

LIÊN DANH VNPT VINAPHONE – SIMAX – NĂM SAO

---*---**

**GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG PHÁP LUẬN
TỔNG QUÁT DO NHÀ THÀU ĐỀ XUẤT
ĐỂ THỰC HIỆN DỊCH VỤ TƯ VẤN**

**Gói thầu: Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính
Bộ Tài nguyên và Môi trường**

Hà Nội, 2023

LIÊN DANH VNPT VINAPHONE – SIMAX – NĂM SAO

---*---**

**GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG PHÁP LUẬN
TỔNG QUÁT DO NHÀ THẦU ĐỀ XUẤT
ĐỂ THỰC HIỆN DỊCH VỤ TƯ VẤN**

**GÓI THẦU: NÂNG CẤP, HOÀN THIỆN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

HÀ NỘI, 2023

MỤC LỤC

I. GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG PHÁP LUẬN	2
1. NHẬN THỨC CỦA NHÀ THẦU VỀ PHẠM VI, QUY MÔ DỰ ÁN VÀ GÓI THẦU	2
1.1. Hiểu biết chung về thông tin dự án, gói thầu và mục tiêu triển khai	2
1.1.1. Thông tin chung	2
1.1.2. Mục tiêu	2
1.2. Hiểu biết về Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường	3
1.2.1. Hiểu biết chung	3
1.2.2. Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường.....	3
1.3. Hiểu biết về phạm vi, quy mô của gói thầu.....	8
2. GIẢI PHÁP KỸ THUẬT	9
2.1. Đề xuất phương pháp luận để triển khai gói thầu	9
2.1.1. Phân tích ưu nhược điểm của các phương pháp triển khai	9
2.1.2. Đề xuất phương pháp luận lựa chọn để triển khai gói thầu	10
2.2. Danh mục các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật phần mềm cần đáp ứng	11
2.3. Giải pháp đáp ứng Mô hình kiến trúc hệ thống.....	23
2.3.1. Mô hình thiết kế tổng thể hệ thống.....	23
2.3.2. Mô hình kiến trúc hệ thống	25
2.3.3. Mô hình kiến trúc ứng dụng	29
2.3.4. Mô hình triển khai hệ thống	32
2.3.5. Mô hình khai thác thông tin	35
2.4. Giải pháp mô hình hóa quy trình nghiệp vụ	38
2.4.1. Giải pháp đáp ứng quy trình nghiệp vụ hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường và Giải pháp đáp ứng quy trình nghiệp vụ dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường	38
2.4.2. Giải pháp đáp ứng quy trình số hóa tạo lập cơ sở dữ liệu.....	45
2.5. Giải pháp đáp ứng yêu cầu phần mềm	50
2.5.1. Giải pháp đáp ứng chức năng nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.....	50
2.5.1.1. Bảng danh sách tác nhân.....	50
2.5.1.2. Đáp ứng danh sách use case của phần mềm	51
2.5.1.3. Đối tượng quản lý của hệ thống.....	51
2.5.1.4. Biểu đồ usecase các trường hợp sử dụng và đặc tả chi tiết usecase	53
2.5.2. Xem quá trình xử lý hồ sơ Giải pháp đáp ứng chức năng nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường.....	774
2.5.2.1. Bảng danh sách tác nhân.....	774
2.5.2.2. Đáp ứng danh sách use case của phần mềm	776
2.5.2.3. Biểu đồ usecase các trường hợp sử dụng và đặc tả chi tiết usecase	776
2.6. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu phi chức năng.....	4438
2.6.1. Giải pháp đáp ứng yêu cầu cần đáp ứng đối với cơ sở dữ liệu	4438
2.6.2. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về an toàn thông tin.....	4439
2.6.3. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu cần đáp ứng về thời gian xử lý, độ phức tạp xử lý của hệ thống.....	4448

2.6.4. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình.....	4452
2.6.5. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về cài đặt, hạ tầng, đường truyền, an toàn vận hành, khai thác sử dụng.....	4454
2.6.6. Giải pháp đáp ứng các ràng buộc đối với hệ thống	4457
2.6.7. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về tính sẵn sàng với IPv6	4460
2.6.8. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về mức độ chịu đựng sai hỏng đối với các lỗi cú pháp lập trình, lỗi lô-gic trong xử lý dữ liệu, lỗi kiểm soát tính đúng đắn của dữ liệu đầu vào	4461
2.6.9. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu về năng lực của cán bộ tham gia xây dựng, phát triển, nâng cấp, mở rộng phần mềm	4464
2.7. Giải pháp đáp ứng tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	4464
2.7.1. Giải pháp quản lý chất lượng	4464
2.7.2. Giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ tài liệu	4465
2.7.3. Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.....	4465
2.7.3.1. Đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu	4466
2.7.3.2. Phương án quản lý chất lượng	4466
2.7.3.3. Biên mục dữ liệu.....	4468
2.7.3.4. Phương án thi công.....	4468
2.8. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu về đào tạo hướng dẫn sử dụng, quản trị, vận hành các công tác khác có liên quan	4476
2.8.1. Nội dung đào tạo	4476
2.8.2. Đối tượng đào tạo.....	4478
2.8.3. Phương pháp đào tạo.....	4478
2.8.4. Tài liệu đào tạo.....	4478
2.9. Giải pháp đáp ứng cài đặt triển khai.....	4480
2.10. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về vận hành thử, bảo hành bảo trì.....	4481
2.10.1. Giải pháp vận hành thử	4481
2.10.2. Giải pháp bảo hành bảo trì	4485
2.10.2.1. Thời gian thực hiện bảo hành	4486
2.10.2.2. Thời gian đáp ứng bảo trì.....	4486
2.10.2.3. Đáp ứng yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật.....	4487
2.11. Giải pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc	4487
2.12. Cam kết chất lượng dịch vụ cung cấp.....	4489
2.13. Cam kết bảo mật thông tin.....	4489
II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	4489
1. TỔNG QUAN	4489
1.1. Mô tả về tài liệu	4489
1.2. Mô tả dự án.....	4490
1.3. Phạm vi triển khai.....	4490
1.4. Mục tiêu chất lượng.....	4490
1.5. Giả thiết, ràng buộc, rủi ro, an ninh thông tin.....	4491
2. BỐ TRÍ NHÂN SỰ THỰC HIỆN.....	4493
2.1. Nhân sự đề xuất tham gia	4493

2.2. Bảng phân công công việc và trách nhiệm nhân sự đề xuất trong dự án	4495
3. CÔNG TÁC PHỐI HỢP, TRAO ĐỔI THÔNG TIN.....	4498
3.1. Phối hợp, trao đổi thông tin trong đội dự án.....	4498
3.2. Phối hợp trao đổi với các cấp quản lý.....	4498
3.3. Phối hợp, trao đổi với chủ đầu tư.....	4499
4. CÔNG CỤ LÀM VIỆC VÀ MÔI TRƯỜNG PHÁT TRIỂN	4499
5. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỦI RO	4501
5.1. Các nguồn rủi ro.....	4501
5.2. Các tham số rủi ro	4501
5.3. Chiến lược xử lý rủi ro.....	4502
6. GIÁM SÁT VÀ KIỂM SOÁT DỰ ÁN.....	4502
6.1. Kế hoạch quản lý yêu cầu.....	4502
6.2. Kế hoạch kiểm soát lịch trình dự án.....	4503
7. BẢNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ CHI TIẾT VÀ NHÂN SỰ THỰC HIỆN.....	4504
III. TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ.....	4547
1. SƠ ĐỒ TỔ CHỨC NHÂN SỰ TRIỂN KHAI.....	4547
2. MÔ TẢ VAI TRÒ, CHỨC NĂNG CỦA CÁC VỊ TRÍ NHÂN SỰ	4547
2.1. Quản lý dự án	4547
2.2. Trưởng nhóm phân tích, thiết kế và lập trình	4547
2.3. Nhân sự phân tích, thiết kế	4548
2.4. Nhân sự lập trình.....	4548
2.5. Trưởng nhóm kiểm thử.....	4548
2.6. Nhân sự kiểm thử.....	4549
2.7. Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu.....	4549
2.8. Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	4549
IV. BÁO CÁO VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN	4549
1. QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO	4550
2. THỜI GIAN THỰC HIỆN.....	4550
3. SẢN PHẨM.....	4550
V. KINH NGHIỆM VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU.....	4551
VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN MỜI THẦU	4552

DANH SÁCH CÁC TỪ VIẾT TẮT

Từ viết tắt	Thuật ngữ
CNTT	Công nghệ thông tin
CSDL	Cơ sở dữ liệu
TNMT	Tài nguyên và môi trường

I. GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG PHÁP LUẬN

1. Nhận thức của nhà thầu về phạm vi, quy mô dự án và gói thầu

1.1. Hiểu biết chung về thông tin dự án, gói thầu và mục tiêu triển khai

1.1.1. Thông tin chung

Dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường (Giai đoạn 1) được phê duyệt thực hiện theo Quyết định số 1364/QĐ-BTNMT ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt dự án “Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường (giai đoạn 1)”. Dự án được thực hiện với mục tiêu:

- Xây dựng và hoàn thiện các trung tâm dữ liệu của Bộ với các tiêu chí hiện đại, thông minh, kế thừa, sử dụng hiệu quả, đồng bộ, có tốc độ cao, an toàn, an ninh mạng, kết hợp giữa mô hình tập trung và phân tán, trên nền tảng công nghệ của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4; đảm bảo kết nối, thu nhận dữ liệu, cung cấp năng lực lưu trữ, phân tích, xử lý, tính toán và kết nối chia sẻ dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường theo thời gian thực.

- Cung cấp các nền tảng công nghệ số phục vụ giải quyết các bài toán nghiệp vụ cũng như phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Bộ.

- Bảo đảm an toàn thông tin cho các hệ thống công nghệ thông tin của Bộ phù hợp theo mô hình 4 lớp; đảm bảo 100% máy chủ của Bộ được triển khai giải pháp phòng chống mã độc; 100% hệ thống thông tin cấp độ 3, 4, 5, hệ thống thông tin quan trọng quốc gia được giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Xây dựng, đổi mới các hệ thống thông tin phục vụ phát triển Chính phủ số ngành tài nguyên và môi trường.

- Tập trung ưu tiên chuyển đổi số một số lĩnh vực quan trọng như đất đai, khí tượng thủy văn, môi trường... phục vụ công tác quản lý nhà nước, nhu cầu của xã hội.

Địa điểm thực hiện dự án:

- Trung tâm dữ liệu của Bộ tại Số 10 Tôn Thất Thuyết, Quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội.
- Trung tâm dữ liệu của Bộ tại Số 28 Phạm Văn Đồng, Quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Mô tả khái quát về gói thầu

Tên gói thầu: Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường - Chủ đầu tư: Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường. - Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước. - Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói. - Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng

1.1.2. Mục tiêu

Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường nhằm mục đích:

- Cập nhật, chỉnh sửa hệ thống một cửa điện tử, hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của Bộ đáp ứng yêu cầu và đảm bảo các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Xây dựng các ứng dụng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Bộ theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ cho các TTHC ban hành mới, thay thế hoặc sửa đổi.

- Xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân lưu trữ hồ sơ TTHC của Bộ; Tích hợp các dịch vụ cung cấp bản sao điện tử với các Cổng dịch vụ công quốc gia (Lưu ý lưu trữ điện tử).

- Xây dựng các dịch vụ tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu về tình hình giải quyết hồ sơ cho hệ thống điều hành thông minh (IOC), thông tin về cấp giấy phép thuộc thẩm quyền của Bộ cho hệ thống Thông tin quản lý Thanh tra, kiểm tra và tranh chấp, khiếu nại tố cáo ngành Tài nguyên và Môi trường.

- Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính: Số hóa, cập nhật hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/6/2022 đến nay đối với các hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính.

1.2. Hiểu biết về Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường

1.2.1. Hiểu biết chung

Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường là tổ chức trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường

Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật, có trụ sở tại thành phố Hà Nội

1.2.2. Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường

Theo Quyết định số 2868/QĐ-BTNMT ngày 27/10/2022 của Bộ TN&MT, Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường có chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức như sau:

Chức năng:

- Tham mưu, giúp Bộ trưởng thống nhất quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số ngành tài nguyên và môi trường;

- Tổ chức xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin, hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường quốc gia;

- Lưu trữ, thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường;

- Cung cấp các dịch vụ công theo quy định của pháp luật.

Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Xây dựng, trình Bộ trưởng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy định về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển hạ tầng số, các nền tảng số, nền tảng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu và các nền tảng, ứng dụng, dịch vụ số; an toàn thông tin; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện tài nguyên và môi trường.

2. Xây dựng, trình Bộ trưởng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển hạ tầng số, các nền tảng số, nền tảng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu và các ứng dụng, dịch vụ số; an toàn thông tin; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện tài nguyên và môi trường; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về: hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số; an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện tài nguyên và môi trường tại các đơn vị trong ngành tài nguyên và môi trường và các tổ chức có liên quan.

4. Thẩm định về công nghệ, giải pháp kỹ thuật, chuyên môn nghiệp vụ đối với công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số; việc xây dựng, quản lý, vận hành, cung cấp khai thác, sử dụng hạ tầng số, nền tảng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu và các nền tảng, ứng dụng, dịch vụ số; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường của các đơn vị thuộc Bộ.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thi công, nghiệm thu, đánh giá hiệu quả đối với: việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số; việc xây dựng, vận hành hạ tầng số, nền tảng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu và các nền tảng, ứng dụng, dịch vụ số; việc bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng; về công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường theo thẩm quyền và phân công của Bộ trưởng.

6. Về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số

a) Xây dựng, hoàn thiện phương thức, quy trình làm việc của ngành tài nguyên và môi trường trên môi trường số;

b) Xây dựng, quản lý, vận hành và cập nhật: Kiến trúc Chính phủ điện tử, Kiến trúc Chính phủ số của Bộ; Kiến trúc điện tử ứng dụng các lĩnh vực tài nguyên và môi trường; hệ thống cơ sở dữ liệu danh mục dùng chung ngành tài nguyên và môi trường;

c) Xây dựng, quản lý, vận hành các nền tảng Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, tích hợp, kết nối, liên thông với các nền tảng của Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương theo quy định;

d) Quản lý, hướng dẫn triển khai chữ ký số, chứng thư số, chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ của các đơn vị thuộc Bộ;

đ) Tổ chức thực hiện đo lường, thống kê, đánh giá, xếp hạng về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử tiến tới Chính phủ số ngành tài nguyên và môi trường theo quy định;

e) Đề xuất, tham gia thẩm định các phương án thuê, đầu tư, mua sắm tập trung các dịch vụ, thiết bị công nghệ thông tin, các phần mềm ứng dụng nền tảng, phần mềm có số lượng người dùng lớn, hạ tầng số tập trung và tổ chức thực hiện theo phân công của Bộ trưởng;

g) Đề xuất việc phân bổ các nguồn lực cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

7. Về thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường

a) Hướng dẫn, kiểm tra công tác thu thập, xây dựng, quản lý, lưu trữ, vận hành, tích hợp, kết nối, liên thông, khai thác, chia sẻ, sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng;

b) Hướng dẫn, thẩm định việc xây dựng, quản lý, phát triển hạ tầng dữ liệu, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, quốc gia bảo đảm cho phát triển Chính phủ số; kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các bộ, ngành với các địa phương; việc phân tích, xử lý, dịch vụ thông tin, dữ liệu số; việc cung cấp, chia sẻ sử dụng, mở dữ liệu theo quy định của pháp luật;

c) Xây dựng, quản lý, vận hành, thu thập, cập nhật, xử lý, cung cấp, chia sẻ dữ liệu, thông tin của các hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia, tổng hợp, dùng chung về tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng;

d) Xây dựng, quản lý, vận hành kho dữ liệu, dữ liệu lớn và trung tâm xử lý dữ liệu tài nguyên môi trường dùng chung; phát triển, quản lý, khai phá, phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp, dữ liệu thông minh phục vụ chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử tiến tới Chính phủ số, kinh tế số ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng;

e) Xây dựng, quản lý, quản trị, giám sát, vận hành Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu ngành tài nguyên và môi trường kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia, Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các bộ, ngành, địa phương; xây dựng, quản lý, vận hành Cổng dữ liệu, Cổng dữ liệu mở tài nguyên và môi trường cung cấp dữ liệu, dữ liệu mở, dữ liệu dùng chung theo các quy định pháp luật;

g) Tổ chức triển khai thiết kế, tích hợp, kết nối dữ liệu tài nguyên và môi trường đáp ứng yêu cầu phát triển đô thị thông minh theo phân công của Bộ trưởng.

8. Về phát triển, vận hành hạ tầng số

a) Xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống hạ tầng số, hạ tầng mạng của Bộ thống nhất, kết nối, liên thông với hạ tầng số của Chính phủ, các Bộ, ngành, địa phương theo quy định;

b) Xây dựng, quản lý, triển khai, vận hành an toàn thông tin, liên kết các Trung tâm dữ liệu của Bộ. Quản lý, vận hành an toàn thông tin các hạ tầng điện toán đám mây, hạ tầng kết nối internet vạn vật (IOT), nền tảng khai phá dữ liệu và kết nối với các hạ tầng của Chính phủ, của các bộ, ngành, địa phương;

c) Tổ chức triển khai chuyển đổi IPv6 (giao thức internet thế hệ thứ 6) cho hạ tầng số, hệ thống mạng, dịch vụ số, nền tảng số của Bộ.

9. Về nền tảng số, ứng dụng, dịch vụ số

a) Là đầu mối quản lý, vận hành, kết nối với các nền tảng số, ứng dụng, dịch vụ số của Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương theo nhiệm vụ của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

b) Tổ chức xây dựng, phát triển, vận hành các nền tảng số, ứng dụng số sử dụng chung trong khai phá dữ liệu lớn, phân tích, xử lý, tổng hợp, thống kê, dự báo, cảnh báo phục vụ chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng;

c) Xây dựng, phát triển các nền tảng, ứng dụng, dịch vụ số, nền tảng mở, hệ sinh thái mở trong chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số ngành tài nguyên và môi trường phân công của Bộ trưởng;

d) Xây dựng, quản lý, triển khai, vận hành Hệ thống Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh (IOC) kết nối với Hệ thống chỉ đạo, điều hành quốc gia, các bộ, ngành, địa phương.

10. Về bảo đảm an toàn và bảo mật thông tin

a) Tổ chức triển khai bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng; theo dõi, giám sát công tác thực thi chính sách pháp luật về an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng; tổ chức hoạt động, điều phối Mạng lưới ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trong ngành tài nguyên và môi trường;

b) Chủ trì triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá về an toàn thông tin và bảo mật thông tin mạng; phòng chống tấn công mạng; phòng, chống phần mềm độc hại; ứng cứu, khắc phục các sự cố tấn công mạng đối với các hệ thống hạ tầng số, nền tảng số, ứng dụng số, nền tảng dữ liệu, cơ sở dữ liệu do Bộ quản lý;

c) Xây dựng, quản lý, triển khai, vận hành Hệ thống Trung tâm giám sát, điều hành an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng theo mô hình bốn lớp cho các hệ thống thông tin của bộ, ngành và kết nối, chia sẻ thông tin với Hệ thống giám sát an toàn không gian mạng quốc gia;

d) Tổ chức thẩm định, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hồ sơ đề xuất, phương án bảo đảm an toàn thông tin; hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá công tác bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đối với hệ thống thông tin của Bộ theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức xây dựng, điều phối, diễn tập, huấn luyện phương án ứng phó các nguy cơ, sự cố mất an toàn thông tin mạng.

11. Về kinh tế số và xã hội số

a) Tổ chức triển khai nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế số, xã hội số theo Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo phân công của Bộ trưởng;

b) Tổ chức xây dựng, triển khai các ứng dụng, các dịch vụ nội dung số, kinh doanh số khai thác hiệu quả hệ sinh thái số về tài nguyên và môi trường, đóng góp các nền tảng số cho phát triển kinh tế số, xã hội số ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

12. Tổ chức thực hiện, triển khai, vận hành các giải pháp thông minh trong quan trắc, giám sát, quản lý, cảnh báo, xử lý thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

13. Về lưu trữ, thông tin tư liệu và thư viện

a) Kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ việc thực hiện các quy định của pháp luật về lưu trữ, lưu trữ điện tử chuyên ngành theo quy định. Tổ chức thực hiện quản lý, lưu trữ, bảo quản, cung cấp tư liệu, tài liệu tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

b) Chủ trì, phối hợp công bố thông báo danh mục dữ liệu, thông tin tài nguyên và môi trường trên Cổng thông tin điện tử của Bộ;

c) Thu thập, cập nhật, đăng ký, lưu giữ, công bố thông tin về nhiệm vụ, kết quả ứng dụng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ theo phân công của Bộ trưởng;

d) Chủ trì thực hiện công tác thư viện ngành tài nguyên và môi trường bao gồm thư viện điện tử và các loại sách, tài liệu, tư liệu liên quan theo sự phân công của Bộ trưởng; phát triển nguồn tin giữa các cơ quan thông tin - thư viện về các nguồn thông tin tài nguyên môi trường.

14. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan công khai hóa, công bố, cung cấp, chia sẻ và sử dụng thông tin, tư liệu, dữ liệu, dữ liệu mở về tài nguyên và môi trường với các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật và theo phân công của Bộ trưởng.

15. Theo dõi, đánh giá, báo cáo về hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, Chính quyền số và an toàn thông tin; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường theo quy định.

16. Là đơn vị đầu mối của Bộ tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện Chiến lược, Chương trình, Đề án quốc gia về Chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, phát triển kinh tế số và xã hội số, phát triển đô thị thông minh, phát triển dữ liệu quốc gia, an toàn và an ninh không gian mạng; Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, trí tuệ nhân tạo, lưu trữ tài liệu điện tử và các Chiến lược, chương trình, đề án quốc gia liên quan theo phân công của Bộ trưởng.

17. Tổ chức nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác quốc tế, thực hiện các chương trình, dự án hợp tác quốc tế về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số; phát triển hạ tầng số, nền tảng số, dịch vụ số, nền tảng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu và an toàn thông tin, bảo vệ an ninh mạng; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

18. Hướng dẫn, hỗ trợ Sở Tài nguyên và Môi trường các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; phát triển hạ tầng số, nền tảng số, dịch vụ số, nền tảng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu; an toàn thông tin; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện tài nguyên và môi trường.

19. Tổ chức thực hiện các dịch vụ, tư vấn triển khai về: ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số; phát triển Chính phủ, Chính quyền điện tử, Chính phủ số; phát triển hạ tầng số, nền tảng số, ứng dụng số, dịch vụ số, nền tảng dữ liệu số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; an toàn thông tin; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường theo quy định của pháp luật.

20. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung, chính sách pháp luật, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số theo phân công của Bộ trưởng. Tổ chức bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin, kiến thức, kỹ năng số và an toàn thông tin trong chuyển đổi số, phát

triển Chính phủ điện tử, hướng tới Chính phủ số; công tác lưu trữ và thông tin tư liệu, thư viện ngành tài nguyên và môi trường theo phân công của Bộ trưởng.

21. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Bộ.

22. Quản lý tổ chức, biên chế, vị trí việc làm, công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục theo phân cấp của Bộ Tài nguyên và Môi trường và theo quy định của pháp luật; phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ trong việc xây dựng và phát triển hệ thống tổ chức, nhân lực về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thông tin dữ liệu ngành tài nguyên và môi trường.

23. Quản lý tài chính, tài sản Nhà nước giao; thực hiện trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp II đối với các đơn vị trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

Lãnh đạo Cục:

1. Cục Chuyển đổi số và Thông tin dữ liệu tài nguyên môi trường có Cục trưởng và không quá 03 Phó Cục trưởng.

2. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về các nhiệm vụ được giao; ban hành các văn bản cá biệt, văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng; ban hành quy chế làm việc và điều hành các hoạt động của Cục.

3. Phó Cục trưởng giúp việc Cục trưởng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về lĩnh vực công tác được phân công.

Cơ cấu tổ chức:

1. Phòng Chuyển đổi số.

2. Phòng Dữ liệu tài nguyên và môi trường.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính.

4. Phòng Khoa học - Công nghệ và An toàn thông tin.

5. Văn phòng.

6. Trung tâm Thông tin, lưu trữ và Thư viện tài nguyên môi trường quốc gia.

7. Trung tâm Cơ sở hạ tầng và Bảo đảm an toàn thông tin.

8. Trung tâm Công nghệ phần mềm và Nền tảng số.

9. Trung tâm Kiểm định sản phẩm công nghệ thông tin.

10. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin và Dữ liệu phía Nam (trụ sở tại thành phố Hồ Chí Minh).

1.3. Hiểu biết về phạm vi, quy mô của gói thầu

Nhà thầu đáp ứng đầy đủ phạm vi công việc Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường bao gồm các hạng mục công việc như sau:

- Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường, bao gồm các nhóm
- Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường
- Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Khối lượng thực hiện bao gồm:

Đối với việc Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường và Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường được Nhà thầu thực hiện theo quy trình thực hiện và sản phẩm (bao gồm cả mã nguồn và các tài liệu thiết kế) theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020, bao gồm các công việc chính như sau: Xác định yêu cầu; Thiết kế hệ thống; Lập trình; Kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử; Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm; Cài đặt, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng; Bảo trì, bảo hành phần mềm; Quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi.

Đối với việc Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, Nhà thầu thực hiện theo quy trình thực hiện và sản phẩm theo quy định tại Thông tư số 26/2014/TT&BTNMT ngày 28/5/2014, bao gồm các công việc chính như sau: Quét (chụp) các tài liệu; Xử lý và đính kèm tài liệu quét; Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian; Đối soát dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian; Giao nộp sản phẩm.

Chi tiết từng hạng mục công việc được mô tả tại Chương V: Điều khoản tham chiếu của E-HSMT.

2. Giải pháp kỹ thuật

2.1. Đề xuất phương pháp luận để triển khai gói thầu

2.1.1. Phân tích ưu nhược điểm của các phương pháp triển khai

Triển khai dự án công nghệ thông tin là quá trình triển khai để đưa vào vận hành các hệ thống, ứng dụng hoặc giải pháp công nghệ thông tin đáp ứng theo các yêu cầu và mục tiêu đề ra của dự án. Dưới đây là một số phương pháp luận thường được nhà thầu chúng tôi sử dụng để triển khai dự án công nghệ thông tin cho khối khách hàng của mình, đặc biệt là khối khách hàng là các cơ quan nhà nước:

- Phương pháp Waterfall:

+ Phương pháp này chia dự án thành các giai đoạn tách biệt, như thiết kế, phát triển, kiểm thử và triển khai.

+ Mỗi giai đoạn phải hoàn thành trước khi bước tiếp theo bắt đầu.

+ Thích hợp cho các dự án có phạm vi và yêu cầu định rõ từ đầu.

- Phương pháp Agile:

+ Agile là một phương pháp phát triển phù hợp cho các dự án mà yêu cầu thay đổi liên tục hoặc không thể định rõ phạm vi từ đầu.

+ Dự án được chia thành các vòng lặp ngắn (sprints) và tích hợp phản hồi liên tục từ khách hàng hoặc người dùng cuối.

+ Thích hợp cho các dự án đòi hỏi tính linh hoạt và khả năng thích nghi.

- Phương pháp Spiral:

+ Phương pháp Spiral kết hợp các yếu tố của Waterfall và Agile, tập trung vào việc đánh giá và quản lý rủi ro.

+ Dự án được chia thành các vòng lặp và mỗi vòng lặp hoàn thành một phần của dự án, sau đó tiến hành đánh giá rủi ro và tiếp tục phát triển.

+ Thích hợp cho các dự án có tính phức tạp và yêu cầu đánh giá và quản lý rủi ro định kỳ.

- Phương pháp Big Bang:

+ Phương pháp này liên quan đến việc triển khai toàn bộ dự án một cách đồng thời.

+ Thường được sử dụng khi dự án nhỏ hoặc không yêu cầu phải triển khai từng phần một.

+ Tuy nhiên, có thể gây ra rủi ro cao và không phù hợp cho các dự án lớn hoặc phức tạp.

- Phương pháp Incremental và Iterative:

+ Phương pháp này liên quan đến việc triển khai dự án theo từng giai đoạn nhỏ (incremental) và lặp đi lặp lại (iterative).

+ Dự án được phát triển và triển khai từng phần một, với mỗi phần mang lại giá trị gia tăng.

+ Thích hợp cho các dự án lớn, phức tạp và đòi hỏi triển khai liên tục.

- Phương pháp DevOps:

+ DevOps kết hợp quá trình phát triển (Dev) và quá trình vận hành (Ops) thành một quy trình liên tục và tự động hóa.

+ Đặc trưng bởi việc triển khai liên tục và tích hợp phản hồi từ môi trường sản xuất vào quy trình phát triển.

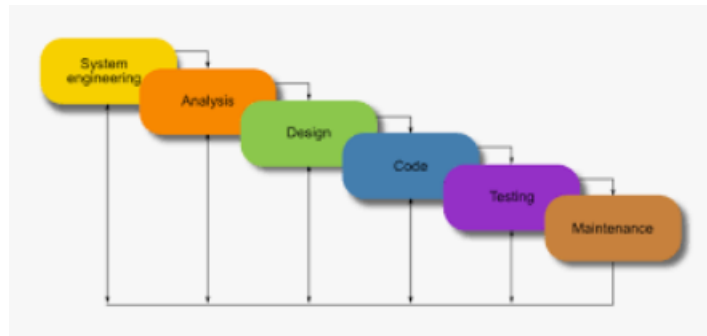
+ Thích hợp cho các dự án đòi hỏi sự linh hoạt và tương tác nhanh giữa phát triển và vận hành.

2.1.2. Đề xuất phương pháp luận lựa chọn để triển khai gói thầu

Mỗi phương pháp có ưu điểm và hạn chế riêng, và lựa chọn phương pháp phù hợp phụ thuộc vào đặc điểm cụ thể của dự án và yêu cầu của gói thầu. Thường thì dự án công nghệ thông tin có thể sử dụng một sự kết hợp của các phương pháp luận để đáp ứng được nhu cầu đa dạng và thay đổi trong quá trình triển khai.

Đối với các yêu cầu của gói thầu này, chúng tôi đề xuất áp dụng phương pháp Waterfall (hay mô hình thác nước) kết hợp với Quy trình thực hiện và sản phẩm quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 để tổ chức triển khai dự án nhằm đảm bảo phát huy được ưu điểm của phương pháp cũng như đáp ứng được nhu cầu và các sự thay đổi hoặc các yêu cầu phát sinh trong thực tế quá trình triển khai dự án để đảm bảo chất lượng, tiến độ. Cụ thể:

Phương pháp Waterfall (hay mô hình thác nước) là một mô hình dùng để mô tả các bước phát triển phần mềm theo trình tự và logic chặt chẽ. Đây là mô hình đầu tiên được sử dụng rộng rãi trong việc triển khai các dự án CNTT và được chia thành các giai đoạn, đầu ra của giai đoạn trước sẽ trở thành đầu vào của giai đoạn tiếp theo.



Waterfall model – mô hình thác nước trong quản lý công việc, dự án

Các giai đoạn trong mô hình thác nước được chuyển từ cao xuống thấp, lần lượt theo thứ tự, nhiệm vụ của từng giai đoạn phải được hoàn thành chính xác trước khi chuyển sang giai đoạn tiếp theo. Cách bố trí theo hình bậc thang giống như thác nước này chính là nguồn gốc của tên gọi Waterfall model. Vì lý do đó, mô hình thác nước luôn đạt độ chính xác cao, tuân thủ nghiêm ngặt thiết kế và quy trình sản xuất. Đồng thời, đặc điểm này cũng giúp Quản trị dự án dễ dàng quản lý toàn bộ dự án từ khâu thiết kế đến triển khai và kiểm thử vận hành thử phần mềm và hệ thống.

Quy trình thực hiện và sản phẩm theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Ban hành Quy trình và Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng, duy trì, vận hành hệ thống thông tin ngành tài nguyên và môi trường cũng quy định đầy đủ các bước thực hiện, kèm các sản phẩm đầu ra phù hợp với mô hình thác nước sẽ tạo ra sản phẩm chất lượng, hiệu quả, đáp ứng đầy đủ yêu cầu của E-HSMT.

2.2. Danh mục các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật phần mềm cần đáp ứng

Chúng tôi cam kết, phần mềm được triển khai thuộc gói thầu này đảm bảo tuân thủ các văn bản hiện hành quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật phần mềm cần đáp ứng, danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước công bố kèm theo Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công bố danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Danh mục cơ bản các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật phần mềm cần đáp ứng:

Số TT	Loại tiêu chuẩn	Ký hiệu tiêu chuẩn	Tên đầy đủ của tiêu chuẩn	Quy định áp dụng
1	Tiêu chuẩn về kết nối			
1.1	Truyền siêu văn bản	HTTP v1.1	Hypertext Transfer Protocol version 1.1	Bắt buộc áp dụng
		HTTP v2.0	Hypertext Transfer Protocol version 2.0	Khuyến nghị áp dụng
1.2	Truyền tệp tin	FTP	File Transfer Protocol	Bắt buộc áp dụng một hoặc cả hai tiêu chuẩn
		HTTP v1.1	Hypertext Transfer Protocol version 1.1	
		HTTP v2.0	Hypertext Transfer Protocol version 2.0	Khuyến nghị áp dụng
		WebDAV	Web-based Distributed Authoring and Versioning	Khuyến nghị áp dụng
1.3	Truyền, phát luồng âm thanh/ hình ảnh	RTSP	Real-time Streaming Protocol	Khuyến nghị áp dụng
		RTP	Real-time Transport Protocol	Khuyến nghị áp dụng
		RTCP	Real-time Control Protocol	Khuyến nghị áp dụng
1.4	Truy cập và chia sẻ dữ liệu	OData v4	Open Data Protocol version 4.0	Khuyến nghị áp dụng
1.5	Truyền thư điện tử	SMTP/MIME	Simple Mail Transfer Protocol/Multipurpose Internet Mail Extensions	Bắt buộc áp dụng
1.6	Cung cấp dịch vụ truy cập hộp thư điện tử	POP3	Post Office Protocol version 3	Bắt buộc áp dụng cả hai tiêu chuẩn đối với máy chủ
		IMAP 4rev1	Internet Message Access Protocol version 4 revision 1	

1.7	Truy cập thư mục	LDAP v3	Lightweight Directory Access Protocol version 3	Bắt buộc áp dụng
1.8	Dịch vụ tên miền	DNS	Domain Name System	Bắt buộc áp dụng
1.9	Giao vận mạng có kết nối	TCP	Transmission Control Protocol	Bắt buộc áp dụng
1.10	Giao vận mạng không kết nối	UDP	User Datagram Protocol	Bắt buộc áp dụng
1.11	Liên mạng LAN/WAN	IPv4	Internet Protocol version 4	Bắt buộc áp dụng
		IPv6	Internet Protocol version 6	Bắt buộc áp dụng đối với các thiết bị có kết nối Internet
1.12	Mạng cục bộ không dây	IEEE 802.11g	Institute of Electrical and Electronics Engineers Standard (IEEE) 802.11g	Bắt buộc áp dụng
		IEEE 802.11n	Institute of Electrical and Electronics Engineers Standard (IEEE) 802.11n	Khuyến nghị áp dụng
1.13	Truy cập Internet với thiết bị không dây	WAP v2.0	Wireless Application Protocol version 2.0	Bắt buộc áp dụng
1.14	Dịch vụ Web dạng SOAP	SOAP v1.2	Simple Object Access Protocol version 1.2	Bắt buộc áp dụng một, hai hoặc cả ba tiêu chuẩn
		WSDL V2.0	Web Services Description Language version 2.0	
		UDDI v3	Universal Description, Discovery and Integration version 3	
1.15	Dịch vụ Web dạng RESTful	RESTful web service	Representational state transfer	Khuyến nghị áp dụng
1.16	Dịch vụ đặc tả Web	WS BPEL v2.0	Web Services Business Process Execution Language Version 2.0	Khuyến nghị áp dụng

		WS-I Simple SOAP Binding Profile Version 1.0	Simple SOAP Binding Profile Version 1.0	Khuyến nghị áp dụng
		WS-Federation v1.2	Web Services Federation Language Version 1.2	Khuyến nghị áp dụng
		WS-Addressing v1.0	Web Services Addressing 1.0	Khuyến nghị áp dụng
		WS-Coordination Version 1.2	Web Services Coordination Version 1.2	Khuyến nghị áp dụng
		WS-Policy v1.2	Web Services Coordination Version 1.2	Khuyến nghị áp dụng
		OASIS Web Services Business Activity Version 1.2	Web Services Business Activity Version 1.2	Khuyến nghị áp dụng
		WS-Discovery Version 1.1	Web Services Dynamic Discovery Version 1.1	Khuyến nghị áp dụng
		WS-MetadataExchange	Web Services Metadata Exchange	Khuyến nghị áp dụng
1.17	Dịch vụ đồng bộ thời gian	NTPv3	Network Time Protocol version 3	Bắt buộc áp dụng một trong hai tiêu chuẩn
		NTPv4	Network Time Protocol version 4	

2 Tiêu chuẩn về tích hợp dữ liệu				
2.1	Ngôn ngữ định dạng văn bản	XML v1.0 (5 th Edition)	Extensible Markup Language version 1.0 (5 th Edition)	Bắt buộc áp dụng một trong hai tiêu chuẩn
		XML v1.1 (2 nd Edition)	Extensible Markup Language version 1.1	
2.2	Ngôn ngữ định dạng văn bản cho giao dịch điện tử	ISO/TS 15000:2014	Electronic Business Extensible Markup Language (ebXML)	Bắt buộc áp dụng
2.3	Định nghĩa các lược đồ trong tài liệu XML	XML Schema V1.1	XML Schema version 1.1	Bắt buộc áp dụng
2.4	Biến đổi dữ liệu	XSL	Extensible Stylesheet Language	Bắt buộc áp dụng phiên bản mới nhất.
2.5	Mô hình hóa đối tượng	UML v2.5	Unified Modelling Language version 2.5	Khuyến nghị áp dụng
2.6	Mô tả tài nguyên dữ liệu	RDF	Resource Description Framework	Khuyến nghị áp dụng
		OWL	Web Ontology Language	Khuyến nghị áp dụng
2.7	Trình diễn bộ kí tự	UTF-8	8-bit Universal Character Set (ucsyunicode Transformation Format	Bắt buộc áp dụng
2.8	Khuôn thức trao đổi thông tin địa lý	GML v3.3	Geography Markup Language version 3.3	Bắt buộc áp dụng
2.9	Truy cập và cập nhật các thông tin địa lý	WMS v1.3.0	OpenGIS Web Map Service version 1.3.0	Bắt buộc áp dụng
		WFS v1.1.0	Web Feature Service version 1.1.0	Bắt buộc áp dụng
2.10	Trao đổi dữ liệu đặc tả tài liệu XML	XMI V2.4.2	XML Metadata Interchange version 2.4.2	Khuyến nghị áp dụng

2.11	Sổ đăng ký siêu dữ liệu (MDR)	ISO/IEC 11179:2015	Sổ đăng ký siêu dữ liệu (Metadata registries - MDR)	Khuyến nghị áp dụng
2.12	Bộ phân tử siêu dữ liệu Dublin Core	ISO 15836-1:2017	Bộ phân tử siêu dữ liệu Dublin Core	Khuyến nghị áp dụng(*)
2.13	Định dạng trao đổi dữ liệu mô tả đối tượng dạng kịch bản JavaScript	JSON RFC7159	JavaScript Object Notation	Khuyến nghị áp dụng
2.14	Ngôn ngữ mô hình quy trình nghiệp vụ	BPMN 2.0	Business Process Model and Notation version 2.0	Khuyến nghị áp dụng
3	Tiêu chuẩn về truy cập thông tin			
3.1	Chuẩn nội dung Web	HTML V4.01	Hypertext Markup Language version 4.01	Bắt buộc áp dụng
		WCAG 2.0	W3C Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0	Khuyến nghị áp dụng
		HTML 5	Hypertext Markup Language version 5	Khuyến nghị áp dụng
3.2	Chuẩn nội dung Web mở rộng	XHTML v1.1	Extensible Hypertext Markup Language version 1.1	Bắt buộc áp dụng
3.3	Giao diện người dùng	CSS2	Cascading Style Sheets Language Level 2	Bắt buộc áp dụng một trong ba tiêu chuẩn
		CSS3	Cascading Style Sheets Language Level 3	
		XSL	Extensible Stylesheet Language version	

(*) Đối với các đối tượng thuộc phạm vi điều chỉnh của Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT thì vẫn áp dụng quy định của Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT.

3.4	Văn bản	(.txt)	Định dạng Plain Text (.txt): Dành cho các tài liệu cơ bản không có cấu trúc	Bắt buộc áp dụng
		(.rtf) v1.8, V1.9.1	Định dạng Rich Text (.rtf) phiên bản 1.8, 1.9.1: Dành cho các tài liệu có thể trao đổi giữa các nền khác nhau	Bắt buộc áp dụng
		(.docx)	Định dạng văn bản Word mở rộng của Microsoft (.docx)	Khuyến nghị áp dụng
		(.pdf) v1.4, v1.5, v1.6, v1.7	Định dạng Portable Document (.pdf) phiên bản 1.4, 1.5, 1.6, 1.7: Dành cho các tài liệu chỉ đọc	Bắt buộc áp dụng một, hai hoặc cả ba tiêu chuẩn
		(.doc)	Định dạng văn bản Word của Microsoft (.doc)	
		(.odt) v1.2	Định dạng Open Document Text (.odt) phiên bản 1.2	
3.5	Bảng tính	(.csv)	Định dạng Comma eparated Variable/Delimited (.csv): Dành cho các bảng tính cần trao đổi giữa các ứng dụng khác nhau.	Bắt buộc áp dụng
		(.xlsx)	Định dạng bảng tính Excel mở rộng của Microsoft (.xlsx)	Khuyến nghị áp dụng
		(.xls)	Định dạng bảng tính Excel của Microsoft (.xls)	Bắt buộc áp dụng một hoặc cả hai tiêu chuẩn
		(.ods) v1.2	Định dạng Open Document Spreadsheets (.ods) phiên bản 1.2	
3.6	Trình diễn	(.htm)	Định dạng Hypertext Document (.htm): cho các trình bày được trao đổi thông qua các loại trình duyệt khác nhau	Bắt buộc áp dụng
		(.pptx)	Định dạng PowerPoint mở rộng của Microsoft (.pptx)	Khuyến nghị áp dụng
		(.pdf)	Định dạng Portable Document (.pdf): cho các trình bày lưu dưới dạng chỉ đọc	Bắt buộc áp dụng một, hai hoặc cả ba tiêu chuẩn
		(.ppt)	Định dạng PowerPoint (.ppt) của Microsoft	

		(.odp) v1.2	Định dạng Open Document Presentation (.odp) phiên bản 1.2	
3.7	Ảnh đồ họa	JPEG	Joint Photographic Expert Group (.jpg)	Bắt buộc áp dụng một, hai, ba hoặc cả bốn tiêu chuẩn
		GIF v89a	Graphic Interchange (.gif) version 89a	
		TIFF	Tag Image File (.tif)	
		PNG	Portable Network Graphics (.png)	
3.8	Ảnh gắn với tọa độ địa lý	GEO TIFF	Tagged Image File Format for GIS applications	Bắt buộc áp dụng
3.9	Phim ảnh, âm thanh	MPEG-1	Moving Picture Experts Group-1	Khuyến nghị áp dụng
		MPEG-2	Moving Picture Experts Group-2	Khuyến nghị áp dụng
		MPEG-4	Moving Picture Experts Group-4	Khuyến nghị áp dụng
		MP3	MPEG-1 Audio Layer 3	Khuyến nghị áp dụng
		AAC	Advanced Audio Coding	Khuyến nghị áp dụng
3.10	Luồng phim ảnh, âm thanh	(.asf), (.wma), (.wmv)	Các định dạng của Microsoft Windows Media Player (.asf), (.wma), (.wmv)	Khuyến nghị áp dụng
		(.ra), (.rm), (.ram), (.rmm)	Các định dạng Real Audio/Real Video (.ra), (.rm), (.ram), (.rmm)	Khuyến nghị áp dụng
		(.avi), (.mov), (.qt)	Các định dạng Apple Quicktime (.avi), (.mov), (.qt)	Khuyến nghị áp dụng
3.11	Hoạt họa	GIF v89a	Graphic Interchange (.gif) version 89a	Khuyến nghị áp dụng
		(.swf)	Định dạng Macromedia Flash (.swf)	Khuyến nghị áp dụng
		(.swf)	Định dạng Macromedia Shockwave (.swf)	Khuyến nghị áp dụng
		(.avi), (.qt), (.mov)	Các định dạng Apple Quicktime (.avi),(.qt),(.mov)	Khuyến nghị áp dụng

3.12	Chuẩn nội dung cho thiết bị di động	WML v2.0	Wireless Markup Language version 2.0	Bắt buộc áp dụng
3.13	Bộ ký tự và mã hóa	ASCII	American Standard Code for Information Interchange	Bắt buộc áp dụng
3.14	Bộ ký tự và mã hóa cho tiếng Việt	TCVN 6909:2001	TCVN 6909:2001 "Công nghệ thông tin - Bộ mã V W. • tiếng Việt 16-bit"	Bắt buộc áp dụng
3.15	Nén dữ liệu	Zip	Zip (.zip)	Bắt buộc áp dụng một hoặc cả hai tiêu chuẩn
		.gz v4.3	GNU Zip (.gz) version 4.3	
3.16	Ngôn ngữ kịch bản phía trình khách	ECMA 262	ECMAScript version 6 (6th Edition)	Bắt buộc áp dụng
3.17	Chia sẻ nội dung Web	RSS v1.0	RDF Site Summary version 1.0	Bắt buộc áp dụng một trong hai tiêu chuẩn
		RSS v2.0	Really Simple Syndication version 2.0	
		ATOM v1.0	ATOM version 1.0	Khuyến nghị áp dụng
3.18	Chuẩn kết nối ứng dụng công nghệ thông tin điện tử	JSR 168	Java Specification Requests 168 (Portlet Specification)	Bắt buộc áp dụng
		JSR 286	Java Specification Requests 286 (Portlet Specification)	Khuyến nghị áp dụng
		WSRP v1.0	Web Services for Remote Portlets version 1.0	Bắt buộc áp dụng
		WSRP v2.0	Web Services for Remote Portlets version 2.0	Khuyến nghị áp dụng
4	Tiêu chuẩn về an toàn thông tin			
4.1	An toàn thư điện tử	S/MIME v3.2	Secure Multi-purpose Internet Mail Extensions version 3.2	Bắt buộc áp dụng
		OpenPGP	OpenPGP	Khuyến nghị áp dụng

4.2	An toàn tầng giao vận	SSH v2.0	Secure Shell version 2.0	Bắt buộc áp dụng
		TLS V1.2	Transport Layer Security version 1.2	Bắt buộc áp dụng
4.3	An toàn truyền tệp tin	HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure	Bắt buộc áp dụng
		FTPS	File Transfer Protocol Secure	Khuyến nghị áp dụng
		SFTP	SSH File Transfer Protocol	Khuyến nghị áp dụng
4.4	An toàn truyền thư điện tử	SMTPTS	Simple Mail Transfer Protocol Secure	Bat buộc áp dụng
4.5	An toàn dịch vụ truy cập hộp thư	POP3S	Post Office Protocol version 3 Secure	Bắt buộc áp dụng một hoặc cả hai tiêu chuẩn
		IMAPS	Internet Message Access Protocol Secure	
4.6	An toàn dịch vụ DNS	DNSSEC	Domain Name System Security Extensions	Khuyến nghị áp dụng
4.7	An toàn tầng mạng	IPsec - IP ESP	Internet Protocol security với IPESP	Bắt buộc áp dụng
4.8	An toàn thông tin cho mạng không dây	WPA2	Wi-fi Protected Access 2	Bắt buộc áp dụng
4.9	Giải thuật mã hóa	TCVN 7816:2007	Công nghệ thông tin. Kỹ thuật mật mã thuật toán mã dữ liệu AES	Khuyến nghị áp dụng
		3DES	Triple Data Encryption Standard	Khuyến nghị áp dụng
		PKCS#1 V2.2	RSA Cryptography Standard - version 2.2	Khuyến nghị áp dụng, sử dụng trực tiếp RSAES-OAEP để mã hóa
		ECC	Elliptic Curve Cryptography	Khuyến nghị áp dụng

4.10	Giải thuật chữ ký số	PKCS#1 V2.2	RSA Cryptography Standard - version 2.2	Bắt buộc áp dụng, sử dụng lược đồ RSASSA-PSS để ký
		ECDSA	Elliptic Curve Digital Signature Algorithm	Khuyến nghị áp dụng
4.11	Giải thuật băm cho chữ ký số	SHA-2	Secure Hash Algorithms-2	Khuyến nghị áp dụng
4.12	Giải thuật truyền khóa	RSA-KEM	Rivest-Shamir-Adleman - KEM (Key Encapsulation Mechanism) Key Transport Algorithm	Bắt buộc áp dụng
		ECDHE	Elliptic Curve Diffie Hellman Ephemeral	Khuyến nghị áp dụng
4.13	Giải pháp xác thực người sử dụng	SAML v2.0	Security Assertion Markup Language version 2.0	Khuyến nghị áp dụng
4.14	An toàn trao đổi bản tin XML	XML Encryption Syntax and Processing	XML Encryption Syntax and Processing	Bắt buộc áp dụng
		XML Signature Syntax and Processing	XML Signature Syntax and Processing	Bắt buộc áp dụng
4.15	Quản lý khóa công khai bản tin XML	XKMS v2.0	XML Key Management Specification version 2.0	Khuyến nghị áp dụng
4.16	Giao thức an toàn thông tin cá nhân	P3P v1.1	Platform for Privacy Preferences Project version 1.1	Khuyến nghị áp dụng

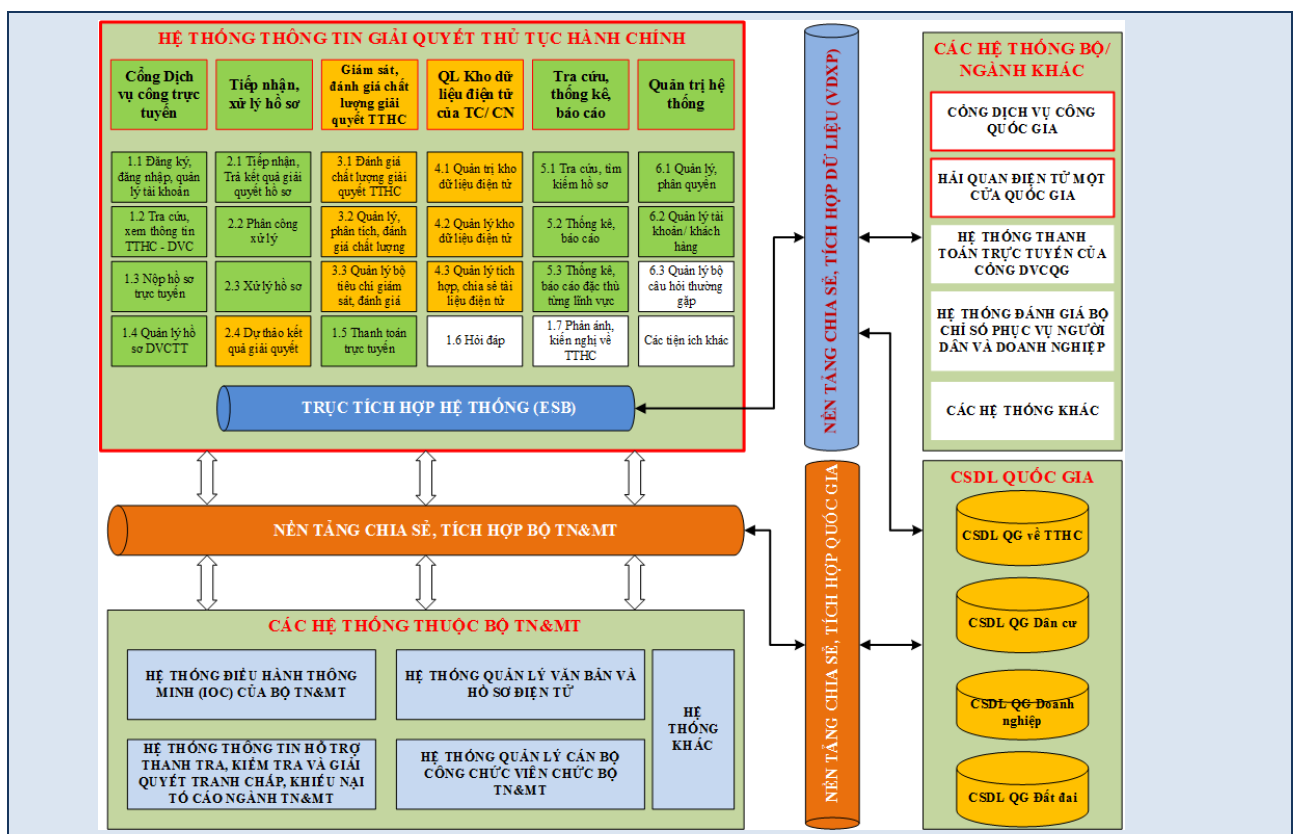
4.17	Hạ tầng khóa công khai			Khuyến nghị áp dụng
	Cú pháp thông điệp mật mã cho ký, mã hóa	PKCS//7 v1.5 (RFC 2315)	Cryptographic message syntax for file-based signing and encrypting version 1.5	
	Cú pháp thông tin thẻ mật mã	PKCS#15 v1.1	Cryptographic token information syntax version 1.1	
	Cú pháp thông tin khóa riêng	PKCS#8 VI.2 (RFC 5958)	Private-Key Information Syntax Standard version 1.2	
	Giao diện thẻ mật mã	PKCS#11 v2.20	Cryptographic token interface standard version 2.20	
	Cú pháp trao đổi thông tin cá nhân	PKCS#12 v1.1	Personal Information Exchange Syntax version 1.1	
	Khuôn dạng danh sách chứng thư số thu hồi	RFC 5280	Certificate Revocation List Profile	
	Khuôn dạng chứng thư số	RFC 5280	Public Key Infrastructure Certificate	
	Cú pháp yêu cầu chứng thực	PKCS#10 v1.7(RFC 2986)	Certification Request Syntax Specification version 1.7	
	Giao thức trạng thái chứng thư trực tuyến	RFC 6960	On-line Certificate status protocol	
Giao thức gắn tem thời gian	RFC3161	Time stamping protocol		

	Dịch vụ tem thời gian	ISO/IEC 18014-1:2008 ISO/IEC 18014-2:2009 ISO/IEC 18014-3:2009 ISO/IEC 18014-4:2015	Information technology Security techniques — Time stamping services Part 1: Framework Part 2: Mechanisms producing independent tokens Part 3: Mechanisms producing linked tokens Part 4: Traceability of time sources	
4.18	An toàn cho dịch vụ Web	WS-Security vl.1.1	Web Services Security: SOAP Message Security Version 1.1.1	Khuyến nghị áp dụng
4.19	Khuôn dạng dữ liệu trao đổi sự cố an toàn mạng	RFC 7970	The Incident Object Description Exchange Format version 2 (IODEF)	Khuyến nghị áp dụng

2.3. Giải pháp đáp ứng Mô hình kiến trúc hệ thống

2.3.1. Mô hình thiết kế tổng thể hệ thống

Yêu cầu:



Hình 1. Mô hình tổng thể hệ thống

Mô hình tổng thể bao gồm:

Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung, thống nhất tạo thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, được triển khai tập trung tại Trung tâm Dữ liệu của Bộ, bao gồm các ứng dụng chính:

- Các ứng dụng dịch vụ công các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường (bao gồm Môi trường, Đất đai, Tài nguyên nước, Địa chất khoáng sản, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu, Biển và Hải đảo, Viễn thám và ứng dụng khác);

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Quản lý kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

- Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

Thông qua nền tảng chia sẻ, tích hợp dữ liệu Bộ TN&MT (LGSP) để tích hợp, cung cấp và chia sẻ thông tin với các hệ thống liên quan khác của Bộ bao gồm:

- Hệ thống điều hành thông minh (IOC) của Bộ TN&MT: Cung cấp thông tin tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử: Gửi trình ký các văn bản.

- Hệ thống thông tin hỗ trợ thanh tra, kiểm tra và giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo ngành TN&MT: Cung cấp thông tin giấy phép đã được cấp tại Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Thông qua nền tảng chia sẻ, tích hợp dữ liệu (VDXP) để tích hợp, chia sẻ thông tin với các Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng thanh toán tập trung của quốc gia, Hải quan điện tử một cửa quốc gia, Hệ thống giám sát chất lượng TTHC, Hệ thống định danh số quốc gia, Hệ thống danh mục điện tử dùng chung của các cơ quan nhà nước.

Thông qua nền tảng chia sẻ, tích hợp quốc gia (NGSP) để kết nối, tích hợp với các hệ thống VNPost, Cổng hỗ trợ thanh toán quốc gia PayGov và các cơ sở dữ liệu quốc gia như: dân cư, doanh nghiệp, đất đai.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về mô hình thiết kế tổng thể hệ thống bao gồm các nội dung dưới đây:

Mô hình tổng thể bao gồm:

Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung, thống nhất tạo thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, được triển khai tập trung tại Trung tâm Dữ liệu của Bộ, bao gồm các ứng dụng chính:

- Các ứng dụng dịch vụ công các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường (bao gồm Môi trường, Đất đai, Tài nguyên nước, Địa chất khoáng sản, Khí tượng thủy văn, Biến đổi khí hậu, Biển và Hải đảo, Viễn thám và ứng dụng khác);

- Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Quản lý kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

- Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

Thông qua nền tảng chia sẻ, tích hợp dữ liệu Bộ TN&MT (LGSP) để tích hợp, cung cấp và chia sẻ thông tin với các hệ thống liên quan khác của Bộ bao gồm:

- Hệ thống điều hành thông minh (IOC) của Bộ TN&MT: Cung cấp thông tin tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử: Gửi trình ký các văn bản.

- Hệ thống thông tin hỗ trợ thanh tra, kiểm tra và giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo ngành TN&MT: Cung cấp thông tin giấy phép đã được cấp tại Bộ Tài nguyên và Môi trường.

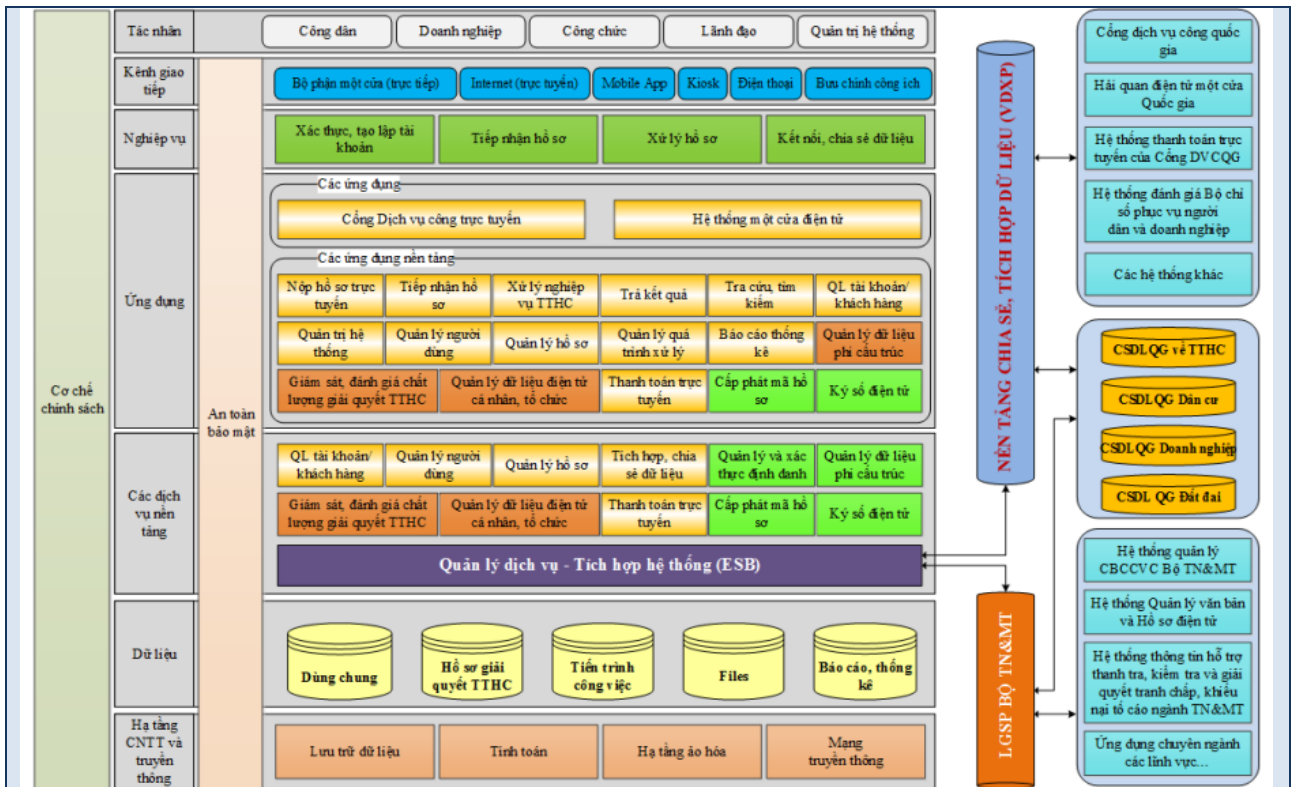
Thông qua nền tảng chia sẻ, tích hợp dữ liệu (VDXP) để tích hợp, chia sẻ thông tin với các Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng thanh toán tập trung của quốc gia, Hải quan điện tử một cửa quốc gia, Hệ thống giám sát chất lượng TTHC, Hệ thống định danh số quốc gia, Hệ thống danh mục điện tử dùng chung của các cơ quan nhà nước.

Thông qua nền tảng chia sẻ, tích hợp quốc gia (NGSP) để kết nối, tích hợp với các hệ thống VNPost, Cổng hỗ trợ thanh toán quốc gia PayGov và các cơ sở dữ liệu quốc gia như: dân cư, doanh nghiệp, đất đai.

2.3.2. Mô hình kiến trúc hệ thống

Yêu cầu:

Mô hình kiến trúc ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường được thiết kế theo kiến trúc đa tầng, tách biệt giao diện người sử dụng với nghiệp vụ và tầng lưu trữ thông tin. Kiến trúc cho phép dễ dàng nâng cấp, giảm chi phí triển khai và vận hành hệ thống.



Hình 3. Mô hình triển trúc hệ thống

Người dùng: Người sử dụng hoặc đối tượng sử dụng là người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, lãnh đạo các đơn vị và lãnh đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Ngoài ra là các tác nhân hệ thống: hệ thống một cửa quốc gia;

- Công dân/doanh nghiệp là đối tượng sử dụng các dịch vụ công được cung cấp bởi Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Công chức: truy cập đến hệ thống thực hiện các công việc theo các nghiệp vụ xử lý thủ tục hành chính được phân công.
- Lãnh đạo: truy cập đến hệ thống theo dõi công việc, xem thống kê, báo cáo.
- Quản trị hệ thống: cấu hình vận hành, giám sát hệ thống, quản lý và phân quyền người dùng.

Kênh giao tiếp: Là các hình thức, phương tiện qua đó người sử dụng truy cập thông tin, dịch vụ công mà Bộ Tài nguyên và Môi trường cung cấp. Các kênh truy cập chính bao gồm hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Bộ, thư điện tử (email), điện thoại (cố định hoặc di động), máy fax, hoặc có thể đến trực tiếp các Văn phòng một cửa của Bộ.

Các ứng dụng: Các ứng dụng là các phần mềm tương tác giải quyết thủ tục hành chính công giữa người dân/doanh nghiệp với chuyên viên của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Các ứng dụng được thiết kế có tính mở, có thể dễ dàng thêm bớt, cập nhật thay đổi các thủ tục hành chính trên đó. Bao gồm:

- Các ứng dụng: Bao gồm Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống một cửa điện tử được triển khai trên cơ sở tích hợp, kết nối dữ liệu hợp nhất thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Các ứng dụng nền tảng, bao gồm:

+ Nộp hồ sơ trực tuyến.

+ Quản lý kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

+ Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

+ Quản lý tài khoản/ khách hàng.

+ Các ứng dụng liên quan đến tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, trả kết quả đối với các hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa hoặc gửi qua đường bưu chính công ích được nâng cấp, phát triển trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Các ứng dụng khác: Là các ứng dụng cơ bản để xử lý các dịch vụ công của ngành TNMT như: quản lý người dùng, cấp phát mã, quản lý dữ liệu phi cấu trúc... Thông qua đó để xây dựng và phát triển các ứng dụng dịch vụ công trong từng lĩnh vực của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Các dịch vụ nền tảng: Các dịch vụ nền tảng là hạt nhân của hệ thống, cung cấp các thành phần cơ bản để xây dựng các ứng dụng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường, đồng thời cung cấp cho các hệ thống thông tin khác trong và ngoài Bộ.

Dữ liệu: Dữ liệu là toàn bộ dữ liệu xử lý của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường. Dữ liệu được tổ chức quản lý lưu trữ tập trung tại Trung tâm dữ liệu của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông: Thành phần này cung cấp phần cứng/phần mềm máy tính, máy chủ, các thiết bị an ninh bảo mật và hạ tầng mạng phục vụ vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về mô hình kiến trúc hệ thống bao gồm các nội dung dưới đây:

Người dùng: Người sử dụng hoặc đối tượng sử dụng là người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, lãnh đạo các đơn vị và lãnh đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Ngoài ra là các tác nhân hệ thống: hệ thống một cửa quốc gia;

- Công dân/doanh nghiệp là đối tượng sử dụng các dịch vụ công được cung cấp bởi Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Công chức: truy cập đến hệ thống thực hiện các công việc theo các nghiệp vụ xử lý thủ tục hành chính được phân công.

- Lãnh đạo: truy cập đến hệ thống theo dõi công việc, xem thống kê, báo cáo.

- Quản trị hệ thống: cấu hình vận hành, giám sát hệ thống, quản lý và phân quyền người dùng.

Kênh giao tiếp: Là các hình thức, phương tiện qua đó người sử dụng truy cập thông tin, dịch vụ công mà Bộ Tài nguyên và Môi trường cung cấp. Các kênh truy cập chính bao gồm hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Bộ, thư điện tử (email), điện thoại (cố định hoặc di động), máy fax, hoặc có thể đến trực tiếp các Văn phòng một cửa của Bộ.

Các ứng dụng: Các ứng dụng là các phần mềm tương tác giải quyết thủ tục hành chính công giữa người dân/doanh nghiệp với chuyên viên của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Các ứng dụng được thiết kế có tính mở, có thể dễ dàng thêm bớt, cập nhật thay đổi các thủ tục hành chính trên đó. Bao gồm:

- Các ứng dụng: Bao gồm Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống một cửa điện tử được triển khai trên cơ sở tích hợp, kết nối dữ liệu hợp nhất thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Các ứng dụng nền tảng, bao gồm:

+ Nộp hồ sơ trực tuyến.

+ Quản lý kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

+ Giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

+ Quản lý tài khoản/ khách hàng.

+ Các ứng dụng liên quan đến tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, trả kết quả đối với các hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa hoặc gửi qua đường bưu chính công ích được nâng cấp, phát triển trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Các ứng dụng khác: Là các ứng dụng cơ bản để xử lý các dịch vụ công của ngành TNMT như: quản lý người dùng, cấp phát mã, quản lý dữ liệu phi cấu trúc... Thông qua đó để xây dựng và phát triển các ứng dụng dịch vụ công trong từng lĩnh vực của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

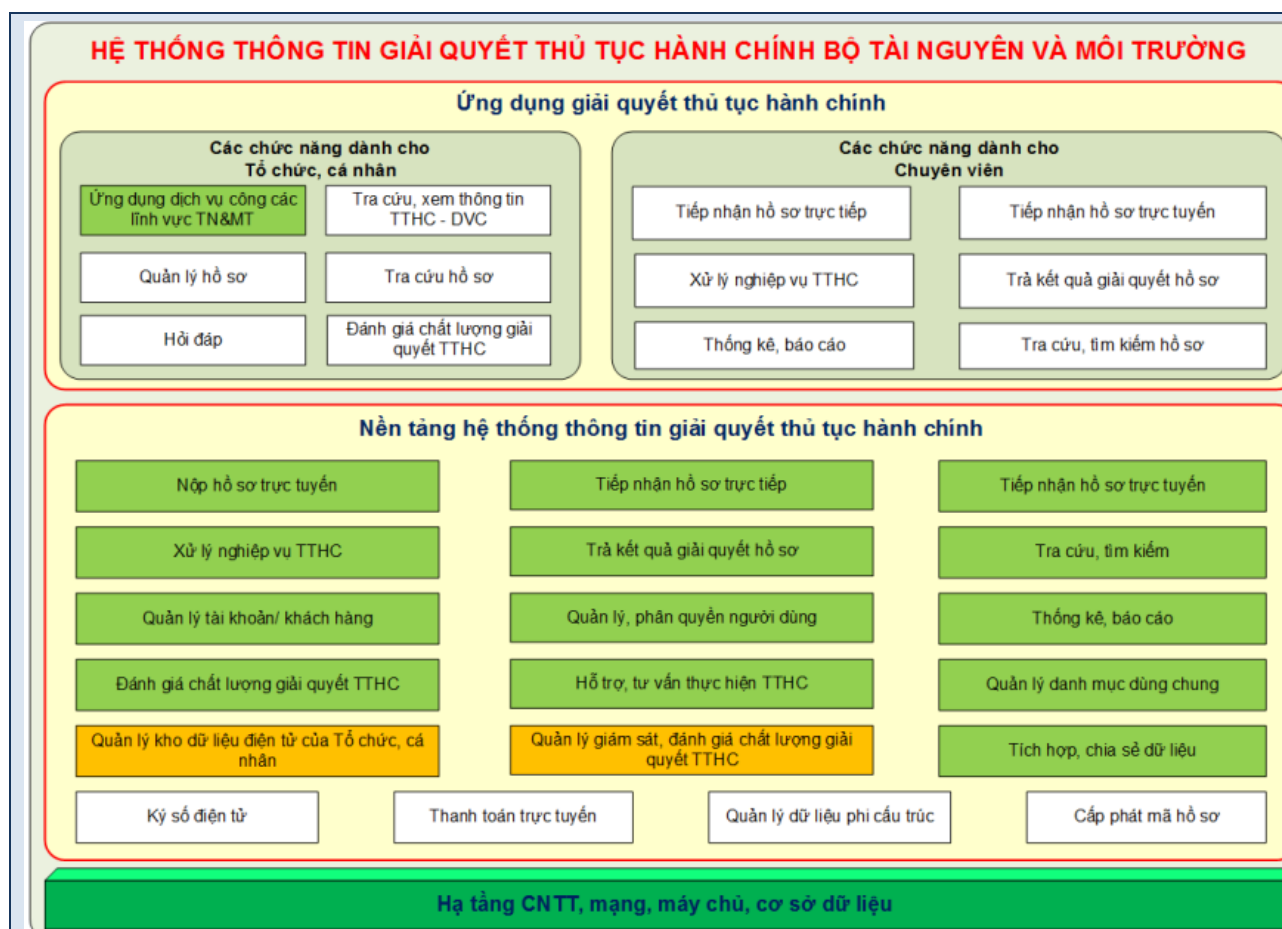
Các dịch vụ nền tảng: Các dịch vụ nền tảng là hạt nhân của hệ thống, cung cấp các thành phần cơ bản để xây dựng các ứng dụng dịch vụ công trực tuyến Bộ Tài nguyên và Môi trường, đồng thời cung cấp cho các hệ thống thông tin khác trong và ngoài Bộ.

Dữ liệu: Dữ liệu là toàn bộ dữ liệu xử lý của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường. Dữ liệu được tổ chức quản lý lưu trữ tập trung tại Trung tâm dữ liệu của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông: Thành phần này cung cấp phần cứng/phần mềm máy tính, máy chủ, các thiết bị an ninh bảo mật và hạ tầng mạng phục vụ vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2.3.3. Mô hình kiến trúc ứng dụng

Yêu cầu:



Hình 4. Kiến trúc ứng dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường

Các ứng dụng là các phần mềm tương tác giải quyết thủ tục hành chính công giữa người dân/doanh nghiệp với chuyên viên của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Các ứng dụng được thiết kế có tính mở, có thể dễ dàng thêm bớt, cập nhật thay đổi các thủ tục hành chính trên đó. Cụ thể các thành phần ứng dụng trong hệ thống như sau:

Ứng dụng dịch vụ công: Là các chức năng để tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công của Bộ Tài nguyên và Môi trường và chuyên viên tiếp nhận, xử lý hồ sơ, bao gồm:

- Các chức năng dành cho Tổ chức, cá nhân:

- Ứng dụng dịch vụ công các lĩnh vực TN&MT;
- Quản lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến;
- Tra cứu hồ sơ hồ sơ trực tuyến;
- Hỏi đáp;
- Tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ;
- Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Các chức năng dành cho Chuyên viên:

- Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến);
- Xử lý hồ sơ;
- Trả kết quả giải quyết hồ sơ;
- Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC;
- Thống kê, báo cáo;
- Công khai câu hỏi thường gặp;

Nền tảng cung cấp dịch vụ công: Là các nền tảng hỗ trợ thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, bao gồm:

- Quản lý thông tin tài khoản và định danh;
- Thiết lập quy trình giải quyết TTHC;
- Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC;
- Cấp phát mã hồ sơ;
- Ký điện tử;
- Phản ánh, kiến nghị về TTHC;
- Quản lý giấy phép điện tử;
- Thanh toán trực tuyến;
- Thống kê báo cáo;
- Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng.

Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức: Là các chức năng để quản lý, khai thác kho dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Lưu trữ giấy tờ, dữ liệu điện tử;
- Quản lý danh mục giấy tờ, trường thông tin dữ liệu điện tử;
- Dịch vụ tích hợp, chia sẻ dữ liệu; Tích hợp, chia sẻ dữ liệu: Là các chức năng, dịch vụ tích hợp, chia sẻ với các hệ thống khác trong và ngoài Bộ.
- Định danh cá nhân, tổ chức;
- Chia sẻ dữ liệu dùng chung, dữ liệu quốc gia, dữ liệu chuyên ngành;
- Dịch vụ trao đổi dữ liệu;
- Dịch vụ phân tích dữ liệu.

Hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông: Thành phần này cung cấp phần cứng/phần mềm máy tính, máy chủ, các thiết bị an ninh bảo mật và hạ tầng mạng phục vụ vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về mô hình ứng dụng bao gồm các nội dung dưới đây:

Các ứng dụng là các phần mềm tương tác giải quyết thủ tục hành chính công giữa người dân/doanh nghiệp với chuyên viên của Bộ Tài nguyên và Môi trường. Các ứng dụng được thiết kế có tính mở, có thể dễ dàng thêm bớt, cập nhật thay đổi các thủ tục hành chính trên đó. Cụ thể các thành phần ứng dụng trong hệ thống như sau:

Ứng dụng dịch vụ công: Là các chức năng để tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công của Bộ Tài nguyên và Môi trường và chuyên viên tiếp nhận, xử lý hồ sơ, bao gồm:

- Các chức năng dành cho Tổ chức, cá nhân:
 - Ứng dụng dịch vụ công các lĩnh vực TN&MT;
 - Quản lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến;
 - Tra cứu hồ sơ hồ sơ trực tuyến;
 - Hỏi đáp;
 - Tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ;
 - Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.
- Các chức năng dành cho Chuyên viên:
 - Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến);
 - Xử lý hồ sơ;
 - Trả kết quả giải quyết hồ sơ;
 - Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC;
 - Thống kê, báo cáo;
 - Công khai câu hỏi thường gặp;

Nền tảng cung cấp dịch vụ công: Là các nền tảng hỗ trợ thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, bao gồm:

- Quản lý thông tin tài khoản và định danh;
- Thiết lập quy trình giải quyết TTHC;
- Quản lý hồ sơ giải quyết TTHC;
- Cấp phát mã hồ sơ;
- Ký điện tử;
- Phản ánh, kiến nghị về TTHC;
- Quản lý giấy phép điện tử;

- Thanh toán trực tuyến;
- Thống kê báo cáo;
- Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng.

Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức: Là các chức năng để quản lý, khai thác kho dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

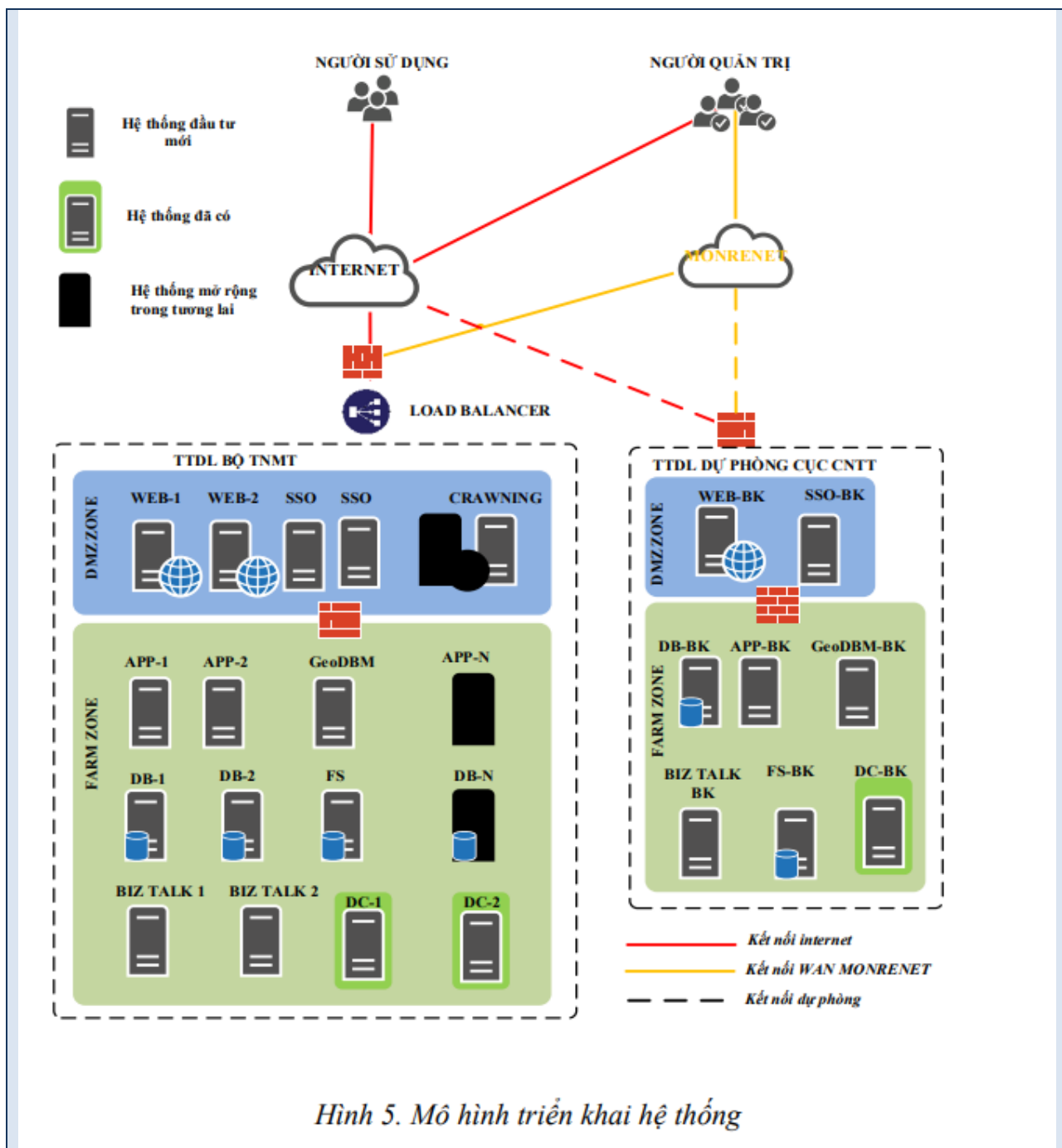
- Lưu trữ giấy tờ, dữ liệu điện tử;
- Quản lý danh mục giấy tờ, trường thông tin dữ liệu điện tử;
- Dịch vụ tích hợp, chia sẻ dữ liệu; Tích hợp, chia sẻ dữ liệu: Là các chức năng, dịch vụ tích hợp, chia sẻ với các hệ thống khác trong và ngoài Bộ.
- Định danh cá nhân, tổ chức;
- Chia sẻ dữ liệu dùng chung, dữ liệu quốc gia, dữ liệu chuyên ngành;
- Dịch vụ trao đổi dữ liệu;
- Dịch vụ phân tích dữ liệu.

Hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông: Thành phần này cung cấp phần cứng/phần mềm máy tính, máy chủ, các thiết bị an ninh bảo mật và hạ tầng mạng phục vụ vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2.3.4. Mô hình triển khai hệ thống

Yêu cầu:

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường được triển khai theo mô hình sau:



Hình 5. Mô hình triển khai hệ thống

Trong đó:

-Mô hình triển khai đảm bảo tính sẵn sàng cao và cân bằng tải ở site chính; dự phòng cho nguy cơ thảm họa tại site phụ.

-Site chính: TTDL Bộ TNMT

- Vùng DMZ:
 - 02 máy chủ cung cấp dịch vụ qua giao diện web: WEB-1 và WEB-2. Là 2 máy chủ cung cấp dịch vụ web-front-end trong mô hình triển khai nền tảng Sharepoint. Các máy chủ trên hoạt động song song và dự phòng lẫn nhau, phân tải dựa trên thiết bị cân bằng tải.

- 01 máy chủ CRAWLING máy chủ phục vụ tìm kiếm dữ liệu hệ thống.
- Vùng FARM:
 - 02 máy chủ cung cấp dịch vụ Active Directory: DC-1 và DC-2. Hai máy chủ này là máy chủ AD của Bộ TNMT, hiện đang hoạt động song song dự phòng lẫn nhau.
 - 02 máy chủ cung cấp dịch vụ Cơ sở dữ liệu: DB-1 và DB2. Hệ quản trị cơ sở dữ liệu MS SQL, hoạt động theo mô hình HA (cân bằng tải theo cấu hình và dự phòng lẫn nhau).
 - 02 máy chủ ứng dụng: APP-1 và APP2. Là 2 máy chủ đóng vai trò máy chủ ứng dụng của nền tảng Sharepoint. 2 máy chủ này hoạt động song song và dự phòng lẫn nhau.
 - 02 máy chủ Biz Talk, máy chủ cung cấp khả năng kết nối giữa các dịch vụ theo những chuẩn công nghệ thông tin khác nhau trong một tổ chức hoặc giữa các tổ chức.
- Site phụ: TTDL Cục CNTT
- Chứa số lượng máy chủ dự phòng tối thiểu để đảm bảo cung cấp những dịch vụ cốt lõi nhất khi site chính gặp sự cố không thể cung cấp dịch vụ.
- 04 máy chủ: WEB-BK, DB-BK, APP-BK, BIZTALK-BK làm nhiệm vụ dự phòng cho các máy chủ tương ứng tại site chính.
- 01 máy chủ Active Directory: DC-BK, làm nhiệm vụ dự phòng cho máy chủ tương ứng tại site chính

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về mô hình triển khai hệ thống bao gồm các nội dung dưới đây. Trong đó:

-Mô hình triển khai đảm bảo tính sẵn sàng cao và cân bằng tải ở site chính; dự phòng cho nguy cơ thảm họa tại site phụ.

-Site chính: TTDL Bộ TNMT

- Vùng DMZ:
 - 02 máy chủ cung cấp dịch vụ qua giao diện web: WEB-1 và WEB-2. Là 2 máy chủ cung cấp dịch vụ web-front-end trong mô hình triển khai nền tảng Sharepoint. Các máy chủ trên hoạt động song song và dự phòng lẫn nhau, phân tải dựa trên thiết bị cân bằng tải.
 - 01 máy chủ CRAWLING máy chủ phục vụ tìm kiếm dữ liệu hệ thống.
- Vùng FARM:

- 02 máy chủ cung cấp dịch vụ Active Directory: DC-1 và DC-2. Hai máy chủ này là máy chủ AD của Bộ TNMT, hiện đang hoạt động song song dự phòng lẫn nhau.
- 02 máy chủ cung cấp dịch vụ Cơ sở dữ liệu: DB-1 và DB2. Hệ quản trị cơ sở dữ liệu MS SQL, hoạt động theo mô hình HA (cân bằng tải theo cấu hình và dự phòng lẫn nhau).
- 02 máy chủ ứng dụng: APP-1 và APP2. Là 2 máy chủ đóng vai trò máy chủ ứng dụng của nền tảng Sharepoint. 2 máy chủ này hoạt động song song và dự phòng lẫn nhau.
- 02 máy chủ Biz Talk, máy chủ cung cấp khả năng kết nối giữa các dịch vụ theo những chuẩn công nghệ thông tin khác nhau trong một tổ chức hoặc giữa các tổ chức.

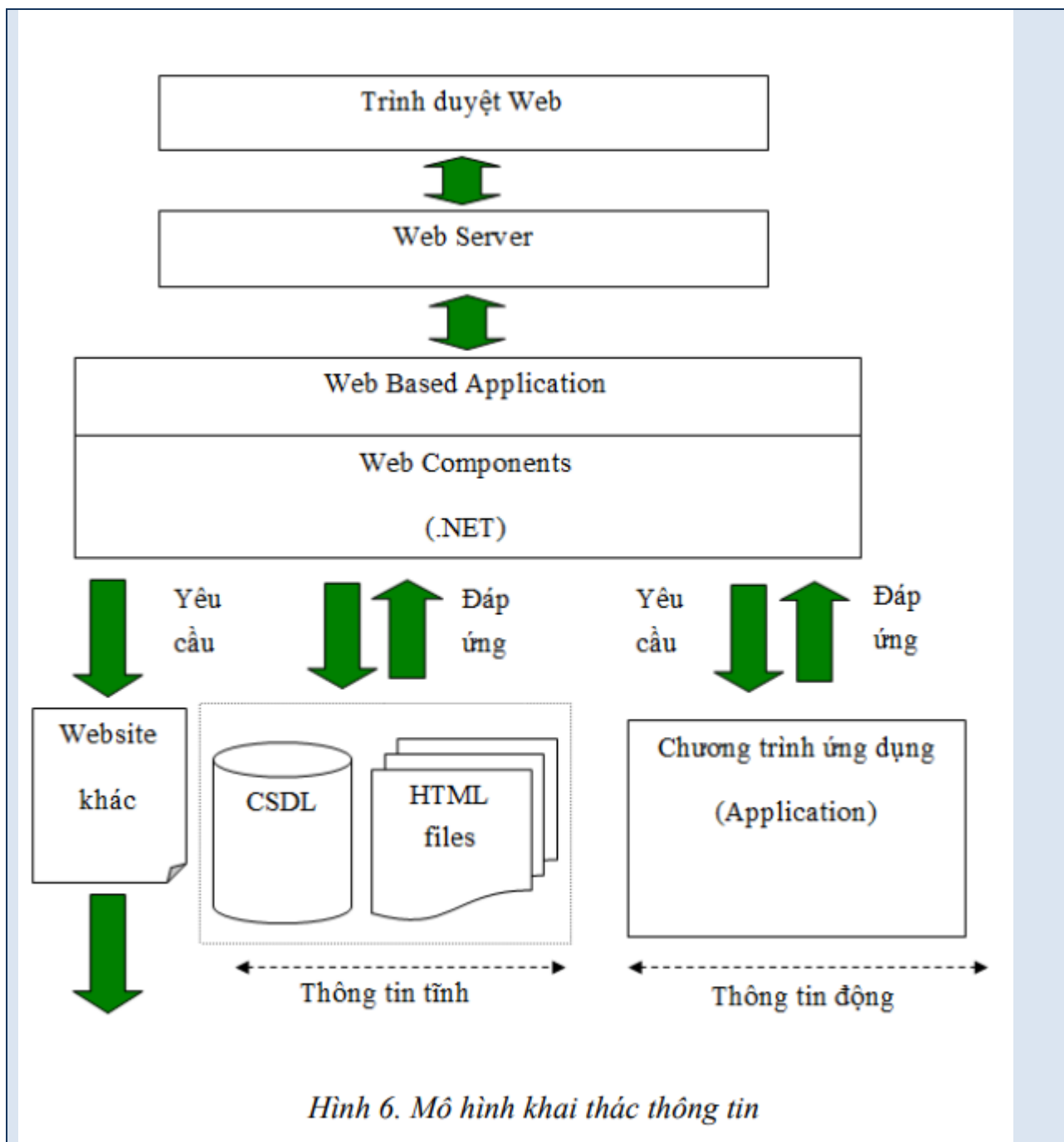
-Site phụ: TTDL Cục CNTT

- Chứa số lượng máy chủ dự phòng tối thiểu để đảm bảo cung cấp những dịch vụ cốt lõi nhất khi site chính gặp sự cố không thể cung cấp dịch vụ.
- 04 máy chủ: WEB-BK, DB-BK, APP-BK, BIZTALK-BK làm nhiệm vụ dự phòng cho các máy chủ tương ứng tại site chính.
- 01 máy chủ Active Directory: DC-BK, làm nhiệm vụ dự phòng cho máy chủ tương ứng tại site chính

2.3.5. Mô hình khai thác thông tin

Yêu cầu:

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường được thiết kế đáp ứng mô hình khai thác thông tin như sau:



Hình 6. Mô hình khai thác thông tin

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường là hệ thống cung cấp chức năng hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành chính của Bộ TNMT được kết nối với mạng Internet cho phép người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tuyến thông qua phân hệ Cổng dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa, qua đường bưu chính công ích và phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị, cán bộ thuộc Bộ TNMT trong việc quản lý, giải quyết hồ sơ, thống kê, theo dõi quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống được kết nối tới các hệ thống khác trong và ngoài Bộ thông qua VDXP, LGSP và NGSP.

Việc kết nối, chia sẻ, trao đổi dữ liệu phải tuân theo các quy định của Thông tư 13/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, cụ thể:

- Mô hình kết nối:

- + Kết nối thông qua LGSP, NGSP và VDXP;
- + Kết nối thông qua NGSP trong trường hợp LGSP chưa sẵn sàng;
- + Kết nối thông qua LGSP trong trường hợp NGSP chưa sẵn sàng;
- + Kết nối trực tiếp đến các cơ sở dữ liệu khác trong các trường hợp NGSP và LGSP chưa sẵn sàng.

- Tiêu chuẩn kỹ thuật về giao thức trong kết nối bao gồm:

- + Sử dụng bộ giao thức mạng TCP/IP để trao đổi dữ liệu trong môi trường mạng.
- + Sử dụng giao thức HTTP hoặc HTTPS (yêu cầu trong trường hợp bảo mật dữ liệu) để truy cập dịch vụ cung cấp dữ liệu.
- + Sử dụng dịch vụ web (Webservice) làm phương thức để kết nối giữa các hệ thống thông tin.
- + Sử dụng ngôn ngữ WSDL trong dịch vụ mô tả dịch vụ web.
- + Sử dụng giao thức REST để đóng gói yêu cầu và dữ liệu phục vụ trao đổi giữa các hệ thống thông tin.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về mô hình triển khai hệ thống bao gồm các nội dung dưới đây:

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường là hệ thống cung cấp chức năng hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành chính của Bộ TNMT được kết nối với mạng Internet cho phép người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tuyến thông qua phân hệ Công dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa, qua đường bưu chính công ích và phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị, cán bộ thuộc Bộ TNMT trong việc quản lý, giải quyết hồ sơ, thống kê, theo dõi quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống được kết nối tới các hệ thống khác trong và ngoài Bộ thông qua VDXP, LGSP và NGSP.

Việc kết nối, chia sẻ, trao đổi dữ liệu phải tuân theo các quy định của Thông tư 13/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, cụ thể:

- Mô hình kết nối:

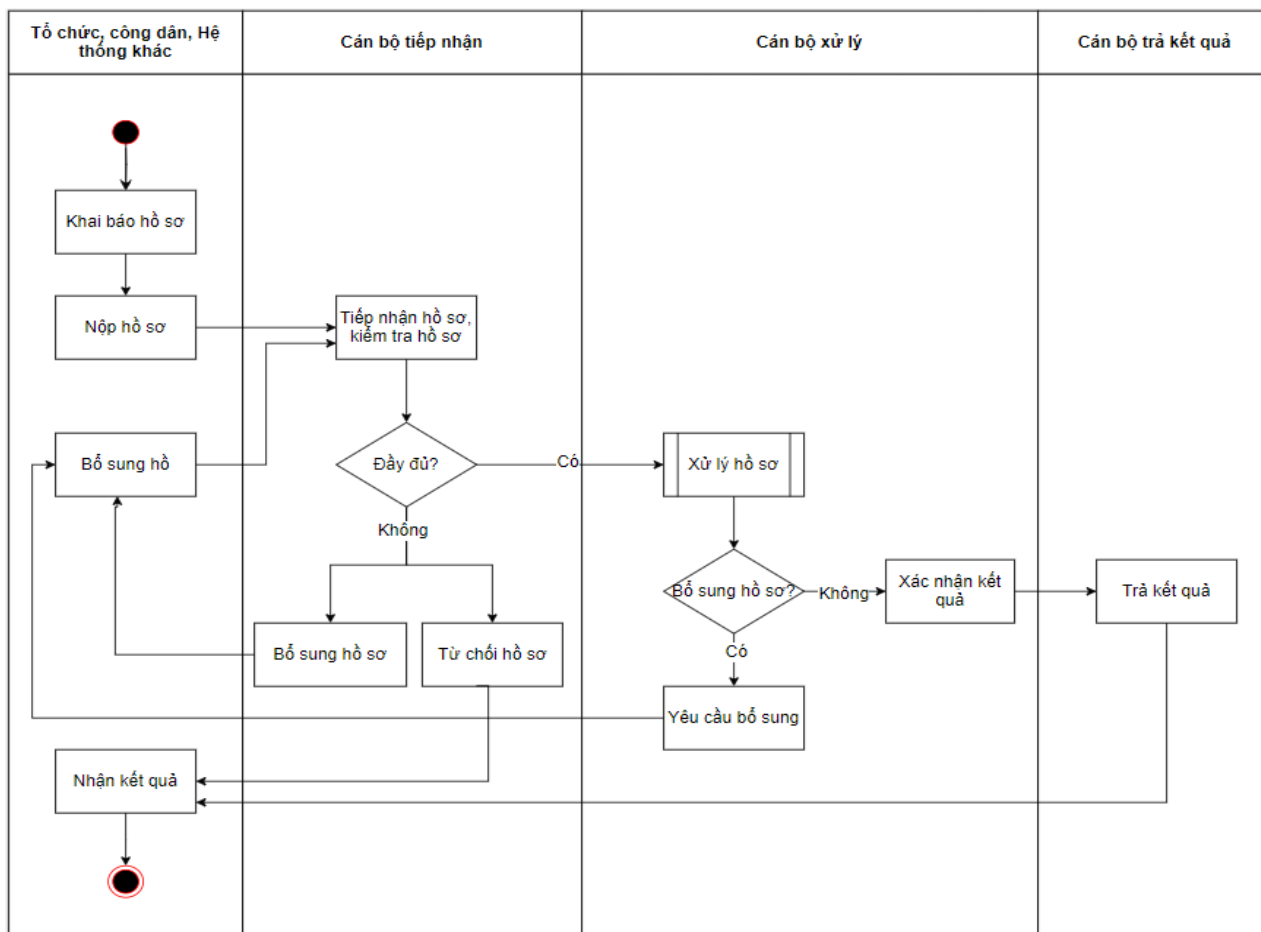
- + Kết nối thông qua LGSP, NGSP và VDXP;

- + Kết nối thông qua NGSP trong trường hợp LGSP chưa sẵn sàng;
- + Kết nối thông qua LGSP trong trường hợp NGSP chưa sẵn sàng;
- + Kết nối trực tiếp đến các cơ sở dữ liệu khác trong các trường hợp NGSP và LGSP chưa sẵn sàng.
- Tiêu chuẩn kỹ thuật về giao thức trong kết nối bao gồm:
 - + Sử dụng bộ giao thức mạng TCP/IP để trao đổi dữ liệu trong môi trường mạng.
 - + Sử dụng giao thức HTTP hoặc HTTPS (yêu cầu trong trường hợp bảo mật dữ liệu) để truy cập dịch vụ cung cấp dữ liệu.
 - + Sử dụng dịch vụ web (Webservice) làm phương thức để kết nối giữa các hệ thống thông tin.
 - + Sử dụng ngôn ngữ WSDL trong dịch vụ mô tả dịch vụ web.
 - + Sử dụng giao thức REST để đóng gói yêu cầu và dữ liệu phục vụ trao đổi giữa các hệ thống thông tin.

2.4. Giải pháp mô hình hóa quy trình nghiệp vụ

2.4.1. Giải pháp đáp ứng quy trình nghiệp vụ hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường và Giải pháp đáp ứng quy trình nghiệp vụ dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường

- Quy trình xử lý hồ sơ chung



Quy trình xử lý hồ sơ chung là quy trình mô tả toàn bộ các bước thực hiện, đưa ra hướng nhìn khái quát của luồng xử lý hồ sơ. Các đối tượng tham gia vào quy trình bao gồm: Tổ chức công dân, Hệ thống khác; Cán bộ tiếp nhận; Cán bộ xử lý; Cán bộ trả kết quả. Các bước xử lý hồ sơ được thực hiện chi tiết như sau:

Bước 1: Tổ chức, công dân tiến hành khai báo hồ sơ theo quy định là bước đầu tiên trong quy trình xử lý hồ sơ. Có hai hình thức khai báo hồ sơ là khai báo trực tiếp và khai báo trực tuyến trên cổng dịch vụ công. Đối với khai báo trực tiếp tổ chức, công dân sẽ đến trực tiếp bộ phận một cửa dịch vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để thực hiện khai báo. Đối với khai báo trực tuyến tổ chức, công dân sẽ tiến hành đăng nhập bằng tài khoản đã tạo vào hệ thống dịch vụ công để thực hiện khai báo.

Hệ thống khác sẽ thực hiện khai báo hồ sơ trên hệ thống đó, khi nộp hồ sơ lên cổng thông tin dịch vụ công thì sẽ thực hiện gửi thông tin trao đổi giữa hai hệ thống.

Bước 2: Sau khi Tổ chức, công dân khai báo xong thông tin sẽ tiến hành nộp hồ sơ bằng 2 hình thức tương tự như khai báo là nộp hồ sơ trực tiếp hoặc nộp hồ sơ trực tuyến.

Việc nộp hồ sơ ở hệ thống khác sẽ thông qua dịch vụ kết nối giữa hai hệ thống. Cán bộ tiếp nhận sẽ tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ kết nối giữa hai hệ thống.

Bước 3: Cán bộ tiếp nhận sẽ tiếp nhận hồ sơ. Sau khi tiếp nhận, cán bộ kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ, cán bộ tiếp nhận sẽ chuyển sang cán bộ xử lý để xử lý hồ sơ

Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc thông tin chưa chính xác, cán bộ tiếp nhận gửi yêu cầu Bổ sung hồ sơ. Tổ chức, công bố bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, cập nhật hoàn thiện lại hồ sơ và nộp bổ sung trực tiếp tại bộ phận một cửa hoặc cập nhật bổ sung trên hệ thống luôn đối với hồ sơ nộp trực tuyến. Còn đối với hệ thống khác khi có yêu cầu bổ sung thì gửi lại hồ sơ đã bổ sung thông qua dịch vụ kết nối giữa hai hệ thống.

Ngoài ra, cán bộ tiếp nhận có thể Từ chối hồ sơ không hợp lệ. Tổ chức, công dân hoặc hệ thống khác nhận được thông báo hồ sơ bị từ chối.

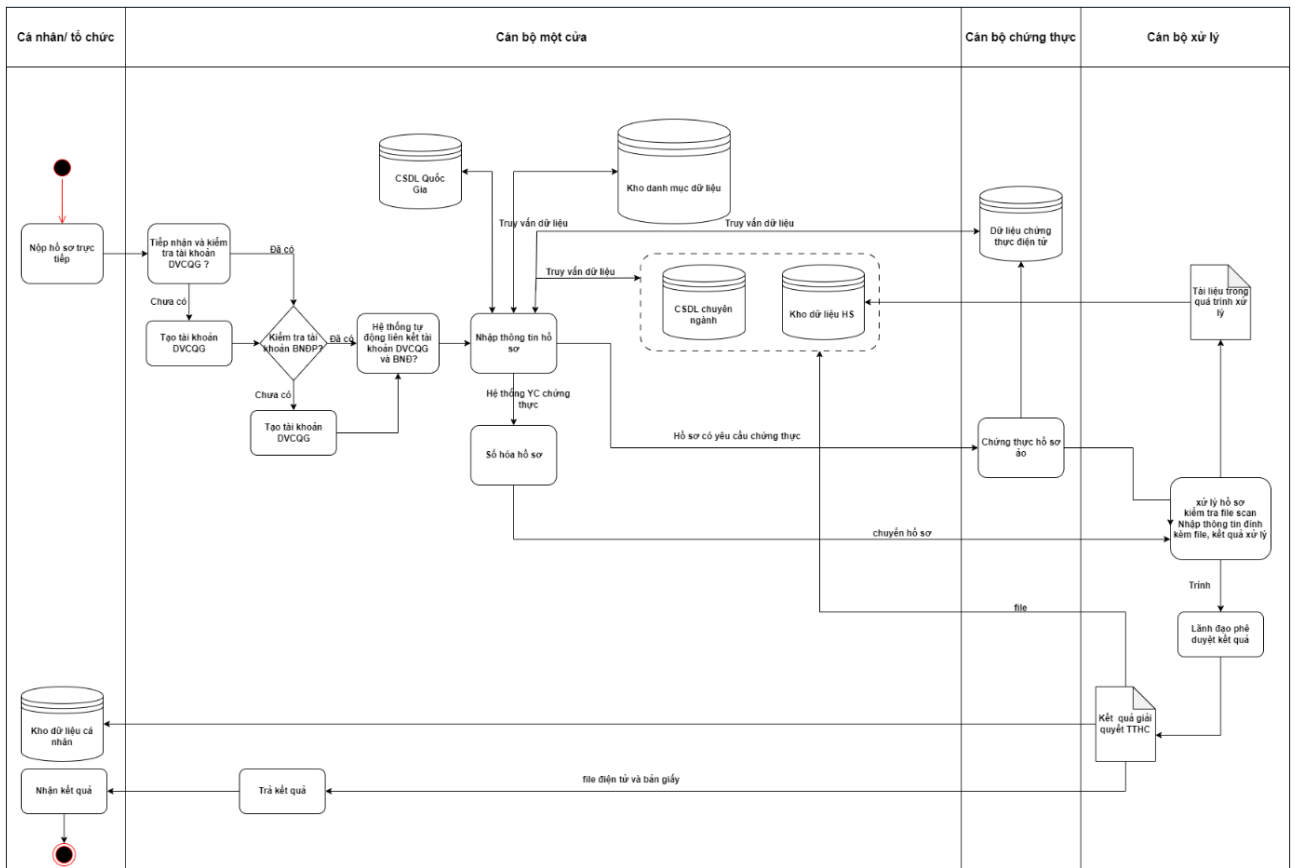
Bước 4: Cán bộ xử lý tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ để thực hiện xử. Trong trường hợp hồ sơ đã đầy đủ theo quy định, cán bộ xử lý sẽ thực hiện xử lý hồ sơ đó. Sau khi xử lý xong, cán bộ xử lý sẽ xác nhận hoàn thành xử lý, nếu đã xử lý xong và đạt yêu cầu thì chuyển sang cho cán bộ trả kết quả. Nếu chưa đạt yêu cầu thì tiến hành xử lý lại.

Trong trường hợp hồ sơ thiếu hoặc thông tin chưa chính xác, cán bộ xử lý gửi yêu cầu Bổ sung hồ sơ. Tổ chức, công dân hoặc hệ thống khác bổ sung hồ sơ theo yêu cầu và gửi cho cán bộ tiếp nhận theo quy trình tại bước 3

Bước 5: Cán bộ trả kết quả tiếp nhận kết quả của Cán bộ xử lý và thực hiện trả kết quả thông qua hình thức trả trực tuyến hoặc trả trực tiếp cho Tổ chức, công dân. Đối với hệ thống khác, việc trả kết quả thông qua dịch vụ kết nối

Bước 6: Tổ chức, công dân, hệ thống khác nhận kết quả xử lý hồ sơ đã nộp.

- Quy trình nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa



Quy trình nộp trực tiếp là quy trình mô tả toàn bộ các bước thực hiện để nộp trực tiếp hồ sơ tại Bộ phận một cửa. Chi tiết các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân sẽ đến trực tiếp Bộ phận một cửa và tiến hành nộp hồ sơ cho chuyên viên một cửa hay chính là cán bộ tiếp nhận.

Bước 2: Chuyên viên một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin mã số thuế hoặc CMND/CCCD/Hộ chiếu vào hệ thống và tiến hành kiểm tra tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trường hợp tổ chức, cá nhân đã có tài khoản trước đó thì hệ thống sẽ tự động lấy thông tin của tài khoản để điền thông tin vào các trường. Chuyên viên một cửa tiến hành nhập các trường thông tin còn lại và gửi đến chuyên viên xử lý

Trường hợp chưa có tài khoản, hệ thống sẽ gọi đến trang tạo tài khoản trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Cán bộ sẽ hướng dẫn Tổ chức, cá nhân tạo tài khoản hoặc thực hiện quy trình tạo tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 3: Chuyên viên một cửa sẽ nhập các thông tin cơ bản trên hệ thống và kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định TTHC, kiểm tra tính chính xác các thành phần hồ sơ đã lưu hoặc được tích hợp, đồng bộ trong hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức từ trong Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Trường hợp thành phần hồ sơ đã có dữ liệu điện tử: Các tài liệu này sẽ được xác nhận việc chia sẻ dữ liệu, tính chính xác, cập nhật từ người dân, doanh

nghiệp và đưa vào hồ sơ điện tử. Tổ chức, cá nhân không phải khai lại thông tin hoặc nộp lại hồ sơ, giấy tờ, tài liệu đã có dữ liệu điện tử. Trường hợp khi tiếp nhận, phát hiện thông tin trong hồ sơ, giấy tờ chưa có sự thống nhất với thông tin, dữ liệu, hồ sơ, giấy tờ điện tử trong các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ giấy; việc điều chỉnh, sửa đổi thông tin thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa có dữ liệu điện tử: Chuyên viên một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ giấy, phân loại, sao chụp và chuyển thành tệp tin trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu bảo đảm tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác các nội dung theo bản giấy; ký số tài liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hoặc trên phần mềm số hóa tài liệu.

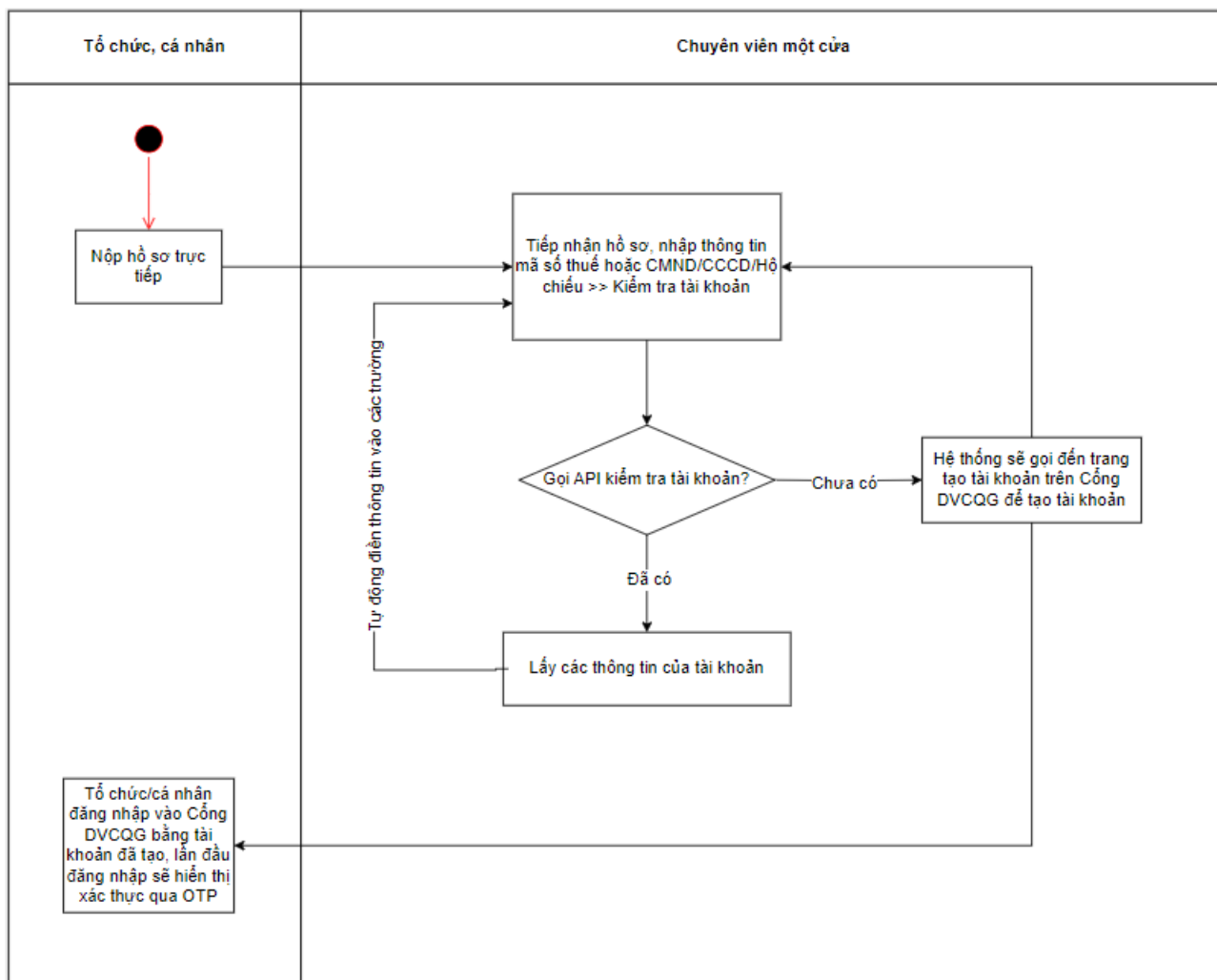
Hồ sơ sau khi được số hóa được cán bộ tại bộ phận một cửa kiểm tra và chuyển cho đơn vị nghiệp vụ xử lý theo quy định.

Các hồ sơ số hóa này sau khi có kết quả giải quyết TTHC sẽ được chuyển vào Kho dữ liệu hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Bước 4: Chuyên viên xử lý tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thông tin và xử lý hồ sơ chuyển sang dữ liệu điện tử để lưu vào kho dữ liệu hồ sơ TTHC của đơn vị hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành đối với loại giấy tờ phải số hóa thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Chuyên viên xử lý hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ký số, phát hành theo quy định pháp luật về công tác văn thư để trả cả bản giấy và bản điện tử cho tổ chức, cá nhân, trừ trường hợp thủ tục hành chính chỉ quy định cung cấp bản kết quả giải quyết điện tử hoặc cá nhân, tổ chức chỉ yêu cầu cung cấp bản điện tử. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được đưa vào Kho dữ liệu hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ TN&MT hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Bước 5: Chuyên viên một cửa nhận kết quả và trả kết quả giải quyết TTHC cho Tổ chức, công dân bằng bản giấy. Ngoài ra, kết quả giải quyết điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức trong mục dịch vụ công của tôi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công của đơn vị và kết quả giải quyết điện tử được gắn mã theo quy định và lưu trữ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc Cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

- Quy trình đăng ký tài khoản



Quy trình đăng ký tài khoản là quy trình mô tả toàn bộ các bước thực hiện quá trình đăng ký tài khoản. Quy trình đăng ký tài khoản chi tiết gồm các bước như sau:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân đến trực tiếp Bộ phận một cửa để nộp hồ sơ

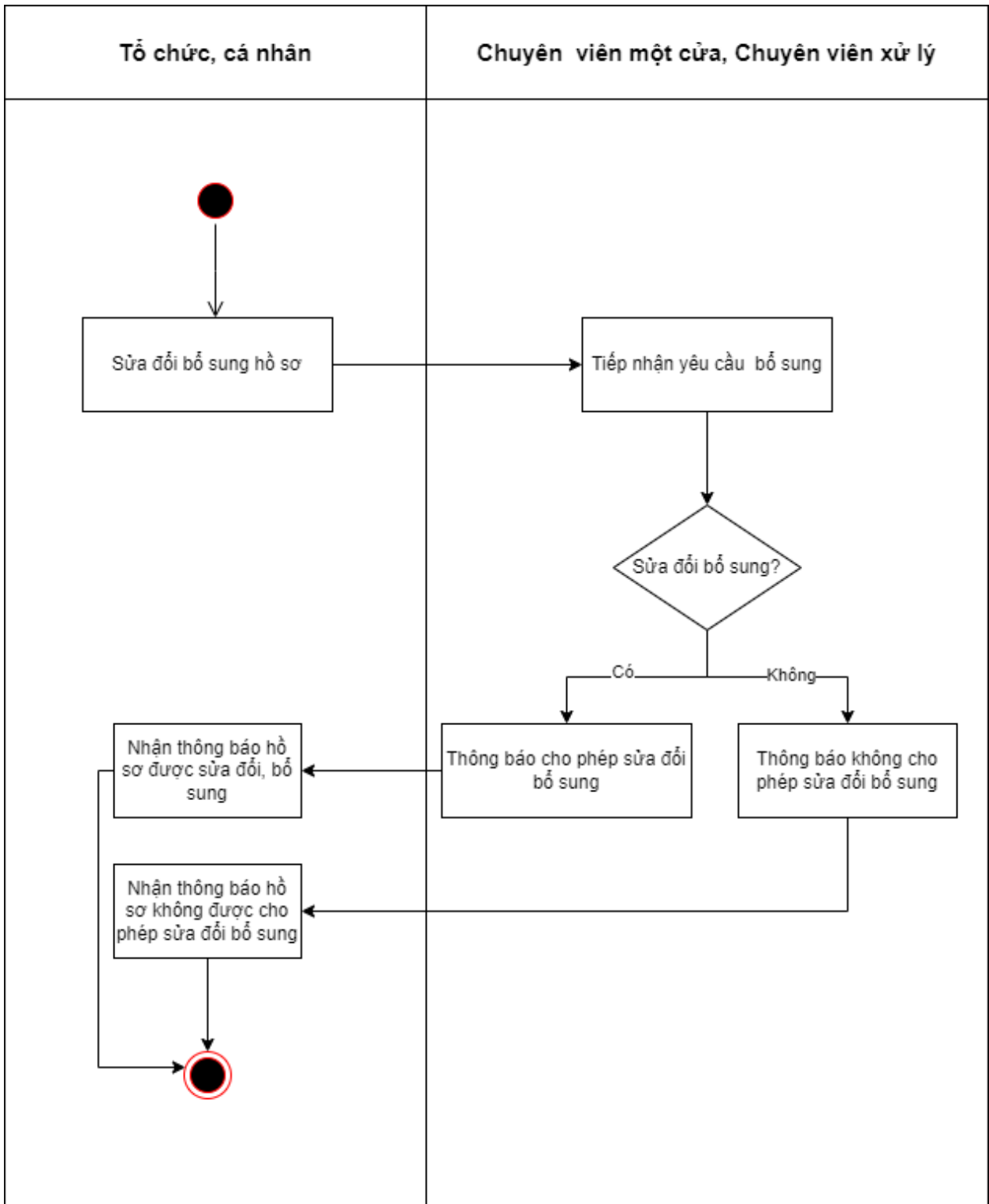
Bước 2: Chuyên viên một cửa tiếp nhận hồ sơ, nhập thông tin mã số thuế hoặc CMND/CCCD/Hộ chiếu vào hệ thống và tiến hành kiểm tra tài khoản

Trong trường hợp tổ chức, cá nhân đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thì hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính sẽ gọi API của Cổng Dịch vụ công quốc gia tự động lấy thông tin người dùng lên hệ thống.

Trường hợp chưa có tài khoản, hệ thống sẽ gọi đến trang tạo tài khoản trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tổ chức, cá nhân tiến hành tạo tài khoản theo hướng dẫn của cán bộ hoặc các bước ở Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 3: Sau khi tạo mới hoặc liên kết tài khoản thành công, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ tự động điền các thông tin người dùng vào biểu mẫu như giới tính, ngày sinh, địa chỉ.

- Quy trình bổ sung hồ sơ



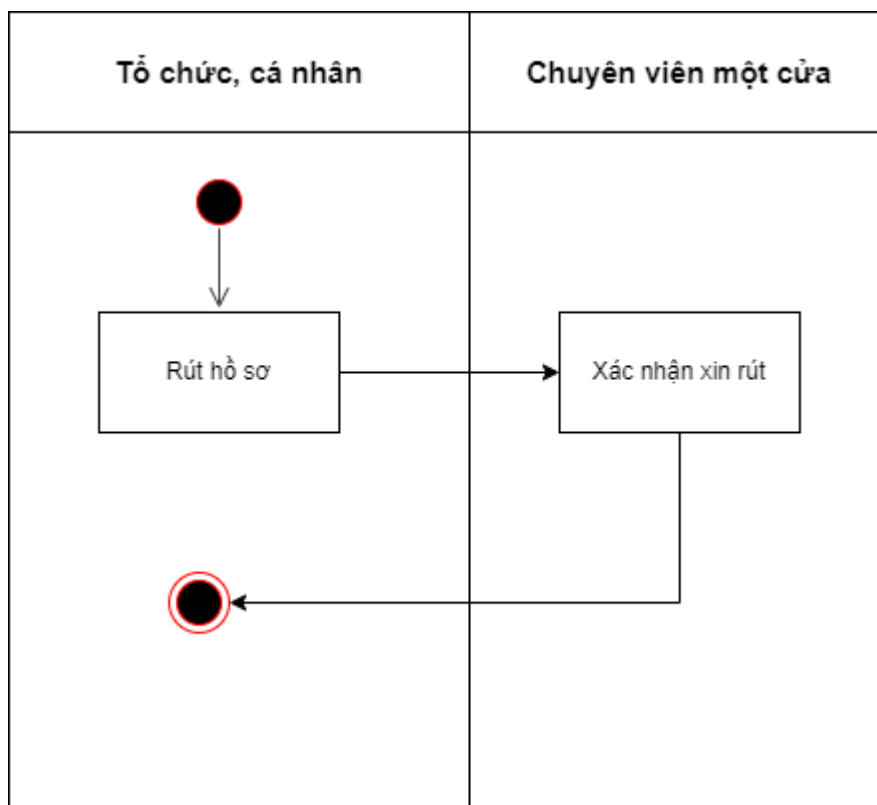
Quy trình xin bổ sung hồ sơ là quy trình tổng quát mô tả các bước đầy đủ của từng đối tượng, vai trò tham gia vào quá trình bổ sung hồ sơ. Quy trình bổ sung bao gồm các bước chi tiết như sau:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân tiến hành sửa đổi, cập nhật các nội dung, file đính kèm theo nội dung cần bổ sung. Sau đó thực hiện gửi hồ sơ đã sửa đổi bổ sung.

Bước 2: Chuyên viên một cửa, chuyên viên xử lý tiếp nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ và kiểm tra nội dung sửa đổi bổ sung hồ sơ. Nếu đạt yêu cầu thì chuyên viên một cửa, chuyên viên xử lý thông báo cho phép sửa đổi bổ sung hồ sơ. Nếu nội dung sửa đổi không đạt yêu cầu chuyên viên một cửa, chuyên viên xử lý thông báo không cho phép sửa đổi bổ sung hồ sơ

Bước 3: Tổ chức, cá nhân sẽ nhận được thông báo hồ sơ được sửa đổi bổ sung hoặc thông báo hồ sơ không được phép sửa đổi bổ sung.

- Quy trình xin rút hồ sơ



Quy trình xin rút hồ sơ là quy trình tổng quát mô tả các bước đầy đủ của từng đối tượng, vai trò tham gia vào quá trình rút hồ sơ. Quy trình xin rút bao gồm các bước như sau:

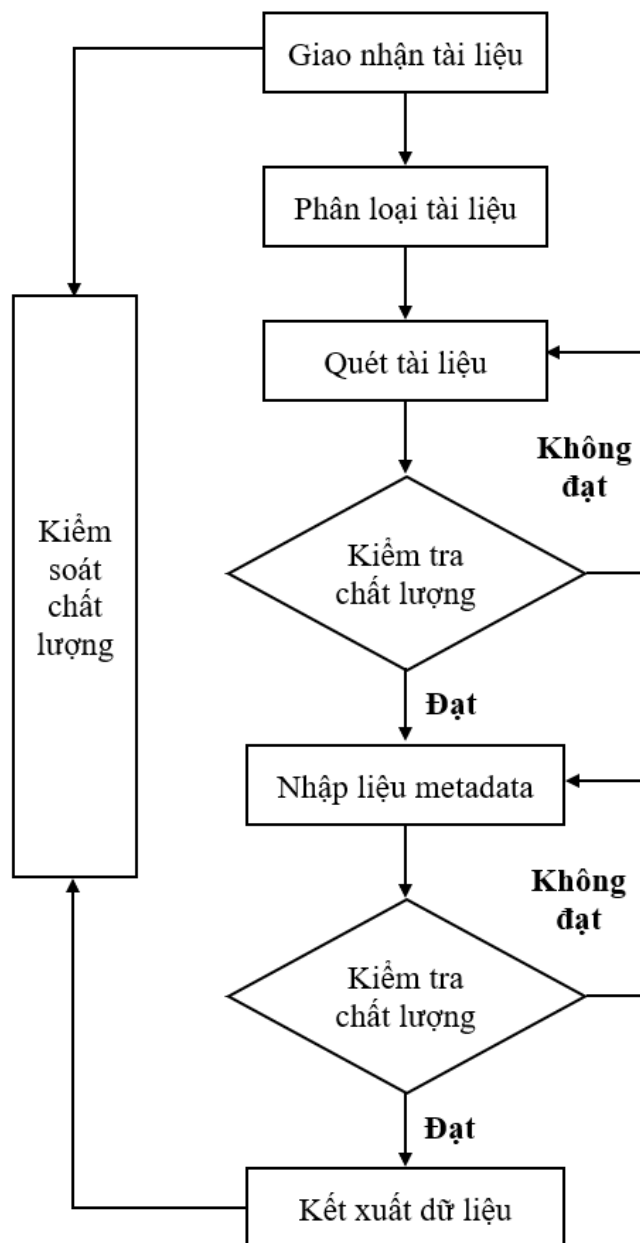
Bước 1: Tổ chức, cá nhân sẽ tiến hành thực hiện rút hồ sơ

Bước 2: Chuyên viên một cửa xác nhận cho phép xin rút hồ sơ là bước cuối trong quy trình xin rút hồ sơ.

2.4.2. Giải pháp đáp ứng quy trình số hóa tạo lập cơ sở dữ liệu

Nhà thầu trình bày giải pháp đáp ứng quy trình số hoá tạo lập cơ sở dữ liệu:

Sơ đồ quy trình như sau:



Bước 1: Giao nhận tài liệu

- Nhà thầu và bộ phận lưu trữ của Chủ đầu tư thực hiện kiểm đếm, bàn giao tài liệu lưu trữ căn số hóa.
- Ký biên bản giao nhận tài liệu giữa 2 bên.

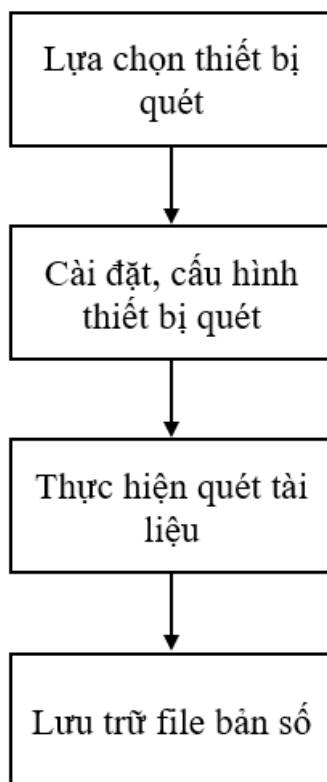
Bước 2: Phân loại tài liệu

- Sau khi nhận tài liệu, tiến hành sắp xếp phân loại tài liệu trước khi đưa vào tiến hành quét.

- Tài liệu được sắp xếp theo tiêu chí nhất định để đảm bảo thống nhất giữa yêu cầu của chủ đầu tư và đơn vị thi công. Ví dụ: Sắp xếp theo năm, theo loại tài liệu, theo khổ giấy, theo bộ hồ sơ,...

Bước 3: Quét tài liệu

Quy trình quét tài liệu được thể hiện qua các bước sau:



- Lựa chọn loại máy quét thích hợp với khổ giấy cũng như chất lượng giấy.
- + Sổ sách đóng quyển sẽ tiến hành quét bằng máy quét sách chuyên dụng
- + Các tài liệu mỏng, giấy rách nát sẽ tiến hành quét bằng máy quét phẳng.
- + Các tài liệu khổ lớn sẽ tiến hành quét bằng máy quét khổ lớn
- + Các tài liệu thông thường, chất lượng giấy tốt sẽ tiến hành quét bằng máy quét nạp giấy tự động tốc độ cao.
- Cấu hình thông số kỹ thuật cho máy quét:
 - + Định dạng file đầu ra: PDF, JPEG
 - + Kiểu quét: quét màu.
 - + Tỷ lệ chính xác so với bản gốc: 100%.
 - + Độ phân giải: 300 dpi.
- Tiến hành quét tài liệu theo yêu cầu.

- Lưu trữ file bản số: Quy tắc tổ chức thư mục và đặt tên file cho mỗi hồ sơ được tiến hành theo yêu cầu của chủ đầu tư. Bản số sẽ được lưu trữ trên thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công. Sau đó sẽ tiến hành bàn giao lại cho đơn vị quản lý.

Yêu cầu về thiết bị lưu trữ file dữ liệu đã quét: Sử dụng thiết bị lưu trữ đảm bảo an ninh, an toàn dữ liệu. Có hệ thống lưu trữ dự phòng đề phòng trường hợp thiết bị lưu trữ chính xảy ra lỗi.

Bước 4: Kiểm tra dữ liệu

Bộ phận kiểm tra sẽ thực hiện kiểm tra theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra xác suất 100% sản phẩm quét. Nếu không đạt thì yêu cầu bộ phận quét thực hiện lại bước 3. Nếu đạt yêu cầu chuyển qua kiểm tra lại vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra xác suất 30% sản phẩm quét đã vượt qua bước kiểm tra vòng 1. Nếu không đạt thì yêu cầu bộ phận quét thực hiện lại bước 3. Nếu đạt yêu cầu chuyển thực hiện bước tiếp theo.

Bước 5: Thực hiện ký số

Thực hiện ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy.

Bước 6: Nhập dữ liệu metadata

Đối với từng loại hồ sơ, tài liệu, tiến hành nhập các trường thông tin thuộc tính mô tả hồ sơ tài liệu đó.

Các bước thực hiện cụ thể như sau:

- Đăng nhập phần mềm nhập liệu theo tài khoản được bàn giao.
- Mở file tài liệu đã được scan, đối chiếu thông tin và tiến hành nhập lần lượt các thông tin tài liệu theo yêu cầu.

- Các tài liệu chưa đủ thông tin thực hiện chuyển sang xử lý sau. Sau khi có đủ thông tin thì nhập đầy đủ các file còn thiếu.

+ Đối với các tài liệu kém chất lượng, không đầy đủ thông tin để nhập liệu thì báo lỗi về cho bộ phận quét bằng chức năng “Báo hỏng”, nêu rõ lý do.

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin tài liệu từng bộ, trước khi chuyển sang xử lý bộ khác thì tiến hành kiểm tra lại các thông tin nhập.

+ Nếu các trường thông tin nhập đúng như tài liệu gốc thì chuyển sang tài liệu đã hoàn thành để tập hợp thành các bộ tài liệu và tiến hành bàn giao.

+ Nếu trường hợp phát hiện lỗi nhập liệu, bộ phận kiểm tra gửi trả lại bộ phận nhập liệu và yêu cầu bổ sung thông tin.

- Sau khi kiểm tra và xử lý các lỗi, dữ liệu nhập được lưu trên hệ thống lưu trữ của đơn vị thi công và sẽ được bàn giao cho phía Chủ đầu tư theo quy định.

Bước 7: Kiểm tra chất lượng

Bộ phận kiểm tra chất lượng của đơn vị thi công sẽ kiểm tra lại toàn bộ sản phẩm số hóa, bao gồm so sánh số lượng, chất lượng bản quét đồng thời kiểm tra sự tương ứng giữa dữ liệu số hóa với hồ sơ bản cứng.

Yêu cầu bộ phận kiểm tra chất lượng:

- Đảm bảo dữ liệu được tích hợp đã đầy đủ, chính xác, phù hợp với yêu cầu xây dựng CSDL.
- Bộ phận kiểm tra phải độc lập với bộ phận thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu để đảm bảo tính khách quan.

Quy trình kiểm tra thực hiện như sau:

- Nếu hồ sơ bản cứng và dữ liệu số hóa tương ứng với nhau thì chuyển sang bước tiếp theo.
- Nếu hồ sơ bản cứng và dữ liệu số hóa tương ứng có sự sai lệch thì tiến hành sửa chữa theo các nội dung sau:
 - + Thiếu tài liệu: Tiến hành quét bổ sung.
 - + Đóng gói nhầm tài liệu dẫn đến thừa file: Xóa file thừa, những file đóng gói nhầm sẽ được phát hiện khi kiểm tra các bộ hồ sơ khác và quét lại sau.
 - + Sai thứ tự các trang: Chỉnh sửa để sắp xếp lại thứ tự các trang.
 - + Độ phân giải không đạt 300 dpi hoặc không đạt tỷ lệ 100%: quét lại hồ sơ theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã nêu.

Sau khi chỉnh sửa xong, dữ liệu được kiểm tra lại lần nữa trước khi chuyển sang bước tiếp theo.

Bước 8: Kết xuất dữ liệu

Tiến hành kết xuất dữ liệu đầu ra theo yêu cầu của chủ đầu tư bao gồm file dữ liệu đầu ra (pdf, jpeg) và dữ liệu nhập liệu metadata. Toàn bộ dữ liệu của quá trình số hóa sẽ được đóng gói và bàn giao cho chủ đầu tư theo yêu cầu.

Các yêu cầu về bàn giao dữ liệu:

- Bàn giao dữ liệu được số hóa đảm bảo chính xác với dữ liệu bản cứng.
- Đảm bảo bàn giao dữ liệu đúng tiến độ.

Dữ liệu trong quá trình số hóa sẽ được lưu trữ trong các thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công. Sau đó toàn bộ dữ liệu này sẽ được bàn giao cho Chủ đầu tư sau khi kết thúc dự án. Sau khi bàn giao xong, dữ liệu trên thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công sẽ được xóa toàn bộ để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

2.5. Giải pháp đáp ứng yêu cầu phần mềm

2.5.1. Giải pháp đáp ứng chức năng nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường

2.5.1.1. Bảng danh sách tác nhân

STT	Tên tác nhân	Vai trò của tác nhân trong hệ thống	Ghi chú
	Cá nhân	Người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Tổ chức	Doanh nghiệp có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Lãnh đạo bộ phận một cửa	Lãnh đạo bộ phận một cửa duyệt hồ sơ	
	Chuyên viên một cửa	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến/trực tiếp trên hệ thống	
	Chuyên viên xử lý	Chuyên viên xử lý trên hệ thống	
	Lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo đơn vị giải quyết TTHC	
	Quản trị hệ thống	Quản trị hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ	
	Chuyên viên thu phí, lệ phí	Chuyên viên thu phí, lệ phí tại các đơn vị giải quyết TTHC	
	Hệ thống khác	Các hệ thống khác trong và ngoài Bộ TN&MT như: Ứng dụng các dịch vụ công các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ điện tử, ...	

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về bảng danh sách tác nhân bao gồm các nội dung dưới đây:

STT	Tên tác nhân	Vai trò của tác nhân trong hệ thống	Ghi chú
	Cá nhân	Người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Tổ chức	Doanh nghiệp có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Lãnh đạo bộ phận một cửa	Lãnh đạo bộ phận một cửa duyệt hồ sơ	
	Chuyên viên một cửa	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến/trực tiếp trên hệ thống	
	Chuyên viên xử lý	Chuyên viên xử lý trên hệ thống	
	Lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo đơn vị giải quyết TTHC	
	Quản trị hệ thống	Quản trị hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ	
	Chuyên viên thu phí, lệ phí	Chuyên viên thu phí, lệ phí tại các đơn vị giải quyết TTHC	
	Hệ thống khác	Các hệ thống khác trong và ngoài Bộ TN&MT như: Ứng dụng các dịch vụ công các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ điện tử, ...	

2.5.1.2. Đáp ứng danh sách use case của phần mềm

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về danh sách use case của phần mềm chi tiết tại mục 2.5.1.4. Biểu đồ usecase các trường hợp sử dụng và đặc tả chi tiết usecase.

2.5.1.3. Đối tượng quản lý của hệ thống

TT	Tên đối tượng quản lý	Số lượng lớp, bảng dữ liệu	Số lượng trường thông tin	Tính kế thừa	
				Kế thừa một phần	Xây dựng mới
1	Thông tin tổ chức	4	40	x	
2	Thông tin cá nhân	8	40	x	

3	Thông tin hồ sơ giải quyết TTHC	8	76	x	
4	Thông tin thủ tục hành chính	8	80	x	
5	Thông tin người dùng	4	21	x	
6	Danh mục lĩnh vực đất đai	2	10	x	
7	Danh mục lĩnh vực tài nguyên nước	1	5	x	
8	Danh mục lĩnh vực địa chất khoáng sản	2	10	x	
9	Danh mục lĩnh vực đo đạc và bản đồ	4	20	x	
10	Danh mục lĩnh vực khí tượng thủy văn	4	20	x	
11	Danh mục lĩnh vực môi trường	4	20		x
12	Danh mục lĩnh vực biến đổi khí hậu	4	20		x
13	Thông tin về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	8	40		x
14	Kho dữ liệu	8	40		x
15	Thống kê, báo cáo	8	59		x
16	Dịch vụ kết nối tích hợp, trao đổi giữa các hệ thống	4	22		x

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về Đối tượng quản lý của hệ thống bao gồm các nội dung dưới đây:

TT	Tên đối tượng quản lý	Số lượng lớp, bảng dữ liệu	Số lượng trường thông tin	Tính kế thừa	
				Kế thừa một phần	Xây dựng mới
1	Thông tin tổ chức	4	40	x	
2	Thông tin cá nhân	8	40	x	

3	Thông tin hồ sơ giải quyết TTHC	8	76	x	
4	Thông tin thủ tục hành chính	8	80	x	
5	Thông tin người dùng	4	21	x	
6	Danh mục lĩnh vực đất đai	2	10	x	
7	Danh mục lĩnh vực tài nguyên nước	1	5	x	
8	Danh mục lĩnh vực địa chất khoáng sản	2	10	x	
9	Danh mục lĩnh vực đo đạc và bản đồ	4	20	x	
10	Danh mục lĩnh vực khí tượng thủy văn	4	20	x	
11	Danh mục lĩnh vực môi trường	4	20		x
12	Danh mục lĩnh vực biến đổi khí hậu	4	20		x
13	Thông tin về đánh giá chất lượng giải quyết TTHC	8	40		x
14	Kho dữ liệu	8	40		x
15	Thống kê, báo cáo	8	59		x
16	Dịch vụ kết nối tích hợp, trao đổi giữa các hệ thống	4	22		x

2.5.1.4. Biểu đồ usecase các trường hợp sử dụng và đặc tả chi tiết usecase

2.5.1.4.1. Nộp hồ sơ trực tuyến

2.5.1.4.1.1. Nộp hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC
2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai)

3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm
4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm
5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm
6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân
7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi
8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Nộp hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác nộp hồ sơ trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.2. Nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

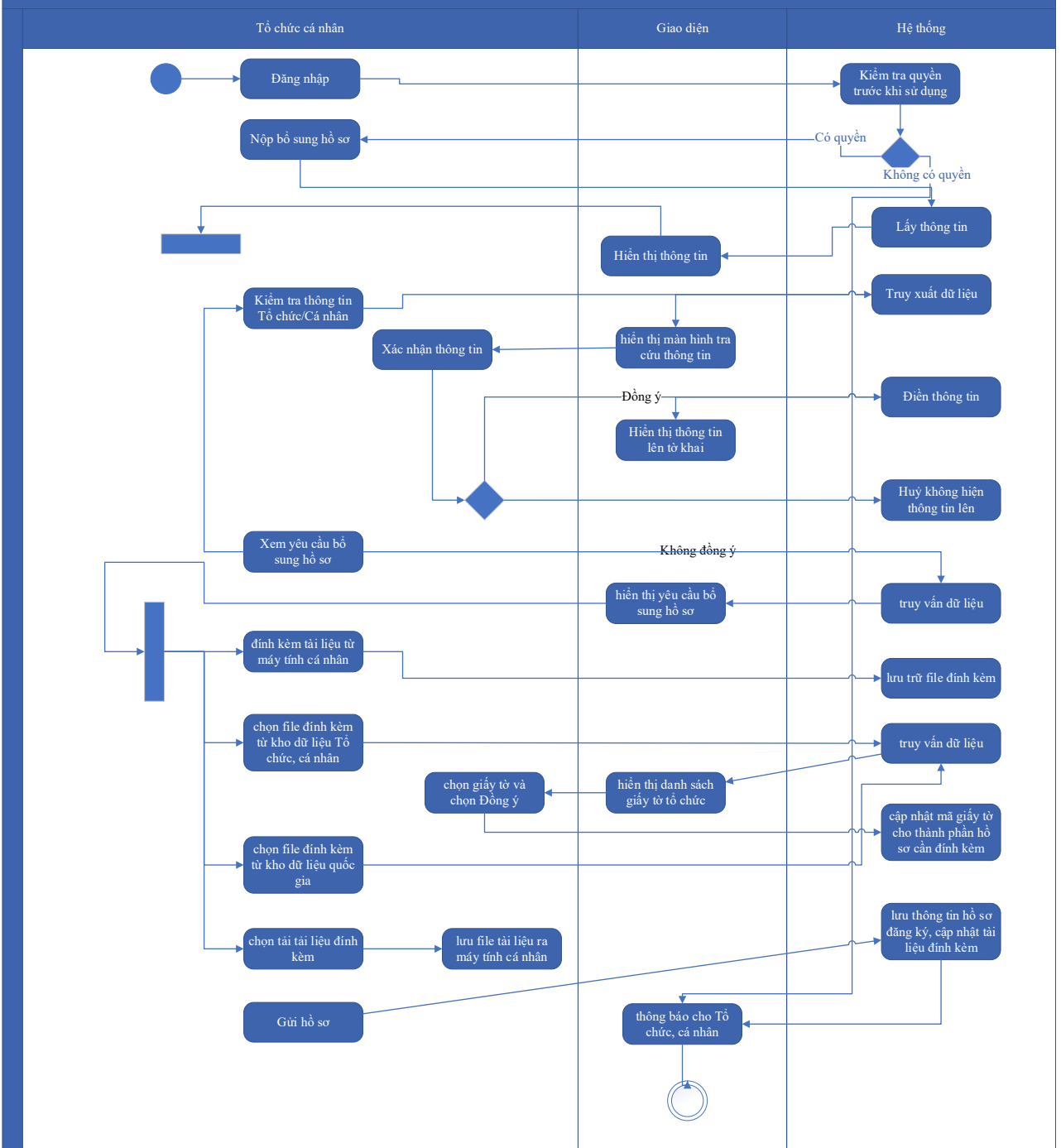
1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần Nộp bổ sung. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin hồ sơ
2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai)
3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị yêu cầu bổ sung hồ sơ
4. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm
5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ tổ chức, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm
6. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm
7. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân
8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần Nộp bổ sung. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin hồ sơ 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị yêu cầu bổ sung hồ sơ 4. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ tổ chức, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 7. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.3. Quản lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Dịch vụ công của tôi. Hệ thống hiển thị màn hình Danh sách dịch vụ công của tôi.

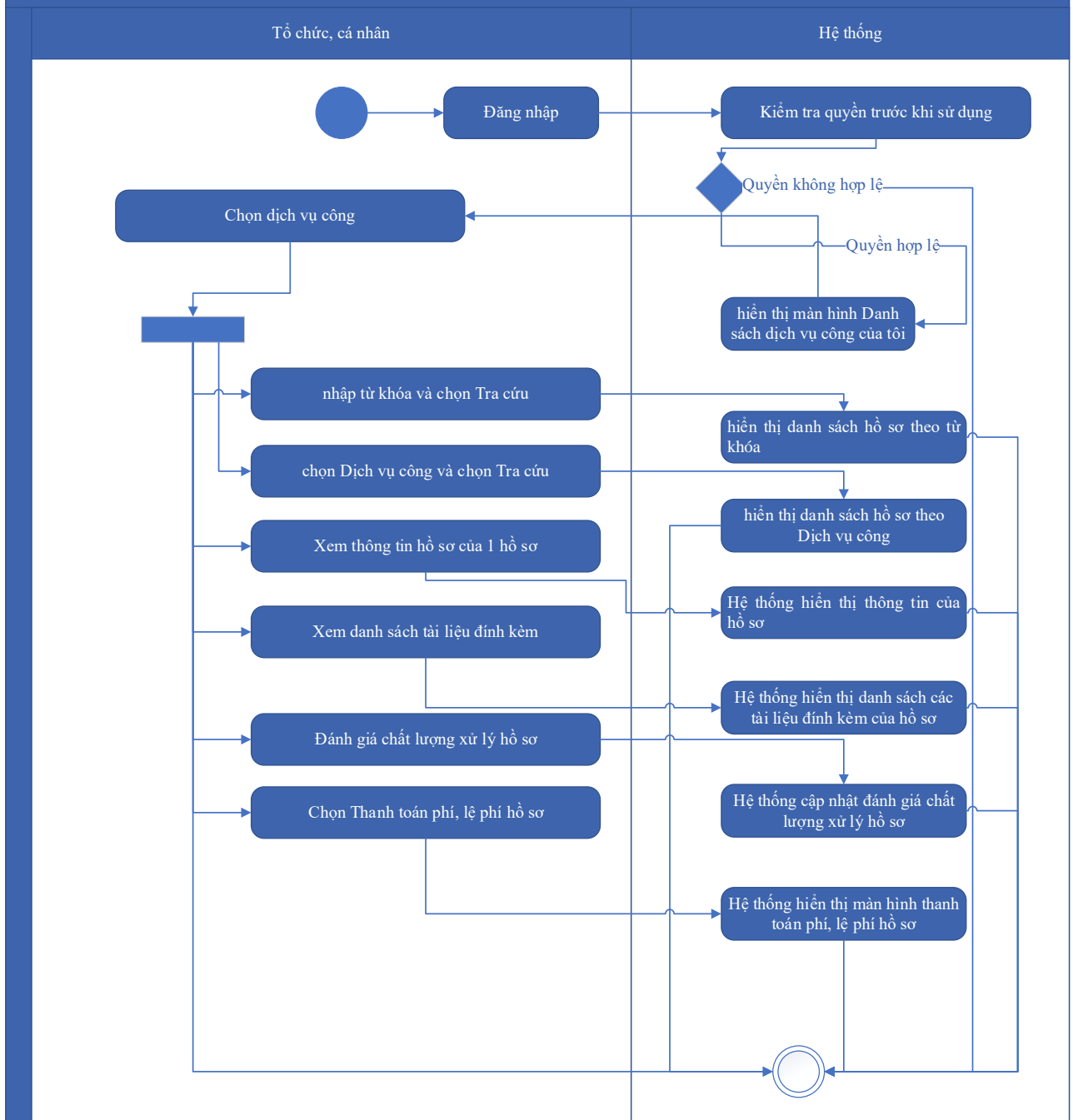
2. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo từ khóa
3. Tổ chức, cá nhân chọn Dịch vụ công và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo Dịch vụ công
4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin hồ sơ của 1 hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin của hồ sơ
5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem danh sách tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách các tài liệu đính kèm của hồ sơ
6. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu đính kèm được chọn
7. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ
8. Tổ chức, cá nhân chọn Thanh toán phí, lệ phí hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán phí, lệ phí hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase:. Quản lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của tổ chức, cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác quản lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của tổ chức.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Dịch vụ công của tôi. Hệ thống hiển thị màn hình Danh sách dịch vụ công của tôi. 2. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo từ khóa 3. Tổ chức, cá nhân chọn Dịch vụ công và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo Dịch vụ công 4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin hồ sơ của 1 hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin của hồ sơ 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem danh sách tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách các tài liệu đính kèm của hồ sơ 6. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu đính kèm được chọn 7. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ 8. Tổ chức, cá nhân chọn Thanh toán phí, lệ phí hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán phí, lệ phí hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.4. Xem thông tin hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử
--

6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang

7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC

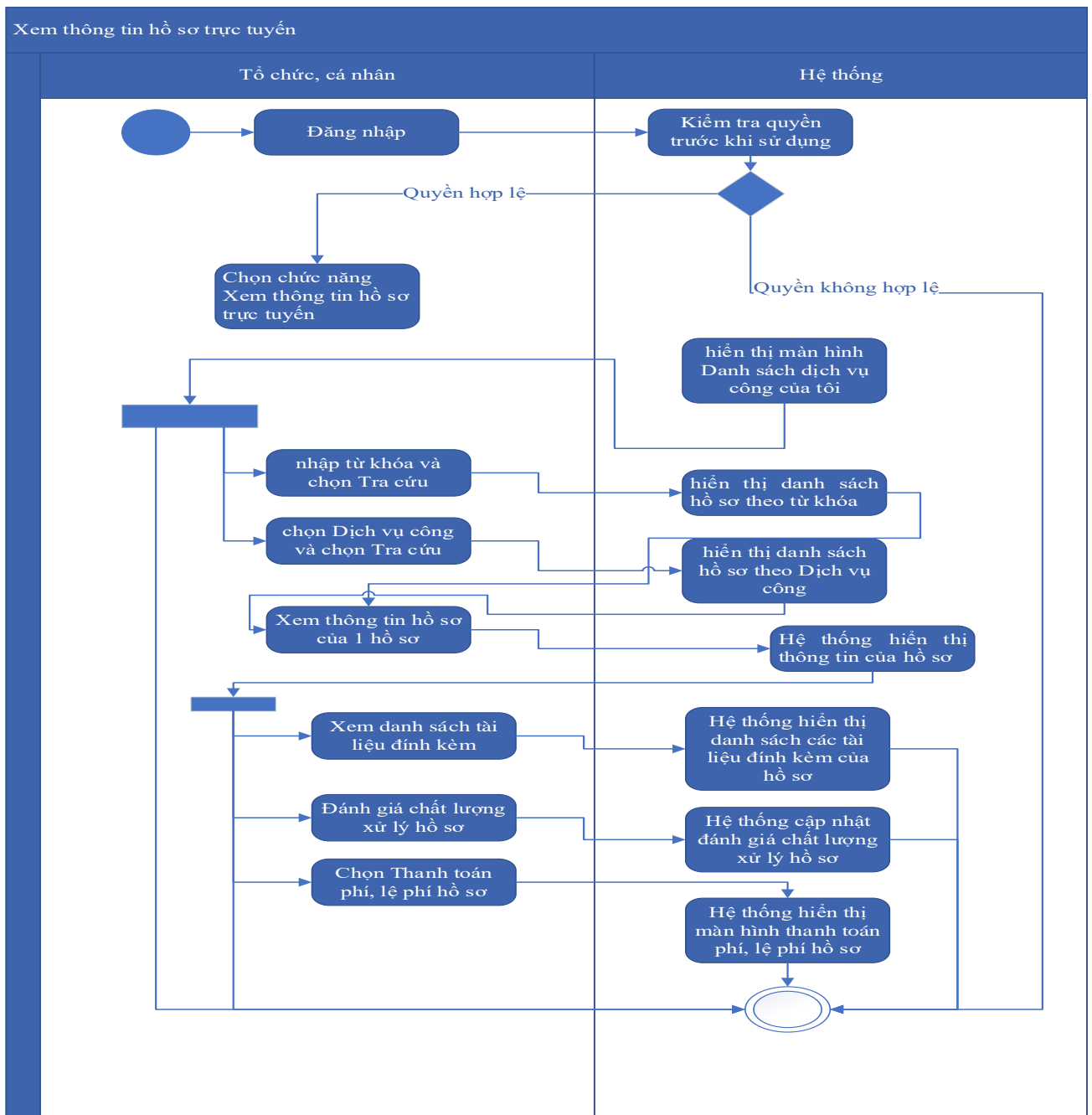
8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.1.5. Xin rút hồ sơ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ

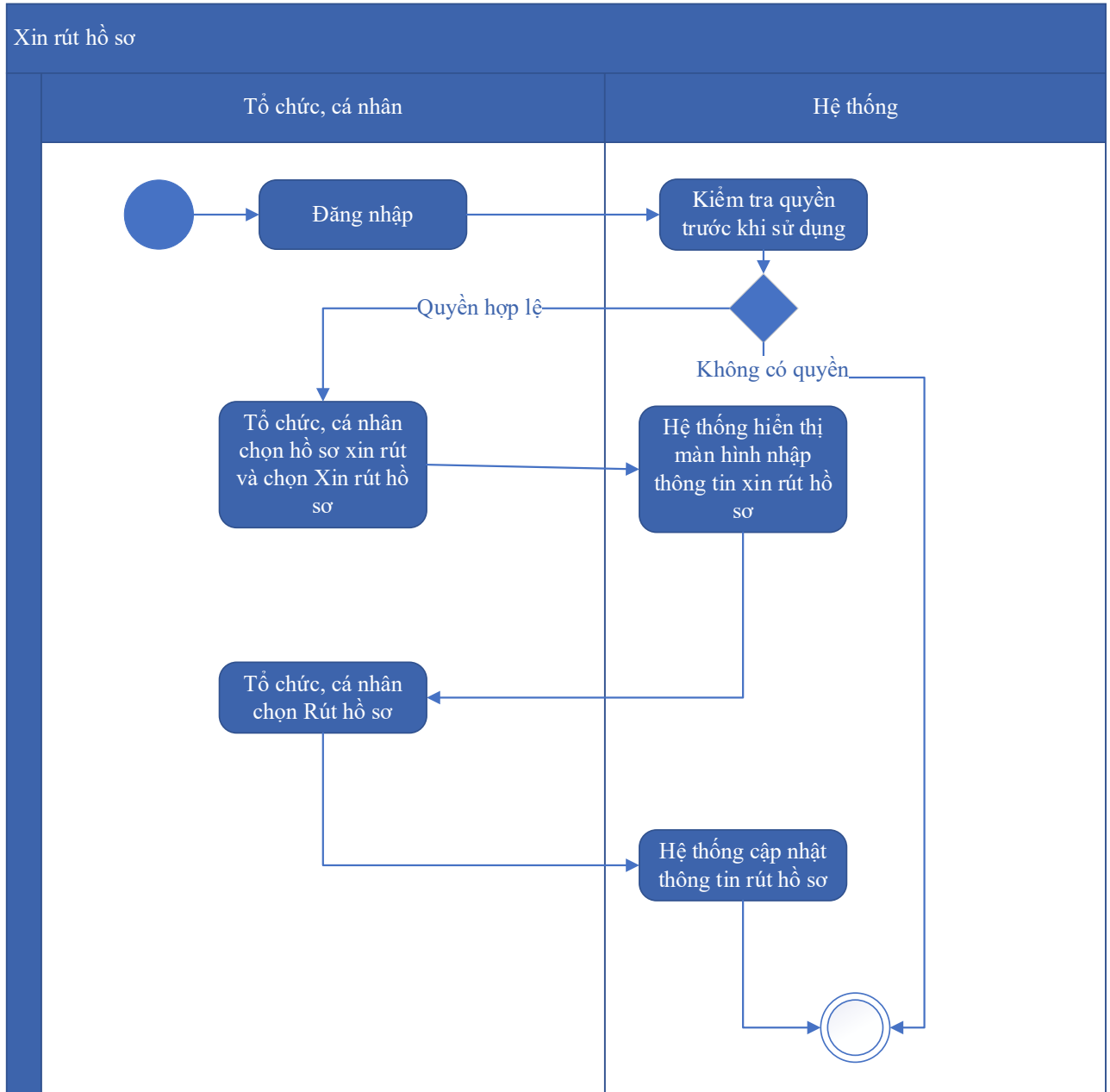
2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.6. Hủy hồ sơ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ
2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ

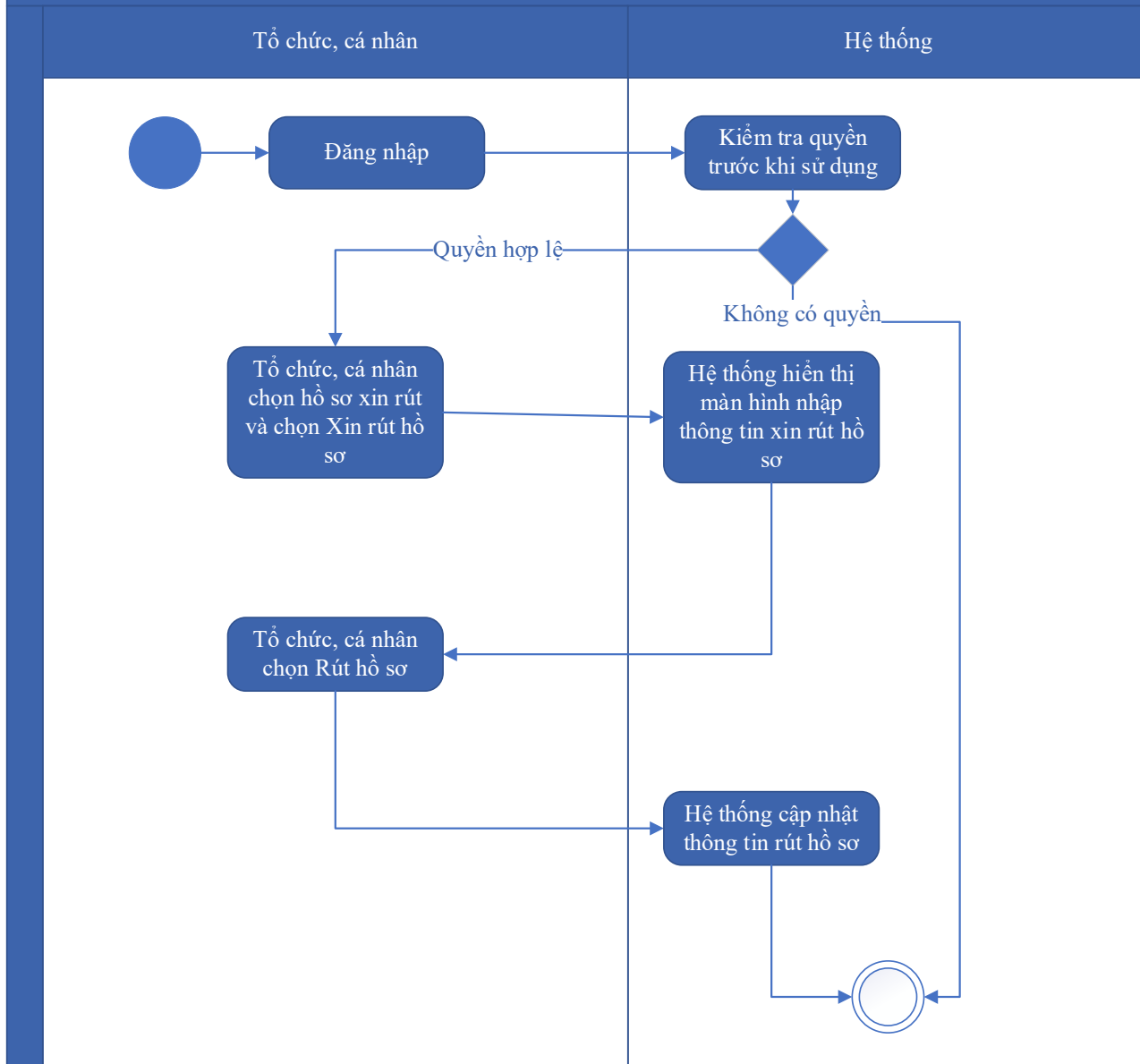
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Không có	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ	

	2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.7. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG
2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.8. Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.1.9. Xây dựng API nộp hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ nộp hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật nộp hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo cho hệ thống khác

2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ nộ hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin nộ hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình

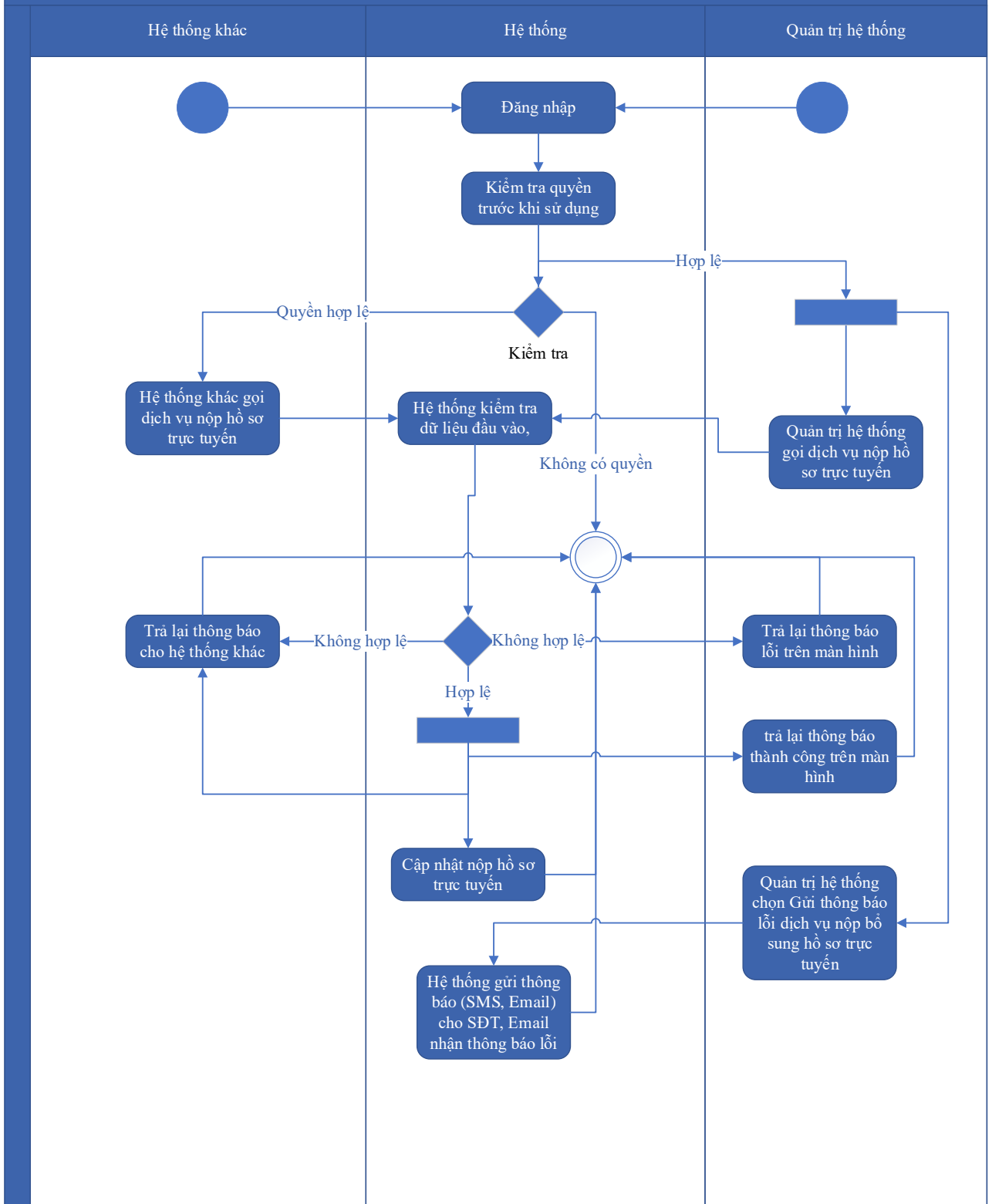
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ nộ hồ sơ trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API nộp hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể gọi dịch vụ nộp hồ sơ trực tuyến
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ nộp hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật nộp hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ nộp hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin nộp hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ nộp hồ sơ trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.10. Xây dựng API nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

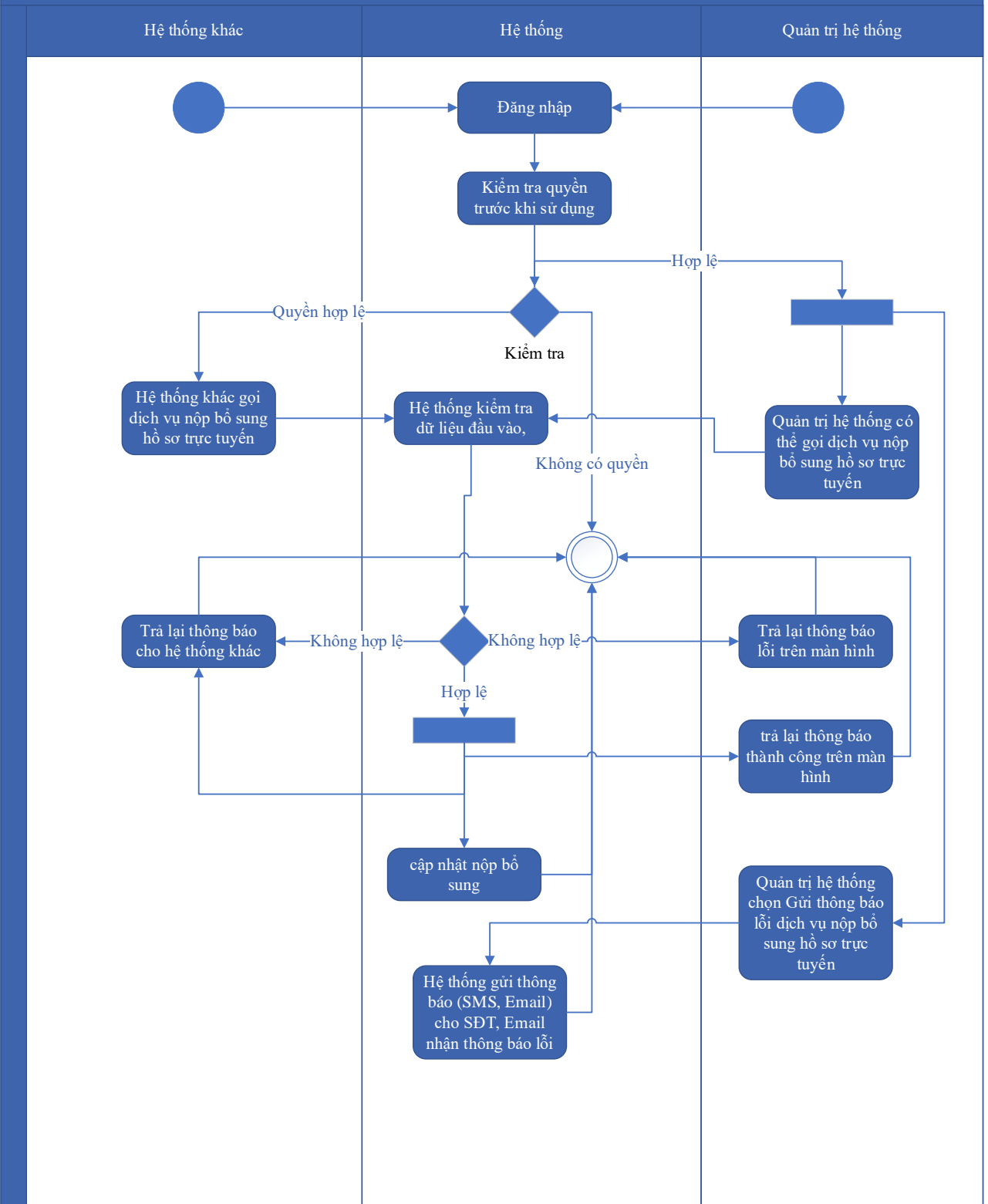
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API nạp bổ sung hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API nạp bổ sung hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể gọi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ nộp bổ sung hồ sơ trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.11. Xây dựng API xin rút hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ xin rút hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật xin rút hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ xin rút hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin xin rút hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ xin rút hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

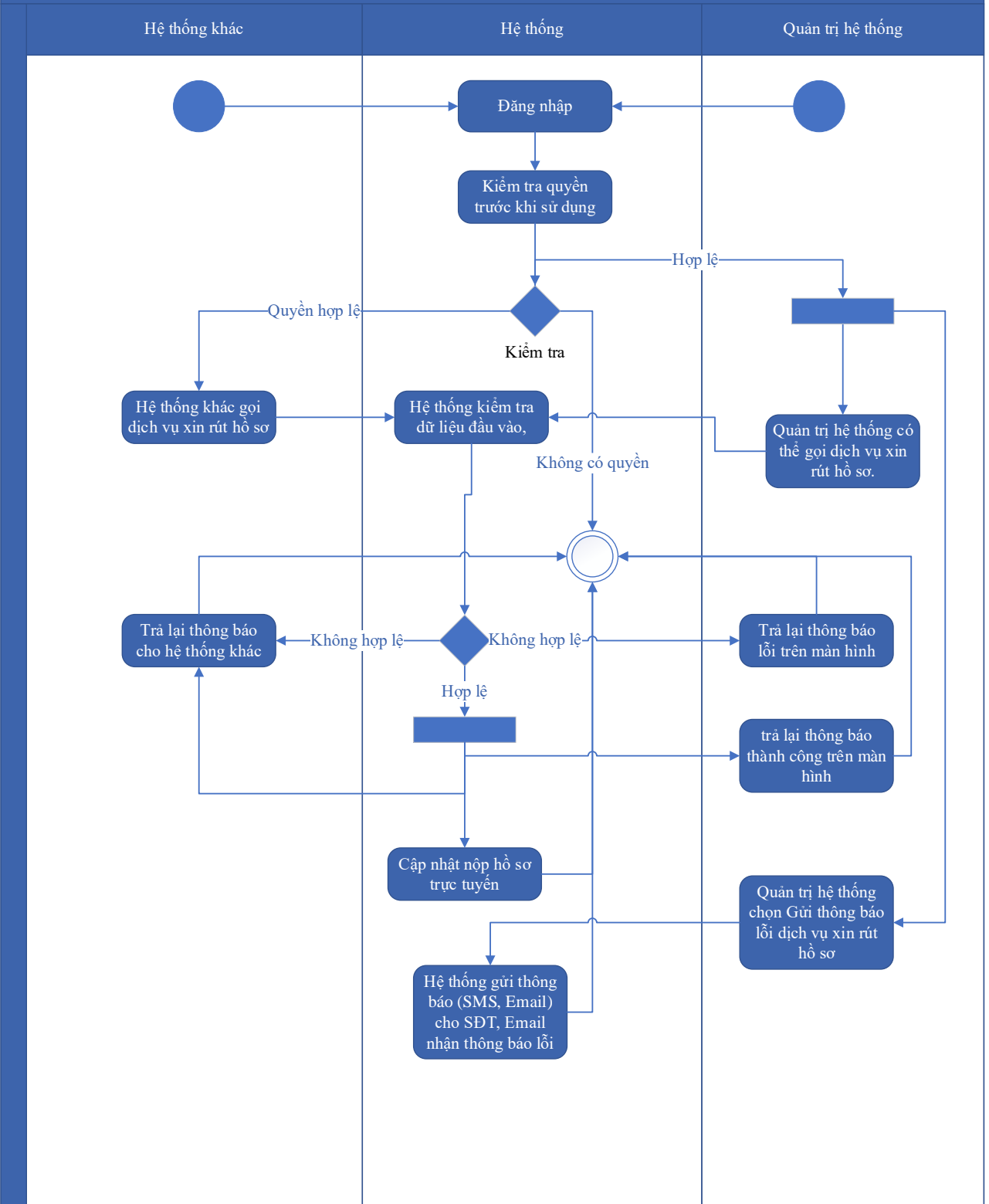
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API xin rút hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể gọi dịch vụ xin rút hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác gọi dịch vụ xin rút hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật xin rút hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác 2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ xin rút hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin xin rút hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ xin rút hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.1.12. Xây dựng API xin hủy hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ xin hủy hồ sơ. Hệ thống Xác thực định danh truy cập dịch vụ; Truy vấn dữ liệu theo tham số đầu vào. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật xin hủy hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ xin hủy hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin xin hủy hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ xin hủy hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

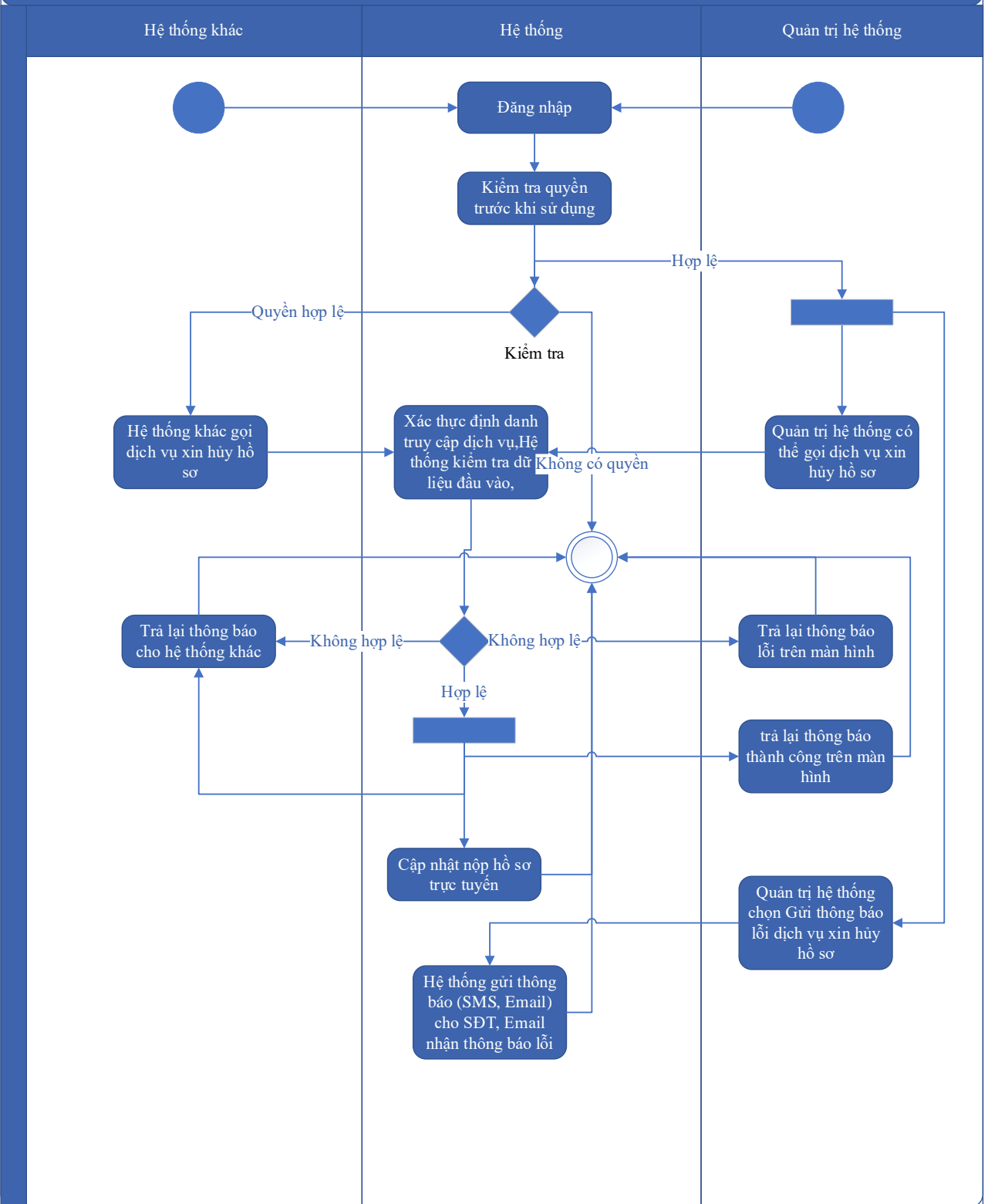
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API xin hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API xin hủy hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể gọi dịch vụ xin hủy hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ xin hủy hồ sơ. Hệ thống Xác thực định danh truy cập dịch vụ; Truy vấn dữ liệu theo tham số đầu vào. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật xin hủy hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ xin hủy hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin xin hủy hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ xin hủy hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp

2.5.1.4.2.1. Tạo hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn thủ tục hành chính cần tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin hồ sơ, truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ theo quy định
2. Chuyên viên một cửa có thể thêm thành phần hồ sơ khác. Hệ thống thêm mới thành phần hồ sơ khác và hiển thị thông báo thành công/thất bại
3. Chuyên viên một cửa có thể sửa thành phần hồ sơ khác. Hệ thống sửa thành phần hồ sơ khác và hiển thị thông báo thành công/thất bại
4. Chuyên viên một cửa có thể xóa thành phần hồ sơ khác. Hệ thống xóa thành phần hồ sơ khác và hiển thị thông báo thành công/thất bại
5. Chuyên viên một cửa tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin tiếp nhận hồ sơ, gửi gói tin cho hệ thống EMC và thông báo kết quả tiếp nhận hồ sơ
6. Chuyên viên một cửa có thể in phiếu tiếp nhận. Hệ thống hiển thị xem phiếu nhận để in hoặc lưu ra file word

7. Chuyên viên một cửa có Chuyên xử lý hồ sơ. Cán bộ tiếp nhận chuyên hồ sơ đủ điều kiện xử lý cho Lãnh đạo VP một cửa chuyển tiếp phân công xử lý

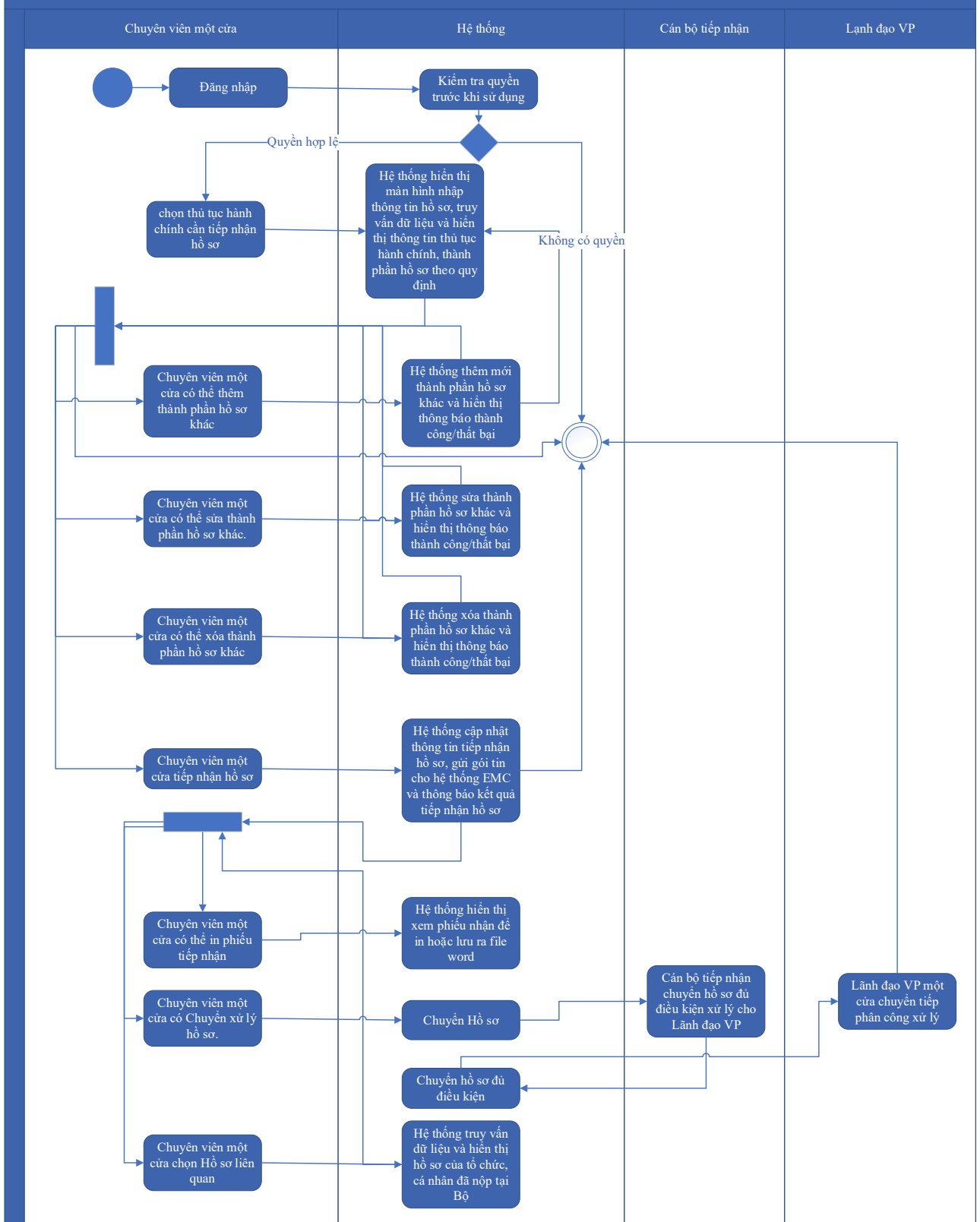
8. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ liên quan. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã nộp tại Bộ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Tạo hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng có thể cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tạo hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn thủ tục hành chính cần tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin hồ sơ, truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ theo quy định 2. Chuyên viên một cửa có thể thêm thành phần hồ sơ khác. Hệ thống thêm mới thành phần hồ sơ khác và hiển thị thông báo thành công/thất bại 3. Chuyên viên một cửa có thể sửa thành phần hồ sơ khác. Hệ thống sửa thành phần hồ sơ khác và hiển thị thông báo thành công/thất bại 4. Chuyên viên một cửa có thể xóa thành phần hồ sơ khác. Hệ thống xóa thành phần hồ sơ khác và hiển thị thông báo thành công/thất bại 5. Chuyên viên một cửa tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin tiếp nhận hồ sơ, gửi gói tin cho hệ thống EMC và thông báo kết quả tiếp nhận hồ sơ 6. Chuyên viên một cửa có thể in phiếu tiếp nhận. Hệ thống hiển thị xem phiếu nhận để in hoặc lưu ra file word 7. Chuyên viên một cửa có Chuyên xử lý hồ sơ. Cán bộ tiếp nhận chuyển hồ sơ đủ điều kiện xử lý cho Lãnh đạo VP một cửa chuyển tiếp phân công xử lý 8. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ liên quan. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã nộp tại Bộ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.2. Danh sách hồ sơ đang tiếp nhận

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ đang tiếp nhận. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang tiếp nhận
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin của hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin chính hồ sơ đang tiếp nhận
5. Chuyên viên một cửa chọn Xem tài liệu đính kèm hồ sơ. Hệ thống hiển thị các tài liệu đính kèm theo hồ sơ đang tiếp nhận
6. Chuyên viên một cửa chọn Xem nhật ký xử lý. Hệ thống hiển thị nhật ký xử lý hồ sơ đang tiếp nhận (nếu có)
7. Chuyên viên một cửa chọn Xem ý kiến trao đổi hồ sơ. Hệ thống hiển thị các ý kiến trao đổi giữa Chuyên viên một cửa với tổ chức, cá nhân của hồ sơ đang tiếp nhận
8. Chuyên viên một cửa nhập thông tin và gửi ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân của hồ sơ đang tiếp nhận
9. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ đang tiếp nhận. Hệ thống hiển thị danh sách hồ đang tiếp nhận theo trang tương ứng

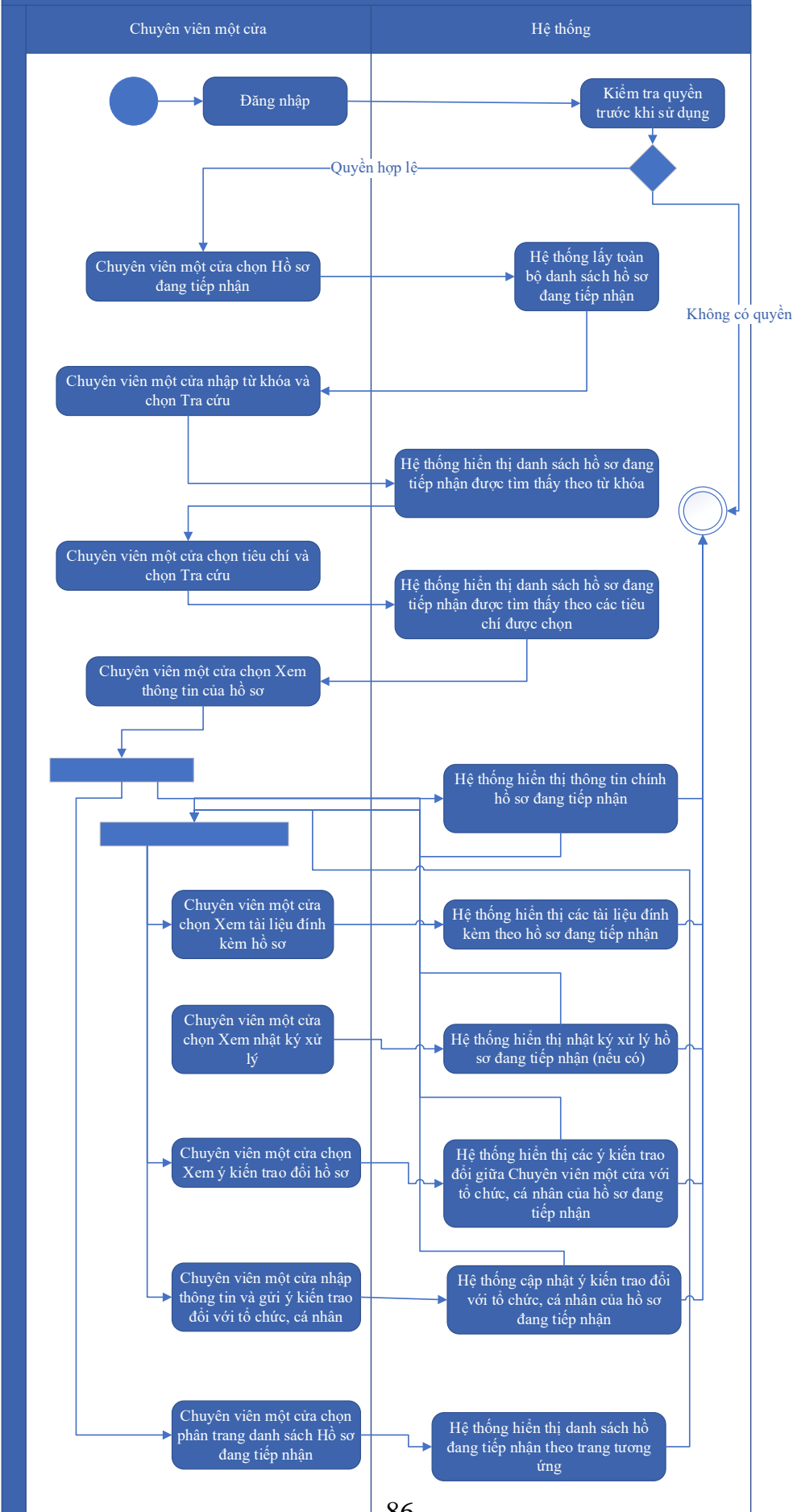
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ đang tiếp nhận



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ đang tiếp nhận		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác trên danh sách hồ sơ đang tiếp nhận	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ đang tiếp nhận. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang tiếp nhận 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin của hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin chính hồ sơ đang tiếp nhận 5. Chuyên viên một cửa chọn Xem tài liệu đính kèm hồ sơ. Hệ thống hiển thị các tài liệu đính kèm theo hồ sơ đang tiếp nhận 6. Chuyên viên một cửa chọn Xem nhật ký xử lý. Hệ thống hiển thị nhật ký xử lý hồ sơ đang tiếp nhận (nếu có) 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem ý kiến trao đổi hồ sơ. Hệ thống hiển thị các ý kiến trao đổi giữa Chuyên viên một cửa với tổ chức, cá nhân của hồ sơ đang tiếp nhận 8. Chuyên viên một cửa nhập thông tin và gửi ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân của hồ sơ đang tiếp nhận 9. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ đang tiếp nhận. Hệ thống hiển thị danh sách hồ đang tiếp nhận theo trang tương ứng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.2.3. Kiểm tra tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa có thể nhập thông tin mã số thuế của tổ chức và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG và hiển thị
2. Chuyên viên một cửa chọn tài khoản số của tổ chức (nếu tìm thấy) và chọn Đồng ý. Hệ thống thực hiện xử lý việc tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG và điền tự động các thông tin cá nhân vào các trường
3. Chuyên viên một cửa chọn Tạo mới tài khoản (nếu không tìm thấy). Hệ thống sẽ gọi trang quản trị tiếp tục Tạo mới tài khoản tổ chức
4. Chuyên viên một cửa chọn Làm lại. Hệ thống sẽ xóa thông tin nhập mã số thuế của tổ chức

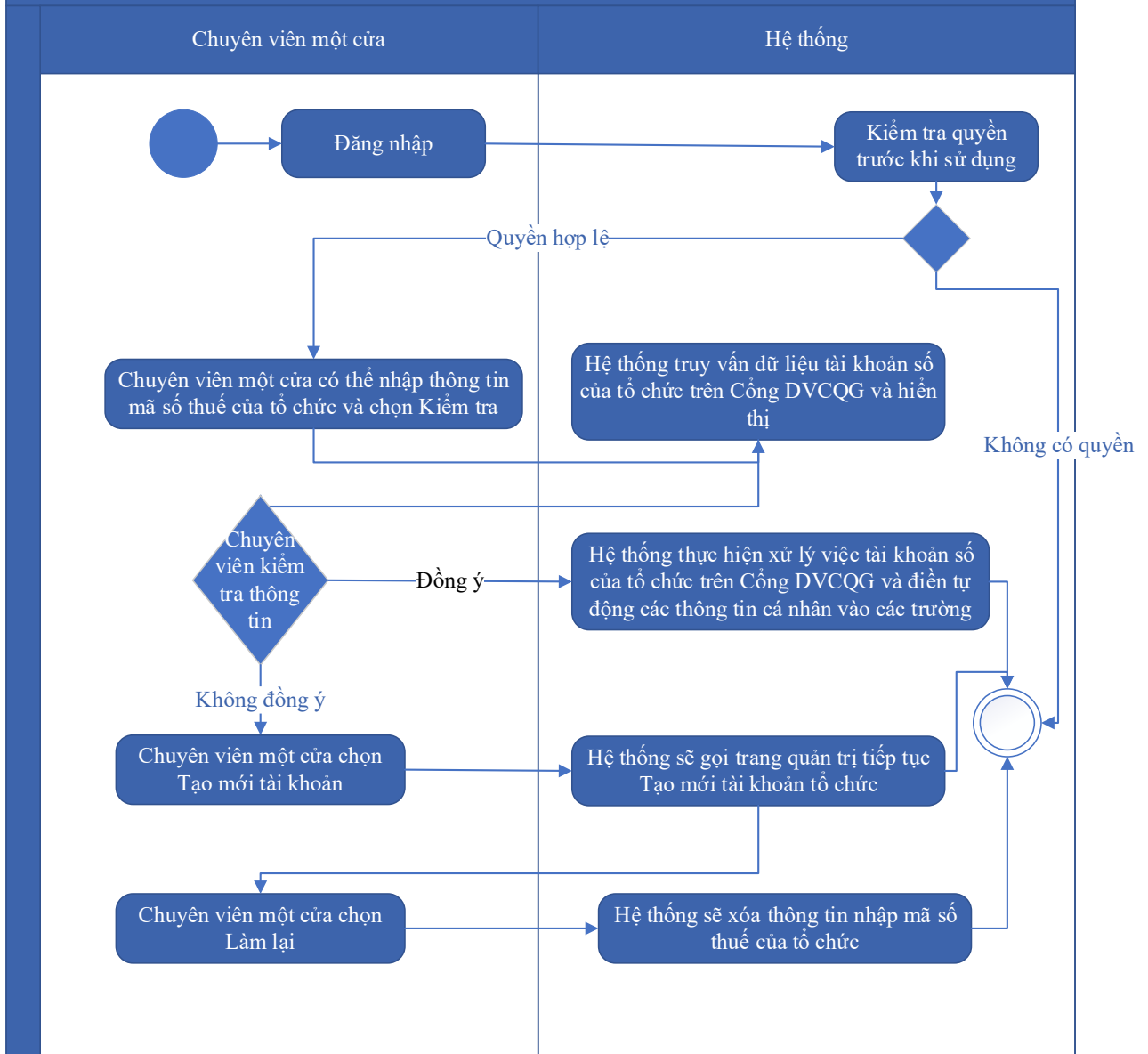
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Kiểm tra tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Kiểm tra tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác kiểm tra tài khoản số của tổ chức Cổng DVCQG.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa có thể nhập thông tin mã số thuế của tổ chức và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG và hiển thị 2. Chuyên viên một cửa chọn tài khoản số của tổ chức (nếu tìm thấy) và chọn Đồng ý. Hệ thống thực hiện xử lý việc tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG và điền tự động các thông tin cá nhân vào các trường 3. Chuyên viên một cửa chọn Tạo mới tài khoản (nếu không tìm thấy). Hệ thống sẽ gọi trang quản trị tiếp tục Tạo mới tài khoản tổ chức 4. Chuyên viên một cửa chọn Làm lại. Hệ thống sẽ xóa thông tin nhập mã số thuế của tổ chức
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.4. Kiểm tra tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa có thể nhập thông tin CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của cá nhân và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG và hiển thị
2. Chuyên viên một cửa chọn tài khoản số của cá nhân (nếu tìm thấy) và chọn Đồng ý. Hệ thống thực hiện xử lý việc tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG và điền tự động các thông tin cá nhân vào các trường
3. Chuyên viên một cửa chọn Tạo mới tài khoản (nếu không tìm thấy). Hệ thống sẽ gọi trang quản trị tiếp tục Tạo mới tài khoản cá nhân
4. Chuyên viên một cửa chọn Làm lại. Hệ thống sẽ xóa thông tin nhập CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của cá nhân

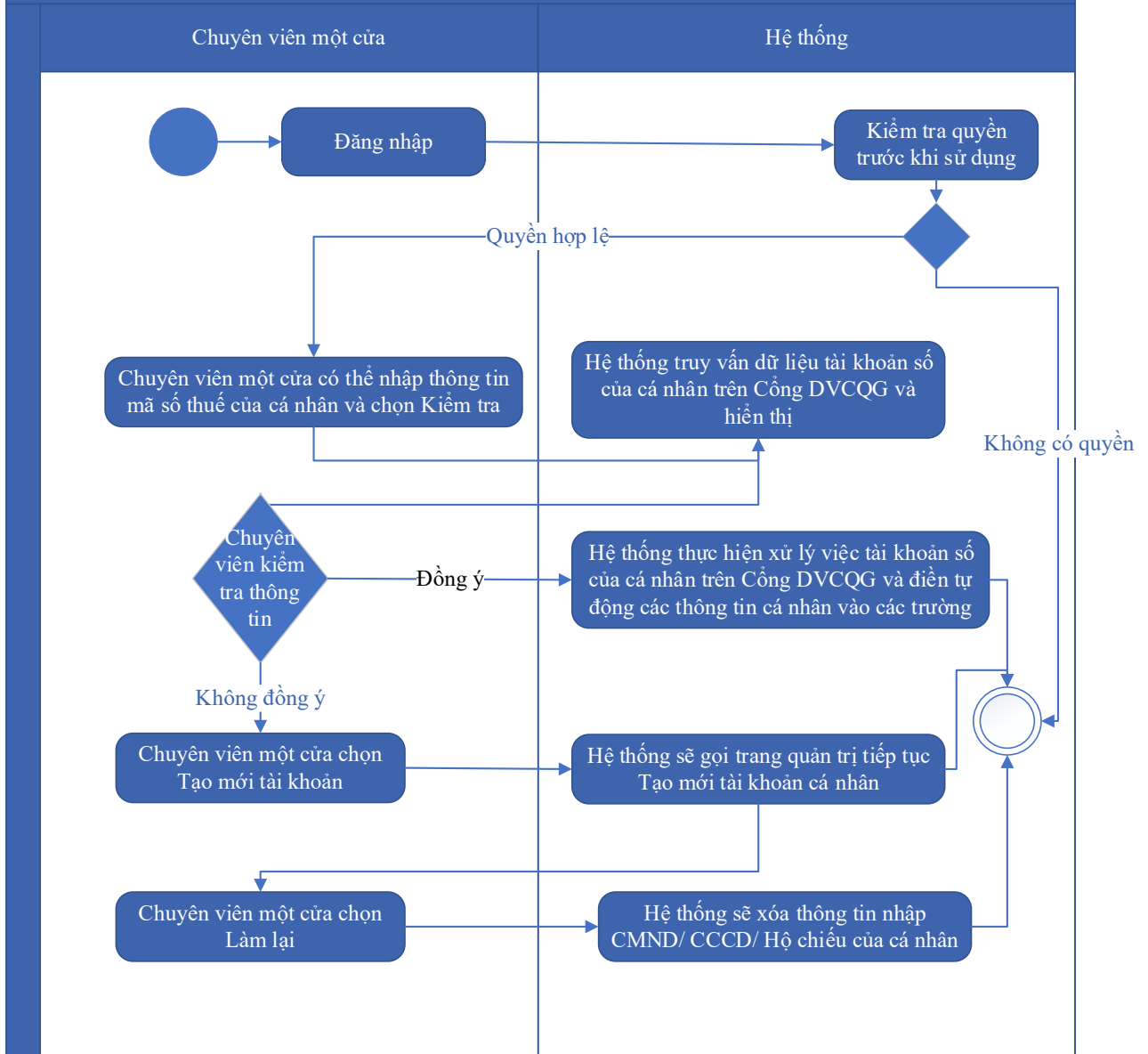
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Kiểm tra tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Kiểm tra tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác kiểm tra tài khoản số của cá nhân Cổng DVCQG.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa có thể nhập thông tin CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của cá nhân và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG và hiển thị 2. Chuyên viên một cửa chọn tài khoản số của cá nhân (nếu tìm thấy) và chọn Đồng ý. Hệ thống thực hiện xử lý việc tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG và điền tự động các thông tin cá nhân vào các trường 3. Chuyên viên một cửa chọn Tạo mới tài khoản (nếu không tìm thấy). Hệ thống sẽ gọi trang quản trị tiếp tục Tạo mới tài khoản cá nhân 4. Chuyên viên một cửa chọn Làm lại. Hệ thống sẽ xóa thông tin nhập CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.5. Ký số tệp tin

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa thực hiện Ký số. Hệ thống set Ký tự động. Hệ thống kiểm tra thông tin. Thực hiện ký tự động và insert chữ ký vào vị trí tìm được
2. Chuyên viên một cửa thực hiện Ký số. Hệ thống set Ký nâng cao. Hệ thống truy suất dữ liệu hiển thị from ký nâng cao. Người dùng thực hiện lệnh ký . Hệ thống thực hiện insert chữ ký vào vùng đặt ký

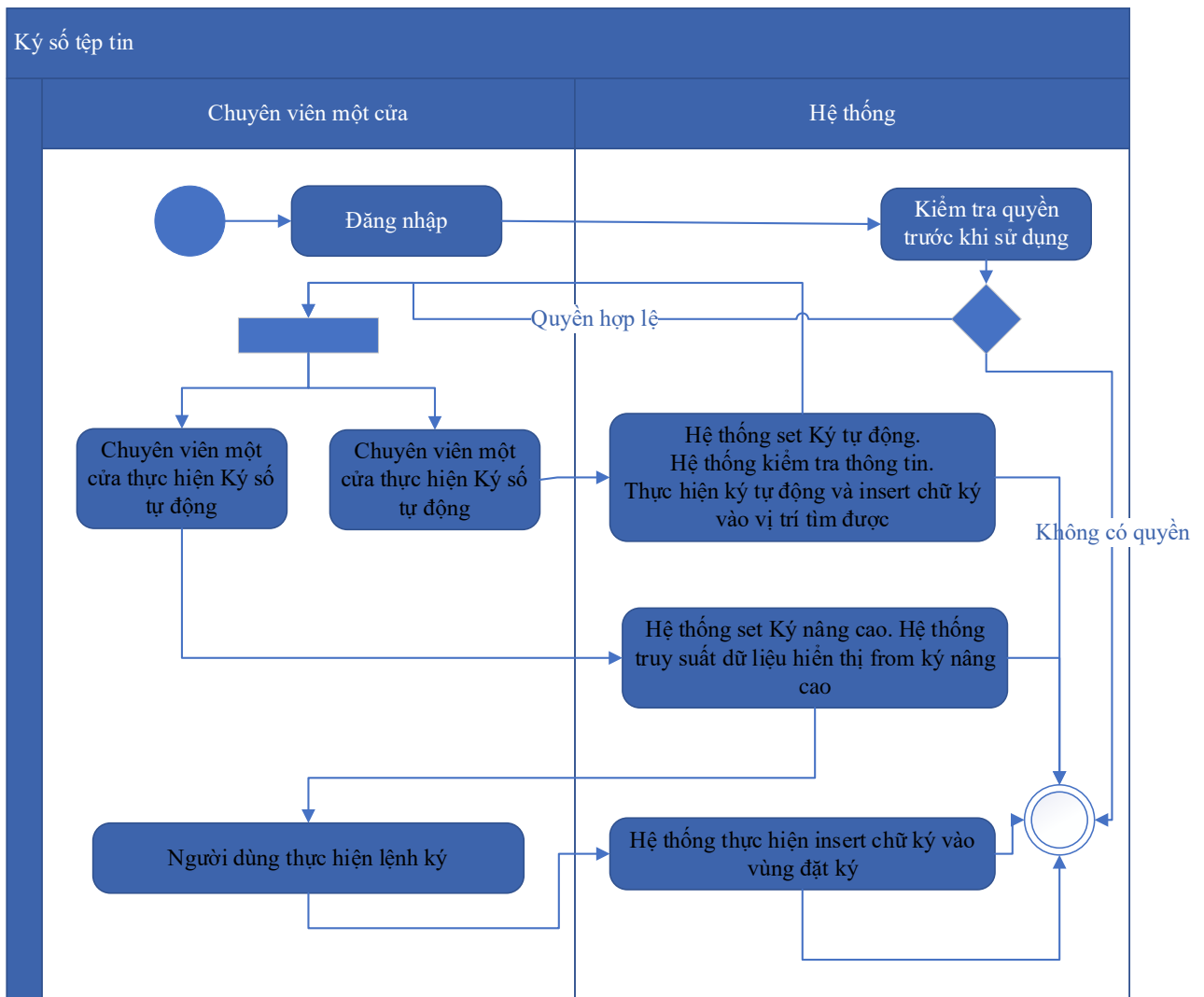
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Ký số tệp tin



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Ký số tệp tin		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác ký số tệp tin	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa thực hiện Ký số. Hệ thống set Ký tự động. Hệ thống kiểm tra thông tin. Thực hiện ký tự động và insert chữ ký vào vị trí tìm được</p> <p>2. Chuyên viên một cửa thực hiện Ký số. Hệ thống set Ký nâng cao. Hệ thống truy suất dữ liệu hiển thị from ký nâng cao. Người dùng thực hiện lệnh ký. Hệ thống thực hiện insert chữ ký vào vùng đặt ký</p>	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.6. Cập nhật thông tin hồ sơ đã nộp

Yêu cầu:

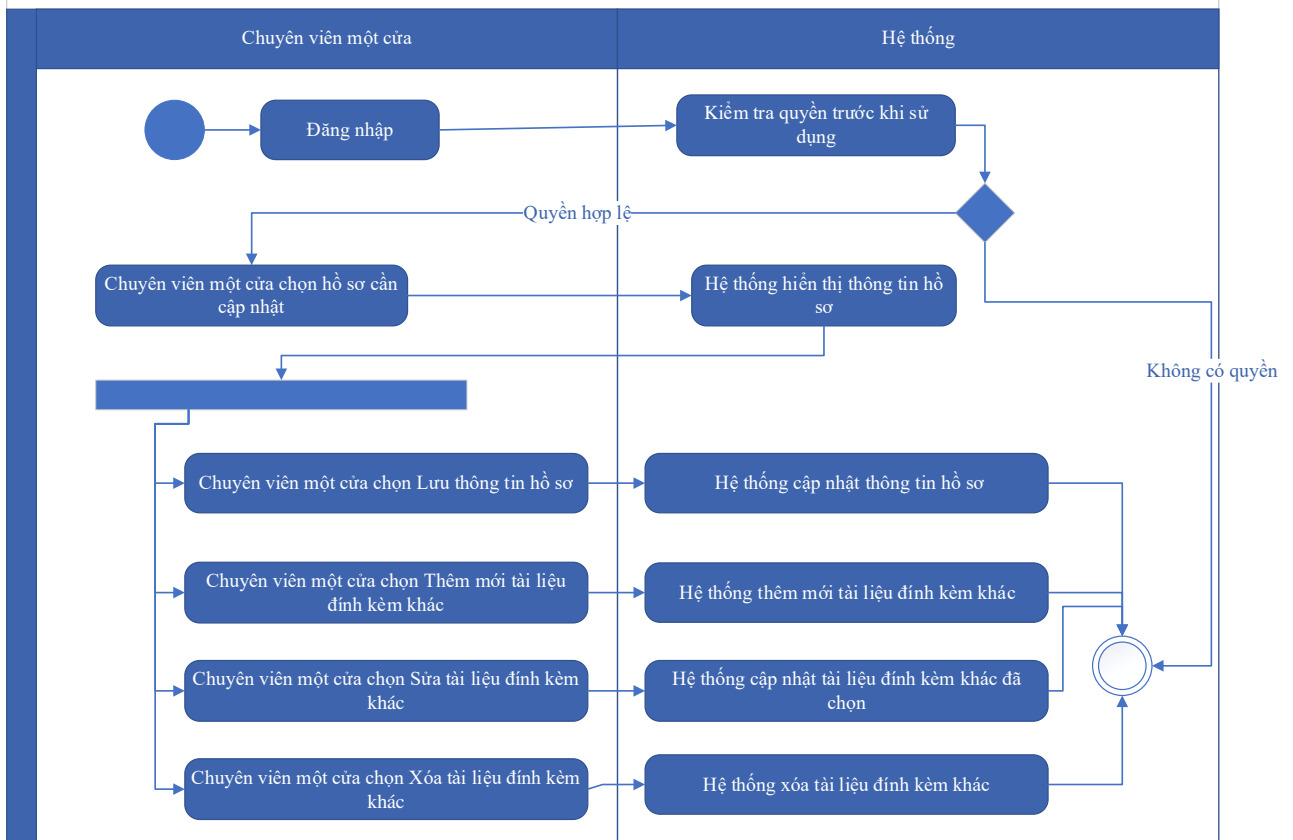
1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần cập nhật. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ
2. Chuyên viên một cửa chọn Lưu thông tin hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin hồ sơ
3. Chuyên viên một cửa chọn Thêm mới tài liệu đính kèm khác. Hệ thống thêm mới tài liệu đính kèm khác
4. Chuyên viên một cửa chọn Sửa tài liệu đính kèm khác. Hệ thống cập nhật tài liệu đính kèm khác đã chọn
5. Chuyên viên một cửa chọn Xóa tài liệu đính kèm khác. Hệ thống xóa tài liệu đính kèm khác

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật thông tin hồ sơ đã nộp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao cập nhật thông tin hồ sơ đã nộp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần cập nhật. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa chọn Lưu thông tin hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa chọn Thêm mới tài liệu đính kèm khác. Hệ thống thêm mới tài liệu đính kèm khác 4. Chuyên viên một cửa chọn Sửa tài liệu đính kèm khác. Hệ thống cập nhật tài liệu đính kèm khác đã chọn 5. Chuyên viên một cửa chọn Xóa tài liệu đính kèm khác. Hệ thống xóa tài liệu đính kèm khác 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.7. Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo tình trạng xử lý hồ sơ qua SMS. Hệ thống gửi tin nhắn SMS thông báo tình trạng xử lý hồ sơ
2. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo hồ sơ được tiếp nhận thành công qua SMS. Hệ thống gửi tin nhắn SMS thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ
3. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo tình trạng xử lý hồ sơ qua Email. Hệ thống gửi Email thông báo tình trạng xử lý hồ sơ
4. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo hồ sơ được tiếp nhận thành công qua Email. Hệ thống gửi Email thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ

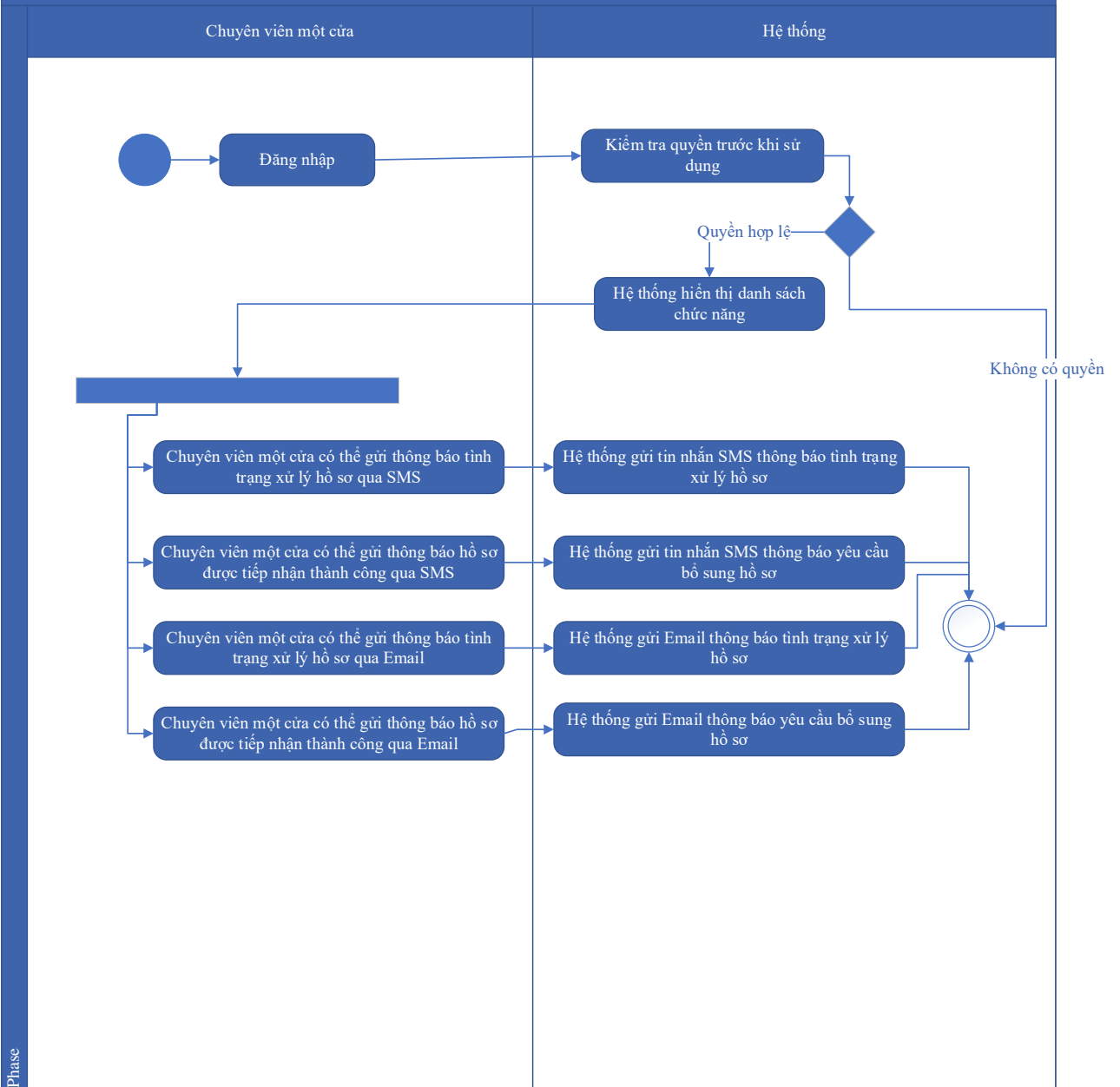
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gui thông báo cho tổ chức, cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo tình trạng xử lý hồ sơ qua SMS. Hệ thống gửi tin nhắn SMS thông báo tình trạng xử lý hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo hồ sơ được tiếp nhận thành công qua SMS. Hệ thống gửi tin nhắn SMS thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo tình trạng xử lý hồ sơ qua Email. Hệ thống gửi Email thông báo tình trạng xử lý hồ sơ 4. Chuyên viên một cửa có thể gửi thông báo hồ sơ được tiếp nhận thành công qua Email. Hệ thống gửi Email thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.8. Gắn hồ sơ với tổ chức, cá nhân

Yêu cầu:

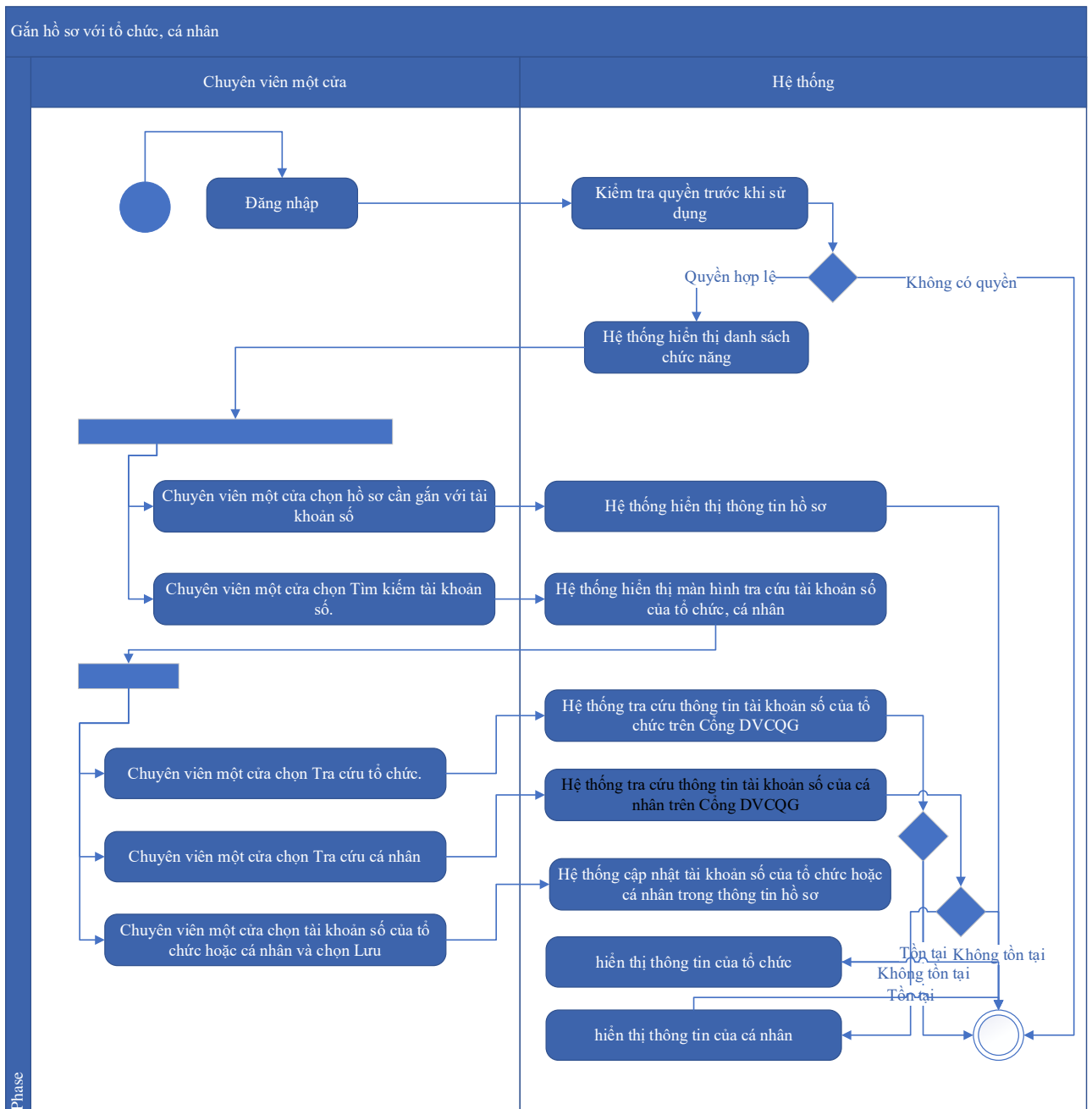
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần gắn với tài khoản số. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa chọn Tìm kiếm tài khoản số. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu tài khoản số của tổ chức, cá nhân 3. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu tổ chức. Hệ thống tra cứu thông tin tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG và hiển thị thông tin của tổ chức (nếu có) 4. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu cá nhân. Hệ thống tra cứu thông tin tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG và hiển thị thông tin của cá nhân (nếu có) 5. Chuyên viên một cửa chọn tài khoản số của tổ chức hoặc cá nhân và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật tài khoản số của tổ chức hoặc cá nhân trong thông tin hồ sơ
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gắn hồ sơ với tổ chức, cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gắn hồ sơ với tổ chức, cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần gắn với tài khoản số. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tìm kiếm tài khoản số. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu tài khoản số của tổ chức, cá nhân</p> <p>3. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu tổ chức. Hệ thống tra cứu thông tin tài khoản số của tổ chức trên Cổng DVCQG và hiển thị thông tin của tổ chức (nếu có)</p> <p>4. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu cá nhân. Hệ thống tra cứu thông tin tài khoản số của cá nhân trên Cổng DVCQG và hiển thị thông tin của cá nhân (nếu có)</p> <p>5. Chuyên viên một cửa chọn tài khoản số của tổ chức hoặc cá nhân và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật tài khoản số của tổ chức hoặc cá nhân trong thông tin hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.9. Danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp
2. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
3. Chuyên viên một cửa chọn đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và chọn Hẹn thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp
4. Chuyên viên một cửa nhập thông tin hẹn và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin hẹn và gửi thông báo (sms hoặc email) cho tổ chức, cá nhân

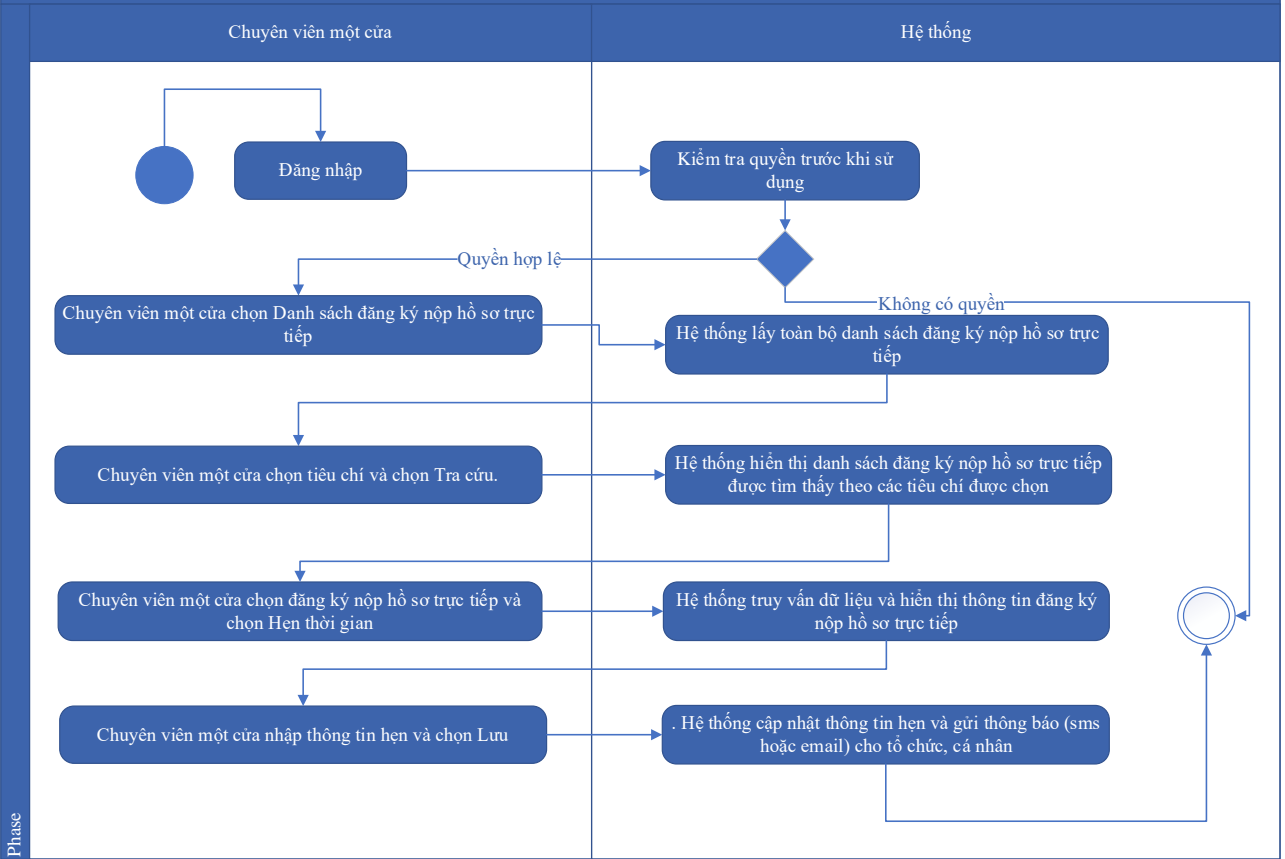
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác trên danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Chuyên viên một cửa chọn Danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn Chuyên viên một cửa chọn đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và chọn Hẹn thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp Chuyên viên một cửa nhập thông tin hẹn và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin hẹn và gửi thông báo (sms hoặc email) cho tổ chức, cá nhân 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.10. Hẹn thời gian nộp hồ sơ trực tiếp

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Hẹn thời gian nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp
2. Chuyên viên một cửa chọn các đăng ký thời gian nộp hồ sơ trực tiếp và chọn Xác nhận. Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân

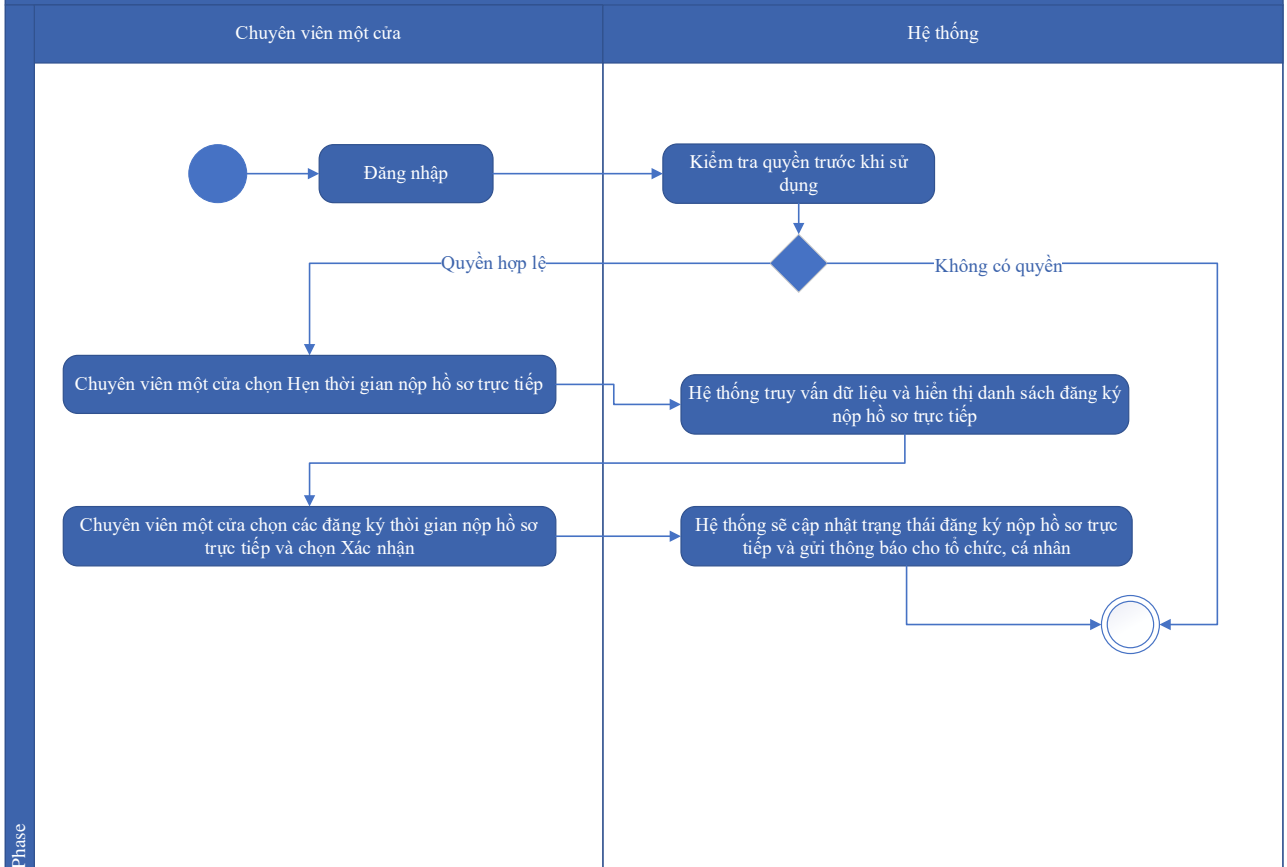
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hẹn thời gian nộp hồ sơ trực tiếp



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hẹn thời gian nộp hồ sơ trực tiếp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác hẹn thời gian nộp hồ sơ trực tiếp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Chuyên viên một cửa chọn Hẹn thời gian nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp Chuyên viên một cửa chọn các đăng ký thời gian nộp hồ sơ trực tiếp và chọn Xác nhận. Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.11. Gửi thông tin tư vấn, hỗ trợ

Yêu cầu:

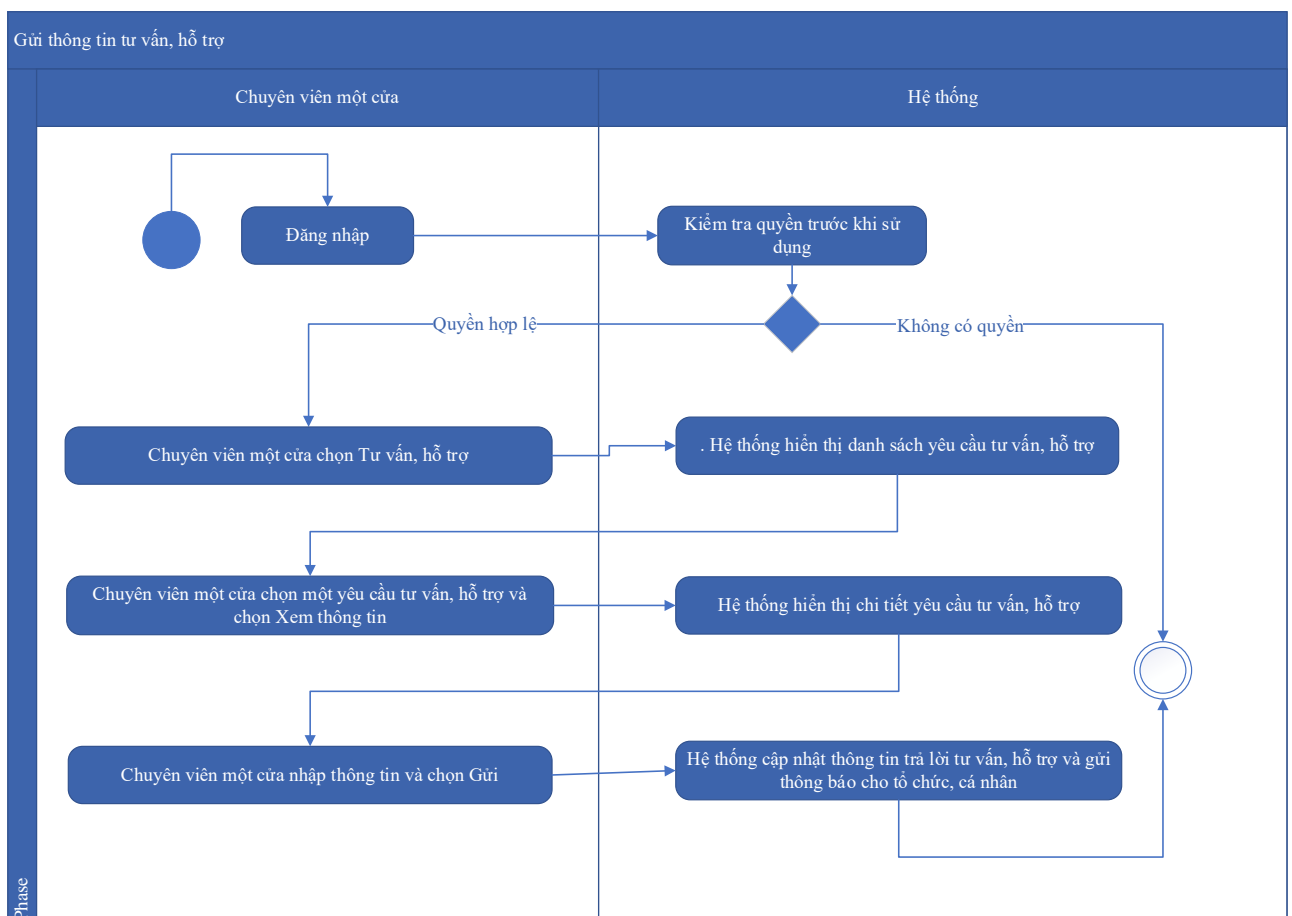
1. Chuyên viên một cửa chọn Tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu tư vấn, hỗ trợ
2. Chuyên viên một cửa chọn một yêu cầu tư vấn, hỗ trợ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị chi tiết yêu cầu tư vấn, hỗ trợ
3. Chuyên viên một cửa nhập thông tin và chọn Gửi. Hệ thống cập nhật thông tin trả lời tư vấn, hỗ trợ và gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi thông tin tư vấn, hỗ trợ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao gửi thông tin tư vấn, hỗ trợ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống hiển thị danh sách yêu cầu tư vấn, hỗ trợ 2. Chuyên viên một cửa chọn một yêu cầu tư vấn, hỗ trợ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị chi tiết yêu cầu tư vấn, hỗ trợ 3. Chuyên viên một cửa nhập thông tin và chọn Gửi. Hệ thống cập nhật thông tin trả lời tư vấn, hỗ trợ và gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.2.12. Danh sách hồ sơ chờ bổ sung

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ bổ sung. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ bổ sung được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ bổ sung được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin của hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin chính hồ sơ 5. Chuyên viên một cửa chọn Xem tài liệu đính kèm hồ sơ. Hệ thống hiển thị các tài liệu đính kèm theo hồ sơ
--

6. Chuyên viên một cửa chọn Xem nhật ký xử lý. Hệ thống hiển thị nhật ký xử lý hồ sơ (nếu có)
7. Chuyên viên một cửa chọn Xem ý kiến trao đổi hồ sơ. Hệ thống hiển thị các ý kiến trao đổi giữa Chuyên viên một cửa với tổ chức, cá nhân
8. Chuyên viên một cửa nhập thông tin và gửi ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân
9. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ bổ sung. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ bổ sung theo trang tương ứng

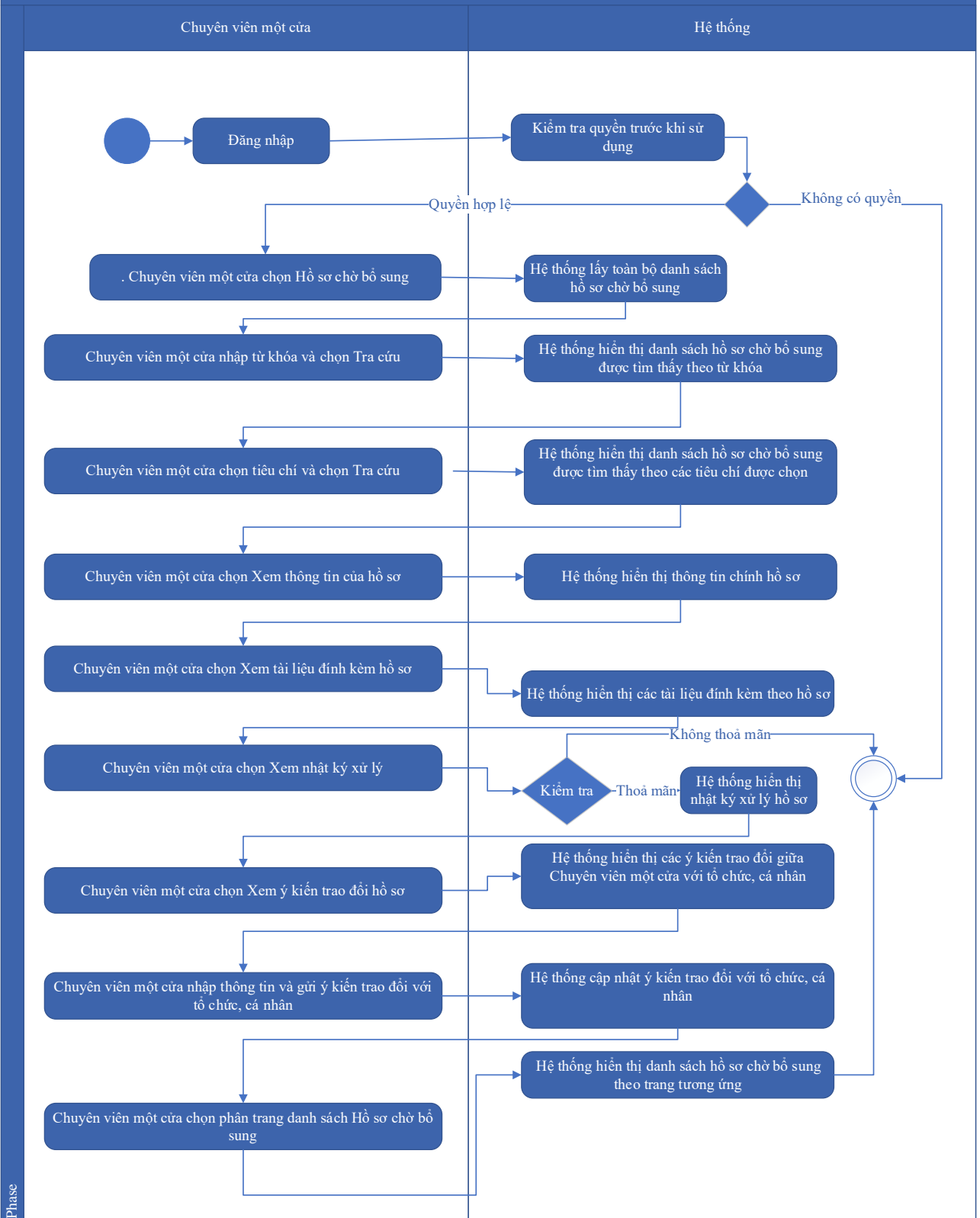
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ chờ bổ sung



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ chờ bổ sung		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác trên danh sách hồ sơ chờ bổ sung
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ bổ sung. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ bổ sung được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ bổ sung được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin của hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin chính hồ sơ 5. Chuyên viên một cửa chọn Xem tài liệu đính kèm hồ sơ. Hệ thống hiển thị các tài liệu đính kèm theo hồ sơ 6. Chuyên viên một cửa chọn Xem nhật ký xử lý. Hệ thống hiển thị nhật ký xử lý hồ sơ (nếu có) 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem ý kiến trao đổi hồ sơ. Hệ thống hiển thị các ý kiến trao đổi giữa Chuyên viên một cửa với tổ chức, cá nhân 8. Chuyên viên một cửa nhập thông tin và gửi ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân 9. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ bổ sung. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ bổ sung theo trang tương ứng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.13. Danh sách hồ sơ chờ duyệt

Yêu cầu:

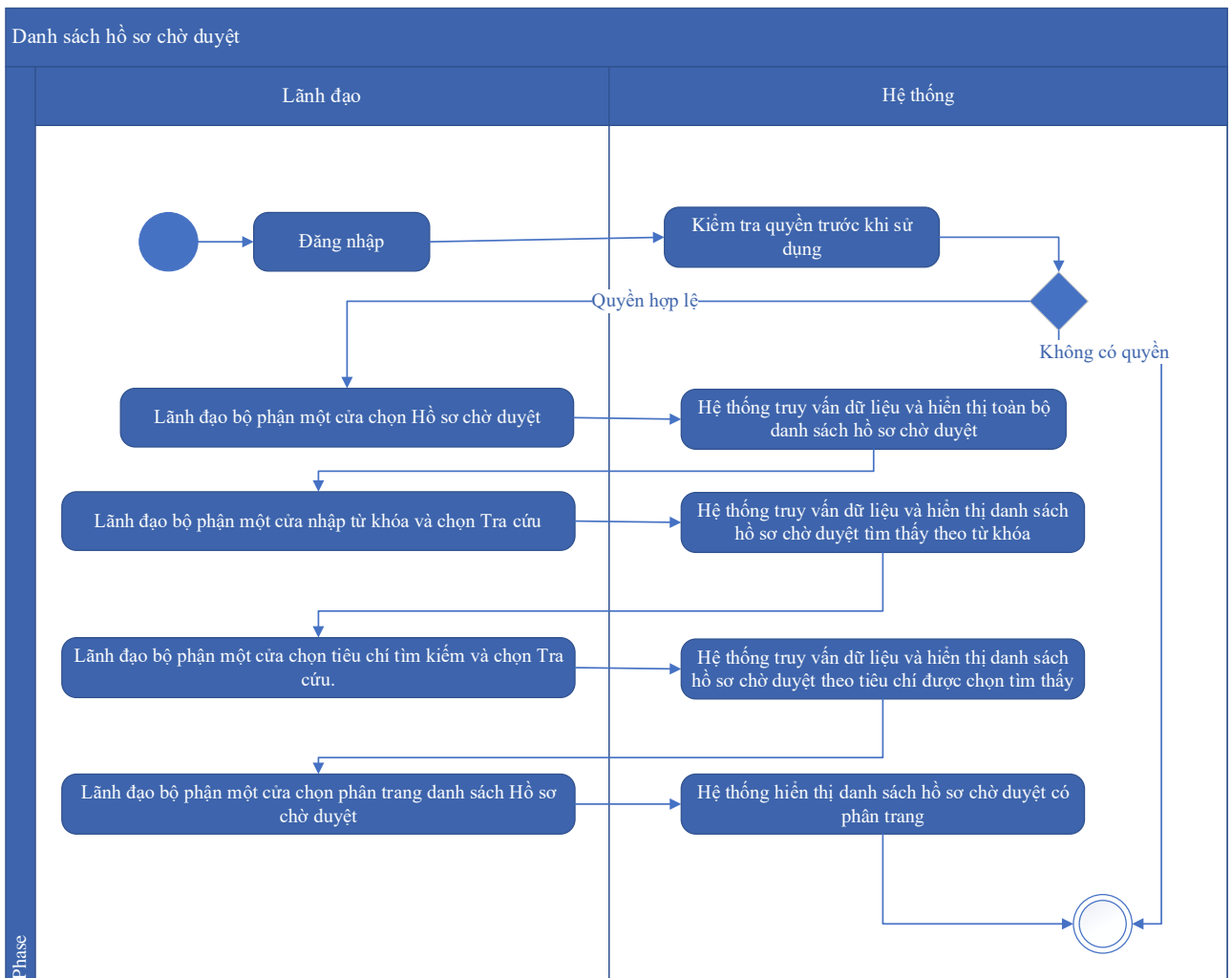
1. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn Hồ sơ chờ duyệt. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị toàn bộ danh sách hồ sơ chờ duyệt
2. Lãnh đạo bộ phận một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ chờ duyệt tìm thấy theo từ khóa
3. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ chờ duyệt theo tiêu chí được chọn tìm thấy
4. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ duyệt. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ duyệt có phân trang

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ chờ duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo bộ phận một cửa	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo bộ phận một cửa có thể thao tác trên danh sách hồ sơ chờ duyệt
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn Hồ sơ chờ duyệt. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị toàn bộ danh sách hồ sơ chờ duyệt 2. Lãnh đạo bộ phận một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ chờ duyệt tìm thấy theo từ khóa 3. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ chờ duyệt theo tiêu chí được chọn tìm thấy 4. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ duyệt. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ duyệt có phân trang
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.14. Chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ

Yêu cầu:

1. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn hồ sơ cần chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ cần duyệt
2. Lãnh đạo bộ phận một cửa cập nhật nội dung duyệt hồ sơ và chọn Chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật nội dung xử lý và khởi tạo quy trình xử lý hồ sơ
3. Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn Chuyển hồ sơ. Hệ thống khởi tạo quy trình xử lý hồ sơ
4. Lãnh đạo bộ phận một cửa nhập nội dung từ chối và chọn Từ chối duyệt hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin từ chối duyệt hồ sơ và thông báo thành công hoặc lỗi

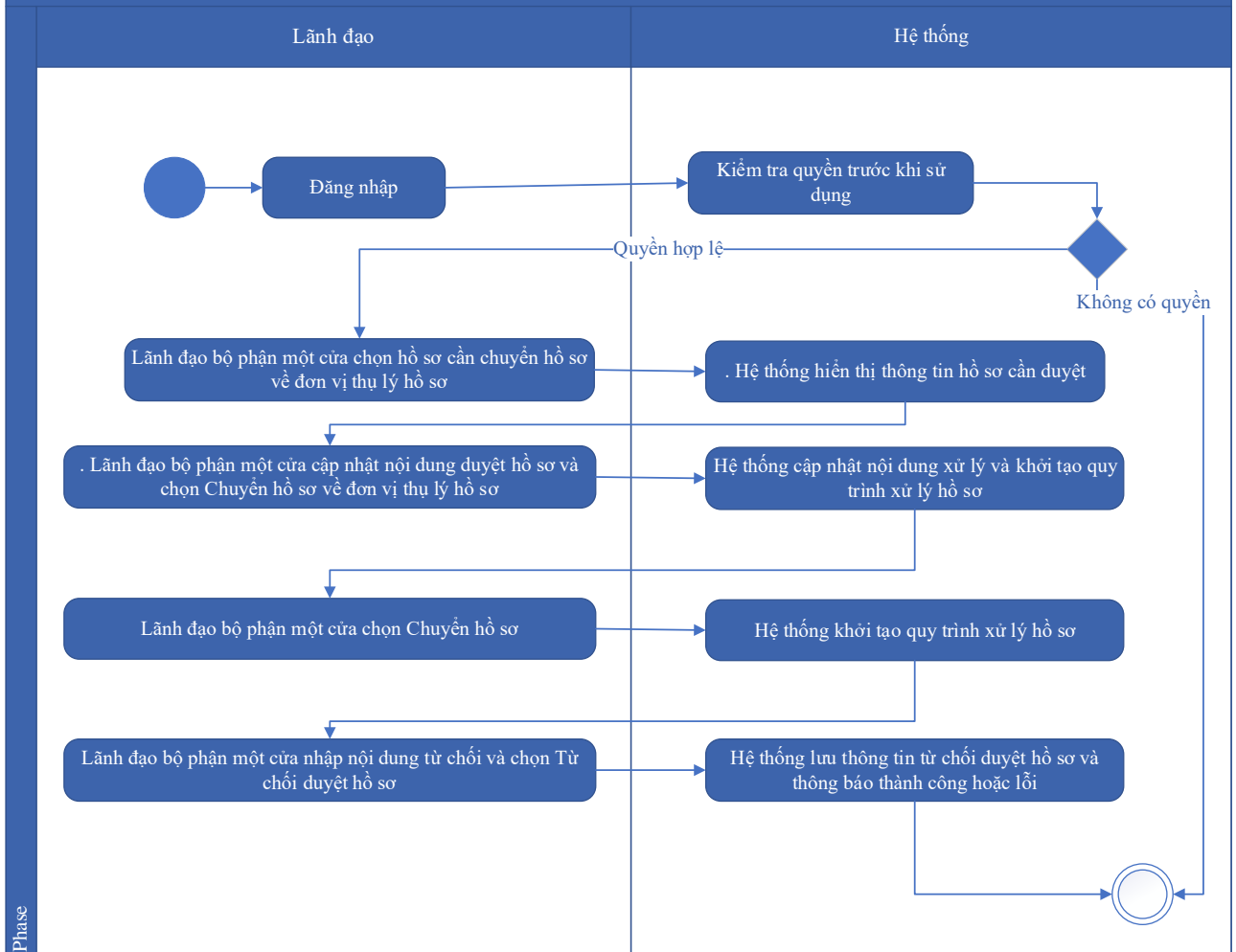
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo bộ phận một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo bộ phận một cửa có thể chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn hồ sơ cần chuyển hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ cần duyệt Lãnh đạo bộ phận một cửa cập nhật nội dung duyệt hồ sơ và chọn Chuyên hồ sơ về đơn vị thụ lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật nội dung xử lý và khởi tạo quy trình xử lý hồ sơ Lãnh đạo bộ phận một cửa chọn Chuyển hồ sơ. Hệ thống khởi tạo quy trình xử lý hồ sơ 	

	4. Lãnh đạo bộ phận một cửa nhập nội dung từ chối và chọn Từ chối duyệt hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin từ chối duyệt hồ sơ và thông báo thành công hoặc lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.2.15. Tiếp nhận hồ sơ bổ sung (hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần bổ sung. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin hồ sơ cần bổ sung
2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin bổ sung. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thông báo lỗi nếu có
3. Chuyên viên một cửa chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị chi tiết quá trình xử lý hồ sơ
4. Chuyên viên một cửa chọn Thêm mới tài liệu đính kèm khác. Hệ thống thêm mới tài liệu đính kèm và thông báo thành công 6 27 STT Tên trường hợp sử dụng Thông tin mô tả giao dịch Số giao dịch hoặc lỗi
5. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận bổ sung. Hệ thống cập nhật thông tin hồ sơ bổ sung và thông báo thành công hoặc lỗi
6. Chuyên viên một cửa chọn Xem lịch sử bổ sung hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách các lần bổ sung hồ sơ

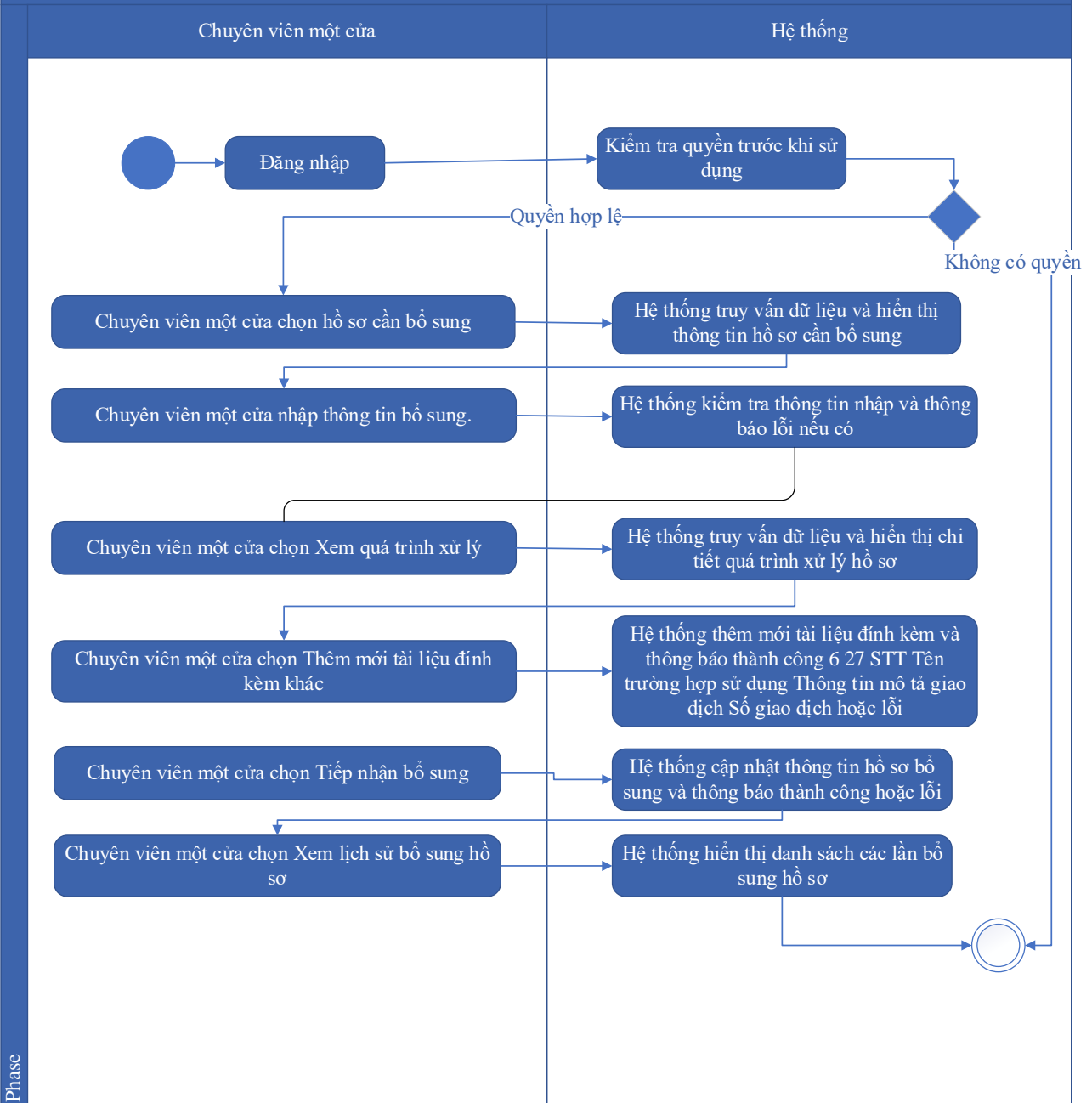
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ bổ sung (hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ bổ sung (hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ bổ sung (hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần bổ sung. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin hồ sơ cần bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin bổ sung. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị chi tiết quá trình xử lý hồ sơ 4. Chuyên viên một cửa chọn Thêm mới tài liệu đính kèm khác. Hệ thống thêm mới tài liệu đính kèm và thông báo thành công hoặc lỗi 5. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận bổ sung. Hệ thống cập nhật thông tin hồ sơ bổ sung và thông báo thành công hoặc lỗi 6. Chuyên viên một cửa chọn Xem lịch sử bổ sung hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách các lần bổ sung hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

2.5.1.4.3.1. Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến theo trang tương ứng

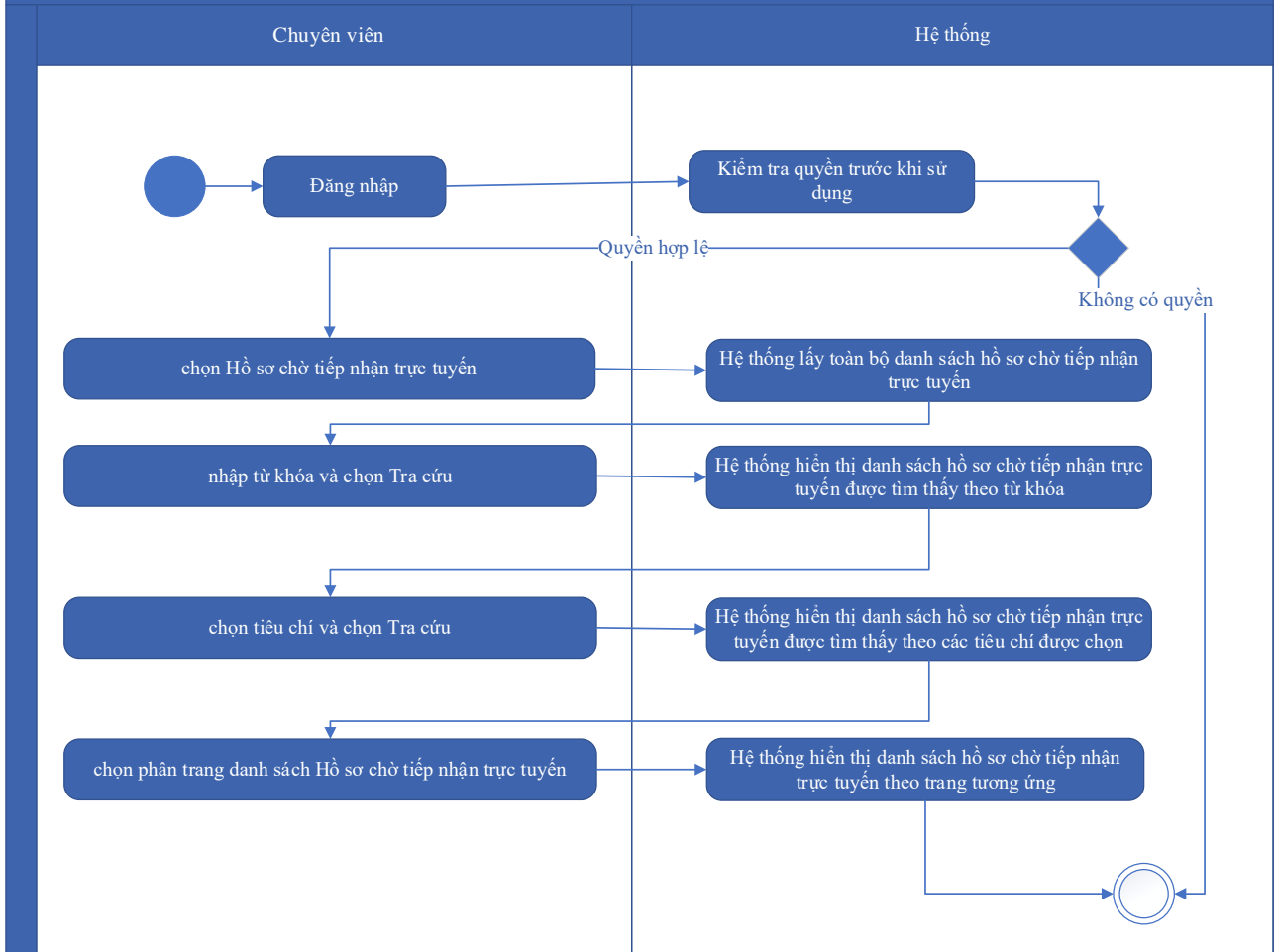
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác trên danh sách hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến được tìm thấy theo từ khóa 	

	<p>3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn</p> <p>4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận trực tuyến theo trang tương ứng</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

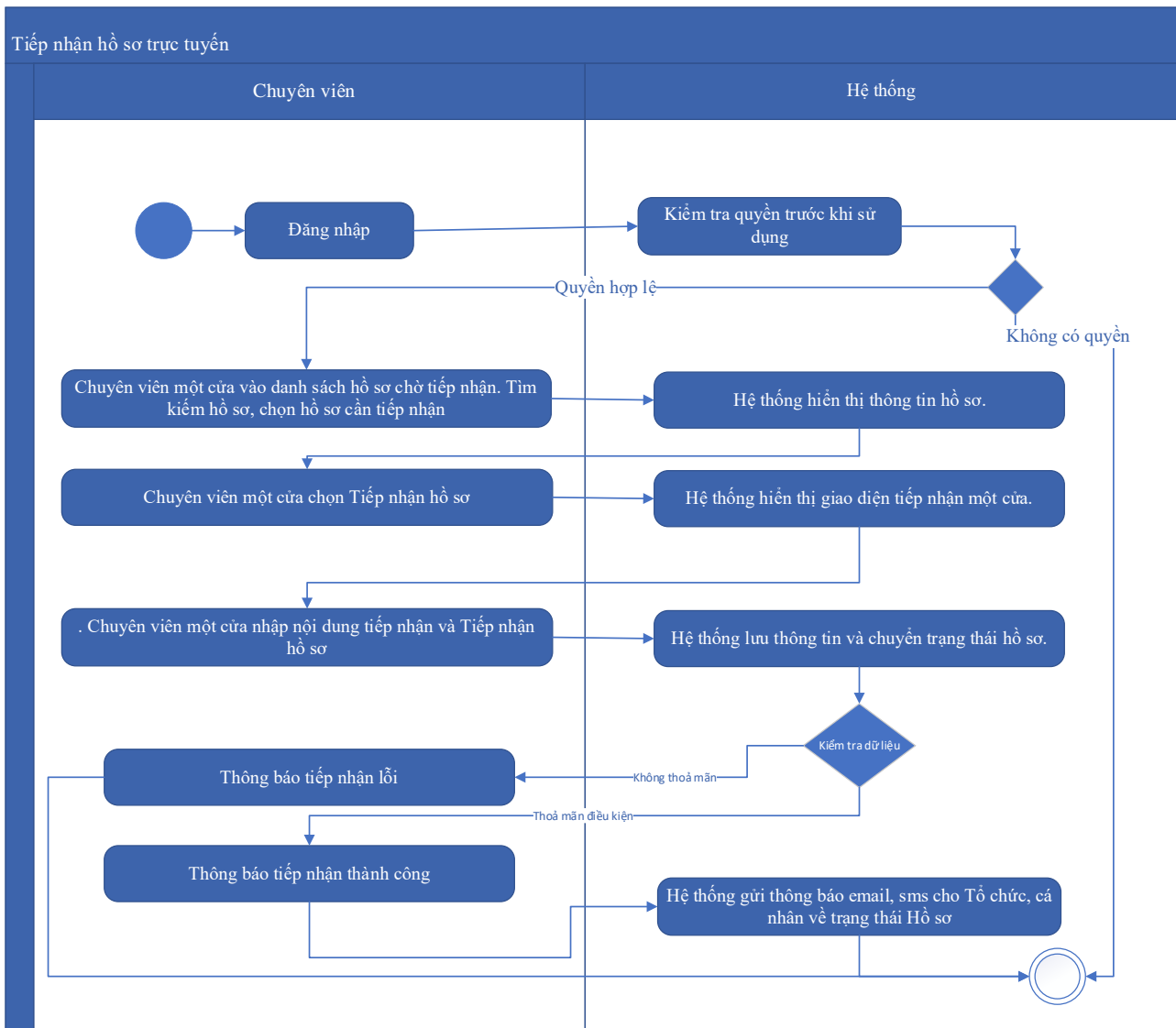
1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.
2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.
3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ. 2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.	

	<p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.3. Yêu cầu bổ sung hồ sơ

Yêu cầu:

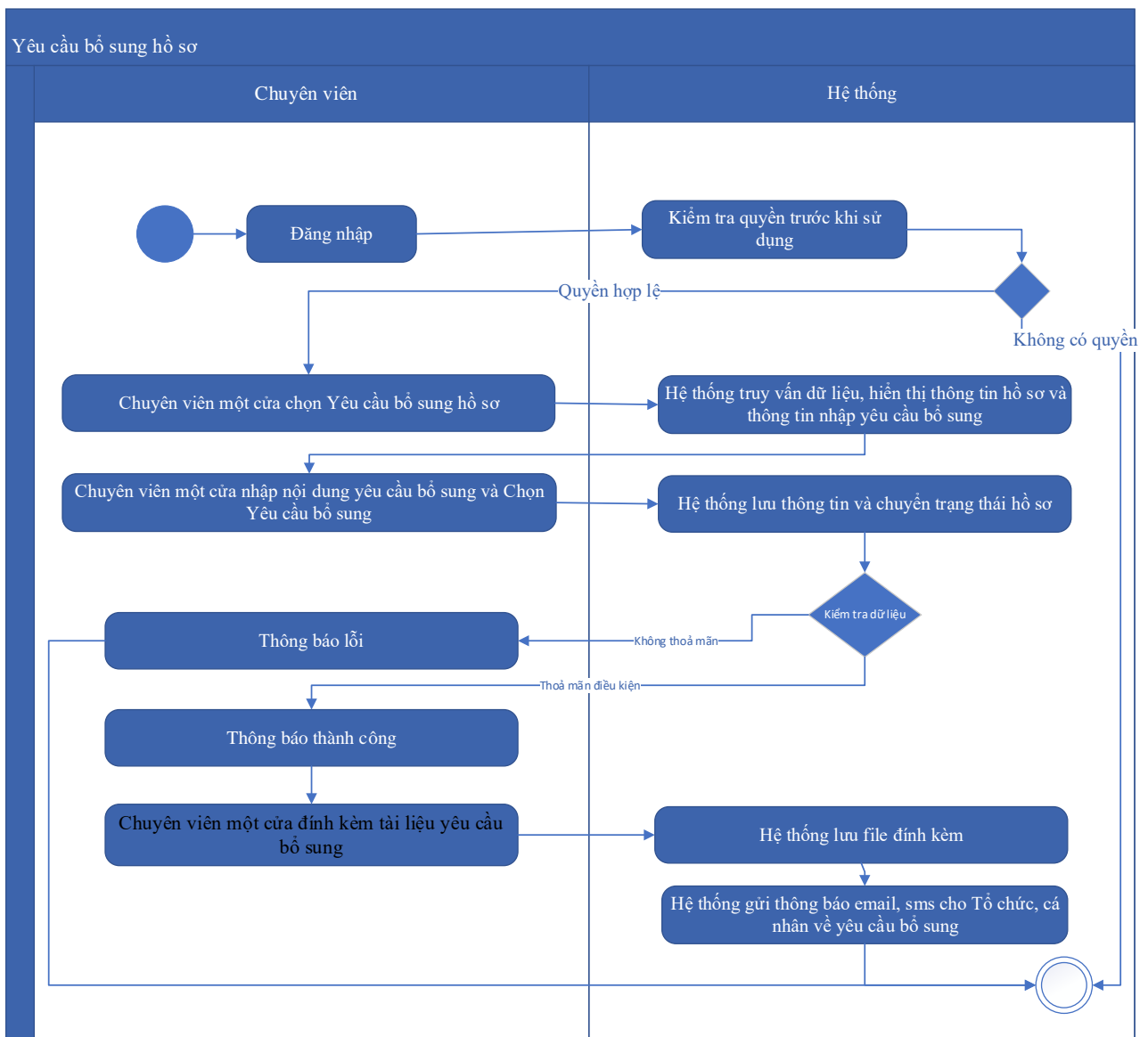
1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung
2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi
3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Yêu cầu bổ sung hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác yêu cầu bổ sung hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung	

	<p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.4. Từ chối tiếp nhận hồ sơ

Yêu cầu:

<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>

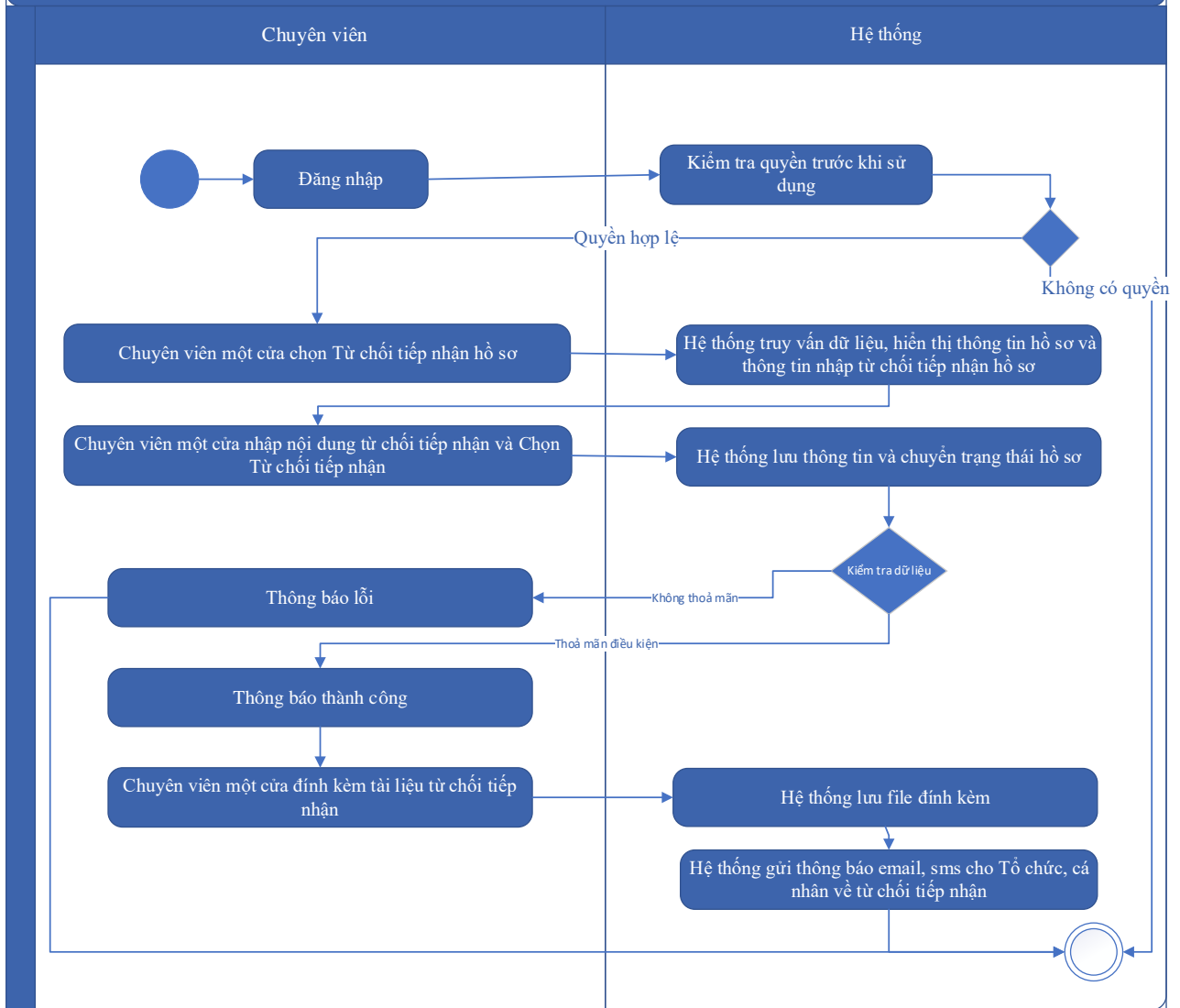
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác yêu cầu từ chối tiếp nhận hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ	

	<p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.5. Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến theo trang tương ứng

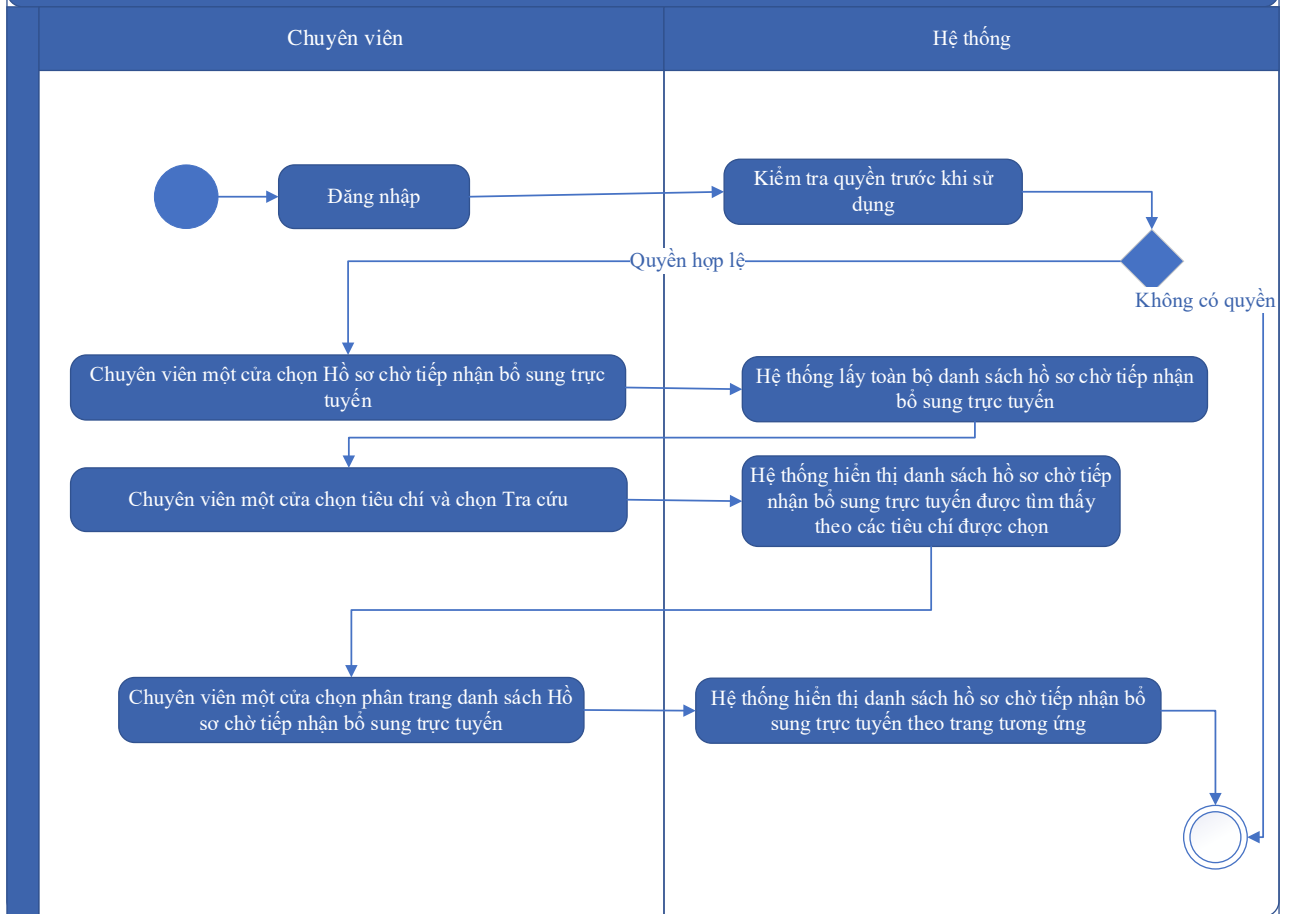
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác trên danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 	

	4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận bổ sung trực tuyến theo trang tương ứng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.6. Tiếp nhận bổ sung hồ sơ trực tuyến

Yêu cầu:

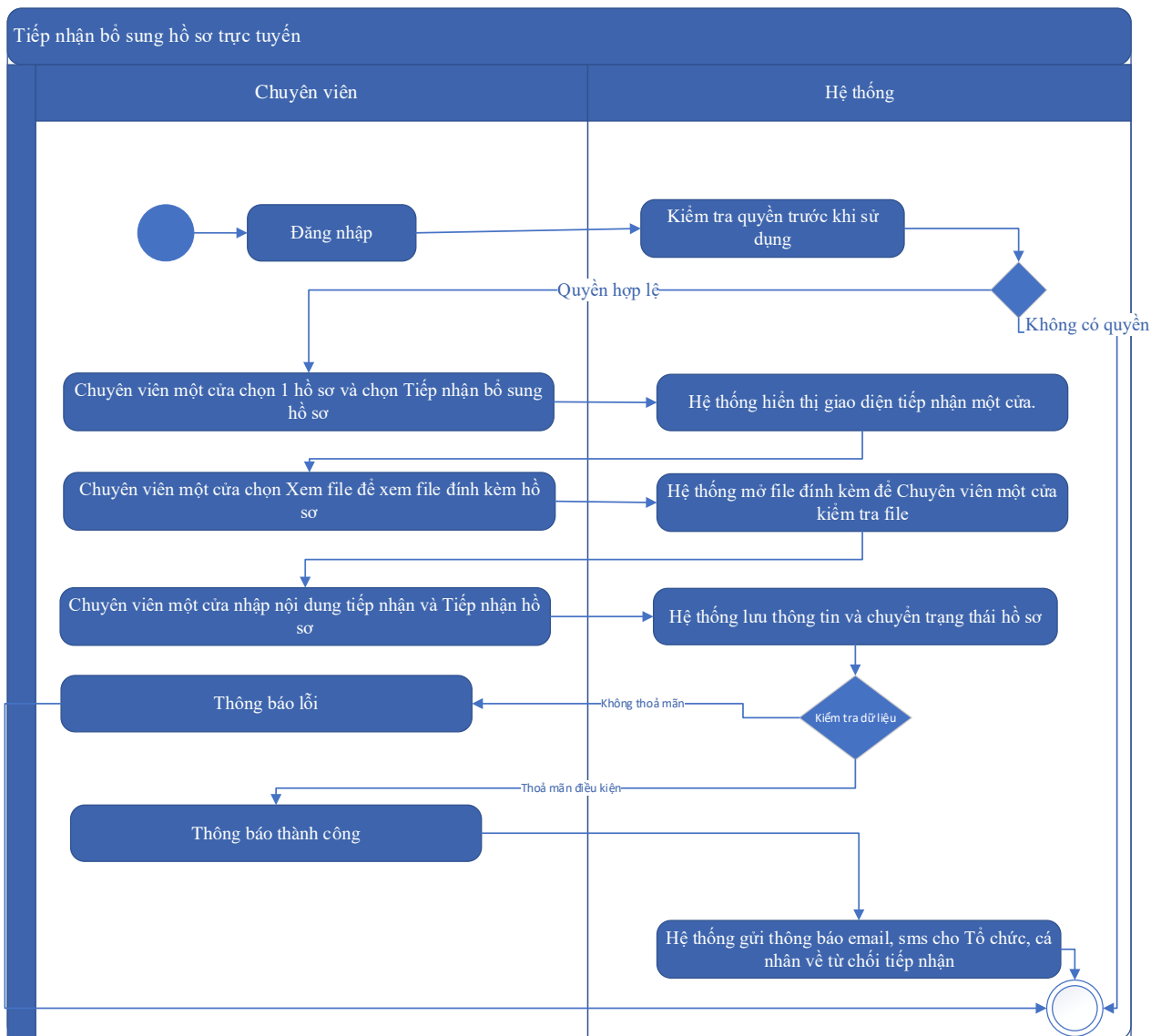
1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Tiếp nhận bổ sung hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.
2. Chuyên viên một cửa chọn Xem file để xem file đính kèm hồ sơ. Hệ thống mở file đính kèm để Chuyên viên một cửa kiểm tra file
3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận bổ sung hồ sơ trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tiếp nhận bổ sung hồ sơ trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Tiếp nhận bổ sung hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa. 2. Chuyên viên một cửa chọn Xem file để xem file đính kèm hồ sơ. Hệ thống mở file đính kèm để Chuyên viên một cửa kiểm tra file	

	<p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.7. Xây dựng API tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

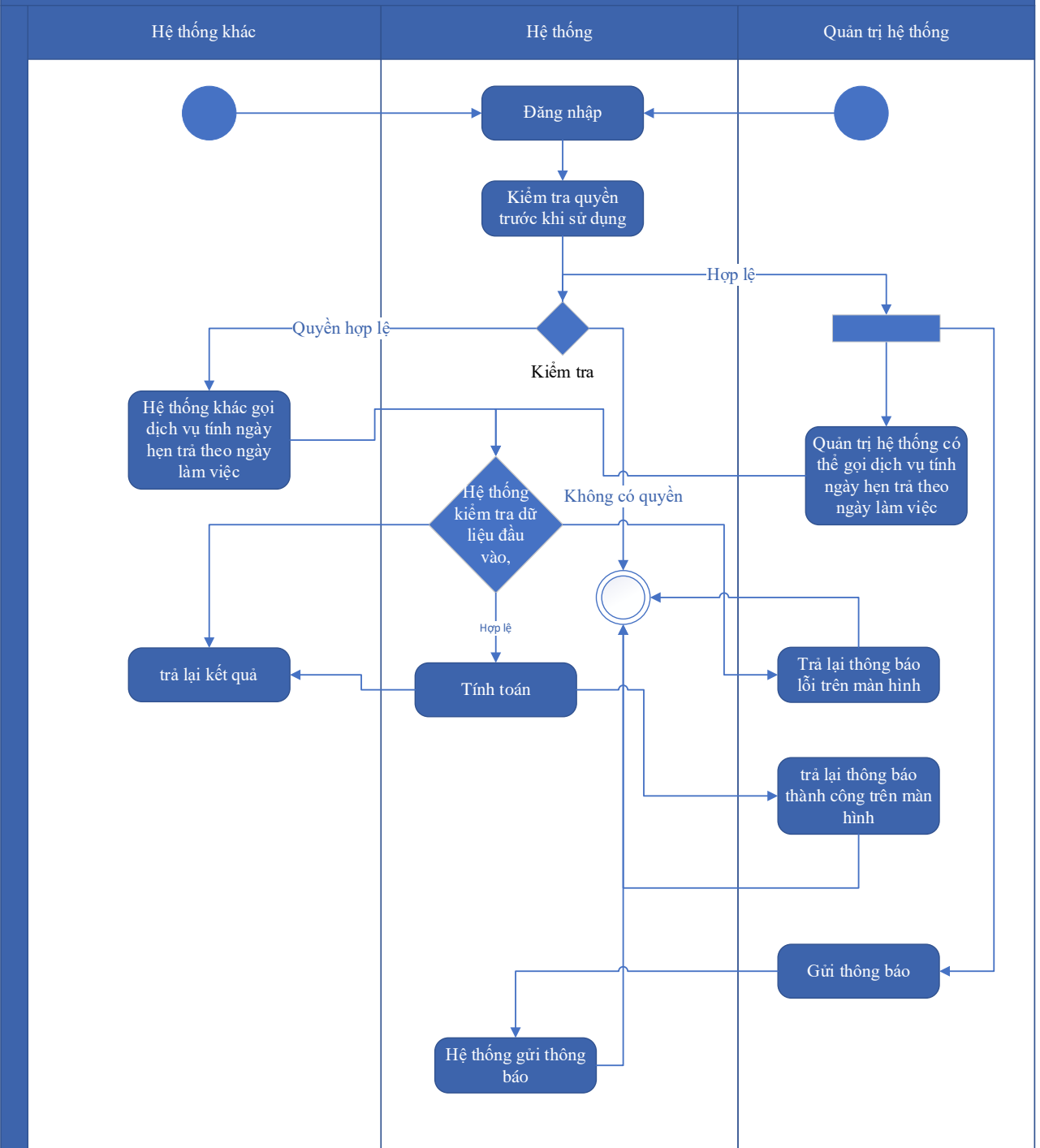
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày làm việc. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.8. Xây dựng API tính ngày hẹn trả theo ngày

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định). Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

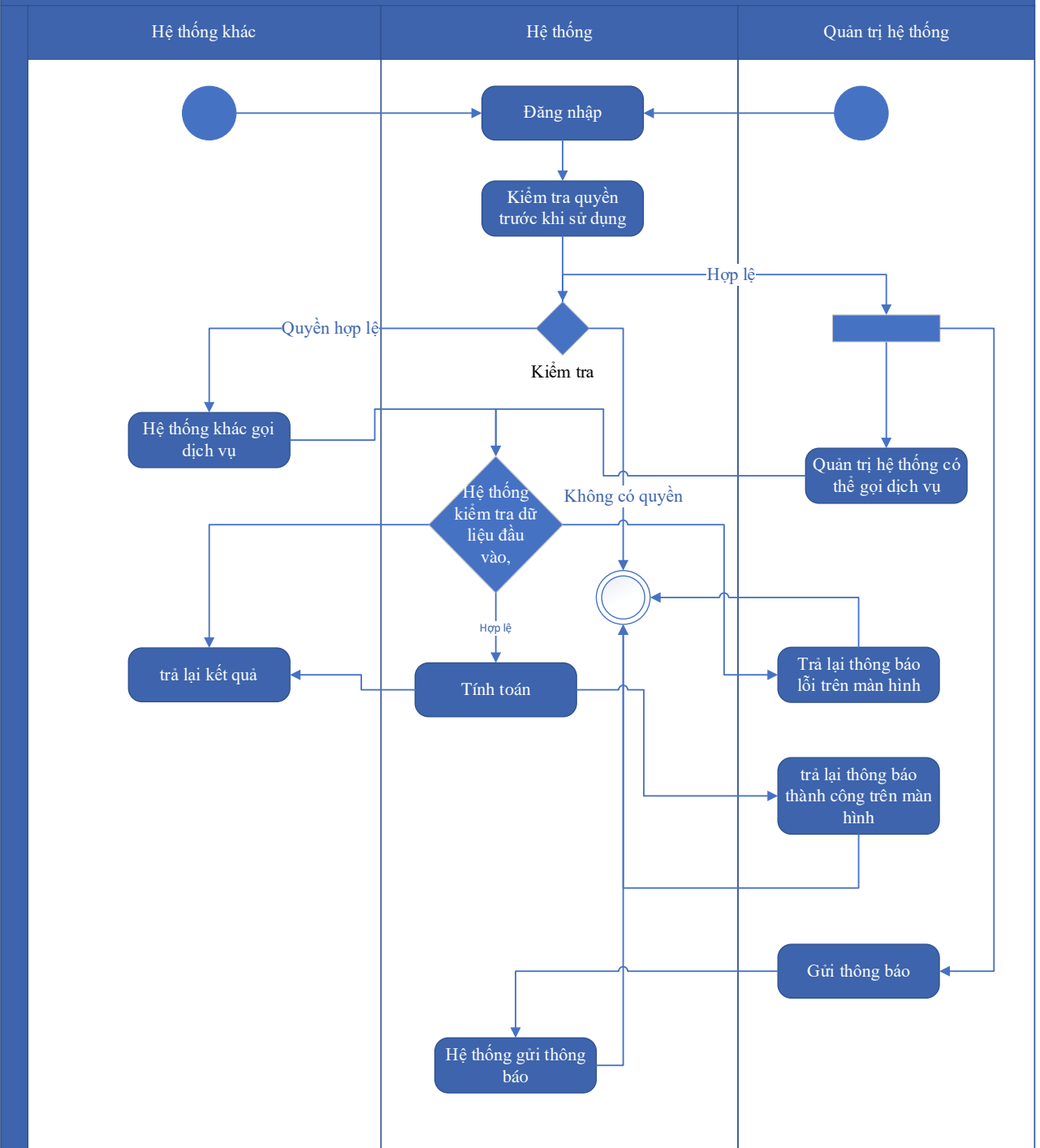
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API tính ngày hạn trả theo ngày



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API tính ngày hạn trả theo ngày		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ tính ngày hạn trả theo ngày	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định). Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày và trả lại kết quả (có ngày hẹn trả) hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính ngày hẹn trả theo ngày. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.9. Xây dựng API tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày và trả lại kết quả (có số ngày làm việc) cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày và trả lại kết quả (có số ngày làm việc) hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

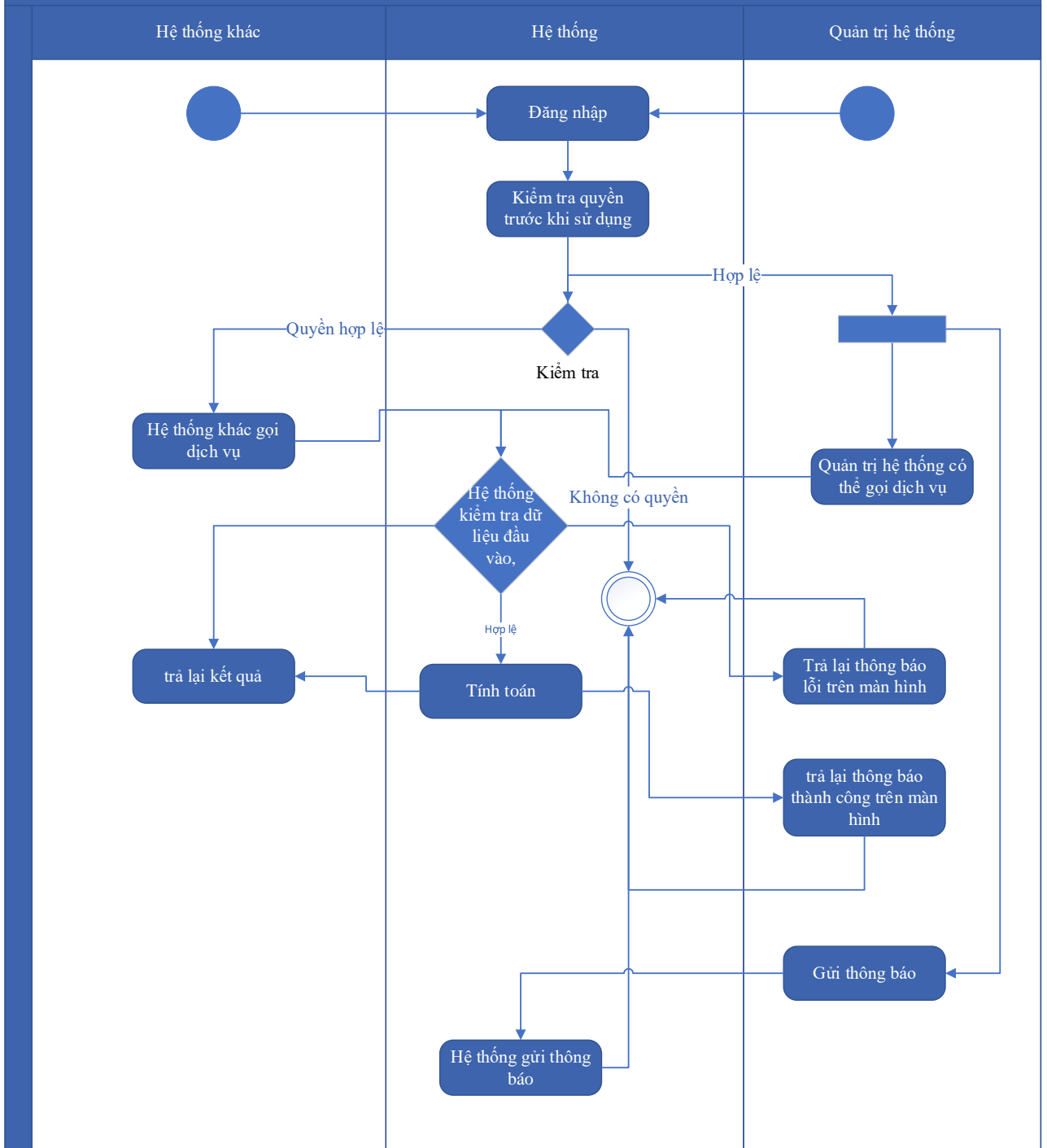
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày và trả lại kết quả (có số ngày làm việc) cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày và trả lại kết quả (có số ngày làm việc) hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính số ngày làm việc từ ngày đến ngày. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.10. Xây dựng API tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định). Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày và trả lại kết quả (có số ngày) cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hện trả theo ngày và trả lại kết quả (có số ngày) hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

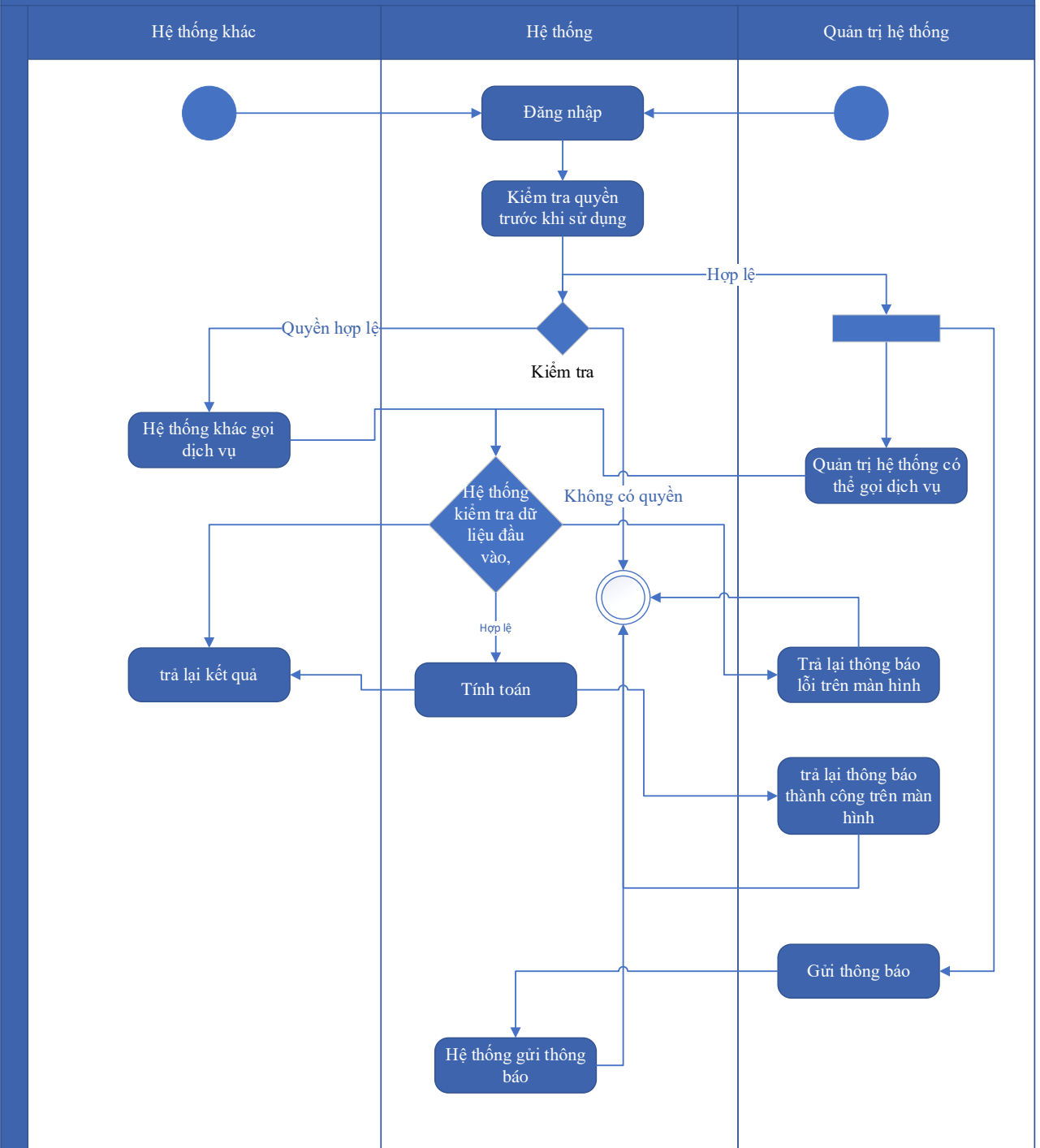
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định). Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày và trả lại kết quả (có số ngày) cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, tính ngày hẹn trả theo ngày và trả lại kết quả (có số ngày) hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ tính số ngày còn lại từ ngày đến ngày. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.11. Xây dựng API lấy nhóm người dùng theo người dùng

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy nhóm người dùng theo người dùng, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách nhóm người dùng theo người dùng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

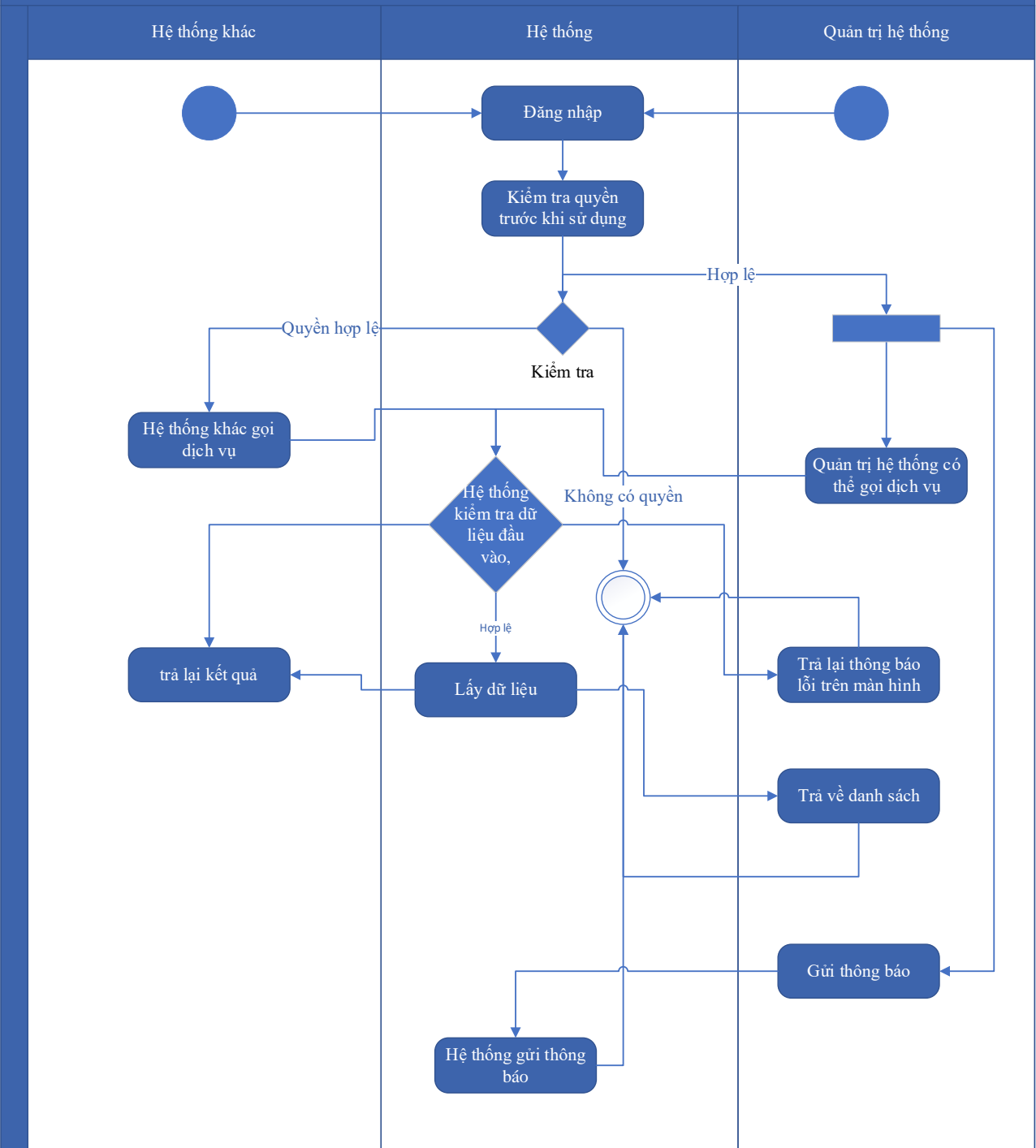
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy nhóm người dùng theo người dùng



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy nhóm người dùng theo người dùng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy nhóm người dùng theo người dùng, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách nhóm người dùng theo người dùng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy nhóm người dùng theo người dùng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.12. Xây dựng API lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ

Yêu cầu:

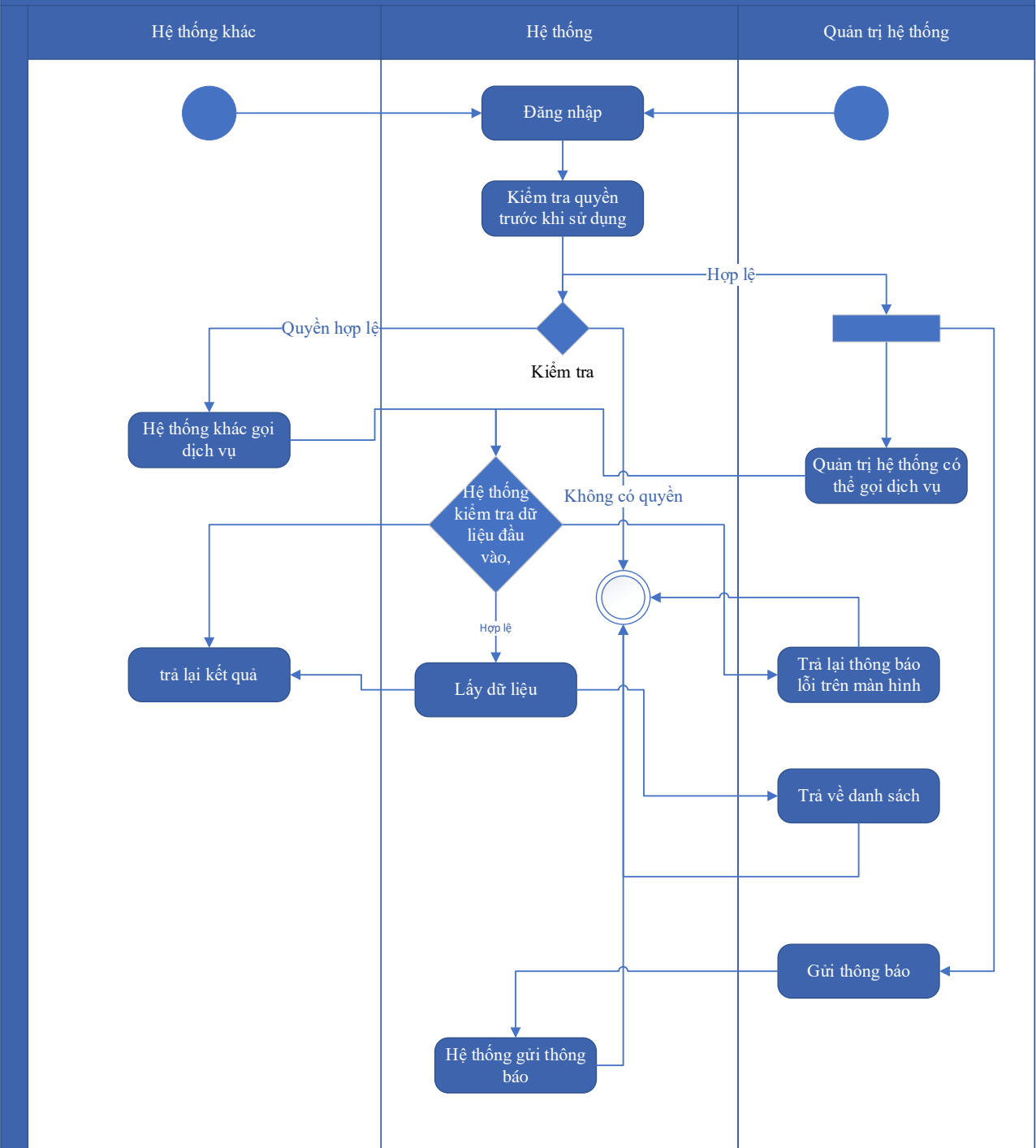
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách nhóm người dùng theo người dùng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến 2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách nhóm người dùng theo người dùng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.3.13. Xây dựng API lấy ý kiến trao đổi theo người dùng

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy ý kiến trao đổi theo người dùng, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách nhóm người dùng theo người dùng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

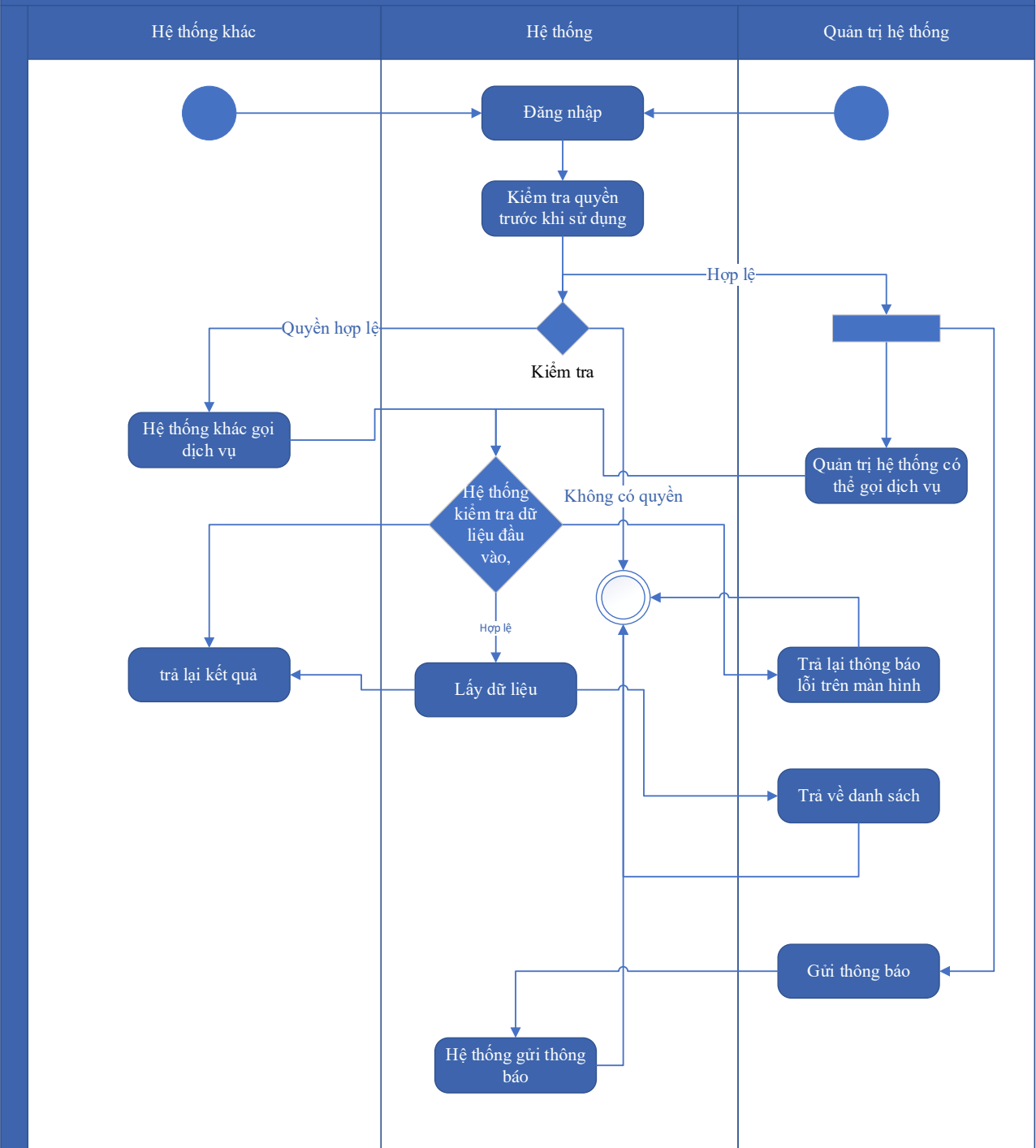
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy ý kiến trao đổi theo người dùng



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy ý kiến trao đổi theo người dùng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy ý kiến trao đổi theo người dùng, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách nhóm người dùng theo người dùng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy ý kiến trao đổi theo người dùng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4. Xử lý nghiệp vụ thủ tục hành chính

2.5.1.4.4.1. Danh sách hồ sơ đang xử lý

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ đang xử lý. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang xử lý
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xử lý được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xử lý được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách hồ sơ đang xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận theo trang tương ứng

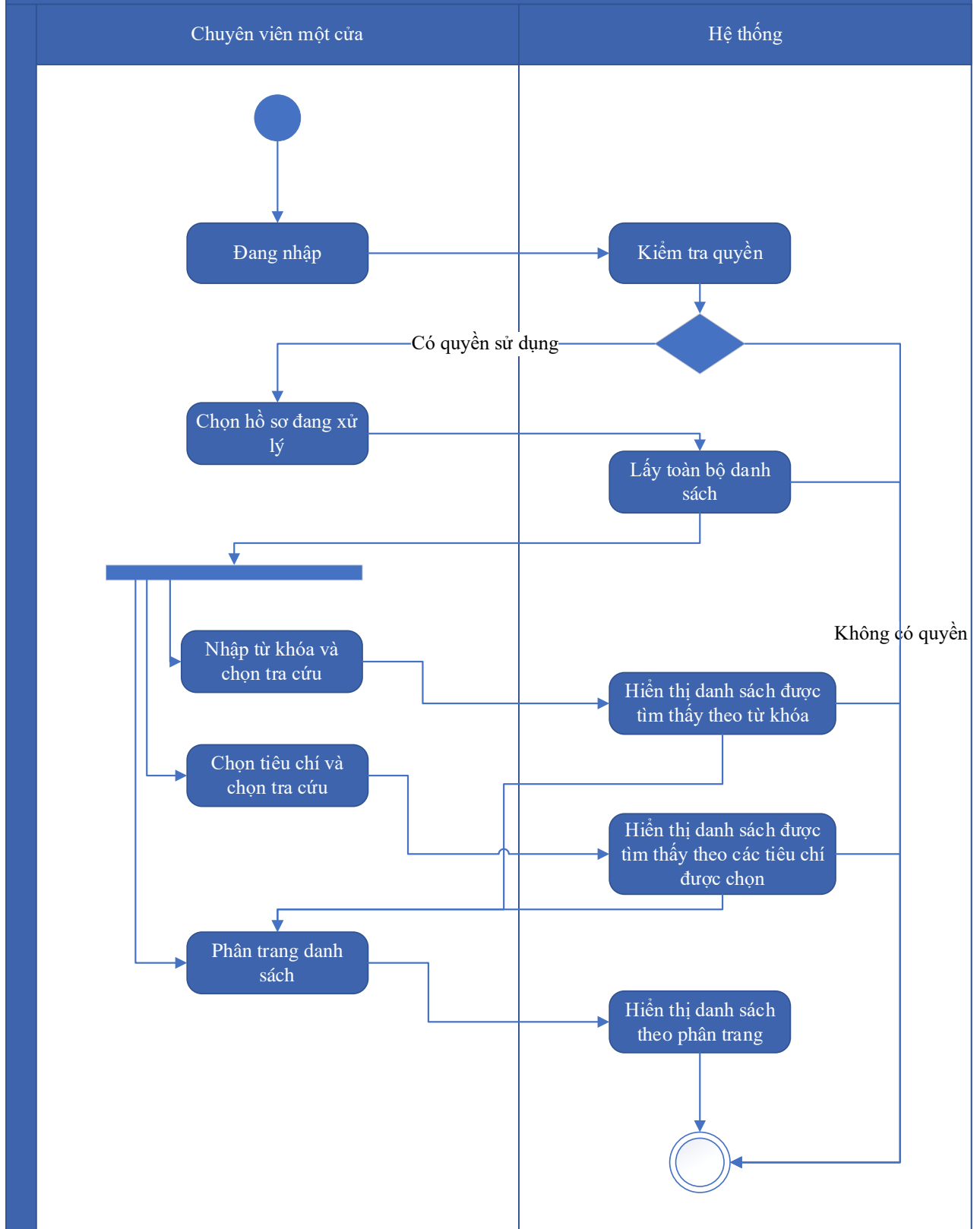
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ đang xử lý



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ đang xử lý	Mức độ BMT: B
--	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác quản lý danh sách hồ sơ đang xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ đang xử lý. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang xử lý 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xử lý được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xử lý được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách hồ sơ đang xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận theo trang tương ứng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.2. Cập nhật rút hồ sơ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Rút hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập rút hồ sơ
2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung rút hồ sơ và Chọn Rút hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo xin rút hồ sơ thành công hoặc lỗi
3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu rút hồ sơ. Hệ thống lưu file đính kèm
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu rút hồ sơ

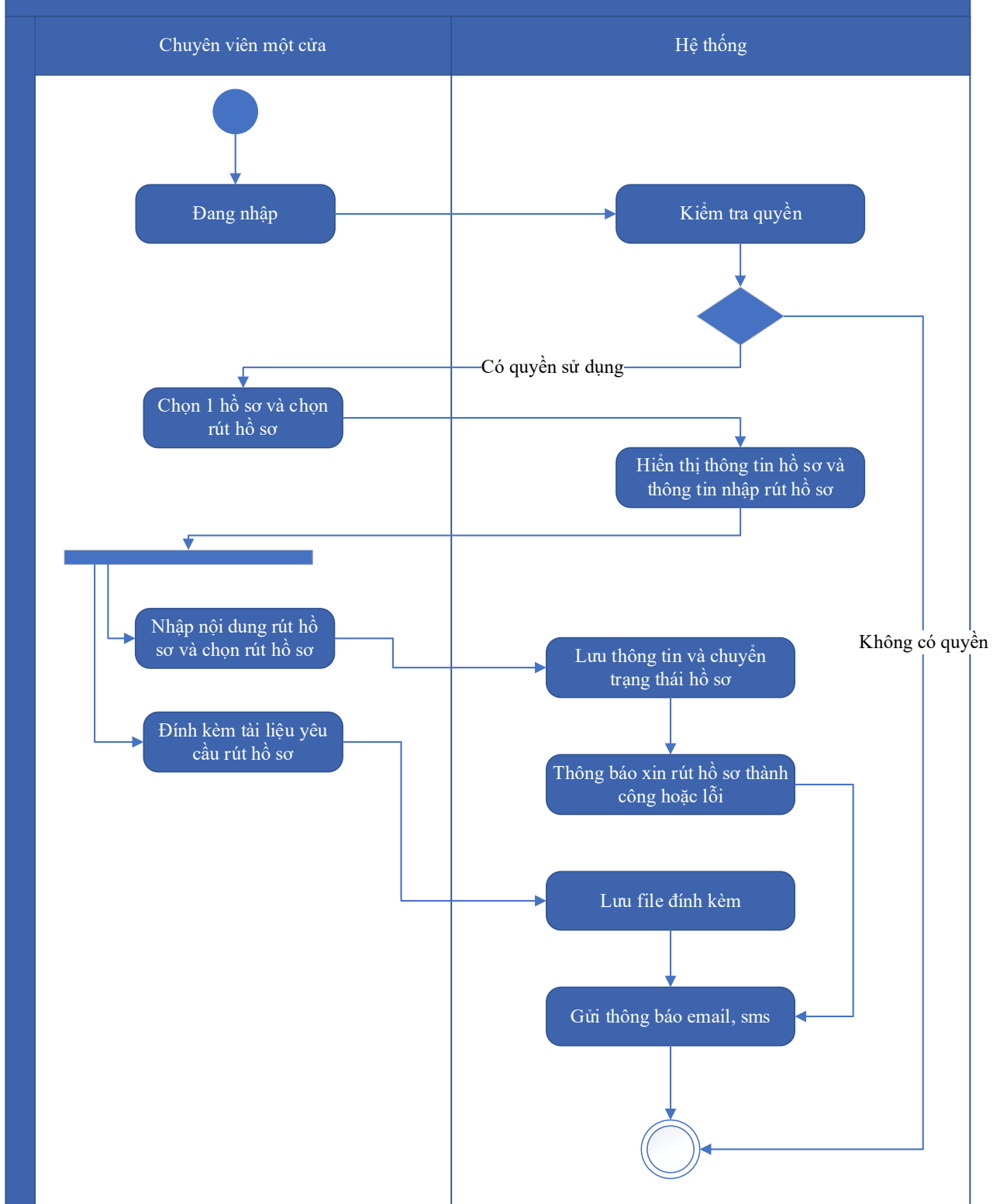
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Cập nhật rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật rút hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác cập nhật rút hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Rút hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập rút hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung rút hồ sơ và Chọn Rút hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo xin rút hồ sơ thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu rút hồ sơ. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.3. Danh sách hồ sơ đang xin rút

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ đang xin rút. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang xin rút
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xin rút được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xin rút được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách hồ sơ đang xin rút. Hệ thống hiển thị danh sách hồ đang tiếp nhận theo trang tương ứng

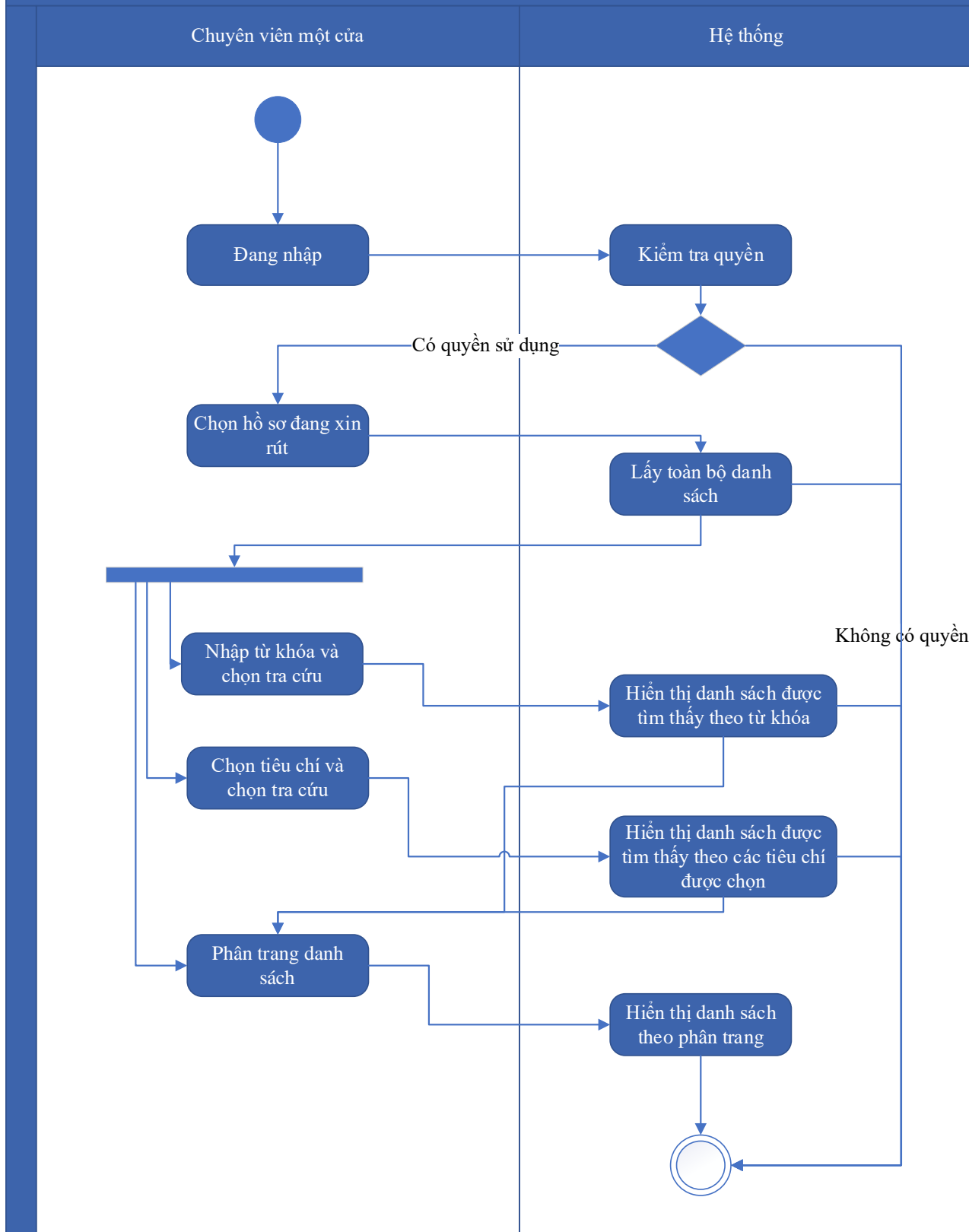
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ đang xin rút



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ đang xin rút	Mức độ BMT: B
--	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác quản lý danh sách hồ sơ đang xin rút
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ đang xin rút. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang xin rút 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xin rút được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang xin rút được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách hồ sơ đang xin rút. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận theo trang tương ứng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.4. Xác nhận rút hồ sơ

Yêu cầu:

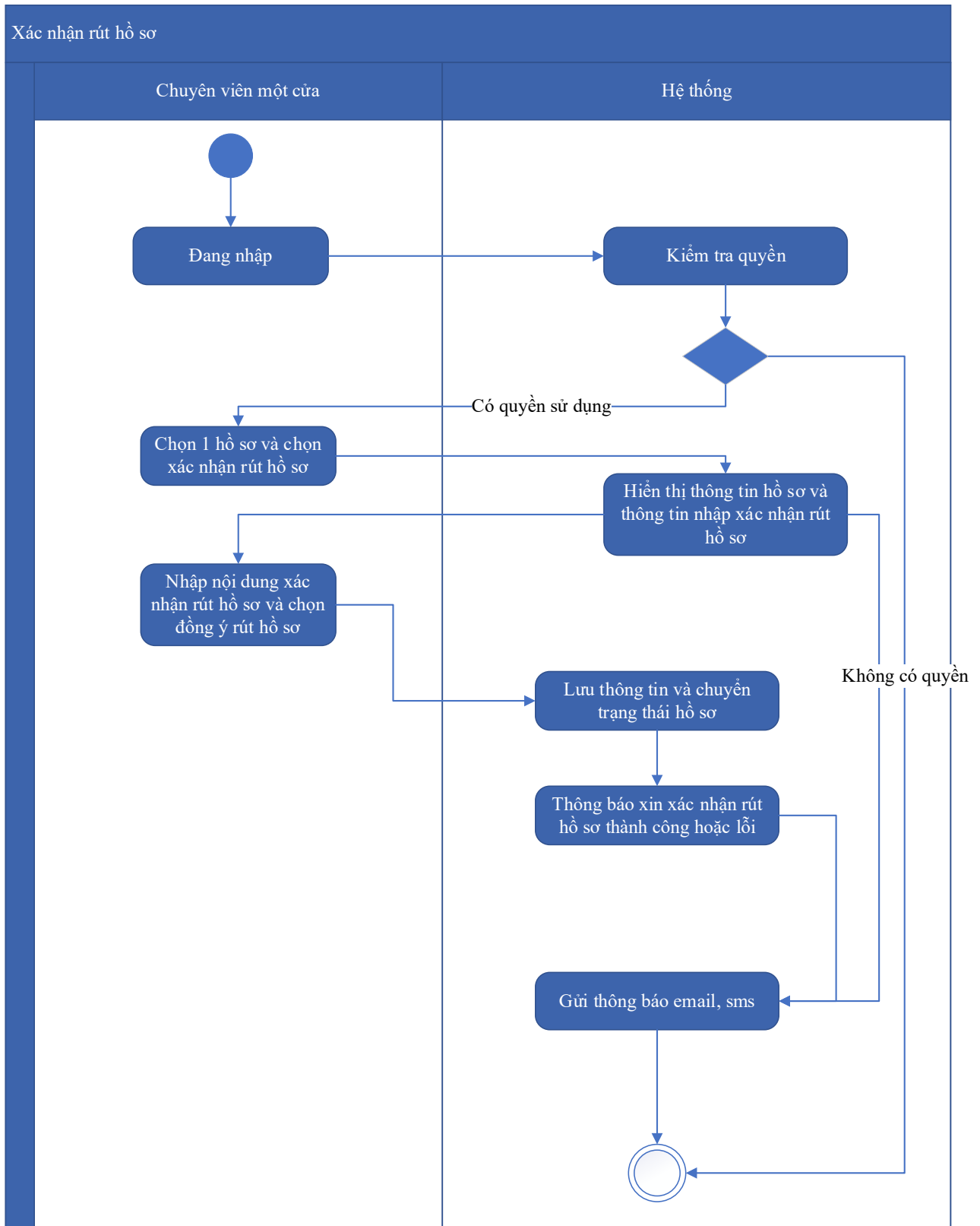
1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Xác nhận rút hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập xác nhận rút hồ sơ
2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung xác nhận rút hồ sơ và Chọn Đồng ý rút hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ rút hồ sơ. Thông báo rút hồ sơ thành công hoặc lỗi
3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung xác nhận rút hồ sơ và Chọn Đồng ý rút để bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái yêu cầu bổ sung hồ sơ. Thông báo xác nhận rút hồ sơ để bổ sung thành công hoặc lỗi
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu rút hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xác nhận rút hồ sơ	Mức độ BMT: B
--	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác xác nhận rút hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Xác nhận rút hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập xác nhận rút hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung xác nhận rút hồ sơ và Chọn Đồng ý rút hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ rút hồ sơ. Thông báo rút hồ sơ thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung xác nhận rút hồ sơ và Chọn Đồng ý rút để bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái yêu cầu bổ sung hồ sơ. Thông báo xác nhận rút hồ sơ để bổ sung thành công hoặc lỗi 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.5. Danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận theo trang tương ứng

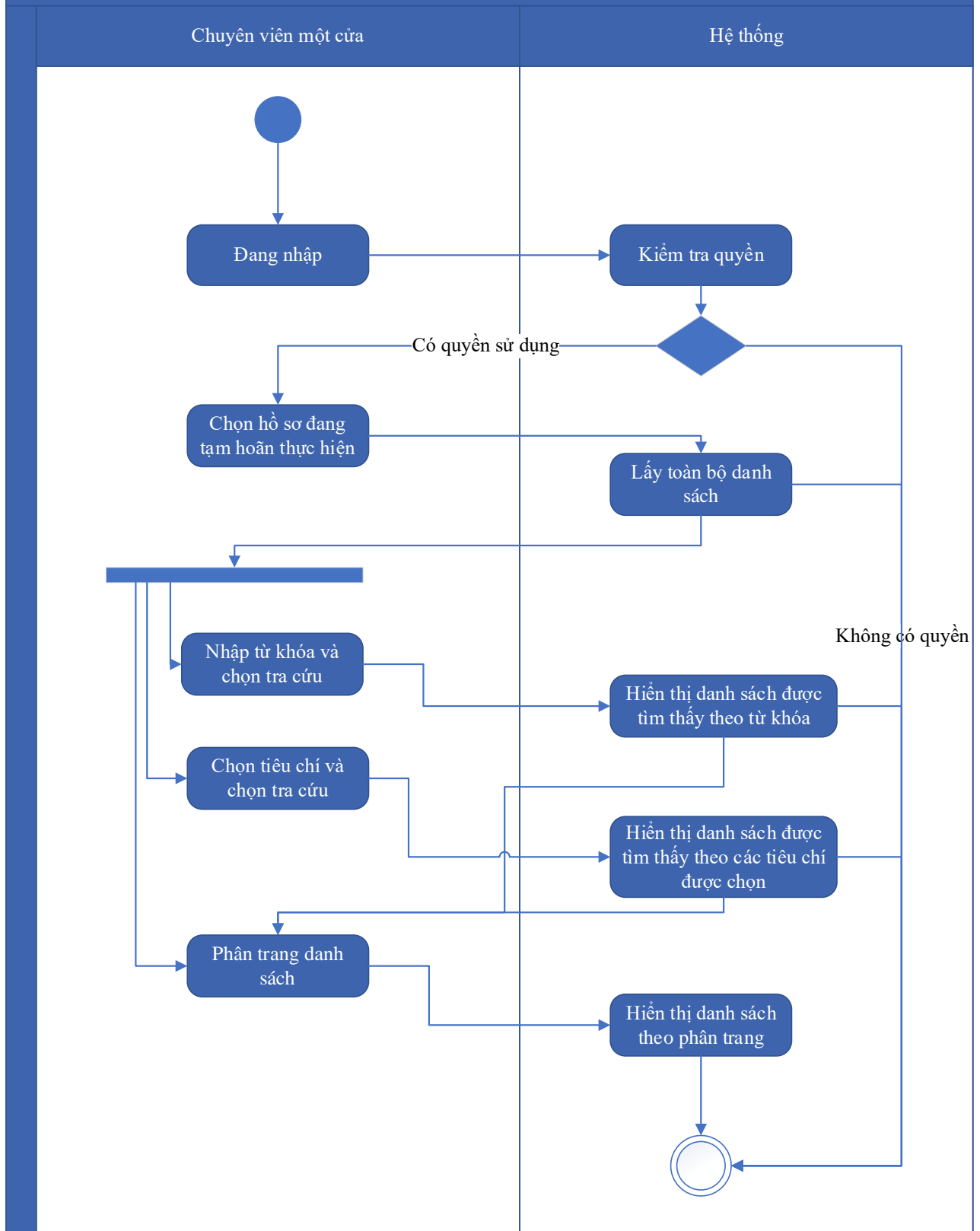
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ đang xin rút



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện	Mức độ BMT: B
---	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tra cứu hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách hồ sơ đang tạm hoãn thực hiện. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đang tiếp nhận theo trang tương ứng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.6. Cập nhật tạm hoãn thực hiện hồ sơ

Yêu cầu:

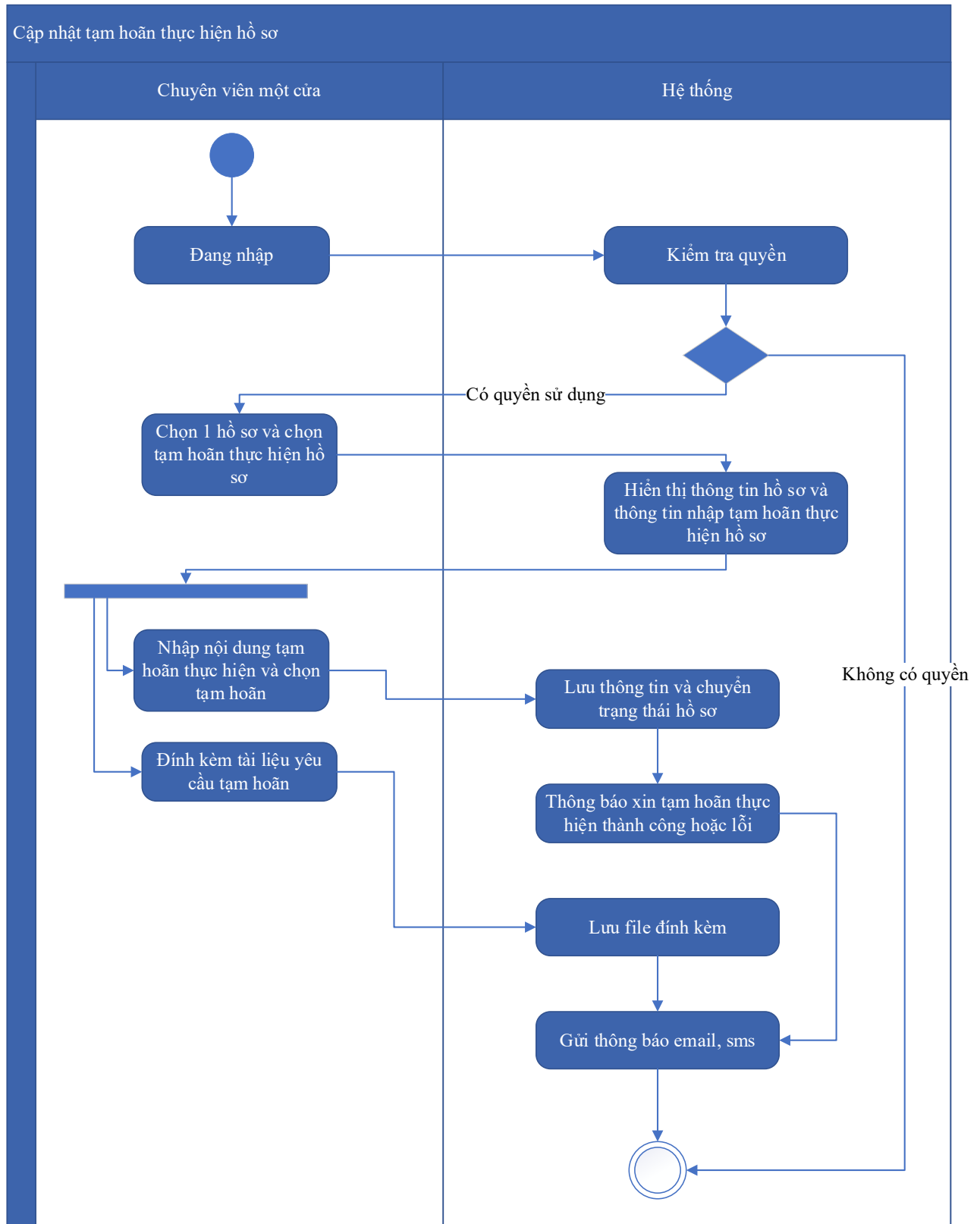
1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Tạm hoãn thực hiện hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập tạm hoãn thực hiện hồ sơ
2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tạm hoãn thực hiện hồ sơ và Chọn Tạm hoãn thực hiện. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo xin tạm hoãn thực hiện thành công hoặc lỗi
3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu tạm hoãn thực hiện hồ sơ. Hệ thống lưu file đính kèm
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu tạm hoãn thực hiện hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật tạm hoãn thực hiện hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác cập nhật tạm hoãn thực hiện hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Tạm hoãn thực hiện hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập tạm hoãn thực hiện hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tạm hoãn thực hiện hồ sơ và Chọn Tạm hoãn thực hiện. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo xin tạm hoãn thực hiện thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu tạm hoãn thực hiện hồ sơ. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu tạm hoãn thực hiện hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.7. Cập nhật tiếp tục thực hiện hồ sơ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Tiếp tục thực hiện hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập tiếp tục thực hiện hồ sơ
2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp tục thực hiện hồ sơ và Chọn Tiếp tục thực hiện. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo xin tiếp tục thực hiện thành công hoặc lỗi
3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu tiếp tục thực hiện hồ sơ. Hệ thống lưu file đính kèm

4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu tiếp tục thực hiện hồ sơ

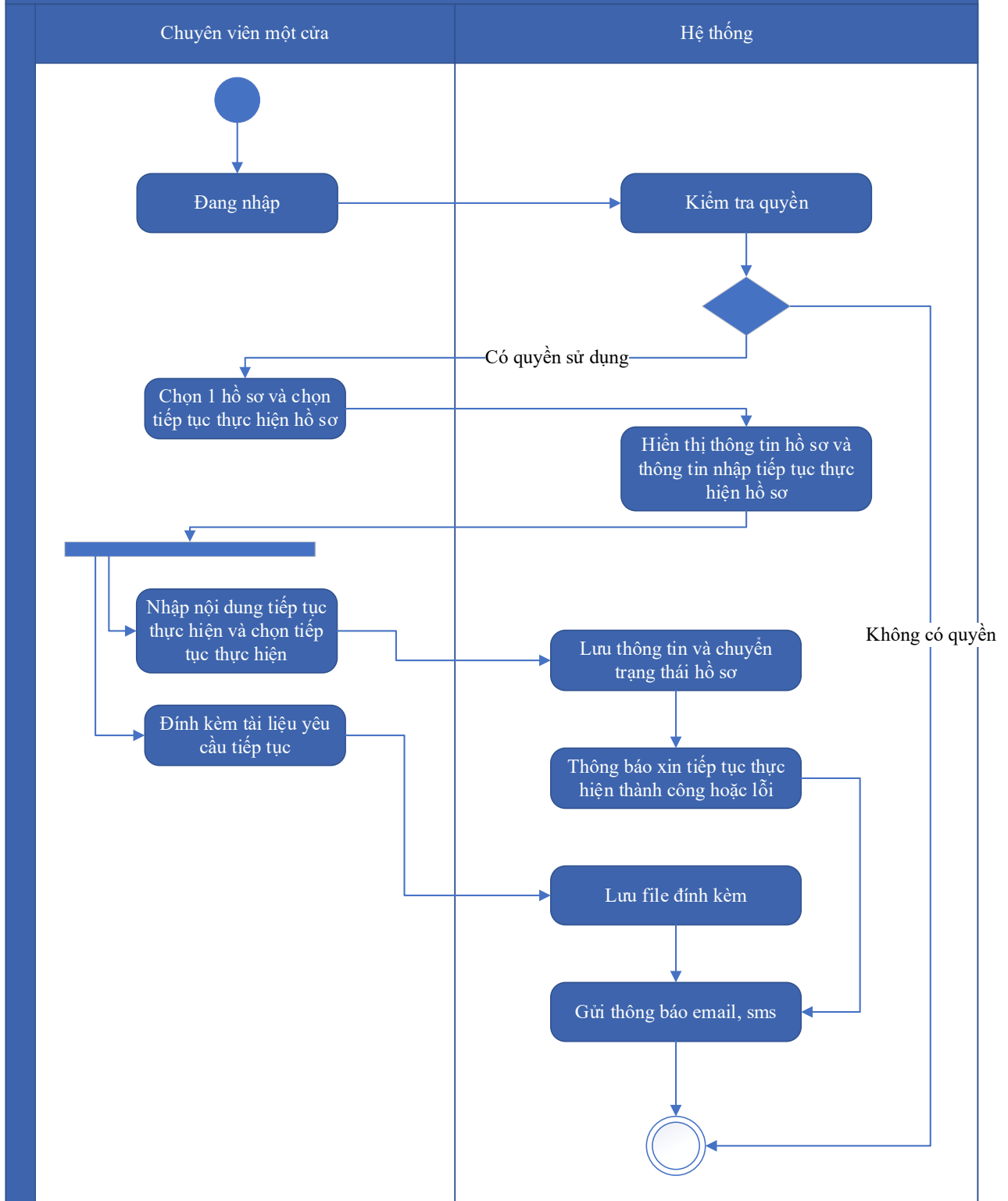
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Cập nhật tiếp tục thực hiện hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật tiếp tục thực hiện hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác cập nhật tiếp tục thực hiện hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Tiếp tục thực hiện hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập tiếp tục thực hiện hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp tục thực hiện hồ sơ và Chọn Tiếp tục thực hiện. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo xin tiếp tục thực hiện thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu tiếp tục thực hiện hồ sơ. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu tiếp tục thực hiện hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.8. Phân công xử lý

Yêu cầu:

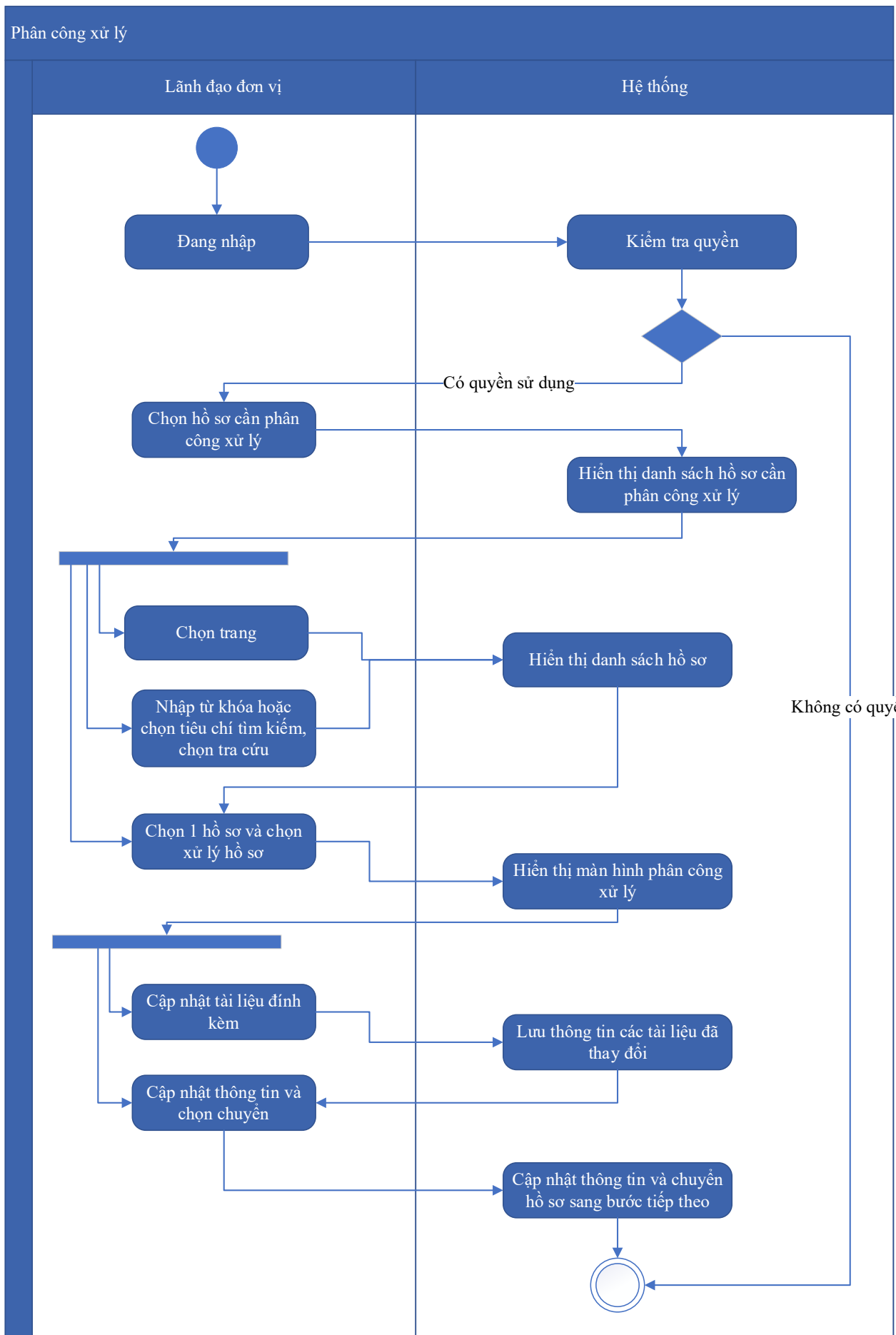
1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang
2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn
3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang
4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý
5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi
6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.9. Phân công xử lý lại

Yêu cầu:

1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý lại. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã phân công xử lý có phân trang
2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý lại theo trang được chọn

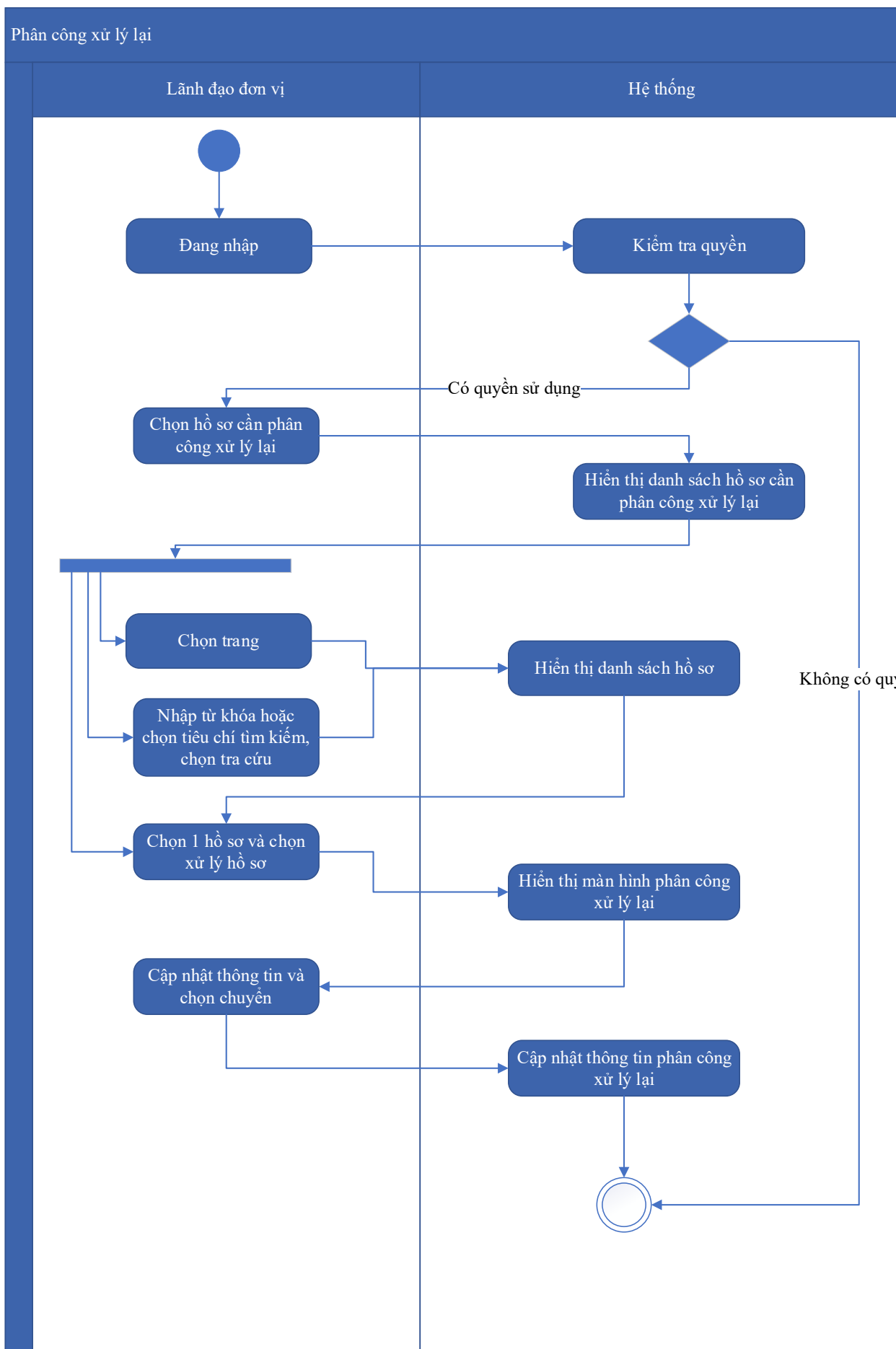
3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý lại được tìm thấy có phân trang
4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý lại
5. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý lại và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý lại

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý lại		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý lại hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý lại. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý lại theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý lại được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý lại 5. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý lại và chọn Chuyên. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý lại 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.10. Xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang
2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn
3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang

4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ
5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo

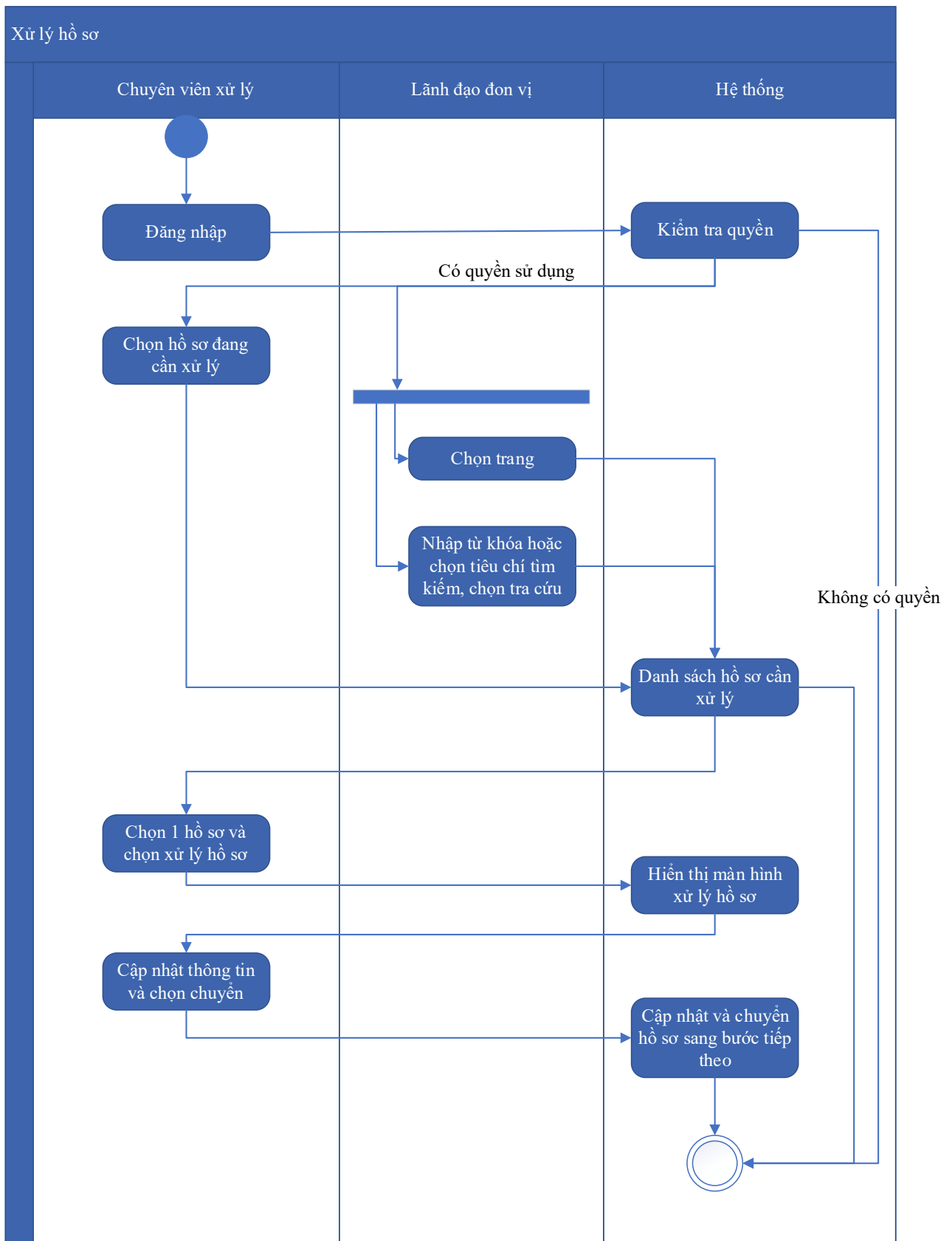
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, lãnh đạo đơn vị	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ bên cạnh đó lãnh đạo đơn vị có thể xem danh sách hồ sơ cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.11. Trao đổi thông tin với tổ chức, cá nhân trong quá trình xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

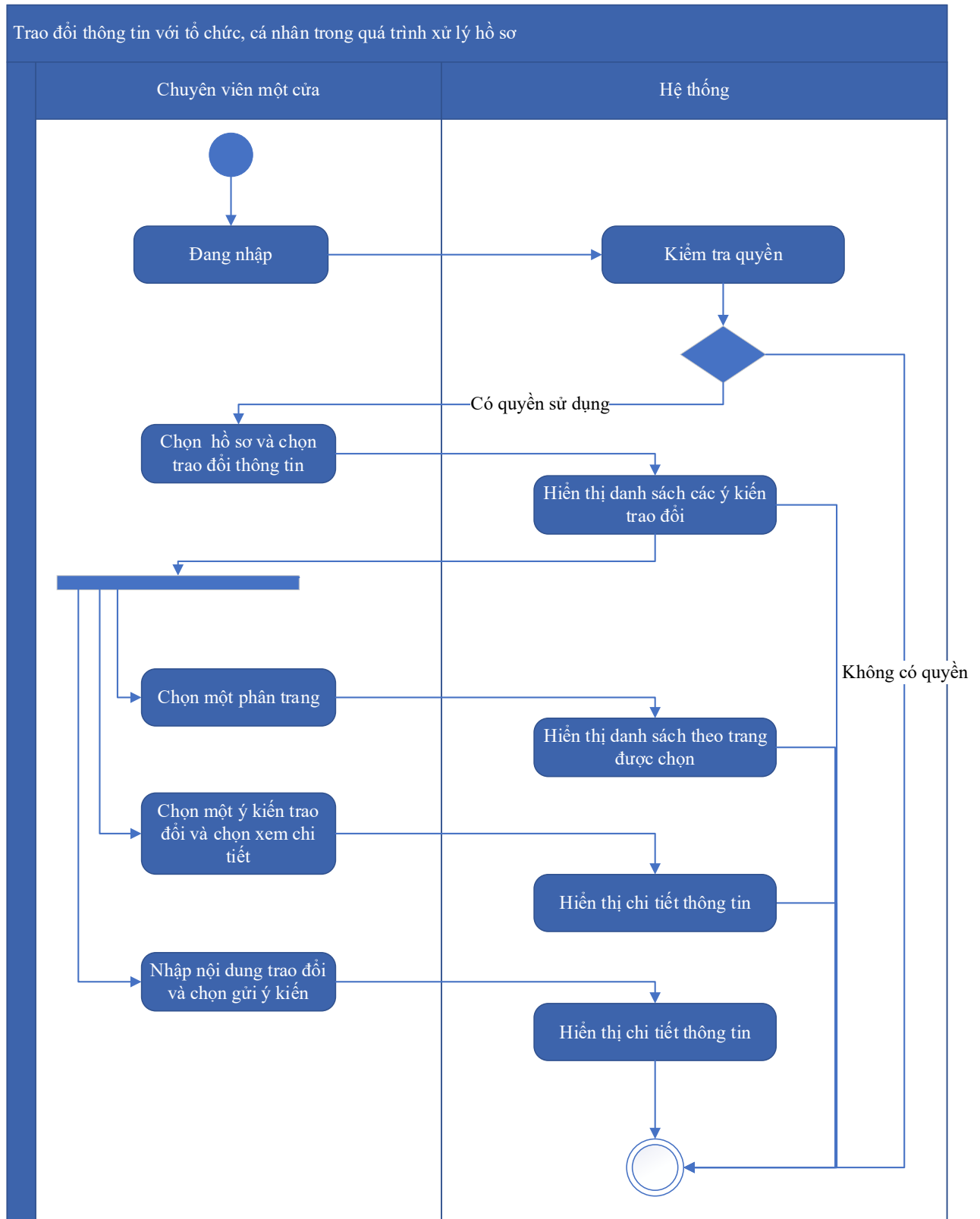
1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ, chọn Trao đổi thông tin. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các ý kiến trao đổi
2. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các ý kiến trao đổi theo trang được chọn
3. Chuyên viên một cửa chọn 1 ý kiến trao đổi và chọn Xem thông tin. Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết thông tin trao đổi với tổ chức, cá nhân
4. Chuyên viên một cửa nhập nội dung trao đổi và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống sẽ cập nhật ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin với tổ chức, cá nhân trong quá trình xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trao đổi thông tin với tổ chức, cá nhân trong quá trình xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ, chọn Trao đổi thông tin. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các ý kiến trao đổi 2. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các ý kiến trao đổi theo trang được chọn 3. Chuyên viên một cửa chọn 1 ý kiến trao đổi và chọn Xem thông tin. Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết thông tin trao đổi với tổ chức, cá nhân 4. Chuyên viên một cửa nhập nội dung trao đổi và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống sẽ cập nhật ý kiến trao đổi với tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.12. Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn hồ sơ cần Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ cần gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử
2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử theo trang được chọn
3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử được tìm thấy có phân trang

4. Chuyên viên xử lý cập nhật nội dung dự thảo và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật nội dung dự thảo
5. Chuyên viên xử lý cập nhật nội dung dự thảo và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật nội dung dự thảo gửi gói tin sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo

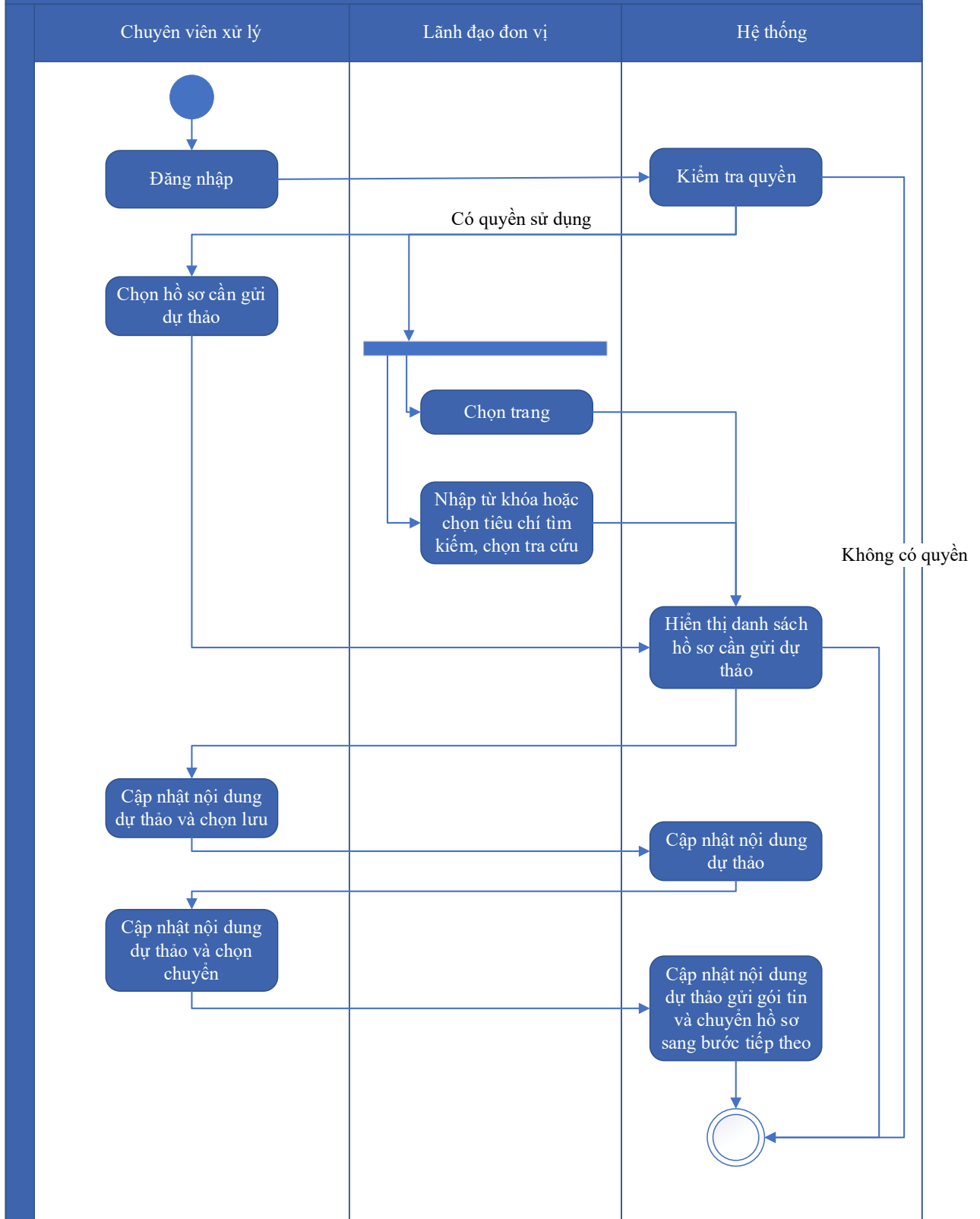
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi dự thảo sang hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử	Mức độ BMT: B
--	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử bên cạnh đó lãnh đạo đơn vị có thể xem danh sách hồ sơ cần gửi dự thảo sang hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn hồ sơ cần Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ cần gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Gửi dự thảo sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý cập nhật nội dung dự thảo và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật nội dung dự thảo 5. Chuyên viên xử lý cập nhật nội dung dự thảo và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật nội dung dự thảo gửi gói tin sang hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.4.13. Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử có phân trang

2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử theo trang được chọn
3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử được tìm thấy có phân trang
4. Chuyên viên xử lý chọn Lấy kết quả. Hệ thống gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử và hiển thị (nếu có) hoặc thông báo cho Chuyên viên xử lý.
5. Chuyên viên xử lý cập nhật nội dung kết quả xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật nội dung kết quả xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo

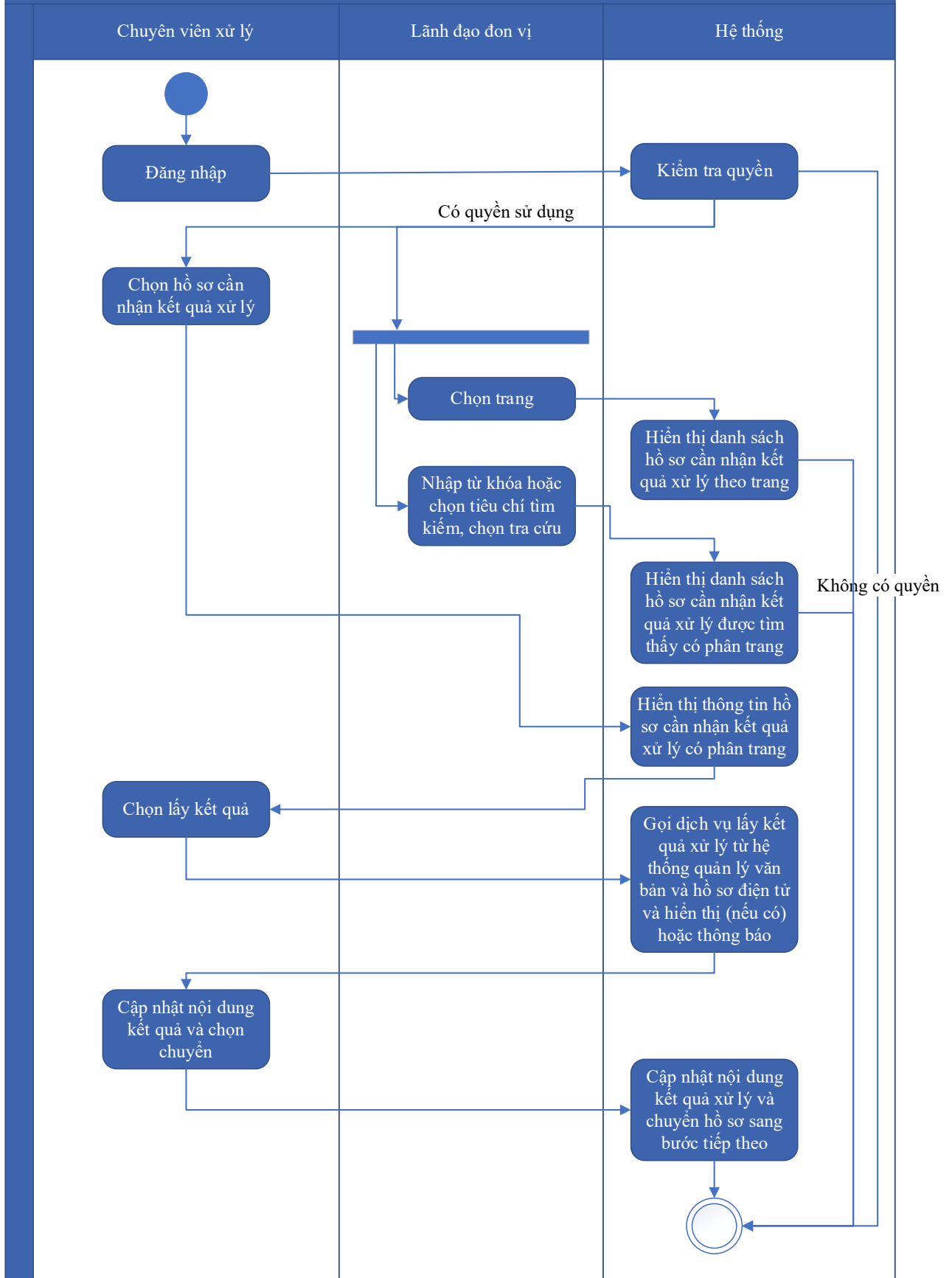
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nhận kết quả xử lý từ hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng có thể cho phép chuyên viên xử lý có thể nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử đồng thời lãnh đạo đơn vị có thể xem danh sách hồ sơ cần nhận kết quả xử lý từ hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần Nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn Lấy kết quả. Hệ thống gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử và hiển thị (nếu có) hoặc thông báo cho Chuyên viên xử lý. 5. Chuyên viên xử lý cập nhật nội dung kết quả xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật nội dung kết quả xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.14. Thông báo thu phí, lệ phí

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang
2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn
3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang
4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí
5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

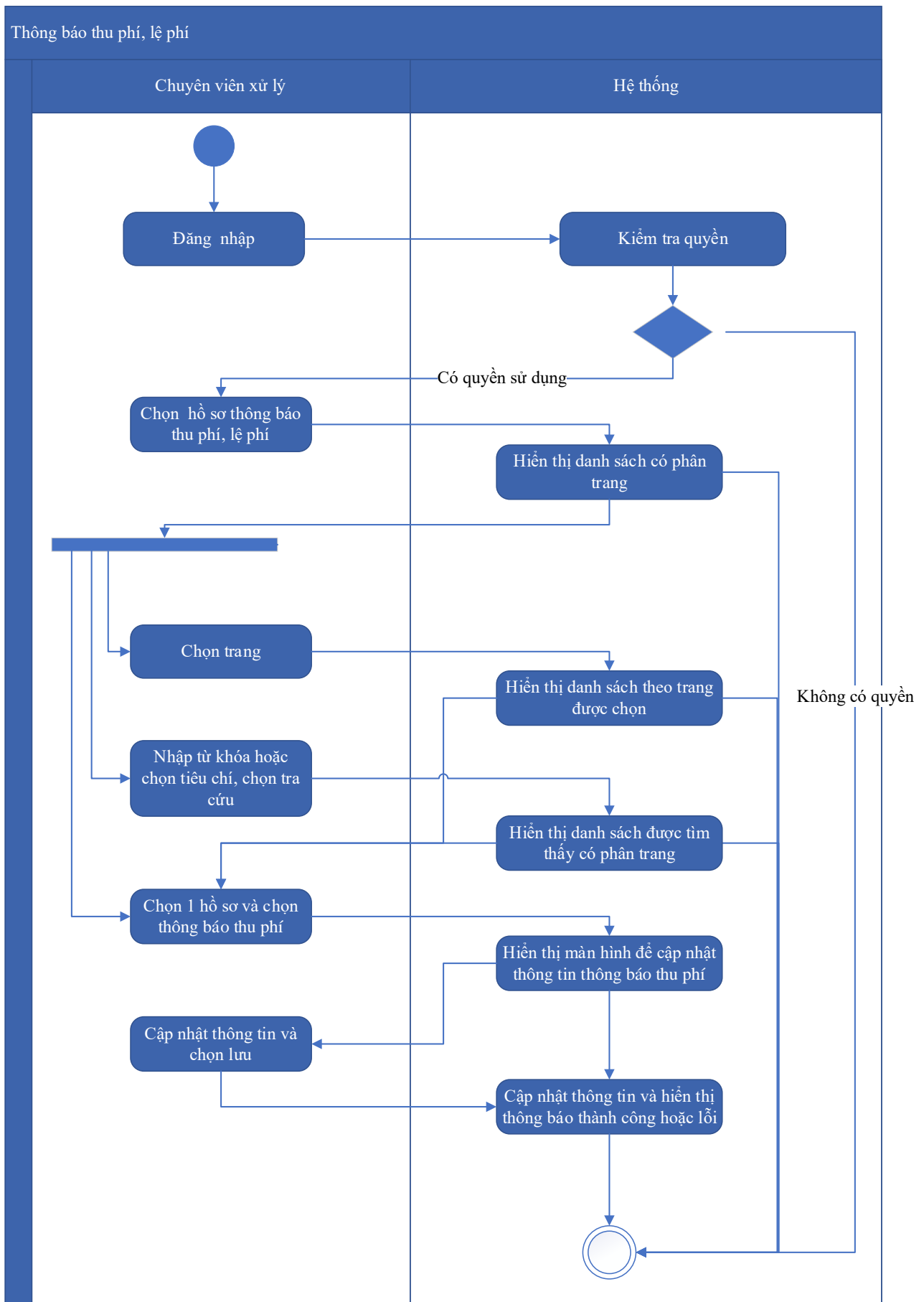
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thao tác thông báo thu phí, lệ phí	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.15. Xác nhận thanh toán phí, lệ phí

Yêu cầu:

1. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn Hồ sơ xác nhận thanh toán. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xác nhận thanh toán có phân trang
2. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xác nhận thanh toán theo trang được chọn
3. Chuyên viên thu phí, lệ phí nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xác nhận thanh toán được tìm thấy có phân trang

4. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn 1 hồ sơ và chọn Xác nhận thanh toán. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên thu phí, lệ phí cập nhật thông tin xác nhận thanh toán

5. Chuyên viên thu phí, lệ phí cập nhật thông tin xác nhận thanh toán và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin xác nhận thanh toán và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

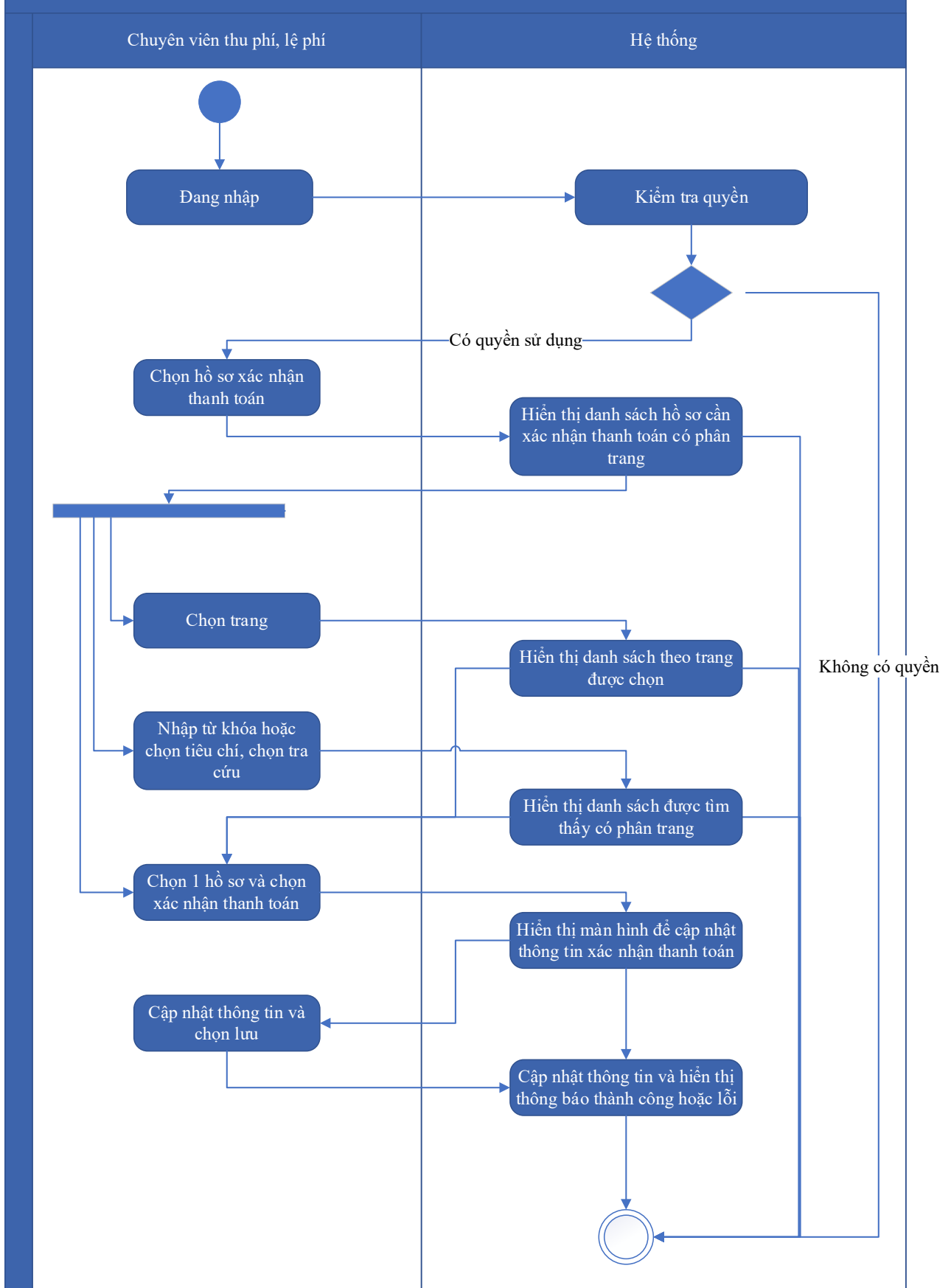
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xác nhận thanh toán phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xác nhận thanh toán phí, lệ phí		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên thu phí	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên thu phí có thể thao tác xác nhận thanh toán phí, lệ phí	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn Hồ sơ xác nhận thanh toán. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xác nhận thanh toán có phân trang 2. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xác nhận thanh toán theo trang được chọn 3. Chuyên viên thu phí, lệ phí nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xác nhận thanh toán được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn 1 hồ sơ và chọn Xác nhận thanh toán. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên thu phí, lệ phí cập nhật thông tin xác nhận thanh toán 5. Chuyên viên thu phí, lệ phí cập nhật thông tin xác nhận thanh toán và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin xác nhận thanh toán và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.4.16. Xem quá trình xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang
2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn

3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý
4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy

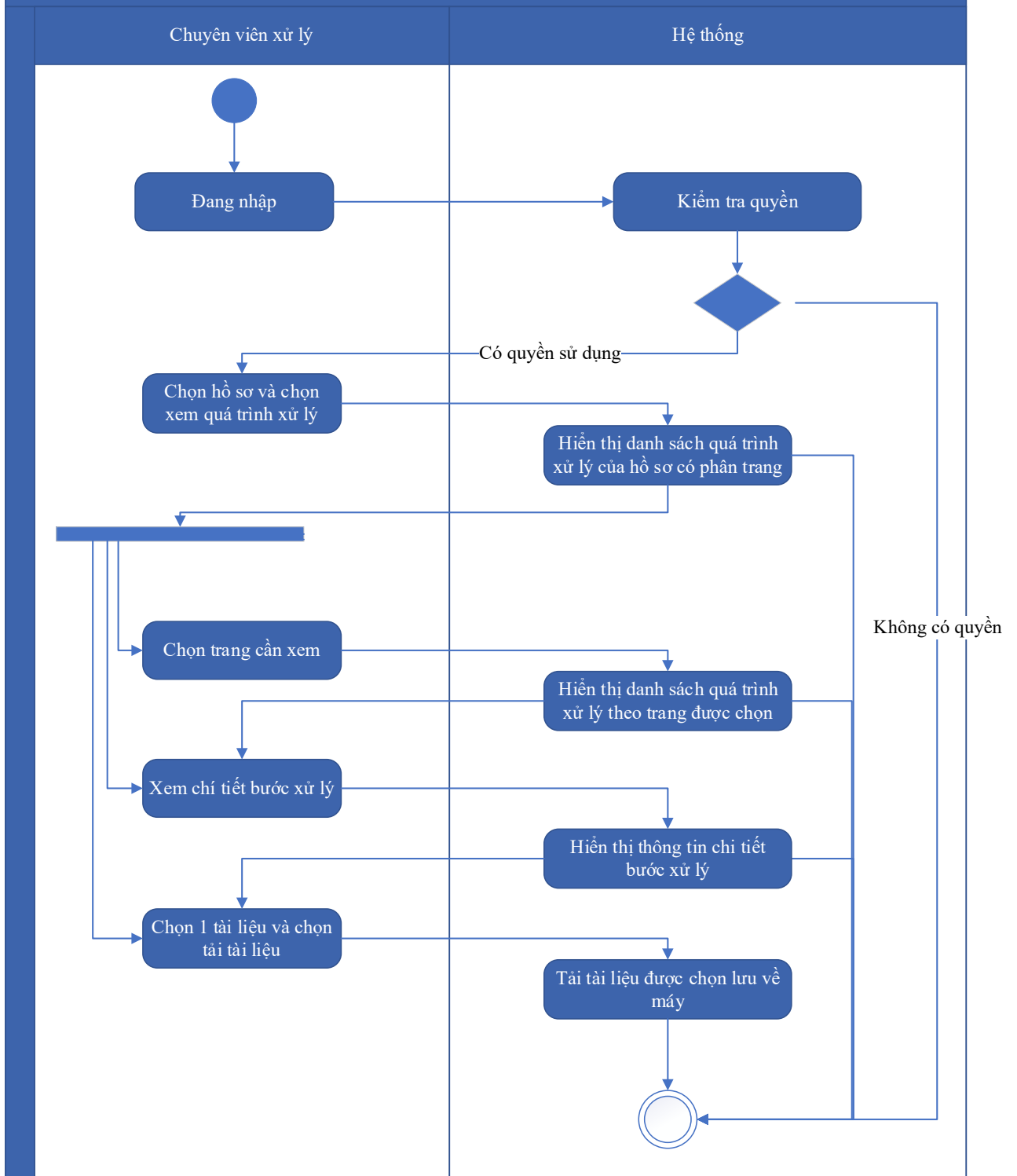
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thao tác xem quá trình xử lý hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.5. Quản lý hoạt động sau cấp giấy phép

2.5.1.4.5.1. Gửi báo cáo hoạt động sau cấp phép

Yêu cầu:

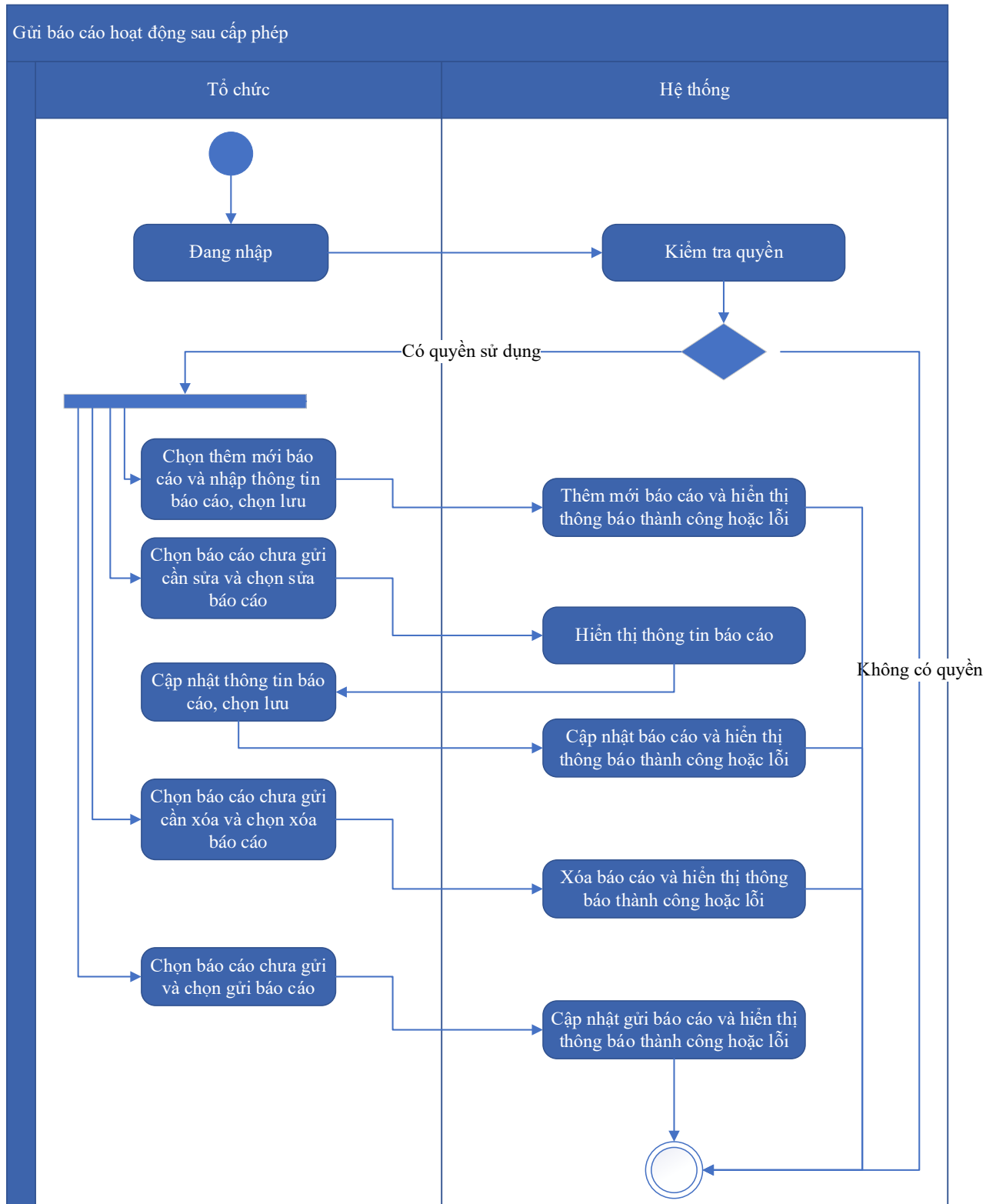
1. Tổ chức chọn Thêm mới báo cáo và nhập thông tin báo cáo, chọn Lưu. Hệ thống thêm mới báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
2. Tổ chức chọn báo cáo chưa gửi cần sửa và chọn Sửa báo cáo. Hệ thống hiển thị thông tin báo cáo. Tổ chức cập nhật thông tin báo cáo, chọn Lưu. Hệ thống cập nhật báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi.
3. Tổ chức chọn báo cáo chưa gửi cần xóa và chọn Xóa báo cáo. Hệ thống xóa báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
4. Tổ chức chọn báo cáo chưa gửi và chọn Gửi báo cáo. Hệ thống cập nhật gửi báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi báo cáo hoạt động sau cấp phép

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức có thể thao tác gửi báo cáo hoạt động sau cấp phép
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức chọn Thêm mới báo cáo và nhập thông tin báo cáo, chọn Lưu. Hệ thống thêm mới báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 2. Tổ chức chọn báo cáo chưa gửi cần sửa và chọn Sửa báo cáo. Hệ thống hiển thị thông tin báo cáo. Tổ chức cập nhật thông tin báo cáo, chọn Lưu. Hệ thống cập nhật báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi. 3. Tổ chức chọn báo cáo chưa gửi cần xóa và chọn Xóa báo cáo. Hệ thống xóa báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 4. Tổ chức chọn báo cáo chưa gửi và chọn Gửi báo cáo. Hệ thống cập nhật gửi báo cáo và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.5.2. Quản lý báo cáo hoạt động sau cấp phép

Yêu cầu:

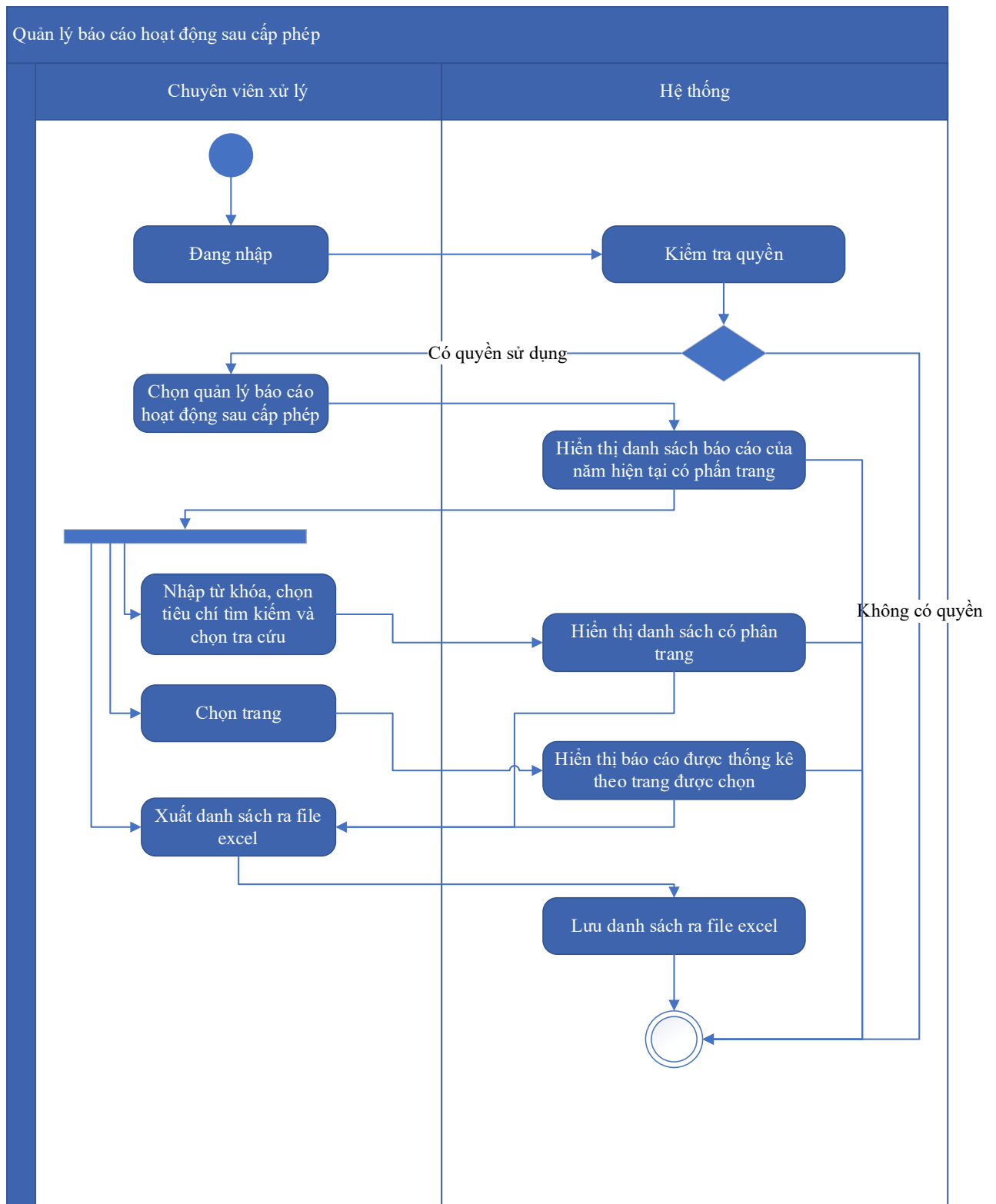
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Quản lý báo cáo hoạt động sau cấp phép. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách báo cáo hoạt động sau cấp phép của năm hiện tại có phân trang. 2. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách báo cáo hoạt động sau cấp phép có phân trang. 3. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị báo cáo hoạt động sau cấp phép được thống kê theo trang được chọn 4. Chuyên viên xử lý chọn Xuất danh sách báo cáo hoạt động sau cấp phép ra file excel. Hệ thống lưu danh sách ra file excel

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý báo cáo hoạt động sau cấp phép		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chứng năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thao tác quản lý báo cáo hoạt động sau cấp phép
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Quản lý báo cáo hoạt động sau cấp phép. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách báo cáo hoạt động sau cấp phép của năm hiện tại có phân trang. 2. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách báo cáo hoạt động sau cấp phép có phân trang. 3. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị báo cáo hoạt động sau cấp phép được thống kê theo trang được chọn 4. Chuyên viên xử lý chọn Xuất danh sách báo cáo hoạt động sau cấp phép ra file excel. Hệ thống lưu danh sách ra file excel
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.6. Trả kết quả giải quyết hồ sơ

2.5.1.4.6.1. Danh sách hồ sơ chờ trả kết quả

Yêu cầu:

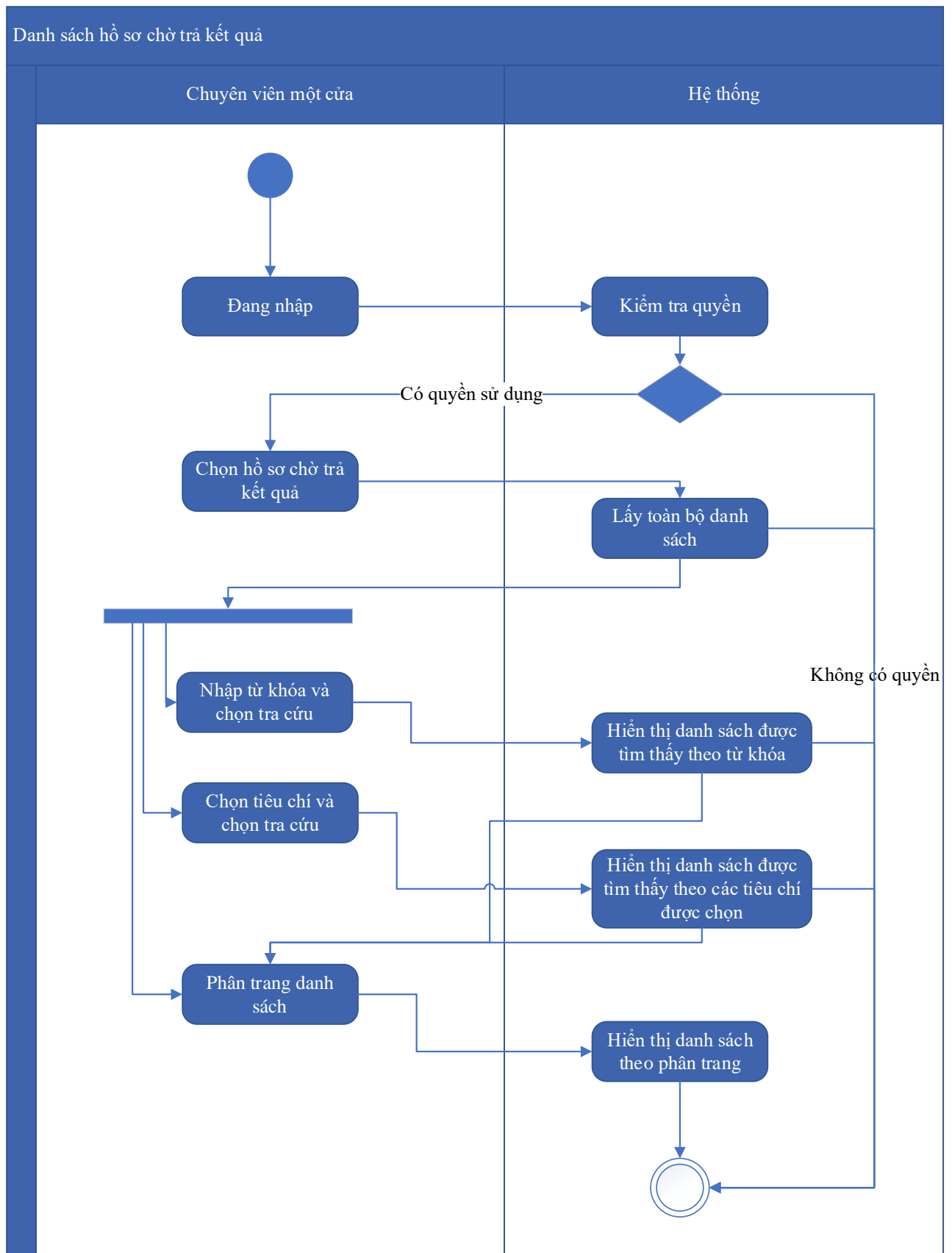
1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ trả kết quả. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ trả kết quả
2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ trả kết quả. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả theo phân trang

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ chờ trả kết quả	Mức độ BMT: B
---	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tra cứu hồ sơ chờ trả kết quả
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ trả kết quả. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ trả kết quả. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả theo phân trang
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.6.2. Trả kết quả xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả.
2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có
3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả
4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả
5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả

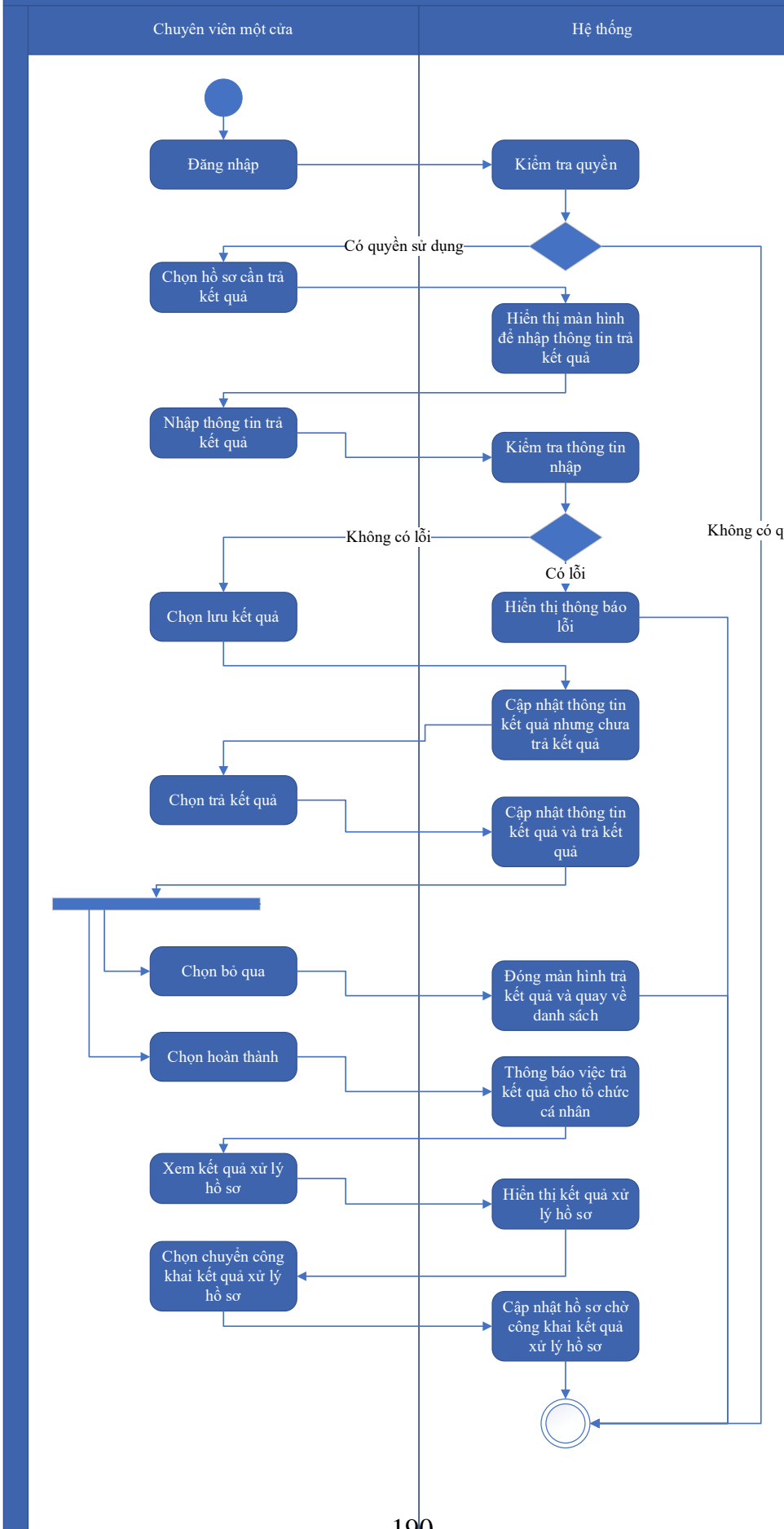
6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ
8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả.2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.6.3. Danh sách hồ sơ đã trả kết quả

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ trả kết quả. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ trả kết quả

2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trả kết quả được tìm thấy theo từ khóa
3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trả kết quả được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn
8. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý
9. Chuyên viên một cửa chọn phân trang Hồ sơ trả kết quả. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trả kết quả theo phân trang

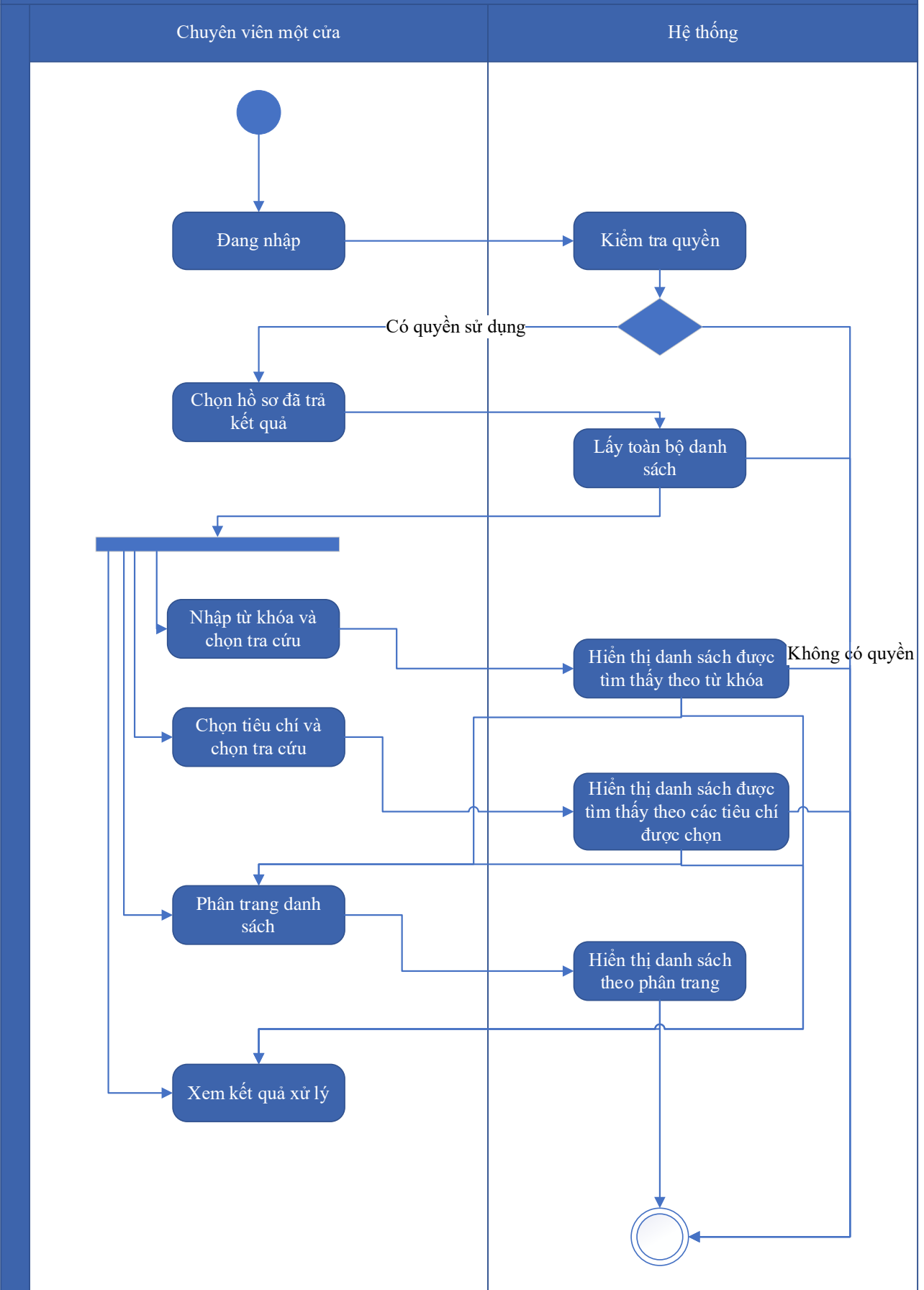
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ đã trả kết quả



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ đã trả kết quả		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tra cứu hồ sơ đã trả kết quả	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ trả kết quả. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ trả kết quả2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trả kết quả được tìm thấy theo từ khóa3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trả kết quả được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn8. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý9. Chuyên viên một cửa chọn phân trang Hồ sơ trả kết quả. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trả kết quả theo phân trang	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.6.4. Danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ công khai kết quả. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả được tìm thấy theo từ khóa3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ công khai kết quả. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả theo phân trang

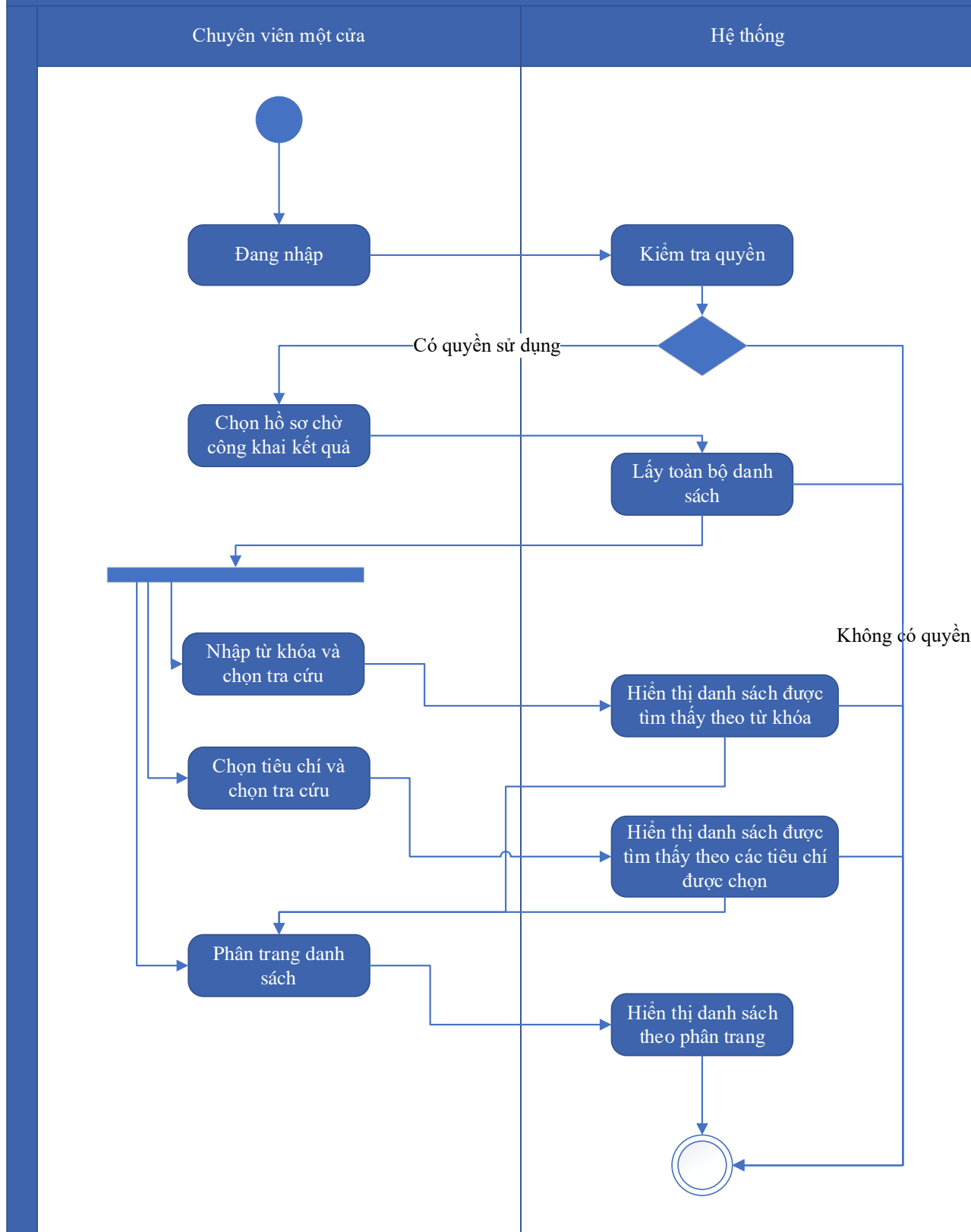
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tra cứu hồ sơ chờ công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Hồ sơ chờ công khai kết quả. Hệ thống lấy toàn bộ danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả 2. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả được tìm thấy theo từ khóa 3. Chuyên viên một cửa chọn tiêu chí và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả được tìm thấy theo các tiêu chí được chọn 4. Chuyên viên một cửa chọn phân trang danh sách Hồ sơ chờ công khai kết quả. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chờ công khai kết quả theo phân trang
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.6.5. Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

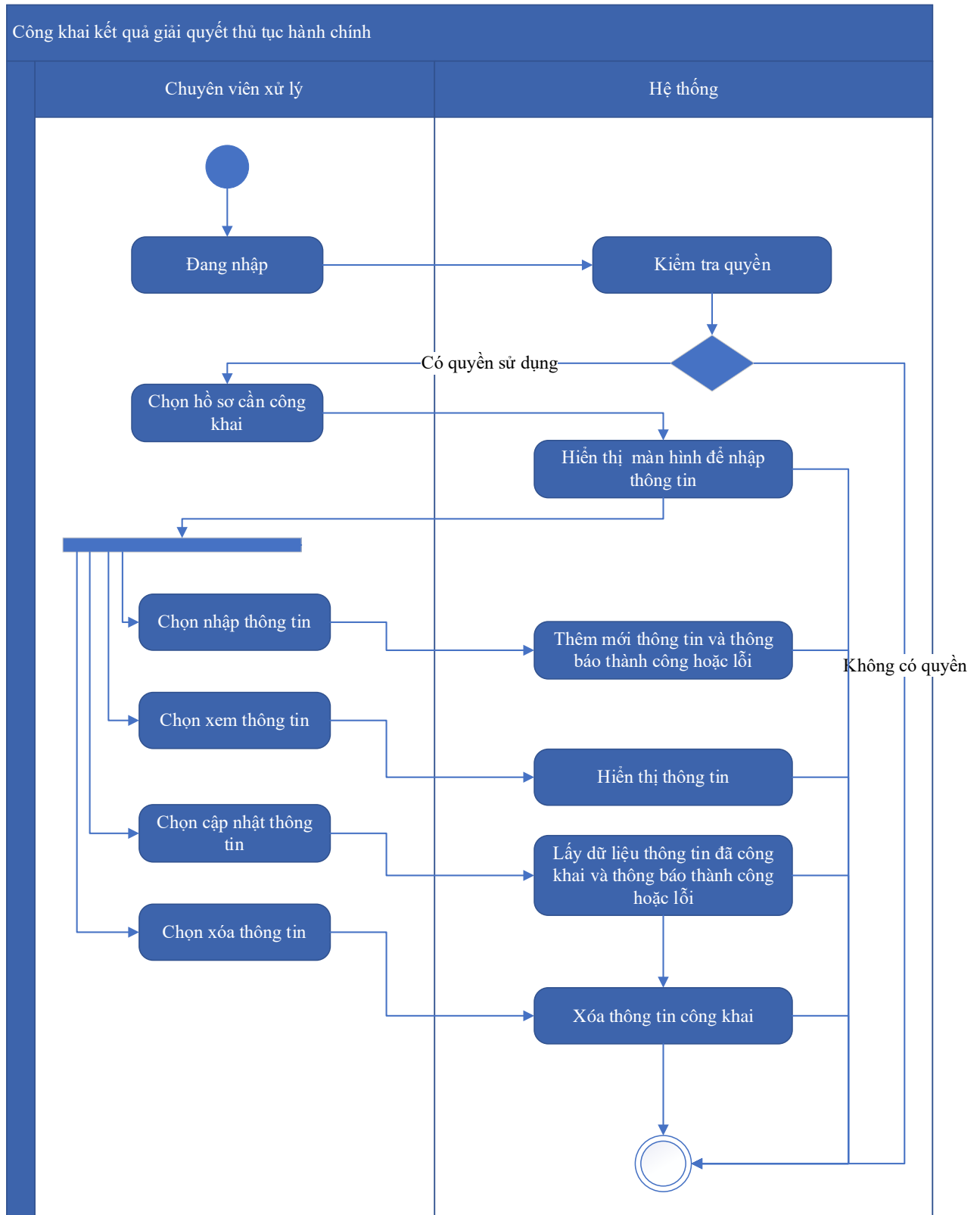
1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC
2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống thêm mới thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi
4. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống hiển thị thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC
5. Chuyên viên một cửa chọn Cập nhật thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống lấy dữ liệu thông tin đã công khai và thông báo thành công hoặc lỗi
6. Chuyên viên một cửa chọn Xóa thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống xóa thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống thêm mới thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi 4. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống hiển thị thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC 5. Chuyên viên một cửa chọn Cập nhật thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống lấy dữ liệu thông tin đã công khai và thông báo thành công hoặc lỗi 6. Chuyên viên một cửa chọn Xóa thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống xóa thông tin công khai kết quả giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.6.6. Tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống hiển thị màn hình tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT
2. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ

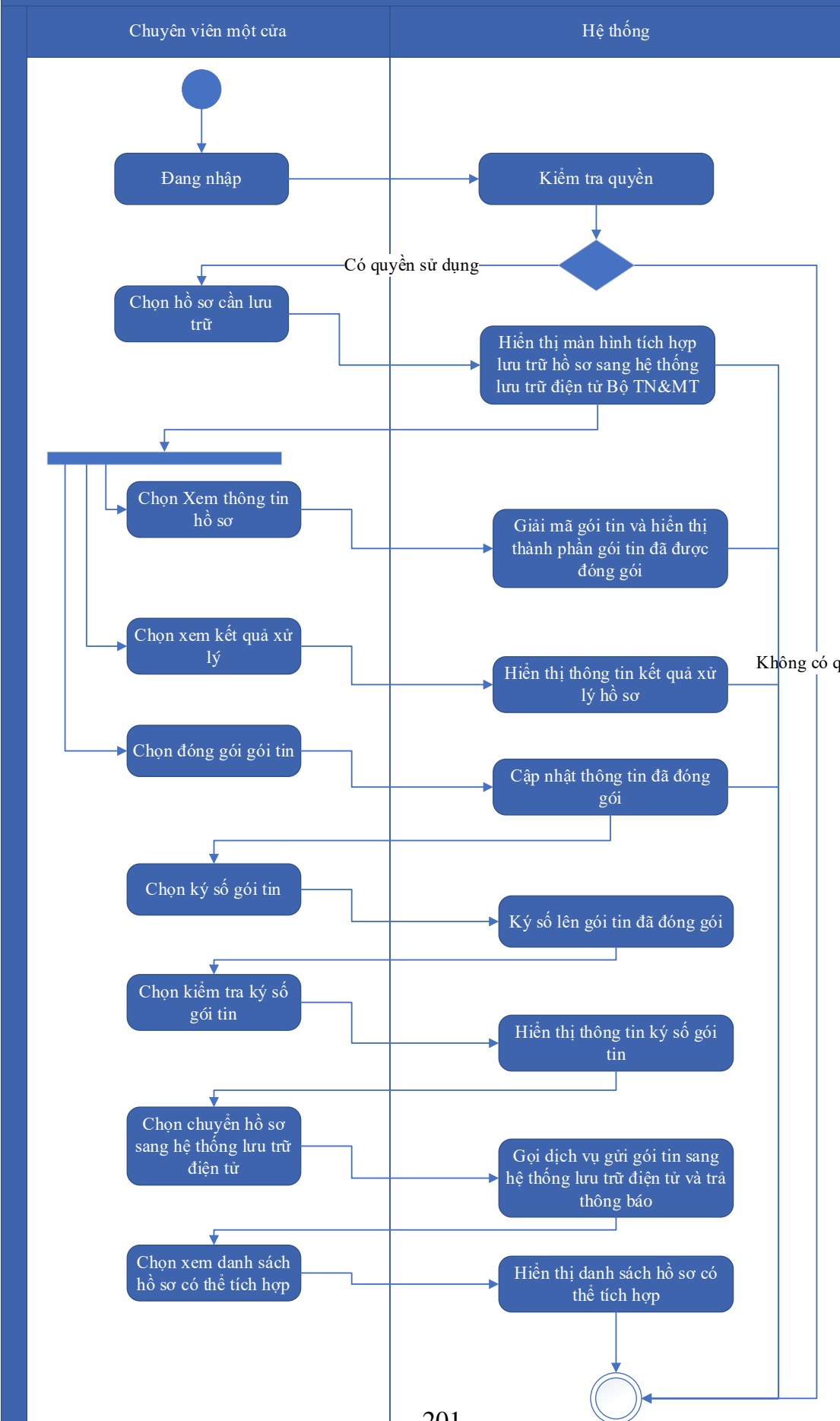
3. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin kết quả xử lý hồ sơ
4. Chuyên viên một cửa chọn Đóng gói gói tin. Hệ thống cập nhật gói tin đã đóng gói
5. Chuyên viên một cửa chọn Ký số gói tin. Hệ thống ký số lên gói tin đã đóng gói
6. Chuyên viên một cửa chọn Kiểm tra ký số gói tin. Hệ thống hiển thị thông tin ký số gói tin
7. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống gọi dịch vụ gửi gói tin sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT và trả thông báo cho Chuyên viên một cửa
8. Chuyên viên một cửa chọn xem danh hồ sơ có thể Tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ có thể Tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống hiển thị màn hình tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT 2. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin kết quả xử lý hồ sơ 4. Chuyên viên một cửa chọn Đóng gói gói tin. Hệ thống cập nhật gói tin đã đóng gói 5. Chuyên viên một cửa chọn Ký số gói tin. Hệ thống ký số lên gói tin đã đóng gói 6. Chuyên viên một cửa chọn Kiểm tra ký số gói tin. Hệ thống hiển thị thông tin ký số gói tin 7. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống gọi dịch vụ gửi gói tin sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT và trả thông báo cho Chuyên viên một cửa 8. Chuyên viên một cửa chọn xem danh hồ sơ có thể Tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ có thể Tích hợp lưu trữ hồ sơ sang hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.6.7. Tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT

Yêu cầu:

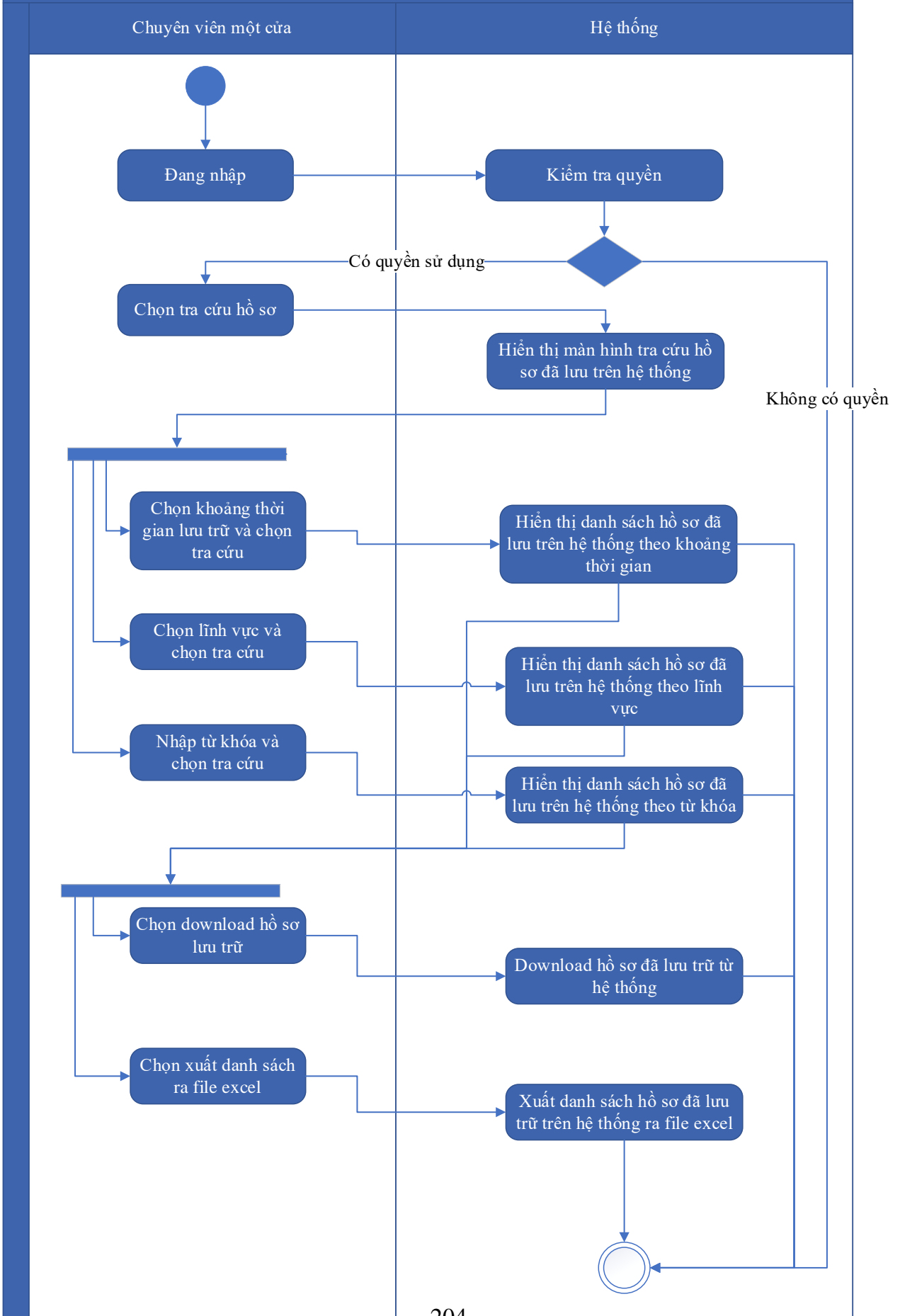
1. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử của Bộ
2. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian lưu trữ và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT theo khoảng giới gian lựa chọn
3. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT theo lĩnh vực
4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT theo từ khóa
5. Chuyên viên một cửa chọn Download hồ sơ lưu trữ. Hệ thống download hồ sơ đã lưu trữ từ hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT
6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống xuất danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT ra file excel

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử của Bộ2. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian lưu trữ và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT theo khoảng giới gian lựa chọn3. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT theo lĩnh vực4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT theo từ khóa5. Chuyên viên một cửa chọn Download hồ sơ lưu trữ. Hệ thống download hồ sơ đã lưu trữ từ hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống xuất danh sách hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT ra file excel	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.6.8. Xem thông tin hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT

Yêu cầu:

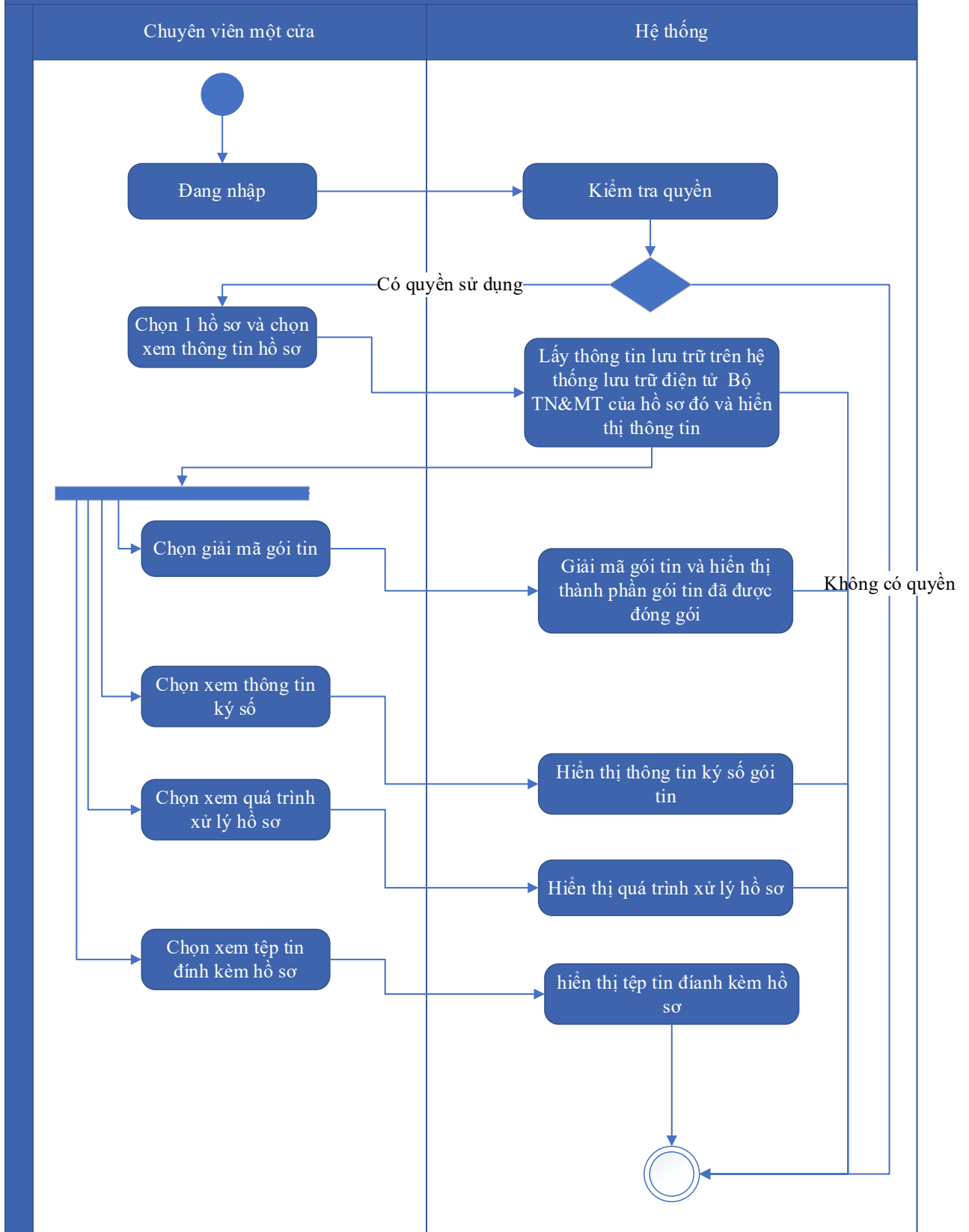
1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống lấy thông tin lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT của hồ sơ đó và hiển thị thông tin
2. Chuyên viên một cửa chọn Giải mã gói tin. Hệ thống giải mã gói tin và hiển thị các thành phần gói tin đã được đóng gói
3. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin ký số. Hệ thống hiển thị thông tin ký số gói tin
4. Chuyên viên một cửa chọn Xem quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ
5. Chuyên viên một cửa chọn Xem tệp tin đính kèm hồ sơ. Hệ thống hiển thị tệp tin đính kèm hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác xem thông tin hồ sơ đã lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn 1 hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống lấy thông tin lưu trữ trên hệ thống lưu trữ điện tử Bộ TN&MT của hồ sơ đó và hiển thị thông tin 2. Chuyên viên một cửa chọn Giải mã gói tin. Hệ thống giải mã gói tin và hiển thị các thành phần gói tin đã được đóng gói 3. Chuyên viên một cửa chọn Xem thông tin ký số. Hệ thống hiển thị thông tin ký số gói tin 4. Chuyên viên một cửa chọn Xem quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên một cửa chọn Xem tệp tin đính kèm hồ sơ. Hệ thống hiển thị tệp tin đính kèm hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.7. Tra cứu, tìm kiếm

2.5.1.4.7.1. Tra cứu thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo lĩnh vực
2. Tổ chức, cá nhân chọn đối tượng thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo đối tượng thực hiện
3. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo từ khóa

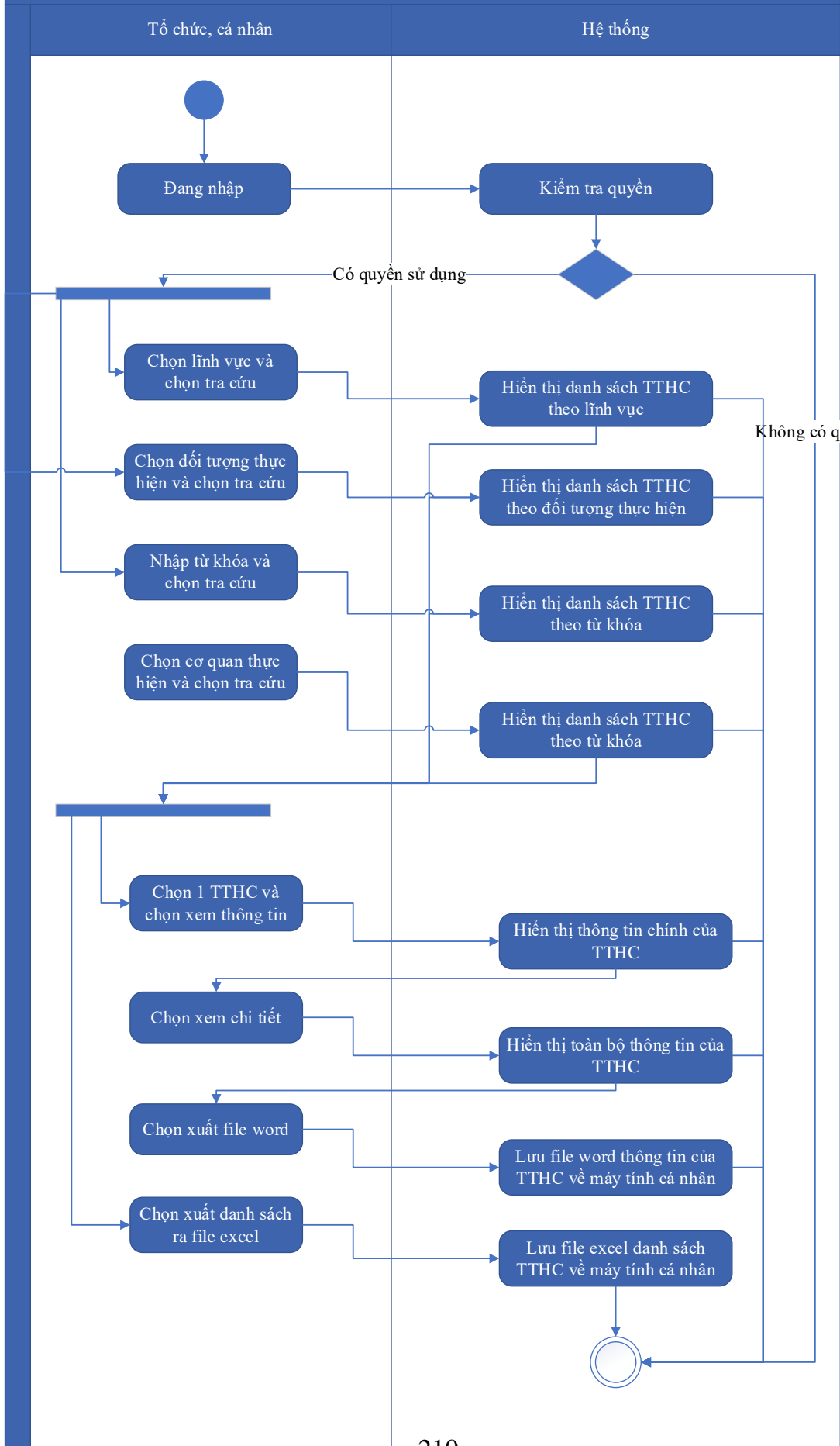
4. Tổ chức, cá nhân chọn Cơ quan thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo từ cơ quan thực hiện
5. Tổ chức, cá nhân chọn 1 thủ tục hành chính và chọn Xem thông tin. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin chính của TTHC
6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết. Hệ thống truy vấn và hiển thị toàn bộ thông tin của TTHC
7. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất file word Hệ thống lưu file word thông tin của TTHC về máy tính cá nhân
8. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống lưu file excel danh sách TTHC về máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể tra cứu thủ tục hành chính theo các tiêu chí khác nhau	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo lĩnh vực2. Tổ chức, cá nhân chọn đối tượng thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo đối tượng thực hiện3. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo từ khóa4. Tổ chức, cá nhân chọn Cơ quan thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo từ cơ quan thực hiện5. Tổ chức, cá nhân chọn 1 thủ tục hành chính và chọn Xem thông tin. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin chính của TTHC6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết. Hệ thống truy vấn và hiển thị toàn bộ thông tin của TTHC7. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất file word Hệ thống lưu file word thông tin của TTHC về máy tính cá nhân8. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống lưu file excel danh sách TTHC về máy tính cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.7.2. Tra cứu dịch vụ công trực tuyến

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo lĩnh vực
2. Tổ chức, cá nhân chọn Cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo đối tượng thực hiện là Cá nhân
3. Tổ chức, cá nhân chọn Tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo đối tượng thực hiện là Tổ chức
4. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo từ khóa
5. Tổ chức, cá nhân chọn mức độ thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo mức độ thực hiện
6. Tổ chức, cá nhân chọn Danh sách dịch vụ công nổi bật. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công được thực hiện nhiều nhất

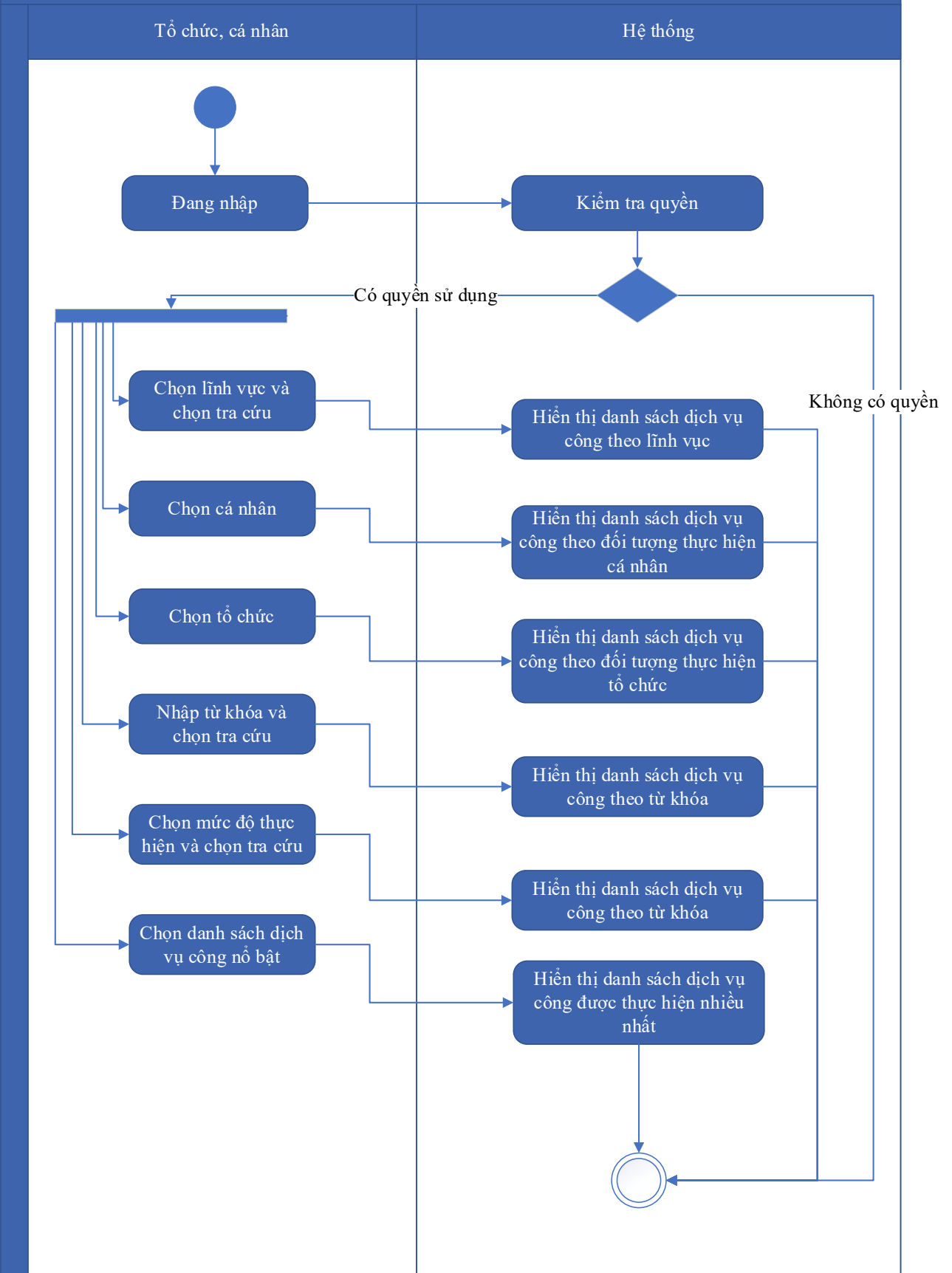
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tra cứu dịch vụ công trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu dịch vụ công trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể tra cứu dịch vụ công trực tuyến theo các tiêu chí khác nhau	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo lĩnh vực 2. Tổ chức, cá nhân chọn Cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo đối tượng thực hiện là Cá nhân 3. Tổ chức, cá nhân chọn Tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo đối tượng thực hiện là Tổ chức 4. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo từ khóa 5. Tổ chức, cá nhân chọn mức độ thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo mức độ thực hiện 6. Tổ chức, cá nhân chọn Danh sách dịch vụ công nổi bật. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công được thực hiện nhiều nhất 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.7.3. Tra cứu, tìm kiếm hồ sơ

Yêu cầu:

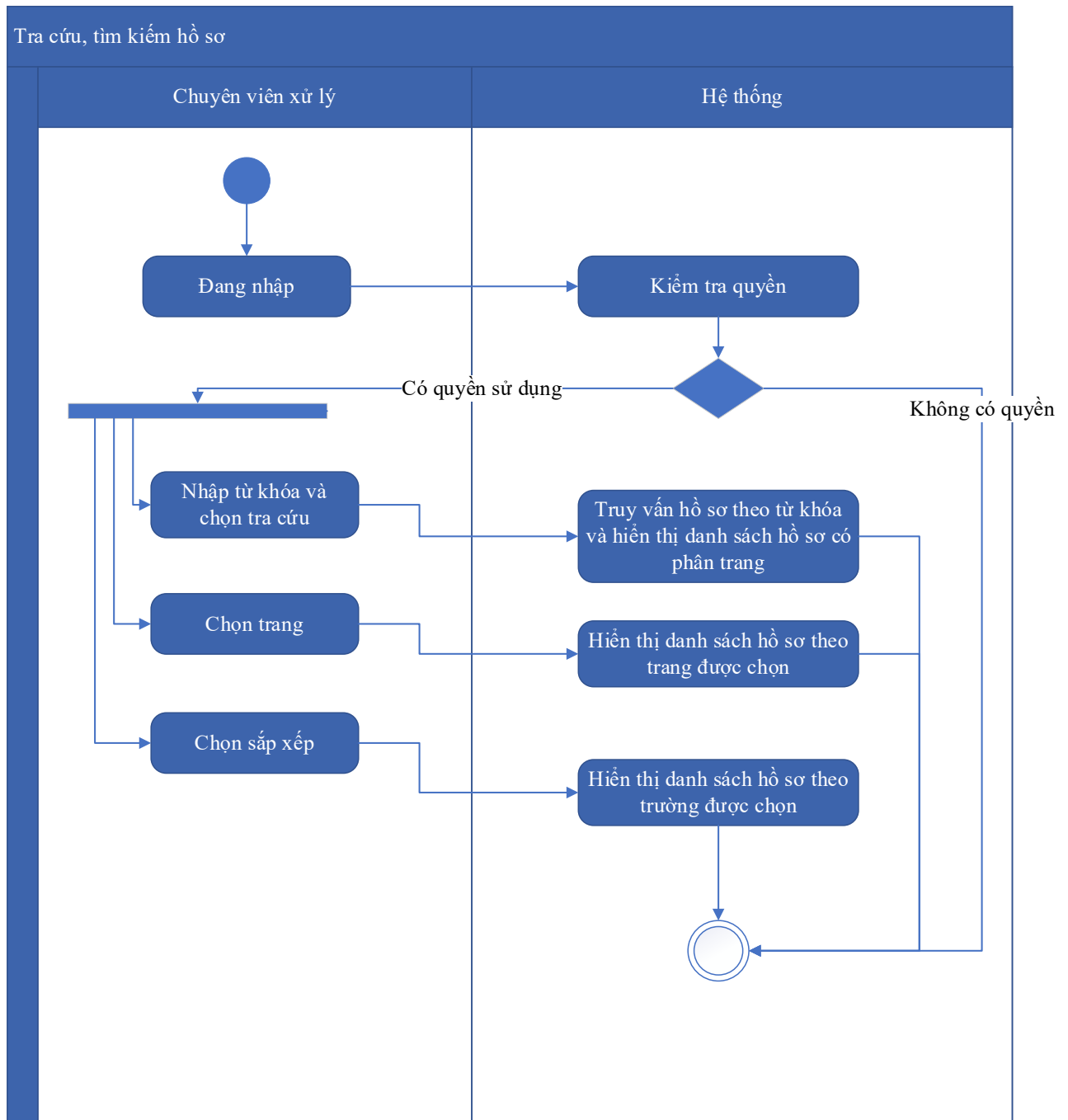
1. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo từ khóa và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang
2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang được chọn
3. Chuyên viên xử lý chọn sắp xếp. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trường được chọn

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu, tìm kiếm hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thao tác tra cứu, tìm kiếm hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo từ khóa và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn sắp xếp. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trường được chọn
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.7.4. Tra cứu, tìm kiếm hồ sơ nâng cao

Yêu cầu:

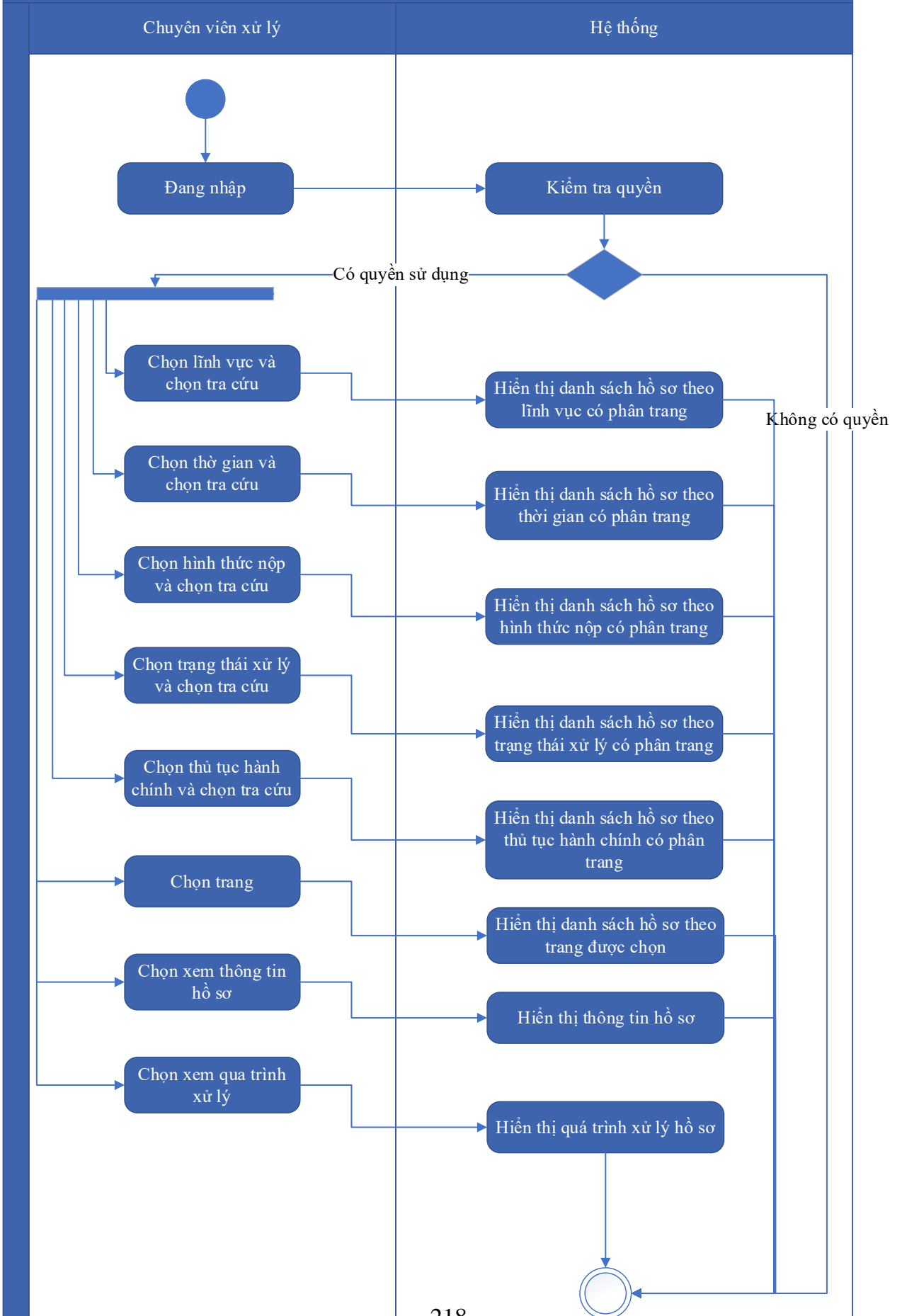
<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo lĩnh vực và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn thời gian (Năm, tháng, tùy chọn) và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo thời gian và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 3. Chuyên viên xử lý chọn hình thức nộp và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo hình thức nộp và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn trạng thái xử lý và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo trạng thái xử lý và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 5. Chuyên viên xử lý chọn thủ tục hành chính và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo thủ tục hành chính và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 6. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang được chọn 7. Chuyên viên xử lý chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin hồ sơ 8. Chuyên viên xử lý chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị quá trình xử lý hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu, tìm kiếm hồ sơ nâng cao		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thao tác tra cứu, tìm kiếm hồ sơ theo nhiều tiêu chí khác nhau	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo lĩnh vực và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn thời gian (Năm, tháng, tùy chọn) và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo thời gian và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 3. Chuyên viên xử lý chọn hình thức nộp và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo hình thức nộp và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn trạng thái xử lý và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo trạng thái xử lý và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 5. Chuyên viên xử lý chọn thủ tục hành chính và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn hồ sơ theo thủ tục hành chính và hiển thị danh sách hồ sơ có phân trang 6. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang được chọn 7. Chuyên viên xử lý chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin hồ sơ 8. Chuyên viên xử lý chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị quá trình xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.7.5. Tra cứu, xem công khai kết quả giải quyết TTHC

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa và hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo từ khóa được tìm thấy có phân trang
2. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo lĩnh vực và hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo lĩnh vực được tìm thấy có phân trang
3. Tổ chức, cá nhân nhập ngày cấp (theo khoảng thời gian). Hệ thống truy vấn dữ liệu theo ngày cấp và hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo ngày cấp được tìm thấy có phân trang
4. Tổ chức, cá nhân chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo trang được chọn

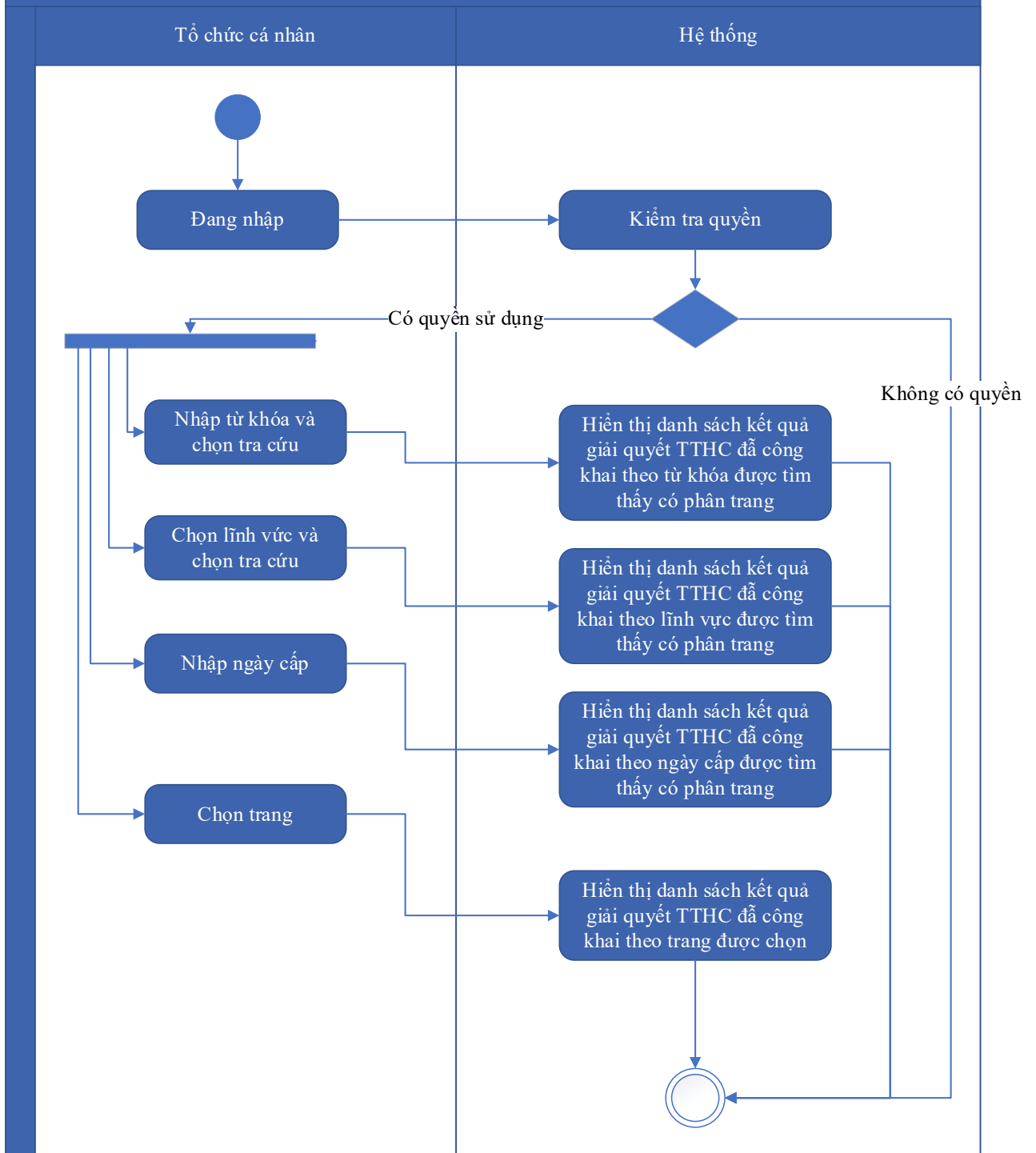
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tra cứu, xem công khai kết quả giải quyết TTHC



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu, xem công khai kết quả giải quyết TTHC		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác tra cứu kết quả giải quyết TTHC đồng thời có thể xem công khai kết quả giải quyết TTHC
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa và hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo từ khóa được tìm thấy có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo lĩnh vực và hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo lĩnh vực được tìm thấy có phân trang 3. Tổ chức, cá nhân nhập ngày cấp (theo khoảng thời gian). Hệ thống truy vấn dữ liệu theo ngày cấp và hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo ngày cấp được tìm thấy có phân trang 4. Tổ chức, cá nhân chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC đã công khai theo trang được chọn
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8. Quản lý thông tin tài khoản tổ chức, cá nhân

2.5.1.4.8.1. Quản lý thông tin tổ chức

Yêu cầu:

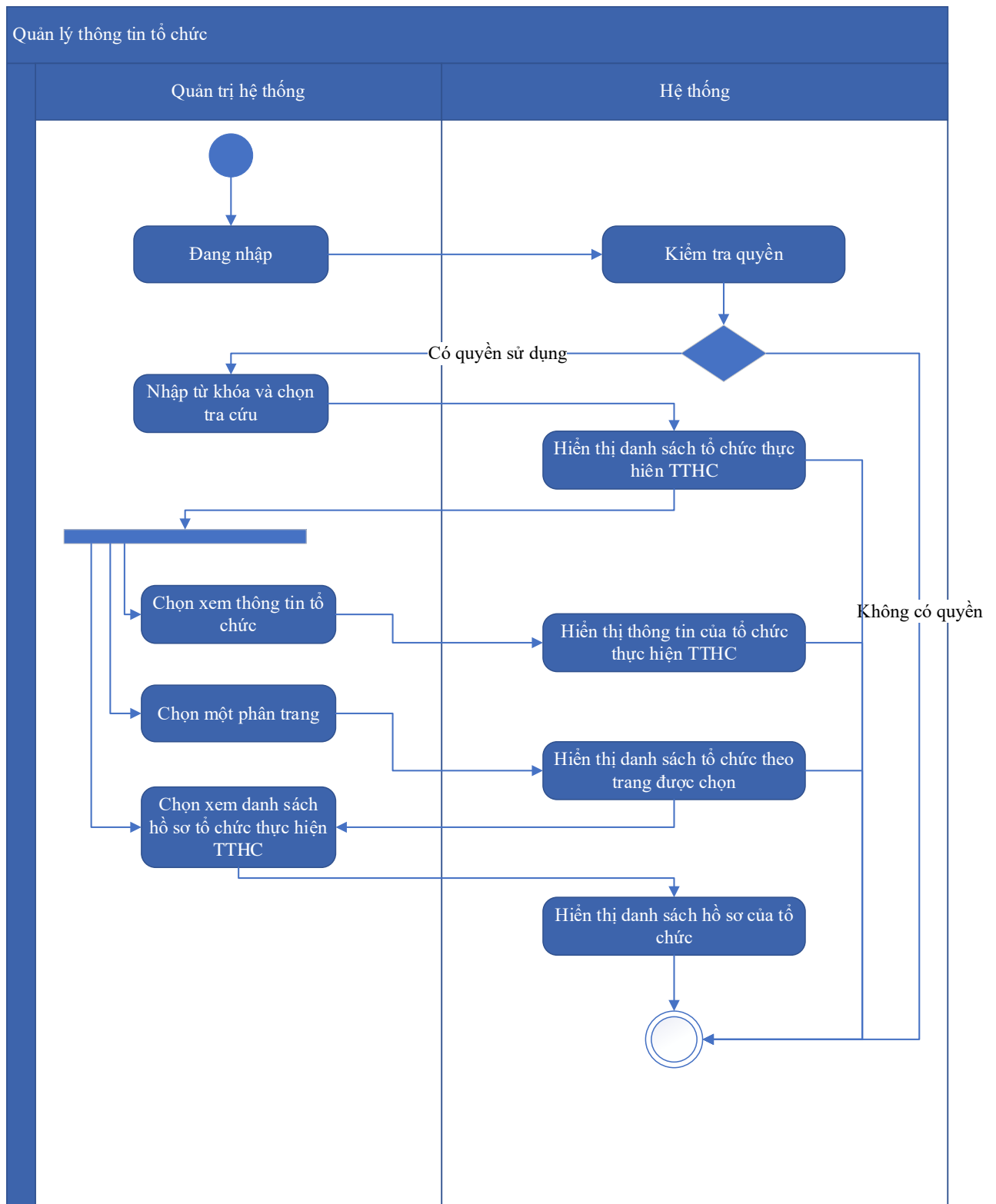
1. Quản trị hệ thống nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức thực hiện TTHC
2. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin tổ chức thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị thông tin của tổ chức thực hiện TTHC
3. Quản trị hệ thống chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức thực hiện TTHC theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Xem danh sách hồ sơ tổ chức thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ của tổ chức thực hiện TTHC

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý thông tin tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thao tác quản lý thông tin tổ chức
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức thực hiện TTHC 2. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin tổ chức thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị thông tin của tổ chức thực hiện TTHC 3. Quản trị hệ thống chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức thực hiện TTHC theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Xem danh sách hồ sơ tổ chức thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ của tổ chức thực hiện TTHC
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.2. Quản lý thông tin cá nhân

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân thực hiện TTHC
2. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin cá nhân thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị thông tin của cá nhân thực hiện TTHC
3. Quản trị hệ thống chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân thực hiện TTHC theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Xem danh sách hồ sơ cá nhân thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ của cá nhân thực hiện TTHC

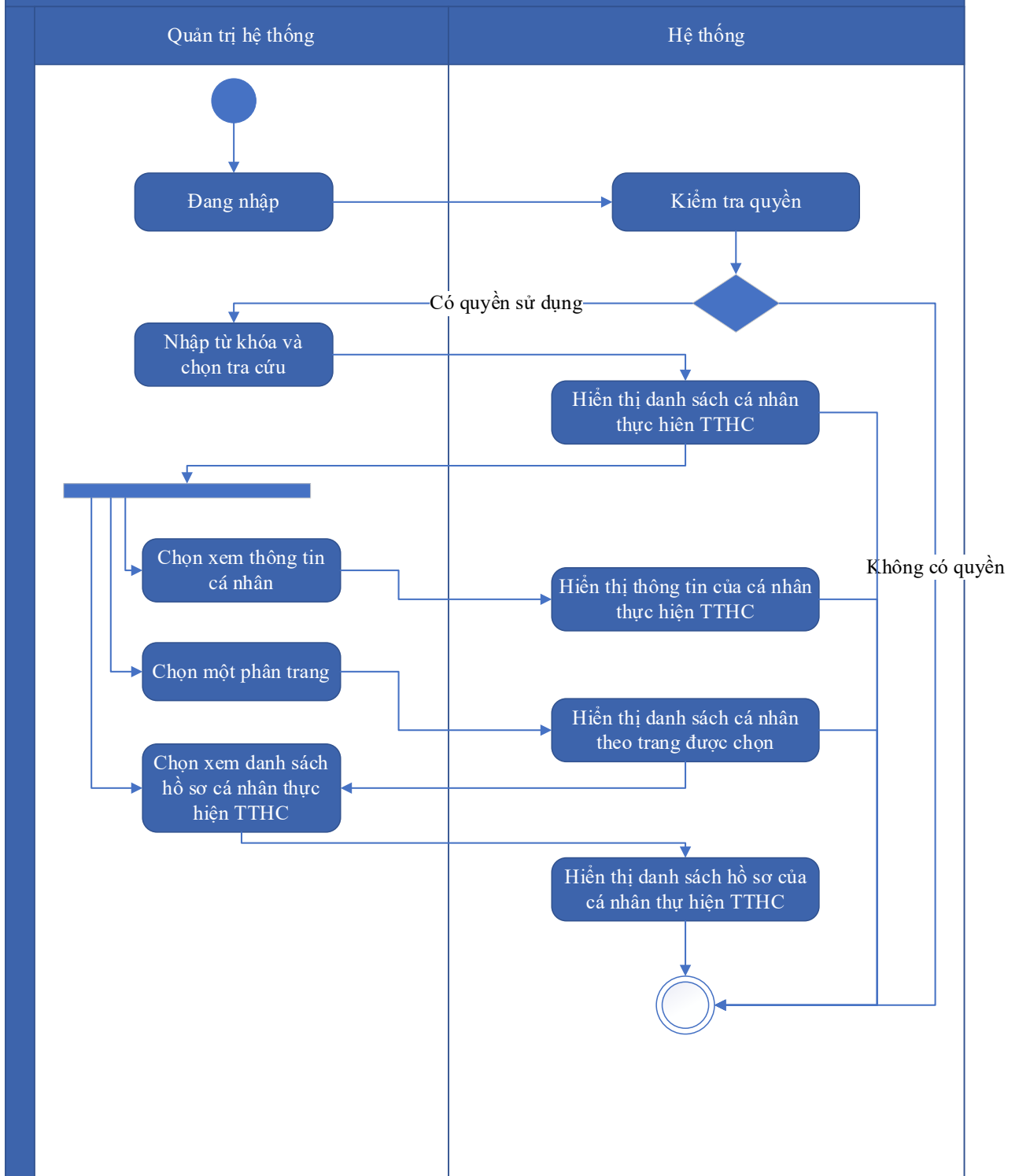
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý thông tin cá nhân



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý thông tin cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thao tác quản lý thông tin cá nhân
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân thực hiện TTHC 2. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin cá nhân thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị thông tin của cá nhân thực hiện TTHC 3. Quản trị hệ thống chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân thực hiện TTHC theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Xem danh sách hồ sơ cá nhân thực hiện TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ của cá nhân thực hiện TTHC
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.3. Kiểm duyệt tài khoản cá nhân

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản cá nhân. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức
2. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản cá nhân. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân
3. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản tổ chức. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức
4. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản tổ chức. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân
5. Chuyên viên một cửa có thể chọn Liên kết danh tính cá nhân với người dùng từ Công dịch vụ công quốc gia. Hệ thống cập nhật liên kết.

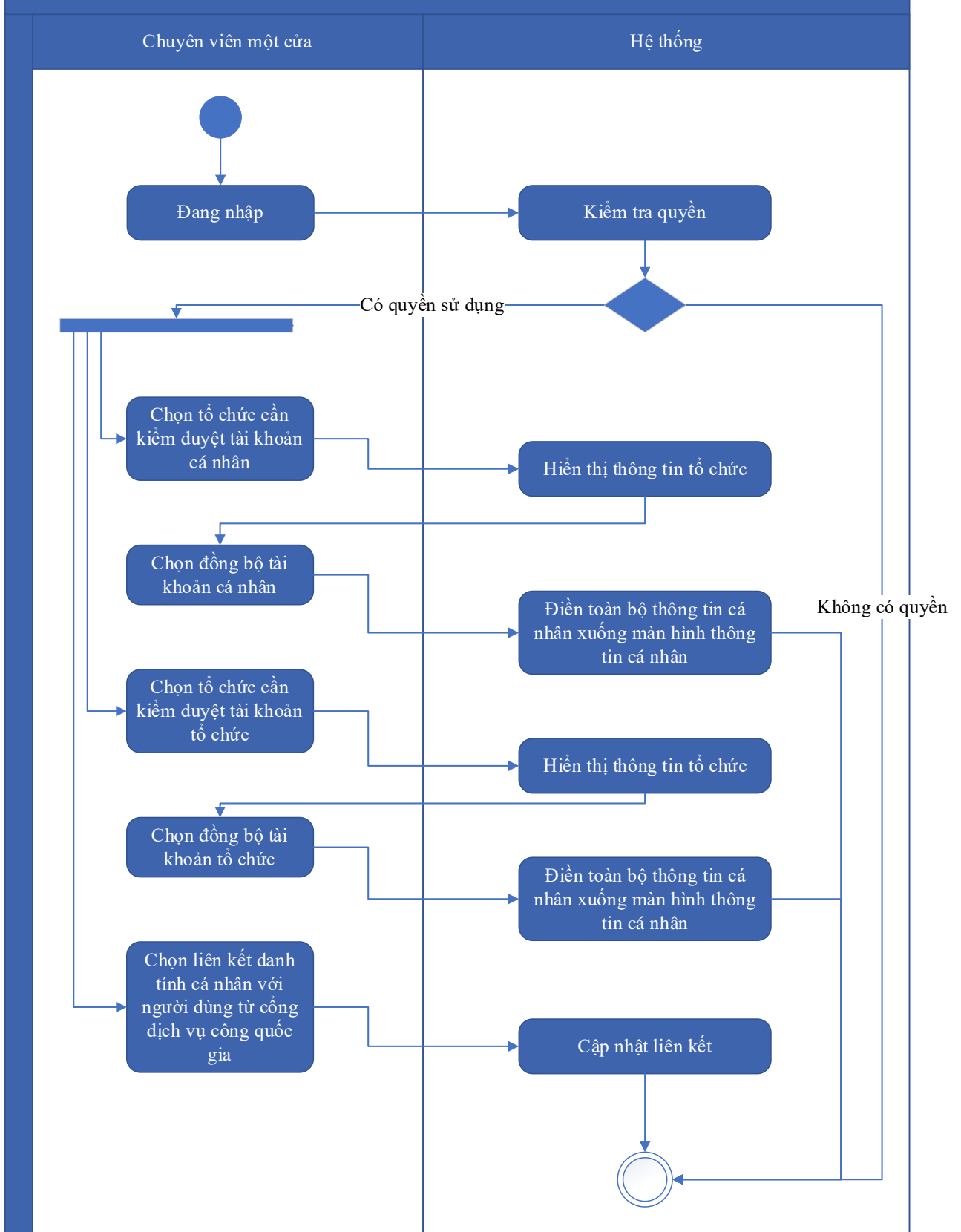
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Kiểm duyệt tài khoản cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Kiểm duyệt tài khoản cá nhân

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác kiểm duyệt tài khoản cá nhân
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản cá nhân. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức 2. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản cá nhân. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân 3. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản tổ chức. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức 4. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản tổ chức. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân 5. Chuyên viên một cửa có thể chọn Liên kết danh tính cá nhân với người dùng từ Công dịch vụ công quốc gia. Hệ thống cập nhật liên kết.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.4. Kiểm duyệt tài khoản tổ chức

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản cá nhân. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức
2. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản cá nhân. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân
3. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản tổ chức. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức
4. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản tổ chức. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân
5. Chuyên viên một cửa có thể chọn Liên kết danh tính cá nhân với người dùng từ Công dịch vụ công quốc gia. Hệ thống cập nhật liên kết

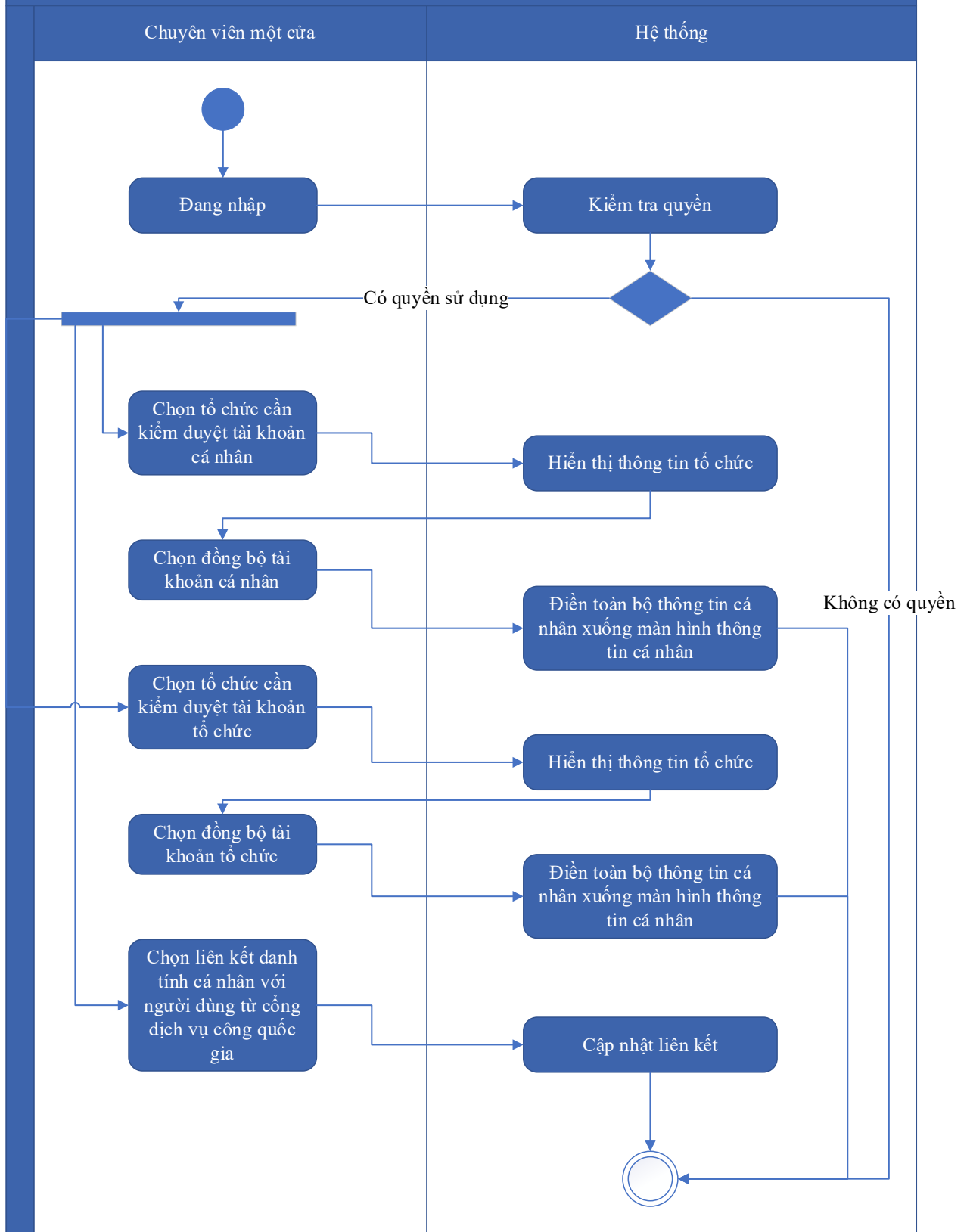
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Kiểm duyệt tài khoản tổ chức



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Kiểm duyệt tài khoản tổ chức

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác kiểm duyệt tài khoản tổ chức
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản cá nhân. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức 2. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản cá nhân. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân 3. Chuyên viên một cửa chọn Tổ chức cần kiểm duyệt tài khoản tổ chức. Hệ thống hiển thị thông tin tổ chức 4. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ tài khoản tổ chức. Hệ thống sẽ điền toàn bộ thông tin cá nhân xuống màn hình thông tin cá nhân 5. Chuyên viên một cửa có thể chọn Liên kết danh tính cá nhân với người dùng từ Công dịch vụ công quốc gia. Hệ thống cập nhật liên kết
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.5. Cập nhật thông tin tổ chức

Yêu cầu:

1. Tổ chức chọn chức năng Thông tin tài khoản. Hệ thống lấy thông tin tổ chức và hiển thị màn hình có đầy đủ thông tin tổ chức
2. Tổ chức nhập thông tin. Hệ thống kiểm tra thông tin tổ chức và thông báo lỗi nếu có
3. Tổ chức chọn Lưu thông tin tổ chức. Hệ thống cập nhật thông tin tổ chức và thông báo trên hệ thống
4. Tổ chức chọn Lấy thông tin tổ chức từ CSDL QG về đăng ký doanh nghiệp. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp
5. Tổ chức nhập thông tin mã số thuế và chọn Tra cứu. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin tổ chức lấy từ CSDL QG về đăng ký doanh nghiệp theo mã số thuế

6. Tổ chức chọn Đồng bộ. Hệ thống sẽ lưu thông tin tổ chức lấy từ CSDL QG về đăng ký doanh nghiệp

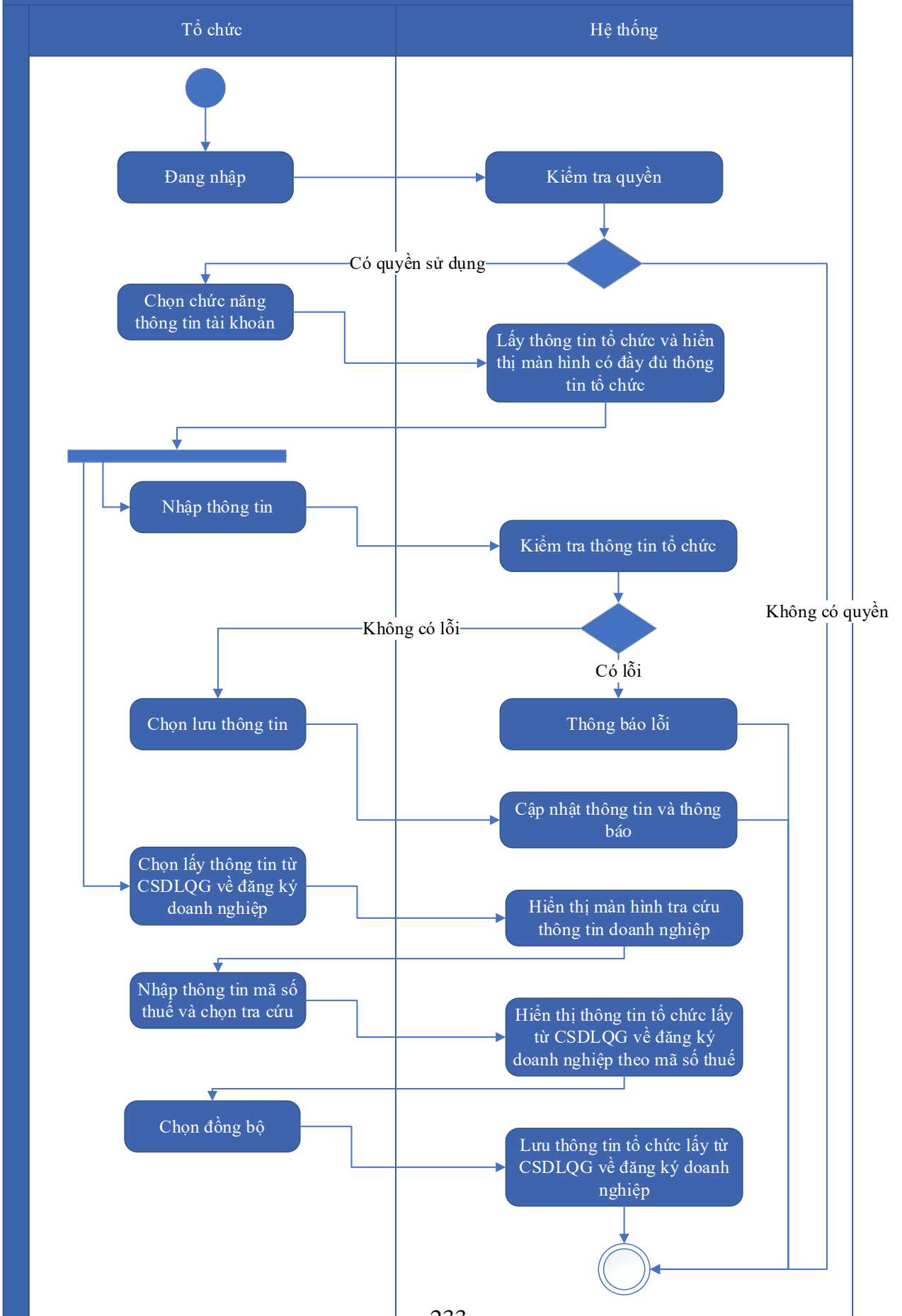
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Cập nhật thông tin tổ chức



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật thông tin tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức có thể cập nhật thông tin tổ chức theo cách nhập thông tin hoặc lấy thông tin cá nhân từ CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức chọn chức năng Thông tin tài khoản. Hệ thống lấy thông tin tổ chức và hiển thị màn hình có đầy đủ thông tin tổ chức2. Tổ chức nhập thông tin. Hệ thống kiểm tra thông tin tổ chức và thông báo lỗi nếu có3. Tổ chức chọn Lưu thông tin tổ chức. Hệ thống cập nhật thông tin tổ chức và thông báo trên hệ thống4. Tổ chức chọn Lấy thông tin tổ chức từ CSDL QG về đăng ký doanh nghiệp. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp5. Tổ chức nhập thông tin mã số thuế và chọn Tra cứu. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin tổ chức lấy từ CSDL QG về đăng ký doanh nghiệp theo mã số thuế6. Tổ chức chọn Đồng bộ. Hệ thống sẽ lưu thông tin tổ chức lấy từ CSDL QG về đăng ký doanh nghiệp	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.8.6. Cập nhật thông tin cá nhân

Yêu cầu:

1. Cá nhân chọn chức năng Thông tin tài khoản. Hệ thống lấy thông tin cá nhân và hiển thị màn hình có đầy đủ thông tin cá nhân
2. Cá nhân nhập thông tin. Hệ thống kiểm tra thông tin cá nhân và thông báo lỗi nếu có

3. Cá nhân chọn Lưu thông tin cá nhân. Hệ thống cập nhật thông tin cá nhân và thông báo trên hệ thống
4. Cá nhân chọn Lấy thông tin cá nhân từ CSDL QG về dân cư. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân
5. Cá nhân nhập thông tin đầu vào và chọn Tra cứu. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin cá nhân lấy từ CSDL QG về dân cư
6. Cá nhân chọn Đồng bộ. Hệ thống sẽ lưu thông tin cá nhân lấy từ CSDL QG về dân cư

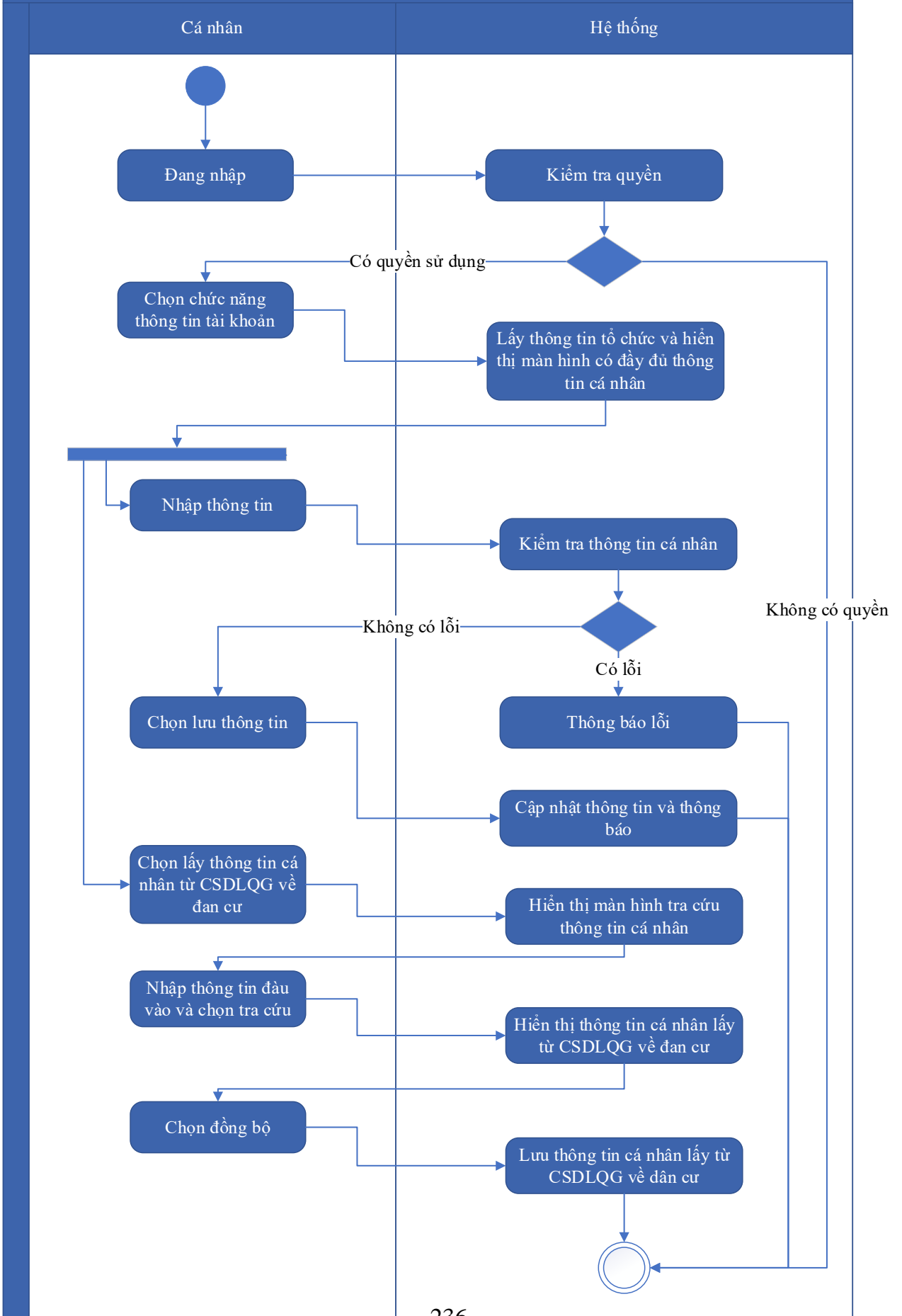
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Cập nhật thông tin cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật thông tin cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cá nhân có thể cập nhật thông tin cá nhân theo cách nhập thông tin hoặc lấy thông tin cá nhân từ CSDLQG về dân cư	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Cá nhân chọn chức năng Thông tin tài khoản. Hệ thống lấy thông tin cá nhân và hiển thị màn hình có đầy đủ thông tin cá nhân2. Cá nhân nhập thông tin. Hệ thống kiểm tra thông tin cá nhân và thông báo lỗi nếu có3. Cá nhân chọn Lưu thông tin cá nhân. Hệ thống cập nhật thông tin cá nhân và thông báo trên hệ thống4. Cá nhân chọn Lấy thông tin cá nhân từ CSDL QG về dân cư. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân5. Cá nhân nhập thông tin đầu vào và chọn Tra cứu. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin cá nhân lấy từ CSDL QG về dân cư6. Cá nhân chọn Đồng bộ. Hệ thống sẽ lưu thông tin cá nhân lấy từ CSDL QG về dân cư	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.8.7. Xây dựng API thêm mới thông tin cá nhân

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thêm mới thông tin cá nhân và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thêm mới thông tin cá nhân và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình

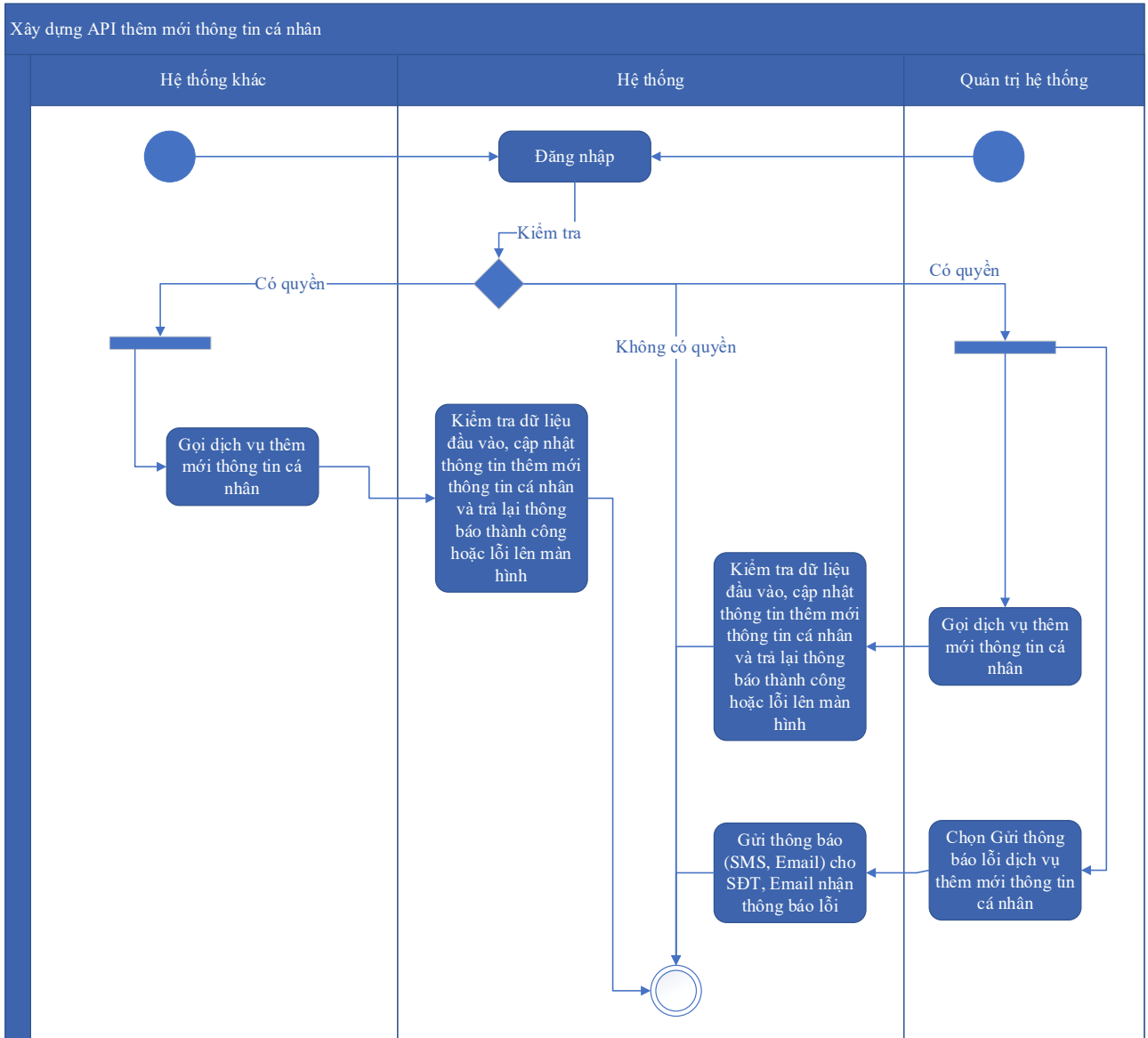
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thêm mới thông tin cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và các hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thêm mới thông tin cá nhân và trả lại thông báo cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thêm mới thông tin cá nhân và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thêm mới thông tin cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.8. Xây dựng API cập nhật thông tin cá nhân

Yêu cầu:

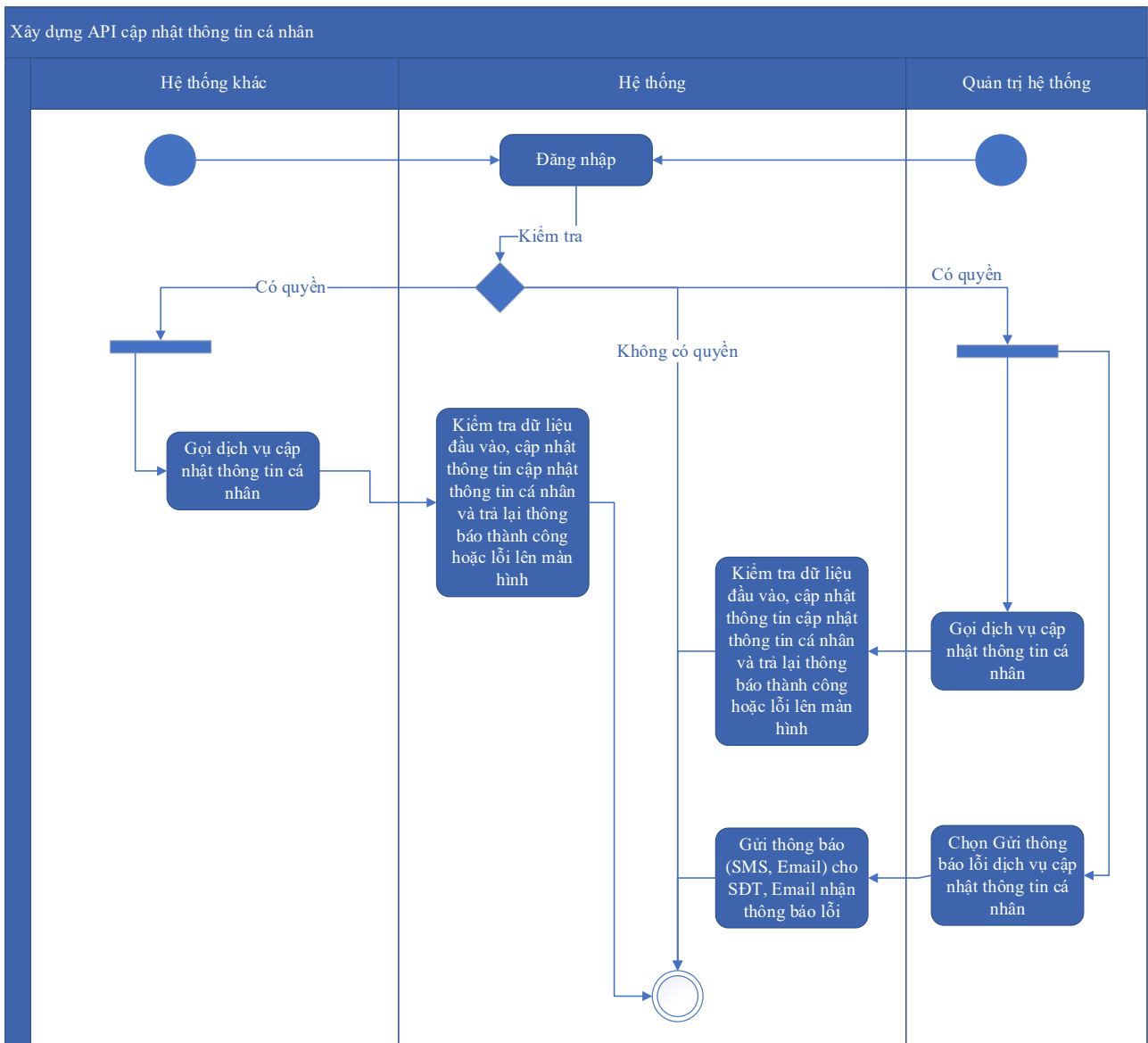
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật cập nhật thông tin cá nhân và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin cập nhật thông tin cá nhân và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API cập nhật thông tin cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và các hệ thống khác có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật cập nhật thông tin cá nhân và trả lại thông báo cho hệ thống khác	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin cập nhật thông tin cá nhân và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật thông tin cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.9. Xây dựng API thêm mới thông tin tổ chức

Yêu cầu:

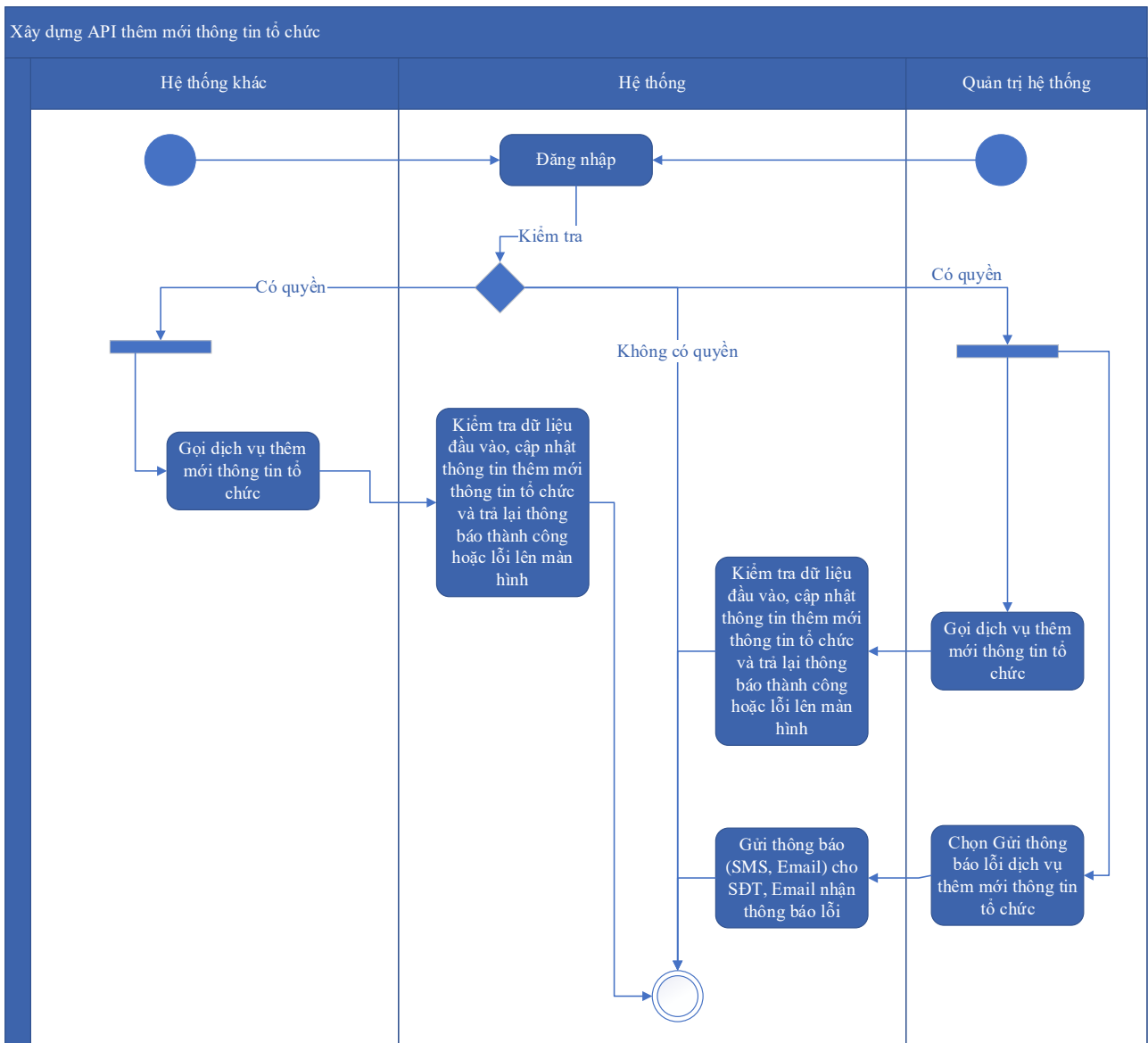
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thêm mới thông tin tổ chức và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thêm mới thông tin tổ chức và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thêm mới thông tin tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và các hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thêm mới thông tin tổ chức và trả lại thông báo cho hệ thống khác	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thêm mới thông tin tổ chức và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thêm mới thông tin tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.10. Xây dựng API cập nhật thông tin tổ chức

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật cập nhật thông tin tổ chức và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin cập nhật thông tin tổ chức và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

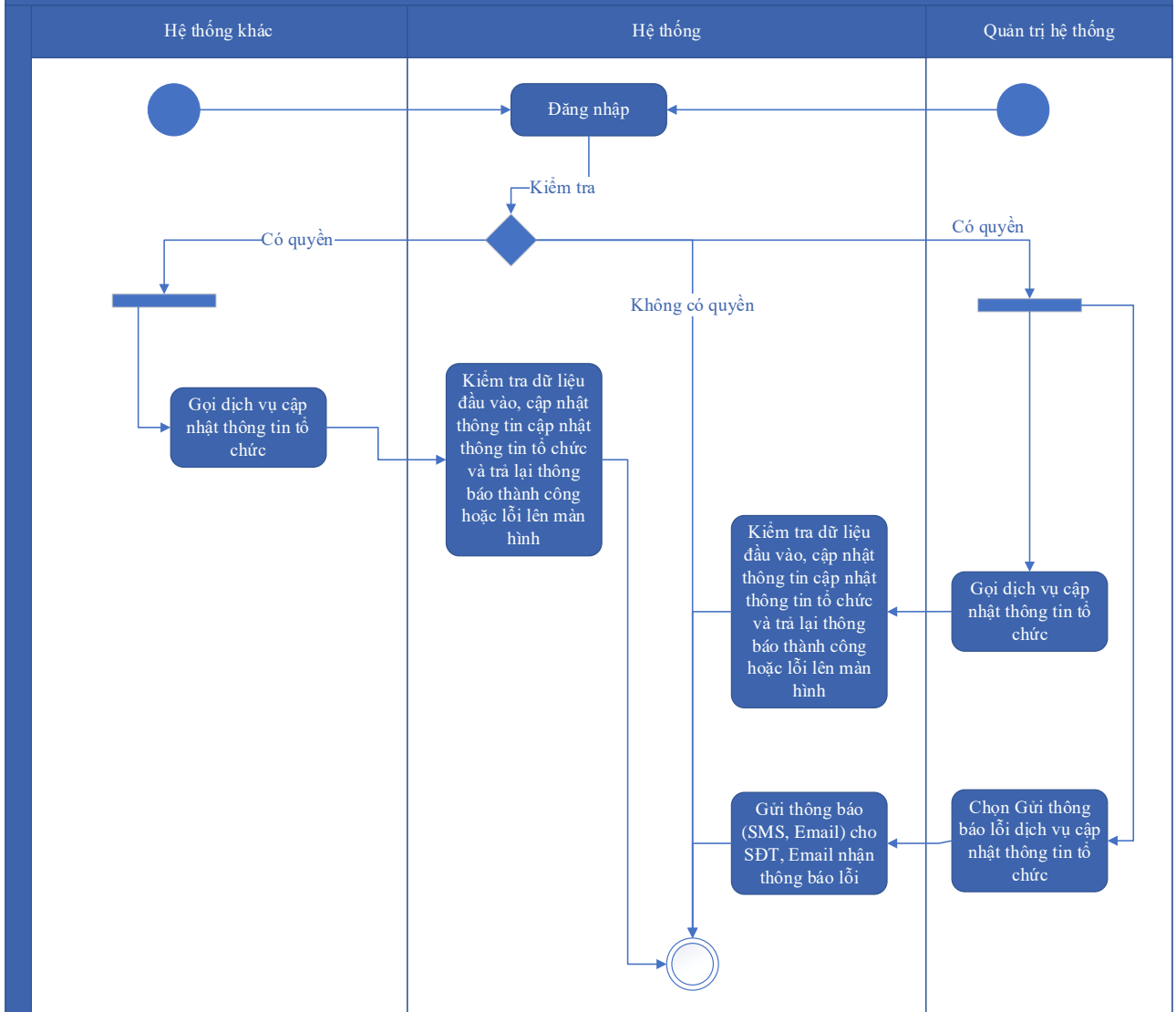
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API cập nhật thông tin tổ chức



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API cập nhật thông tin tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và các hệ thống khác có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật cập nhật thông tin tổ chức và trả lại thông báo cho hệ thống khác	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin cập nhật thông tin tổ chức và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật thông tin tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.11. Xây dựng API lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin tổ chức dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

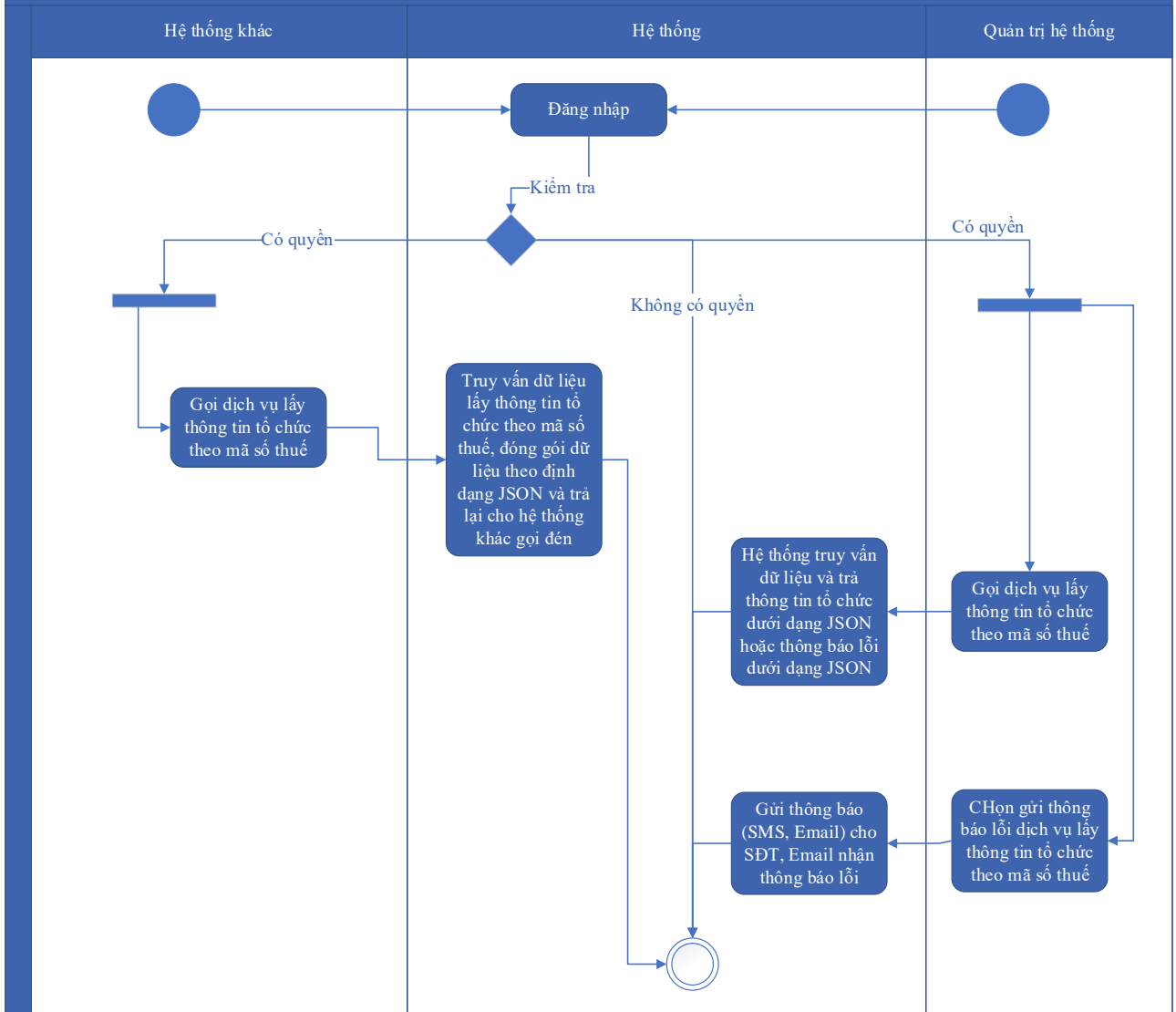
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và các hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin tổ chức dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.8.12. Xây dựng API lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Yêu cầu:

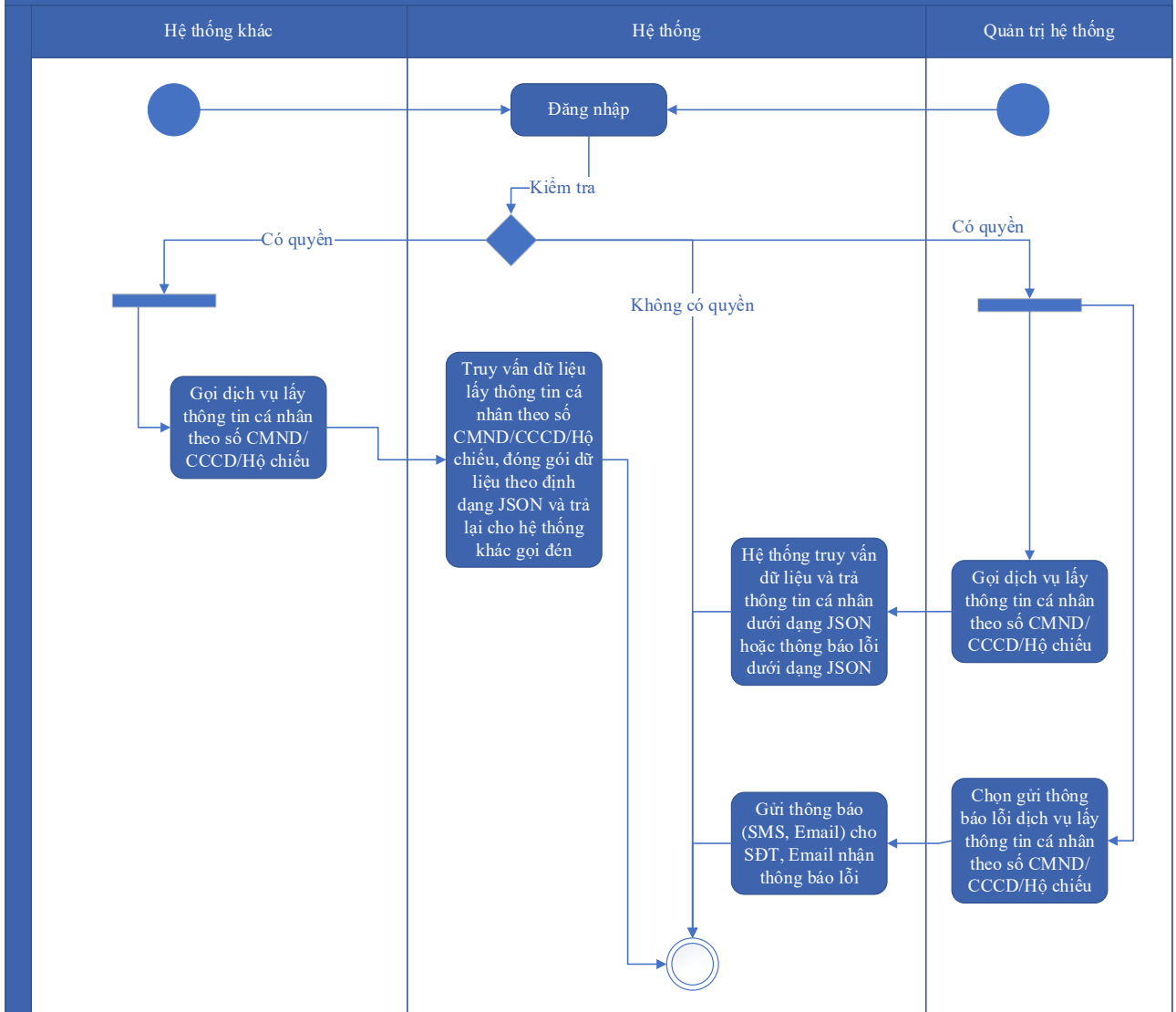
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Không có	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống và các hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/CCCD/Hộ chiếu	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin cá nhân theo số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9. Quản lý, phân quyền người dùng

2.5.1.4.9.1. Quản lý người dùng nội bộ

Yêu cầu:

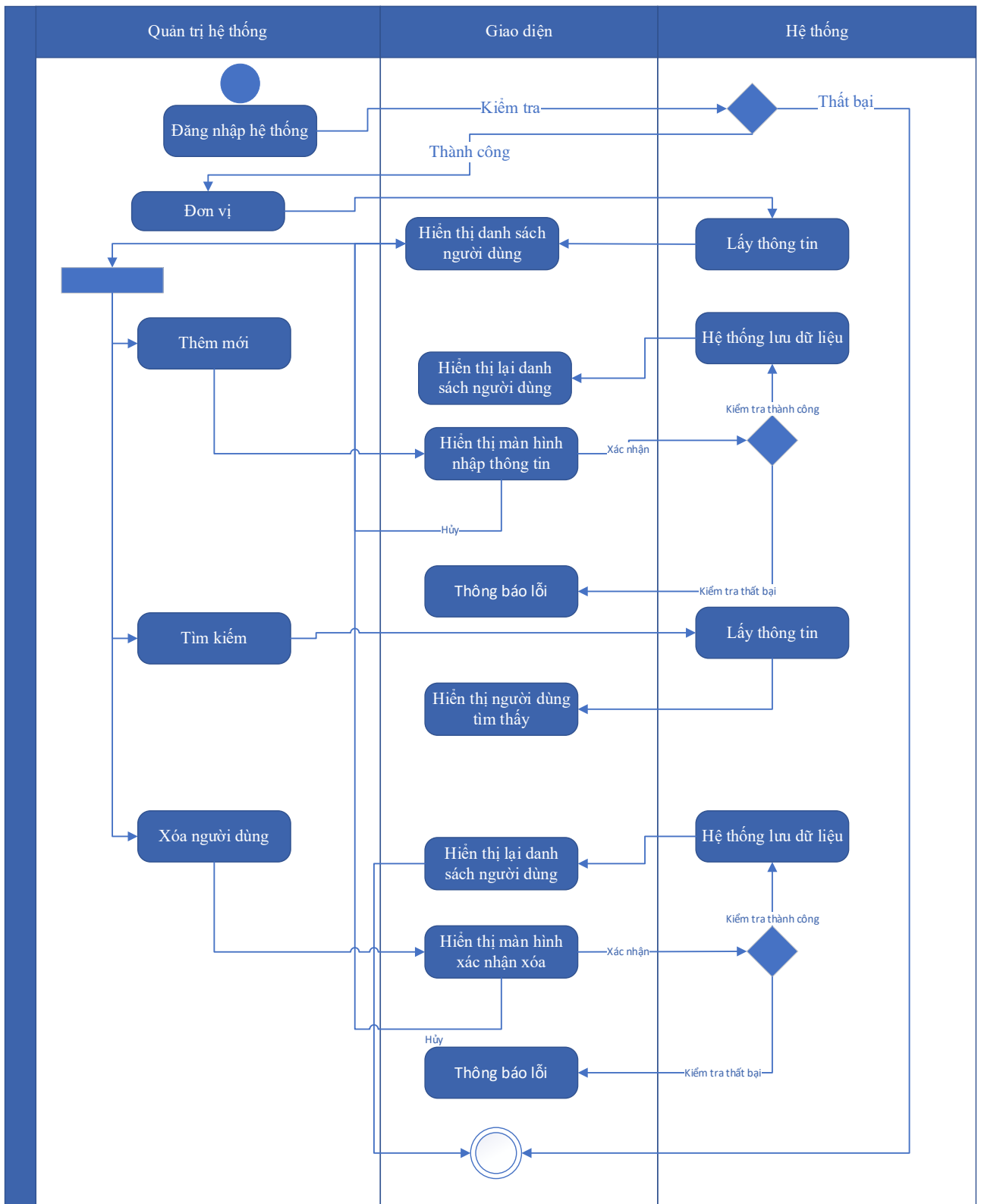
1. Quản trị hệ thống chọn Đơn vị. Hệ thống hiển thị danh sách người dùng trong đơn vị
2. Quản trị hệ thống chọn Thêm người dùng. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu người dùng
3. Quản trị hệ thống nhập từ khóa tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị người dùng tìm thấy. Chuyên viên một cửa chọn người dùng. Hệ thống cập nhật thông tin người dùng vào danh sách người dùng của đơn vị
4. Quản trị hệ thống chọn người dùng và chọn Xóa. Hệ thống xóa người dùng khỏi đơn vị

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý người dùng nội bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thao tác quản lý người dùng nội bộ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Đơn vị. Hệ thống hiển thị danh sách người dùng trong đơn vị 2. Quản trị hệ thống chọn Thêm người dùng. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu người dùng 3. Quản trị hệ thống nhập từ khóa tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị người dùng tìm thấy. Chuyên viên một cửa chọn người dùng. Hệ thống cập nhật thông tin người dùng vào danh sách người dùng của đơn vị 4. Quản trị hệ thống chọn người dùng và chọn Xóa. Hệ thống xóa người dùng khỏi đơn vị
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9.2. Quản lý nhóm người dùng

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý nhóm người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nhóm người dùng có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nhóm người dùng tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm người dùng theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nhóm người dùng. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn nhóm người dùng và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nhóm người dùng để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

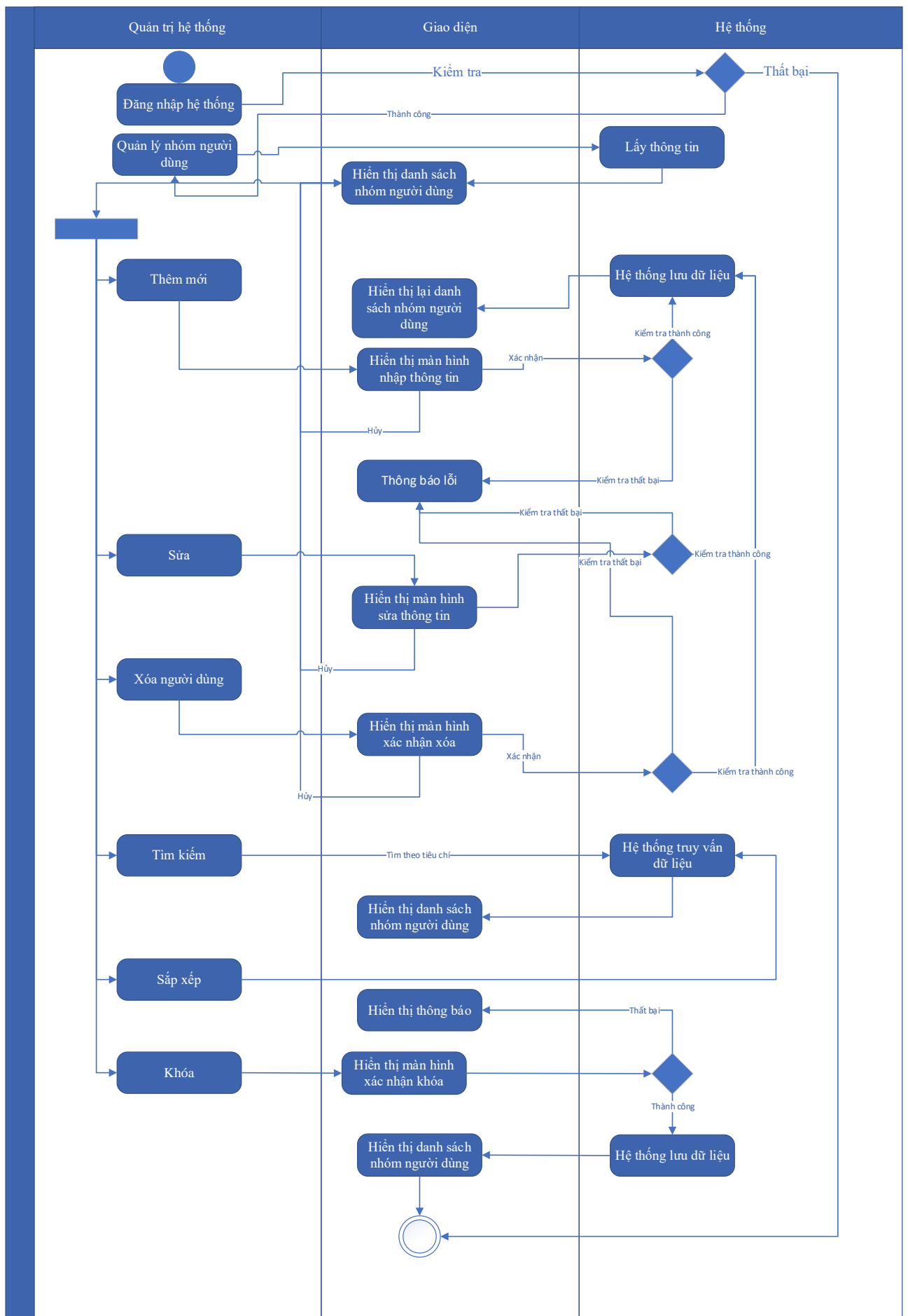
6. Quản trị hệ thống chọn nhóm người dùng và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn nhóm người dùng và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý nhóm người dùng. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm người dùng theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý nhóm người dùng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thao tác quản lý nhóm người dùng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý nhóm người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nhóm người dùng có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nhóm người dùng tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm người dùng theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nhóm người dùng. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn nhóm người dùng và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nhóm người dùng để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn nhóm người dùng và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn nhóm người dùng và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý nhóm người dùng. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm người dùng theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9.3. Quản lý chức năng phần mềm

Yêu cầu:

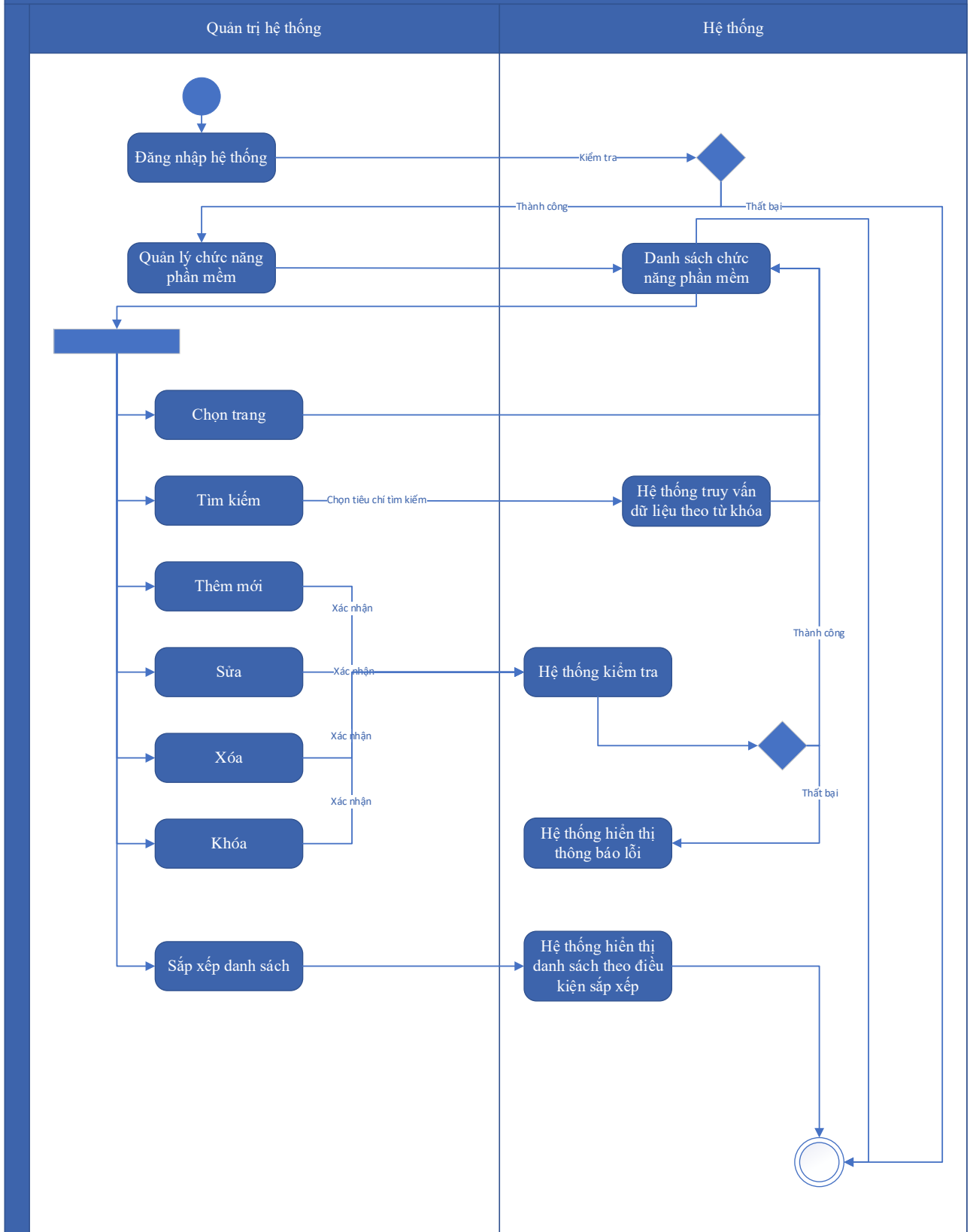
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý chức năng phần mềm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chức năng phần mềm có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách chức năng phần mềm tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách chức năng phần mềm theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới chức năng phần mềm. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới chức năng phần mềm và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin chức năng phần mềm để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật chức năng phần mềm và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin chức năng phần mềm và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý chức năng phần mềm. Hệ thống hiển thị danh sách chức năng phần mềm theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý chức năng phần mềm

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Quản trị hệ thống
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thao tác quản lý chức năng phần mềm
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý chức năng phần mềm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chức năng phần mềm có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách chức năng phần mềm tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách chức năng phần mềm theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới chức năng phần mềm. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới chức năng phần mềm và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin chức năng phần mềm để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật chức năng phần mềm và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin chức năng phần mềm và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý chức năng phần mềm. Hệ thống hiển thị danh sách chức năng phần mềm theo điều kiện sắp xếp
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.9.4. Quản lý phân quyền chức năng phần mềm theo nhóm người dùng

Yêu cầu:

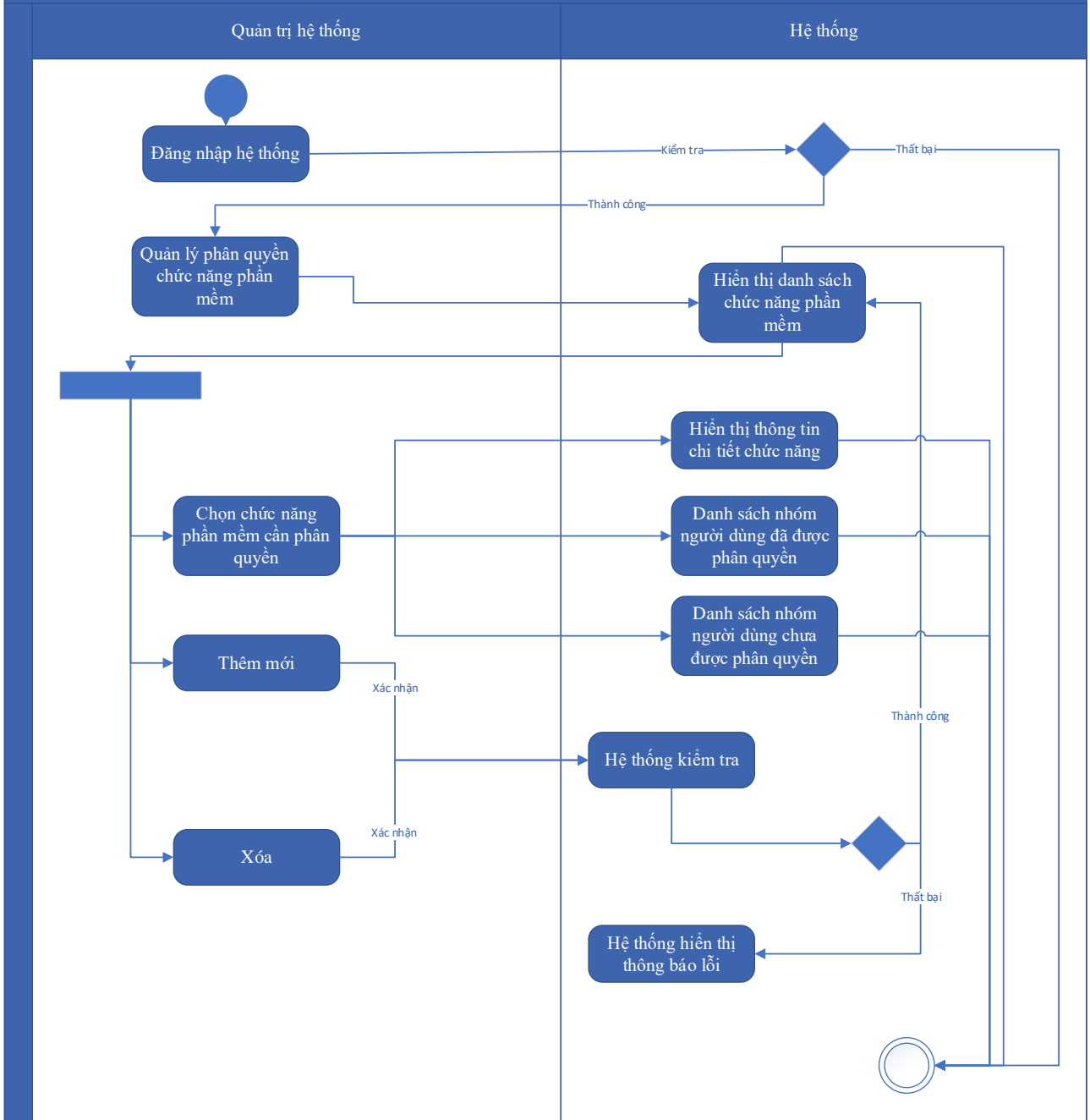
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý phân quyền chức năng phần mềm theo nhóm người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chức năng phần mềm có phân trang
2. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm cần phân quyền. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết chức năng; danh sách nhóm người dùng đã được phân quyền và danh sách nhóm người dùng chưa được phân quyền
3. Quản trị hệ thống nhóm người dùng cần gán quyền cho chức năng và chọn Thêm. Hệ thống cập nhật quyền chức năng cho nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
4. Quản trị hệ thống nhóm người dùng cần xóa quyền cho chức năng và chọn Xóa. Hệ thống xóa quyền chức năng cho nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý phân quyền chức năng phần mềm theo nhóm người dùng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thao tác quản lý phân quyền chức năng phần mềm theo nhóm người dùng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý phân quyền chức năng phần mềm theo nhóm người dùng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chức năng phần mềm có phân trang 2. Quản trị hệ thống chọn chức năng phần mềm cần phân quyền. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết chức năng; danh sách nhóm người dùng đã được phân quyền và danh sách nhóm người dùng chưa được phân quyền 3. Quản trị hệ thống nhóm người dùng cần gán quyền cho chức năng và chọn Thêm. Hệ thống cập nhật quyền chức năng cho nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 4. Quản trị hệ thống nhóm người dùng cần xóa quyền cho chức năng và chọn Xóa. Hệ thống xóa quyền chức năng cho nhóm người dùng và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9.5. Xây dựng API cập nhật thông tin người dùng

Yêu cầu:

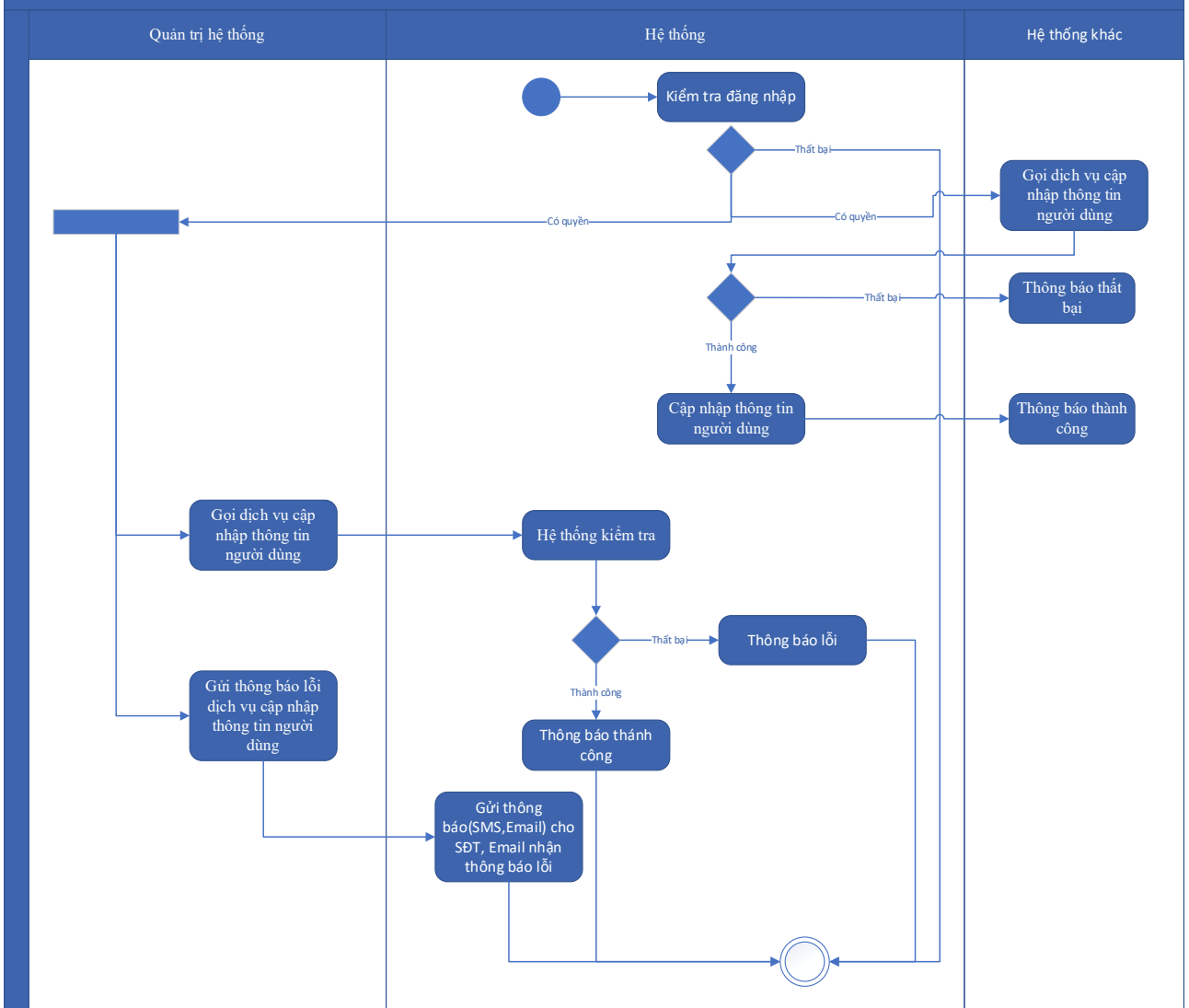
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác gọi dịch vụ cập nhật thông tin người dùng. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật cập nhật thông tin người dùng và trả lại thông báo cho hệ thống khác 2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin người dùng. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin cập nhật thông tin người dùng và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật thông tin người dùng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API cập nhật thông tin người dùng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cung cấp API cập nhật thông tin người dùng cho quản trị hệ thống hoặc hệ thống khác sử dụng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ cập nhật thông tin người dùng. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin người dùng và trả lại thông báo cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật thông tin người dùng. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin người dùng và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p>	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật thông tin người dùng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9.6. Xây dựng API lấy danh sách người dùng nội bộ

Yêu cầu:

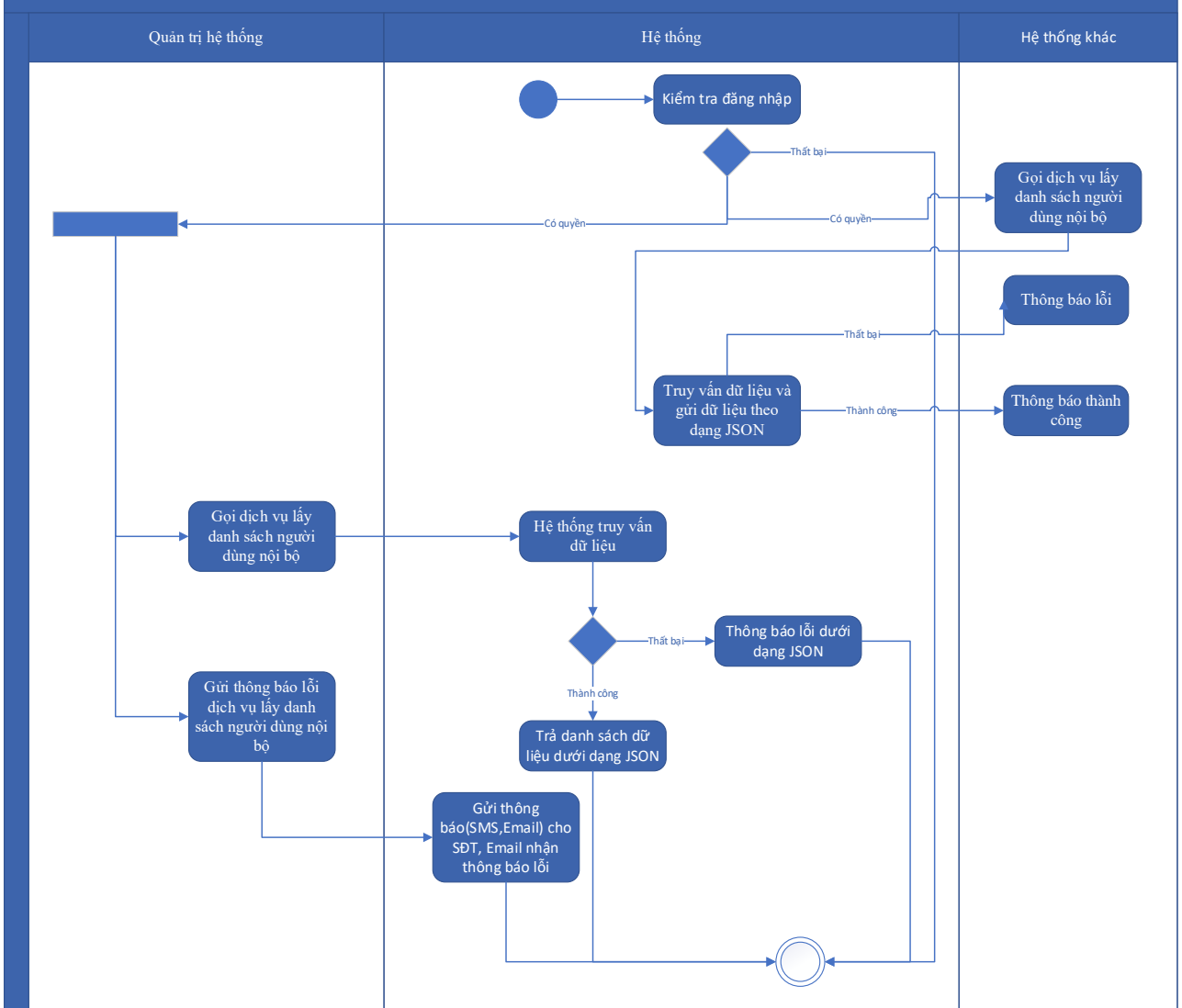
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách người dùng nội bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách người dùng nội bộ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách người dùng nội bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách người dùng nội bộ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách người dùng nội bộ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách người dùng nội bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cung cấp API lấy danh sách người dùng nội bộ cho quản trị hệ thống hoặc hệ thống khác sử dụng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách người dùng nội bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách người dùng nội bộ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách người dùng nội bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách người dùng nội bộ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách người dùng nội bộ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9.7. Xây dựng API lấy danh sách cơ quan, đơn vị

Yêu cầu:

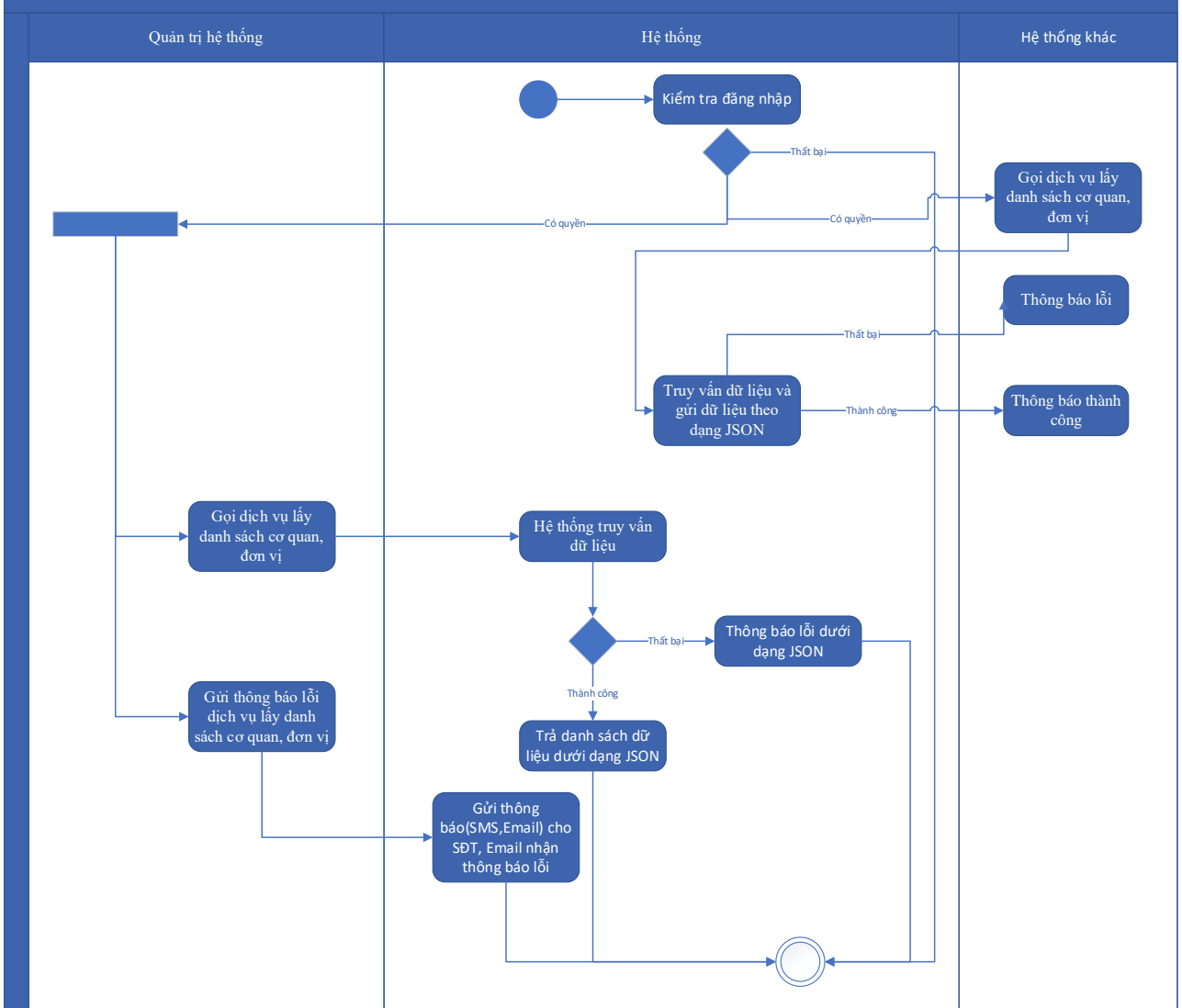
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách cơ quan, đơn vị, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cơ quan, đơn vị dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách cơ quan, đơn vị. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách cơ quan, đơn vị		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cung cấp API lấy danh sách cơ quan, đơn vị cho quản trị hệ thống hoặc hệ thống khác sử dụng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách cơ quan, đơn vị, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cơ quan, đơn vị dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p>	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách cơ quan, đơn vị. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.9.8. Xây dựng API lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị

Yêu cầu:

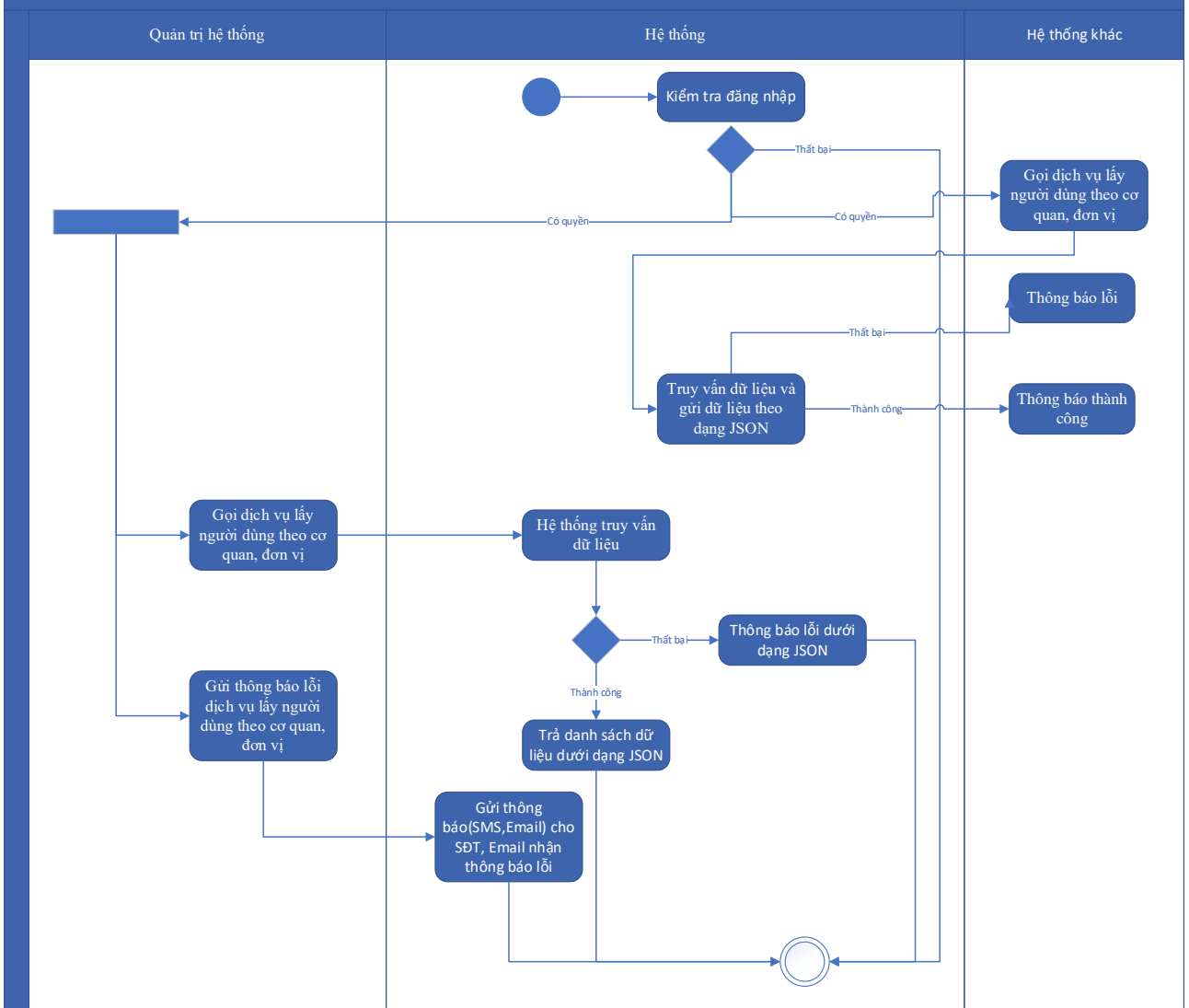
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách người dùng theo cơ quan, đơn vị dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cung cấp API lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị cho quản trị hệ thống hoặc hệ thống khác sử dụng.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách người dùng theo cơ quan, đơn vị dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p>	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy người dùng theo cơ quan, đơn vị. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10. Thống kê, báo cáo

2.5.1.4.10.1. Thống kê nhanh tình hình xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn năm thống kê. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình xử lý hồ sơ theo năm được chọn và hiển thị trên màn hình
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm thống kê. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình xử lý hồ sơ các quý theo năm được chọn và hiển thị trên màn hình

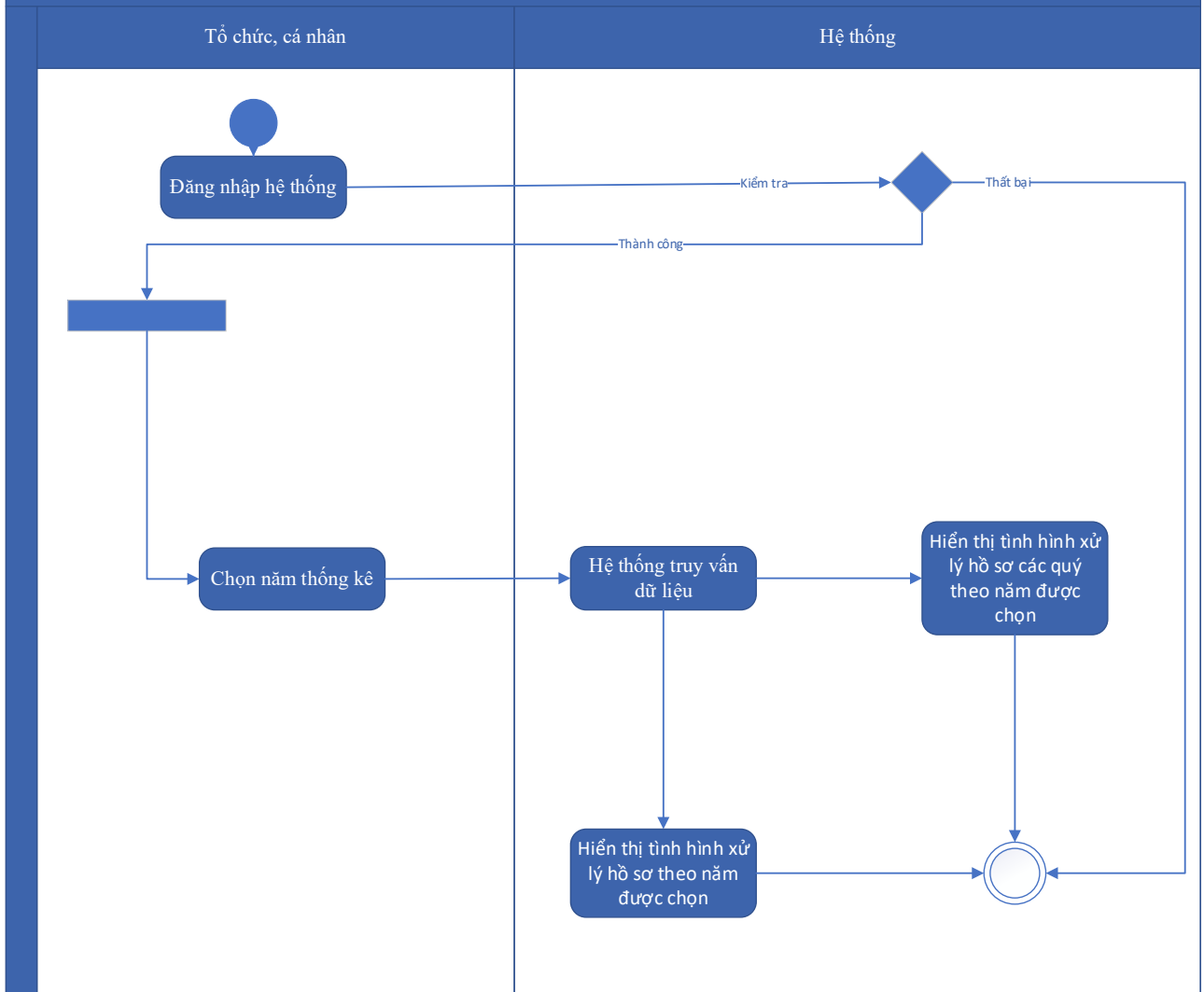
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê nhanh tình hình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê nhanh tình hình xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê nhanh tình hình xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn năm thống kê. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình xử lý hồ sơ theo năm được chọn và hiển thị trên màn hình</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm thống kê. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình xử lý hồ sơ các quý theo năm được chọn và hiển thị trên màn hình</p>	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.2. Thống kê tình hình xử lý hồ sơ chi tiết

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị trên màn hình (số lượng TTHC, số lượng DVC toàn trình, số lượng dịch vụ công một phần)
2. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê tình hình tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị trên màn hình tình hình tiếp nhận hồ sơ dạng biểu đồ
3. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê tình hình giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị trên màn hình tình hình giải quyết hồ sơ dạng biểu đồ
4. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thống kê tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dạng bảng

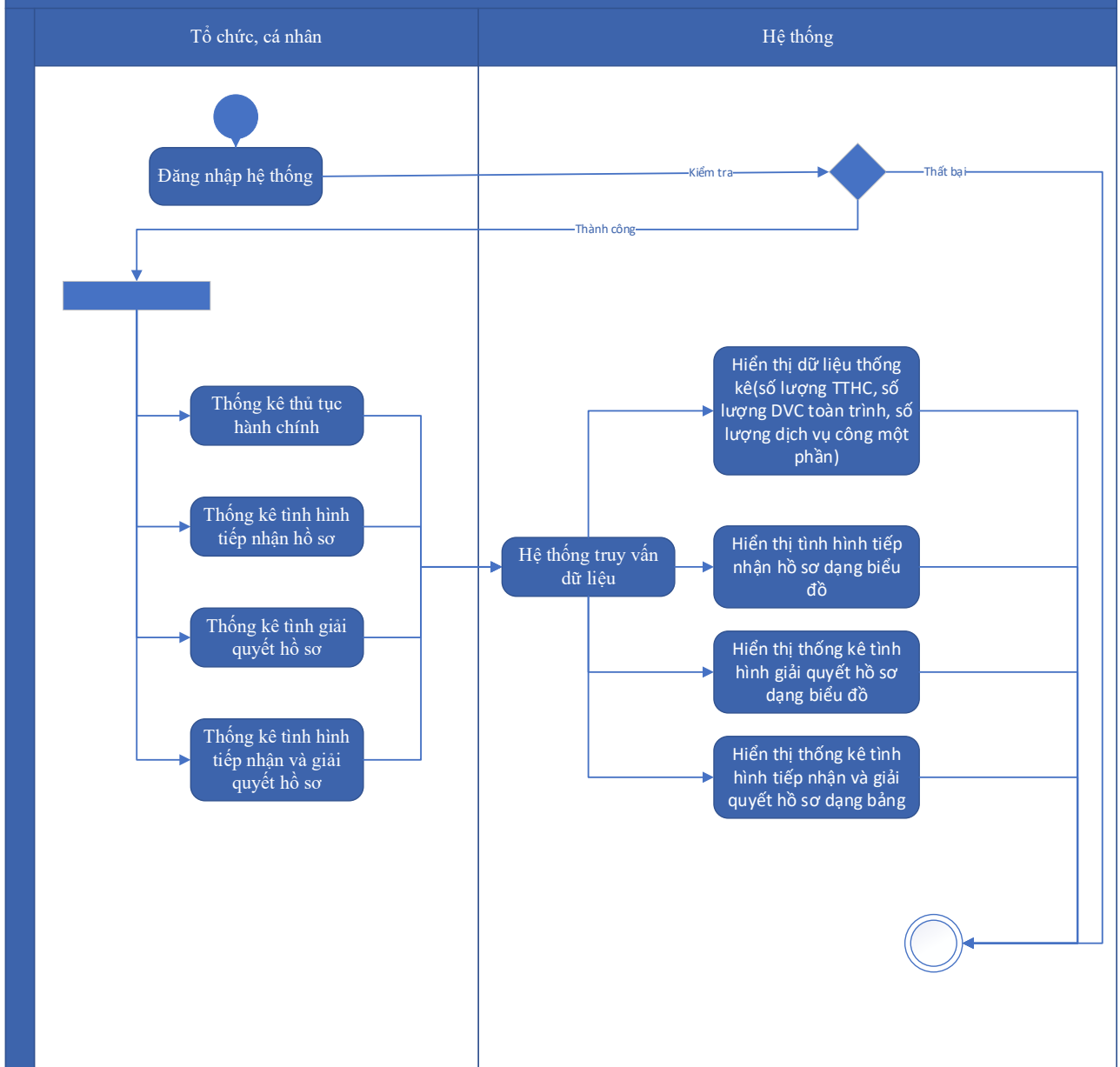
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê tình hình xử lý hồ sơ chi tiết



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê tình hình xử lý hồ sơ chi tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê tình hình xử lý hồ sơ chi tiết	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị trên màn hình (số lượng TTHC, số lượng DVC toàn trình, số lượng dịch vụ công một phần)	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê tình hình tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị trên màn hình tình hình tiếp nhận hồ sơ dạng biểu đồ</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê tình hình giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị trên màn hình tình hình giải quyết hồ sơ dạng biểu đồ</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn thống kê tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thống kê tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dạng bảng</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.3. Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo lĩnh vực. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo lĩnh vực</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo trạng thái hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo trạng thái hồ sơ</p> <p>3. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo khoảng thời gian. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo khoảng thời gian</p> <p>4. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo cách thức tiếp nhận. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo cách thức tiếp nhận</p> <p>5. Chuyên viên một cửa chọn Phân trang danh sách hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang tung ứng</p> <p>6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống xuất danh sách hồ sơ ra file excel</p>

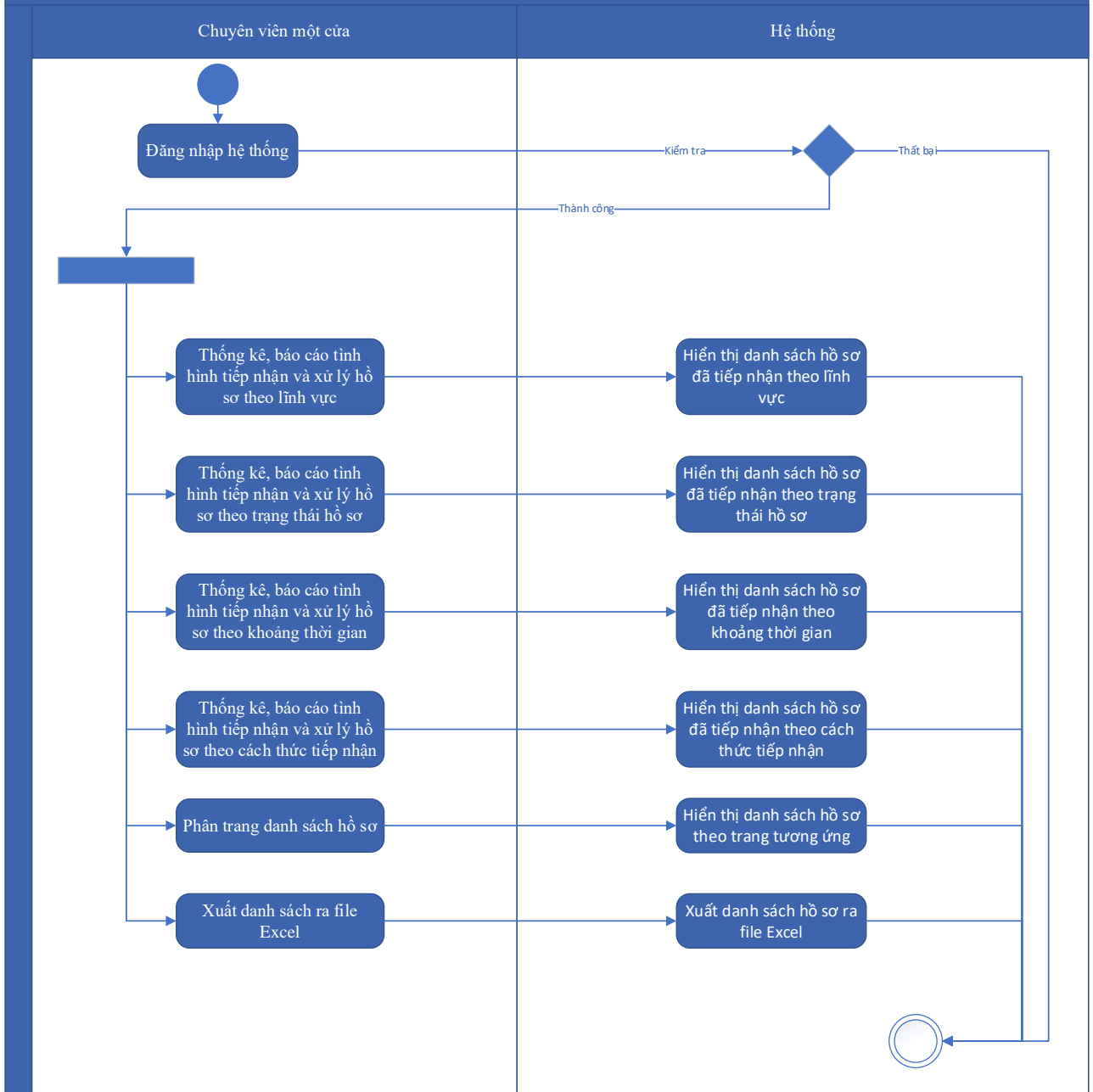
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo lĩnh vực. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo lĩnh vực 2. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo trạng thái hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo trạng thái hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo khoảng thời gian. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo khoảng thời gian 4. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo cách thức tiếp nhận. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã tiếp nhận theo cách thức tiếp nhận 5. Chuyên viên một cửa chọn Phân trang danh sách hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang tung ứng 6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống xuất danh sách hồ sơ ra file excel
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.4. Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo lĩnh vực. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo lĩnh vực 2. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo trạng thái hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo trạng thái hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo khoảng thời gian. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo khoảng thời gian 4. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo cách thức tiếp nhận. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo cách thức tiếp nhận 5. Chuyên viên một cửa chọn Phân trang danh sách hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang tung ứng

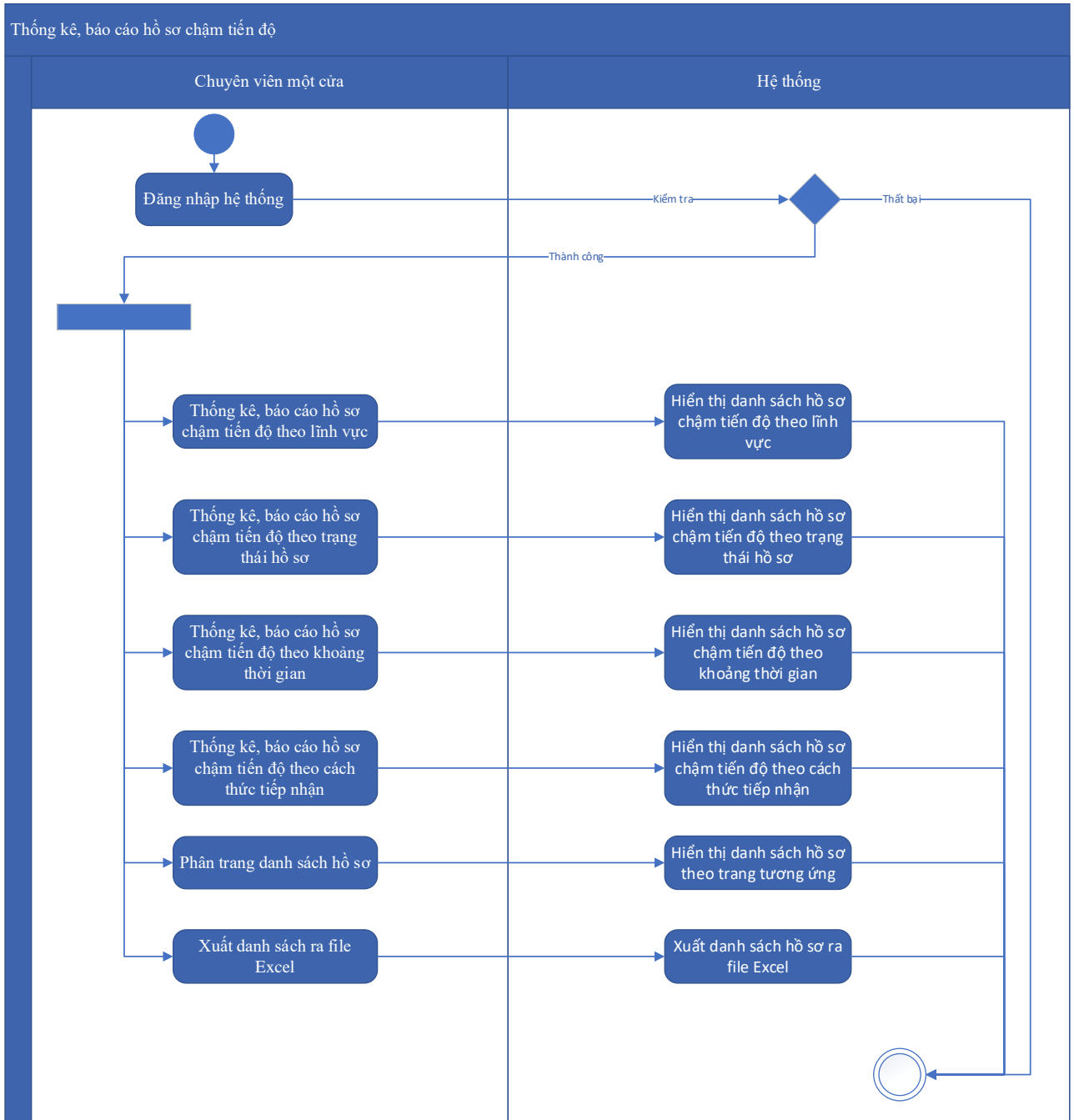
6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống xuất danh sách hồ sơ ra file excel

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo lĩnh vực. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo lĩnh vực 2. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo trạng thái hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo trạng thái hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo khoảng thời gian. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo khoảng thời gian 4. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ chậm tiến độ theo cách thức tiếp nhận. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chậm tiến độ theo cách thức tiếp nhận 5. Chuyên viên một cửa chọn Phân trang danh sách hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ theo trang tung ứng 6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất danh sách ra file excel. Hệ thống xuất danh sách hồ sơ ra file excel
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.5. Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVDQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG
2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo lĩnh vực có phân trang 2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trạng thái hồ sơ có phân trang

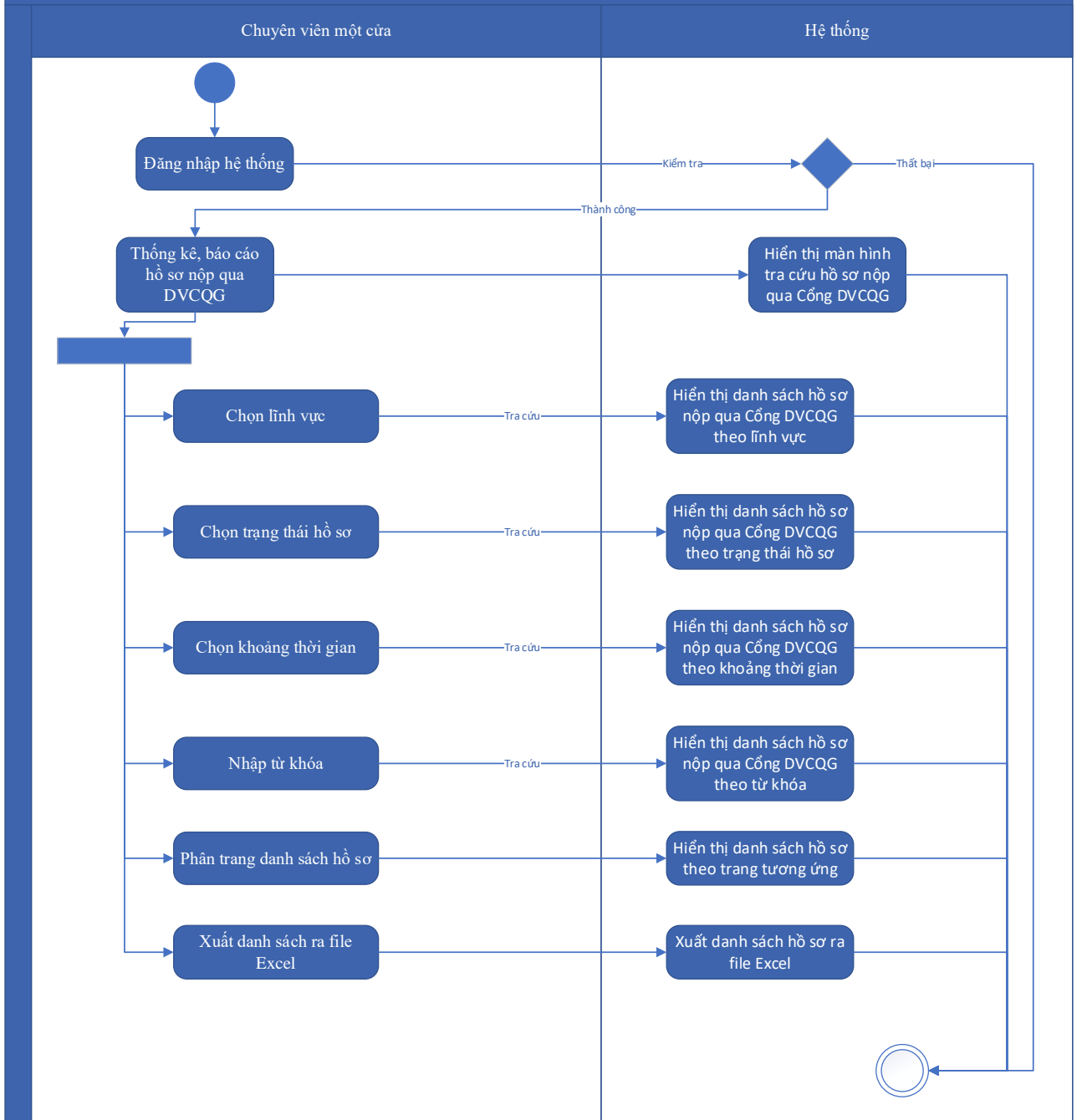
3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo khoảng thời gian có phân trang
4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo từ khóa có phân trang
5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trang được chọn
6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVDQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo lĩnh vực có phân trang</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trạng thái hồ sơ có phân trang</p> <p>3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo khoảng thời gian có phân trang</p> <p>4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo từ khóa có phân trang</p> <p>5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trang được chọn</p> <p>6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.6. Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia

Yêu cầu:

<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo lĩnh vực có phân trang</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trạng thái hồ sơ có phân trang</p>
--

3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo khoảng thời gian có phân trang
4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo từ khóa có phân trang
5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trang được chọn
6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân

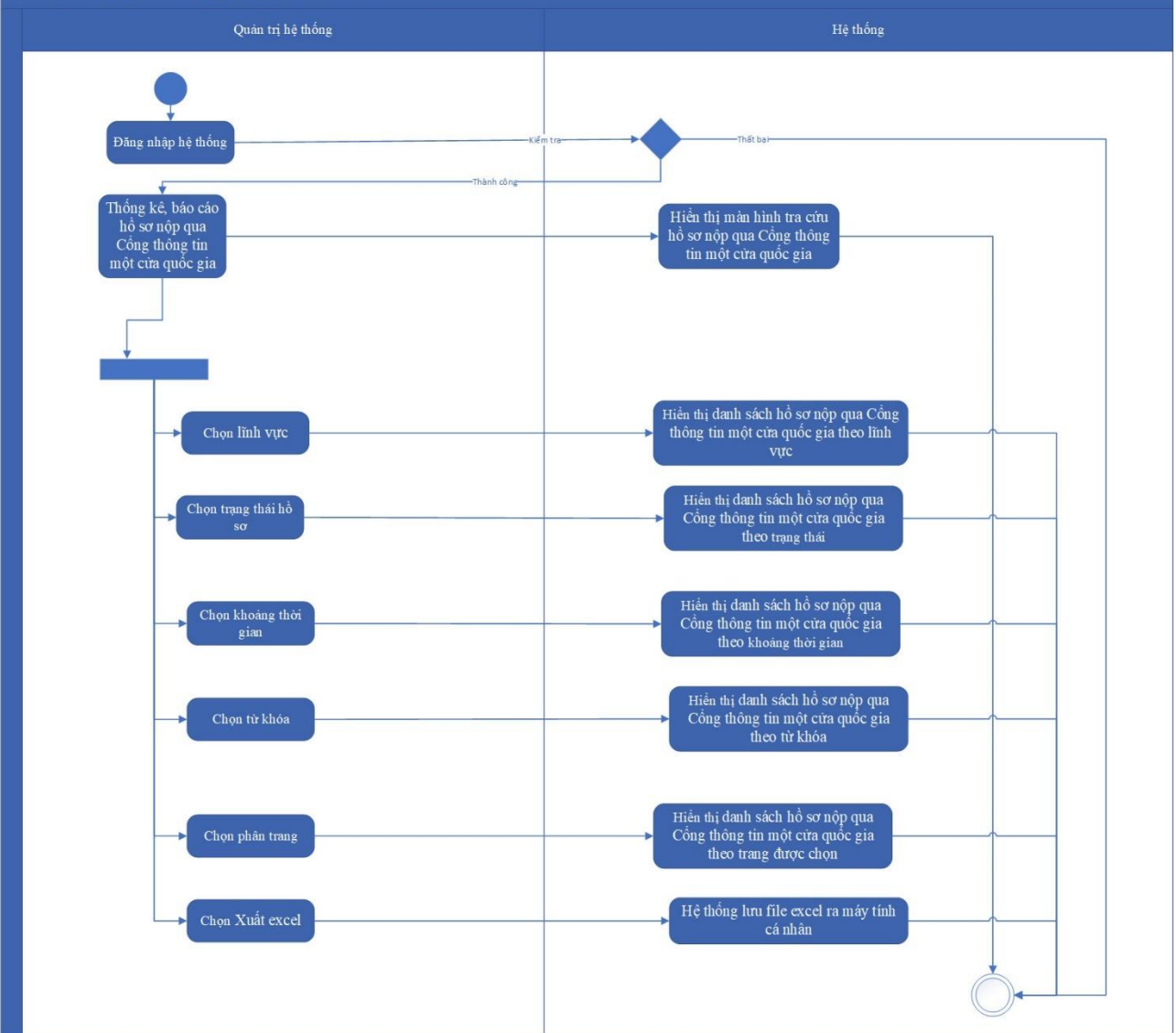
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo lĩnh vực có phân trang</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trạng thái hồ sơ có phân trang</p> <p>3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo khoảng thời gian có phân trang</p> <p>4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo từ khóa có phân trang</p> <p>5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trang được chọn</p> <p>6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.7. Thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVDQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG
2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo lĩnh vực có phân trang
2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trạng thái hồ sơ có phân trang

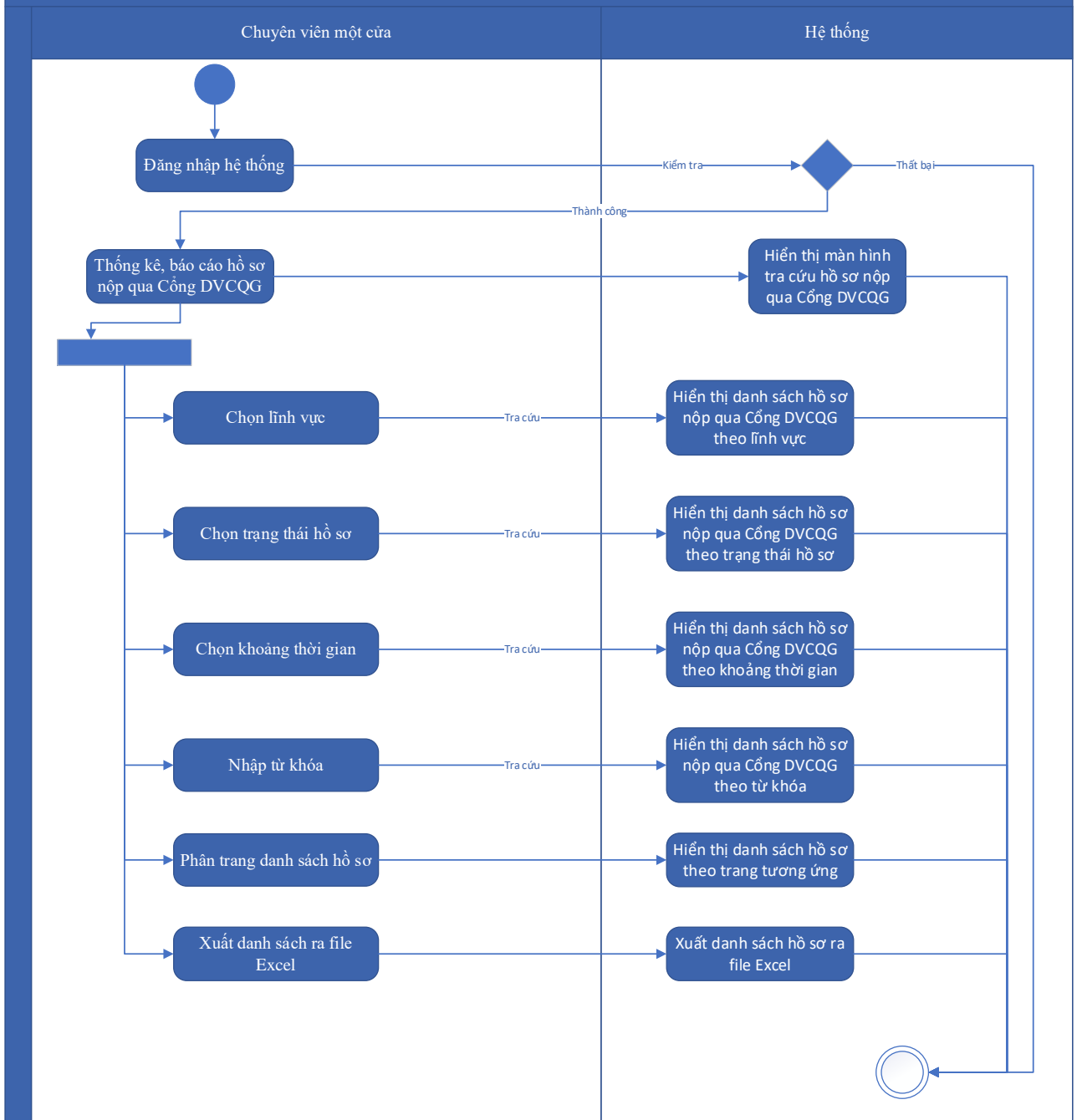
3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo khoảng thời gian có phân trang
4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo từ khóa có phân trang
5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trang được chọn
6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng DVDQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo lĩnh vực có phân trang</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trạng thái hồ sơ có phân trang</p> <p>3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo khoảng thời gian có phân trang</p> <p>4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo từ khóa có phân trang</p> <p>5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng DVCQG theo trang được chọn</p> <p>6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.8. Thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia
2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo lĩnh vực có phân trang
2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trạng thái hồ sơ có phân trang

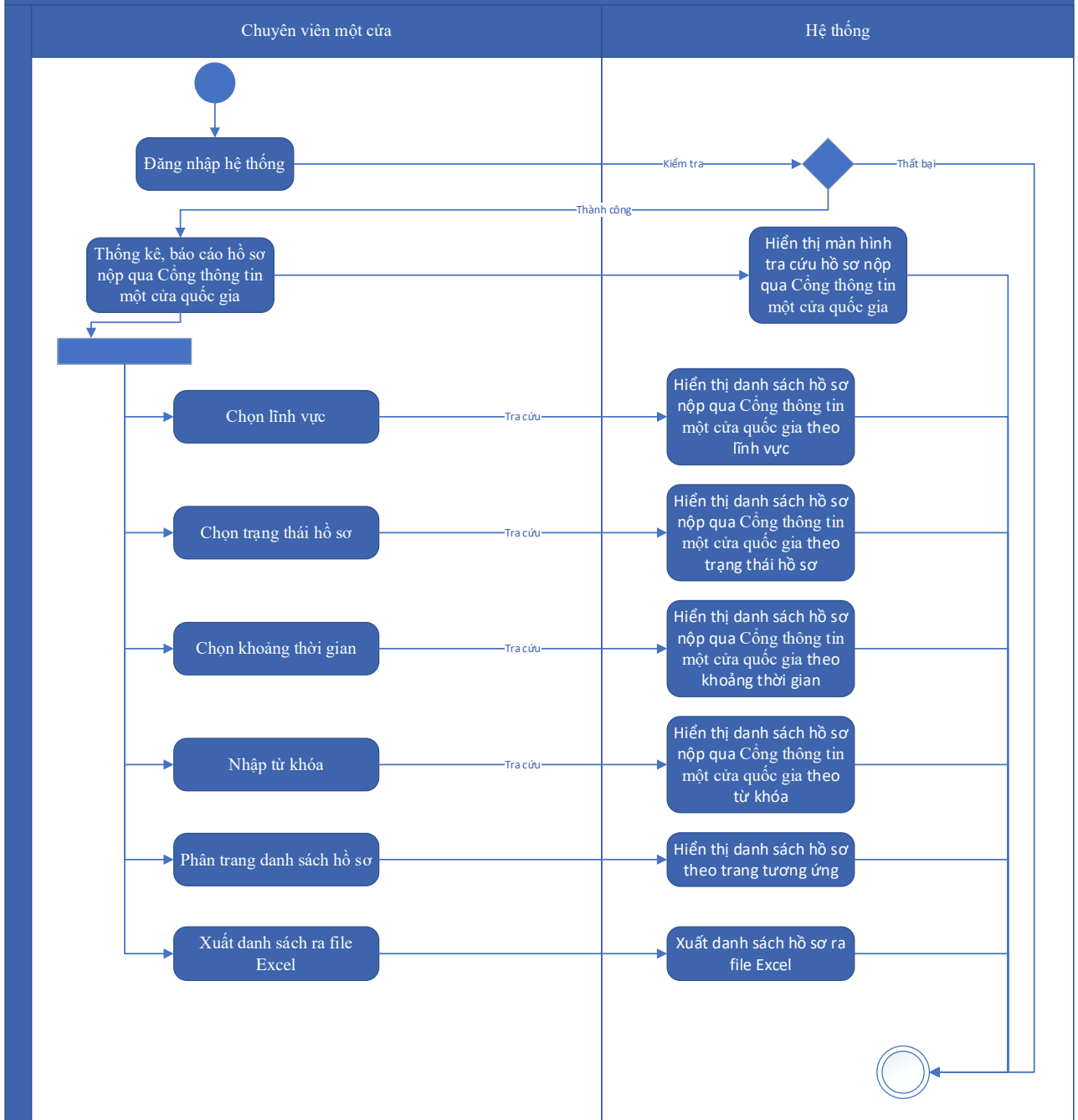
3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo khoảng thời gian có phân trang
4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo từ khóa có phân trang
5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trang được chọn
6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Thống kê, báo cáo hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo lĩnh vực có phân trang</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn trạng thái hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trạng thái hồ sơ có phân trang</p> <p>3. Chuyên viên một cửa chọn khoảng thời gian và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo khoảng thời gian có phân trang</p> <p>4. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo từ khóa có phân trang</p> <p>5. Chuyên viên một cửa chọn một phân trang. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách hồ sơ nộp qua Cổng thông tin một cửa quốc gia theo trang được chọn</p> <p>6. Chuyên viên một cửa chọn Xuất excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.9. Thống kê các dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị

3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị

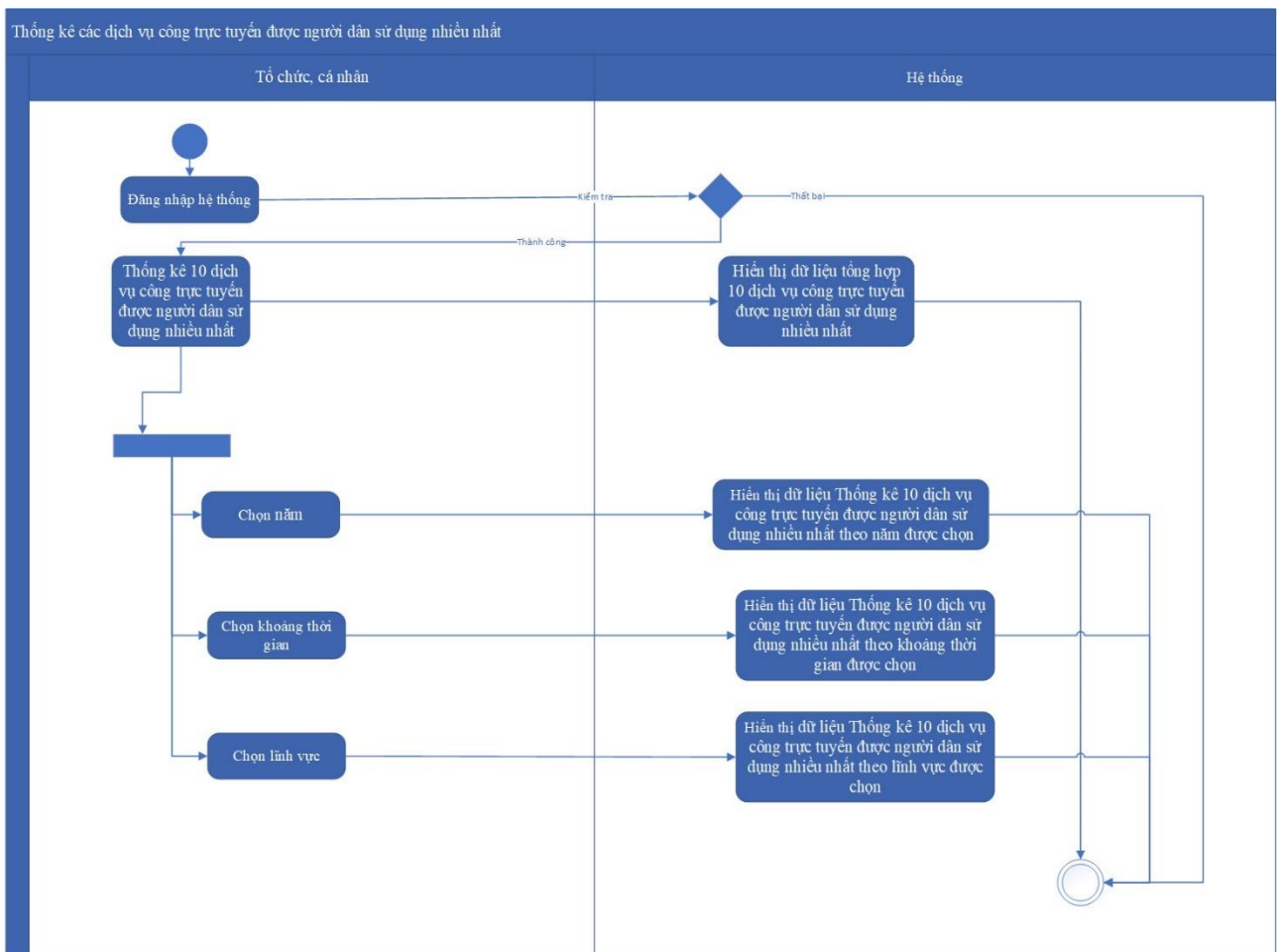
4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê các dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê các dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị 3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị 4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.10. Thống kê các dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất

Yêu cầu:

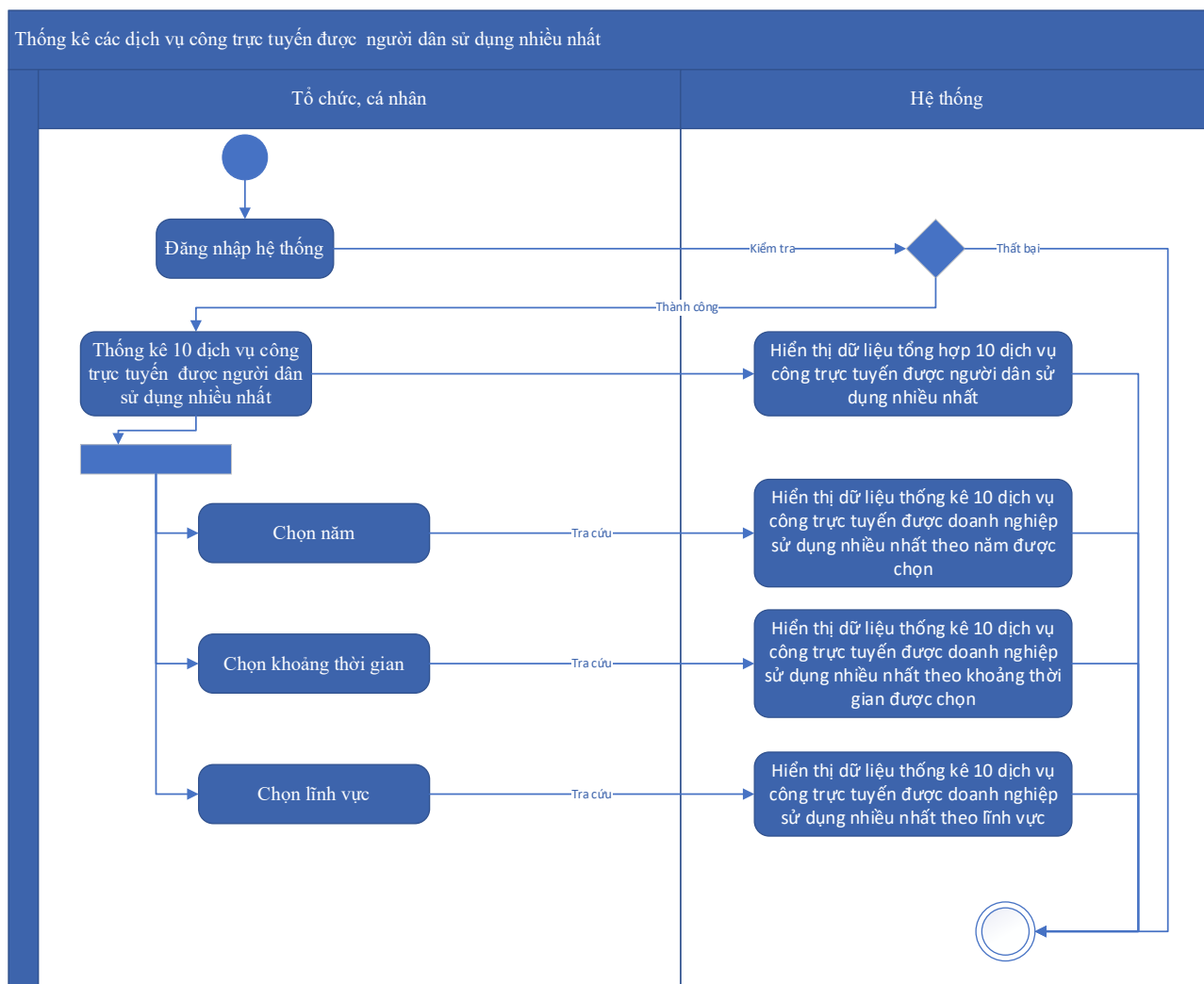
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị 3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị 4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông kê các dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê các dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn Thông kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp	

	<p>10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất và hiển thị</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.11. Thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị

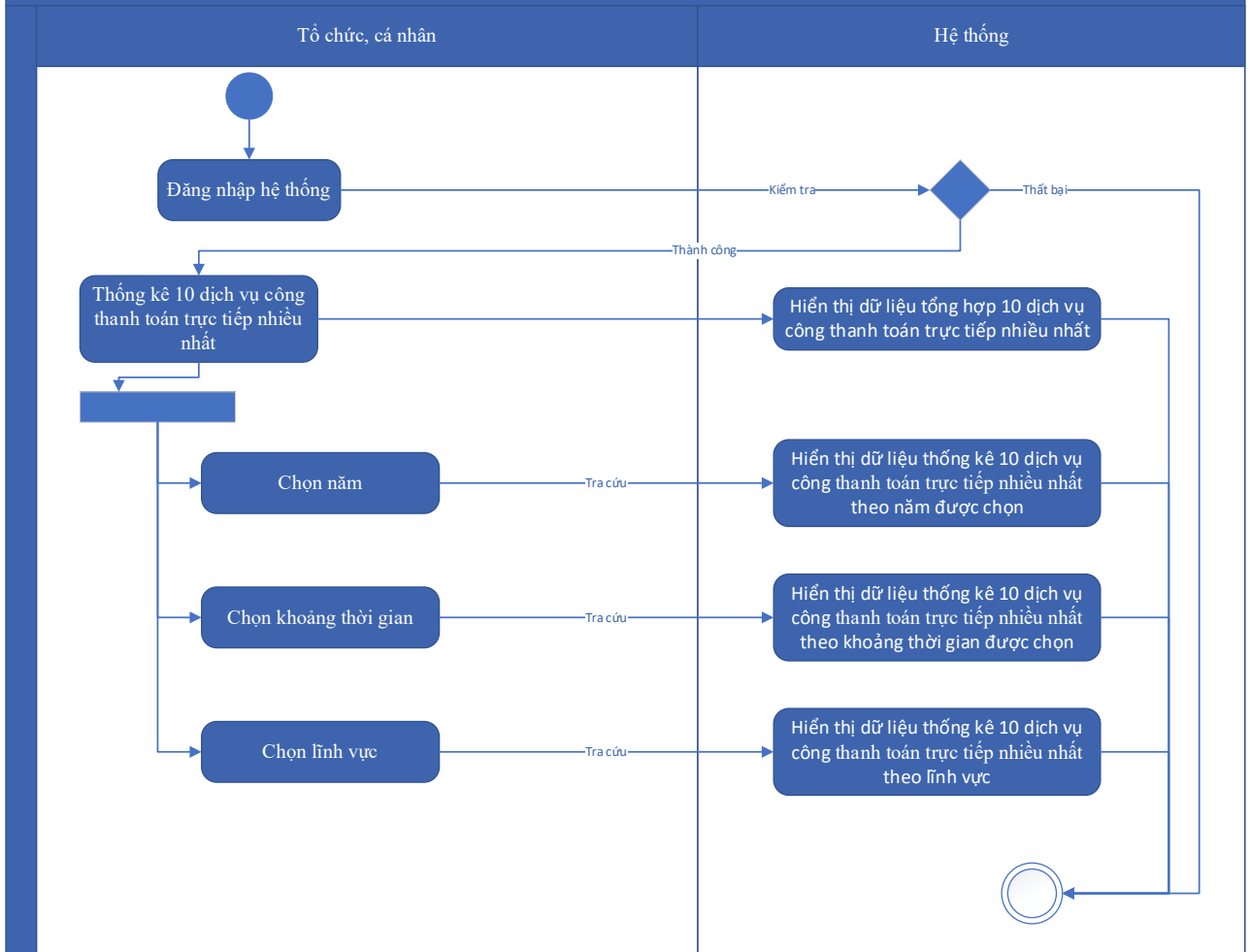
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị 	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.12. Thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị

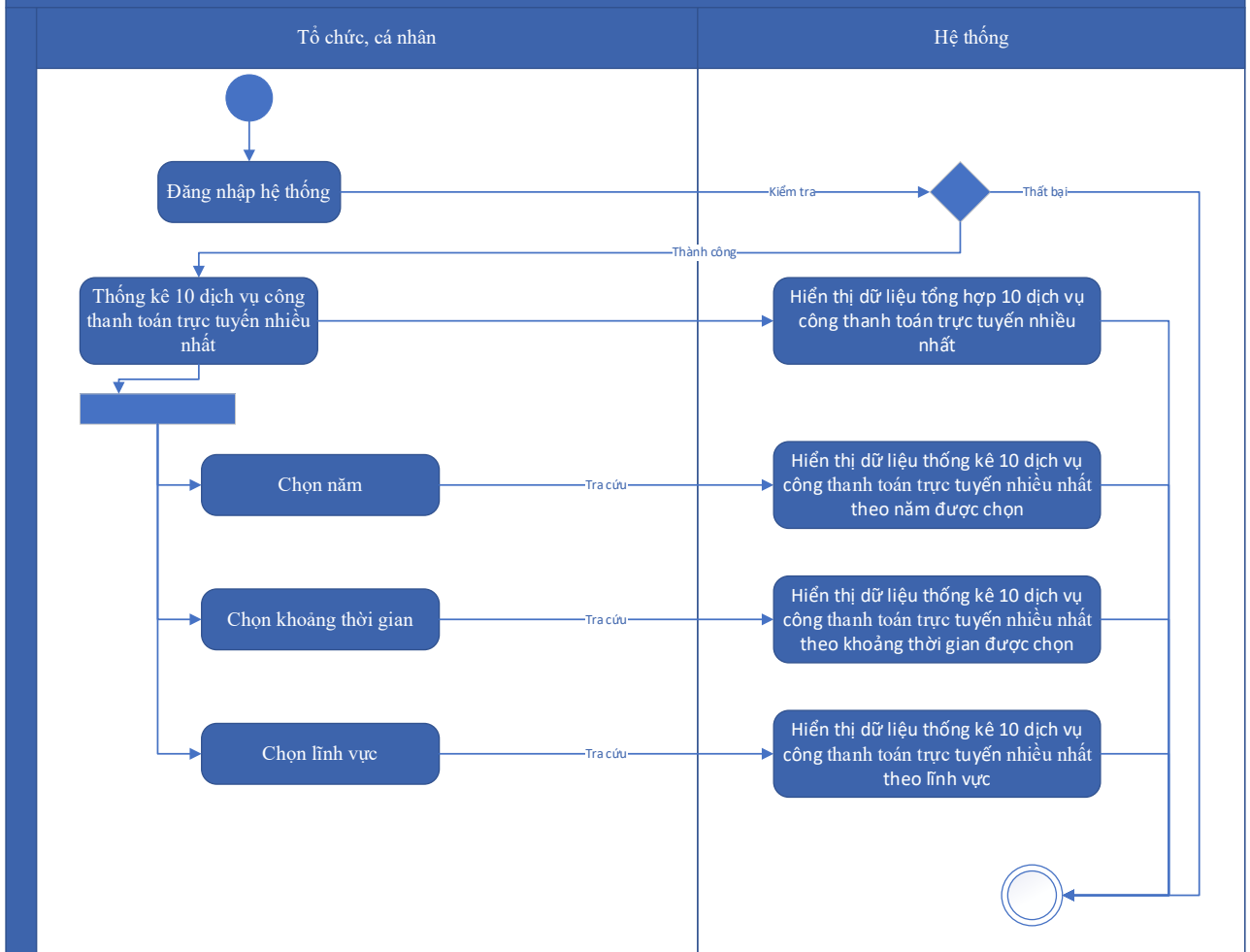
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê các dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất và hiển thị Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất theo năm được chọn và hiển thị 	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê 10 dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.13. Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất và hiển thị</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>

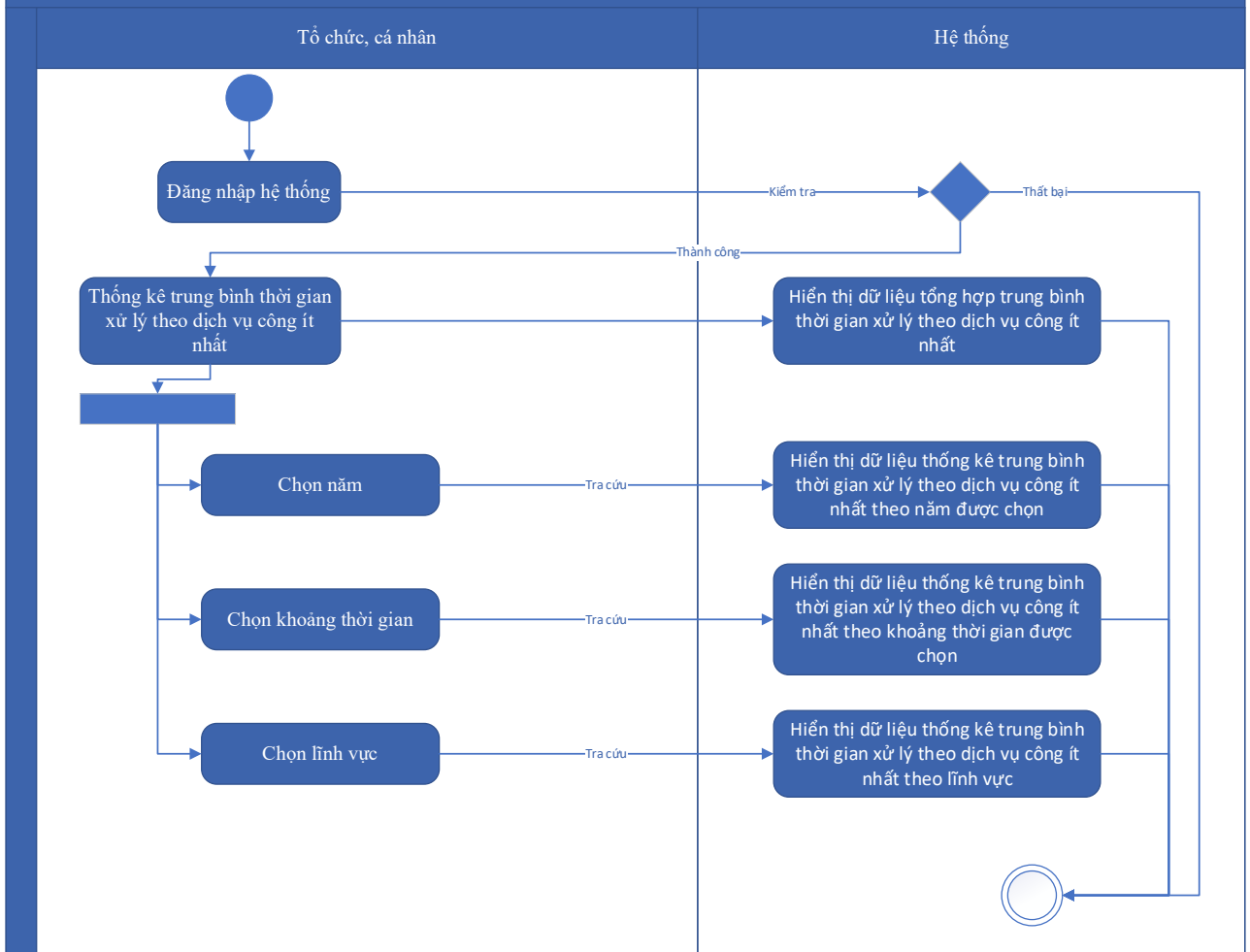
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất theo năm được chọn và hiển thị 	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công ít nhất theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.14. Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công theo lĩnh vực được chọn và hiển thị

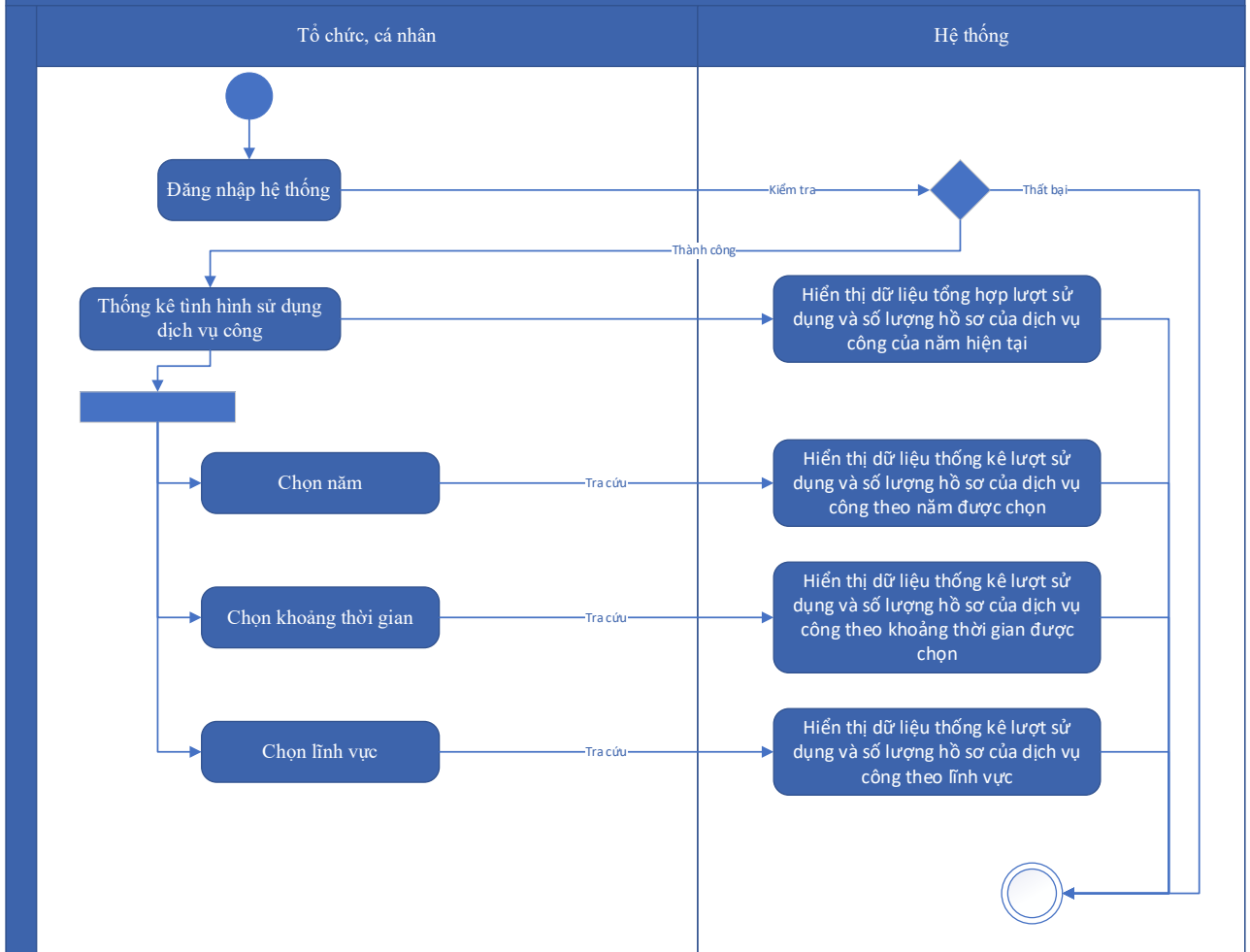
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công của năm hiện tại và hiển thị Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công theo năm được chọn và hiển thị 	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.15. Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình của năm hiện tại và hiển thị</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>

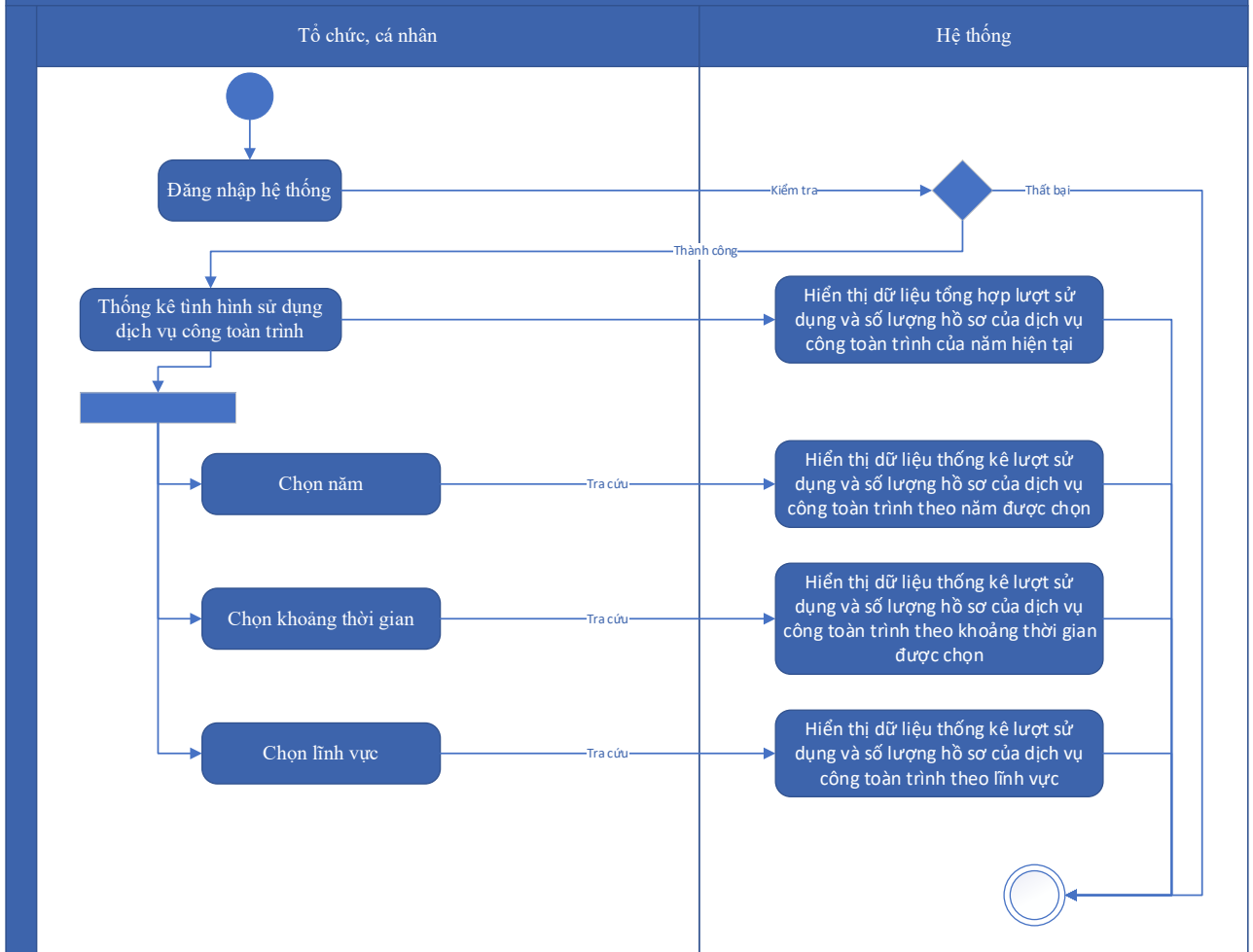
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình của năm hiện tại và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình theo năm được chọn và hiển thị 	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công toàn trình theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.10.16. Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần của năm hiện tại và hiển thị</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>

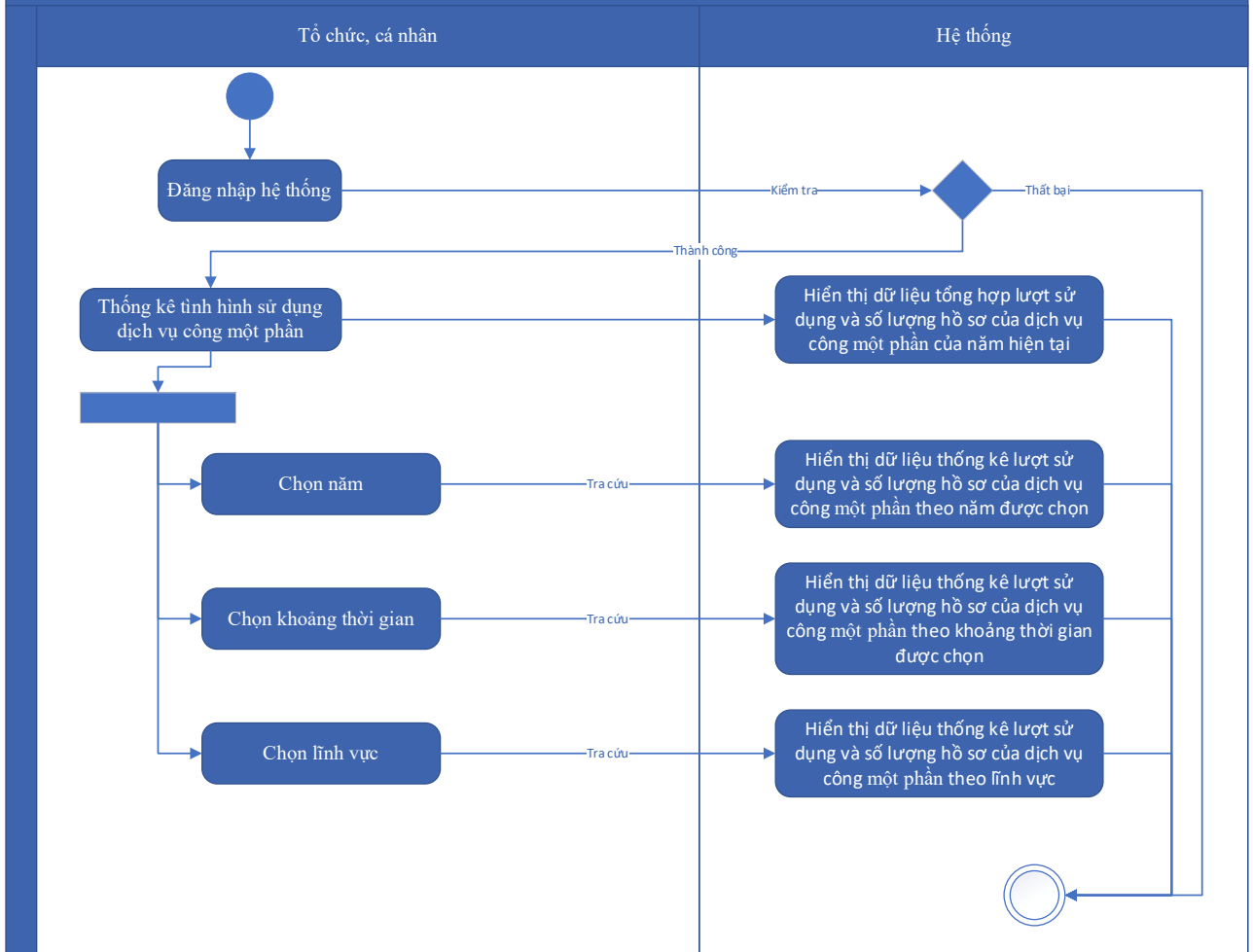
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống truy vấn dữ liệu tổng hợp lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần của năm hiện tại và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần theo năm được chọn và hiển thị 	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần theo khoảng thời gian được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu Thống kê lượt sử dụng và số lượng hồ sơ của dịch vụ công một phần theo lĩnh vực được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11. Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

2.5.1.4.11.1. Đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ

Yêu cầu:

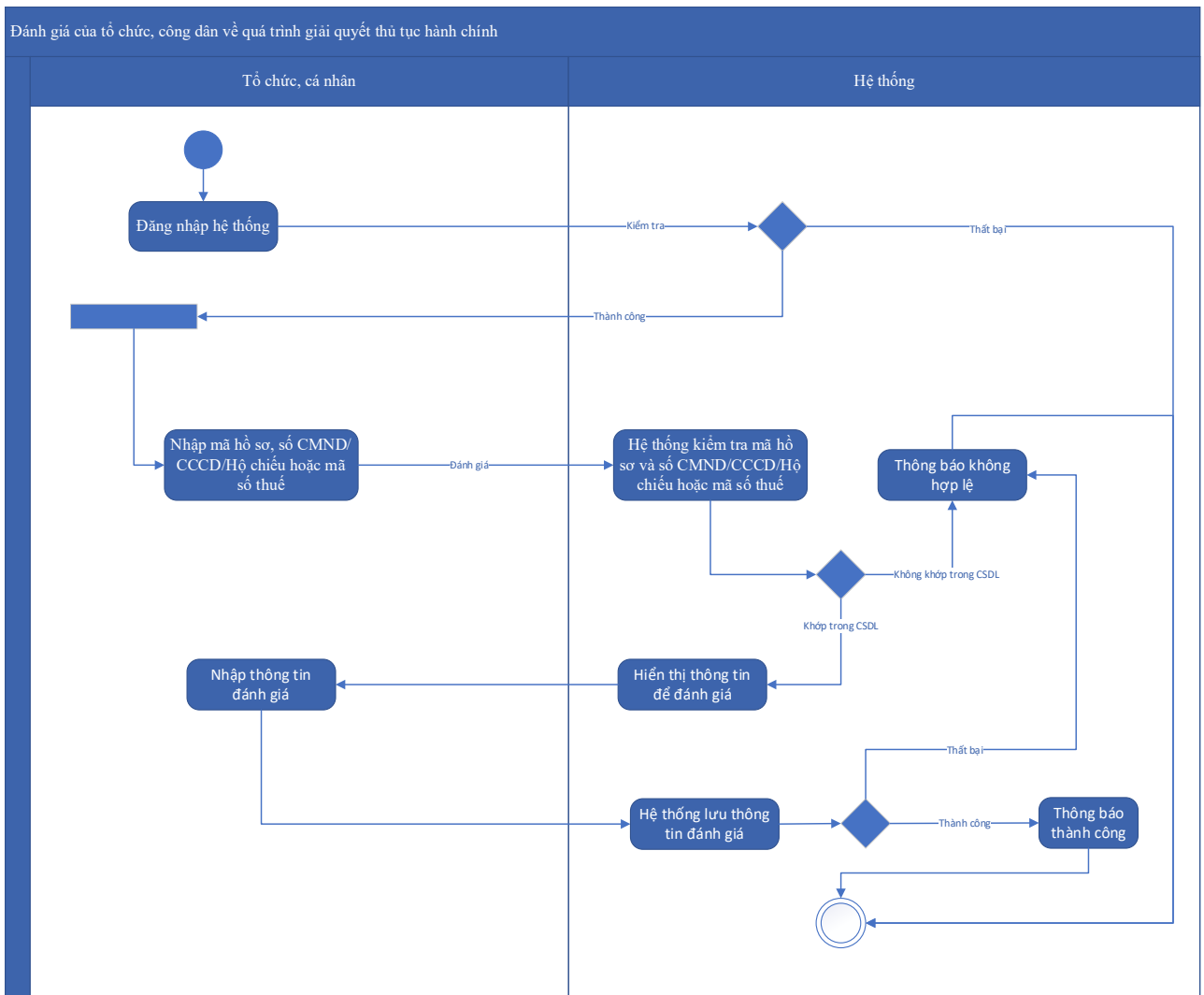
1. Tổ chức, cá nhân nhập mã hồ sơ, số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu hoặc mã số thuế và chọn Đánh giá. Hệ thống kiểm tra mã hồ sơ và số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu hoặc mã số thuế. Nếu khớp trong CSDL thì hiển thị thông tin để đánh giá. Nếu không khớp thì thông báo không hợp lệ
2. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin đánh giá và chọn Đánh giá. Hệ thống lưu thông tin đánh giá và thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thực hiện thao tác đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân nhập mã hồ sơ, số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu hoặc mã số thuế và chọn Đánh giá. Hệ thống kiểm tra mã hồ sơ và số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu hoặc mã số thuế. Nếu khớp trong CSDL thì hiển thị thông tin để đánh giá. Nếu không khớp thì thông báo không hợp lệ	

	2. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin đánh giá và chọn Đánh giá. Hệ thống lưu thông tin đánh giá và thông báo thành công hoặc lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.2. Xem kết quả đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Xem kết quả đánh giá. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá chung của Bộ
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm và chọn Xem kết quả đánh giá. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu theo năm và hiển thị kết quả đánh giá
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị và chọn Xem kết quả đánh giá. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu theo đơn vị và hiển thị kết quả đánh giá
4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá chi tiết

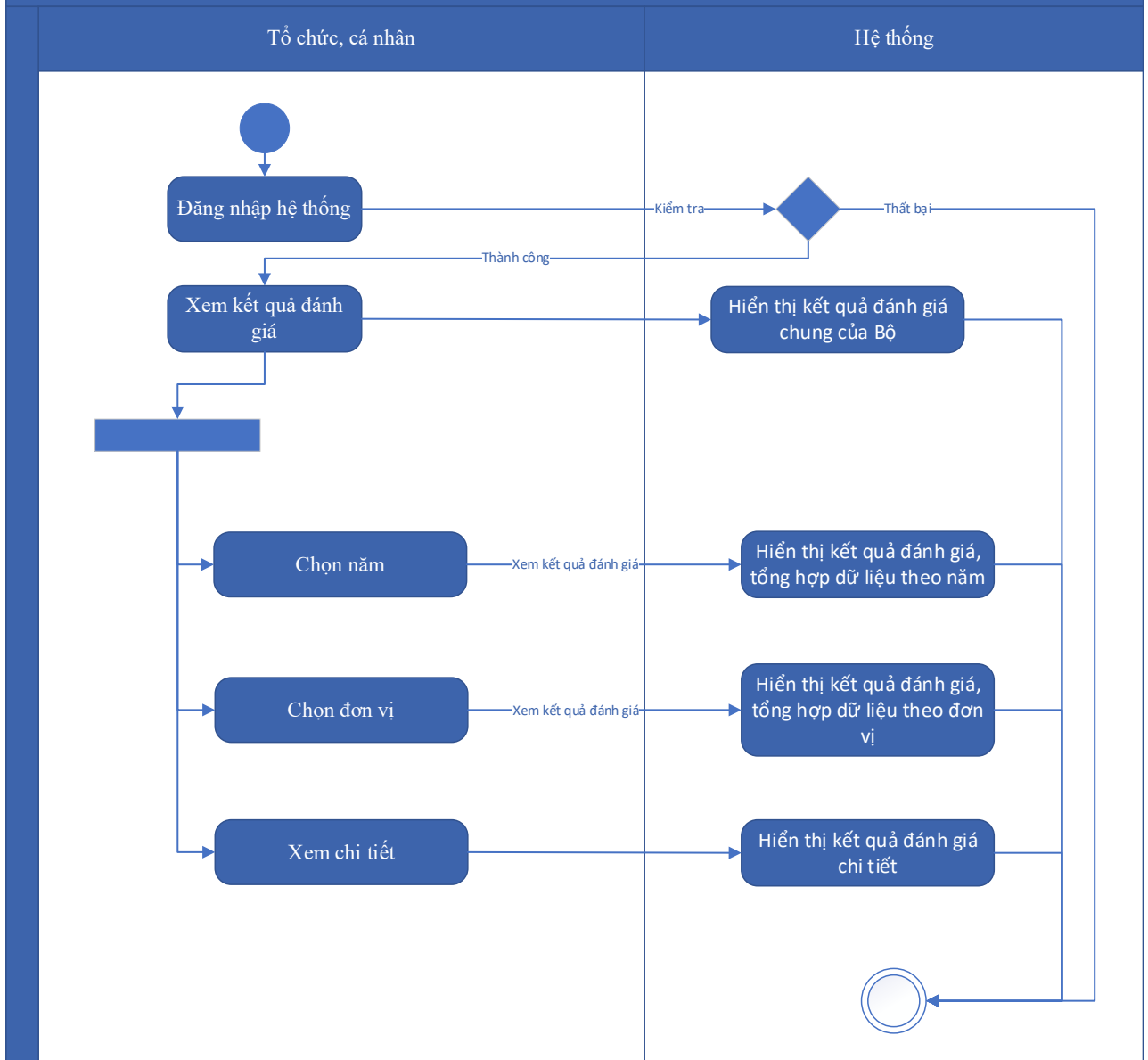
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá của tổ chức, công dân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính của Bộ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn Xem kết quả đánh giá. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá chung của Bộ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm và chọn Xem kết quả đánh giá. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu theo năm và hiển thị kết quả đánh giá</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị và chọn Xem kết quả đánh giá. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu theo đơn vị và hiển thị kết quả đánh giá</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá chi tiết</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.3. Xem đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Xem đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu và hiển thị đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính

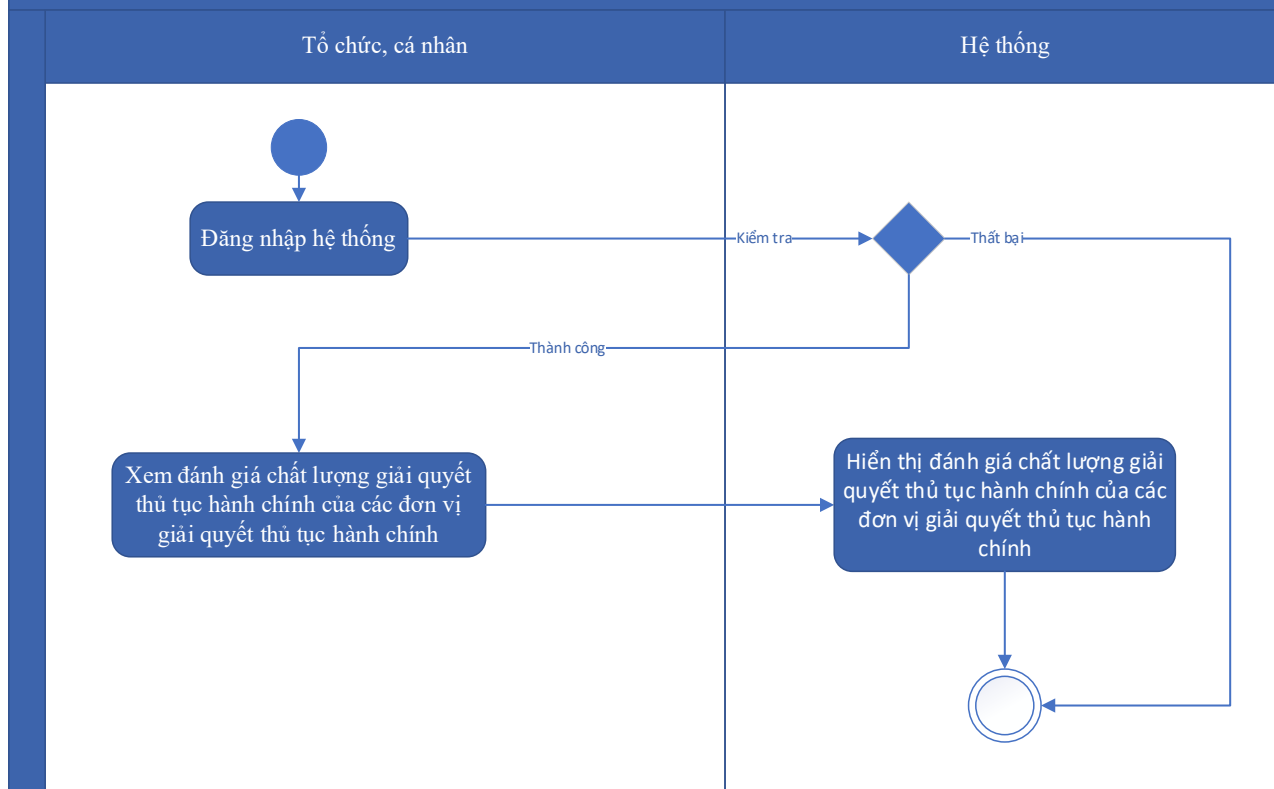
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn Xem đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn, tổng hợp dữ liệu và hiển thị đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị giải quyết thủ tục hành chính	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.11.4. Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch theo TTHC được chọn và hiển thị

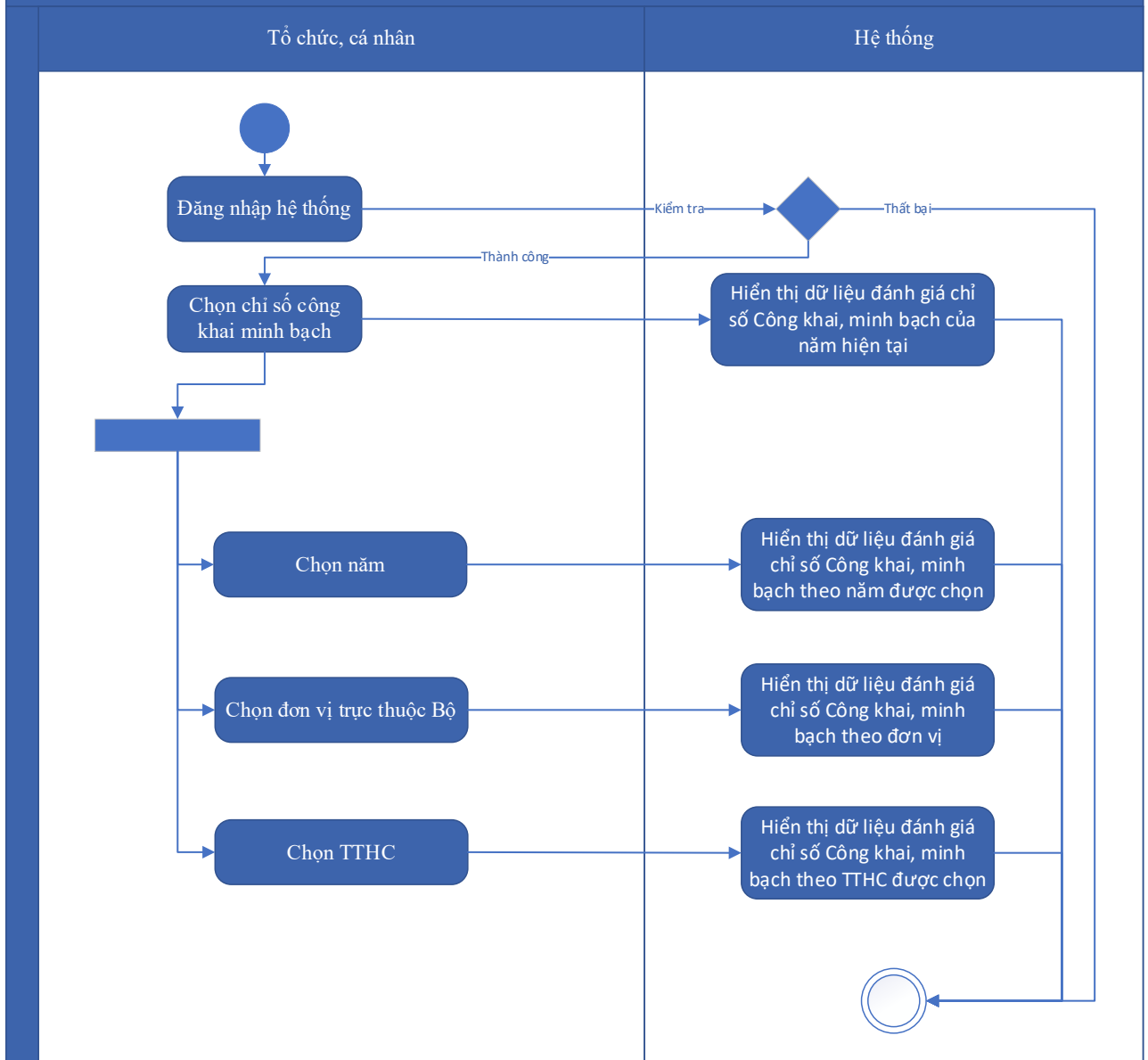
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch của năm hiện tại và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch theo năm được chọn và hiển thị 3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch theo đơn vị được chọn và hiển thị 4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Công khai, minh bạch theo TTHC được chọn và hiển thị
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.5. Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ theo TTHC được chọn và hiển thị

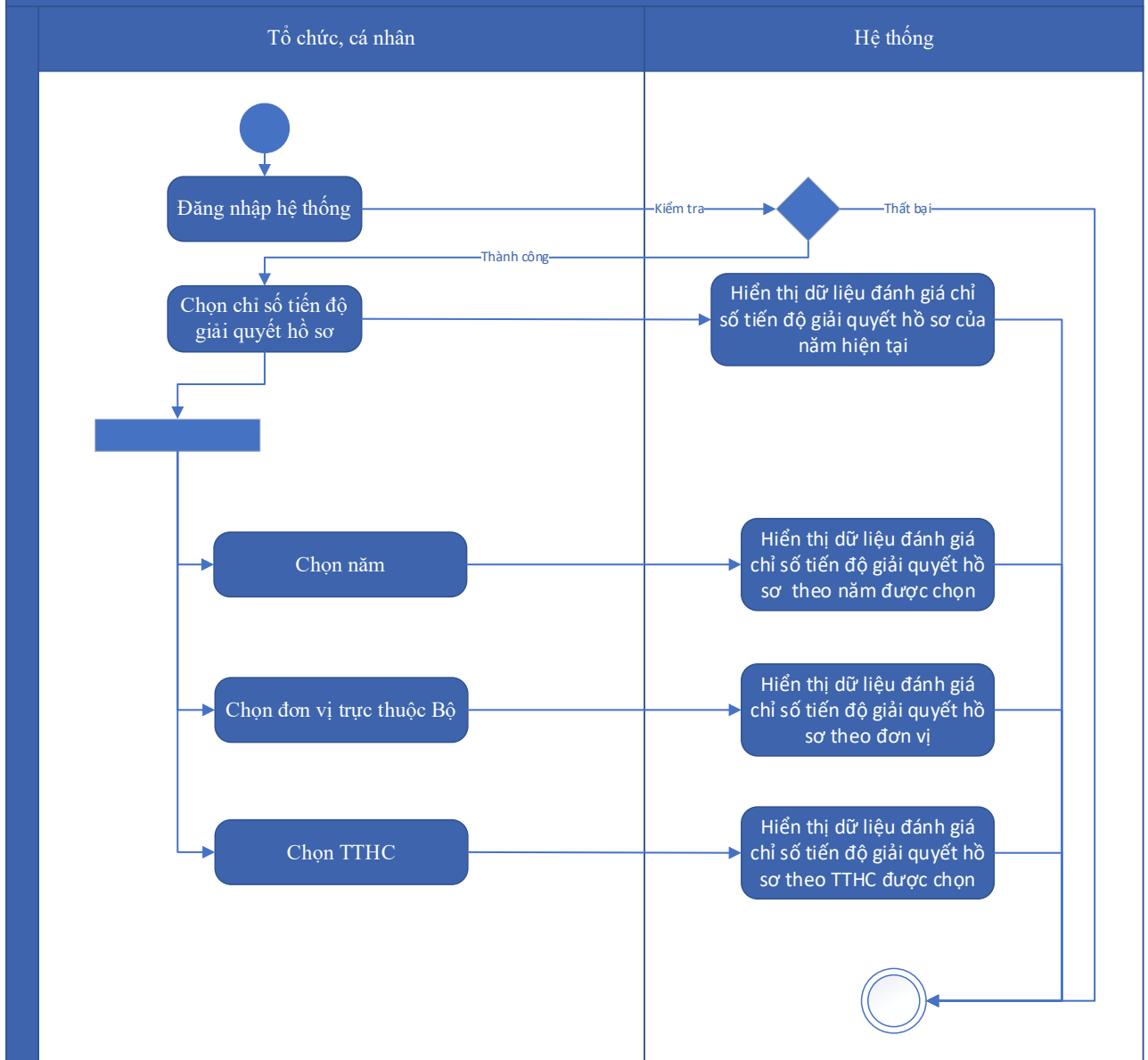
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ của năm hiện tại và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ theo năm được chọn và hiển thị 3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ theo đơn vị được chọn và hiển thị 4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ theo TTHC được chọn và hiển thị
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.6. Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến theo TTHC được chọn và hiển thị

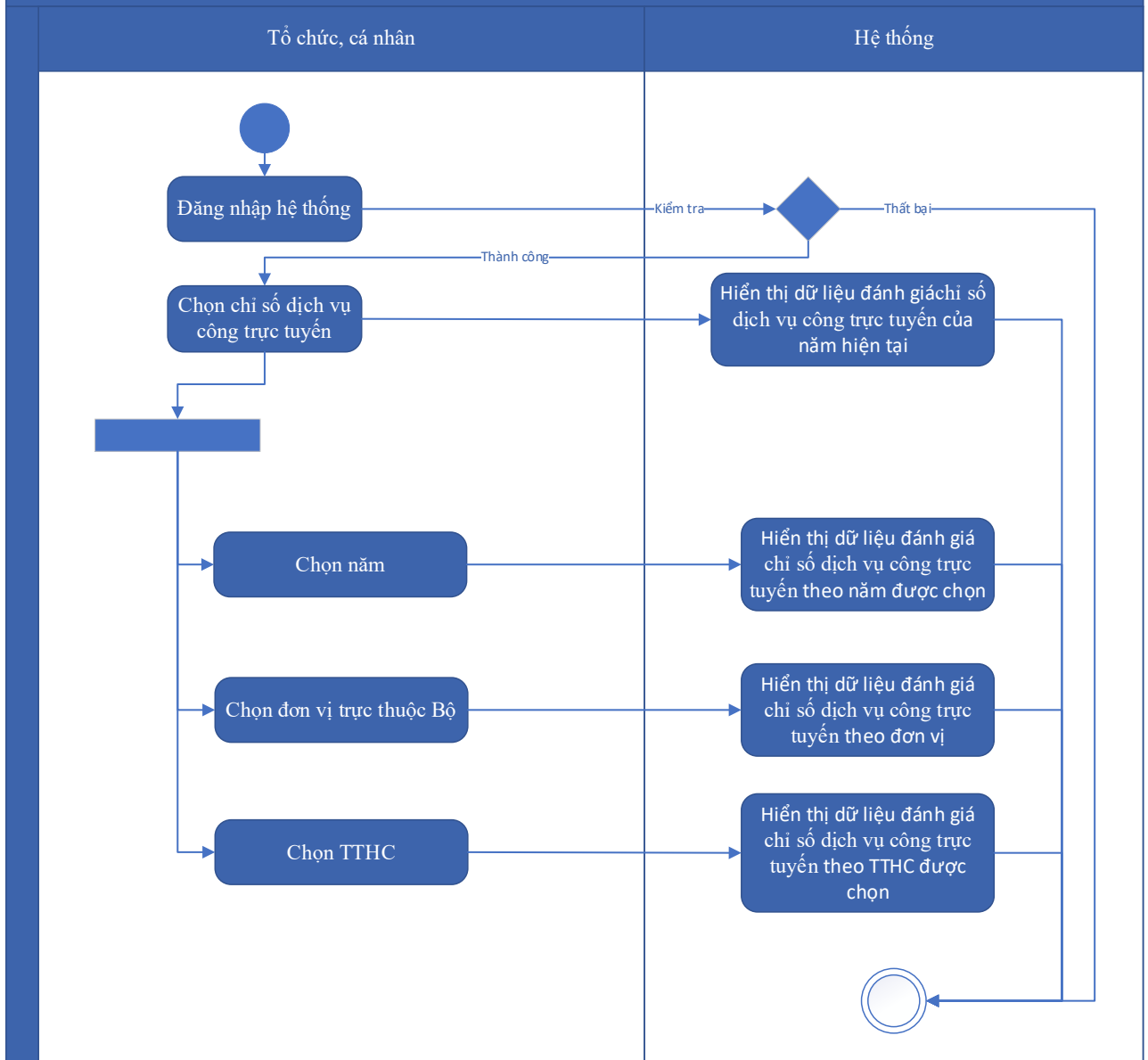
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số dịch vụ công trực tuyến



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến của năm hiện tại và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến theo năm được chọn và hiển thị 3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến theo đơn vị được chọn và hiển thị 4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Dịch vụ công trực tuyến theo TTHC được chọn và hiển thị
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.7. Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến theo TTHC được chọn và hiển thị

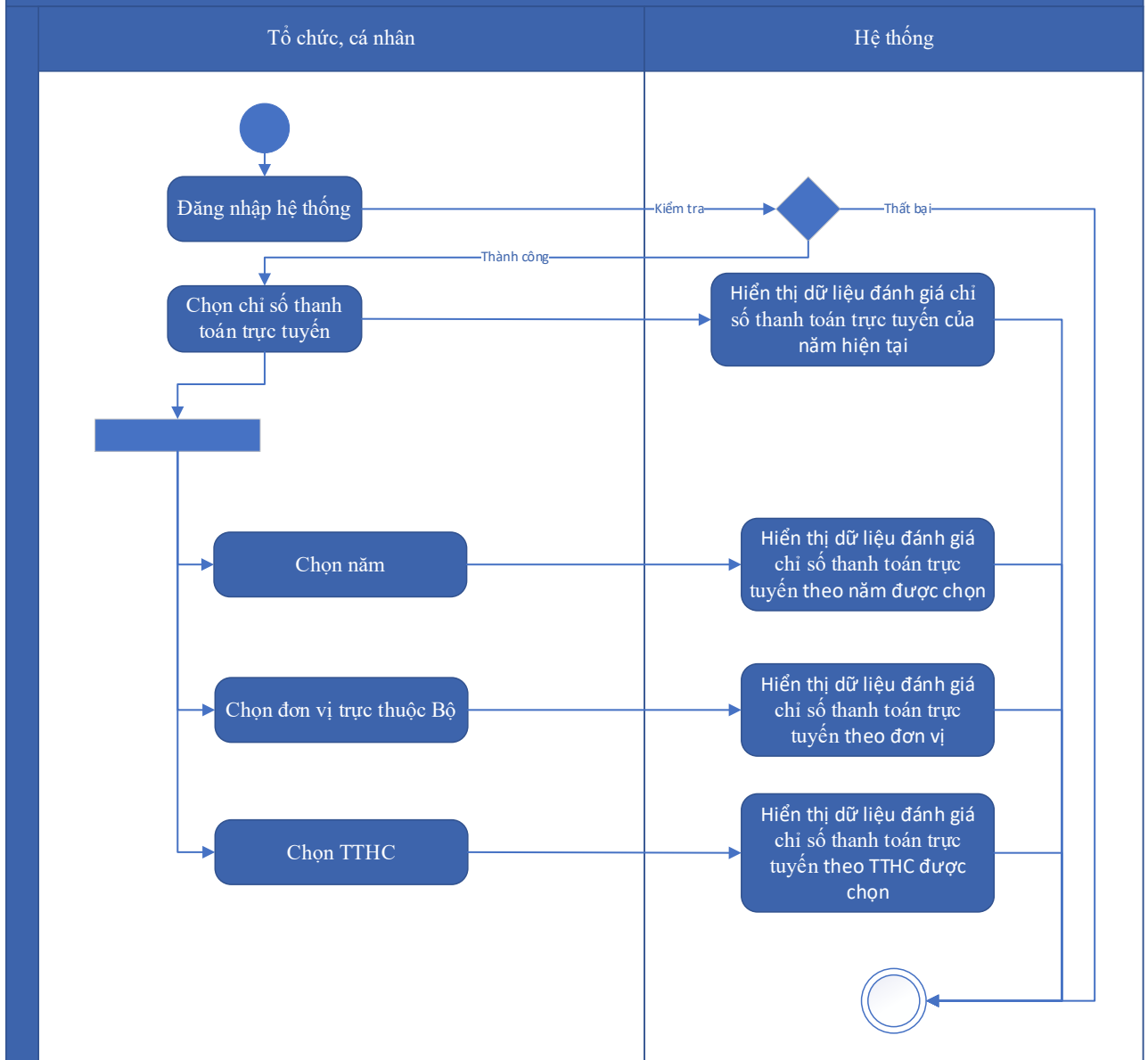
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số thanh toán trực tuyến



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến của năm hiện tại và hiển thị 2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến theo năm được chọn và hiển thị 3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến theo đơn vị được chọn và hiển thị 4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Thanh toán trực tuyến theo TTHC được chọn và hiển thị
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.8. Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng theo TTHC được chọn và hiển thị

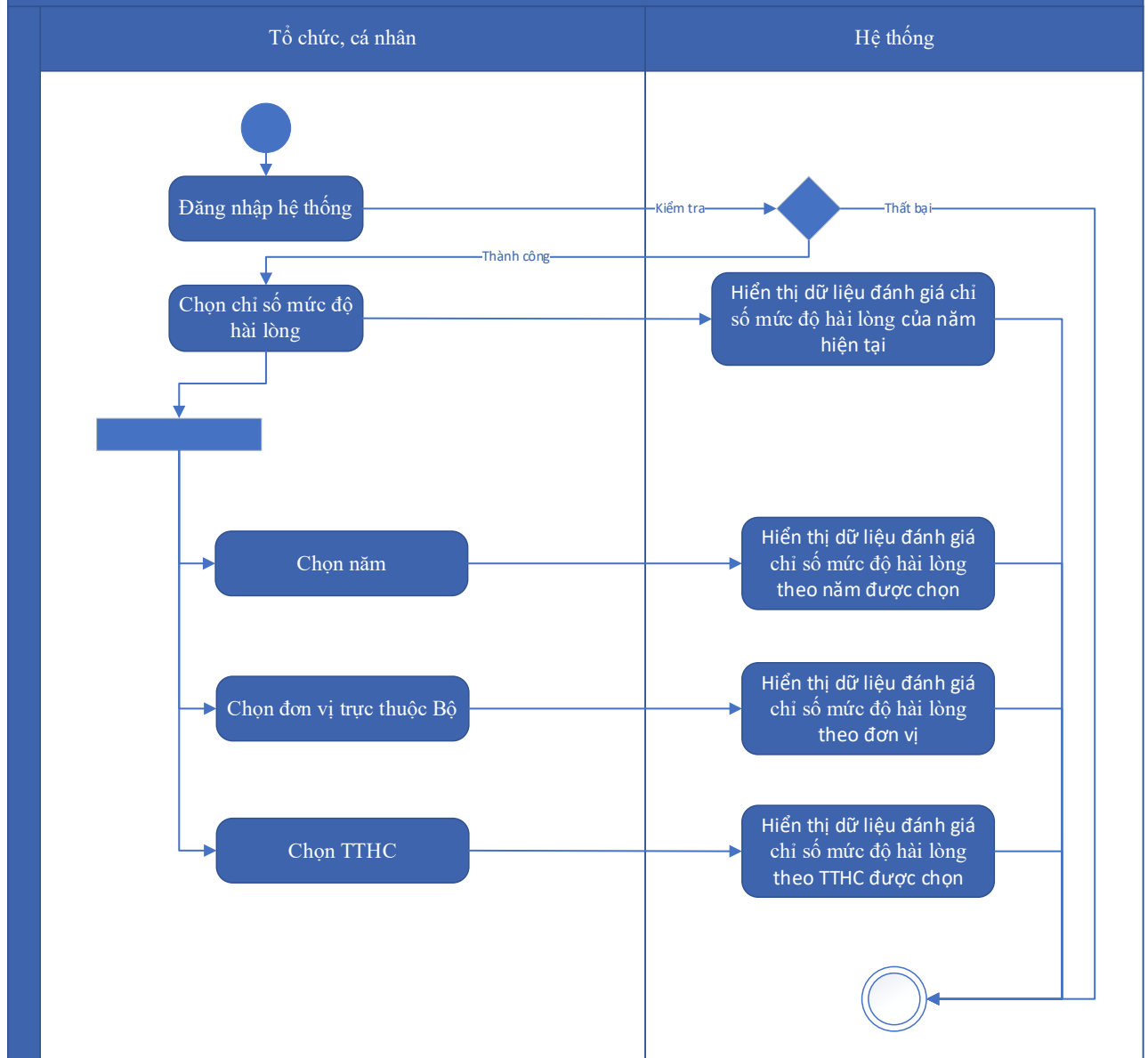
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số mức độ hài lòng



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng của năm hiện tại và hiển thị	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng theo đơn vị được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Mức độ hài lòng theo TTHC được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.9. Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ theo TTHC được chọn và hiển thị

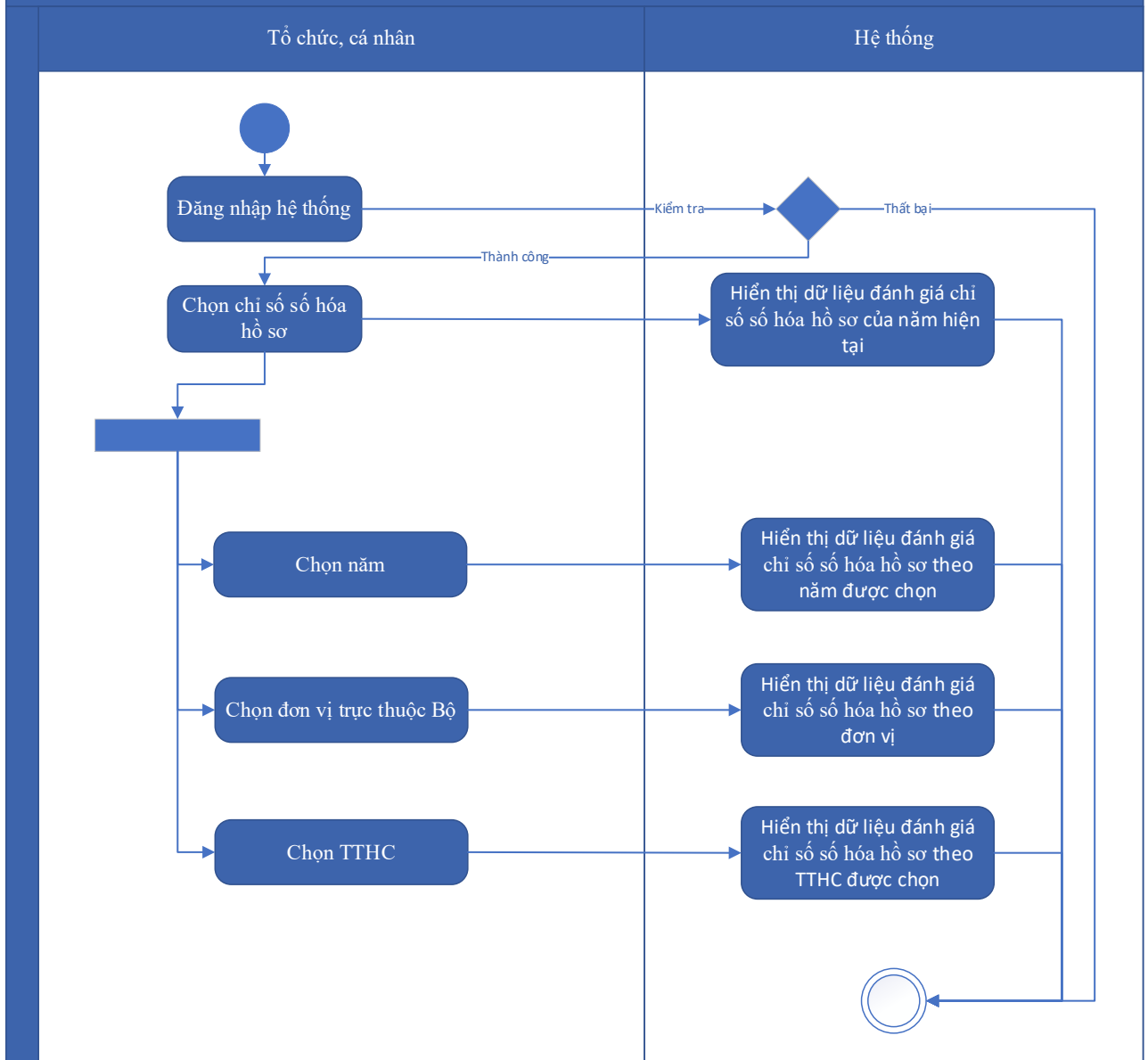
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số số hóa hồ sơ



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ của năm hiện tại và hiển thị	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ theo đơn vị được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá chỉ số Số hóa hồ sơ theo TTHC được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.11.10. Xem kết quả đánh giá chung

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Tổng hợp. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp của năm hiện tại và hiển thị
2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp theo năm được chọn và hiển thị
3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp theo đơn vị được chọn và hiển thị
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp theo TTHC được chọn và hiển thị

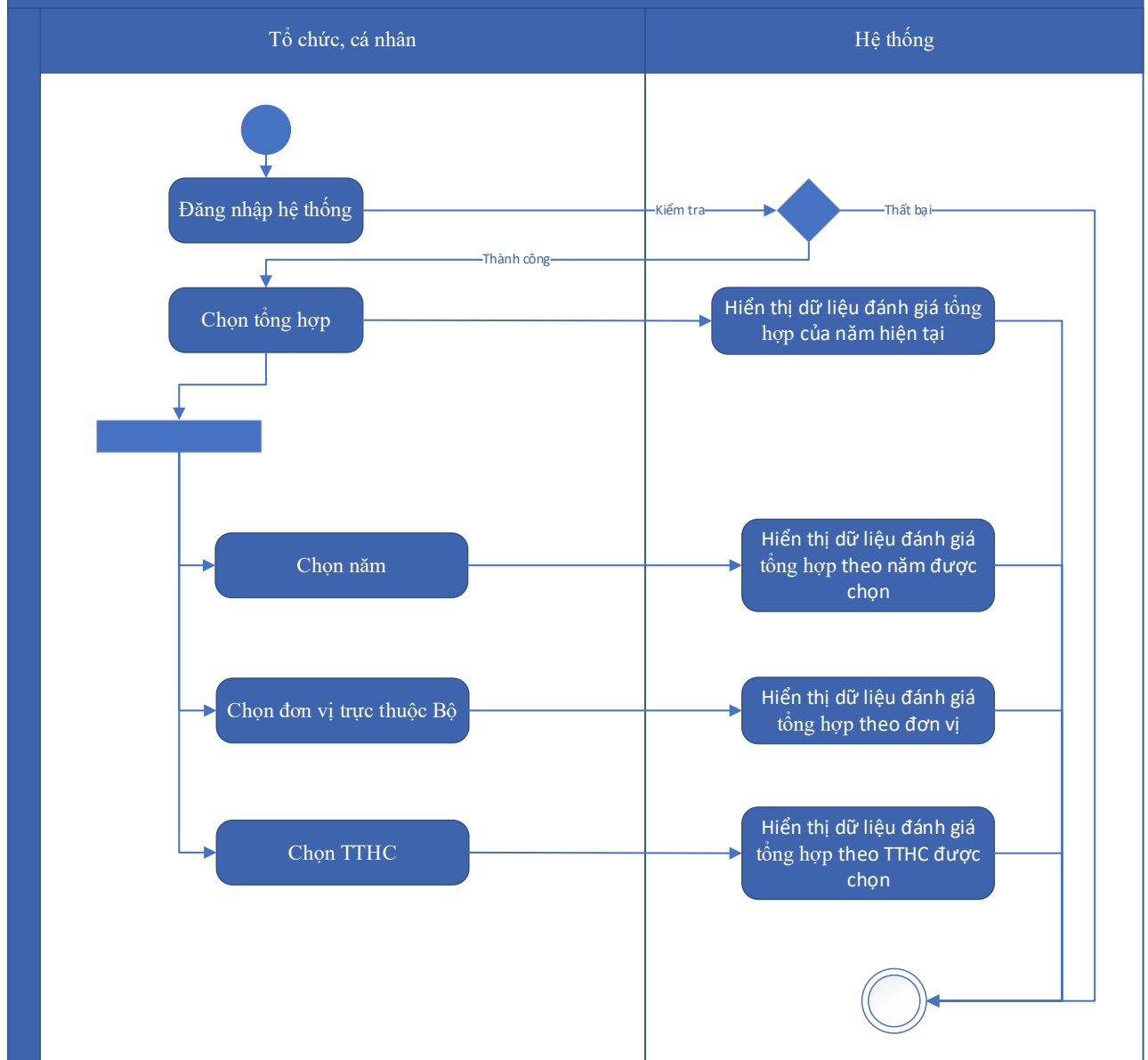
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem kết quả đánh giá chung



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem kết quả đánh giá chung		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đánh giá chung	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn Tổng hợp. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp của năm hiện tại và hiển thị	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn năm. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp theo năm được chọn và hiển thị</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp theo đơn vị được chọn và hiển thị</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu đánh giá Tổng hợp theo TTHC được chọn và hiển thị</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12. Hỗ trợ, tư vấn thực hiện TTHC

2.5.1.4.12.1. Đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân có thể xem danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống hiển thị danh sách các đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp
2. Tổ chức, cá nhân Chọn thủ tục cần nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách các thủ tục hành chính
3. Tổ chức, cá nhân có thể đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống cập nhật thời gian đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp
4. Tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống hiển thị thông tin xác nhận đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp

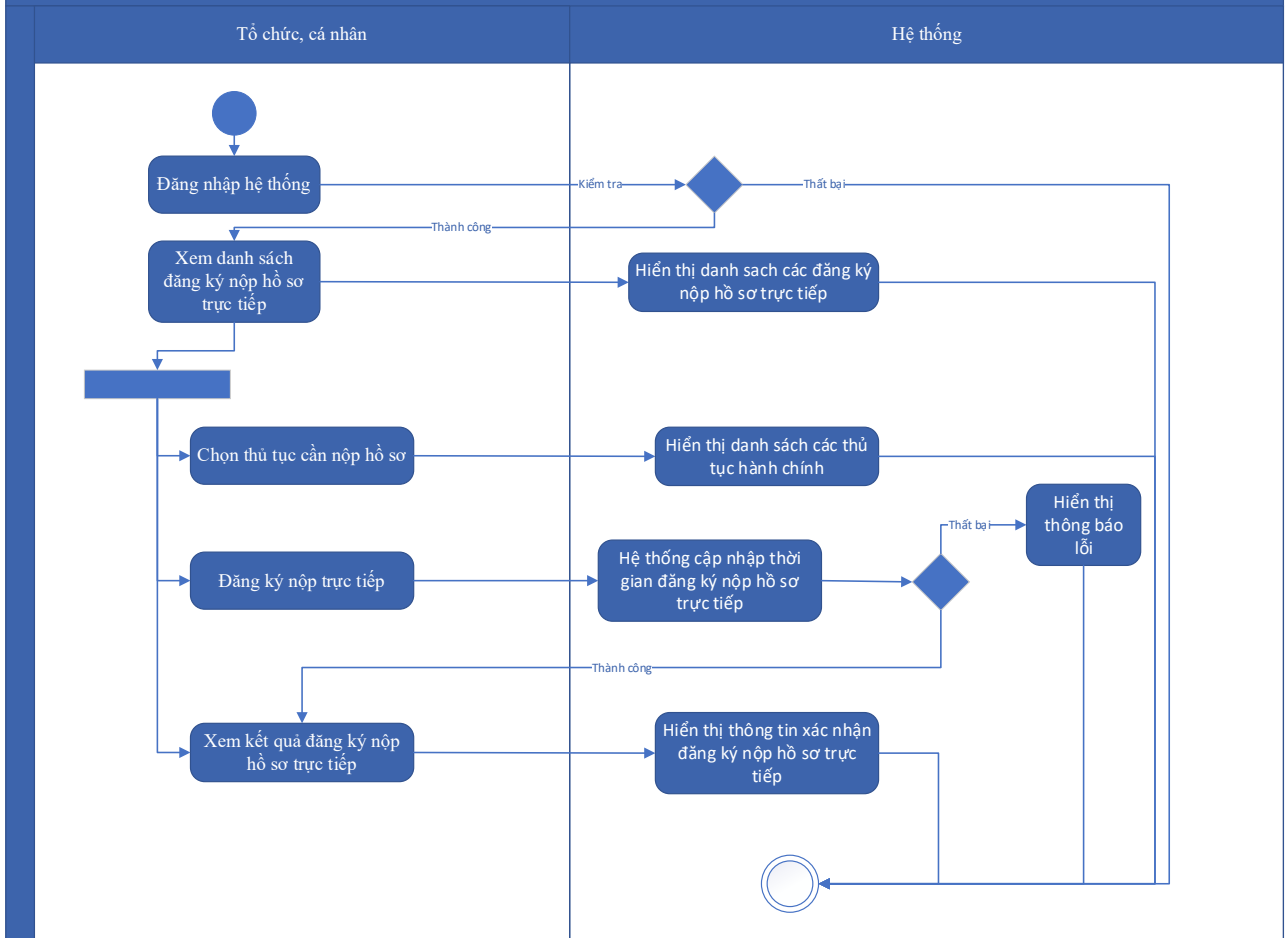
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân có thể xem danh sách đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống hiển thị danh sách các đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp 2. Tổ chức, cá nhân Chọn thủ tục cần nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách các thủ tục hành chính 3. Tổ chức, cá nhân có thể đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống cập nhật thời gian đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp 4. Tổ chức, cá nhân có thể xem kết quả đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống hiển thị thông tin xác nhận đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.2. Gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân có thể xem danh sách yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống hiển thị danh sách các yêu cầu tư vấn, hỗ trợ đã gửi
2. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống cập nhật yêu cầu tư vấn, hỗ trợ
3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống hiển thị chi tiết yêu cầu tư vấn, hỗ trợ
4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem phản hồi từ cơ quan nhà nước. Hệ thống hiển thị chi tiết phản hồi từ cơ quan nhà nước

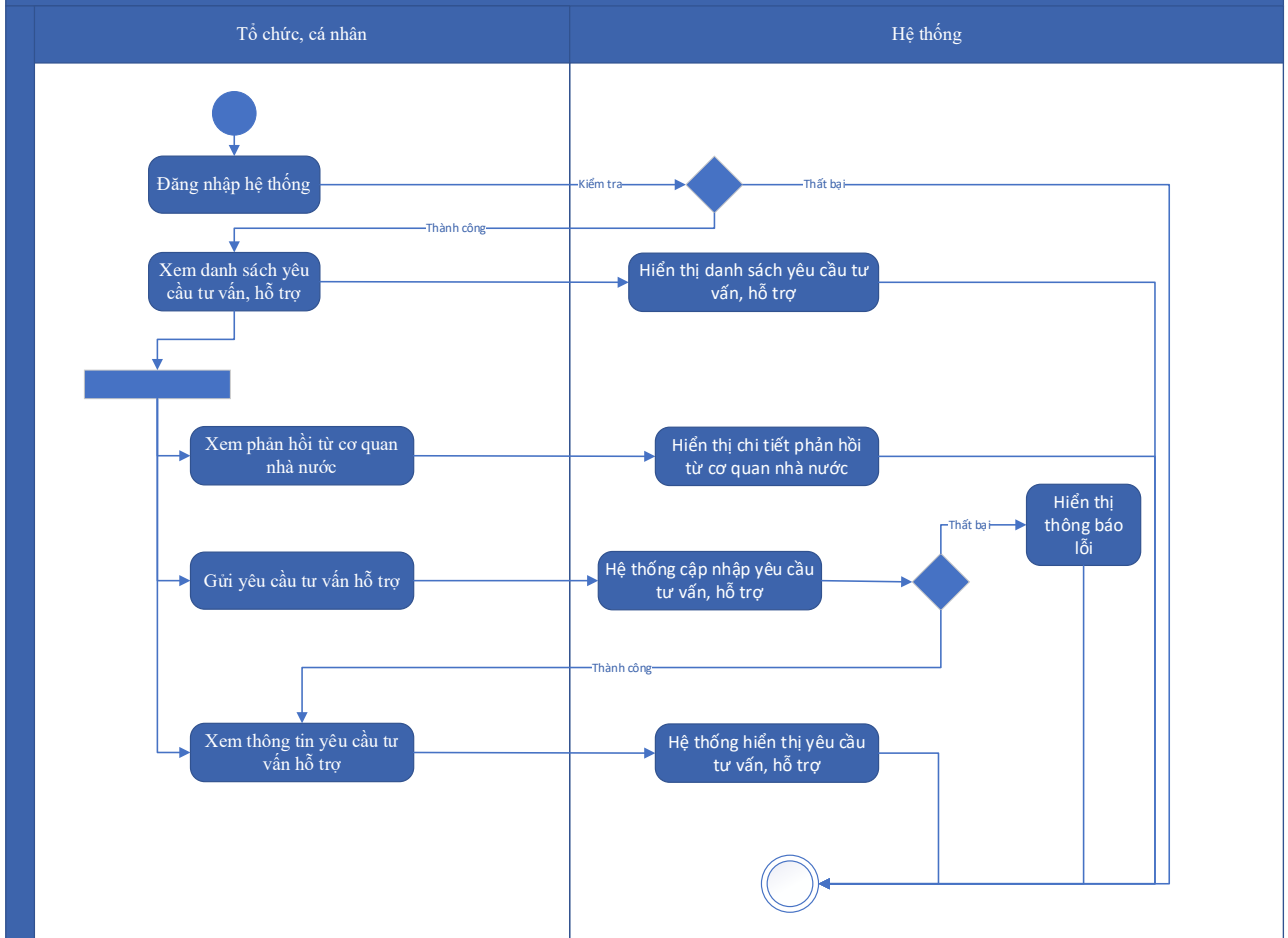
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân có thể xem danh sách yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống hiển thị danh sách các yêu cầu tư vấn, hỗ trợ đã gửi 2. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống cập nhật yêu cầu tư vấn, hỗ trợ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống hiển thị chi tiết yêu cầu tư vấn, hỗ trợ 4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem phản hồi từ cơ quan nhà nước. Hệ thống hiển thị chi tiết phản hồi từ cơ quan nhà nước 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.3. Hỏi đáp

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Câu hỏi thường gặp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị câu hỏi thường gặp
2. Tổ chức, cá nhân chọn Hỏi đáp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách câu hỏi
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin câu hỏi và chọn Gửi câu hỏi. Hệ thống thêm mới câu hỏi và thông báo thành công hoặc lỗi
4. Tổ chức, cá nhân xem chi tiết câu hỏi. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị chi tiết câu hỏi và câu trả lời (nếu có)

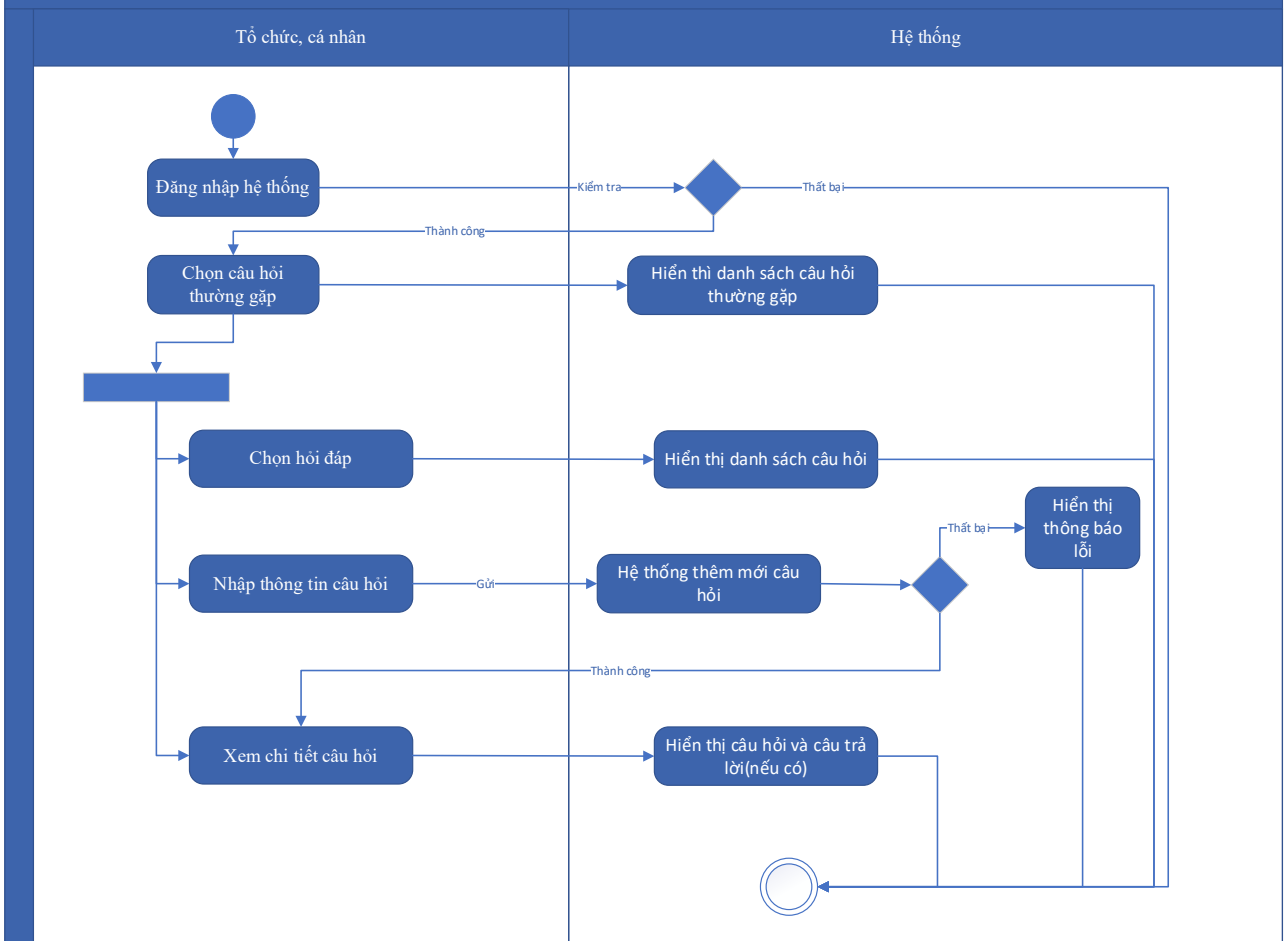
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hỏi đáp



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hỏi đáp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác gửi câu hỏi , xem chi tiết câu hỏi	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Câu hỏi thường gặp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị câu hỏi thường gặp 2. Tổ chức, cá nhân chọn Hỏi đáp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách câu hỏi 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin câu hỏi và chọn Gửi câu hỏi. Hệ thống thêm mới câu hỏi và thông báo thành công hoặc lỗi 4. Tổ chức, cá nhân xem chi tiết câu hỏi. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị chi tiết câu hỏi và câu trả lời (nếu có) 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.4. Tra cứu thủ tục hành chính tại Kiosk

Yêu cầu:

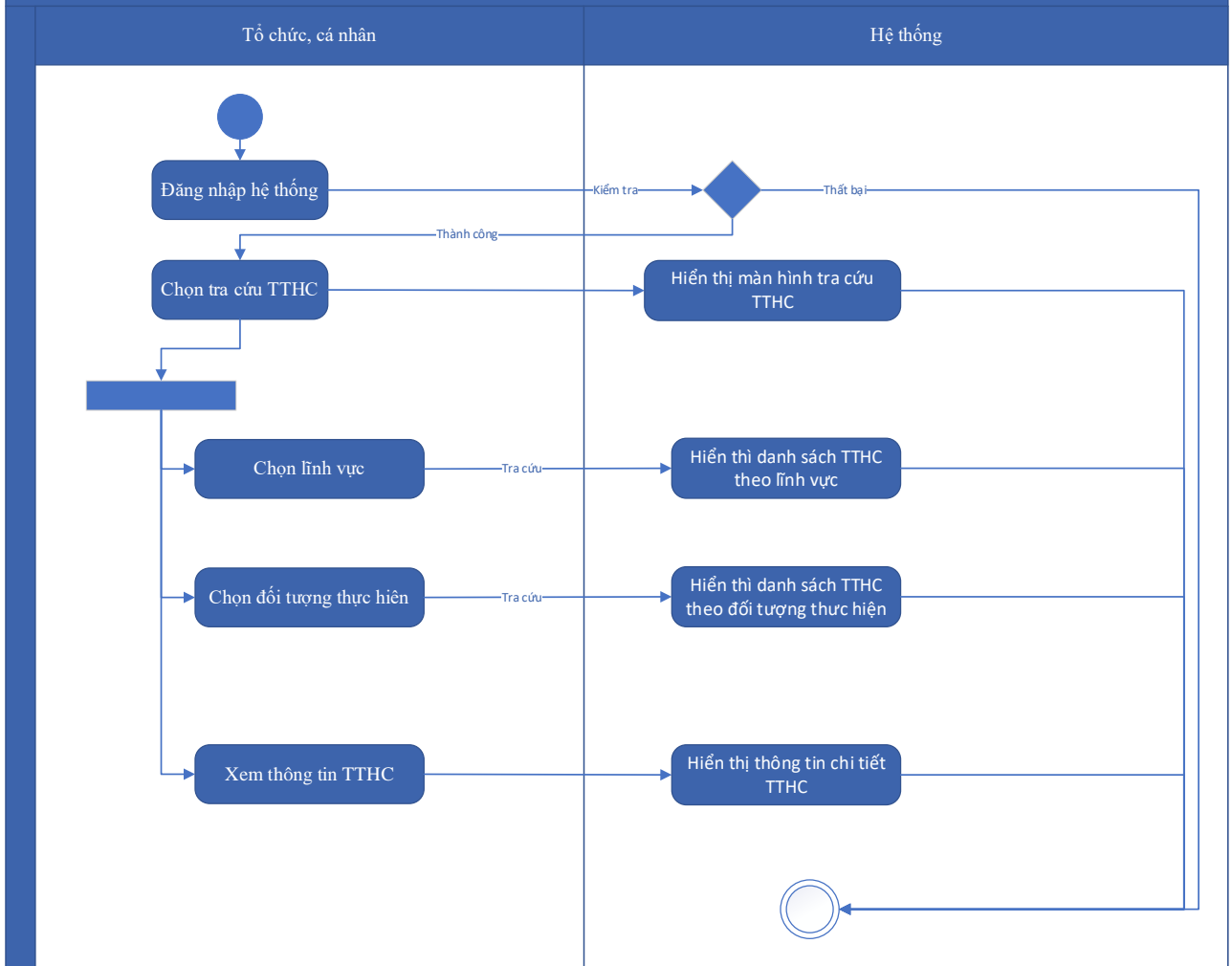
1. Tổ chức, cá nhân chọn Tra cứu TTHC. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu TTHC
2. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo lĩnh vực có phân trang
3. Tổ chức, cá nhân chọn đối tượng thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo đối tượng thực hiện có phân trang
4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC và chọn Xem thông tin. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin chi tiết TTHC

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu thủ tục hành chính tại Kiosk		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể tra cứu thủ tục hành chính tại Kiosk	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn Tra cứu TTHC. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu TTHC 2. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo lĩnh vực có phân trang 3. Tổ chức, cá nhân chọn đối tượng thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo đối tượng thực hiện có phân trang	

	4. Tổ chức, cá nhân chọn TTHC và chọn Xem thông tin. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin chi tiết TTHC
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.5. Tra cứu hồ sơ tại Kiosk

Yêu cầu:

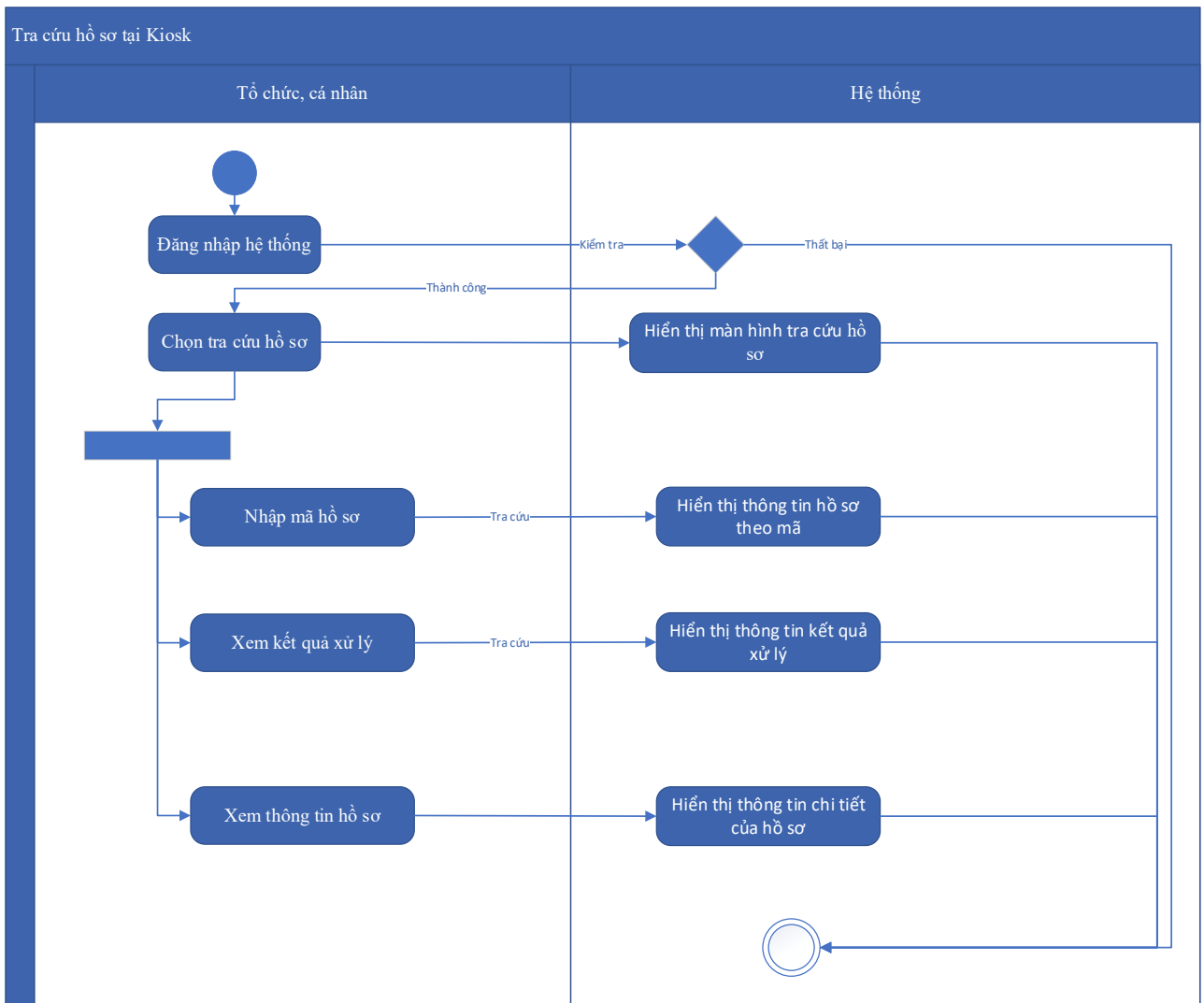
1. Tổ chức, cá nhân chọn Tra cứu hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ
2. Tổ chức, cá nhân nhập Mã hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin hồ sơ (nếu có)
3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ
4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem kết quả xử lý (nếu đã trả kết quả). Hệ thống hiển thị thông tin kết quả hiển thị kết quả xử lý

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu hồ sơ tại Kiosk		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể tra cứu hồ sơ tại Kiosk	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Tra cứu hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân nhập Mã hồ sơ và chọn Tra cứu. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin hồ sơ (nếu có) 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ 4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem kết quả xử lý (nếu đã trả kết quả). Hệ thống hiển thị thông tin kết quả hiển thị kết quả xử lý 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.6. Tra cứu dịch vụ công tại Kiosk

Yêu cầu:

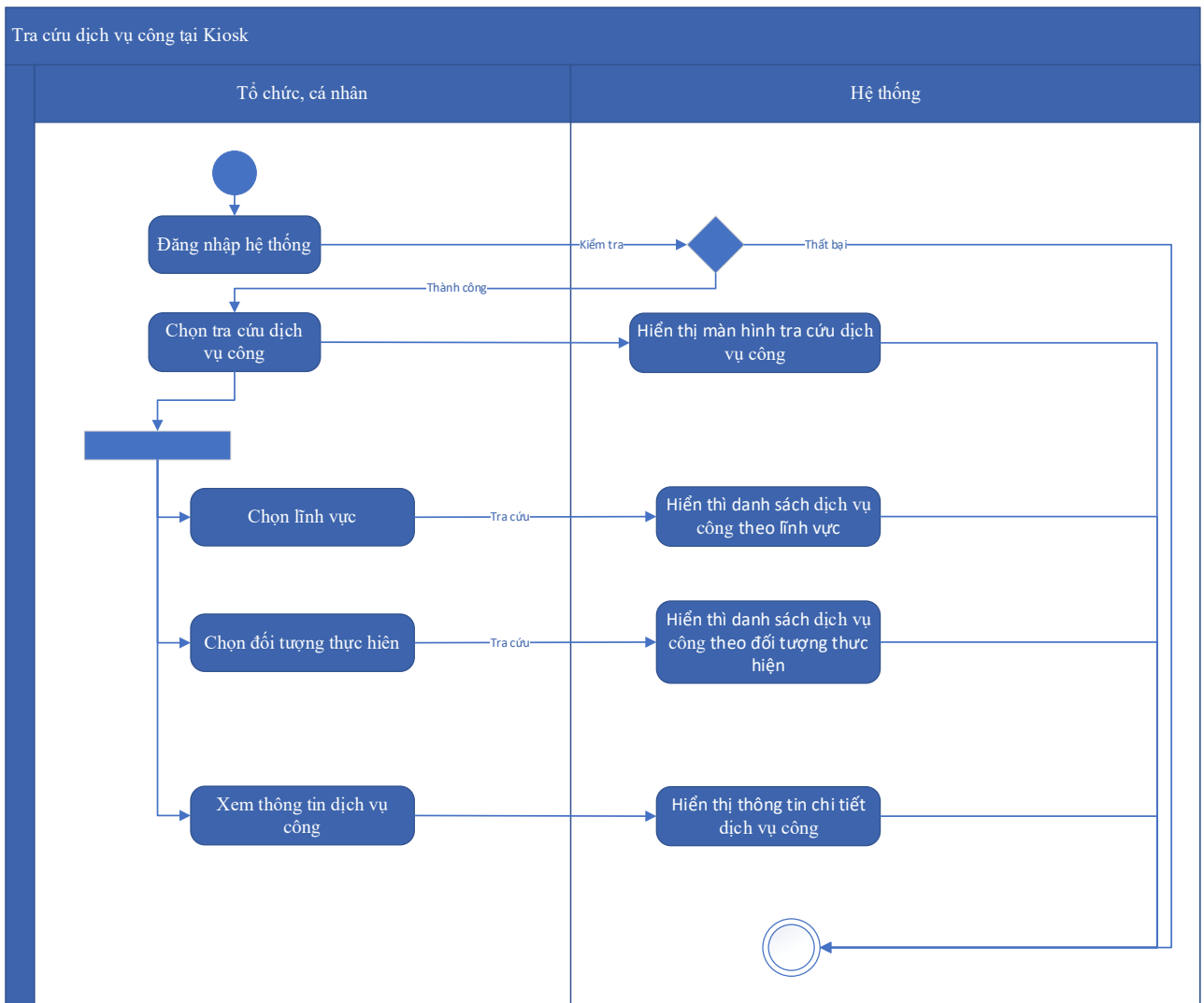
1. Tổ chức, cá nhân chọn Tra cứu dịch vụ công. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu dịch vụ công
2. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo lĩnh vực có phân trang
3. Tổ chức, cá nhân chọn đối tượng thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo đối tượng thực hiện có phân trang
4. Tổ chức, cá nhân chọn dịch vụ công và chọn Xem thông tin. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin chi tiết dịch vụ công

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu dịch vụ công tại Kiosk		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể tra cứu dịch vụ công tại Kiosk	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn Tra cứu dịch vụ công. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu dịch vụ công 2. Tổ chức, cá nhân chọn lĩnh vực và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo lĩnh vực có phân trang	

	<p>3. Tổ chức, cá nhân chọn đối tượng thực hiện và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo đối tượng thực hiện có phân trang</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn dịch vụ công và chọn Xem thông tin. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị thông tin chi tiết dịch vụ công</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.7. Đánh giá công chức tại Kiosk

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá công chức. Hệ thống hiển thị màn hình đánh giá công chức tại Kiosk, truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách công chức cần đánh giá
2. Tổ chức, cá nhân chọn Công chức cần đánh giá, chọn Đánh giá. Hệ thống hiển thị thông tin của công chức
3. Tổ chức, cá nhân chọn mức độ đánh giá và chọn Gửi thông tin đánh giá. Hệ thống cập nhật thông tin đánh giá
4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang danh sách Đánh giá công chức. Hệ thống hiển thị danh sách cần đánh giá theo trang tương ứng

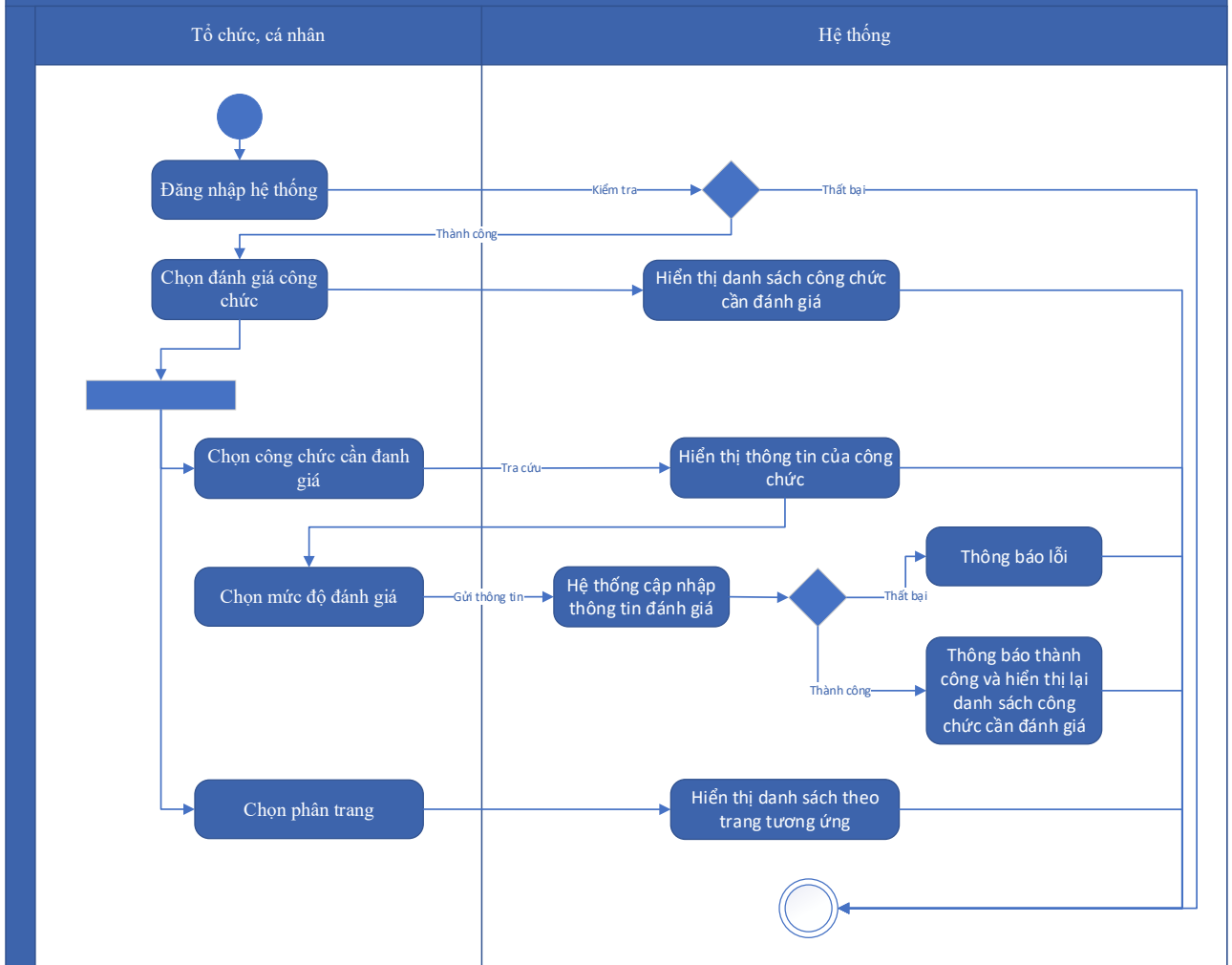
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đánh giá công chức tại Kiosk



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đánh giá công chức tại Kiosk		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân thực hiện chức năng đánh giá công chức tại Kiosk	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá công chức. Hệ thống hiển thị màn hình đánh giá công chức tại Kiosk, truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách công chức cần đánh giá 2. Tổ chức, cá nhân chọn Công chức cần đánh giá, chọn Đánh giá. Hệ thống hiển thị thông tin của công chức 3. Tổ chức, cá nhân chọn mức độ đánh giá và chọn Gửi thông tin đánh giá. Hệ thống cập nhật thông tin đánh giá	

	4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang danh sách Đánh giá công chức. Hệ thống hiển thị danh sách cần đánh giá theo trang tương ứng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.8. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tại Kiosk

Yêu cầu:

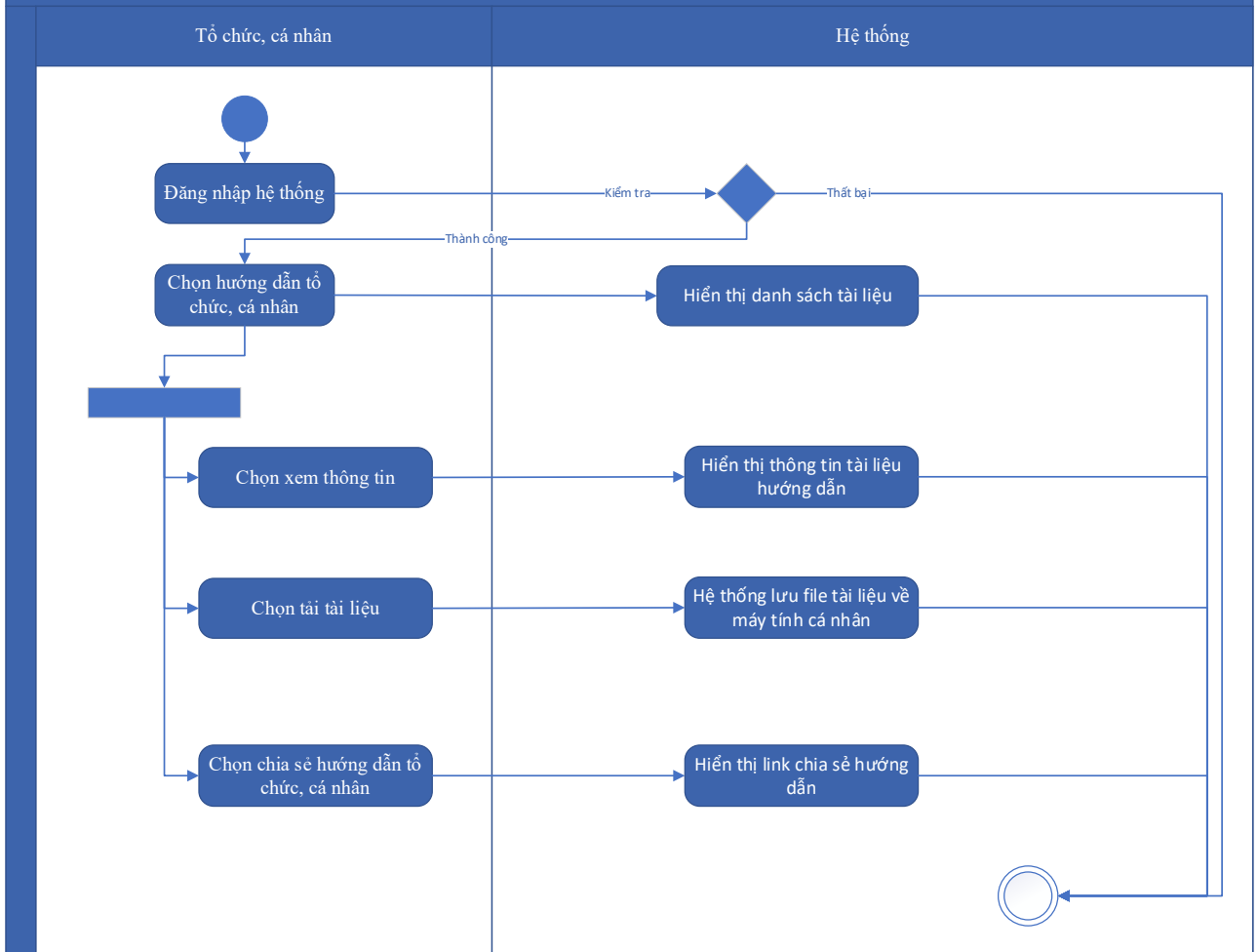
1. Tổ chức, cá nhân chọn Hướng dẫn tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu hướng dẫn
2. Tổ chức, cá nhân chọn 1 tài liệu và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin tài liệu hướng dẫn
3. Tổ chức, cá nhân chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống lưu file tài liệu về máy tính cá nhân
4. Tổ chức, cá nhân chọn chia sẻ Hướng dẫn tổ chức, cá nhân. Hệ thống tiến hành hiển thị link chia sẻ hướng dẫn

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tại Kiosk		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin tài liệu hướng dẫn tổ chức, cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Hướng dẫn tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu hướng dẫn 2. Tổ chức, cá nhân chọn 1 tài liệu và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin tài liệu hướng dẫn 3. Tổ chức, cá nhân chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống lưu file tài liệu về máy tính cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn chia sẻ Hướng dẫn tổ chức, cá nhân. Hệ thống tiến hành hiển thị link chia sẻ hướng dẫn 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.9. Hỗ trợ trợ lý ảo, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của người dân, doanh nghiệp

Yêu cầu:

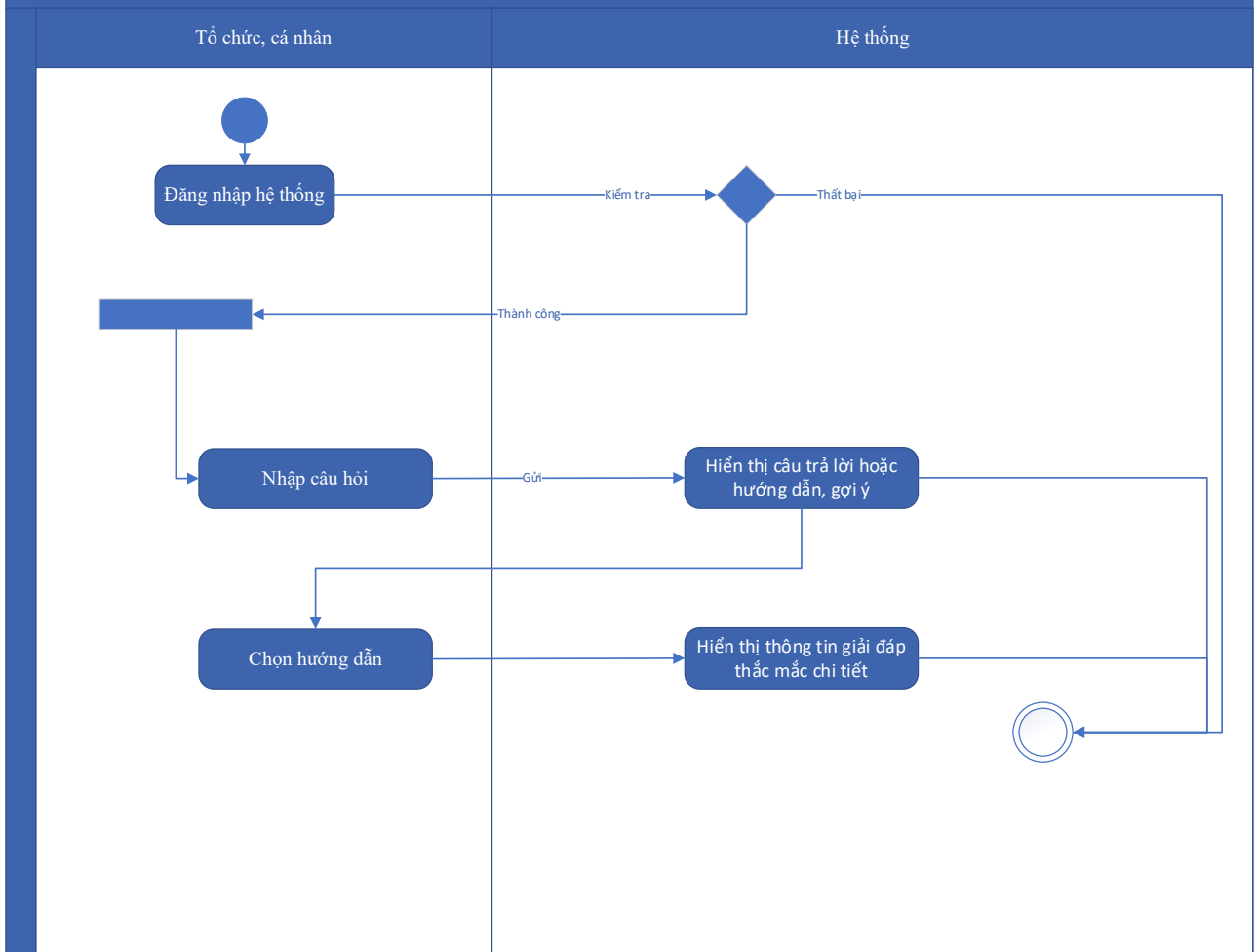
1. Tổ chức, cá nhân nhập câu hỏi và Gửi. Hệ thống lưu thông tin câu hỏi, kiểm tra trong CSDL và đưa ra gợi ý trả lời hoặc hướng dẫn
2. Tổ chức, cá nhân chọn hướng dẫn. Hệ thống hiển thị thông tin giải đáp thắc mắc chi tiết

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Hỗ trợ trợ lý ảo, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của người dân, doanh nghiệp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể nhập và gửi câu hỏi đến trợ lý ảo để nhận được câu trả lời, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân nhập câu hỏi và Gửi. Hệ thống lưu thông tin câu hỏi, kiểm tra trong CSDL và đưa ra gợi ý trả lời hoặc hướng dẫn 2. Tổ chức, cá nhân chọn hướng dẫn. Hệ thống hiển thị thông tin giải đáp thắc mắc chi tiết 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.10. Xây dựng API đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp

Yêu cầu:

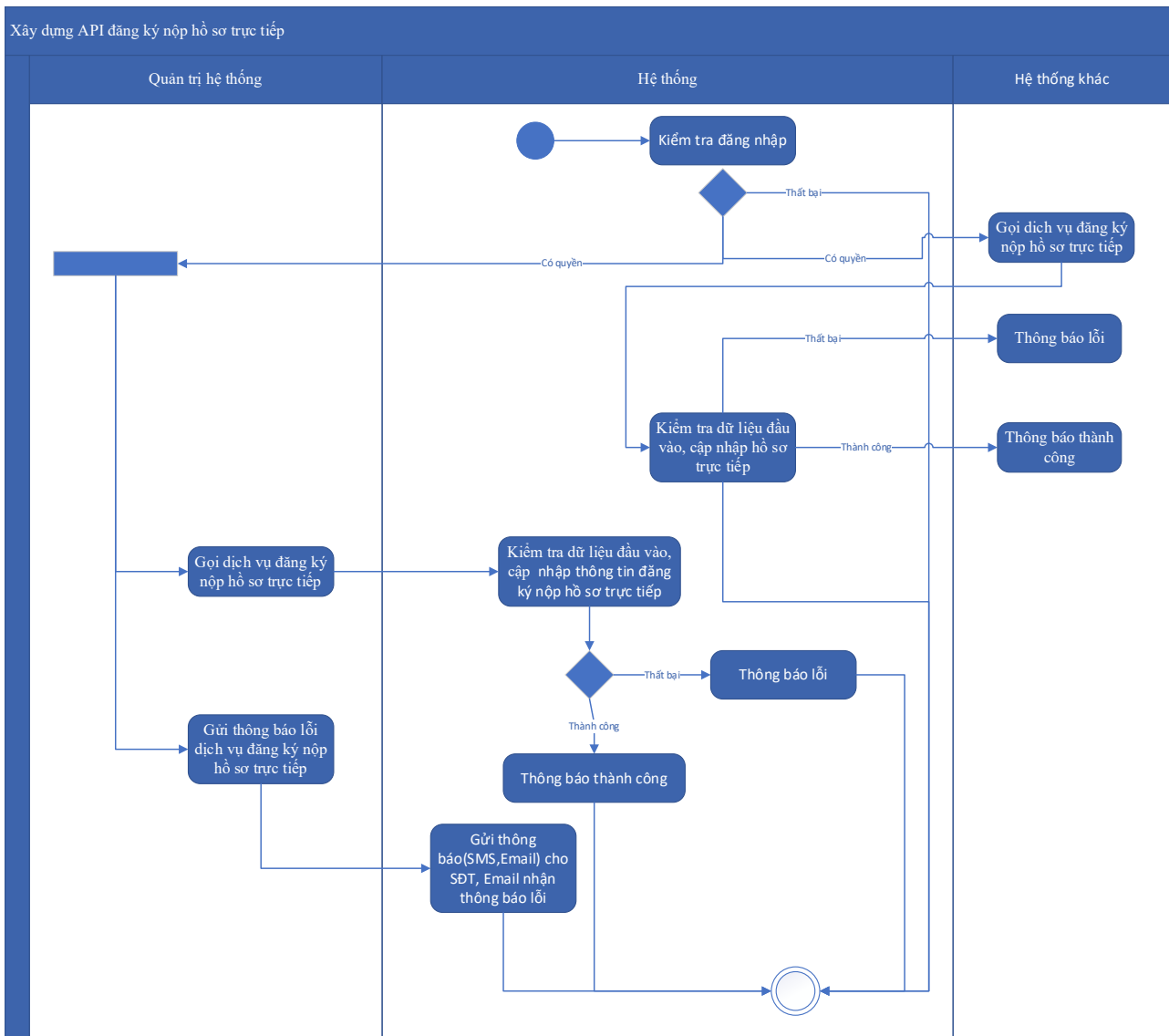
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cung cấp API đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp cho quản trị hệ thống hoặc hệ thống khác sử dụng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác gọi dịch vụ đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và trả lại thông báo cho hệ thống khác Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ đăng ký nộp hồ sơ trực tiếp. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.12.11. Xây dựng API gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ

Yêu cầu:

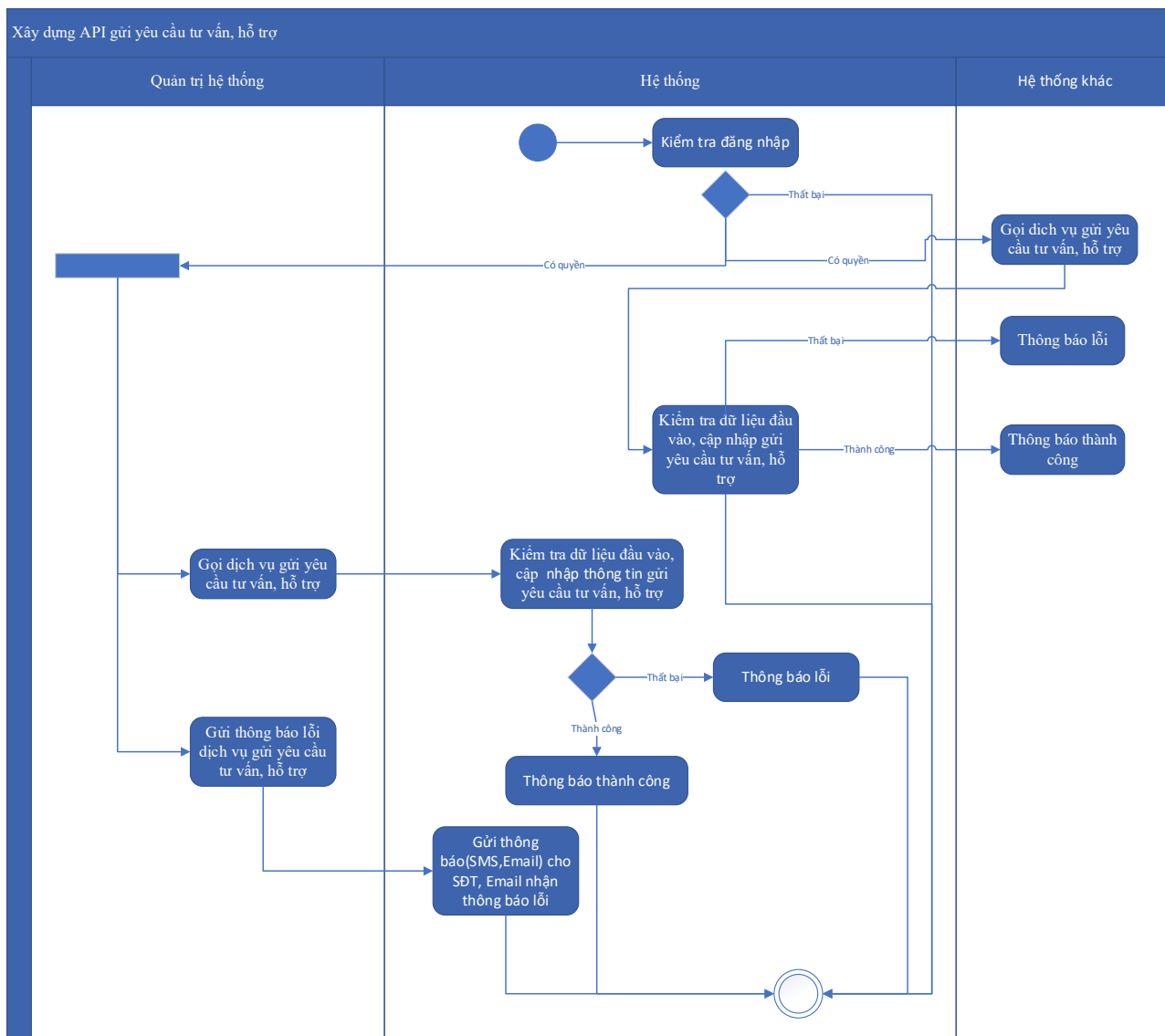
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cung cấp API gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ cho quản trị hệ thống hoặc hệ thống khác sử dụng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhập gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ và trả lại thông báo cho hệ thống khác</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhập thông tin gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p>	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ gửi yêu cầu tư vấn, hỗ trợ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13. Quản lý danh mục dùng chung

2.5.1.4.13.1. Quản lý danh mục thủ tục hành chính

Yêu cầu:

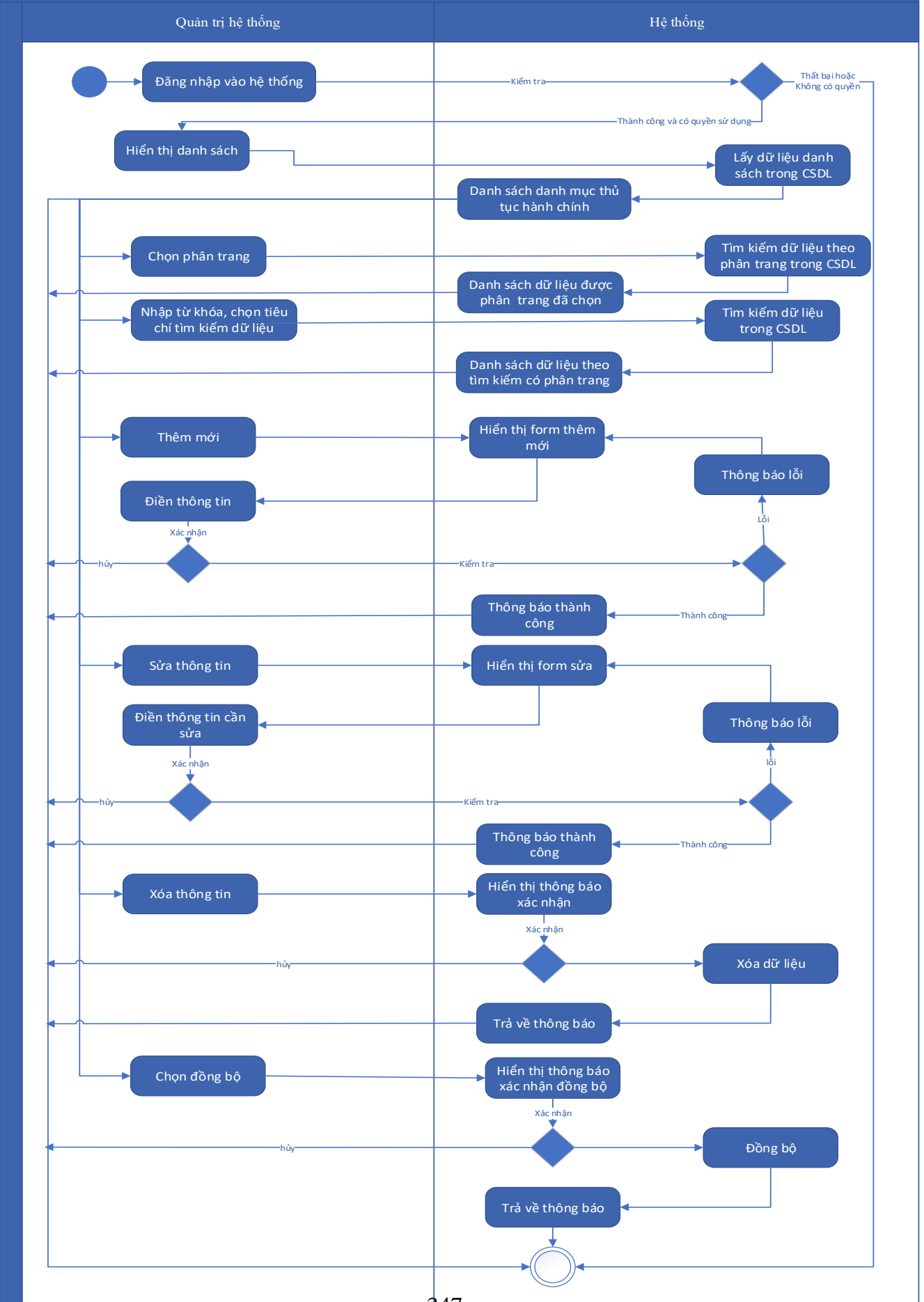
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thông tin TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách TTHC
2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo tiêu chí tìm kiếm được chọn
3. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách TTHC theo phân trang
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới TTHC. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn 1 TTHC và chọn Sửa. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), lưu thông tin TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn 1 TTHC và chọn Xóa. Hệ thống xóa thủ tục hành chính
7. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống kiểm tra thông tin thủ tục hành chính trên CSDL QG về TTHC, đồng bộ thông tin TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thông tin TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách TTHC2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách TTHC theo tiêu chí tìm kiếm được chọn3. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách TTHC. Hệ thống hiển thị danh sách TTHC theo phân trang4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới TTHC. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi5. Quản trị hệ thống chọn 1 TTHC và chọn Sửa. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), lưu thông tin TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi6. Quản trị hệ thống chọn 1 TTHC và chọn Xóa. Hệ thống xóa thủ tục hành chính7. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống kiểm tra thông tin thủ tục hành chính trên CSDL QG về TTHC, đồng bộ thông tin TTHC và thông báo thành công hoặc lỗi	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.13.2. Quản lý danh mục dịch vụ công

Yêu cầu:

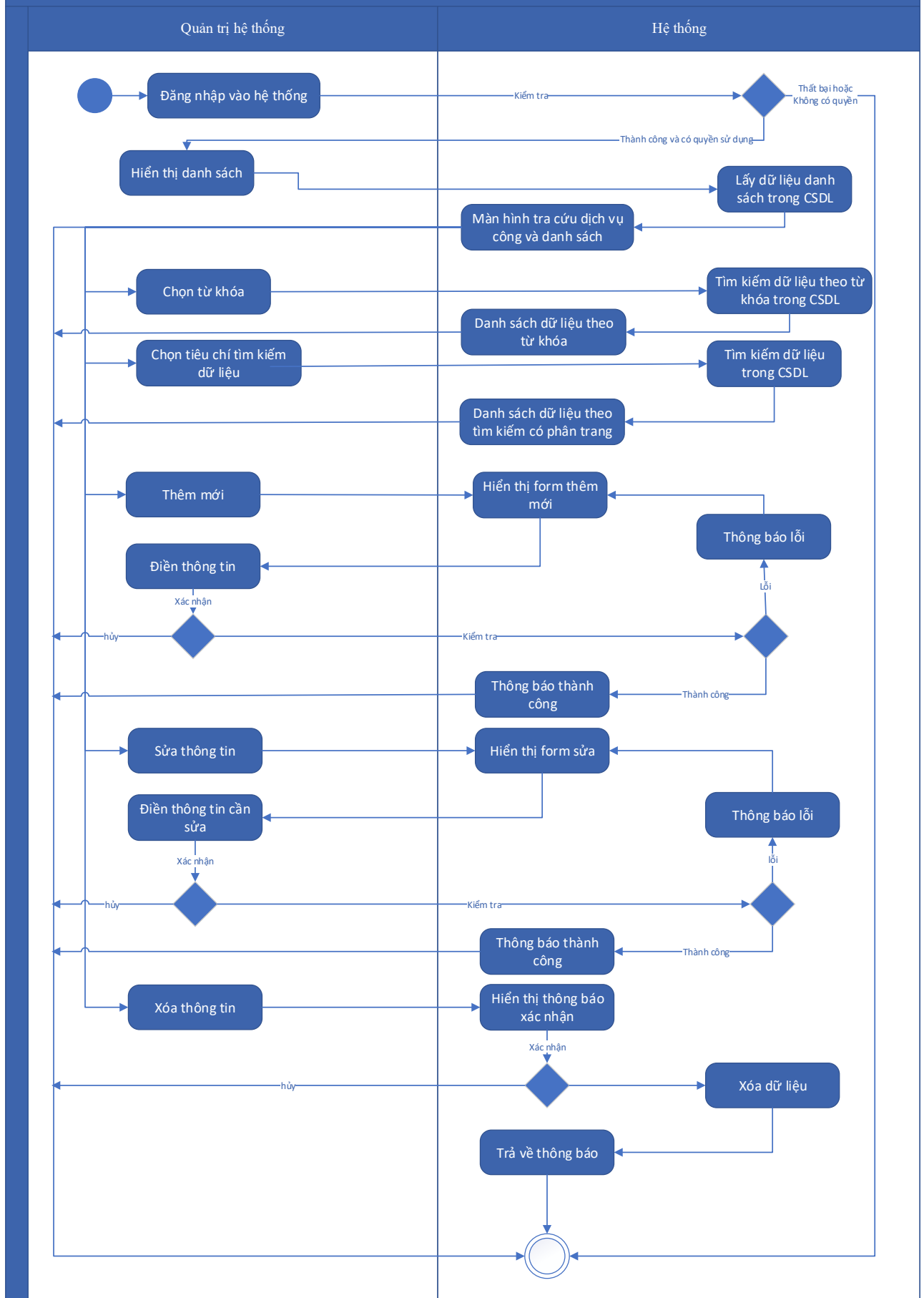
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thông tin dịch vụ công. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu dịch vụ công
2. Quản trị hệ thống từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo từ khóa
3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công tiêu chí tìm kiếm được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới dịch vụ công. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới thông tin dịch vụ công mới và thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn 1 dịch vụ công và chọn Sửa. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật thông tin dịch vụ công
6. Quản trị hệ thống chọn 1 dịch vụ công và chọn Xóa. Hệ thống xóa dịch vụ công

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục dịch vụ công		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục dịch vụ công	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thông tin dịch vụ công. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu dịch vụ công2. Quản trị hệ thống từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công theo từ khóa3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách dịch vụ công tiêu chí tìm kiếm được chọn4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới dịch vụ công. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới thông tin dịch vụ công mới và thông báo thành công hoặc lỗi5. Quản trị hệ thống chọn 1 dịch vụ công và chọn Sửa. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật thông tin dịch vụ công6. Quản trị hệ thống chọn 1 dịch vụ công và chọn Xóa. Hệ thống xóa dịch vụ công	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.13.3. Quản lý danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính có phân trang

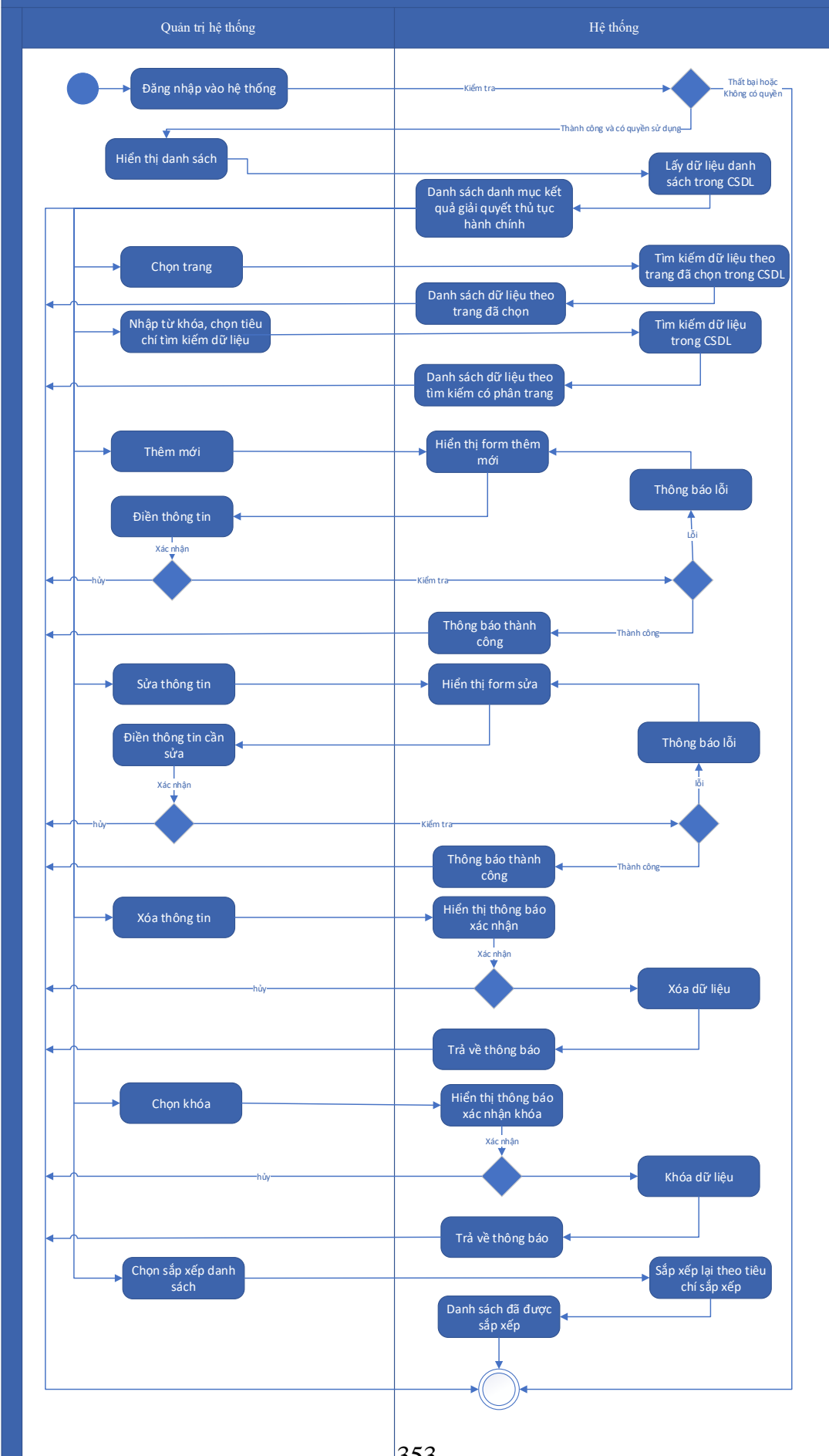
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính có phân trang2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính tìm thấy3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo trang được chọn4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi5. Quản trị hệ thống chọn kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi6. Quản trị hệ thống chọn kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi7. Quản trị hệ thống chọn kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo điều kiện sắp xếp	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.4. Quản lý danh mục thành phần hồ sơ

Yêu cầu:

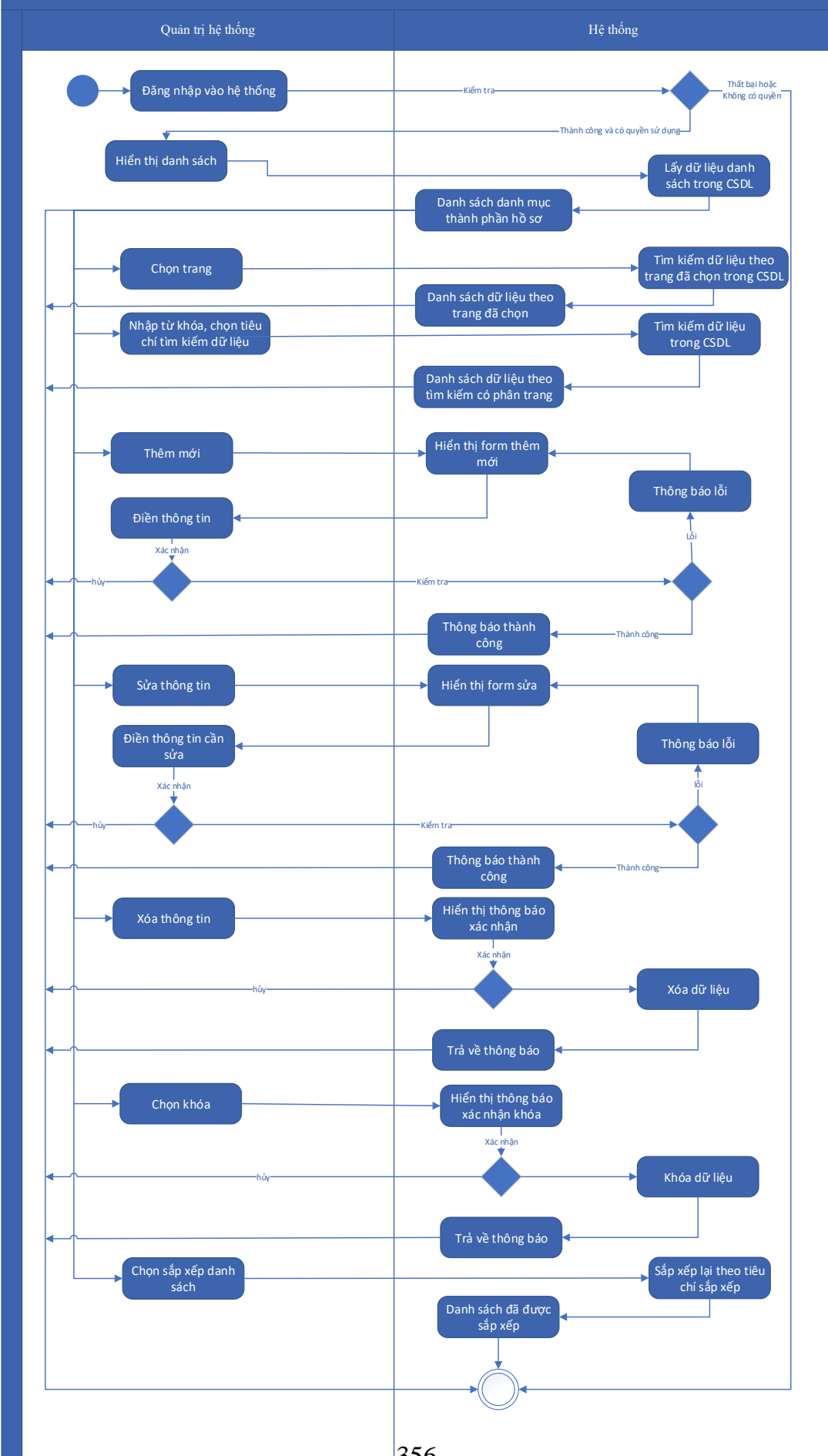
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thành phần hồ sơ có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách thành phần hồ sơ tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách thành phần hồ sơ theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới thành phần hồ sơ. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới thành phần hồ sơ và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn thành phần hồ sơ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thành phần hồ sơ để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật thành phần hồ sơ và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn thành phần hồ sơ và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn thành phần hồ sơ và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin thành phần hồ sơ và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý thành phần hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách thành phần hồ sơ theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục thành phần hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục thành phần hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thành phần hồ sơ có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách thành phần hồ sơ tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách thành phần hồ sơ theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới thành phần hồ sơ. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới thành phần hồ sơ và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn thành phần hồ sơ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thành phần hồ sơ để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật thành phần hồ sơ và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn thành phần hồ sơ và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn thành phần hồ sơ và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin thành phần hồ sơ và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý thành phần hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách thành phần hồ sơ theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.5. Quản lý danh mục căn cứ pháp lý

Yêu cầu:

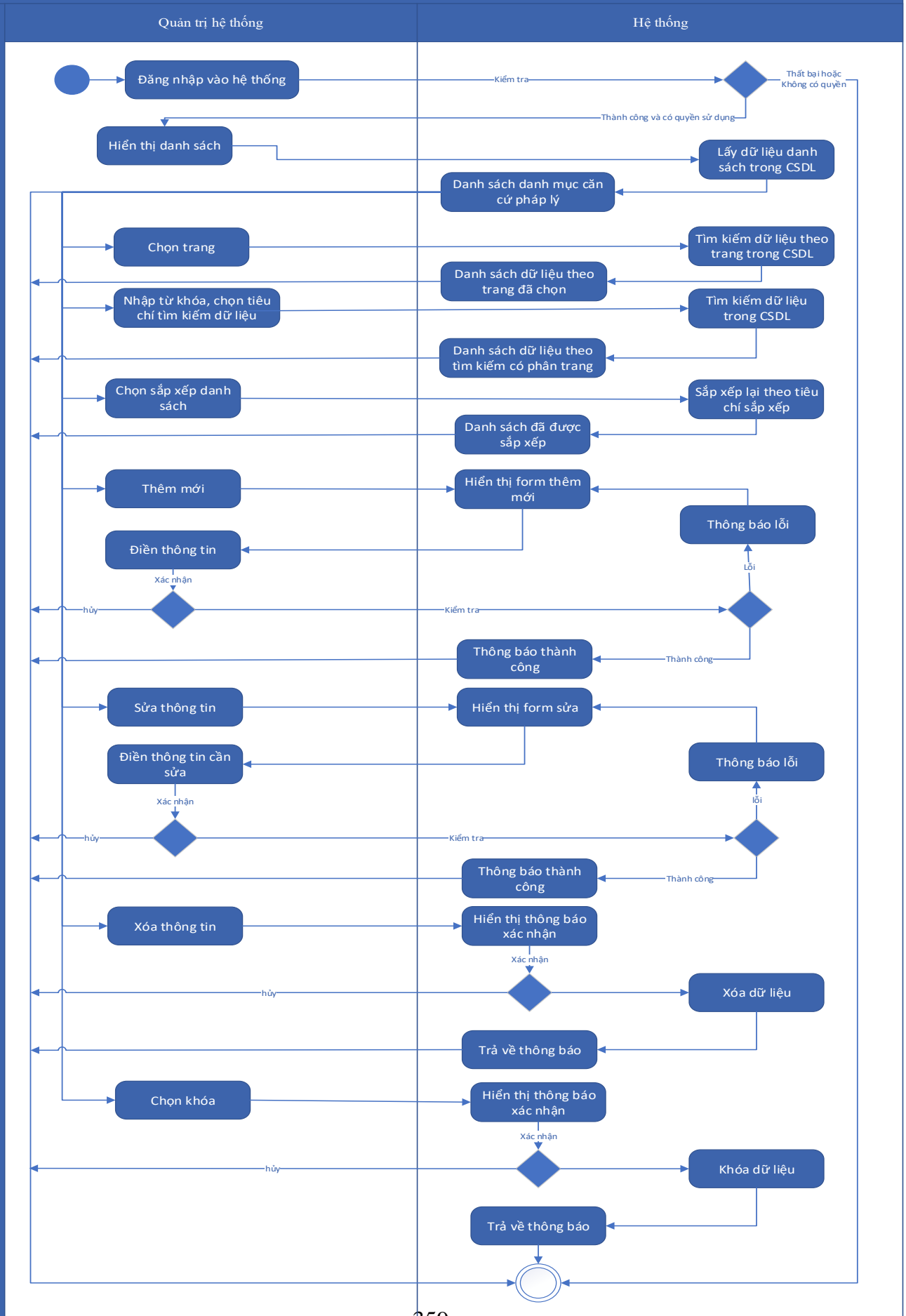
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách căn cứ pháp lý có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách căn cứ pháp lý tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách căn cứ pháp lý theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới căn cứ pháp lý. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới căn cứ pháp lý và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn căn cứ pháp lý và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin căn cứ pháp lý để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật căn cứ pháp lý và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn căn cứ pháp lý và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn căn cứ pháp lý và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin căn cứ pháp lý và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý căn cứ pháp lý. Hệ thống hiển thị danh sách căn cứ pháp lý theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục căn cứ pháp lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục căn cứ pháp lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách căn cứ pháp lý có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách căn cứ pháp lý tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách căn cứ pháp lý theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới căn cứ pháp lý. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới căn cứ pháp lý và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn căn cứ pháp lý và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin căn cứ pháp lý để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật căn cứ pháp lý và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn căn cứ pháp lý và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn căn cứ pháp lý và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin căn cứ pháp lý và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý căn cứ pháp lý. Hệ thống hiển thị danh sách căn cứ pháp lý theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.13.6. Quản lý cơ quan, đơn vị

Yêu cầu:

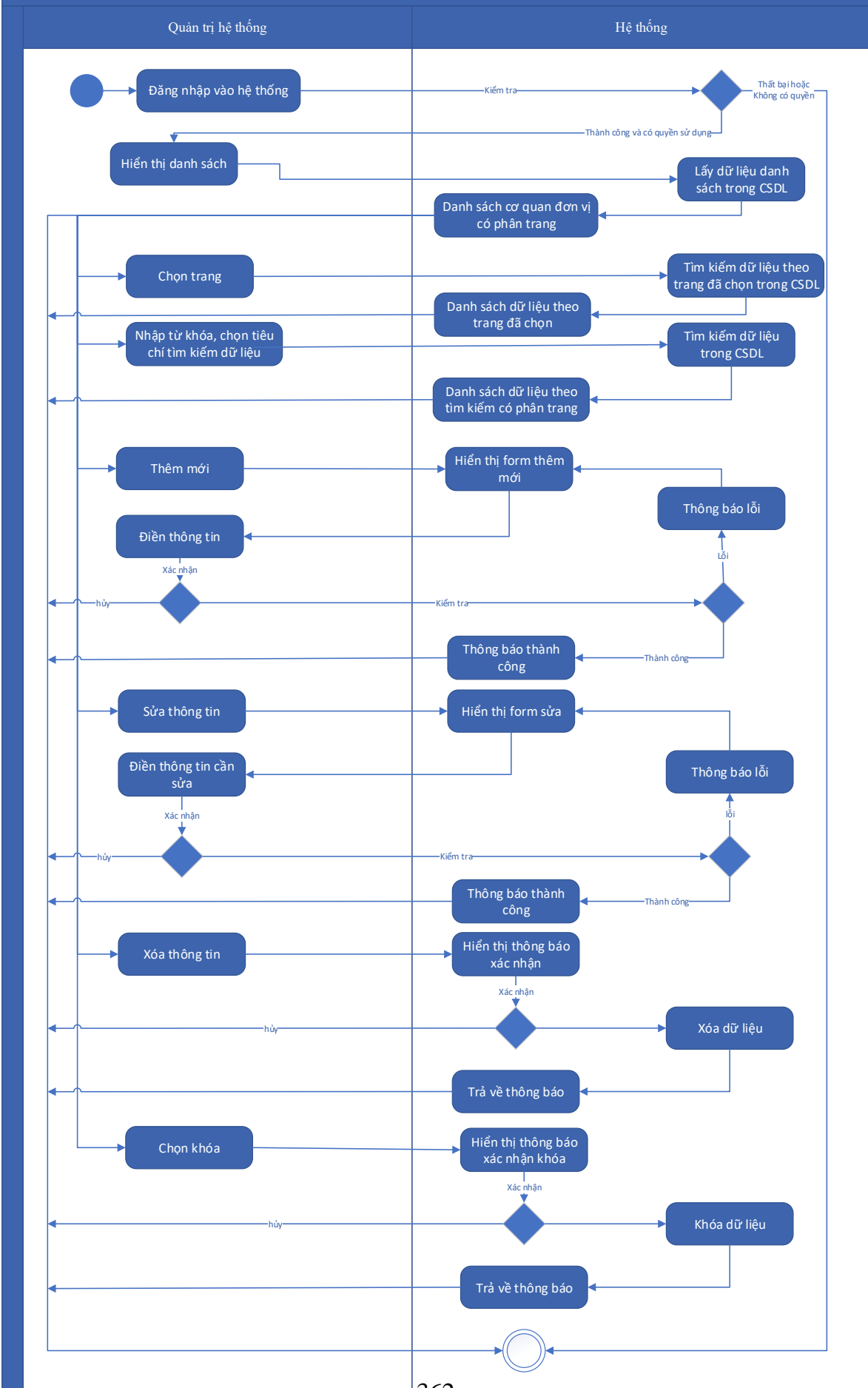
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới cơ quan, đơn vị. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới cơ quan, đơn vị và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn cơ quan, đơn vị và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin cơ quan, đơn vị để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật cơ quan, đơn vị và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn cơ quan, đơn vị và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn cơ quan, đơn vị và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin cơ quan, đơn vị và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý cơ quan, đơn vị. Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý cơ quan, đơn vị		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý cơ quan, đơn vị	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý cơ quan, đơn vị. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới cơ quan, đơn vị. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới cơ quan, đơn vị và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn cơ quan, đơn vị và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin cơ quan, đơn vị để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật cơ quan, đơn vị và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn cơ quan, đơn vị và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn cơ quan, đơn vị và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin cơ quan, đơn vị và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý cơ quan, đơn vị. Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan, đơn vị theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.13.7. Quản lý Danh mục nguồn gốc sử dụng đất

Yêu cầu:

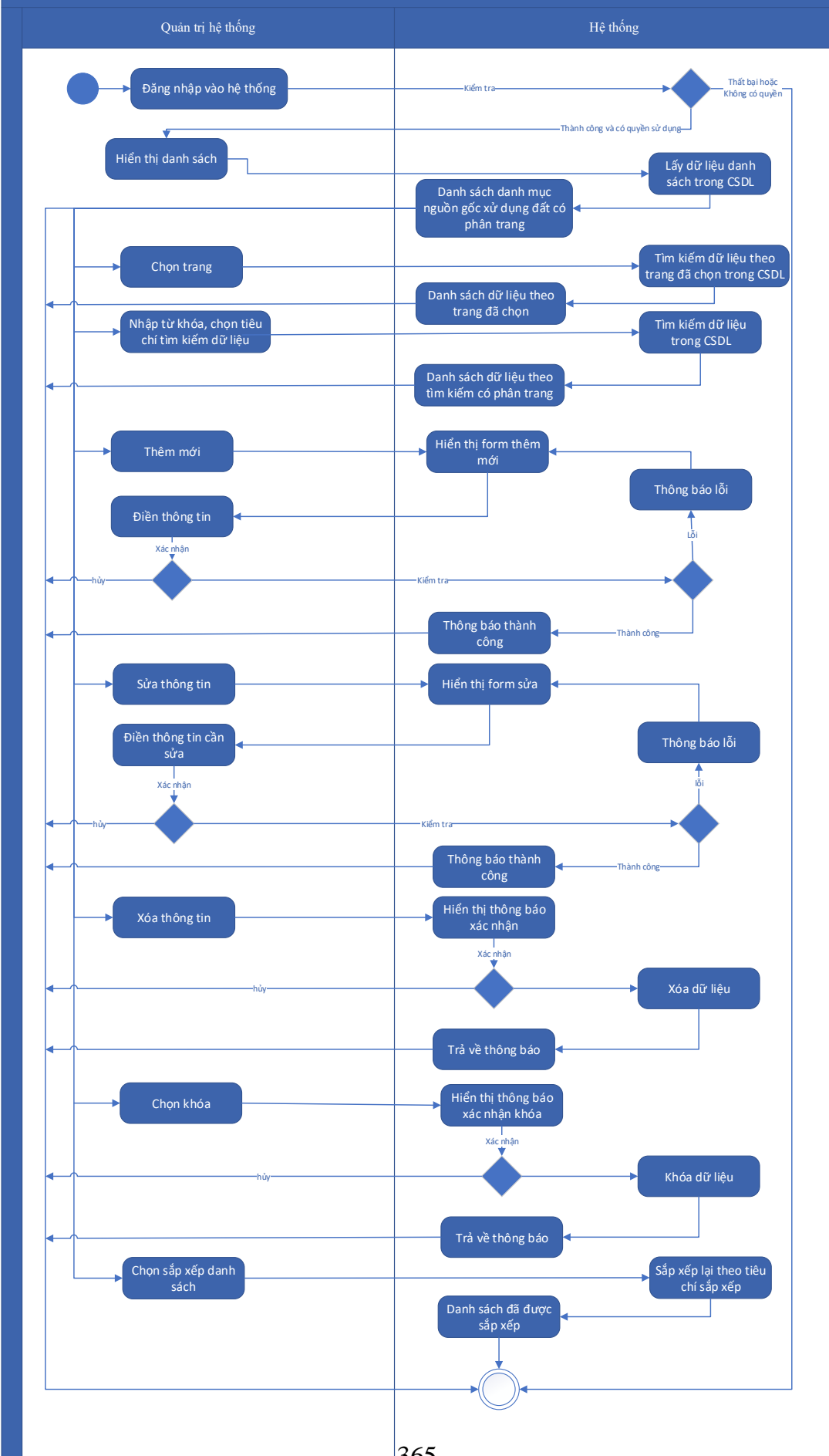
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nguồn gốc sử dụng đất. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nguồn gốc sử dụng đất và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn nguồn gốc sử dụng đất và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nguồn gốc sử dụng đất để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nguồn gốc sử dụng đất và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn nguồn gốc sử dụng đất và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn nguồn gốc sử dụng đất và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nguồn gốc sử dụng đất và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý Danh mục nguồn gốc sử dụng đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục nguồn gốc sử dụng đất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nguồn gốc sử dụng đất. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nguồn gốc sử dụng đất và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn nguồn gốc sử dụng đất và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nguồn gốc sử dụng đất để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nguồn gốc sử dụng đất và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn nguồn gốc sử dụng đất và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn nguồn gốc sử dụng đất và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nguồn gốc sử dụng đất và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách Quản lý nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống hiển thị danh sách nguồn gốc sử dụng đất theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.8. Quản lý danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

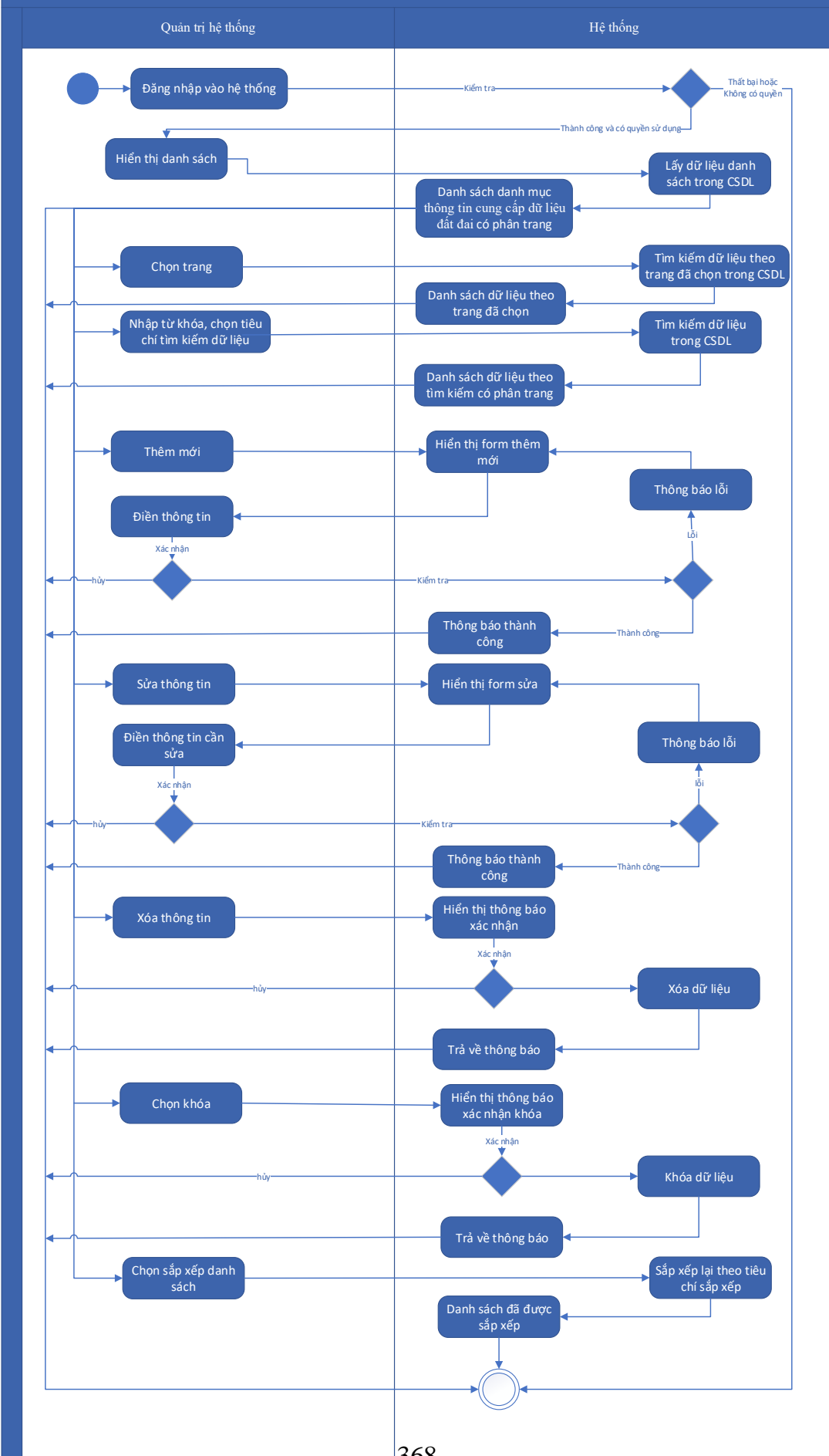
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thông tin cung cấp dữ liệu đất đai để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thông tin cung cấp dữ liệu đất đai để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin thông tin cung cấp dữ liệu đất đai và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin cung cấp dữ liệu đất đai theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.9. Quản lý danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước

Yêu cầu:

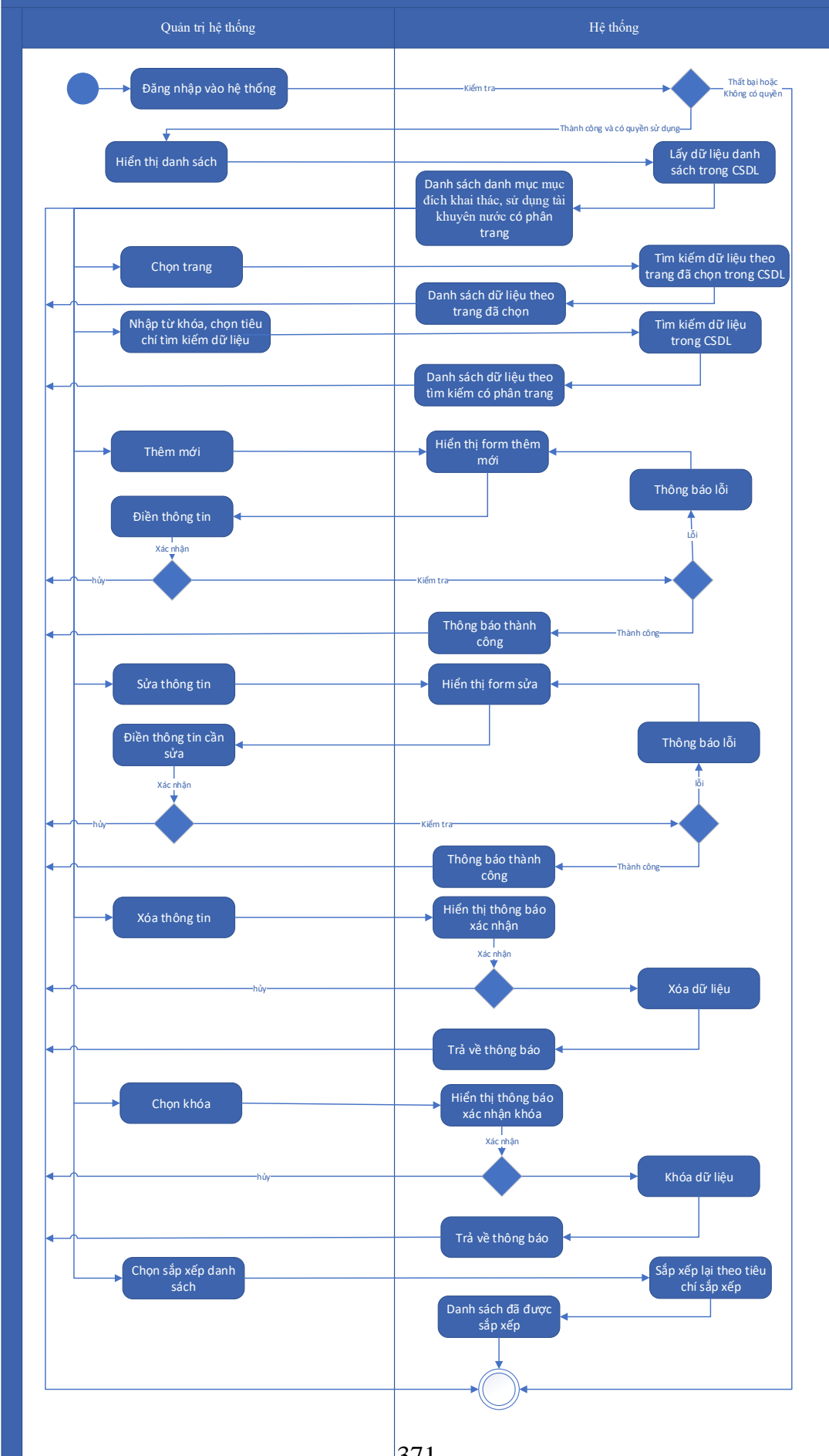
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	

	8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị danh sách mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước theo điều kiện sắp xếp
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.10. Quản lý danh mục nhóm khoáng sản

Yêu cầu:

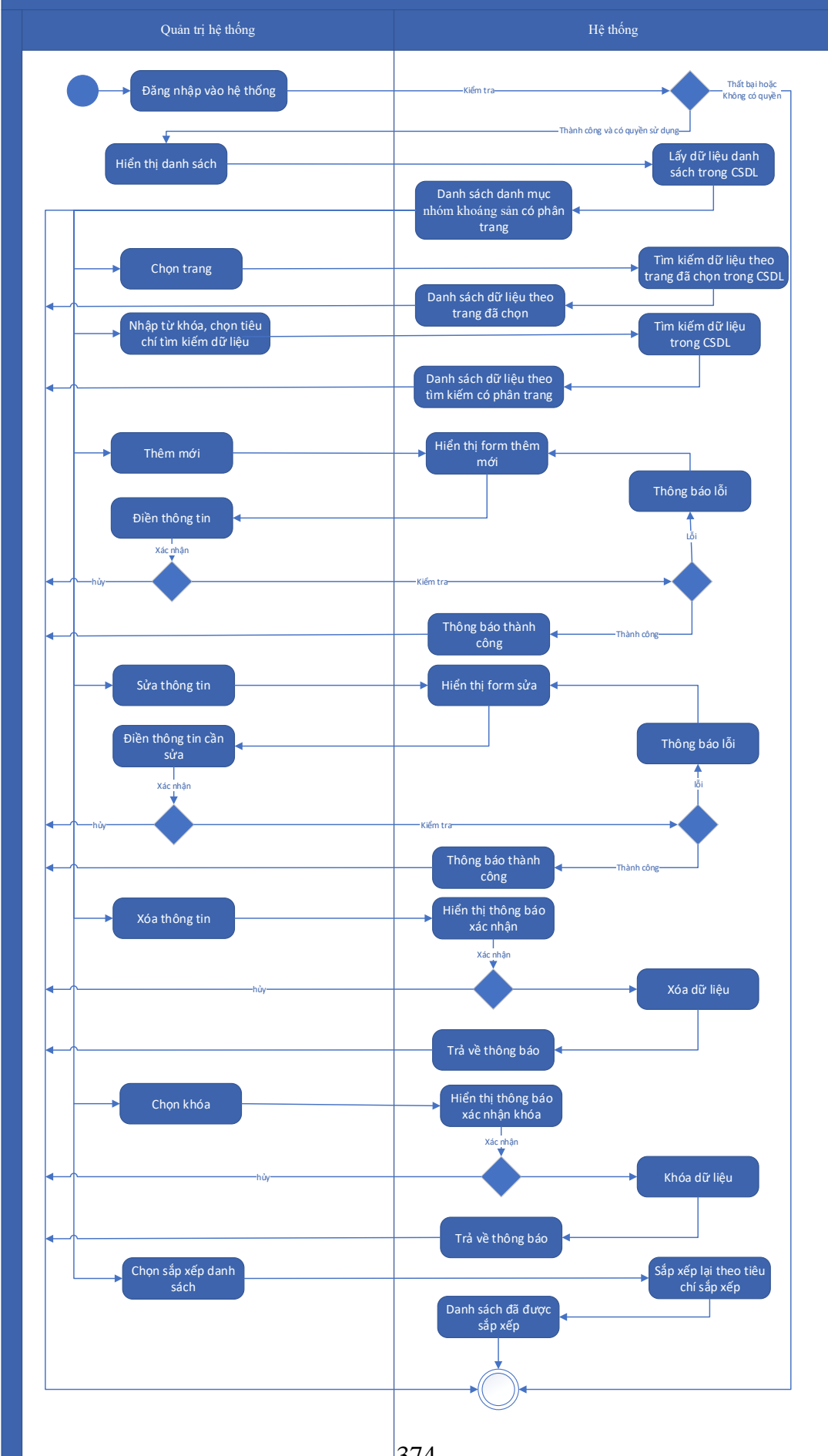
<p>1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý nhóm khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nhóm khoáng sản có phân trang</p> <p>2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nhóm khoáng sản tìm thấy</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm khoáng sản theo trang được chọn</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nhóm khoáng sản. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nhóm khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>5. Quản trị hệ thống chọn nhóm khoáng sản và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nhóm khoáng sản để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nhóm khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>6. Quản trị hệ thống chọn nhóm khoáng sản và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Quản trị hệ thống chọn nhóm khoáng sản và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nhóm khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách nhóm khoáng sản. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm khoáng sản theo điều kiện sắp xếp</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục nhóm khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục nhóm khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý nhóm khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nhóm khoáng sản có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nhóm khoáng sản tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm khoáng sản theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nhóm khoáng sản. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nhóm khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn nhóm khoáng sản và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nhóm khoáng sản để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nhóm khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn nhóm khoáng sản và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn nhóm khoáng sản và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nhóm khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách nhóm khoáng sản. Hệ thống hiển thị danh sách nhóm khoáng sản theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.1.4.13.11. Quản lý danh mục loại khoáng sản

Yêu cầu:

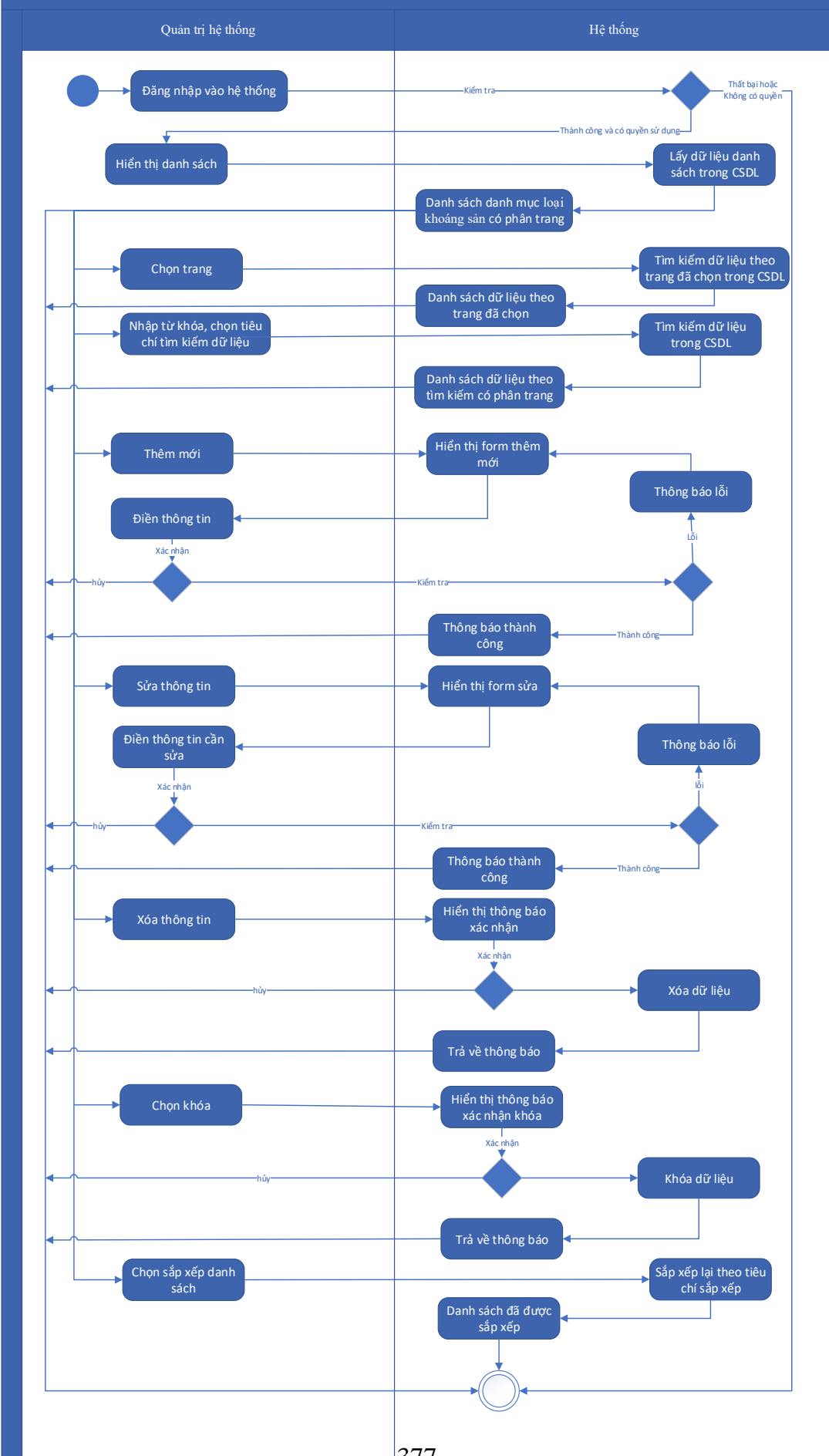
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý loại khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách loại khoáng sản có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách loại khoáng sản tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách loại khoáng sản theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới loại khoáng sản. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới loại khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn loại khoáng sản và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin loại khoáng sản để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật loại khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn loại khoáng sản và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn loại khoáng sản và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin loại khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách loại khoáng sản. Hệ thống hiển thị danh sách loại khoáng sản theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục loại khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục loại khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý loại khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách loại khoáng sản có phân trang2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách loại khoáng sản tìm thấy3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách loại khoáng sản theo trang được chọn4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới loại khoáng sản. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới loại khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi5. Quản trị hệ thống chọn loại khoáng sản và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin loại khoáng sản để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật loại khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi6. Quản trị hệ thống chọn loại khoáng sản và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi7. Quản trị hệ thống chọn loại khoáng sản và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin loại khoáng sản và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách loại khoáng sản. Hệ thống hiển thị danh sách loại khoáng sản theo điều kiện sắp xếp	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.13.12. Quản lý danh mục nội dung cấp phép môi trường

Yêu cầu:

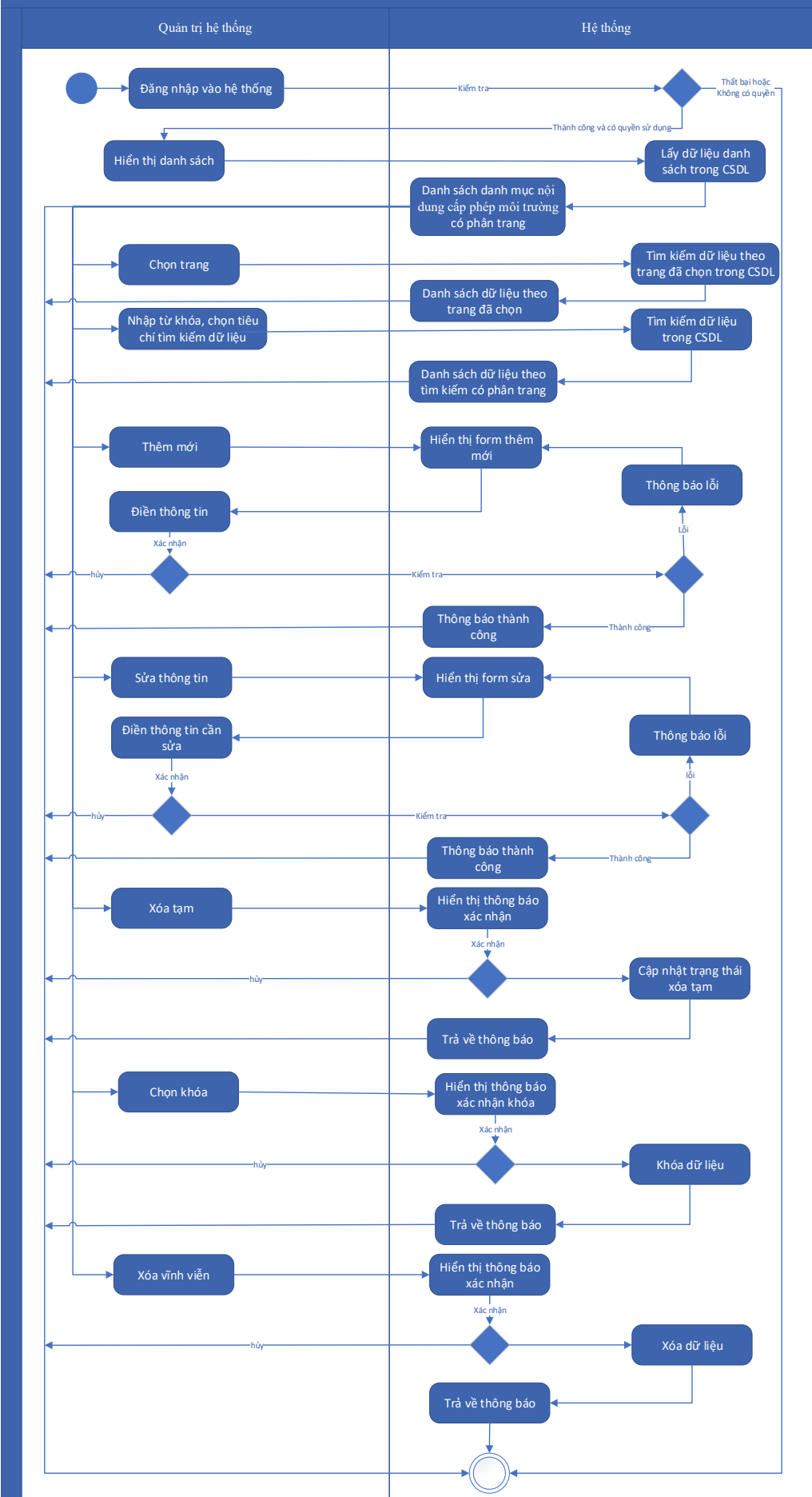
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nội dung cấp phép môi trường có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nội dung cấp phép môi trường tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nội dung cấp phép môi trường theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nội dung cấp phép môi trường. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nội dung cấp phép môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nội dung cấp phép môi trường để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nội dung cấp phép môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Xóa tạm. Hệ thống cập nhật trạng thái Tạm xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Xóa vĩnh viễn. Hệ thống xóa nội dung cấp phép môi trường khỏi hệ thống và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nội dung cấp phép môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục nội dung cấp phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục nội dung cấp phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách nội dung cấp phép môi trường có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách nội dung cấp phép môi trường tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách nội dung cấp phép môi trường theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới nội dung cấp phép môi trường. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới nội dung cấp phép môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin nội dung cấp phép môi trường để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật nội dung cấp phép môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Xóa tạm. Hệ thống cập nhật trạng thái Tạm xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Xóa vĩnh viễn. Hệ thống xóa nội dung cấp phép môi trường khỏi hệ thống và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn nội dung cấp phép môi trường và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin nội dung cấp phép môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
------------------------	--

2.5.1.4.13.13. Quản lý danh mục phạm vi thành phần môi trường

Yêu cầu:

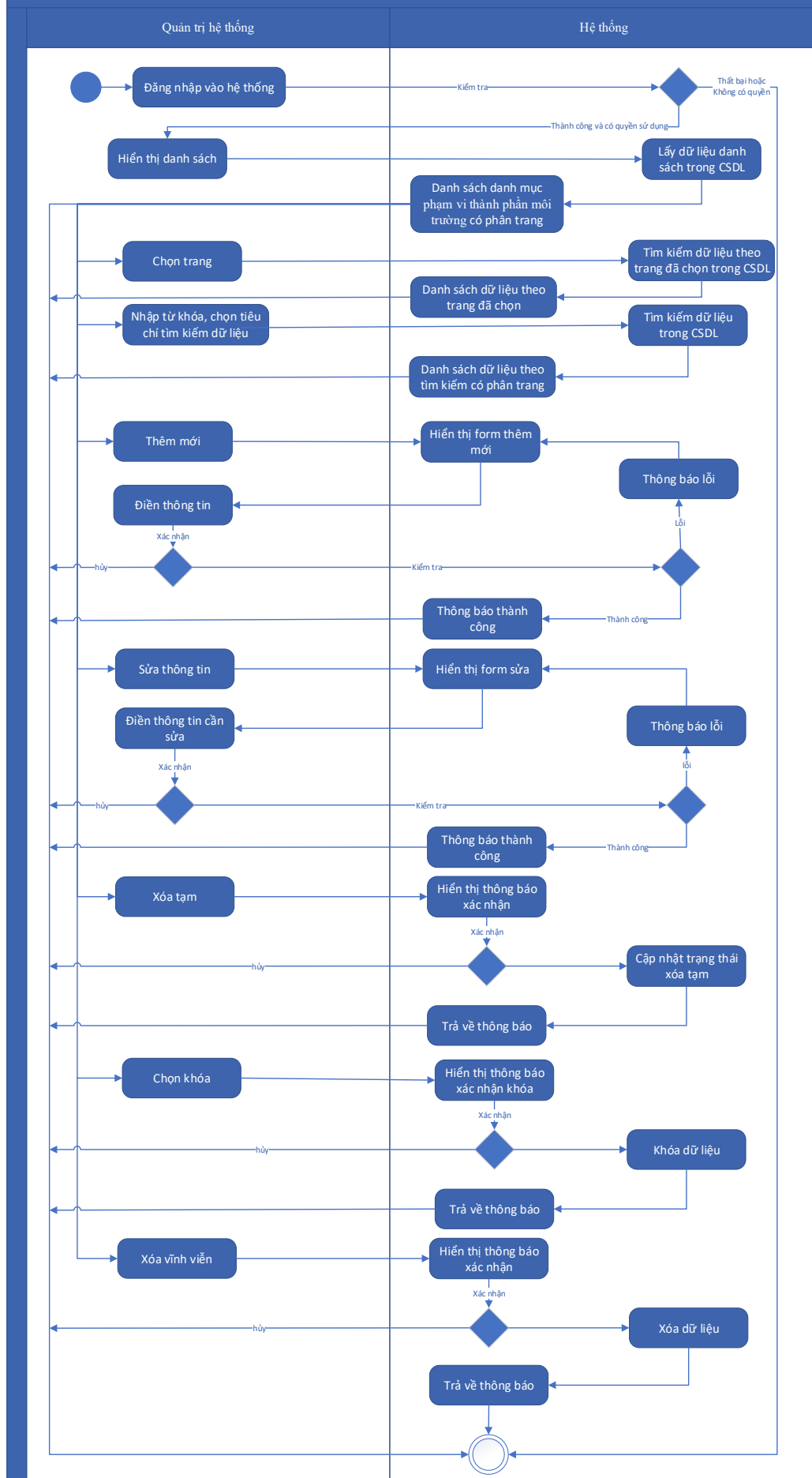
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách phạm vi thành phần môi trường có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách phạm vi thành phần môi trường tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách phạm vi thành phần môi trường theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới phạm vi thành phần môi trường. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới phạm vi thành phần môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin phạm vi thành phần môi trường để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật phạm vi thành phần môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Xóa tạm. Hệ thống cập nhật trạng thái Tạm xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Xóa vĩnh viễn. Hệ thống xóa phạm vi thành phần môi trường khỏi hệ thống và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin phạm vi thành phần môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục phạm vi thành phần môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục phạm vi thành phần môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách phạm vi thành phần môi trường có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách phạm vi thành phần môi trường tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách phạm vi thành phần môi trường theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới phạm vi thành phần môi trường. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới phạm vi thành phần môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin phạm vi thành phần môi trường để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật phạm vi thành phần môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Xóa tạm. Hệ thống cập nhật trạng thái Tạm xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Xóa vĩnh viễn. Hệ thống xóa phạm vi thành phần môi trường khỏi hệ thống và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 8. Quản trị hệ thống chọn phạm vi thành phần môi trường và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin phạm vi thành phần môi trường và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.14. Quản lý danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát

Yêu cầu:

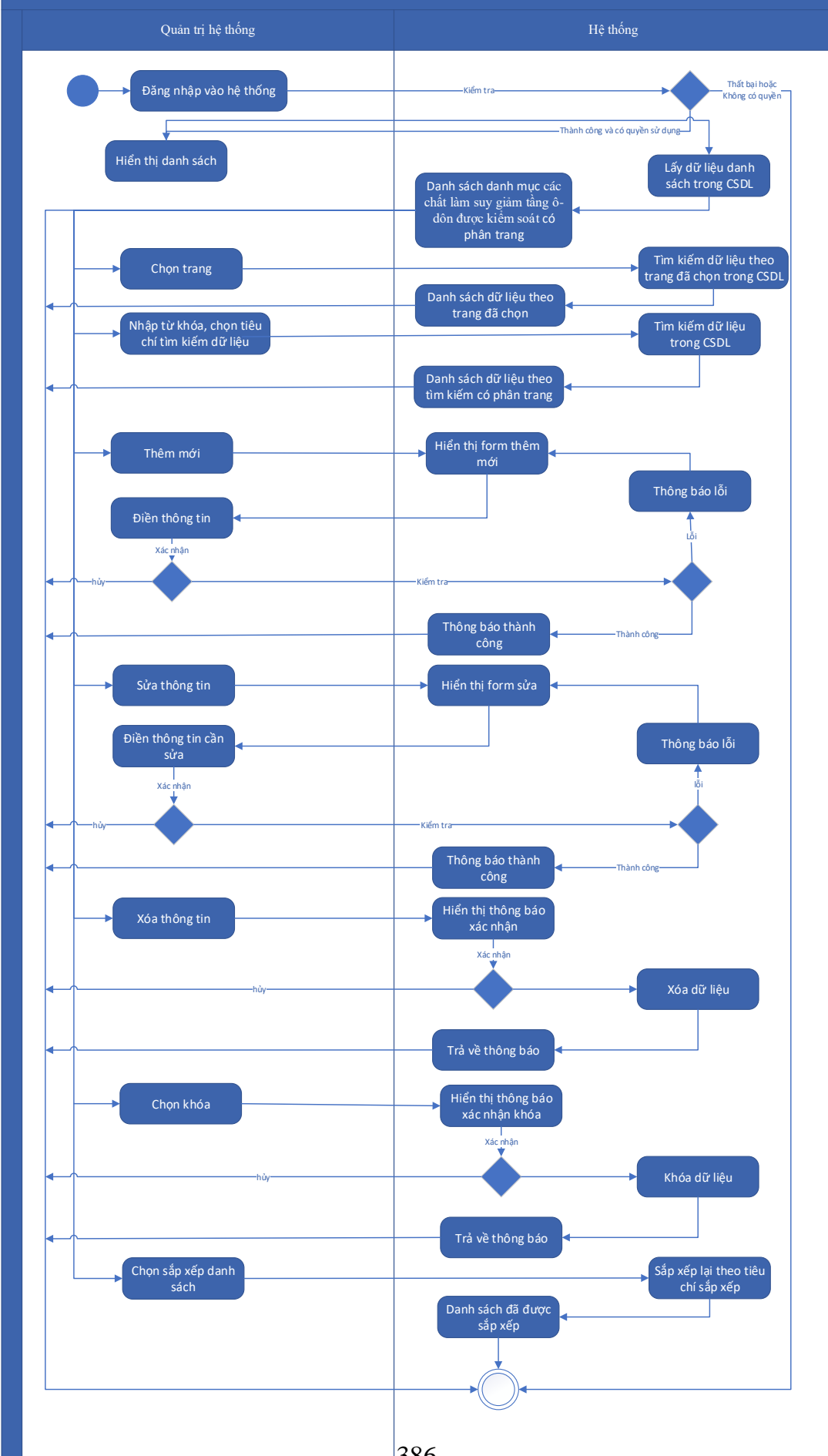
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	

	8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống hiển thị danh sách các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát theo điều kiện sắp xếp
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.15. Quản lý danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát

Yêu cầu:

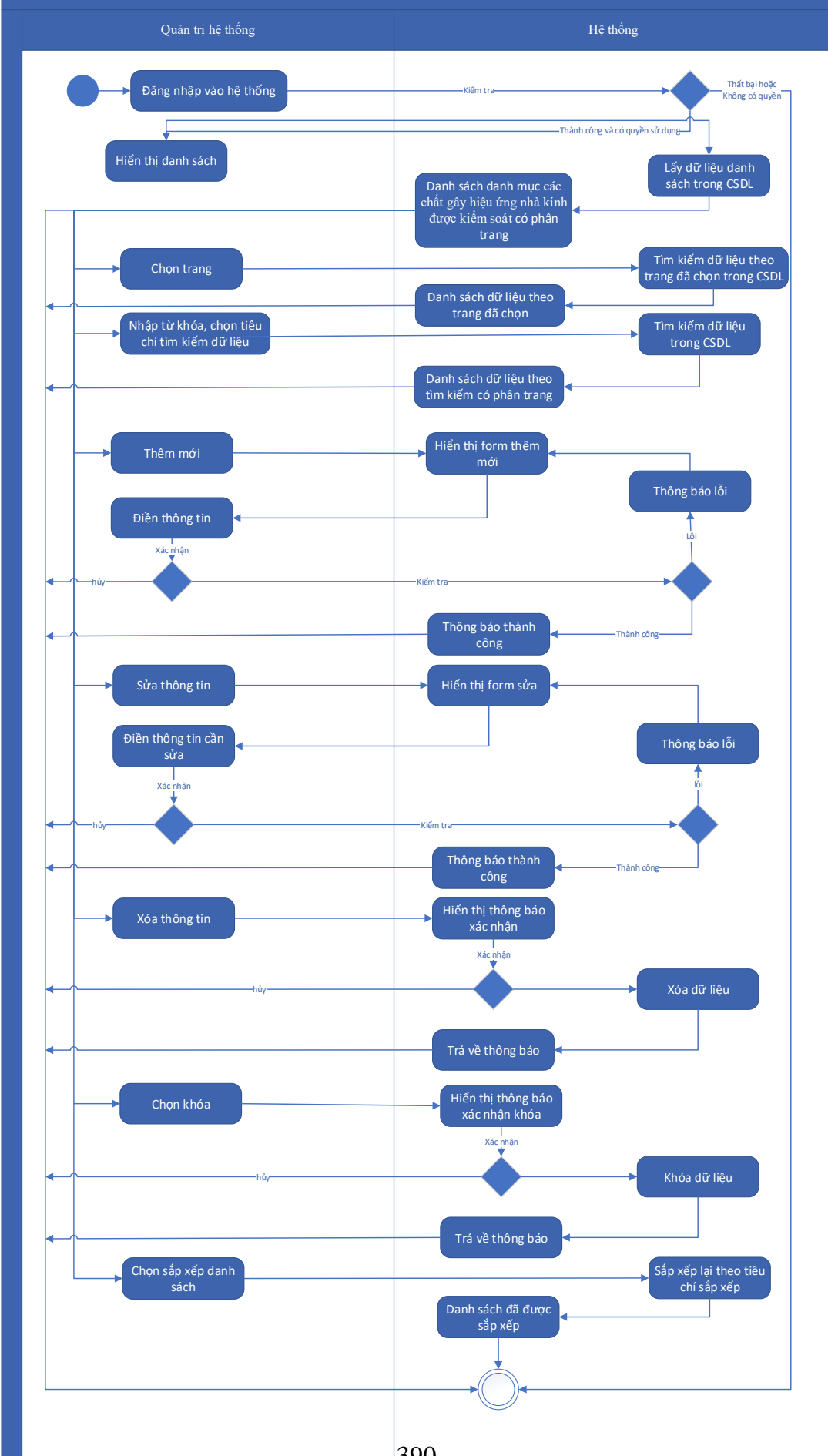
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát tìm thấy
3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát theo trang được chọn
4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
5. Quản trị hệ thống chọn các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
6. Quản trị hệ thống chọn các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
7. Quản trị hệ thống chọn các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát có phân trang2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát tìm thấy3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát theo trang được chọn4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi5. Quản trị hệ thống chọn các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi6. Quản trị hệ thống chọn các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi7. Quản trị hệ thống chọn các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi	

	8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống hiển thị danh sách các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát theo điều kiện sắp xếp
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.16. Quản lý danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát

Yêu cầu:

<p>1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát có phân trang</p> <p>2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát tìm thấy</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát theo trang được chọn</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>5. Quản trị hệ thống chọn các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>6. Quản trị hệ thống chọn các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>7. Quản trị hệ thống chọn các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và chọn Khóa. Hệ thống cập nhật trạng thái Khóa cho thông tin các sản</p>
--

phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

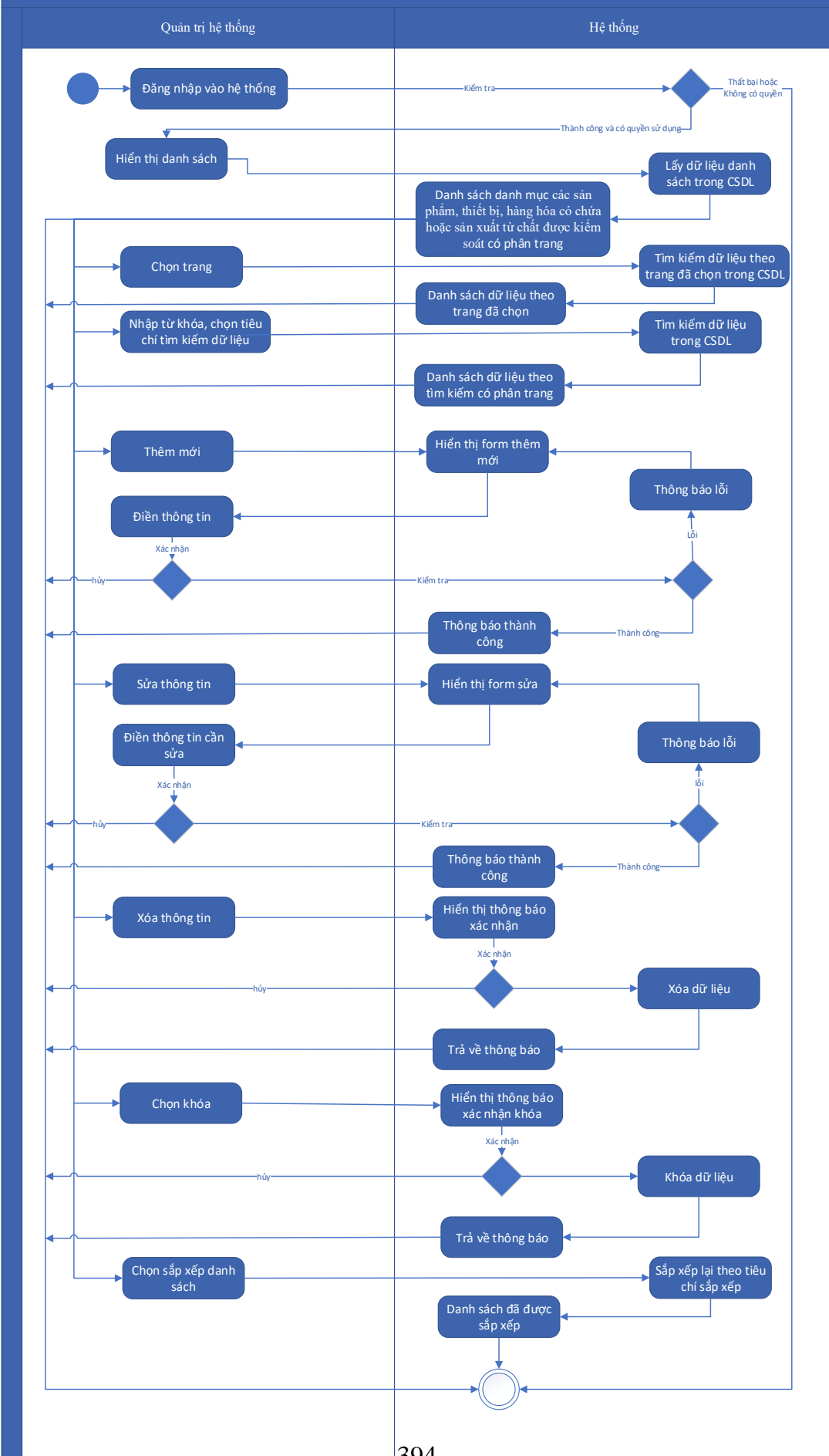
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát có phân trang 2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa, tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát tìm thấy 3. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát theo trang được chọn 4. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin thêm mới các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), thêm mới các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 5. Quản trị hệ thống chọn các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát để cập nhật. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin (thông báo lỗi nếu có), cập nhật các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 6. Quản trị hệ thống chọn các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 7. Quản trị hệ thống chọn các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và chọn Khóa. Hệ thống cập 	

	<p>nhật trạng thái Khóa cho thông tin các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị danh sách các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất theo điều kiện sắp xếp</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.17. Xây dựng API lấy danh sách thủ tục hành chính

Yêu cầu:

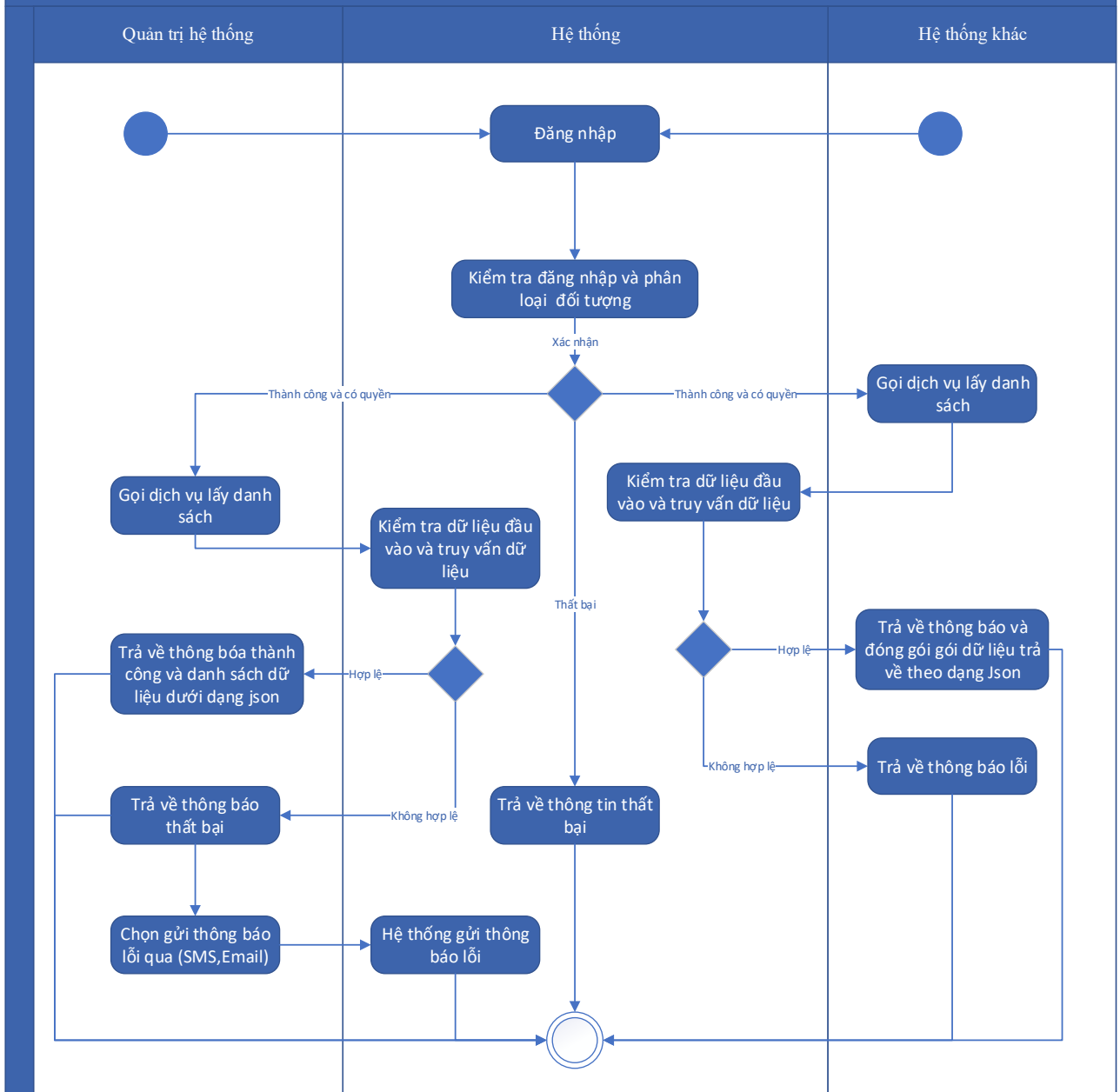
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách thủ tục hành chính, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách thủ tục hành chính, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.18. Xây dựng API lấy thông tin thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy thông tin thủ tục hành chính, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

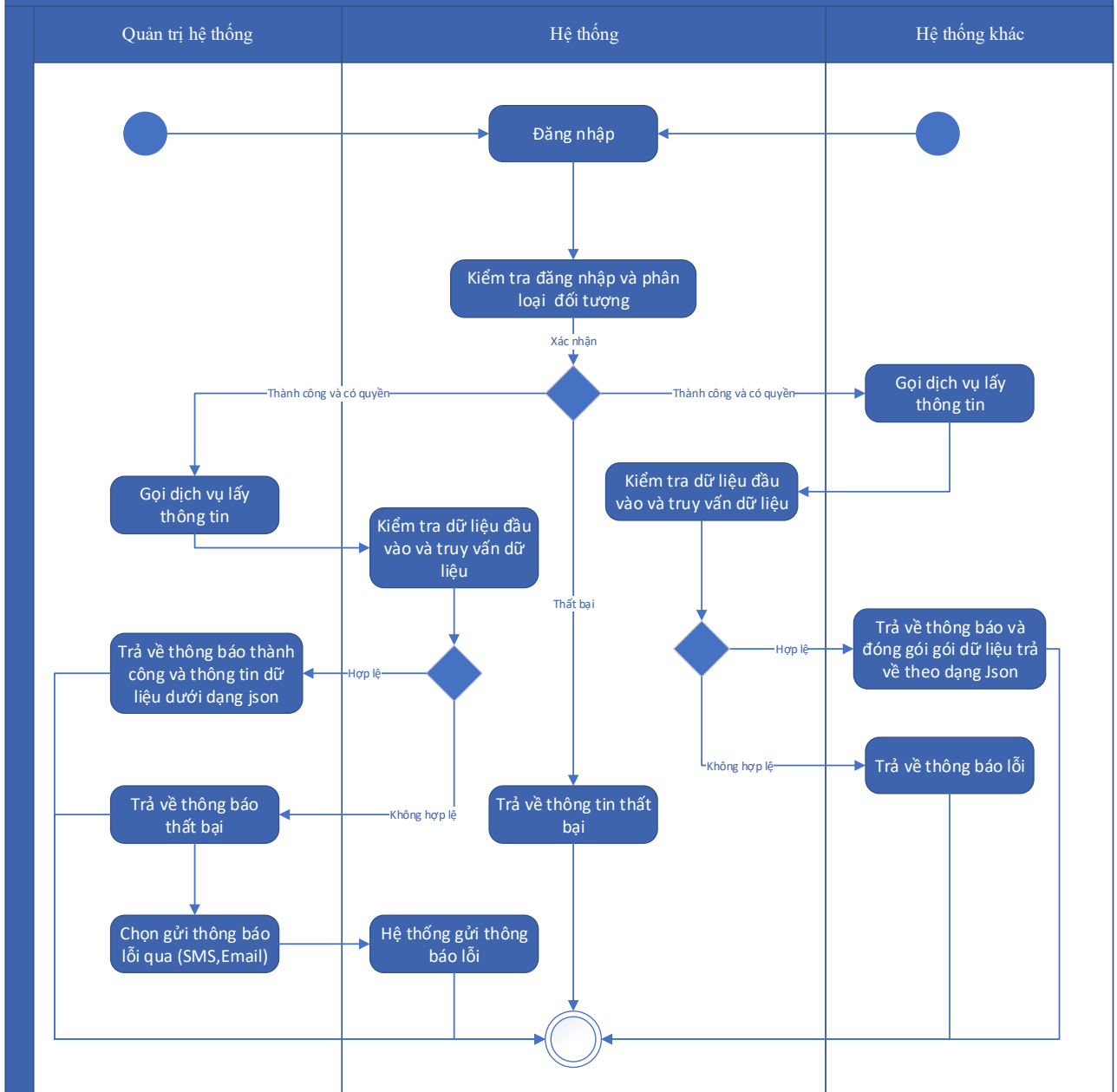
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy thông tin thủ tục hành chính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy thông tin thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy thông tin thủ tục hành chính, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.19. Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công

Yêu cầu:

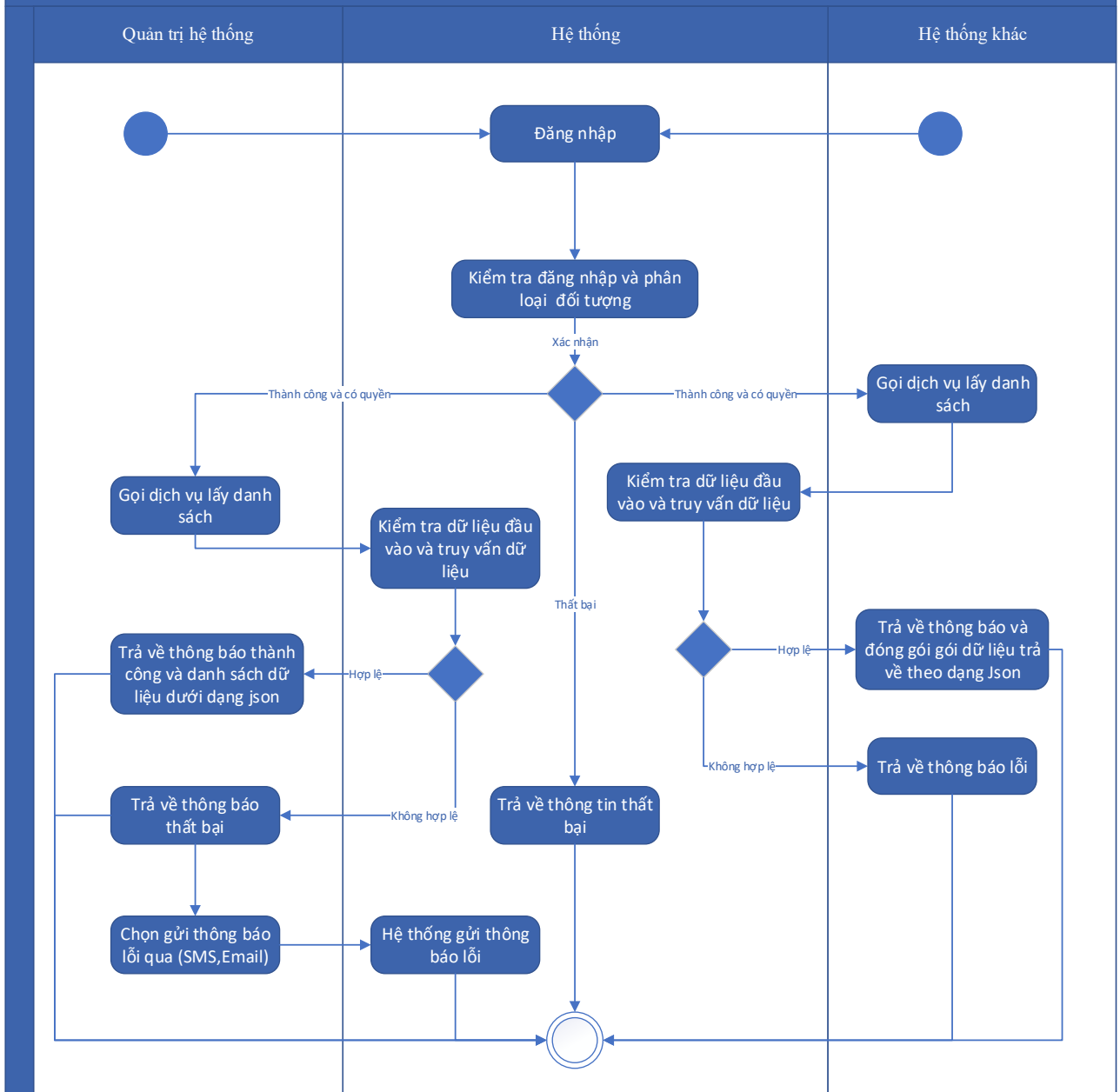
<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.20. Xây dựng API danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

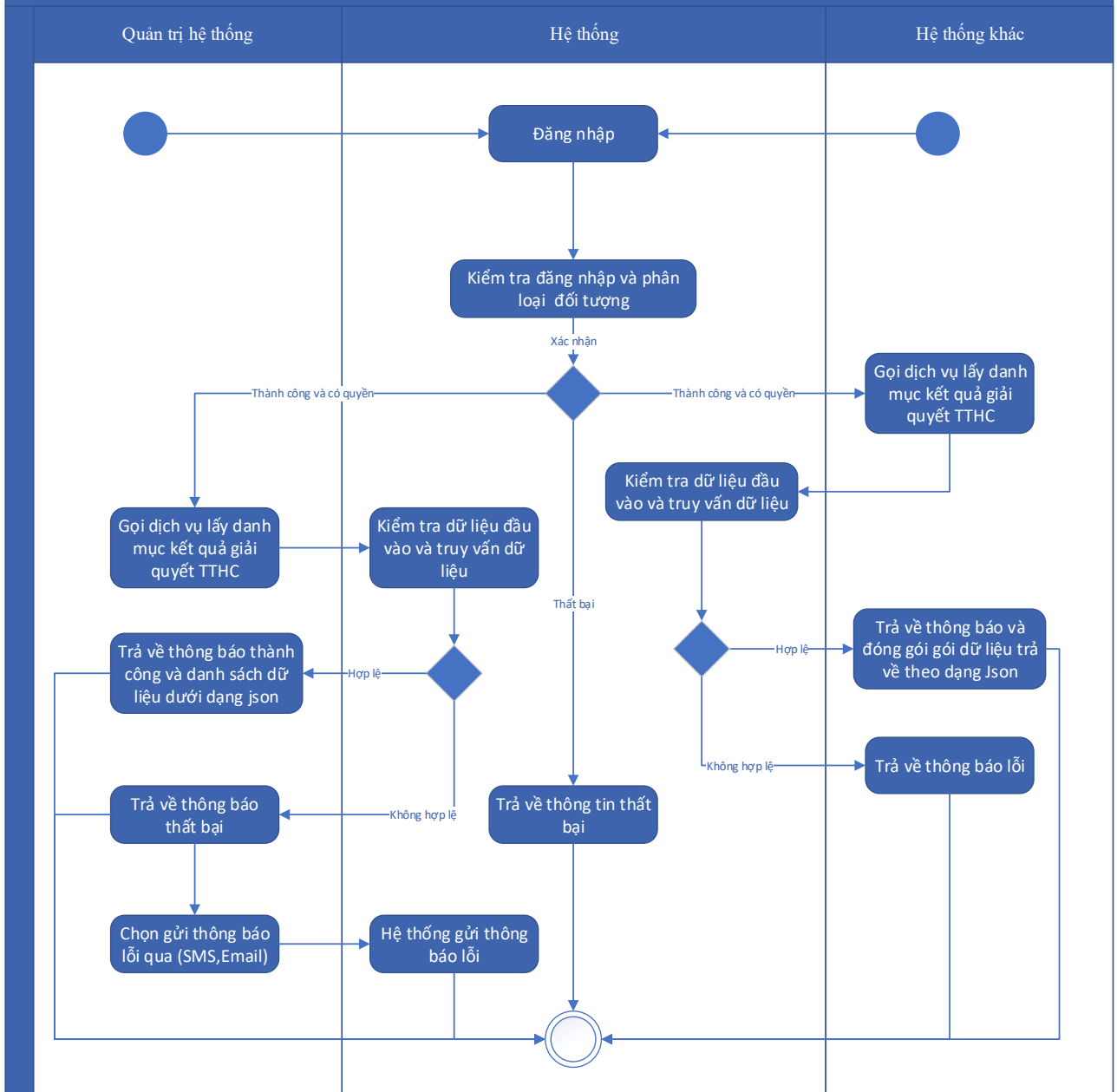
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.21. Xây dựng API danh mục thành phần hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục thành phần hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục thành phần hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

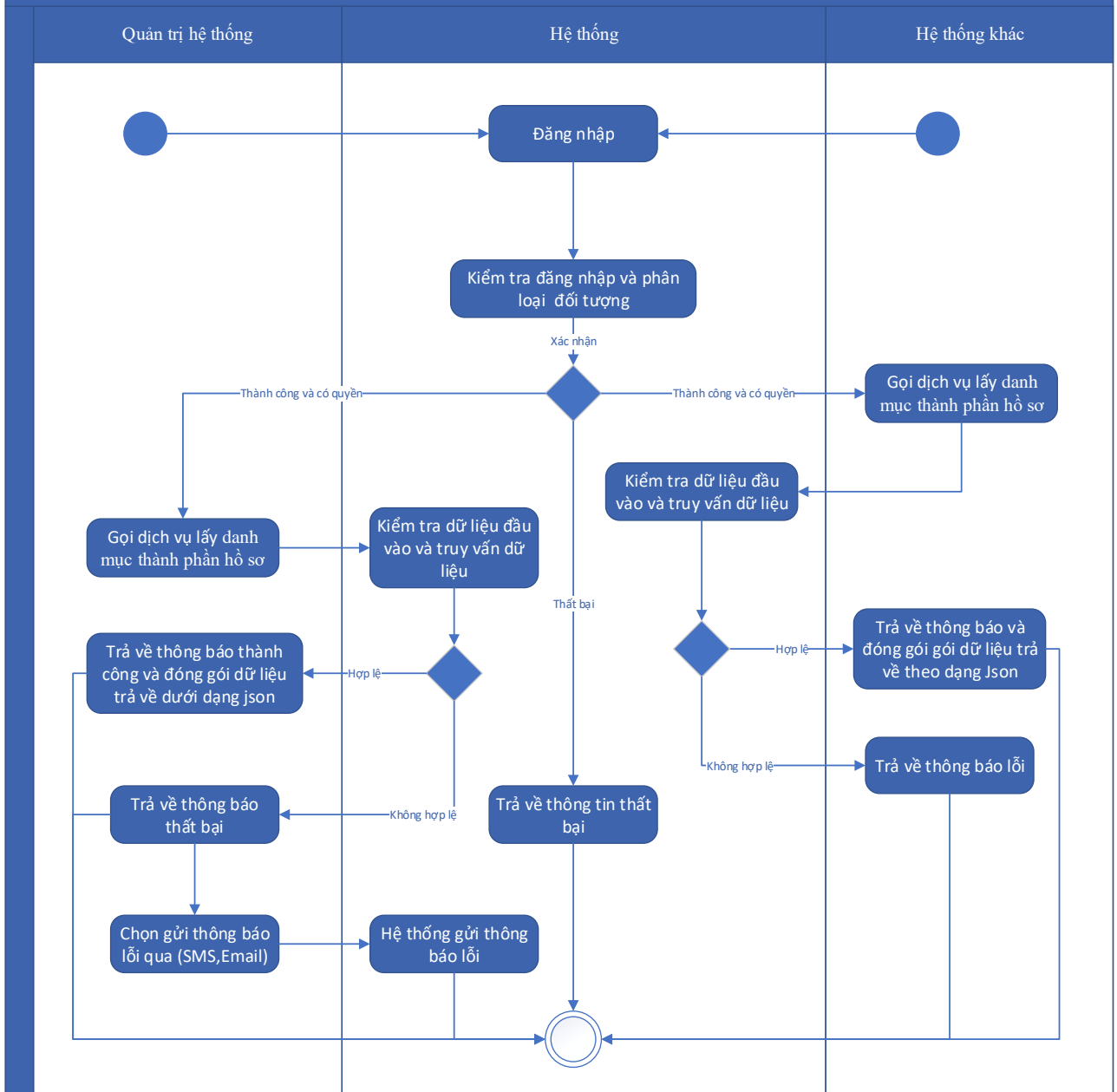
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API danh mục thành phần hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API danh mục thành phần hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục thành phần hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục thành phần hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục thành phần hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.22. Xây dựng API danh mục căn cứ pháp lý

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục căn cứ pháp lý, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục căn cứ pháp lý dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>

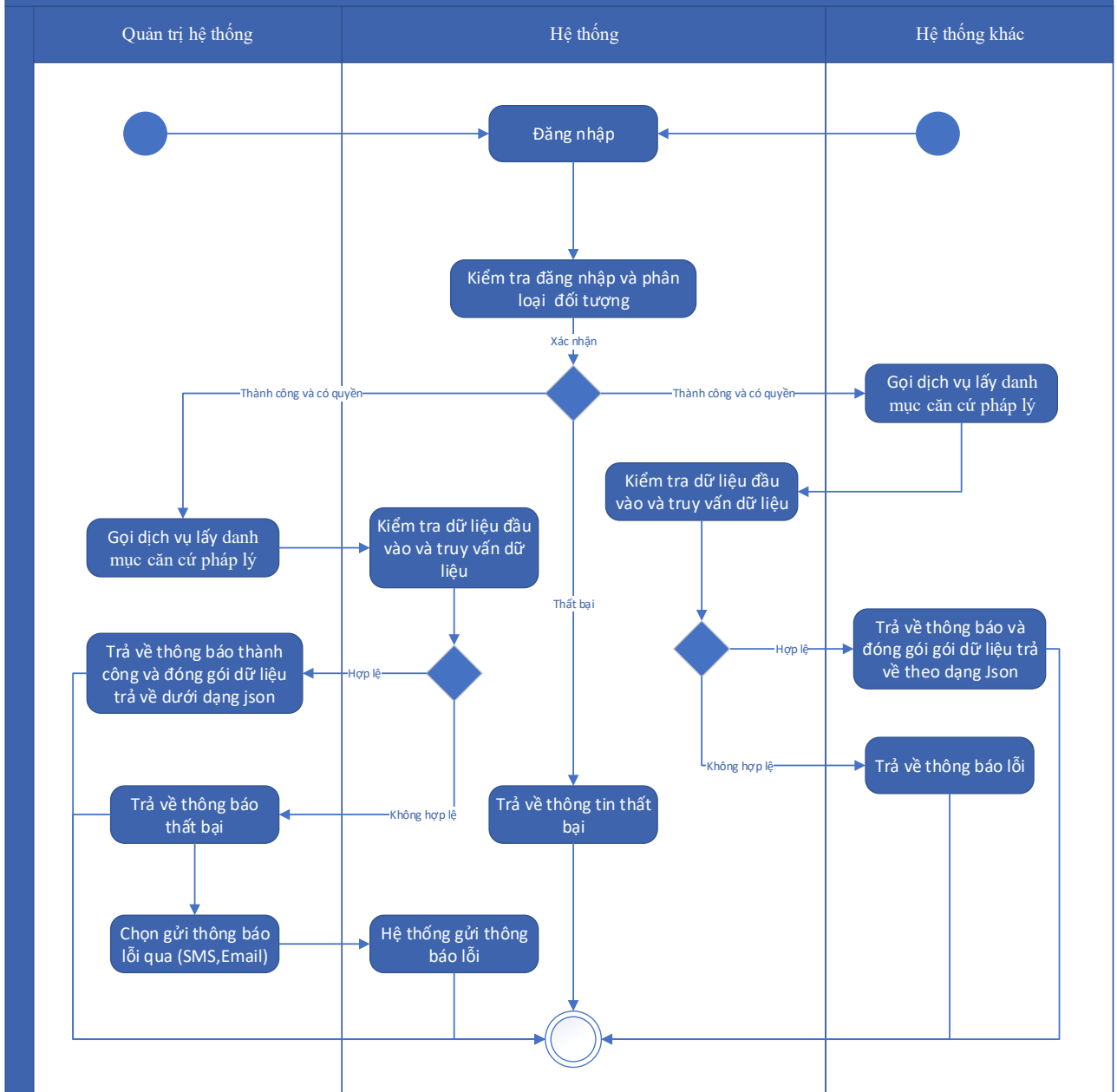
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API danh mục căn cứ pháp lý



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API danh mục căn cứ pháp lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục căn cứ pháp lý, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục căn cứ pháp lý dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục căn cứ pháp lý. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.23. Xây dựng API lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục nguồn gốc sử dụng đất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

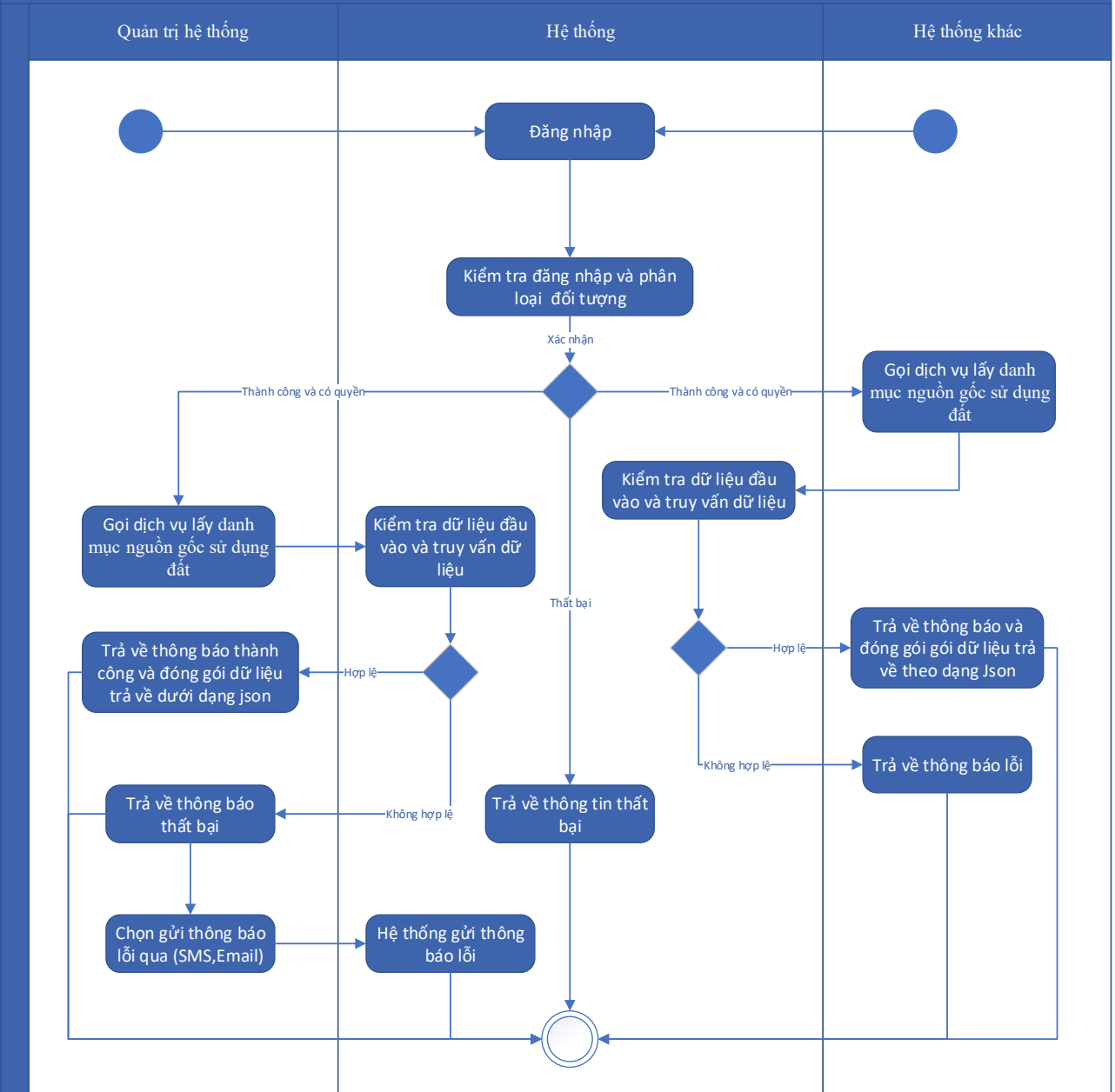
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục nguồn gốc sử dụng đất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục nguồn gốc sử dụng đất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.24. Xây dựng API lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

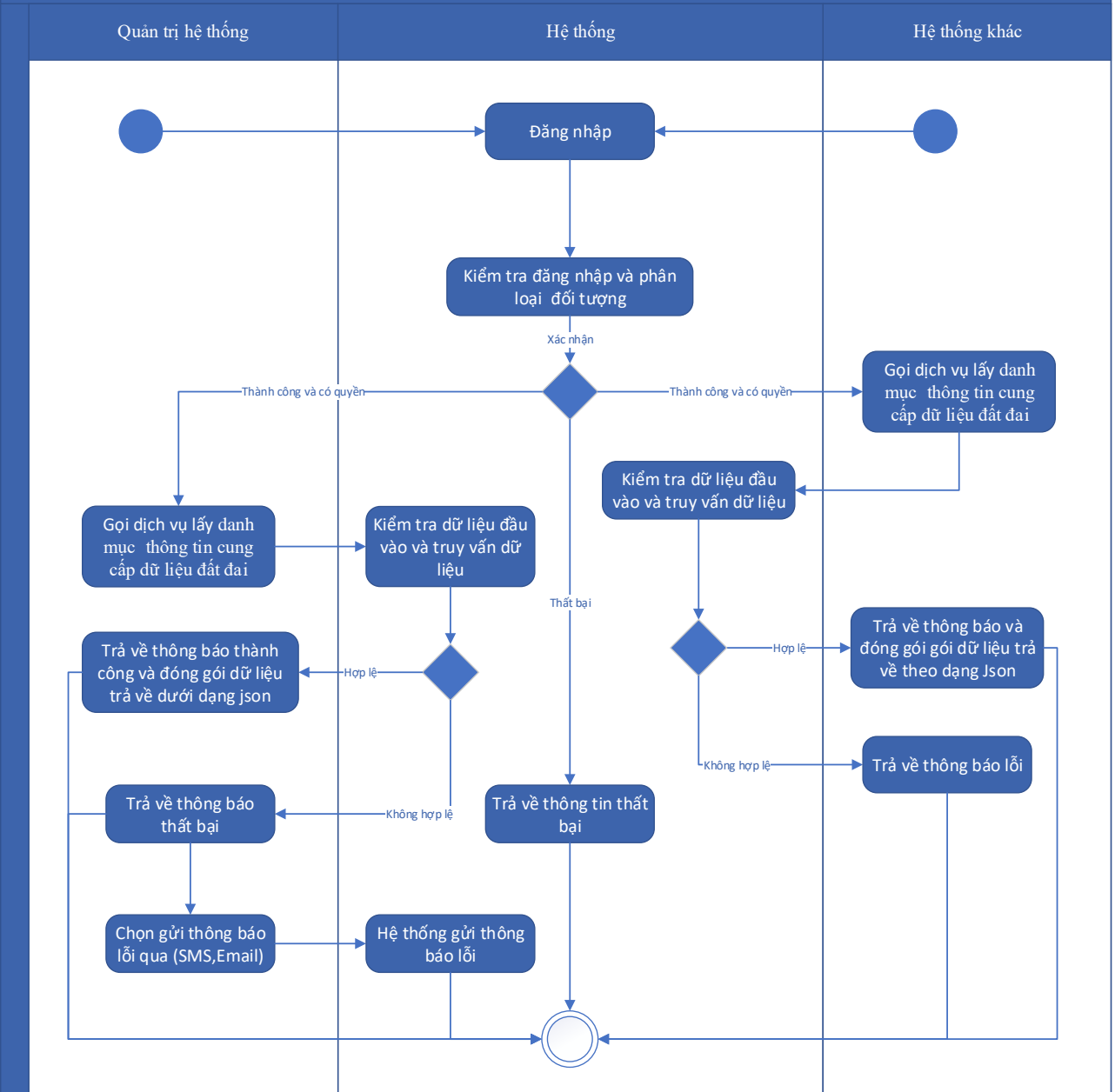
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục thông tin cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.25. Xây dựng API lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước

Yêu cầu:

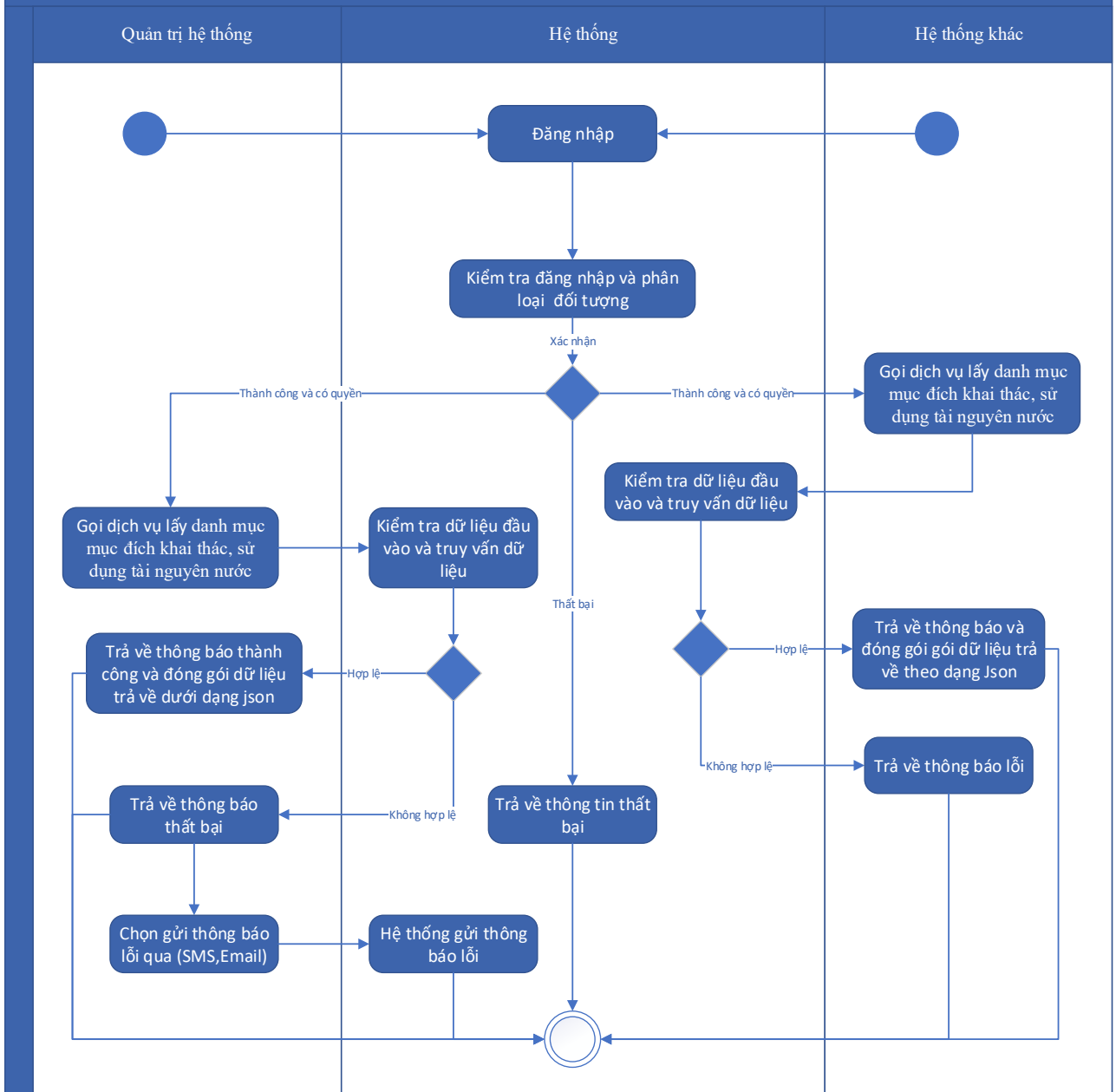
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục mục đích khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.26. Xây dựng API lấy danh mục nhóm khoáng sản

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục nhóm khoáng sản, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục nhóm khoáng sản dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

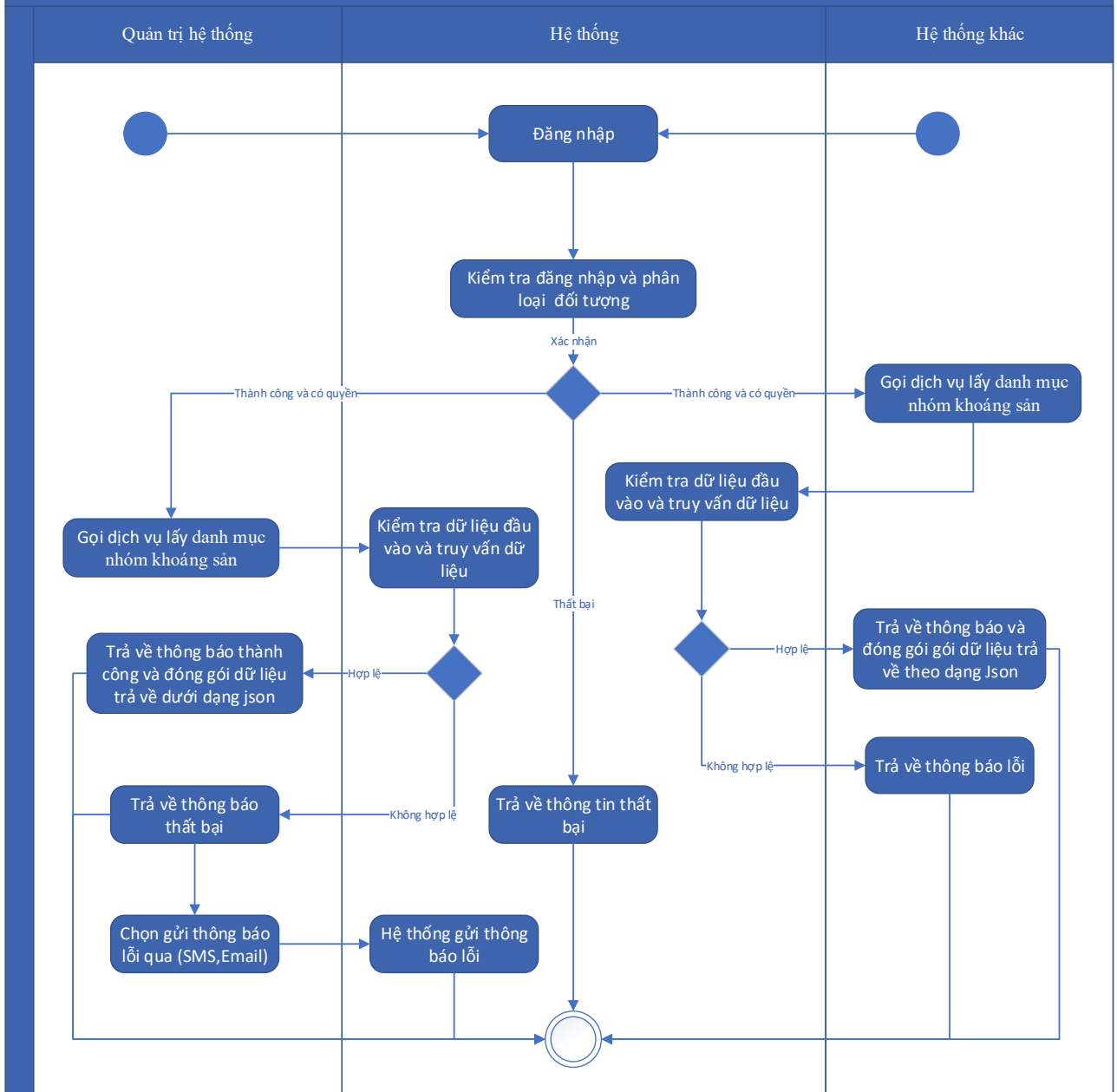
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh mục nhóm khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục nhóm khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục nhóm khoáng sản, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục nhóm khoáng sản dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục nhóm khoáng sản. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.27. Xây dựng API lấy danh mục loại khoáng sản

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục loại khoáng sản, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục loại khoáng sản dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

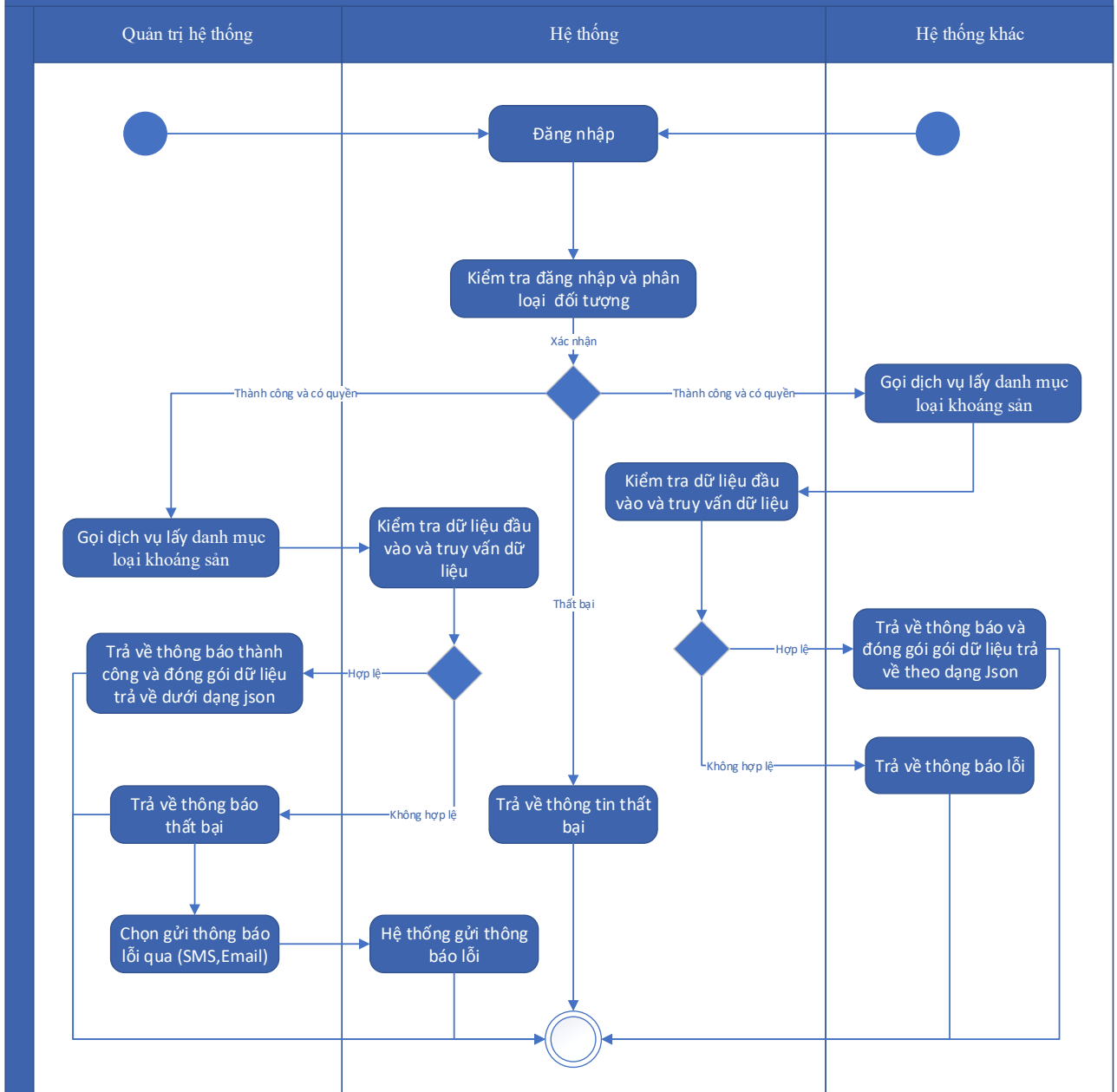
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh mục loại khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục loại khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục loại khoáng sản, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục loại khoáng sản dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục loại khoáng sản. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.28. Xây dựng API lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường

Yêu cầu:

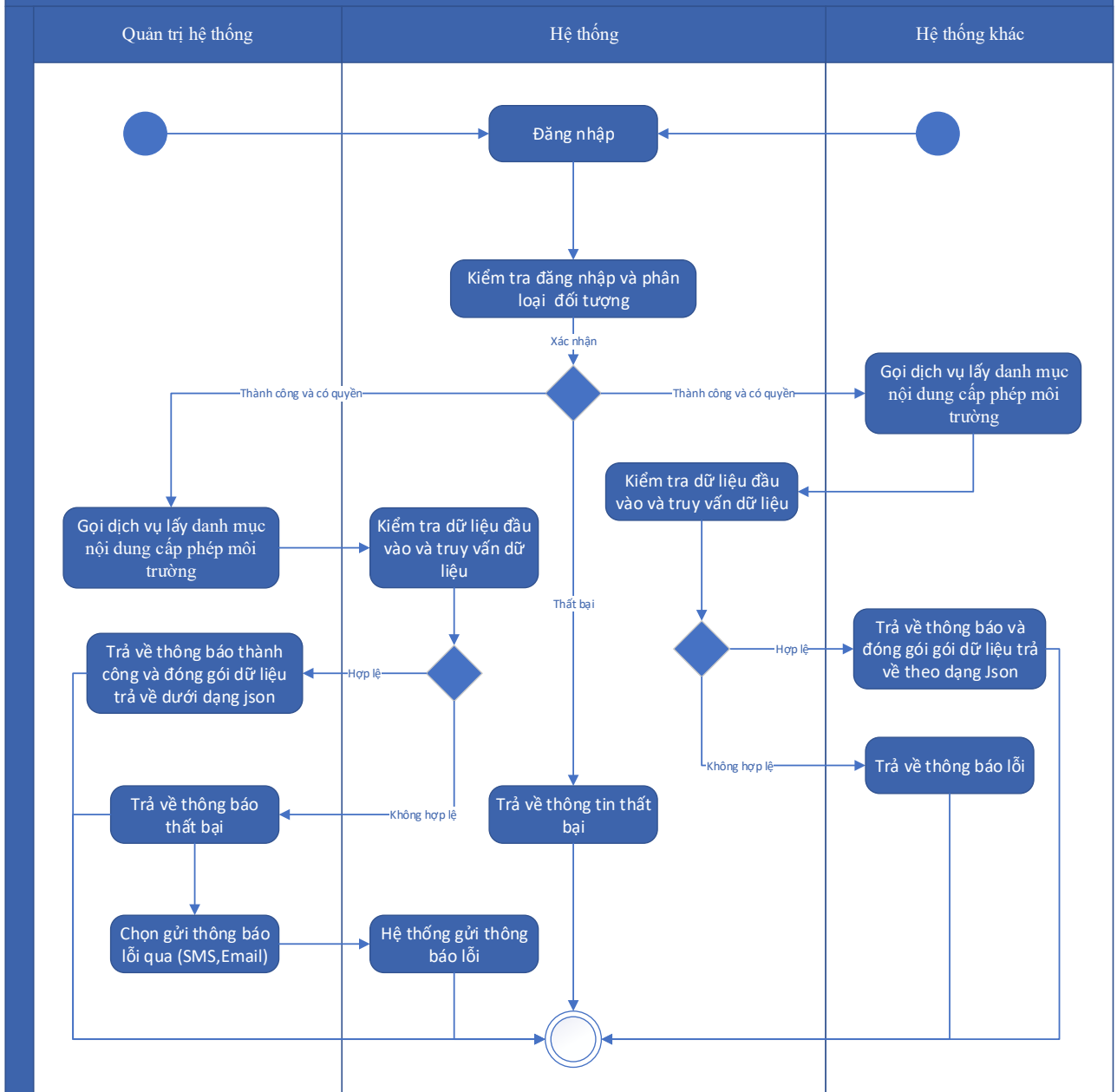
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục nội dung cấp phép môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục nội dung cấp phép môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục nội dung cấp phép môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.29. Xây dựng API lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục phạm vi thành phần môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

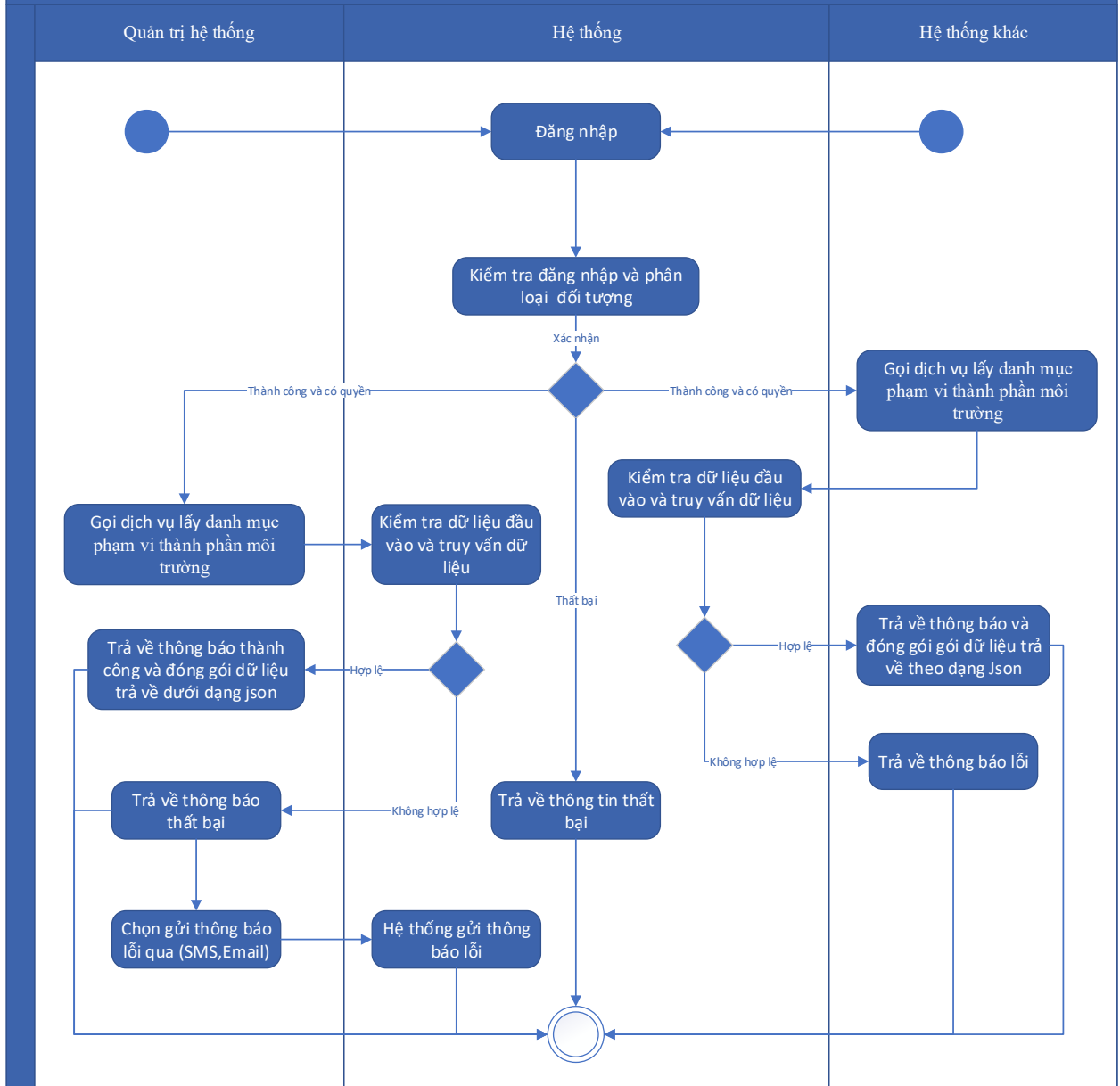
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục phạm vi thành phần	

	<p>môi trường, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục phạm vi thành phần môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục phạm vi thành phần môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.30. Xây dựng API lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

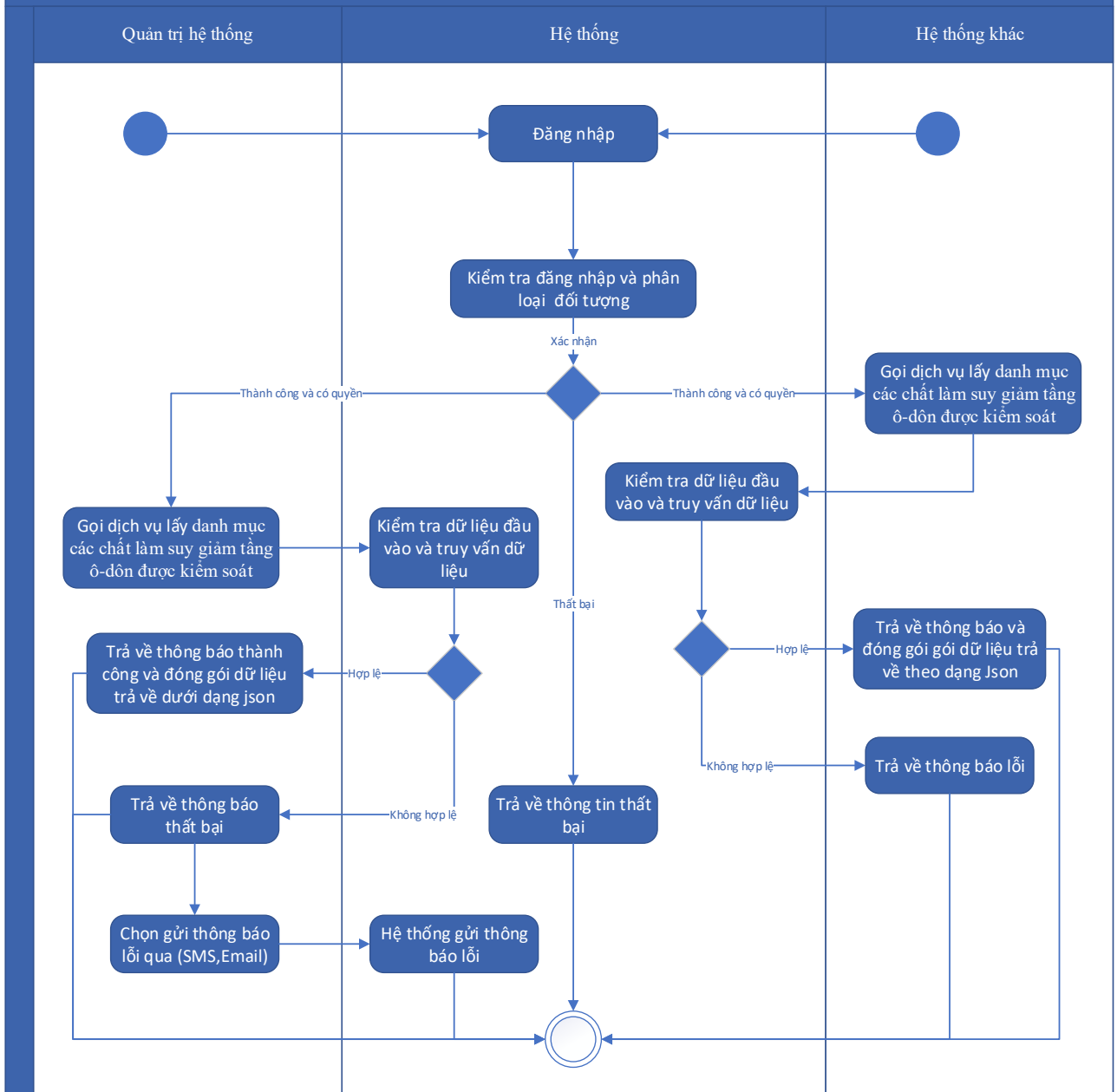
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục các chất làm suy giảm tầng ô-dôn được kiểm soát. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.31. Xây dựng API lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

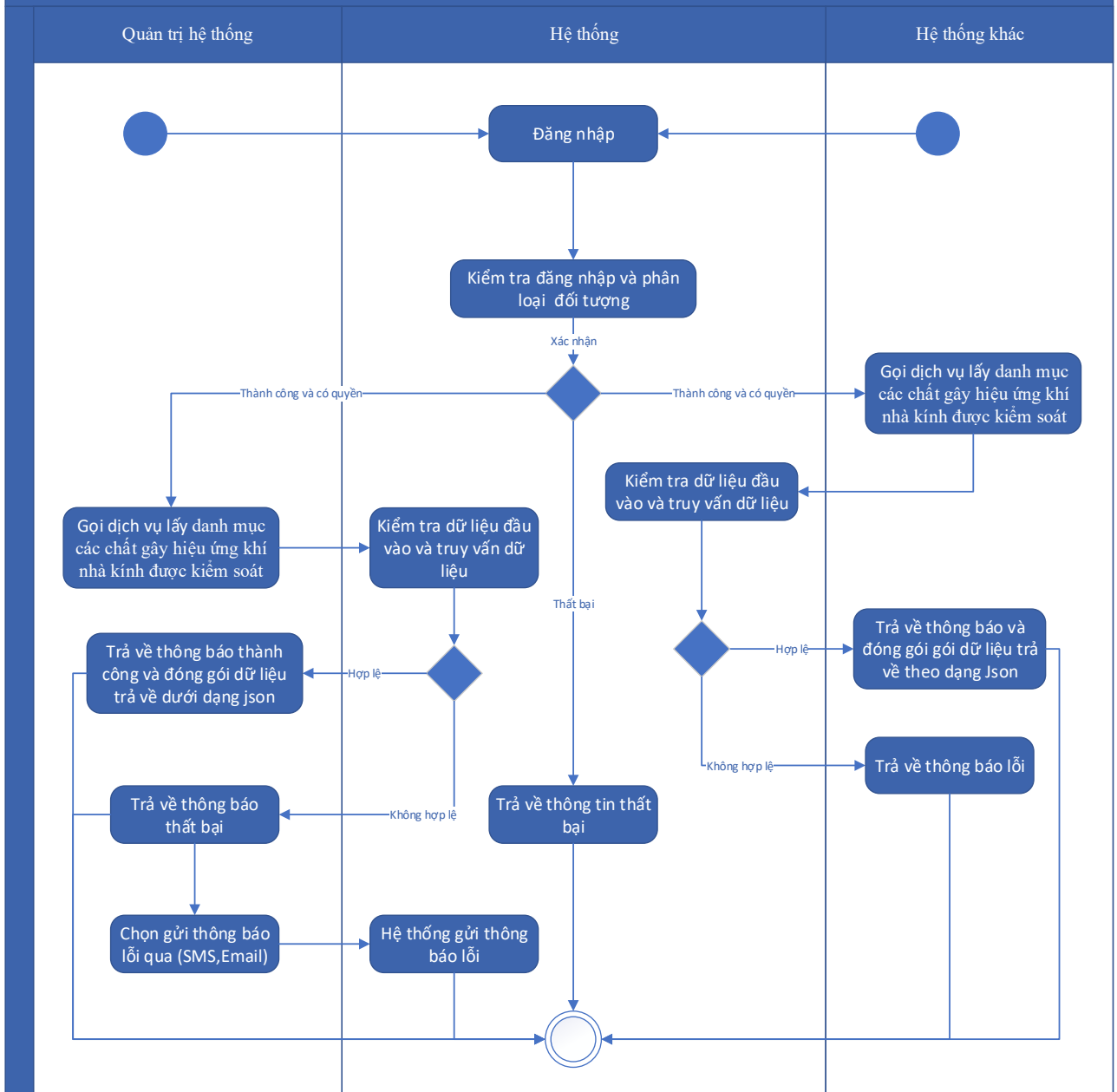
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục các chất gây hiệu ứng khí nhà kính được kiểm soát. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.13.32. Xây dựng API lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát

Yêu cầu:

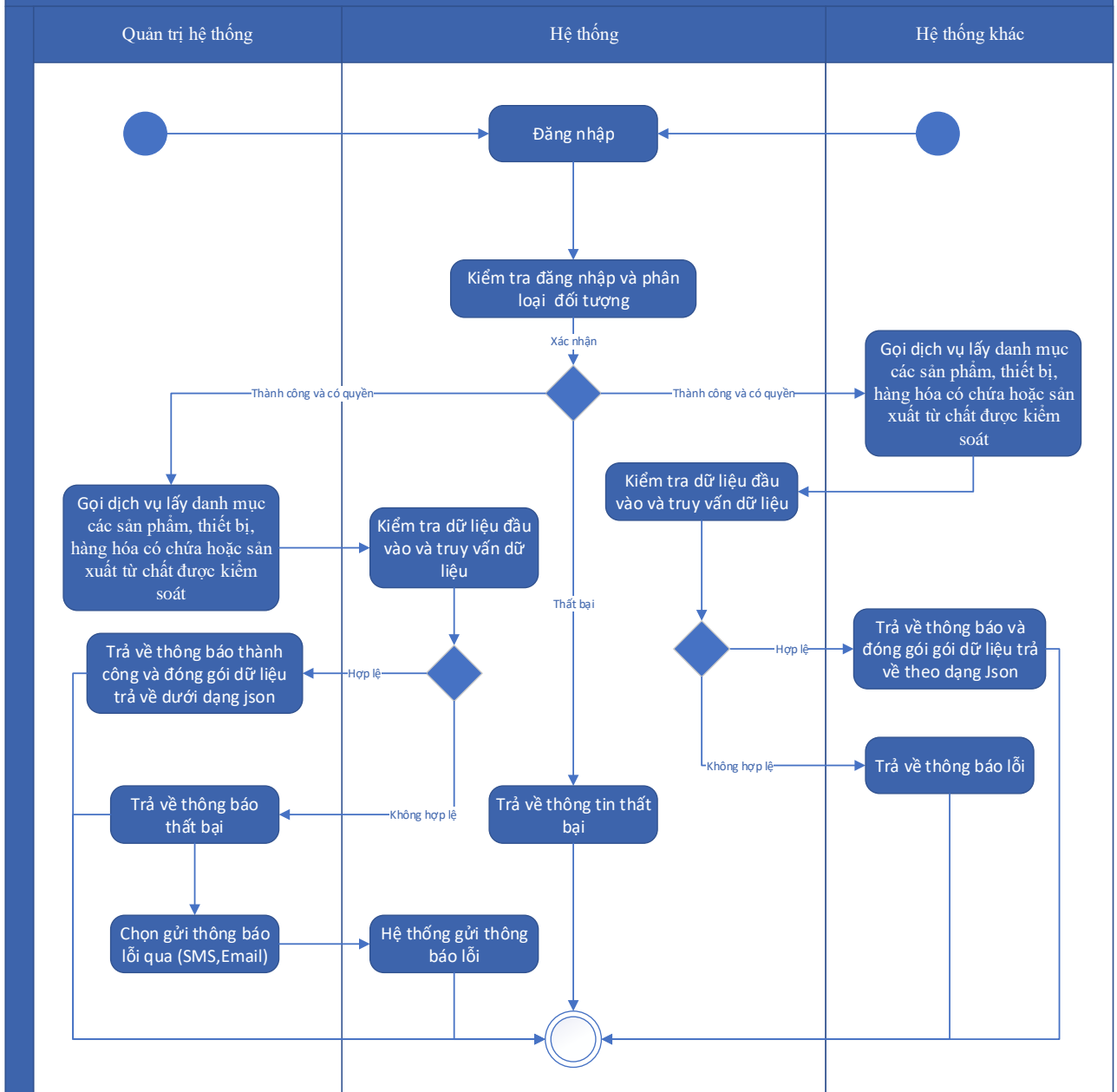
<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh mục các sản phẩm, thiết bị, hàng hóa có chứa hoặc sản xuất từ chất được kiểm soát. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.14. Quản lý kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân

2.5.1.3.14.1. Quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
4. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
5. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
6. Quản trị hệ thống nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân

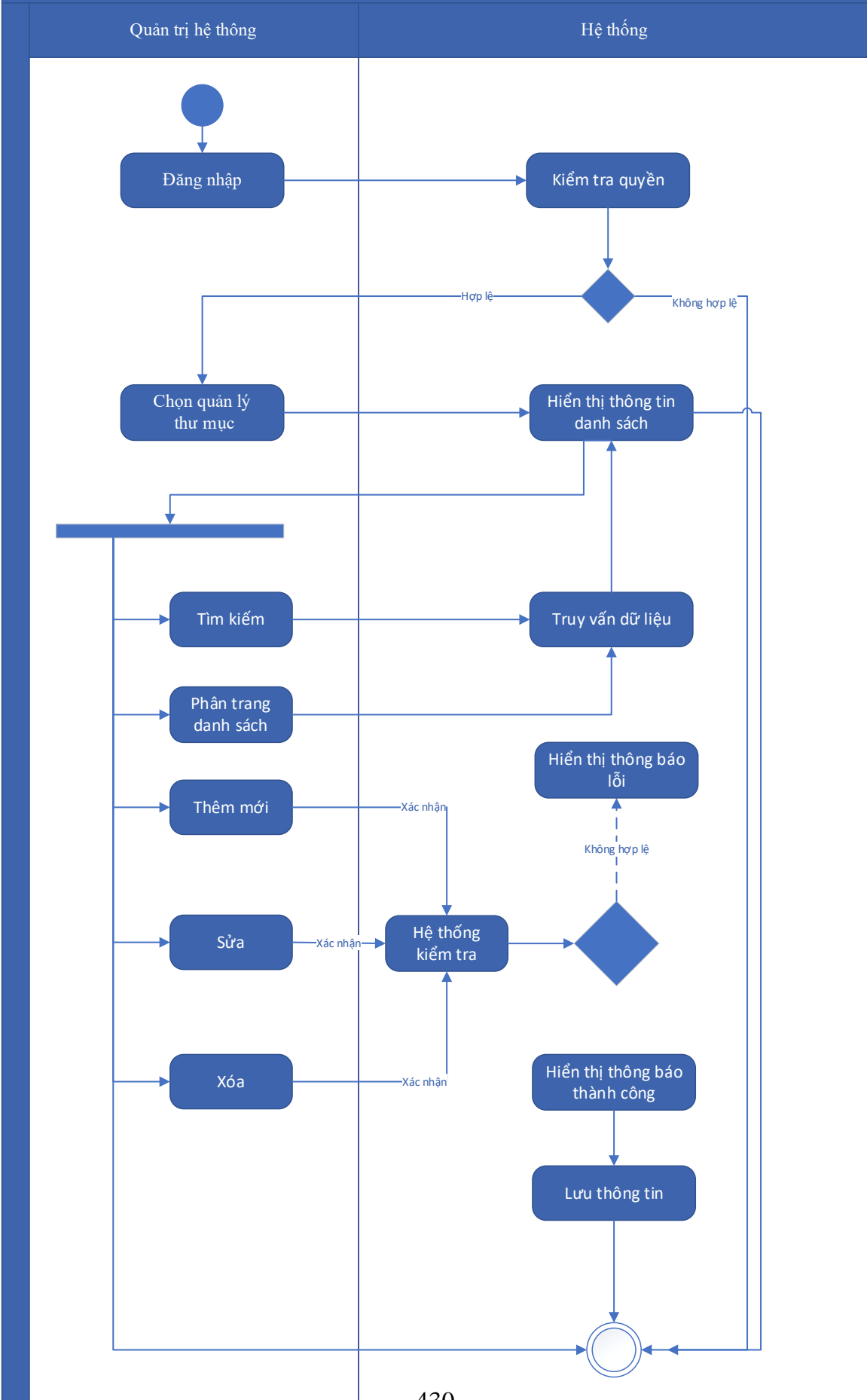
7. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 4. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 5. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 6. Quản trị hệ thống nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 7. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.2. Quản lý thư mục kho lưu trữ của cá nhân

Yêu cầu:

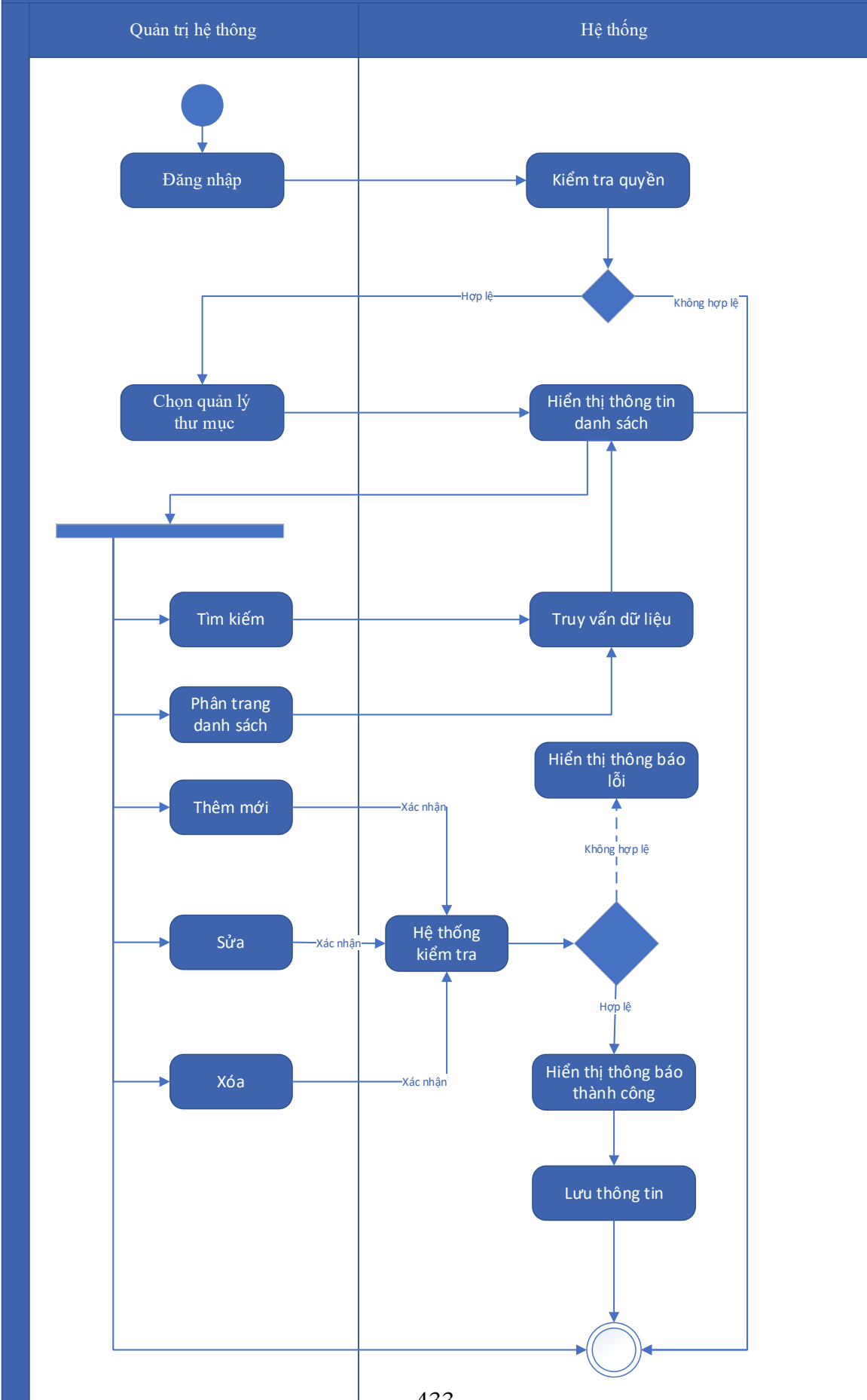
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
4. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
5. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
6. Quản trị hệ thống nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
7. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân
8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý thư mục kho lưu trữ của cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý thư mục kho lưu trữ của cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 4. Quản trị hệ thống nhập thông tin và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 5. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 6. Quản trị hệ thống nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 7. Quản trị hệ thống chọn 1 thư mục lưu trữ và chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách thư mục kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của thư mục lưu trữ của tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.3. Quản lý giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức

Yêu cầu:

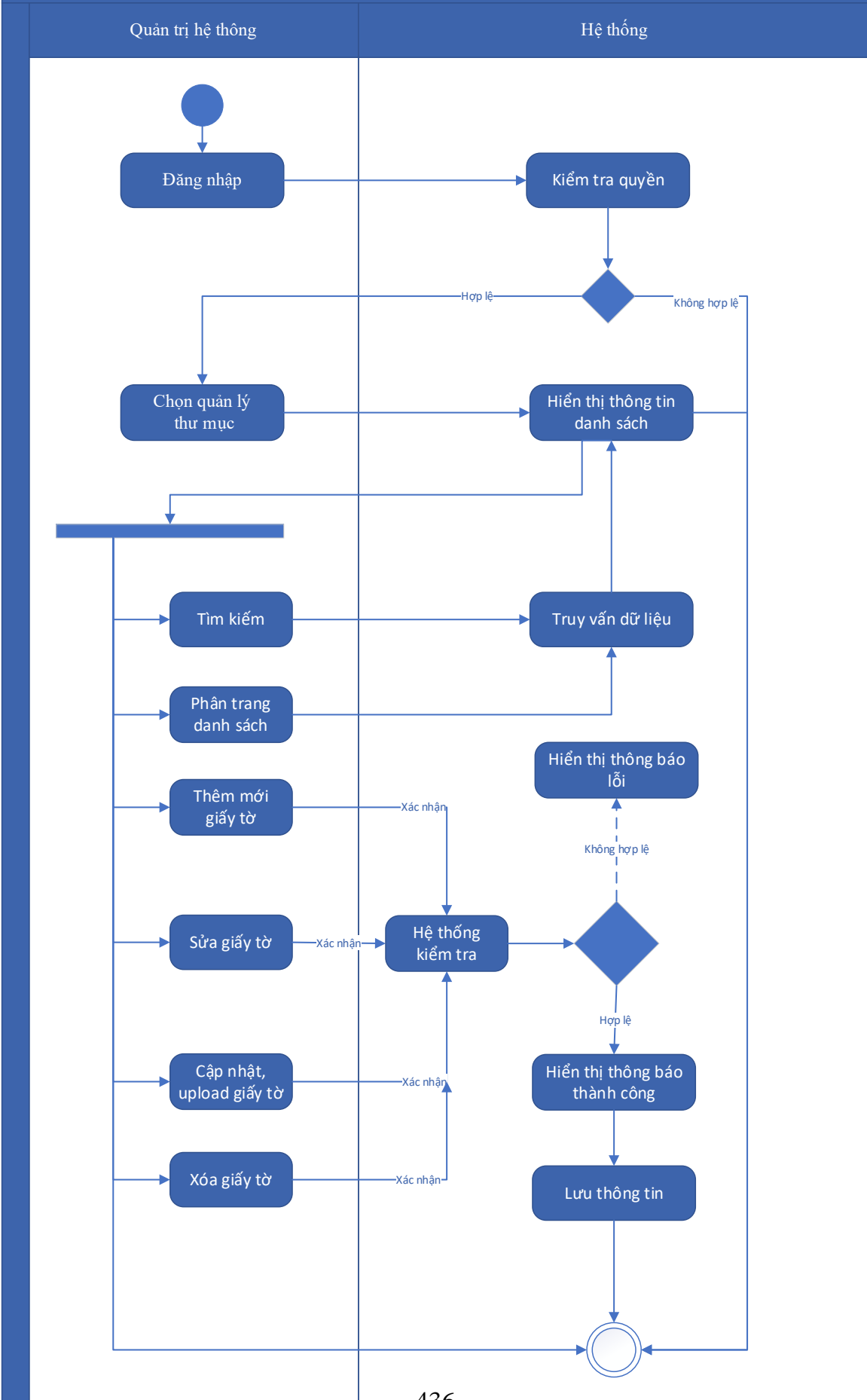
1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý lý giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân
2. Tổ chức, cá nhân nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân
3. Tổ chức, cá nhân chọn Thêm mới giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin giấy tờ
4. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin giấy tờ, upload giấy tờ và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới giấy tờ
5. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ cần sửa
6. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thông tin giấy tờ
7. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Xóa giấy tờ. Hệ thống kiểm tra giấy tờ và cập nhật xóa giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân
8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý lý giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 2. Tổ chức, cá nhân nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 3. Tổ chức, cá nhân chọn Thêm mới giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin giấy tờ 4. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin giấy tờ, upload giấy tờ và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới giấy tờ 5. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ cần sửa 6. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thông tin giấy tờ 7. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Xóa giấy tờ. Hệ thống kiểm tra giấy tờ và cập nhật xóa giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.4. Quản lý giấy tờ trong kho lưu trữ của Cá nhân

Yêu cầu:

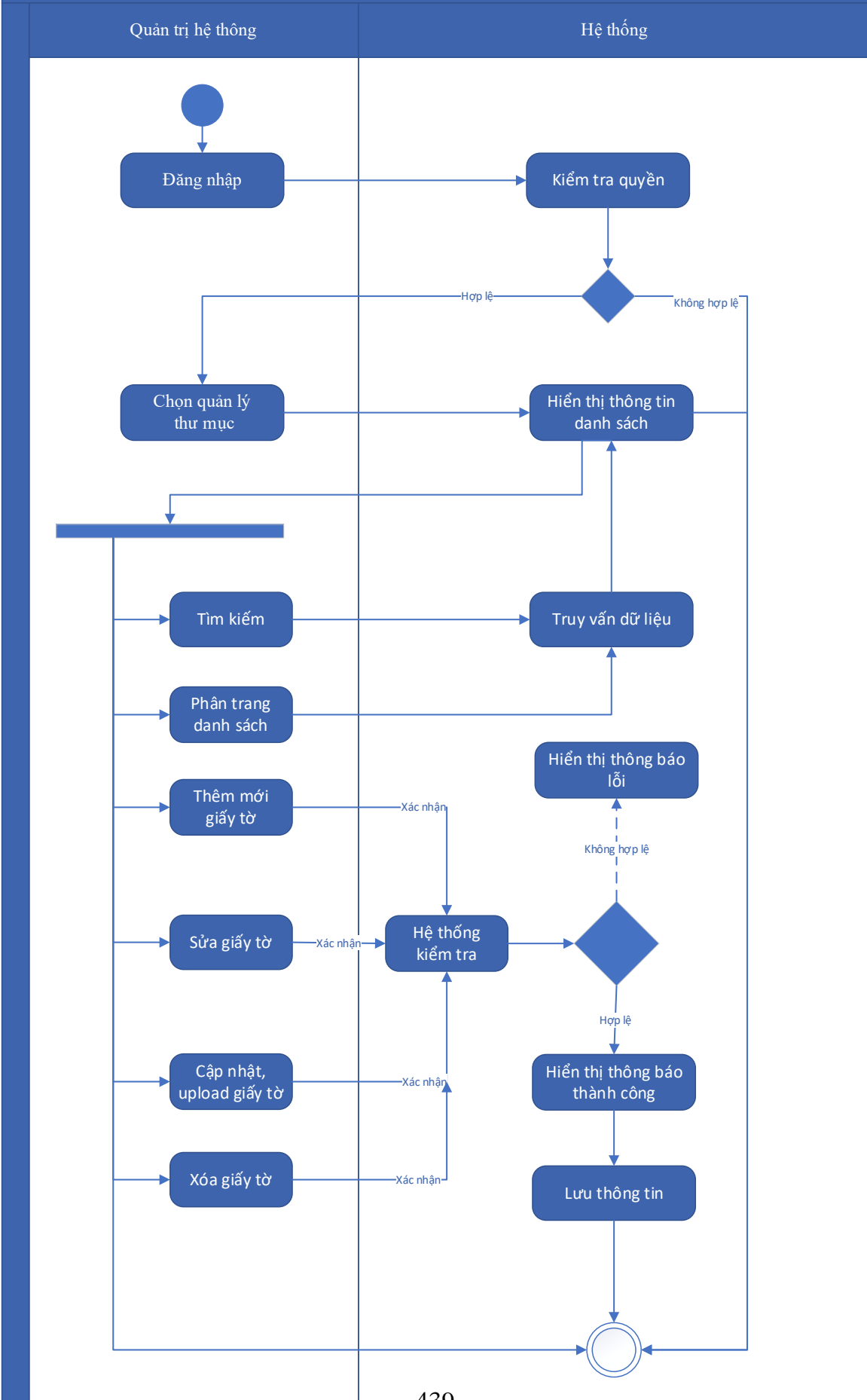
1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý lý giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân
2. Tổ chức, cá nhân nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân
3. Tổ chức, cá nhân chọn Thêm mới giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin giấy tờ
4. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin giấy tờ, upload giấy tờ và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới giấy tờ
5. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ cần sửa
6. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thông tin giấy tờ
7. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Xóa giấy tờ. Hệ thống kiểm tra giấy tờ và cập nhật xóa giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân
8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý lý giấy tờ trong kho lưu trữ của Cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý lý giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 2. Tổ chức, cá nhân nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 3. Tổ chức, cá nhân chọn Thêm mới giấy tờ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin giấy tờ 4. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin giấy tờ, upload giấy tờ và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thêm mới giấy tờ 5. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ cần sửa 6. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và cập nhật thông tin giấy tờ 7. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Xóa giấy tờ. Hệ thống kiểm tra giấy tờ và cập nhật xóa giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 8. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách của giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức, cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.5. Quản lý giấy tờ mới cập nhật

Yêu cầu:

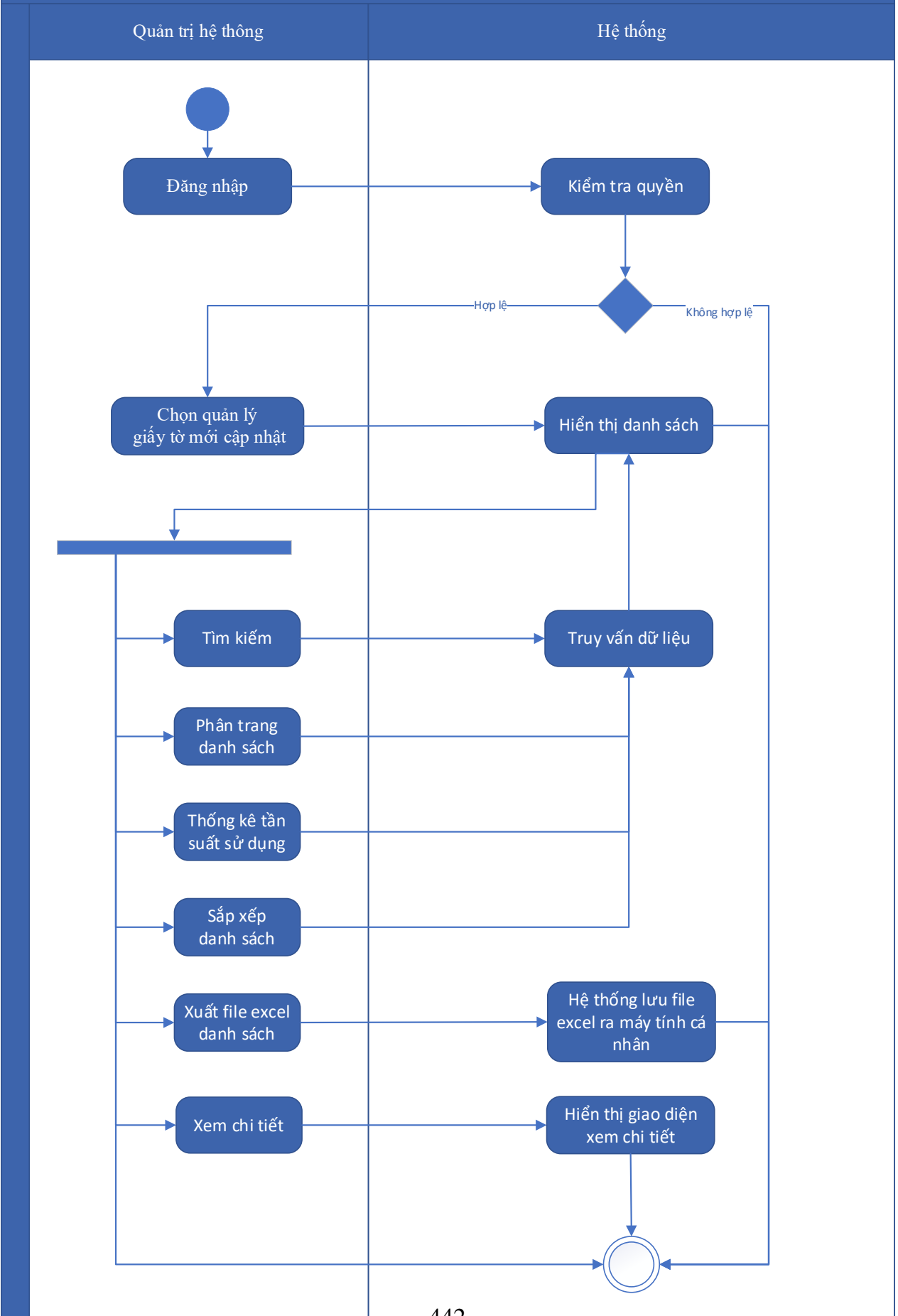
1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ mới cập nhật. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ mới cập nhật
2. Tổ chức, cá nhân nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ mới cập nhật trong vòng 1 tháng gần nhất có phân trang
3. Tổ chức, cá nhân chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ mới cập nhật theo phân trang
4. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Xem chi tiết. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ mới cập nhật
5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ mới cập nhật
6. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tần suất sử dụng. Hệ thống hiển thị thống kê tần suất sử dụng các giấy tờ mới cập nhật
7. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ mới cập nhật ra file excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân
8. Tổ chức, cá nhân chọn sắp xếp giấy tờ mới cập nhật. Hệ thống hiển thị danh sách tra cứu giấy tờ mới cập nhật theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giấy tờ mới cập nhật		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý giấy tờ mới cập nhật	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ mới cập nhật. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ mới cập nhật2. Tổ chức, cá nhân nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ mới cập nhật trong vòng 1 tháng gần nhất có phân trang3. Tổ chức, cá nhân chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ mới cập nhật theo phân trang4. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ và chọn Xem chi tiết. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ mới cập nhật5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ mới cập nhật6. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tần suất sử dụng. Hệ thống hiển thị thống kê tần suất sử dụng các giấy tờ mới cập nhật7. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ mới cập nhật ra file excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân8. Tổ chức, cá nhân chọn sắp xếp giấy tờ mới cập nhật. Hệ thống hiển thị danh sách tra cứu giấy tờ mới cập nhật theo điều kiện sắp xếp	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.6. Quản lý giấy tờ đã chia sẻ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ đã chia sẻ. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ đã chia sẻ

2. Tổ chức, cá nhân nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ đã chia sẻ
3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ đã chia sẻ
4. Xuất danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ đã chia sẻ ra file excel

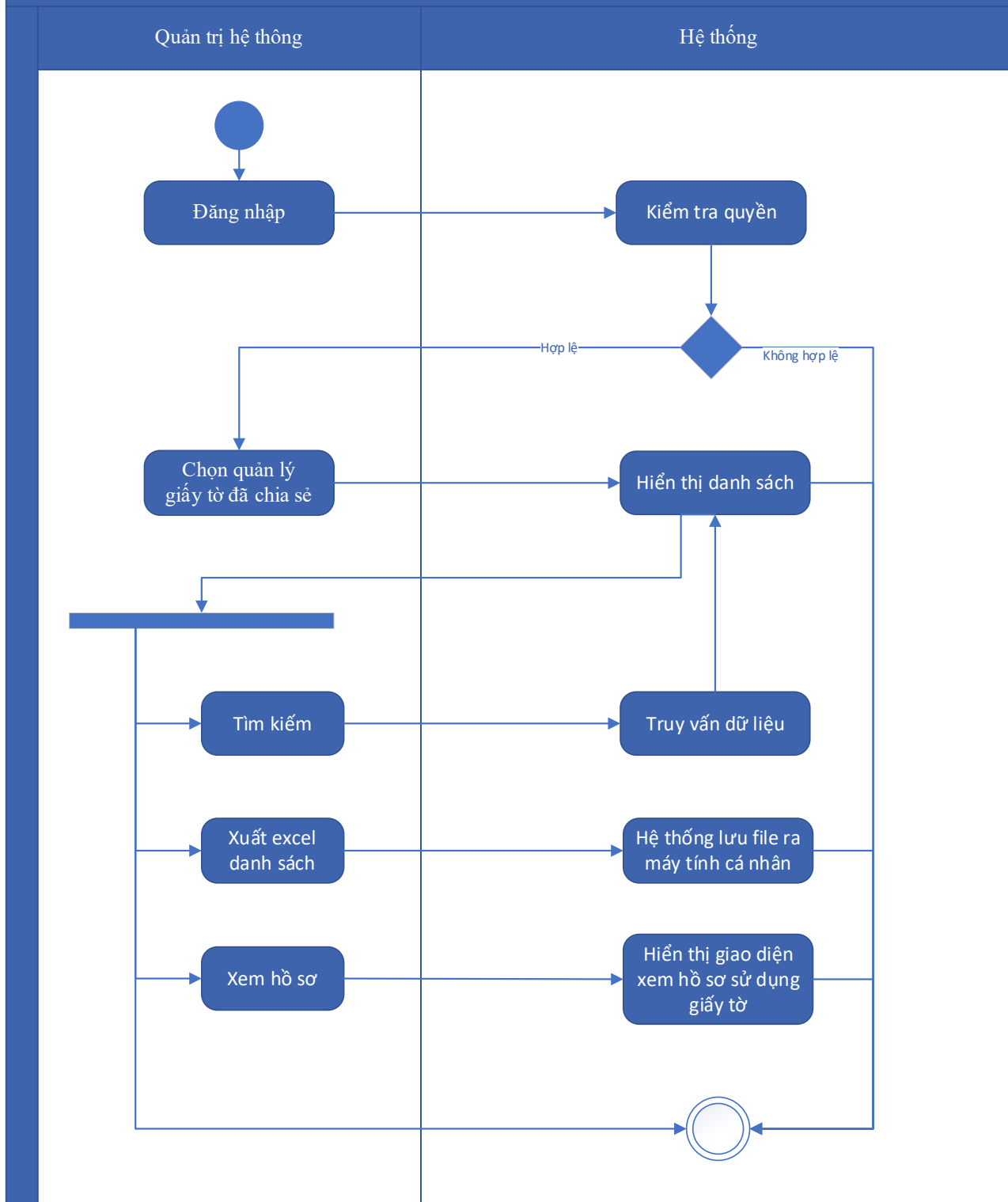
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý giấy tờ đã chia sẻ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giấy tờ đã chia sẻ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý giấy tờ đã chia sẻ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ đã chia sẻ. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ đã chia sẻ 2. Tổ chức, cá nhân nhập tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ đã chia sẻ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ đã chia sẻ 4. Xuất danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ đã chia sẻ ra file excel
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.7. Quản lý giấy tờ được chia sẻ

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ được chia sẻ. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ được chia sẻ 2. Tổ chức, cá nhân nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ được chia sẻ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Đồng bộ giấy tờ được chia sẻ. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ được chia sẻ từ Kho dữ liệu điện tử trên Cổng DVCQG. Tổ chức, cá nhân chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Đồng bộ. Hệ thống sẽ cập nhật thông tin giấy tờ được chia sẻ đã chọn về Kho dữ liệu của tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất file excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân
--

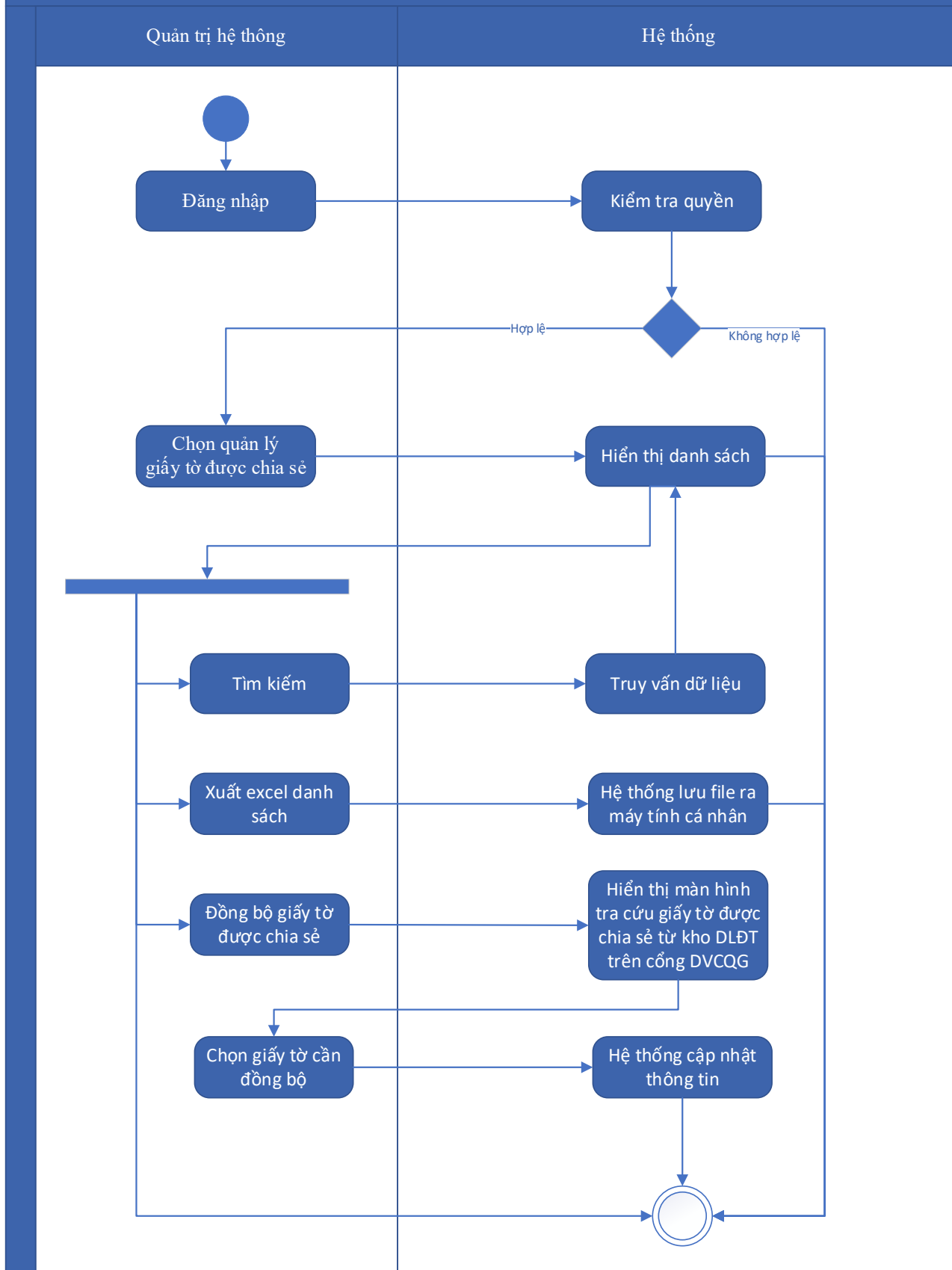
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý giấy tờ được chia sẻ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giấy tờ được chia sẻ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý giấy tờ được chia sẻ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ được chia sẻ. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ được chia sẻ 2. Tổ chức, cá nhân nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ được chia sẻ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Đồng bộ giấy tờ được chia sẻ. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ được chia sẻ từ Kho dữ liệu điện tử trên Cổng DVCQG. Tổ chức, cá nhân chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Đồng bộ. Hệ thống sẽ cập nhật thông tin giấy tờ được chia sẻ đã chọn về Kho dữ liệu của tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất file excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.8. Quản lý giấy tờ bị xóa

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ bị xóa. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ bị xóa
2. Tổ chức, cá nhân nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ bị xóa
3. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ bị xóa và chọn Khôi phục giấy tờ bị xóa. Hệ thống cập nhật bỏ trạng thái đã xóa của giấy tờ
4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ sử dụng giấy tờ bị xóa

5. Tổ chức, cá nhân chọn Thông kê tần suất sử dụng giấy tờ bị xóa. Hệ thống hiển thị thông kê tần suất sử dụng giấy tờ bị xóa

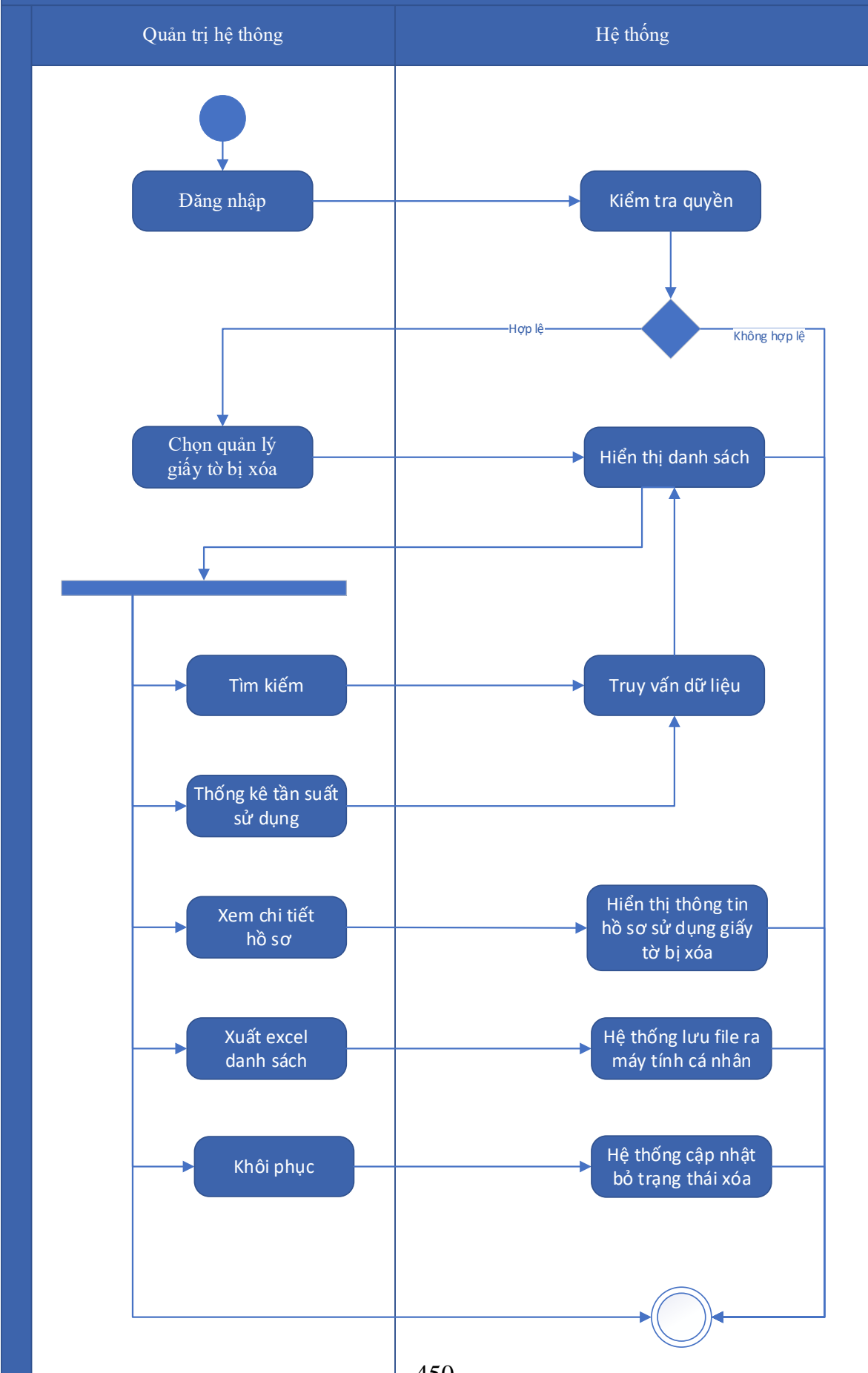
6. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ bị xóa ra file excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giấy tờ bị xóa		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý giấy tờ bị xóa	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức, cá nhân chọn Quản lý giấy tờ bị xóa. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ bị xóa2. Tổ chức, cá nhân nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách giấy tờ bị xóa3. Tổ chức, cá nhân chọn 1 giấy tờ bị xóa và chọn Khôi phục giấy tờ bị xóa. Hệ thống cập nhật bỏ trạng thái đã xóa của giấy tờ4. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ sử dụng giấy tờ bị xóa5. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê tần suất sử dụng giấy tờ bị xóa. Hệ thống hiển thị thống kê tần suất sử dụng giấy tờ bị xóa6. Tổ chức, cá nhân chọn Xuất danh sách hồ sơ sử dụng giấy tờ bị xóa ra file excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.9. Thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của tổ chức

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản của Tổ chức, cá nhân
2. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản
3. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản

4. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản

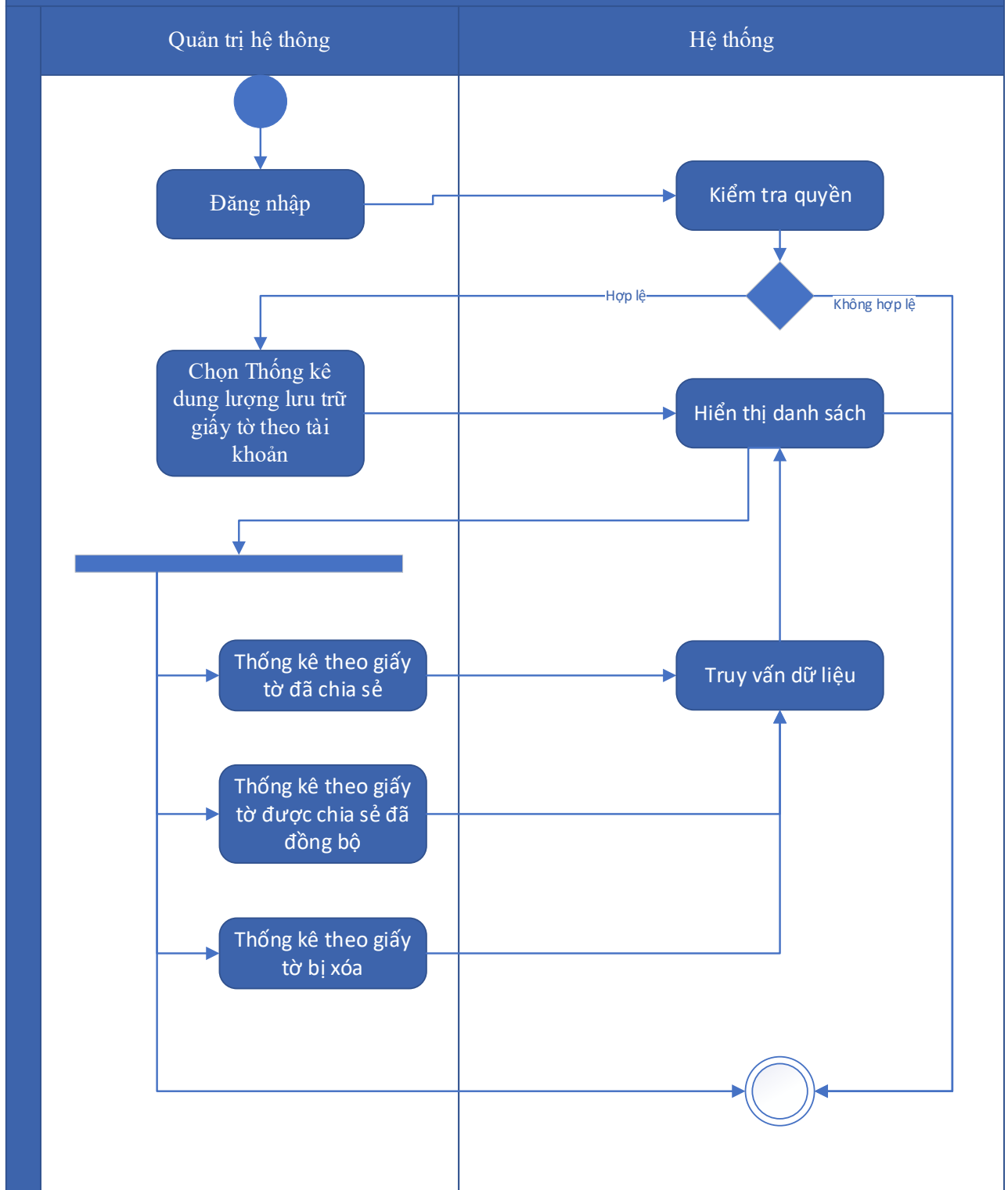
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của tổ chức



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của tổ chức
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản của Tổ chức, cá nhân 2. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản 3. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản 4. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use-case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.10. Thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của cá nhân

Yêu cầu:

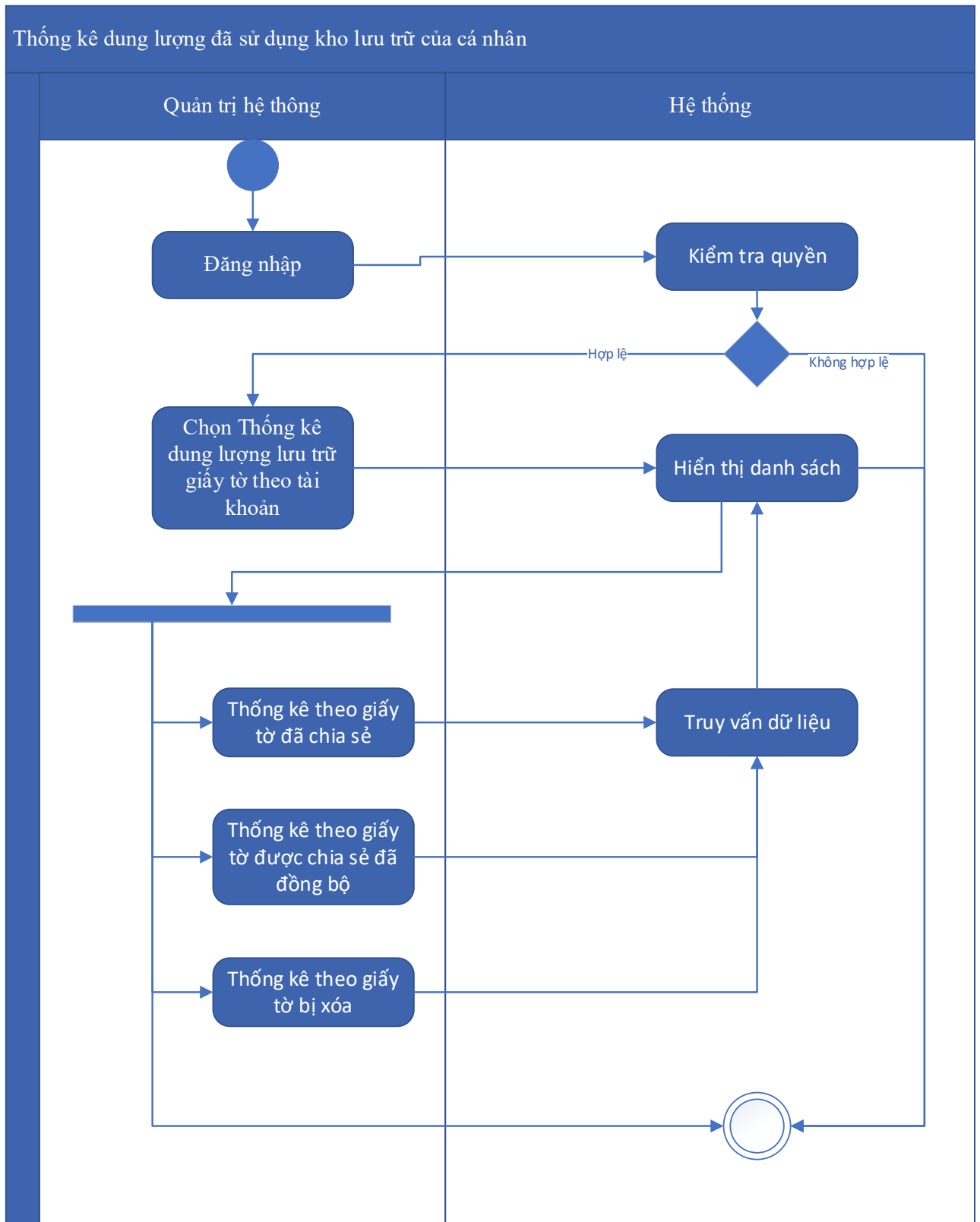
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản của Tổ chức, cá nhân 2. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản 3. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản 4. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thống kê dung lượng đã sử dụng kho lưu trữ của cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ theo tài khoản của Tổ chức, cá nhân 2. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ đã chia sẻ theo tài khoản 3. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ được chia sẻ đã đồng bộ theo tài khoản 4. Tổ chức, cá nhân chọn Thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản. Hệ thống hiển thị thống kê dung lượng lưu trữ giấy tờ bị xóa theo tài khoản 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.11. Thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ

Yêu cầu:

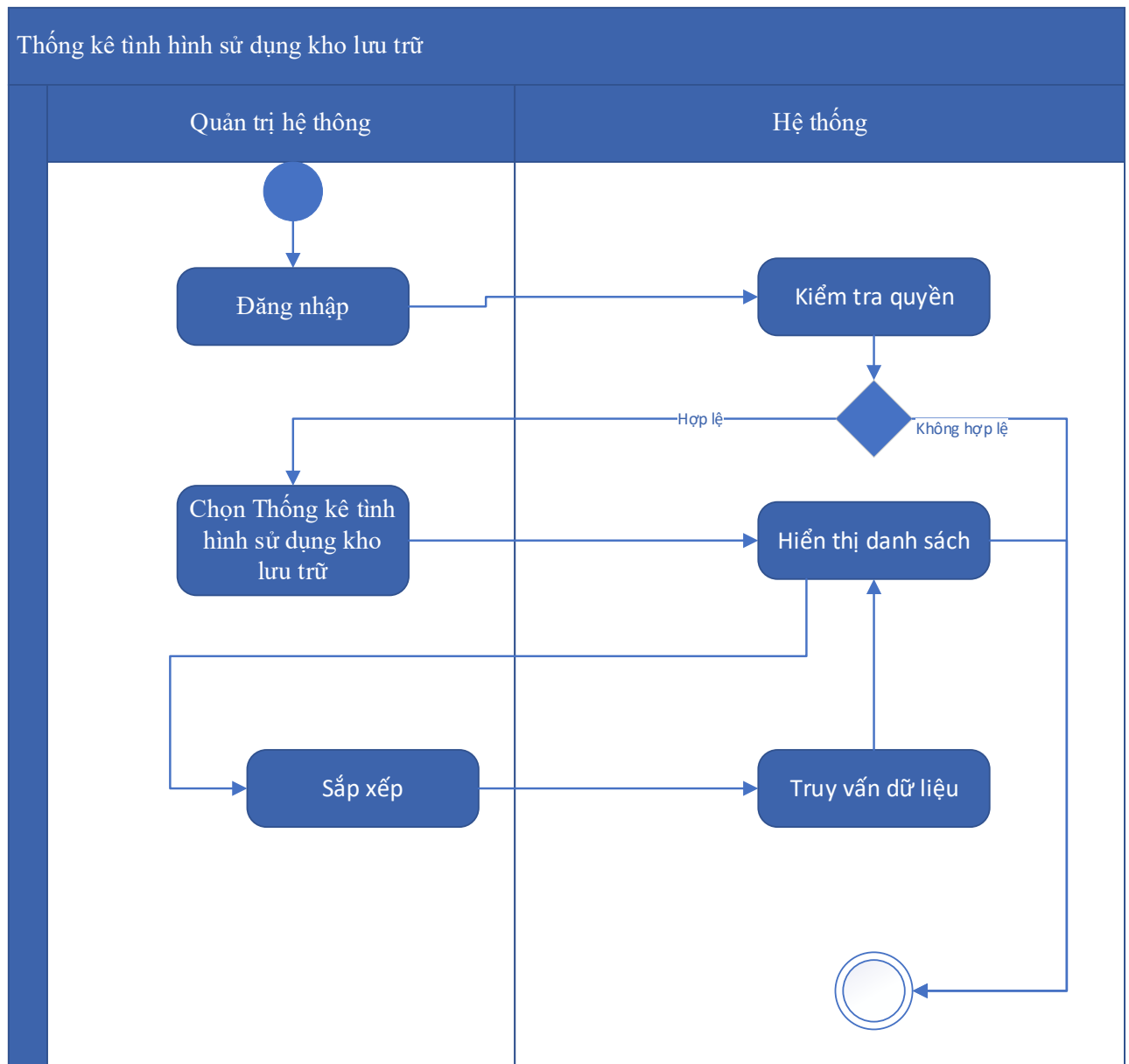
1. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê
2. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp Thống kê tình hình sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông kê tình hình sử dụng kho lưu trữ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê	

	2. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp Thống kê tình hình sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê theo điều kiện sắp xếp
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.12. Thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Thống kê dung lượng sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê
2. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp Thống kê dung lượng sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê theo điều kiện sắp xếp

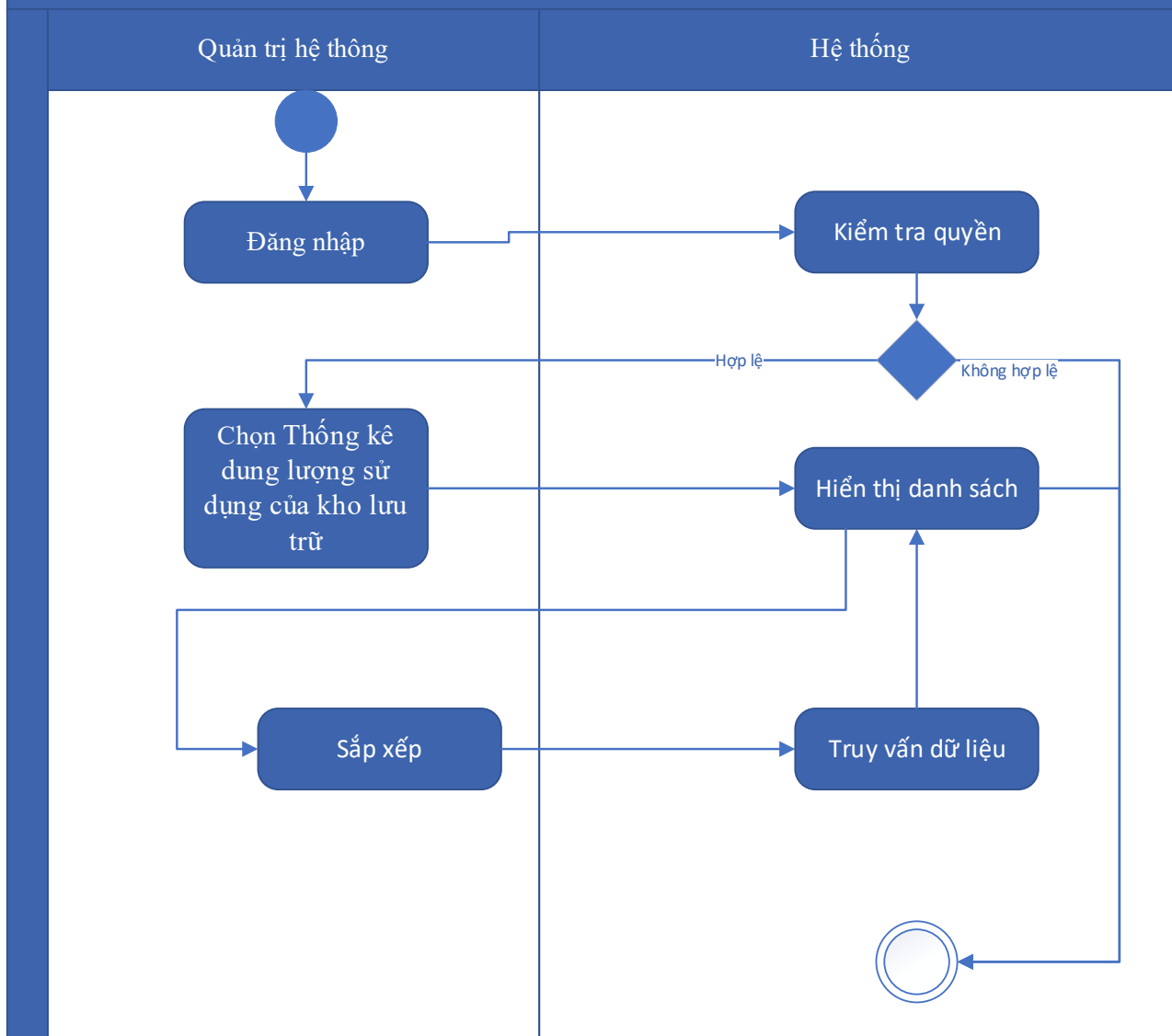
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thống kê dung lượng sử dụng của kho lưu trữ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Quản trị hệ thống chọn Thống kê dung lượng sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê 2. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp Thống kê dung lượng sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống hiển thị thống kê theo điều kiện sắp xếp	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.13. Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có phân trang
2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có phân trang
3. Chuyên viên xử lý chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức theo trang được chọn
4. Chuyên viên xử lý chọn tổ chức. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ của tổ chức
5. Chuyên viên xử lý chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Chuyên viên xử lý nhập thông tin và chọn Lưu thông tin. Hệ thống thêm mới kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức
6. Chuyên viên xử lý có thể cập nhật kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có phân trang2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có phân trang3. Chuyên viên xử lý chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức theo trang được chọn4. Chuyên viên xử lý chọn tổ chức. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ của tổ chức5. Chuyên viên xử lý chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Chuyên viên xử lý nhập thông tin và chọn Lưu thông tin. Hệ thống thêm mới kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức6. Chuyên viên xử lý có thể cập nhật kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

2.5.1.3.14.14.Xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu của tổ chức và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách các hồ sơ đang sử dụng kết quả giải quyết TTHC

2. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu của tổ chức và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của kết quả giải quyết TTHC đã chọn
3. Chuyên viên xử lý chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức
4. Chuyên viên xử lý chọn Khôi phục. Hệ thống cập nhật bỏ trạng thái xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức

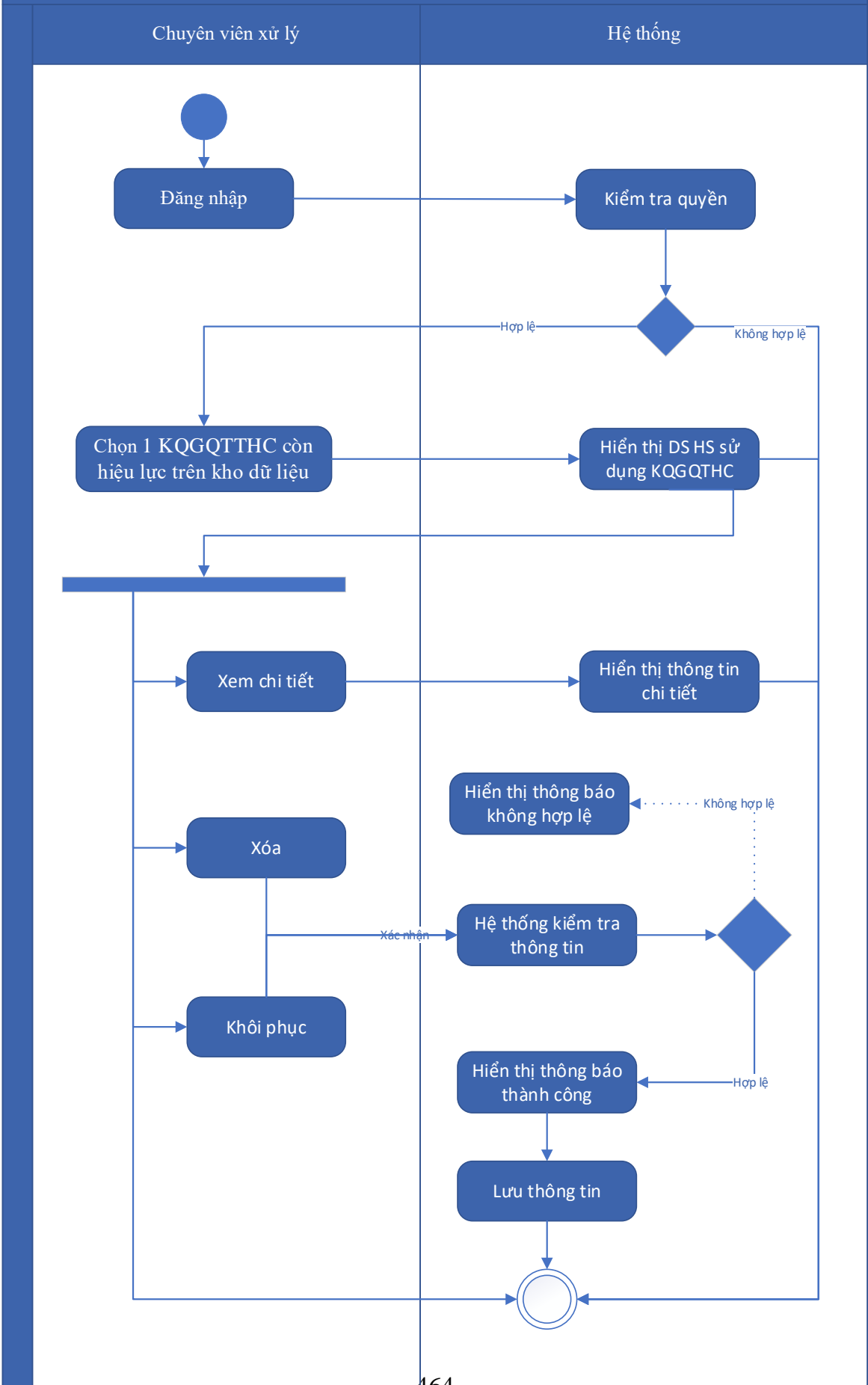
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu của tổ chức và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách các hồ sơ đang sử dụng kết quả giải quyết TTHC2. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu của tổ chức và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của kết quả giải quyết TTHC đã chọn3. Chuyên viên xử lý chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức4. Chuyên viên xử lý chọn Khôi phục. Hệ thống cập nhật bỏ trạng thái xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.15. Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có phân trang
2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có phân trang

3. Chuyên viên xử lý chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân theo trang được chọn
4. Chuyên viên xử lý chọn cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ của cá nhân
5. Chuyên viên xử lý chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Chuyên viên xử lý nhập thông tin và chọn Lưu thông tin. Hệ thống thêm mới kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân
6. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực và chọn Sửa. Hệ thống cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân

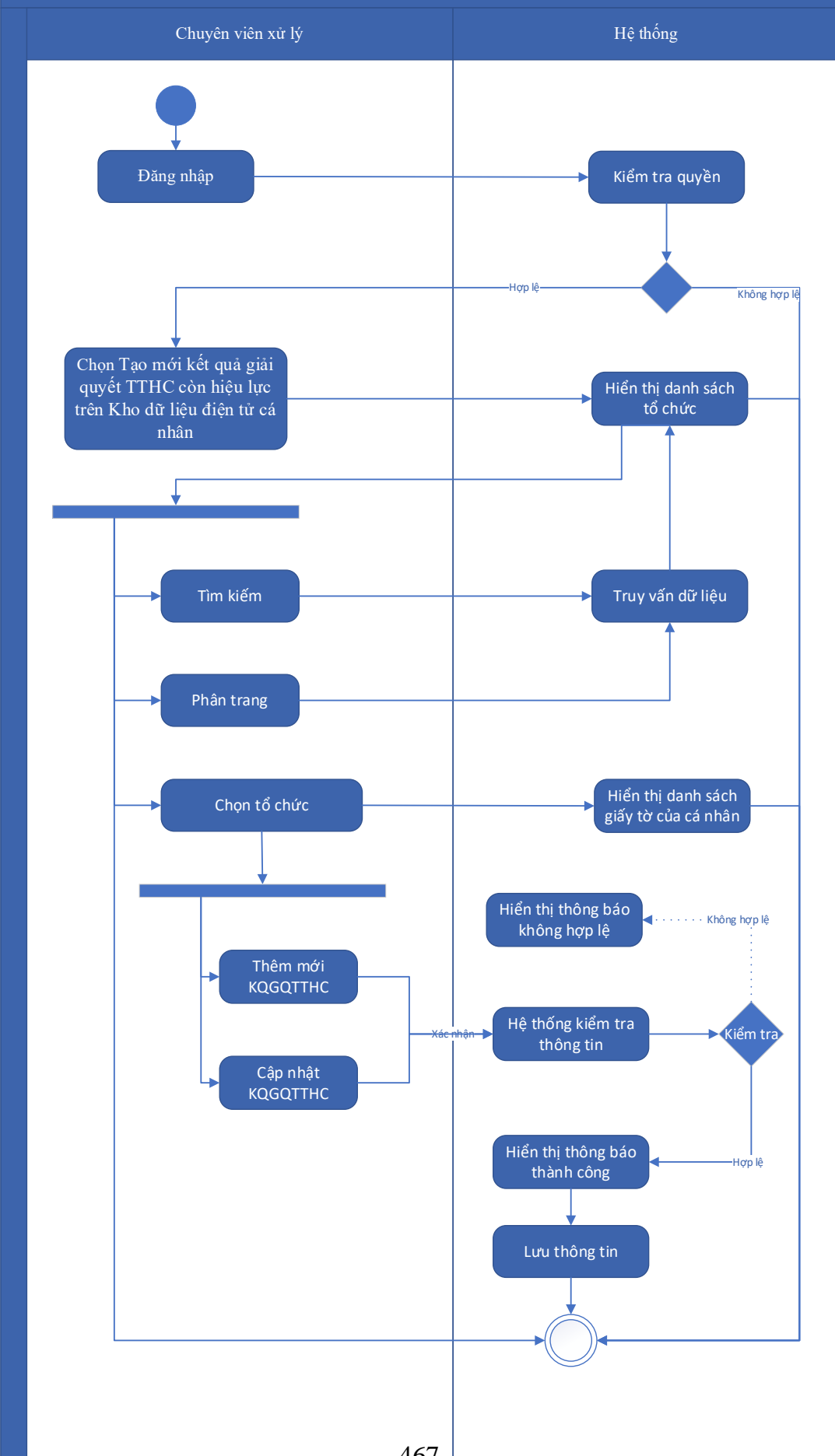
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn Tạo mới kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có phân trang2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có phân trang3. Chuyên viên xử lý chọn một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân theo trang được chọn4. Chuyên viên xử lý chọn cá nhân. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ của cá nhân5. Chuyên viên xử lý chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Chuyên viên xử lý nhập thông tin và chọn Lưu thông tin. Hệ thống thêm mới kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân6. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực và chọn Sửa. Hệ thống cập nhật kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.16.Xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân

Yêu cầu:

1. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực cần xóa trên Kho dữ liệu của tổ chức và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách các hồ sơ cần xóa đang sử dụng kết quả giải quyết TTHC
2. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu của cá nhân và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của kết quả giải quyết TTHC đã chọn
3. Chuyên viên xử lý chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân
4. Chuyên viên xử lý chọn Khôi phục. Hệ thống cập nhật bỏ trạng thái Tạm xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân

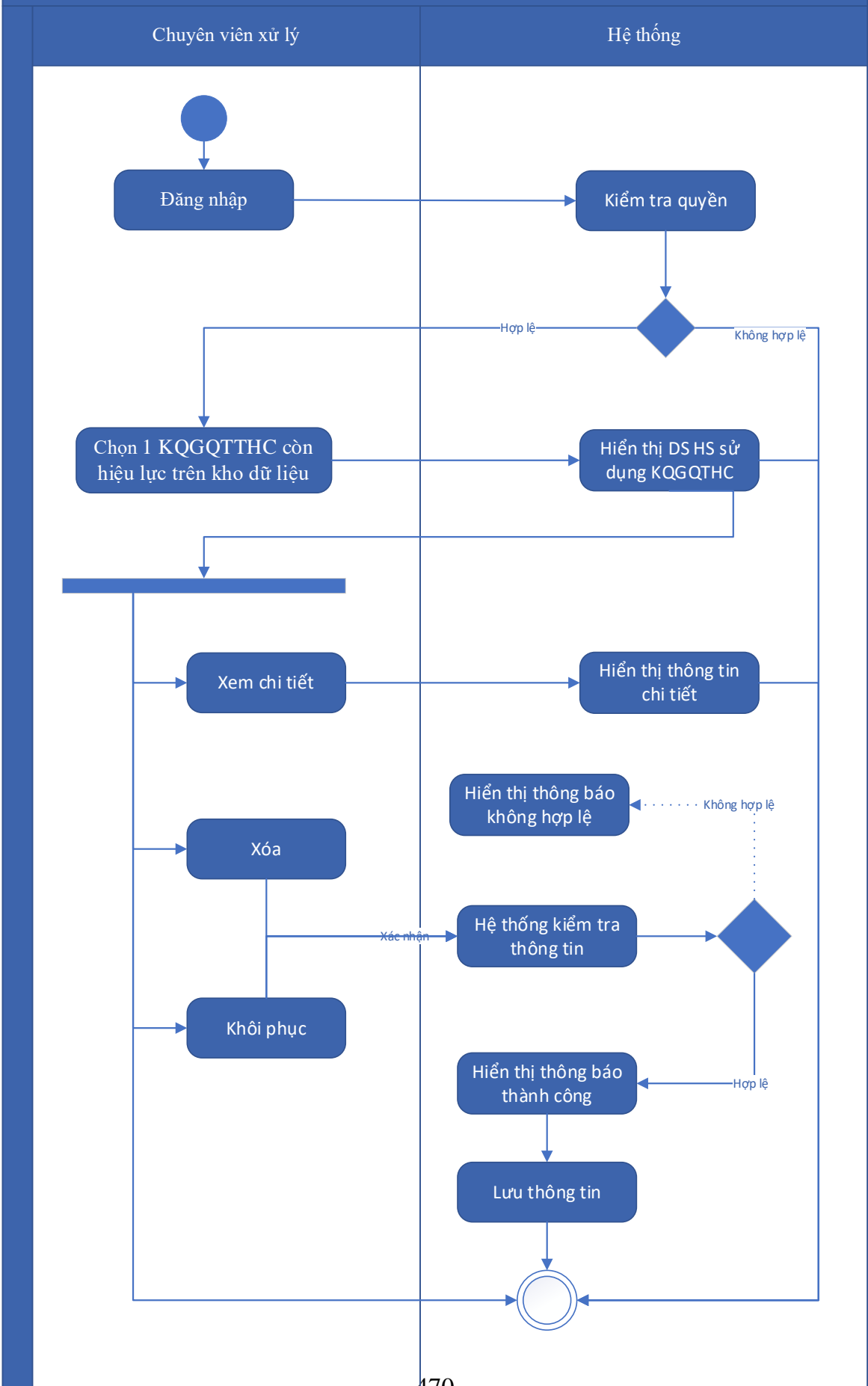
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực cần xóa trên Kho dữ liệu của tổ chức và chọn Kiểm tra. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách các hồ sơ cần xóa đang sử dụng kết quả giải quyết TTHC2. Chuyên viên xử lý chọn 1 kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên Kho dữ liệu của cá nhân và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của kết quả giải quyết TTHC đã chọn3. Chuyên viên xử lý chọn Xóa. Hệ thống cập nhật trạng thái xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân4. Chuyên viên xử lý chọn Khôi phục. Hệ thống cập nhật bỏ trạng thái Tạm xóa cho kết quả giải quyết TTHC trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.17. Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ2. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã số hóa theo lĩnh vực3. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã số hóa theo khoảng thời gian

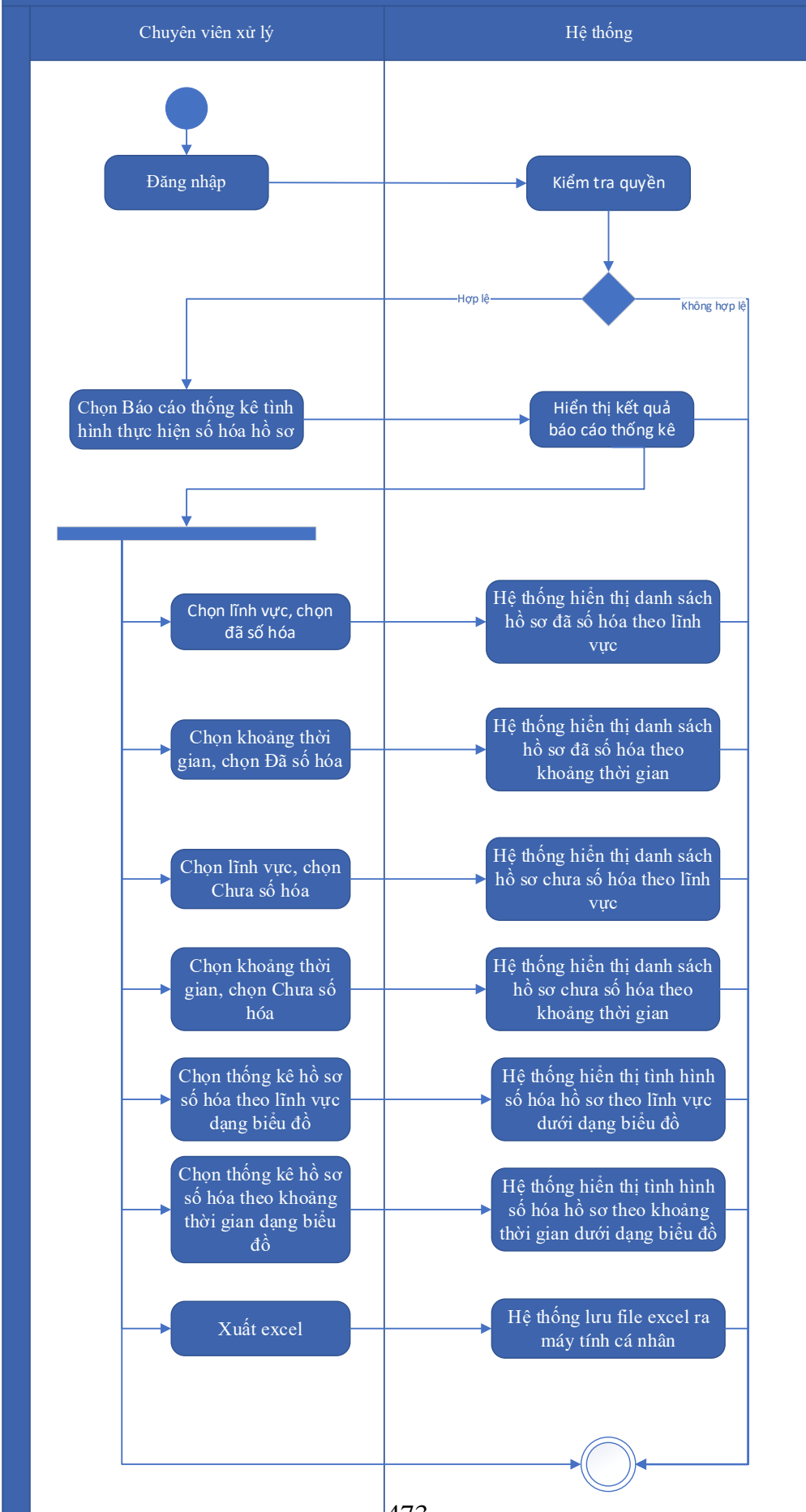
4. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Chưa số hóa và Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chưa số hóa theo lĩnh vực
5. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Chưa số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chưa số hóa theo khoảng thời gian
6. Chuyên viên xử lý chọn thống kê hồ sơ số hóa theo lĩnh vực dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa hồ sơ theo lĩnh vực dưới dạng biểu đồ
7. Chuyên viên xử lý chọn thống kê hồ sơ số hóa theo khoảng thời gian dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa hồ sơ theo khoảng thời gian dưới dạng biểu đồ
8. Chuyên viên xử lý chọn Xuất danh sách hồ sơ ra excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ 2. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã số hóa theo lĩnh vực 3. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã số hóa theo khoảng thời gian 4. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Chưa số hóa và Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chưa số hóa theo lĩnh vực 5. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Chưa số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ chưa số hóa theo khoảng thời gian 6. Chuyên viên xử lý chọn thống kê hồ sơ số hóa theo lĩnh vực dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa hồ sơ theo lĩnh vực dưới dạng biểu đồ 7. Chuyên viên xử lý chọn thống kê hồ sơ số hóa theo khoảng thời gian dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa hồ sơ theo khoảng thời gian dưới dạng biểu đồ 8. Chuyên viên xử lý chọn Xuất danh sách hồ sơ ra excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.3.14.18. Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

Yêu cầu:

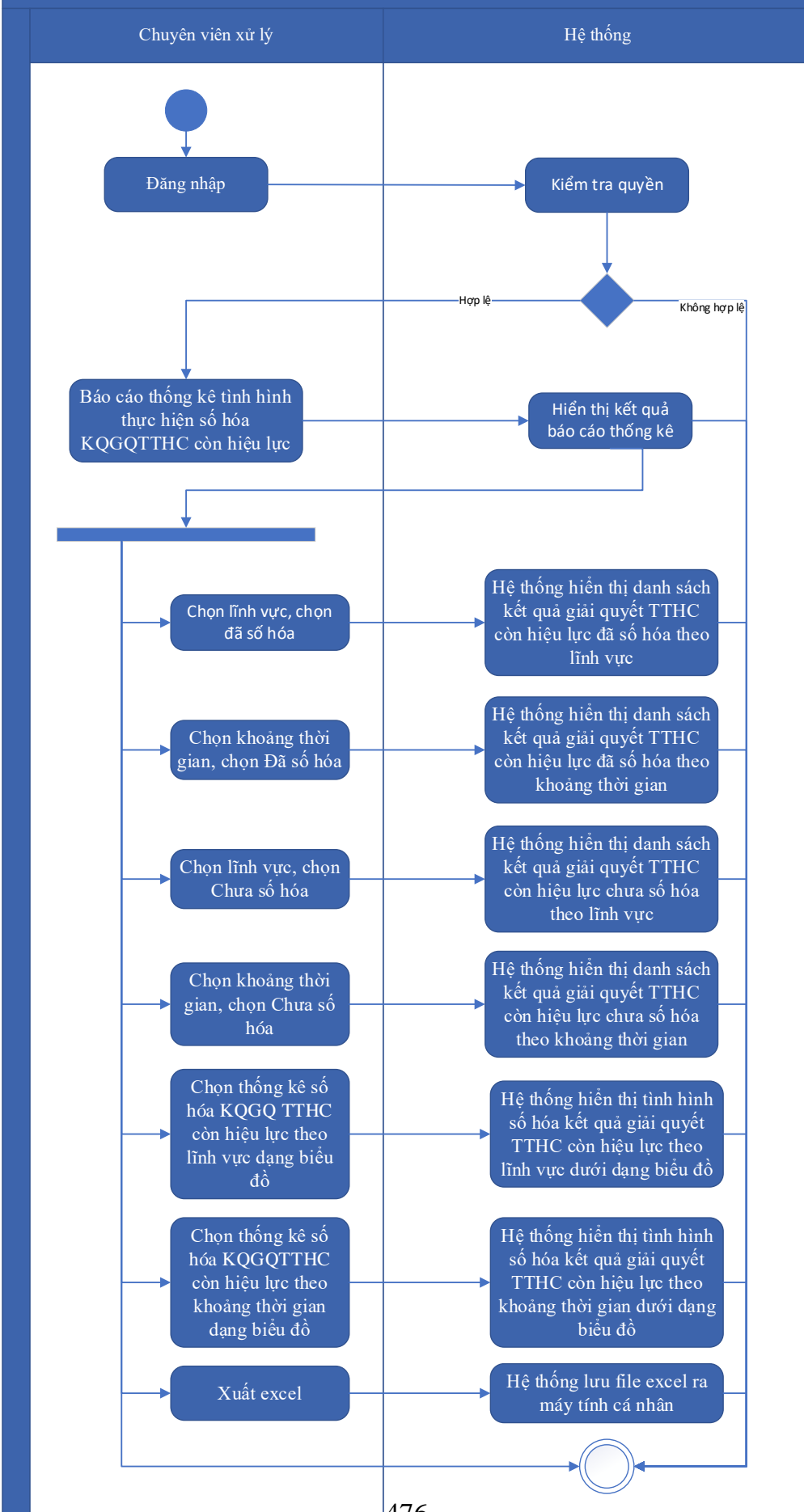
1. Chuyên viên xử lý chọn Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Hệ thống hiển thị màn hình báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực
2. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã số hóa theo lĩnh vực
3. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã số hóa theo khoảng thời gian
4. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Chưa số hóa và Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực chưa số hóa theo lĩnh vực
5. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Chưa số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực chưa số hóa theo khoảng thời gian
6. Chuyên viên xử lý chọn thống kê số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lĩnh vực dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lĩnh vực dưới dạng biểu đồ
7. Chuyên viên xử lý chọn thống kê số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo khoảng thời gian dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo khoảng thời gian dưới dạng biểu đồ
8. Chuyên viên xử lý chọn Xuất danh sách ra excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể báo cáo thông kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn Báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Hệ thống hiển thị màn hình báo cáo thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực2. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã số hóa theo lĩnh vực3. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Đã số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã số hóa theo khoảng thời gian4. Chuyên viên xử lý chọn lĩnh vực, chọn Chưa số hóa và Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực chưa số hóa theo lĩnh vực5. Chuyên viên xử lý chọn khoảng thời gian, chọn Chưa số hóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực chưa số hóa theo khoảng thời gian6. Chuyên viên xử lý chọn thống kê số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lĩnh vực dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo lĩnh vực dưới dạng biểu đồ7. Chuyên viên xử lý chọn thống kê số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo khoảng thời gian dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị tình hình số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo khoảng thời gian dưới dạng biểu đồ8. Chuyên viên xử lý chọn Xuất danh sách ra excel. Hệ thống lưu file excel ra máy tính cá nhân	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.19. Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức

Yêu cầu:

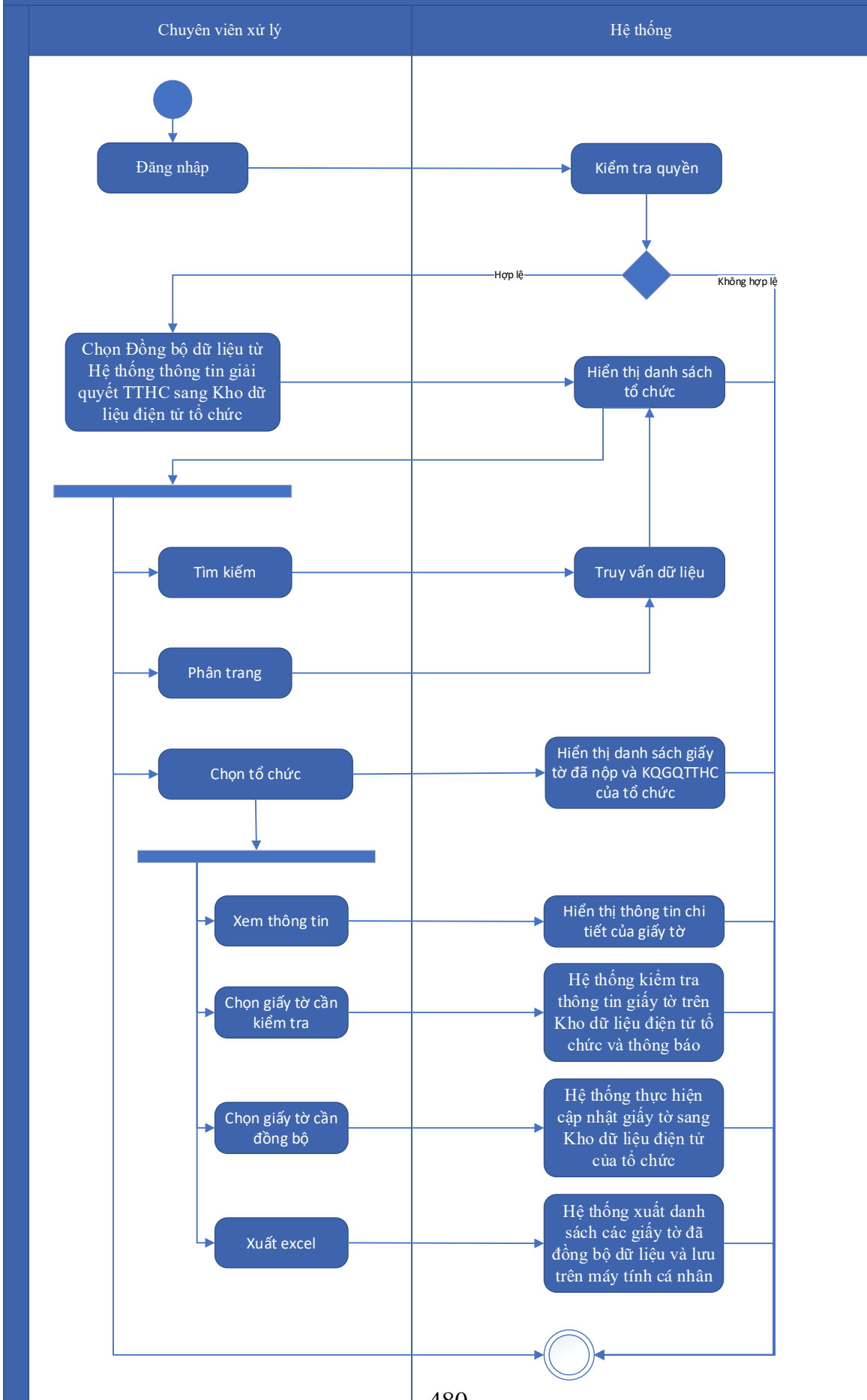
1. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức
2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức
3. Chuyên viên xử lý chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ đã nộp và kết quả giải quyết TTHC của tổ chức
4. Chuyên viên xử lý chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức
5. Chuyên viên xử lý chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức và thông báo
6. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của tổ chức
7. Chuyên viên xử lý chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức và thông báo
8. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống đồng bộ các giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của tổ chức
9. Chuyên viên xử lý chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể đồng bộ dữ liệu từ hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức 2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức 3. Chuyên viên xử lý chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ đã nộp và kết quả giải quyết TTHC của tổ chức 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức 5. Chuyên viên xử lý chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức và thông báo 6. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của tổ chức 7. Chuyên viên xử lý chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức và thông báo 8. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống đồng bộ các giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của tổ chức 9. Chuyên viên xử lý chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.20. Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân

Yêu cầu:

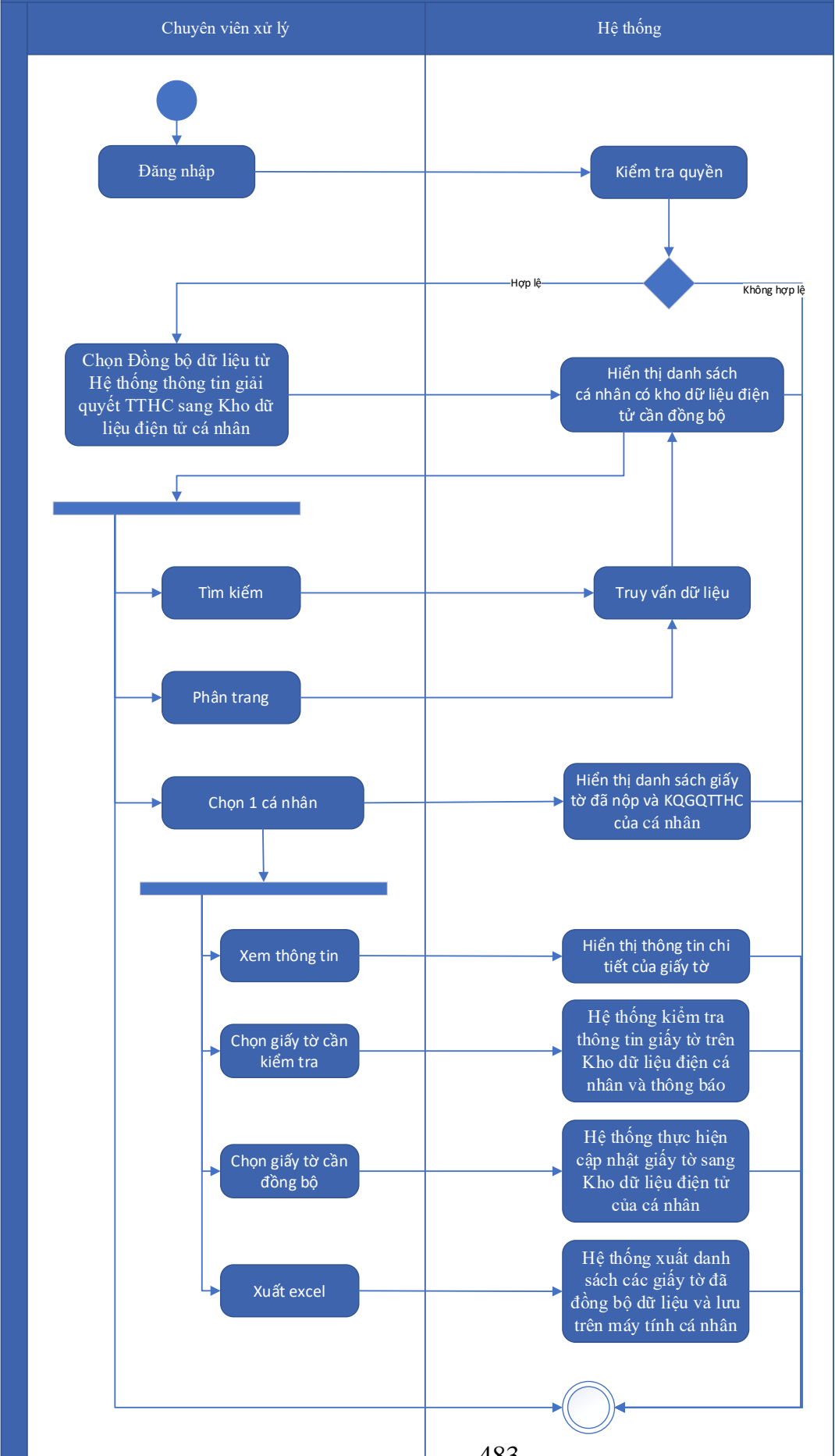
1. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân
2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân
3. Chuyên viên một cửa chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ đã nộp và kết quả giải quyết TTHC của cá nhân cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân
4. Chuyên viên xử lý chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân
5. Chuyên viên xử lý chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân và thông báo
6. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của cá nhân
7. Chuyên viên xử lý chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân và thông báo
8. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của cá nhân
9. Chuyên viên xử lý chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể đồng bộ dữ liệu từ hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân2. Chuyên viên xử lý nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân3. Chuyên viên một cửa chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ đã nộp và kết quả giải quyết TTHC của cá nhân cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân4. Chuyên viên xử lý chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân5. Chuyên viên xử lý chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân cần đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân và thông báo6. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của cá nhân7. Chuyên viên xử lý chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân và thông báo8. Chuyên viên xử lý chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ sang Kho dữ liệu điện tử của cá nhân9. Chuyên viên xử lý chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Hệ thống thông tin giải quyết	

	TTHC sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.21. Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin tổ chức
2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
3. Chuyên viên một cửa chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
4. Quản trị hệ thống chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
5. Quản trị hệ thống chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và thông báo
6. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
7. Chuyên viên một cửa chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và thông báo
8. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
9. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể đồng bộ dữ liệu từ kho dữ liệu điện tử tổ chức sang kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin tổ chức 2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 3. Chuyên viên một cửa chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 4. Quản trị hệ thống chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 5. Quản trị hệ thống chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và thông báo 6. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 7. Chuyên viên một cửa chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và thông báo 8. Chuyên viên một cửa chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 	

	9. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.22. Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG

Yêu cầu:

<p>1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân</p> <p>2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG</p> <p>5. Quản trị hệ thống chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và thông báo</p> <p>6. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG</p> <p>7. Quản trị hệ thống chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và thông báo</p> <p>8. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG</p> <p>9. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể đồng bộ dữ liệu từ kho dữ liệu điện tử cá nhân sang kho dữ liệu điện tử cá nhân trên cổng DVCQG.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có Kho dữ liệu điện tử cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG3. Quản trị hệ thống chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG4. Quản trị hệ thống chọn 1 giấy tờ và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của giấy tờ cần đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG5. Quản trị hệ thống chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và thông báo6. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống thực hiện cập nhật giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG7. Quản trị hệ thống chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và thông báo8. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG	

	9. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.23. Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức

Yêu cầu:

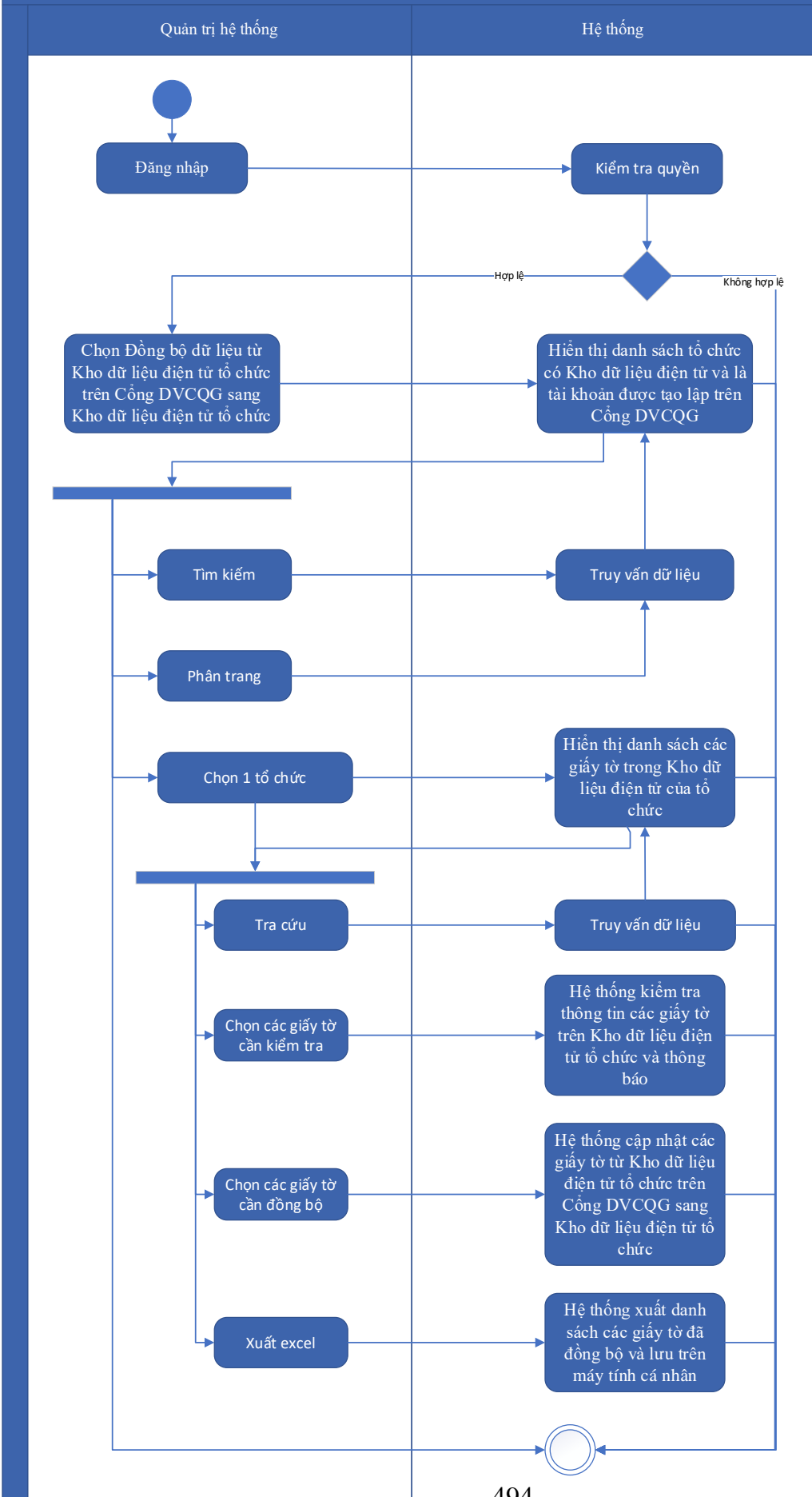
1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin tổ chức
2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có Kho dữ liệu điện tử và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG
3. Quản trị hệ thống chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức
4. Quản trị hệ thống chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của tổ chức
5. Quản trị hệ thống chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của tổ chức trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
6. Quản trị hệ thống chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức và thông báo
7. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức
8. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể đồng bộ dữ liệu từ kho dữ liệu điện tử tổ chức trên cổng DVCQG sang kho dữ liệu điện tử tổ chức	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin tổ chức 2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách tổ chức có Kho dữ liệu điện tử và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG 3. Quản trị hệ thống chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức 4. Quản trị hệ thống chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của tổ chức 5. Quản trị hệ thống chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của tổ chức trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 6. Quản trị hệ thống chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức và thông báo 7. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức 8. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.24. Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân

Yêu cầu:

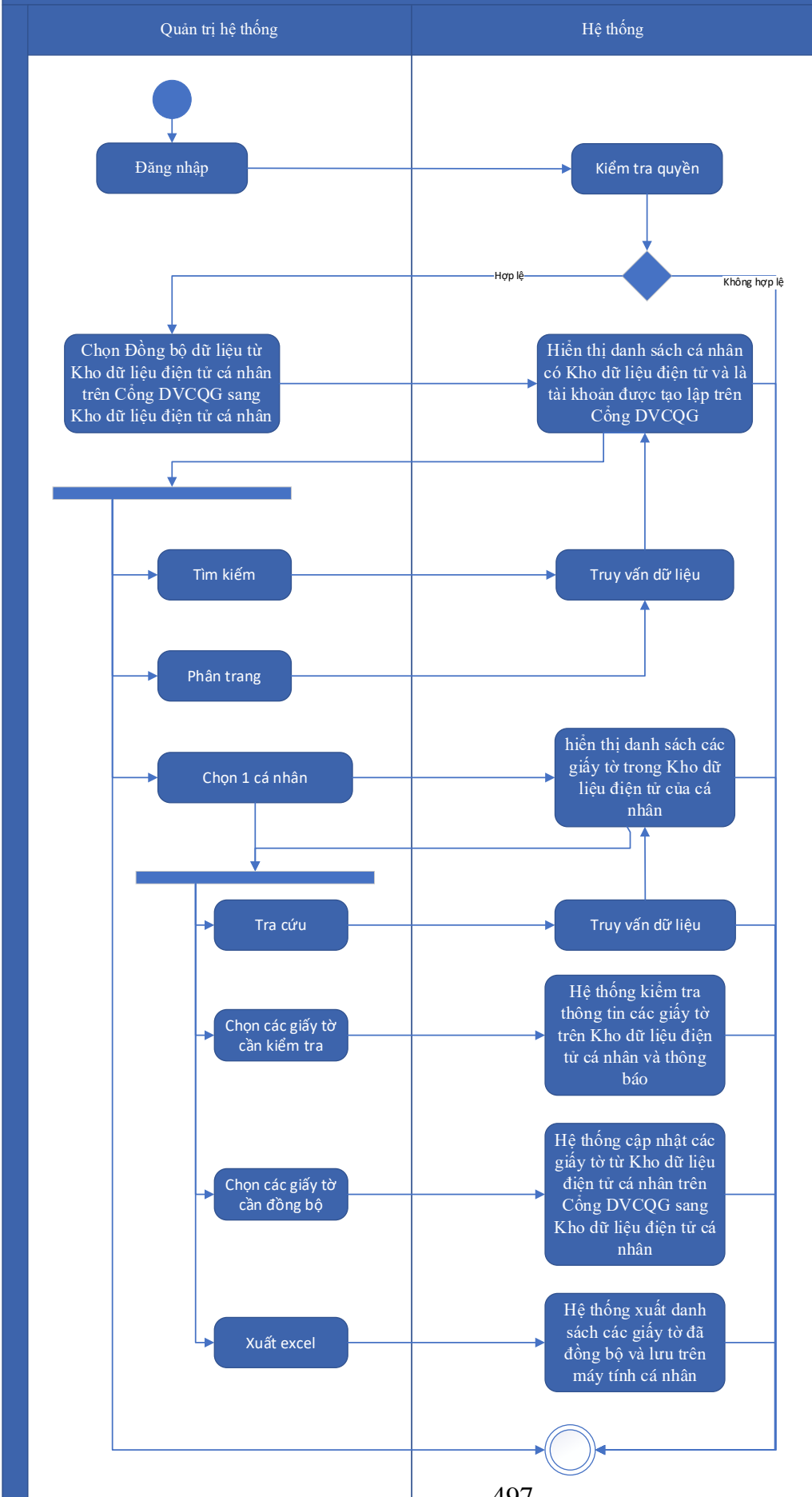
1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân
2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có Kho dữ liệu điện tử và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG
3. Quản trị hệ thống chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân
4. Quản trị hệ thống chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của cá nhân
5. Quản trị hệ thống chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của cá nhân trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG
6. Quản trị hệ thống chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân và thông báo
7. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân
8. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể đồng bộ dữ liệu từ kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang kho dữ liệu điện tử cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ dữ liệu từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin cá nhân2. Quản trị hệ thống nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách cá nhân có Kho dữ liệu điện tử và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG3. Quản trị hệ thống chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân4. Quản trị hệ thống chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của cá nhân5. Quản trị hệ thống chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của cá nhân trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG6. Quản trị hệ thống chọn các giấy tờ cần đồng bộ và chọn Kiểm tra. Hệ thống kiểm tra thông tin các giấy tờ trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân và thông báo7. Quản trị hệ thống chọn Đồng bộ. Hệ thống cập nhật các giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử cá nhân8. Quản trị hệ thống chọn Xuất kết quả đồng bộ. Hệ thống xuất danh sách các giấy tờ đã đồng bộ từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG sang Kho dữ liệu điện tử tổ chức ra file excel và lưu trên máy tính cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.25. Tích hợp tra cứu lấy giấy tờ điện tử từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG

Yêu cầu:

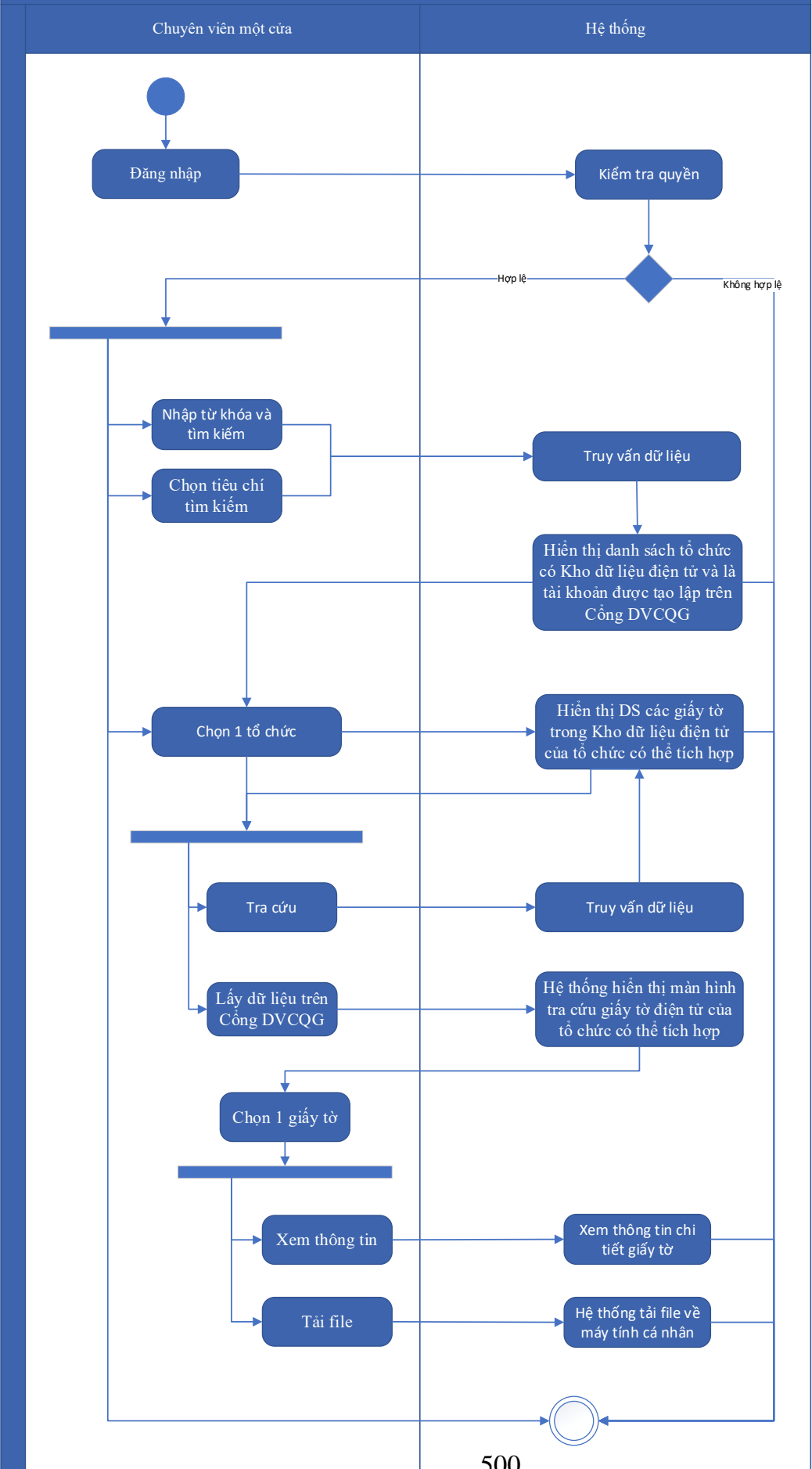
1. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức tìm thấy theo từ khóa có trong Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG
2. Chuyên viên một cửa nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức tìm thấy có Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG
3. Chuyên viên một cửa chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức có thể tích hợp
4. Chuyên viên một cửa chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của tổ chức có thể tích hợp
5. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của tổ chức trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
6. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của tổ chức trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG
7. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Tải file. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của tổ chức trên Cổng DVCQG

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tích hợp tra cứu lấy giấy tờ điện tử từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tích hợp tra cứu lấy giấy tờ điện tử từ Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức tìm thấy theo từ khóa có trong Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG 2. Chuyên viên một cửa nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách tổ chức tìm thấy có Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG 3. Chuyên viên một cửa chọn 1 tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của tổ chức có thể tích hợp 4. Chuyên viên một cửa chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của tổ chức có thể tích hợp 5. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của tổ chức trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 6. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của tổ chức trên Kho dữ liệu điện tử tổ chức trên Cổng DVCQG 7. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Tải file. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của tổ chức trên Cổng DVCQG 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.1.3.14.26. Tích hợp tra cứu lấy giấy tờ điện tử từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG

Yêu cầu:

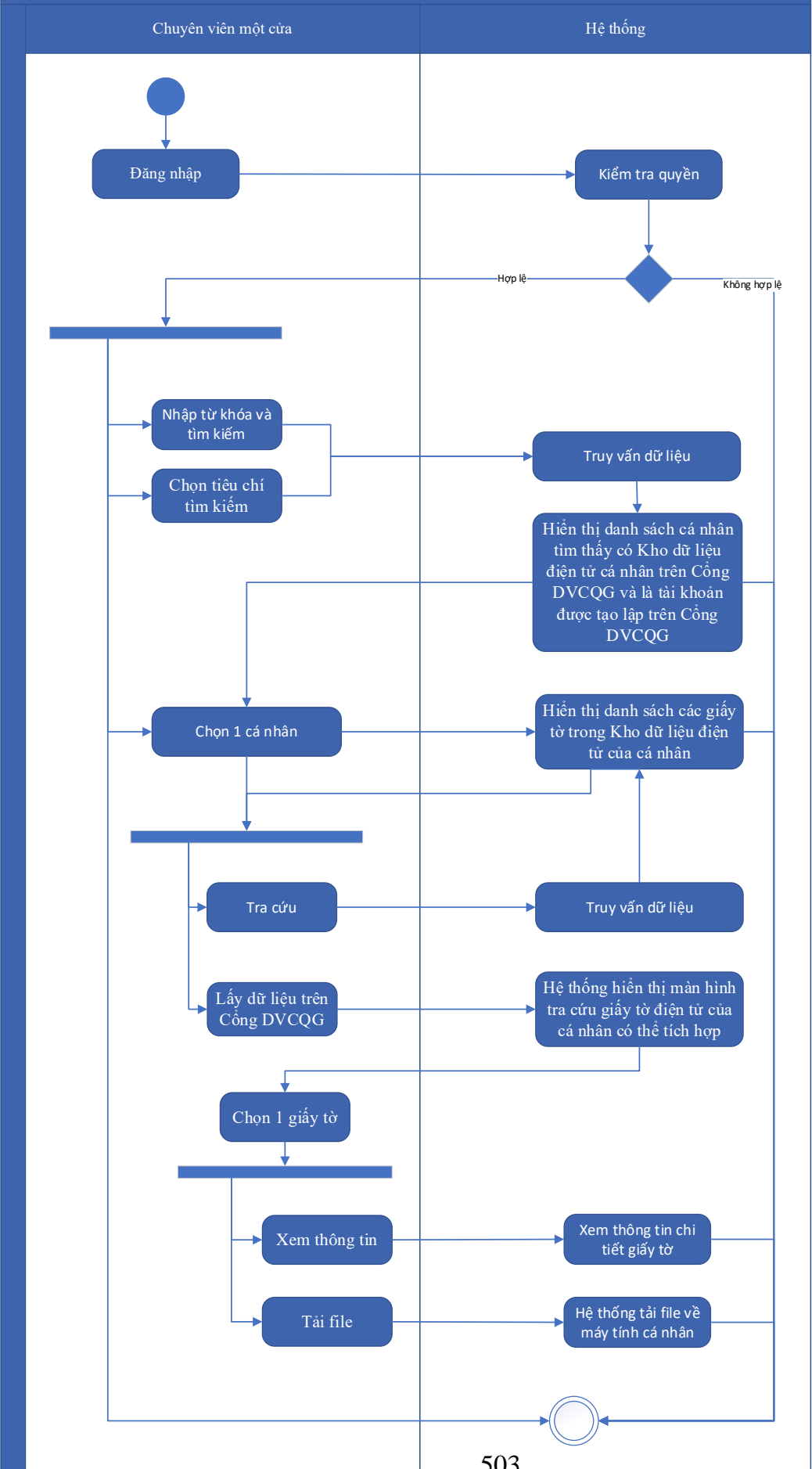
1. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân tìm thấy theo từ khóa có trong Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG
2. Chuyên viên một cửa nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân tìm thấy có Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG
3. Chuyên viên một cửa chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân
4. Chuyên viên một cửa chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của cá nhân có thể tích hợp
5. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của cá nhân trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG
6. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của cá nhân trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG
7. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Tải file. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của cá nhân trên Cổng DVCQG

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tích hợp tra cứu lấy giấy tờ điện tử từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tích hợp tra cứu lấy giấy tờ điện tử từ Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân tìm thấy theo từ khóa có trong Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG2. Chuyên viên một cửa nhập, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách cá nhân tìm thấy có Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG và là tài khoản được tạo lập trên Cổng DVCQG3. Chuyên viên một cửa chọn 1 cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách các giấy tờ trong Kho dữ liệu điện tử của cá nhân4. Chuyên viên một cửa chọn Lấy dữ liệu trên Cổng DVCQG. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu giấy tờ điện tử của cá nhân có thể tích hợp5. Chuyên viên một cửa chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn thông tin giấy tờ và hiển thị danh sách các giấy tờ điện tử của cá nhân trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG6. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của cá nhân trên Kho dữ liệu điện tử cá nhân trên Cổng DVCQG7. Chuyên viên một cửa chọn 1 giấy tờ điện tử và chọn Tải file. Hệ thống hiển thị thông tin giấy tờ điện tử của cá nhân trên Cổng DVCQG	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.1.3.14.27. Xây dựng API thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

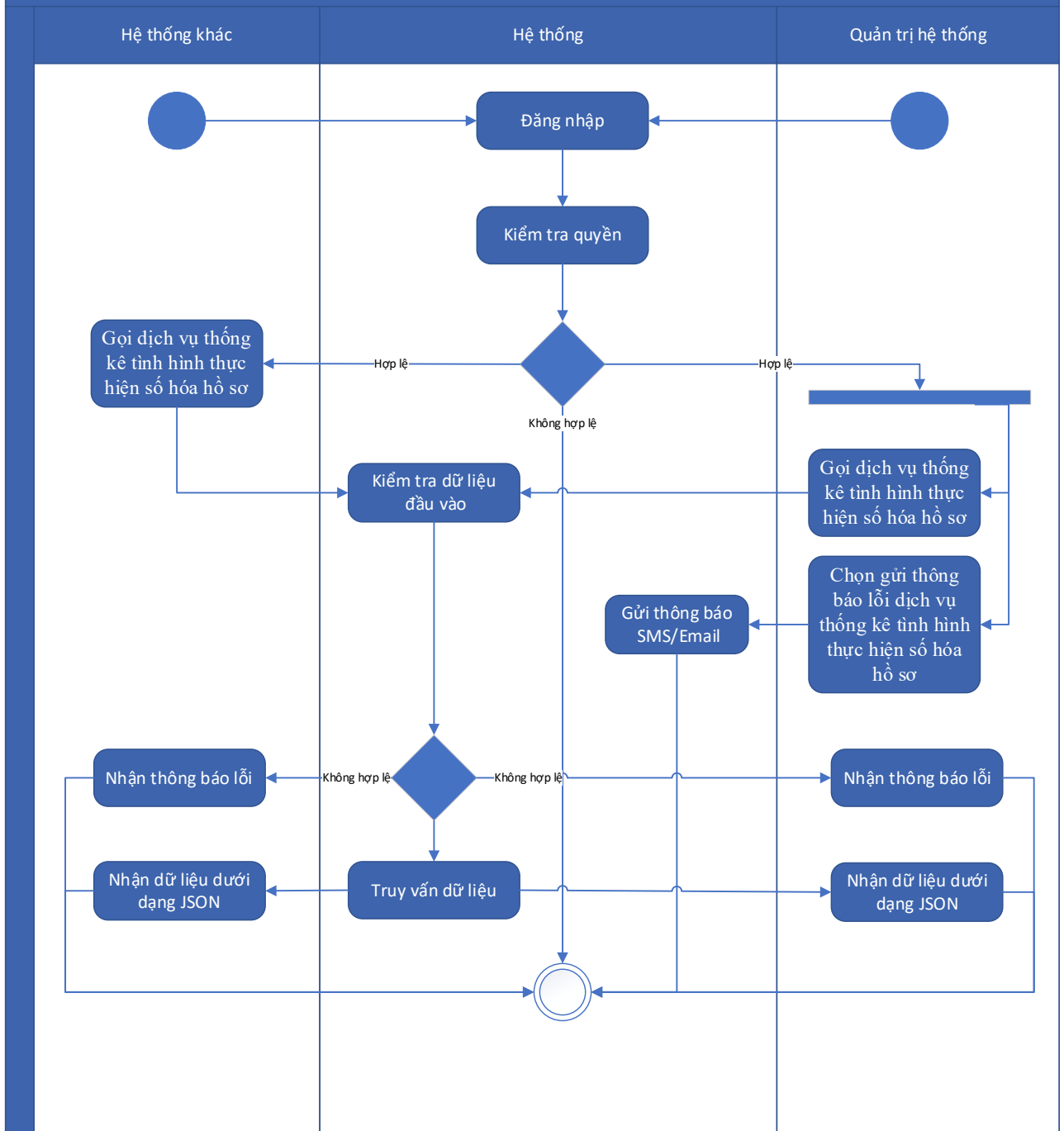
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi API thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.28. Xây dựng API thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>

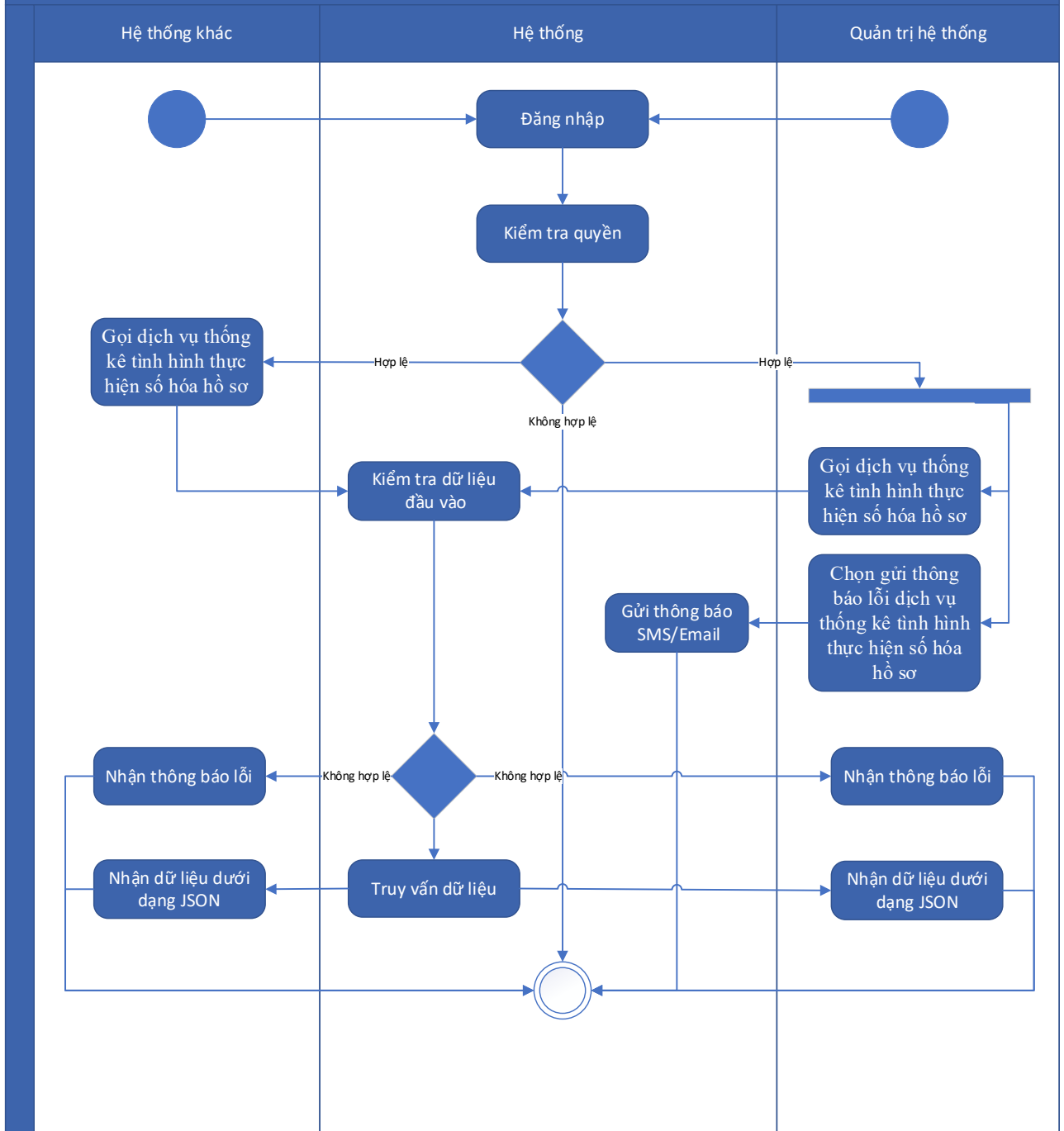
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê tình hình thực hiện số hóa hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.29. Xây dựng API lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế

Yêu cầu:

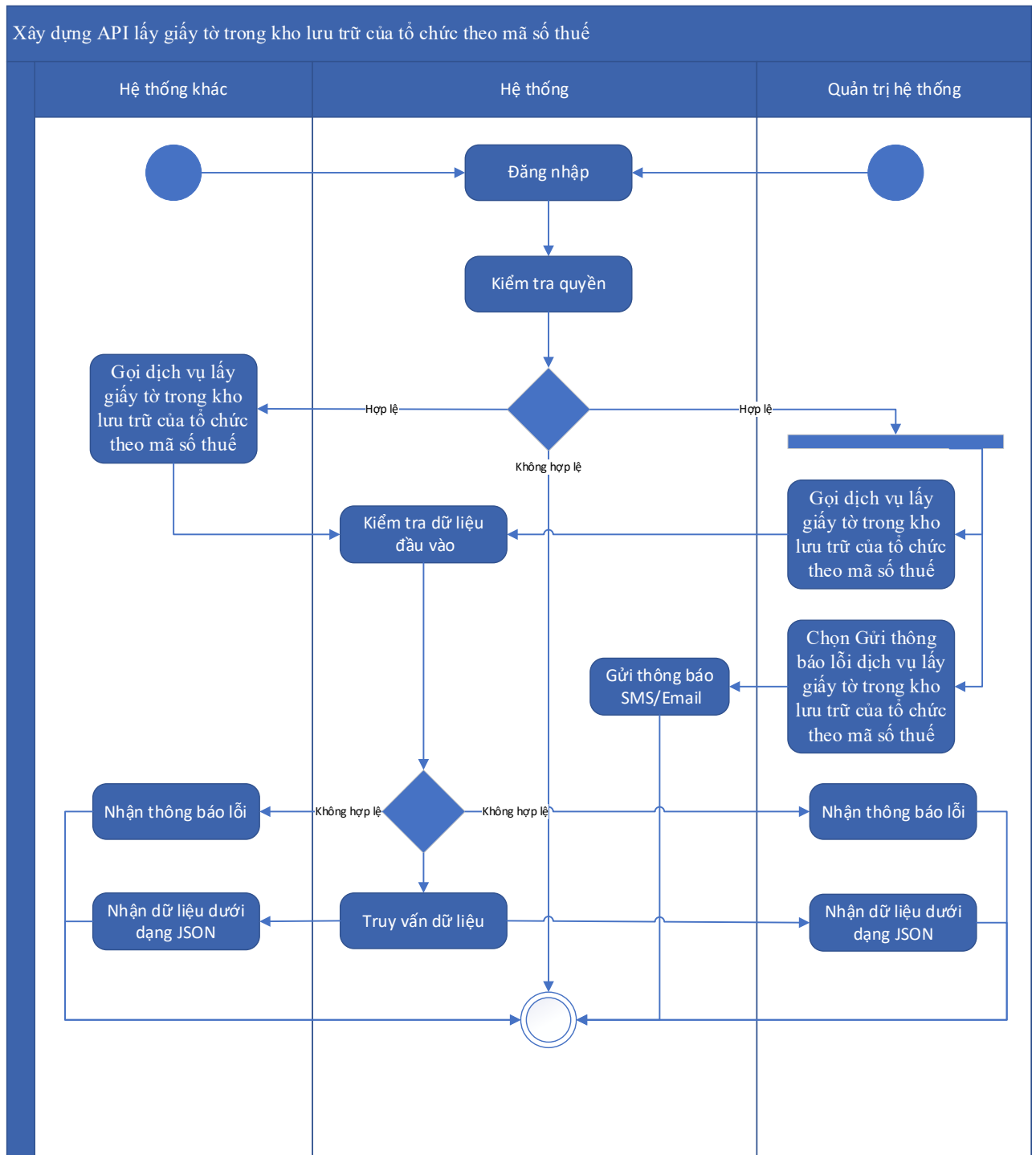
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.30. Xây dựng API lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Yêu cầu:

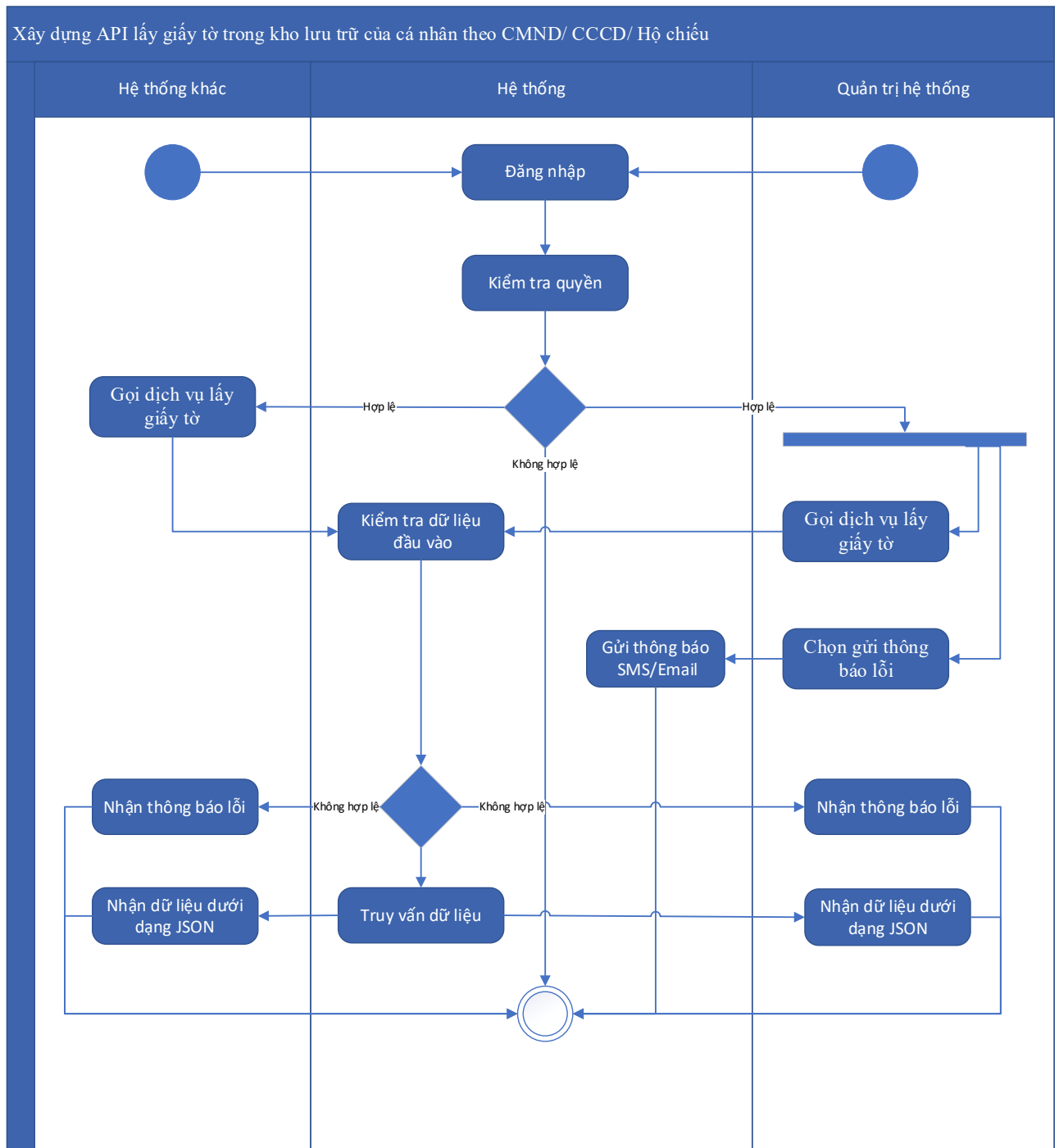
<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ trong kho lưu trữ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.31. Xây dựng API lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế

Yêu cầu:

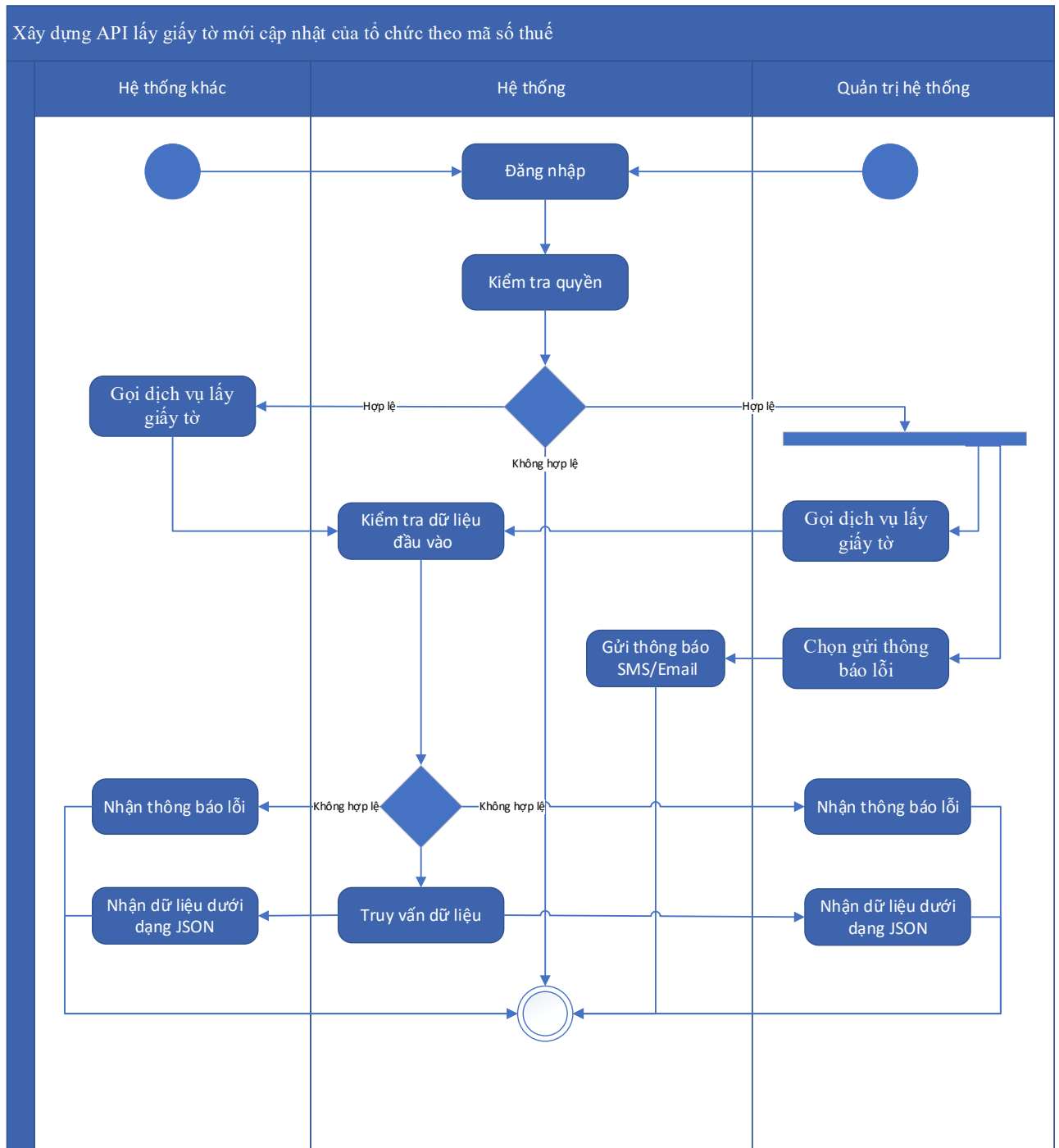
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.32. Xây dựng API lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Yêu cầu:

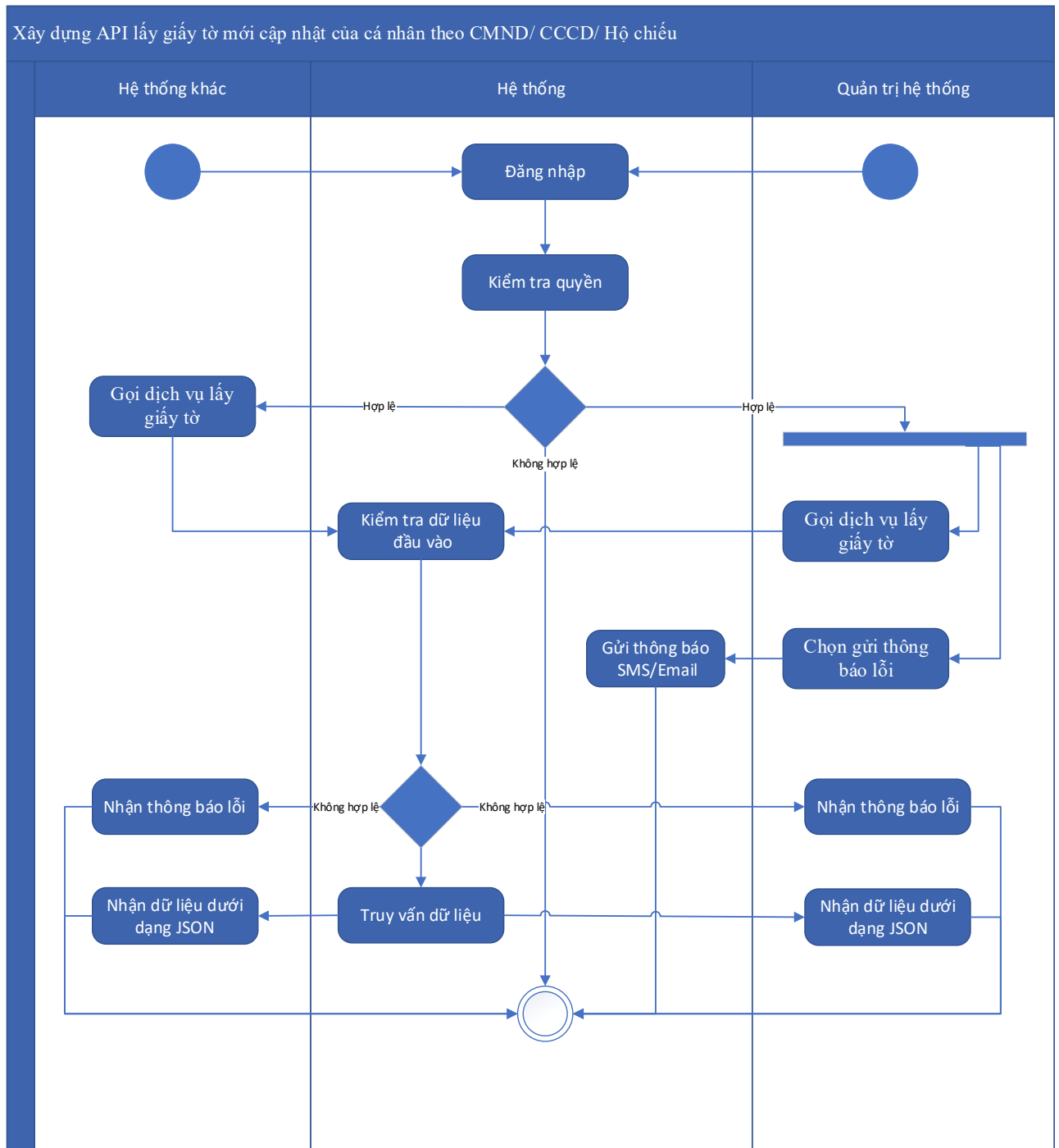
<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến 2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ mới cập nhật của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.33. Xây dựng API lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

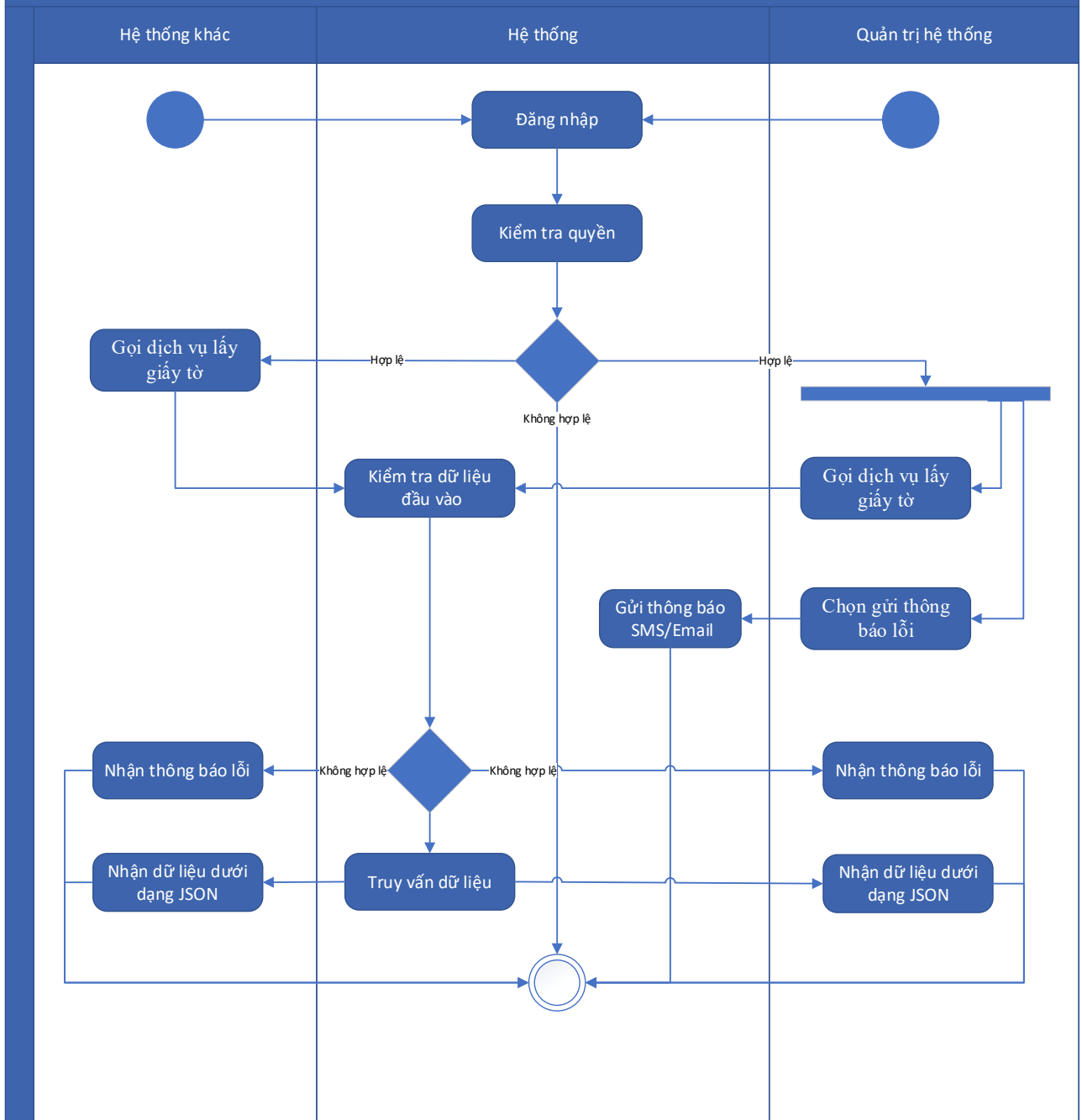
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.34. Xây dựng API lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

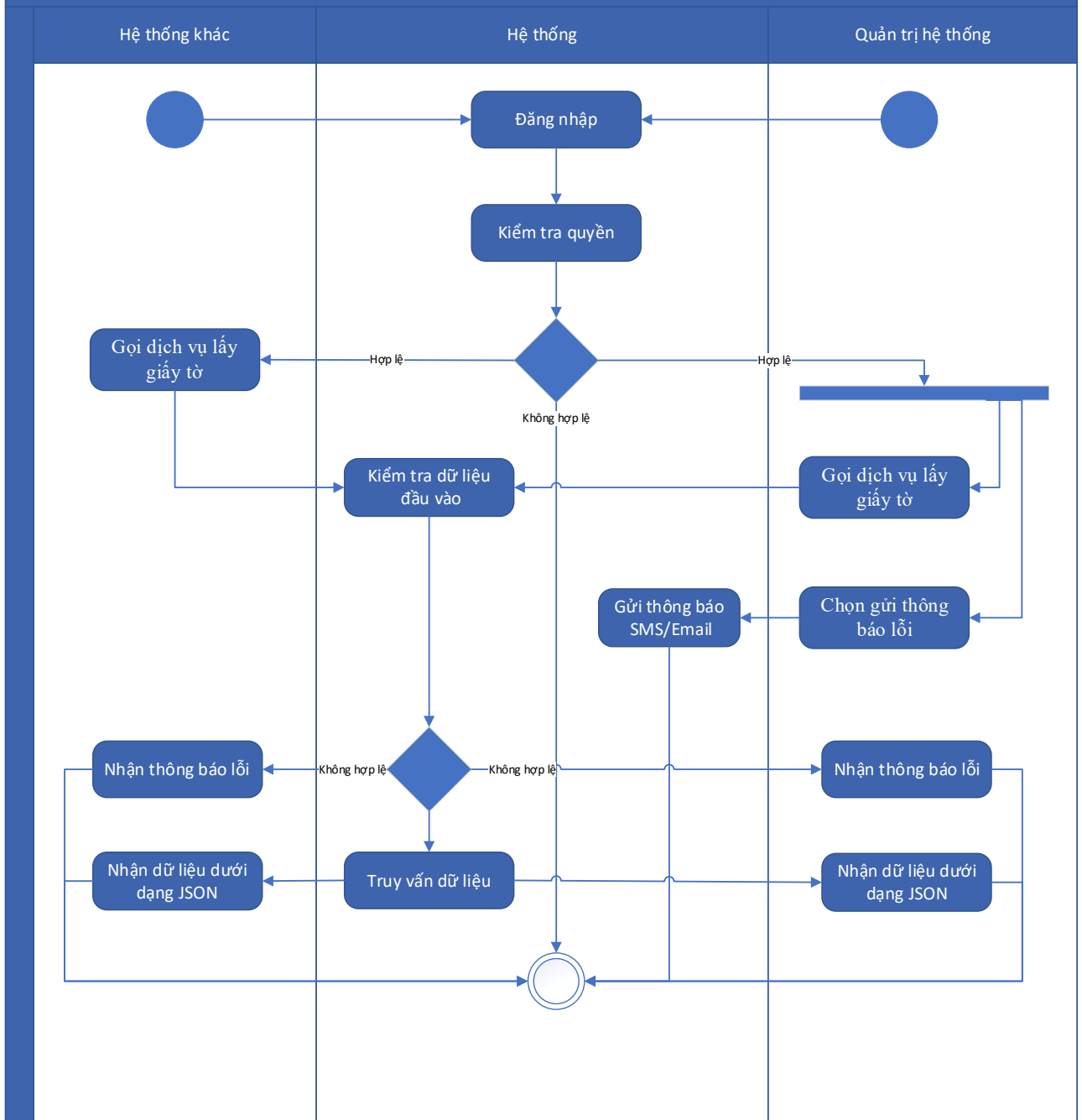
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ đã chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.35. Xây dựng API lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

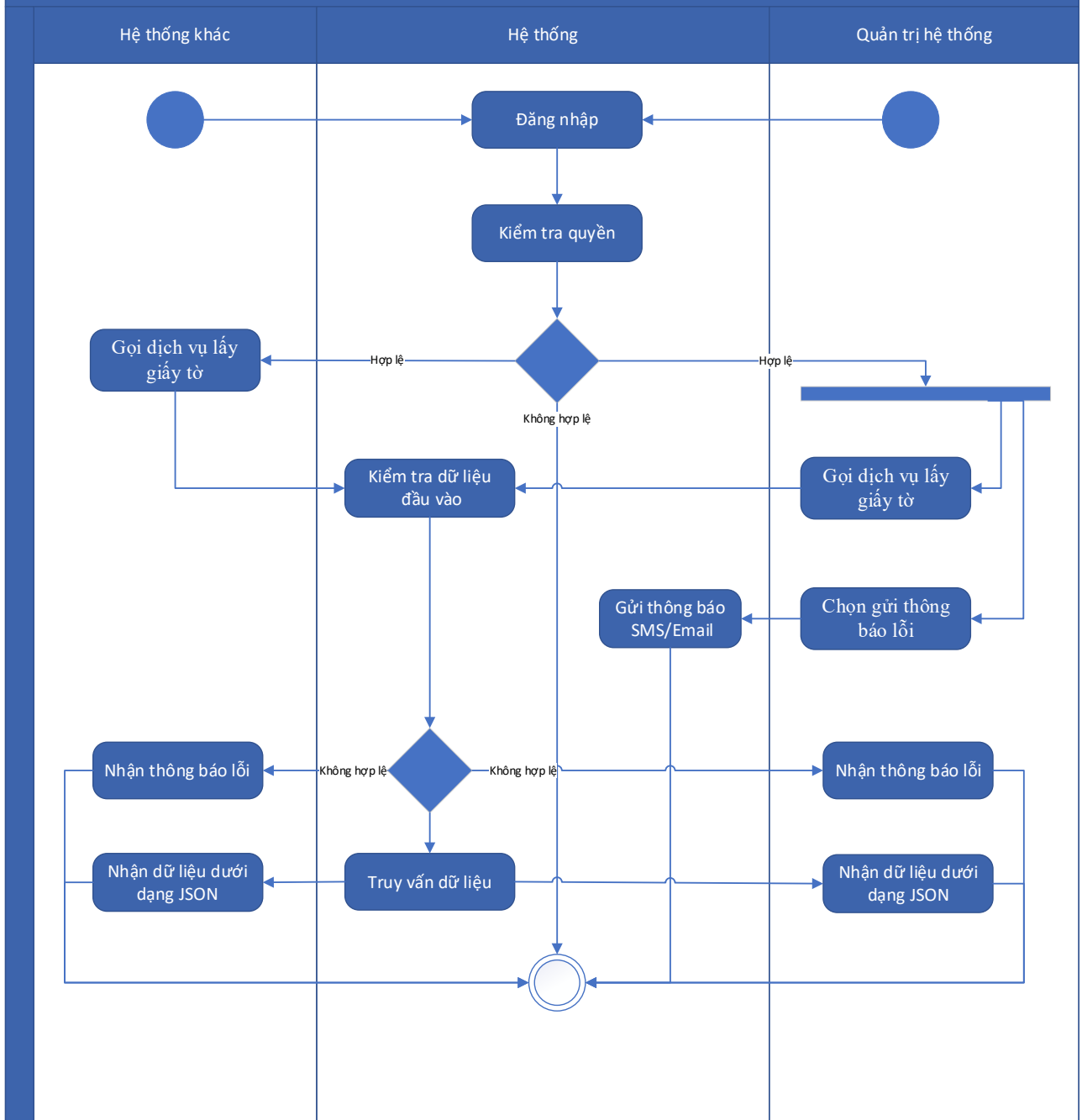
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.36. Xây dựng API lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

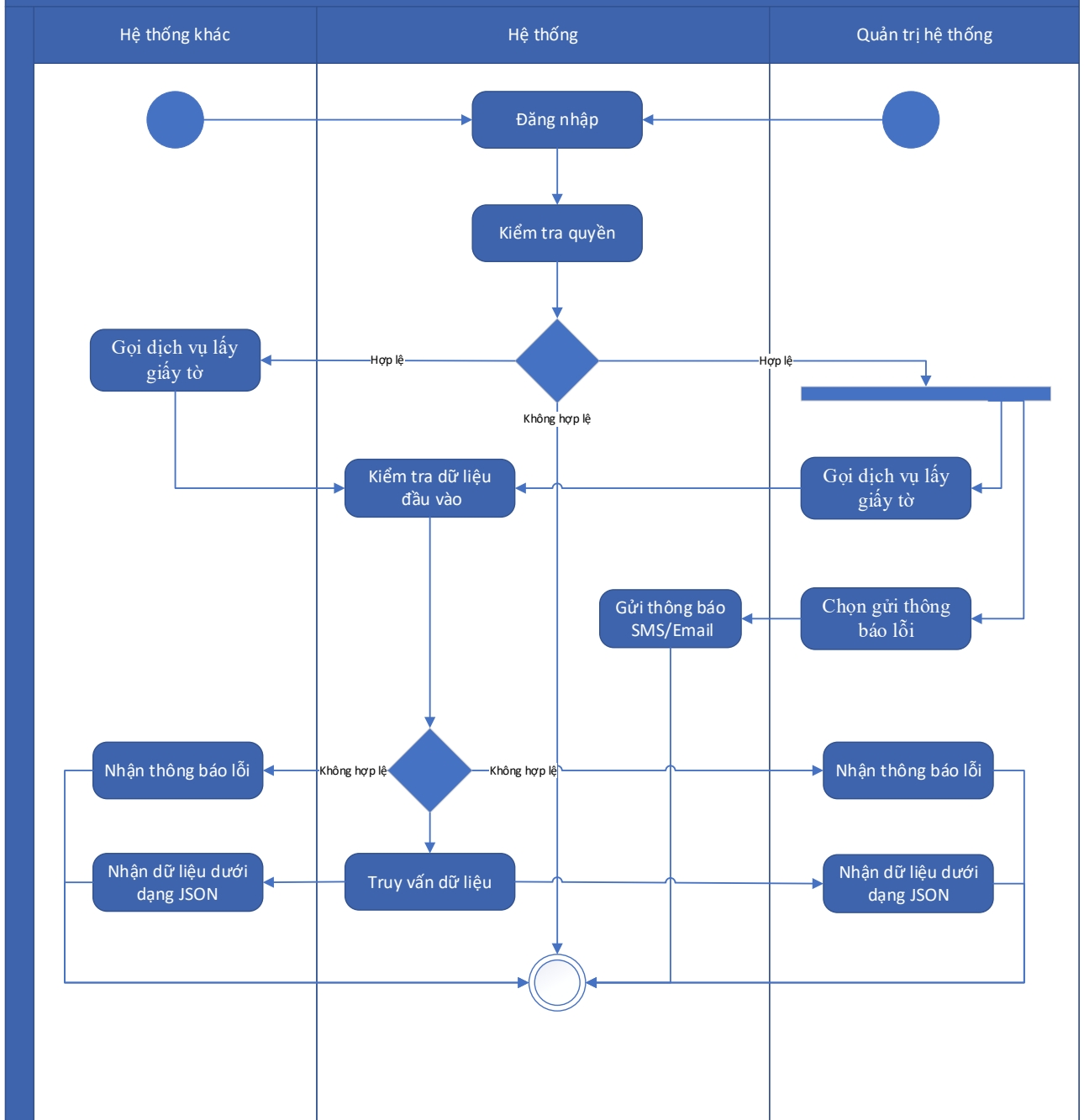
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ được chia sẻ của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.37. Xây dựng API lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

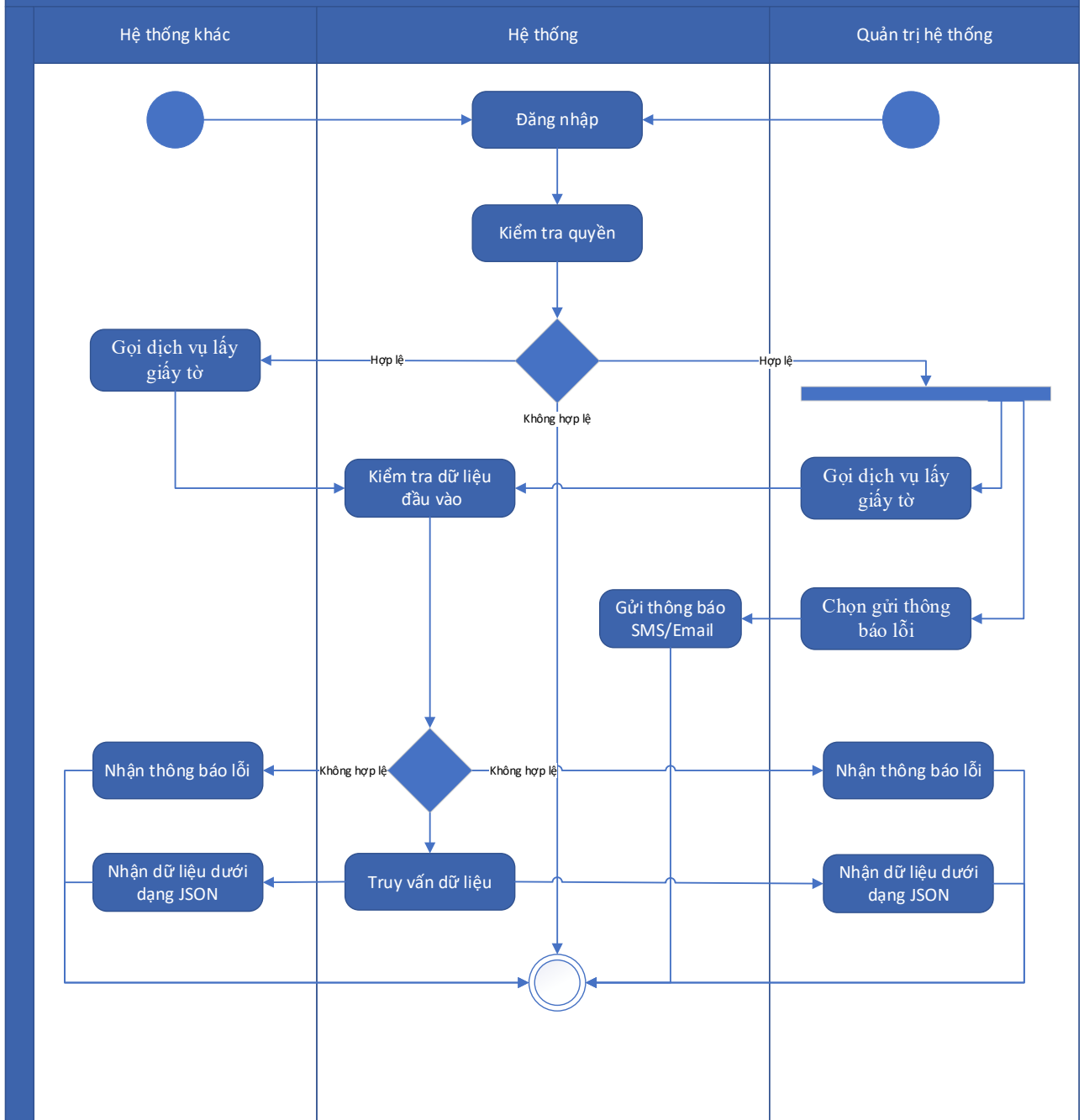
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của tổ chức theo mã số thuế. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.38. Xây dựng API lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

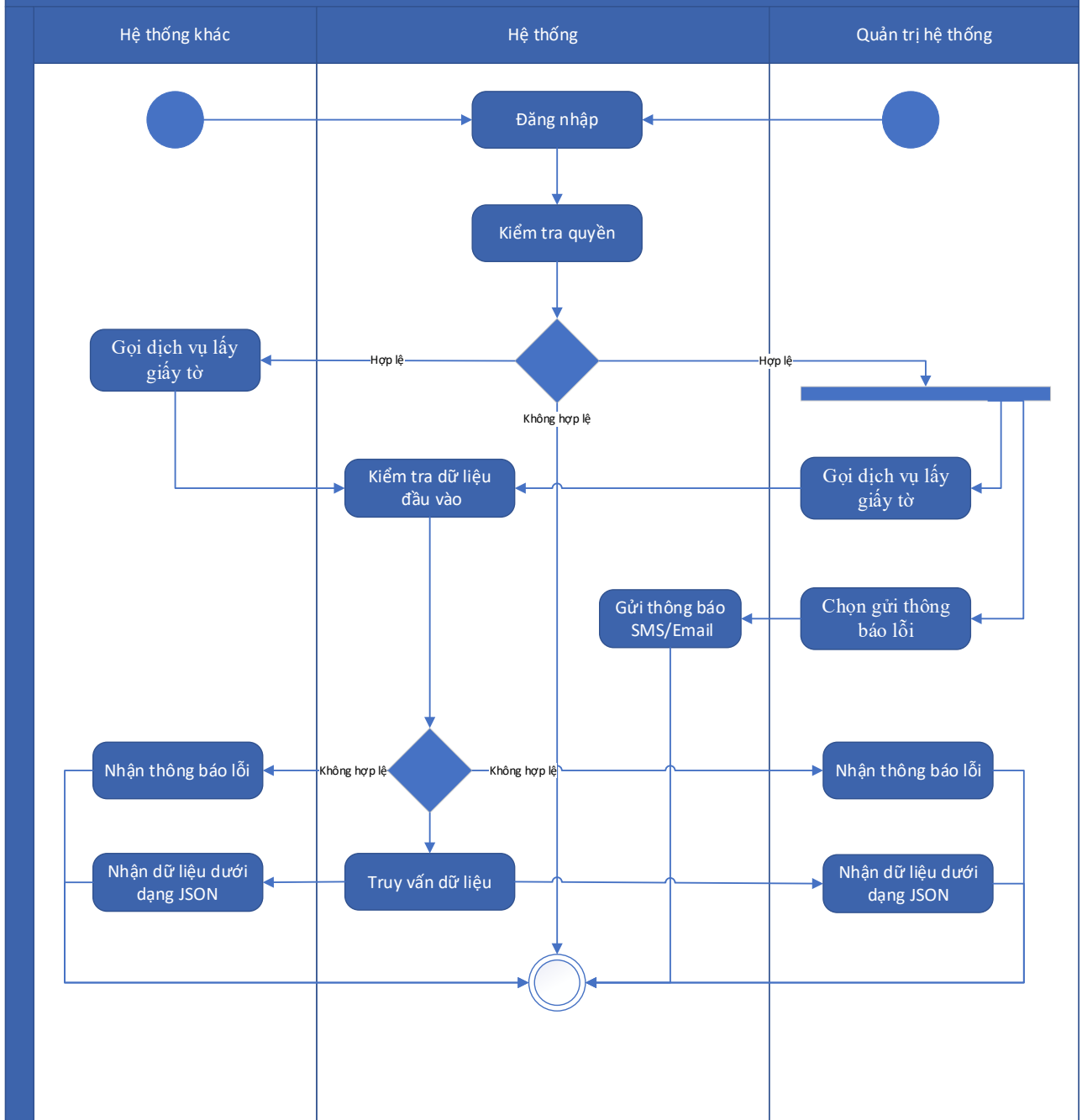
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy giấy tờ bị xóa của cá nhân theo CMND/ CCCD/ Hộ chiếu. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.39. Xây dựng API thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

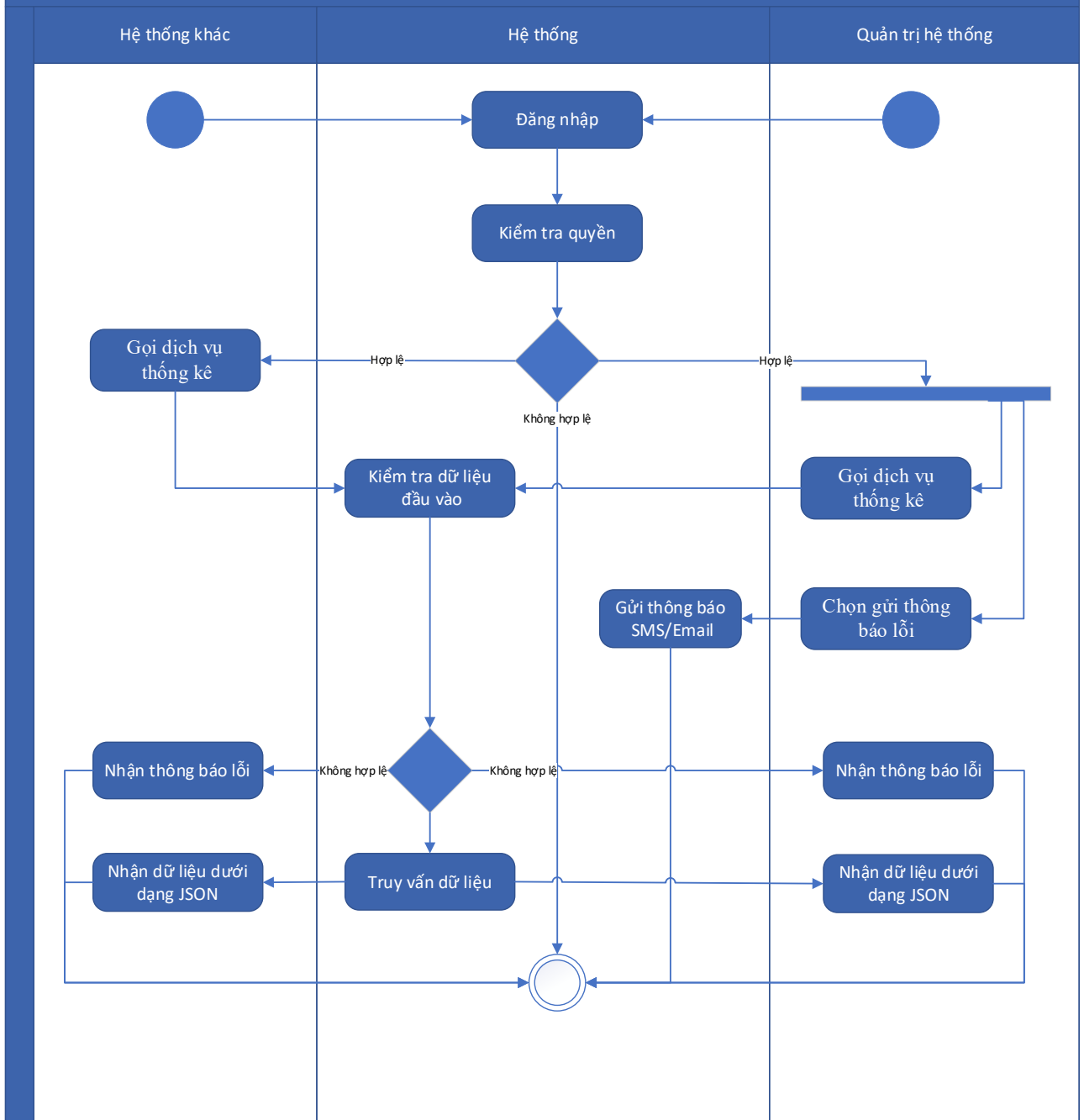
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê tình hình sử dụng kho lưu trữ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.3.14.40. Xây dựng API thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

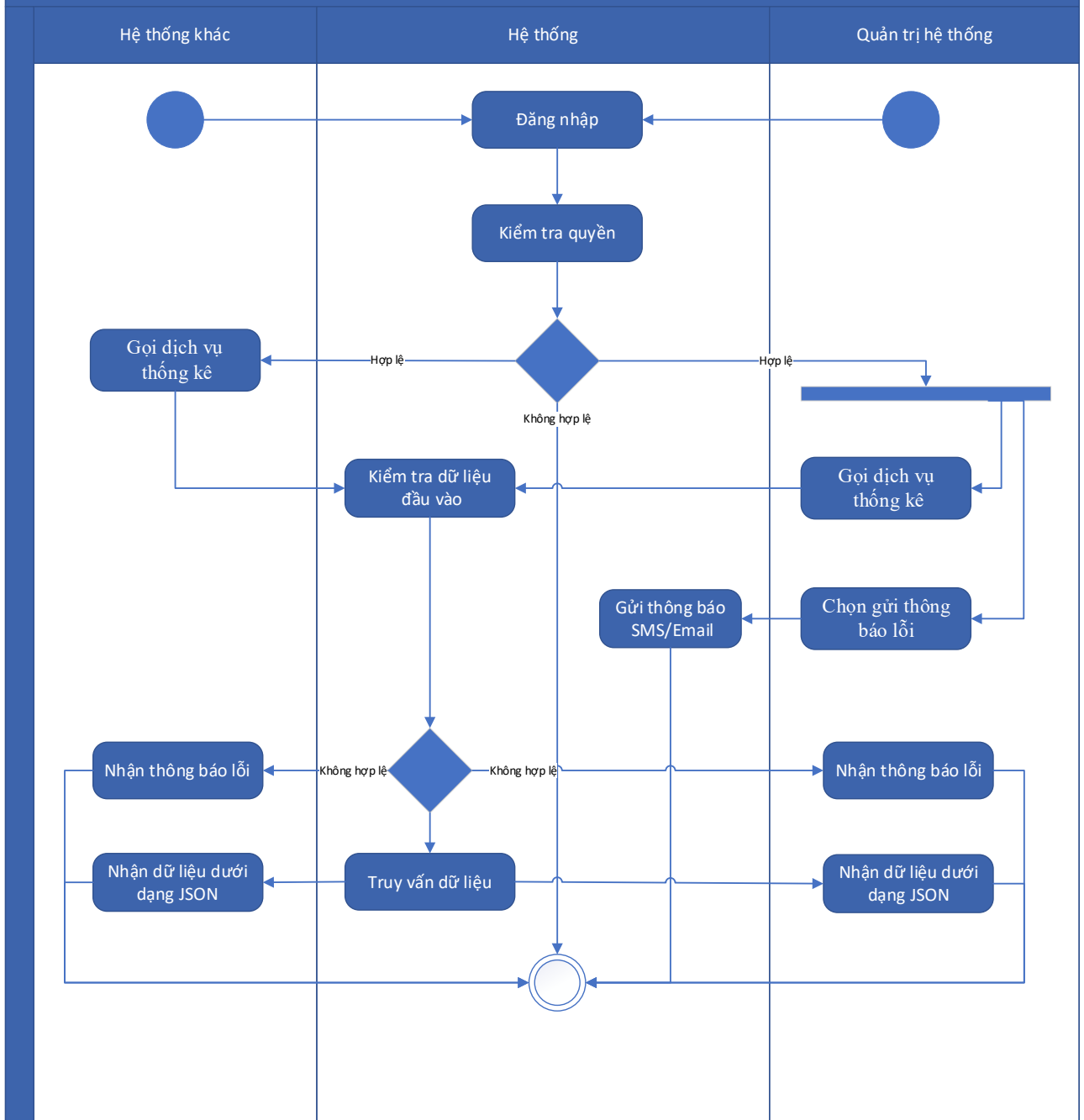
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép các hệ thống khác và quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê dung lượng đã sử dụng của kho lưu trữ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15. Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

2.5.1.4.15.1. Quản lý danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu chỉ tiêu đánh giá chất lượng
2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí đánh giá chất lượng và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách chỉ tiêu đánh giá chất lượng
3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Quản trị hệ thống nhập thông tin nhập chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Lưu. Hệ thống thêm mới chỉ tiêu đánh giá chất lượng
4. Quản trị hệ thống chọn 1 chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin chỉ tiêu đánh giá chất lượng, Quản trị hệ thống nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật chỉ tiêu đánh giá chất lượng

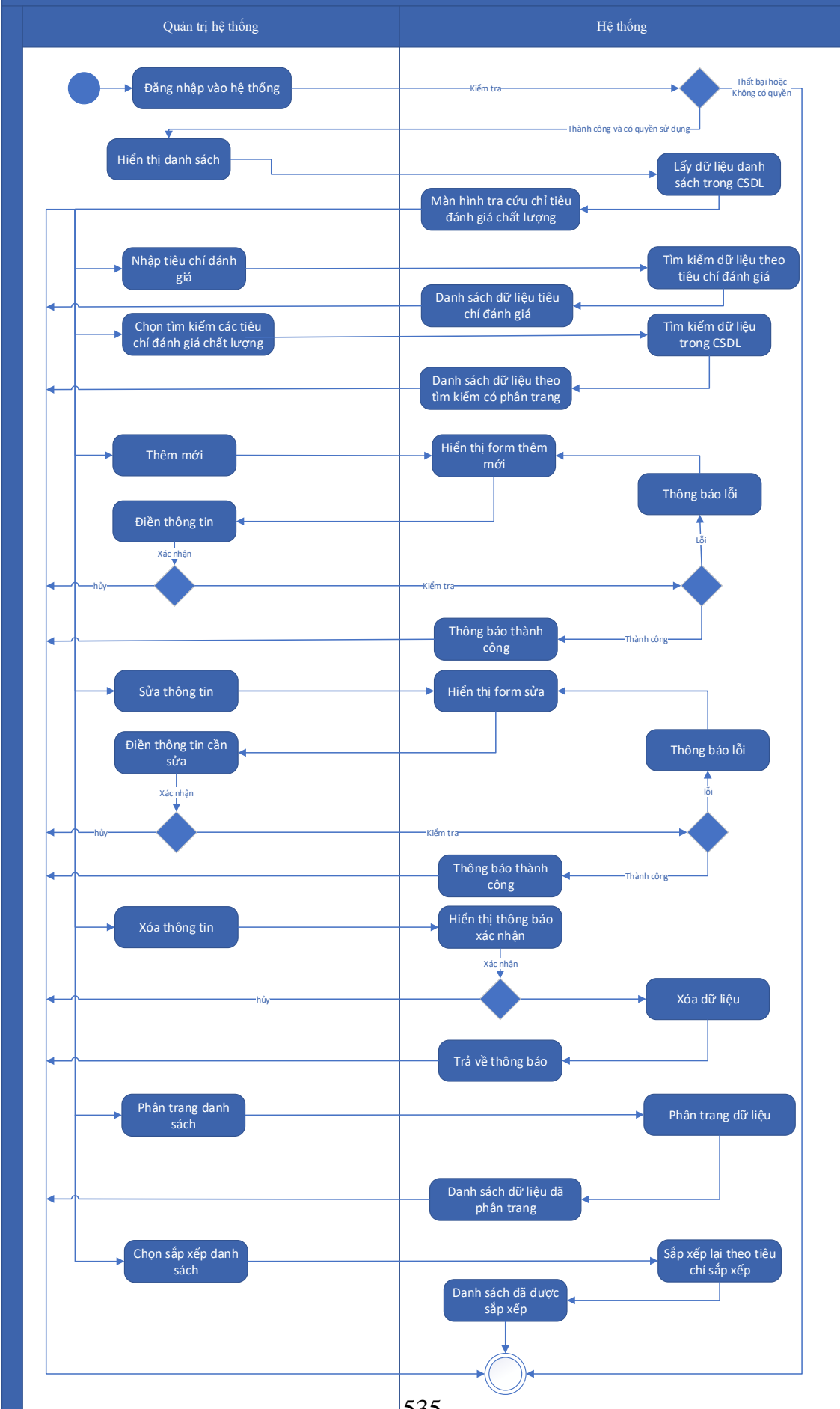
5. Quản trị hệ thống chọn 1 chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Xóa. Hệ thống kiểm tra và xóa chỉ tiêu đánh giá chất lượng
6. Quản trị hệ thống chọn tìm kiếm các chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành tìm kiếm và trả về kết quả
7. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo phân trang đã chọn
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu chỉ tiêu đánh giá chất lượng 2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí đánh giá chất lượng và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách chỉ tiêu đánh giá chất lượng 3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Quản trị hệ thống nhập thông tin nhập chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Lưu. Hệ thống thêm mới chỉ tiêu đánh giá chất lượng 4. Quản trị hệ thống chọn 1 chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin chỉ tiêu đánh giá chất lượng, Quản trị hệ thống nhập thông tin chỉnh sửa và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật chỉ tiêu đánh giá chất lượng 5. Quản trị hệ thống chọn 1 chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Xóa. Hệ thống kiểm tra và xóa chỉ tiêu đánh giá chất lượng 6. Quản trị hệ thống chọn tìm kiếm các chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành tìm kiếm và trả về kết quả 7. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo phân trang đã chọn 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.2. Quản lý bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng

Yêu cầu:

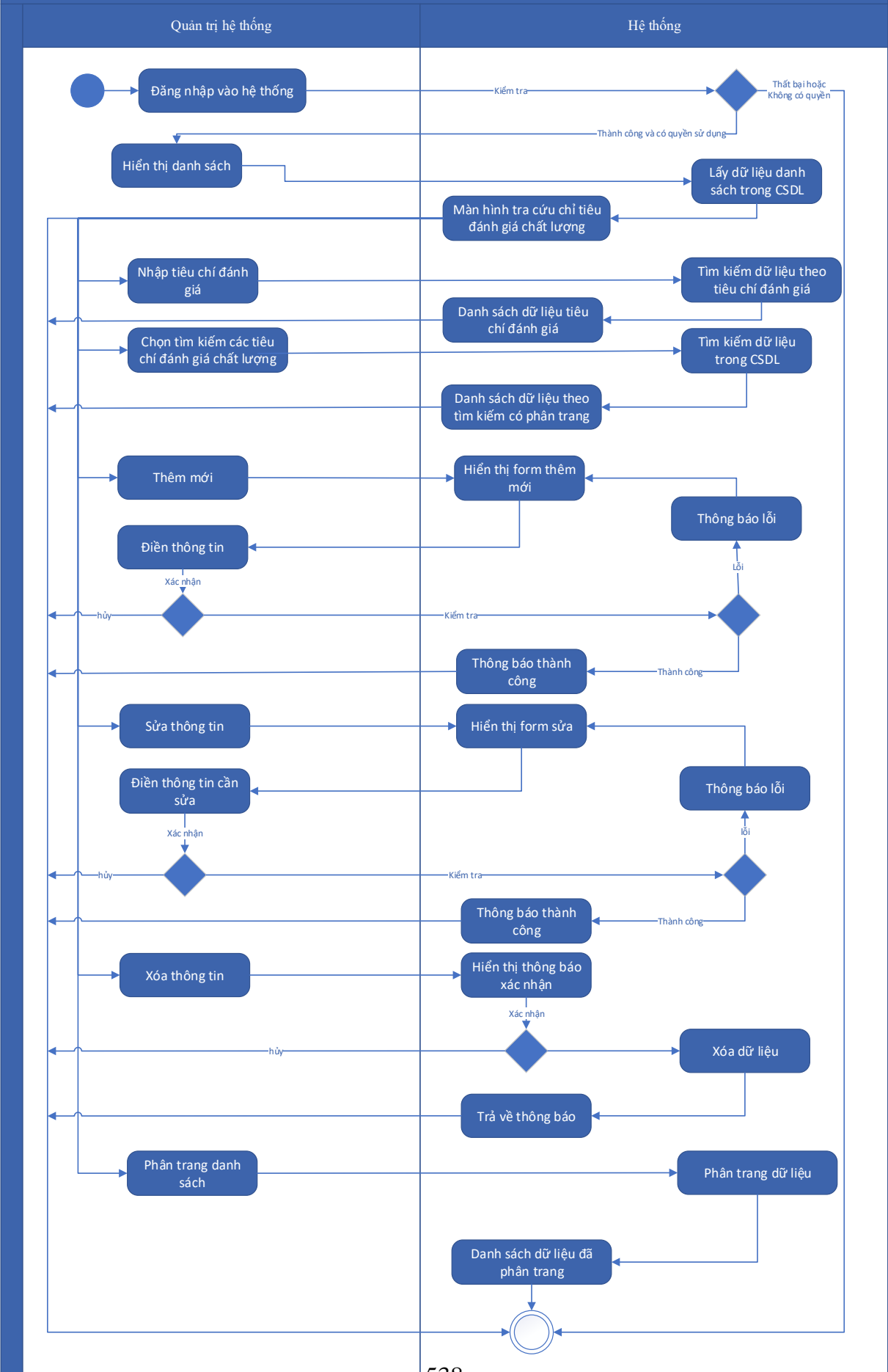
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh sách các bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí đánh giá chất lượng và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Quản trị hệ thống nhập thông tin nhập bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và chọn Lưu. Hệ thống thêm mới bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
4. Quản trị hệ thống chọn 1 bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
5. Quản trị hệ thống chọn 1 bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Xóa. Hệ thống kiểm tra và xóa bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
6. Quản trị hệ thống chọn tìm kiếm các bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành tìm kiếm và trả về kết quả
7. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo phân trang đã chọn
8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo điều kiện sắp xếp

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý danh sách các bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 2. Quản trị hệ thống nhập tiêu chí đánh giá chất lượng và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 3. Quản trị hệ thống chọn Thêm mới. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông tin bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Quản trị hệ thống nhập thông tin nhập bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và chọn Lưu. Hệ thống thêm mới bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 4. Quản trị hệ thống chọn 1 bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Sửa. Hệ thống hiển thị thông tin bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 5. Quản trị hệ thống chọn 1 bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Xóa. Hệ thống kiểm tra và xóa bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 6. Quản trị hệ thống chọn tìm kiếm các bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành tìm kiếm và trả về kết quả 7. Quản trị hệ thống chọn phân trang danh sách bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo phân trang đã chọn 8. Quản trị hệ thống chọn sắp xếp danh sách bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống tiến hành trả về danh sách theo điều kiện sắp xếp 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.3. Cấu hình thông tin theo chỉ tiêu đánh giá chất lượng

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Cấu hình thông tin chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống hiển thị màn hình cấu hình chỉ tiêu đánh giá chất lượng
2. Quản trị hệ thống chọn bộ chỉ tiêu. Hệ thống hiển thị danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
3. Quản trị hệ thống chọn Thêm chỉ tiêu vào bộ chỉ tiêu. Hệ thống sẽ lưu các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và hiển thị lại danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
4. Quản trị hệ thống chọn các chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Xóa. Hệ thống sẽ bỏ các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và hiển thị lại danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng
5. Quản trị hệ thống chọn Áp dụng thông tin cấu hình. Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái Công khai/ Không công khai cho cấu hình thông tin theo chỉ tiêu đánh giá chất lượng

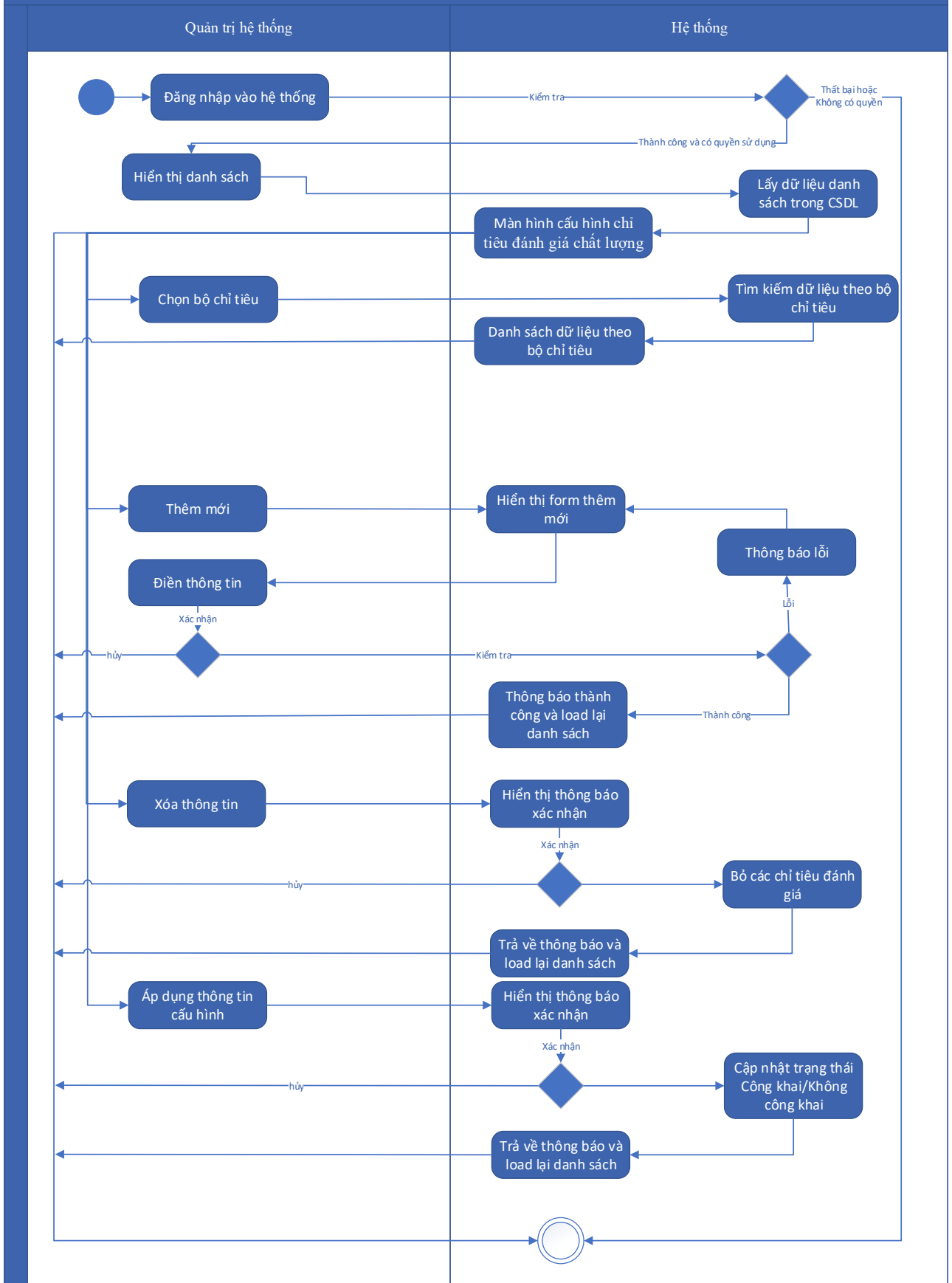
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Cấu hình thông tin theo chỉ tiêu đánh giá chất lượng



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cấu hình thông tin theo chỉ tiêu đánh giá chất lượng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý cấu hình thông tin theo chỉ tiêu đánh giá chất lượng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Cấu hình thông tin chỉ tiêu đánh giá chất lượng. Hệ thống hiển thị màn hình cấu hình chỉ tiêu đánh giá chất lượng 2. Quản trị hệ thống chọn bộ chỉ tiêu. Hệ thống hiển thị danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 3. Quản trị hệ thống chọn Thêm chỉ tiêu vào bộ chỉ tiêu. Hệ thống sẽ lưu các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và hiển thị lại danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 4. Quản trị hệ thống chọn các chỉ tiêu đánh giá chất lượng và chọn Xóa. Hệ thống sẽ bỏ các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng và hiển thị lại danh sách các chỉ tiêu đánh giá chất lượng theo bộ chỉ tiêu đánh giá chất lượng 5. Quản trị hệ thống chọn Áp dụng thông tin cấu hình. Hệ thống sẽ cập nhật trạng thái Công khai/ Không công khai cho cấu hình thông tin theo chỉ tiêu đánh giá chất lượng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.4. Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng tự động

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá chất lượng tổng hợp. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá chất lượng tổng hợp

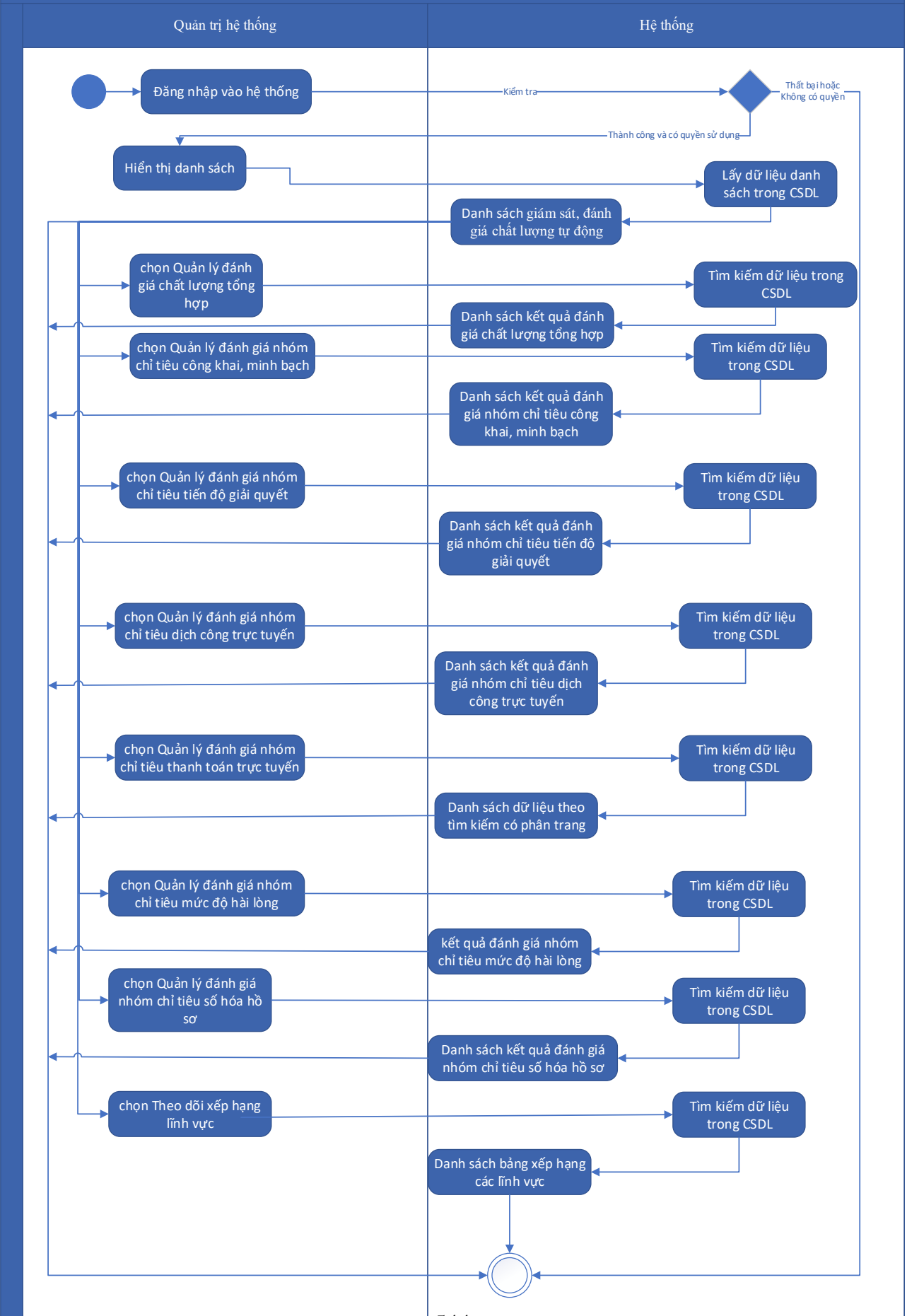
2. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch
3. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết
4. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến
5. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến
6. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng
7. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ
8. Quản trị hệ thống chọn Theo dõi xếp hạng lĩnh vực. Hệ thống hiển thị bảng xếp hạng các lĩnh vực

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng tự động		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý quản lý giám sát, đánh giá chất lượng tự động	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá chất lượng tổng hợp. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá chất lượng tổng hợp 2. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch 3. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết 4. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến 5. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến 6. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng 7. Quản trị hệ thống chọn Quản lý đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ 8. Quản trị hệ thống chọn Theo dõi xếp hạng lĩnh vực. Hệ thống hiển thị bảng xếp hạng các lĩnh vực 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.5. Báo cáo thông kê giám sát, đánh giá chất lượng tự động

Yêu cầu:

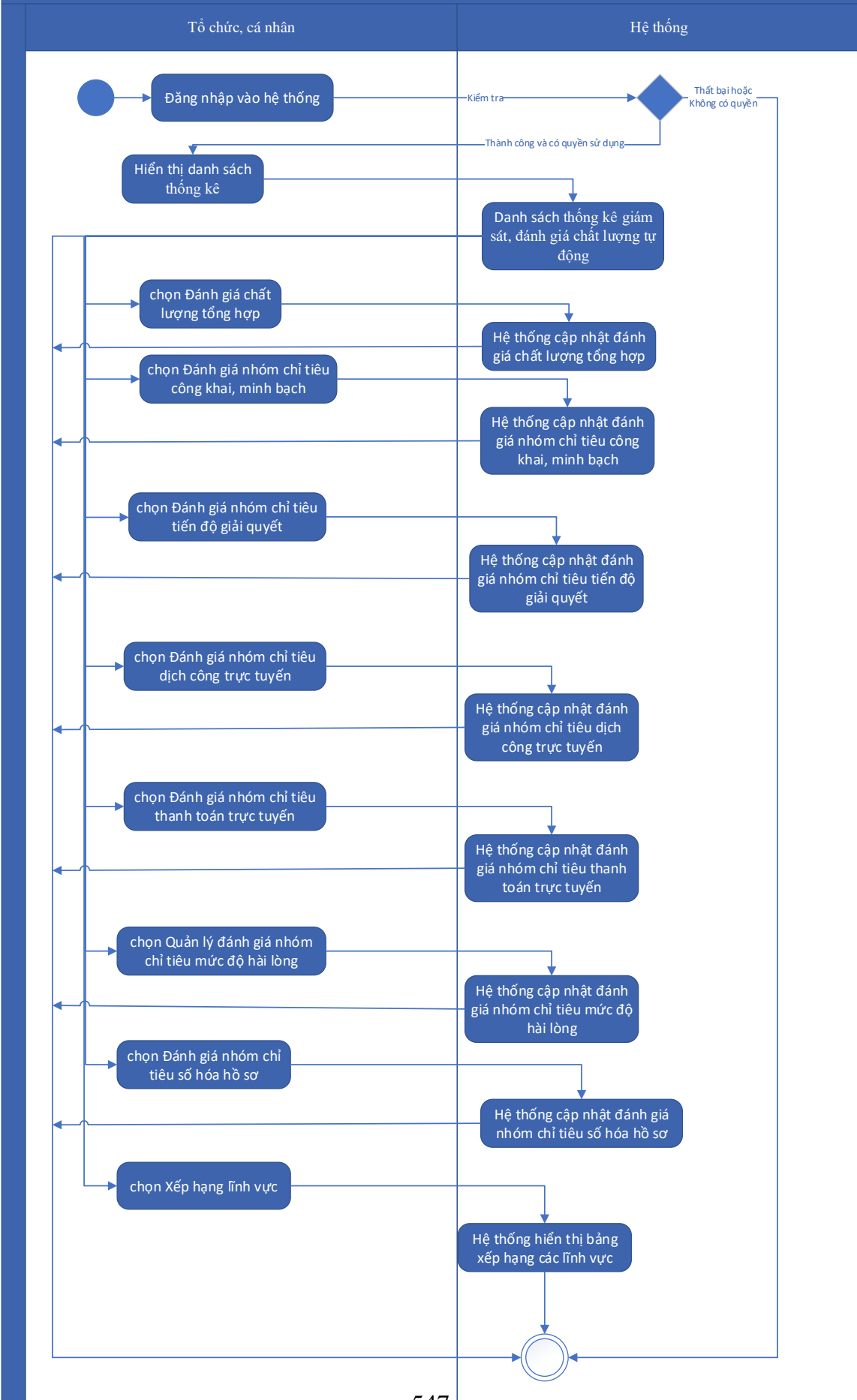
1. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá chất lượng tổng hợp. Hệ thống cập nhật đánh giá chất lượng tổng hợp
2. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch
3. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết
4. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến
5. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến
6. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng
7. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ
8. Tổ chức, cá nhân chọn chọn Xếp hạng lĩnh vực. Hệ thống hiển thị bảng xếp hạng các lĩnh vực

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Báo cáo thống kê giám sát, đánh giá chất lượng tự động		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép Tổ chức, cá nhân xử lý có thể báo cáo thống kê giám sát, đánh giá chất lượng tự động	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá chất lượng tổng hợp. Hệ thống cập nhật đánh giá chất lượng tổng hợp 2. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu công khai, minh bạch 3. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu tiến độ giải quyết 4. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu dịch công trực tuyến 5. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu thanh toán trực tuyến 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu mức độ hài lòng 7. Tổ chức, cá nhân chọn Đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ. Hệ thống cập nhật đánh giá nhóm chỉ tiêu số hóa hồ sơ 8. Tổ chức, cá nhân chọn chọn Xếp hạng lĩnh vực. Hệ thống hiển thị bảng xếp hạng các lĩnh vực 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.6. Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân

Yêu cầu:

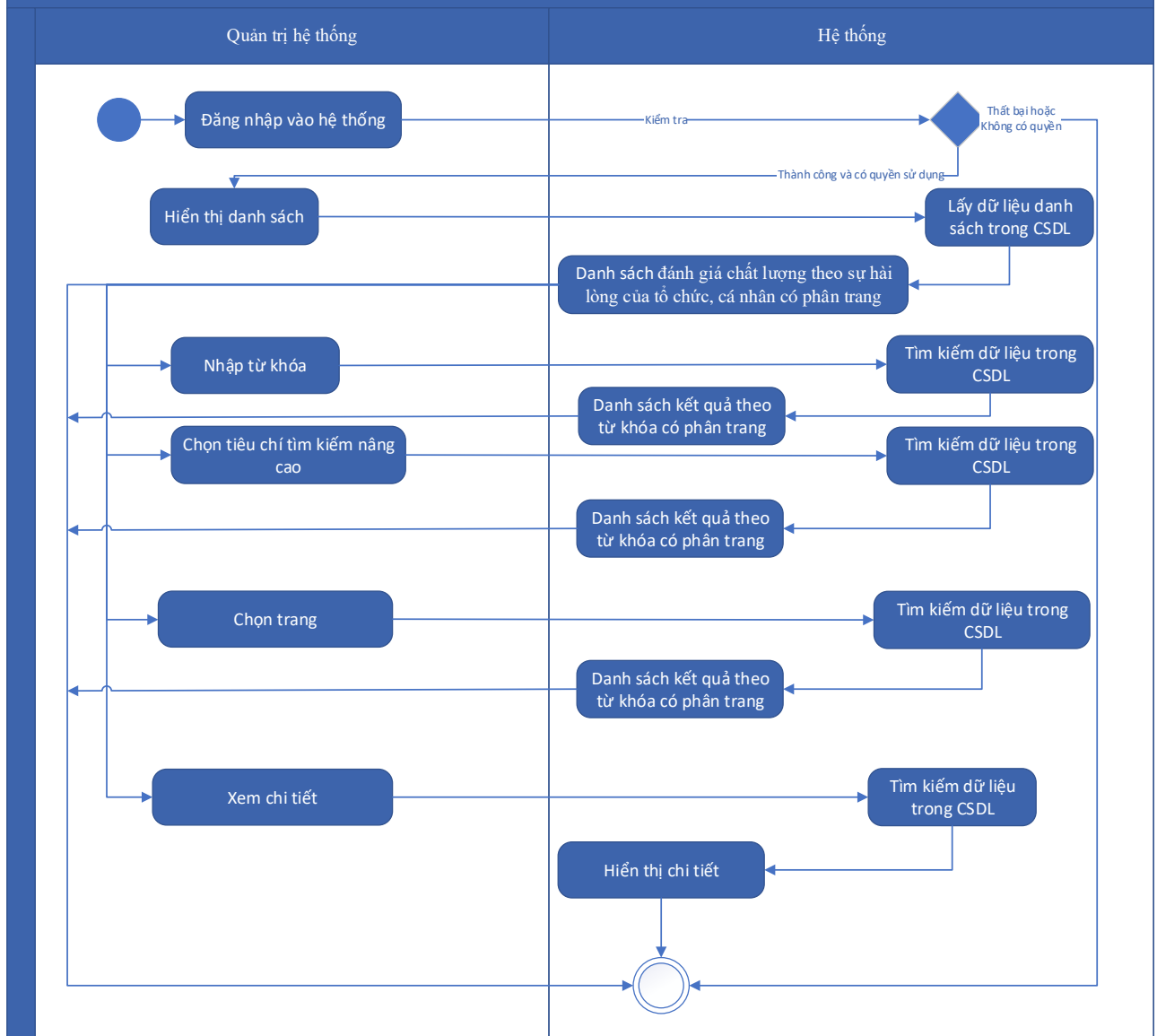
1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân có phân trang
2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa và hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân được tìm thấy có phân trang
3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí tìm kiếm nâng cao và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân được tìm thấy có phân trang
4. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo trang
5. Quản trị hệ thống chọn 1 đánh giá và chọn Xem chi tiết. Hệ thống hiển thị chi tiết đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể quản lý giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Quản trị hệ thống chọn Quản lý giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển	

	<p>thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân có phân trang</p> <p>2. Quản trị hệ thống nhập từ khóa và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo từ khóa và hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân được tìm thấy có phân trang</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí tìm kiếm nâng cao và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu theo tiêu chí tìm kiếm và hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân được tìm thấy có phân trang</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo trang</p> <p>5. Quản trị hệ thống chọn 1 đánh giá và chọn Xem chi tiết. Hệ thống hiển thị chi tiết đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.7. Báo cáo thống kê giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân

Yêu cầu:

<p>1. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực. Hệ thống hiển thị thống kê đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo thủ tục hành chính. Hệ thống hiển thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo thủ tục hành chính</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm. Hệ thống hiển thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xuất báo cáo tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực ra file excel. Hệ thống lưu file excle trên máy tính cá nhân</p>
--

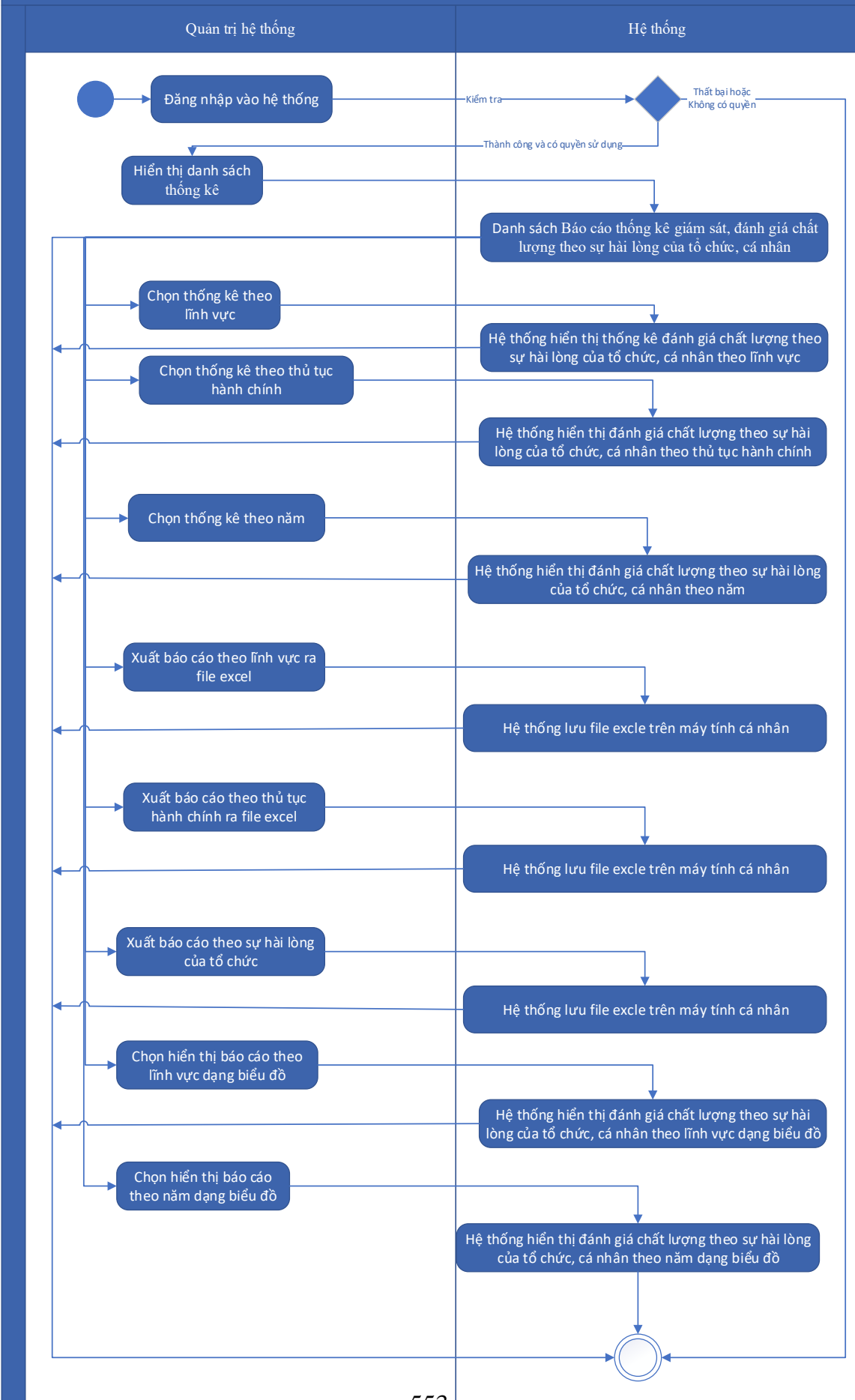
5. Quản trị hệ thống chọn Thông kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo thủ tục hành chính ra file excel. Hệ thống lưu file excle trên máy tính cá nhân
6. Quản trị hệ thống chọn Xuất báo cáo tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm ra file excel. Hệ thống lưu file excle trên máy tính cá nhân
7. Quản trị hệ thống chọn Hiện thị tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực dạng biểu đồ. Hệ thống hiện thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực dạng biểu đồ
8. Quản trị hệ thống chọn Hiện thị tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm dạng biểu đồ. Hệ thống hiện thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm dạng biểu đồ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Báo cáo thống kê giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống xử lý có thể báo cáo thống kê giám sát, đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực. Hệ thống hiển thị thống kê đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực 2. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo thủ tục hành chính. Hệ thống hiển thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo thủ tục hành chính 3. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm. Hệ thống hiển thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm 4. Quản trị hệ thống chọn Xuất báo cáo tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực ra file excel. Hệ thống lưu file excle trên máy tính cá nhân 5. Quản trị hệ thống chọn Thống kê tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo thủ tục hành chính ra file excel. Hệ thống lưu file excle trên máy tính cá nhân 6. Quản trị hệ thống chọn Xuất báo cáo tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm ra file excel. Hệ thống lưu file excle trên máy tính cá nhân 7. Quản trị hệ thống chọn Hiển thị tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo lĩnh vực dạng biểu đồ 8. Quản trị hệ thống chọn Hiển thị tình hình đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm dạng biểu đồ. Hệ thống hiển thị đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân theo năm dạng biểu đồ 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.8. Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý

Yêu cầu:

1. Lãnh đạo đơn vị chọn Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý thuộc đơn vị
2. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 Chuyên viên xử lý và chọn Xem chi tiết đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ của Chuyên viên xử lý đã xử lý
3. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị quá trình xử lý của hồ sơ
4. Lãnh đạo đơn vị chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị chi tiết bước xử lý

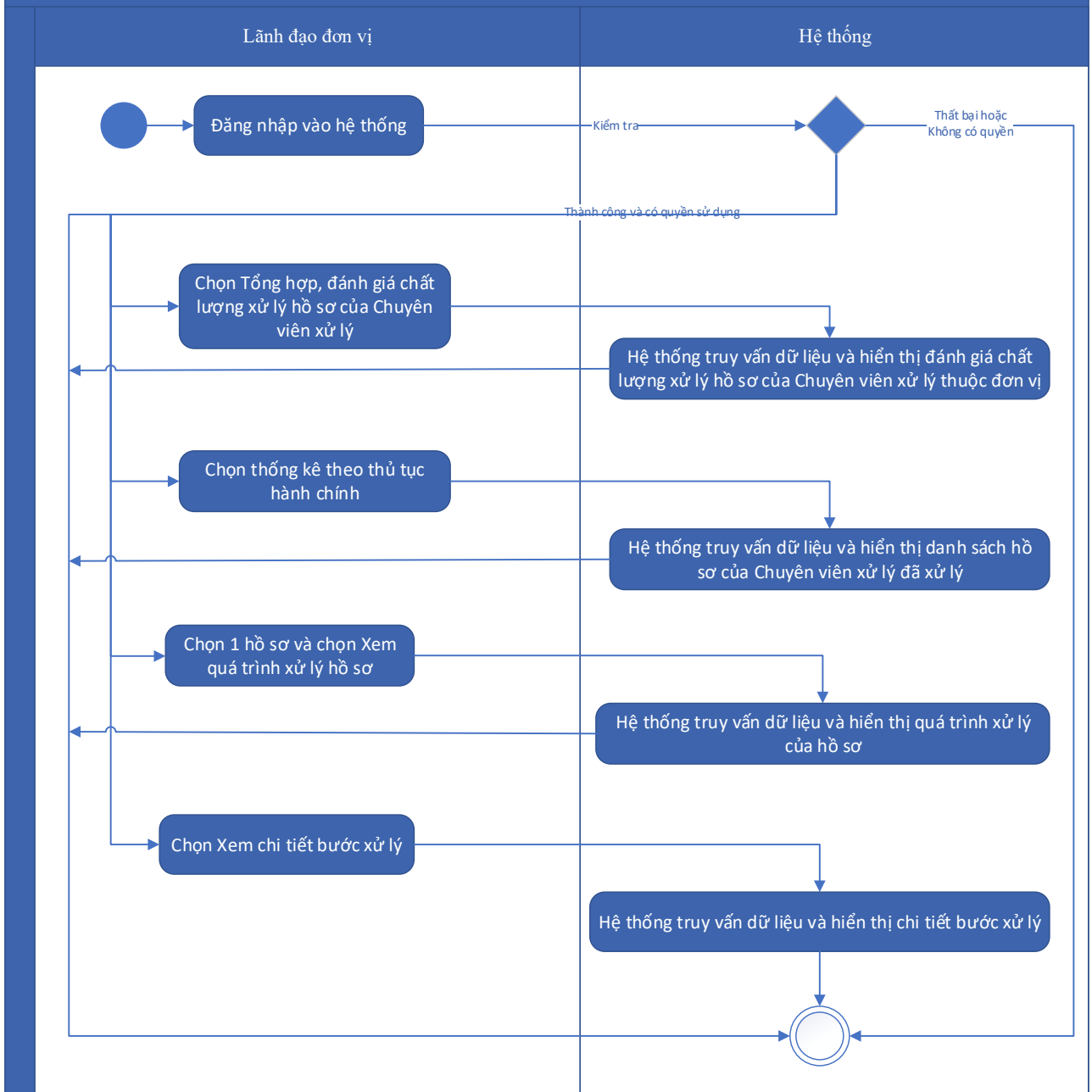
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý thuộc đơn vị 2. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 Chuyên viên xử lý và chọn Xem chi tiết đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ của Chuyên viên xử lý đã xử lý 3. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị quá trình xử lý của hồ sơ 4. Lãnh đạo đơn vị chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị chi tiết bước xử lý
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.9. Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý

Yêu cầu:

1. Lãnh đạo đơn vị chọn Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý thuộc Bộ
2. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 đơn vị và chọn Xem chi tiết đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ của đơn vị đã xử lý

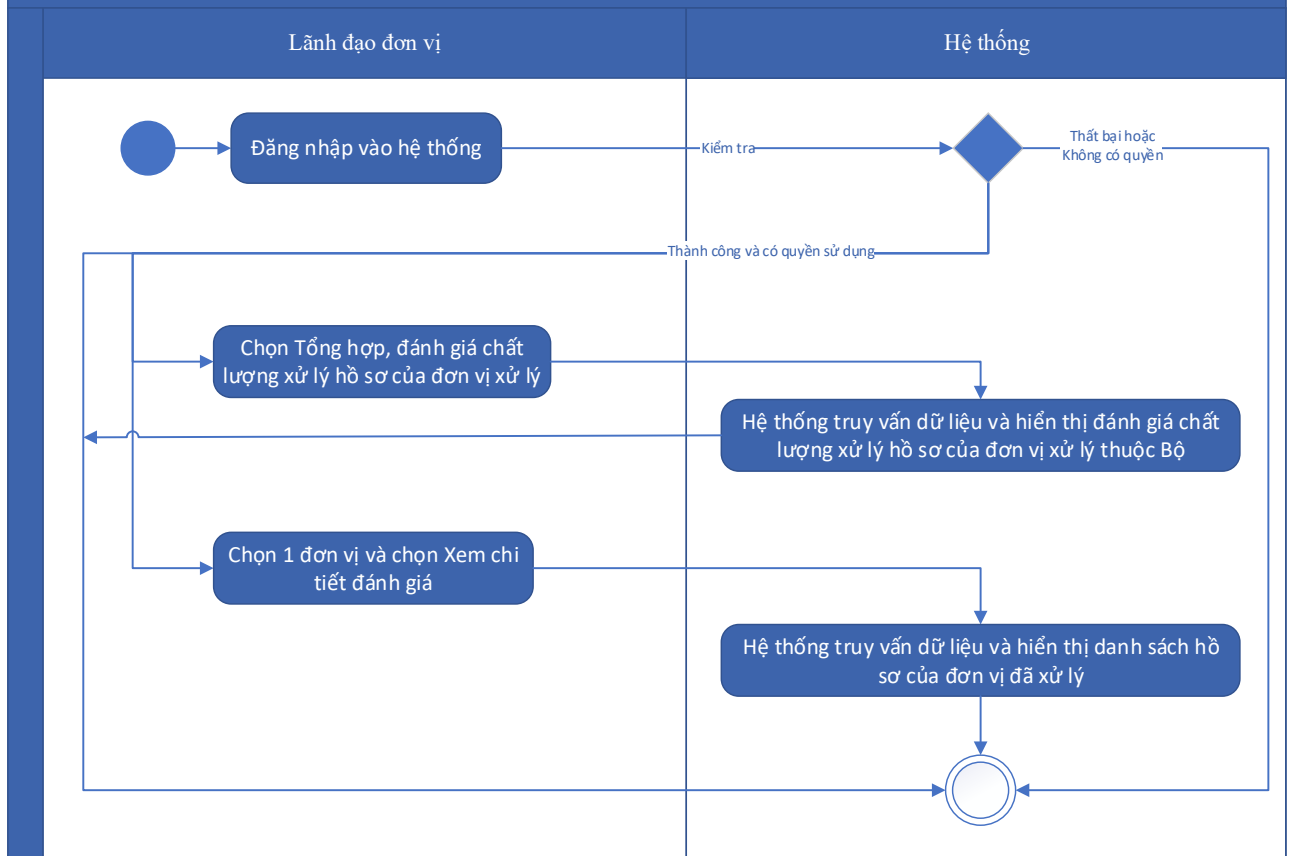
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Tổng hợp, đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý thuộc Bộ Lãnh đạo đơn vị chọn 1 đơn vị và chọn Xem chi tiết đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ của đơn vị đã xử lý 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.10. Xây dựng API lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

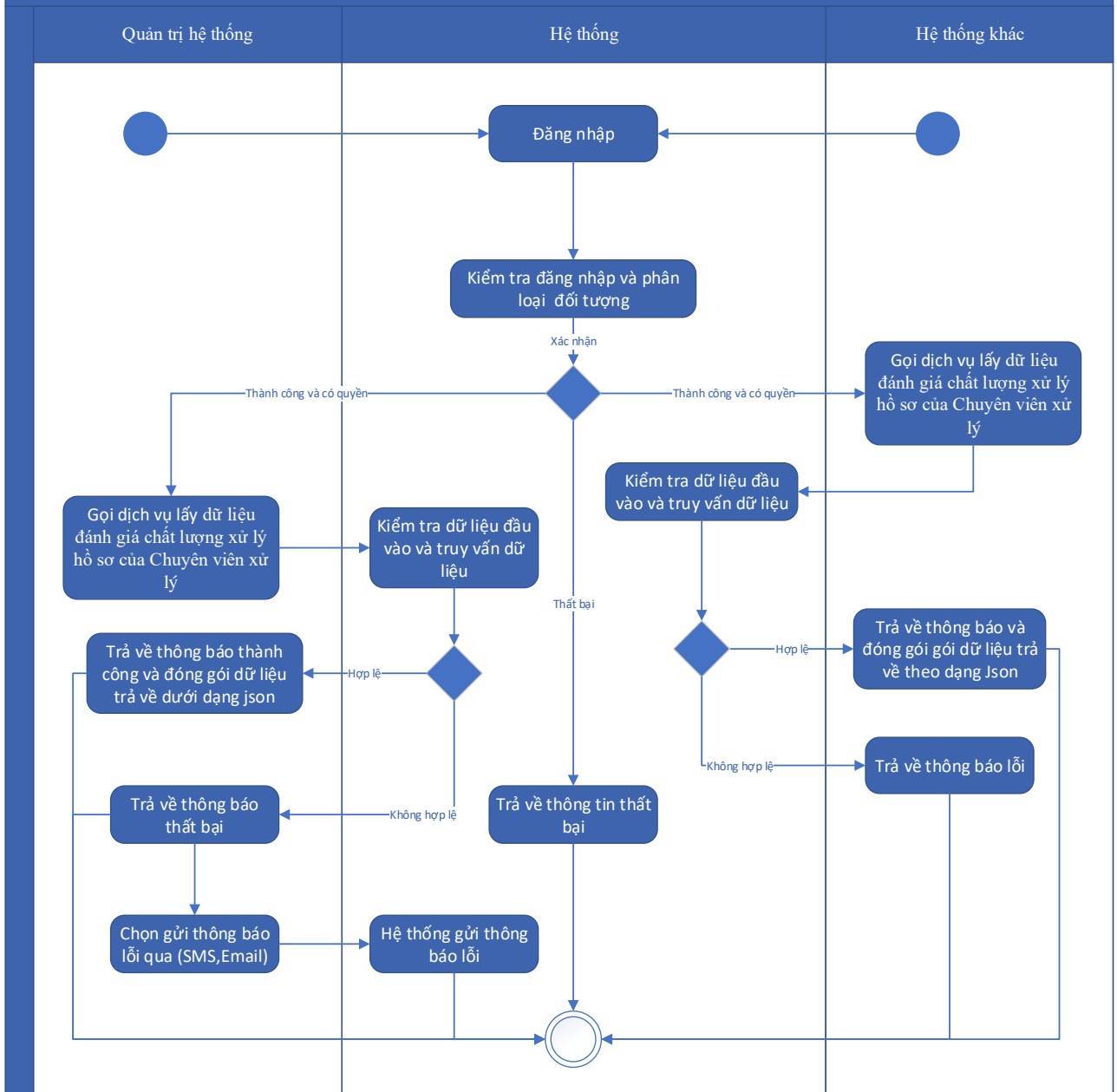
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của Chuyên viên xử lý. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.11. Xây dựng API lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

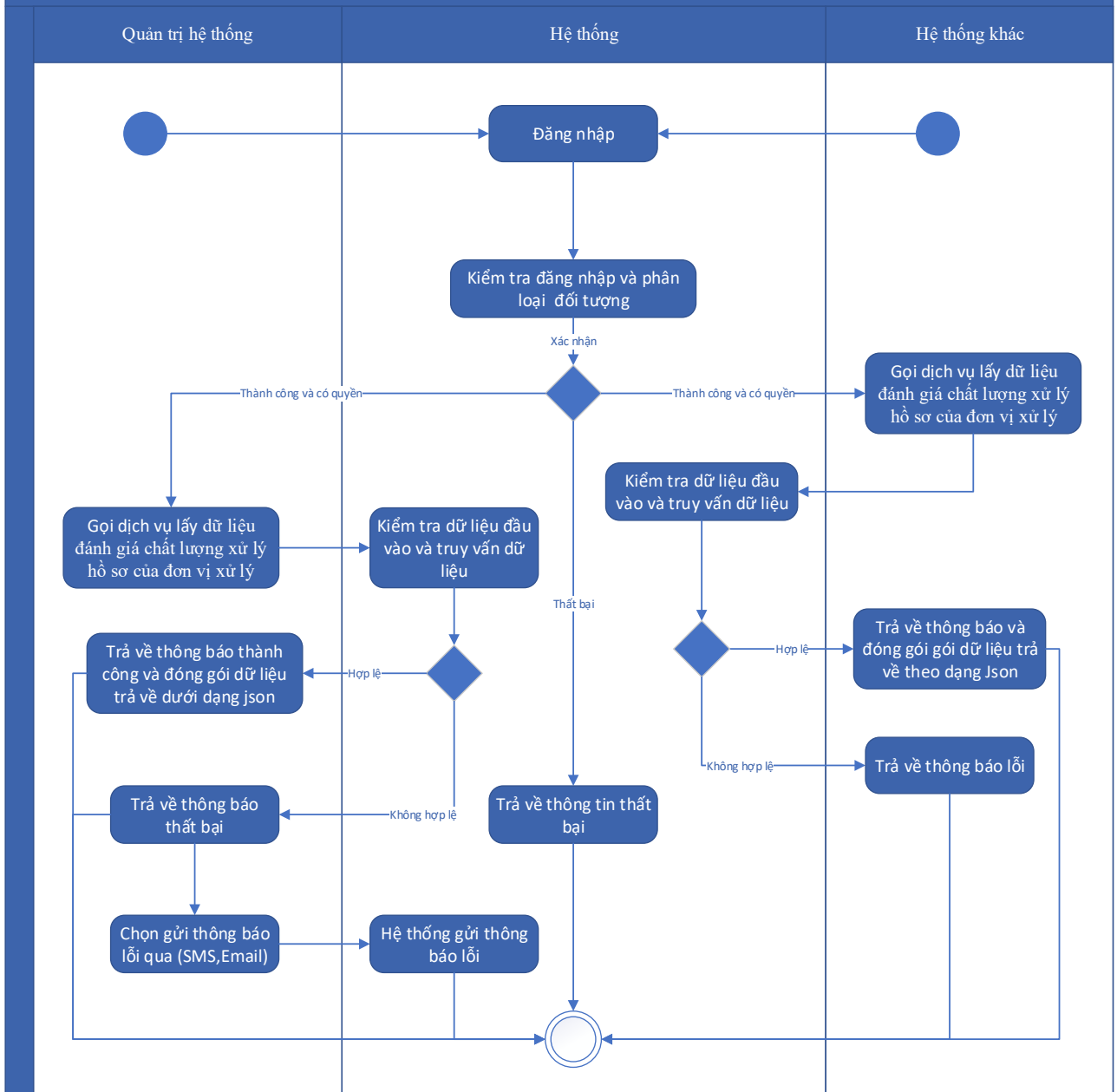
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy dữ liệu đánh giá chất lượng xử lý hồ sơ của đơn vị xử lý. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.12. Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch

Yêu cầu:

<p>1. Quản trị hệ thống chọn Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống hiển thị màn hình Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá công khai TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá công khai TTHC, lưu thông tin đánh giá công khai TTHC và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá đồng bộ hồ sơ lên Cổng DVCQG. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá đồng bộ hồ sơ lên Cổng DVCQG, lưu thông tin đánh giá đồng bộ hồ sơ lên Cổng DVCQG và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch</p>
--

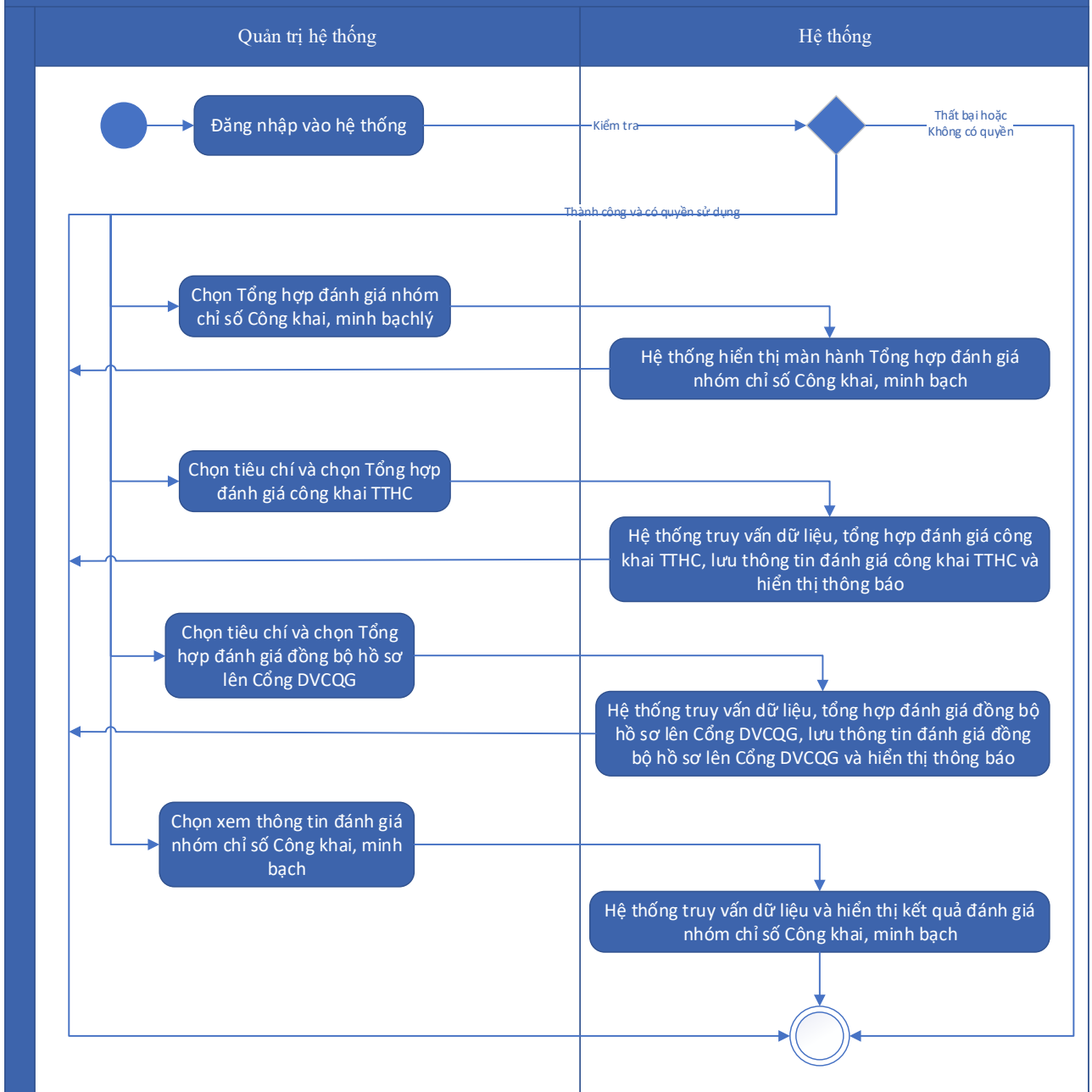
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Quản trị hệ thống chọn Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống hiển thị màn hình Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá công khai TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá công khai TTHC, lưu thông tin đánh giá công khai TTHC và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá đồng bộ hồ sơ lên Cổng DVCQG. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá đồng bộ hồ sơ lên Cổng DVCQG, lưu thông tin đánh giá đồng bộ hồ sơ lên Cổng DVCQG và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.13. Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ

Yêu cầu:

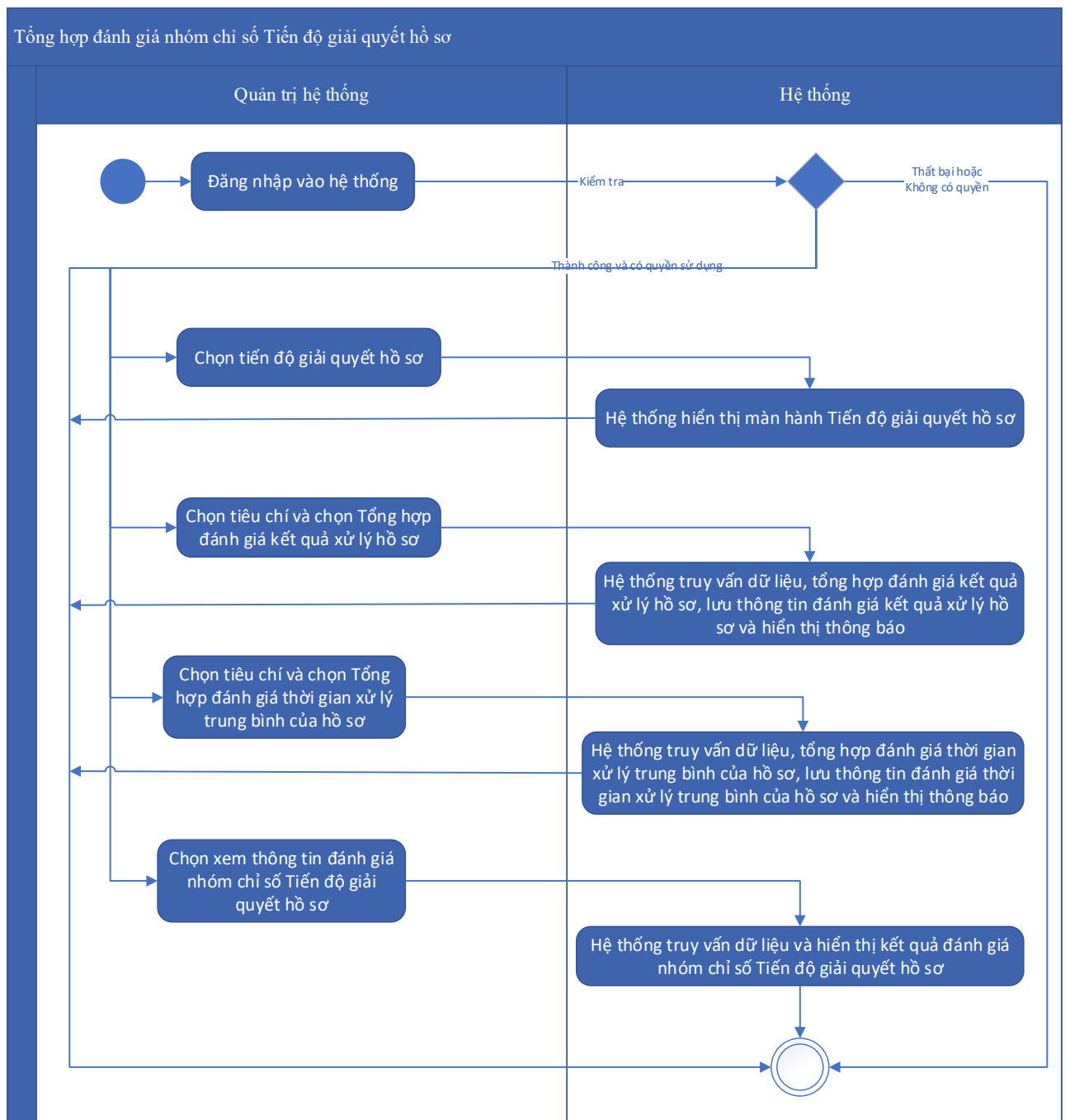
<p>1. Quản trị hệ thống chọn Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình Tiến độ giải quyết hồ sơ</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá kết quả xử lý hồ sơ, lưu thông tin đánh giá kết quả xử lý hồ sơ và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá thời gian xử lý trung bình của hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá thời gian xử lý trung bình của hồ sơ, lưu thông tin đánh giá thời gian xử lý trung bình của hồ sơ và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Quản trị hệ thống chọn Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình Tiến độ giải quyết hồ sơ</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá kết quả xử lý hồ sơ, lưu thông tin đánh giá kết quả xử lý hồ sơ và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá thời gian xử lý trung bình của hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá thời gian xử lý trung bình của hồ sơ, lưu thông tin đánh giá thời gian xử lý trung bình của hồ sơ và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.14. Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến

Yêu cầu:

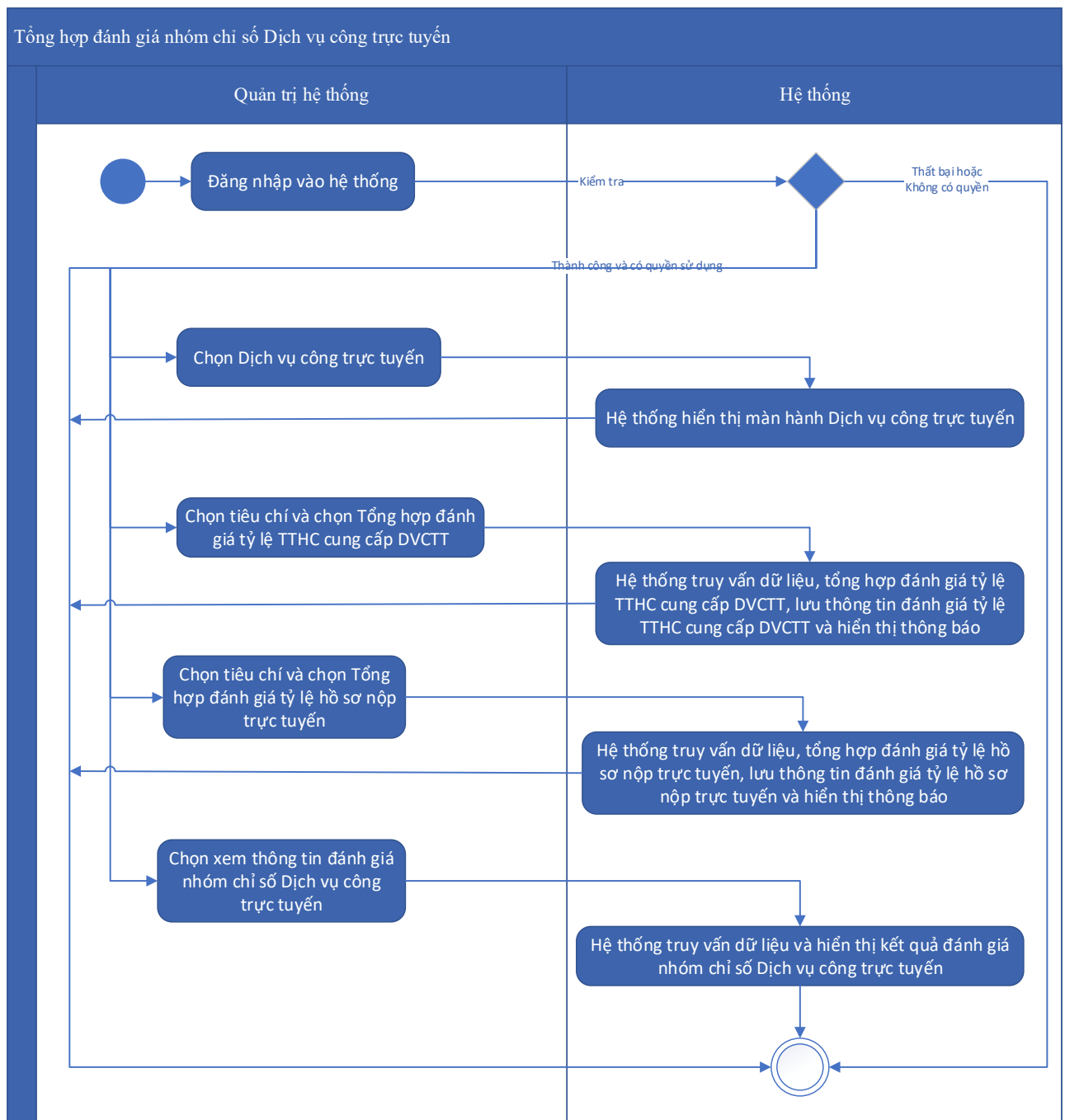
<p>1. Quản trị hệ thống chọn Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình Dịch vụ công trực tuyến</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC cung cấp DVCTT. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC cung cấp DVCTT, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ TTHC cung cấp DVCTT và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Quản trị hệ thống chọn Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình Dịch vụ công trực tuyến</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC cung cấp DVCTT. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC cung cấp DVCTT, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ TTHC cung cấp DVCTT và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.15. Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến

Yêu cầu:

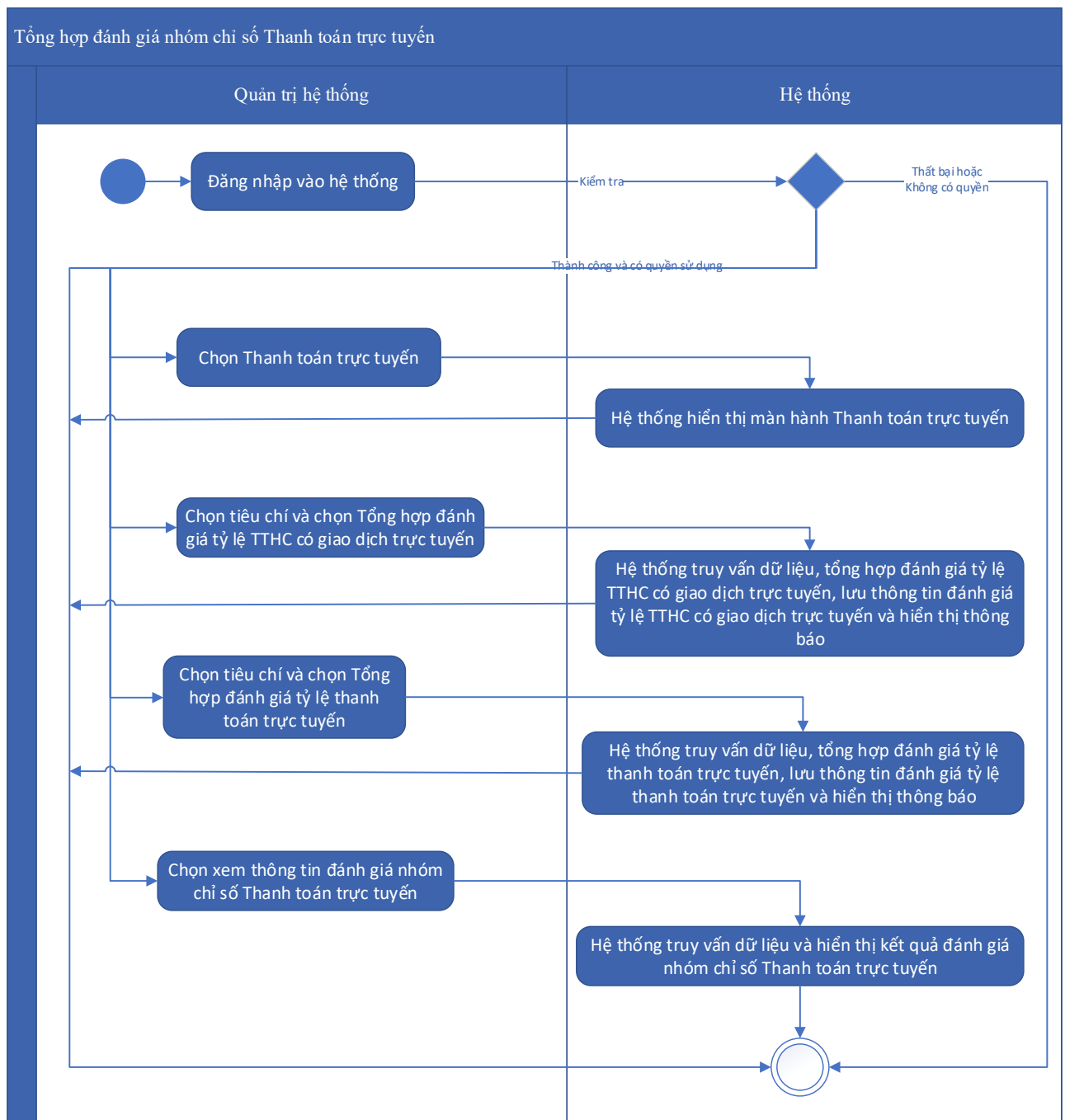
<p>1. Quản trị hệ thống chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình Thanh toán trực tuyến</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC có giao dịch trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC có giao dịch trực tuyến, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ TTHC có giao dịch trực tuyến và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ thanh toán trực tuyến, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ thanh toán trực tuyến và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Quản trị hệ thống chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình Thanh toán trực tuyến</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC có giao dịch trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ TTHC có giao dịch trực tuyến, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ TTHC có giao dịch trực tuyến và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ thanh toán trực tuyến, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ thanh toán trực tuyến và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.16. Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng

Yêu cầu:

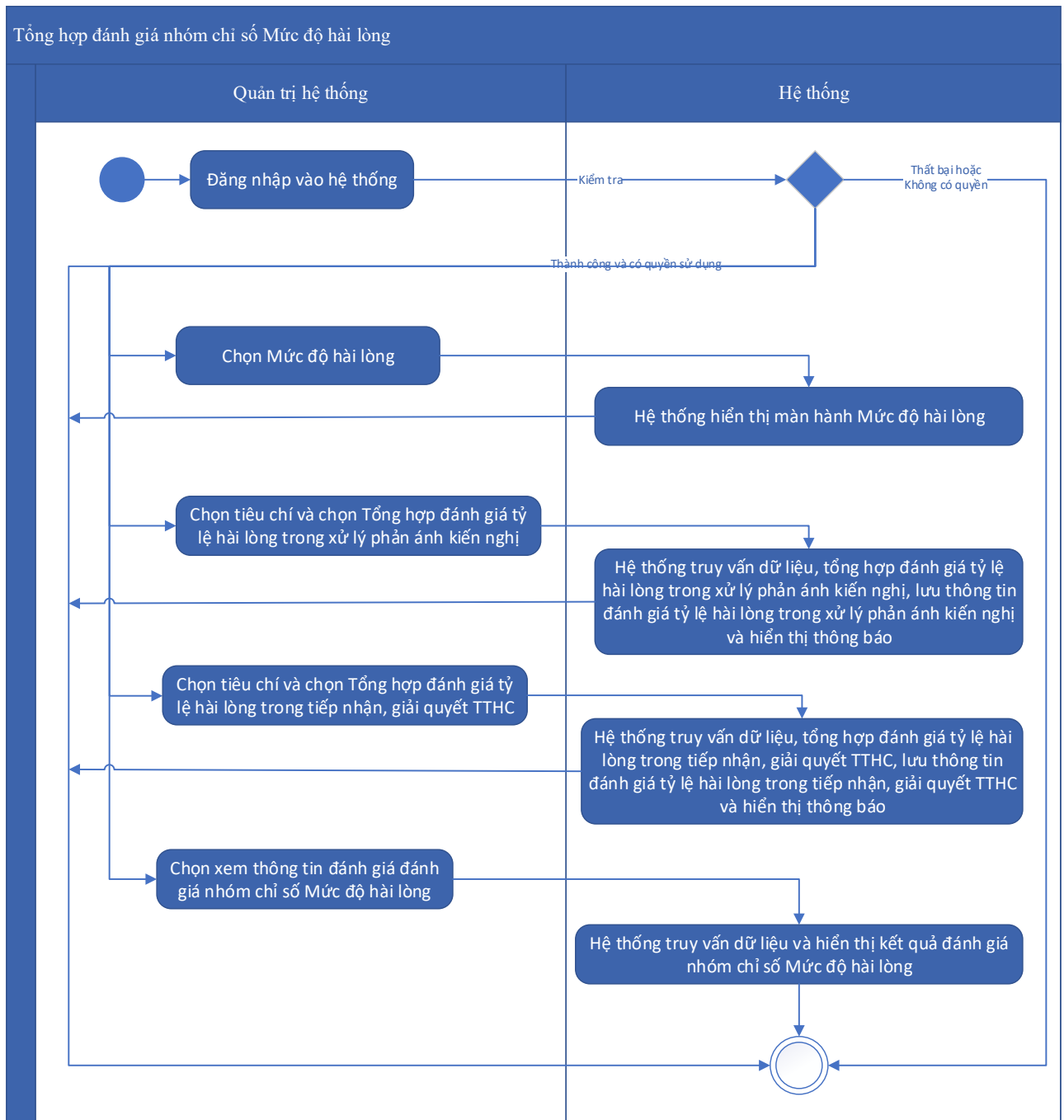
<p>1. Quản trị hệ thống chọn Mức độ hài lòng. Hệ thống hiển thị màn hình Mức độ hài lòng</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng</p>
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng	

Điều kiện bắt đầu	<p>1. Quản trị hệ thống chọn Mức độ hài lòng. Hệ thống hiển thị màn hình Mức độ hài lòng</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng</p>
Trình tự các sự kiện chính	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.17. Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ

Yêu cầu:

<p>1. Quản trị hệ thống chọn Số hóa hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình Số hóa hồ sơ</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ cấp kết quả điện tử. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ cấp kết quả điện tử, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ cấp kết quả điện tử và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và hiển thị thông báo</p>
--

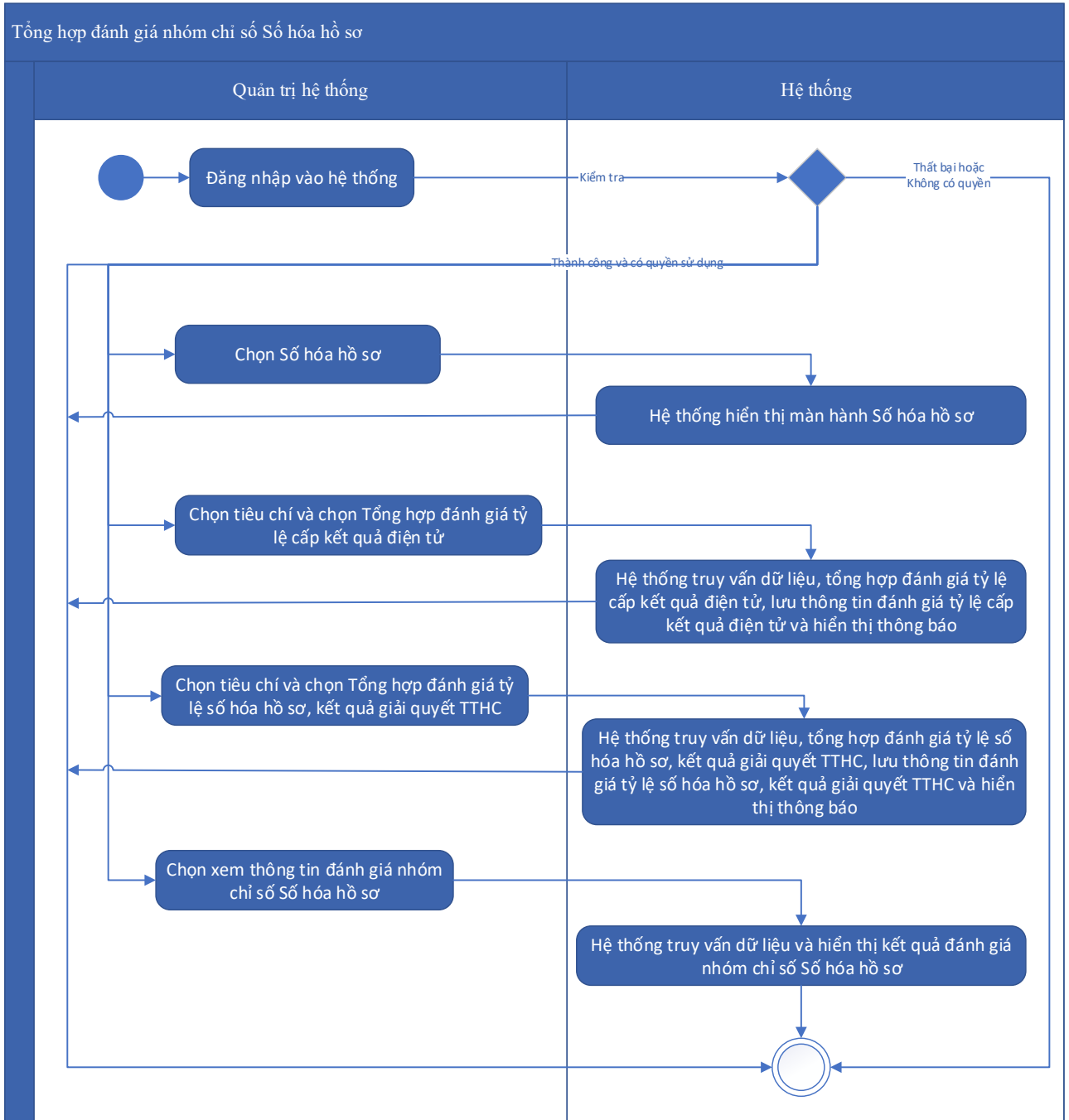
4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Quản trị hệ thống chọn Số hóa hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình Số hóa hồ sơ</p> <p>2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ cấp kết quả điện tử. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ cấp kết quả điện tử, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ cấp kết quả điện tử và hiển thị thông báo</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, lưu thông tin đánh giá tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và hiển thị thông báo</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.18. Tổng hợp đánh giá chung

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn Tổng hợp đánh giá chung. Hệ thống hiển thị màn hình Tổng hợp đánh giá chung
2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá chung. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá chung của Bộ, lưu thông tin đánh giá chung của Bộ và hiển thị thông báo

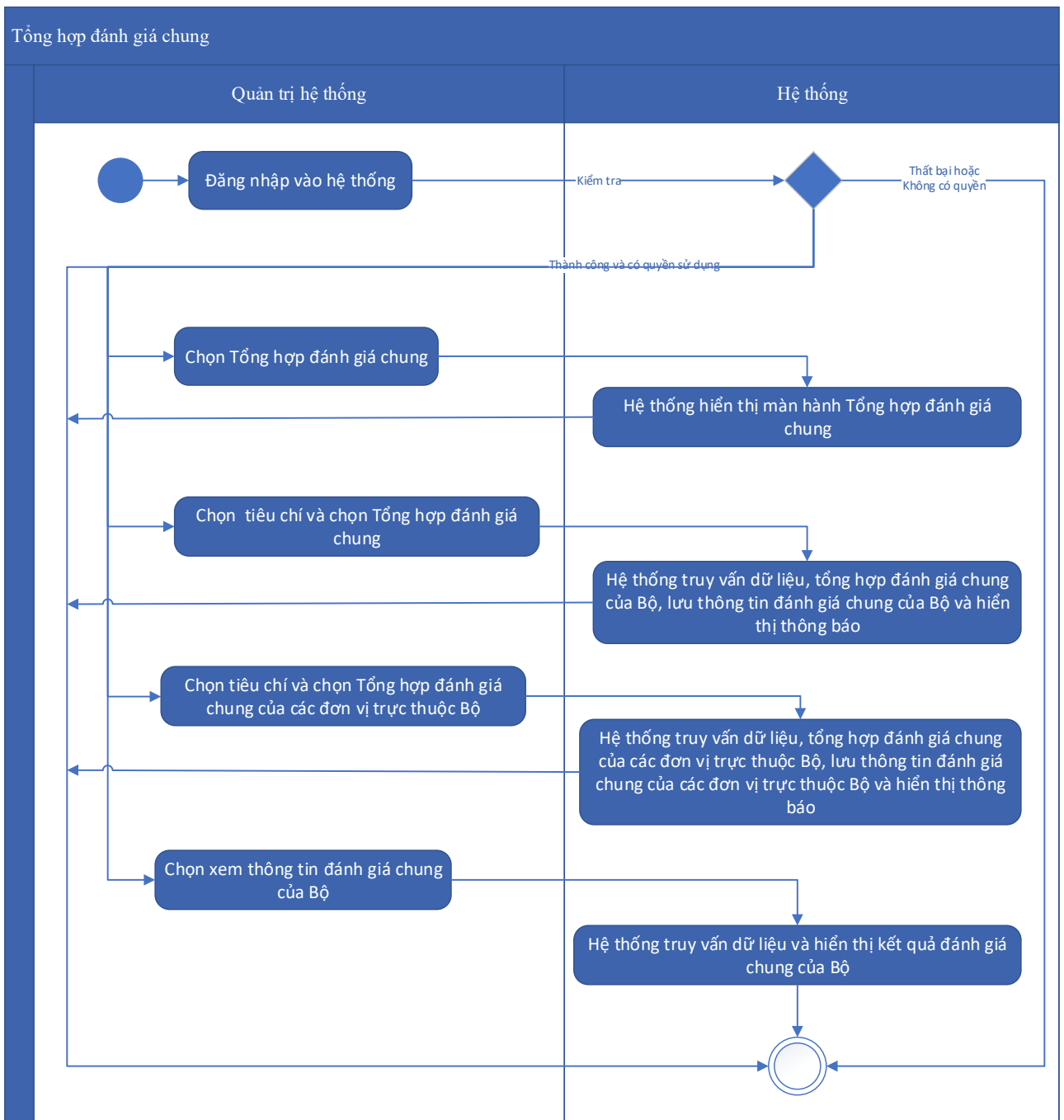
3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá chung của các đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá chung của các đơn vị trực thuộc Bộ, lưu thông tin đánh giá chung của các đơn vị trực thuộc Bộ và hiển thị thông báo
4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá chung của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá chung của Bộ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tổng hợp đánh giá chung		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống tổng hợp, đánh giá chung	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn Tổng hợp đánh giá chung. Hệ thống hiển thị màn hình Tổng hợp đánh giá chung 2. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá chung. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá chung của Bộ, lưu thông tin đánh giá chung của Bộ và hiển thị thông báo 3. Quản trị hệ thống chọn tiêu chí và chọn Tổng hợp đánh giá chung của các đơn vị trực thuộc Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, tổng hợp đánh giá chung của các đơn vị trực thuộc Bộ, lưu thông tin đánh giá chung của các đơn vị trực thuộc Bộ và hiển thị thông báo 4. Quản trị hệ thống chọn Xem thông tin đánh giá chung của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị kết quả đánh giá chung của Bộ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.19. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

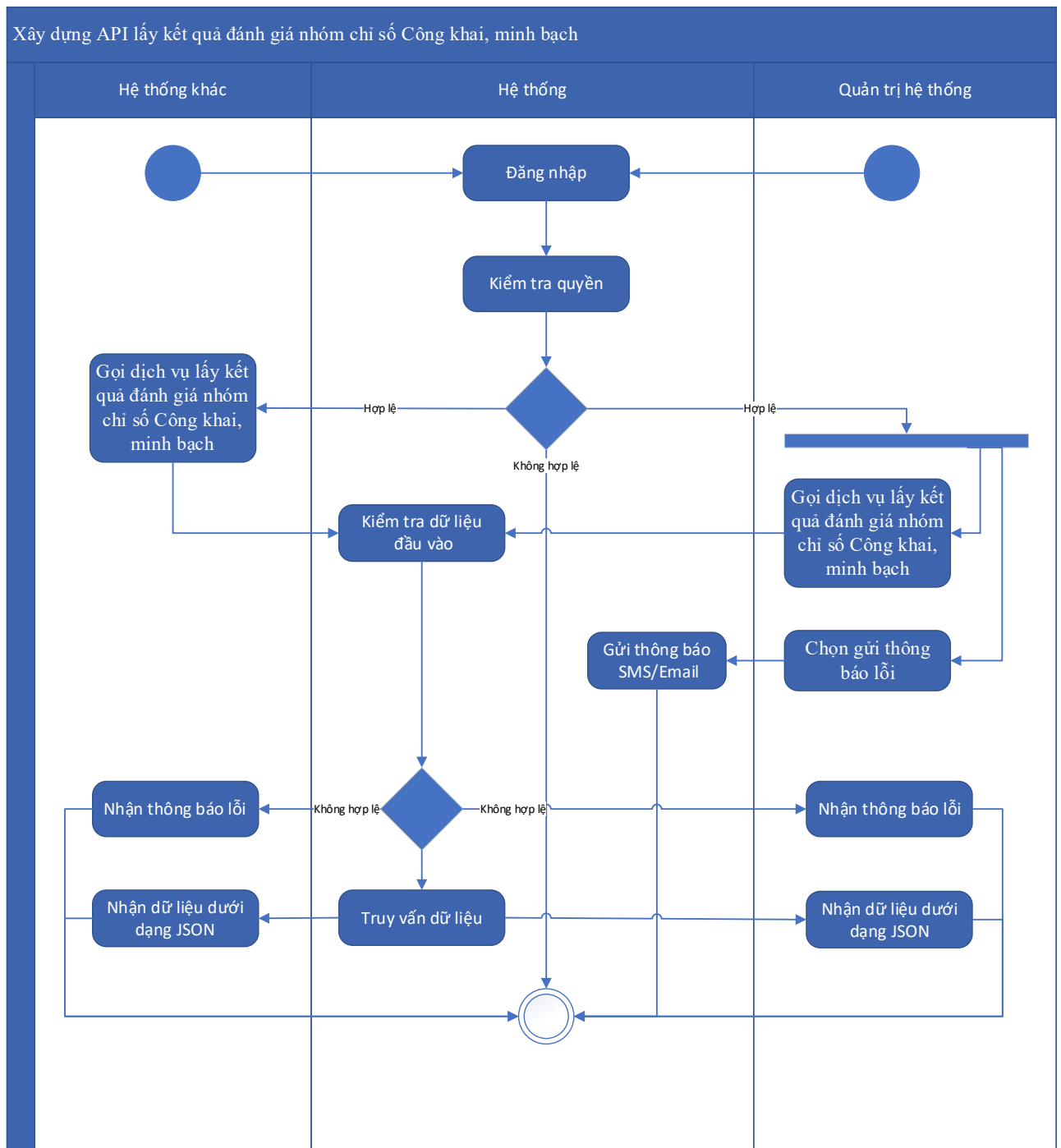
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Công khai, minh bạch. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.20. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

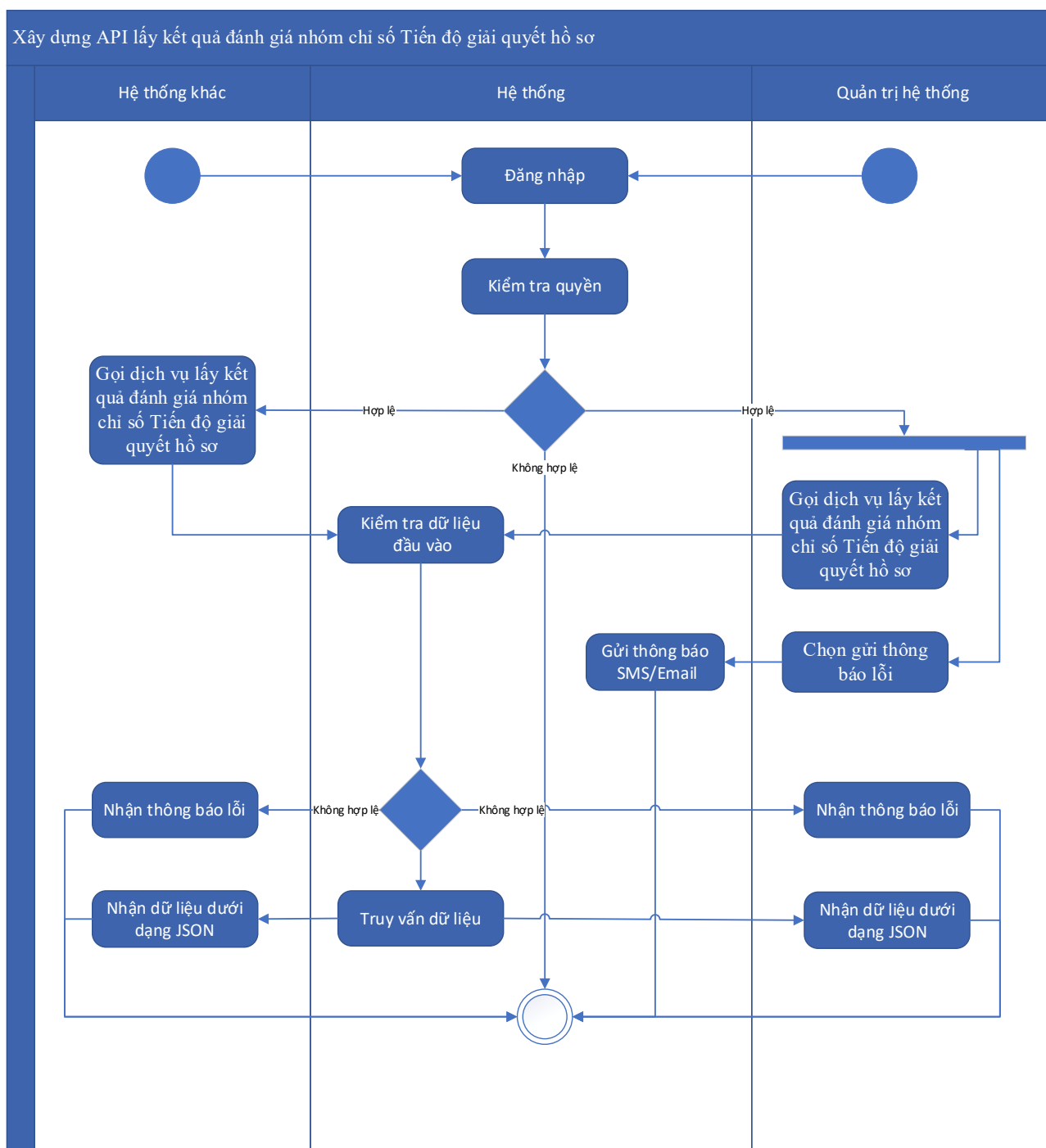
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiên độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Tiến độ giải quyết hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.21. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

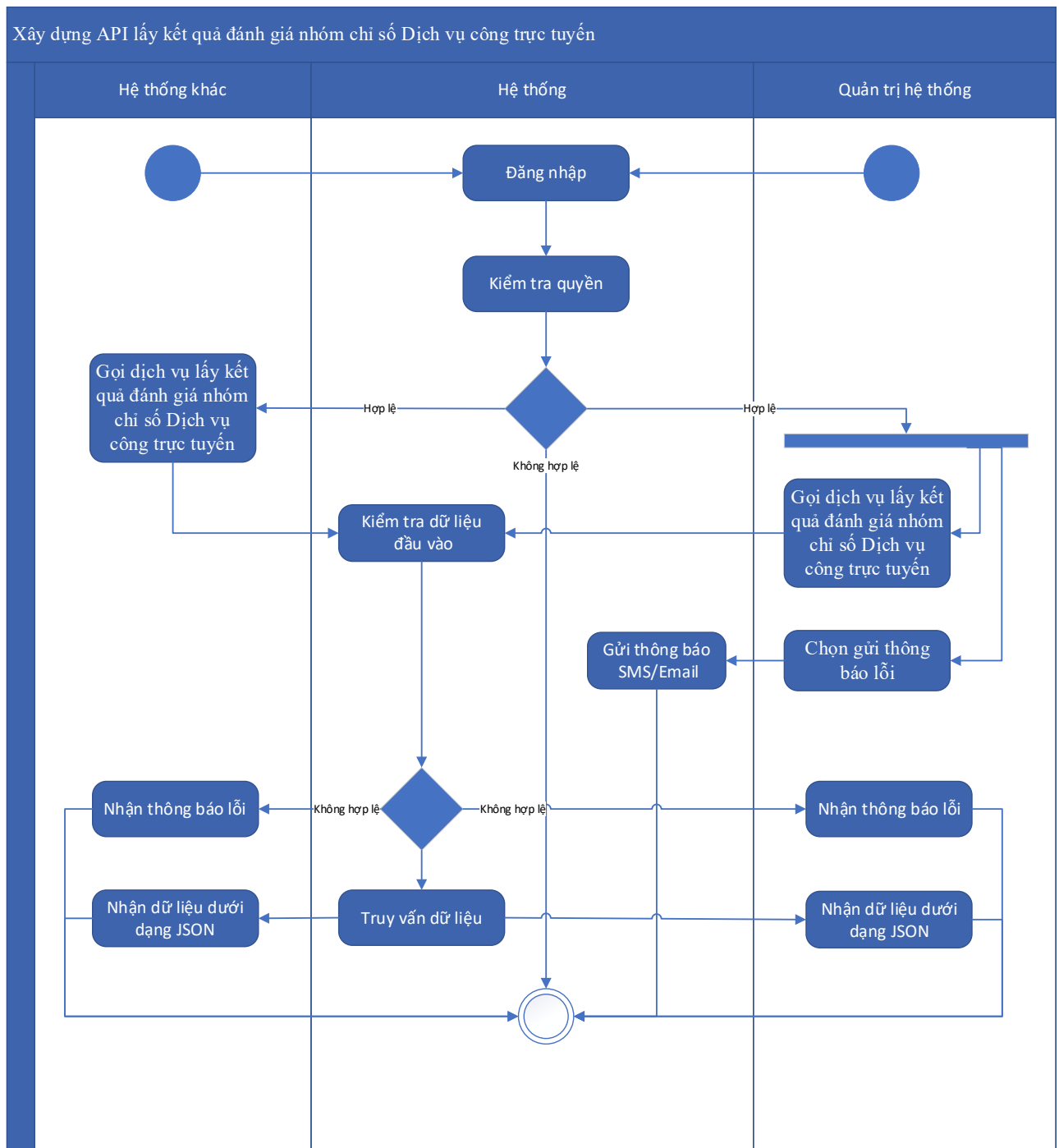
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Dịch vụ công trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.22. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

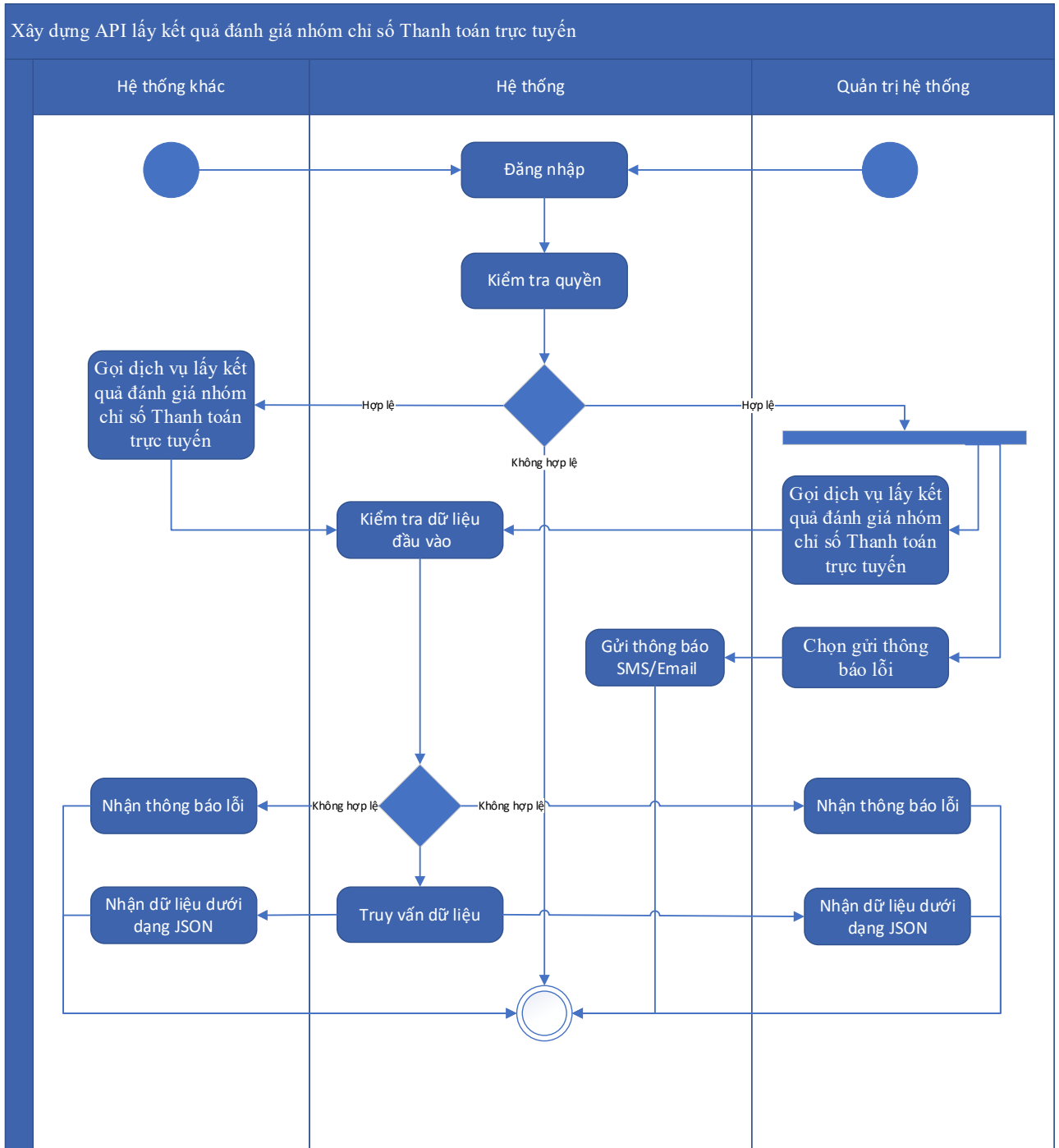
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Thanh toán trực tuyến. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.23. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

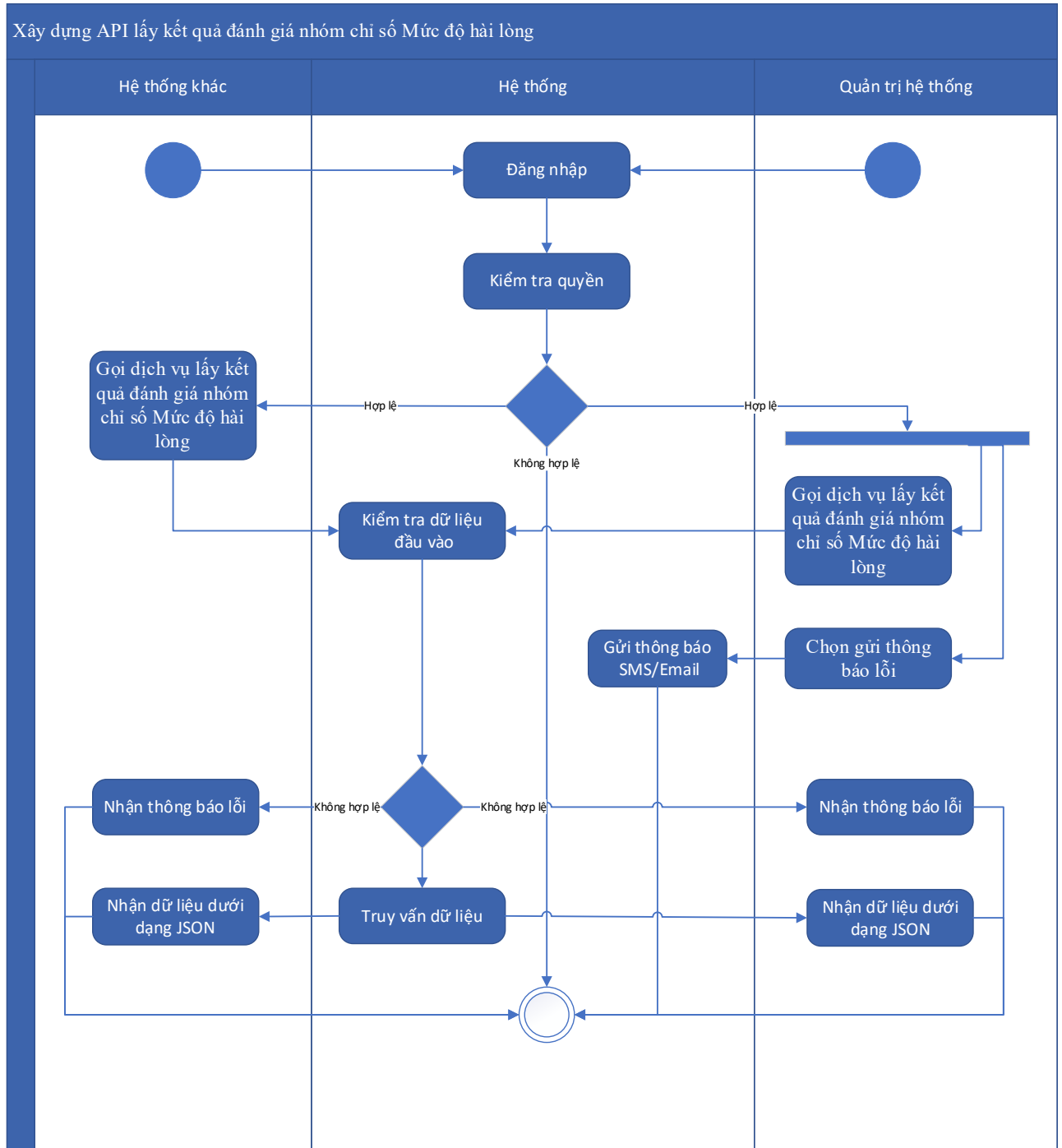
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính		
Tác nhân phụ		
Mô tả chung		
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Mức độ hài lòng. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.24. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ

Yêu cầu:

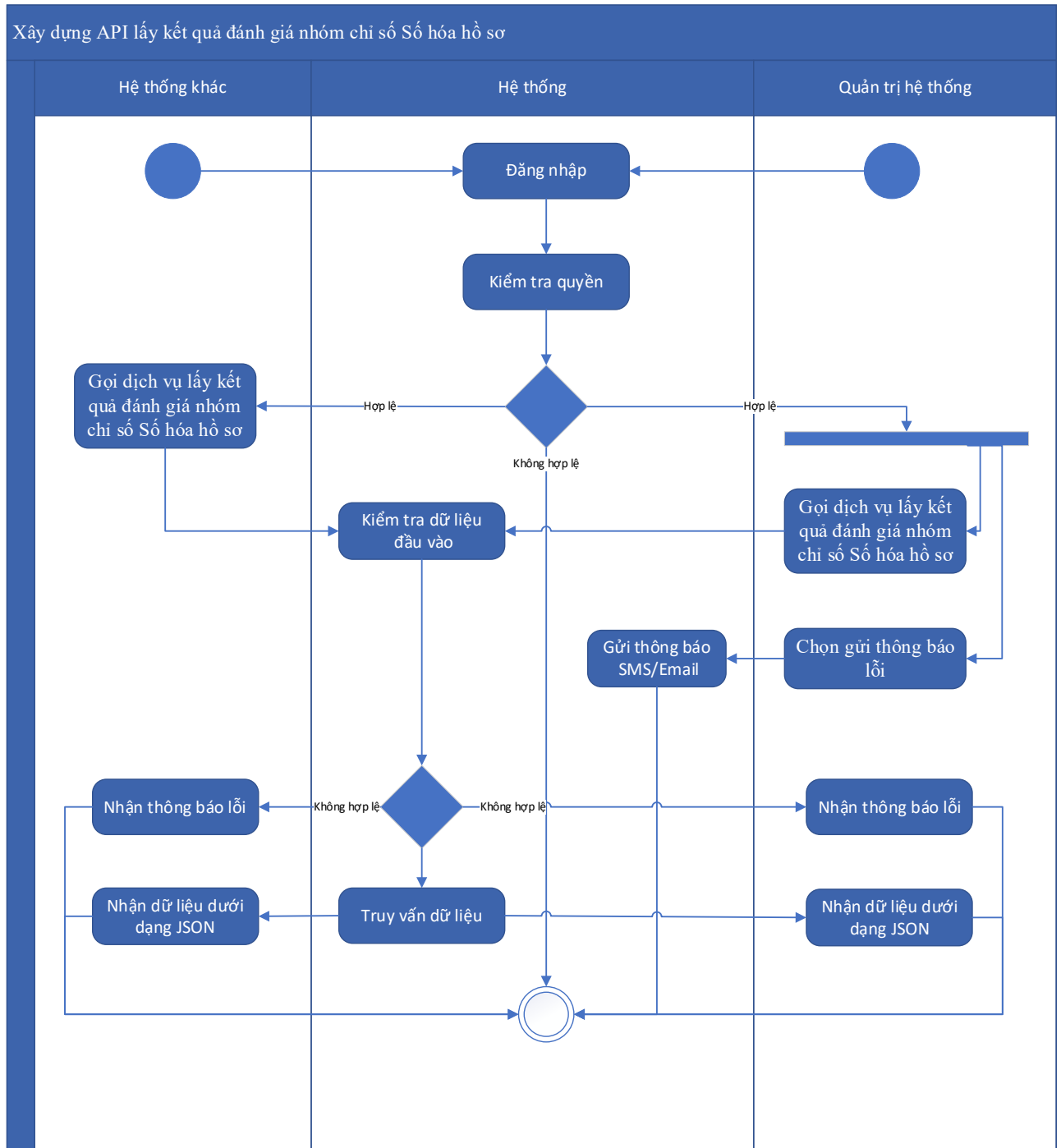
<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá nhóm chỉ số Số hóa hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.25. Xây dựng API lấy kết quả đánh giá chung

Yêu cầu:

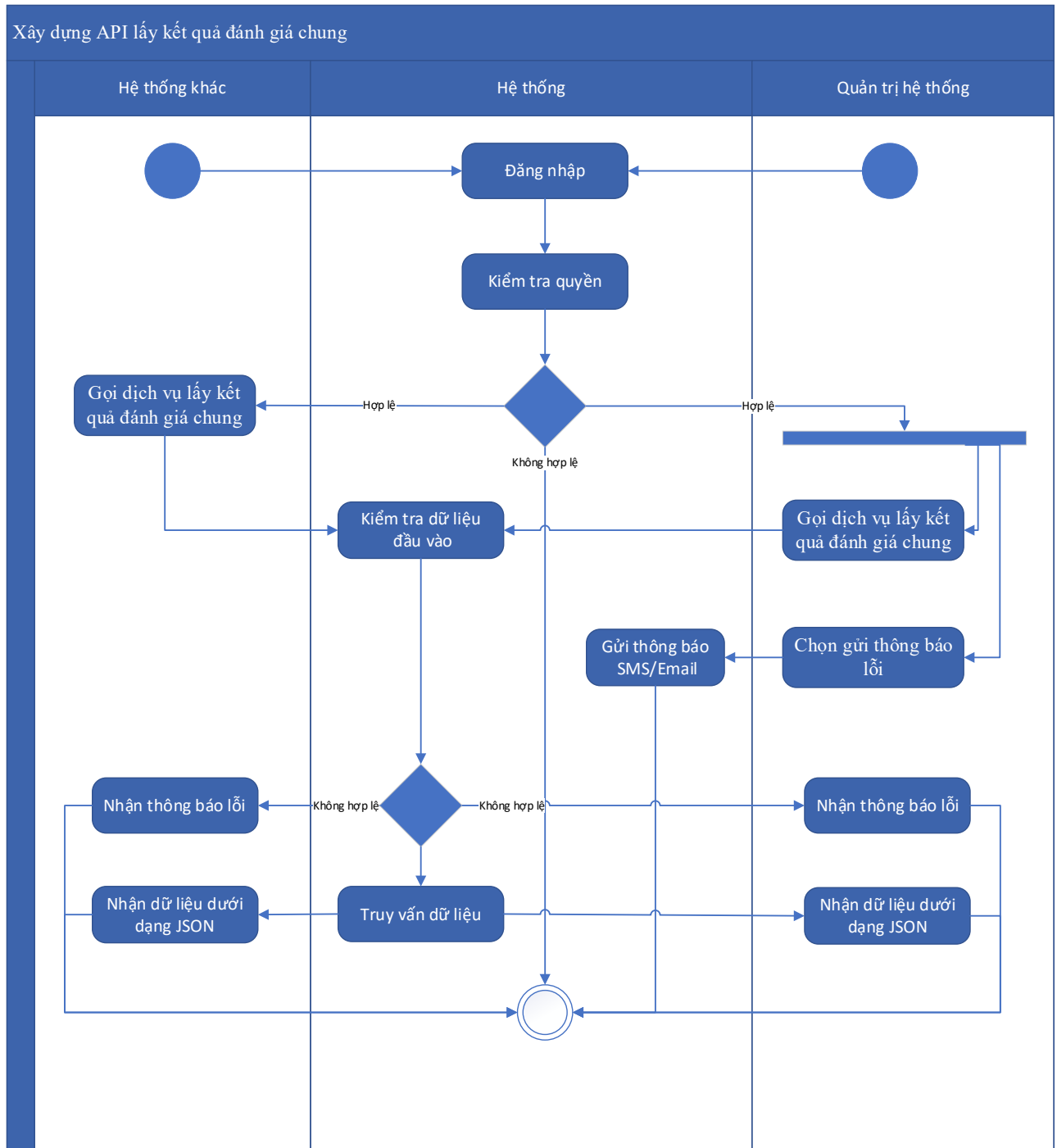
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá chung, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá chung dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả đánh giá chung		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy kết quả đánh giá chung, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả đánh giá chung dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả đánh giá chung. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.26. Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>

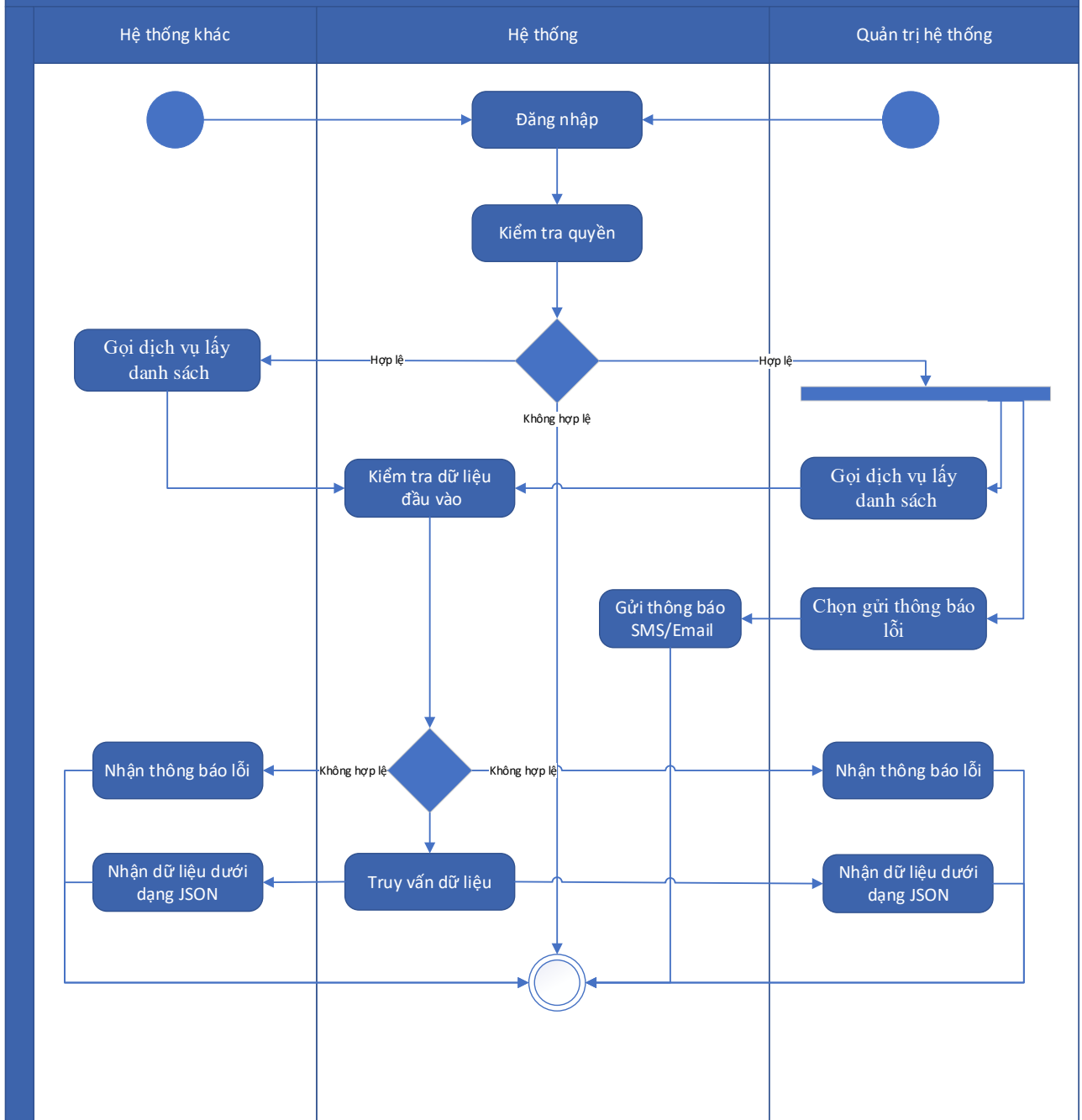
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được người dân sử dụng nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.27. Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất

Yêu cầu:

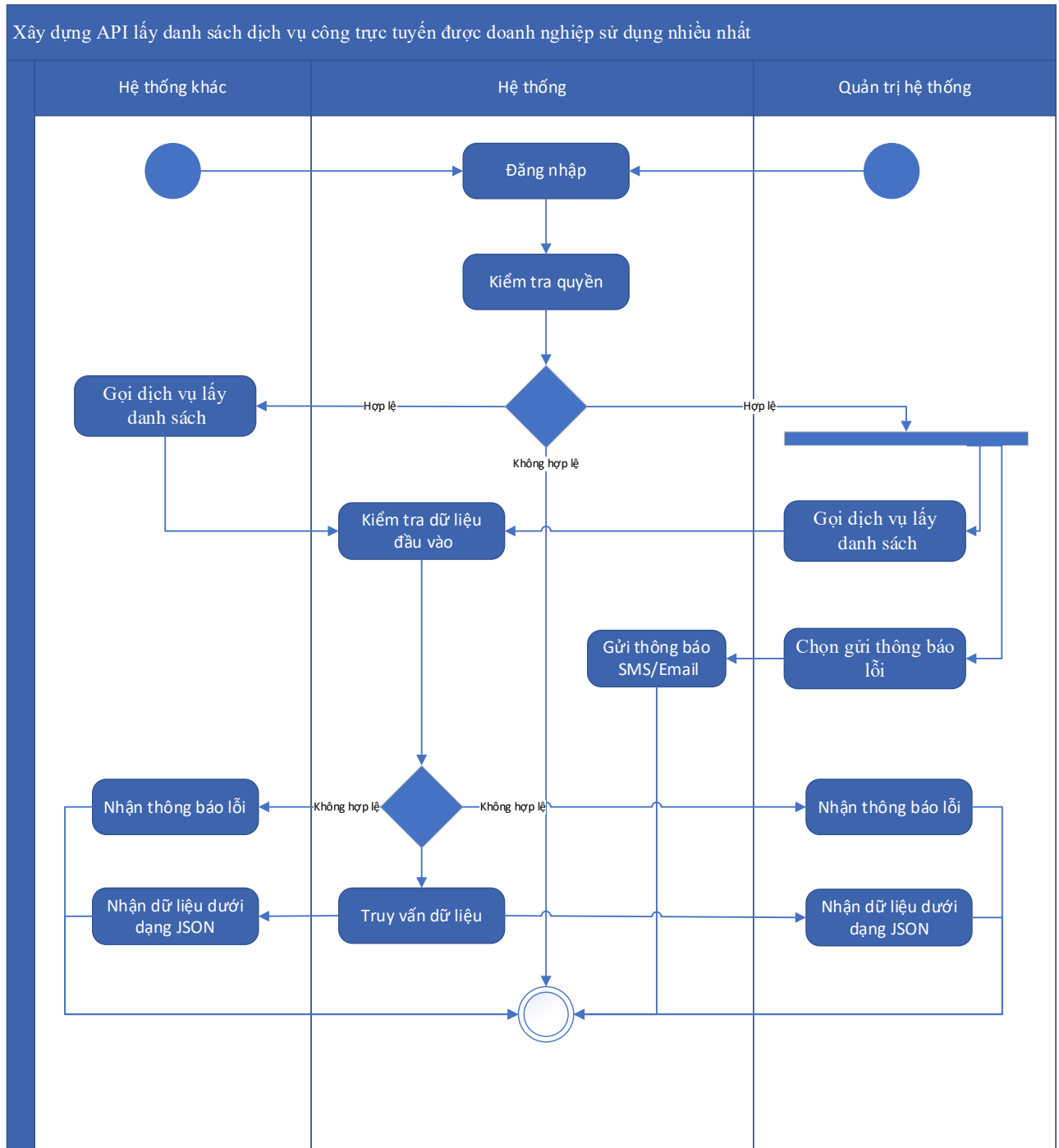
<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công trực tuyến được doanh nghiệp sử dụng nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.28. Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

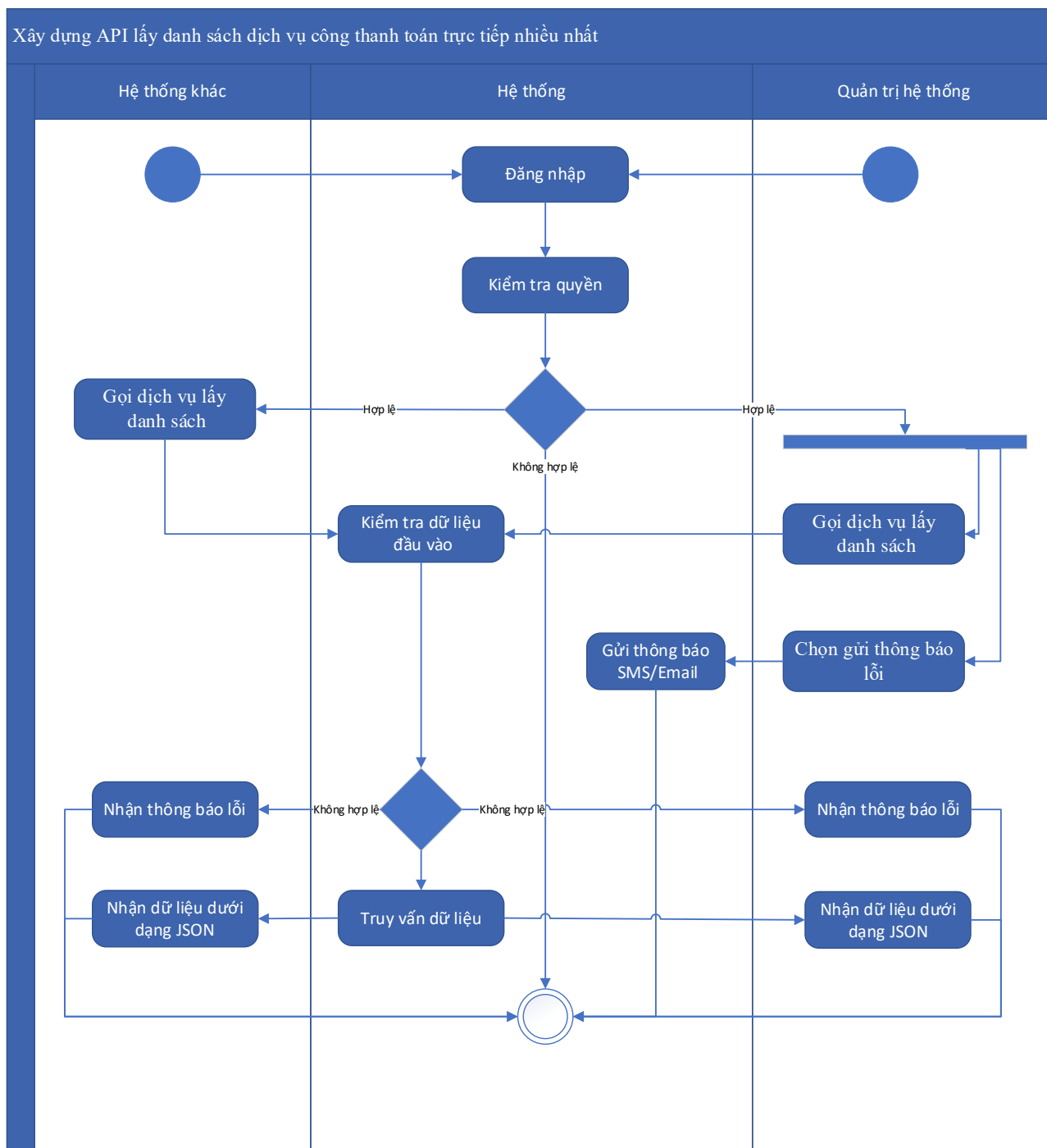
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính		
Tác nhân phụ		
Mô tả chung		
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tiếp nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.29. Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

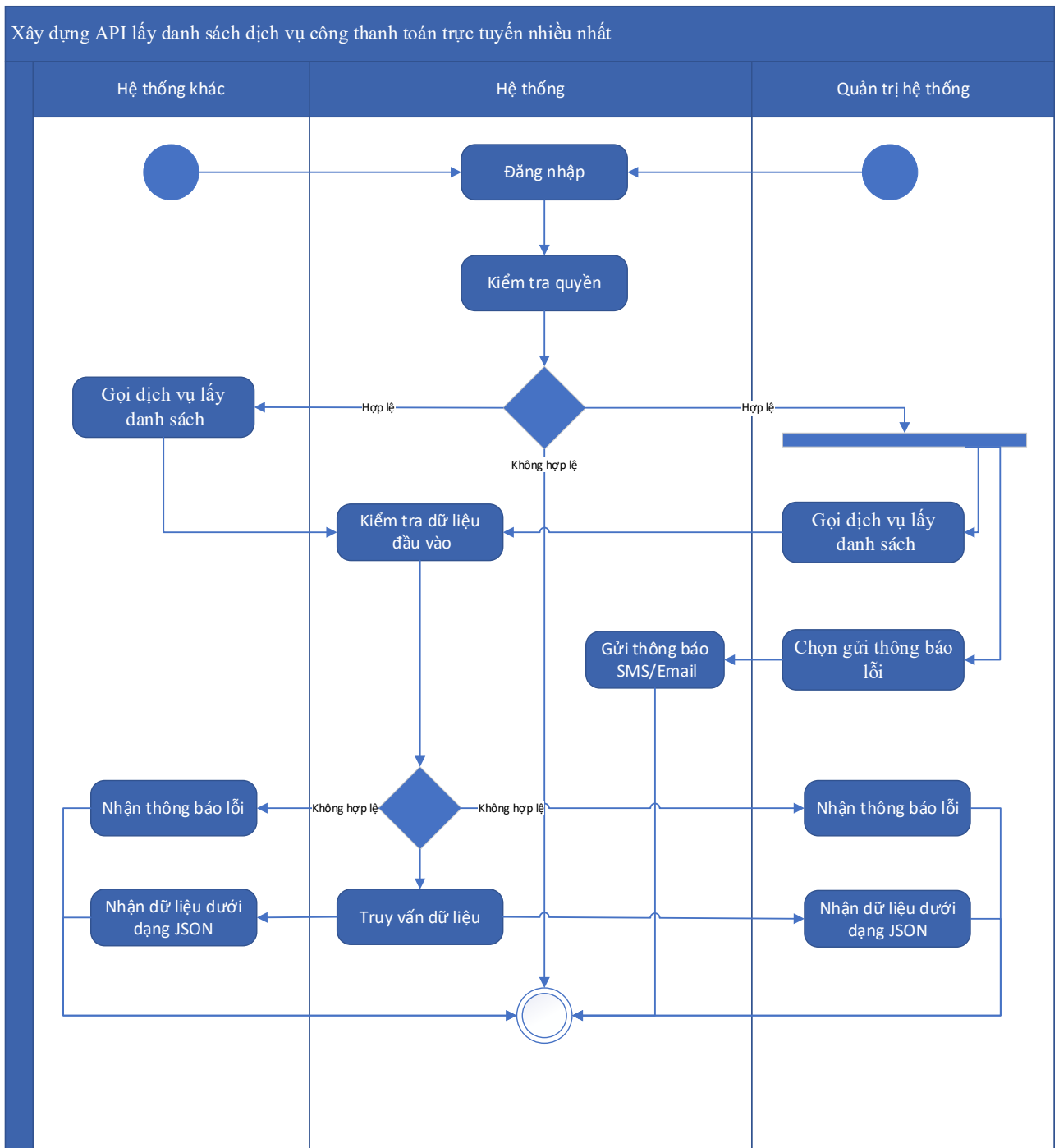
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách dịch vụ công thanh toán trực tuyến nhiều nhất. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.30. Xây dựng API lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p>
--

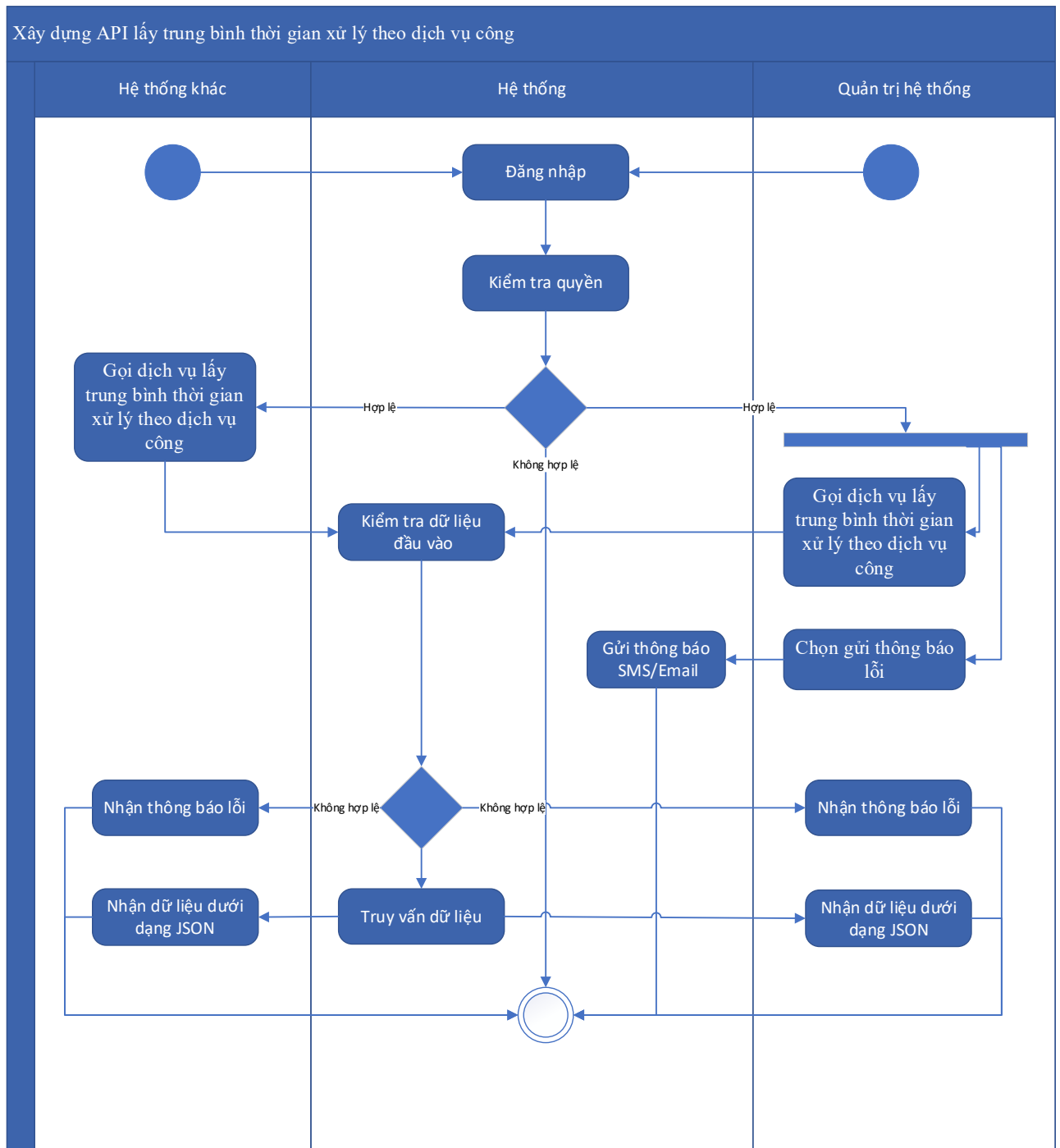
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy trung bình thời gian xử lý theo dịch vụ công. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.15.31. Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy tình hình sử dụng dịch vụ công, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả tình hình sử dụng dịch vụ công dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

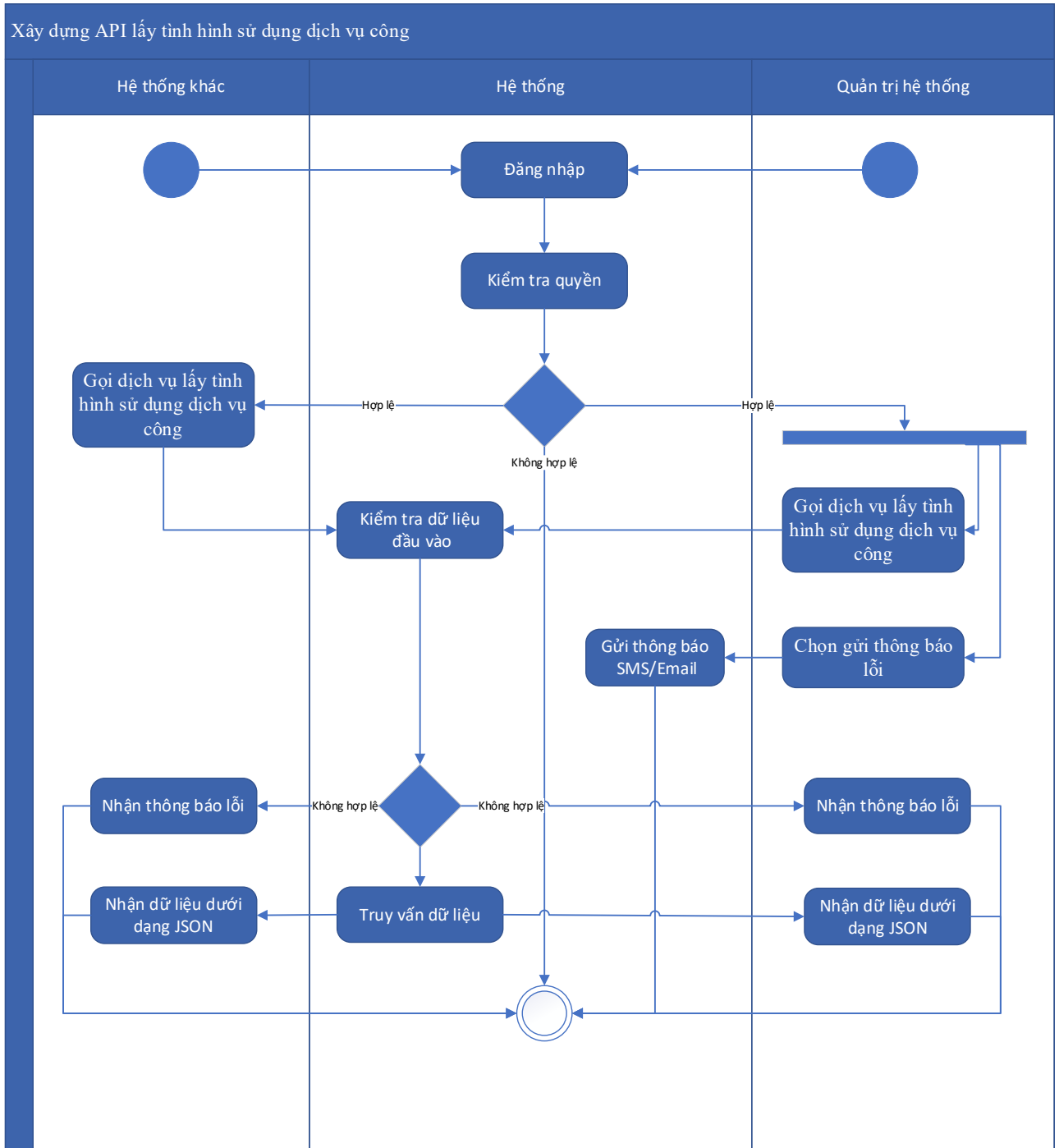
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy tình hình sử dụng dịch vụ công, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến 2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông kê tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả tình hình sử dụng dịch vụ công dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.32. Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình

Yêu cầu:

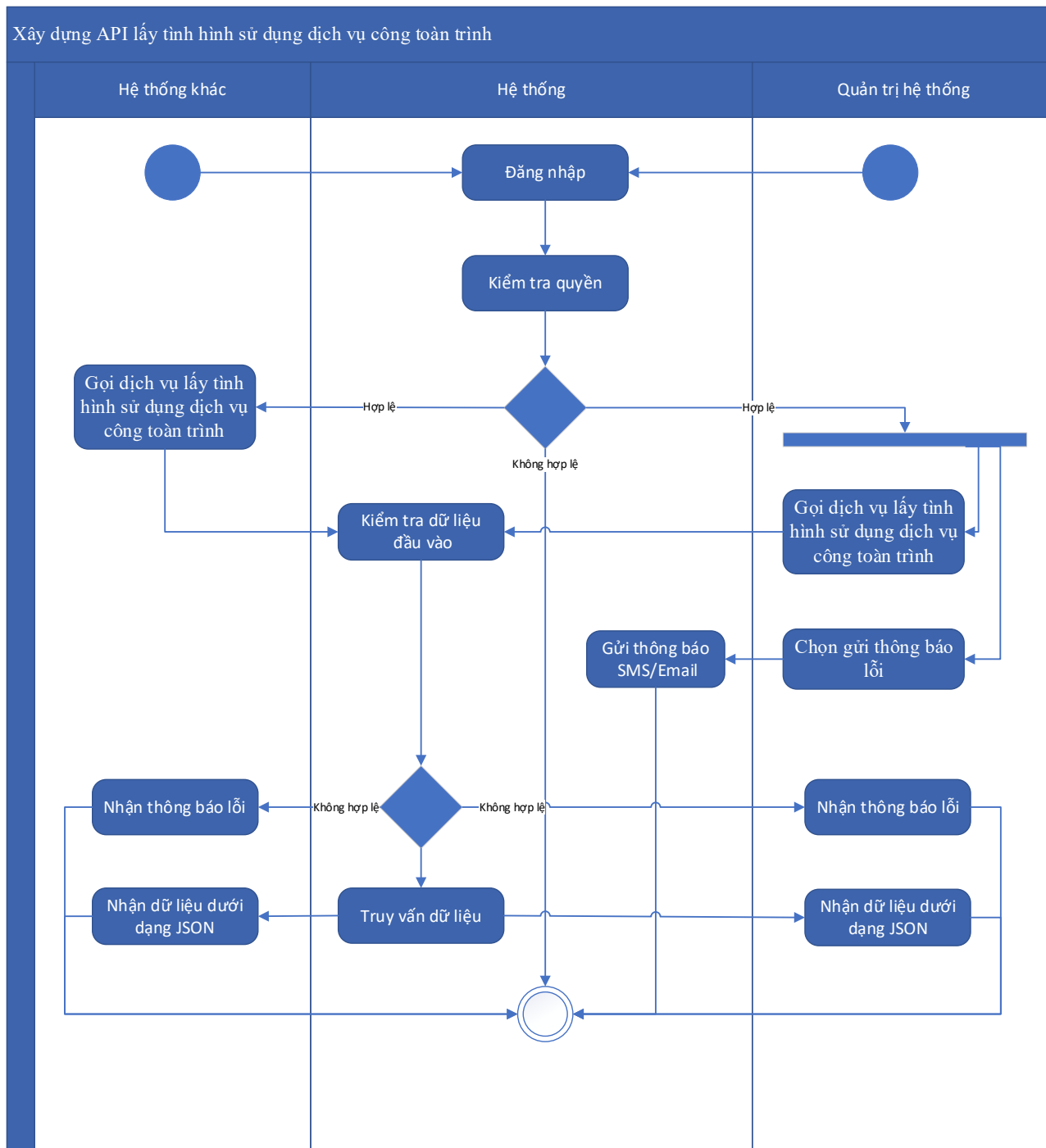
1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công toàn trình. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.33. Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

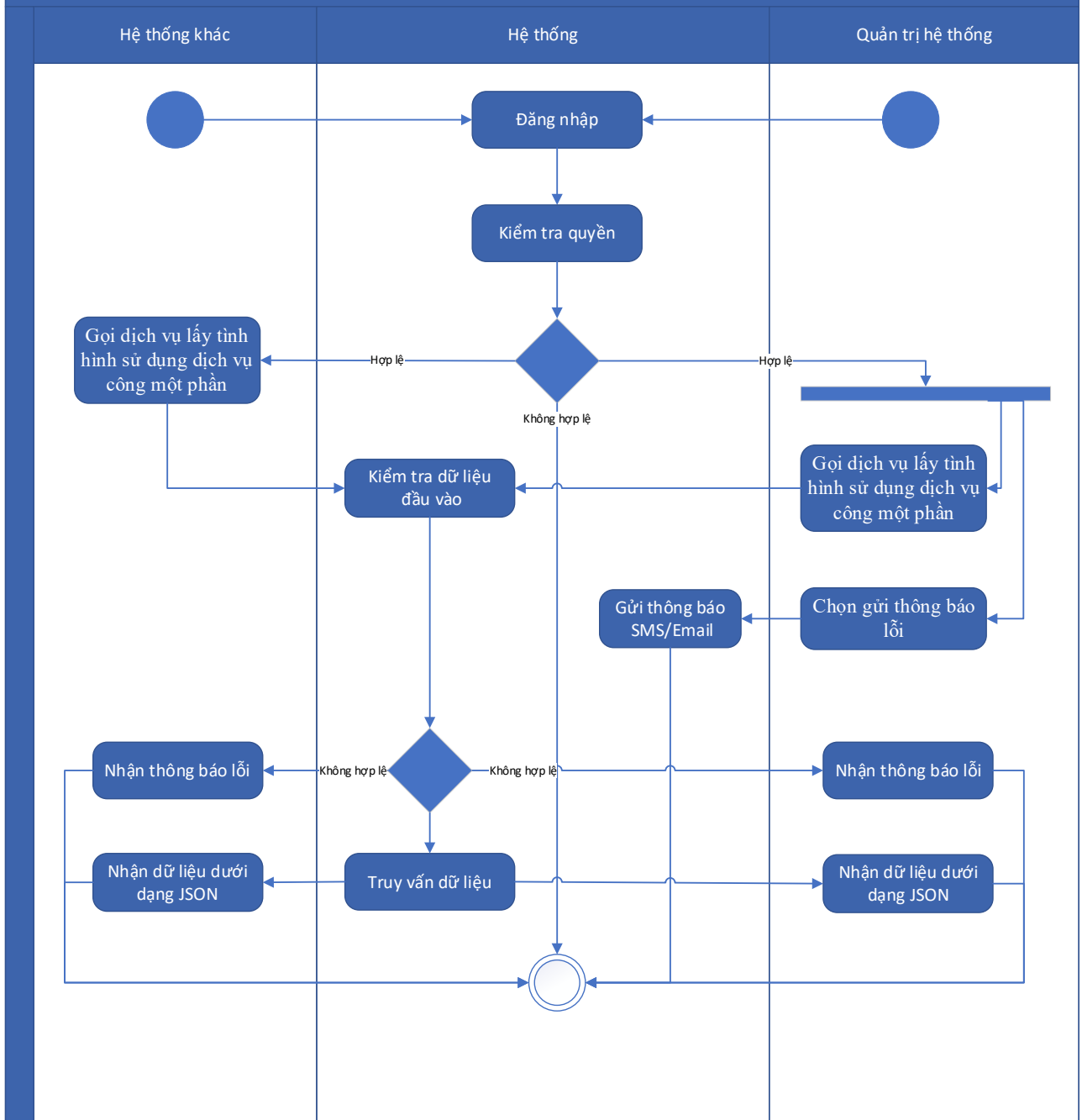
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình sử dụng dịch vụ công một phần dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy tình hình sử dụng dịch vụ công một phần. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.34. Xây dựng API lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

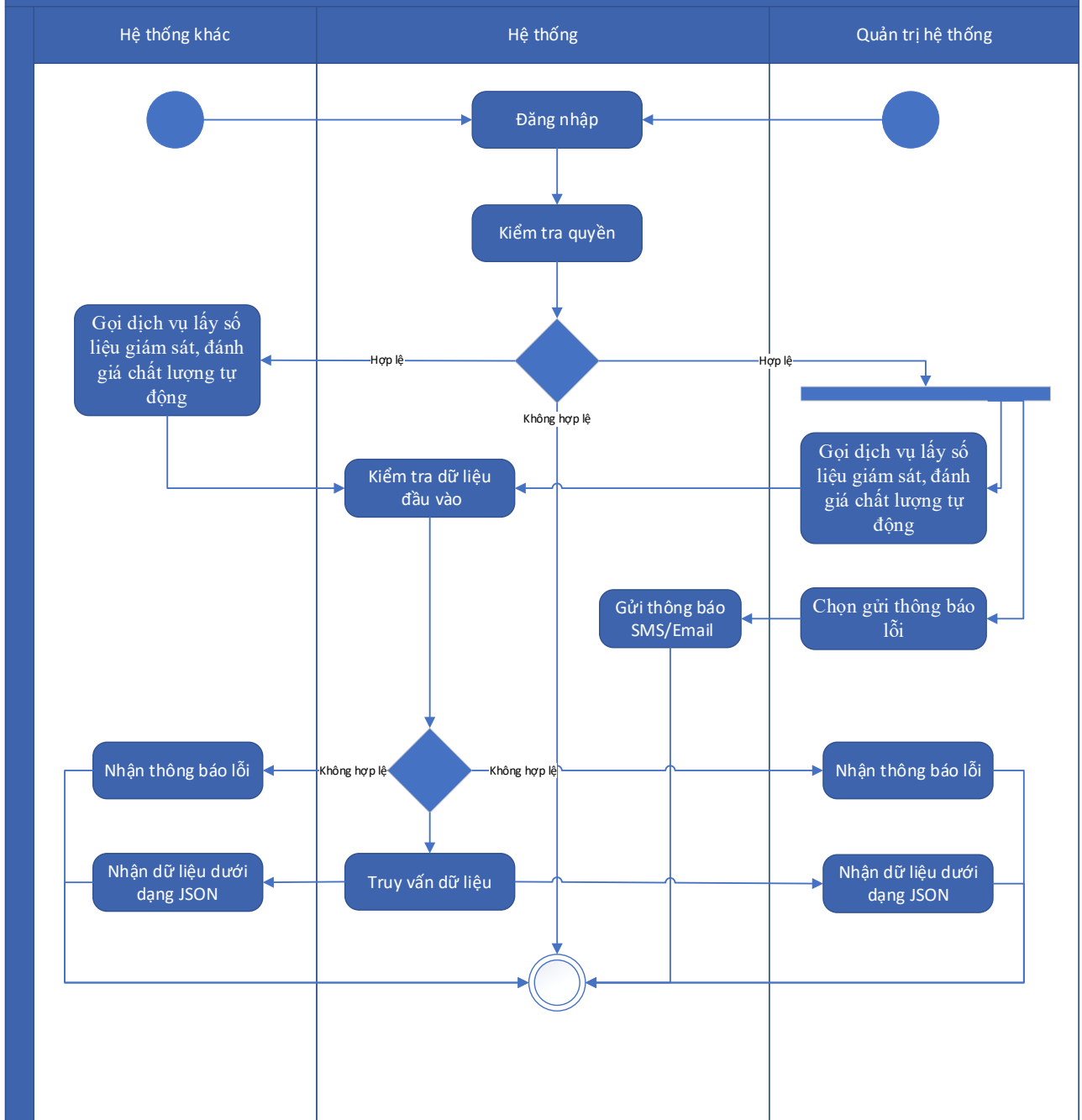
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy số liệu giám sát, đánh giá chất lượng tự động. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.15.35. Xây dựng API lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

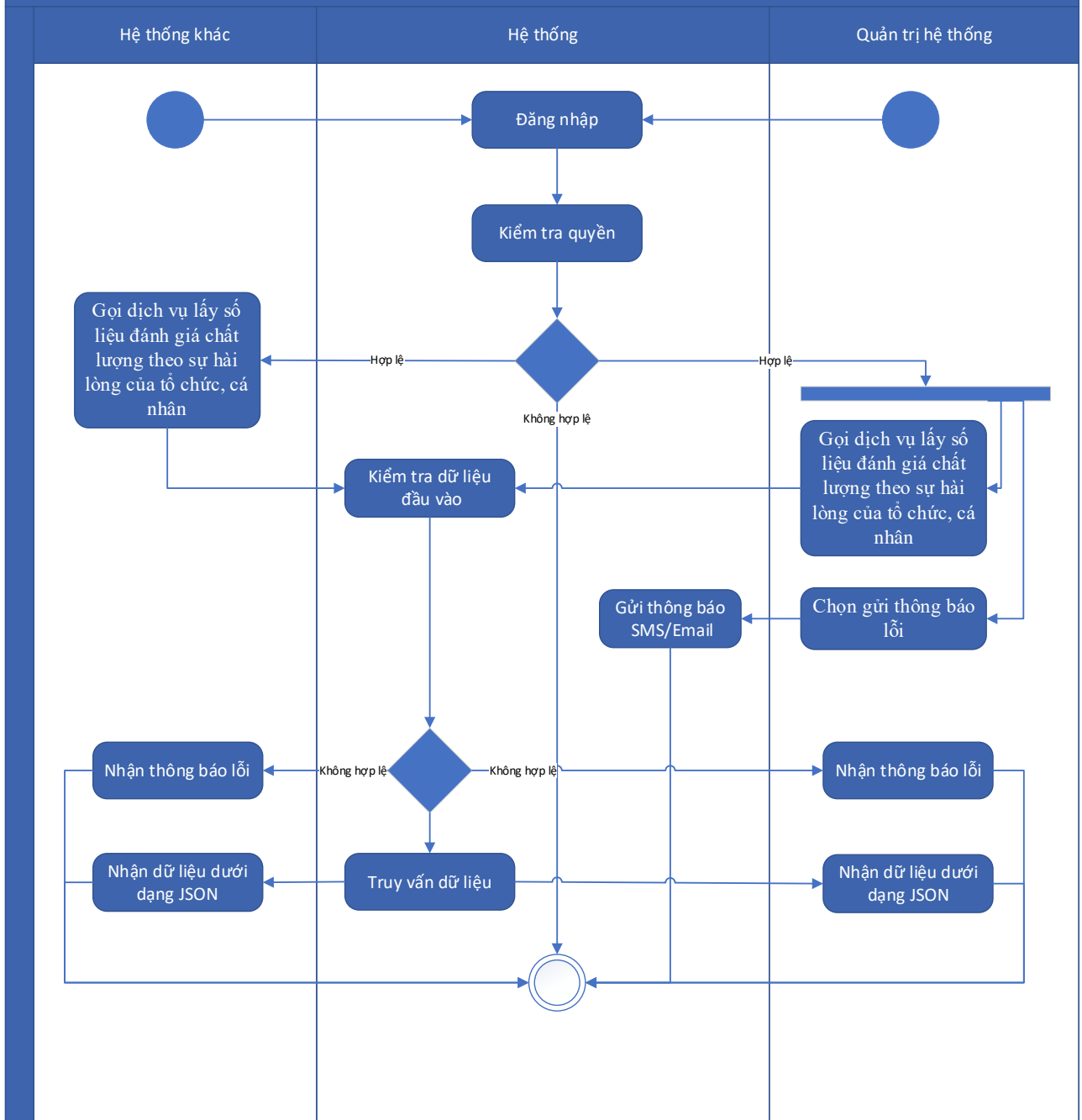
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Hệ thống khác, quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép hệ thống khác hoặc quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy số liệu đánh giá chất lượng theo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.16. Kết nối NGSP khai thác CSDL Danh mục dùng chung

2.5.1.4.16.1. Gọi API Lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ CSDL dùng chung cung cấp

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống thực hiện kích hoạt lấy thông tin token. Hệ thống gửi yêu cầu đến NGSP. NGSP trả về token. Hệ thống hiển thị thông báo lấy token thành công/thất bại
2. Quản trị hệ thống có thể hủy bỏ tác vụ lấy token. Hệ thống hủy bỏ tác vụ lấy thông tin token

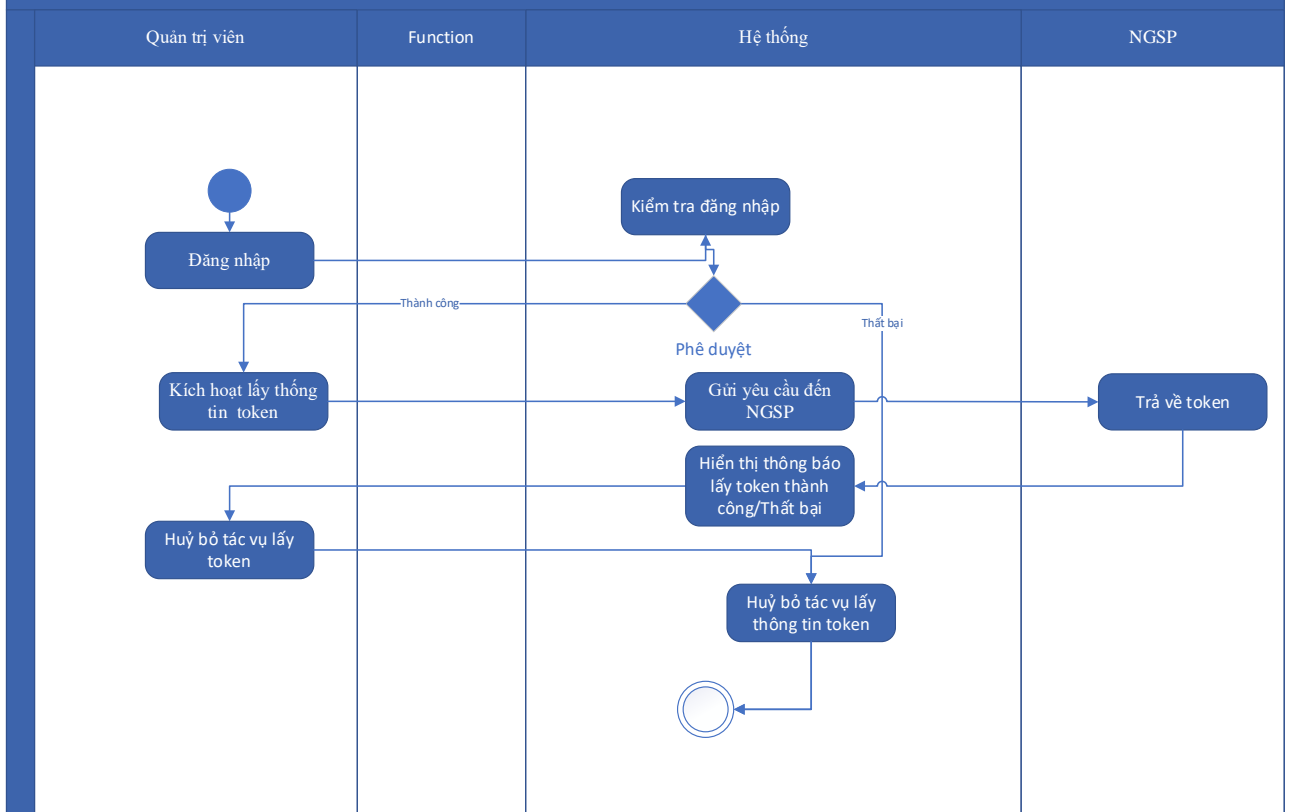
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ CSDL dùng chung cung cấp



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ CSDL dùng chung cung cấp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể gọi API Lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ CSDL dùng chung cung cấp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống thực hiện kích hoạt lấy thông tin token. Hệ thống gửi yêu cầu đến NGSP. NGSP trả về token. Hệ thống hiển thị thông báo lấy token thành công/thất bại 2. Quản trị hệ thống có thể hủy bỏ tác vụ lấy token. Hệ thống hủy bỏ tác vụ lấy thông tin token 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.16.2. *Gọi API Lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông*

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục dùng chung có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

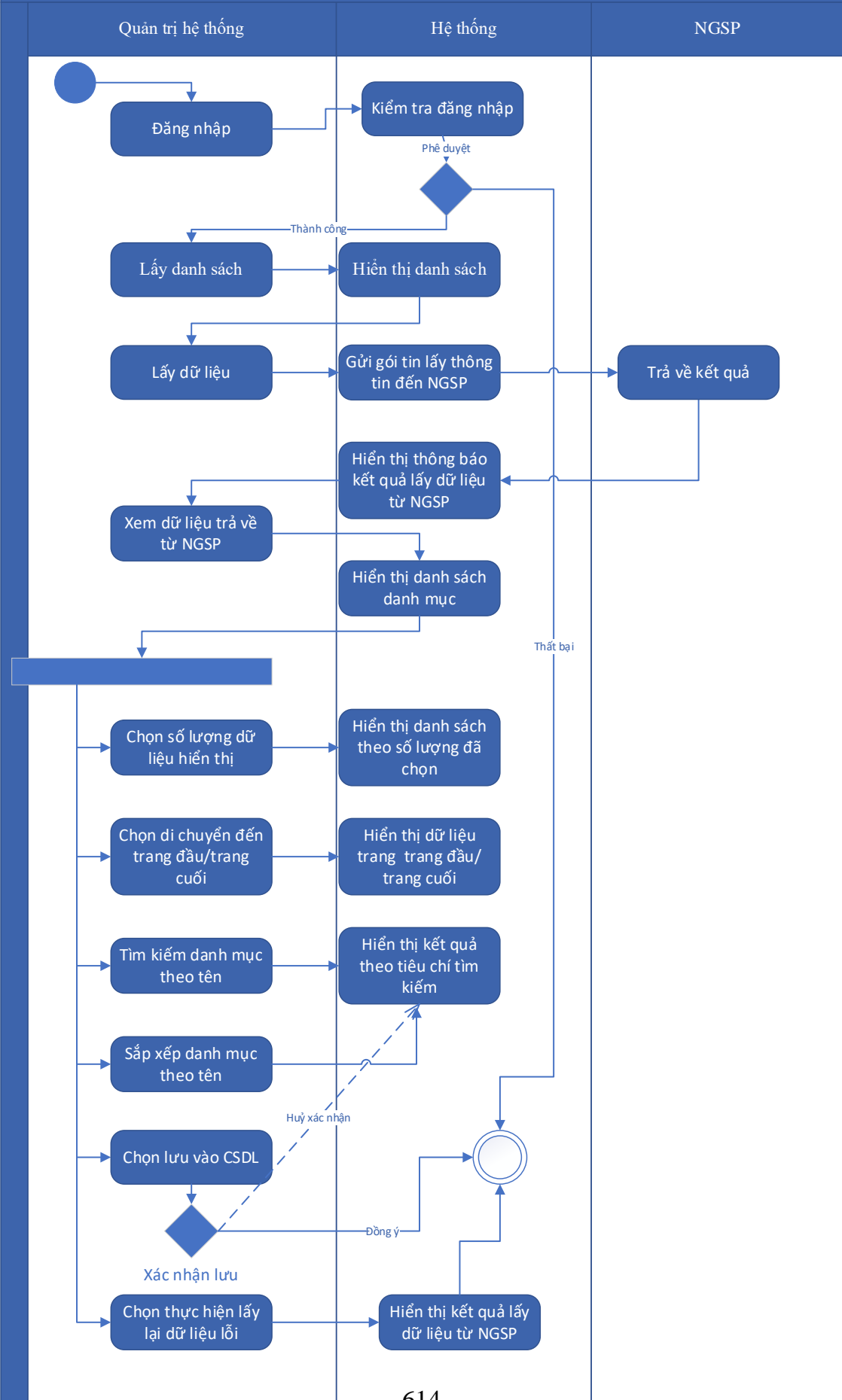
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể gọi API Lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh sách danh mục dùng chung thông qua trực liên thông 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục dùng chung có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.16.3. Gọi API Lấy Danh mục và mã các dân tộc

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã các dân tộc. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã các dân tộc
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã các dân tộc có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã các dân tộc theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã các dân tộc theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

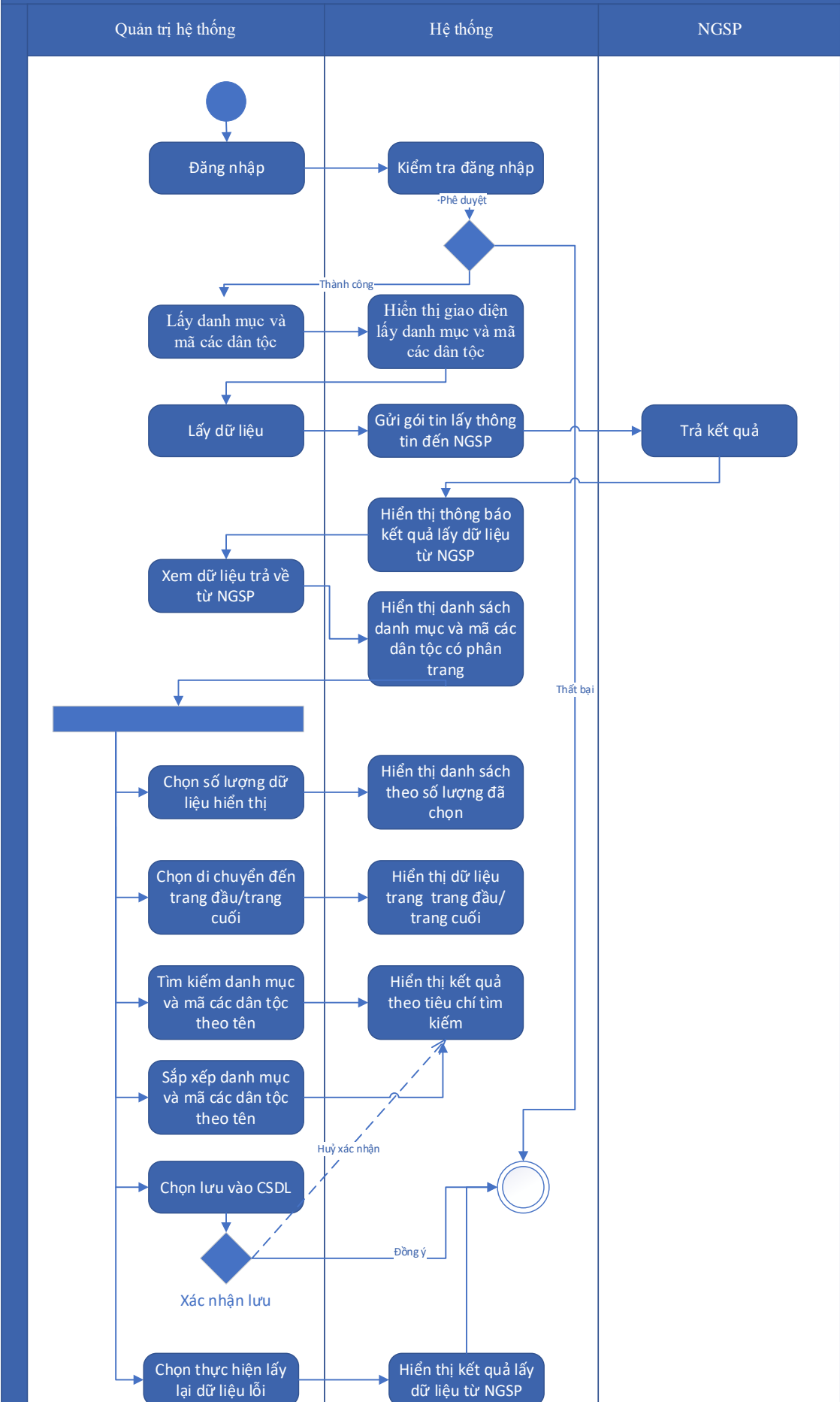
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Lấy Danh mục và mã các dân tộc



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục và mã các dân tộc		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể gọi API lấy danh mục và mã các dân tộc.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã các dân tộc. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã các dân tộc 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã các dân tộc có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã các dân tộc theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã các dân tộc theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.16.4. *Gọi API Lấy Danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác*

Yêu cầu:

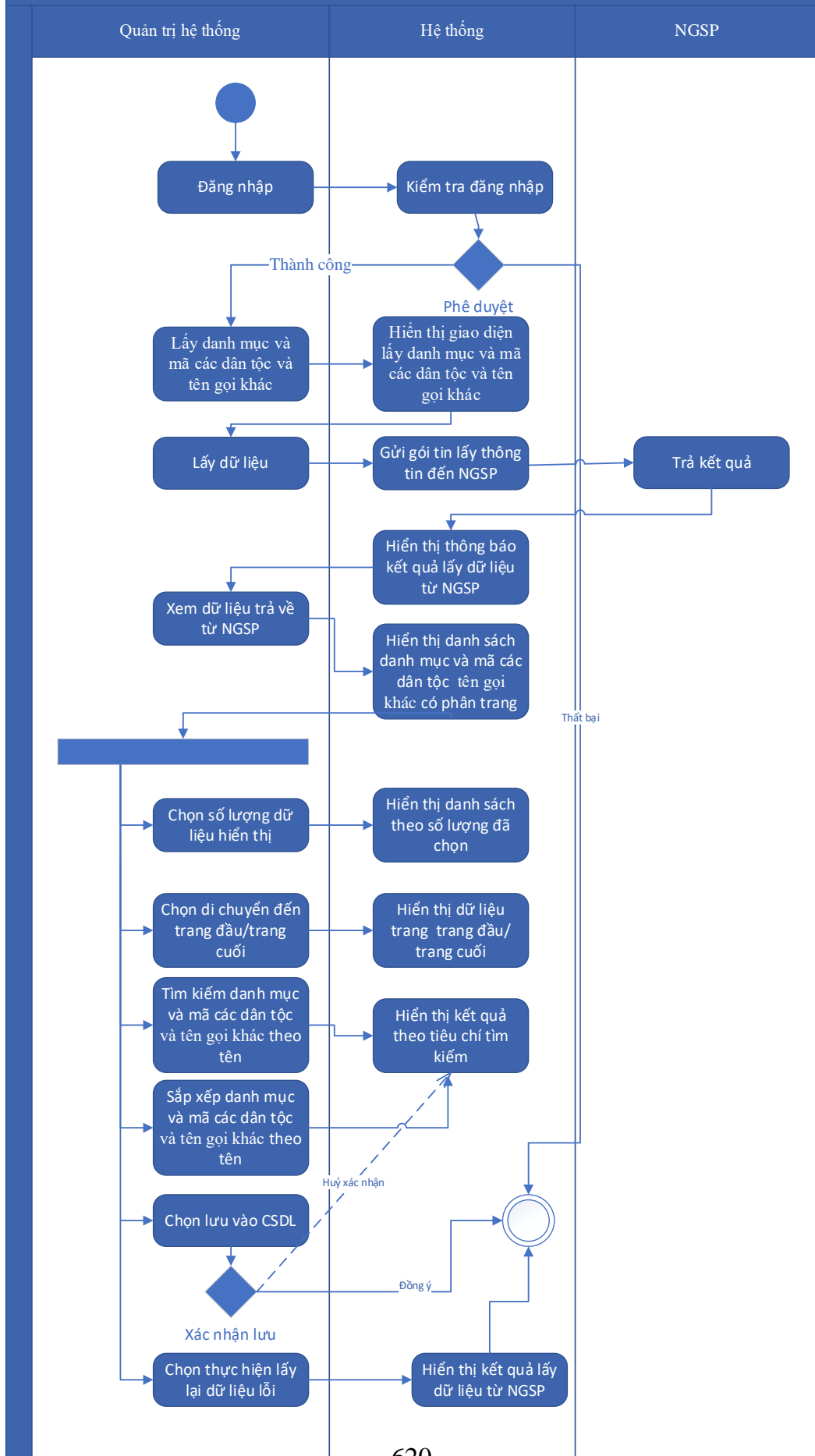
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã các dân tộc và tên gọi khác theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.16.5. Gọi API Lấy Danh mục và mã giới tính

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã giới tính. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã giới tính
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã giới tính
4. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL

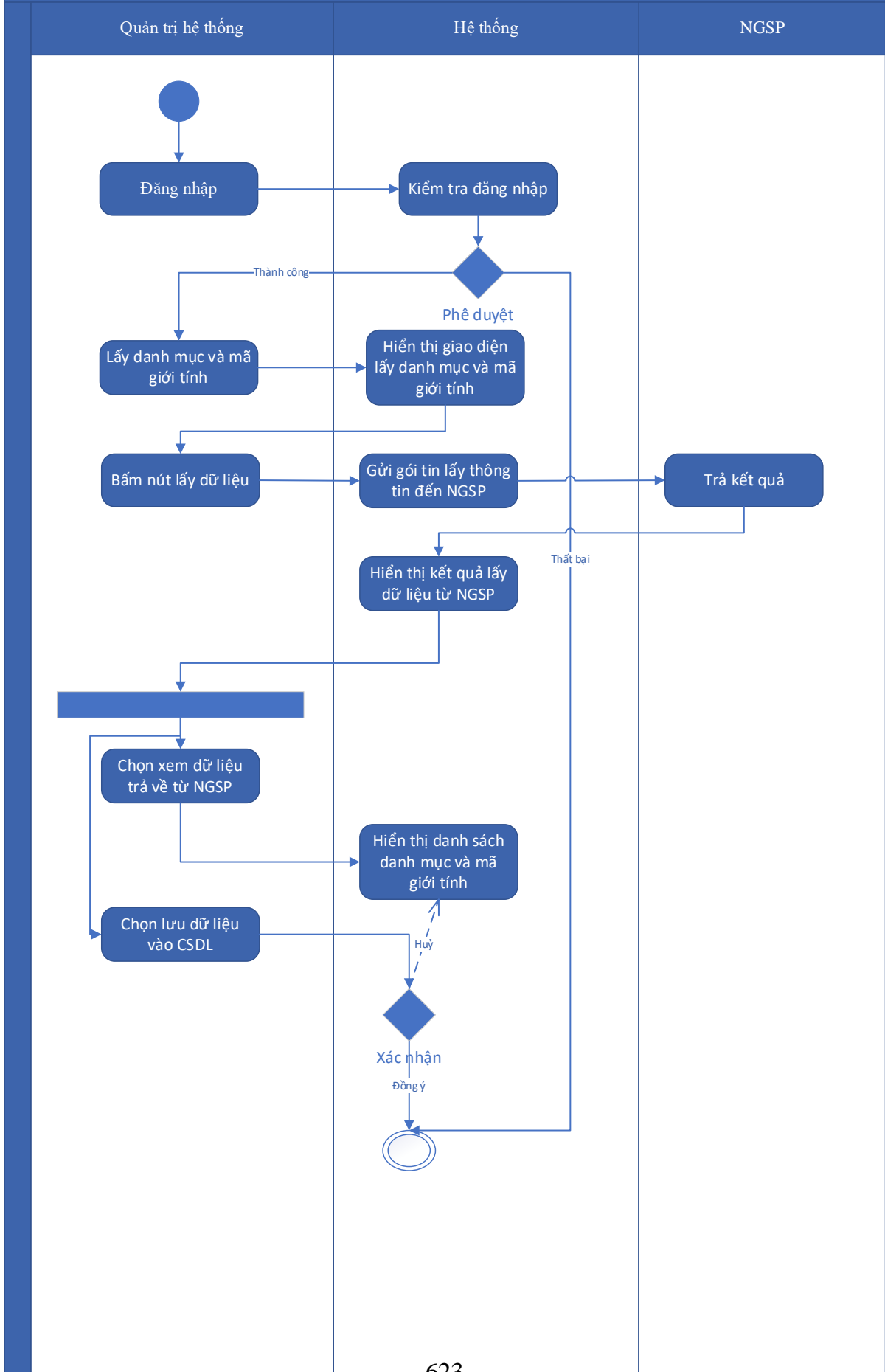
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Lấy Danh mục và mã giới tính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục và mã giới tính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục và mã giới tính	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã giới tính. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã giới tính 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã giới tính 4. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.16.6. *Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBĐH cấp 1*

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBĐH cấp 1. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBĐH cấp 1 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBĐH cấp 1 có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn

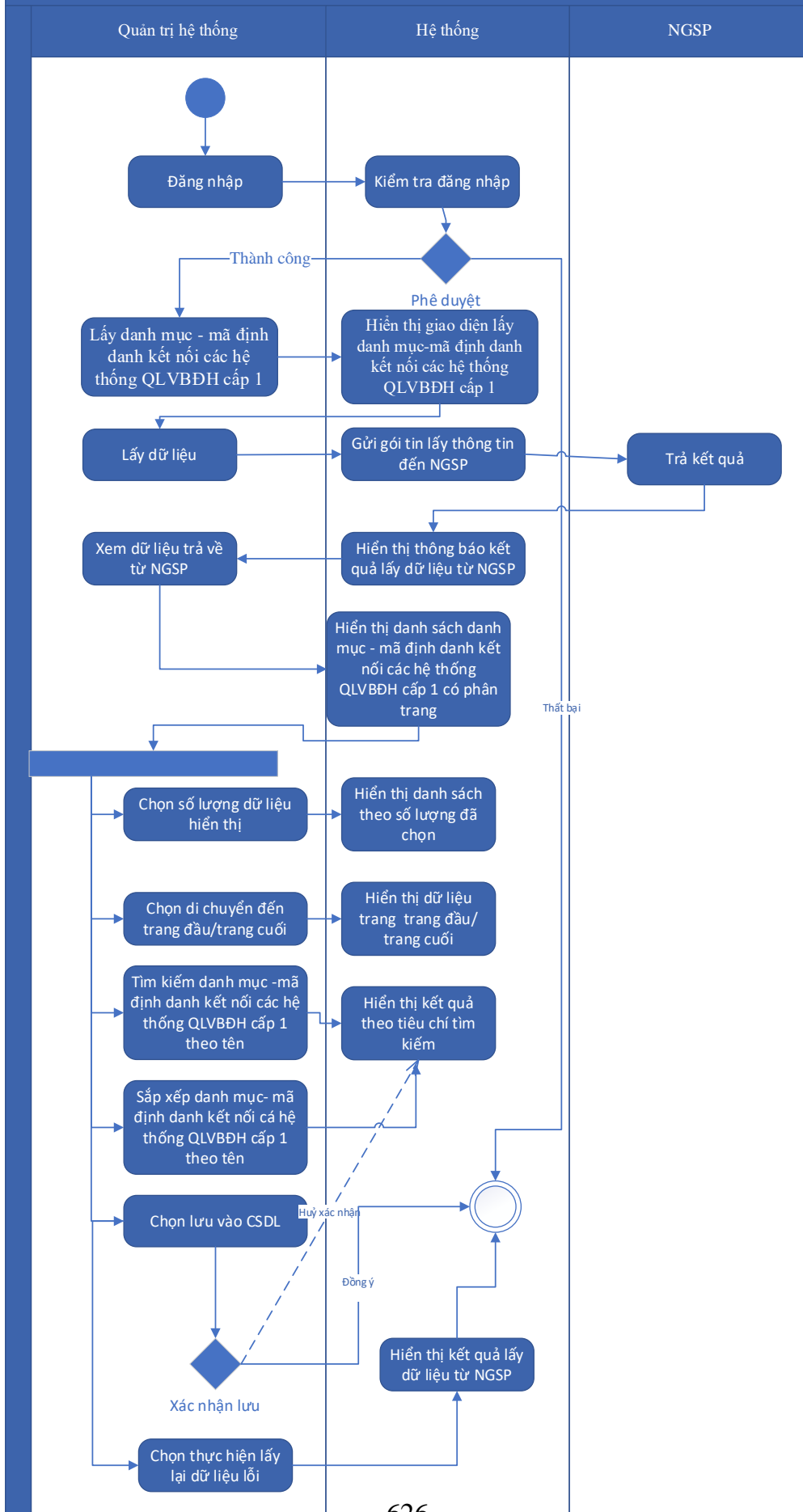
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục- mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1 có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 1 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.16.7. *Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 2*

Yêu cầu:

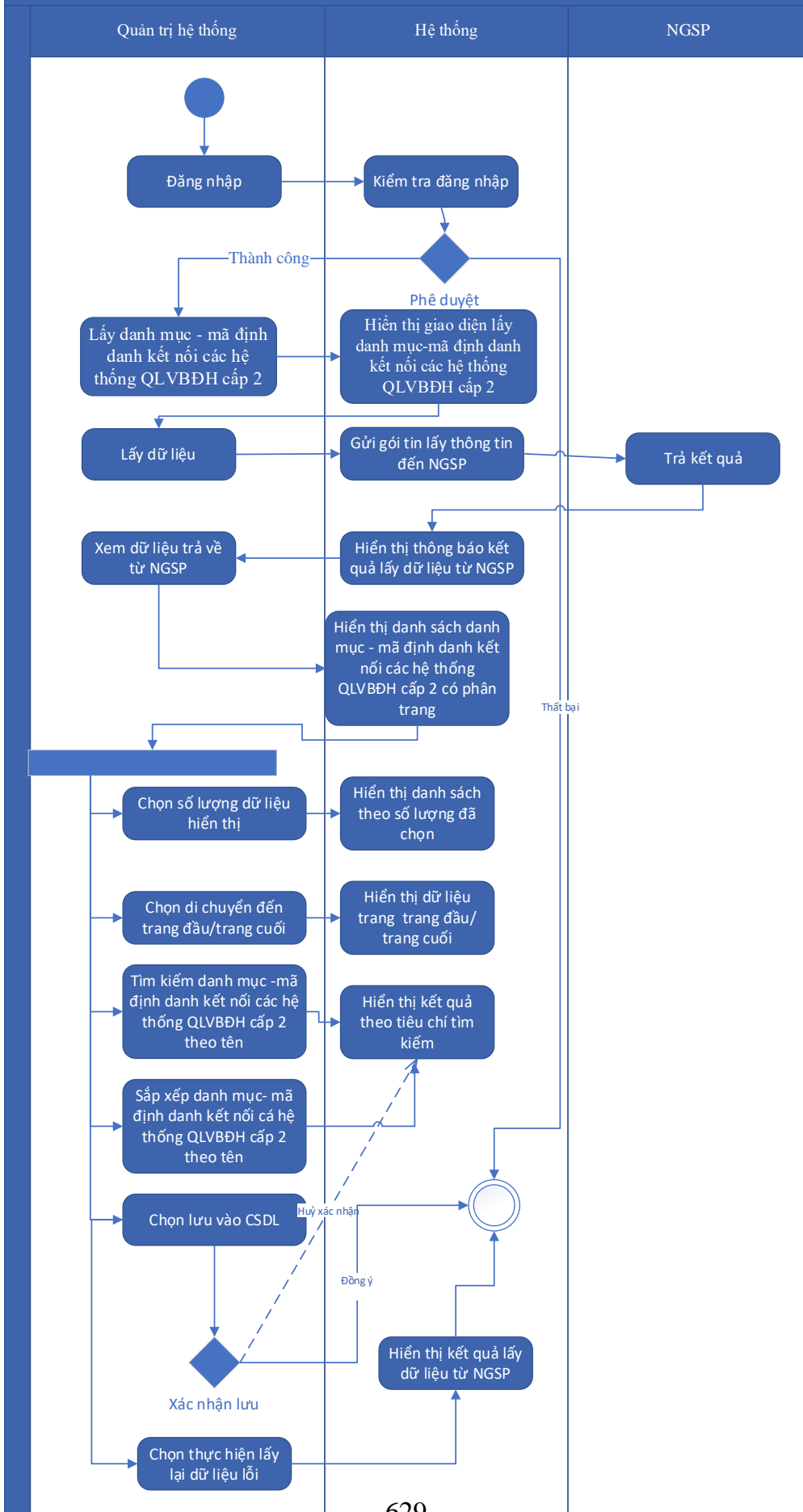
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 2. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 2
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 2 có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 2 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 2 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục- mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2 có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 2 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.16.8. *Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3*

Yêu cầu:

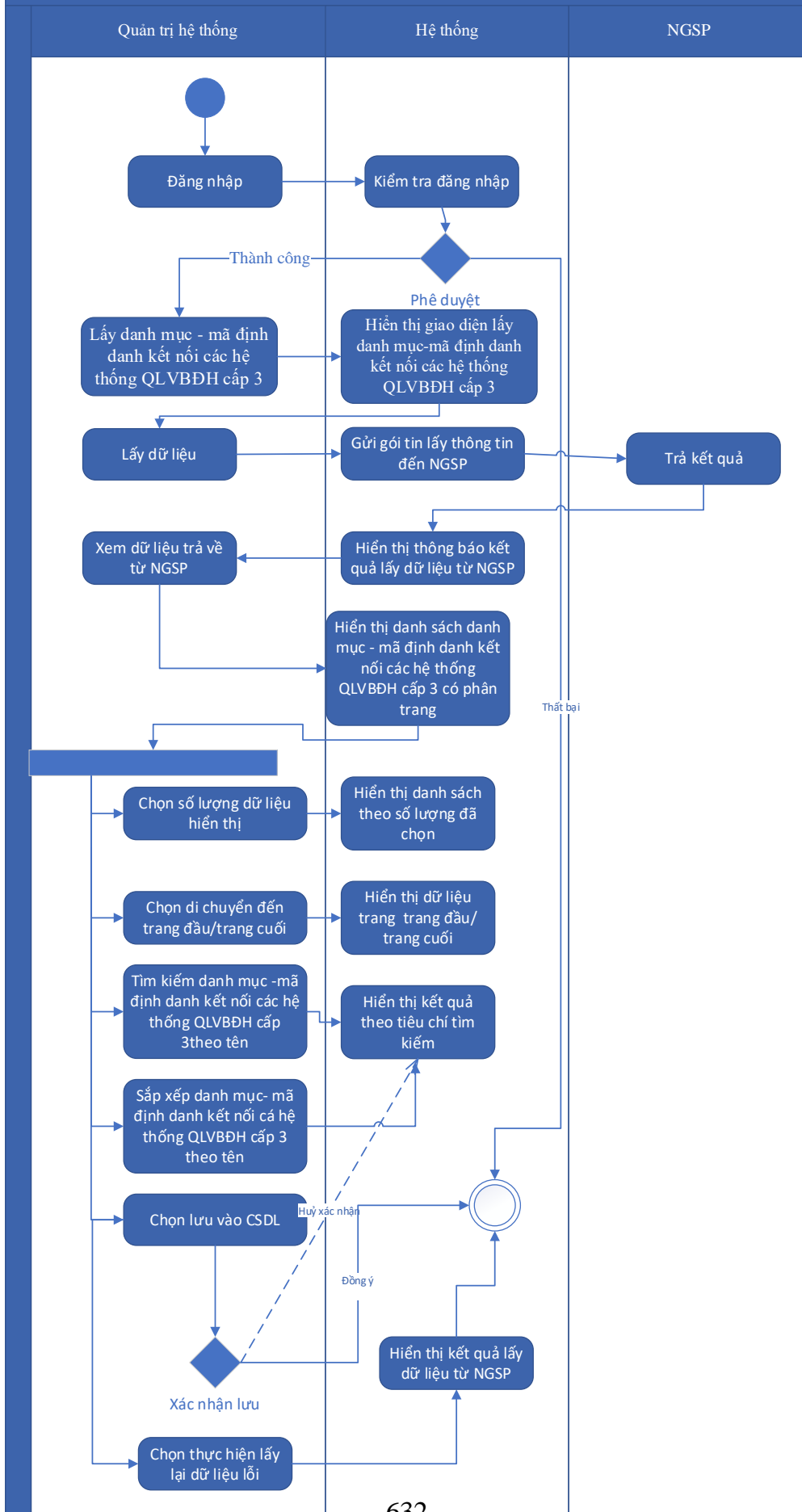
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục- mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 3 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.16.9. *Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 4*

Yêu cầu:

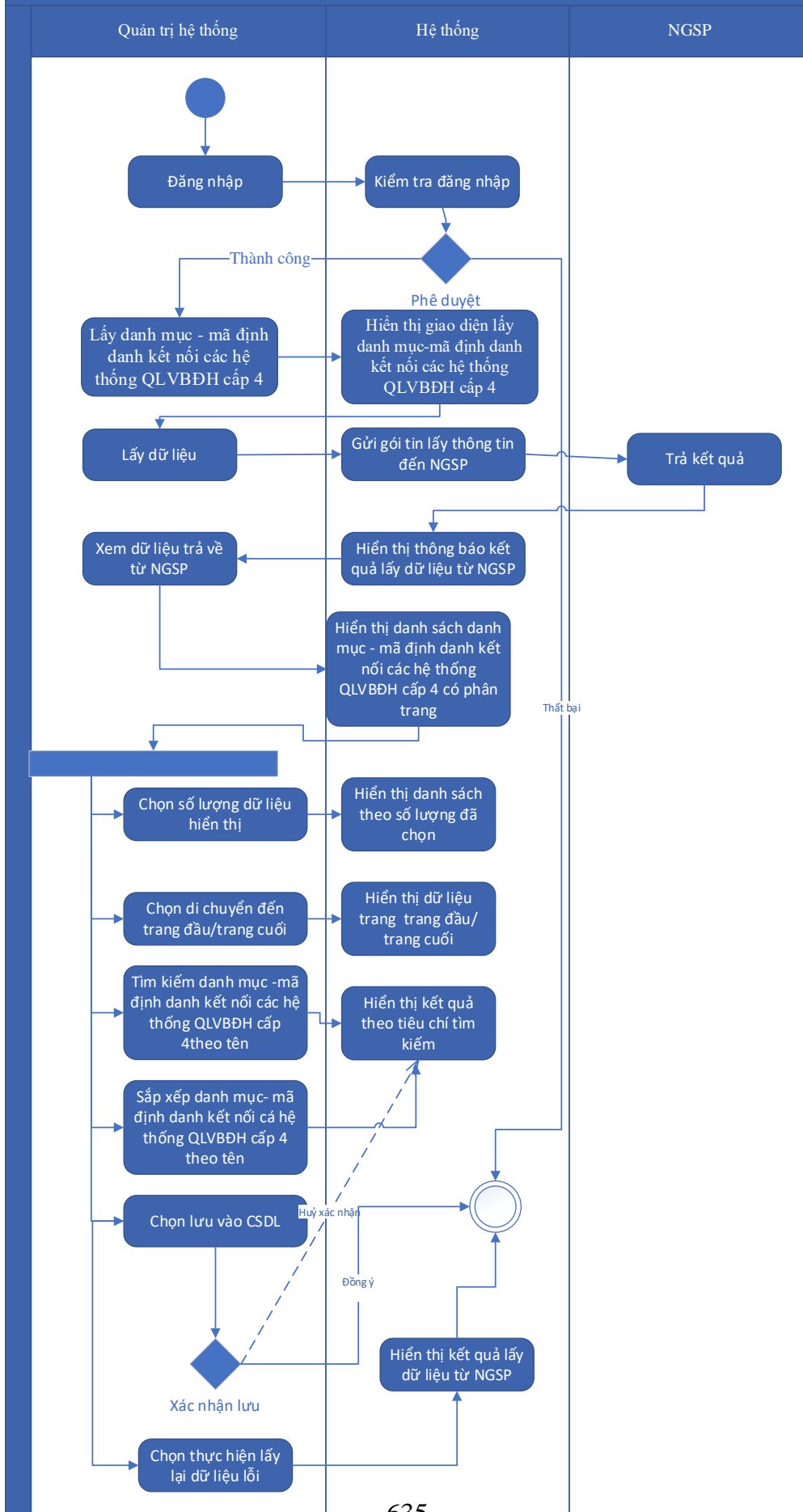
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 4. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 4
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 4 có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 4 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVĐDH cấp 4 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục- mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4 có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục - mã định danh kết nối các hệ thống QLVBDH cấp 4 theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.1.4.16.10. Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh)

Yêu cầu:

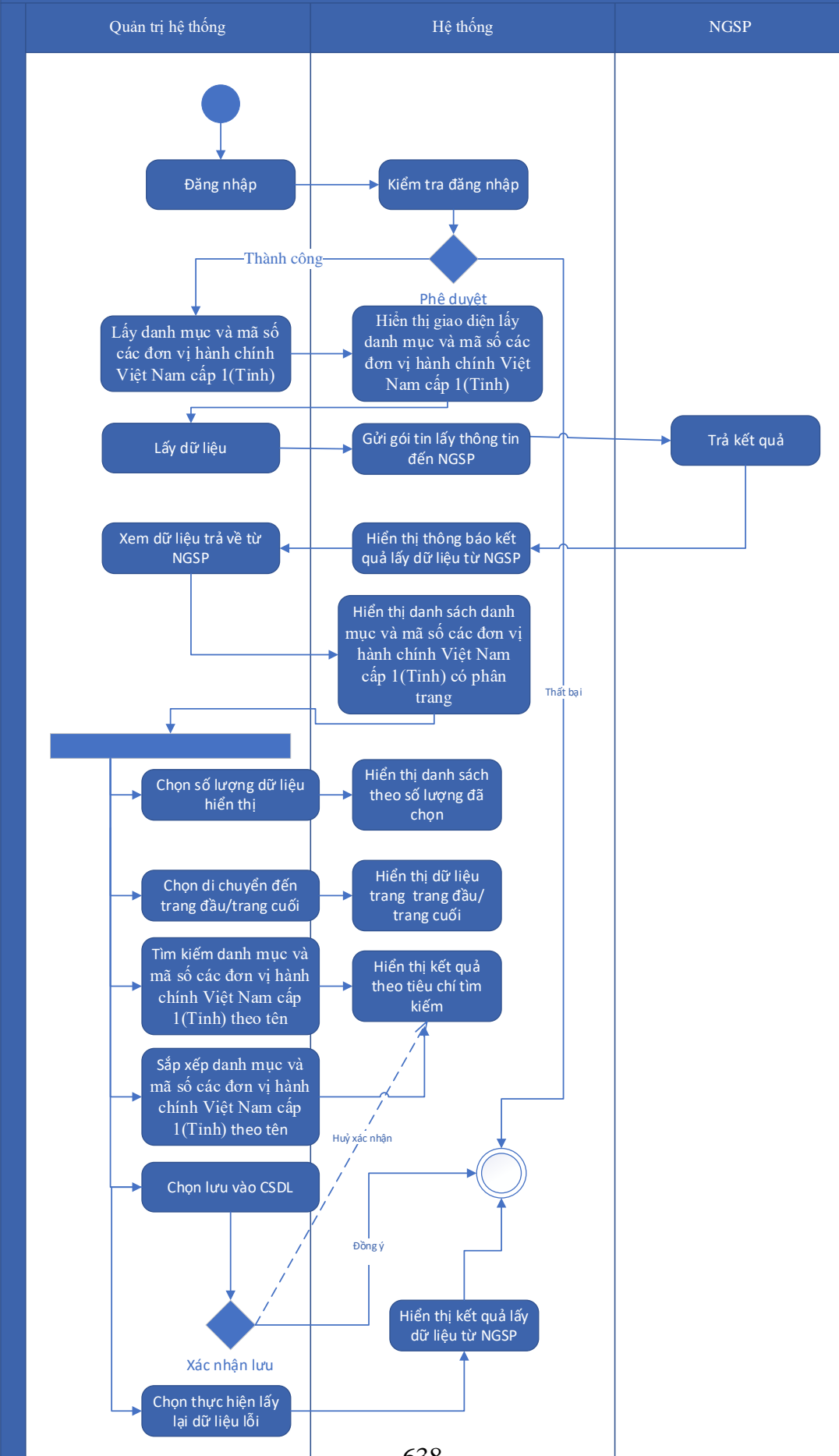
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh)
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 246 Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện)

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1(Tỉnh)	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP <p>Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện)</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.16.11. Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện)

Yêu cầu:

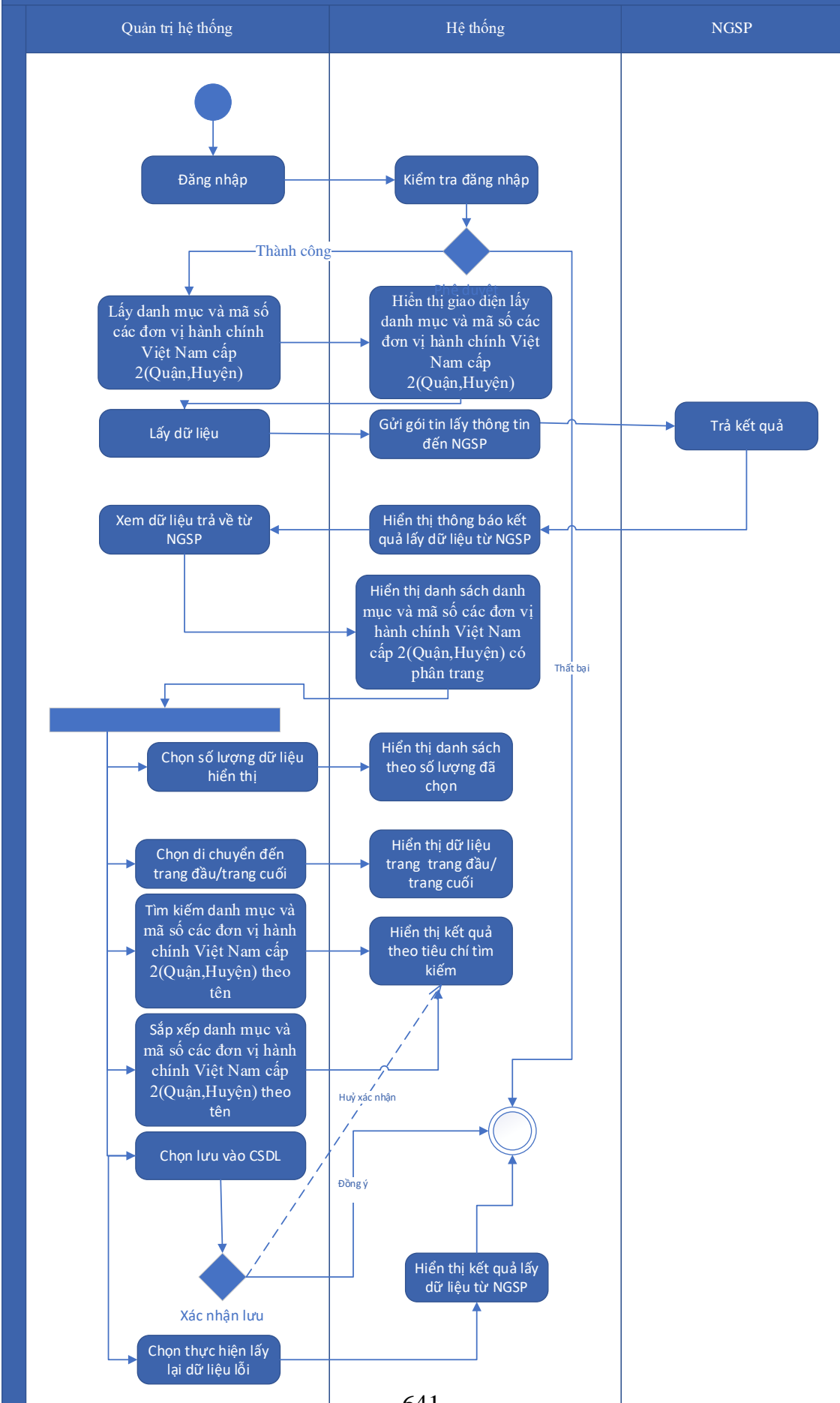
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện)
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị có thể lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt nam cấp 2	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.16.12. Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã)

Yêu cầu:

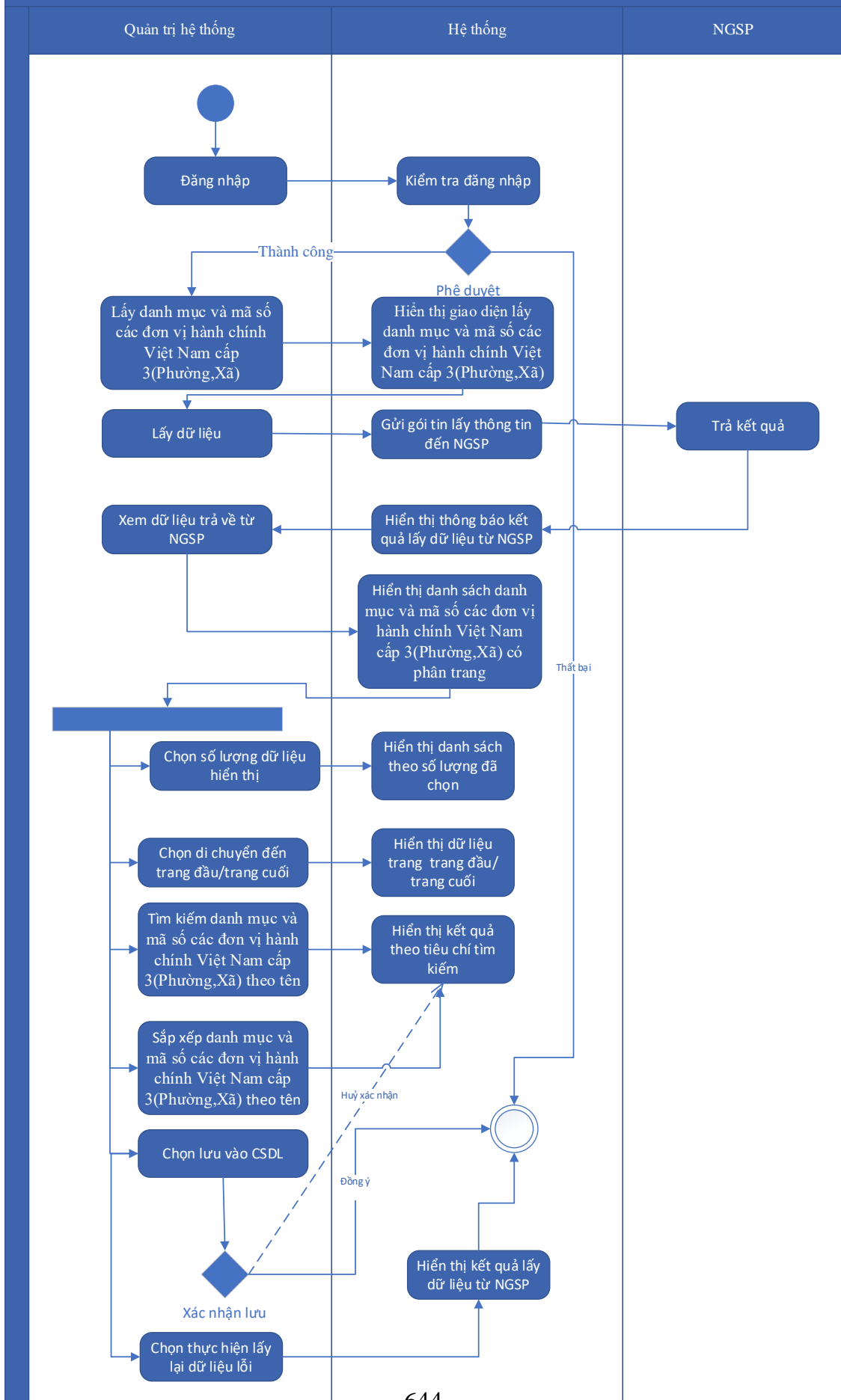
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã)
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3(Phường, Xã)	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục và mã số các đơn vị hành chính Việt Nam cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.1.4.16.13. Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực

Yêu cầu:

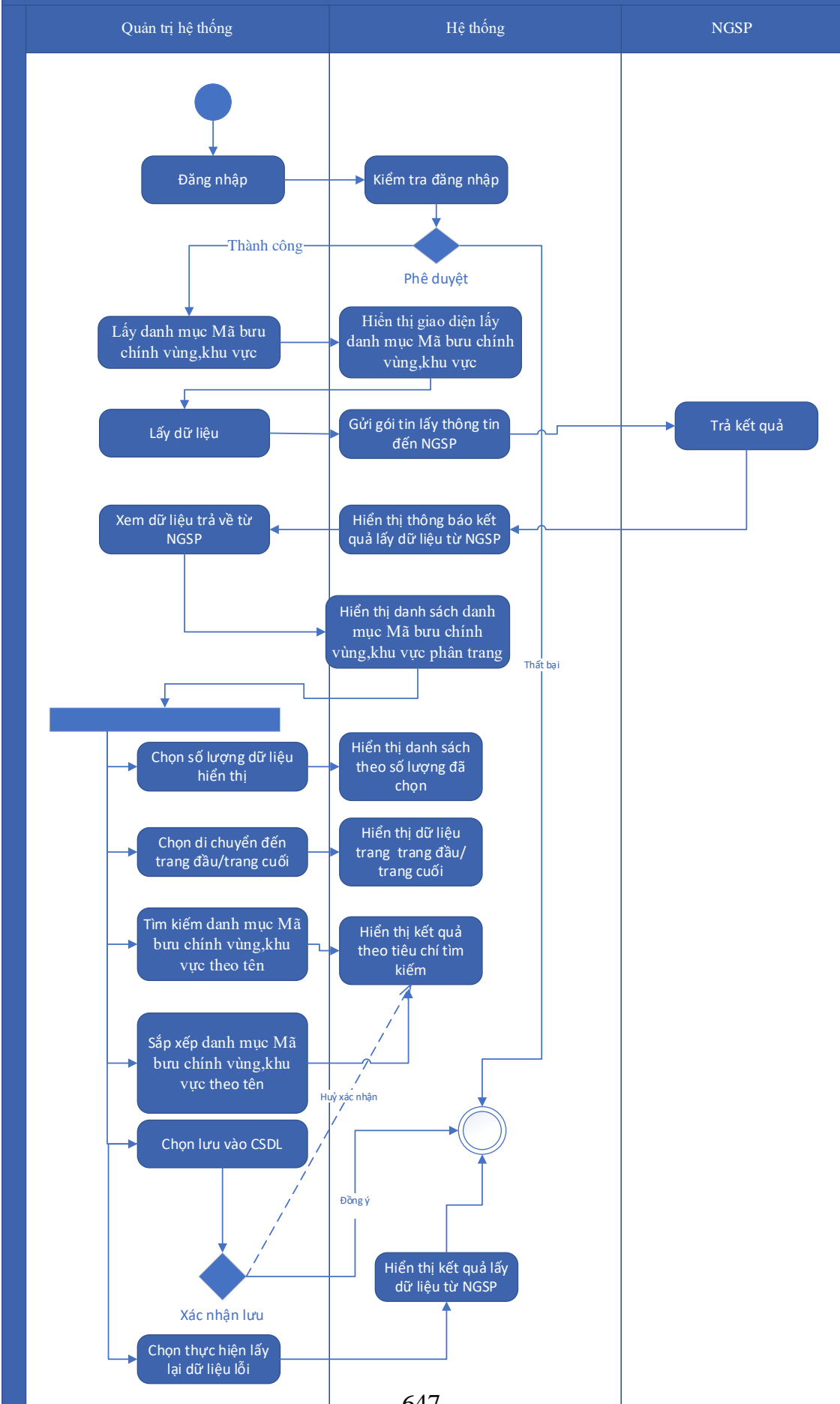
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng lấy danh mục mã bưu chính vùng, khu vực	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính vùng, khu vực theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.16.14. Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh)

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh)
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

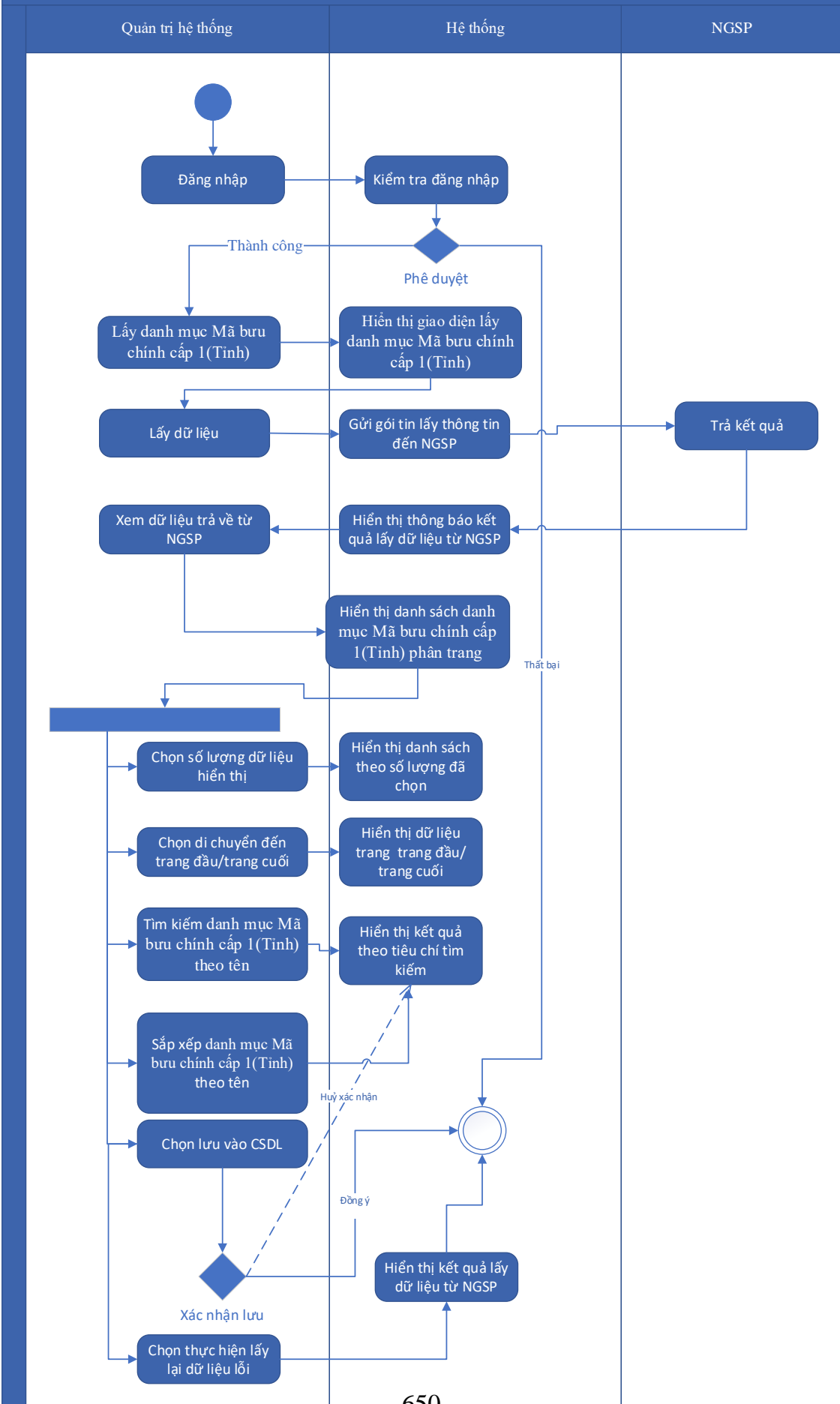
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh)



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gợi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống lấy danh mục mã bưu chính cấp 1(Tỉnh)	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính cấp 1 (Tỉnh) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.16.15. *Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện)*

Yêu cầu:

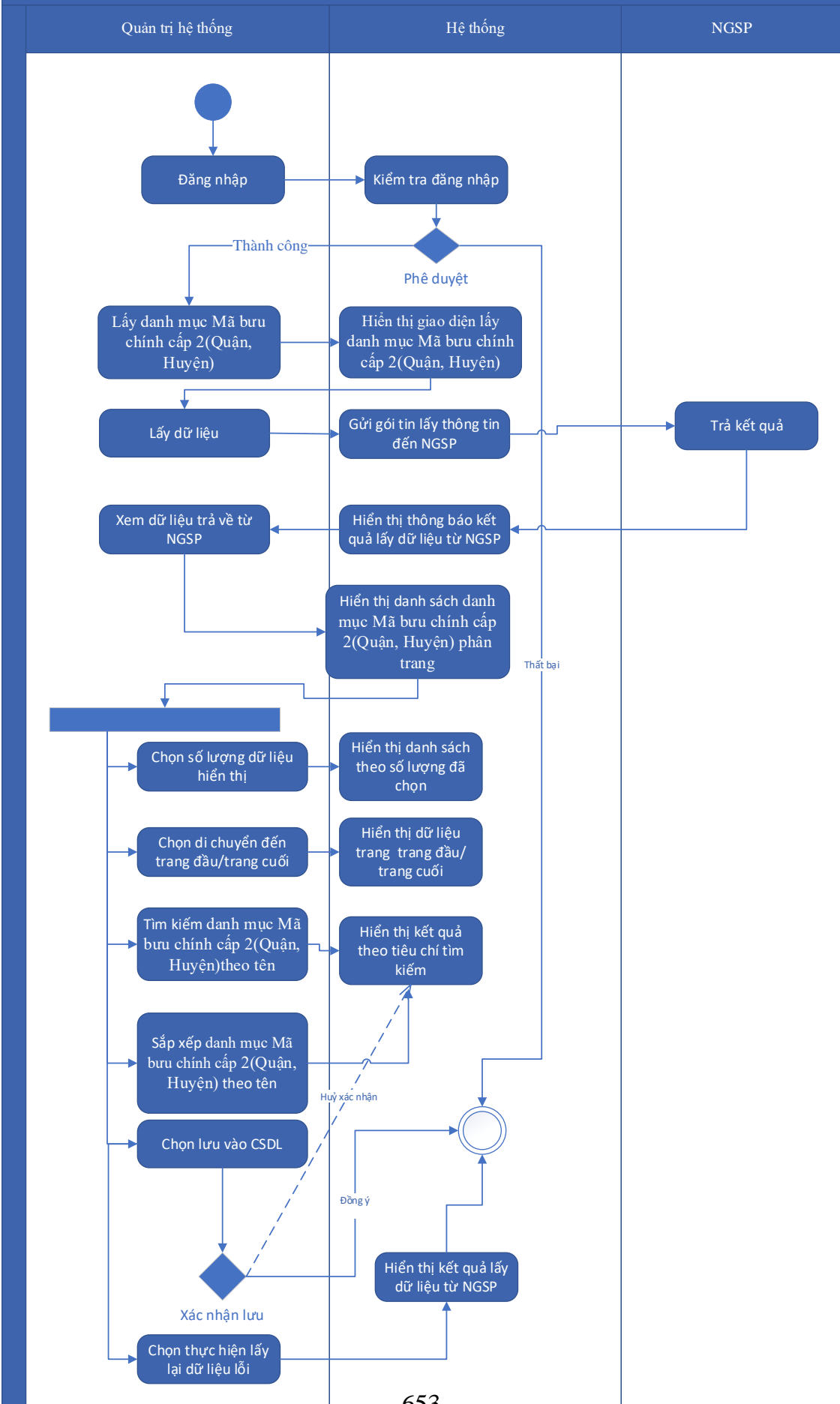
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện)
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể lấy danh mục mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện)	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính cấp 2 (Quận, Huyện) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.16.16. Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã)

Yêu cầu:

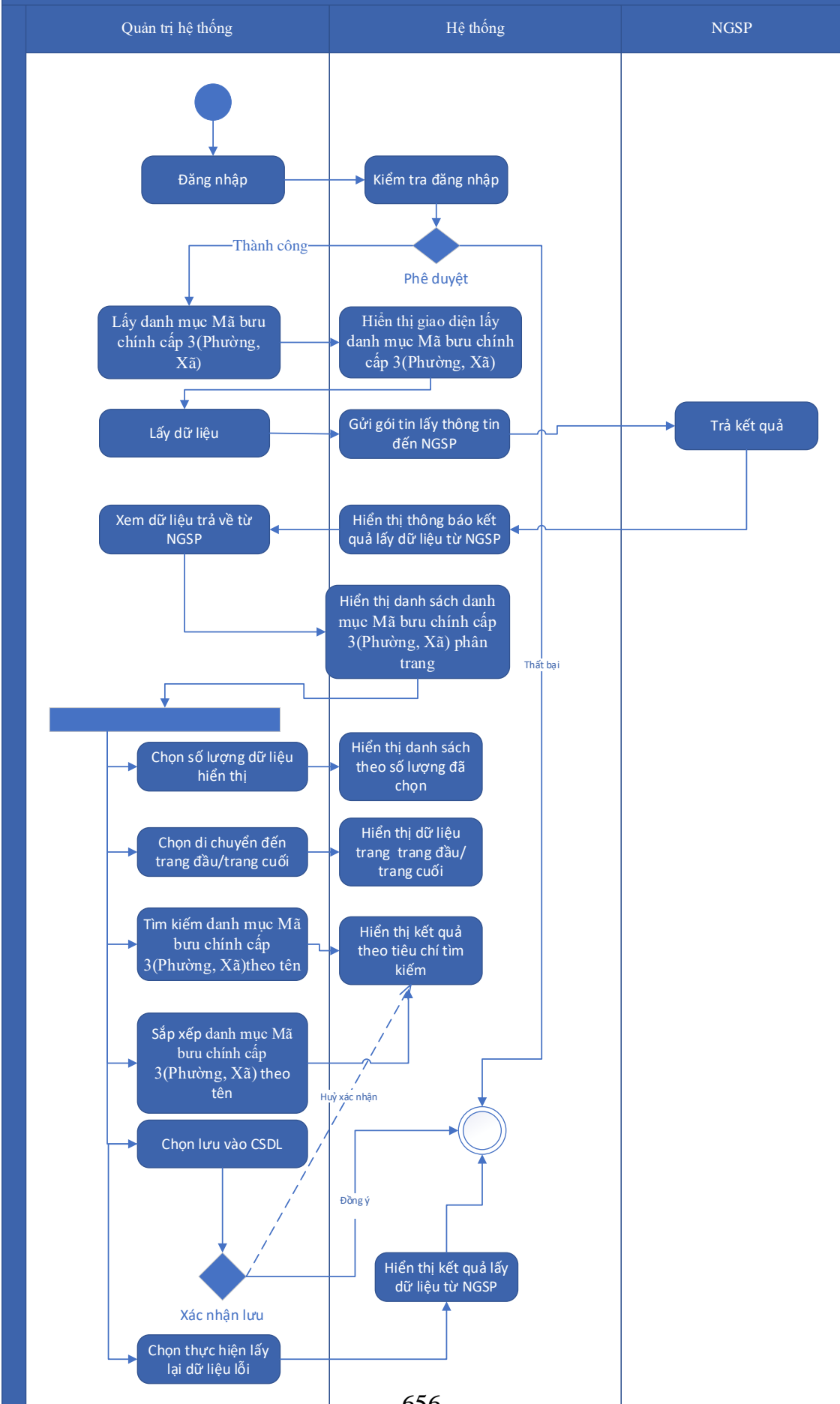
1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã)
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) có phân trang.
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã)		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể lấy danh mục mã bưu chính cấp 3(Phường, Xã)	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã). Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) có phân trang. 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục Mã bưu chính cấp 3 (Phường, Xã) theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.1.4.16.17. Gọi API Lấy Danh mục mã loại hình doanh nghiệp

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục loại hình doanh nghiệp. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục loại hình doanh nghiệp
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục loại hình doanh nghiệp
4. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu loại hình doanh nghiệp vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL

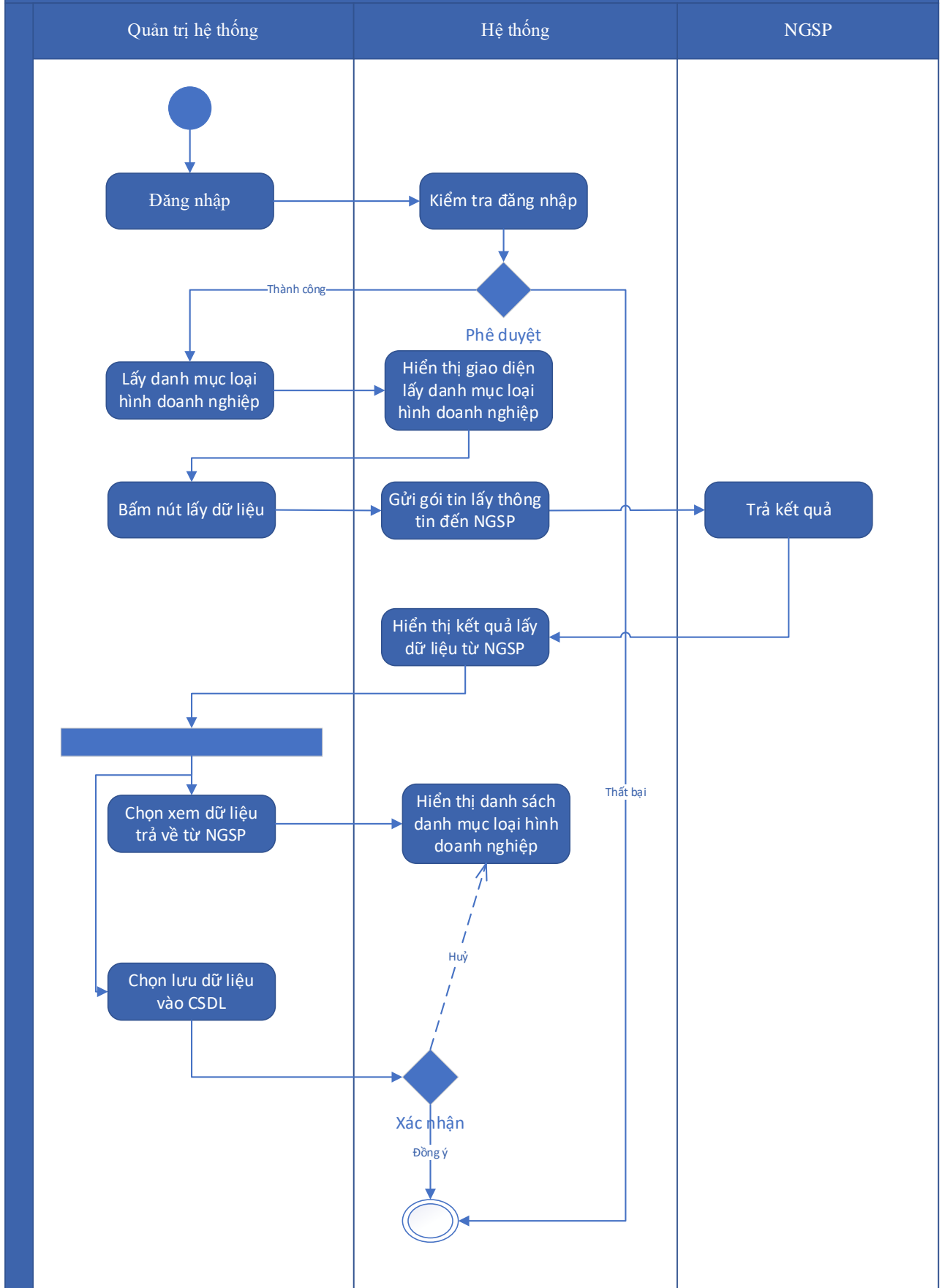
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Lấy Danh mục mã loại hình doanh nghiệp



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục mã loại hình doanh nghiệp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể lấy danh mục loại hình doanh nghiệp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục loại hình doanh nghiệp. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục loại hình doanh nghiệp 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục loại hình doanh nghiệp 5. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu loại hình doanh nghiệp vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.16.18. Gọi API Lấy Danh mục bảng mã ngân hàng

Yêu cầu:

1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục ngân hàng. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục ngân hàng
2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục ngân hàng có phân trang
4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách ngân hàng theo số lượng đã chọn

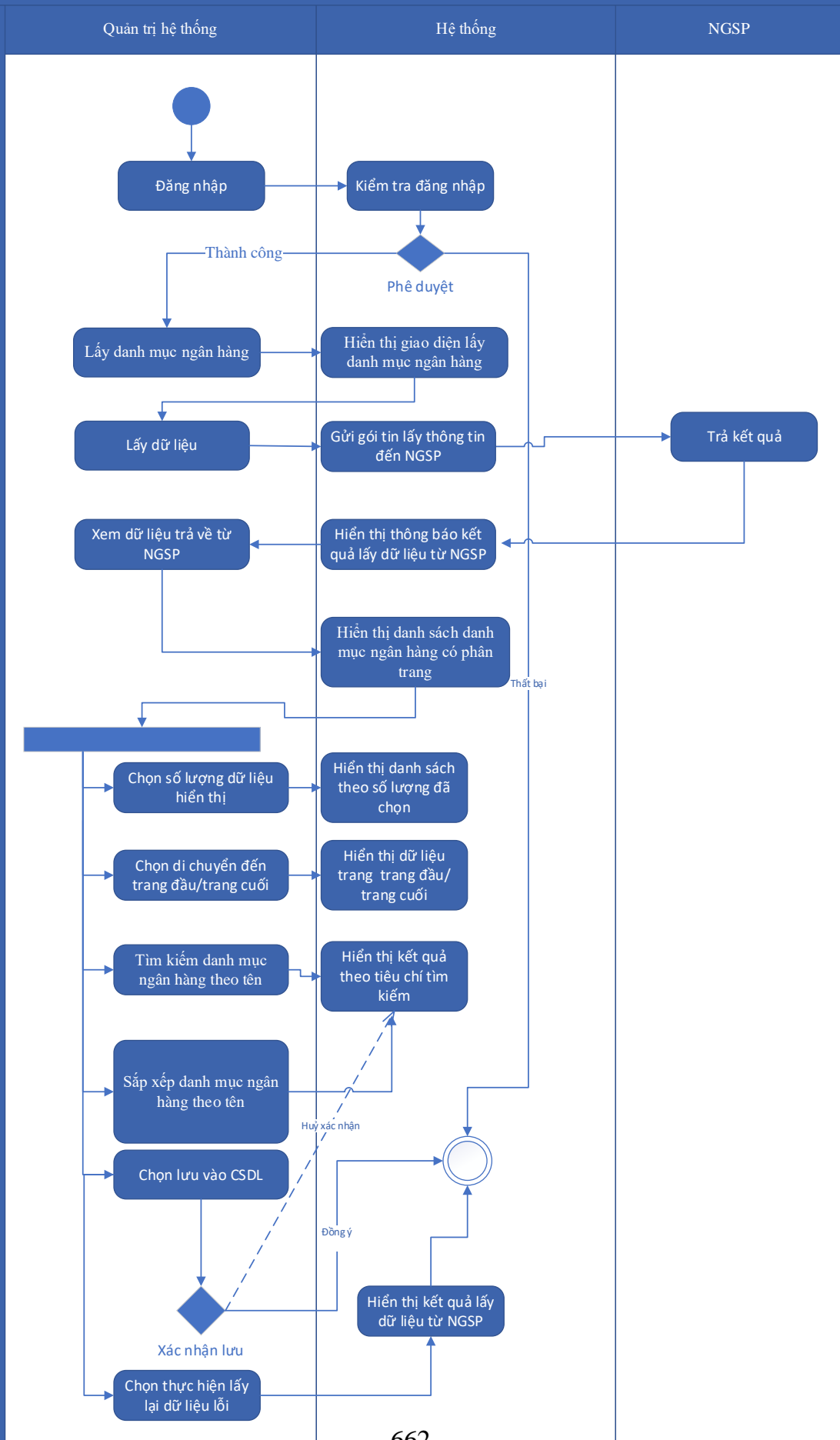
5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu ngân hàng phân trang trang đầu/trang cuối
6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục ngân hàng theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục ngân hàng theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm
8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu ngân hàng vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu ngân hàng khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy Danh mục bảng mã ngân hàng		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống có thể lấy danh mục bảng mã ngân hàng	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống chọn chức năng lấy danh mục ngân hàng. Hệ thống hiển thị giao diện lấy danh mục ngân hàng 2. Quản trị hệ thống bấm nút lấy dữ liệu. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 3. Quản trị hệ thống có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị danh sách danh mục ngân hàng có phân trang 4. Quản trị hệ thống có thể chọn số lượng dữ liệu hiển thị trong một phân trang. Hệ thống hiển thị danh sách ngân hàng theo số lượng đã chọn 5. Quản trị hệ thống có thể chọn di chuyển đến trang đầu/trang cuối. Hệ thống hiển thị dữ liệu ngân hàng phân trang trang đầu/trang cuối 6. Quản trị hệ thống có thể tìm kiếm danh mục ngân hàng theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 7. Quản trị hệ thống có thể sắp xếp danh mục ngân hàng theo tên. Hệ thống hiển thị kết quả theo tiêu chí tìm kiếm 8. Quản trị hệ thống có thể chọn lưu dữ liệu ngân hàng vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 9. Quản trị hệ thống có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu ngân hàng khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.17. Kết nối gửi nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua VNPOST thông qua NGSP

2.5.1.4.17.1. Gọi API Lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp

Yêu cầu:

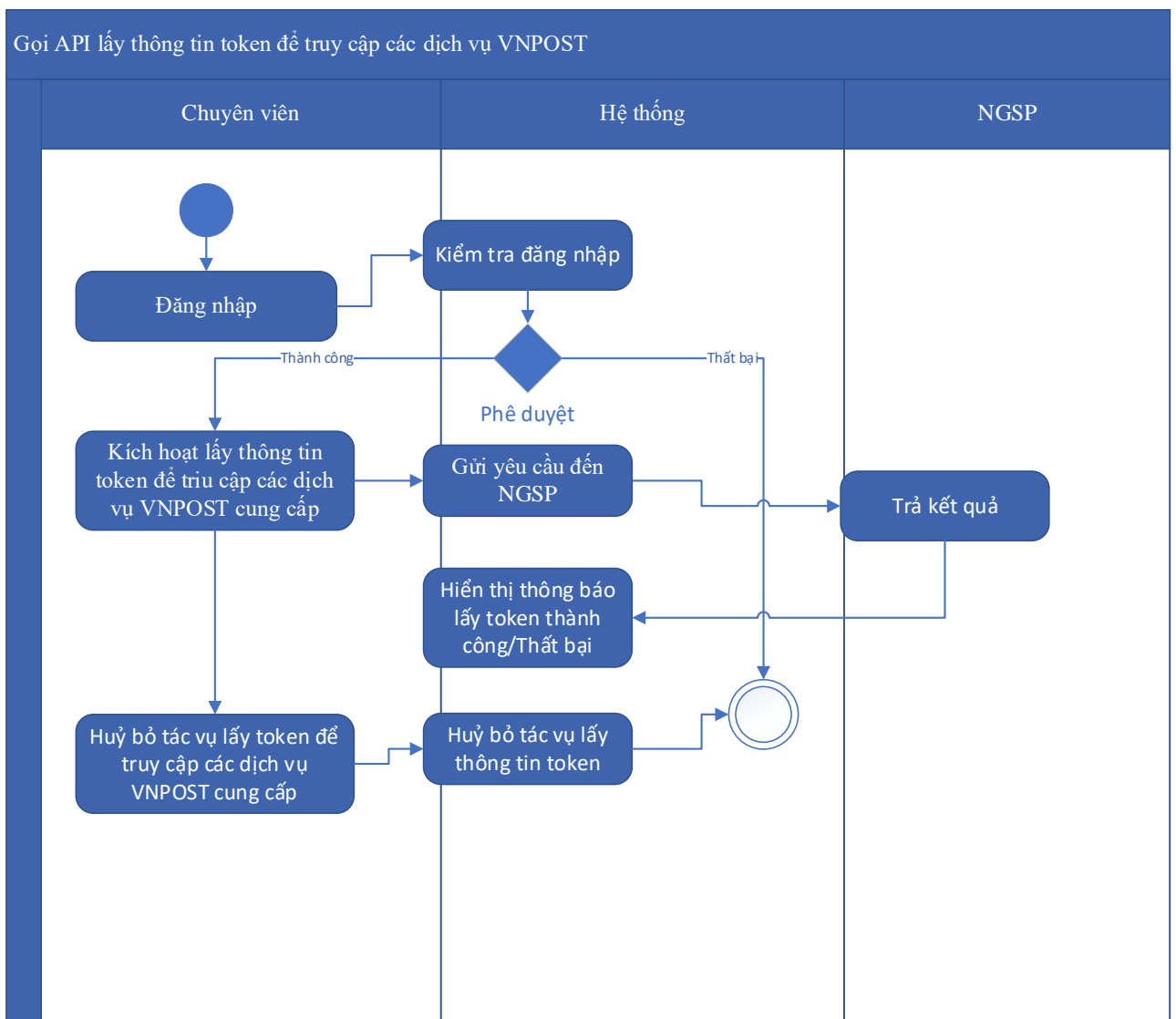
1. Quản trị hệ thống thực hiện kích hoạt lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp. Hệ thống gửi yêu cầu đến NGSP. NGSP trả về token. Hệ thống hiển thị thông báo lấy token thành công/thất bại
2. Quản trị hệ thống có thể hủy bỏ tác vụ lấy token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp. Hệ thống hủy bỏ tác vụ lấy thông tin token

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị hệ thống thực hiện kích hoạt lấy thông tin token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp. Hệ thống gửi yêu cầu đến NGSP. NGSP trả về token. Hệ thống hiển thị thông báo lấy token thành công/thất bại 2. Quản trị hệ thống có thể hủy bỏ tác vụ lấy token để truy cập các dịch vụ VNPOST cung cấp. Hệ thống hủy bỏ tác vụ lấy thông tin token 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.17.2. Gọi API Gửi thông tin vận đơn thông qua trực liên thông

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn gửi thông tin vận đơn thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin vận đơn đến NGSP
2. Chuyên viên một cửa có thể Cập nhật thông tin để đóng gói vận đơn. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin cập nhật vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin cập nhật vận đơn đến NGSP

3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu kết quả gửi thông tin vận đơn vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu kết quả vào CSDL

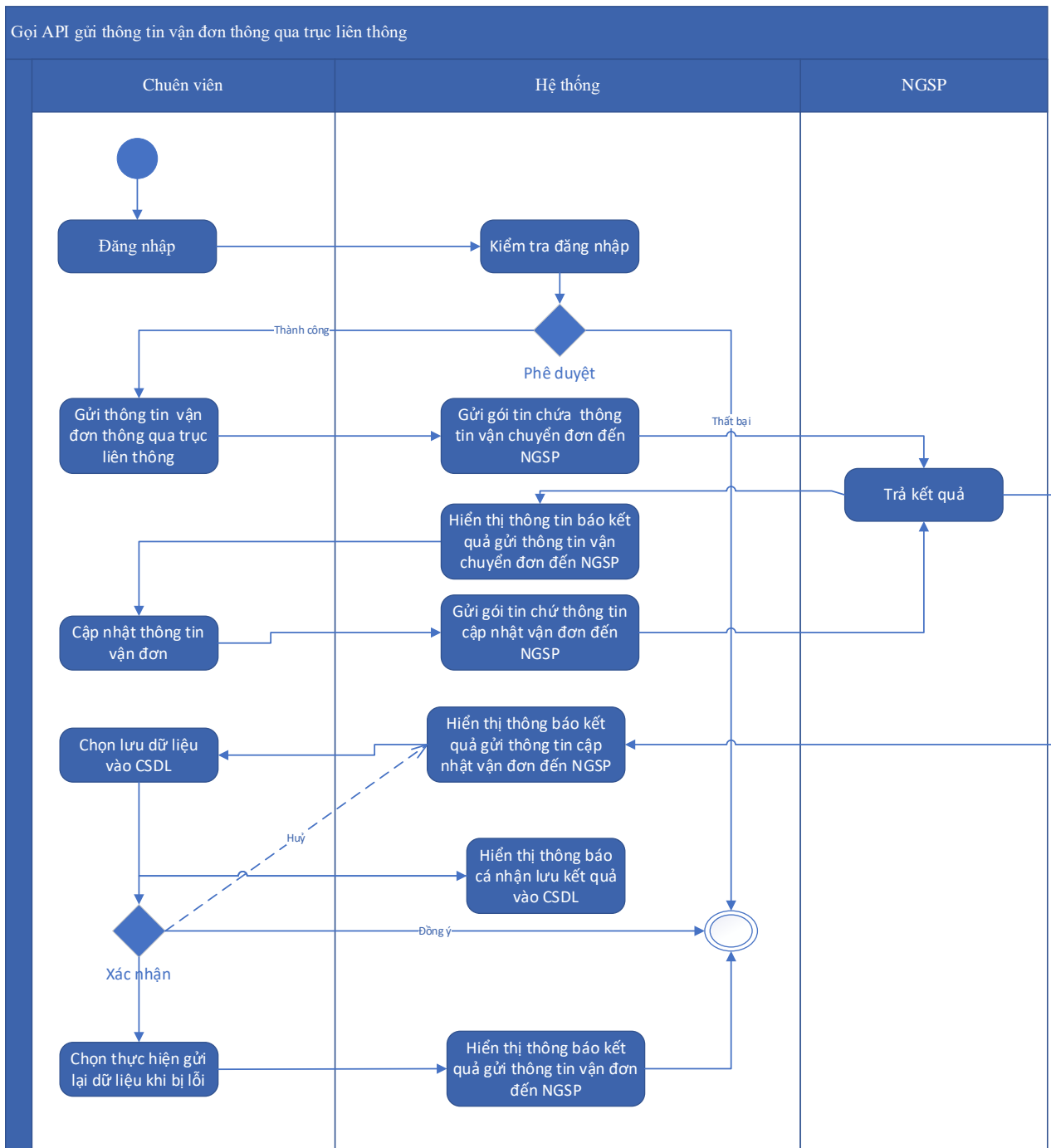
4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện gửi lại dữ liệu khi bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin vận đơn đến NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Gửi thông tin vận đơn thông qua trực liên thông		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể gửi thông tin vận đơn thông qua trực liên thông	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn gửi thông tin vận đơn thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin vận đơn đến NGSP 2. Chuyên viên một cửa có thể Cập nhật thông tin để đóng gói vận đơn. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin cập nhật vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin cập nhật vận đơn đến NGSP 3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu kết quả gửi thông tin vận đơn vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu kết quả vào CSDL 4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện gửi lại dữ liệu khi bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin vận đơn đến NGSP 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.17.3. Cung cấp API Gửi thông tin hủy vận đơn thông qua trực liên thông

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn gửi thông tin hủy vận đơn thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả thông tin hủy vận đơn đến NGSP

2. Chuyên viên một cửa có thể Cập nhật thông tin hủy vận đơn. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin cập nhật hủy vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin cập nhật hủy vận đơn đến NGSP
3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu kết quả gửi thông tin hủy vận đơn vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu kết quả vào CSDL
4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện gửi lại dữ liệu khi bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin hủy vận đơn đến NGSP

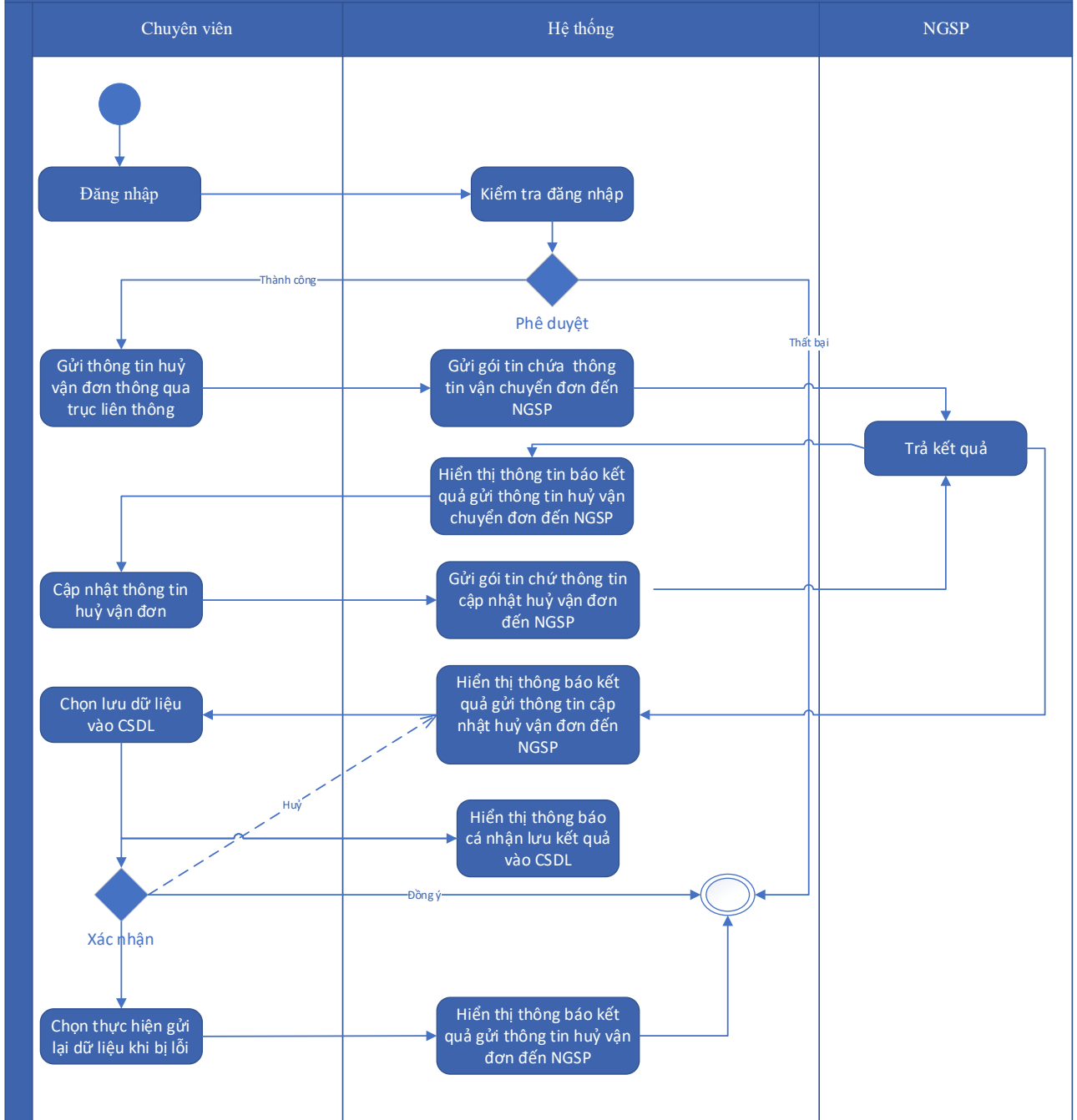
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Cung cấp API gửi thông tin hủy vận đơn thông qua trực liên thông



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cung cấp API Gửi thông tin hủy vận đơn thông qua trực liên thông		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể gửi thông tin hủy vận đơn thông qua trực liên thông	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn gửi thông tin hủy vận đơn thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả thông tin hủy vận đơn đến NGSP</p> <p>2. Chuyên viên một cửa có thể Cập nhật thông tin hủy vận đơn. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin cập nhật hủy vận đơn đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin cập nhật hủy vận đơn đến NGSP</p> <p>3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu kết quả gửi thông tin hủy vận đơn vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu kết quả vào CSDL</p> <p>4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện gửi lại dữ liệu khi bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin hủy vận đơn đến NGSP</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.17.4. Gọi API Lấy thông tin vận chuyển thông qua trực liên thông

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn chức năng lấy vận chuyển thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
2. Chuyên viên một cửa có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị thông tin vận chuyển thông qua trực liên thông
3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

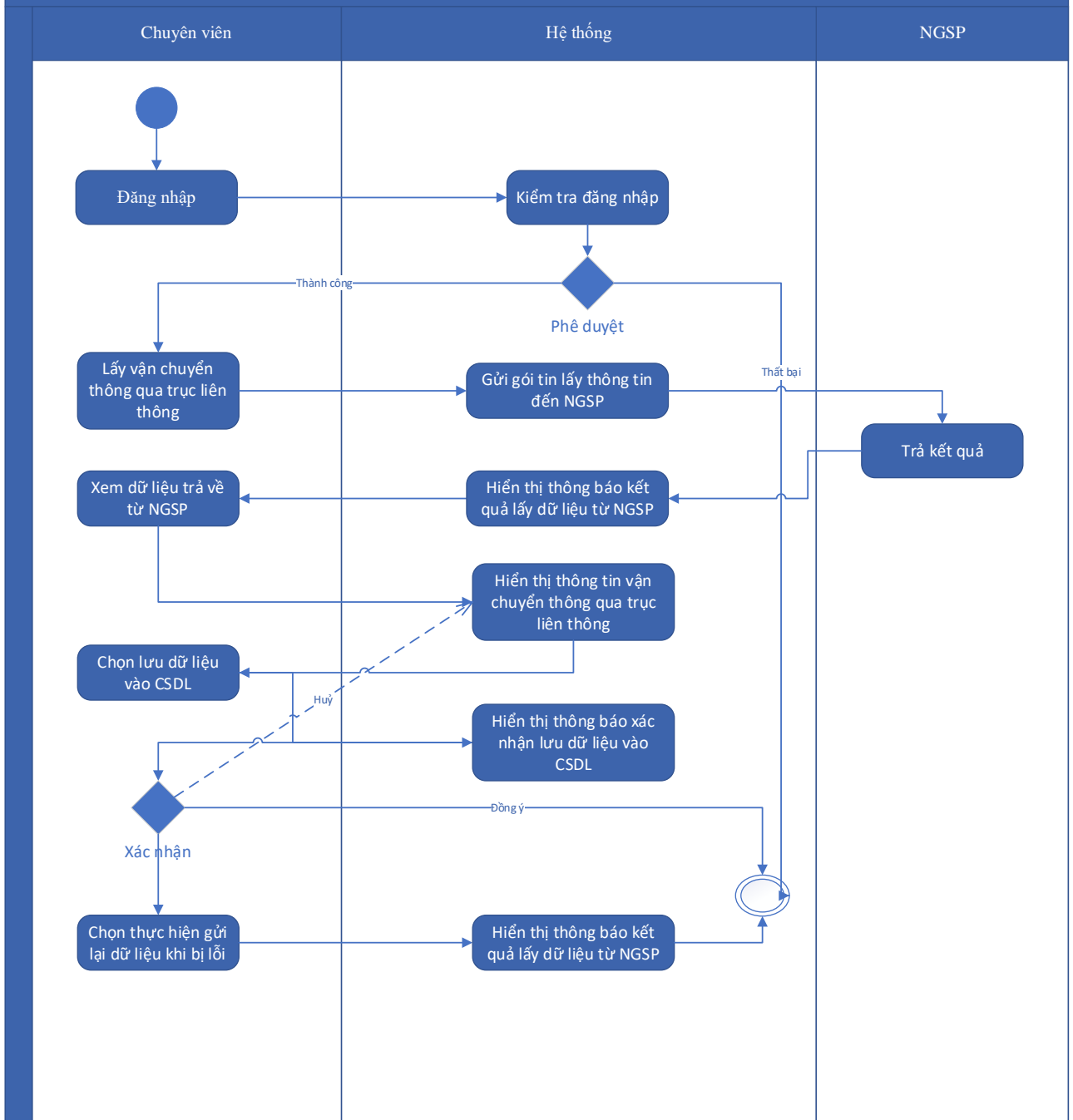
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API lấy thông tin vận chuyển thông qua trực liên thông



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy thông tin vận chuyển thông qua trực liên thông		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể lấy thông tin vận chuyển thông qua trực liên thông	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn chức năng lấy vận chuyển thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 2. Chuyên viên một cửa có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị thông tin vận chuyển thông qua trực liên thông 3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.17.5. Gọi API Lấy thông tin giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa chọn chức năng lấy giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
2. Chuyên viên một cửa có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị thông tin giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông
3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

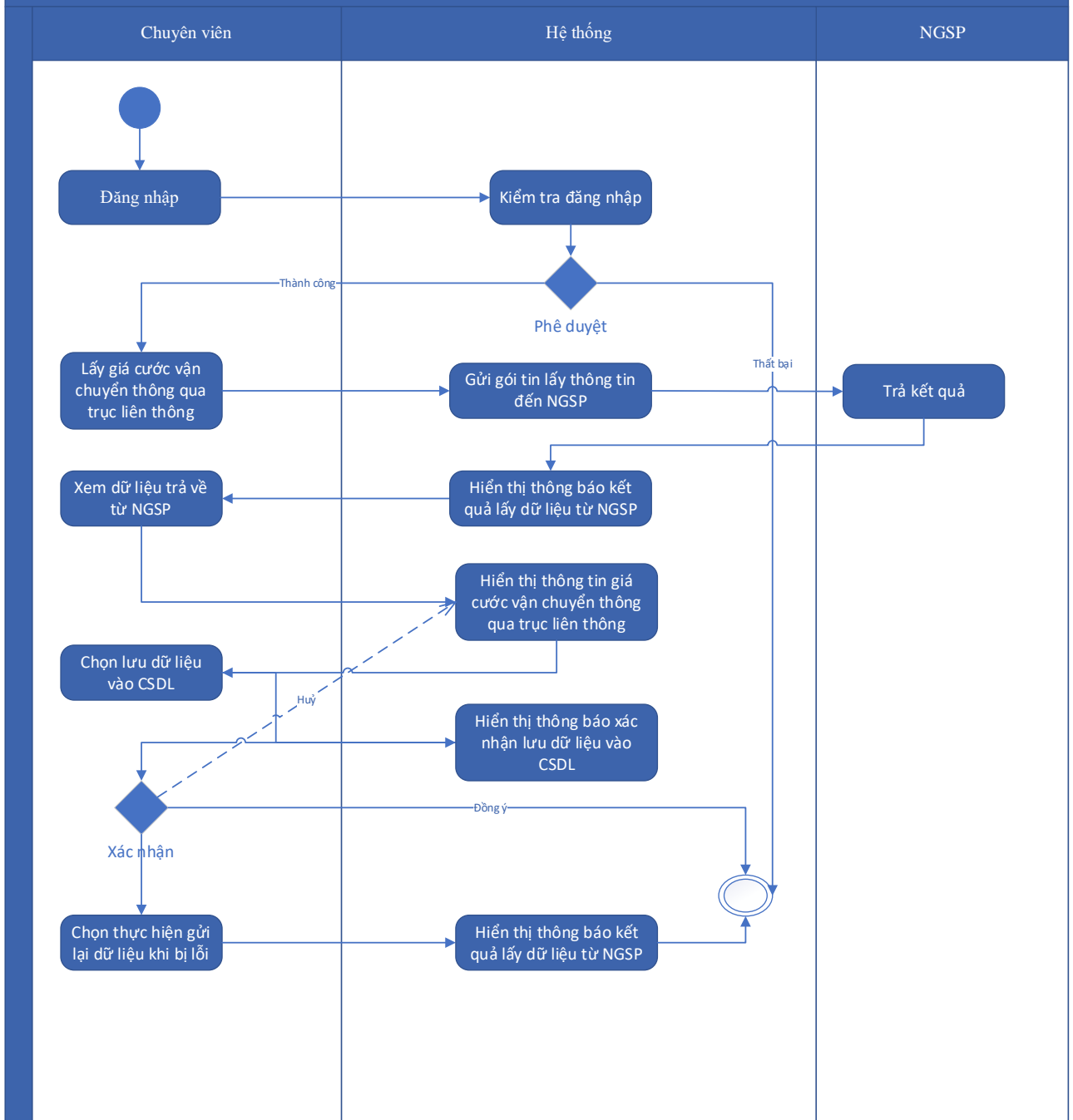
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API lấy thông tin giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy thông tin giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể lấy thông tin giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn chức năng lấy giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP</p> <p>2. Chuyên viên một cửa có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị thông tin giá cước vận chuyển thông qua trực liên thông</p> <p>3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL</p> <p>4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.17.6. Cung cấp API Gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công

Yêu cầu:

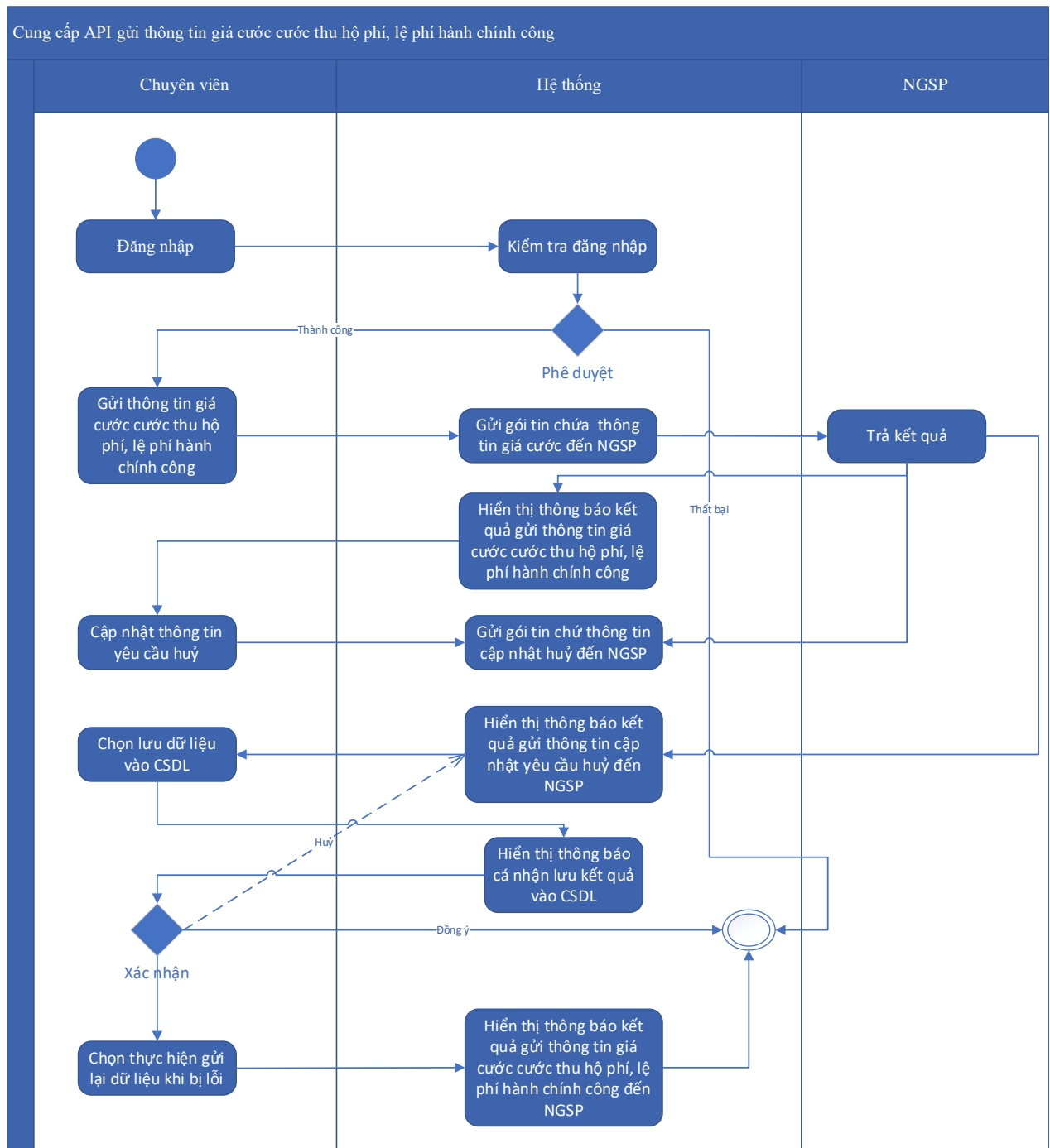
<p>1. Chuyên viên một cửa chọn gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin giá cước đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công</p> <p>2. Chuyên viên một cửa có thể Cập nhật thông tin yêu cầu hủy. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin cập nhật hủy đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin cập nhật yêu cầu hủy đến NGSP</p> <p>3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu kết quả gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu kết quả vào CSDL</p> <p>4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện gửi lại dữ liệu khi bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công đến NGSP</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cung cấp API Gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí hành chính công
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin giá cước đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công</p> <p>2. Chuyên viên một cửa có thể Cập nhật thông tin yêu cầu hủy. Hệ thống gửi gói tin chứa thông tin cập nhật hủy đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin cập nhật yêu cầu hủy đến NGSP</p> <p>3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu kết quả gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu kết quả vào CSDL</p> <p>4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện gửi lại dữ liệu khi bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả gửi thông tin giá cước cước thu hộ phí, lệ phí Hành chính công đến NGSP</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.17.7. Gọi API Lấy thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ

Yêu cầu:

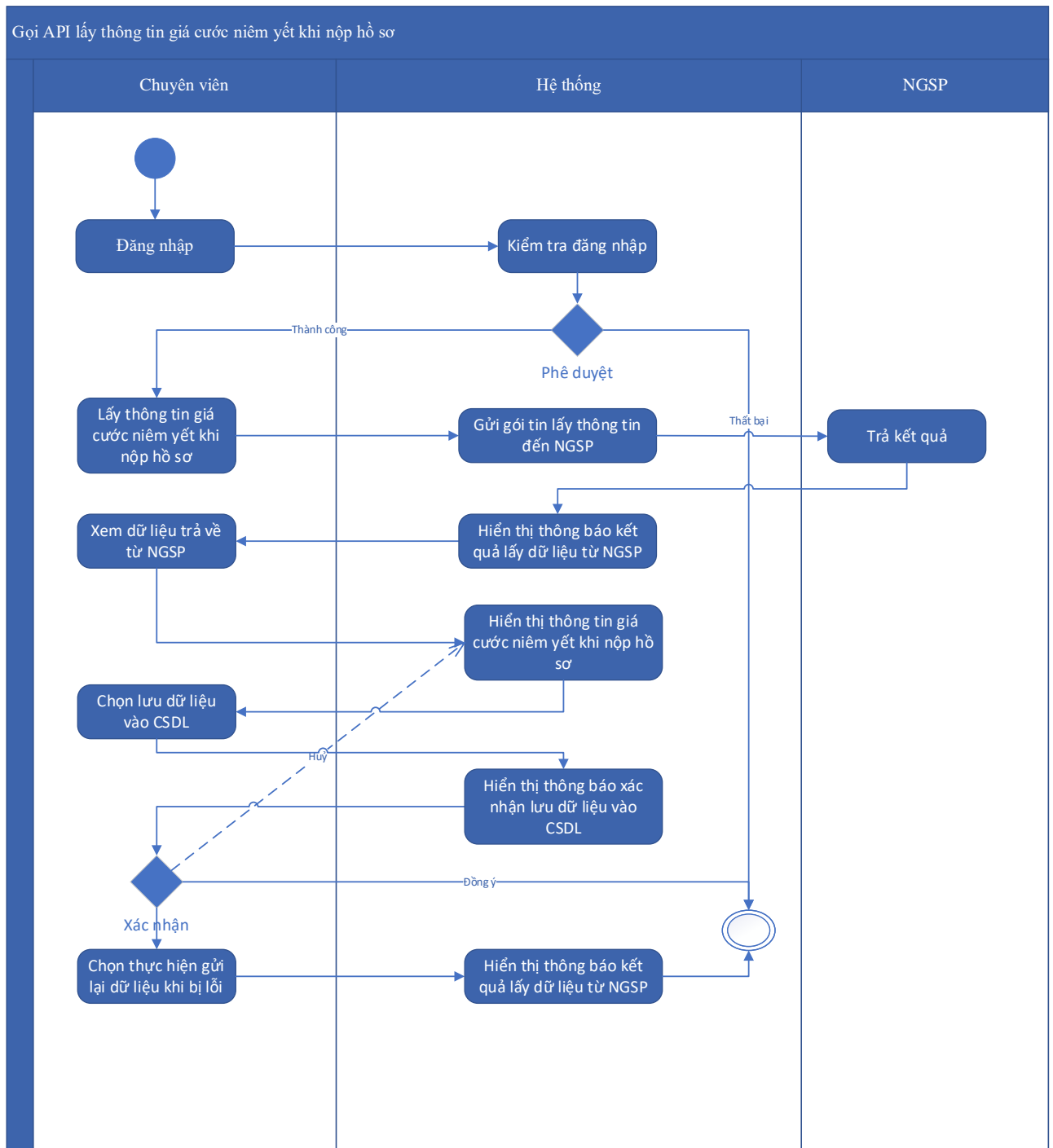
1. Chuyên viên một cửa chọn chức năng lấy thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
2. Chuyên viên một cửa có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ
3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL
4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Lấy thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể lấy thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn chức năng lấy thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP 2. Chuyên viên một cửa có thể chọn xem dữ liệu trả về từ NGSP. Hệ thống hiển thị thông tin giá cước niêm yết khi nộp hồ sơ 3. Chuyên viên một cửa có thể chọn lưu dữ liệu vào CSDL. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận lưu dữ liệu vào CSDL 4. Chuyên viên một cửa có thể chọn thực hiện lấy lại dữ liệu khi dữ liệu bị lỗi. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả lấy dữ liệu từ NGSP
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.17.8. Tra cứu danh sách vận đơn

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa có thể xem danh sách vận đơn. Hệ thống hiển thị mặc định kết quả theo tiêu chí
2. Chuyên viên một cửa có thể nhập thông tin tra cứu. Hệ thống hiển thị giao diện nhập các thông tin tra cứu
3. Chuyên viên một cửa có thể nhấn nút tra cứu. Hệ thống hiển thị kết quả theo các tiêu chí tìm kiếm
4. Chuyên viên một cửa có thể chọn một kết quả để xem thông tin vận đơn. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết vận đơn
5. Chuyên viên một cửa có thể phân trang kết quả tra cứu. Hệ thống thực hiện phân trang danh sách vận đơn
6. Chuyên viên một cửa có thể di chuyển đến trang tùy ý. Hệ thống hiển thị dữ liệu của trang di chuyển đến

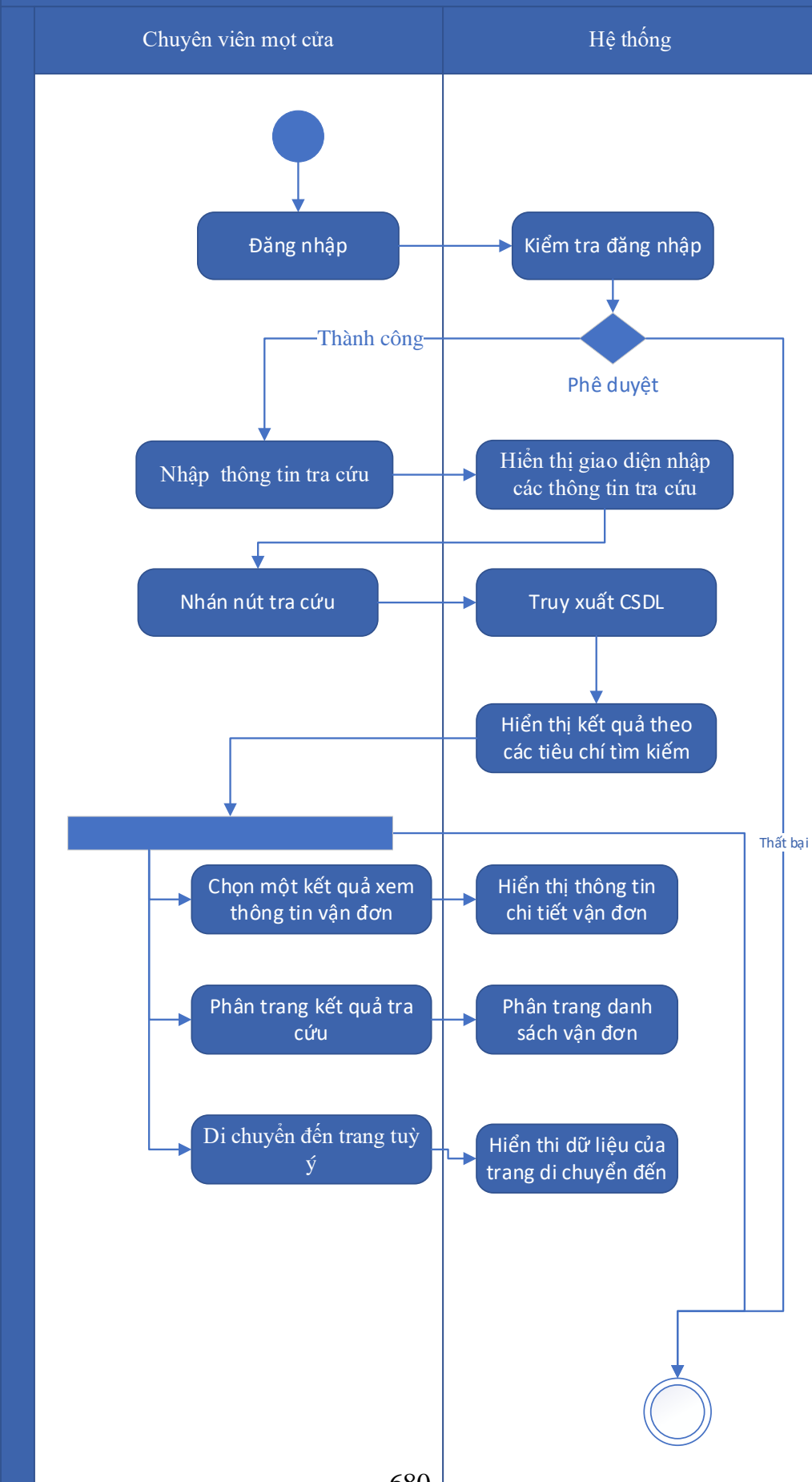
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tra cứu danh sách vận đơn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu danh sách vận đơn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể tra cứu danh sách vận đơn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa có thể xem danh sách vận đơn. Hệ thống hiển thị mặc định kết quả theo tiêu chí 2. Chuyên viên một cửa có thể nhập thông tin tra cứu. Hệ thống hiển thị giao diện nhập các thông tin tra cứu 3. Chuyên viên một cửa có thể nhấn nút tra cứu. Hệ thống hiển thị kết quả theo các tiêu chí tìm kiếm 4. Chuyên viên một cửa có thể chọn một kết quả để xem thông tin vận đơn. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết vận đơn 5. Chuyên viên một cửa có thể phân trang kết quả tra cứu. Hệ thống thực hiện phân trang danh sách vận đơn 6. Chuyên viên một cửa có thể di chuyển đến trang tùy ý. Hệ thống hiển thị dữ liệu của trang di chuyển đến 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.17.9. Xem thông tin chi tiết vận đơn

Yêu cầu:

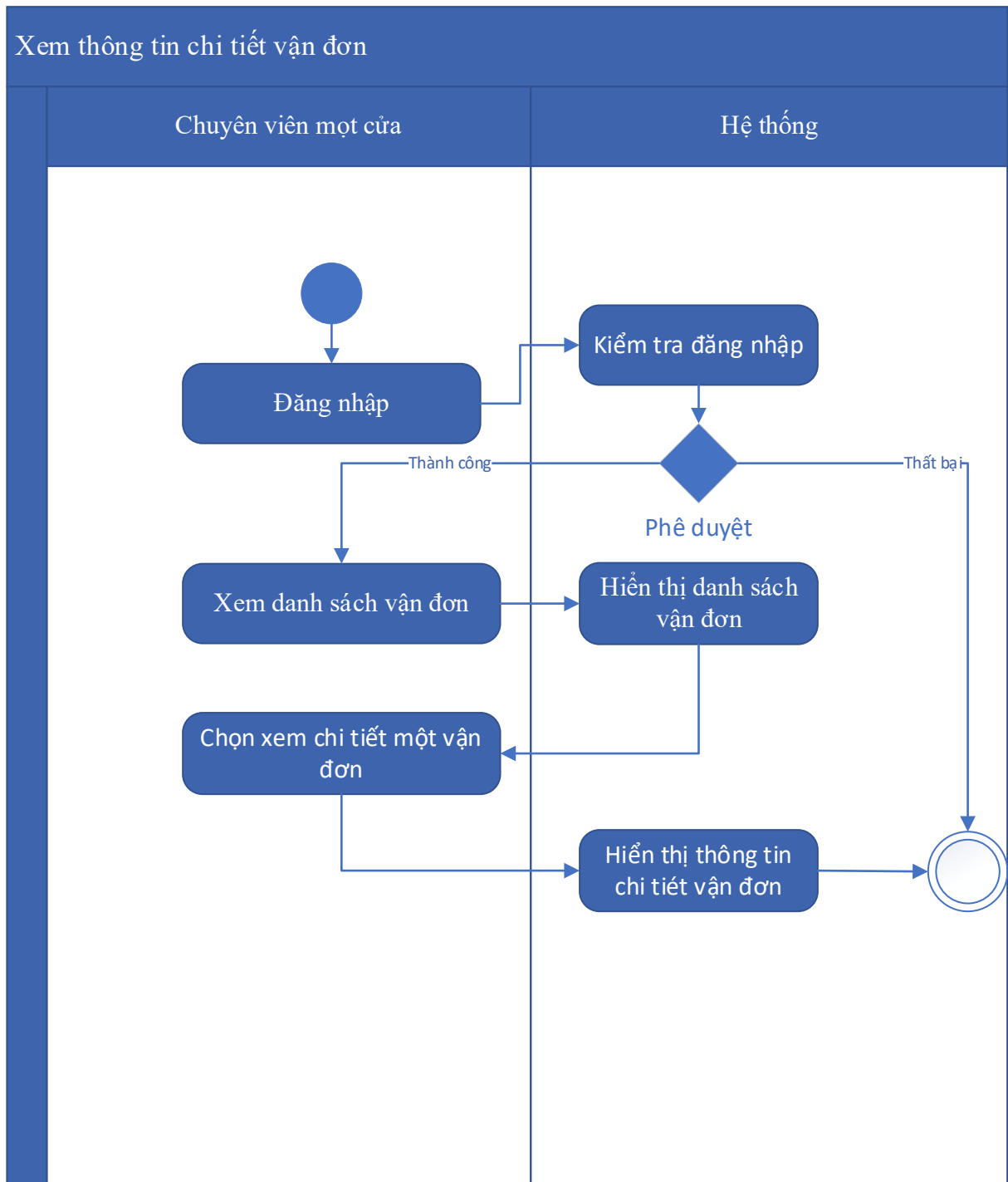
1. Chuyên viên một cửa chọn xem danh sách vận đơn. Hệ thống hiển thị danh sách vận đơn
2. Chuyên viên một cửa chọn xem chi tiết một vận đơn. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết vận đơn

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin chi tiết vận đơn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên có thể xem thông tin chi tiết vận đơn	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	1. Chuyên viên một cửa chọn xem danh sách vận đơn. Hệ thống hiển thị danh sách vận đơn 2. Chuyên viên một cửa chọn xem chi tiết một vận đơn. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết vận đơn
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.17.10. Tra cứu danh sách hồ sơ gửi nhận qua Vnpost

Yêu cầu:

1. Chuyên viên một cửa có thể xem danh sách hồ sơ gửi nhận qua Vnpost. Hệ thống hiển thị mặc định kết quả theo tiêu chí
2. Chuyên viên một cửa thực hiện tra cứu. Hệ thống hiển thị kết quả theo các tiêu chí tìm kiếm
3. Chuyên viên một cửa có thể chọn một kết quả để xem thông tin hồ sơ gửi nhận qua Vnpost. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ gửi nhận qua Vnpost
4. Chuyên viên một cửa có thể phân trang kết quả tra cứu. Hệ thống thực hiện phân trang danh sách vận đơn
5. Chuyên viên một cửa có thể di chuyển đến trang tùy ý. Hệ thống hiển thị dữ liệu của trang di chuyển đến

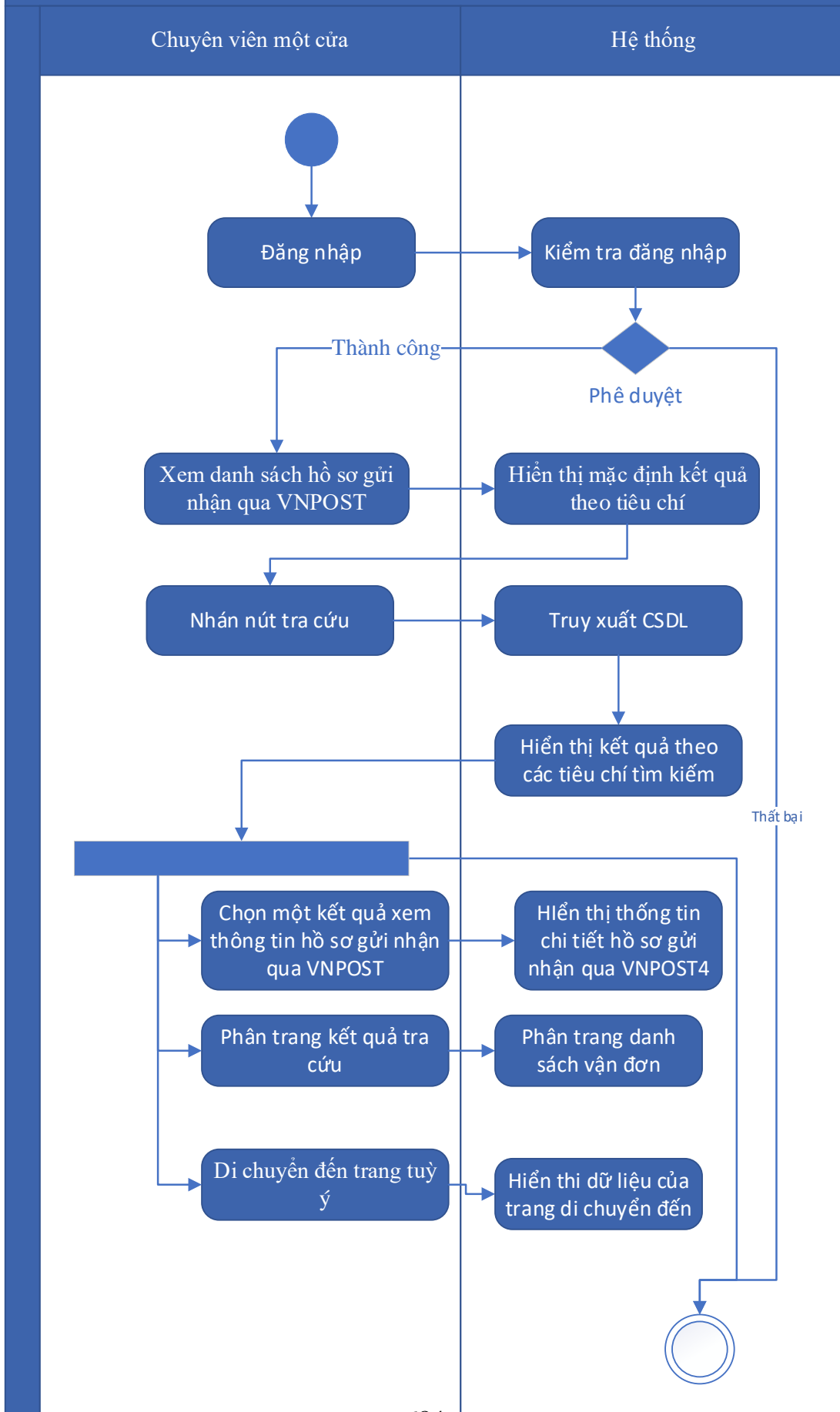
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tra cứu danh sách hồ sơ gửi nhận qua Vnpost



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu danh sách hồ sơ gửi nhận qua Vnpost		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tra cứu danh sách hồ sơ gửi nhận qua VNPOST	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa có thể xem danh sách hồ sơ gửi nhận qua Vnpost. Hệ thống hiển thị mặc định kết quả theo tiêu chí 2. Chuyên viên một cửa thực hiện tra cứu. Hệ thống hiển thị kết quả theo các tiêu chí tìm kiếm 3. Chuyên viên một cửa có thể chọn một kết quả để xem thông tin hồ sơ gửi nhận qua Vnpost. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ gửi nhận qua Vnpost 4. Chuyên viên một cửa có thể phân trang kết quả tra cứu. Hệ thống thực hiện phân trang danh sách vận đơn 5. Chuyên viên một cửa có thể di chuyển đến trang tùy ý. Hệ thống hiển thị dữ liệu của trang di chuyển đến 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.18. Kết nối NGSP hỗ trợ thanh toán dịch vụ công trực tuyến toàn quốc (PAYGOV)

2.5.1.4.18.1. Gọi API thanh toán qua trên cổng dịch vụ công dịch vụ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng thanh toán qua trên cổng dịch vụ công dịch vụ. Hệ thống request gọi dịch vụ thanh toán qua NGSP
2. Tổ chức, cá nhân chọn cổng trung gian thanh toán. Hệ thống request gọi cổng trung gian thanh toán và hiển thị giao diện thanh toán hồ sơ của trung gian thanh toán
3. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào và thực hiện thanh toán nếu dữ liệu đầu vào hợp lệ

4. Cá nhân, Tổ chức có thể xem kết quả thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả thanh toán và hiển thị màn hình kết quả thanh toán

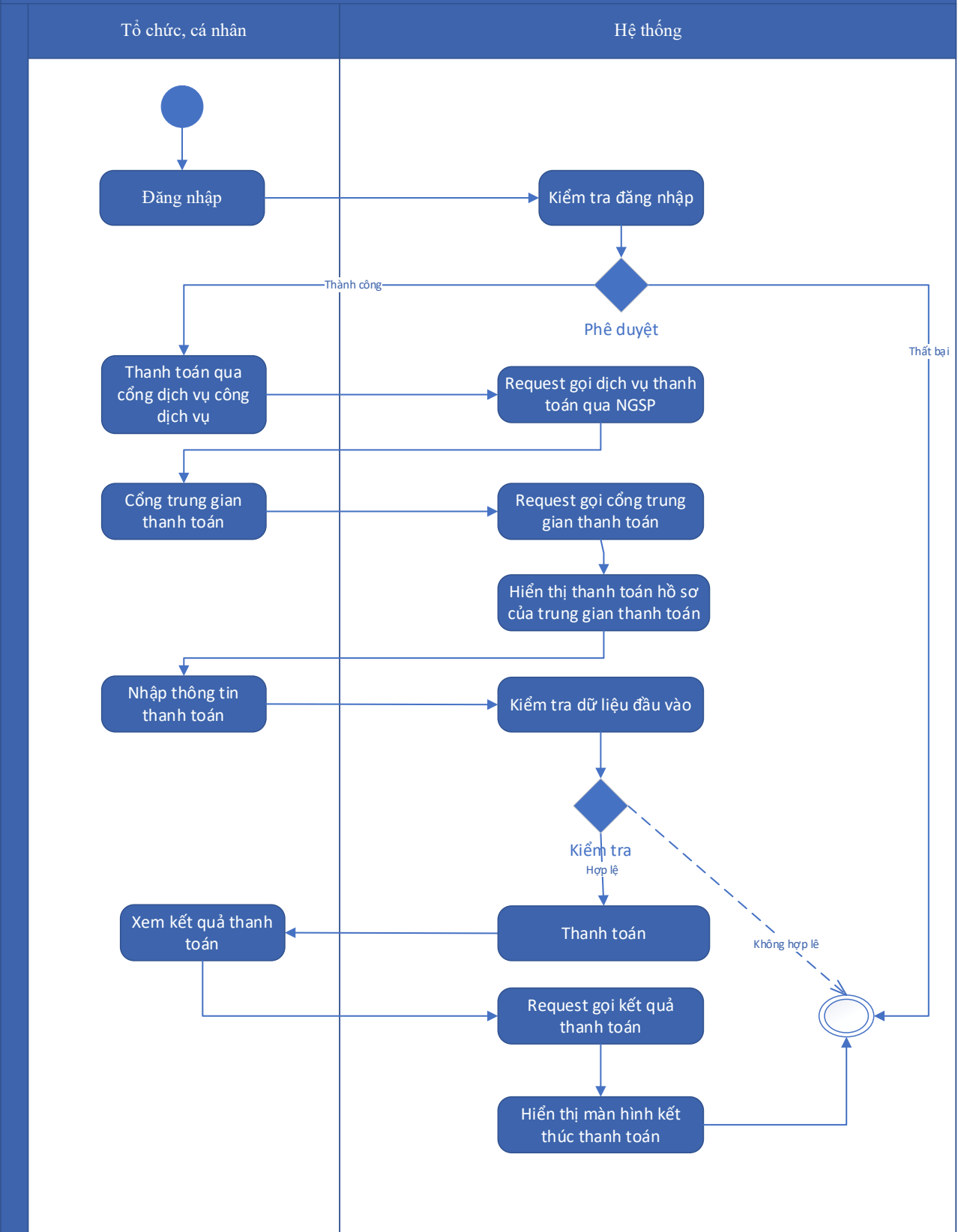
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API thanh toán qua trên cổng dịch vụ công dịch vụ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API thanh toán qua trên cổng dịch vụ công dịch vụ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trên cổng dịch vụ công dịch vụ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng thanh toán qua trên cổng dịch vụ công dịch vụ. Hệ thống request gọi dịch vụ thanh toán qua NGSP 2. Tổ chức, cá nhân chọn cổng trung gian thanh toán. Hệ thống request gọi cổng trung gian thanh toán và hiển thị giao diện thanh toán hồ sơ của trung gian thanh toán 3. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào và thực hiện thanh toán nếu dữ liệu đầu vào hợp lệ 4. Cá nhân, Tổ chức có thể xem kết quả thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả thanh toán và hiển thị màn hình kết quả thanh toán 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.18.2. Gọi API Thanh toán trực tuyến hồ sơ dịch vụ qua cổng PayGov

Yêu cầu:

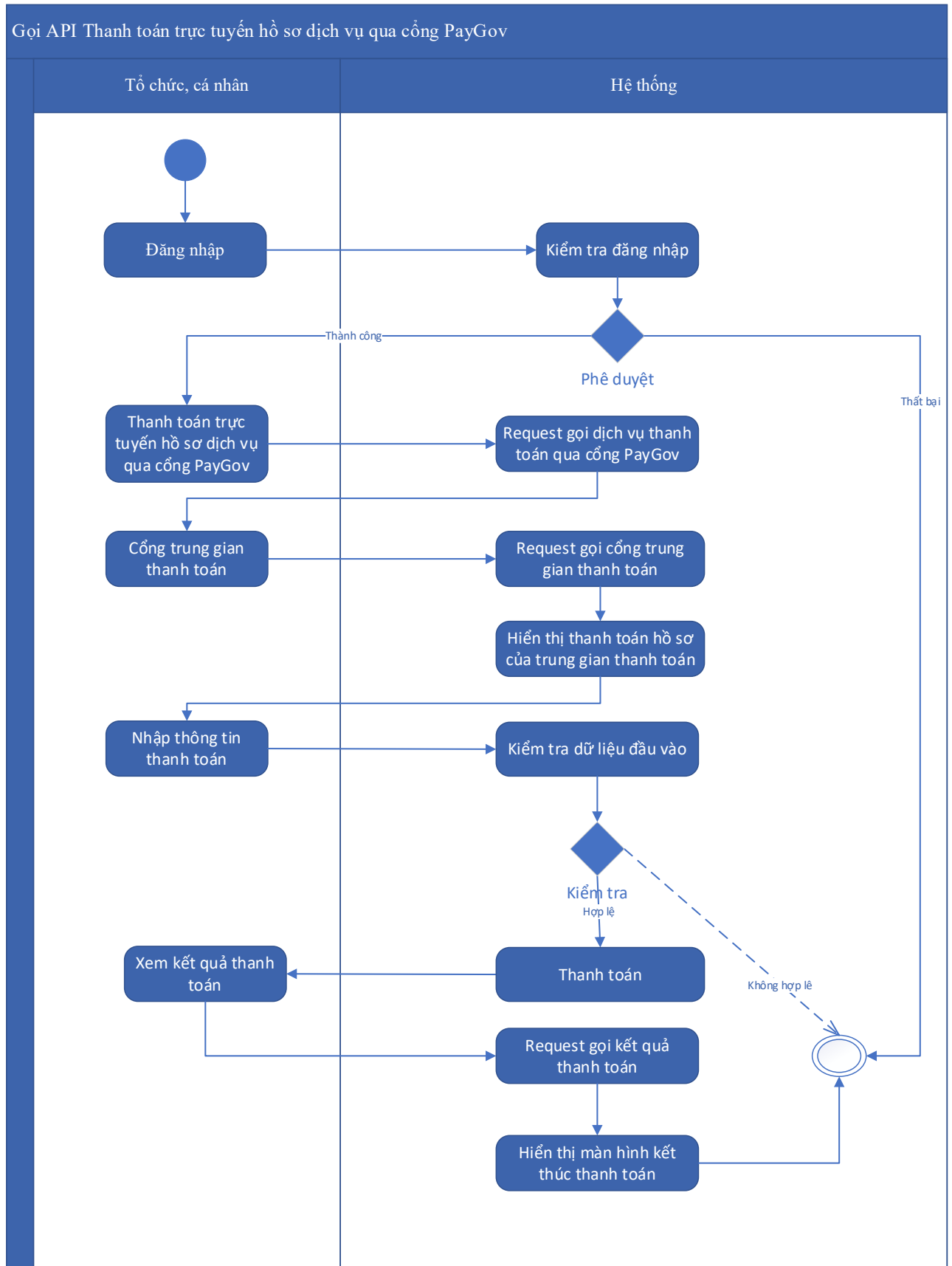
1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng thanh toán trực tuyến hồ sơ dịch vụ qua cổng PayGov. Hệ thống request gọi dịch vụ thanh toán qua cổng PayGov
2. Tổ chức, cá nhân chọn cổng trung gian thanh toán. Hệ thống request gọi cổng trung gian thanh toán và hiển thị giao diện thanh toán hồ sơ của trung gian thanh toán
3. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào và thực hiện thanh toán nếu dữ liệu đầu vào hợp lệ
4. Cá nhân, Tổ chức có thể xem kết quả thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả thanh toán và hiển thị màn hình kết quả thanh toán

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Thanh toán trực tuyến hồ sơ dịch vụ qua cổng PayGov		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến hồ sơ dịch vụ qua cổng PayGOV	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng thanh toán trực tuyến hồ sơ dịch vụ qua cổng PayGov. Hệ thống request gọi dịch vụ thanh toán qua cổng PayGov 2. Tổ chức, cá nhân chọn cổng trung gian thanh toán. Hệ thống request gọi cổng trung gian thanh toán và hiển thị giao diện thanh toán hồ sơ của trung gian thanh toán 3. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào và thực hiện thanh toán nếu dữ liệu đầu vào hợp lệ 4. Cá nhân, Tổ chức có thể xem kết quả thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả thanh toán và hiển thị màn hình kết quả thanh toán 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.18.3. Gọi API Thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán. Hệ thống request gọi dịch vụ thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán
2. Tổ chức, cá nhân nhập mã hồ sơ cần thanh toán .Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin hồ sơ đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông tin thanh toán cho mã hồ sơ
3. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào và thực hiện thanh toán nếu dữ liệu đầu vào hợp lệ

4. Cá nhân, Tổ chức có thể xem kết quả thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả thanh toán và hiển thị màn hình kết quả thanh toán

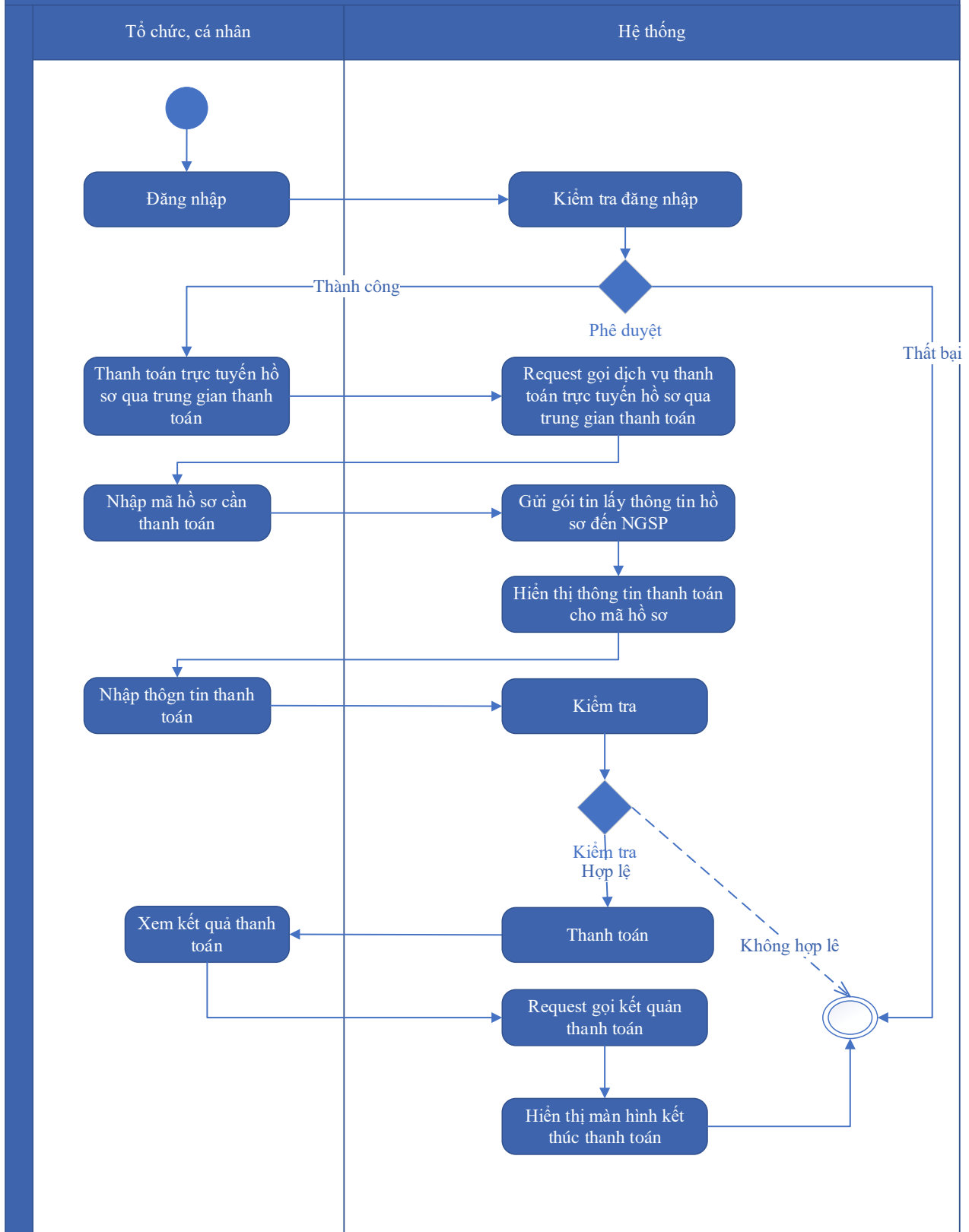
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán. Hệ thống request gọi dịch vụ thanh toán trực tuyến hồ sơ qua trung gian thanh toán 2. Tổ chức, cá nhân nhập mã hồ sơ cần thanh toán. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin hồ sơ đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông tin thanh toán cho mã hồ sơ 3. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào và thực hiện thanh toán nếu dữ liệu đầu vào hợp lệ 4. Cá nhân, Tổ chức có thể xem kết quả thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả thanh toán và hiển thị màn hình kết quả thanh toán
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.4. Gọi API In biên lai thanh toán

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân có thể gửi yêu cầu in biên lai thanh toán. Hệ thống request lấy thông tin biên lai qua NGSP. NGSP trả về dữ liệu và hiển thị thông tin biên lai
2. Tổ chức, cá nhân thực hiện in biên lai thanh toán. Hệ thống thực hiện in biên lai thanh toán và hiển thị thông báo kết quả in biên lai thanh toán

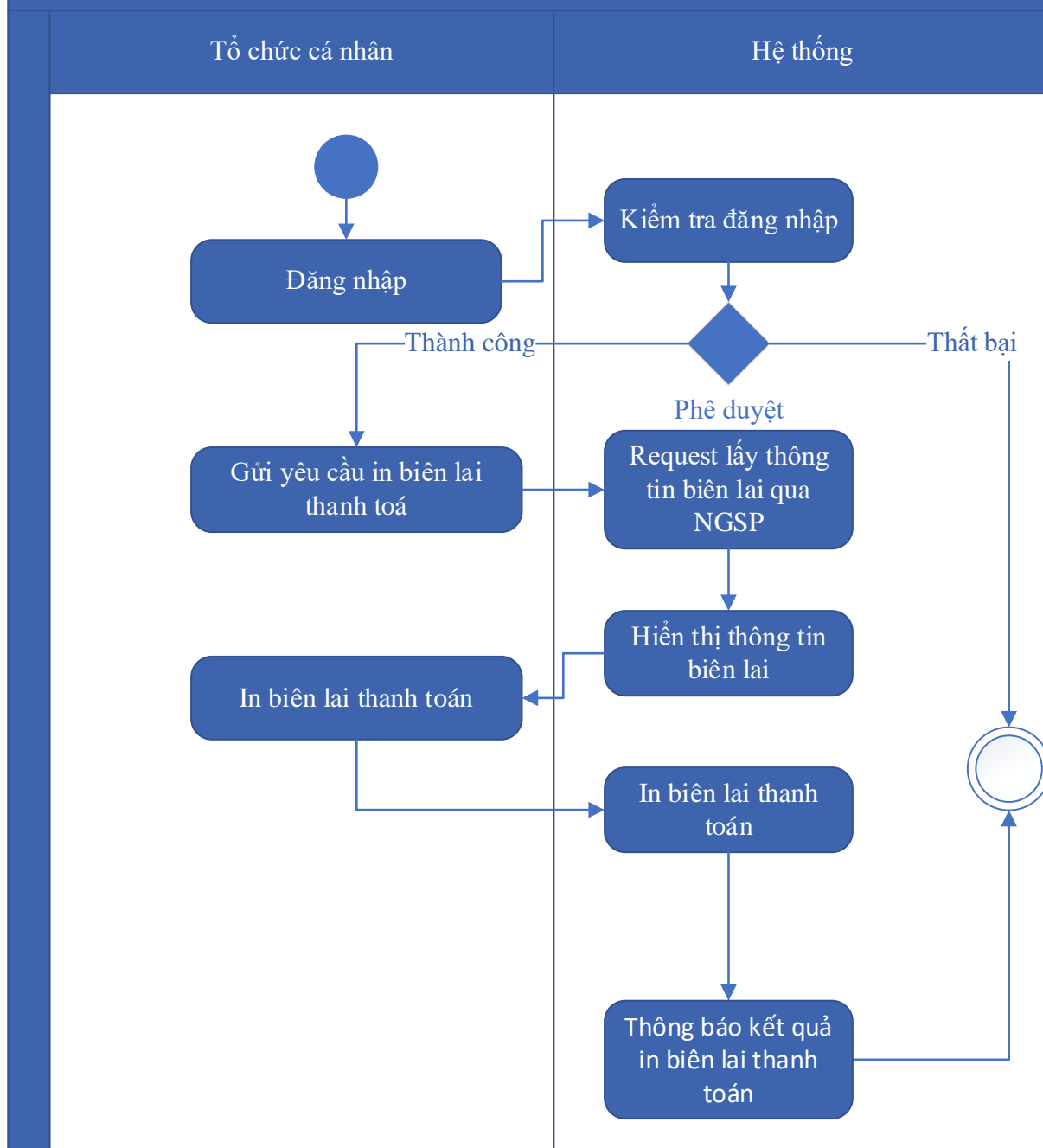
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API In biên lai thanh toán



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API In biên lai thanh toán		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể in biên lai thanh toán	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân có thể gửi yêu cầu in biên lai thanh toán. Hệ thống request lấy thông tin biên lai qua NGSP. NGSP trả về dữ liệu và hiển thị thông tin biên lai 2. Tổ chức, cá nhân thực hiện in biên lai thanh toán. Hệ thống thực hiện in biên lai thanh toán và hiển thị thông báo kết quả in biên lai thanh toán
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.5. Gọi API Hoàn trả giao dịch thanh toán

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn hoàn trả giao dịch thanh toán. Hệ thống request lấy thông tin hoàn trả giao dịch thanh toán qua NGSP
2. NGSP tiếp nhận yêu cầu hoàn trả của cá nhân/Tổ chức. NGSP trả về kết quả tiếp nhận yêu cầu hoàn trả giao dịch thanh toán
3. Cá nhân/Tổ chức nhận kết quả hoàn trả giao dịch thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả hoàn trả

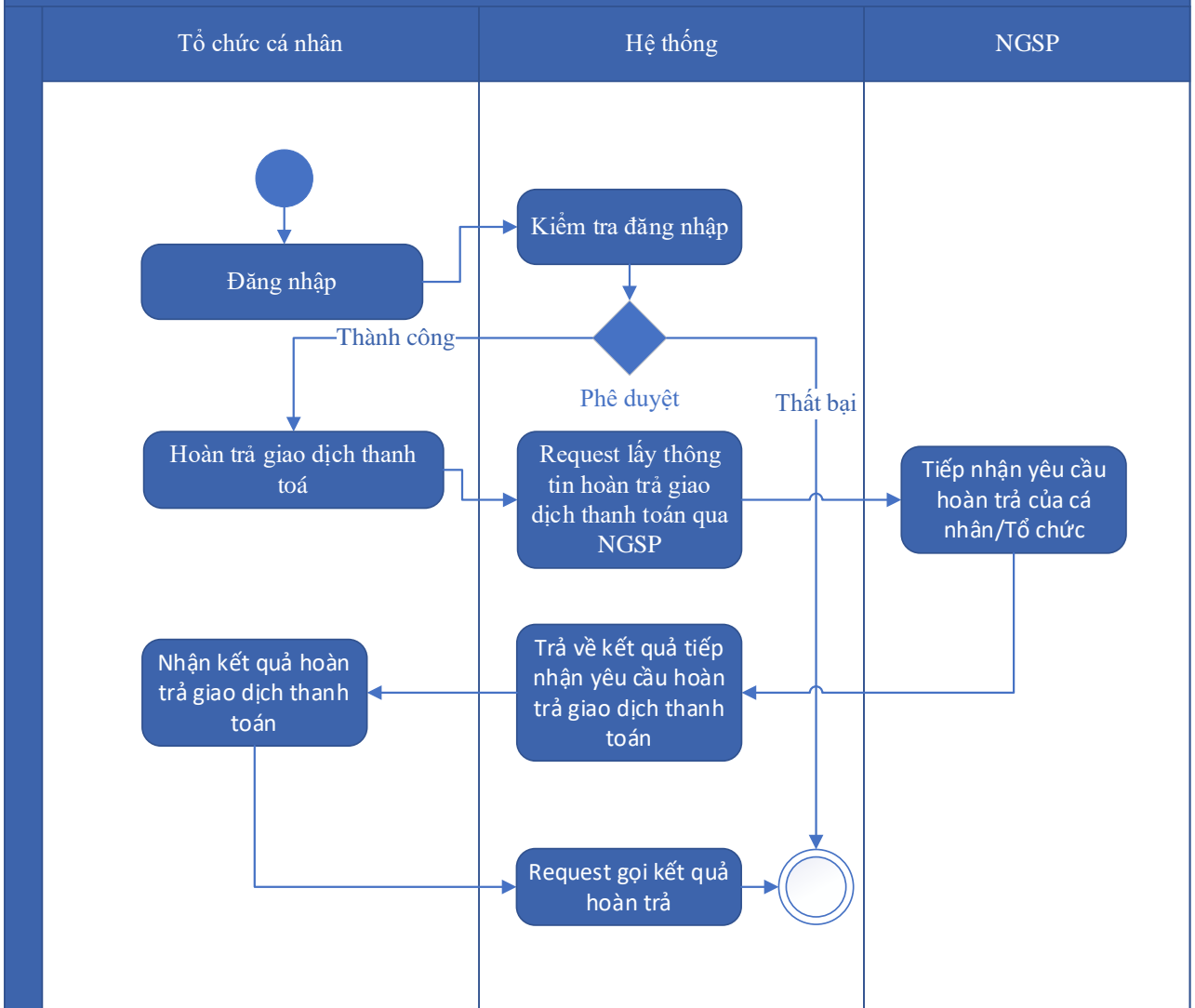
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gọi API Hoàn trả giao dịch thanh toán



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gọi API Hoàn trả giao dịch thanh toán		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép tổ chức, cá nhân có thể hoàn trả giao dịch thanh toán	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hoàn trả giao dịch thanh toán. Hệ thống request lấy thông tin hoàn trả giao dịch thanh toán qua NGSP 2. NGSP tiếp nhận yêu cầu hoàn trả của cá nhân/Tổ chức. NGSP trả về kết quả tiếp nhận yêu cầu hoàn trả giao dịch thanh toán 3. Cá nhân/Tổ chức nhận kết quả hoàn trả giao dịch thanh toán. Hệ thống request gọi kết quả hoàn trả 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.6. Thanh toán qua Website dịch vụ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân đăng nhập trên website dịch vụ, chọn danh sách hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ
2. Tổ chức, cá nhân chọn thanh toán hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán hồ sơ trực tuyến
3. Tổ chức, cá nhân chọn trung gian thanh toán. Hệ thống chuyển hướng về trang nhập thông tin thanh toán của trung gian thanh toán
4. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống thực hiện thanh toán và trả về kết quả thanh toán

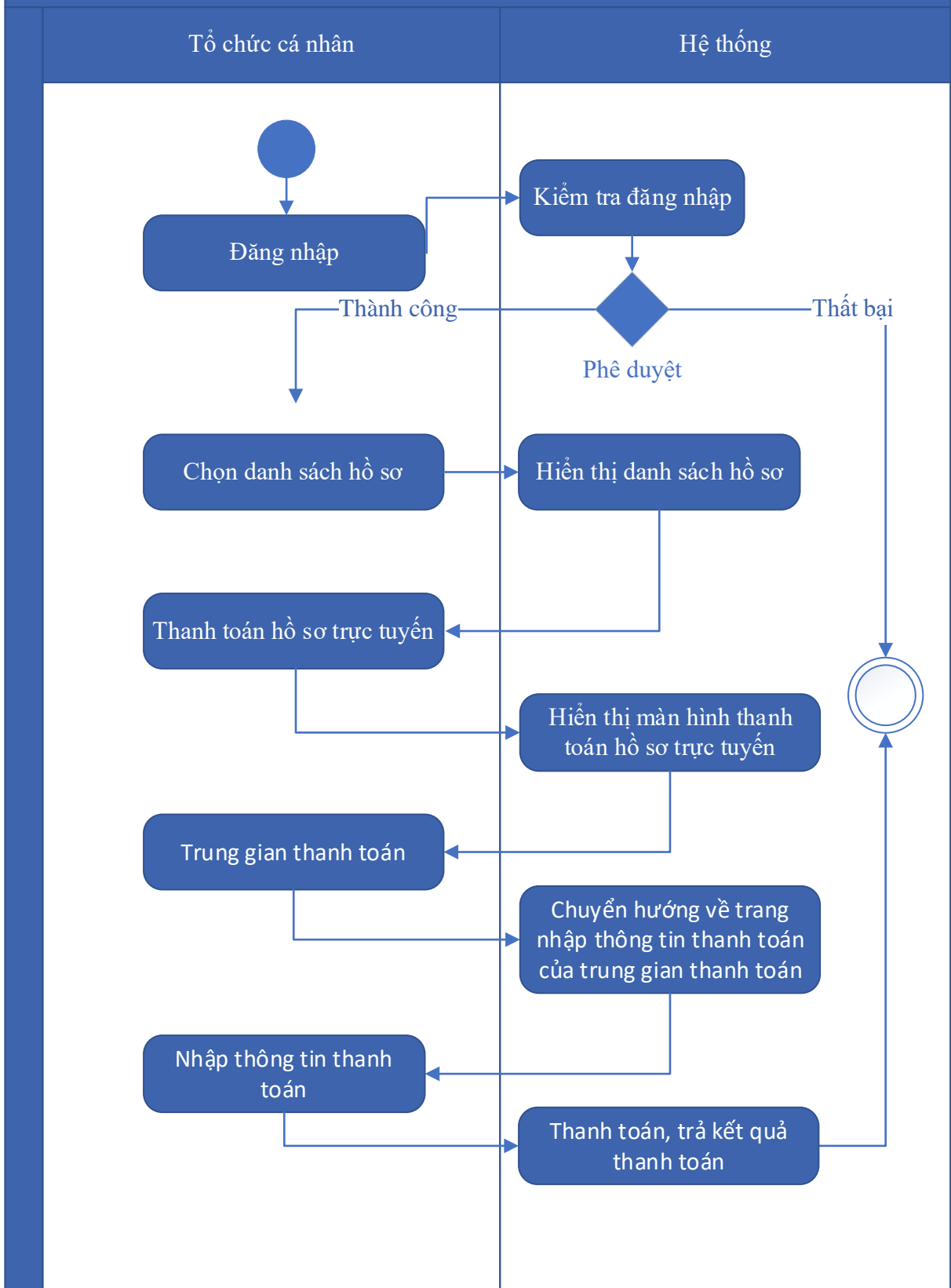
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán qua Website dịch vụ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán qua Website dịch vụ

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thanh toán website dịch vụ
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân đăng nhập trên website dịch vụ, chọn danh sách hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn thanh toán hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán hồ sơ trực tuyến 3. Tổ chức, cá nhân chọn trung gian thanh toán. Hệ thống chuyển hướng về trang nhập thông tin thanh toán của trung gian thanh toán 4. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống thực hiện thanh toán và trả về kết quả thanh toán
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.7. Thanh toán qua cổng PayGov

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân truy cập website PayGov, tìm kiếm hồ sơ cần thanh toán. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin hồ sơ đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống trả về thông tin hồ sơ cần thanh toán
2. Tổ chức, cá nhân chọn thanh toán. Hệ thống hiển thị danh sách các trung gian thanh toán
3. Tổ chức, cá nhân chọn trung gian thanh toán. Hệ thống chuyển hướng về trang nhập thông tin thanh toán của trung gian thanh toán
4. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống thực hiện thanh toán và trả về kết quả thanh toán

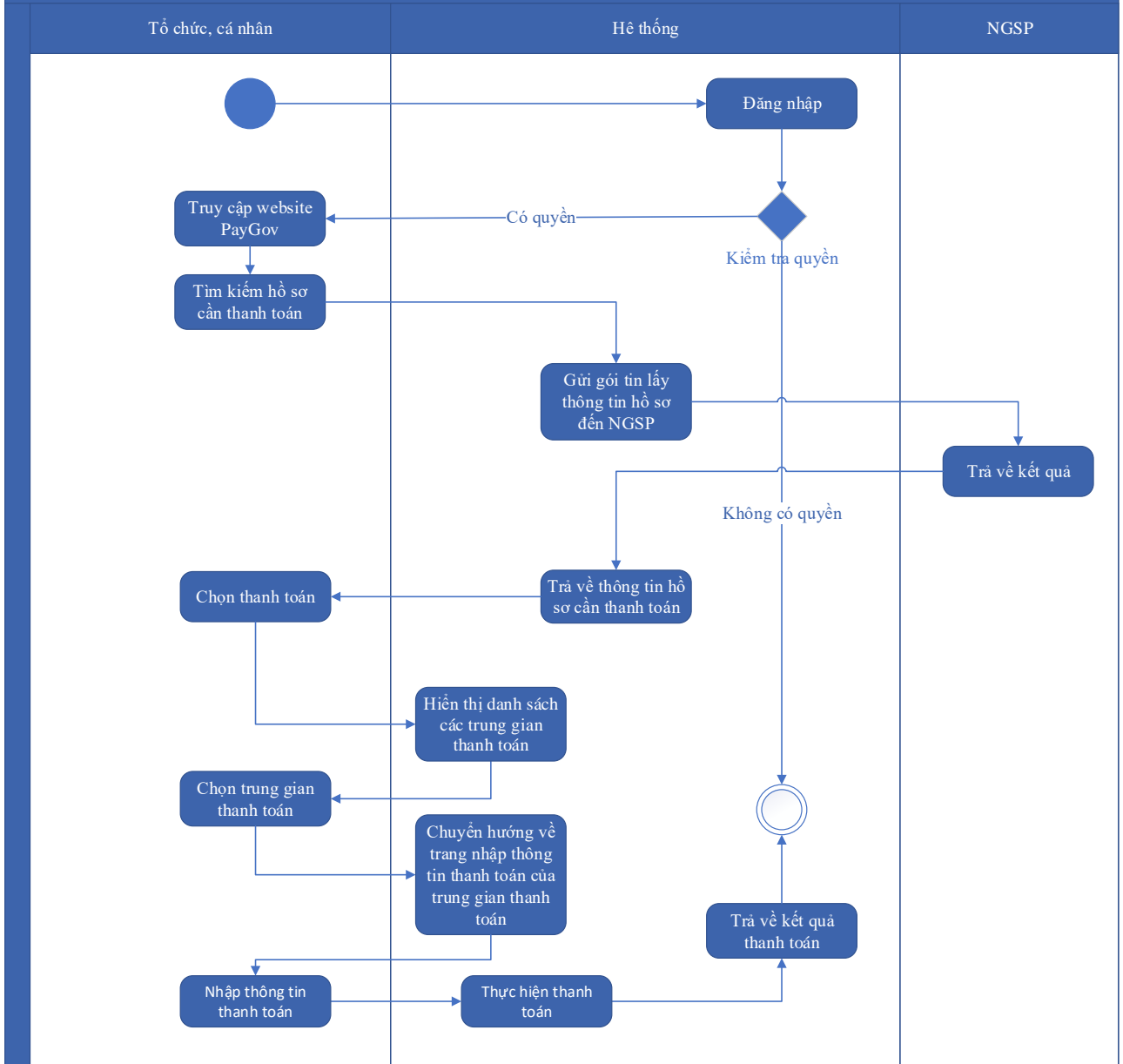
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán qua cổng PayGov



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán qua cổng PayGov		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác thanh toán qua cổng PayGov	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân truy cập website PayGov, tìm kiếm hồ sơ cần thanh toán. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin hồ sơ đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống trả về thông tin hồ sơ cần thanh toán	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn thanh toán. Hệ thống hiển thị danh sách các trung gian thanh toán</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn trung gian thanh toán. Hệ thống chuyển hướng về trang nhập thông tin thanh toán của trung gian thanh toán</p> <p>4. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống thực hiện thanh toán và trả về kết quả thanh toán</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.8. Thanh toán qua trung gian thanh toán

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân truy cập trung gian thanh toán, chọn chức năng thanh toán. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán
2. Tổ chức, cá nhân nhập mã hồ sơ cần thanh toán. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin hồ sơ đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông tin thanh toán cho mã hồ sơ
3. Tổ chức, cá nhân có thể chọn thanh toán. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán để nhập thông tin thanh toán
4. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống thực hiện thanh toán và trả về kết quả thanh toán

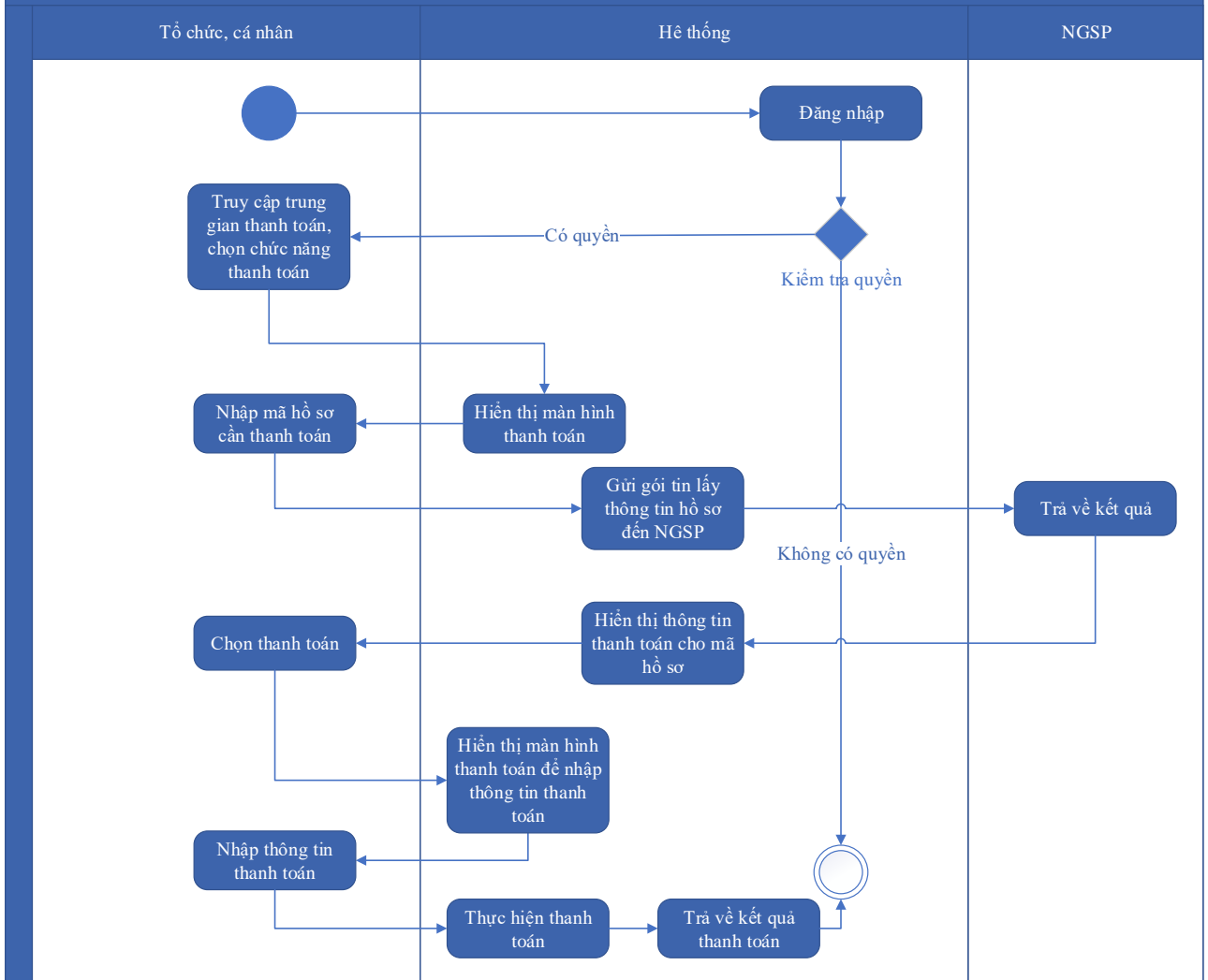
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán qua trung gian thanh toán



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán qua trung gian thanh toán		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác thanh toán qua trung gian thanh toán	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân truy cập trung gian thanh toán, chọn chức năng thanh toán. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán 2. Tổ chức, cá nhân nhập mã hồ sơ cần thanh toán. Hệ thống gửi gói tin lấy thông tin hồ sơ đến NGSP. NGSP trả về kết quả. Hệ thống hiển thị thông tin thanh toán cho mã hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân có thể chọn thanh toán. Hệ thống hiển thị màn hình thanh toán để nhập thông tin thanh toán 	

	4. Cá nhân, Tổ chức nhập thông tin thanh toán. Hệ thống thực hiện thanh toán và trả về kết quả thanh toán
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.9. Tra cứu lịch sử thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng tra cứu lịch sử trên trang thanh toán PayGov. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách lịch sử thanh toán
2. Tổ chức, cá nhân thực hiện tìm kiếm thanh toán. Hệ thống trả về kết quả tìm kiếm
3. Tổ chức, cá nhân có thể xem chi tiết thanh toán. Hệ thống hiển thị thông tin thanh toán

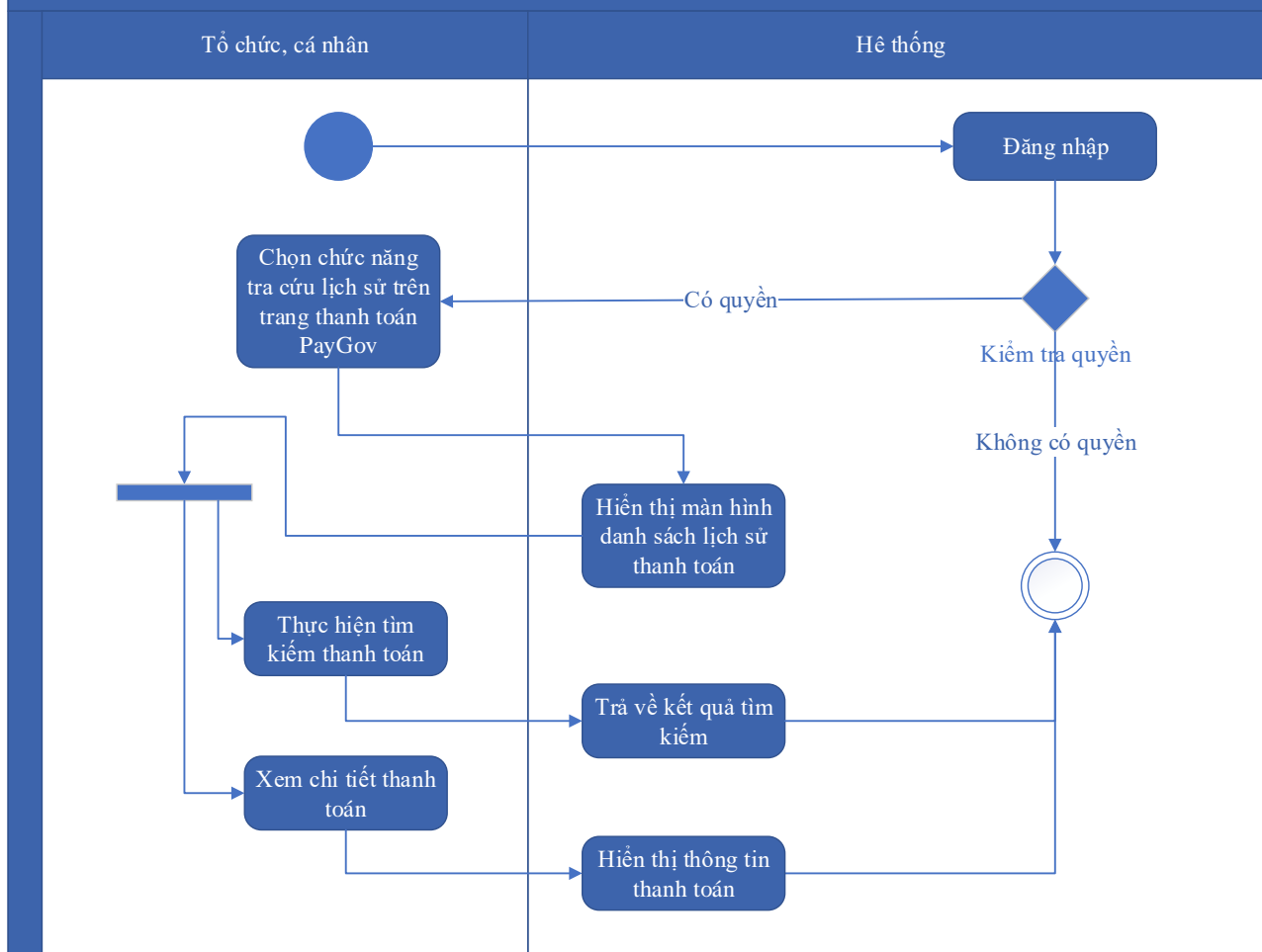
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tra cứu lịch sử thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tra cứu lịch sử thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác tra cứu lịch sử thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng tra cứu lịch sử trên trang thanh toán PayGov. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách lịch sử thanh toán 2. Tổ chức, cá nhân thực hiện tìm kiếm thanh toán. Hệ thống trả về kết quả tìm kiếm 3. Tổ chức, cá nhân có thể xem chi tiết thanh toán. Hệ thống hiển thị thông tin thanh toán 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.10. In biên lai thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn xem danh sách hồ sơ đã thanh toán trên cổng PayGov. Hệ thống hiển thị danh sách các thanh toán
2. Tổ chức, cá nhân chọn giao dịch thanh toán để in biên lai. Hệ thống hiển thị thông tin của giao dịch.
3. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng in biên lai thanh toán. Hệ thống hiển thị giao diện in biên lai

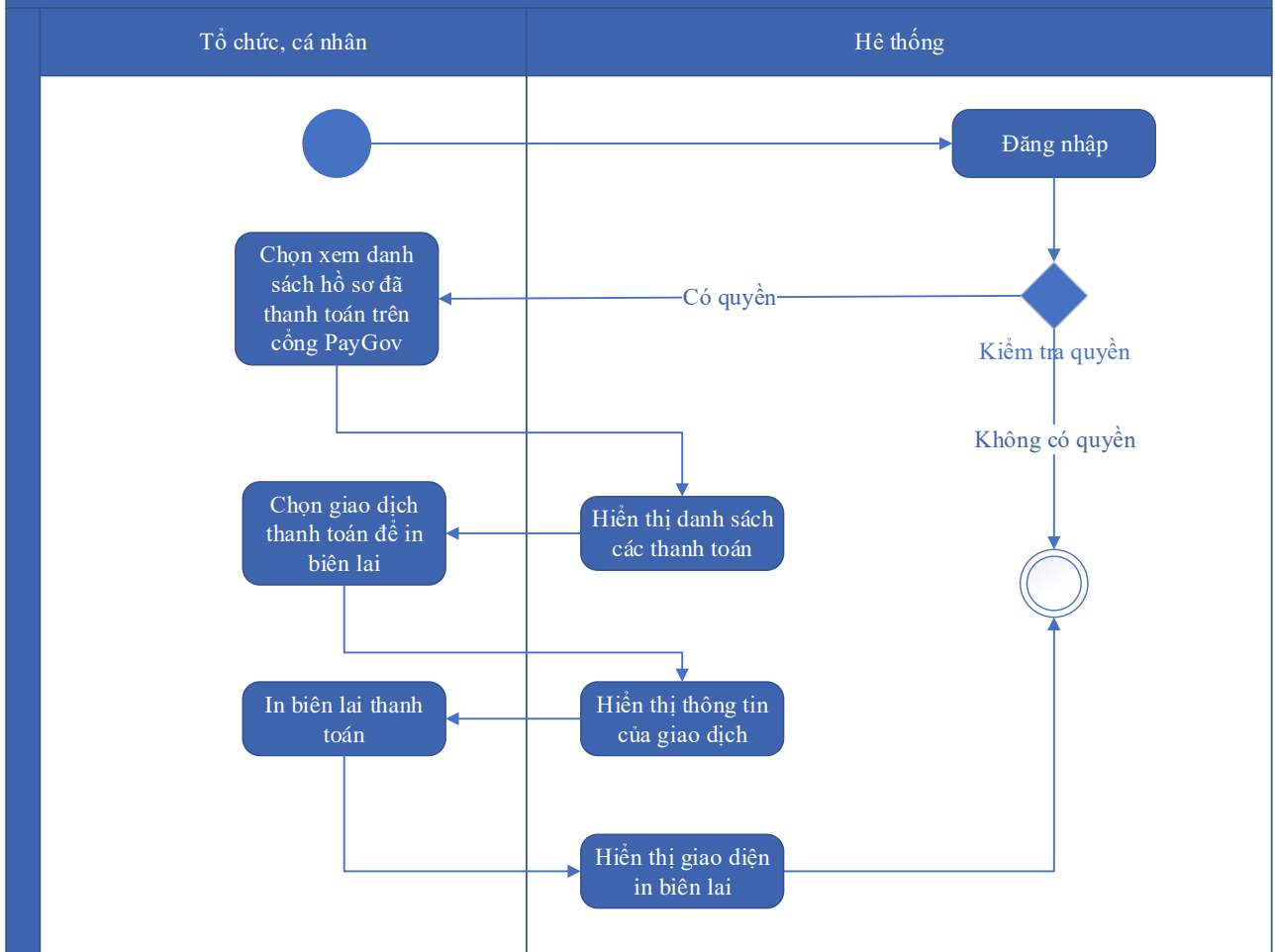
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

In biên lai thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: In biên lai thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thao tác in biên lai thanh toán của dịch vụ thanh toán Paygov.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn xem danh sách hồ sơ đã thanh toán trên cổng PayGov. Hệ thống hiển thị danh sách các thanh toán 2. Tổ chức, cá nhân chọn giao dịch thanh toán để in biên lai. Hệ thống hiển thị thông tin của giao dịch. 3. Tổ chức, cá nhân chọn chức năng in biên lai thanh toán. Hệ thống hiển thị giao diện in biên lai	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.18.11. Hoàn trả giao dịch

Yêu cầu:

1. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn hoàn trả giao dịch. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách hoàn trả giao dịch
2. Chuyên viên thu phí, lệ phí có thể nhập nội dung hoàn trả. Hệ thống kiểm tra
3. Chuyên viên thu phí lệ, phí có thể kiểm tra thông tin nhập. Hệ thống thực hiện kiểm tra và hiển thị thông báo lỗi nếu có
4. Chuyên viên thu phí lệ phí có thể lưu thông tin hoàn trả giao dịch. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả hoàn trả giao dịch

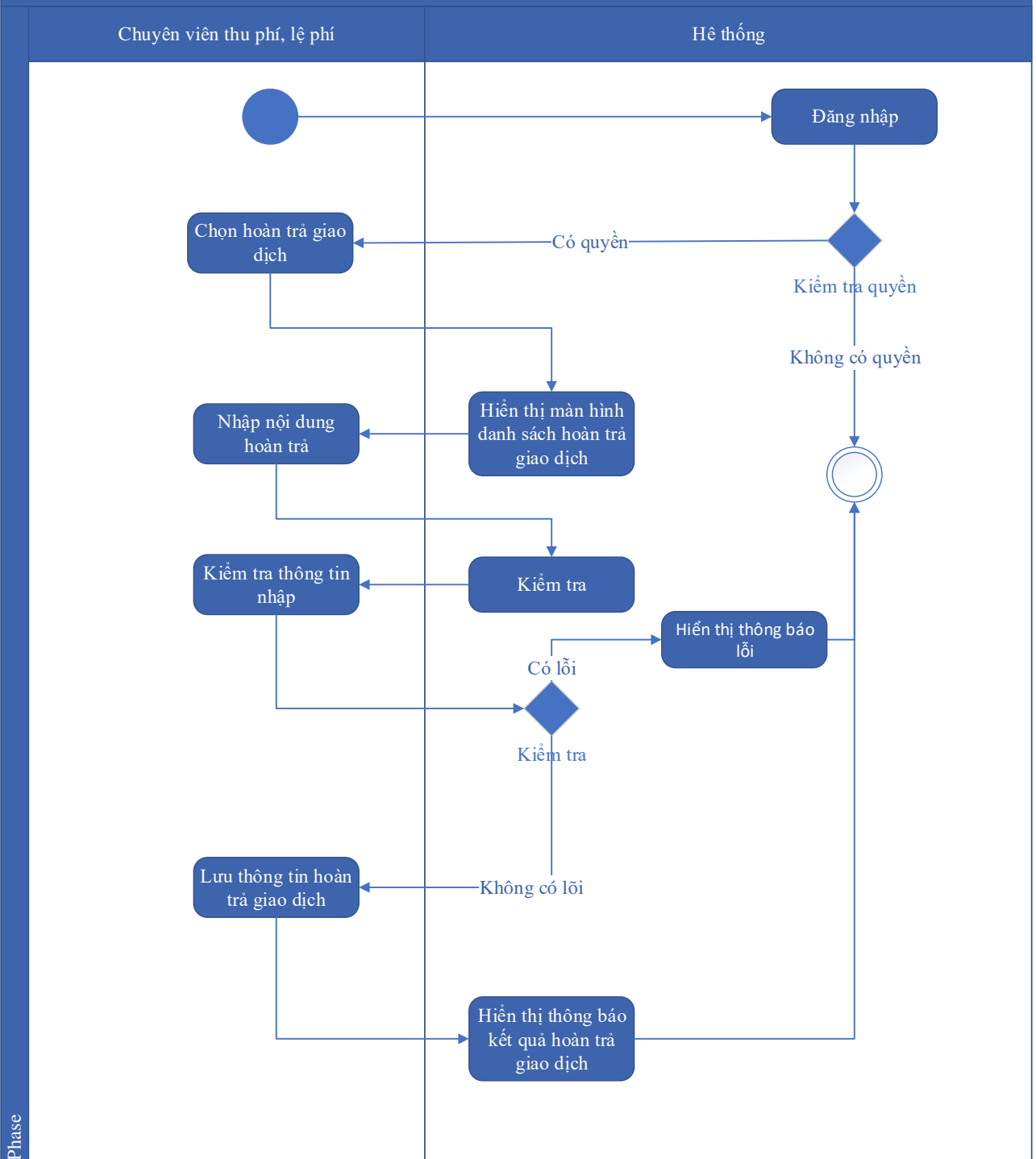
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hoàn trả giao dịch



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hoàn trả giao dịch		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên thu phí, lệ phí có thể thao tác hoàn trả giao dịch	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên thu phí, lệ phí chọn hoàn trả giao dịch. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách hoàn trả giao dịch 2. Chuyên viên thu phí, lệ phí có thể nhập nội dung hoàn trả. Hệ thống kiểm tra 3. Chuyên viên thu phí lệ, phí có thể kiểm tra thông tin nhập. Hệ thống thực hiện kiểm tra và hiển thị thông báo lỗi nếu có 4. Chuyên viên thu phí lệ phí có thể lưu thông tin hoàn trả giao dịch. Hệ thống hiển thị thông báo kết quả hoàn trả giao dịch
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19. Cung cấp các dịch vụ chia sẻ dữ liệu

2.5.1.4.19.1. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON
4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON
5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON

6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON
7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

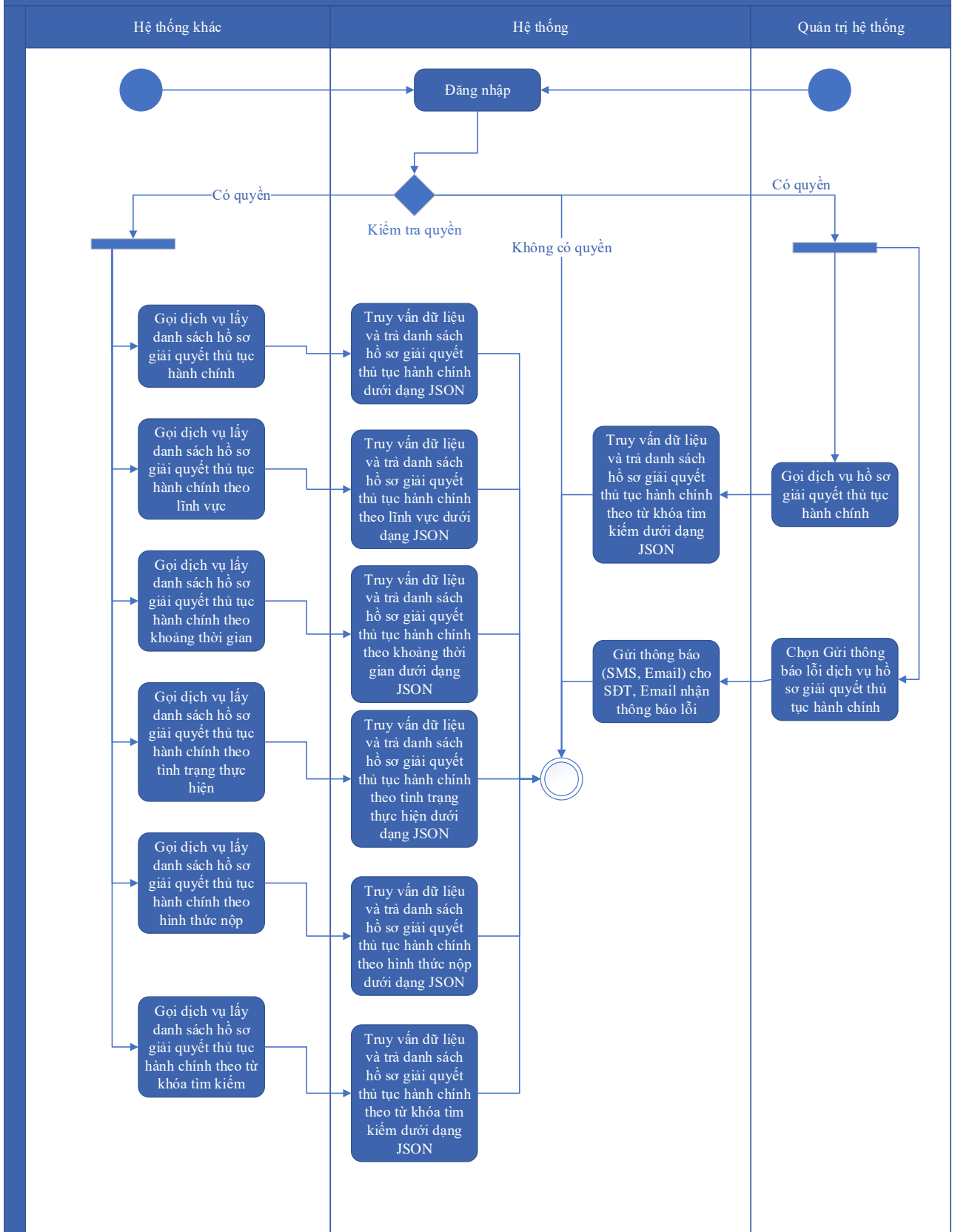
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.2. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang xử lý bị quá hạn giải quyết

Yêu cầu:

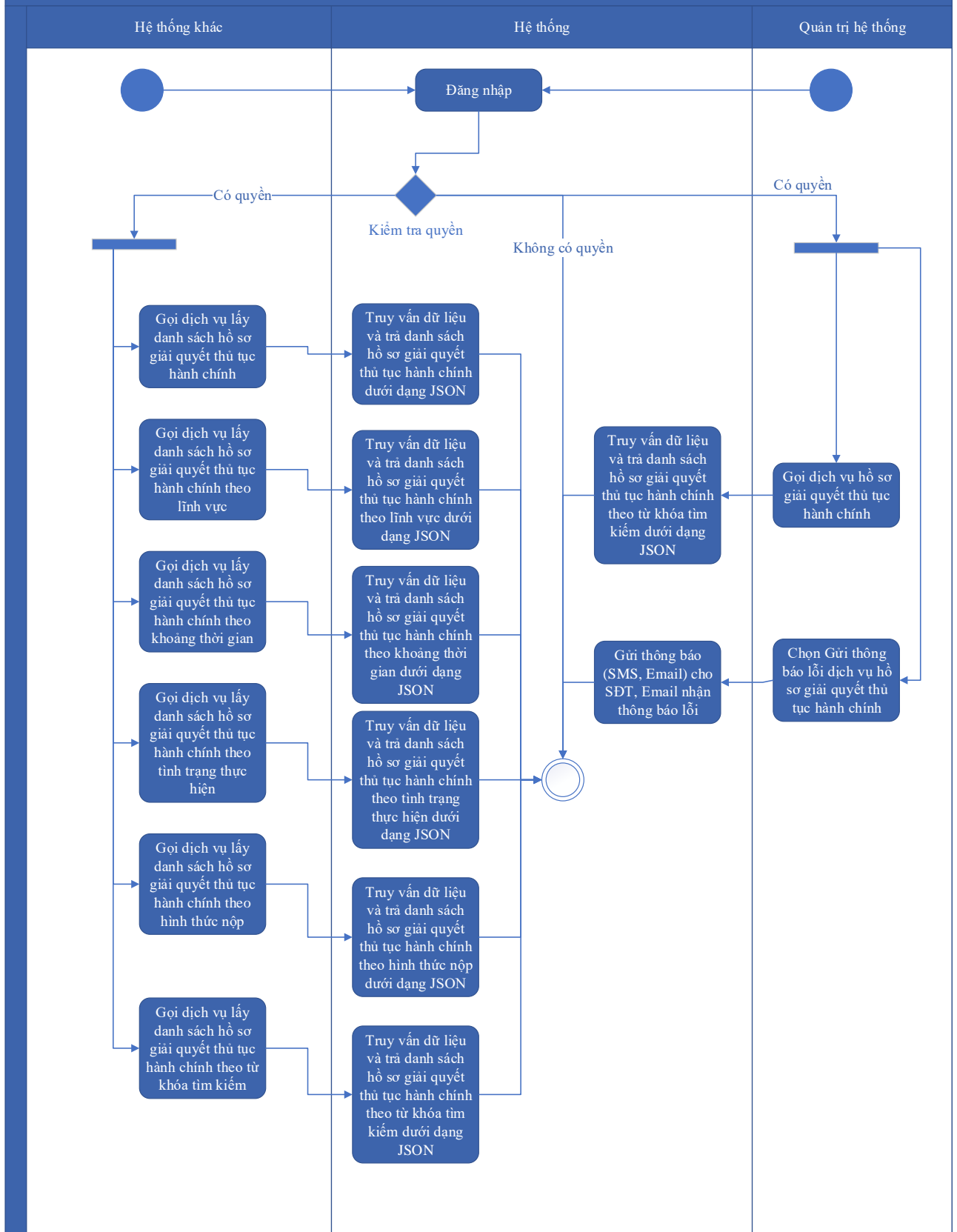
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON
4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON
5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON
6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON
7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang xử lý bị quá hạn giải quyết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang xử lý bị quá hạn giải quyết.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.3. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã trả kết quả bị quá hạn giải quyết

Yêu cầu:

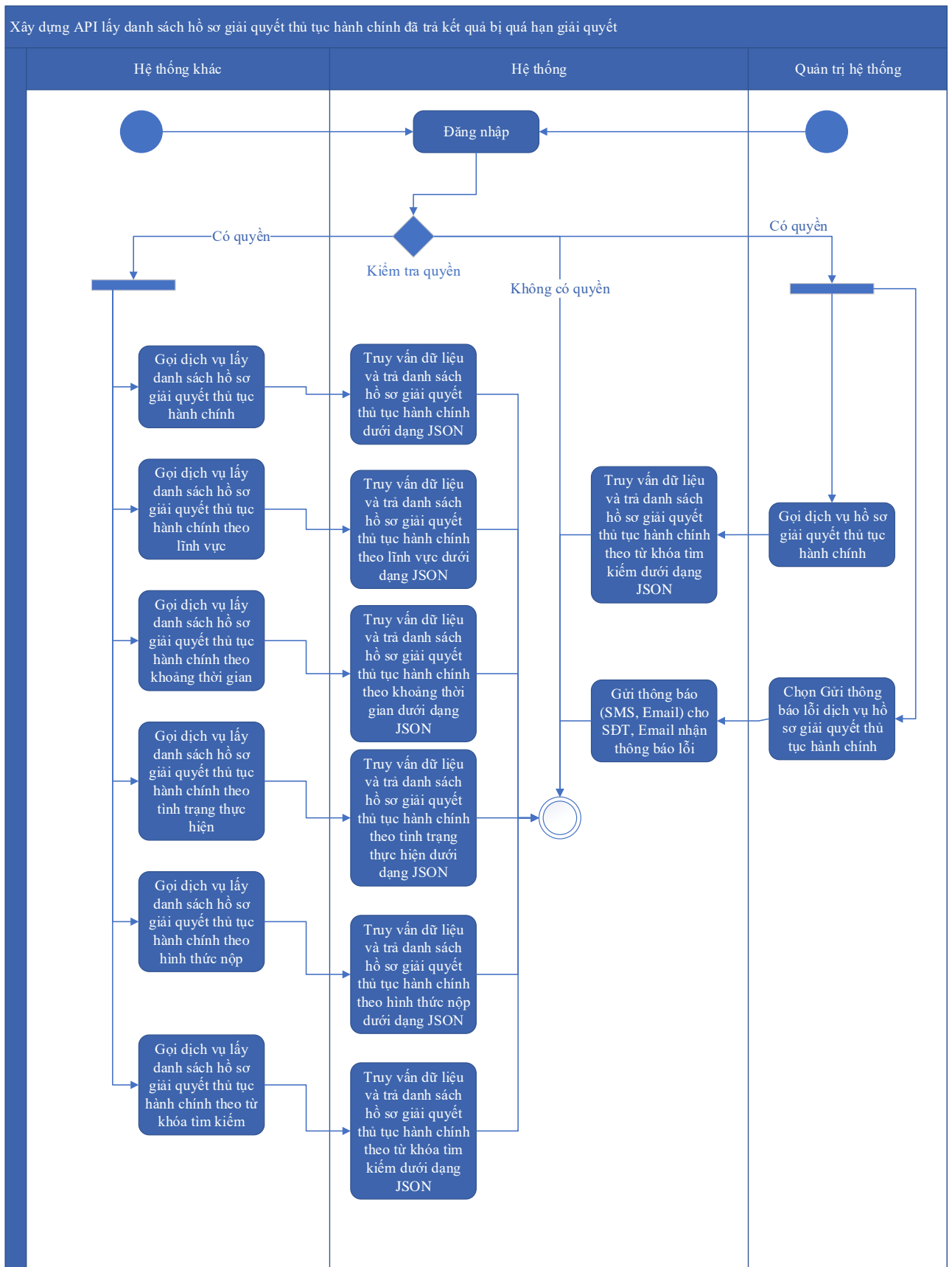
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON
4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON
5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON
6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON
7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã trả kết quả bị quá hạn giải quyết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đã trả kết quả bị quá hạn giải quyết.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 	

	8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.4. Xây dựng API thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực trong khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

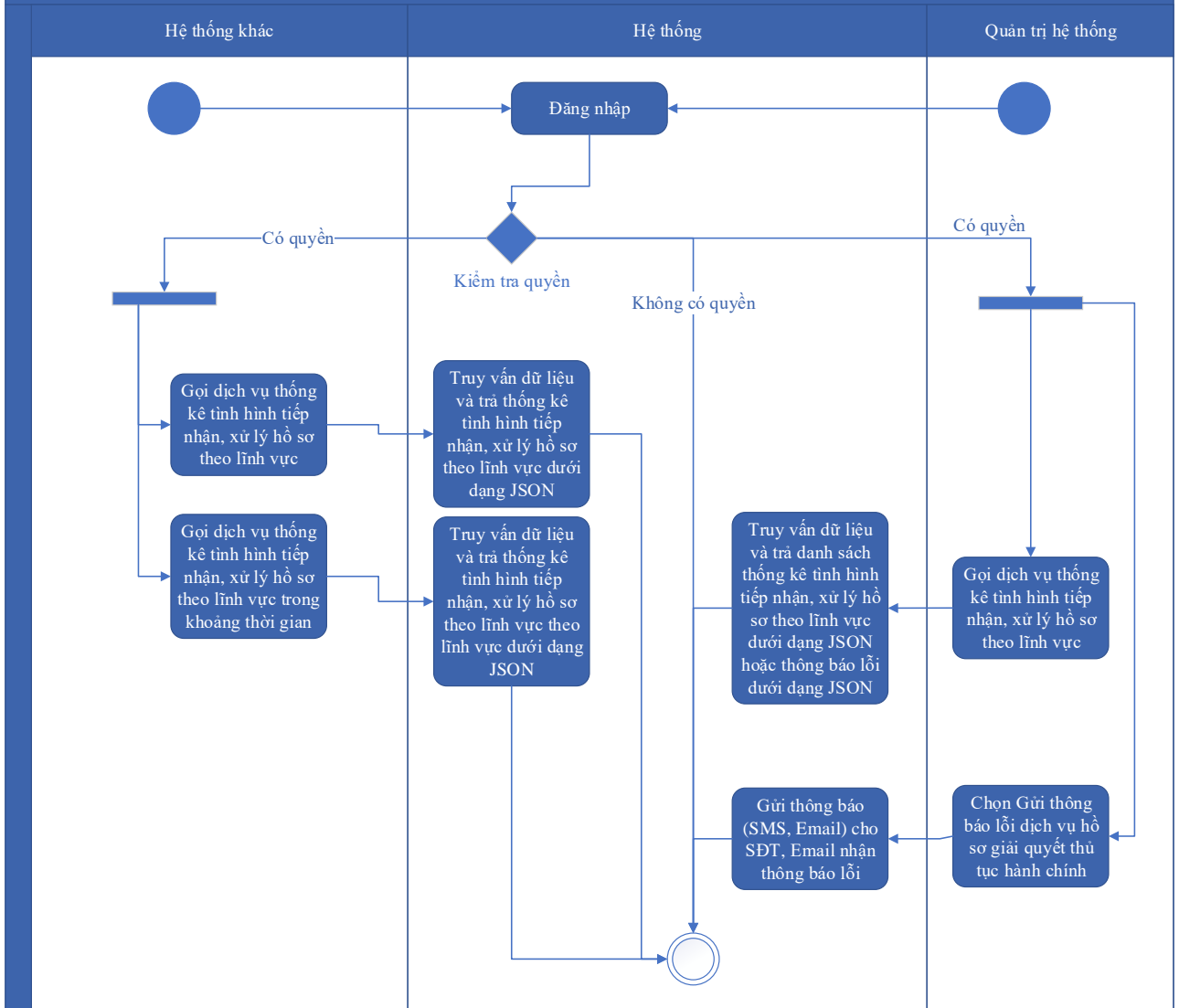
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực dưới dạng JSON Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực trong khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ 	

	<p>liệu và trả thông kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực theo lĩnh vực dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.5. Xây dựng API thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính trong khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực theo thủ tục hành chính dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

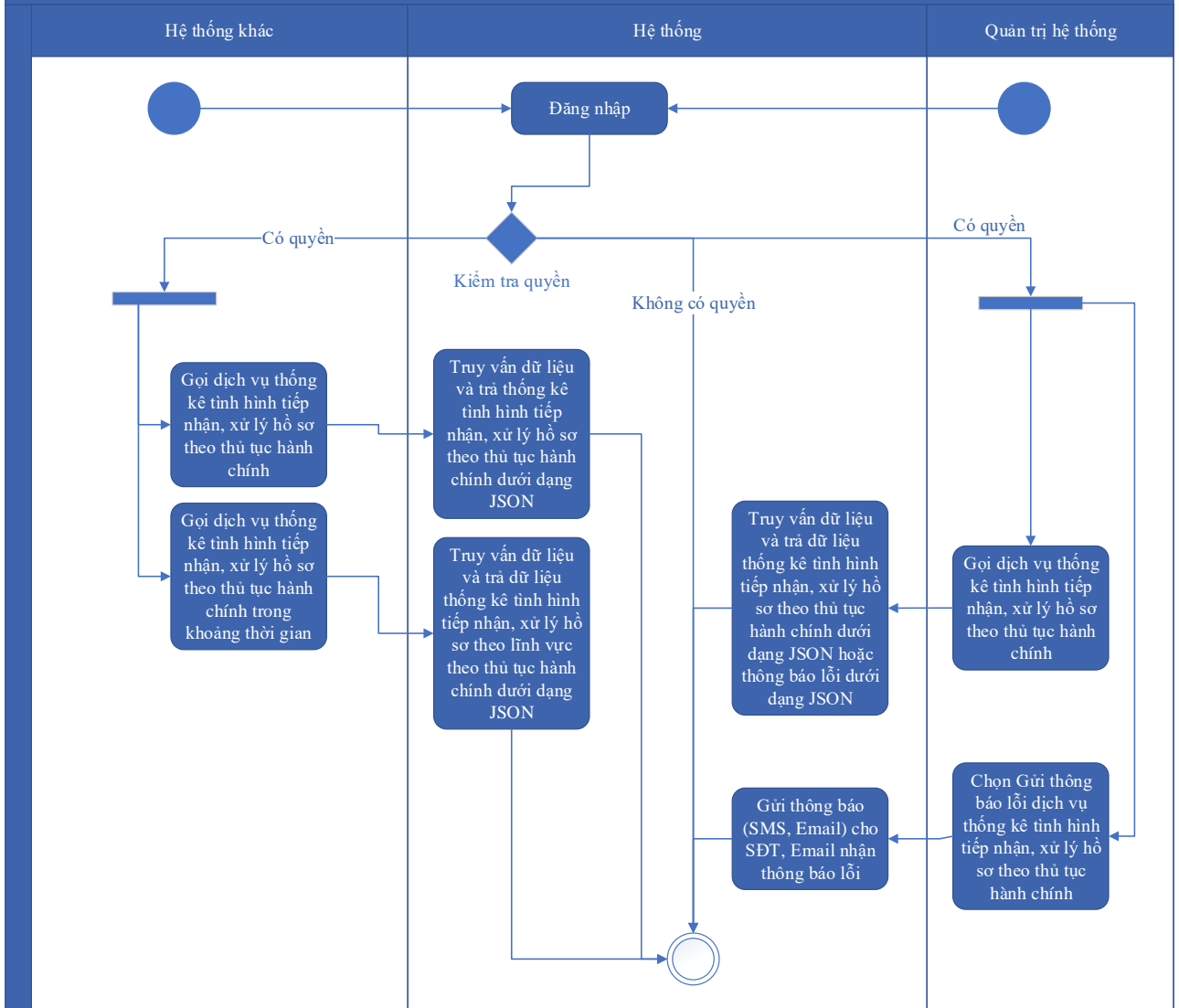
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính dưới dạng JSON	

	<p>2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính trong khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo lĩnh vực theo thủ tục hành chính dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả dữ liệu thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thống kê tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.6. Xây dựng API thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

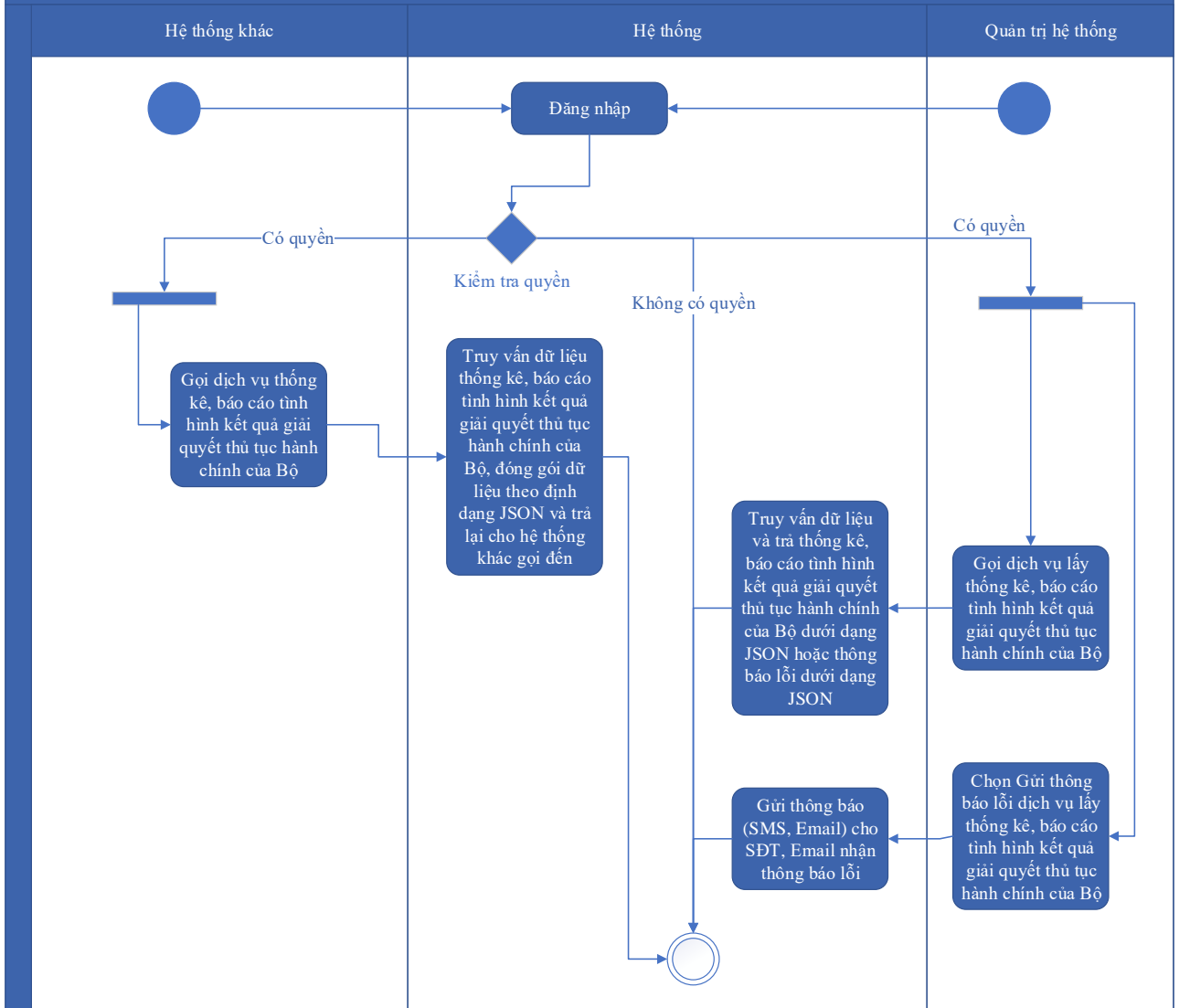
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông kê, báo cáo tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.7. Xây dựng API thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
--

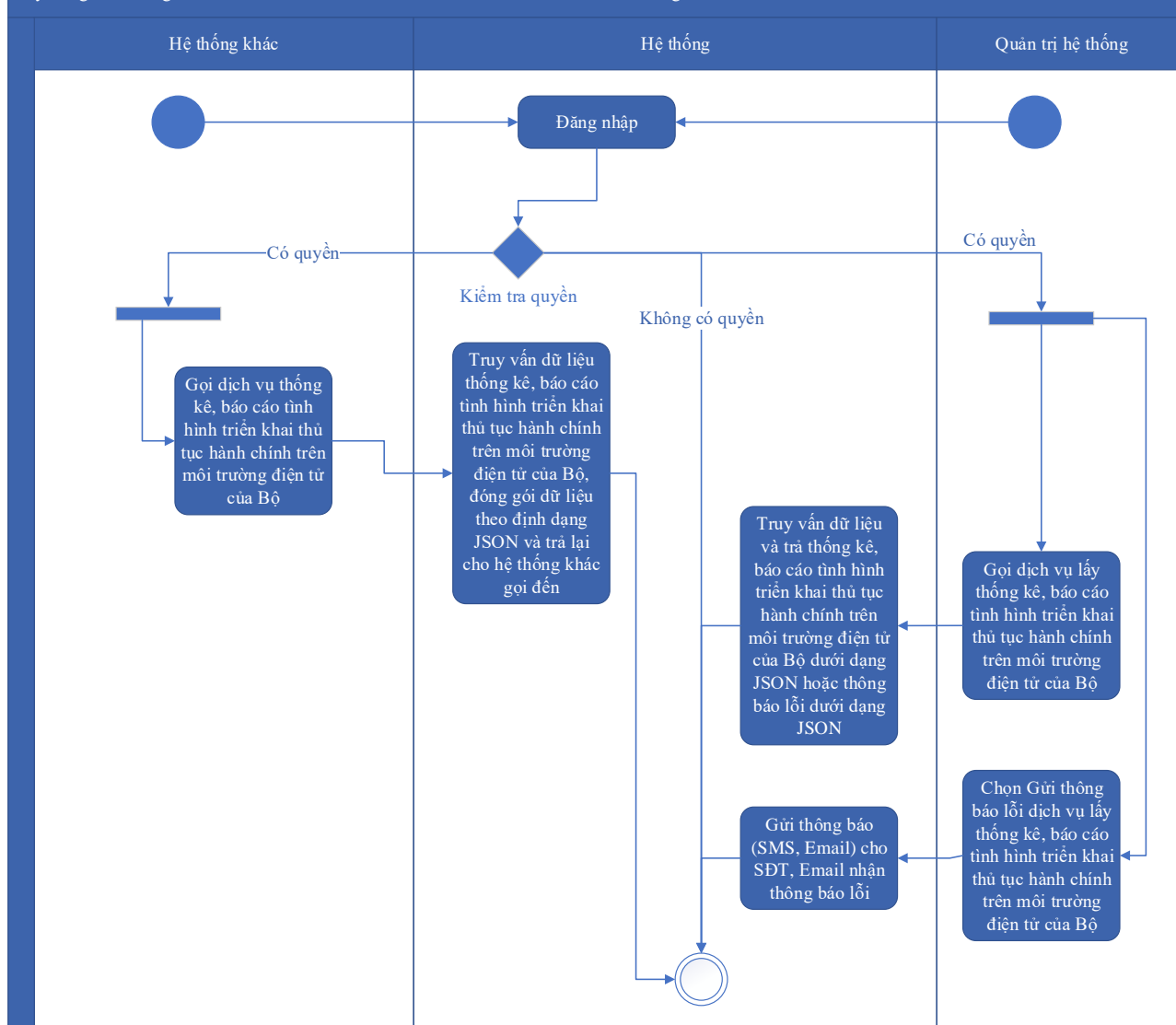
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu thống kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên	

	<p>môi trường điện tử của Bộ, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông kê, báo cáo tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Bộ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.8. Xây dựng API lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ

Yêu cầu:

- Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON
- Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
- Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

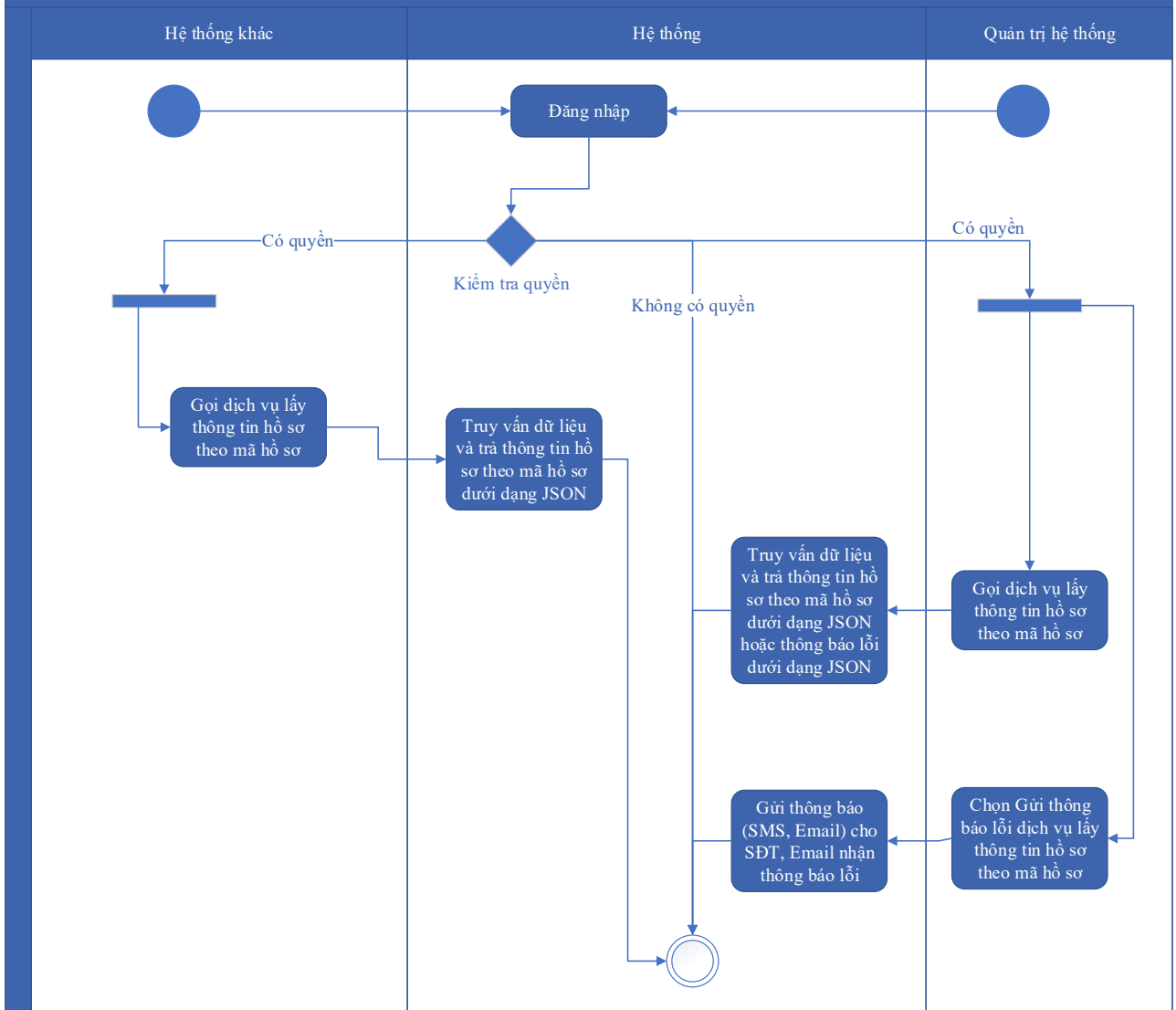
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.9. Xây dựng API lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả lại danh sách quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

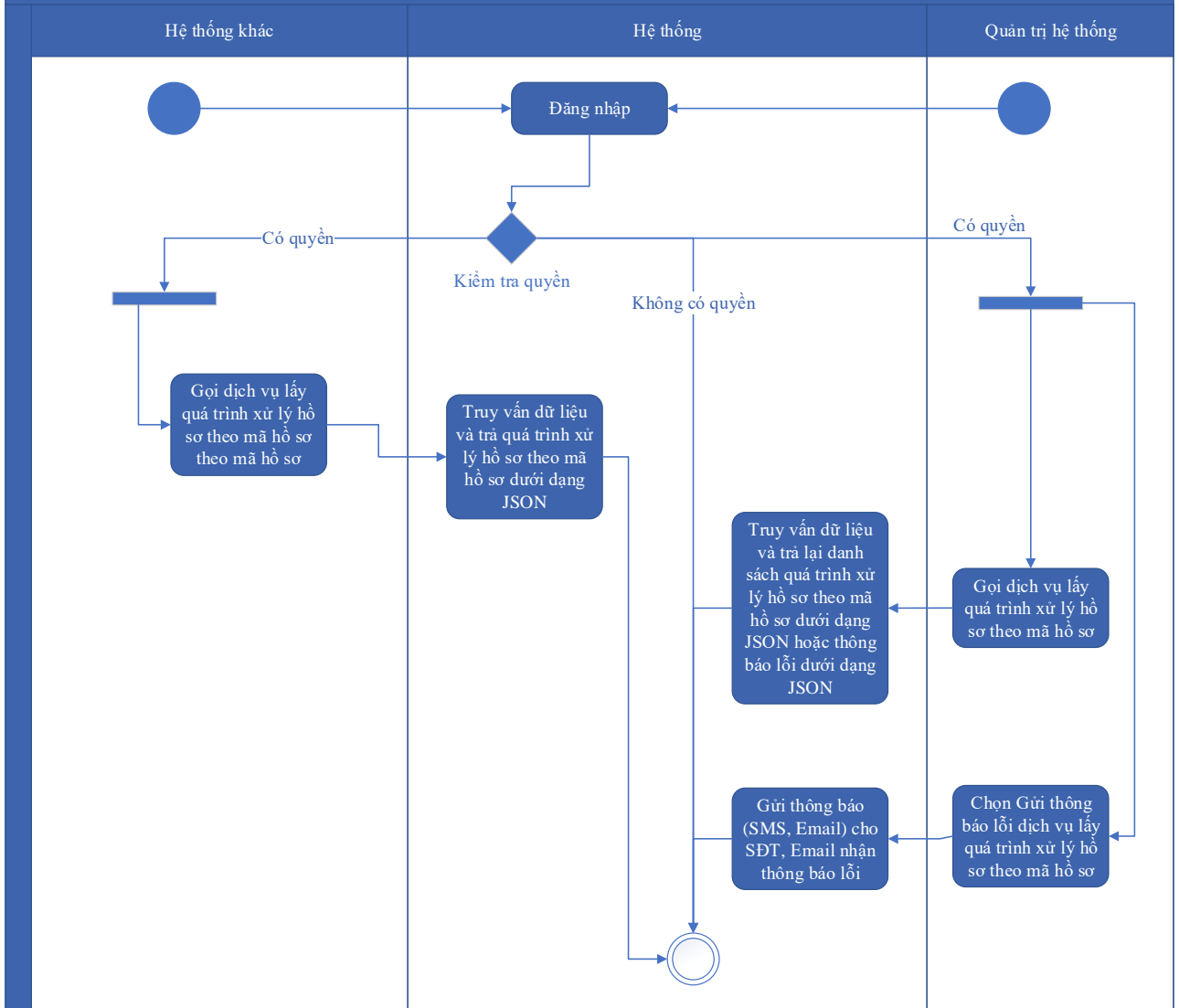
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả lại danh sách quá trình xử 	

	<p>lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy quá trình xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.10. Xây dựng API lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

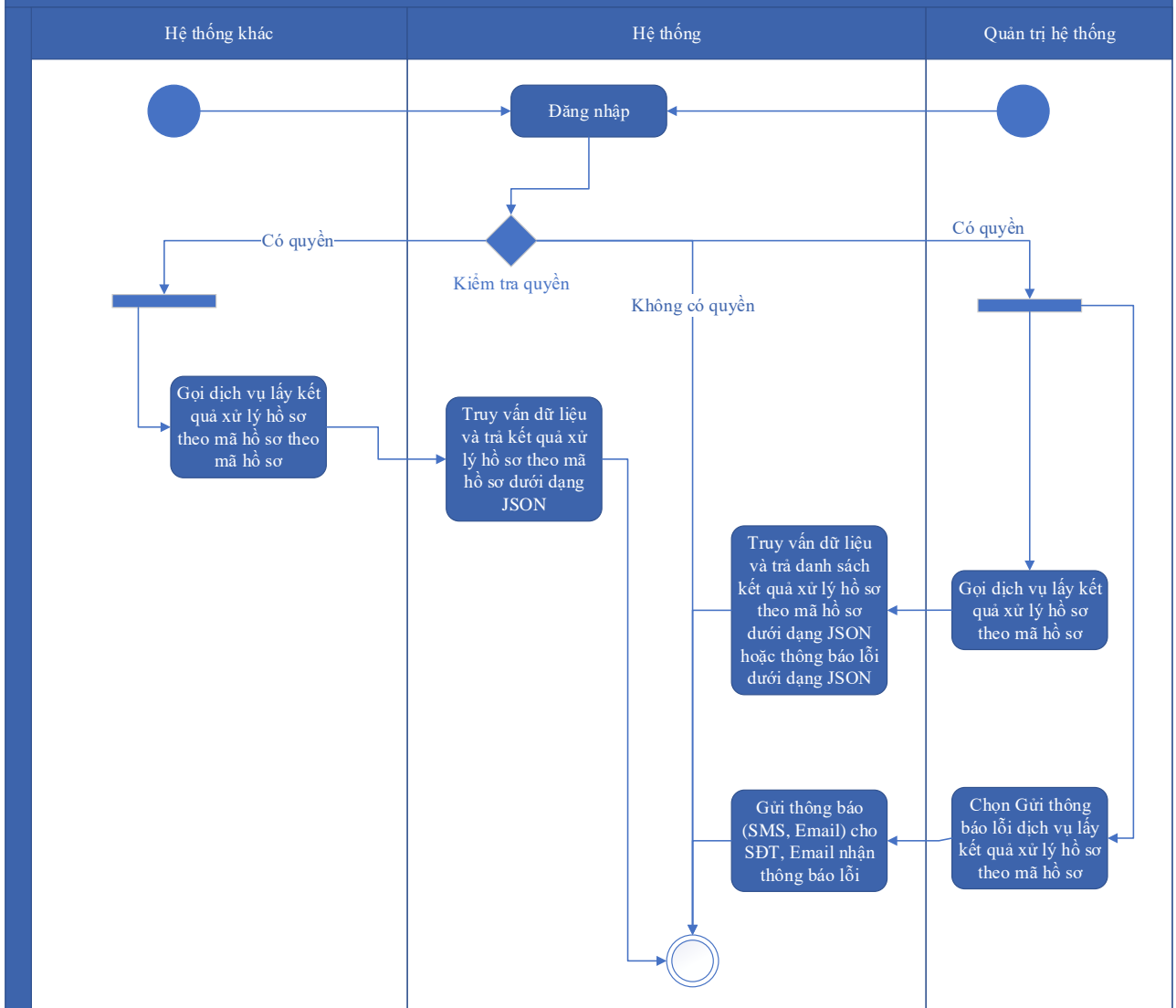
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON 3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả xử lý hồ	

	<p>sơ theo mã hồ sơ dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy kết quả xử lý hồ sơ theo mã hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.11. Xây dựng API lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON</p> <p>2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực dưới dạng JSON</p> <p>3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian dưới dạng JSON</p> <p>4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON</p> <p>5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp dưới dạng JSON</p> <p>6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả</p>
--

danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON

7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

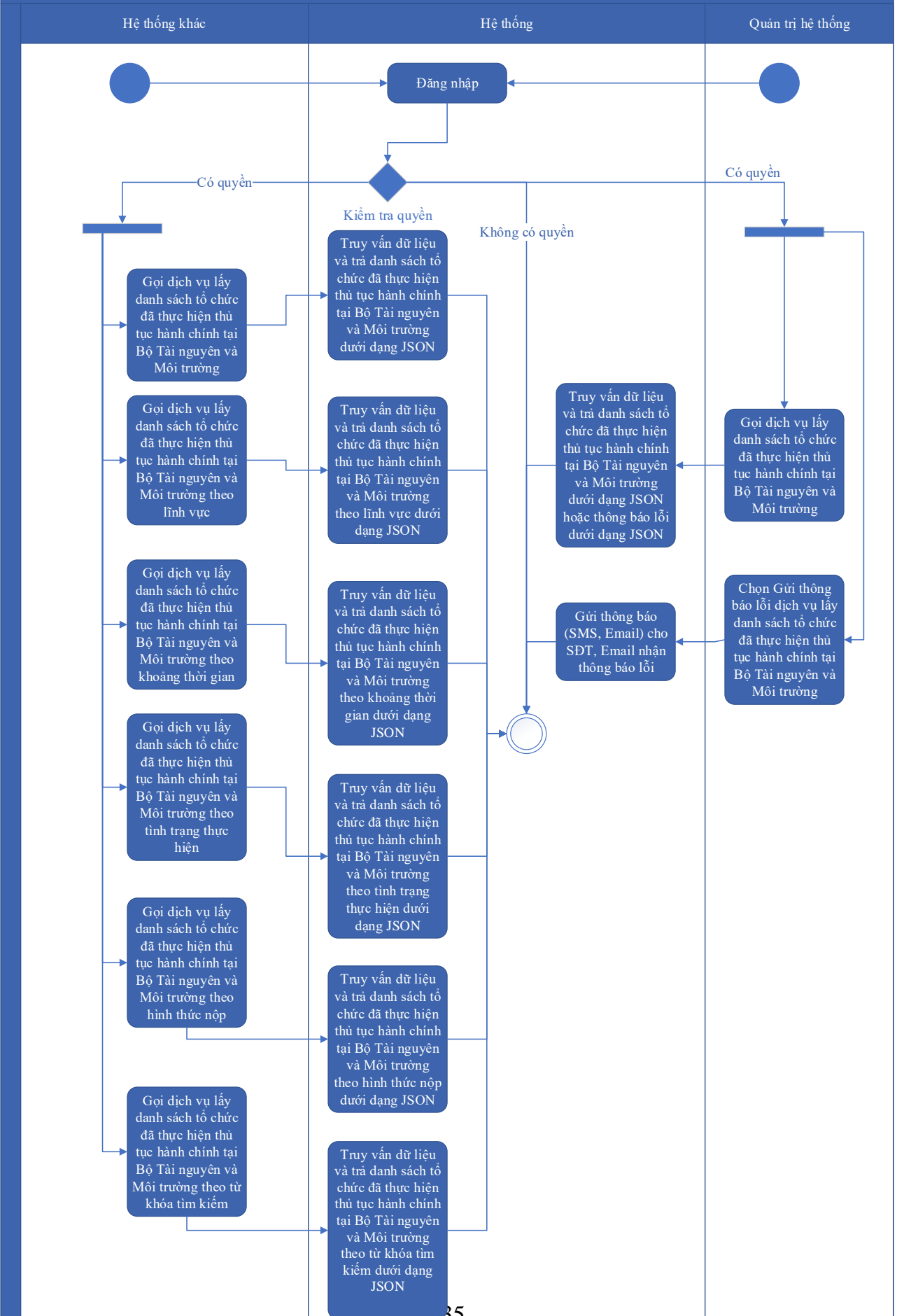
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 	

	<p>7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách tổ chức đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.12. Xây dựng API lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường

Yêu cầu:

<p>1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON</p> <p>2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực dưới dạng JSON</p> <p>3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian dưới dạng JSON</p> <p>4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON</p> <p>5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả</p>

danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp dưới dạng JSON

6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON

7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

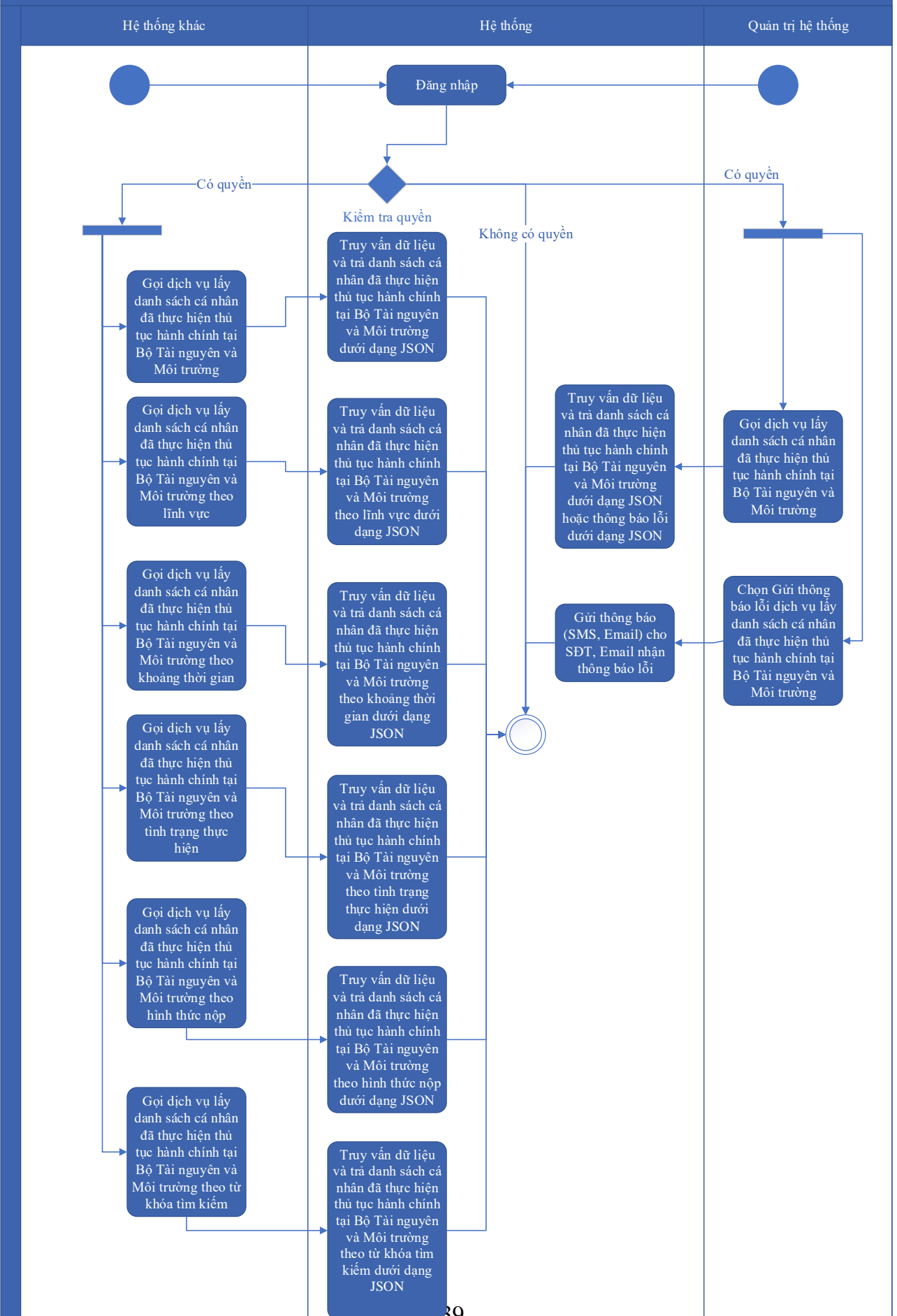
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 	

	<p>7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách cá nhân đã thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.13. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ của tổ chức

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo khoảng thời gian dưới dạng JSON
4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON
5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo hình thức nộp dưới dạng JSON
6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON

7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

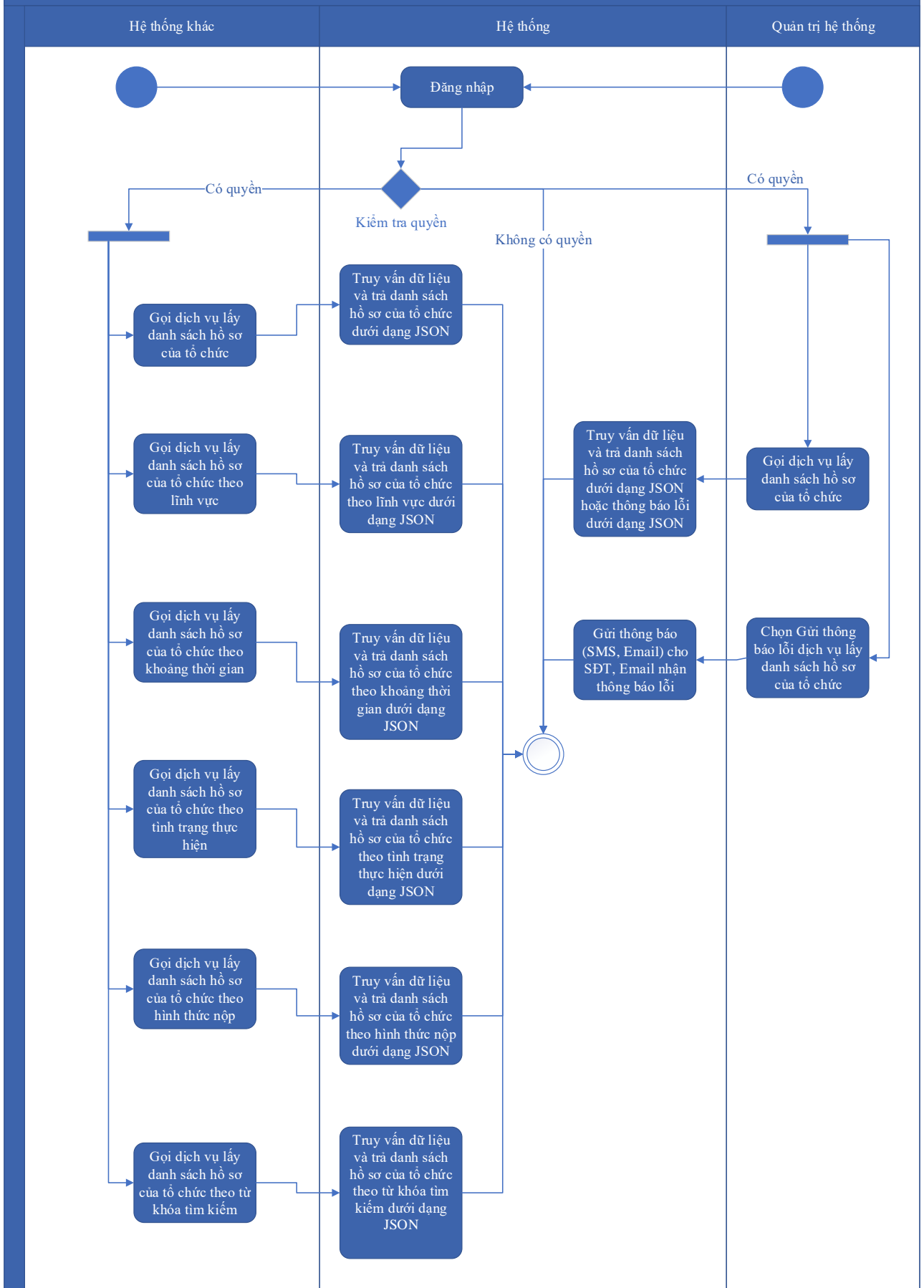
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ của tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của tổ chức dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.19.14. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ của cá nhân

Yêu cầu:

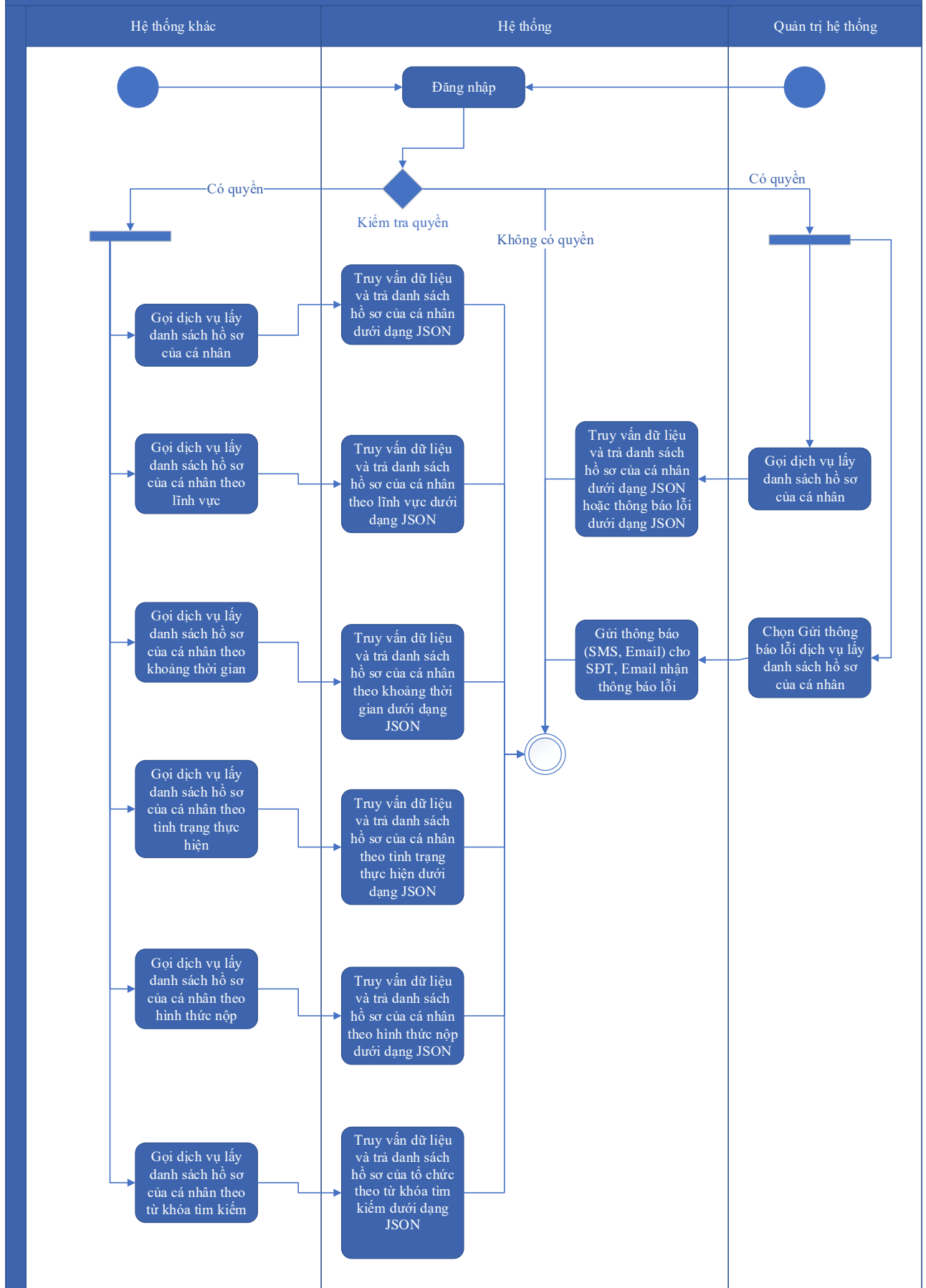
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo khoảng thời gian dưới dạng JSON
4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON
5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo hình thức nộp dưới dạng JSON
6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON
7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ danh sách hồ sơ của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ của cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ danh sách hồ sơ của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ của cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ của cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.1.4.19.15. Xây dựng API lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON
3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON
4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON
5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON
6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON
7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

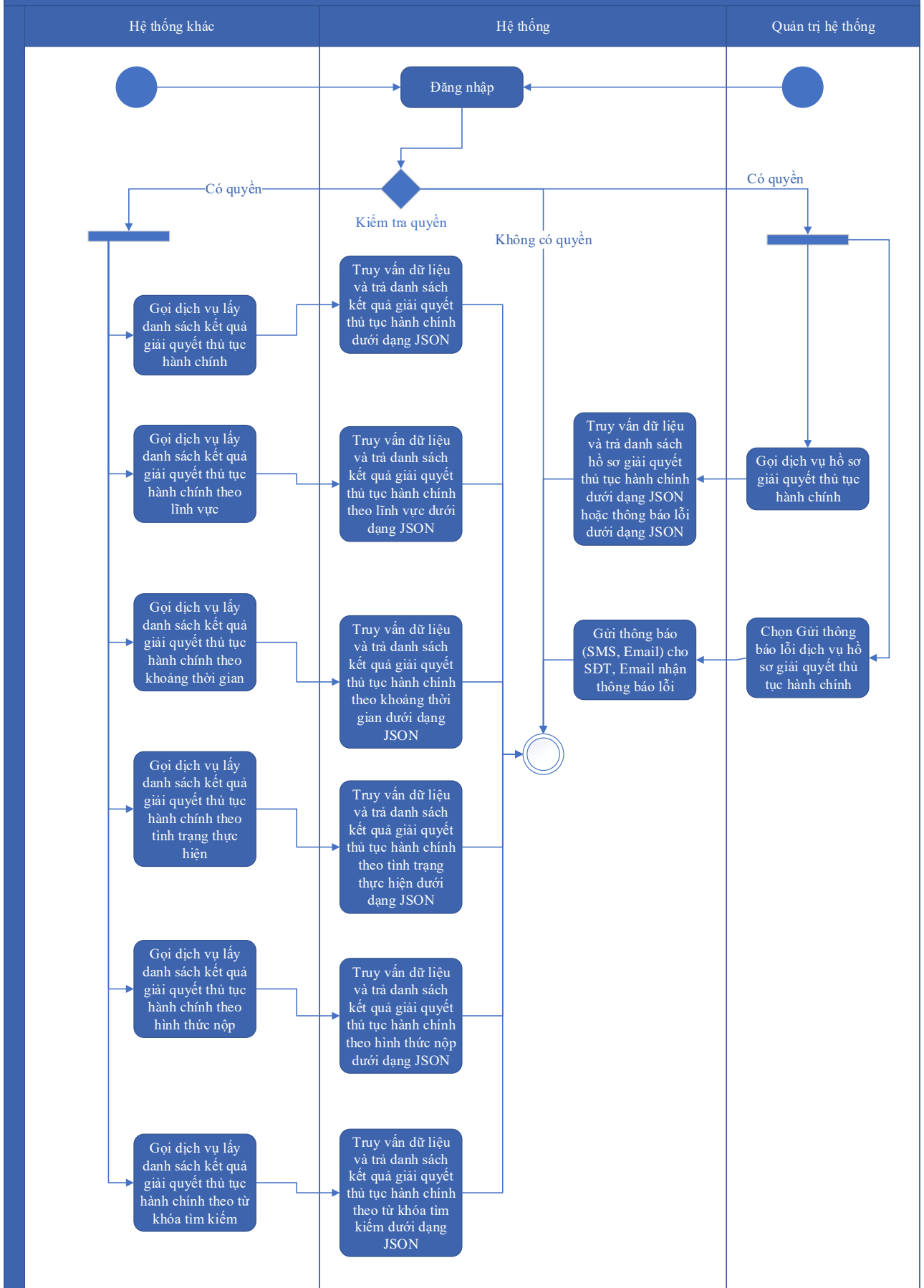
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực dưới dạng JSON 3. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo khoảng thời gian dưới dạng JSON 4. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo tình trạng thực hiện dưới dạng JSON 5. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức nộp dưới dạng JSON 6. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo từ khóa tìm kiếm dưới dạng JSON 7. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON 	

	8. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.16. Xây dựng API lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức dưới dạng JSON
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

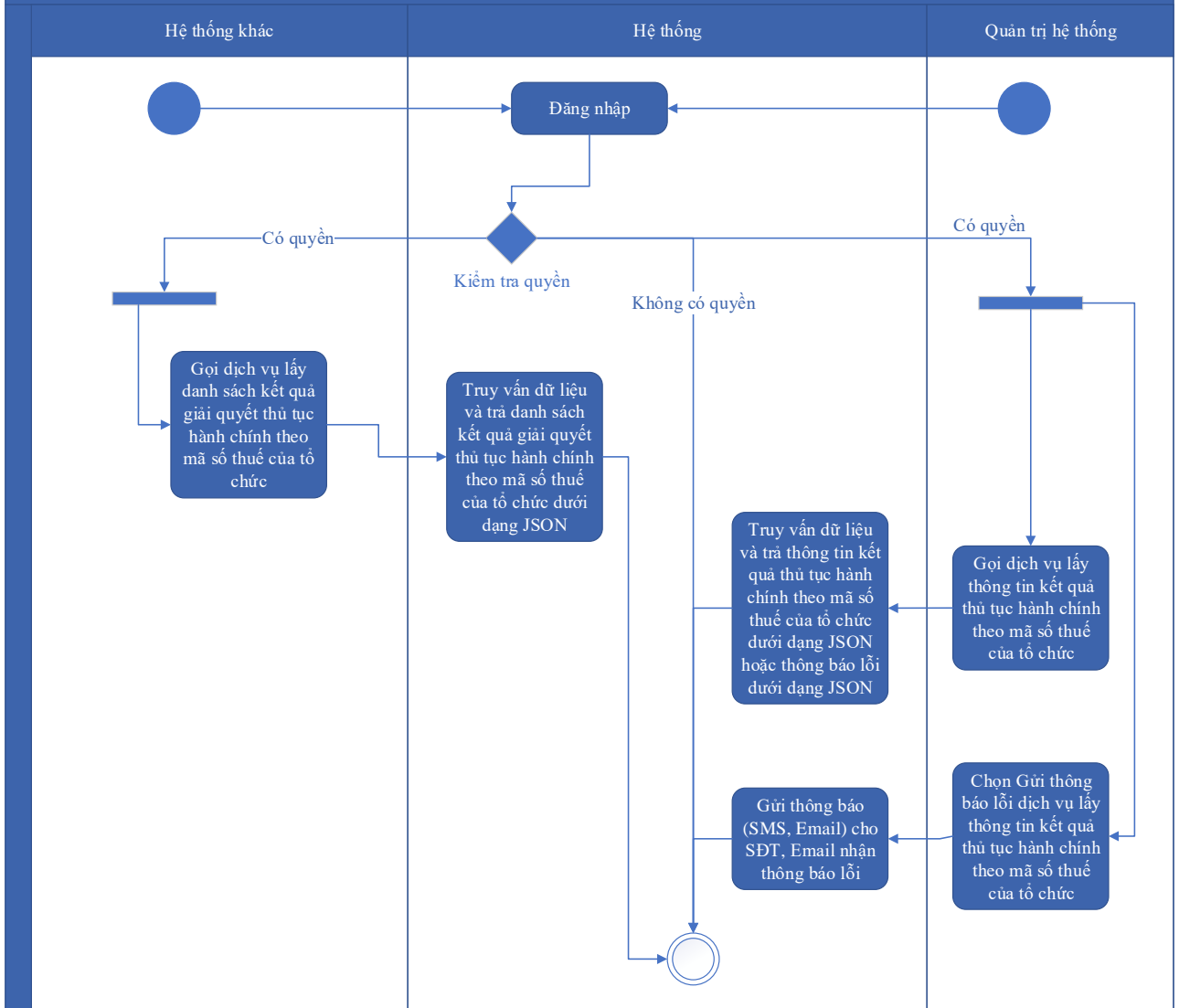
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức dưới dạng JSON	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo mã số thuế của tổ chức. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.17. Xây dựng API lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính số CMND hoặc CCCD của cá nhân dưới dạng JSON
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

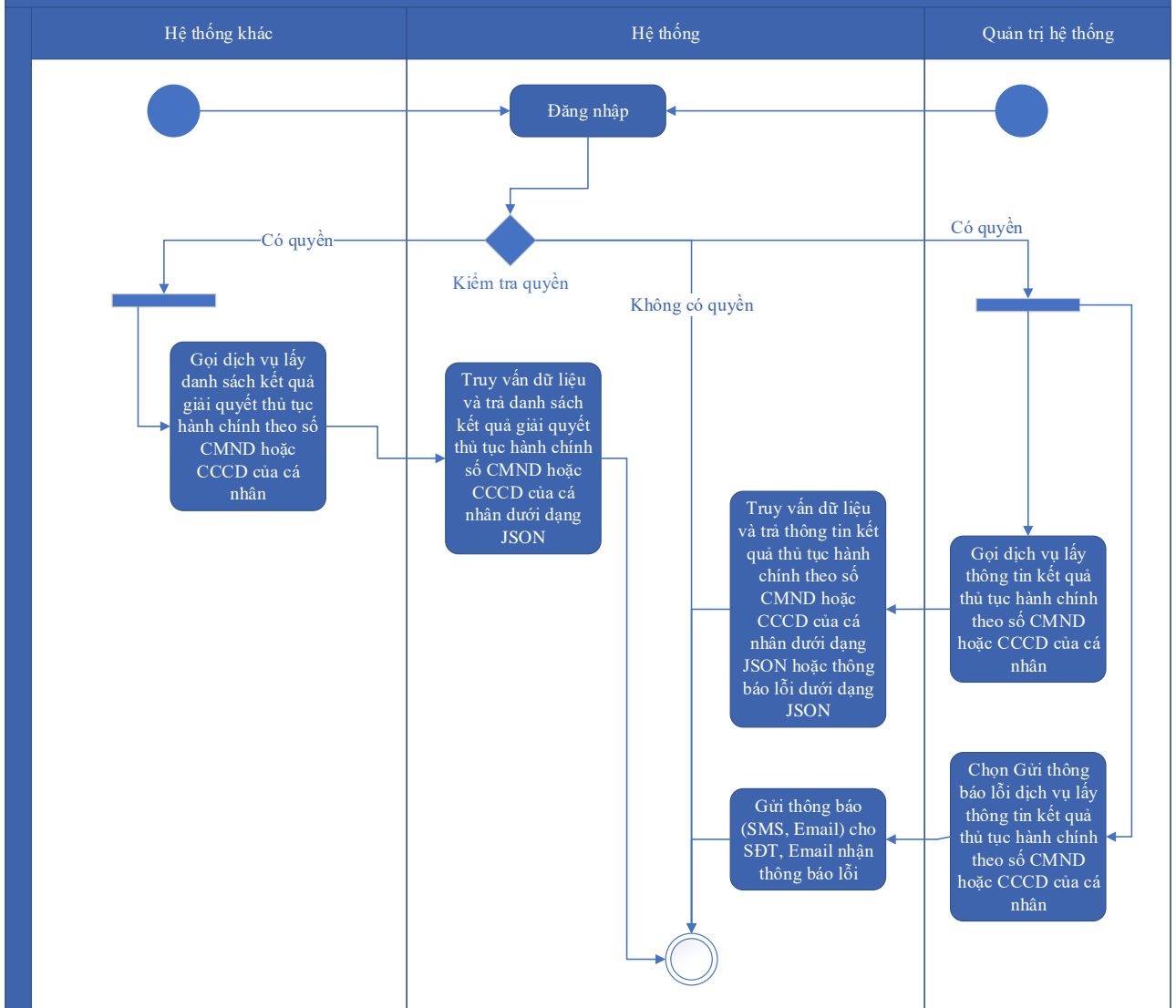
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ lấy danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách kết quả giải quyết thủ tục hành chính số CMND hoặc CCCD của cá nhân dưới dạng JSON	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy thông tin kết quả thủ tục hành chính theo số CMND hoặc CCCD của cá nhân. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.18. Xây dựng API cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

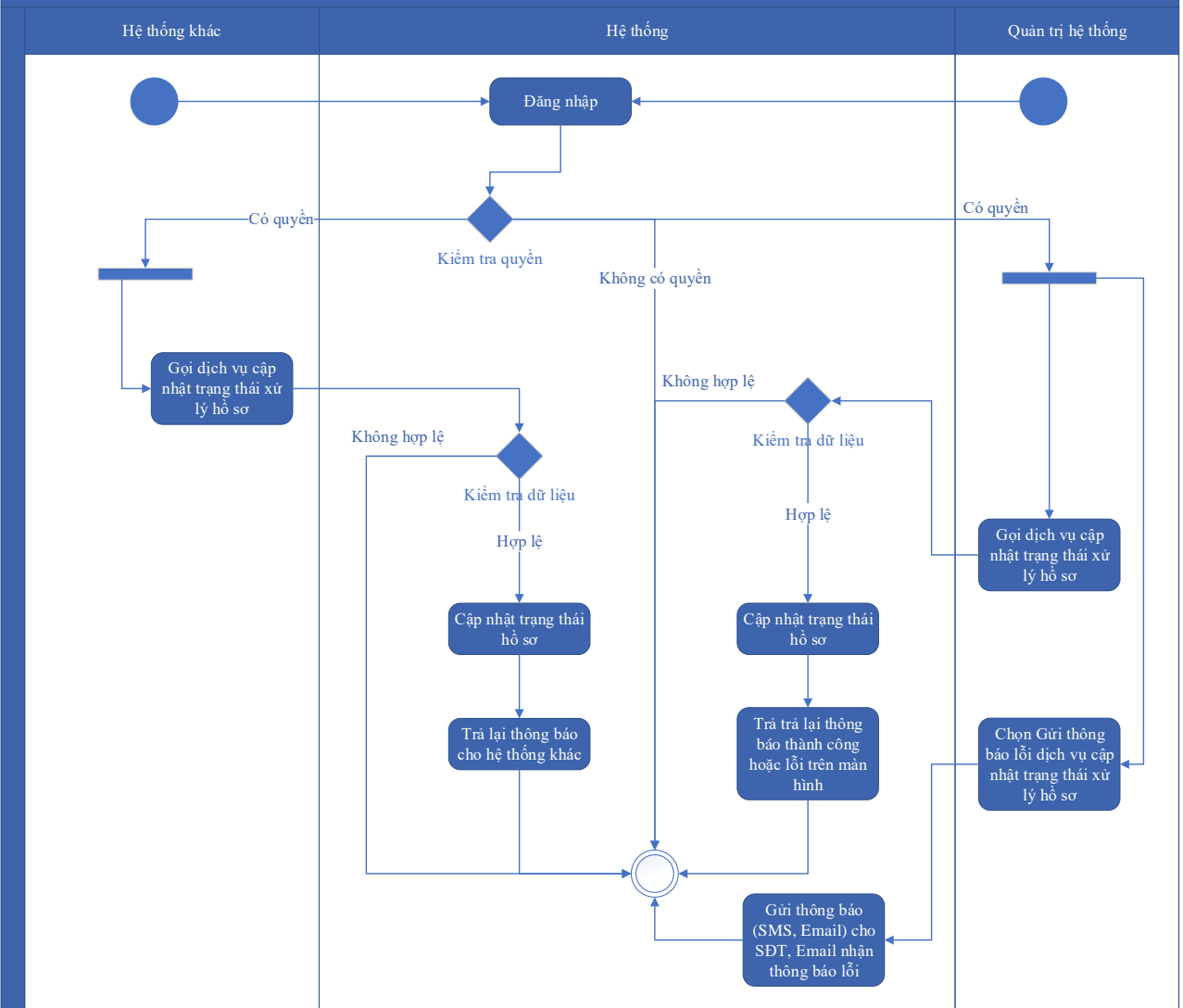
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật trạng thái hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật trạng thái hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật trạng thái hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật trạng thái hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.19. Xây dựng API cập nhật quá trình xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

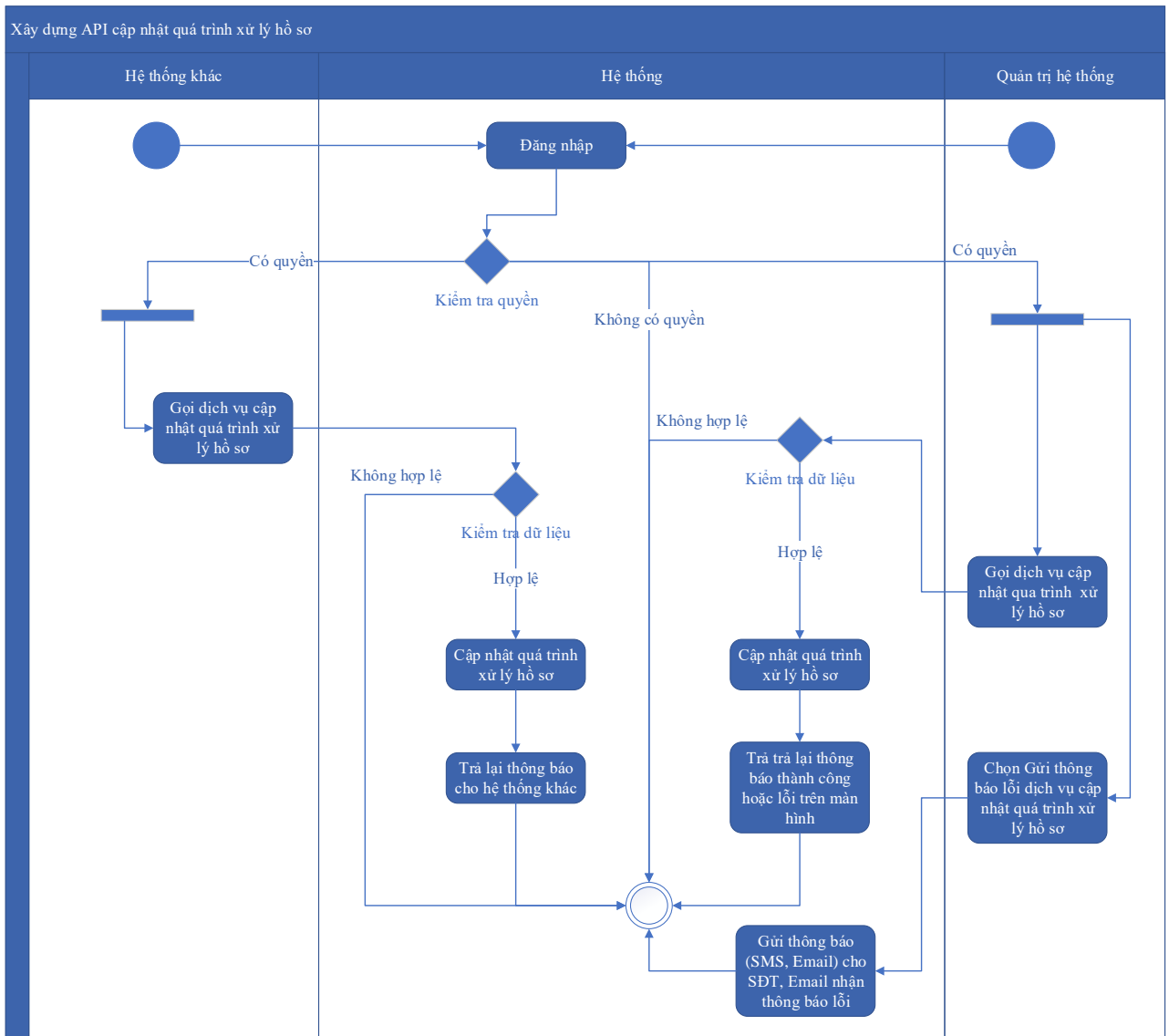
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ cập nhật quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật quá trình xử lý hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật quá trình xử lý hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API cập nhật quá trình xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ cập nhật quá trình xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ cập nhật quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật quá trình xử lý hồ sơ và trả lại thông báo cho hệ thống khác Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật quá trình xử lý hồ sơ và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ ập nhật quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.20. Xây dựng API cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ

Yêu cầu:

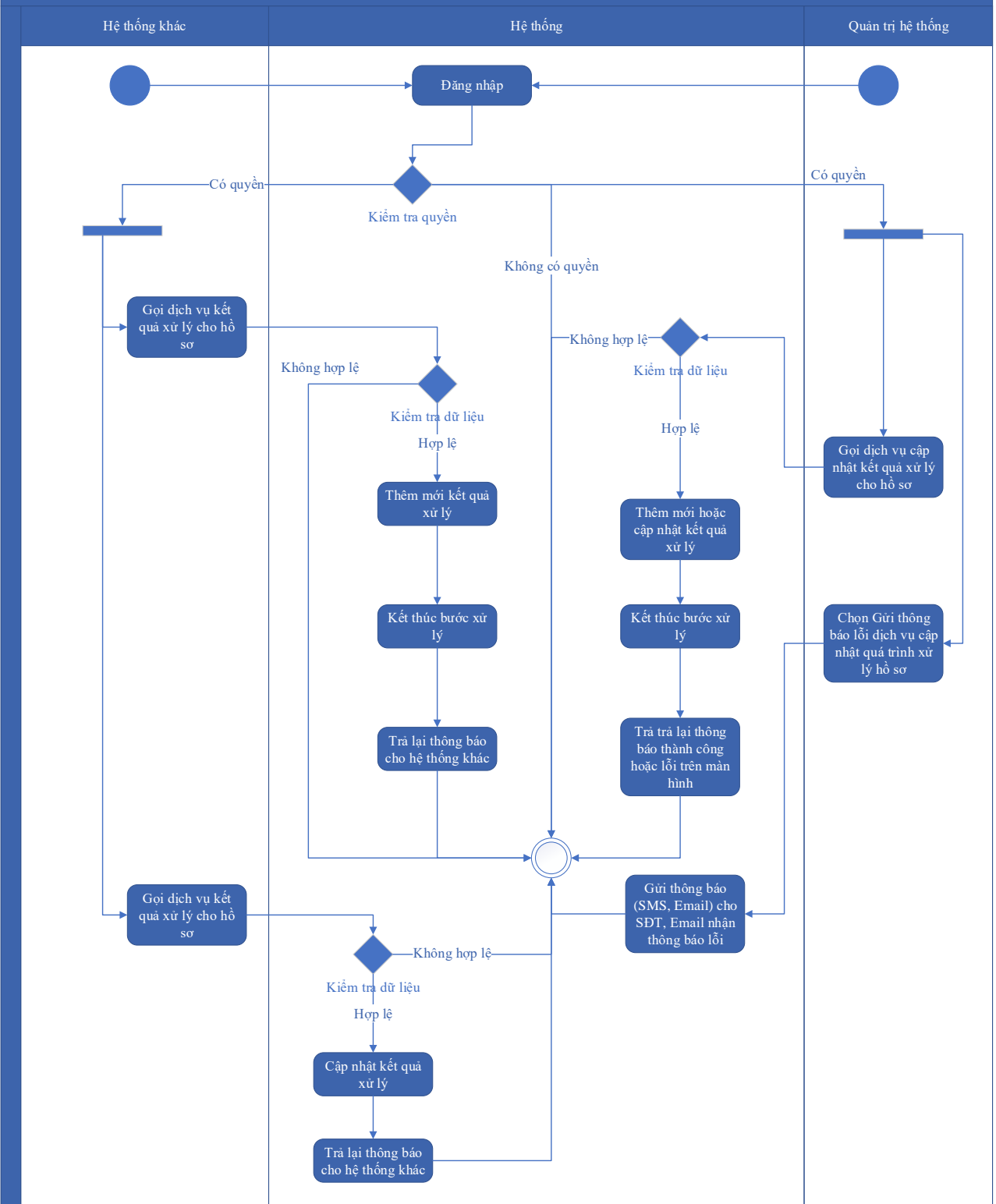
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, thêm mới kết quả xử lý, kết thúc bước xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật kết quả xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác
3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, thêm mới hoặc cập nhật kết quả xử lý, kết thúc bước xử lý và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, thêm mới kết quả xử lý, kết thúc bước xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác 2. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật kết quả xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác 3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, thêm mới hoặc cập nhật kết quả xử lý, kết thúc bước xử lý và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ cập nhật kết quả xử lý cho hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.21. Xây dựng API yêu cầu bổ sung hồ sơ

Yêu cầu:

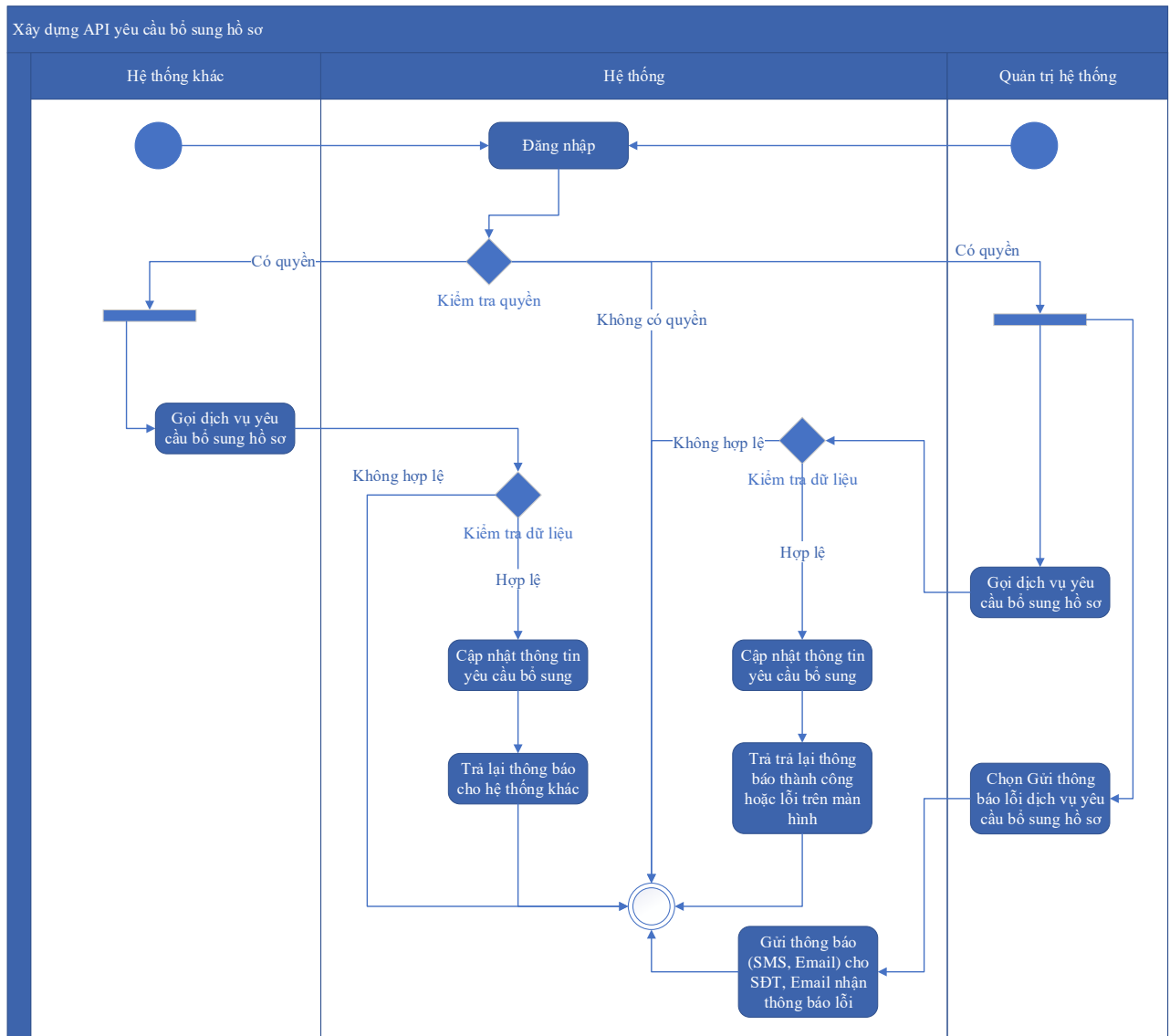
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API yêu cầu bổ sung hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung và trả lại thông báo cho hệ thống khác	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin yêu cầu bổ sung và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.22. Xây dựng API thông báo thu phí

Yêu cầu:

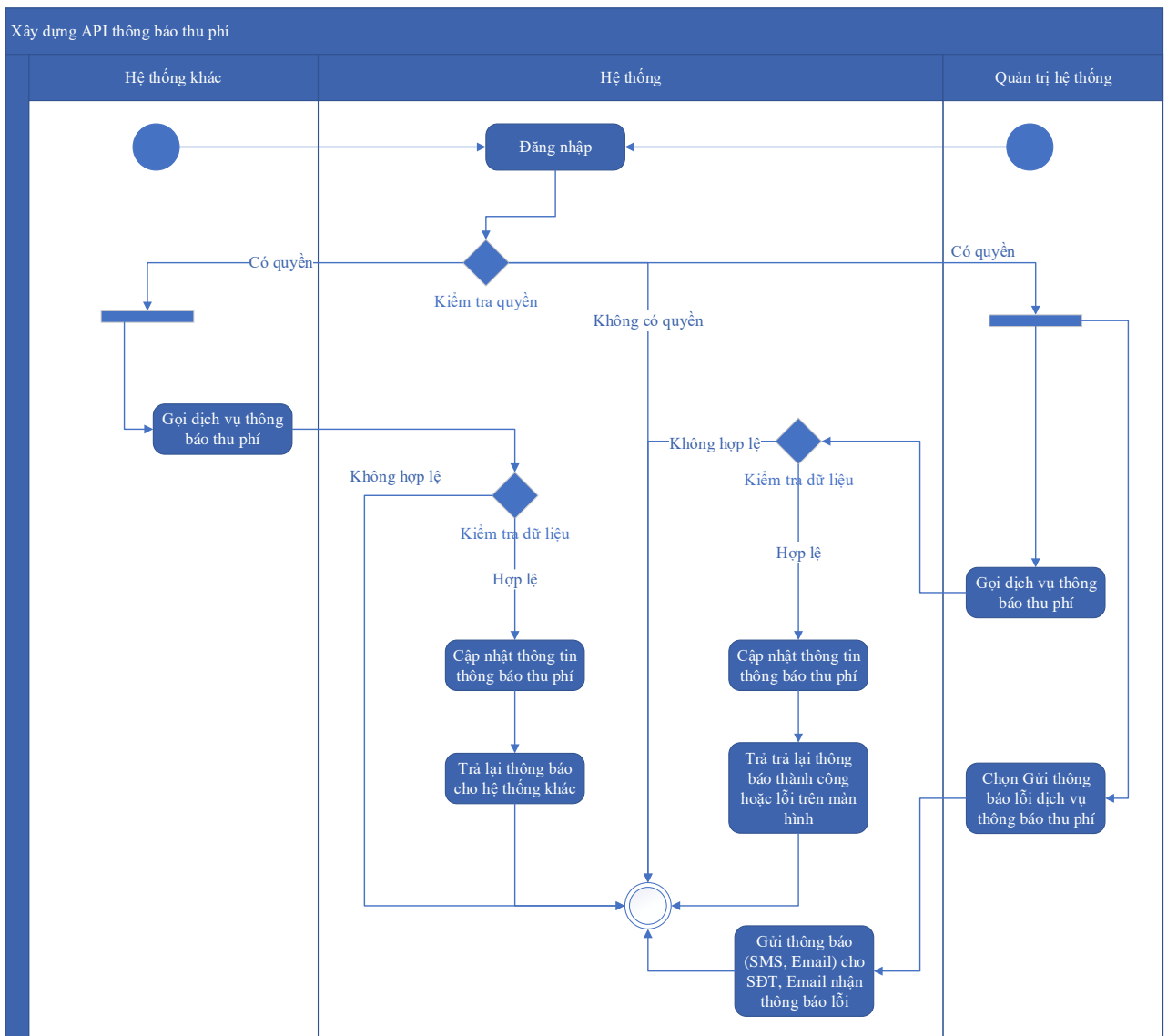
1. Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thông báo thu phí. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thông báo thu phí và trả lại thông báo cho hệ thống khác
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thông báo thu phí. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thông báo thu phí và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thông báo thu phí. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API thông báo thu phí		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ thông báo thu phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> Hệ thống khác có thể gọi dịch vụ thông báo thu phí. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thông báo thu phí và trả lại thông báo cho hệ thống khác Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ thông báo thu phí. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật thông tin thông báo thu phí và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình 	

	3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ thông báo thu phí. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.23. Xây dựng API nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử

Yêu cầu:

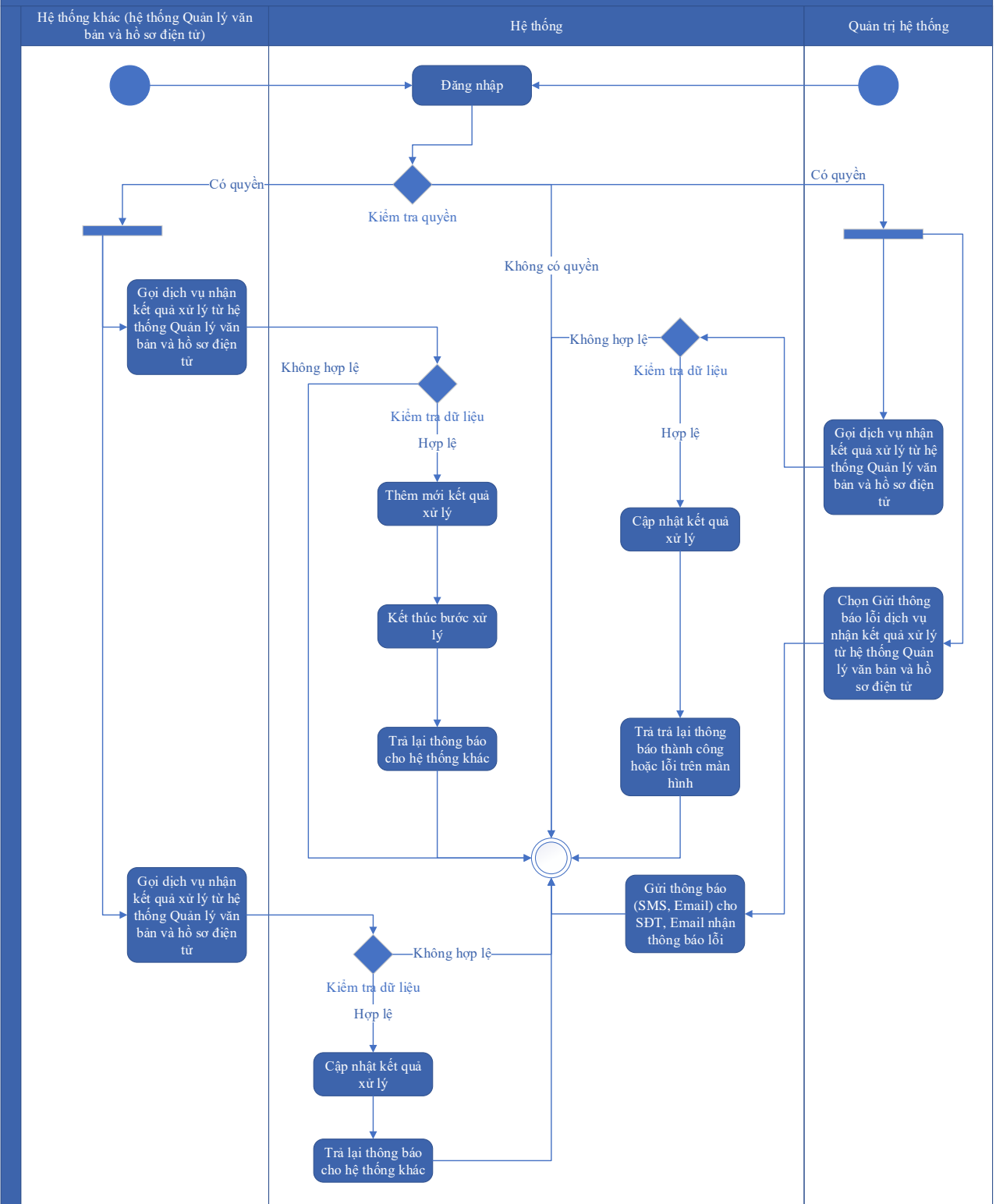
1. Hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử) có thể gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, thêm mới kết quả xử lý, kết thúc bước xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử)
2. Hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử) có thể gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật kết quả xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử)
3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật kết quả xử lý và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình
4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử) có thể gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, thêm mới kết quả xử lý, kết thúc bước xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử)</p> <p>2. Hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử) có thể gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật kết quả xử lý và trả lại thông báo cho hệ thống khác (hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử)</p> <p>3. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống kiểm tra dữ liệu đầu vào, cập nhật kết quả xử lý và trả lại thông báo thành công hoặc lỗi trên màn hình</p> <p>4. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ nhận kết quả xử lý từ hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ điện tử. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.24. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá theo đợt thi

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến

2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON

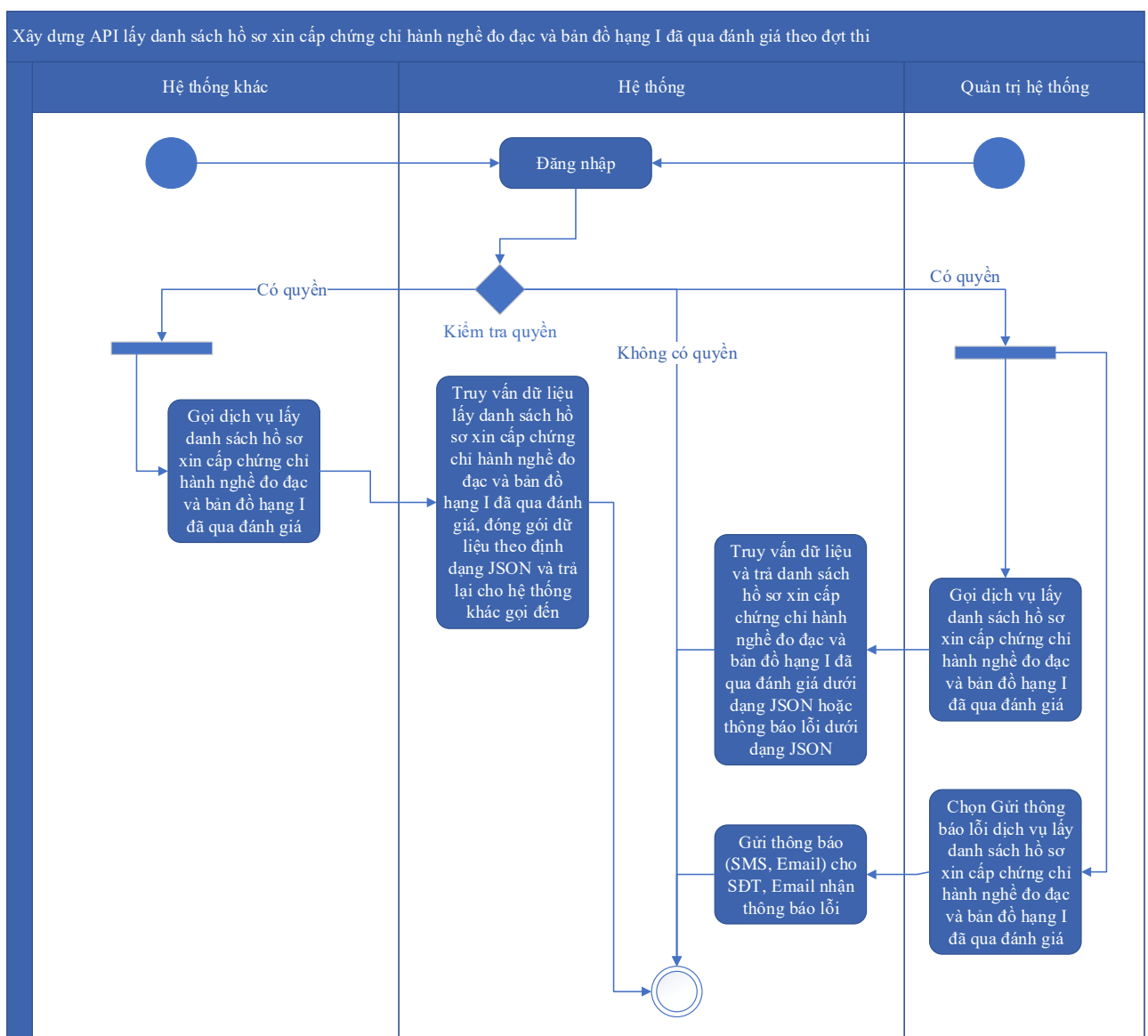
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá theo đợt thi		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá theo đợt thi theo nhiều tiêu chí khác nhau.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.1.4.19.25. Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã đạt thi sát hạch

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

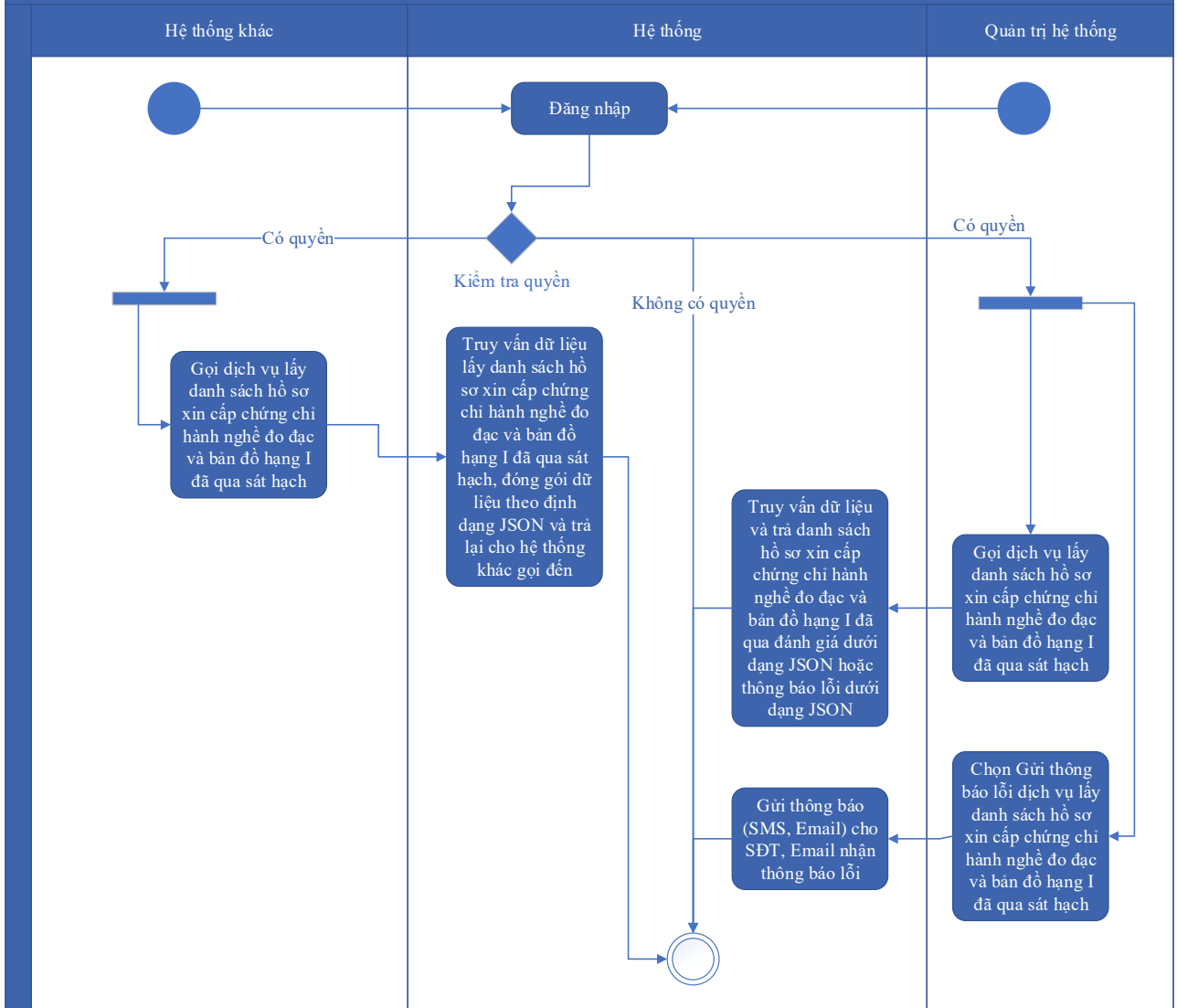
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã đạt thi sát hạch



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã đạt thi sát hạch		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã đạt thi sát hạch theo nhiều tiêu chí khác nhau	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã đạt thi sát hạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc	

	<p>và bản đồ hạng I đã qua sát hạch, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến</p> <p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.1.4.19.26. Xây dựng API lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến
2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON
3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi

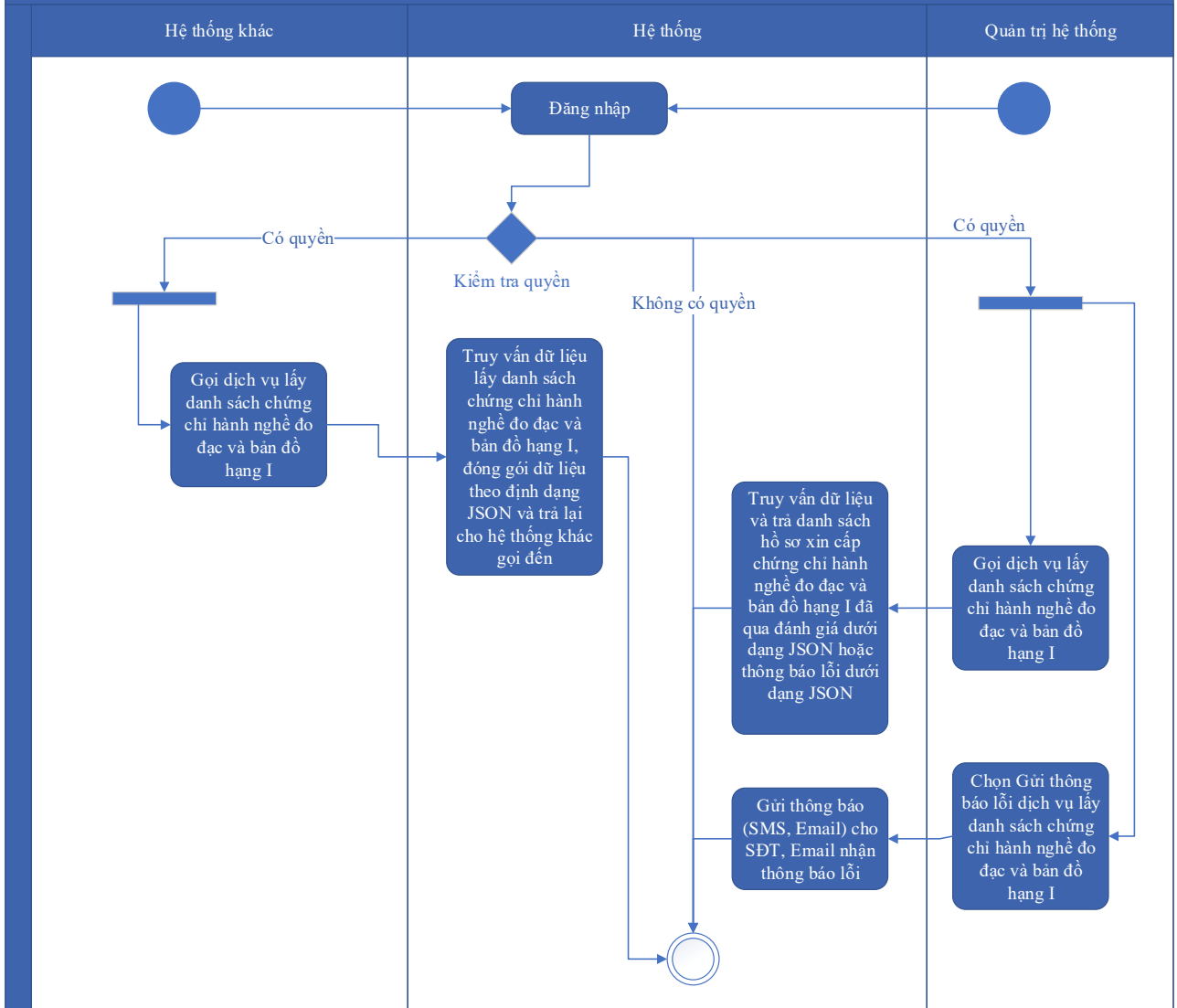
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xây dựng API lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xây dựng API lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Quản trị hệ thống, Hệ thống khác	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản trị hệ thống, hệ thống khác có thể thao tác gọi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I theo nhiều tiêu chí khác nhau	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Hệ thống khác gọi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I, đóng gói dữ liệu theo định dạng JSON và trả lại cho hệ thống khác gọi đến	

	<p>2. Quản trị hệ thống có thể gọi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và trả danh sách hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá dưới dạng JSON hoặc thông báo lỗi dưới dạng JSON</p> <p>3. Quản trị hệ thống chọn Gửi thông báo lỗi dịch vụ lấy danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống gửi thông báo (SMS, Email) cho SĐT, Email nhận thông báo lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2. Xem quá trình xử lý hồ sơ Giải pháp đáp ứng chức năng nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường

2.5.2.1. Bảng danh sách tác nhân

Yêu cầu:

STT	Tên tác nhân	Vai trò của tác nhân trong hệ thống	Ghi chú
	Cá nhân	Người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Tổ chức	Doanh nghiệp có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Lãnh đạo bộ phận một cửa	Lãnh đạo bộ phận một cửa duyệt hồ sơ	
	Chuyên viên một cửa	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến/trực tiếp trên hệ thống	
	Chuyên viên xử lý	Chuyên viên xử lý trên hệ thống	
	Lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo đơn vị giải quyết TTHC	
	Quản trị hệ thống	Quản trị hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ	

	Chuyên viên thu phí, lệ phí	Chuyên viên thu phí, lệ phí tại các đơn vị giải quyết TTHC	
	Hệ thống khác	Các hệ thống khác trong và ngoài Bộ TN&MT như: Ứng dụng các dịch vụ công các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ điện tử, ...	

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về bảng danh sách tác nhân bao gồm các nội dung dưới đây:

STT	Tên tác nhân	Vai trò của tác nhân trong hệ thống	Ghi chú
	Cá nhân	Người dân có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Tổ chức	Doanh nghiệp có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến	
	Lãnh đạo bộ phận một cửa	Lãnh đạo bộ phận một cửa duyệt hồ sơ	
	Chuyên viên một cửa	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến/trực tiếp trên hệ thống	
	Chuyên viên xử lý	Chuyên viên xử lý trên hệ thống	
	Lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo đơn vị giải quyết TTHC	
	Quản trị hệ thống	Quản trị hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ	
	Chuyên viên thu phí, lệ phí	Chuyên viên thu phí, lệ phí tại các đơn vị giải quyết TTHC	

STT	Tên tác nhân	Vai trò của tác nhân trong hệ thống	Ghi chú
	Hệ thống khác	Các hệ thống khác trong và ngoài Bộ TN&MT như: Ứng dụng các dịch vụ công các lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ điện tử, ...	

2.5.2.2. Đáp ứng danh sách use case của phần mềm

Nhà thầu đáp ứng hoàn toàn yêu cầu về danh sách use case của phần mềm chi tiết tại mục 2.5.2.3. Biểu đồ usecase các trường hợp sử dụng và đặc tả chi tiết usecase

2.5.2.3. Biểu đồ usecase các trường hợp sử dụng và đặc tả chi tiết usecase

2.5.2.3.1. Nhóm các DVC đã cung cấp

2.5.2.3.1.1. Ứng dụng DVC lĩnh vực Đất đai

2.5.2.3.1.1.1. Ứng dụng DVC Cấp chứng chỉ định giá đất

2.5.2.3.1.1.1.1. Đăng ký hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

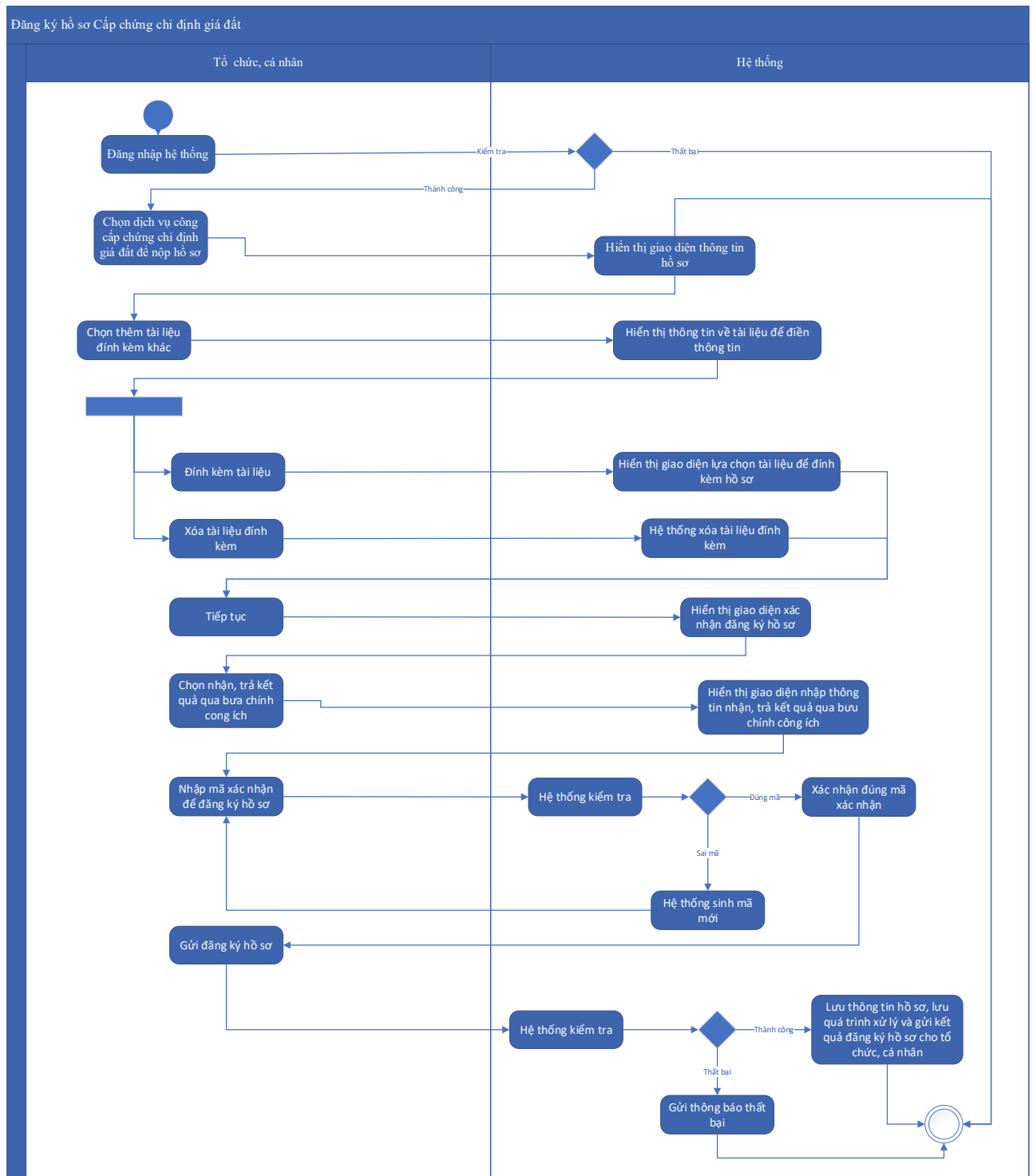
1. Tổ chức, cá nhân chọn dịch vụ công Cấp chứng chỉ định giá đất để nộp hồ sơ. Hệ thống lấy thông tin DVC, thông tin tổ chức, cá nhân và hiển thị trên giao diện thông tin hồ sơ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn thêm tài liệu đính kèm khác. Hệ thống hiển thị thông tin về tài liệu để Tổ chức, cá nhân điền thông tin
3. Tổ chức, cá nhân chọn đính kèm tài liệu. Hệ thống hiển thị giao diện cho Tổ chức, cá nhân lựa chọn tài liệu để đính kèm hồ sơ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tài liệu đính kèm. Hệ thống xóa tài liệu đã đính kèm của Tổ chức, cá nhân.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tiếp tục. Hệ thống hiển thị giao diện cho Tổ chức, cá nhân lựa chọn xác nhận đăng ký hồ sơ
6. Tổ chức, cá nhân lựa chọn nhận, trả kết quả qua bưu chính công ích. Hệ thống hiển thị giao diện cho Tổ chức, cá nhân nhập thông tin nhận, trả kết quả qua bưu chính công ích
7. Tổ chức, cá nhân nhập mã xác nhận để đăng ký hồ sơ. Hệ thống kiểm tra và xác nhận đúng mã xác nhận (Trường hợp không đúng -> hệ thống sẽ tự động sinh mã mới)
8. Tổ chức, cá nhân gửi đăng ký hồ sơ. Hệ thống kiểm tra, lưu thông tin hồ sơ, lưu quá trình xử lý hồ sơ và gửi kết quả đăng ký hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký chứng chỉ định giá đất, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn dịch vụ công Cấp chứng chỉ định giá đất để nộp hồ sơ. Hệ thống lấy thông tin DVC, thông tin tổ chức, cá nhân và hiển thị trên giao diện thông tin hồ sơ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn thêm tài liệu đính kèm khác. Hệ thống hiển thị thông tin về tài liệu để Tổ chức, cá nhân điền thông tin 3. Tổ chức, cá nhân chọn đính kèm tài liệu. Hệ thống hiển thị giao diện cho Tổ chức, cá nhân lựa chọn tài liệu để đính kèm hồ sơ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tài liệu đính kèm. Hệ thống xóa tài liệu đã đính kèm của Tổ chức, cá nhân. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tiếp tục. Hệ thống hiển thị giao diện cho Tổ chức, cá nhân lựa chọn xác nhận đăng ký hồ sơ 6. Tổ chức, cá nhân lựa chọn nhận, trả kết quả qua bưu chính công ích. Hệ thống hiển thị giao diện cho Tổ chức, cá nhân nhập thông tin nhận, trả kết quả qua bưu chính công ích 7. Tổ chức, cá nhân nhập mã xác nhận để đăng ký hồ sơ. Hệ thống kiểm tra và xác nhận đúng mã xác nhận (Trường hợp không đúng -> hệ thống sẽ tự động sinh mã mới) 8. Tổ chức, cá nhân gửi đăng ký hồ sơ. Hệ thống kiểm tra, lưu thông tin hồ sơ, lưu quá trình xử lý hồ sơ và gửi kết quả đăng ký hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất

2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp chứng chỉ định giá đất vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất.

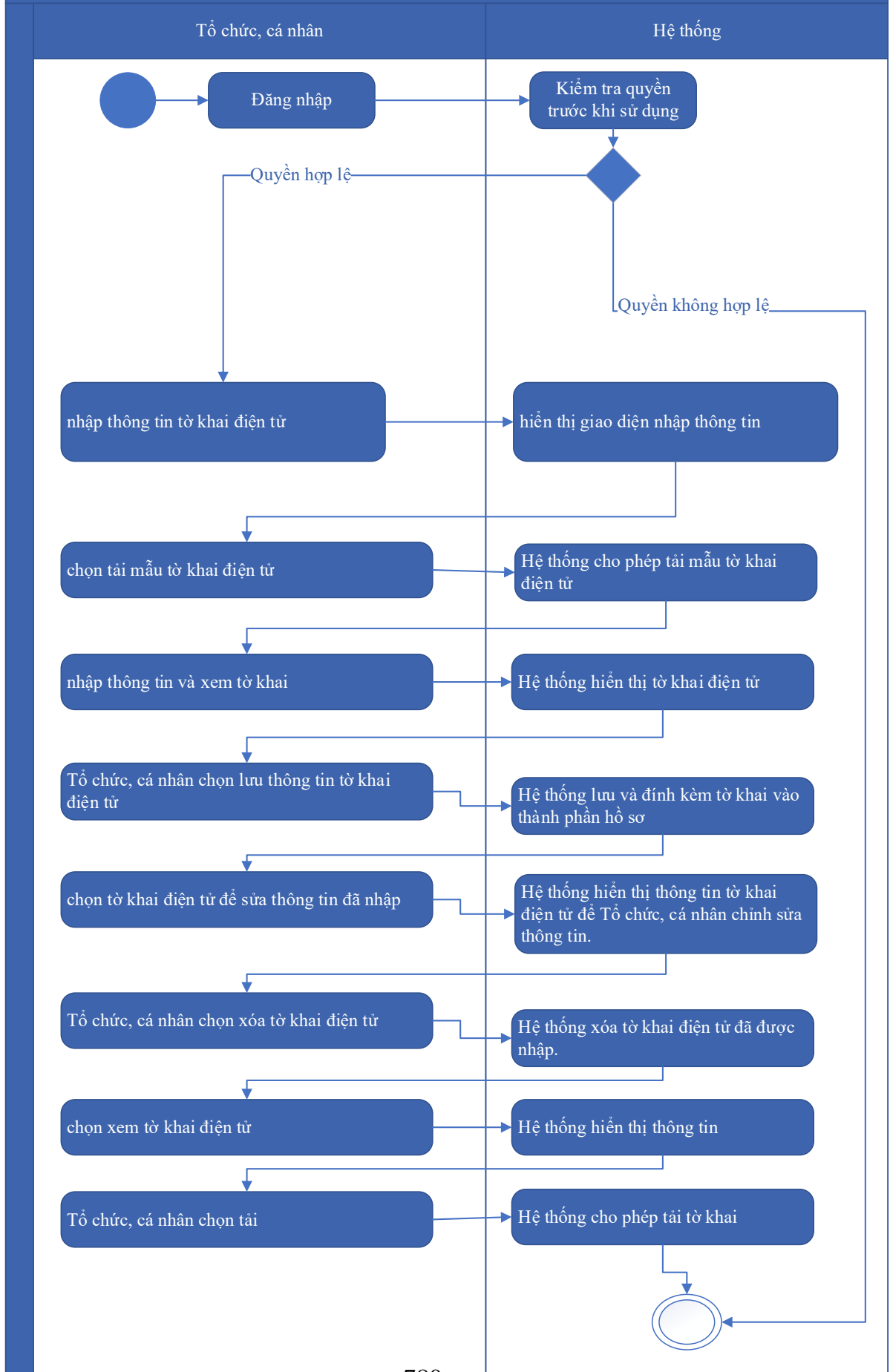
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép quản lý và thao tác các thông tin trên tờ khai điện tử đối với hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp chứng chỉ định giá đất vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ định giá đất. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chứng chỉ định giá đất. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.1.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

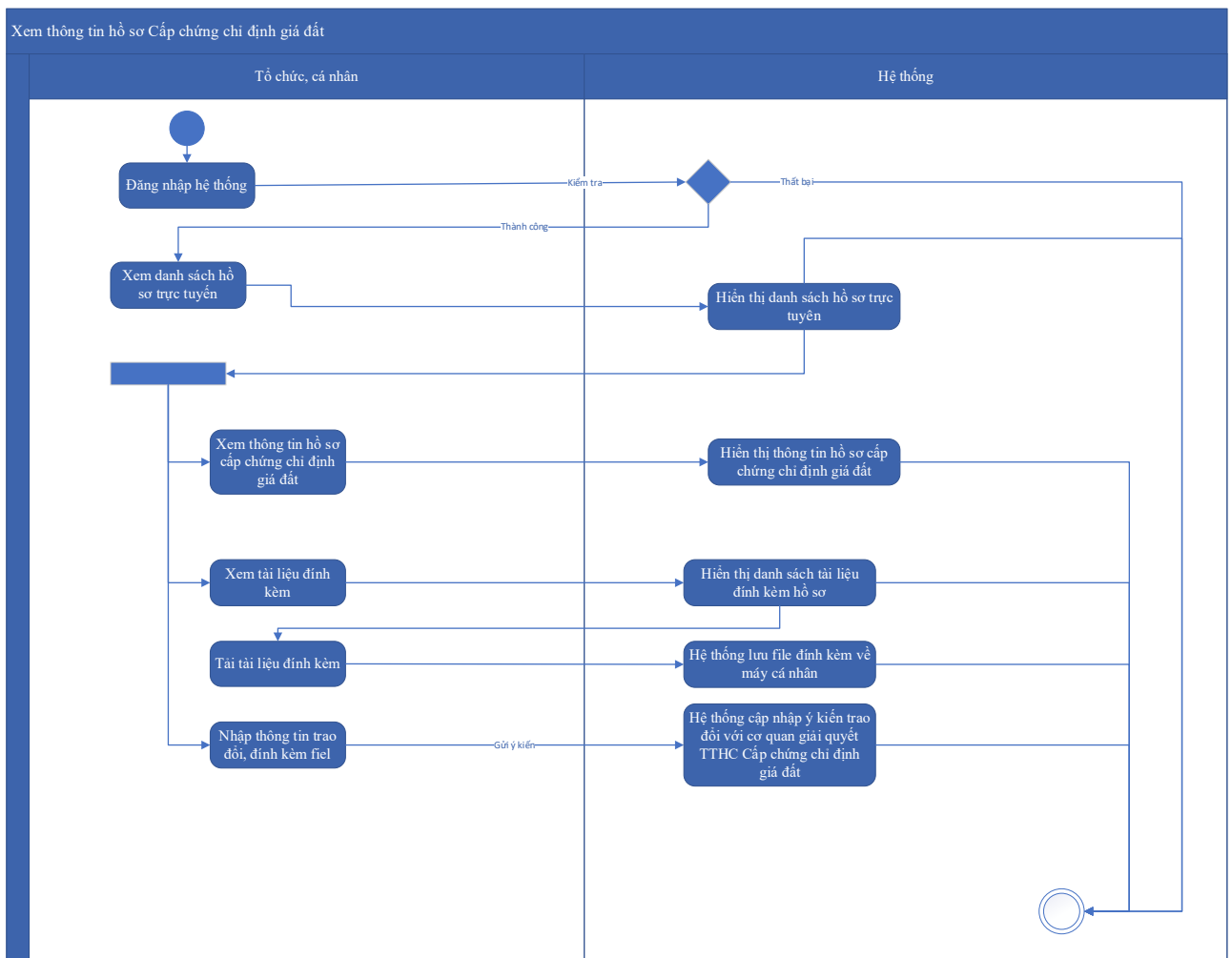
1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất.
2. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất.
3. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm hồ sơ Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân
4. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến về giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC Cấp chứng chỉ định giá đất

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ đã nộp để xin cấp chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm hồ sơ Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân</p>	

	4. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến về giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC Cấp chứng chỉ định giá đất
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

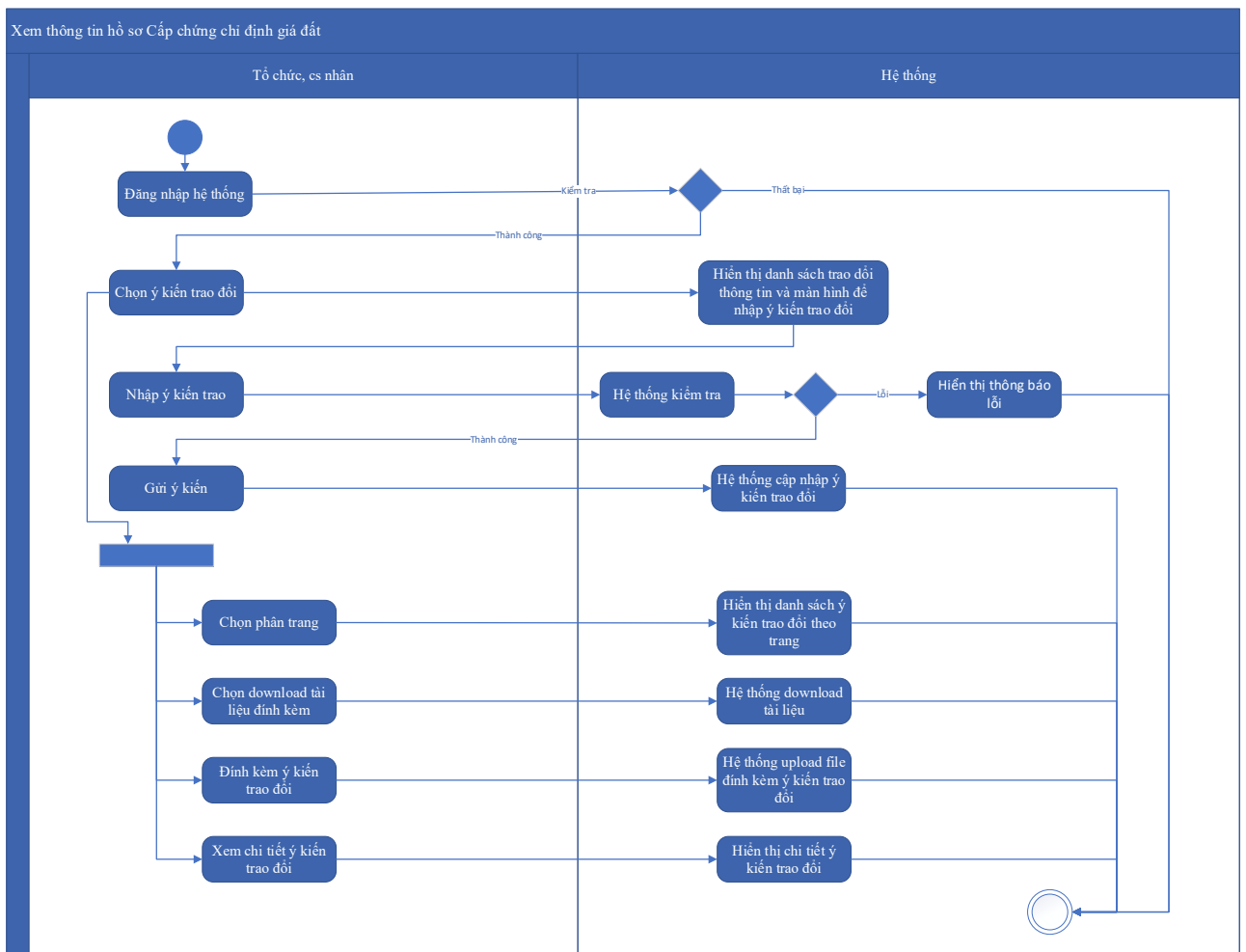
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin và màn hình để nhập ý kiến trao đổi 2. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thông báo lỗi nếu có 3. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi
--

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể trao đổi thông tin ý kiến và gửi ý kiến lên hệ thống về việc giải quyết hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách trao đổi thông tin và màn hình để nhập ý kiến trao đổi 2. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập và thông báo lỗi nếu có 3. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 	

	<p>4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.5. *Xin rút hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ
2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ

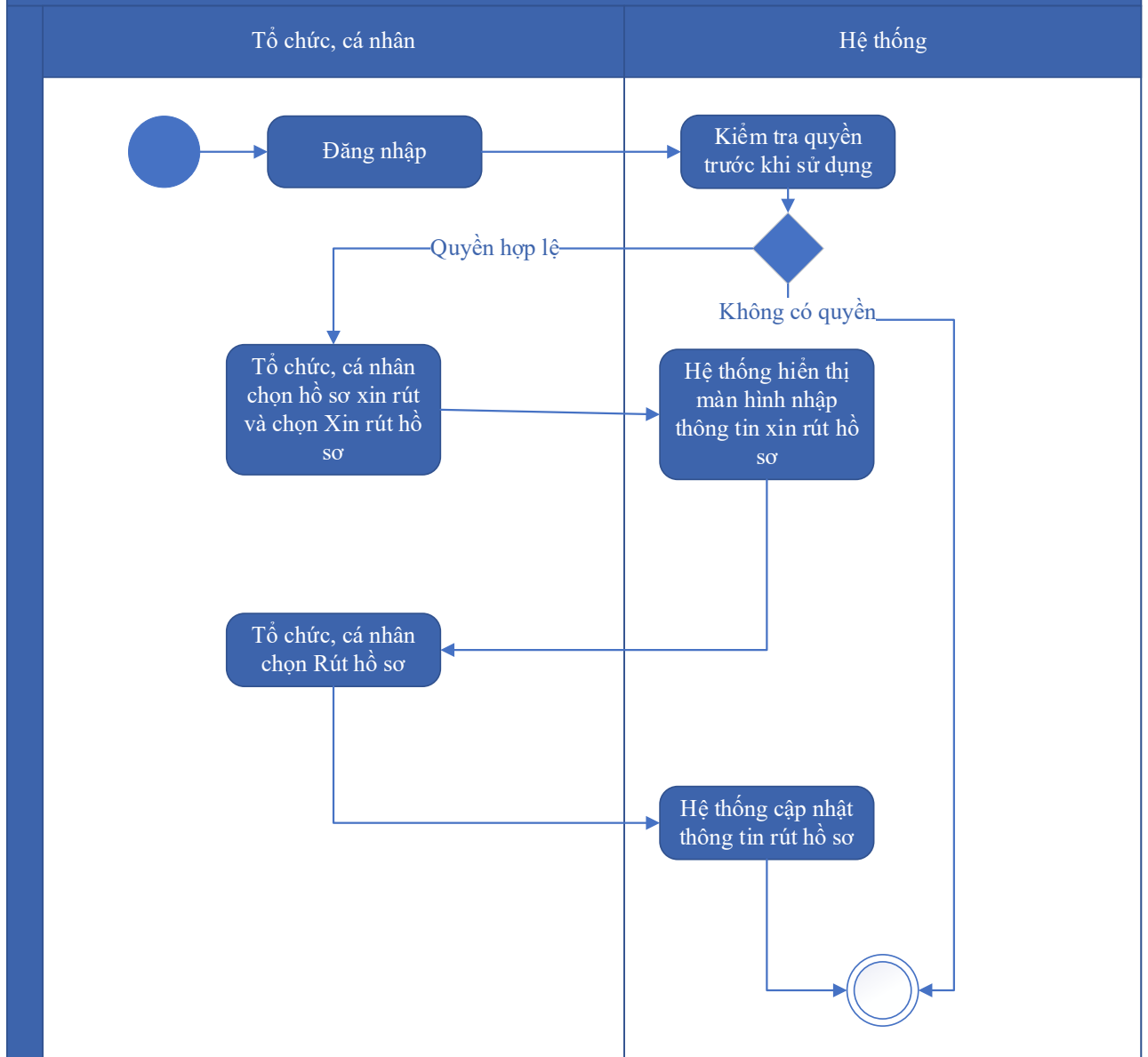
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xin rút hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất đã nộp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ	

	2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.6. *Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân vào Dịch vụ công của tôi, Chọn hồ sơ muốn Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện Hủy hồ sơ.
2. Tổ chức, cá nhân nhập ý kiến xin hủy hồ sơ. Gửi Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu thông tin hủy hồ sơ, cập nhật trạng thái Hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất đã hủy.

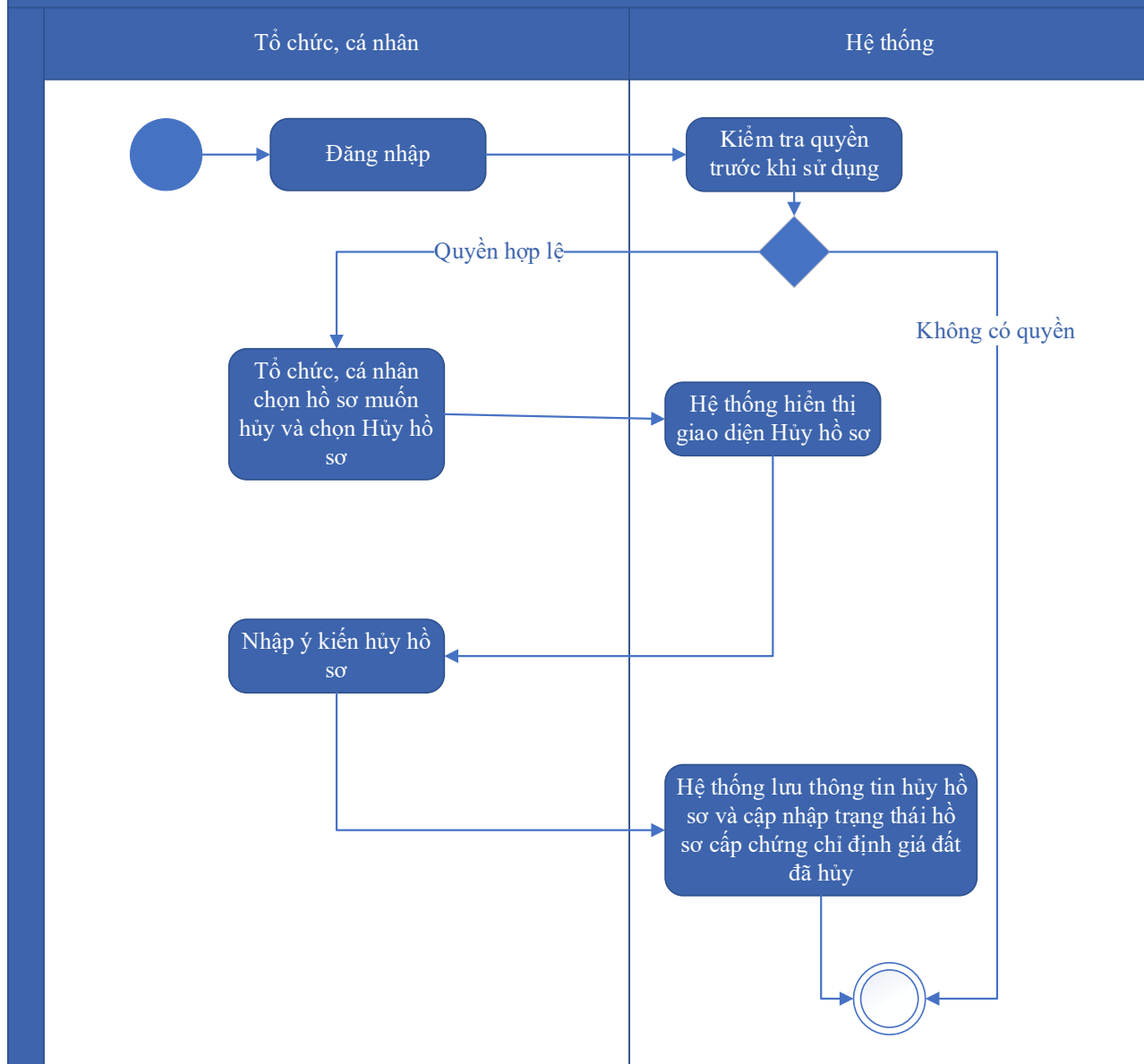
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể chọn Hủy hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất đã nộp	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân vào Dịch vụ công của tôi, Chọn hồ sơ muốn Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện Hủy hồ sơ.	

	2. Tổ chức, cá nhân nhập ý kiến xin hủy hồ sơ. Gửi Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu thông tin hủy hồ sơ, cập nhật trạng thái Hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất đã hủy.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

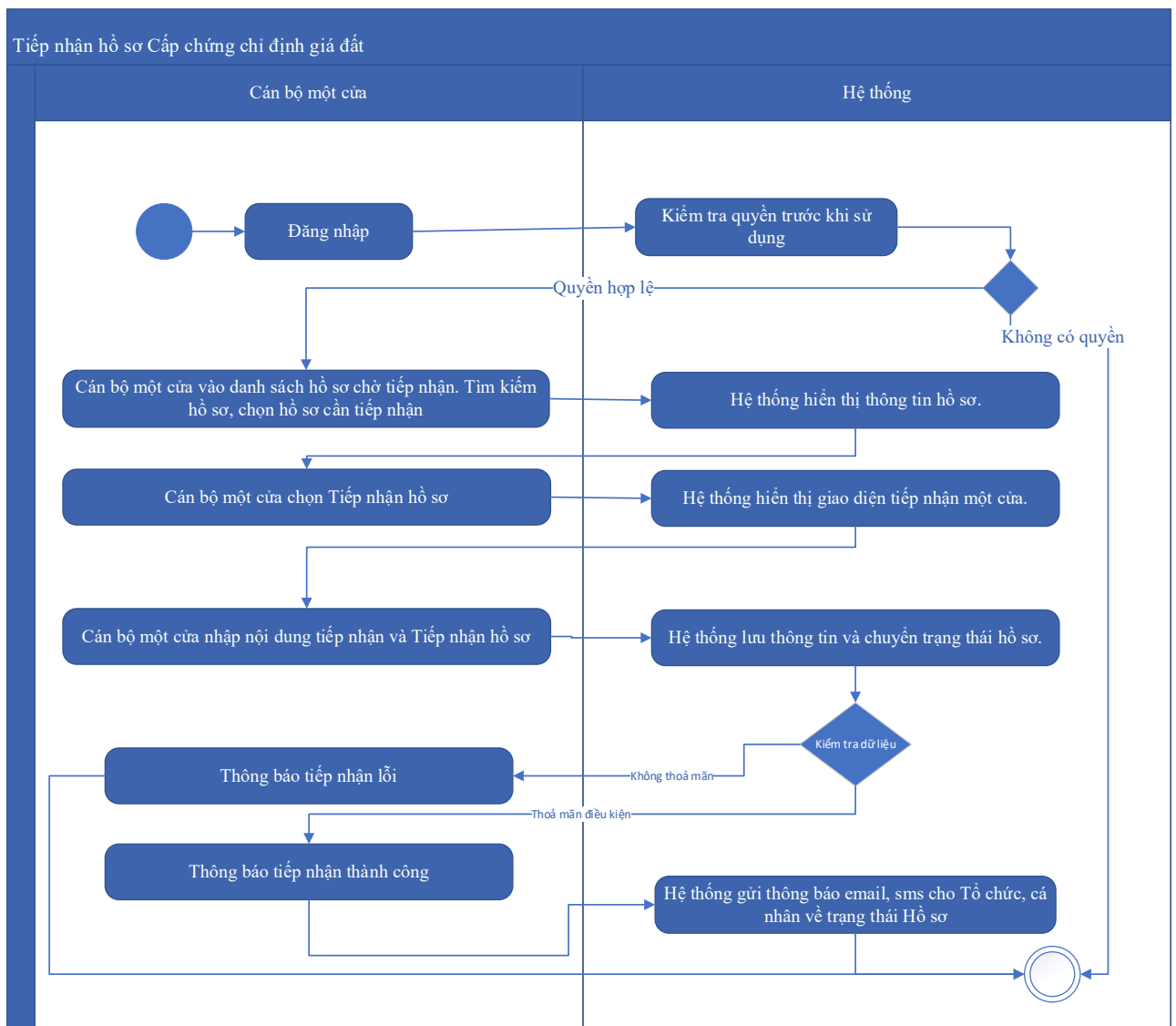
1. Cán bộ một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất.
2. Cán bộ một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.
3. Cán bộ một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Thông báo tiếp nhận thành công.
4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất đã được tiếp nhận

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ một cửa có thể thực hiện các thao tác để tiếp nhận các hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất đang ở trạng thái chờ tiếp nhận.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. 2. Cán bộ một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa. 	

	<p>3. Cán bộ một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Thông báo tiếp nhận thành công.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất đã được tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất*

Yêu cầu:

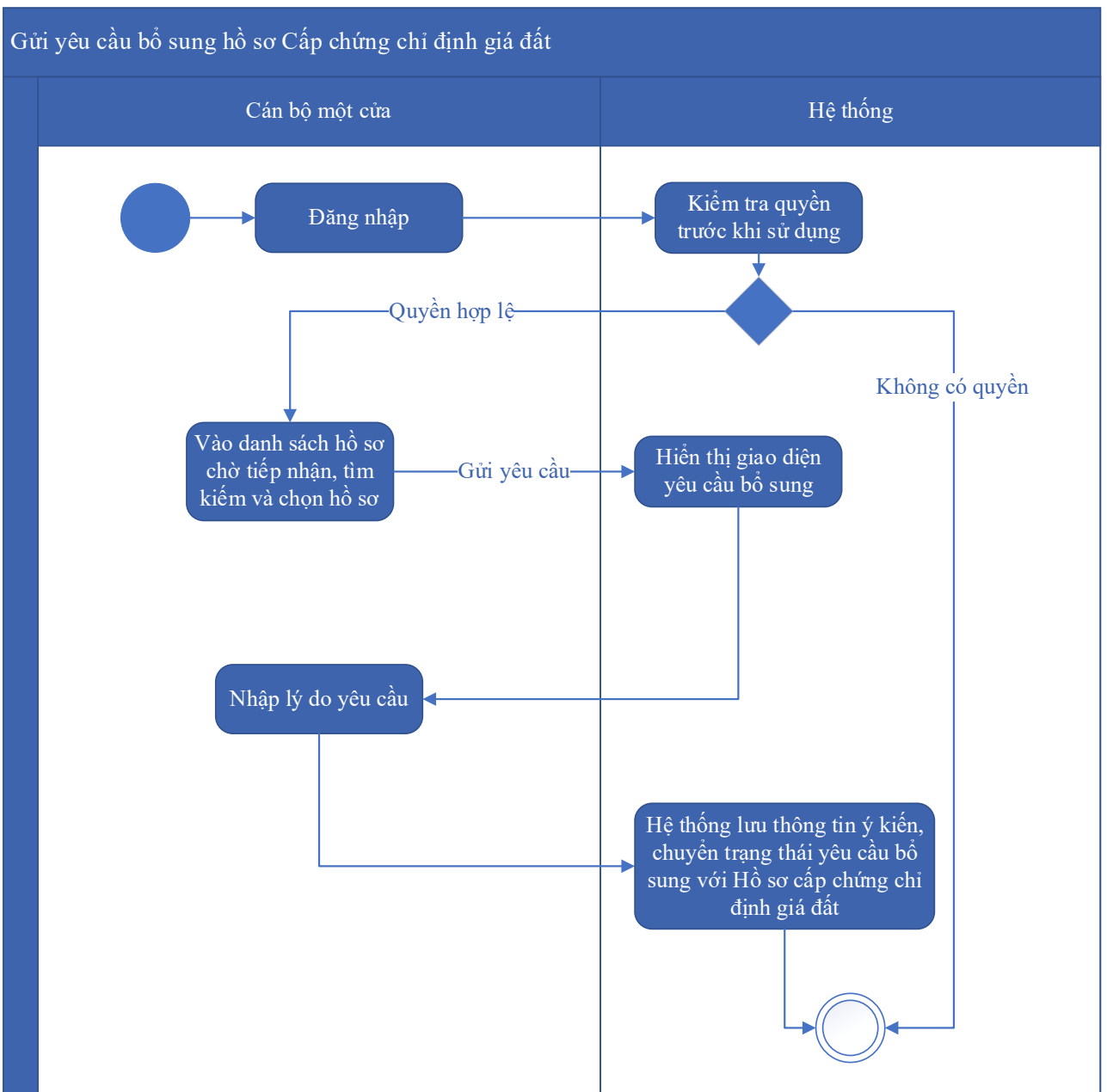
1. Cán bộ một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận, Tìm kiếm, chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Chọn Gửi yêu cầu bổ sung. Hệ thống hiển thị giao diện yêu cầu bổ sung.
2. Cán bộ một cửa nhập lý do yêu cầu bổ sung. Gửi yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin ý kiến bổ sung, chuyển trạng thái yêu cầu bổ sung với Hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Cán bộ một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận, Tìm kiếm, chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Chọn Gửi yêu cầu bổ sung. Hệ thống hiển thị giao diện yêu cầu bổ sung.</p> <p>2. Cán bộ một cửa nhập lý do yêu cầu bổ sung. Gửi yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin ý kiến bổ sung, chuyển trạng thái yêu cầu bổ sung với Hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

1. Cán bộ một cửa vào tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện Tiếp nhận hồ sơ.
2. Cán bộ một cửa nhập nội dung ý kiến. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu thông tin từ chối tiếp nhận. Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất thành công

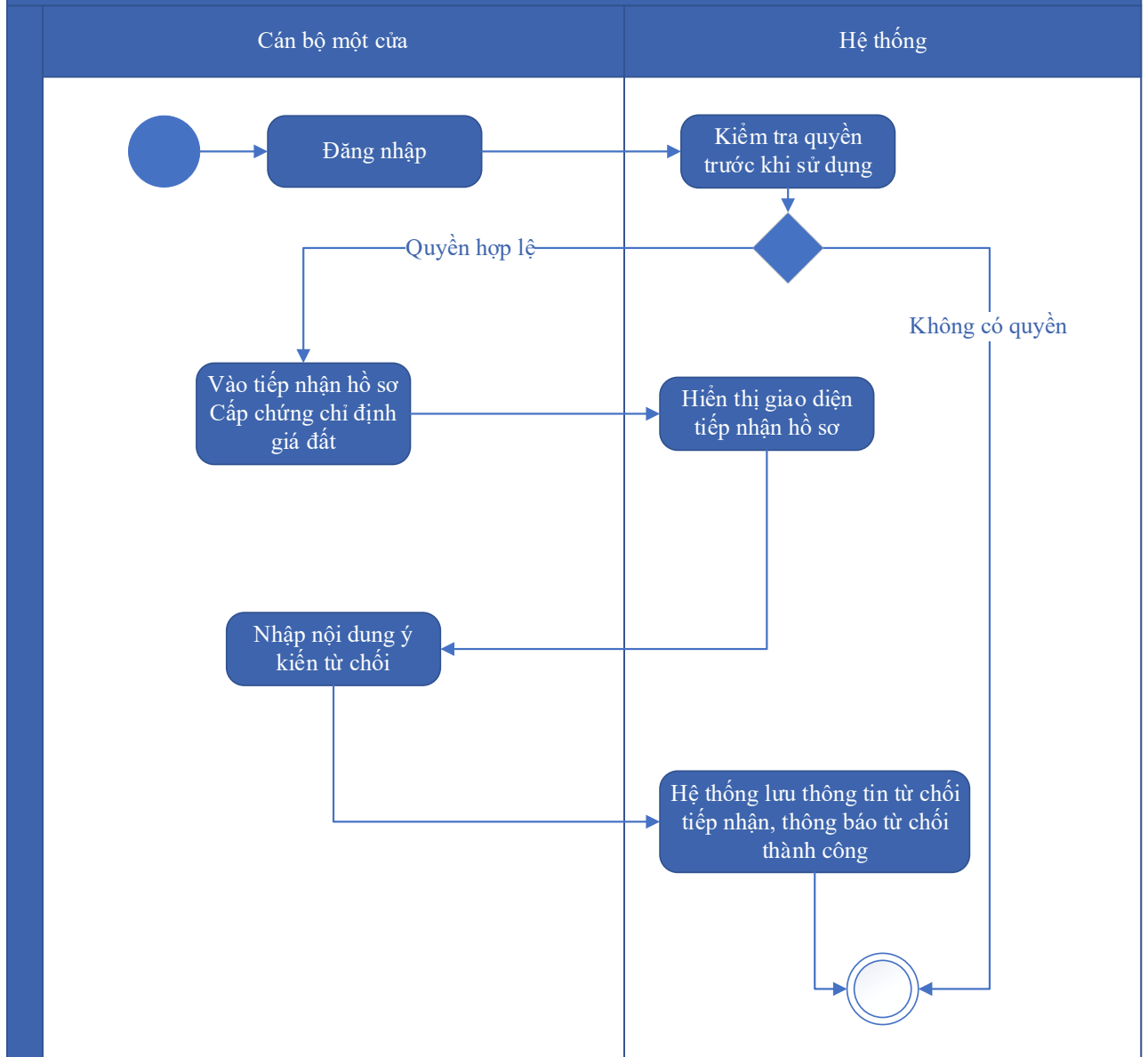
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Cán bộ một cửa vào tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện Tiếp nhận hồ sơ. 2. Cán bộ một cửa nhập nội dung ý kiến. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp	

	chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu thông tin từ chối tiếp nhận. Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất thành công
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.10. Phân công xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý đã phân trang
2. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý
3. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi
4. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo

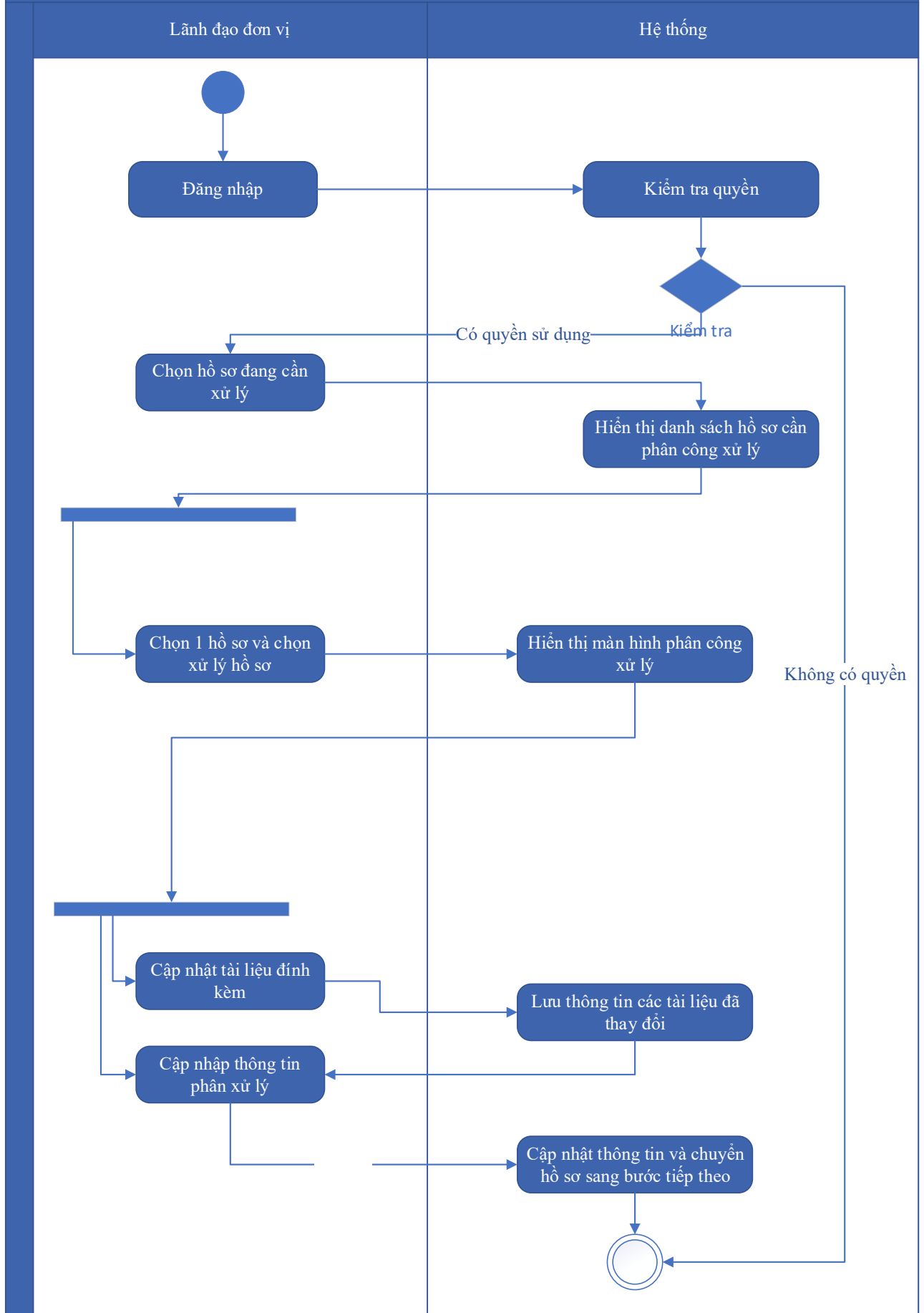
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý đã phân trang2. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý3. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi4. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.1.11. Xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

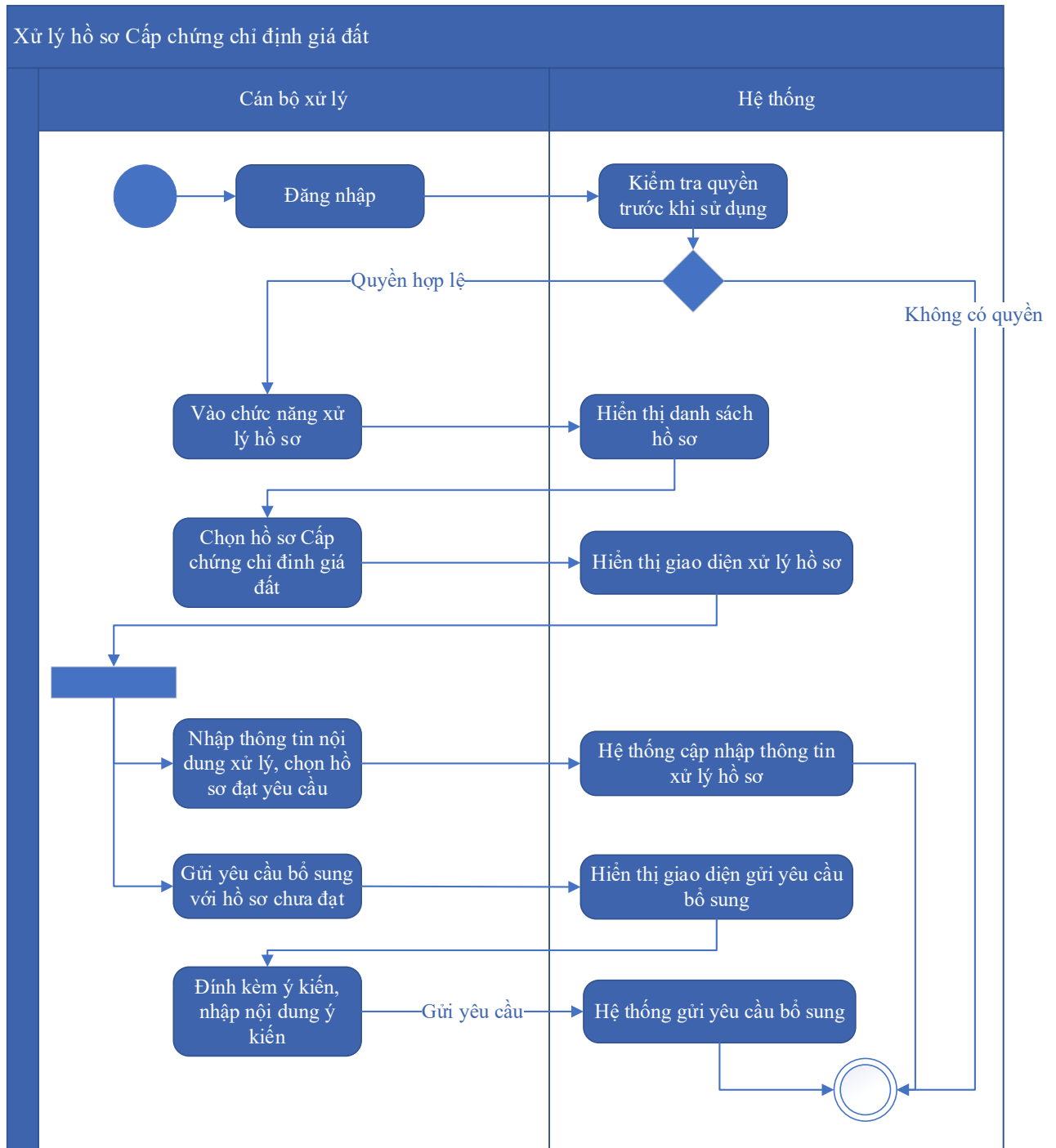
1. Cán bộ xử lý vào chức năng xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ và tìm kiếm. Chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện xử lý hồ sơ.
2. Cán bộ xử lý nhập thông tin nội dung xử lý. Chọn hồ sơ đạt yêu cầu. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ đạt yêu cầu.
3. Cán bộ xử lý gửi yêu cầu bổ sung với hồ sơ chưa đạt. Hệ thống hiển thị giao diện gửi yêu cầu bổ sung.
4. Cán bộ đính kèm ý kiến, nhập nội dung ý kiến. Gửi yêu cầu bổ sung đối với hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống gửi yêu cầu bổ sung cho Tổ chức, cá nhân.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện tạo tác xử lý hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ nếu thiếu, gửi ý kiến nếu có.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ xử lý vào chức năng xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ và tìm kiếm. Chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị dao diện xử lý hồ sơ. 2. Cán bộ xử lý nhập thông tin nội dung xử lý. Chọn hồ sơ đạt yêu cầu. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ đạt yêu cầu. 3. Cán bộ xử lý gửi yêu cầu bổ sung với hồ sơ chưa đạt. Hệ thống hiển thị giao diện gửi yêu cầu bổ sung. 4. Cán bộ đính kèm ý kiến, nhập nội dung ý kiến. Gửi yêu cầu bổ sung đối với hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống gửi yêu cầu bổ sung cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.12. Xem quá trình xử lý Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

1. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Xem quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ.
2. Cán bộ xử lý tìm kiếm bước xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin bước xử lý cần tìm

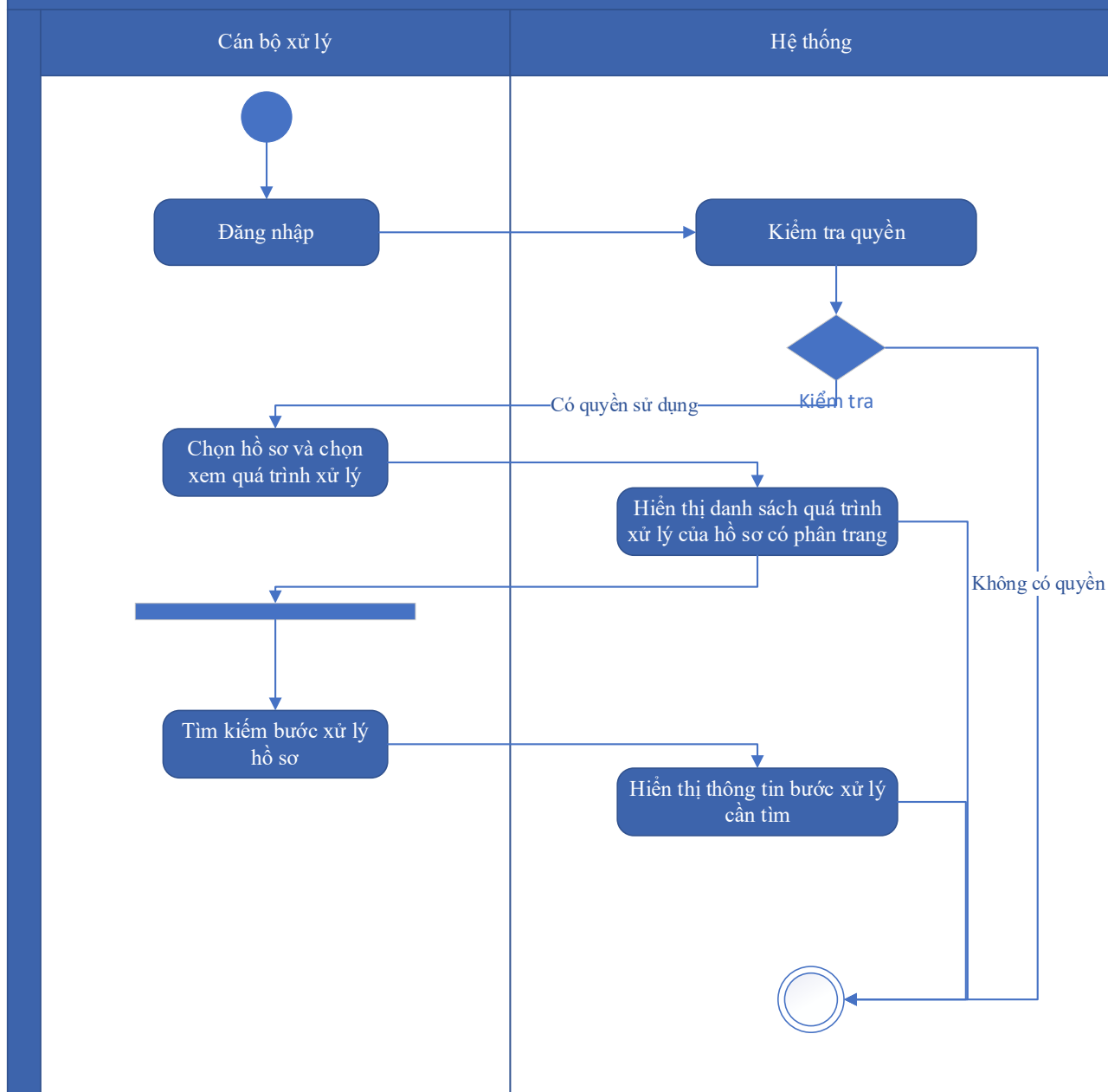
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Cấp chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ quá trình xử lý việc cấp chứng chỉ định giá đất của hồ sơ. Có thể tìm kiếm đến hồ sơ cần xem quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	1. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Xem quá trình xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ. 2. Cán bộ xử lý tìm kiếm bước xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin bước xử lý cần tìm
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
4. Xem dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
5. Lưu file dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất

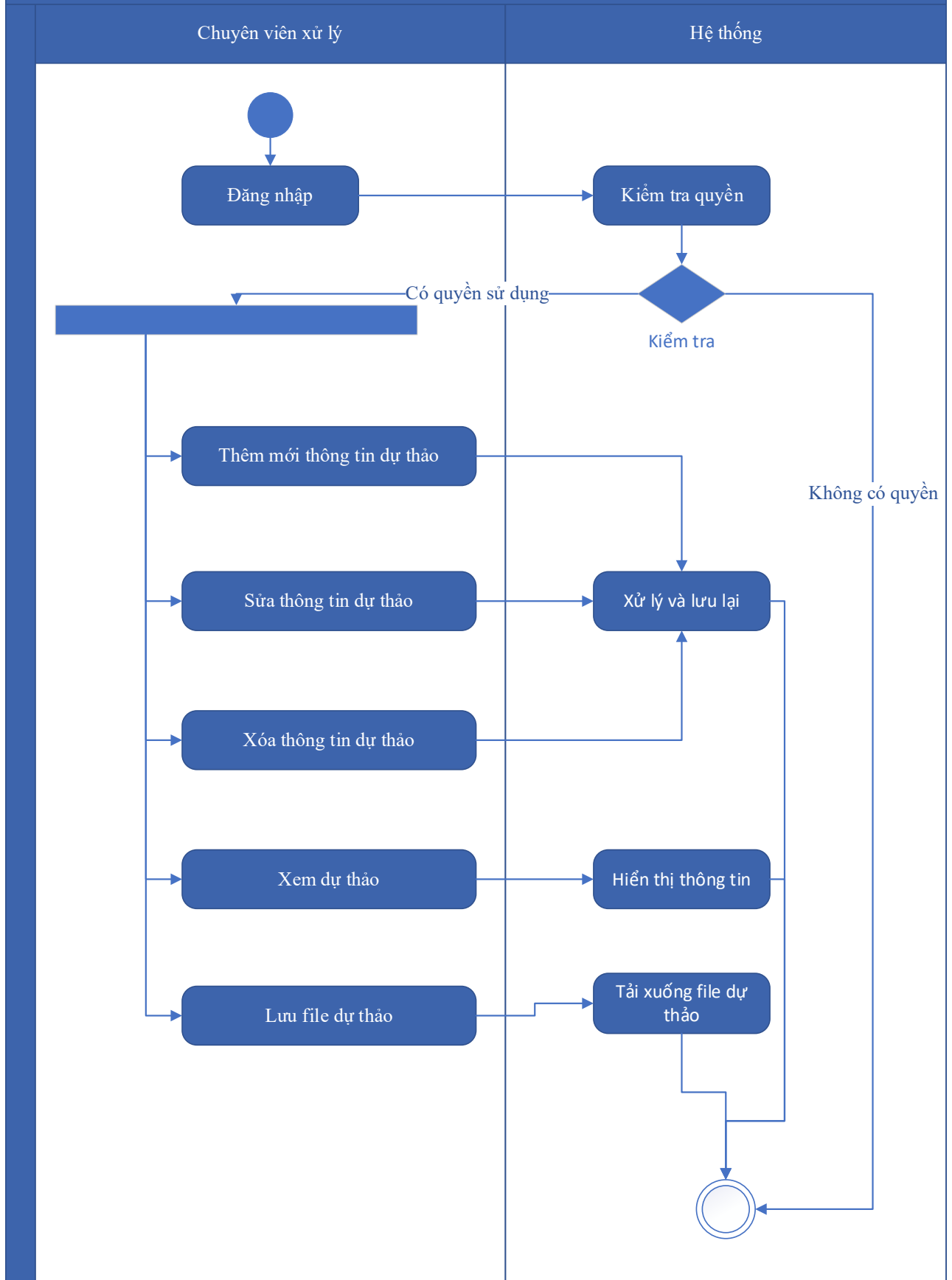
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo quyết định cấp chứng chỉ định giá đất và lưu thông tin dự thảo quyết định.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 4. Xem dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 5. Lưu file dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

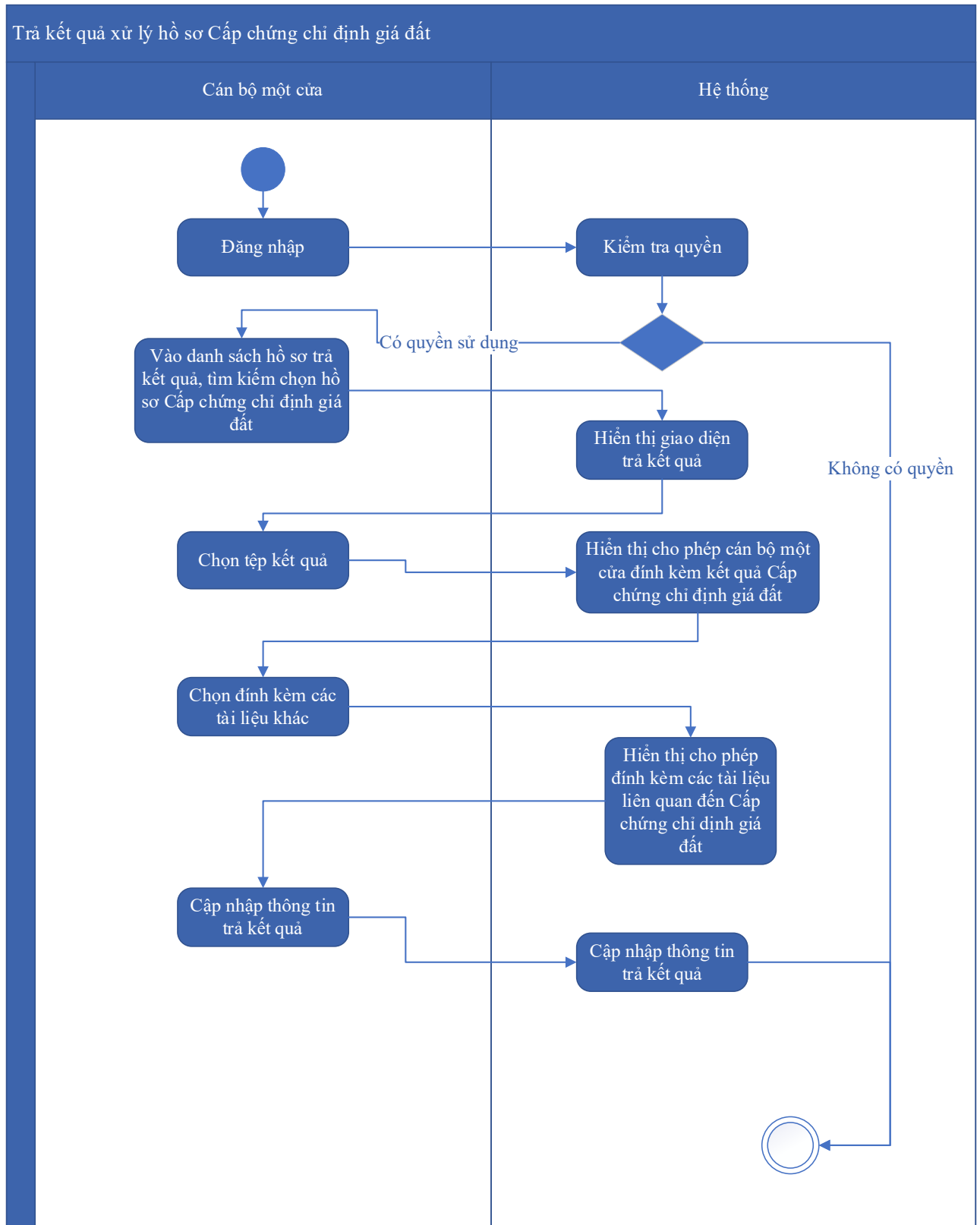
1. Cán bộ một cửa vào danh sách hồ sơ chờ trả kết quả. Tìm kiếm, chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Chọn trả kết quả. Hệ thống hiển thị giao diện trả kết quả.
2. Cán bộ một cửa chọn tệp kết quả. Hệ thống hiển thị cho phép cán bộ một cửa đính kèm kết quả Cấp chứng chỉ định giá đất.
3. Cán bộ một cửa chọn đính kèm các tài liệu khác. Hệ thống hiển thị cho phép cán bộ một cửa đính kèm các tài liệu liên quan đến Cấp chứng chỉ định giá đất.
4. Cán bộ một cửa cập nhật thông tin. Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin trả kết quả và kết thúc xử lý hồ sơ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện trả kết quả của hồ sơ cấp chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Cán bộ một cửa vào danh sách hồ sơ chờ trả kết quả. Tìm kiếm, chọn hồ sơ Cấp chứng chỉ định giá đất. Chọn trả kết quả. Hệ thống hiển thị giao diện trả kết quả. 2. Cán bộ một cửa chọn tệp kết quả. Hệ thống hiển thị cho phép cán bộ một cửa đính kèm kết quả Cấp chứng chỉ định giá đất.</p> <p>3. Cán bộ một cửa chọn đính kèm các tài liệu khác. Hệ thống hiển thị cho phép cán bộ một cửa đính kèm các tài liệu liên quan đến Cấp chứng chỉ định giá đất.</p> <p>4. Cán bộ một cửa cập nhật thông tin. Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin trả kết quả và kết thúc xử lý hồ sơ</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

2.5.2.3.1.1.2. Ứng dụng DVC Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

2.5.2.3.1.1.2.1. Đăng ký hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến để đăng ký hồ sơ cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử xin cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

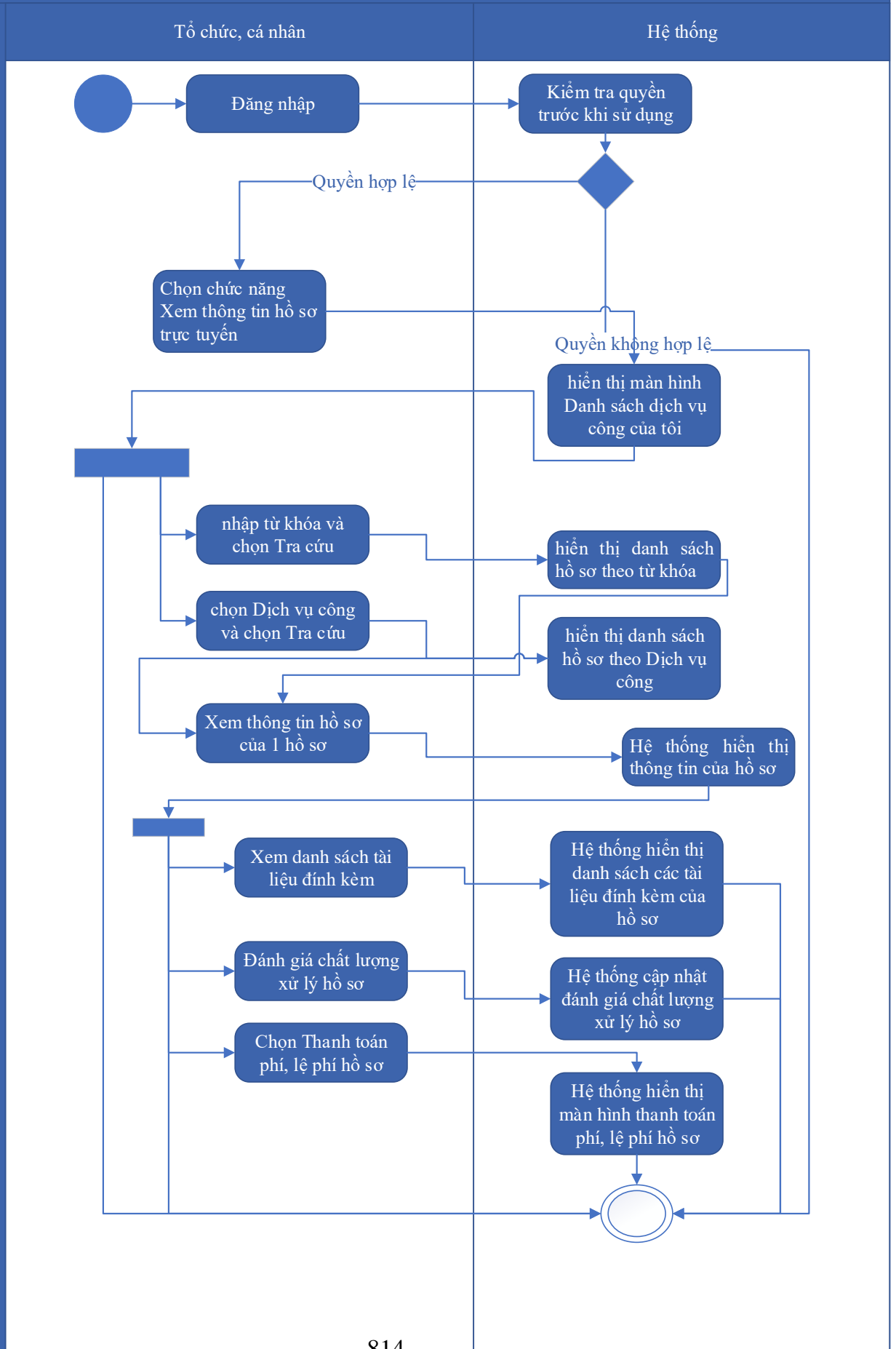
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép tổ chức cá nhân theo dõi thông tin hồ sơ cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất, theo dõi thông tin chi tiết của hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng

Chỉ định giá đất

Yêu cầu:

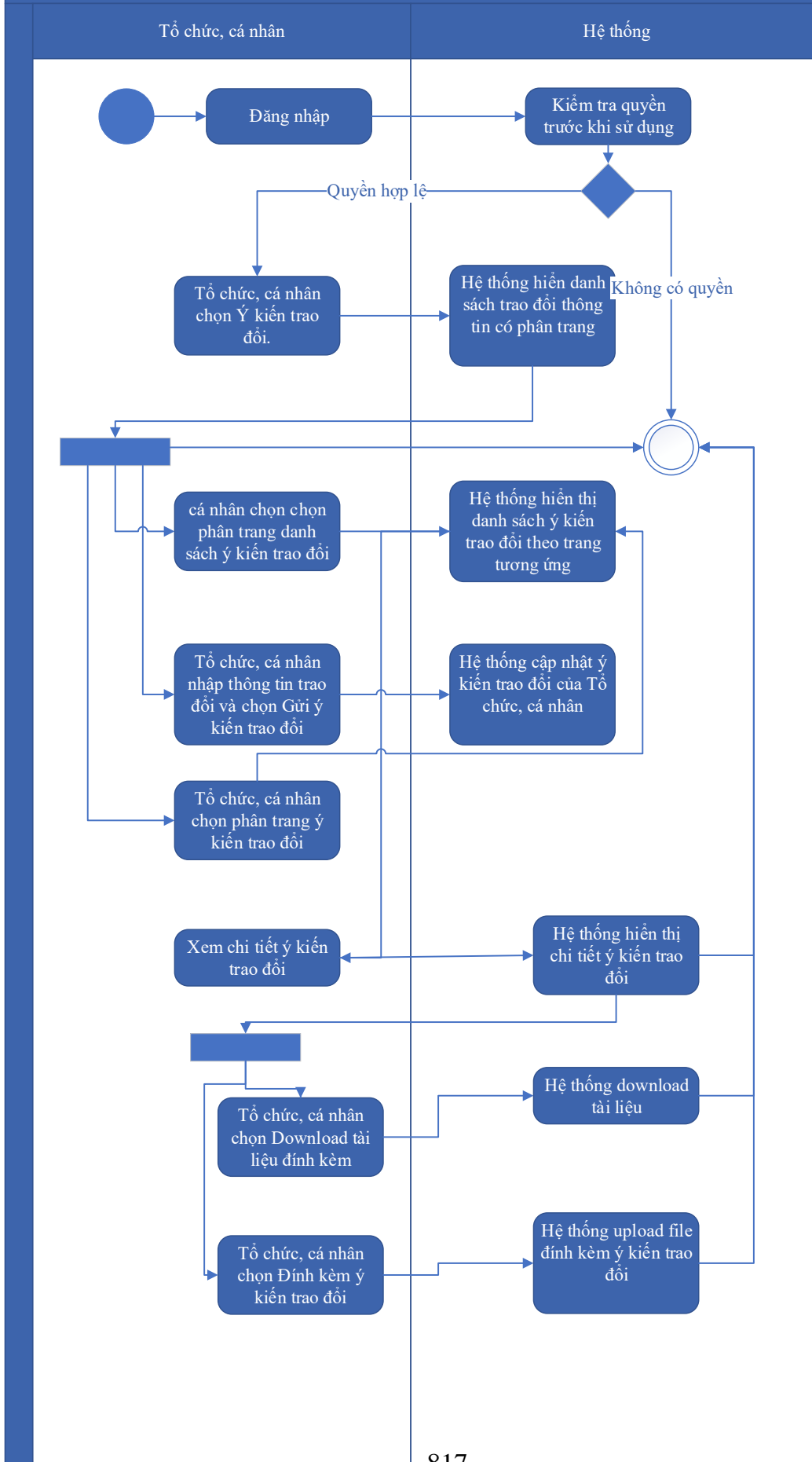
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.2.5. *Xin rút hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất*

Yêu cầu:

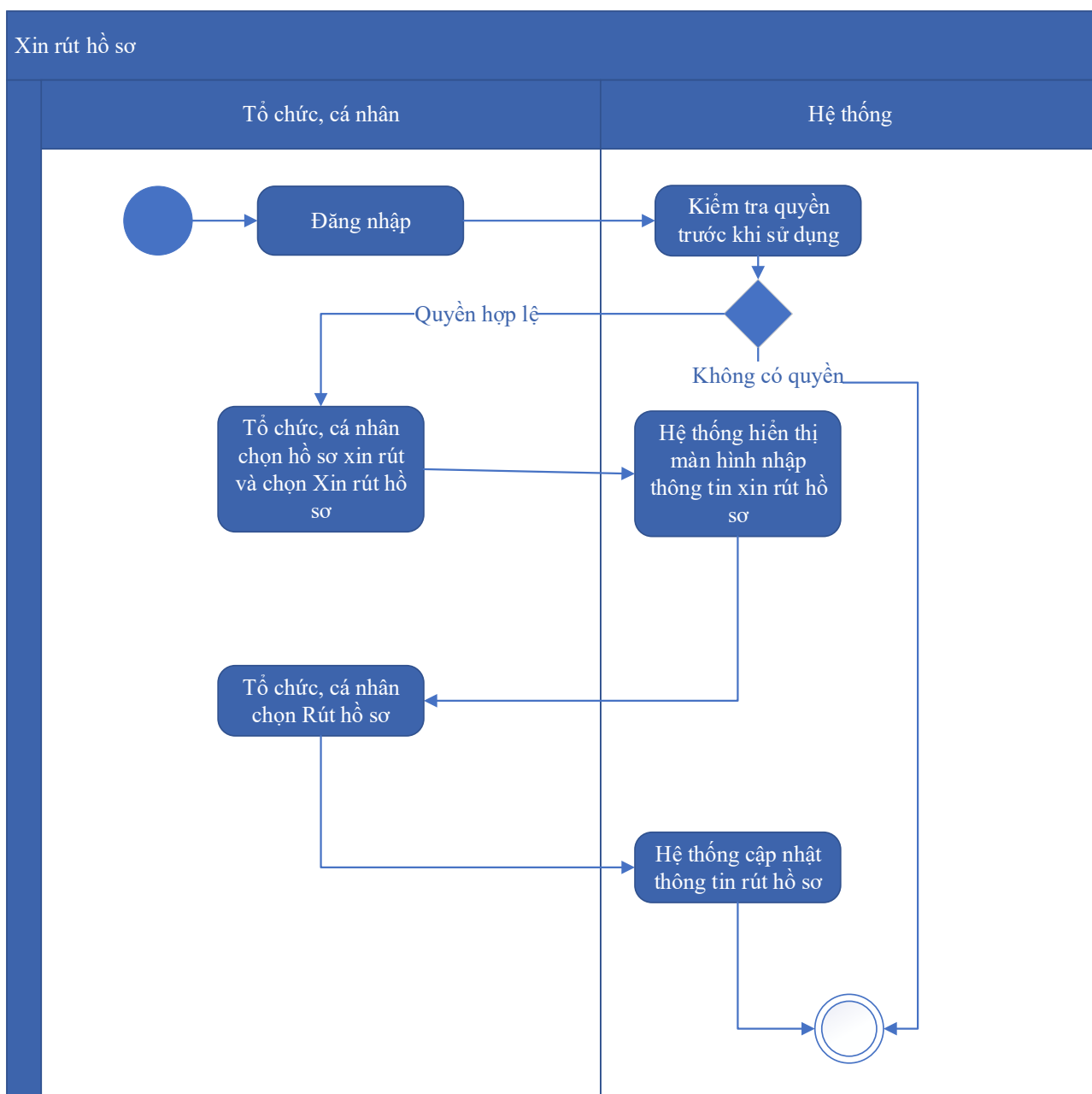
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.6. *Hủy hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất*

Yêu cầu:

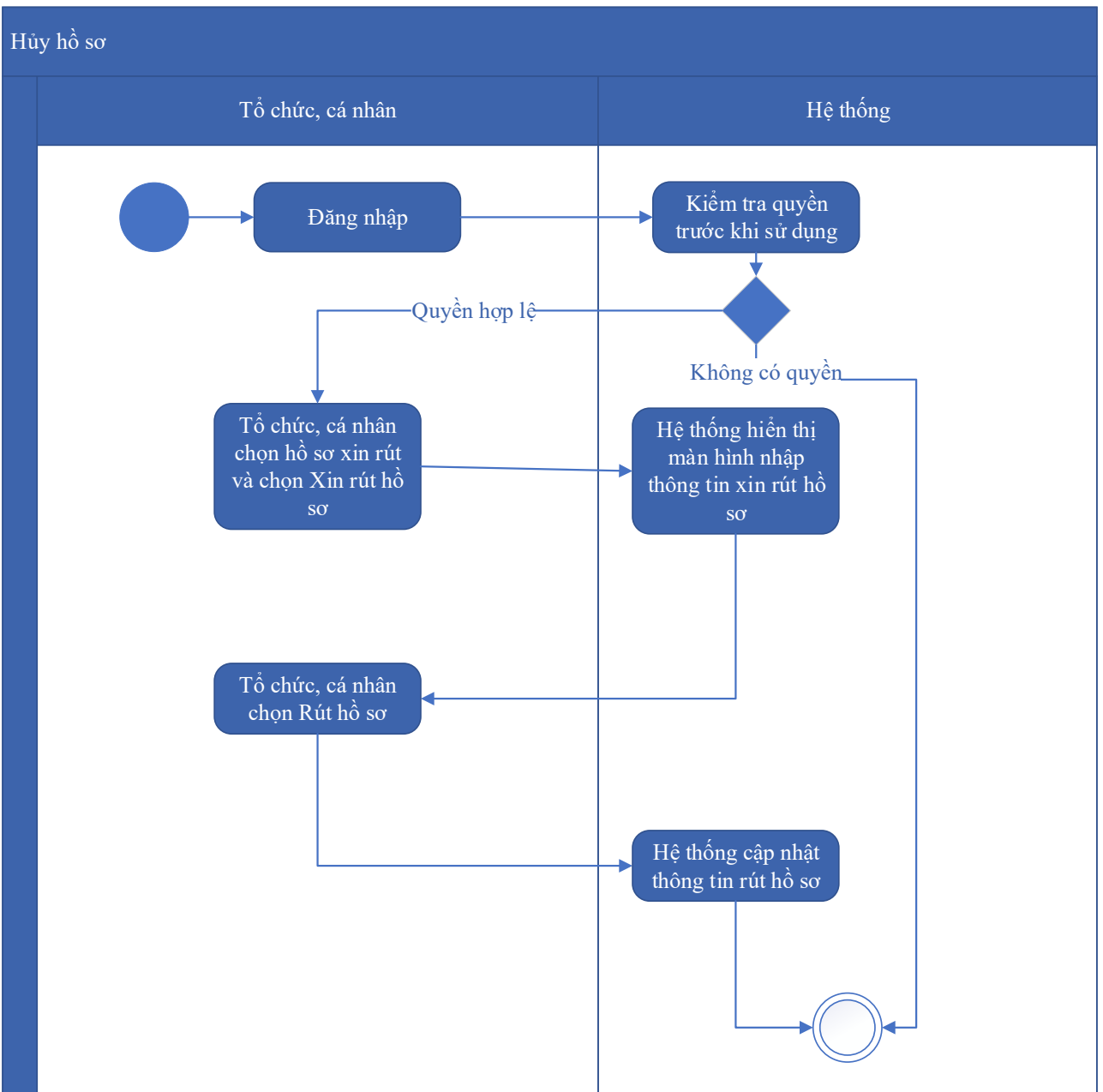
Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

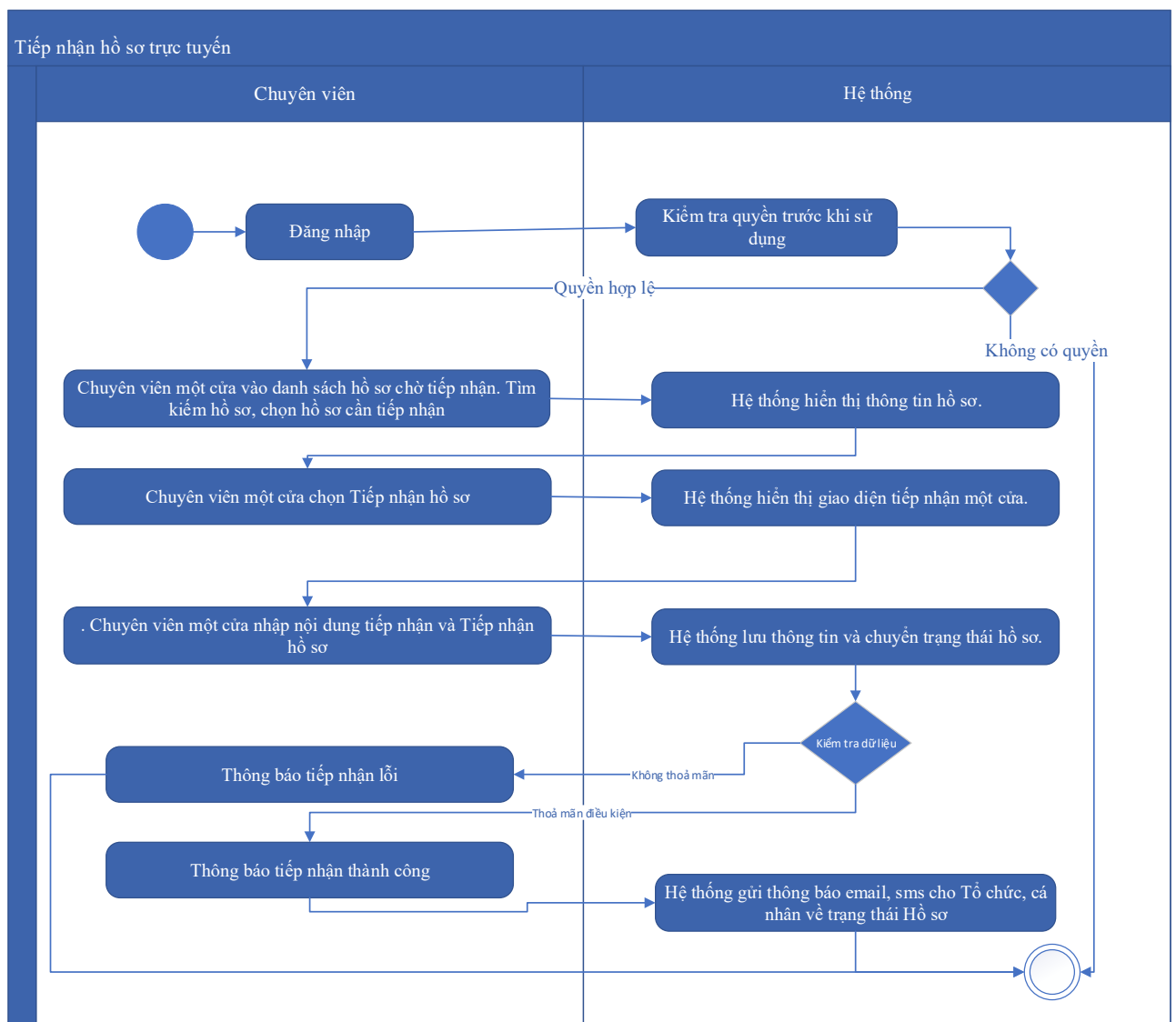
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa thực hiện việc tiếp nhận các hồ sơ xin cấp đổi cấp lại chứng chỉ định giá đất đang ở trạng thái chờ tiếp nhận.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

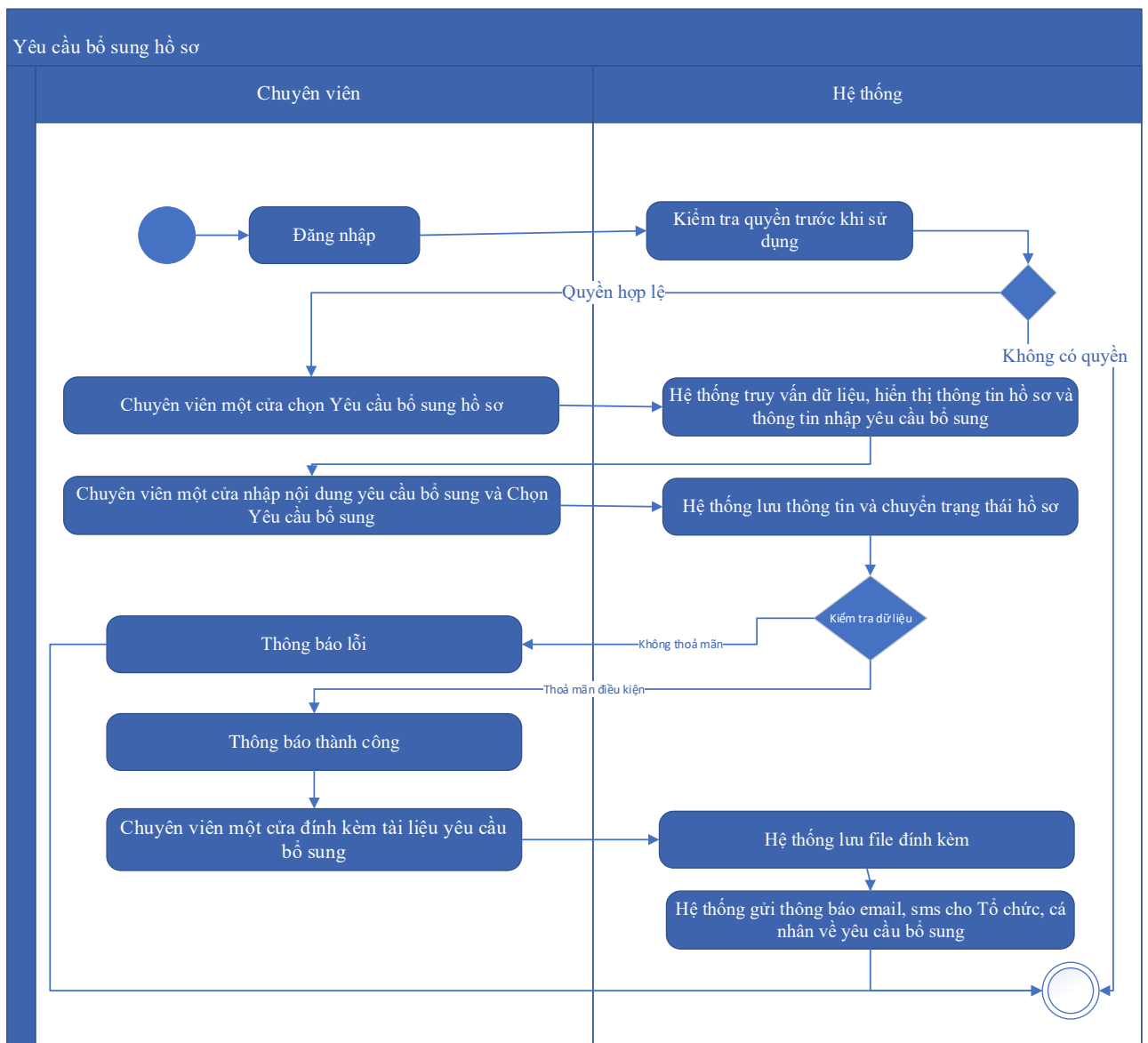
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác yêu cầu bổ sung hồ sơ đối với những hồ sơ chưa đầy đủ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

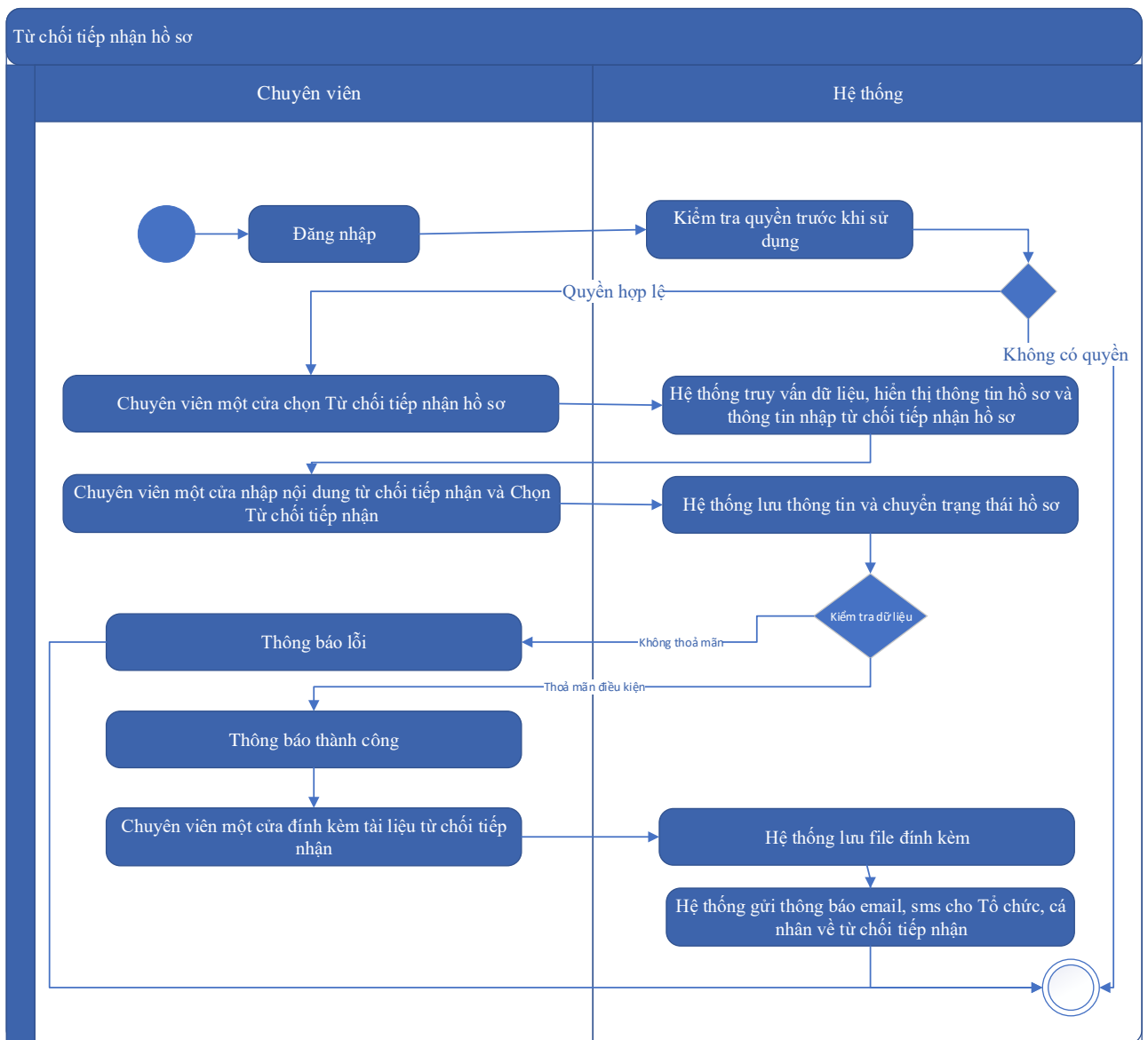
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

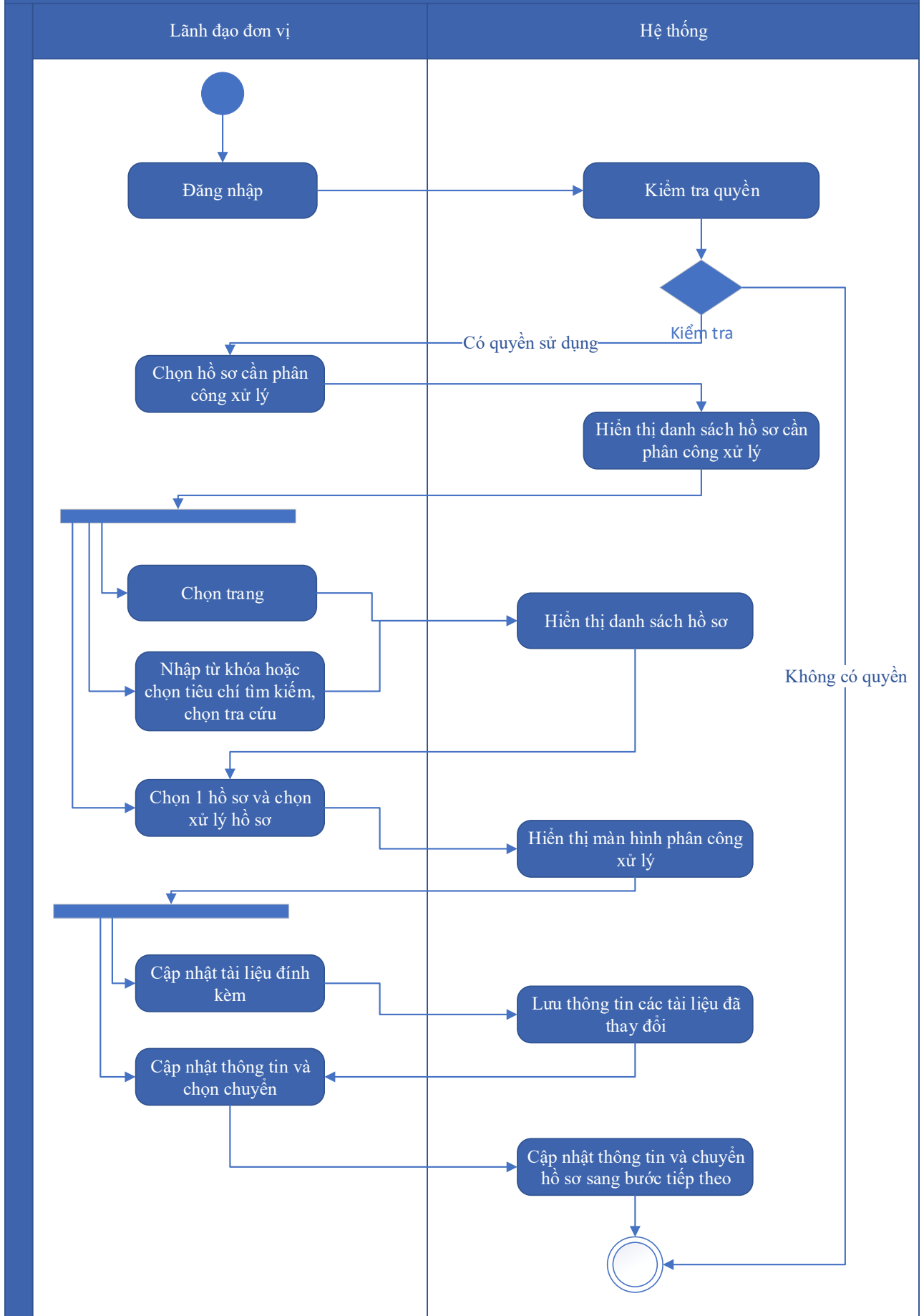
Yêu cầu:

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Tham khảo chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường", nhà thầu đề xuất kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" để đáp ứng yêu cầu tính năng.

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none">1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.2.11. Xử lý hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

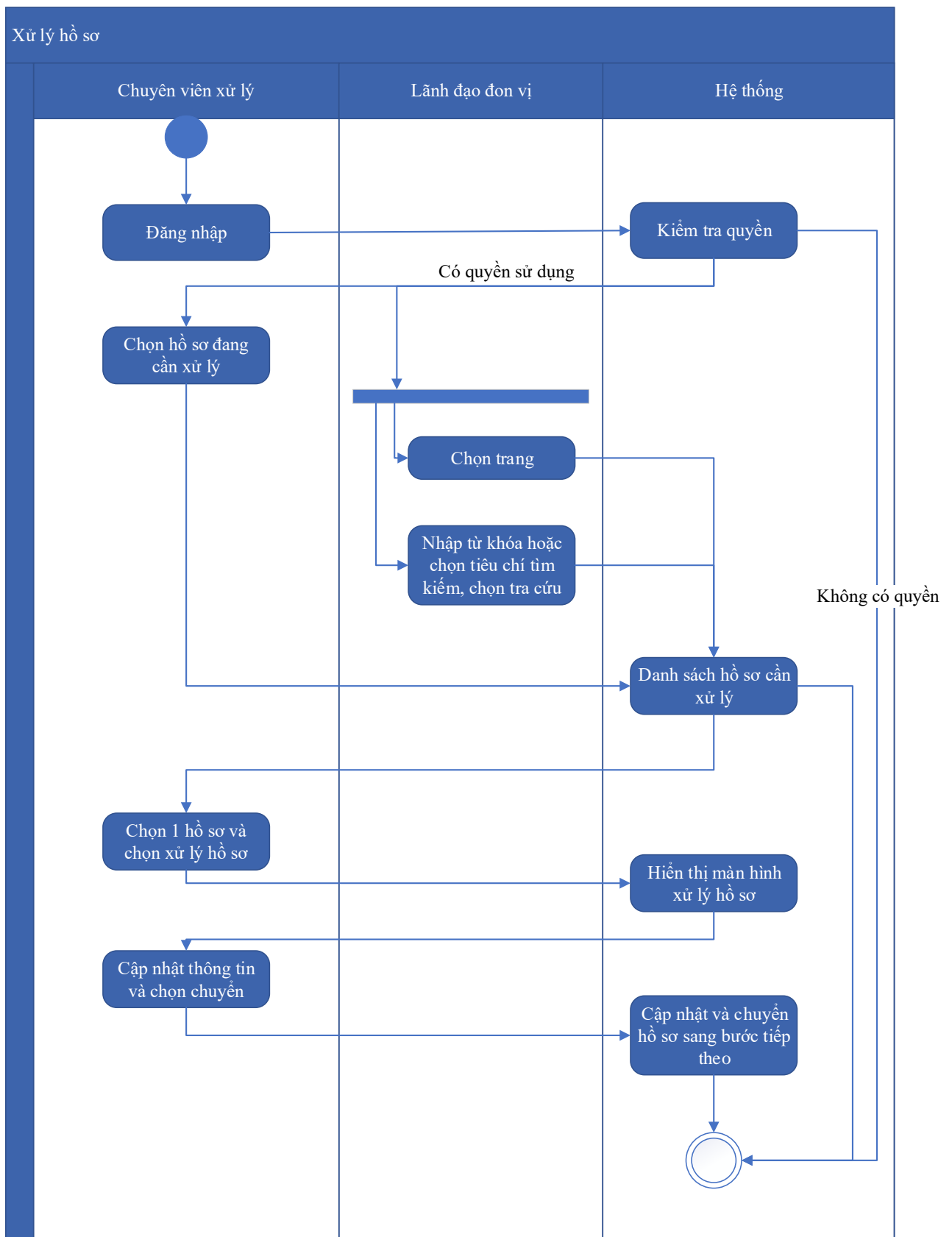
Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.2.12. Xem quá trình xử lý Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

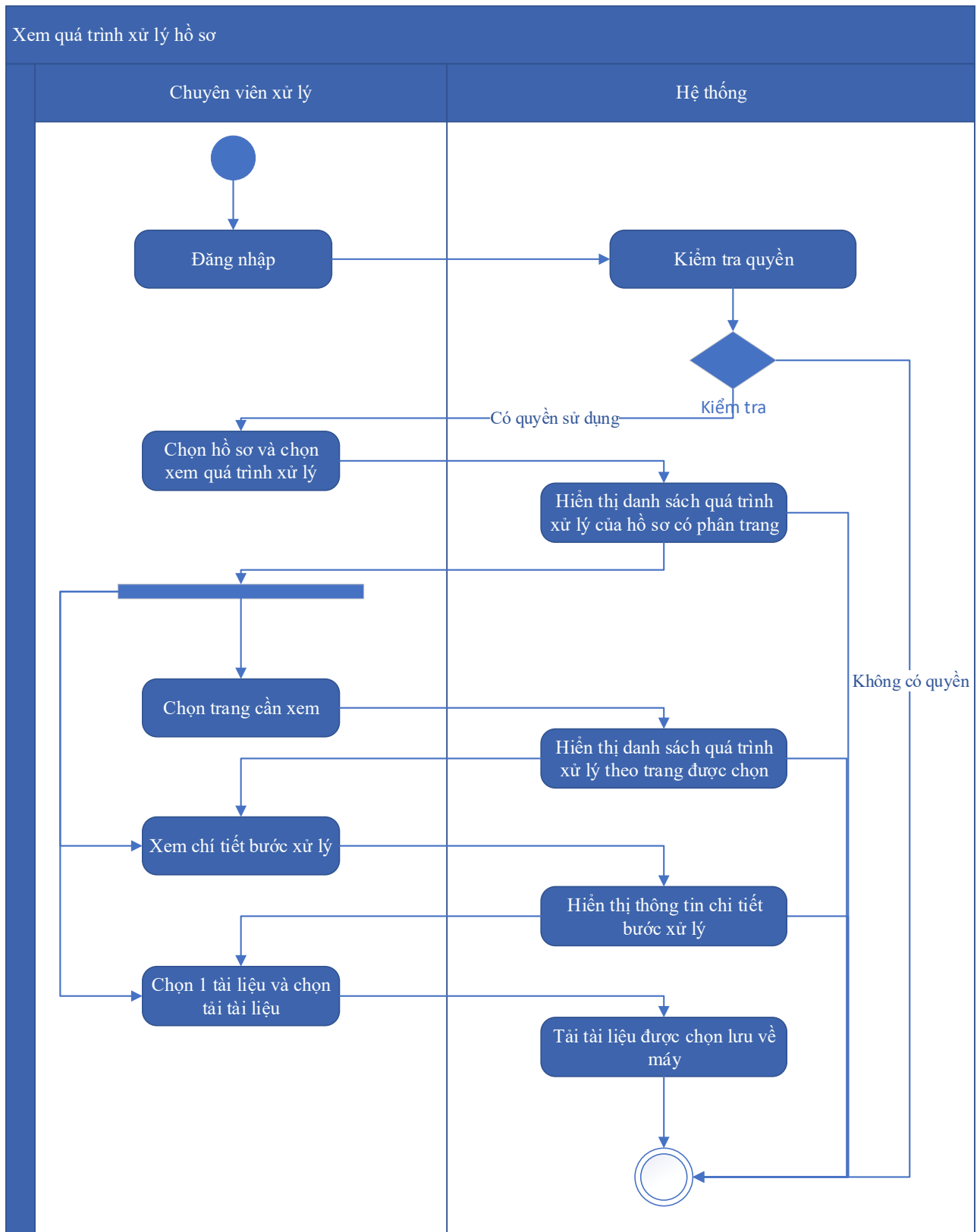
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.2.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
4. Xem dự thảo Quyết định cấp Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất

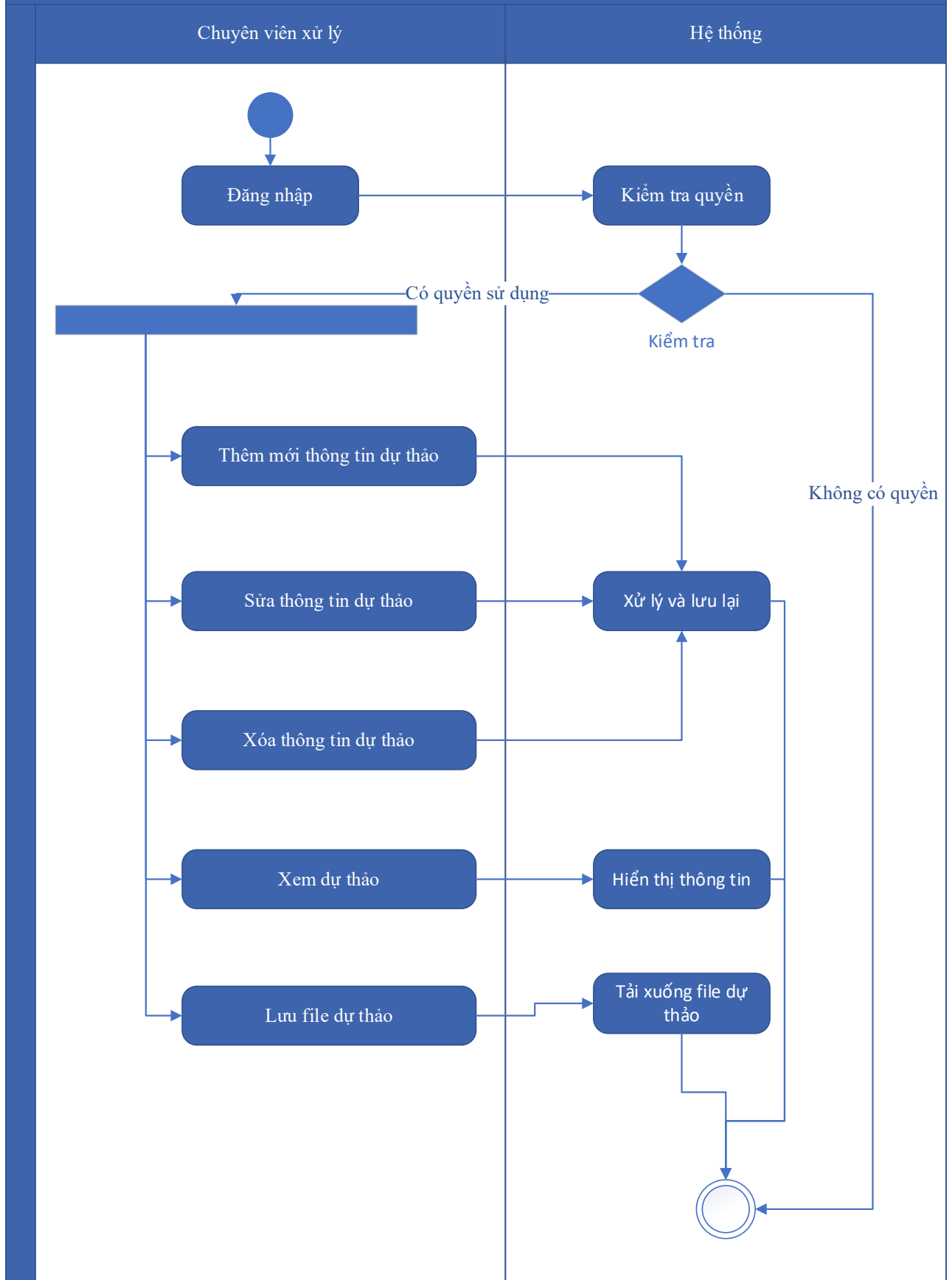
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng dự thảo kết quả hồ sơ cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất, lưu thông tin dự thảo	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 4. Xem dự thảo Quyết định cấp Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất kèm theo Chứng chỉ định giá đất 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.2.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất*

Yêu cầu:

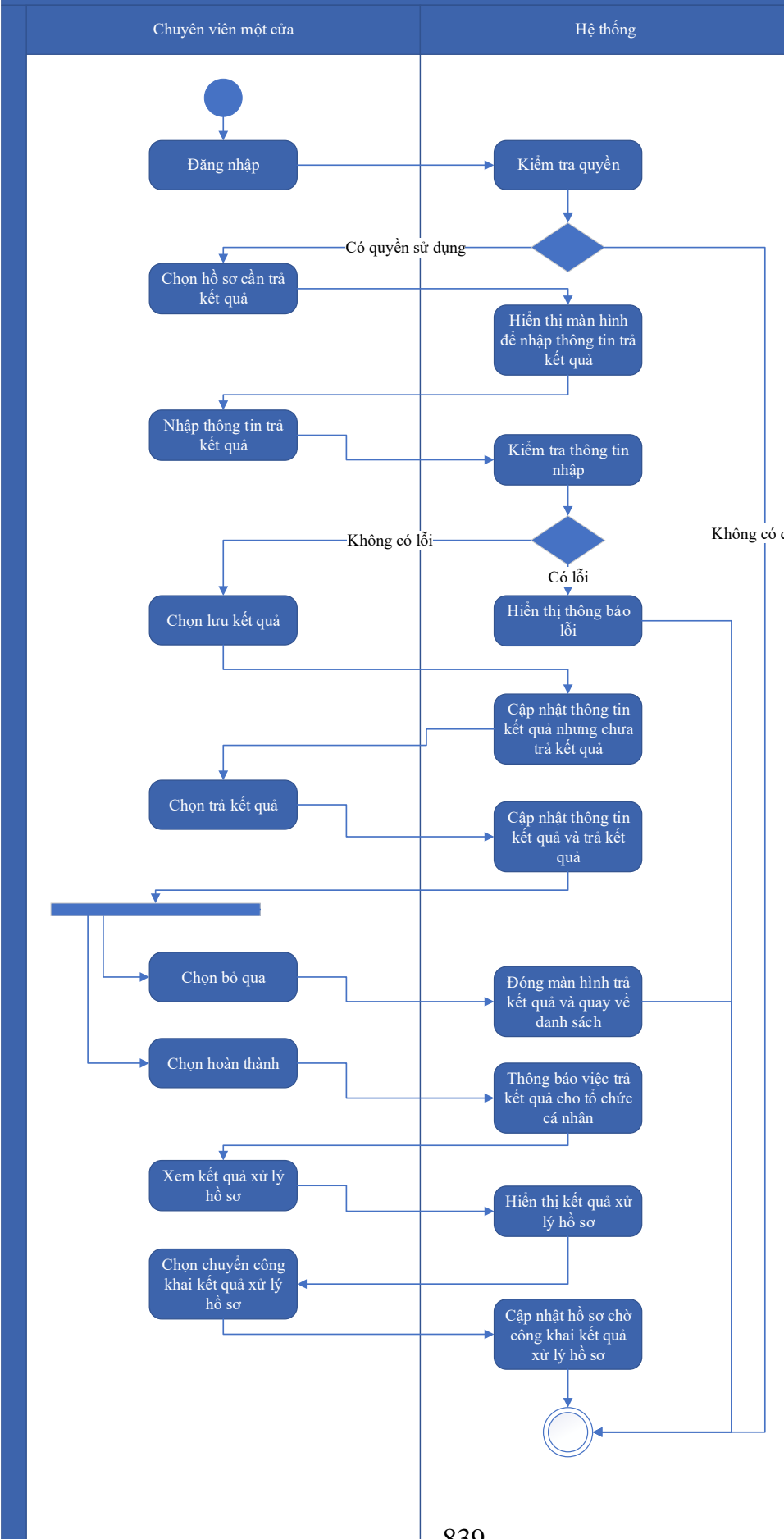
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục cấp đổi, cấp lại chứng chỉ định giá đất.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả.2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3. Ứng dụng DVC Cung cấp dữ liệu đất đai

2.5.2.3.1.1.3.1. Đăng ký hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc gửi hồ sơ đăng ký cung cấp dữ liệu đất đai, nhập các thông tin cần thiết cho hồ sơ và gửi lên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp dữ liệu đất đai vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử cung cấp dữ liệu đất đai, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp dữ liệu đất đai vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp dữ liệu đất đai. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.1.3.3. *Xem thông tin hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai*

Yêu cầu:

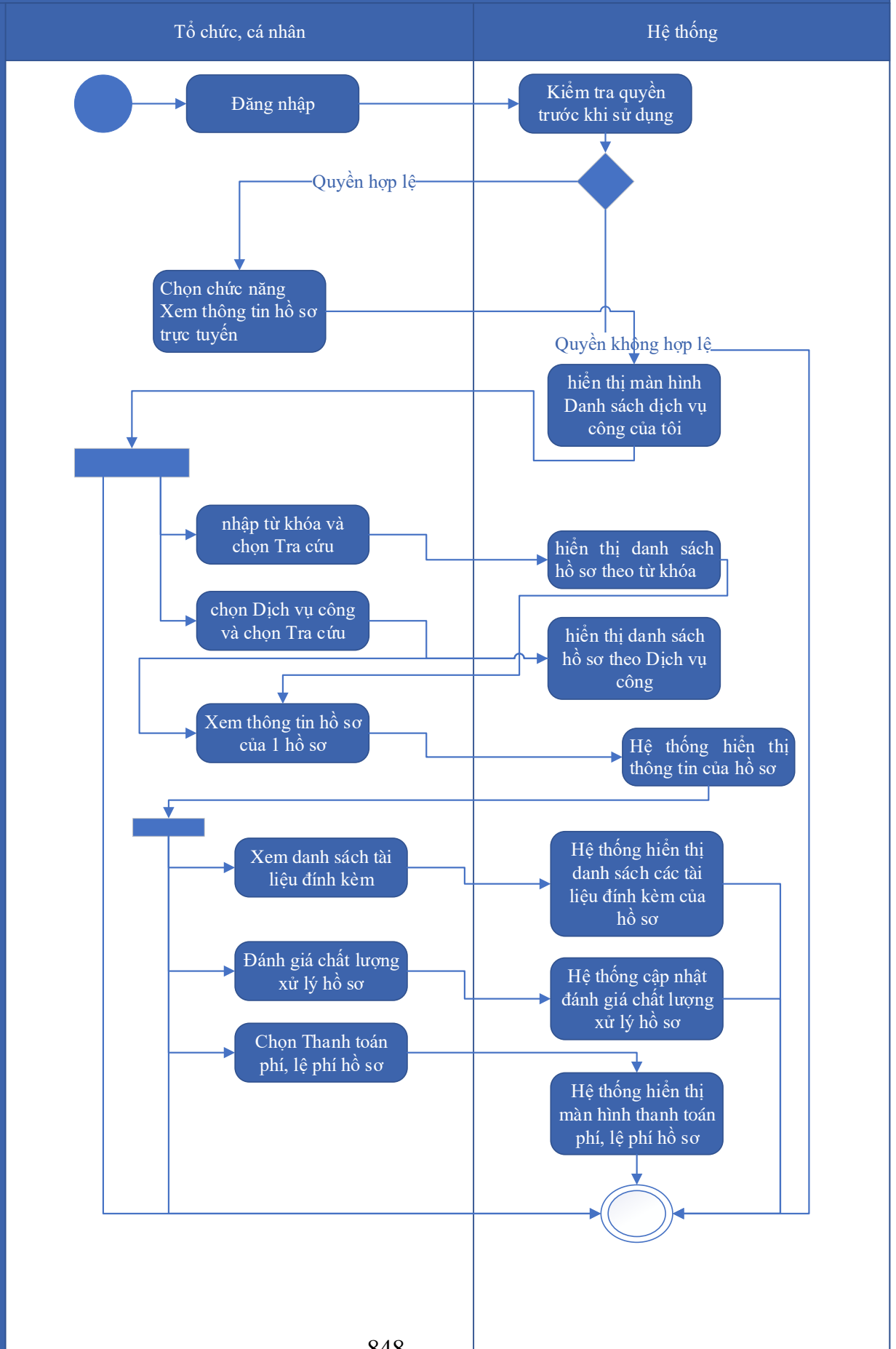
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ cung cấp dữ liệu đất đai	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất

đai

Yêu cầu:

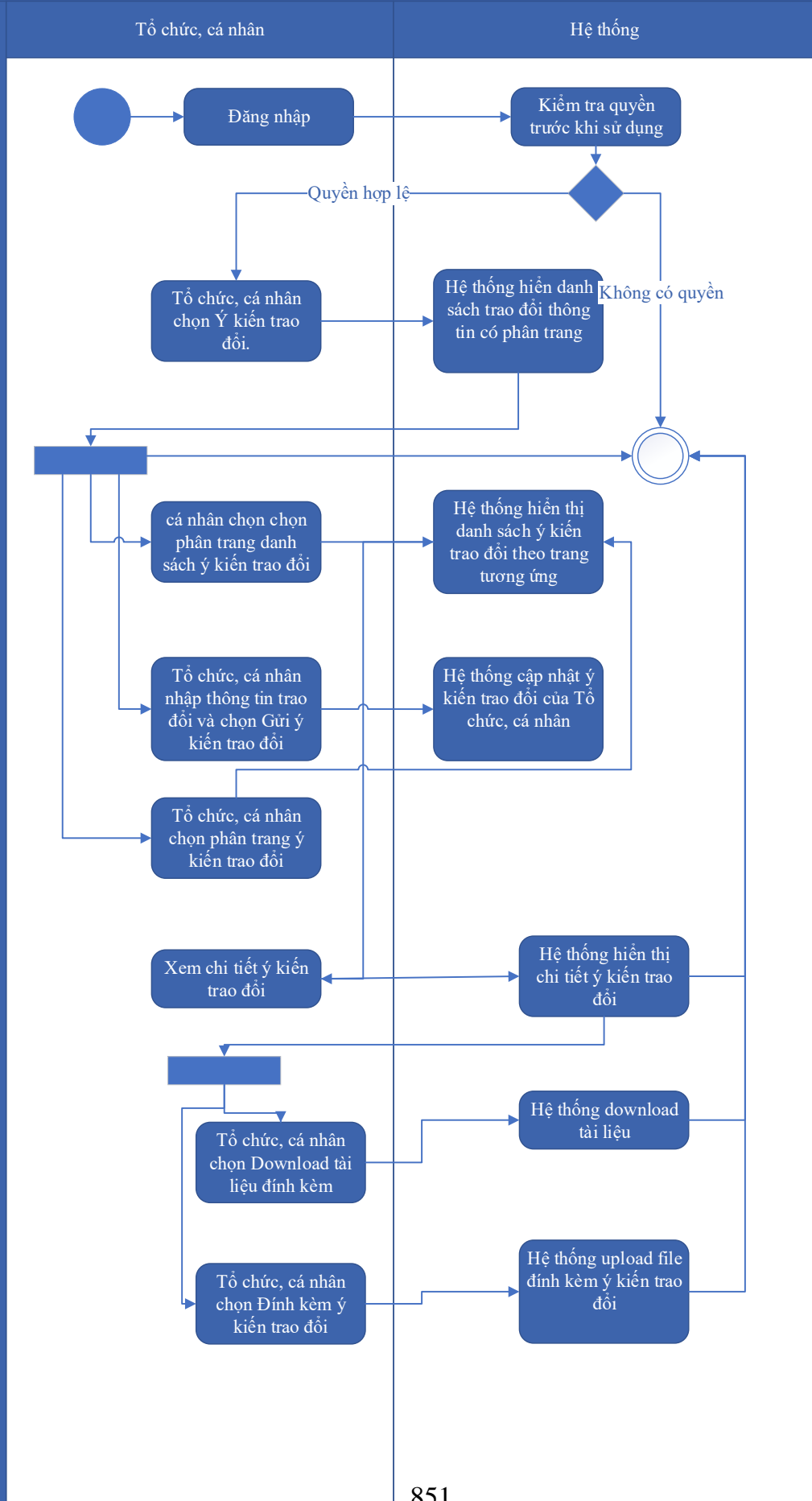
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.5. Xin rút hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

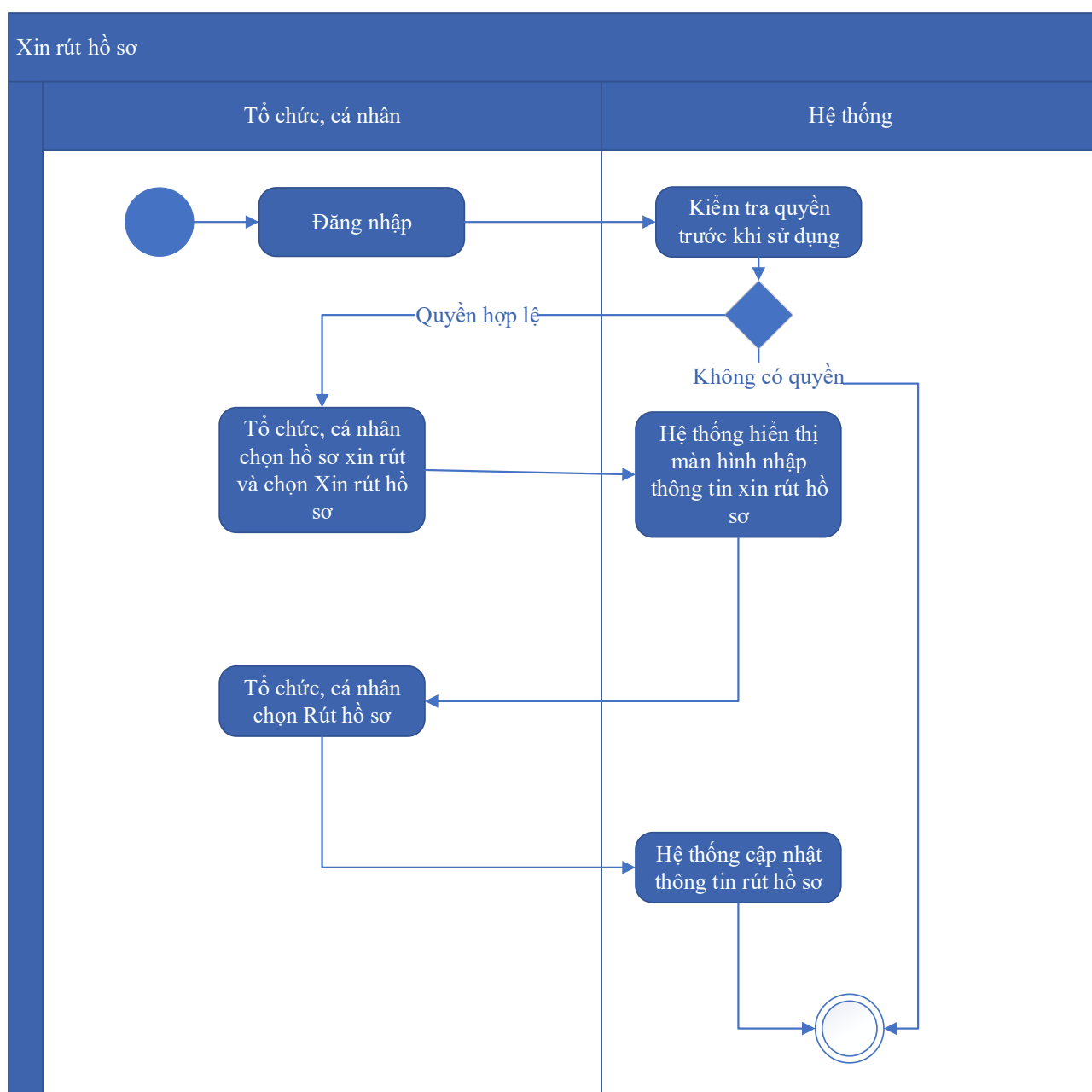
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.6. *Hủy hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai*

Yêu cầu:

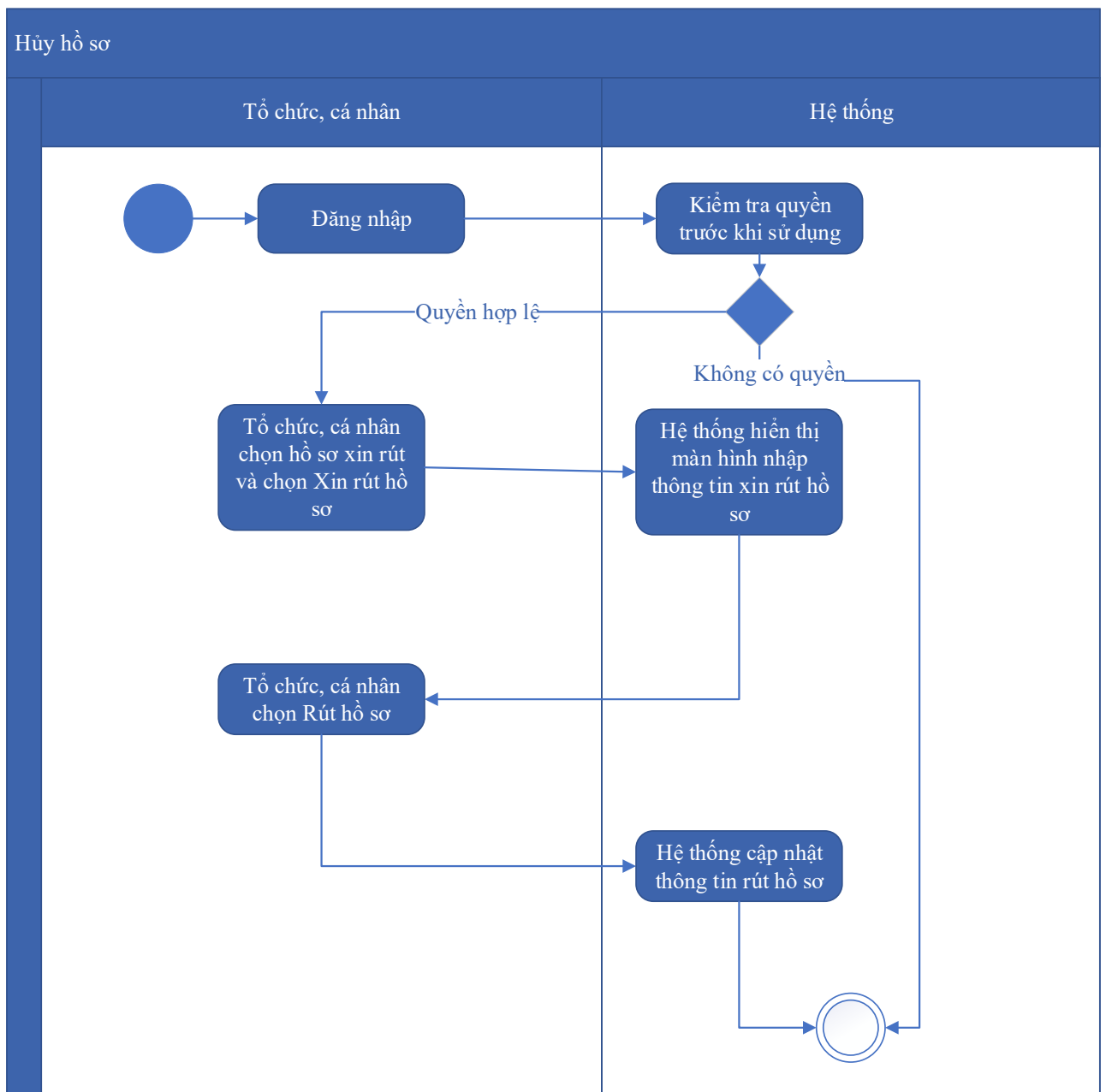
Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

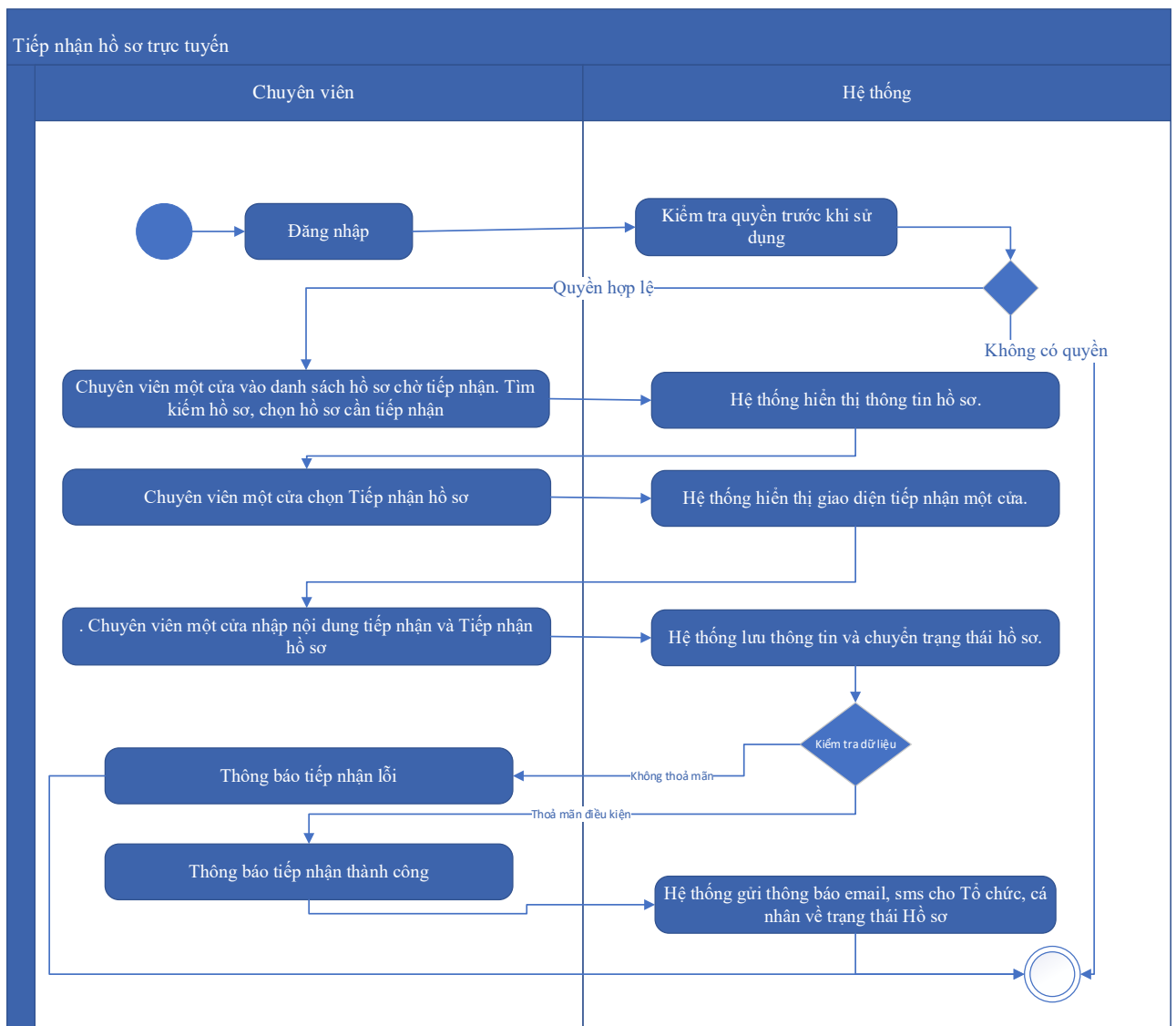
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp dữ liệu đầy đủ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai*

Yêu cầu:

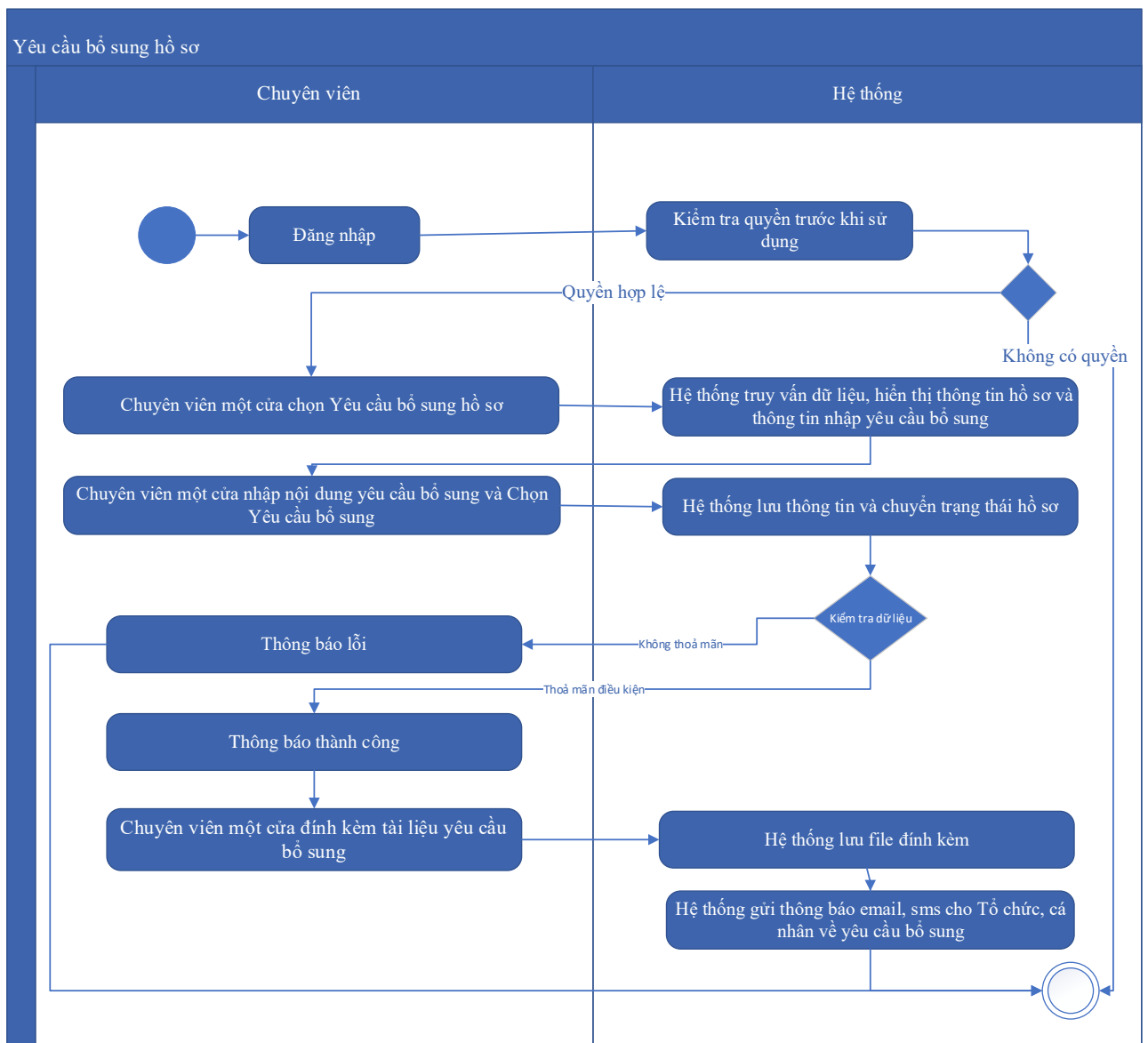
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

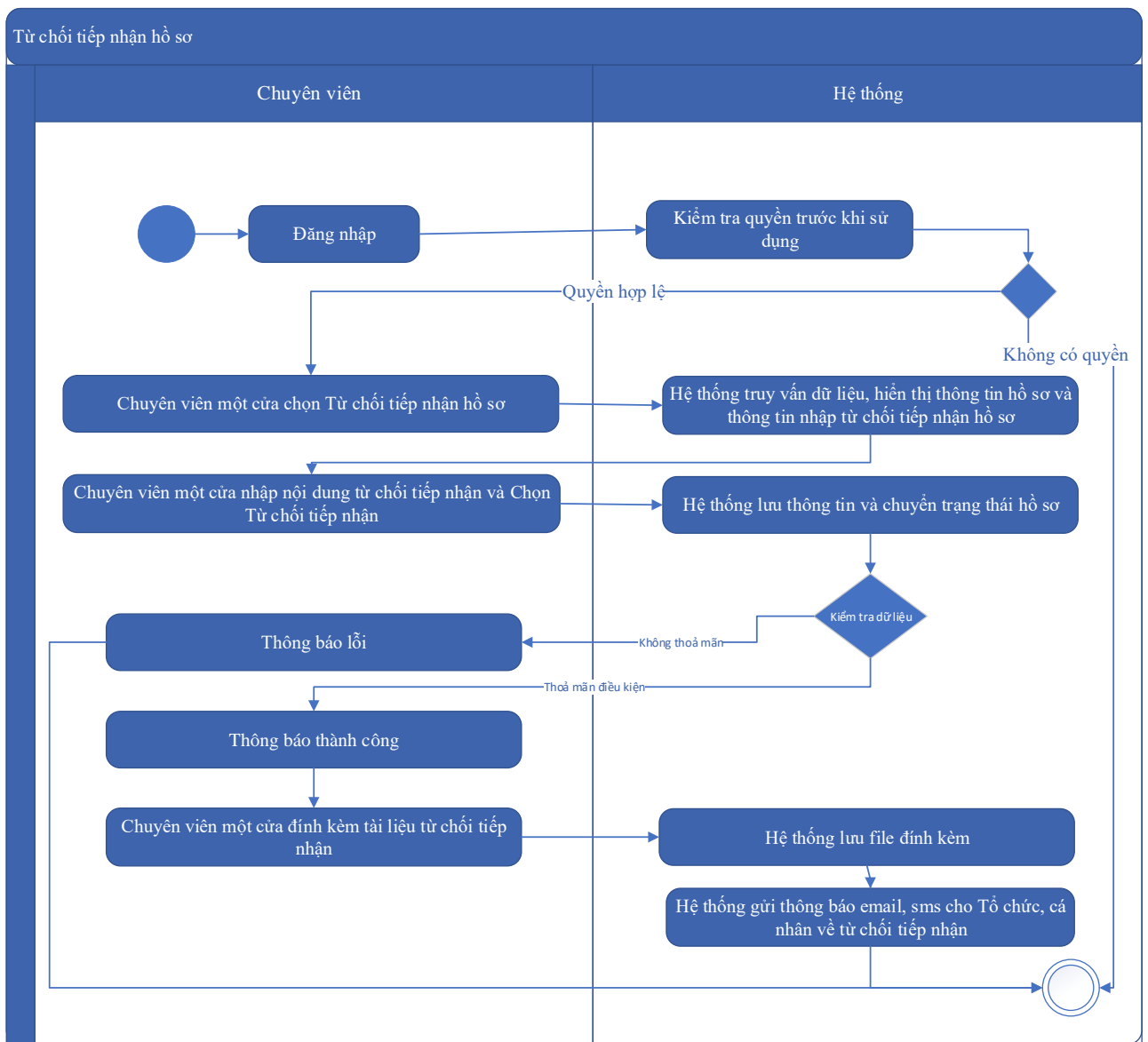
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp dữ liệu đầy đủ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

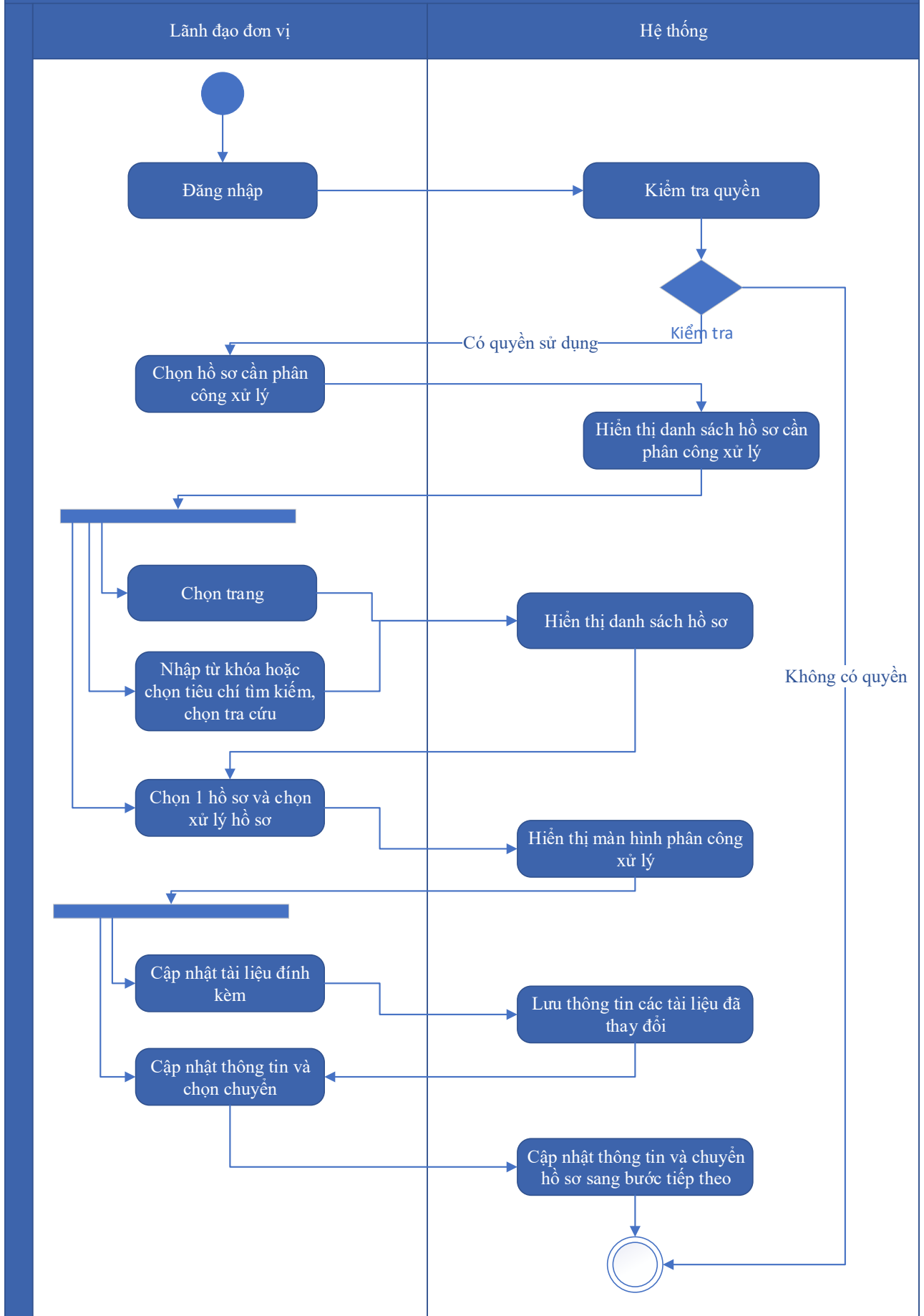
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.11. *Xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai*

Yêu cầu:

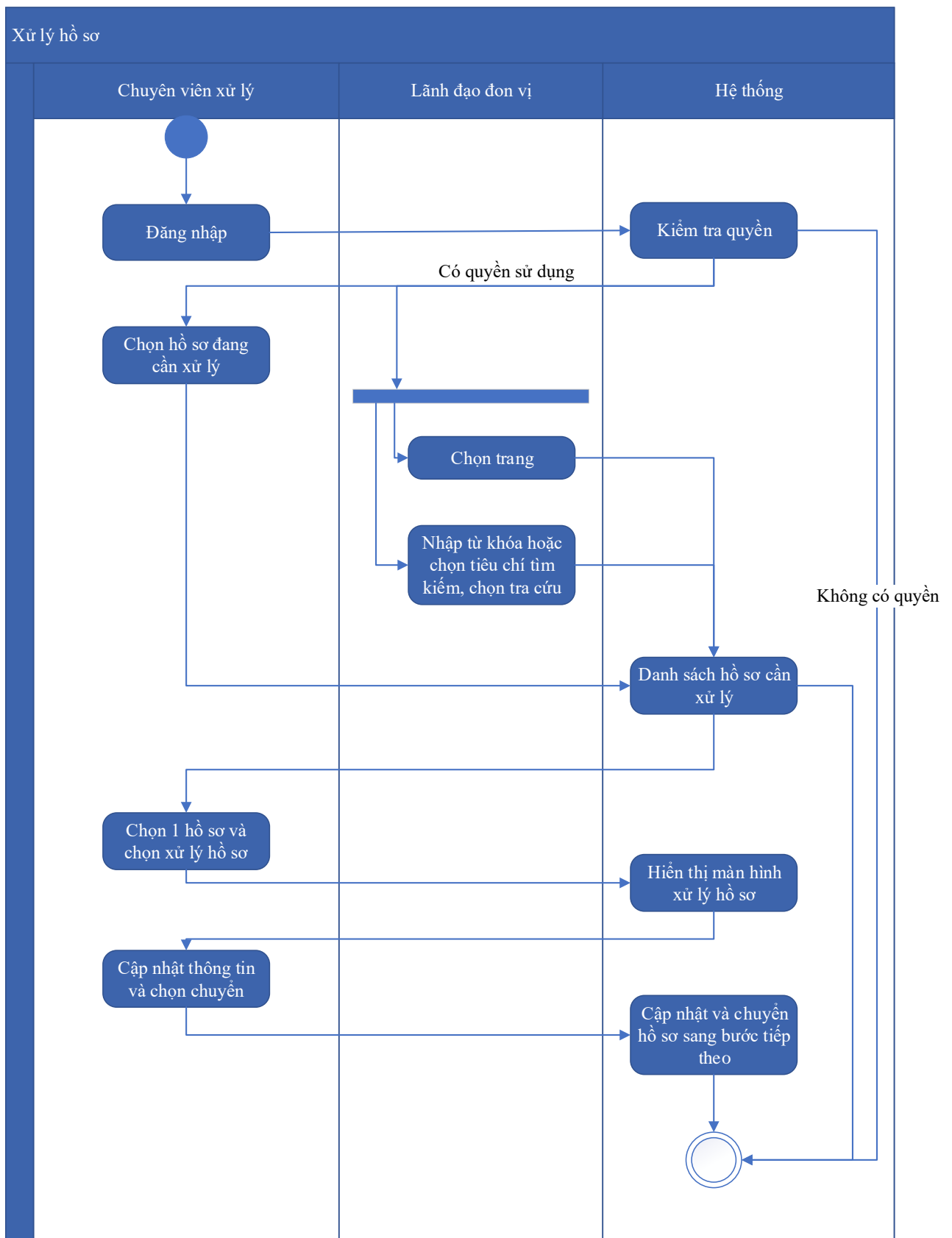
Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.1.3.12. Xem quá trình xử lý Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

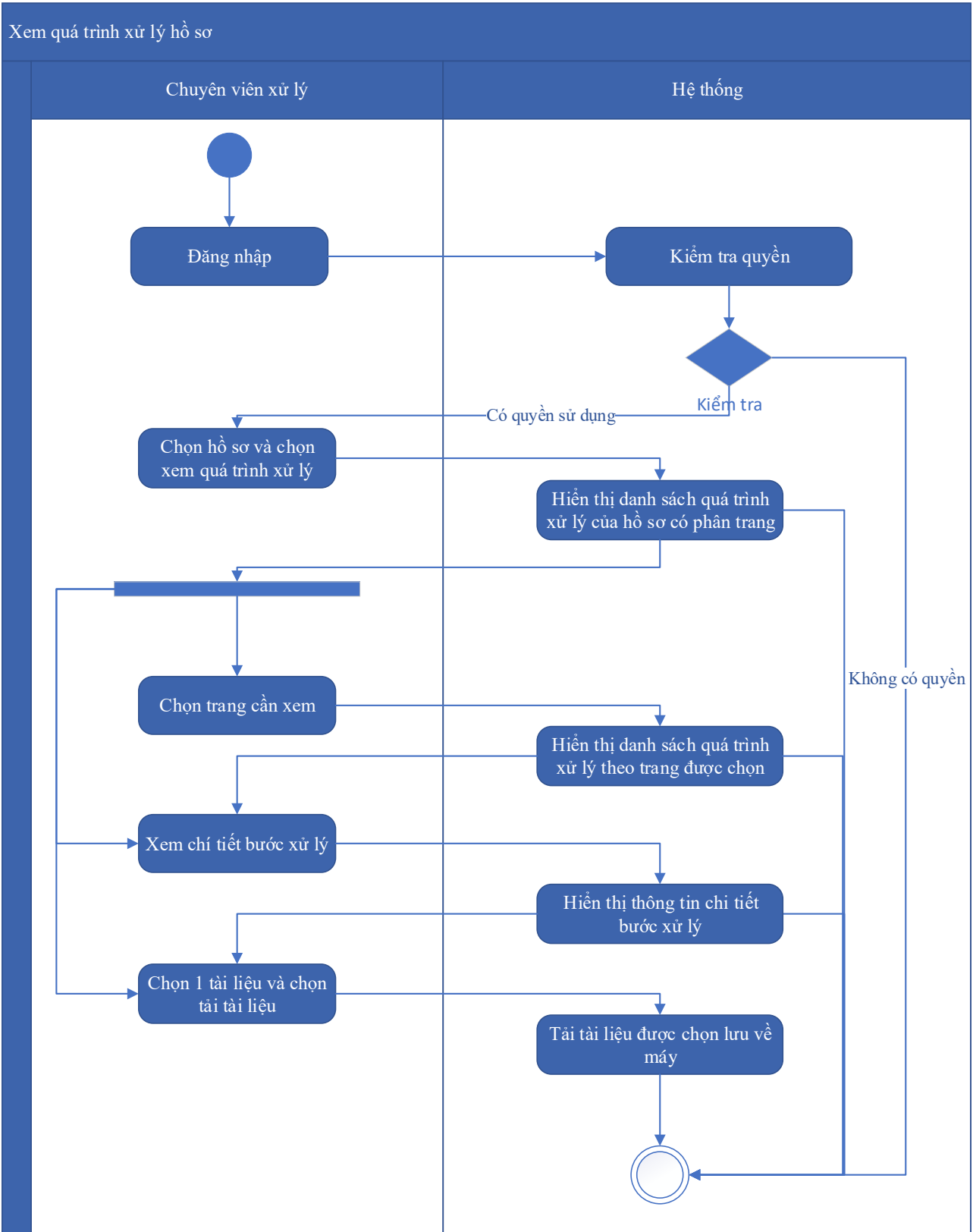
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ cung cấp dữ liệu đất đai
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo cung cấp dữ liệu đất đai.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo cung cấp dữ liệu đất đai đã được thêm.
4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp cấp dữ liệu đất đai
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

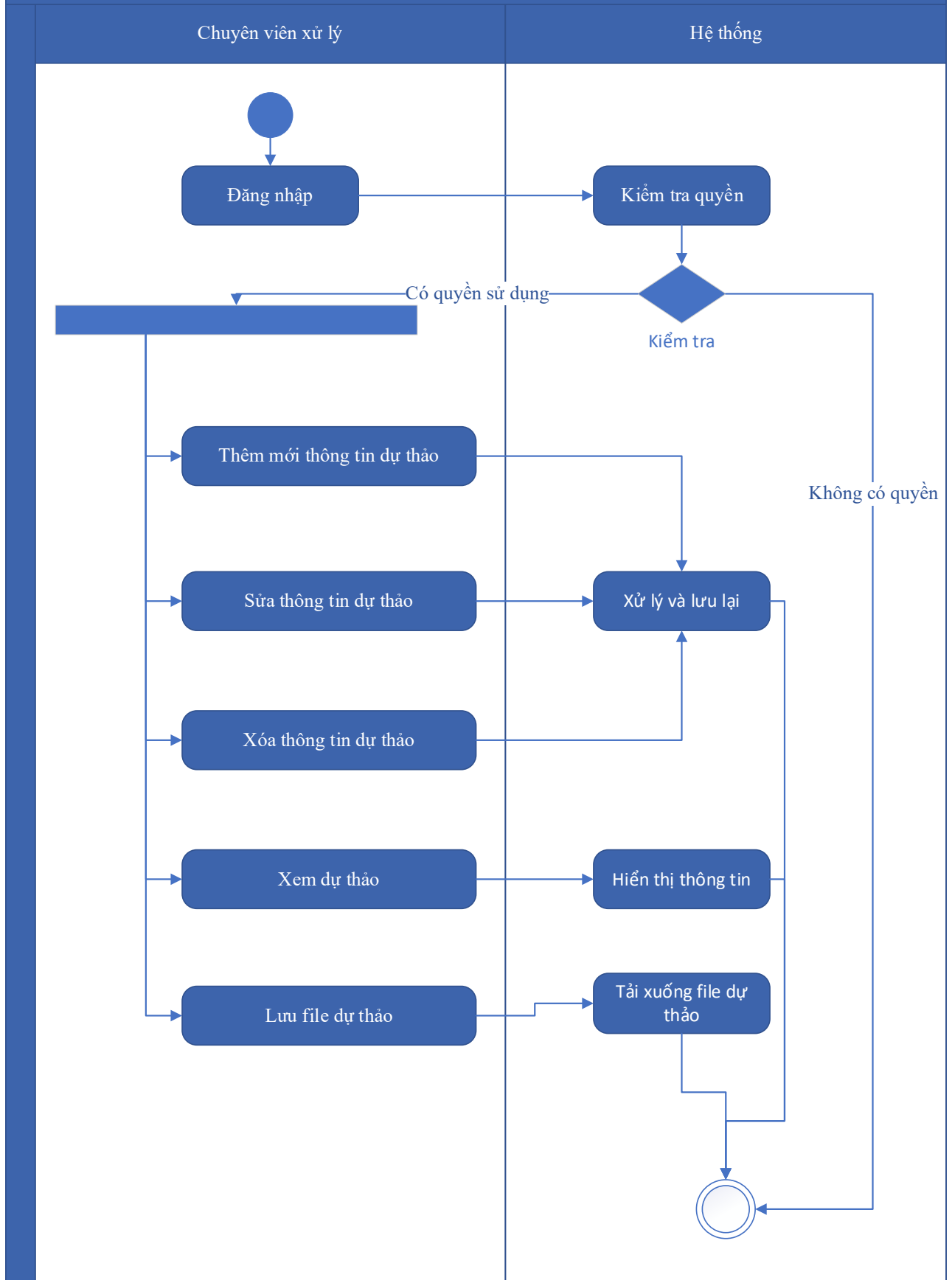
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ cung cấp dữ liệu đất đai 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ định giá đất. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo cung cấp dữ liệu đất đai. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo cung cấp dữ liệu đất đai đã được thêm. 4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp cấp dữ liệu đất đai 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp dữ liệu đất đai. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

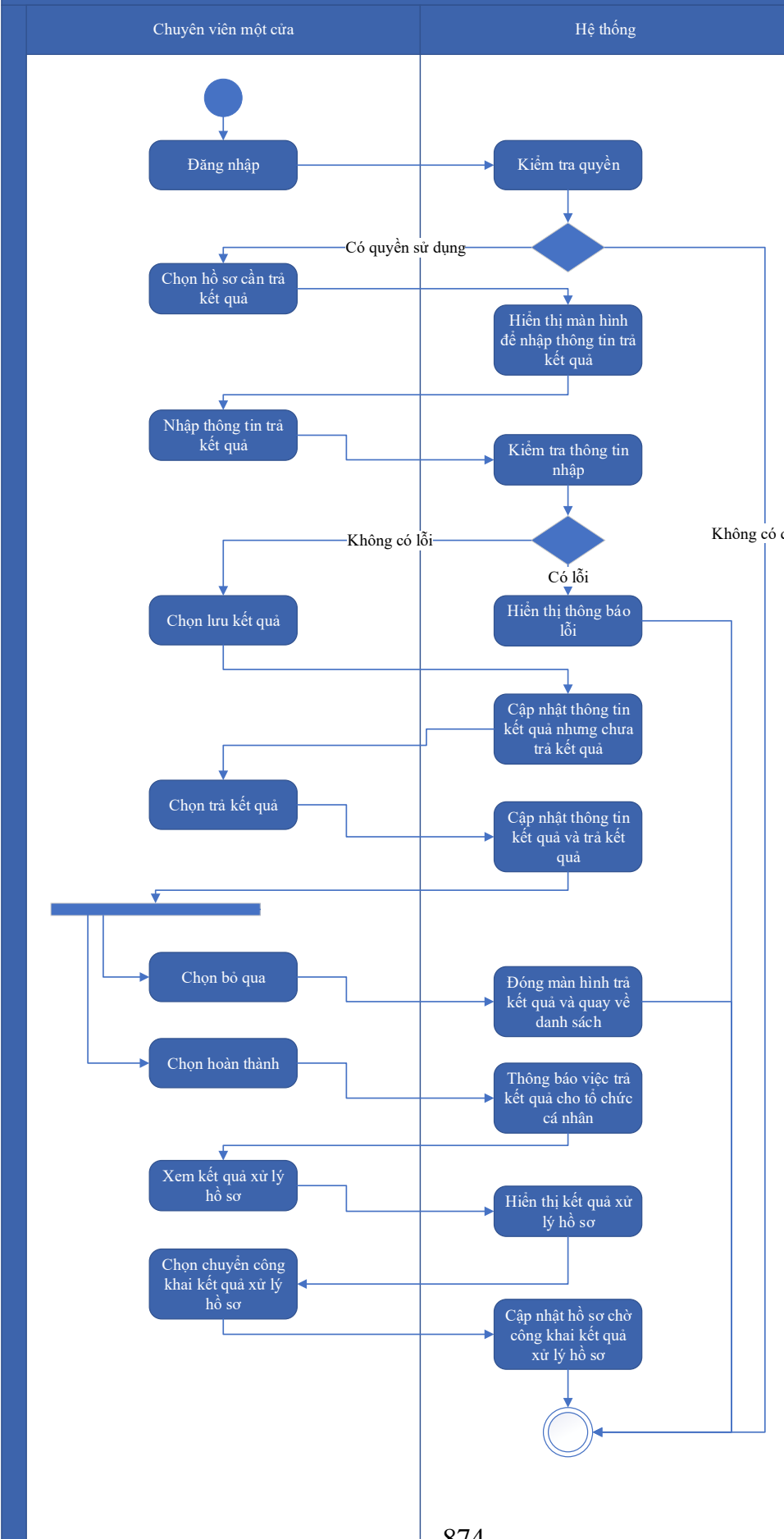
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none">1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả.2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

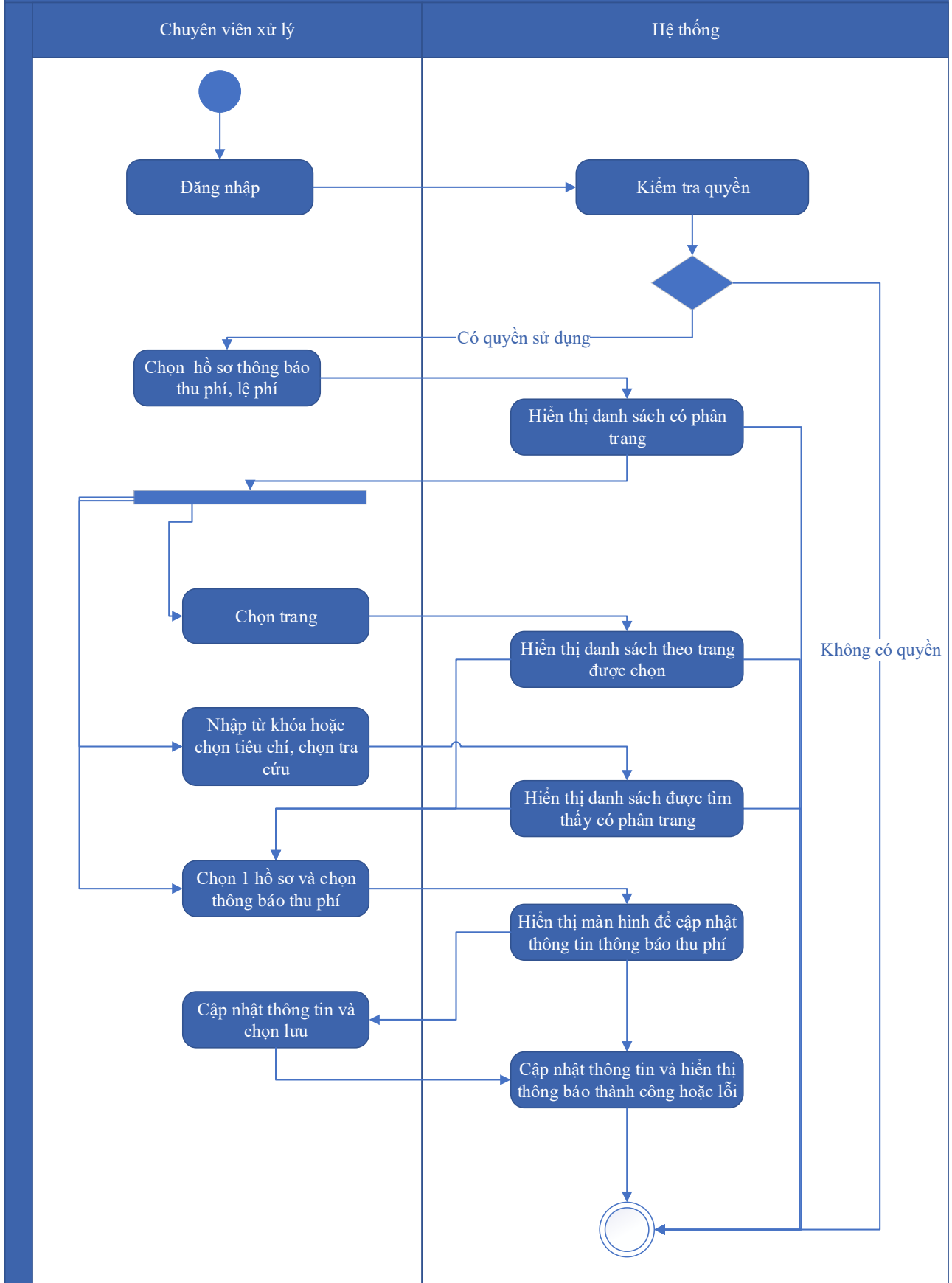
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.1.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai

Yêu cầu:

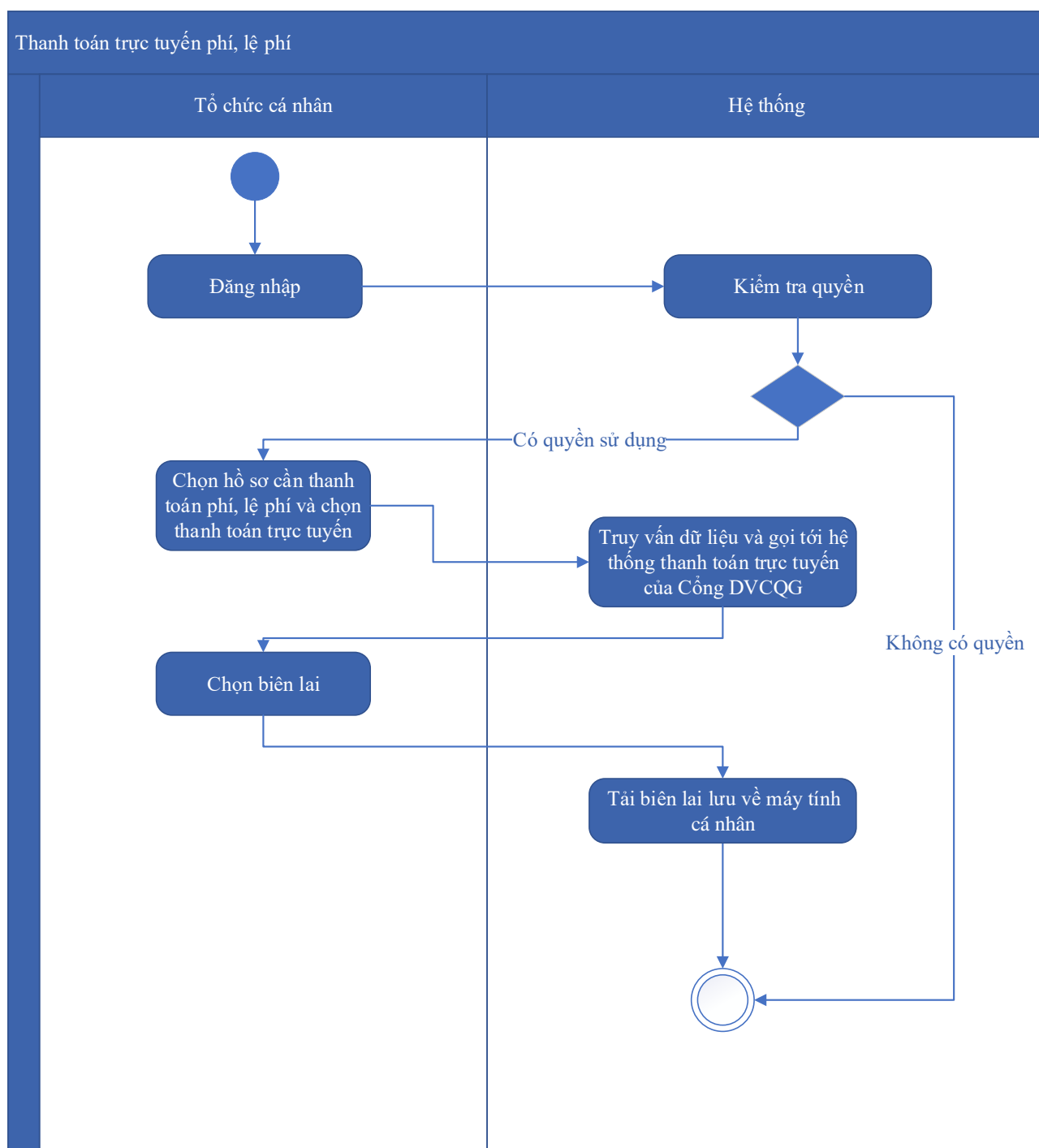
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp dữ liệu đất đai		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2. Ứng dụng DVC lĩnh vực Tài nguyên nước

2.5.2.3.1.2.1. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.1.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa

tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm 	

	<p>trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

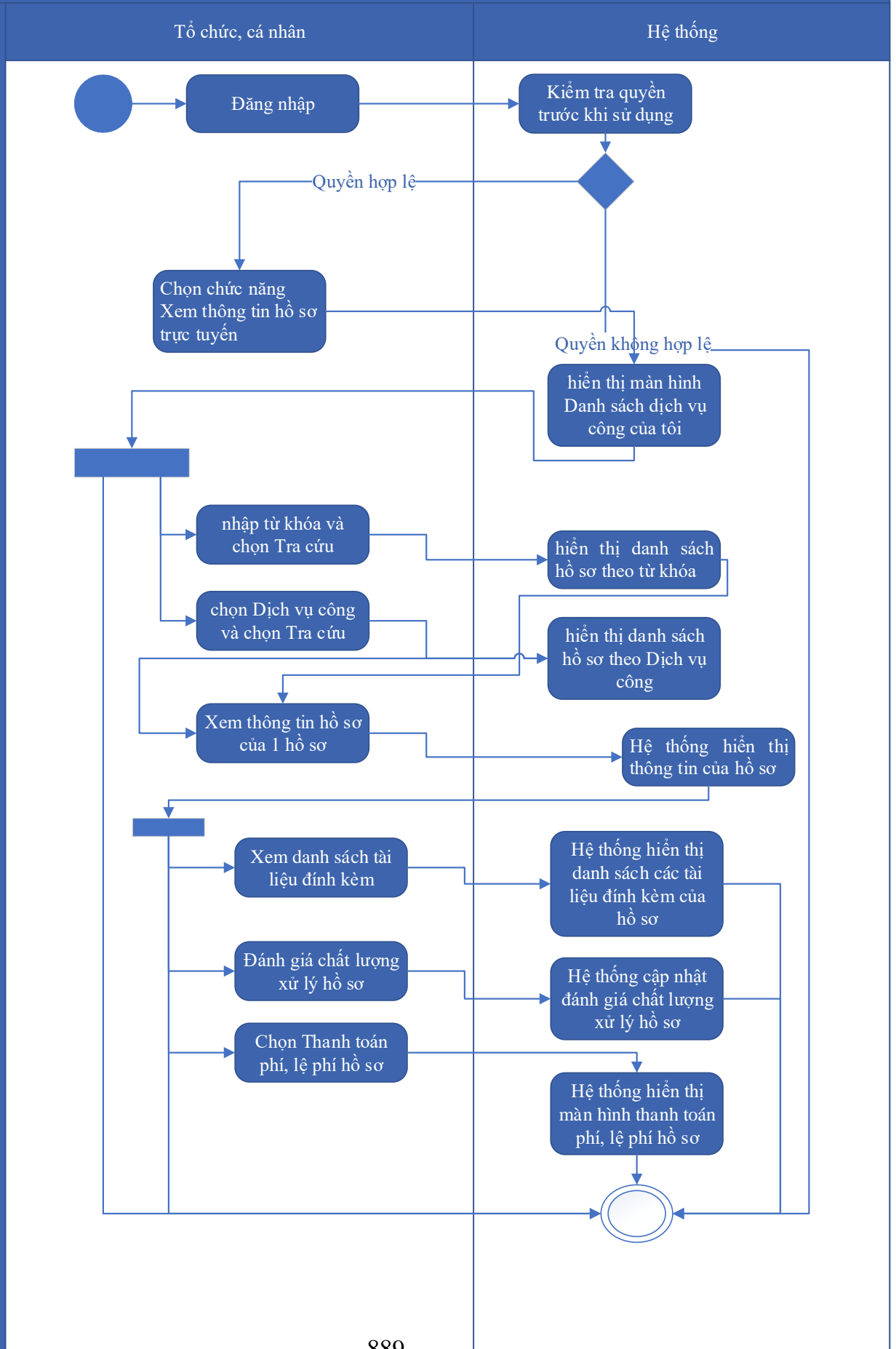
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

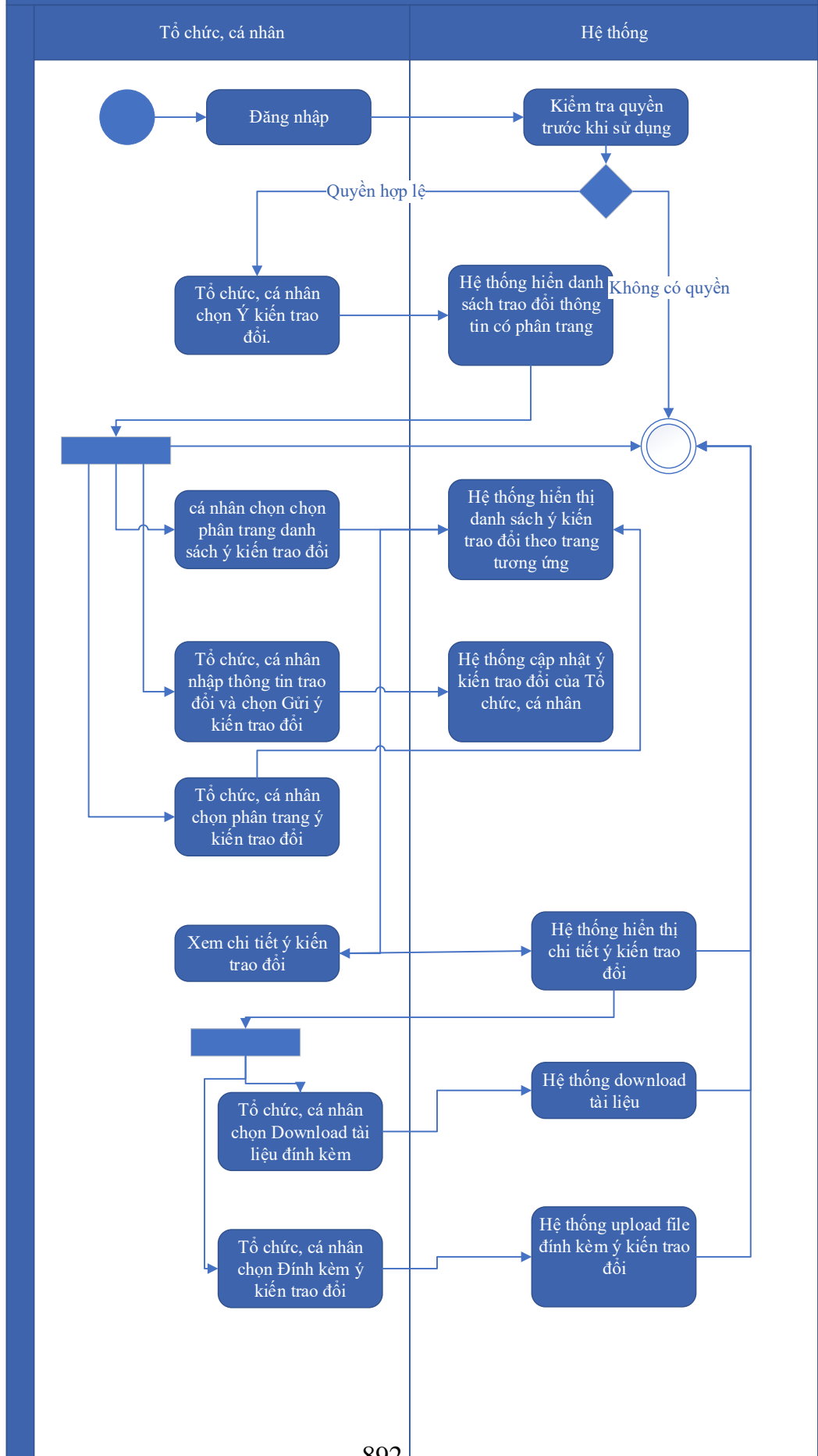
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.1.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

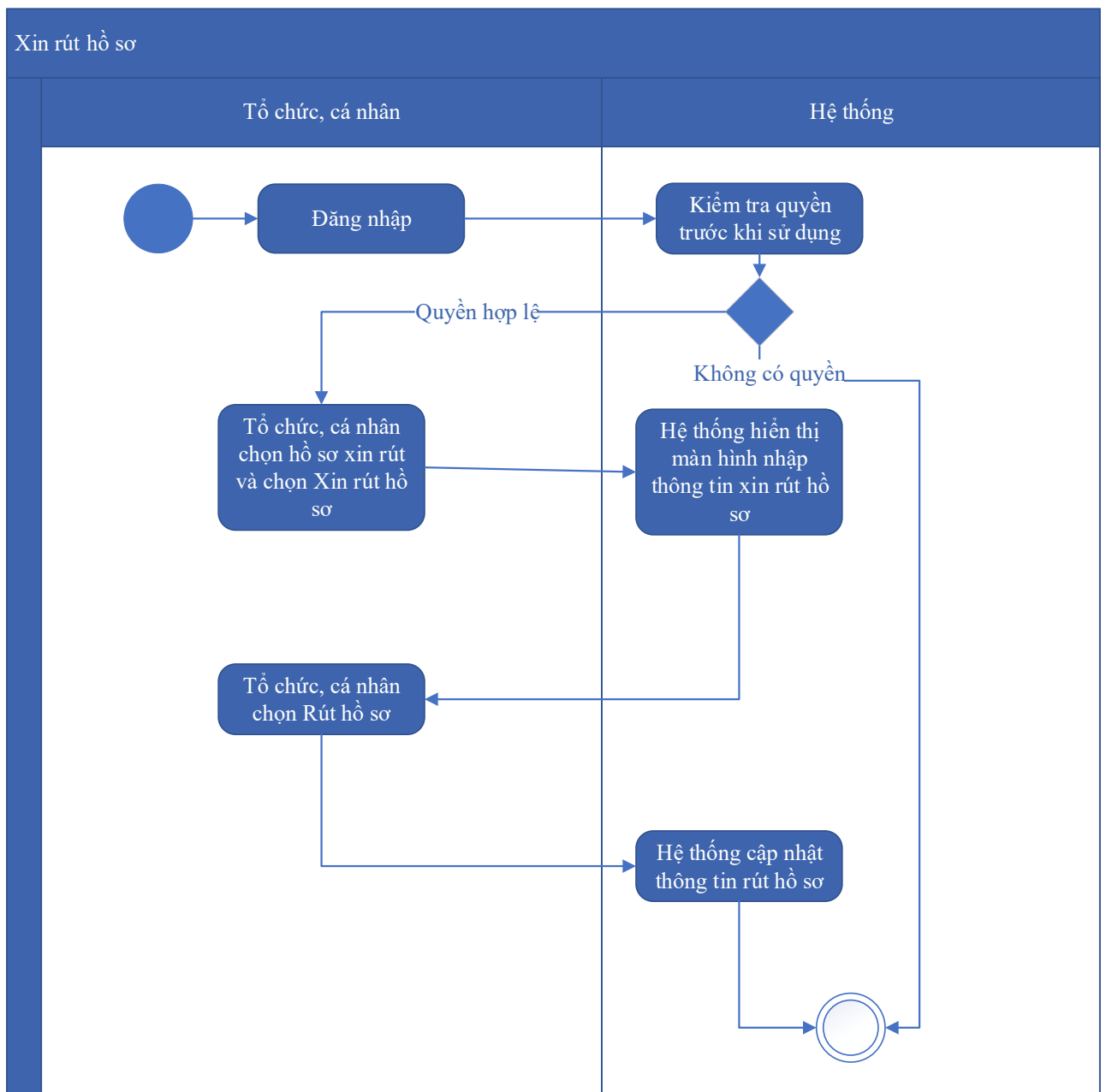
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục	

	<p>hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

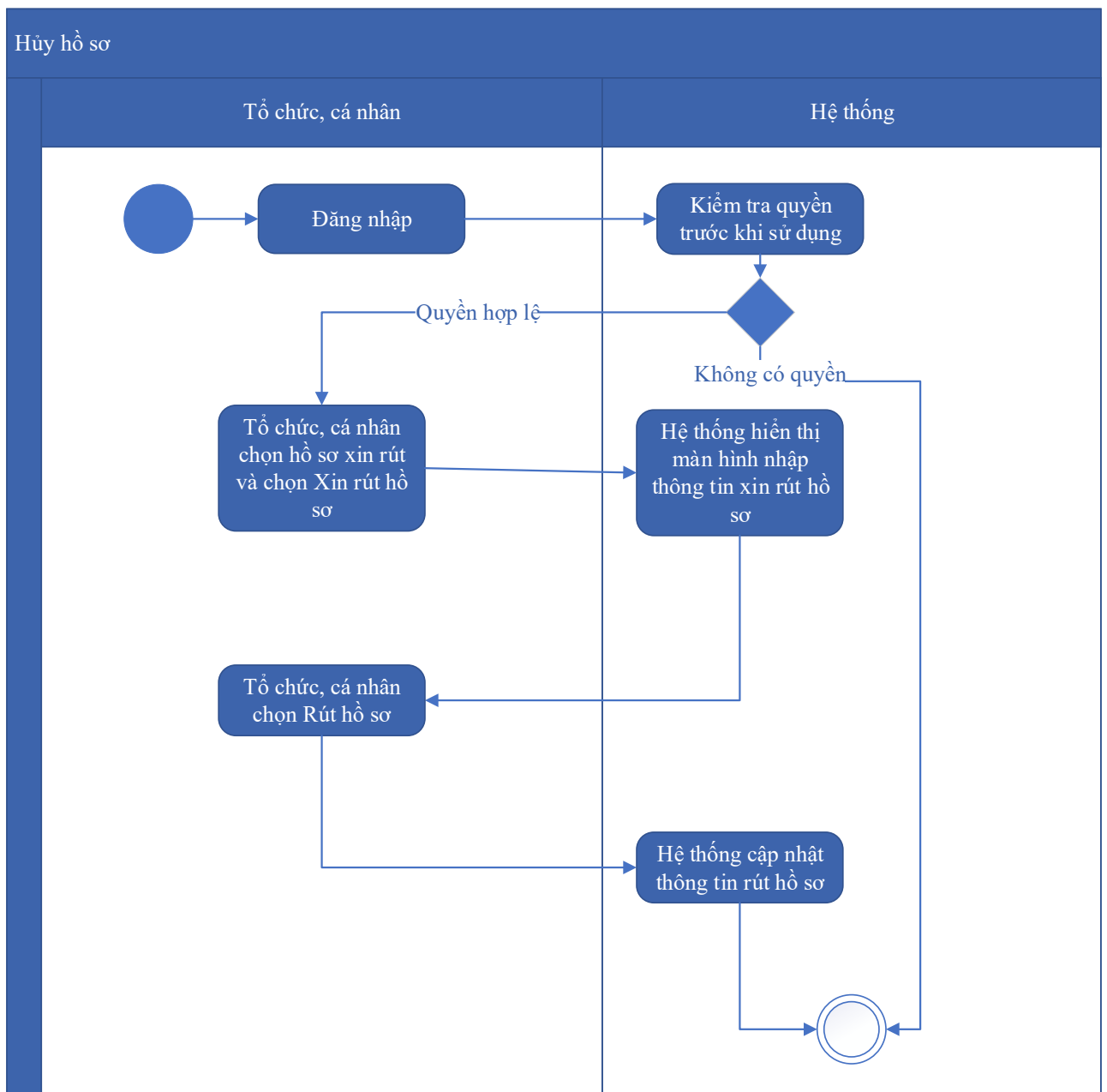
Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành	

	<p>chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

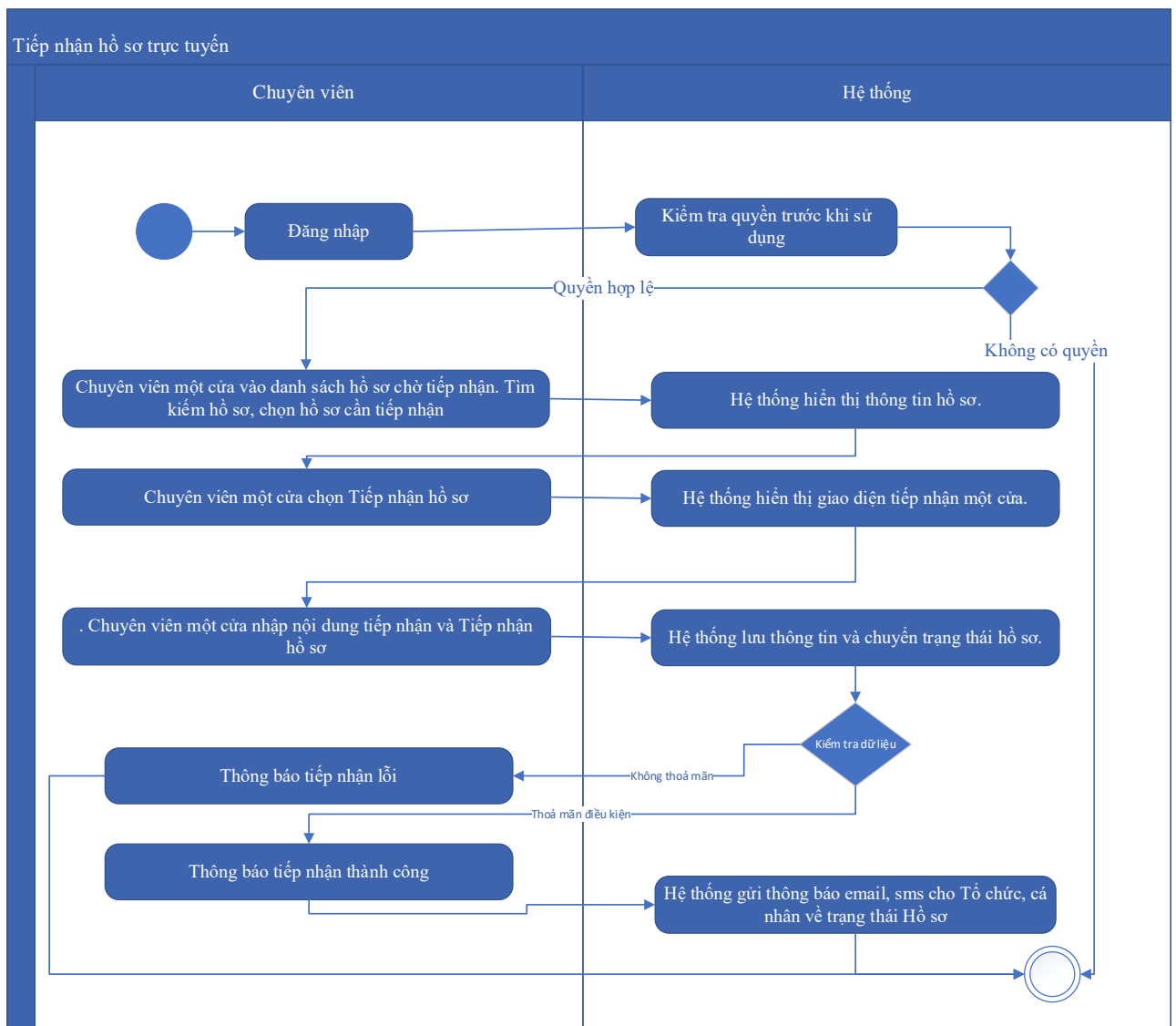
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p><i>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</i></p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

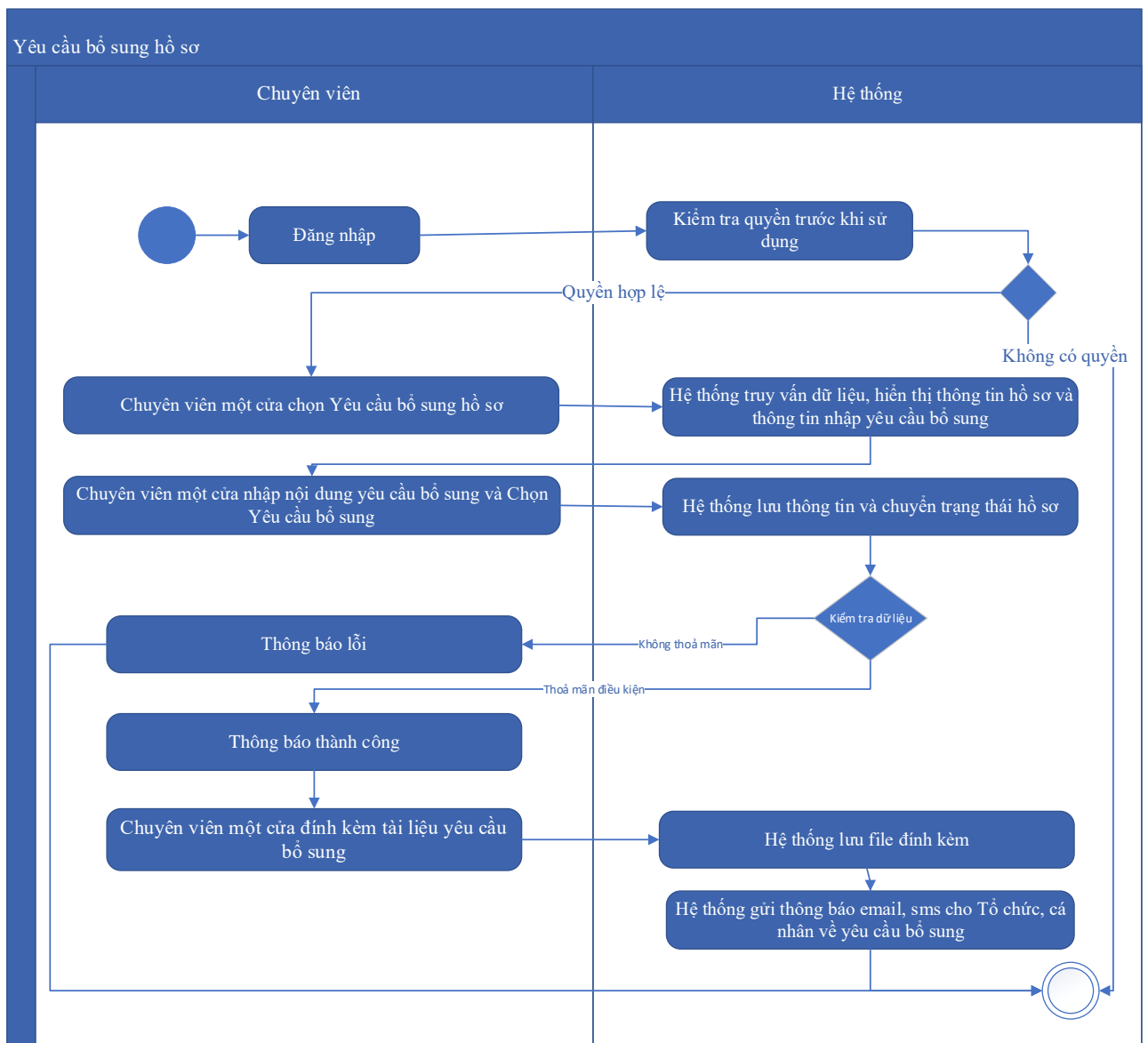
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục	

	<p>hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

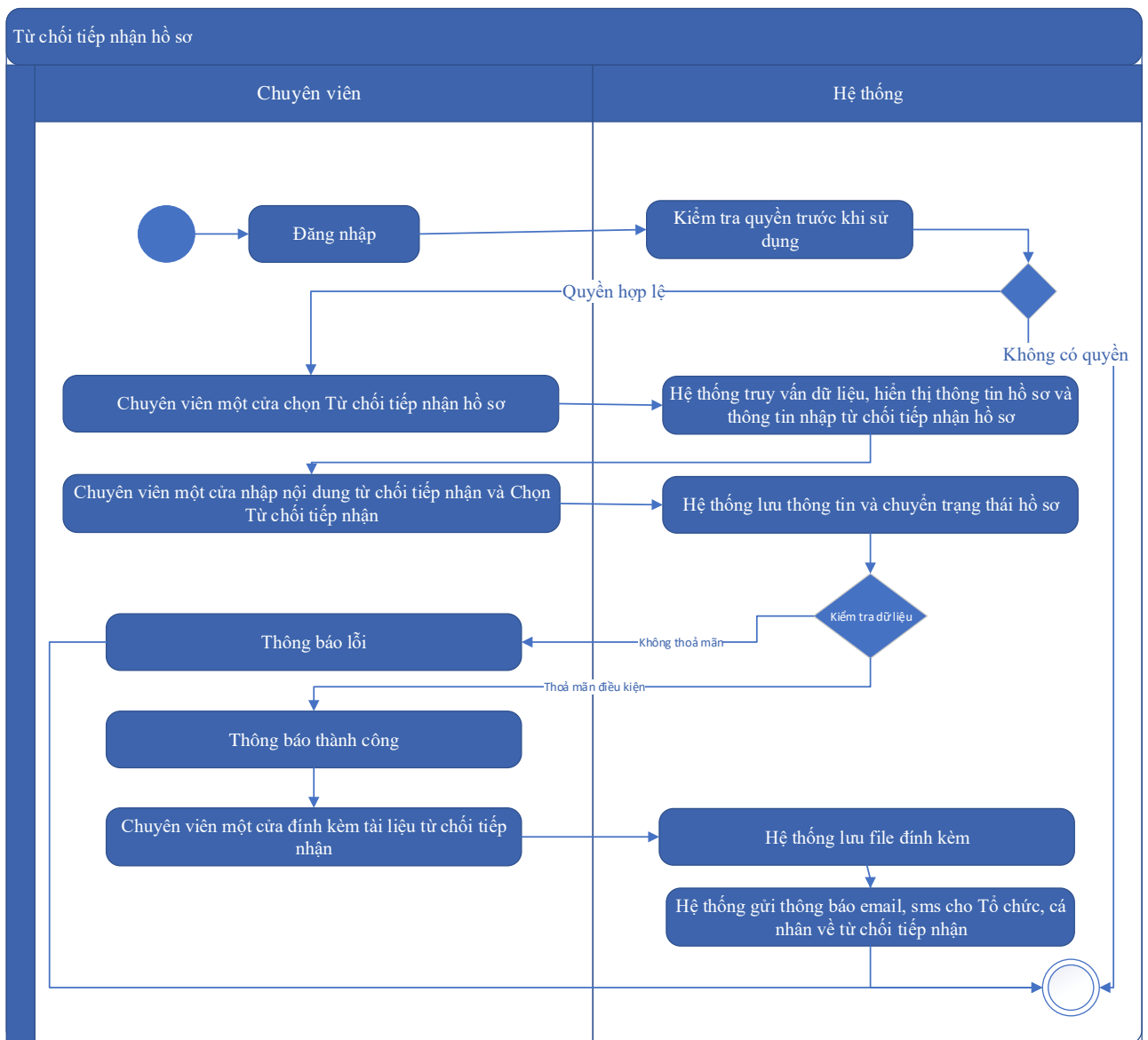
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

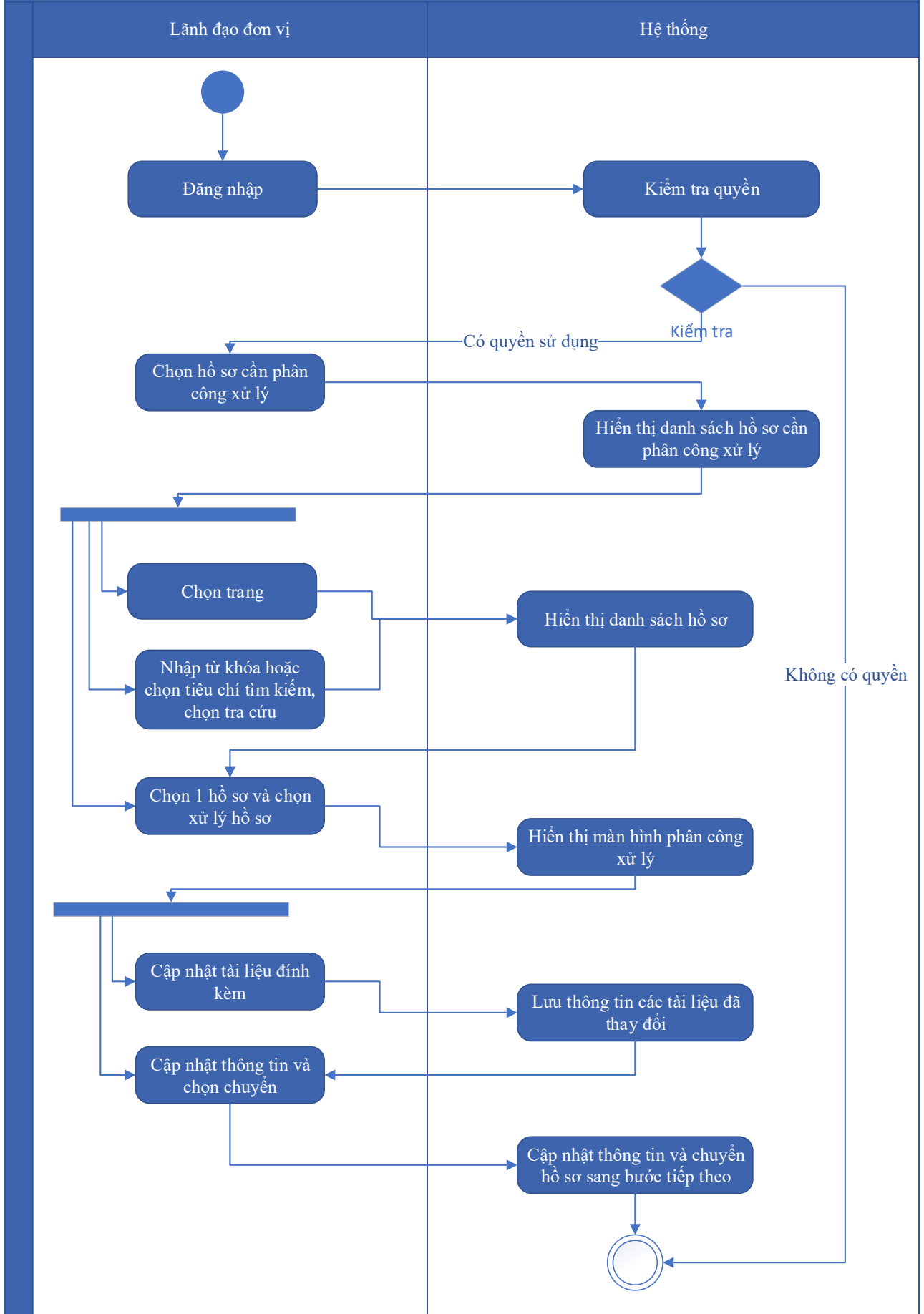
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.1.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

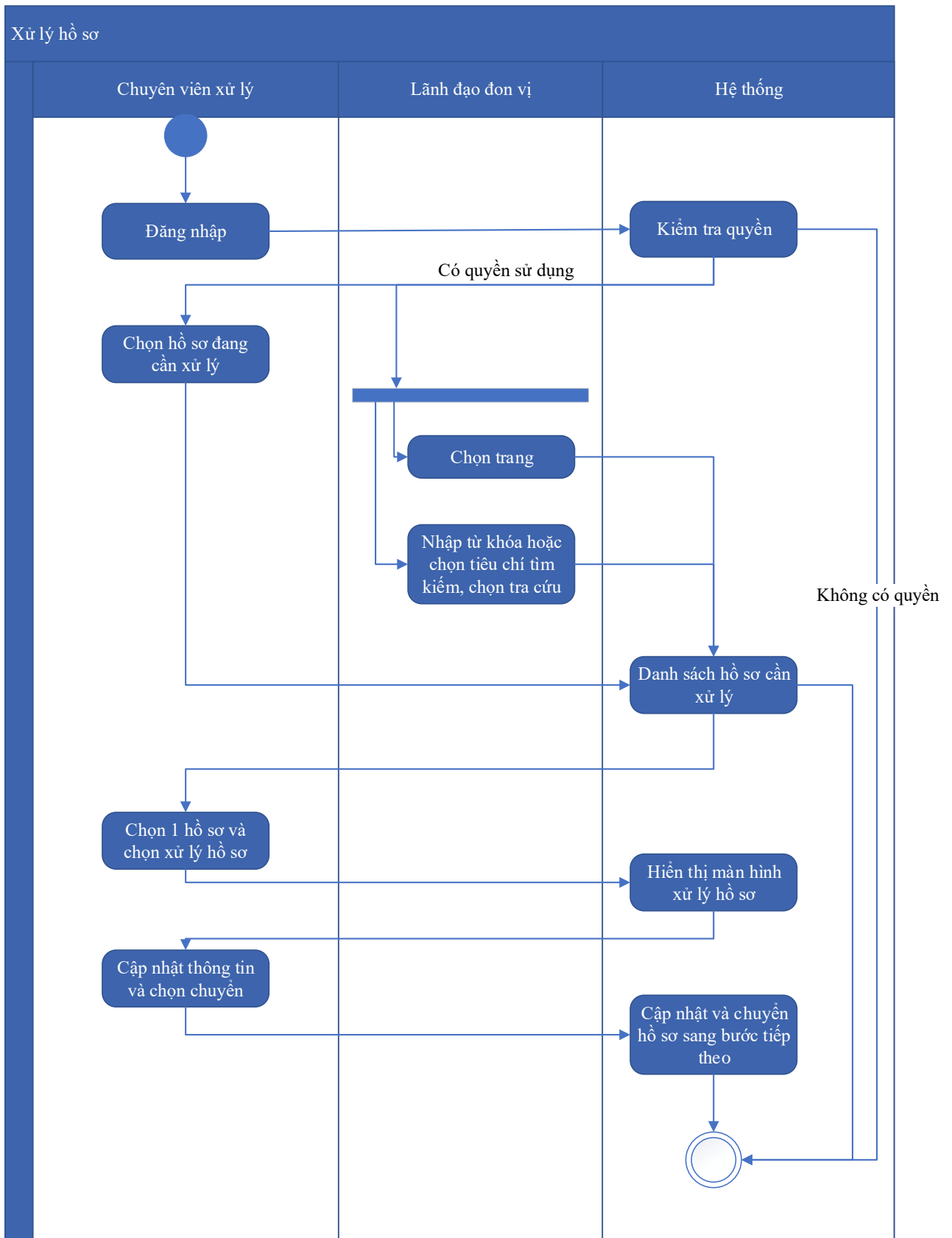
Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.12. *Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

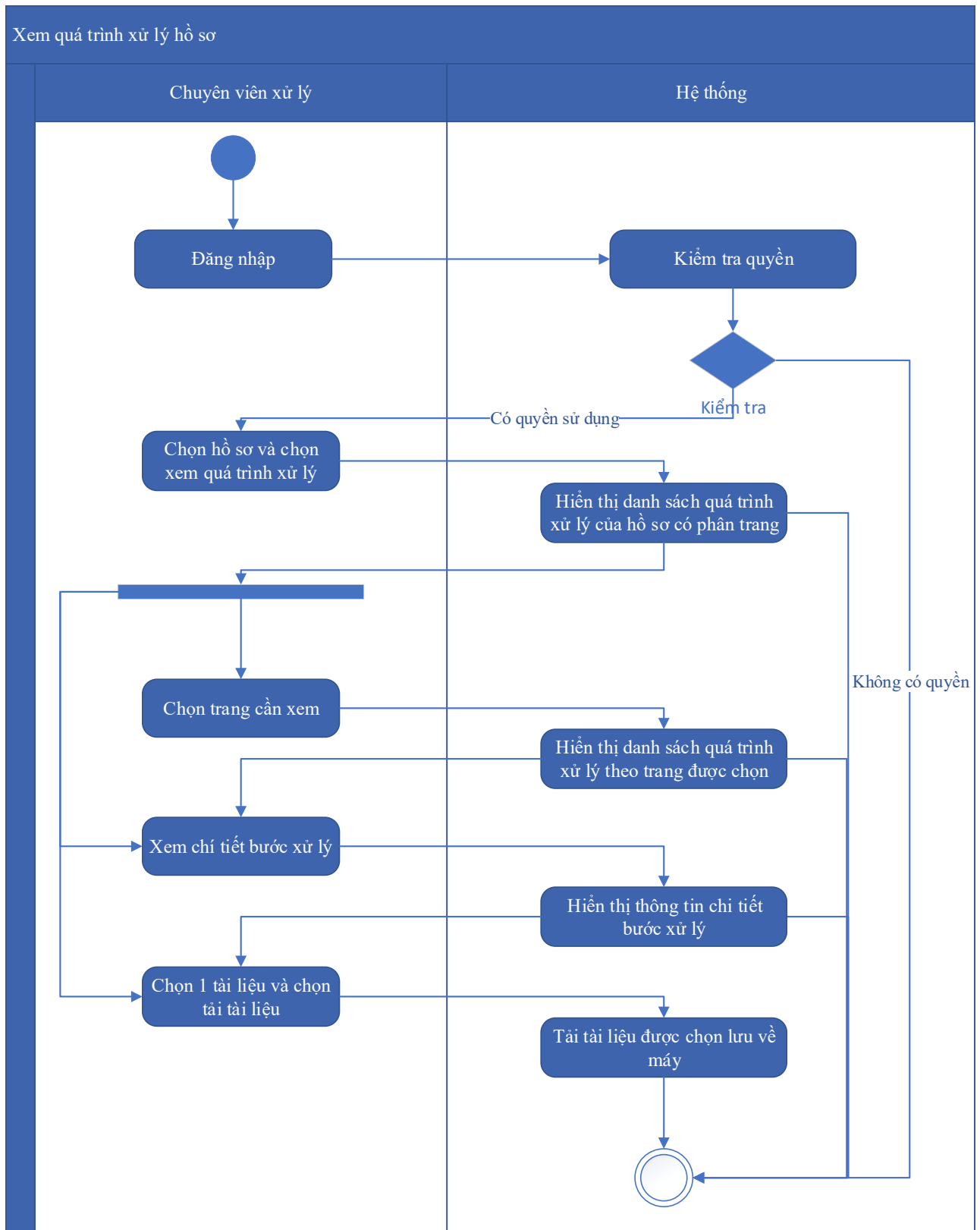
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép

người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định cấp Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên đã được thêm.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

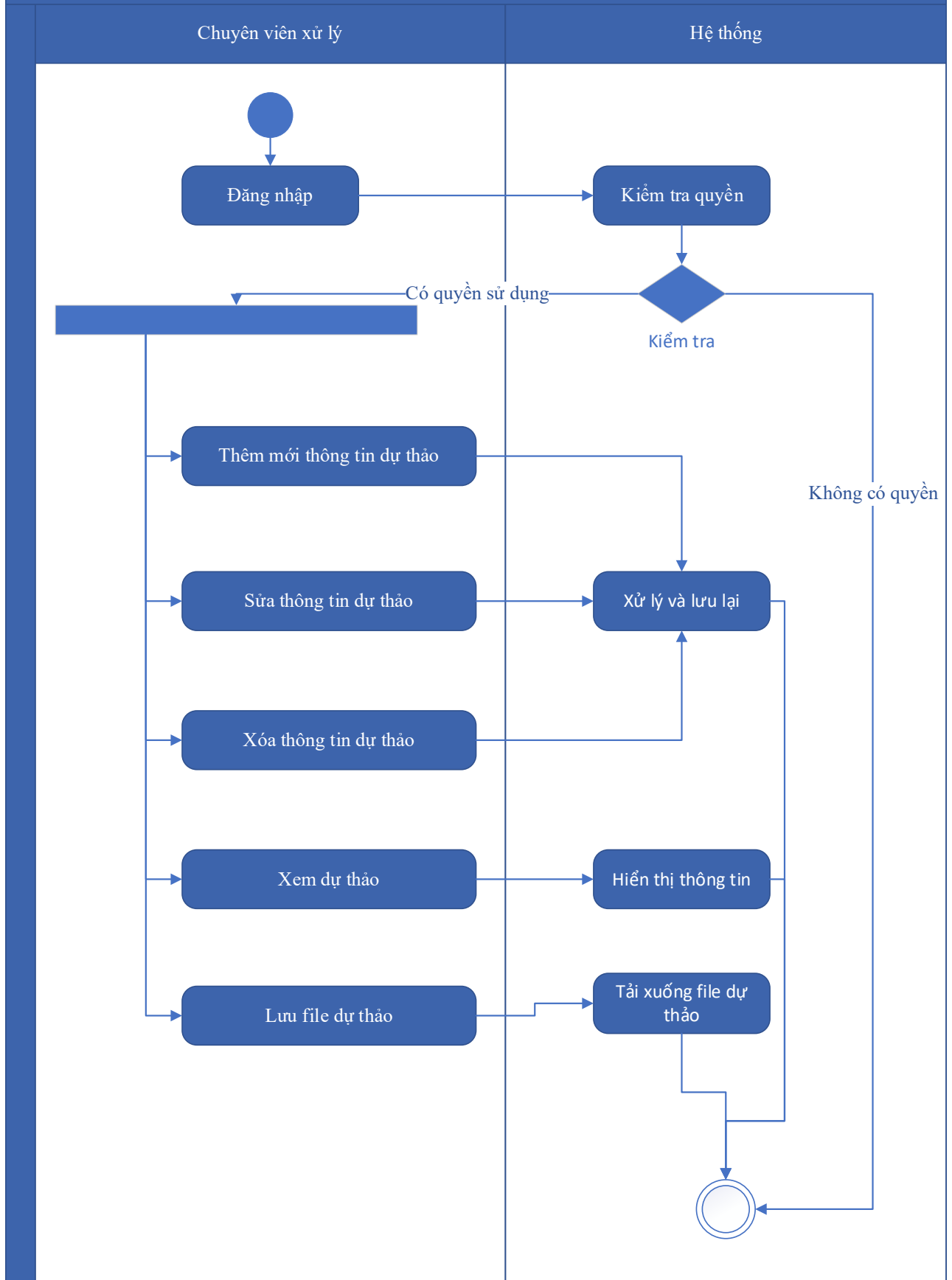
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định cấp Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên đã được thêm. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

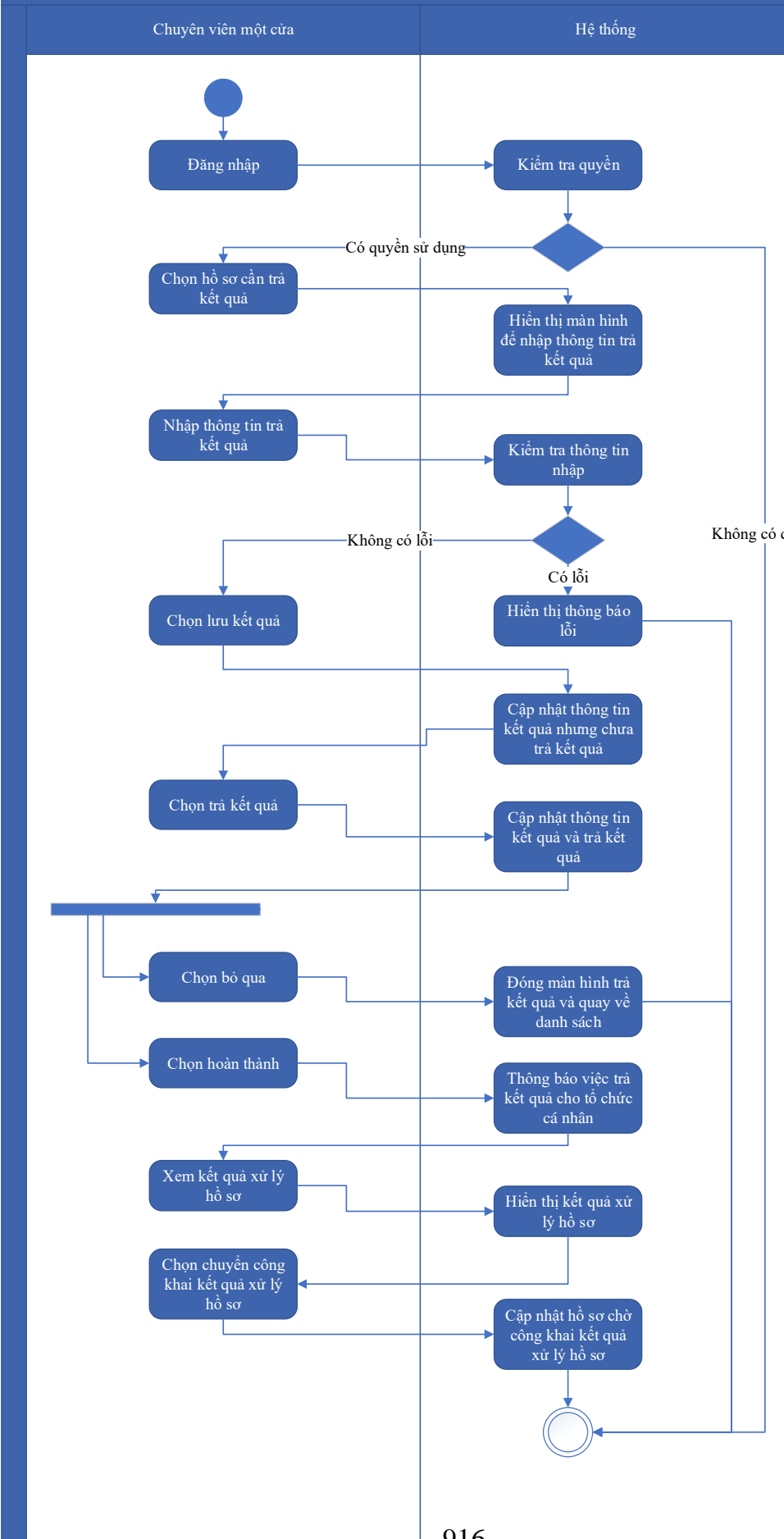
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.1.15. *Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

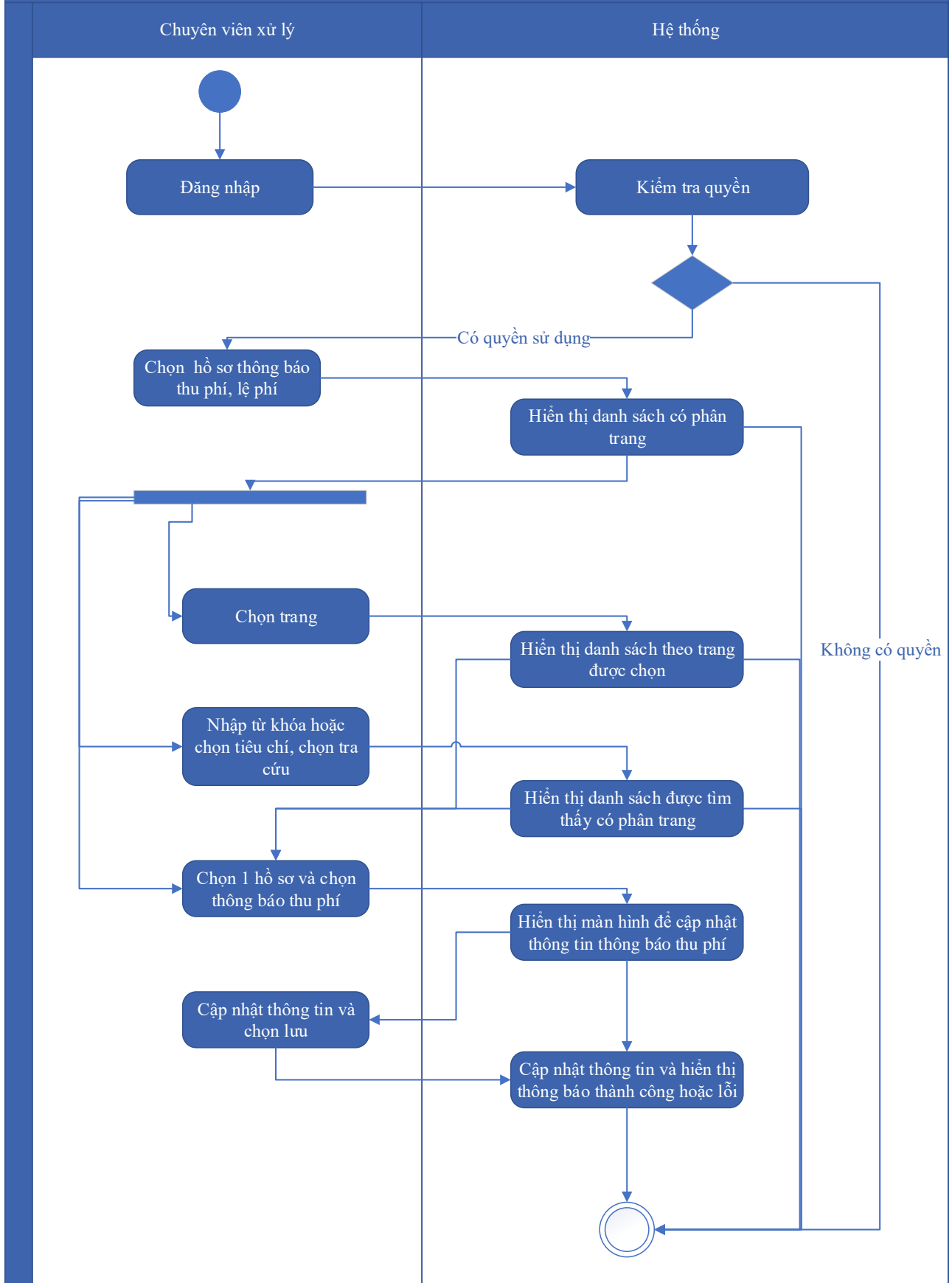
Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.1.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

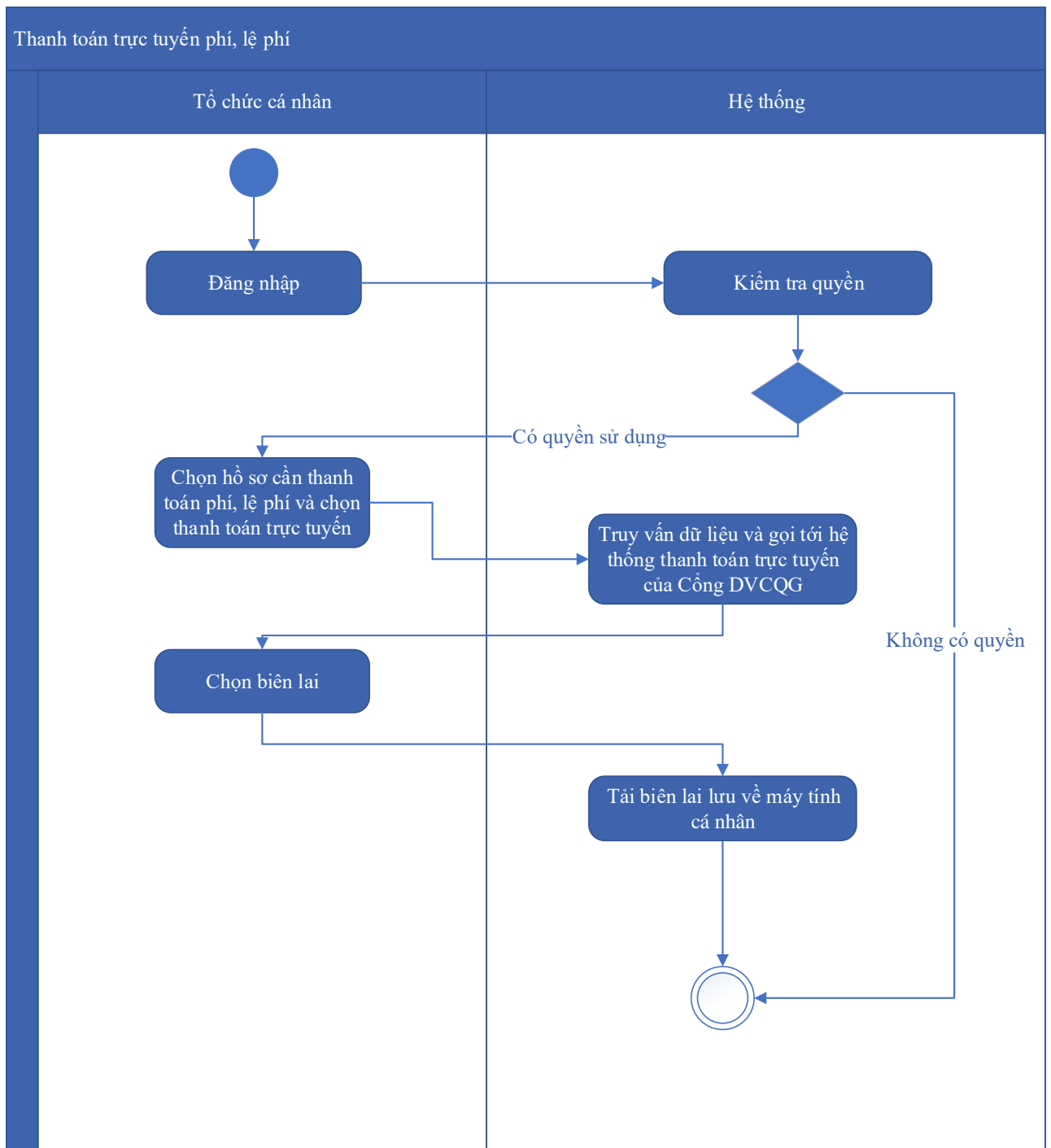
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.2. Ứng dụng DVC Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.2.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

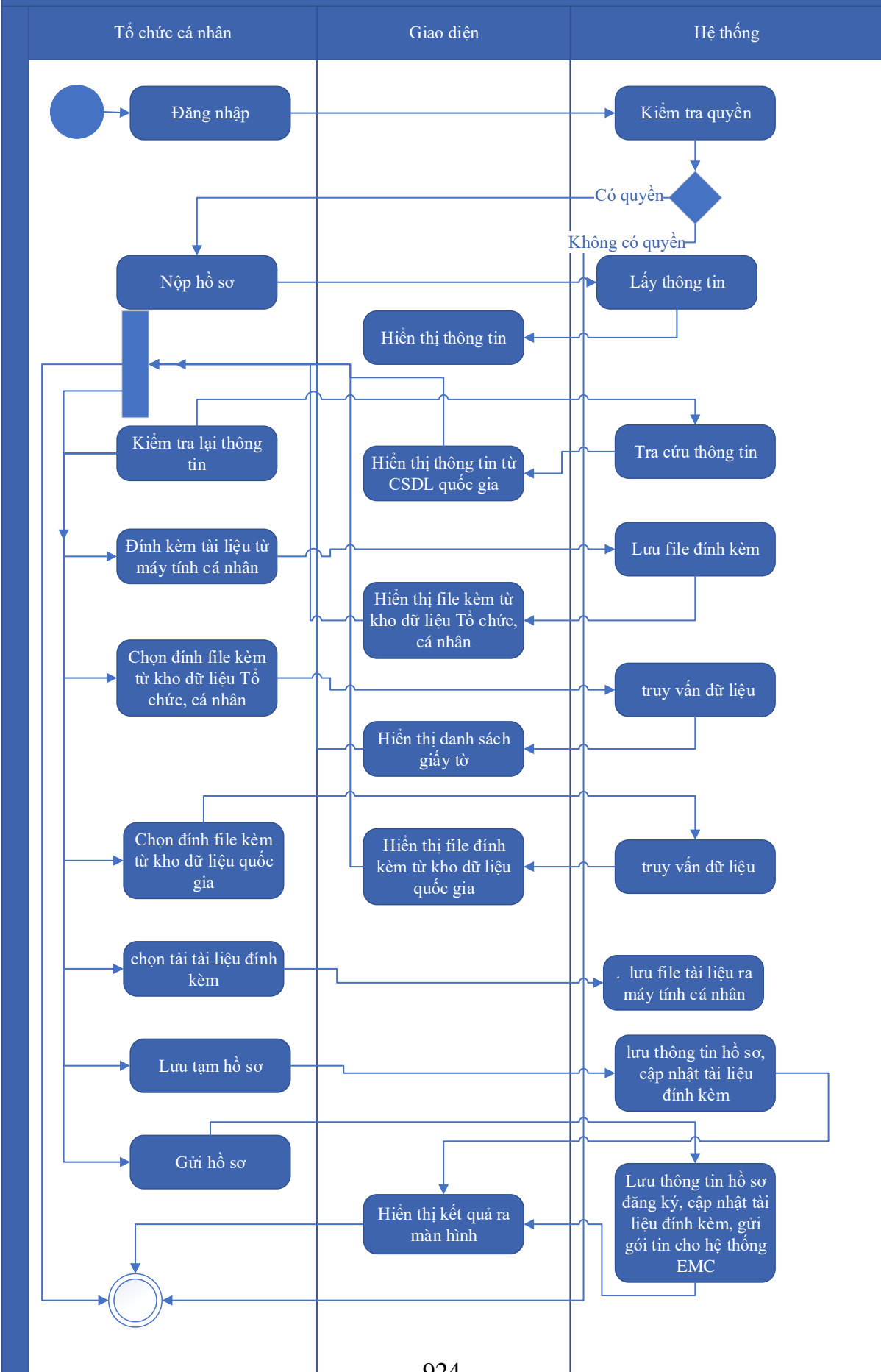
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.2. *Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên dưới dạng pdf cho Tổ chức, cá nhân. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm 	

	<p>tờ khai Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.3. Xem thông tin hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép

*thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ
3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

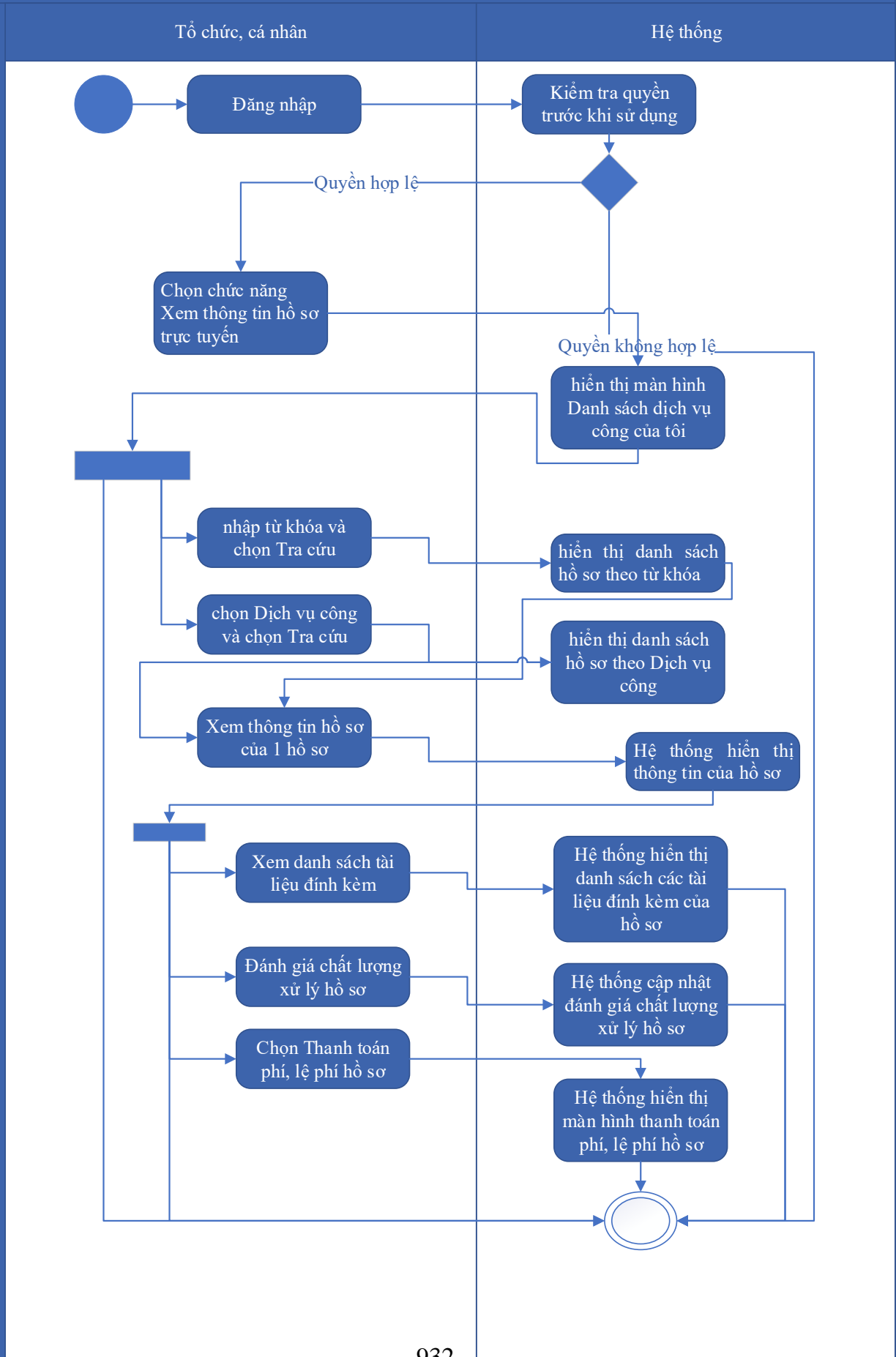
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

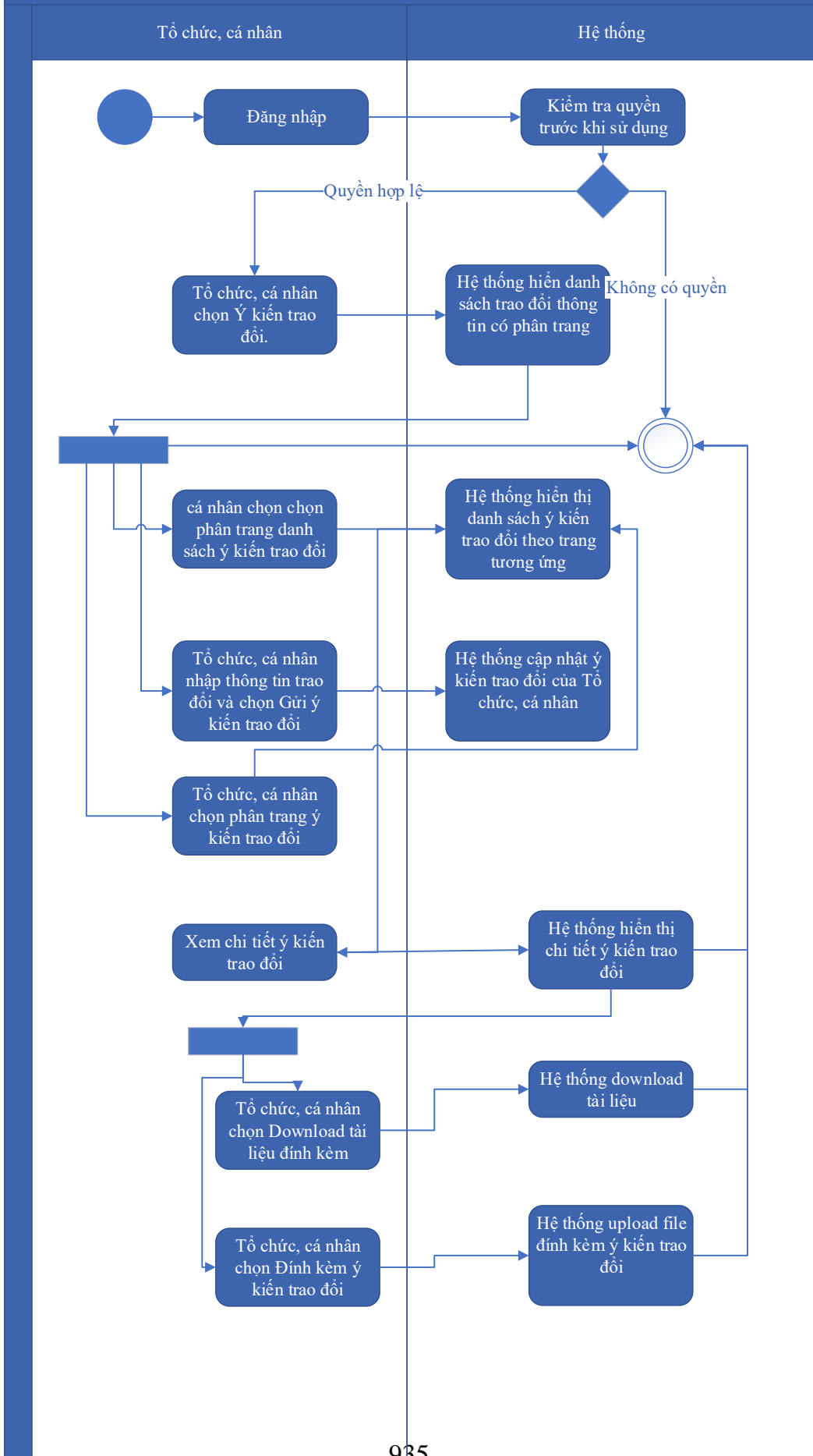
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.2.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

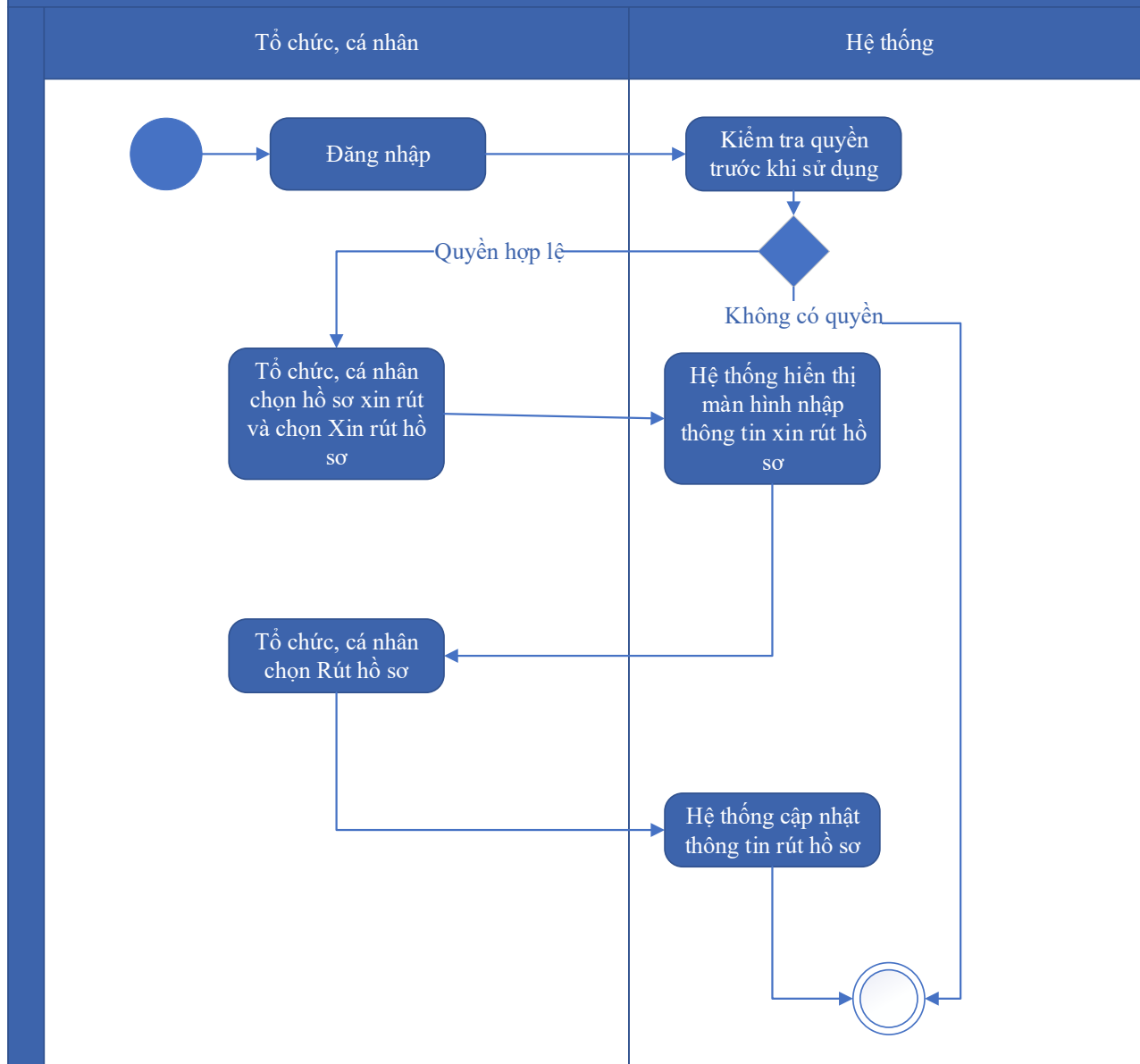
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

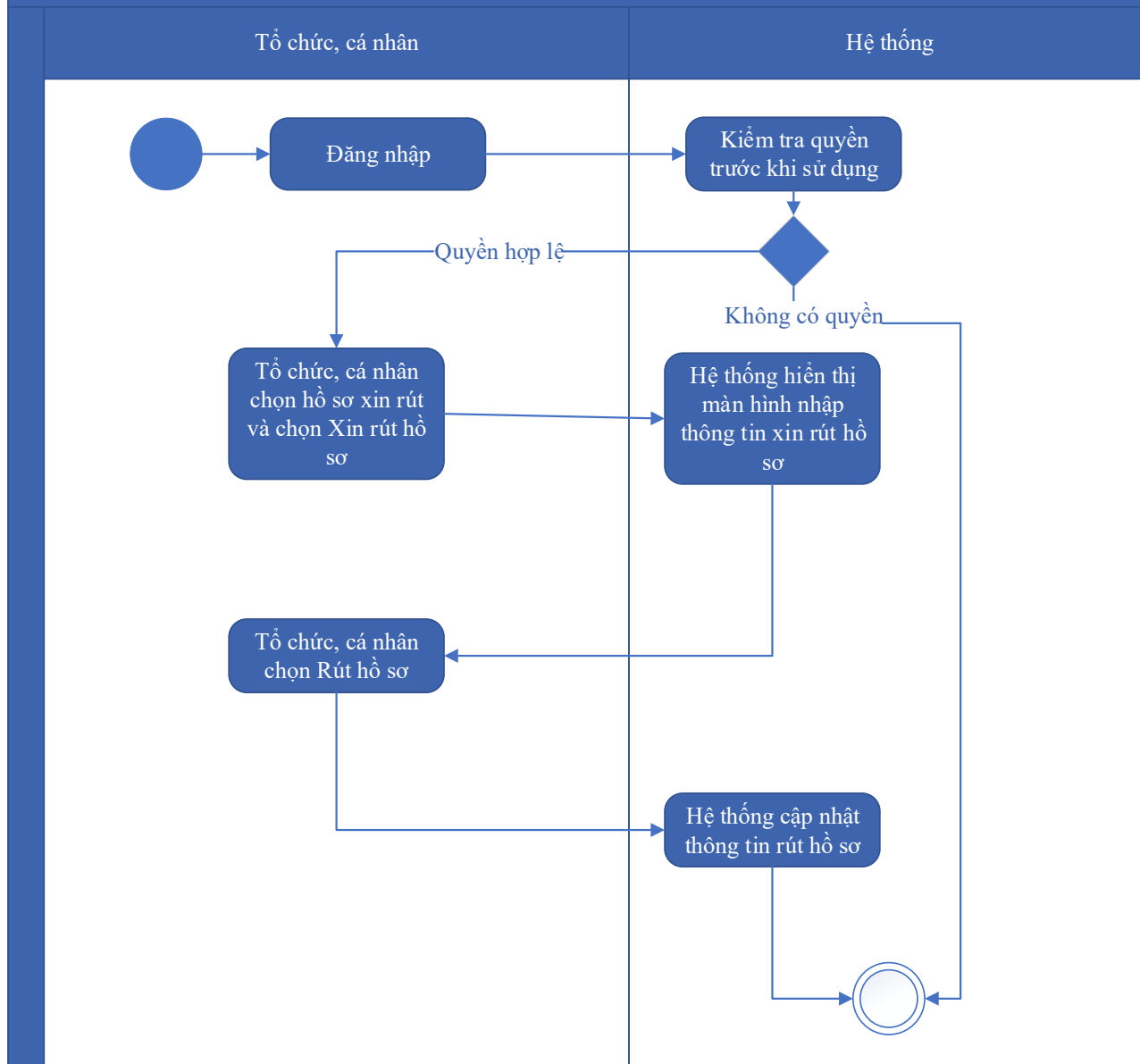
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.7. *Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

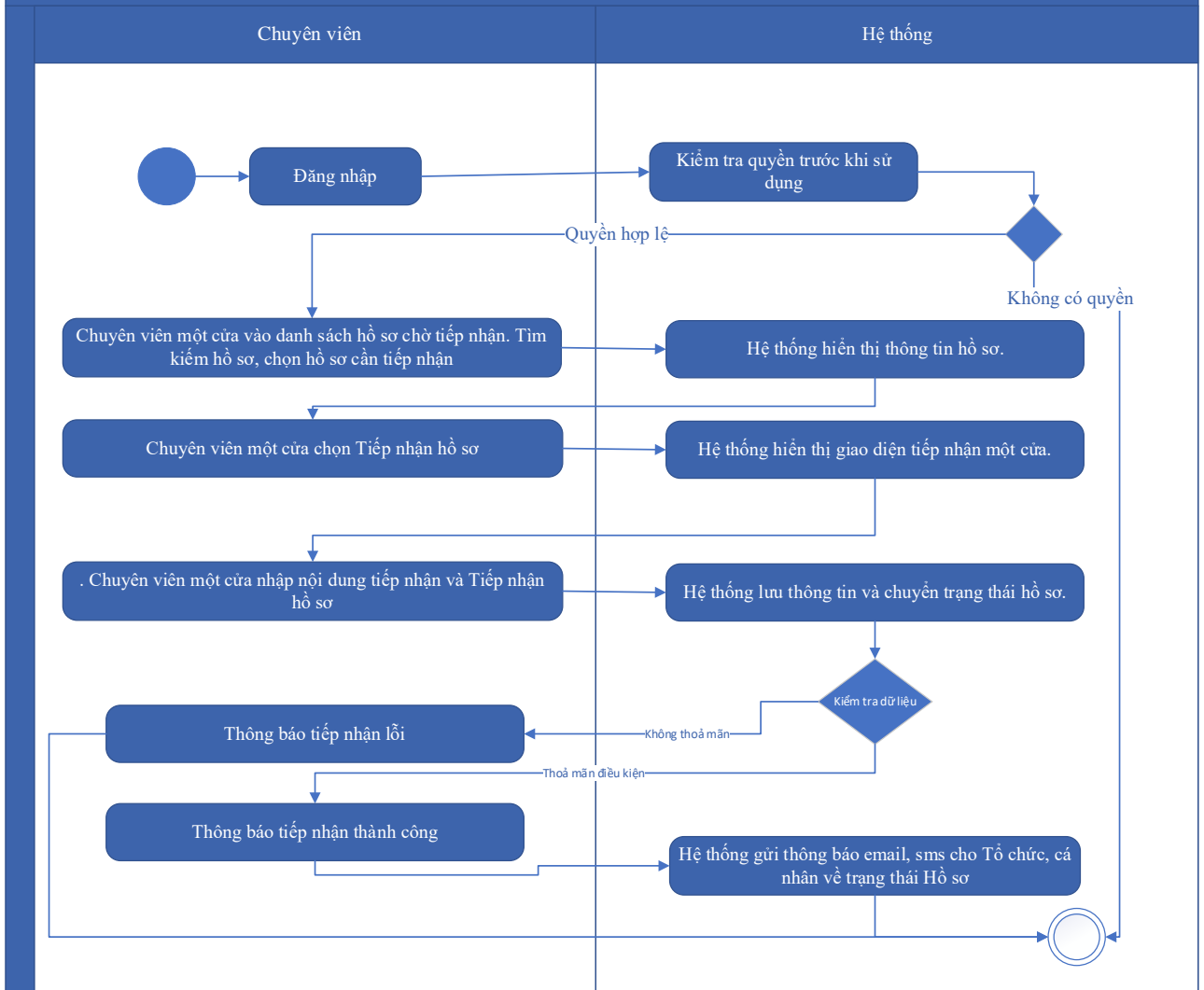
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

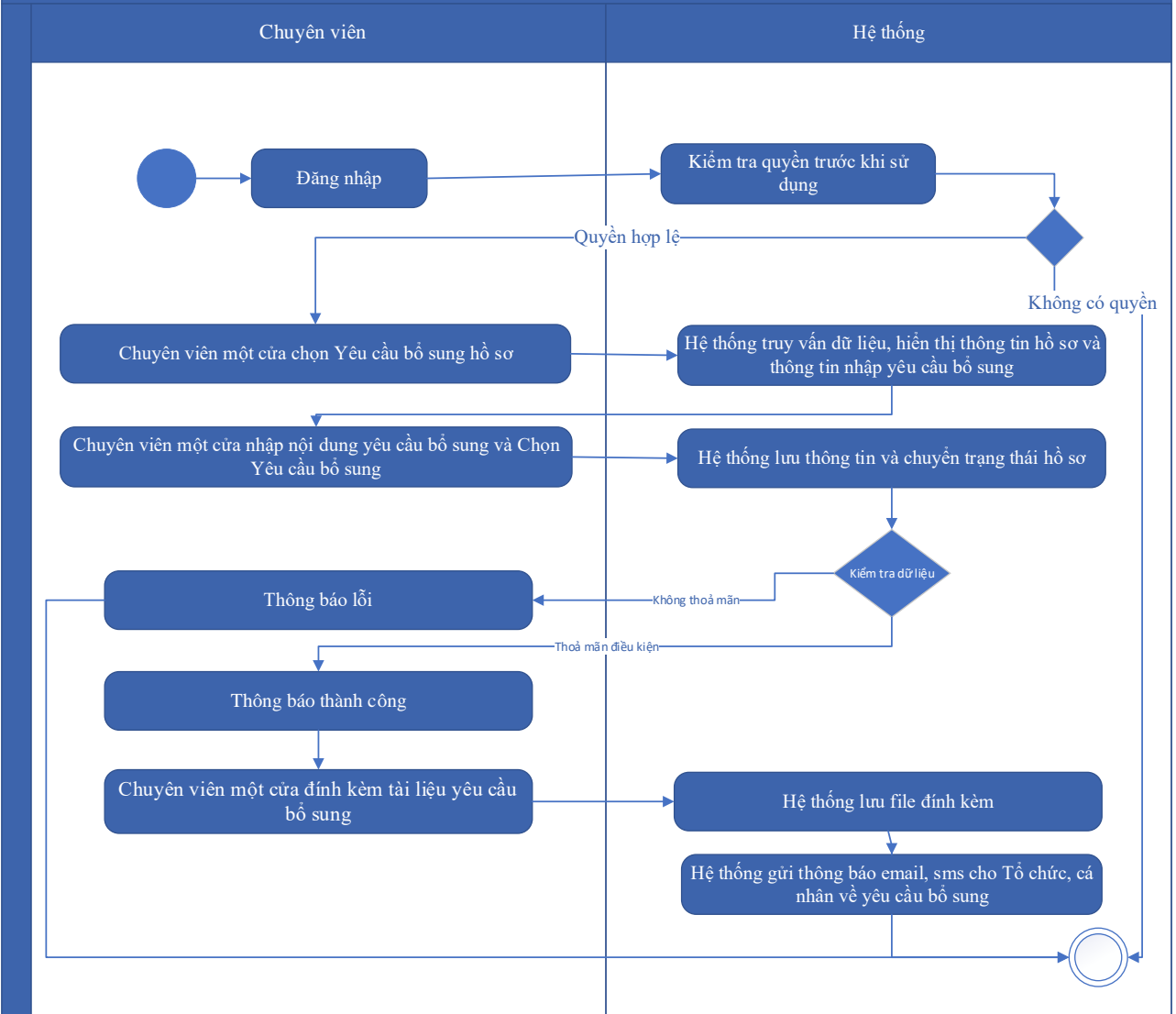
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

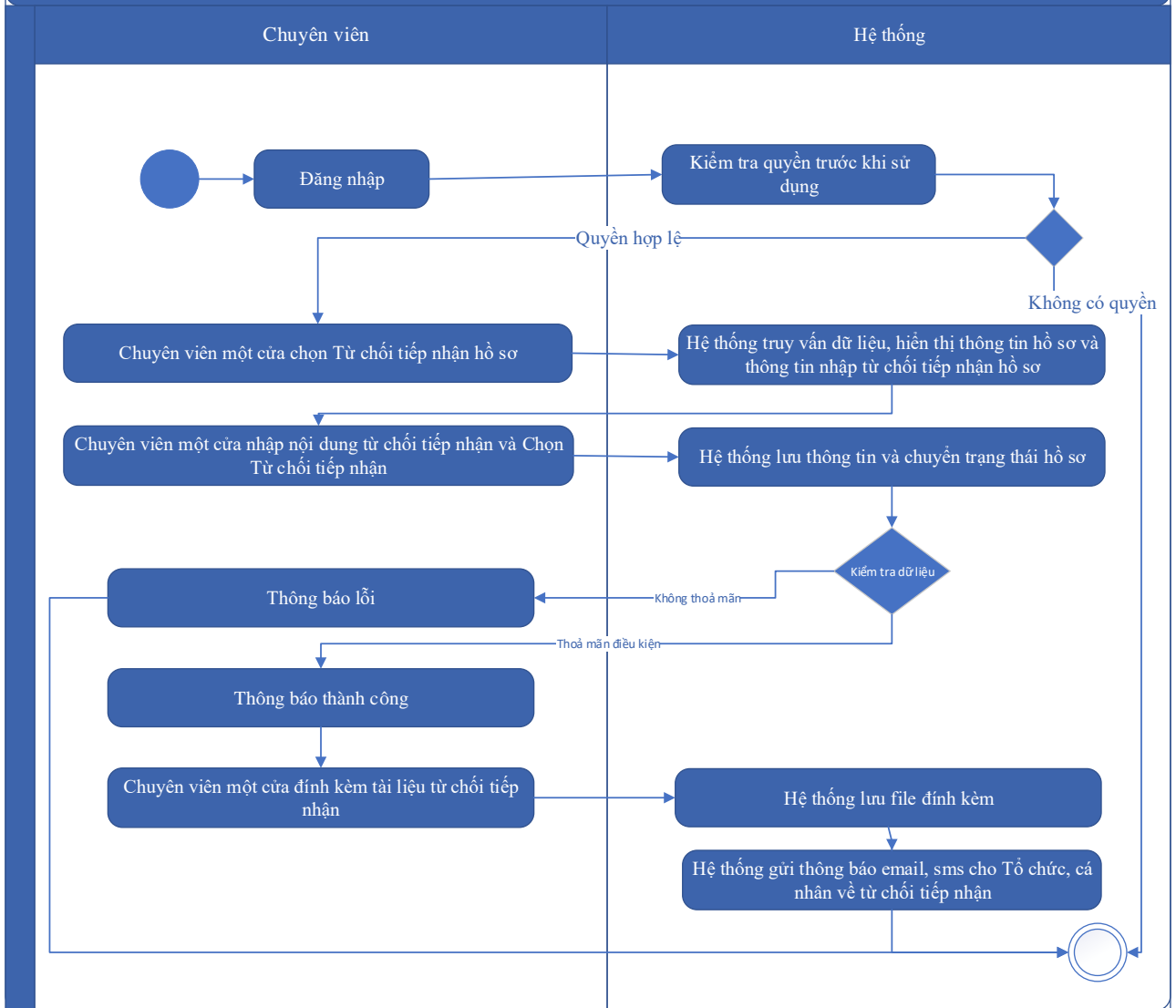
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

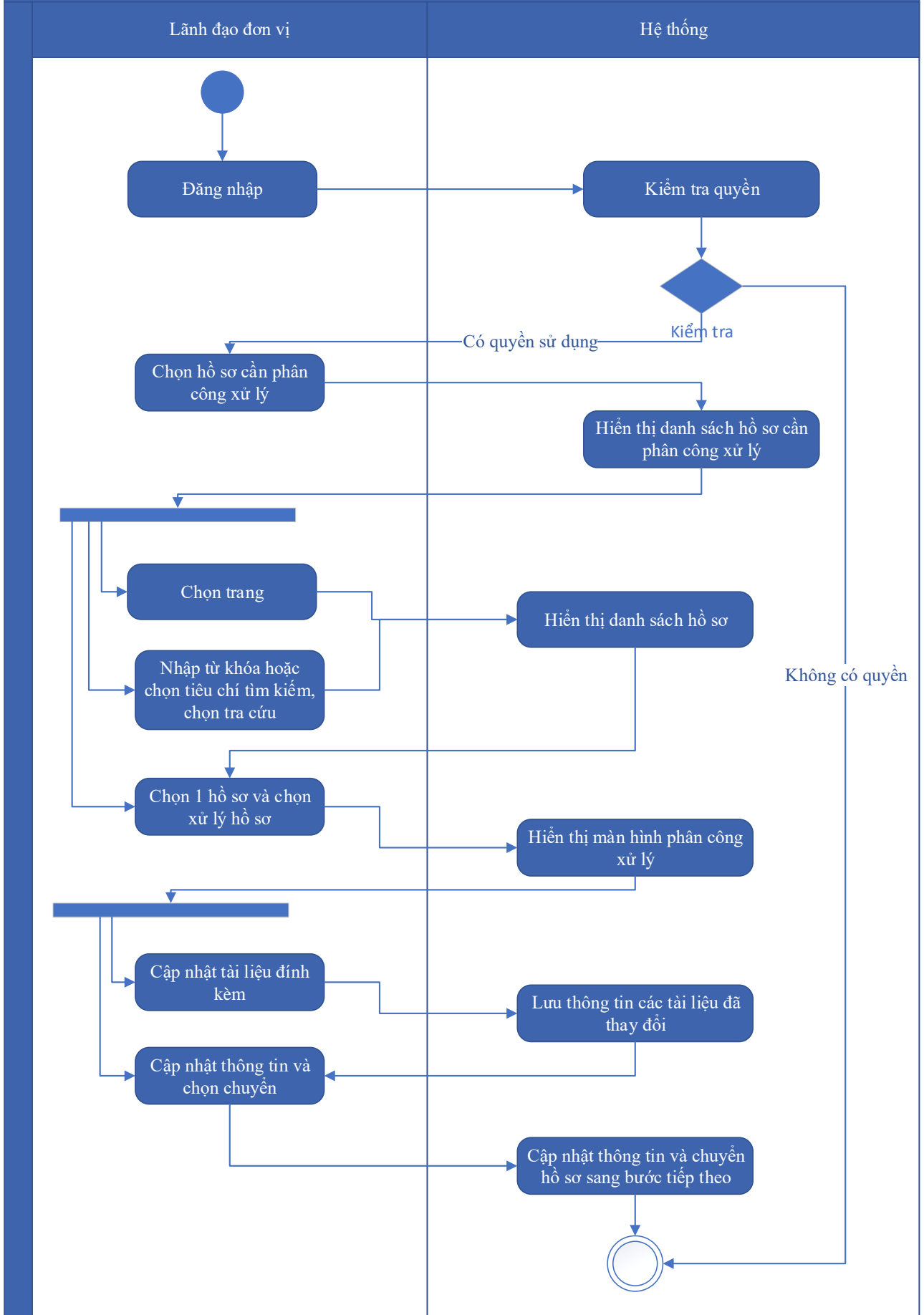
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.2.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

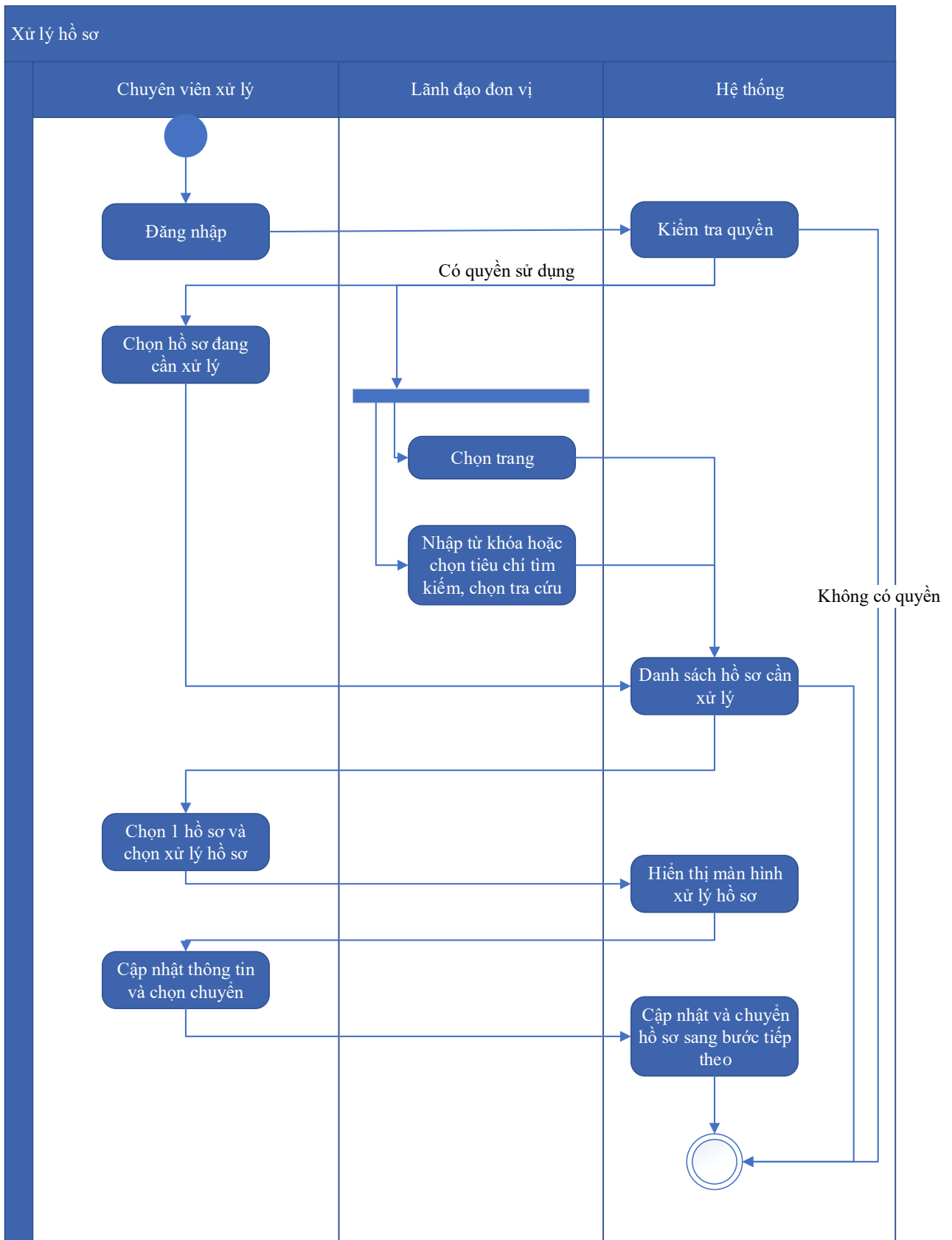
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.2.12. *Xem quá trình xử lý Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

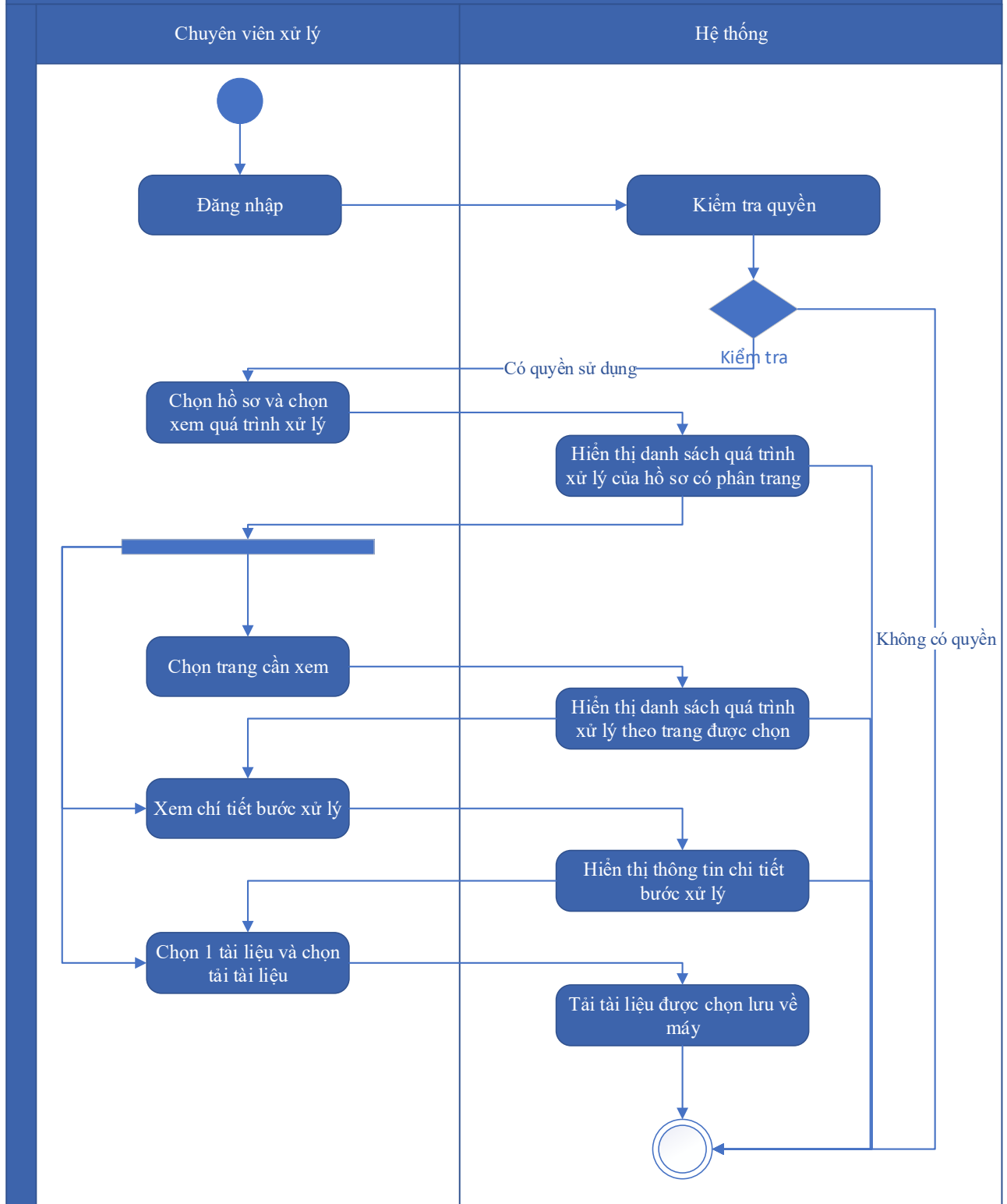
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

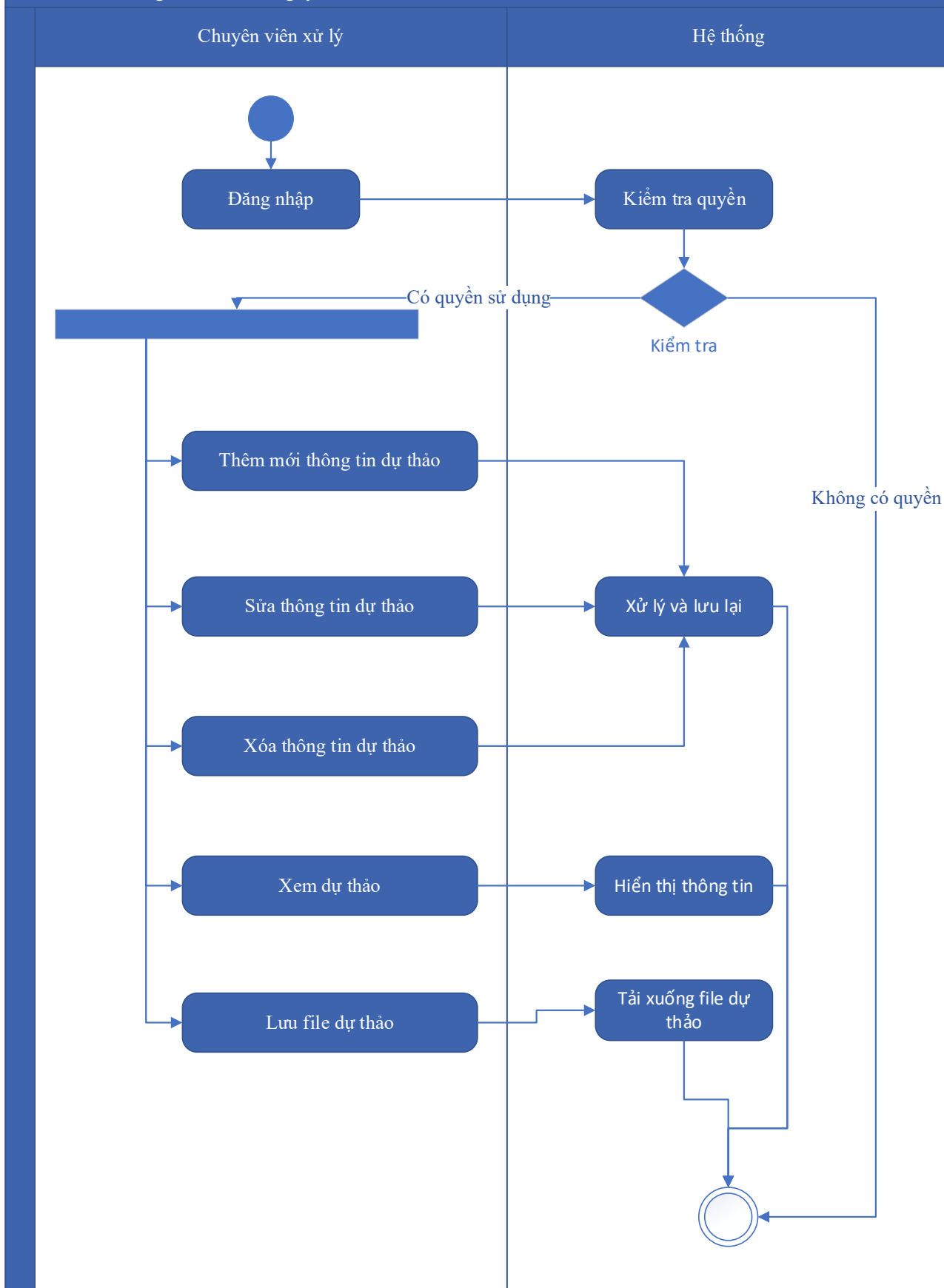
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 	

	5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.2.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

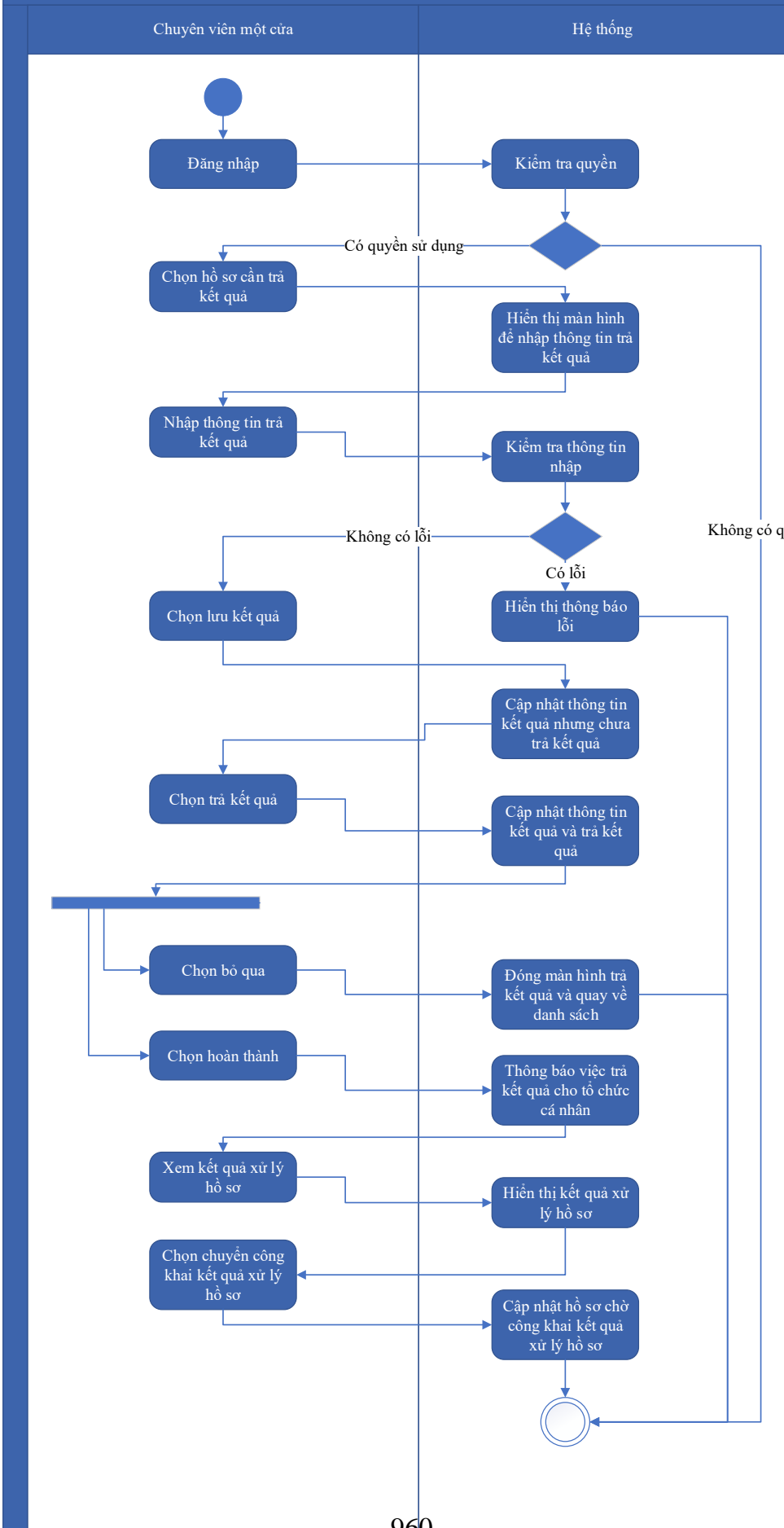
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.2.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung

giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

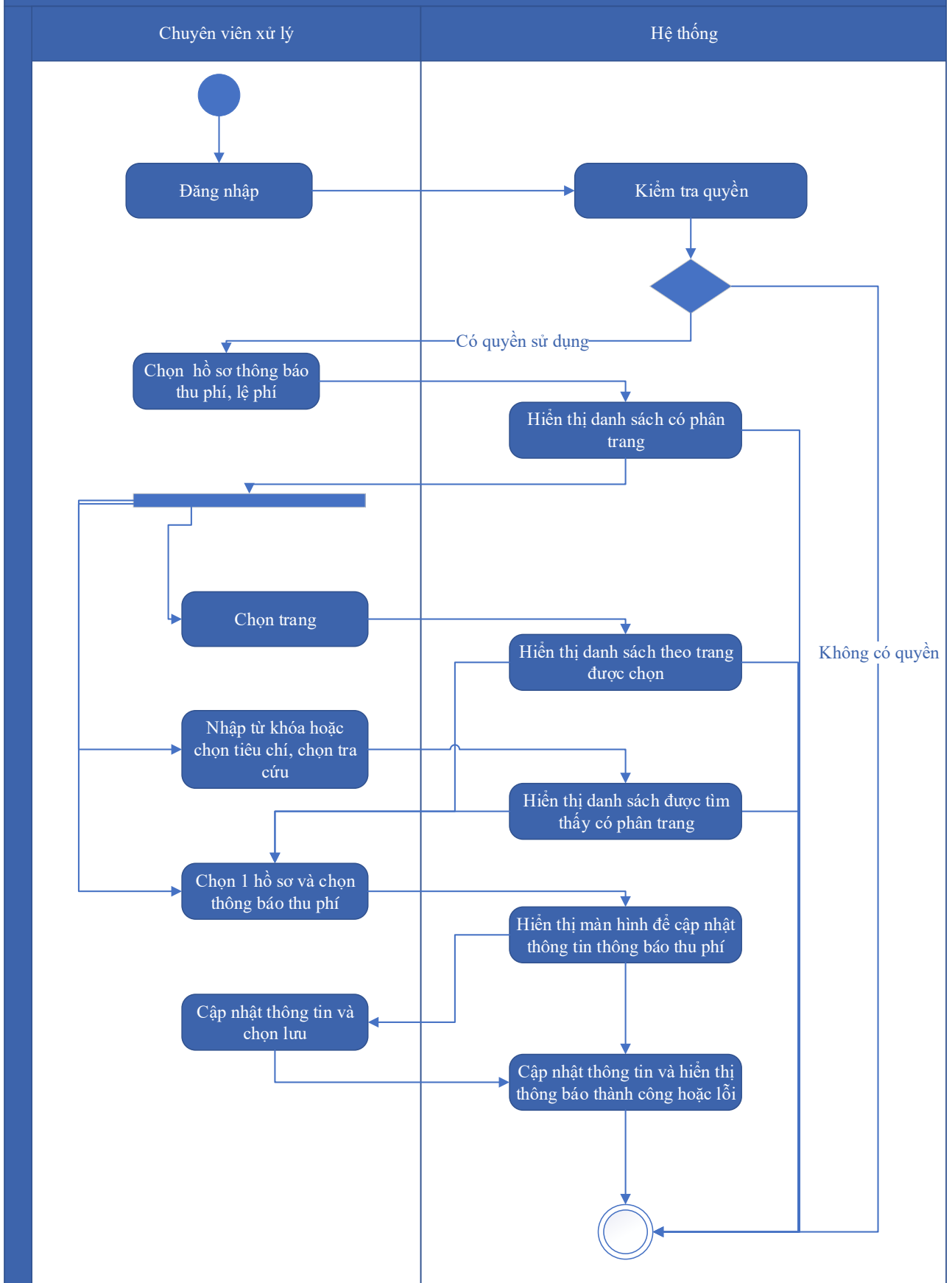
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.2.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

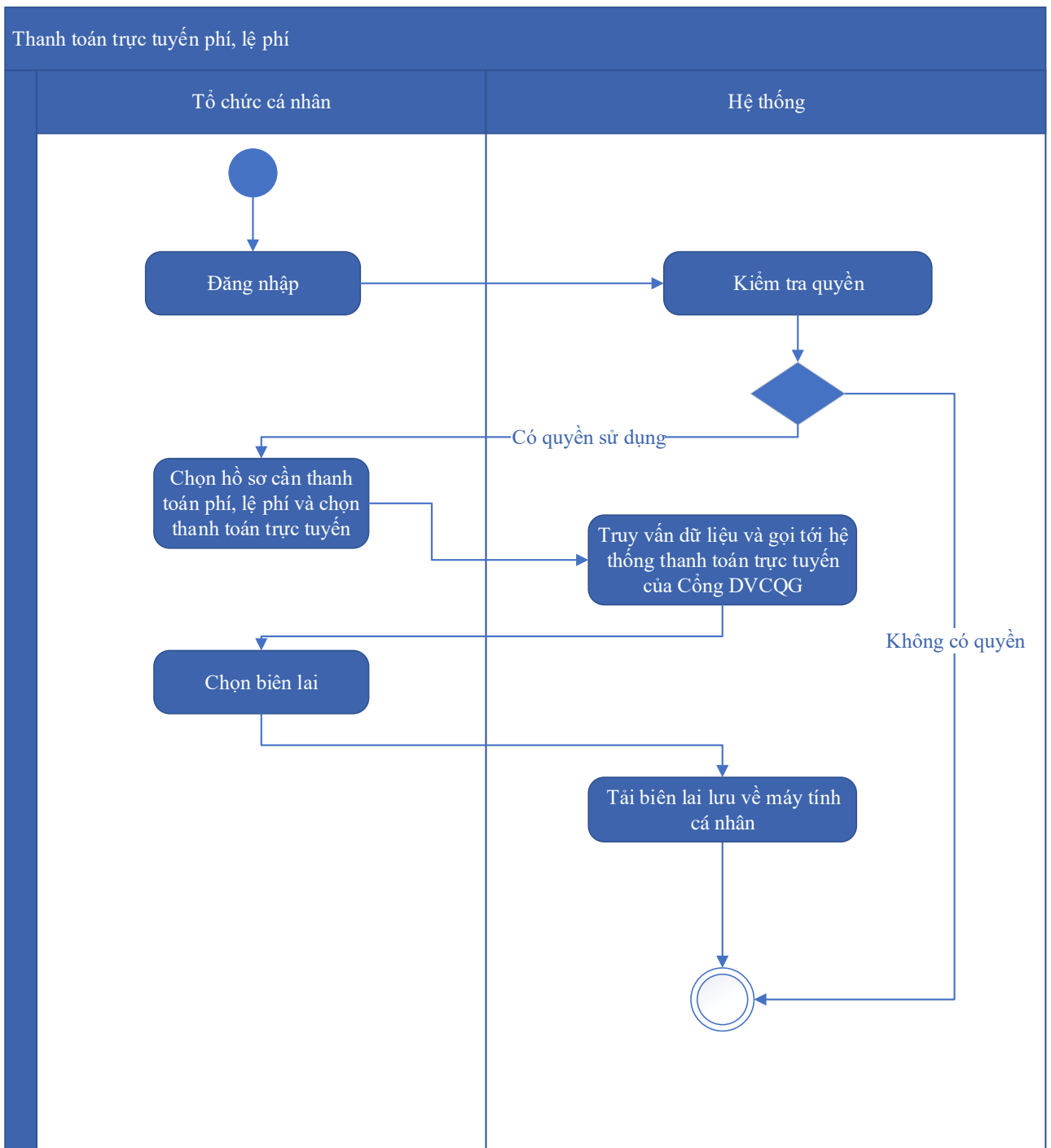
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

2.5.2.3.1.2.3. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.3.1. *Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới

đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

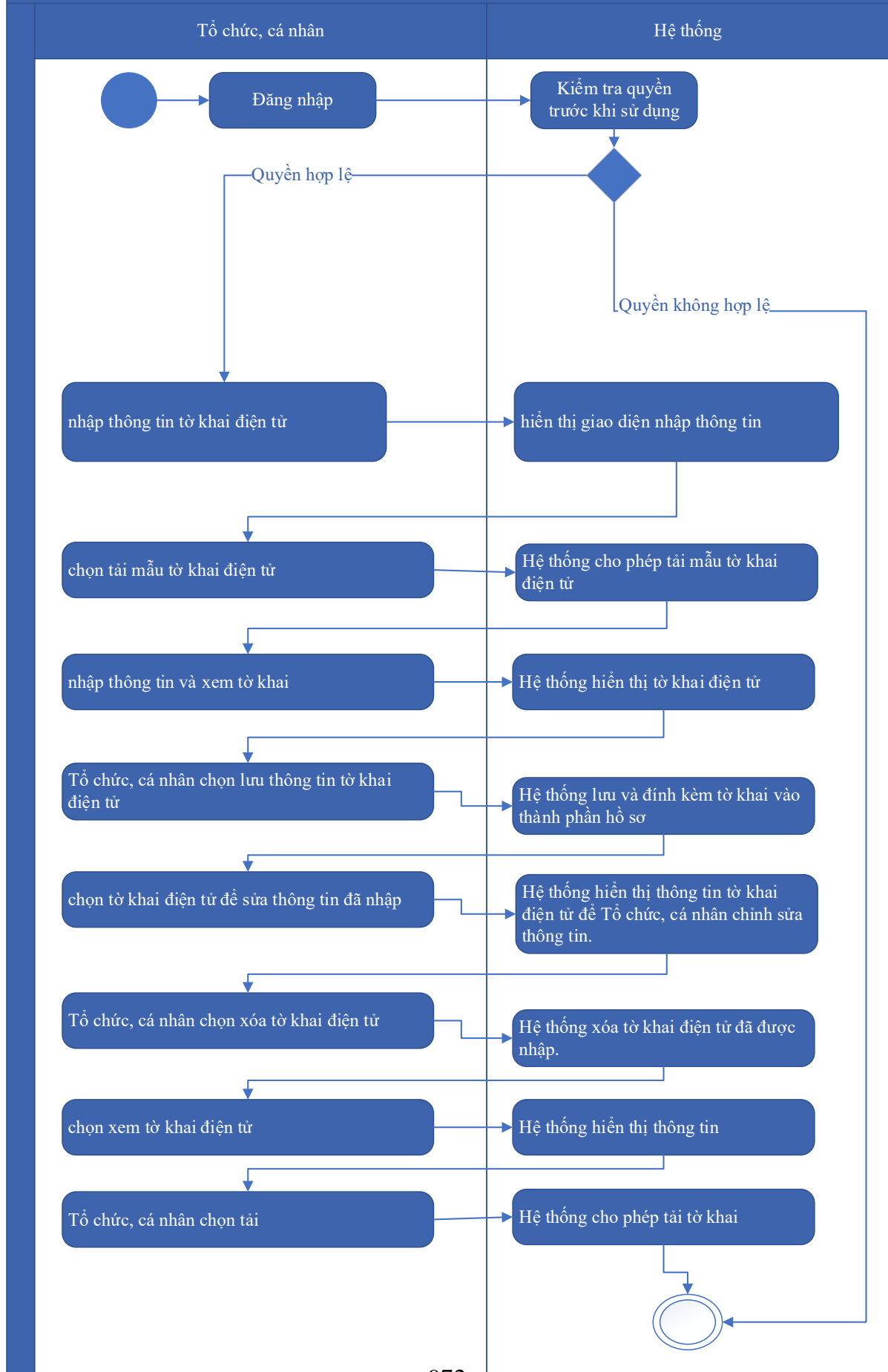
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ. 	

	<p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.3. *Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

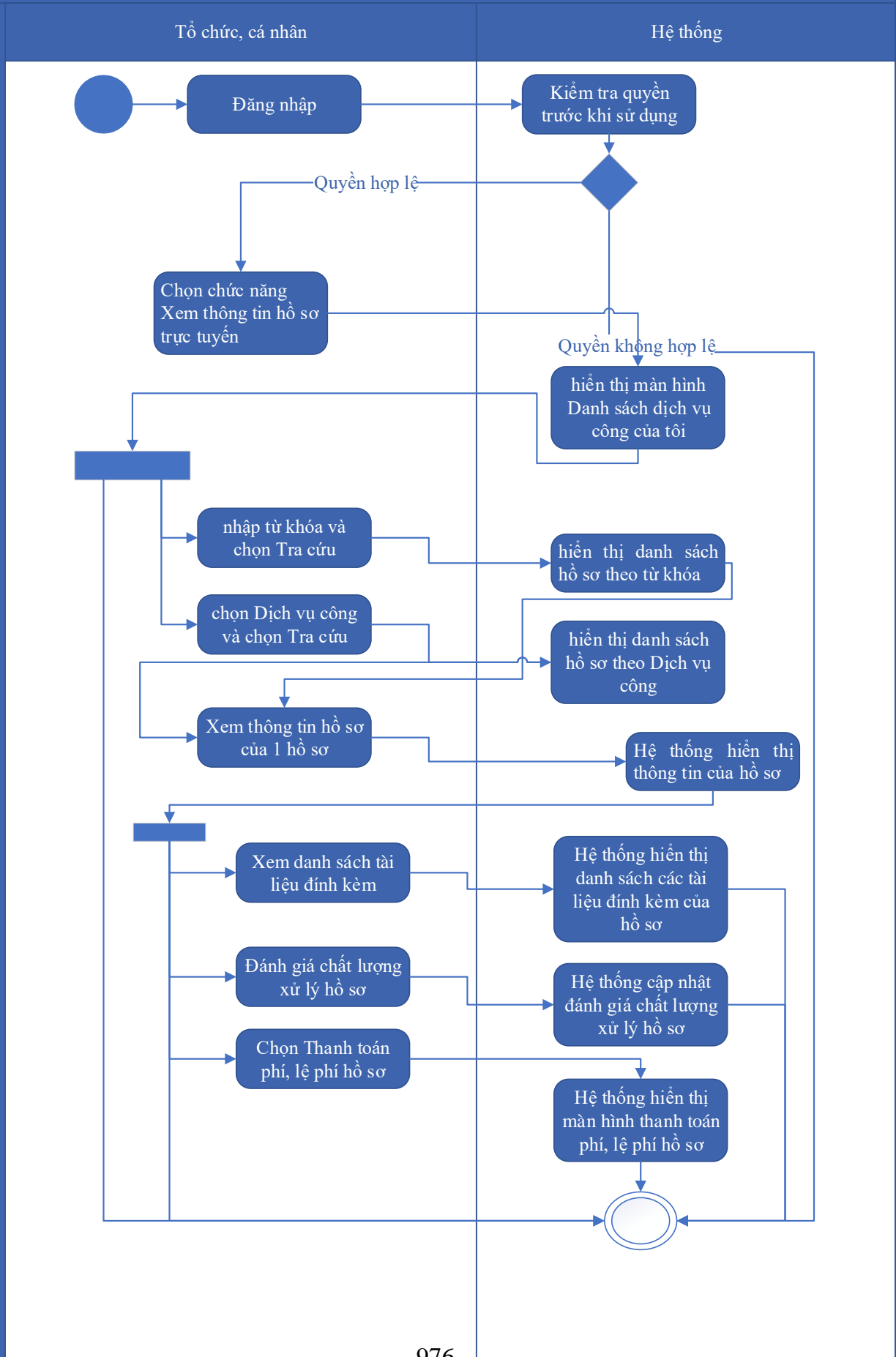
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

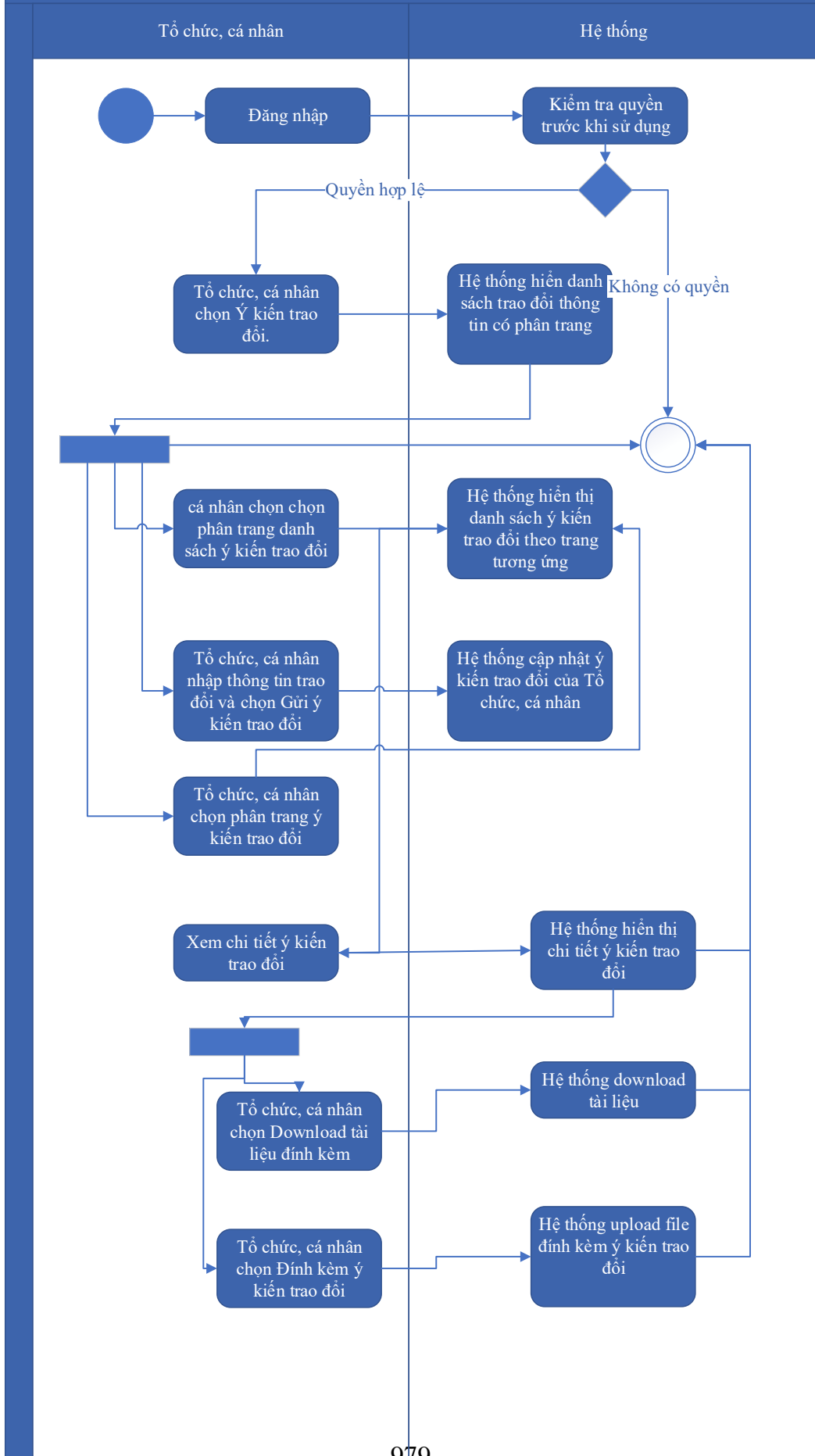
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.3.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

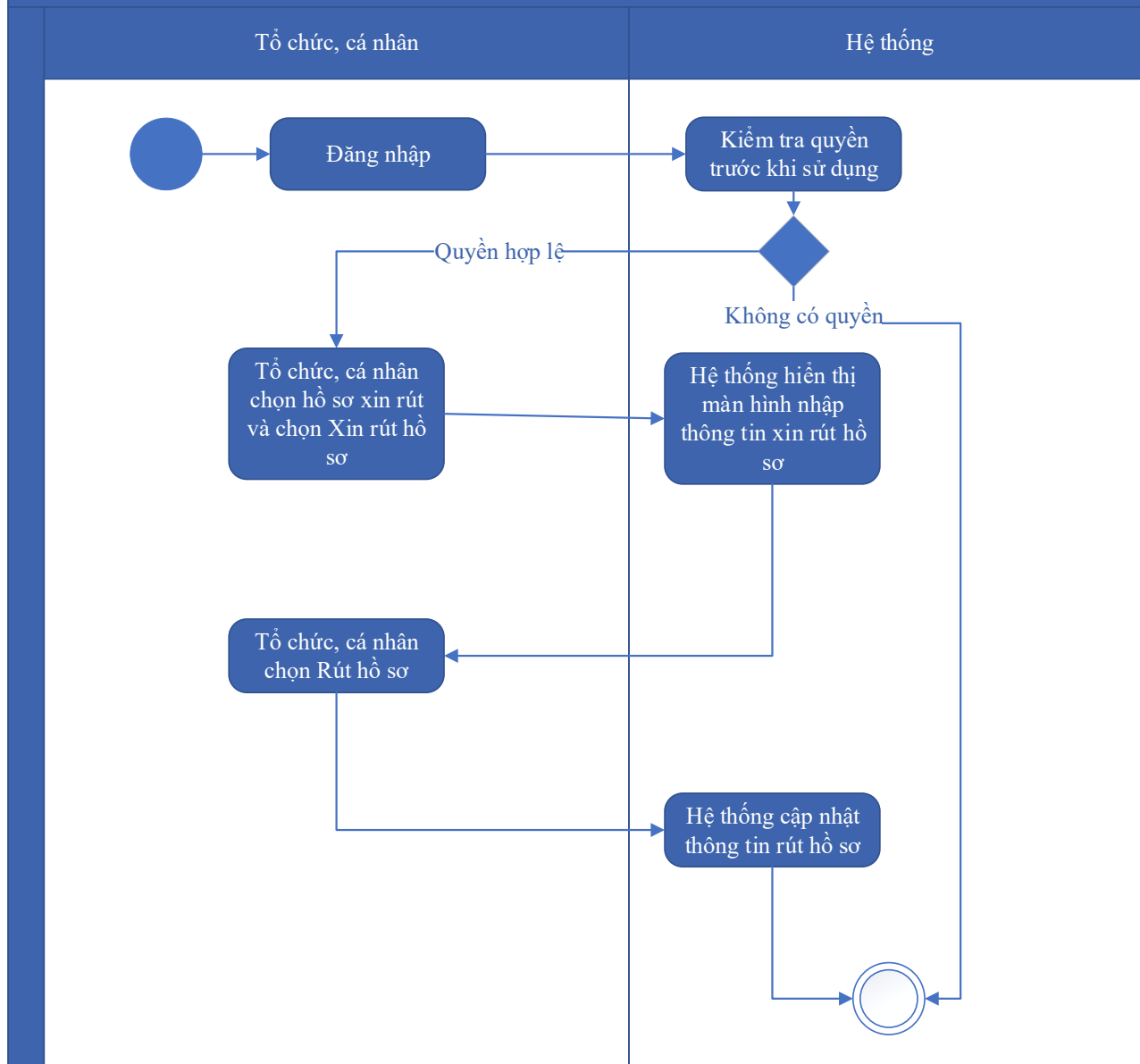
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

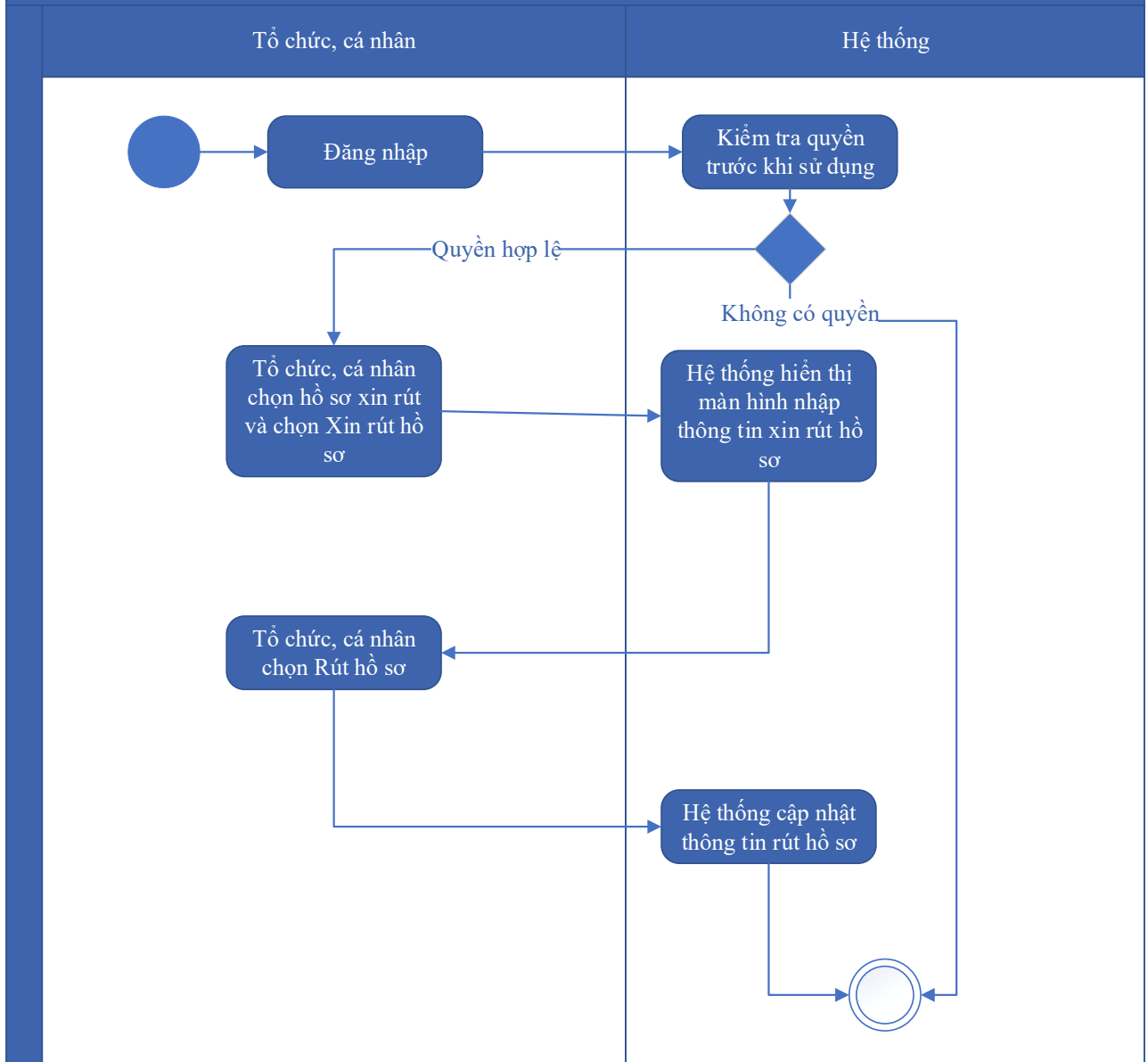
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

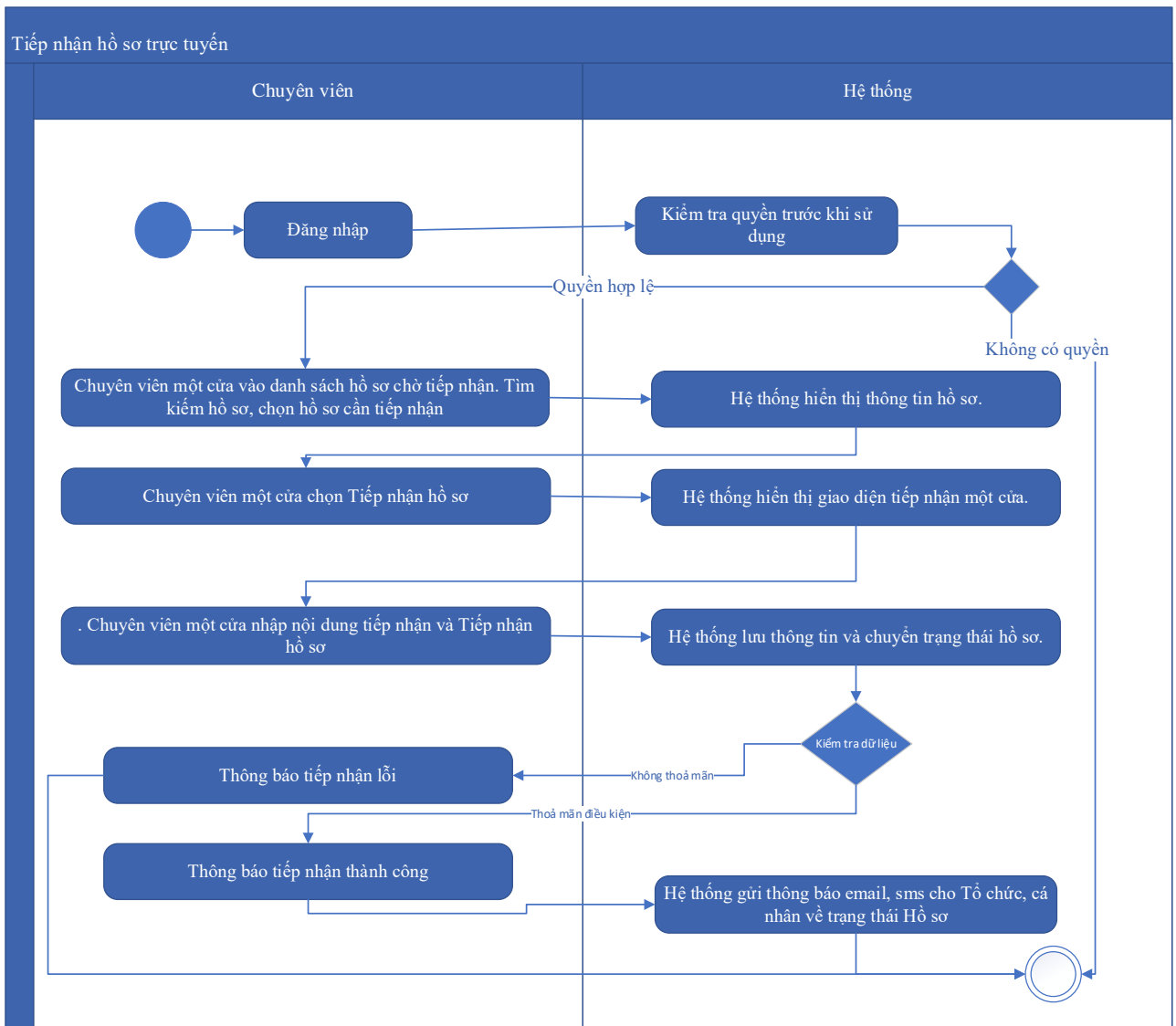
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

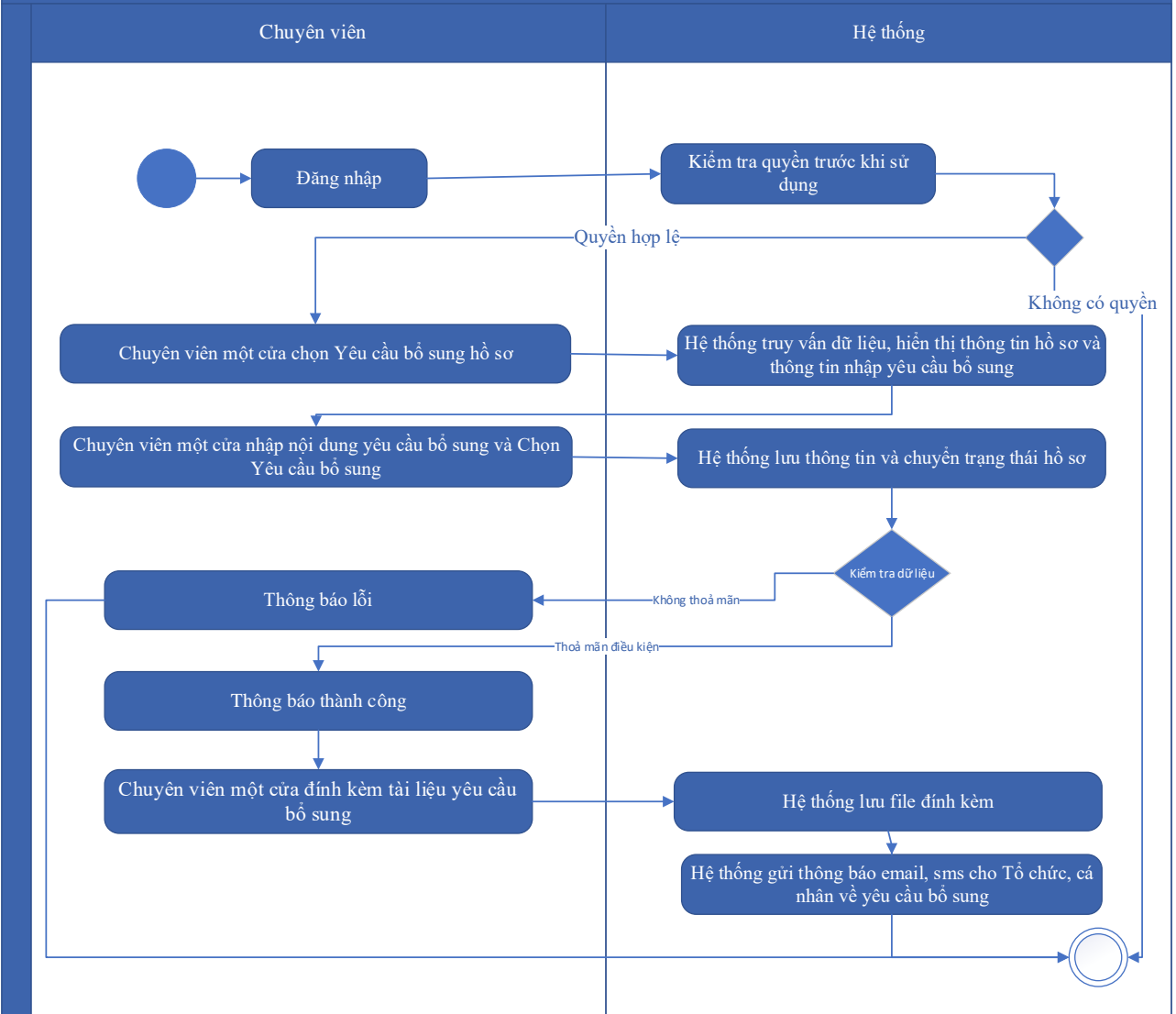
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

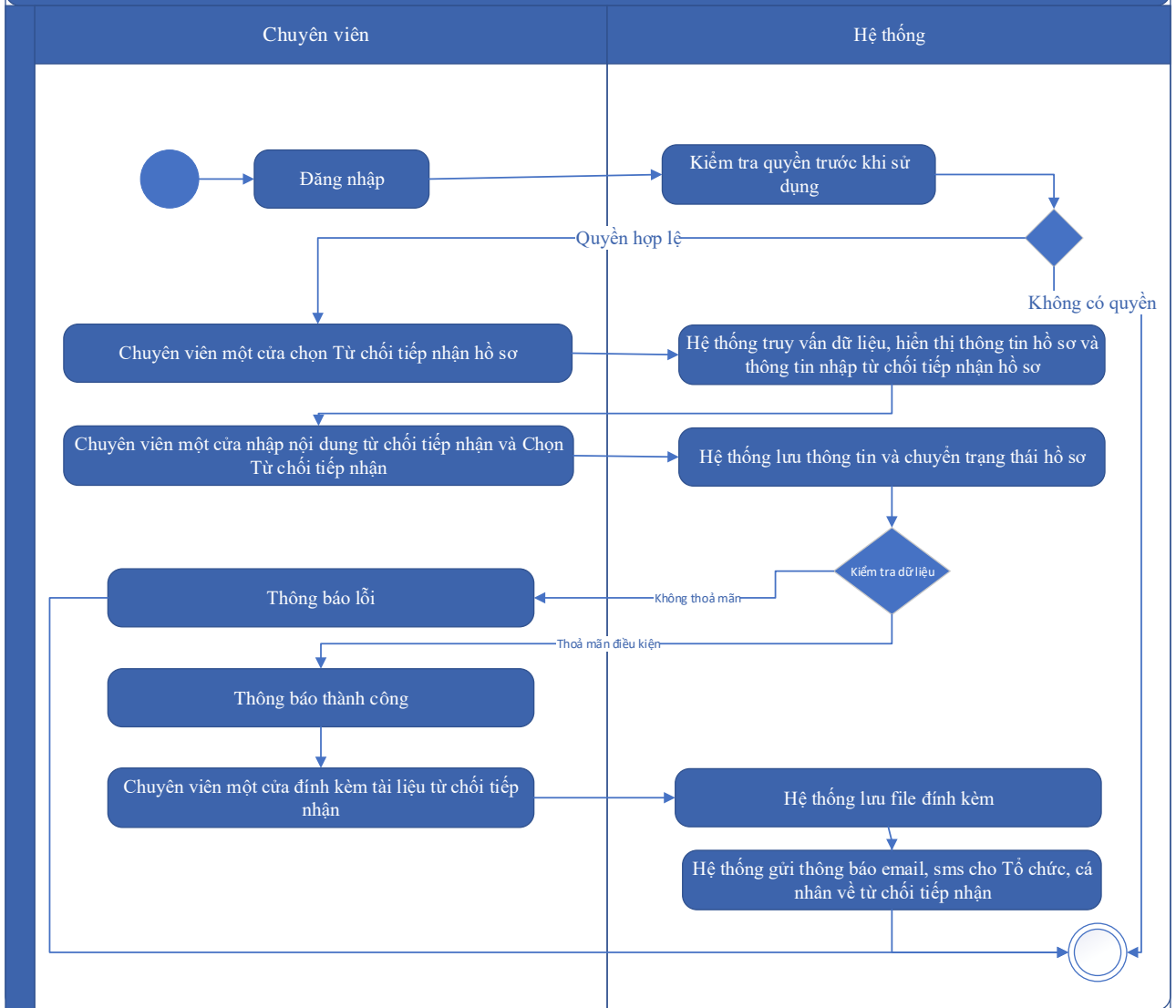
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m3/ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

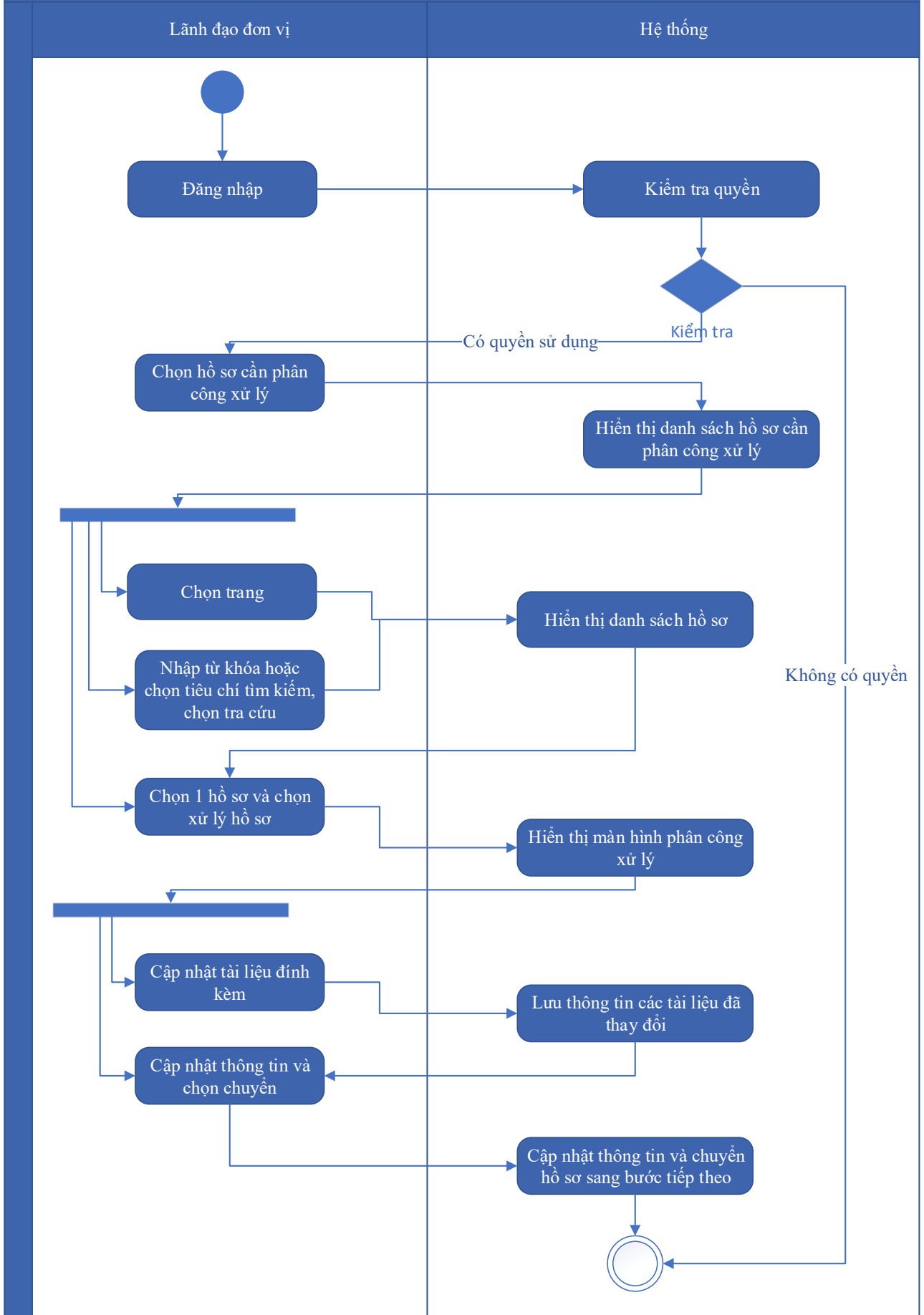
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.3.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

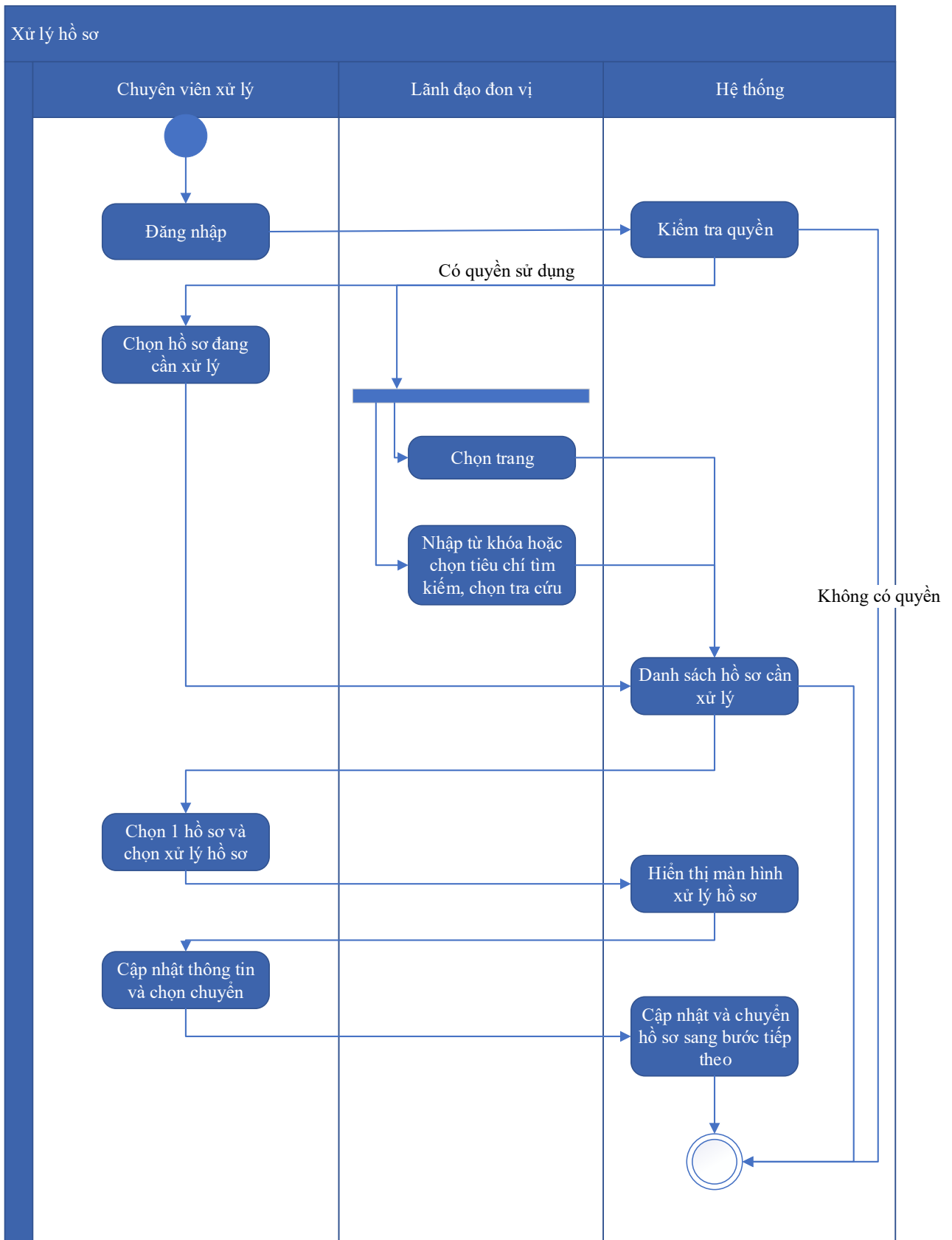
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.3.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

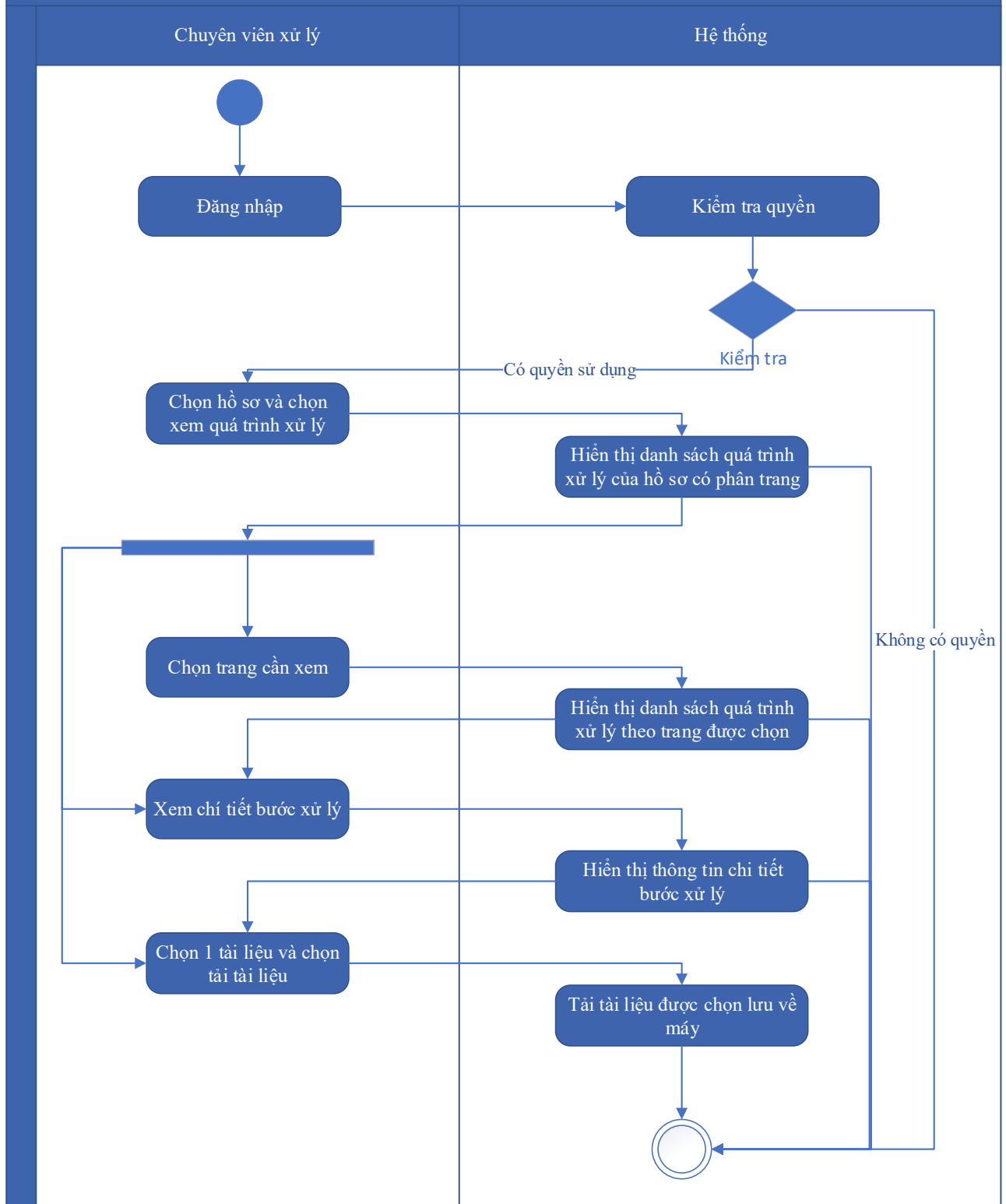
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.13. *Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép

người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

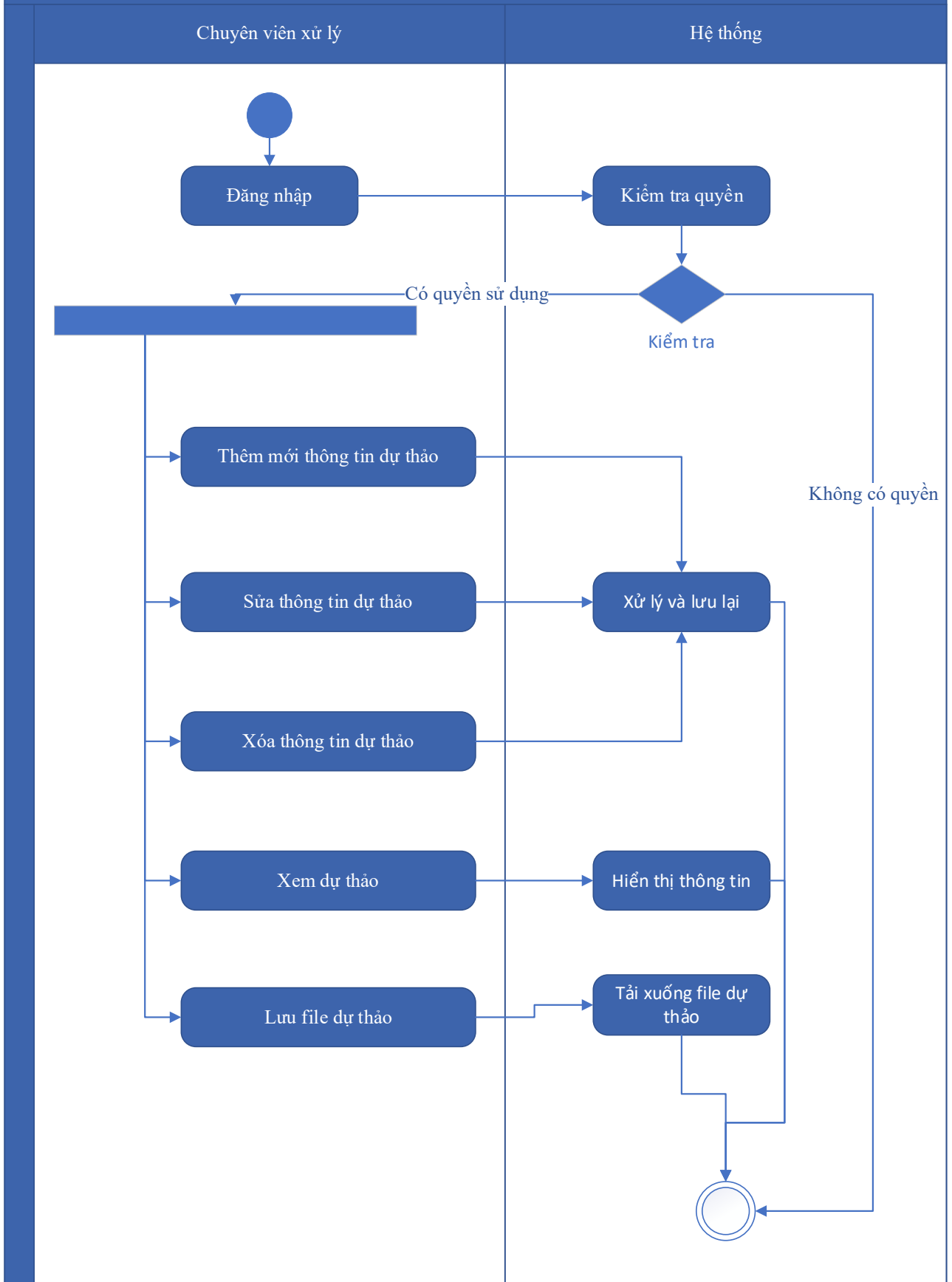
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm 	

	trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

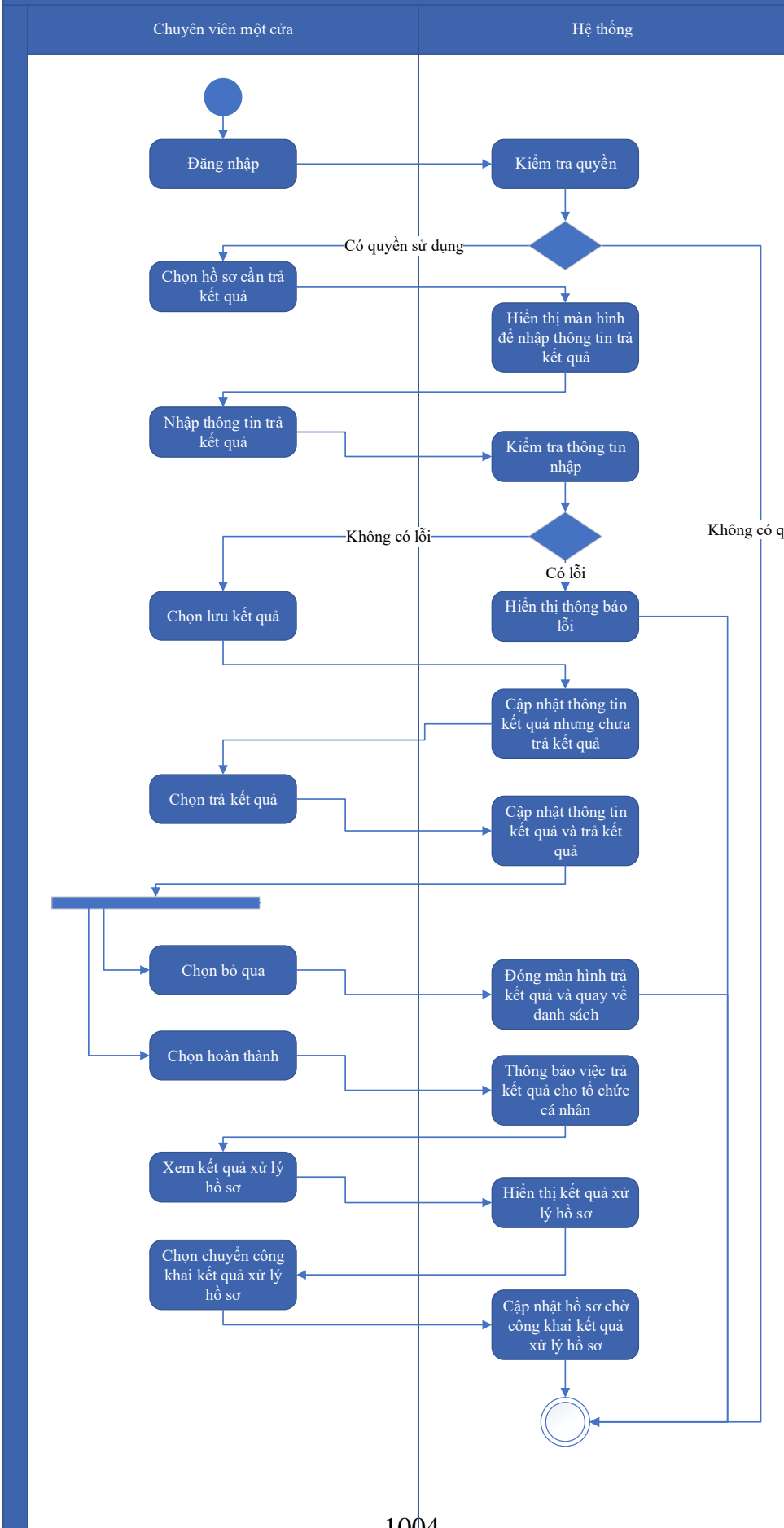
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyên công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.3.15. *Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

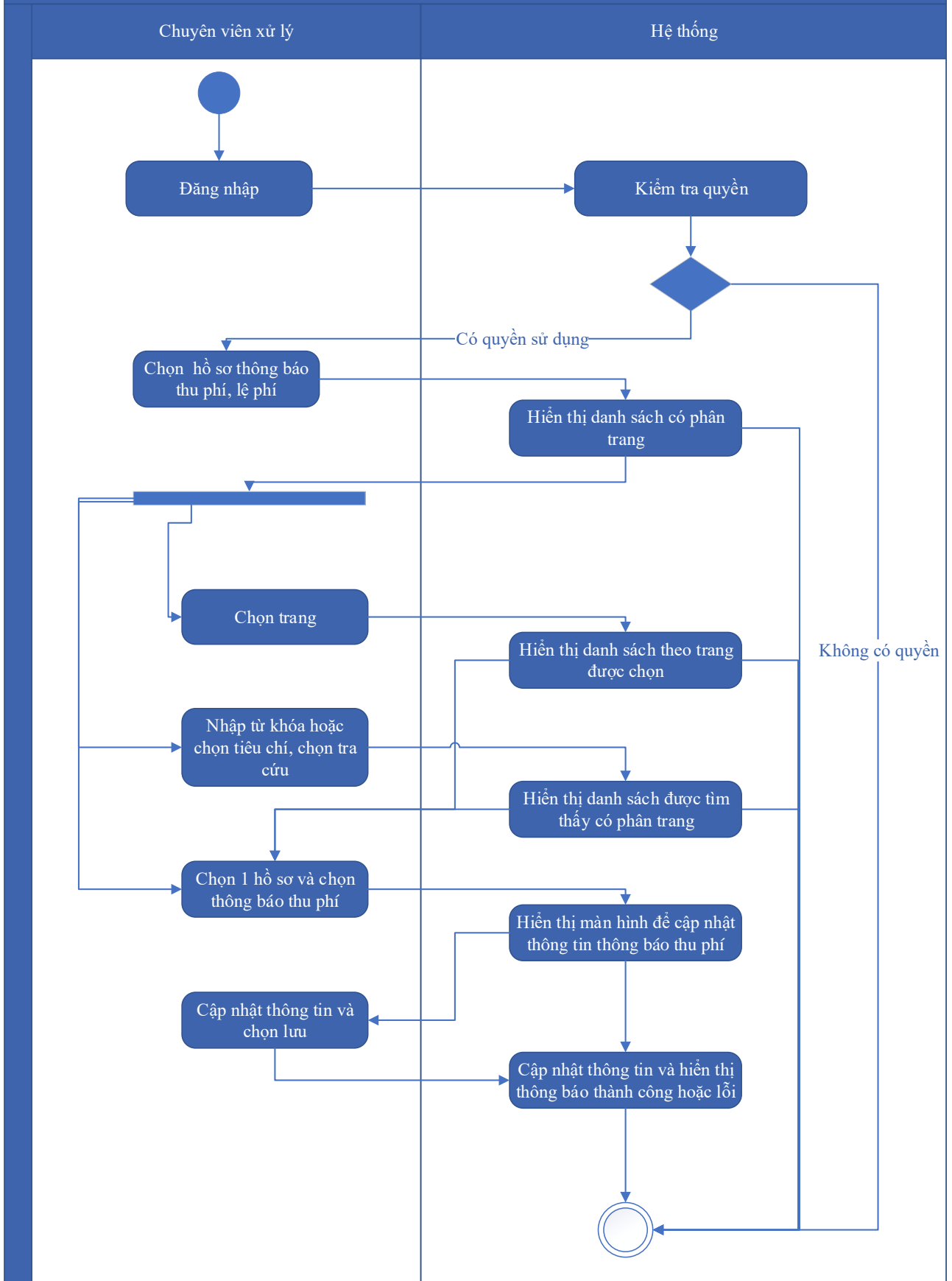
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

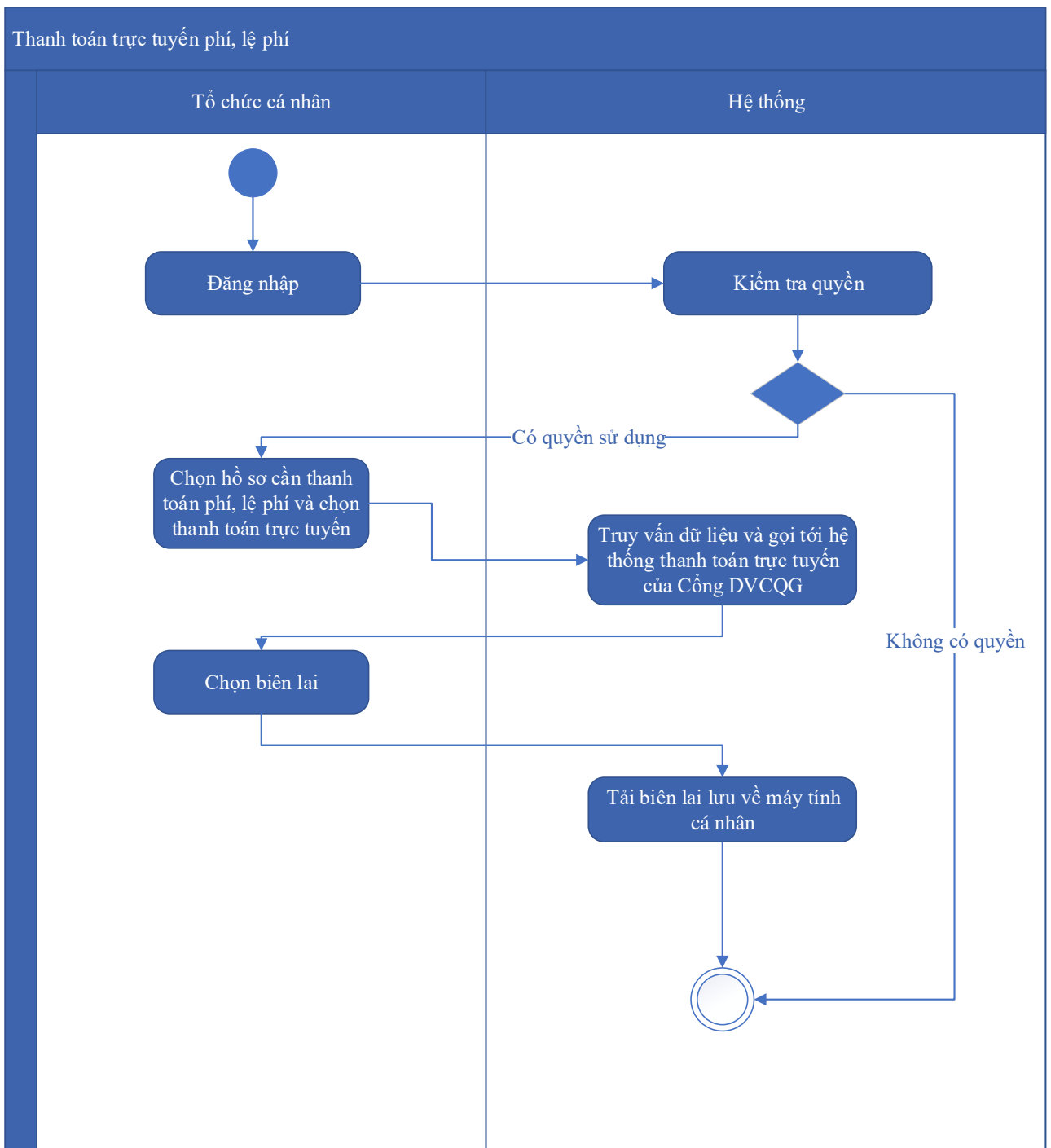
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.4. Ứng dụng DVC Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.4.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

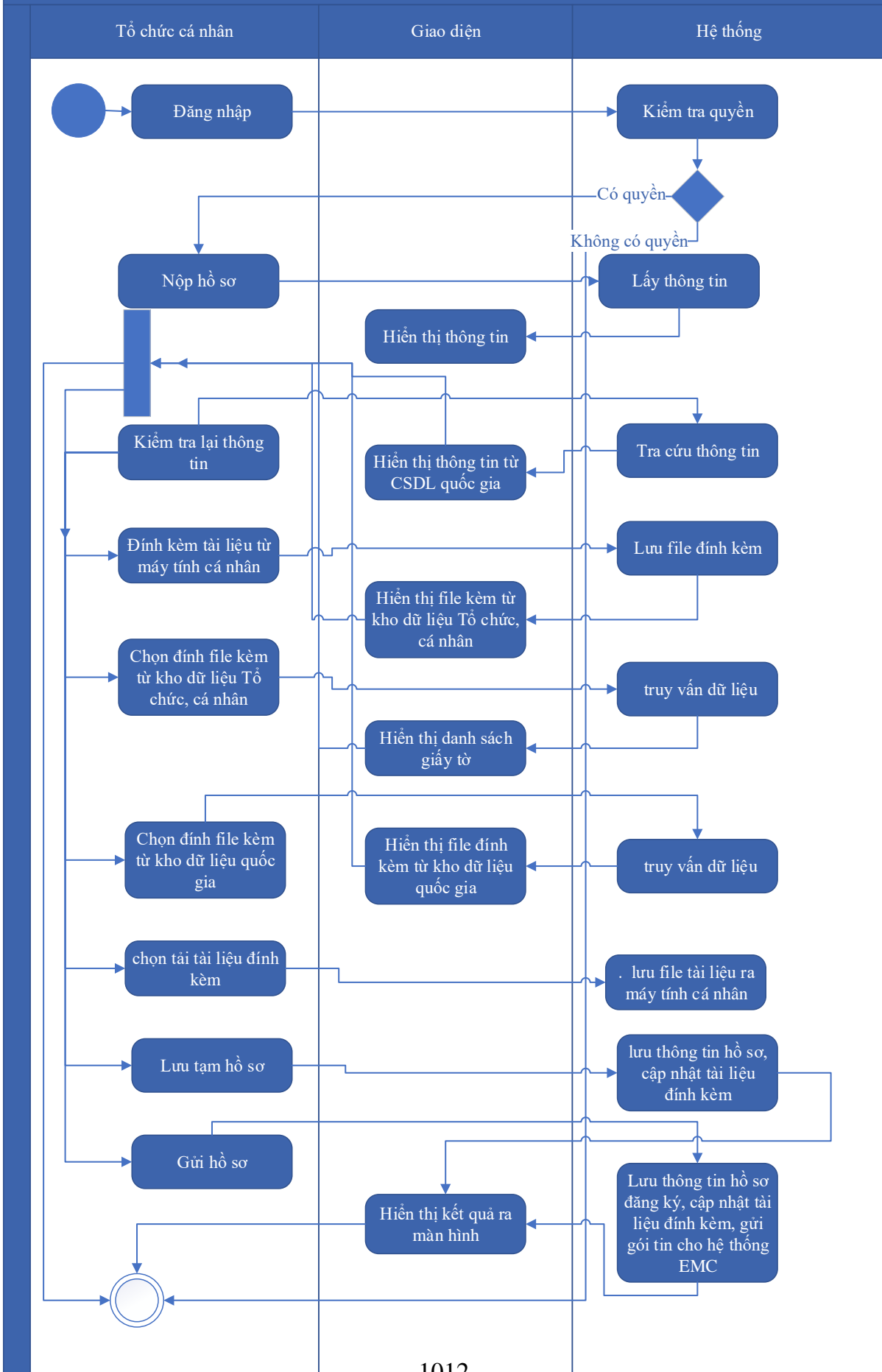
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.2. *Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông</p>

tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

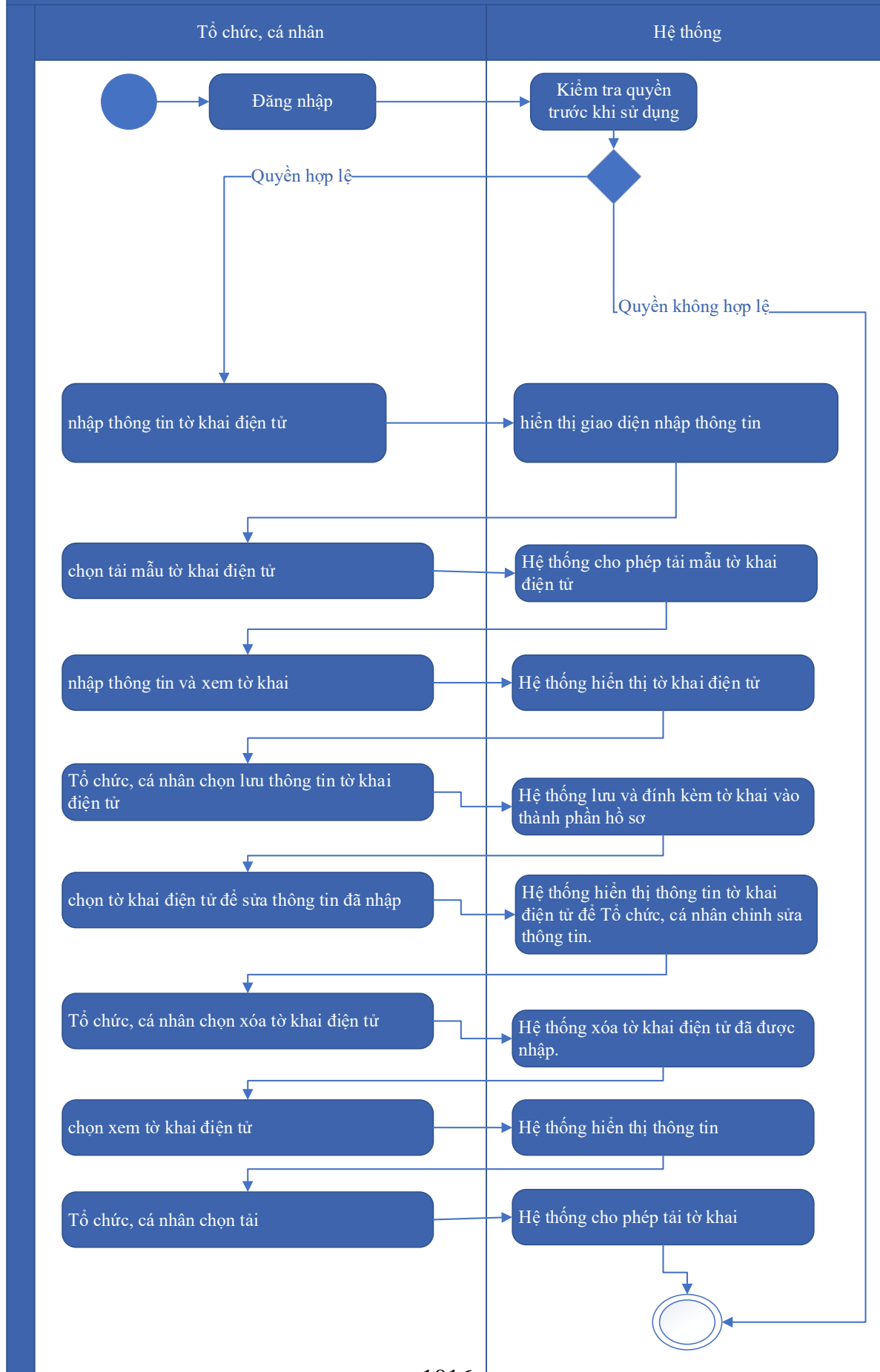
8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tài tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới 	

	<p>đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.3. *Xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

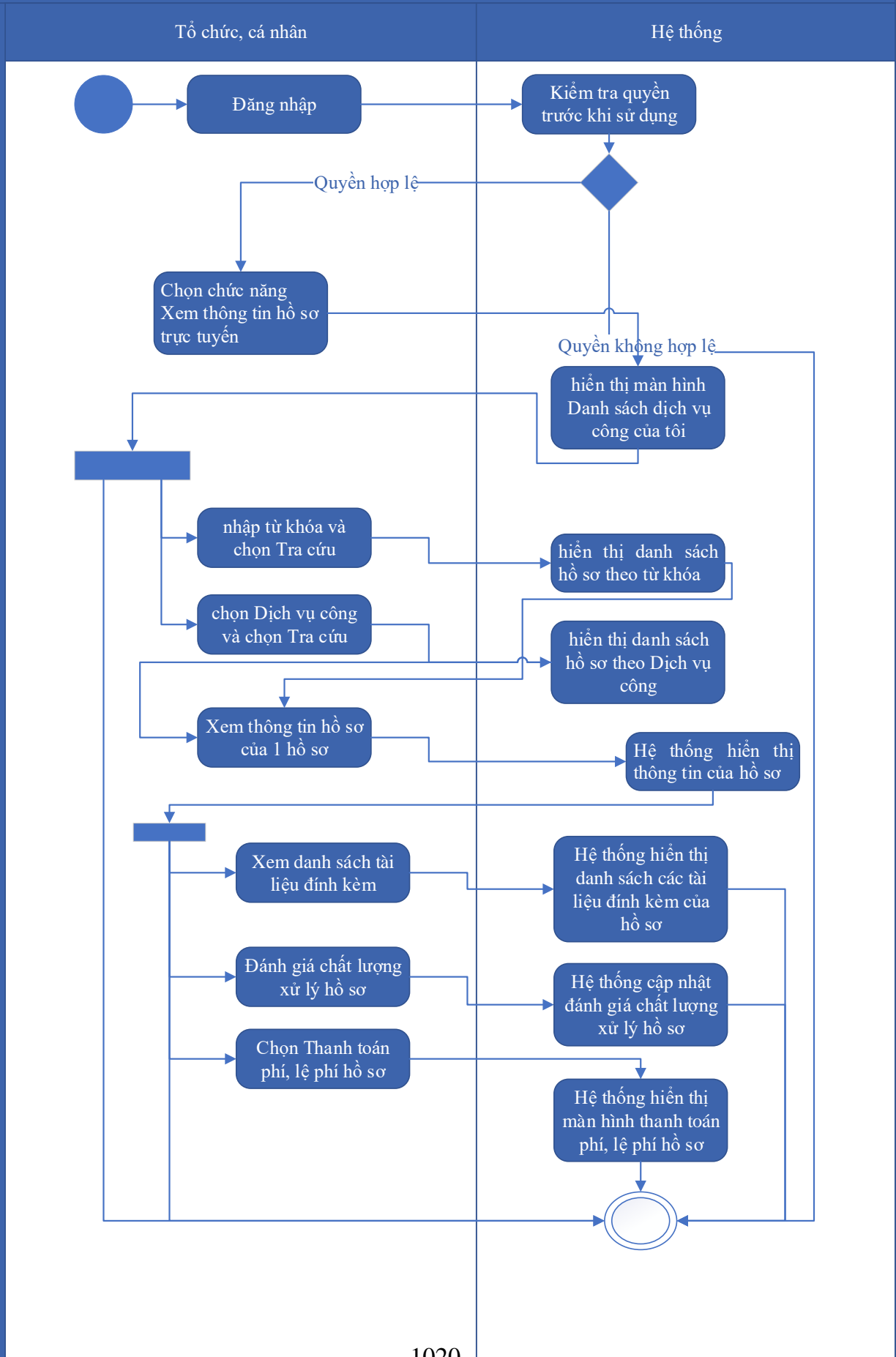
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.4.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

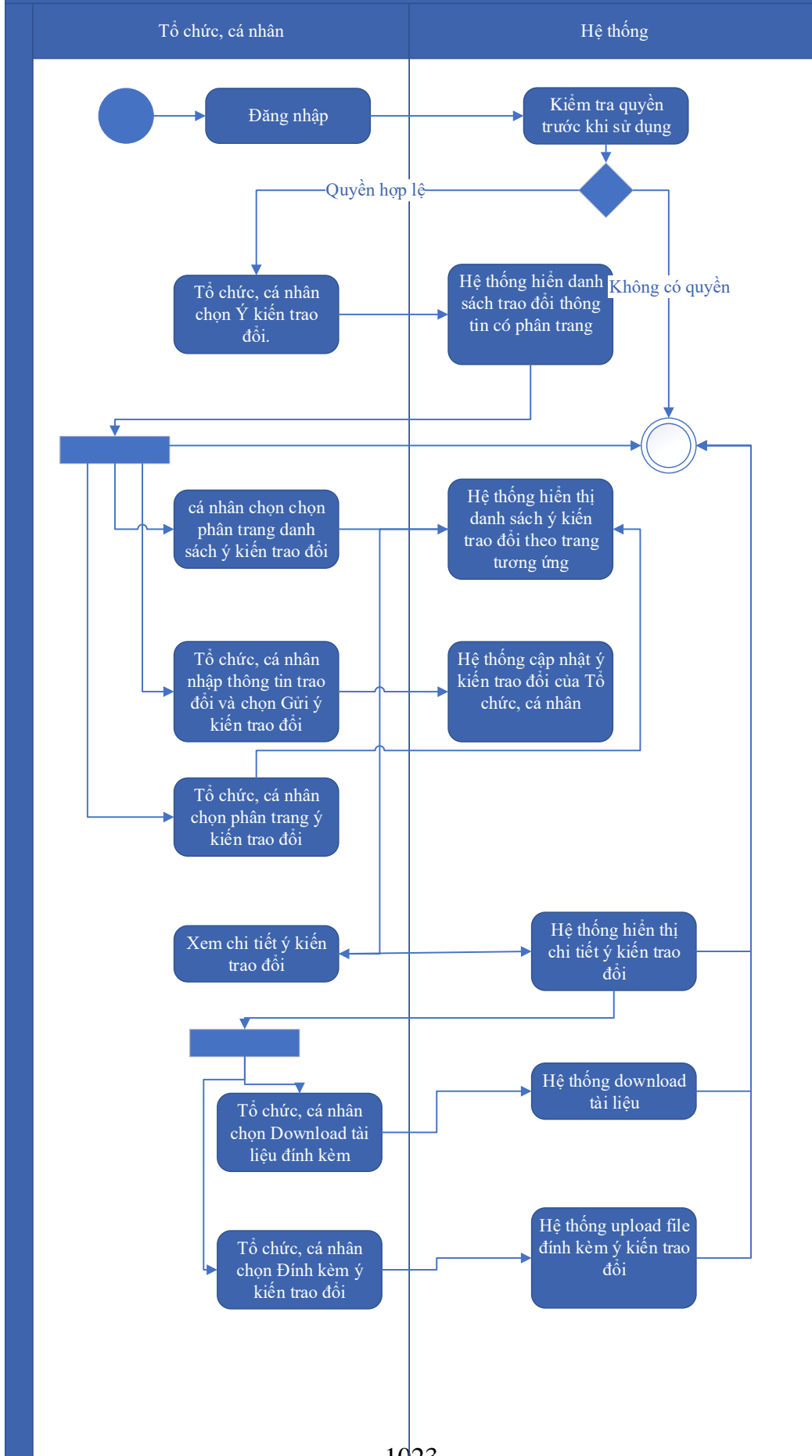
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.4.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

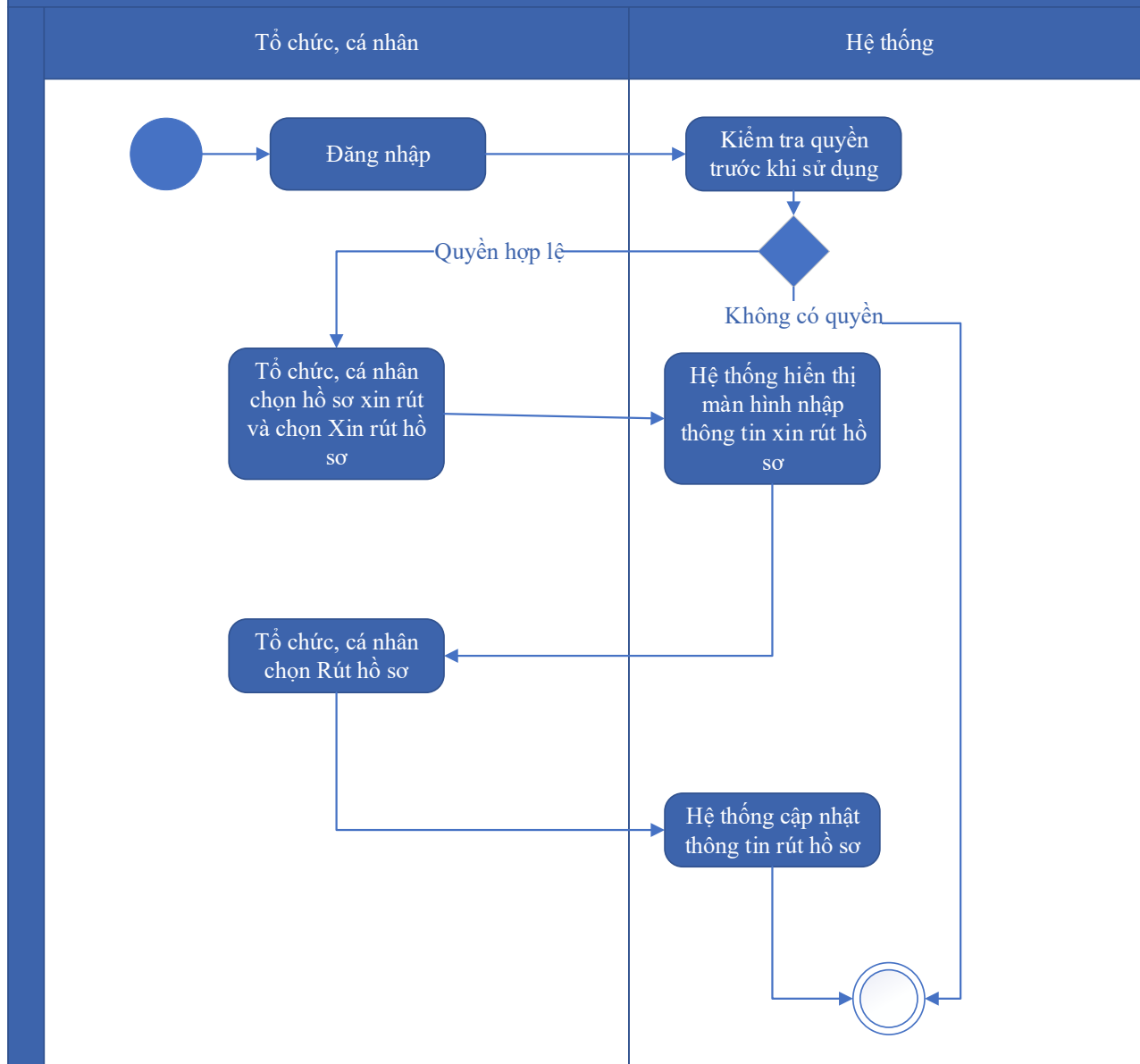
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

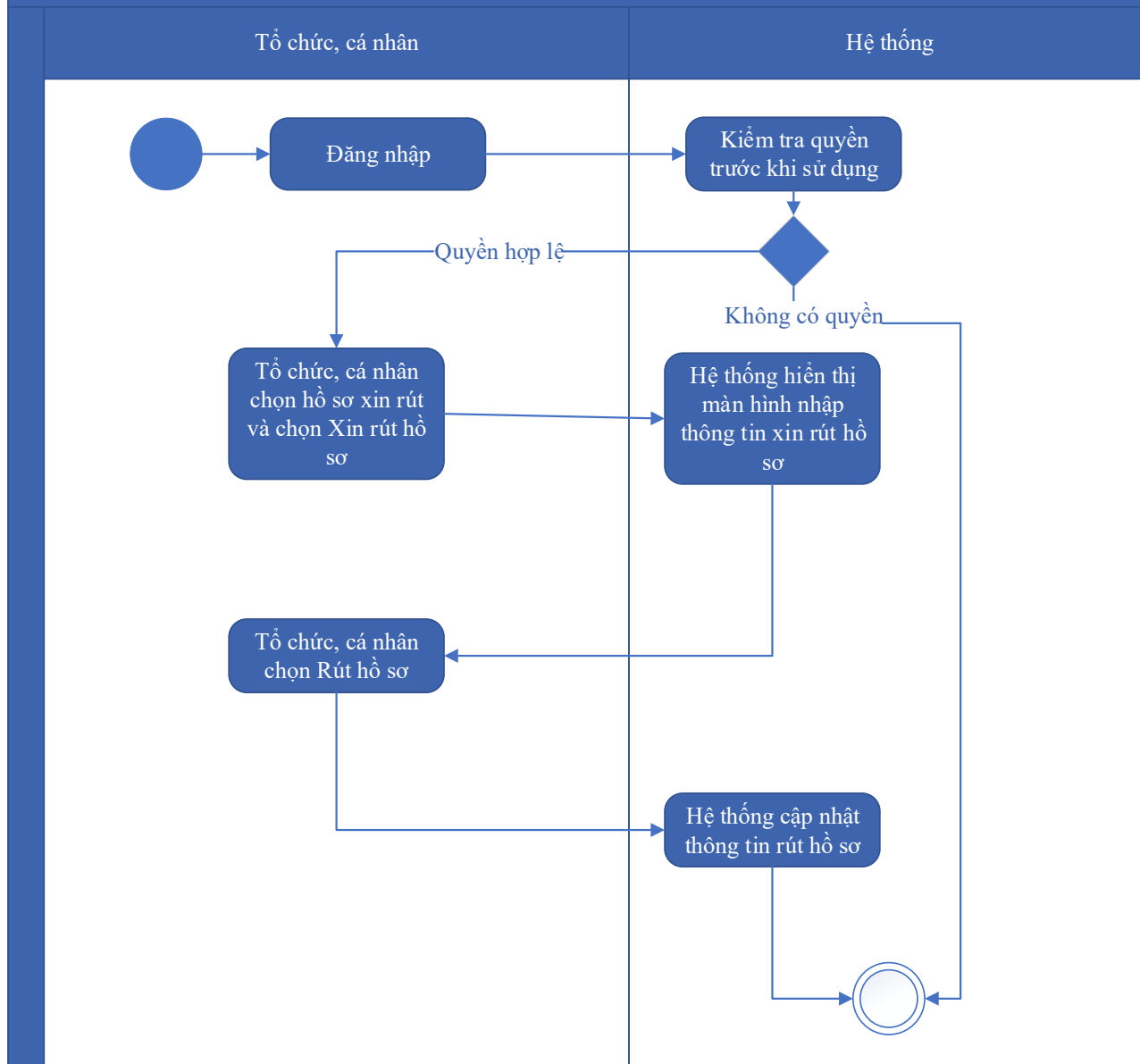
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.7. *Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

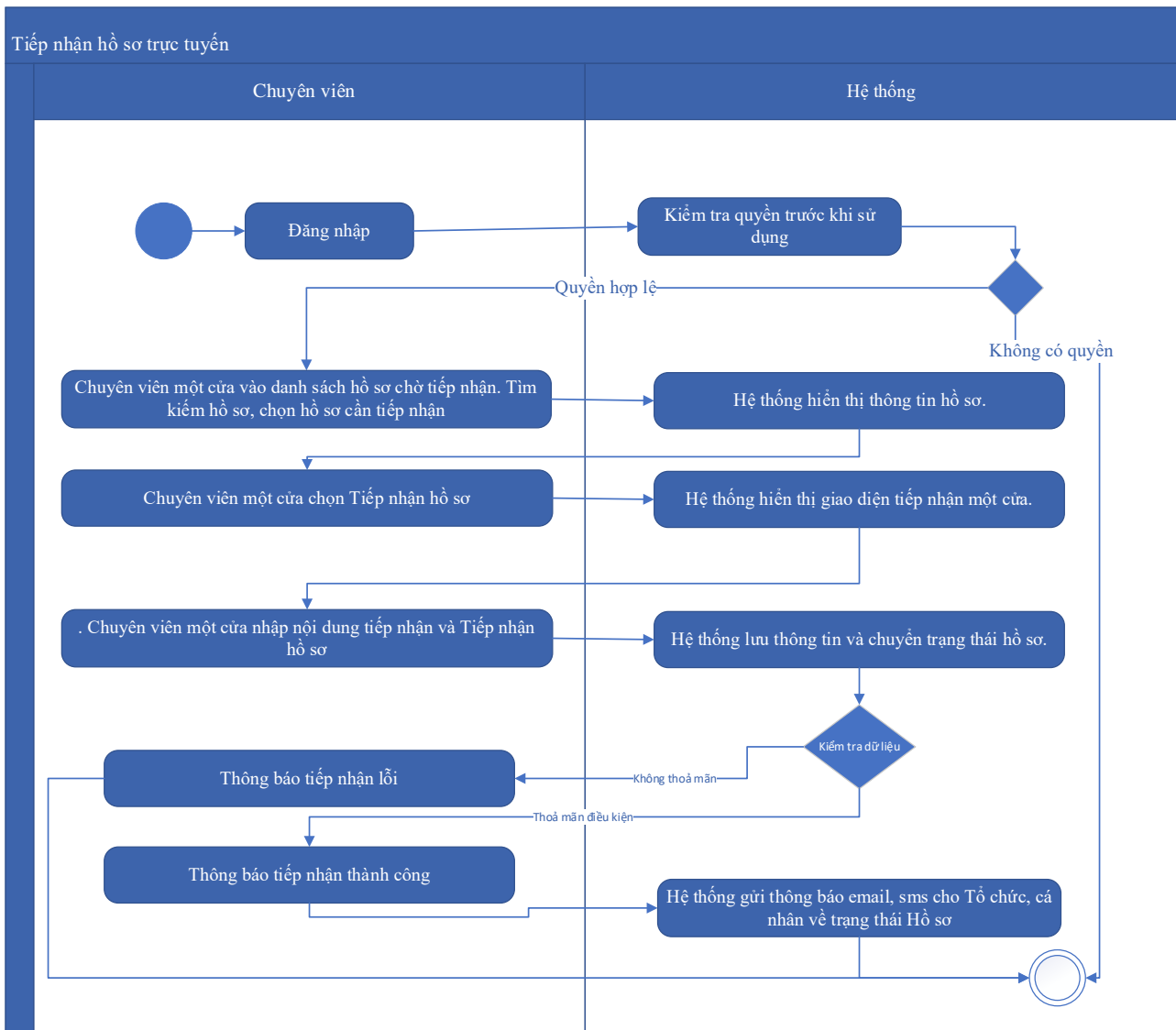
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

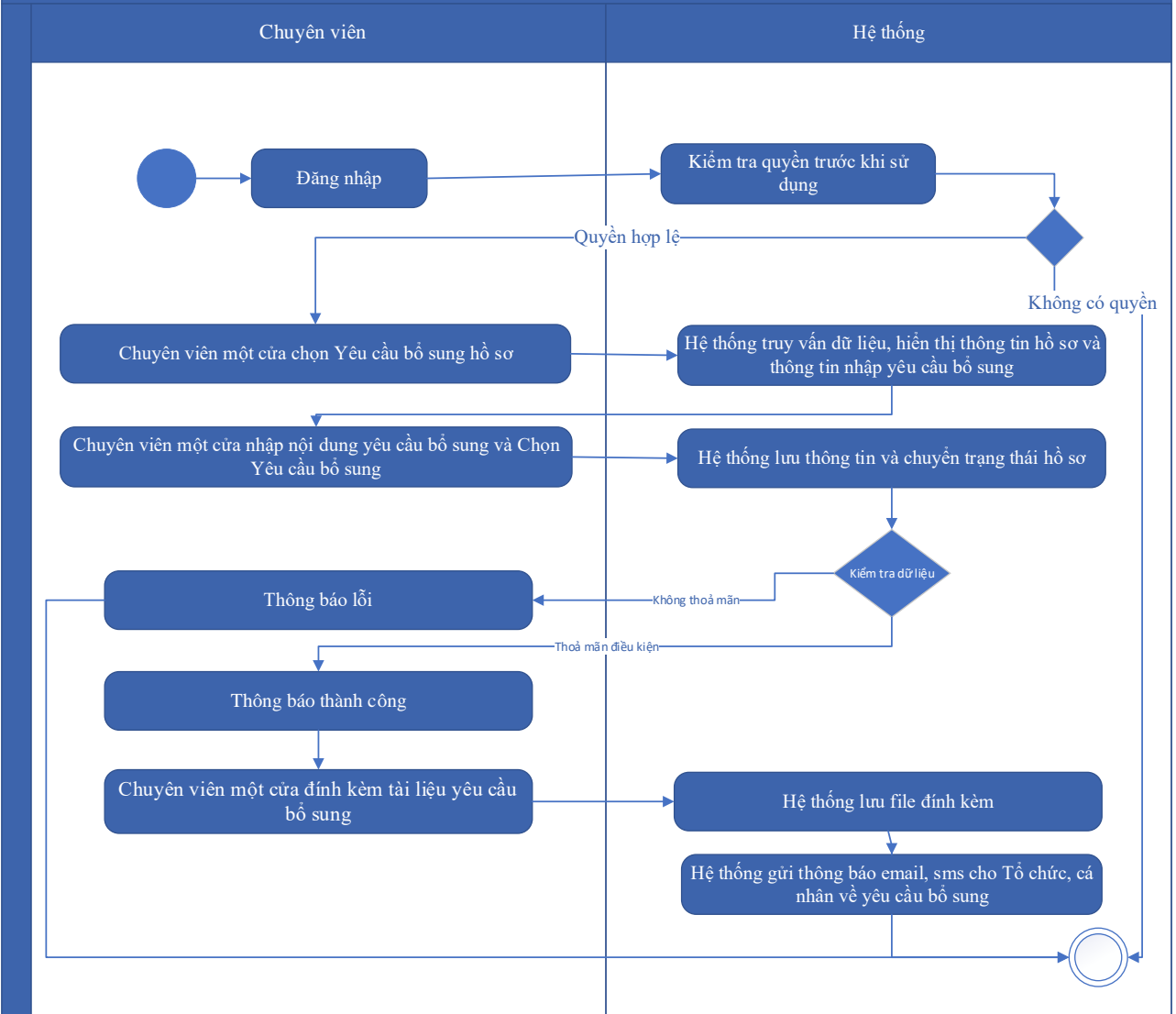
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

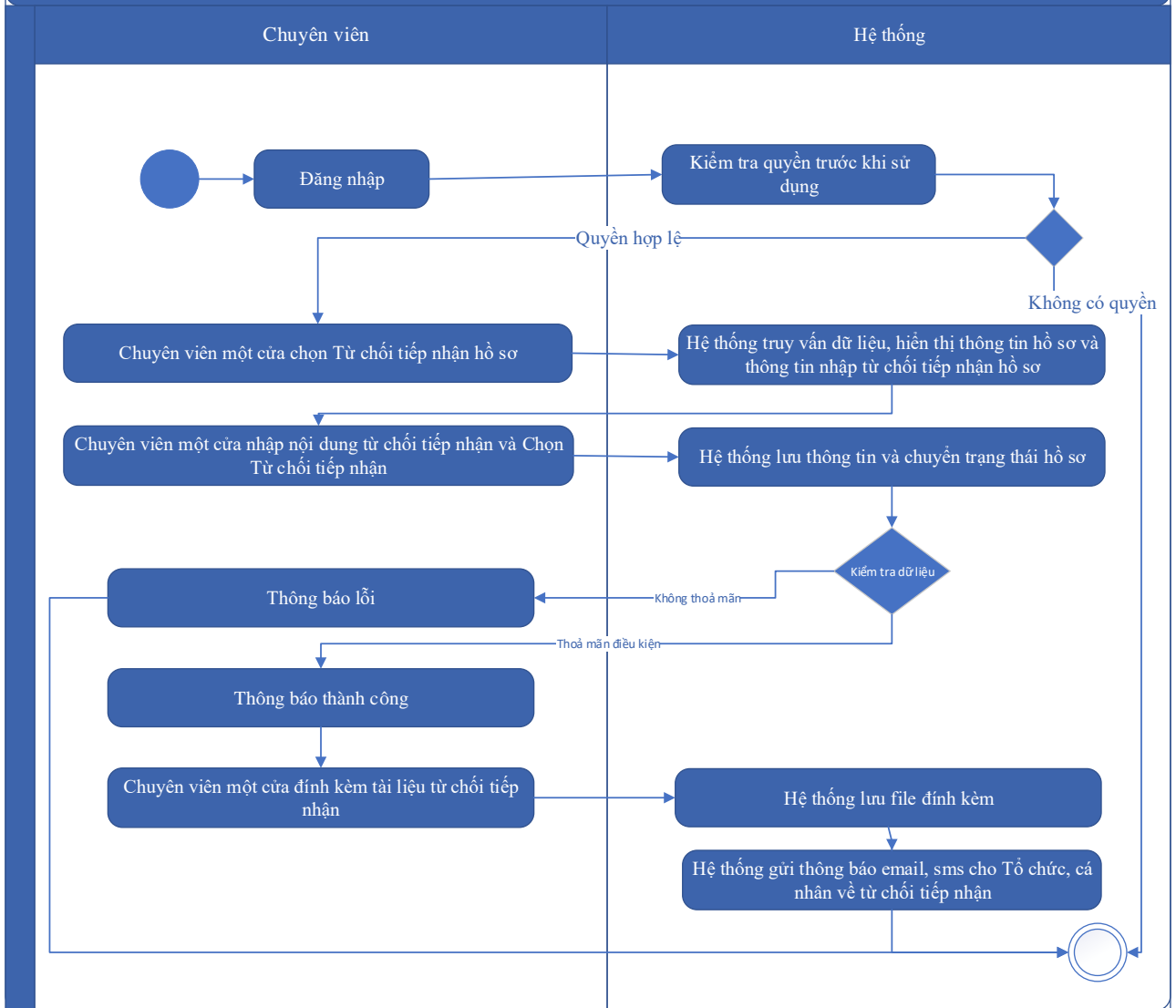
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

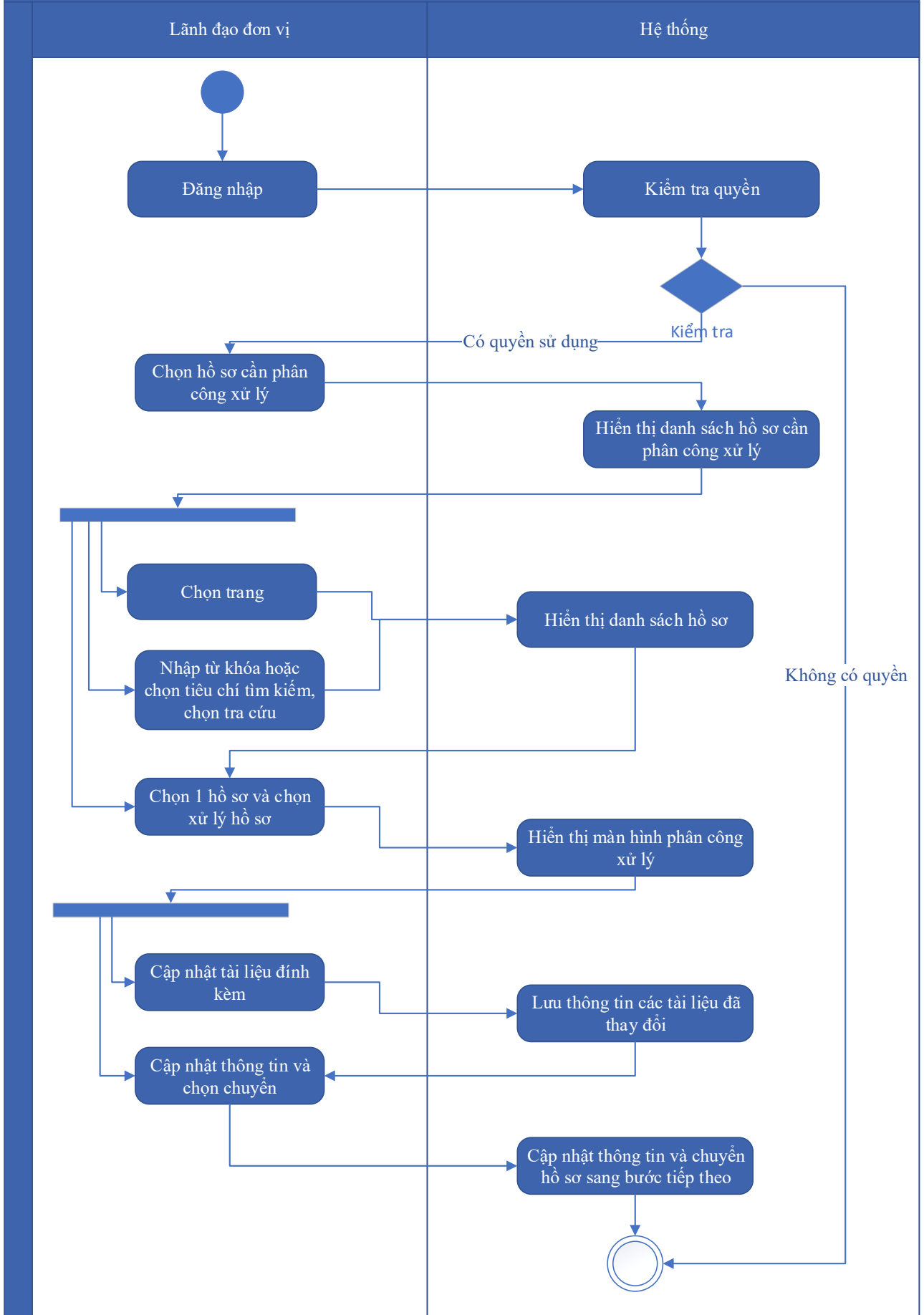
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Phân công xử lý hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.4.11. *Xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

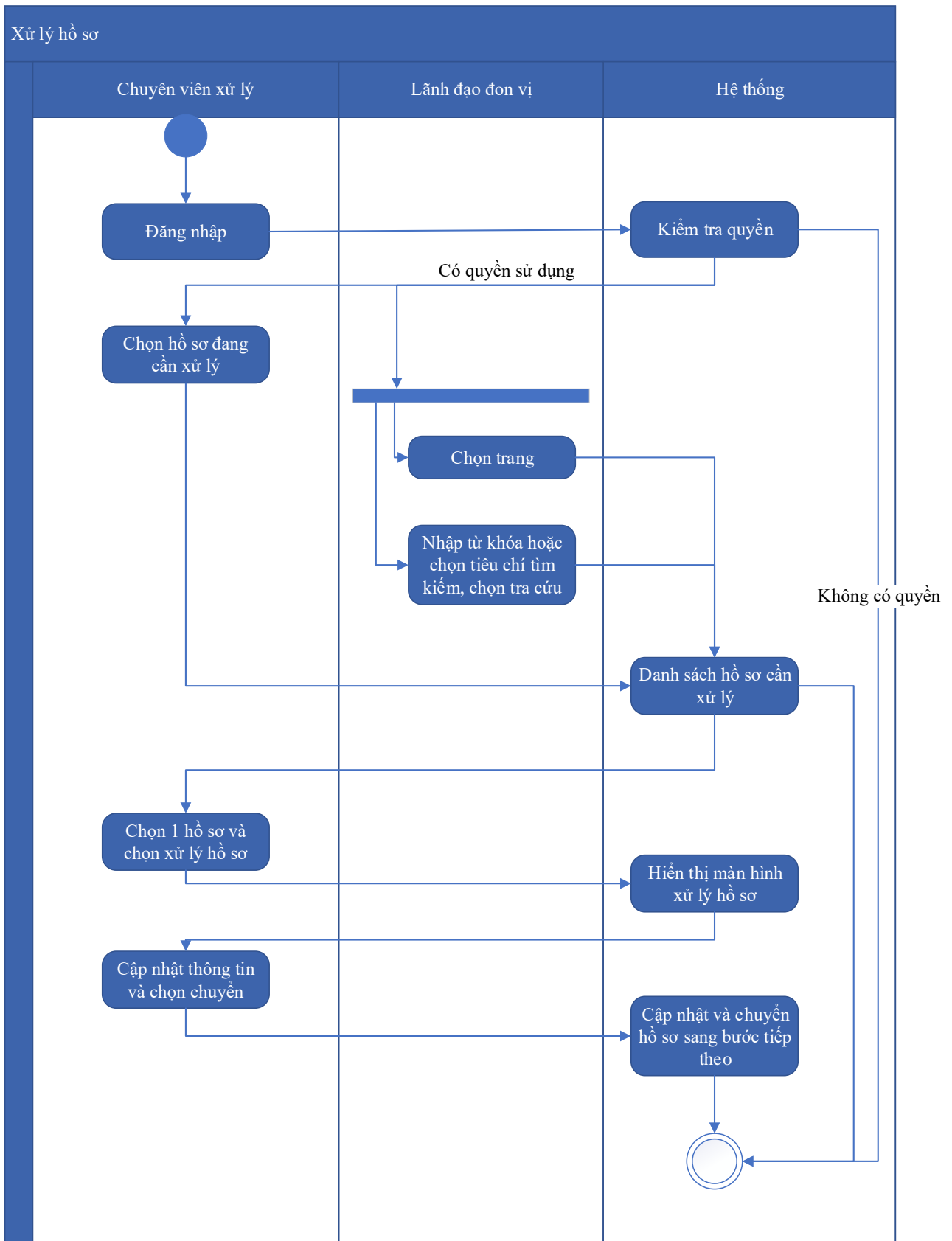
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.4.12. *Xem quá trình xử lý Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

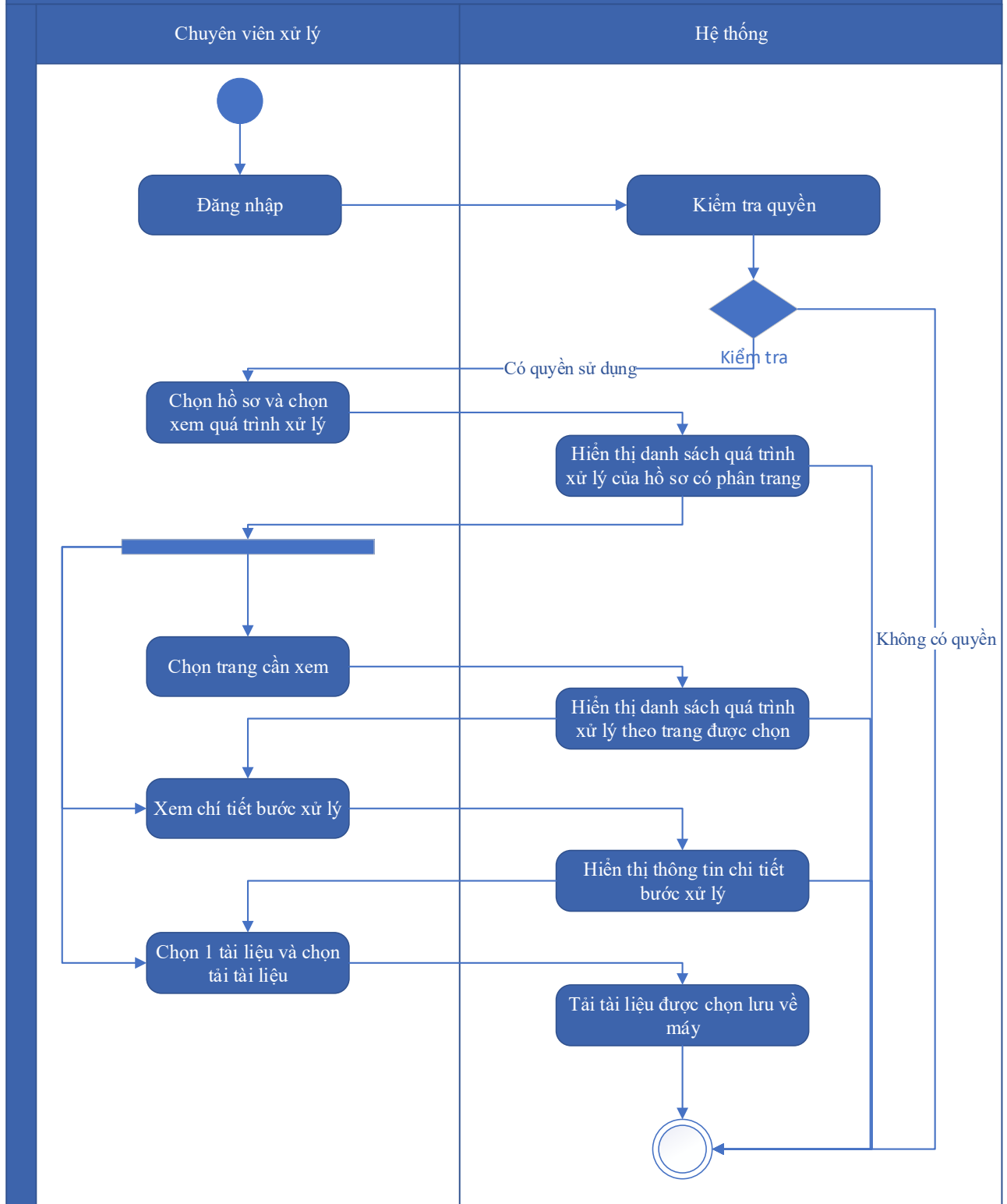
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

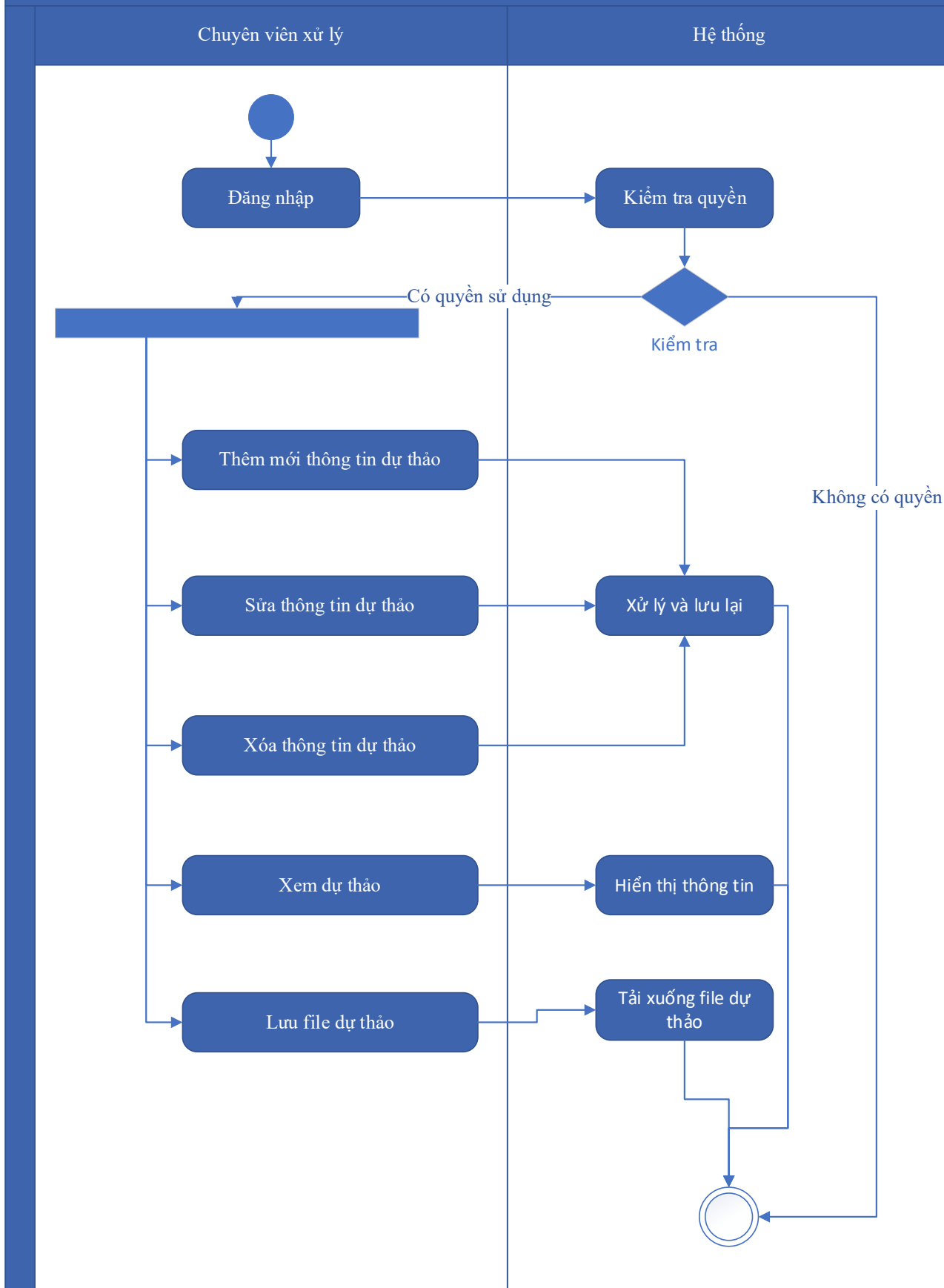
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên 	

	5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.4.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

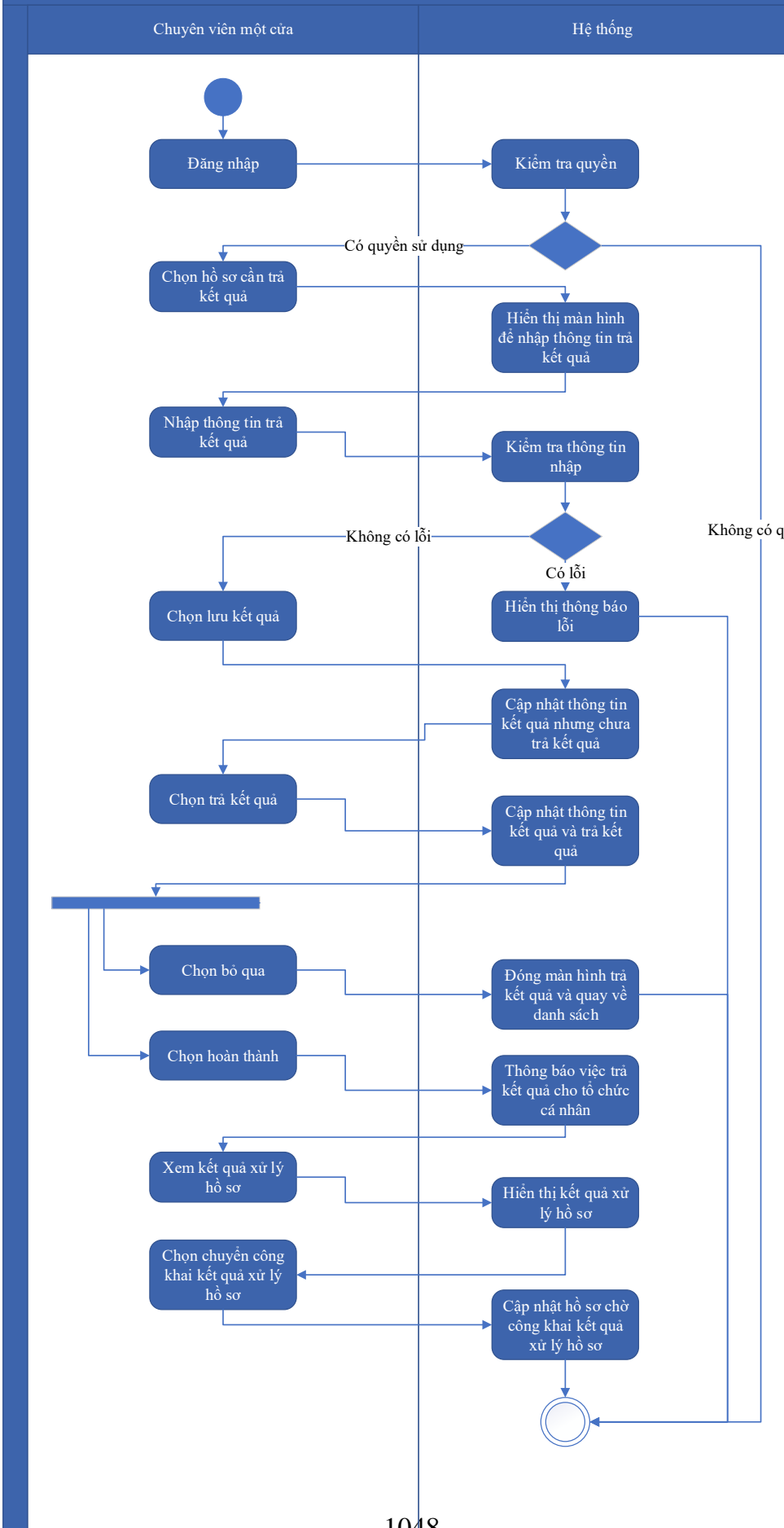
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.4.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy

*phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có
lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

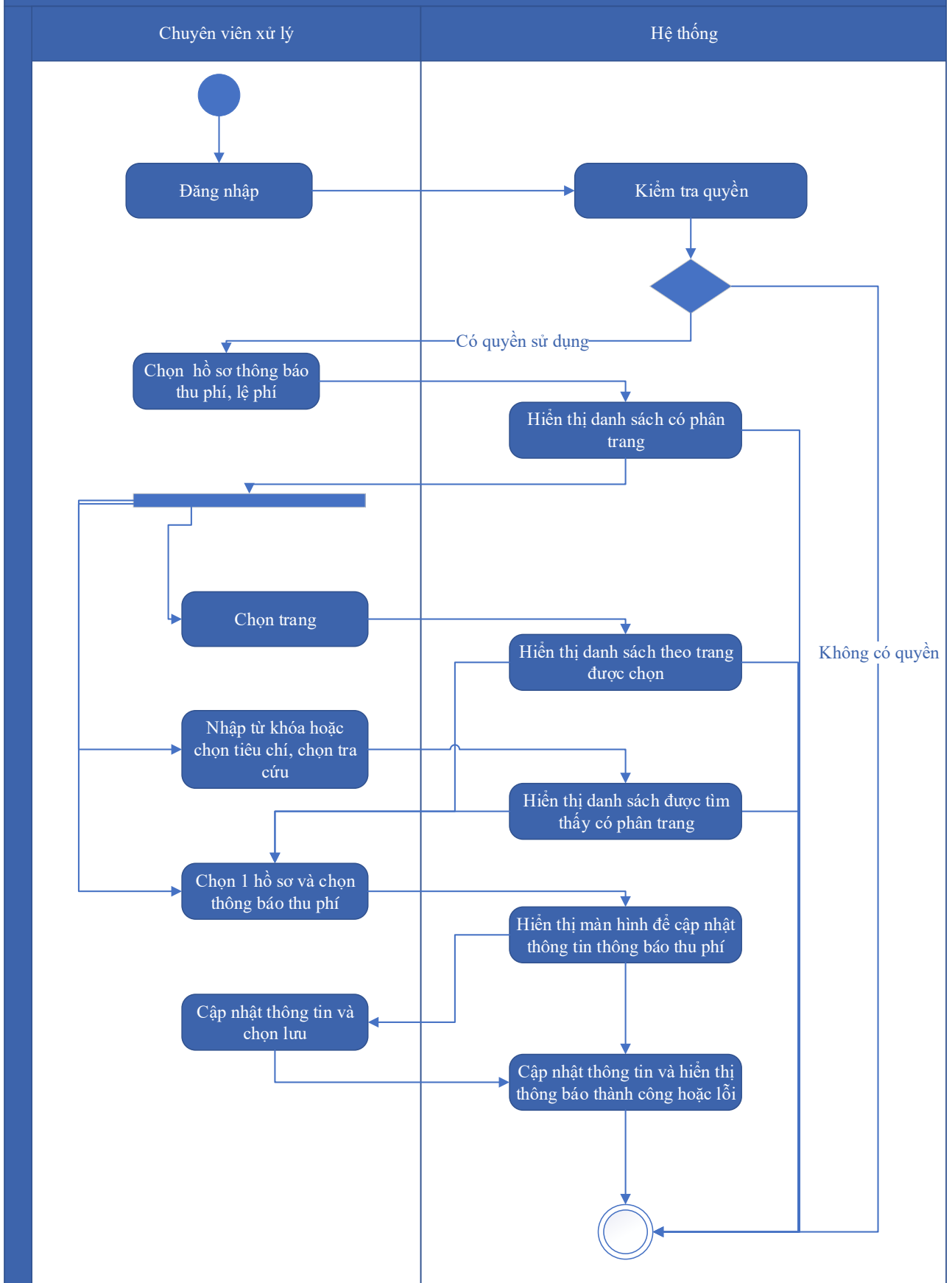
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.4.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

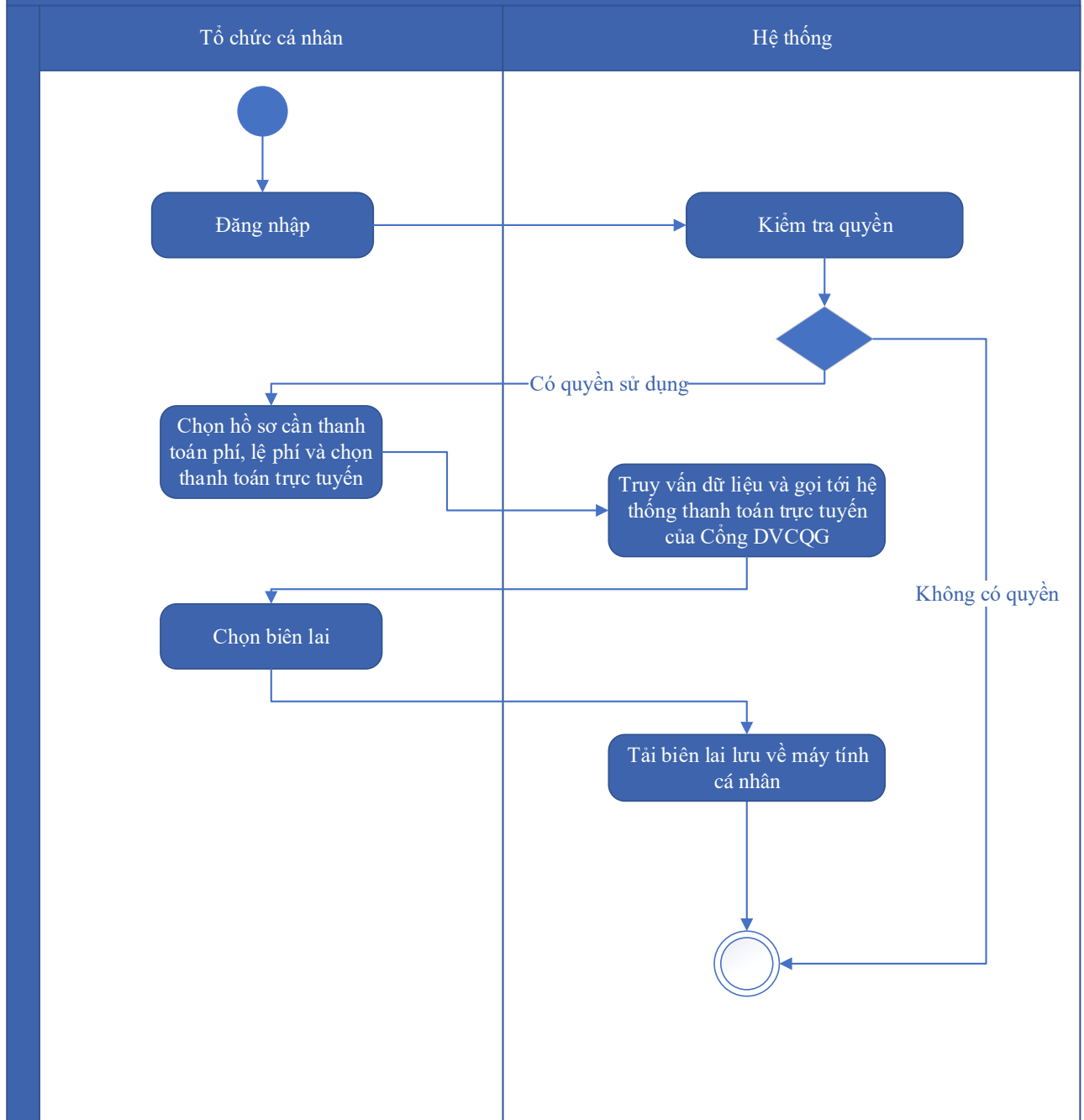
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.5.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

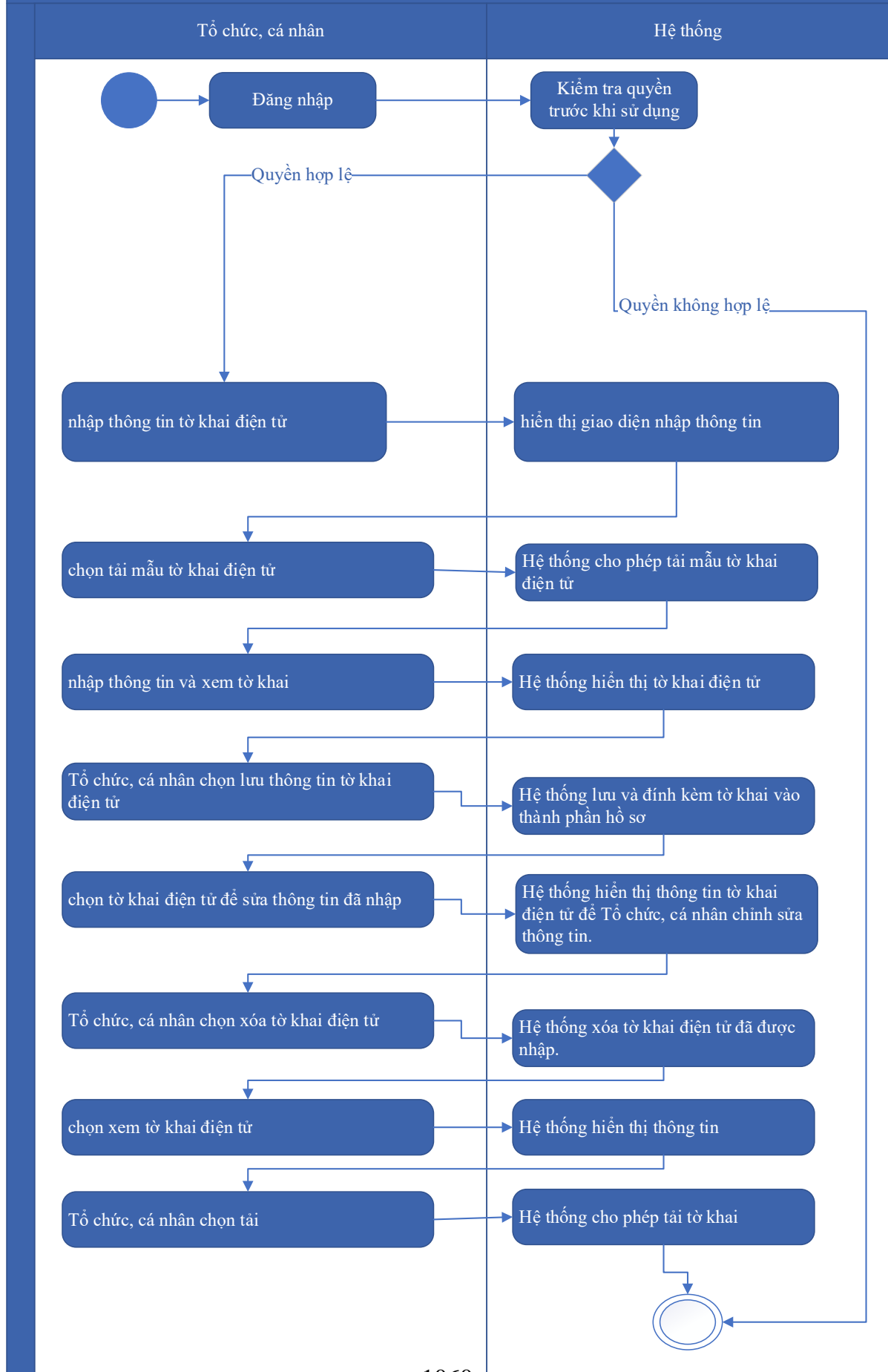
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và 	

	<p>đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>
<p>Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)</p>	

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

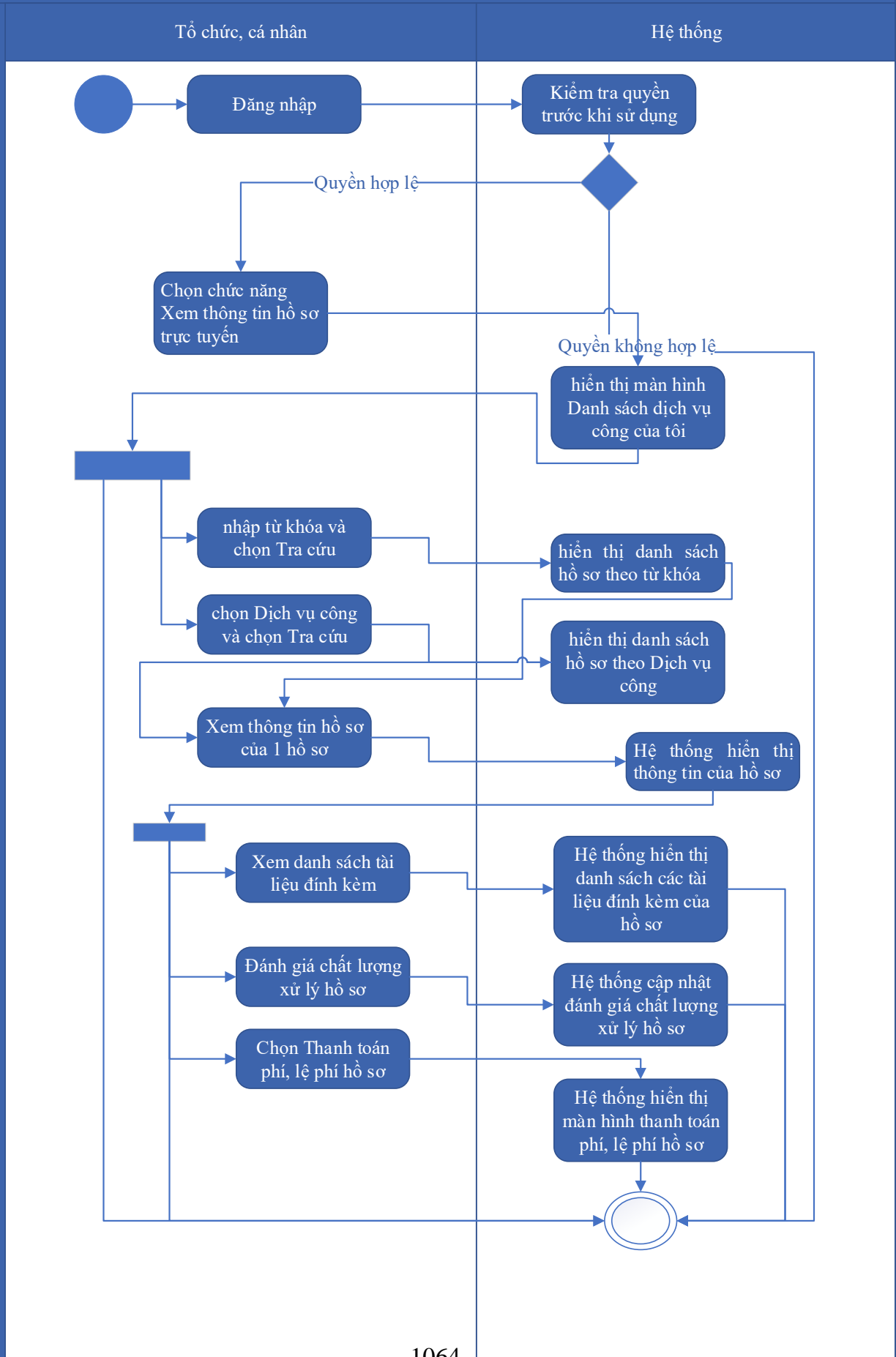
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.5.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

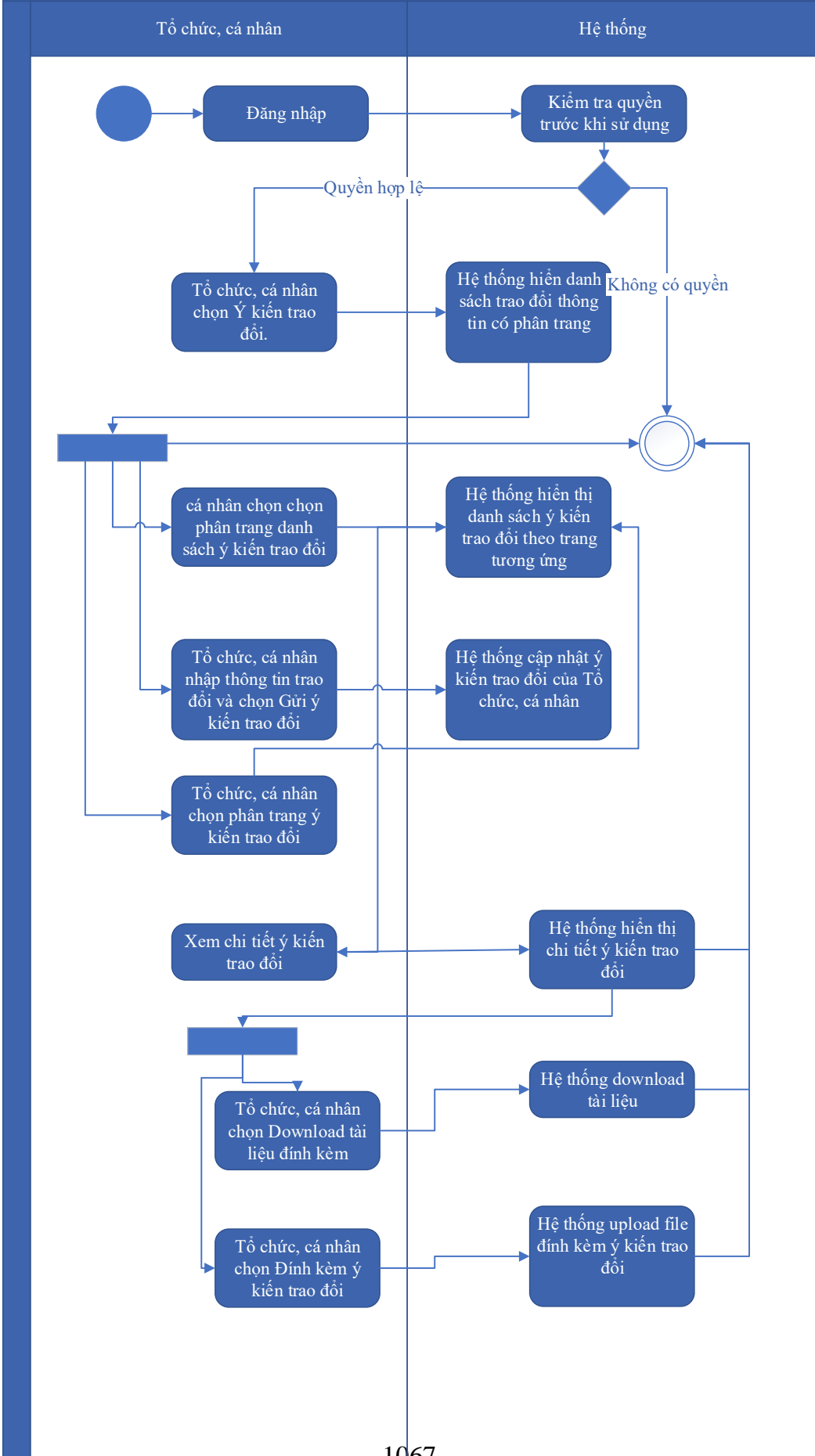
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.5.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

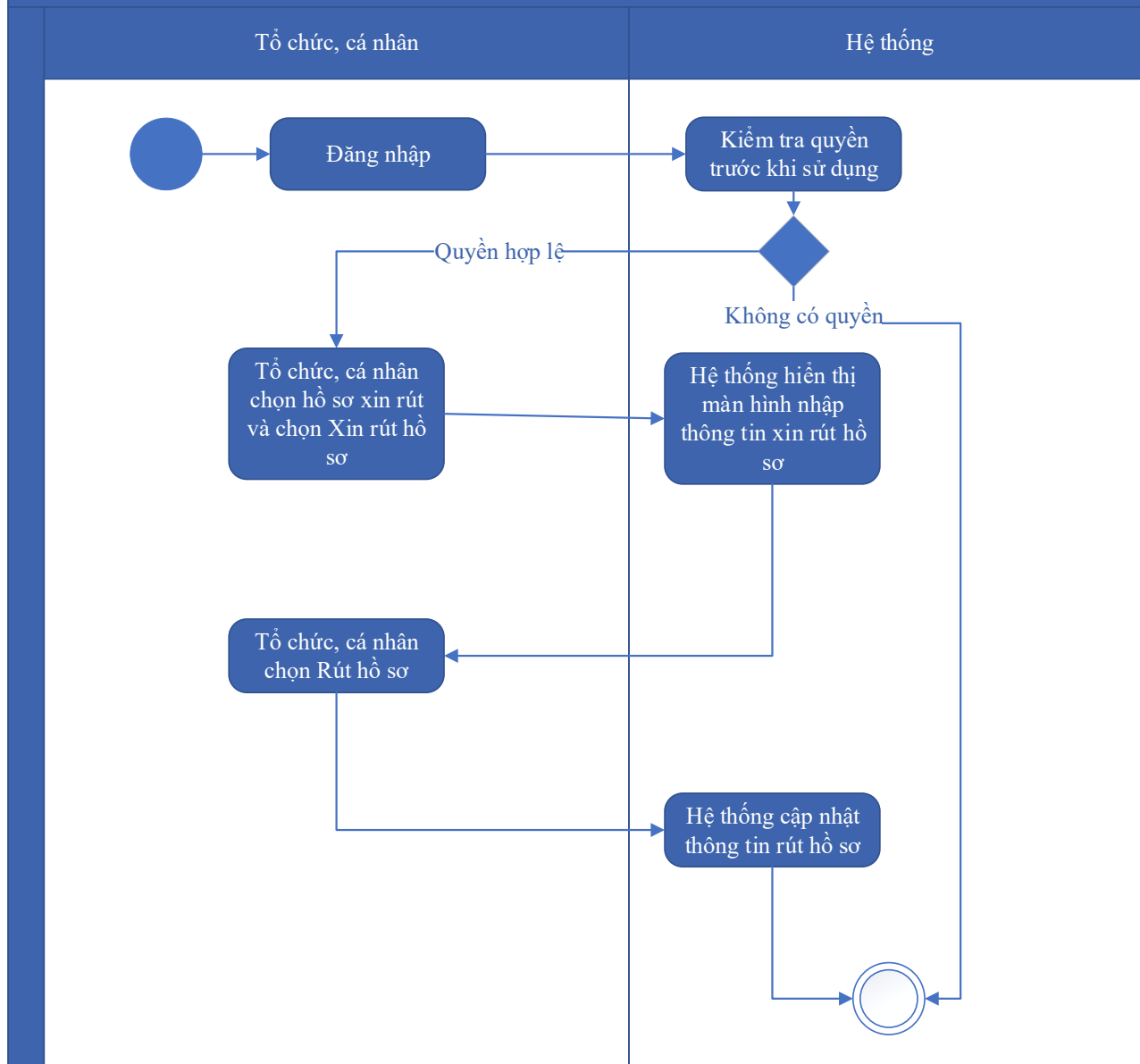
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

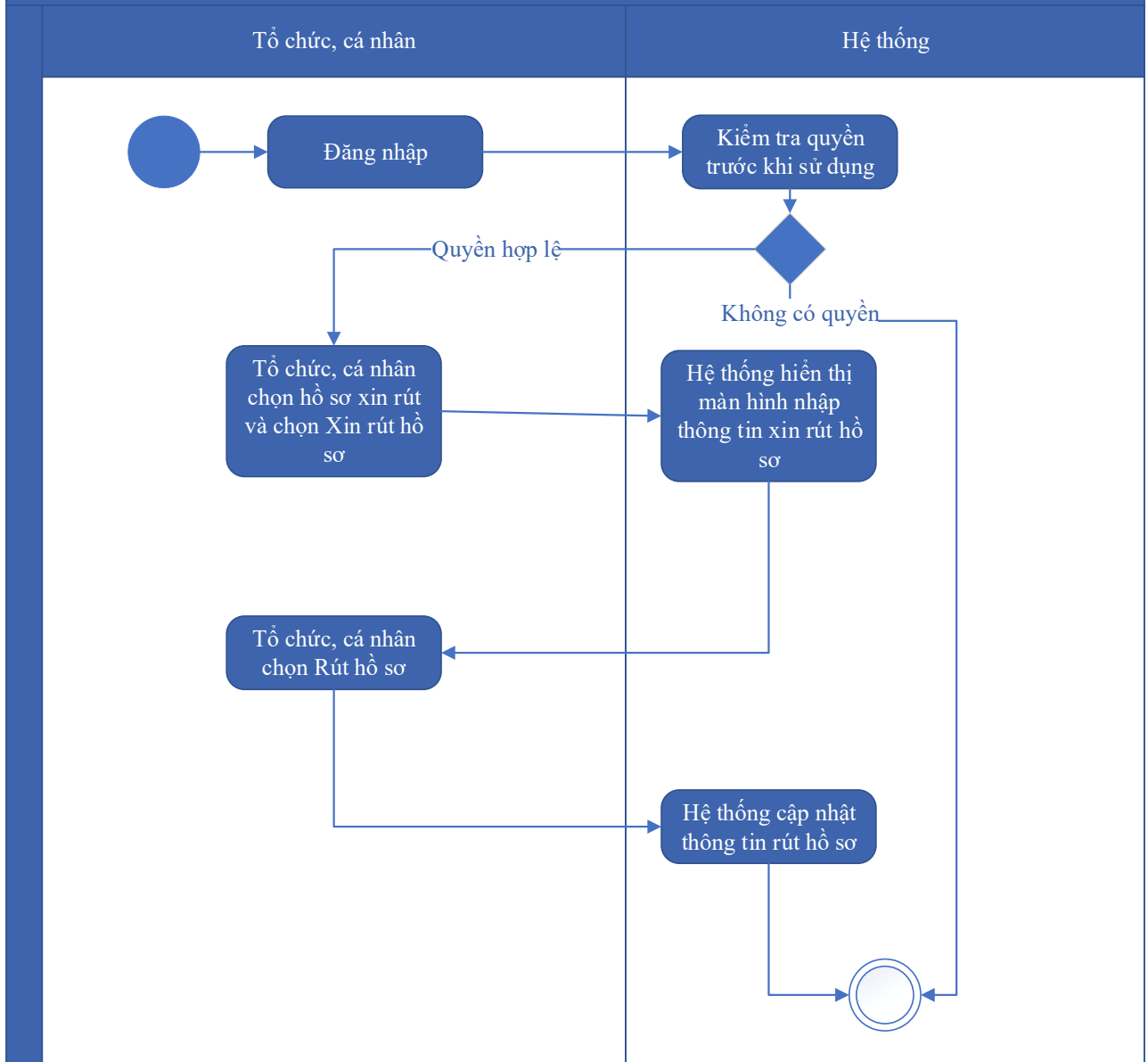
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

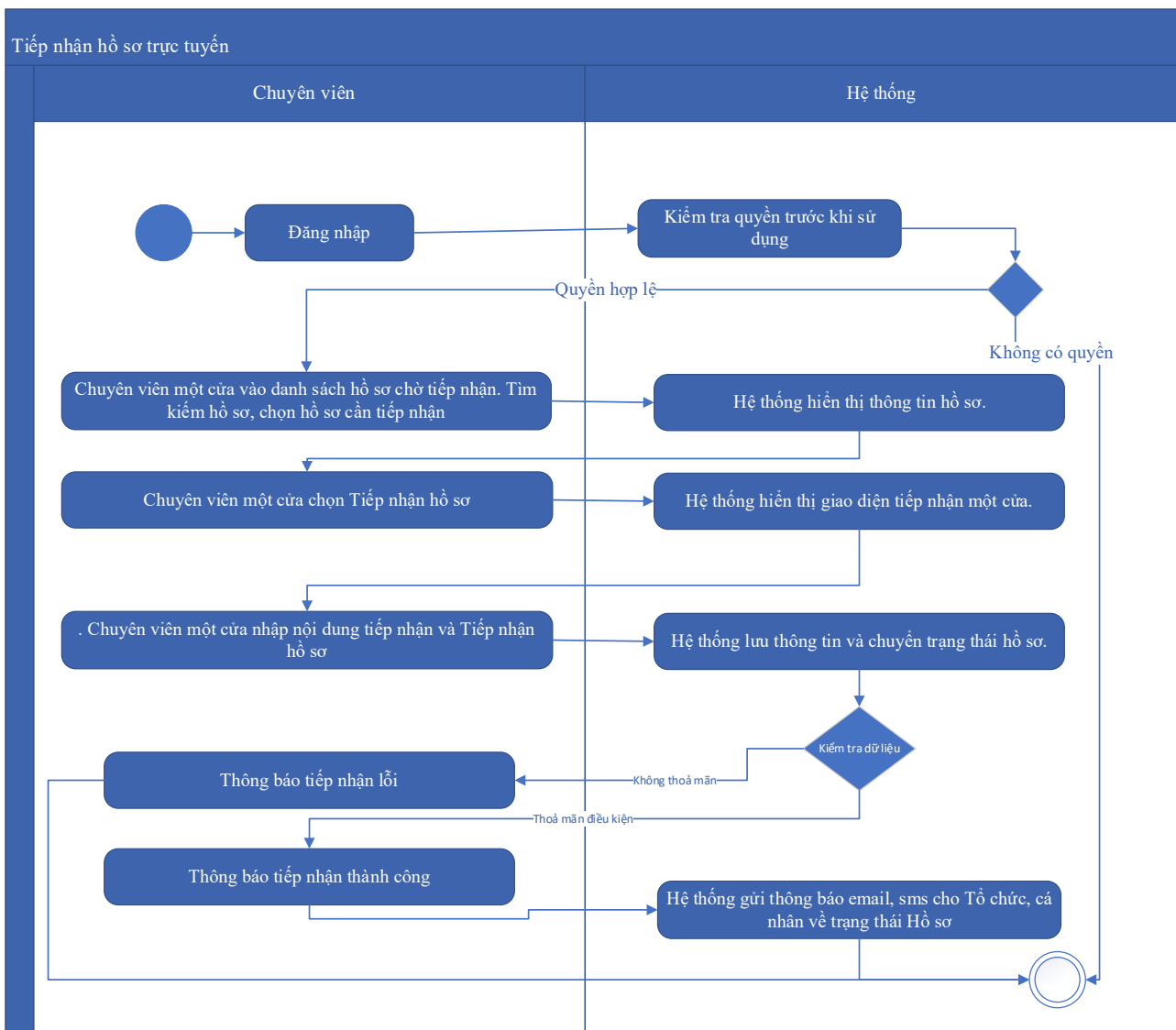
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m3/ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

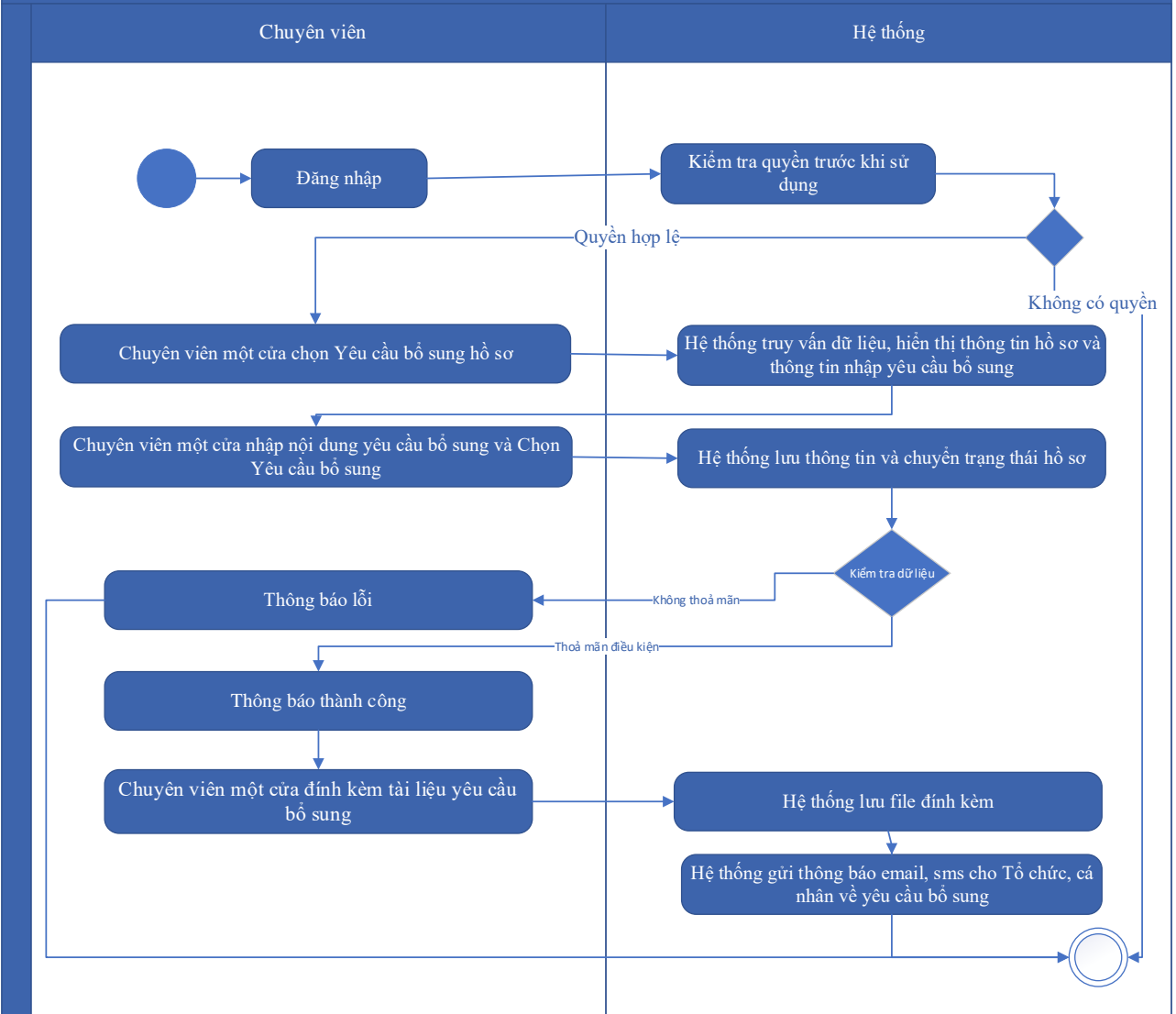
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

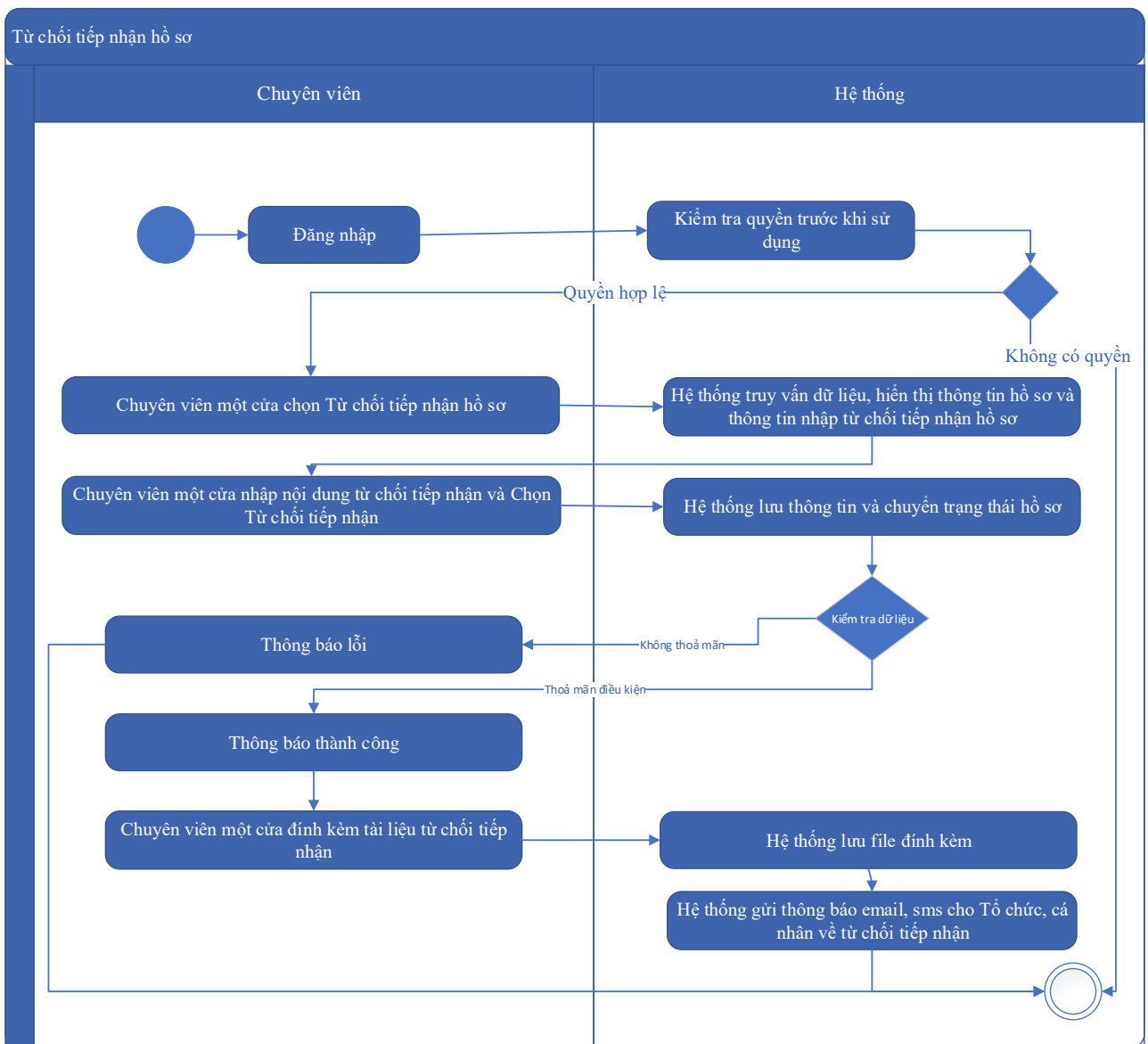
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

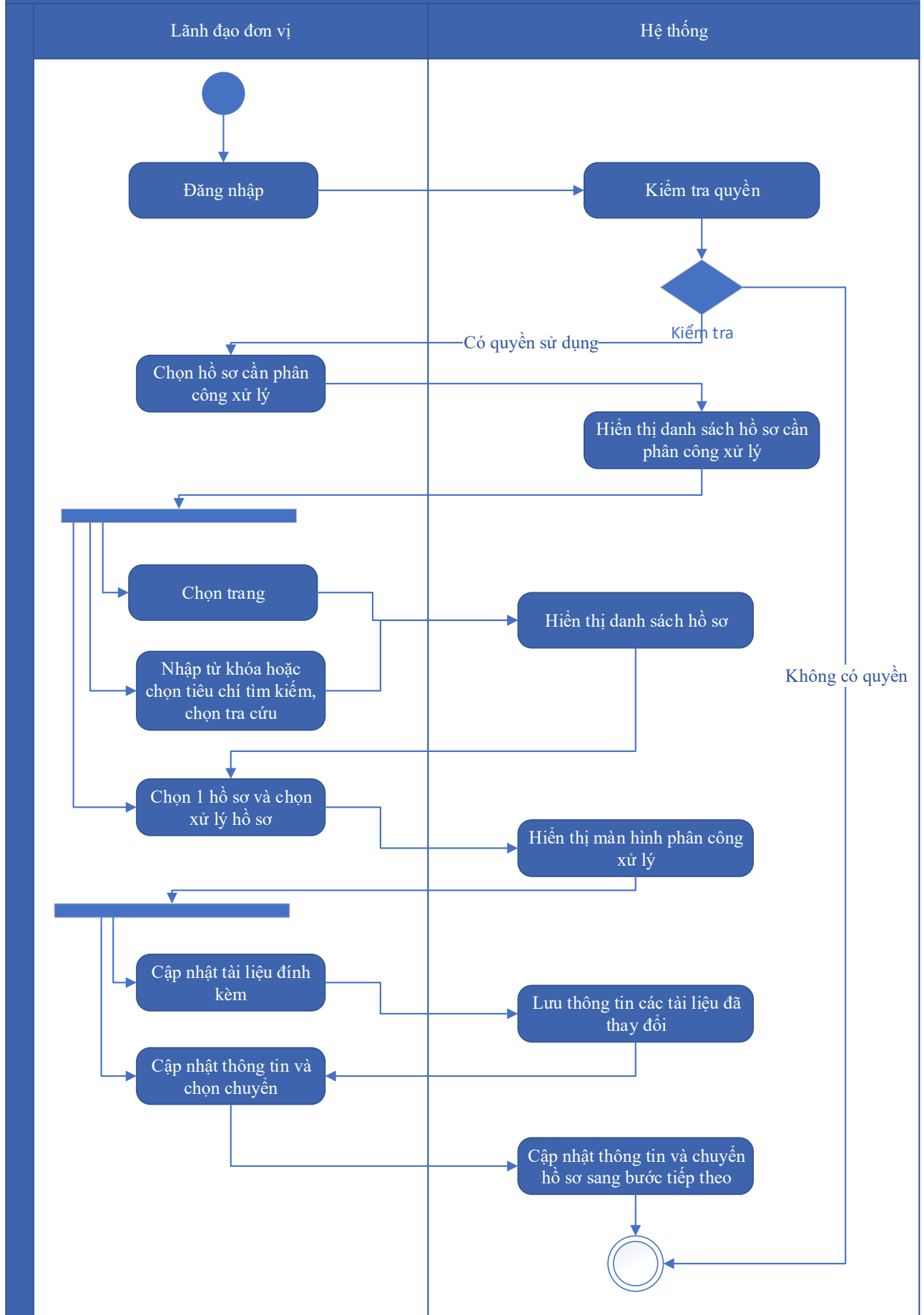
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.5.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

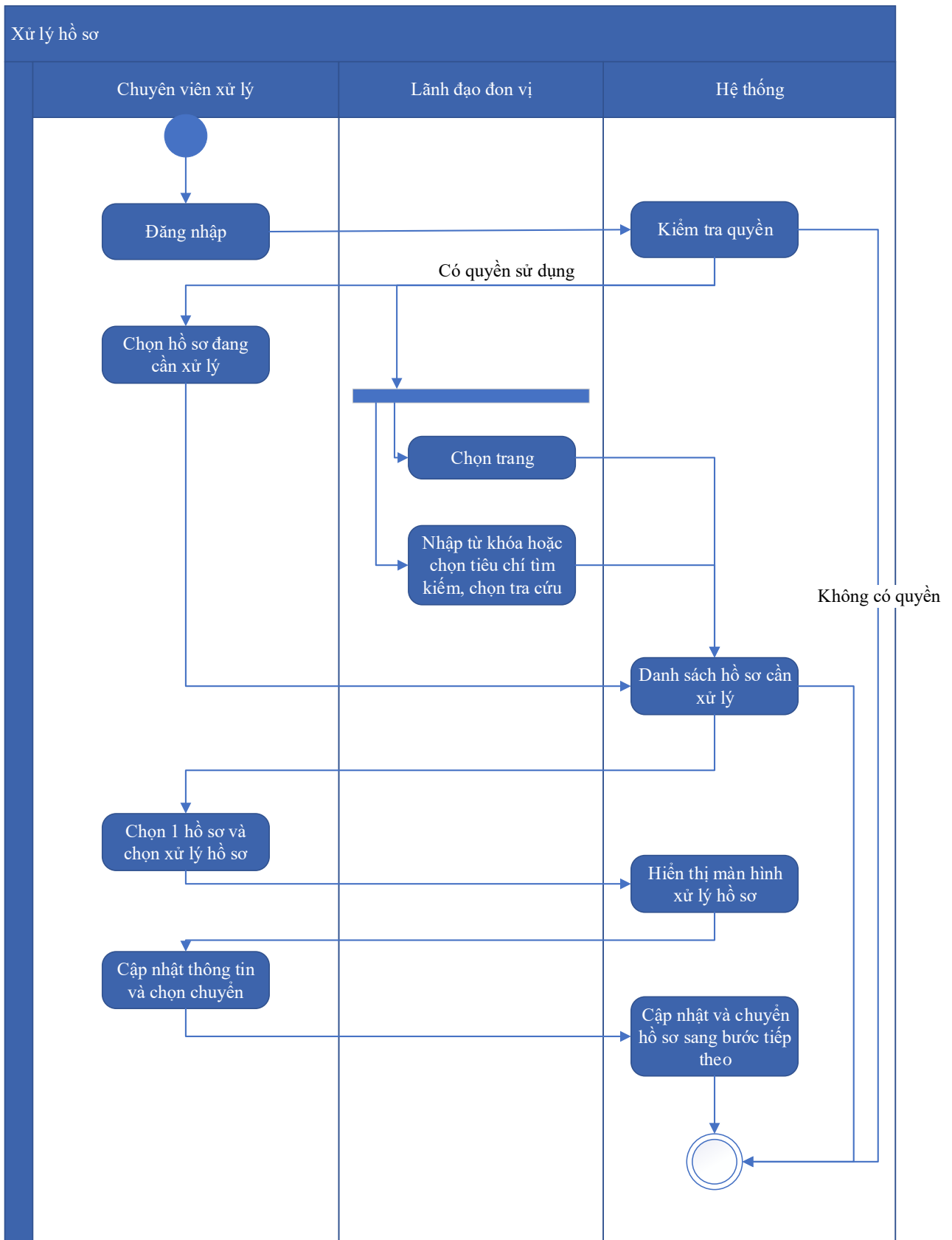
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.5.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

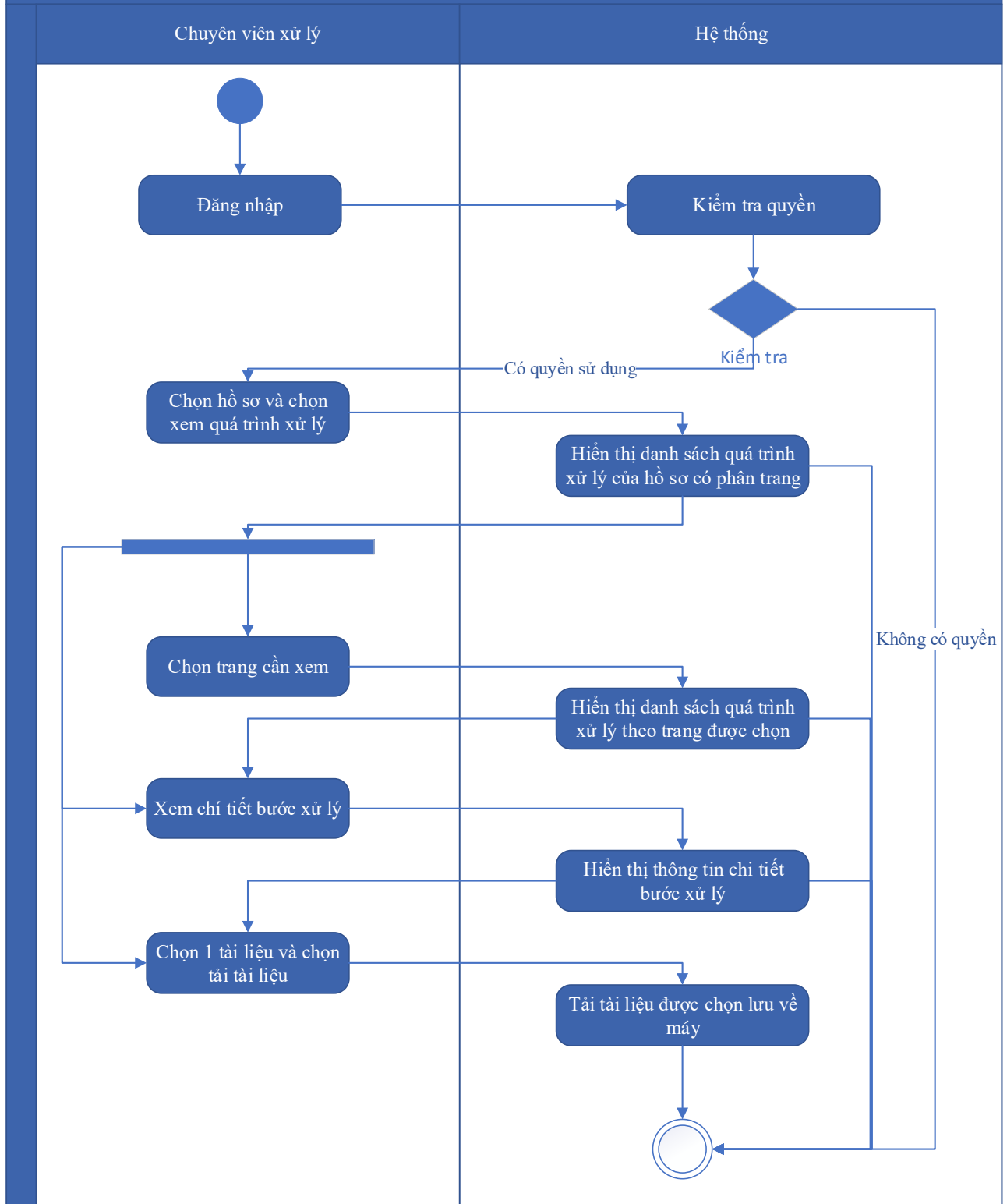
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

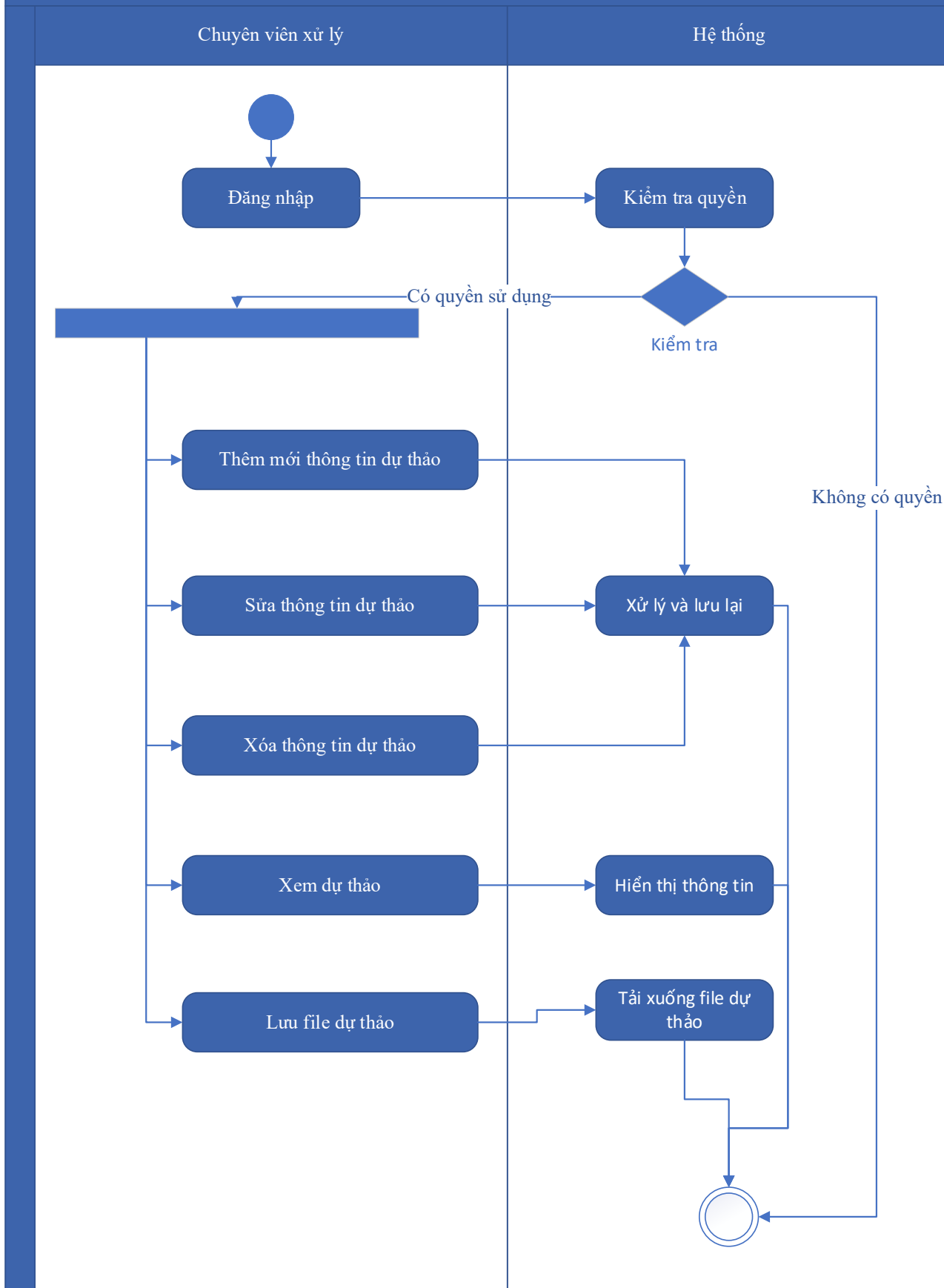
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản 	

	xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

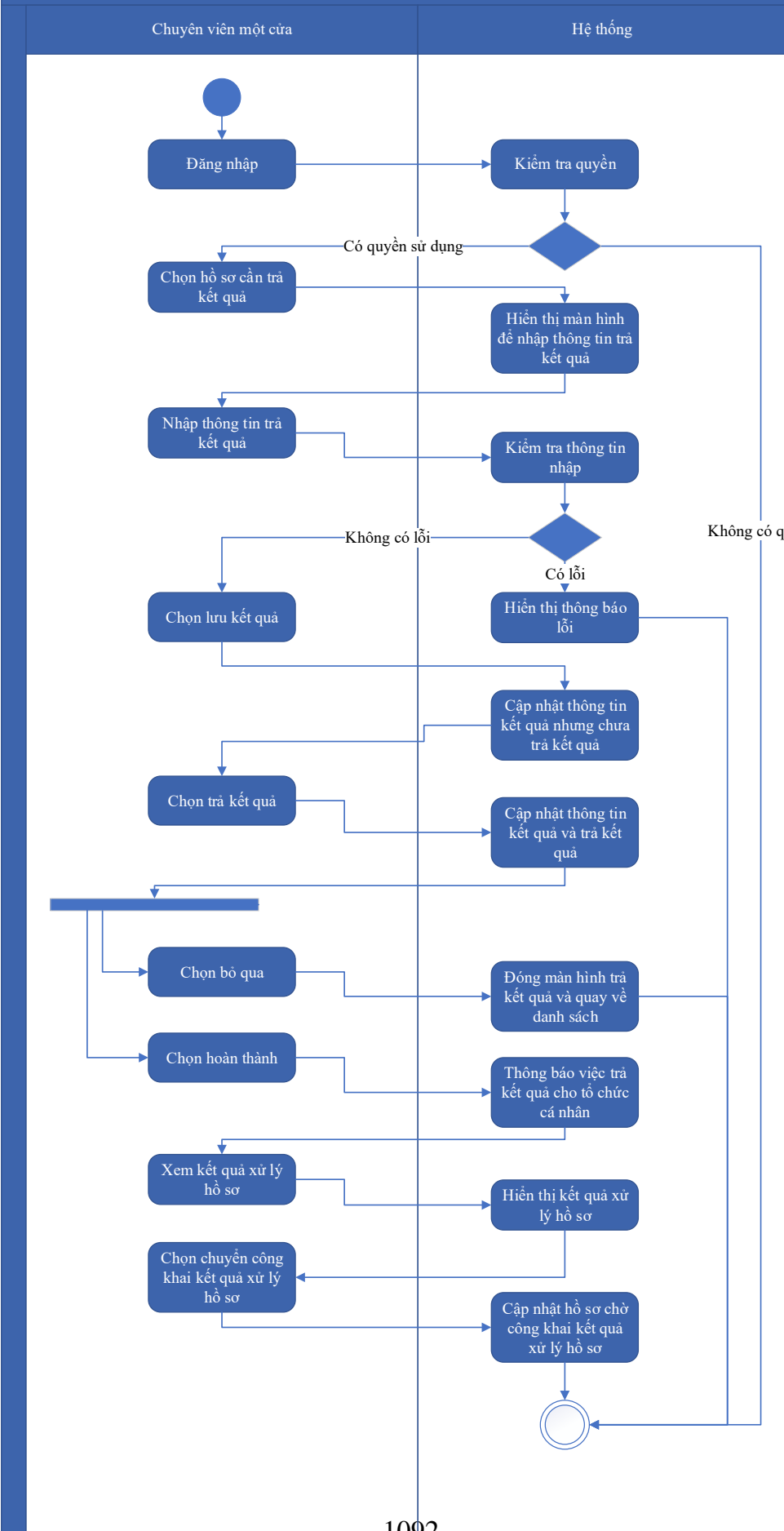
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.5.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử

*dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ
với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

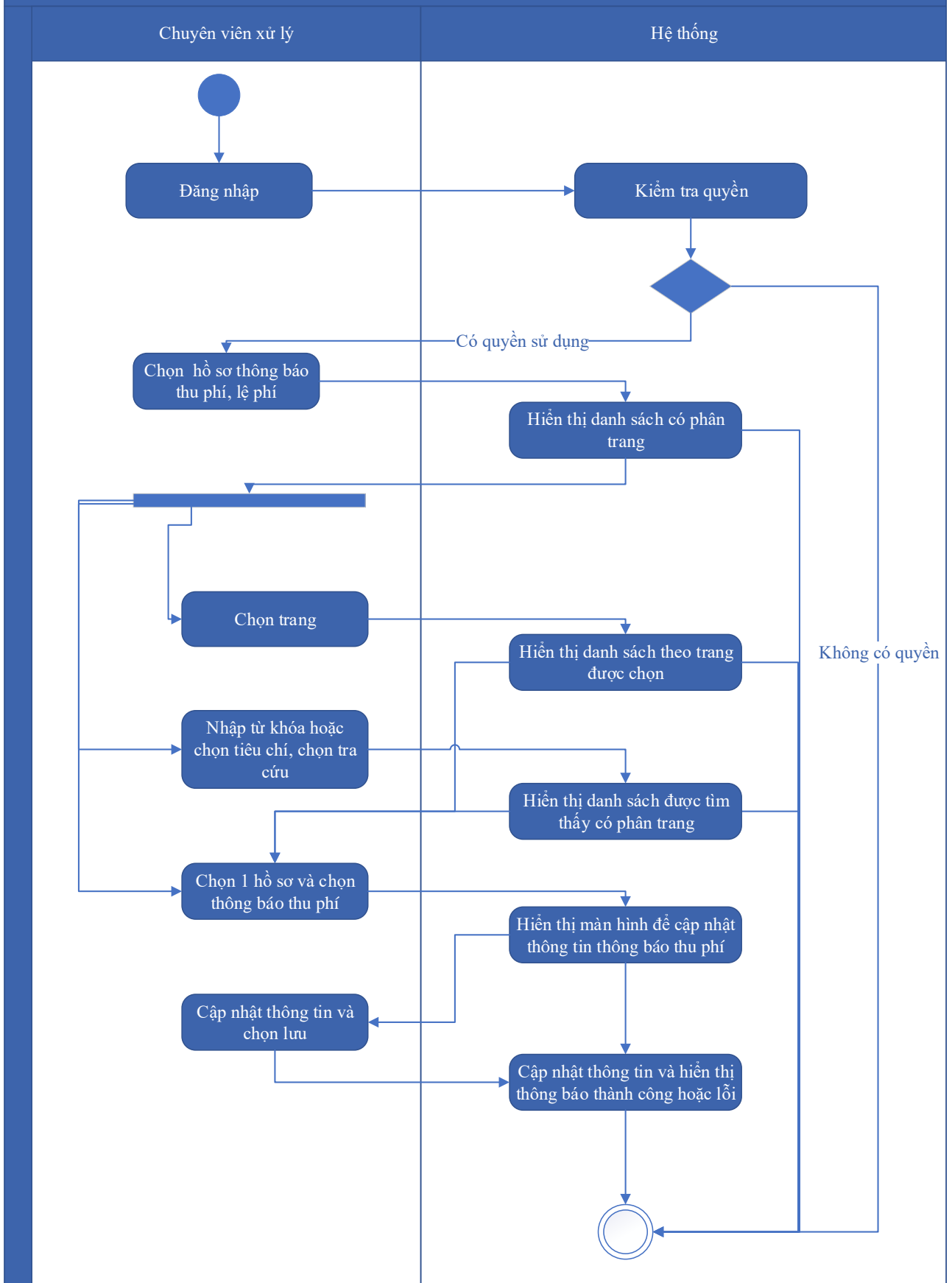
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.5.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

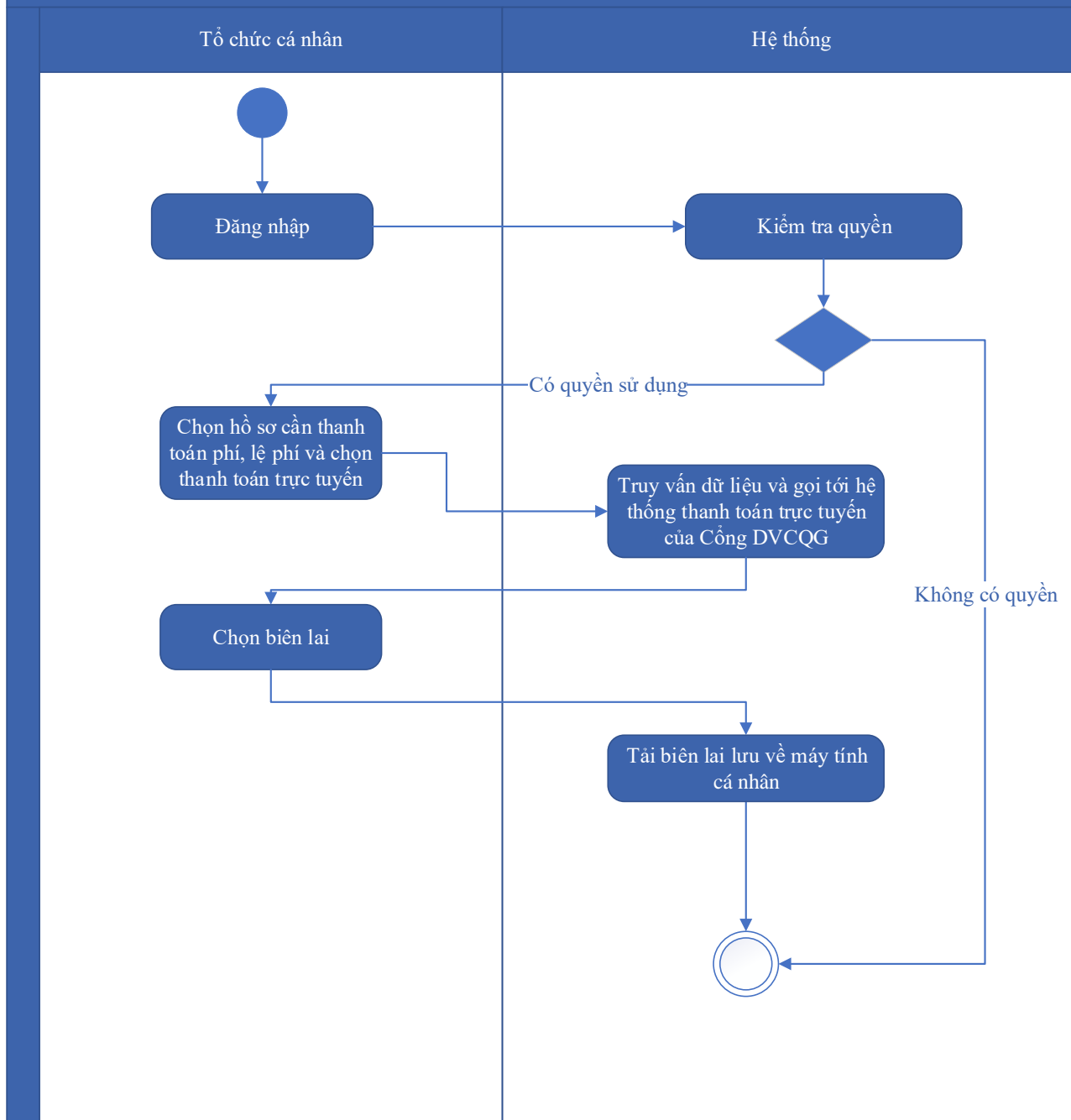
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2.5.2.3.1.2.6.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ

2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ

2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>	

3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy

	<p>sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.3. *Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

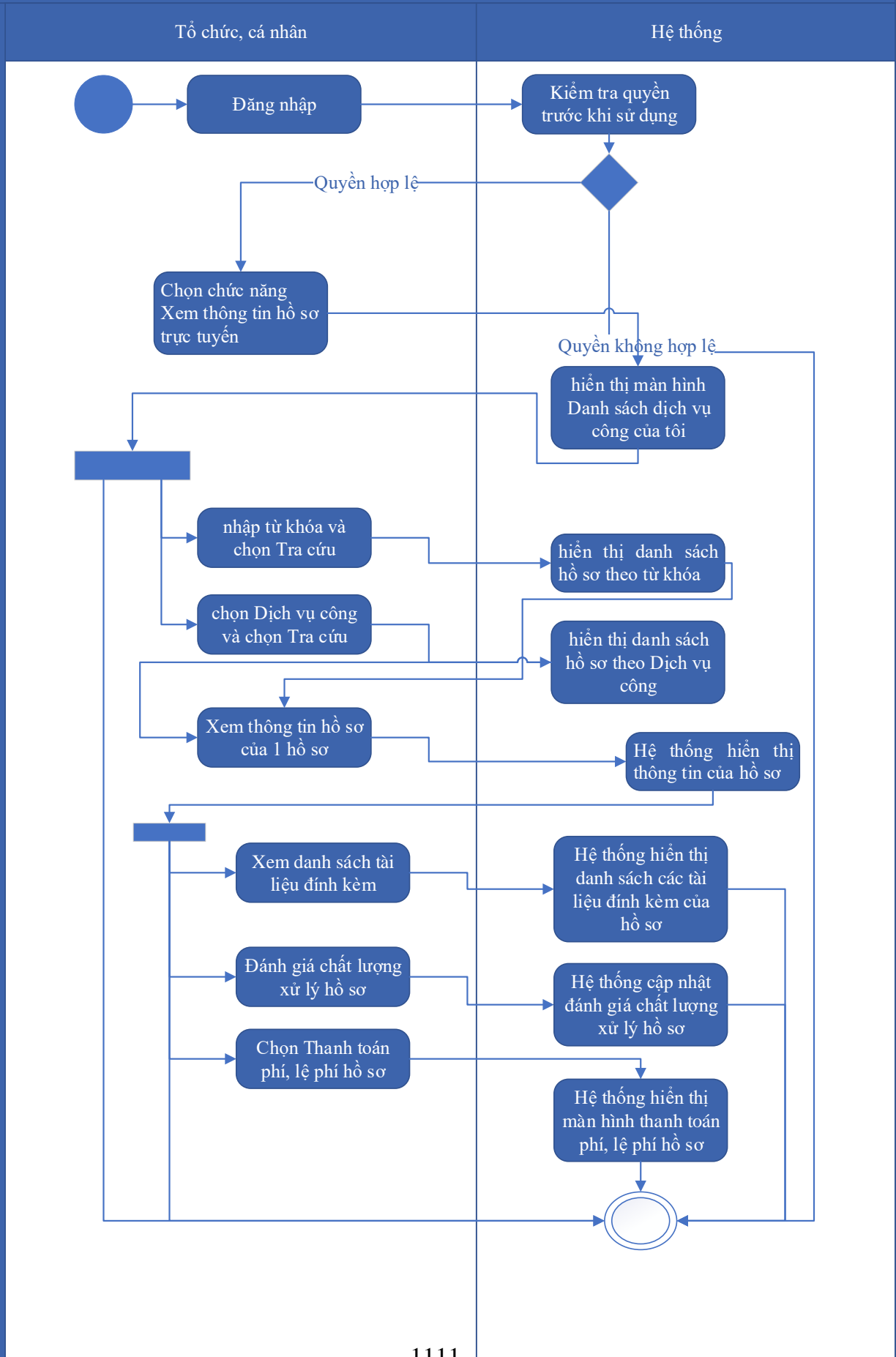
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

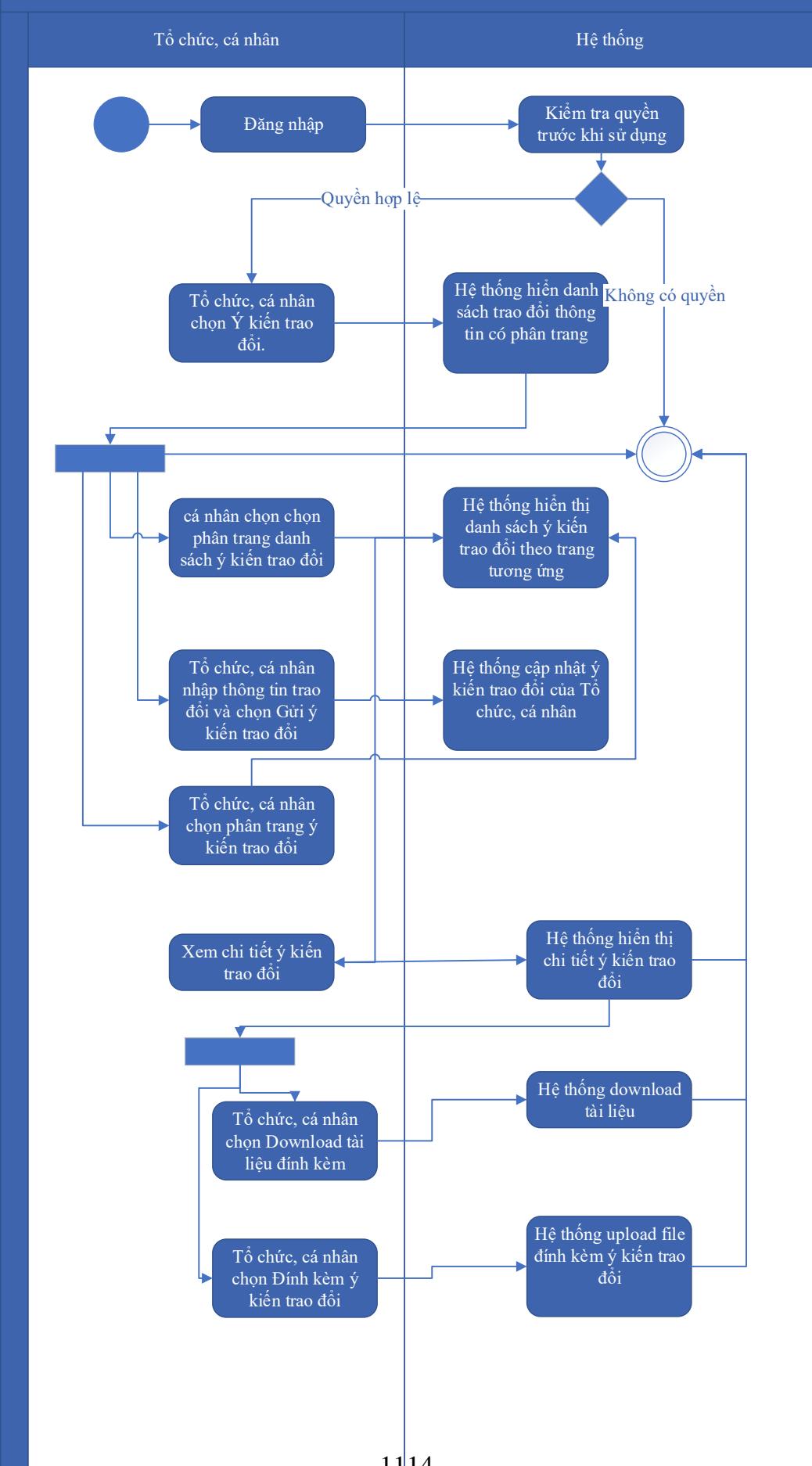
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.6.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

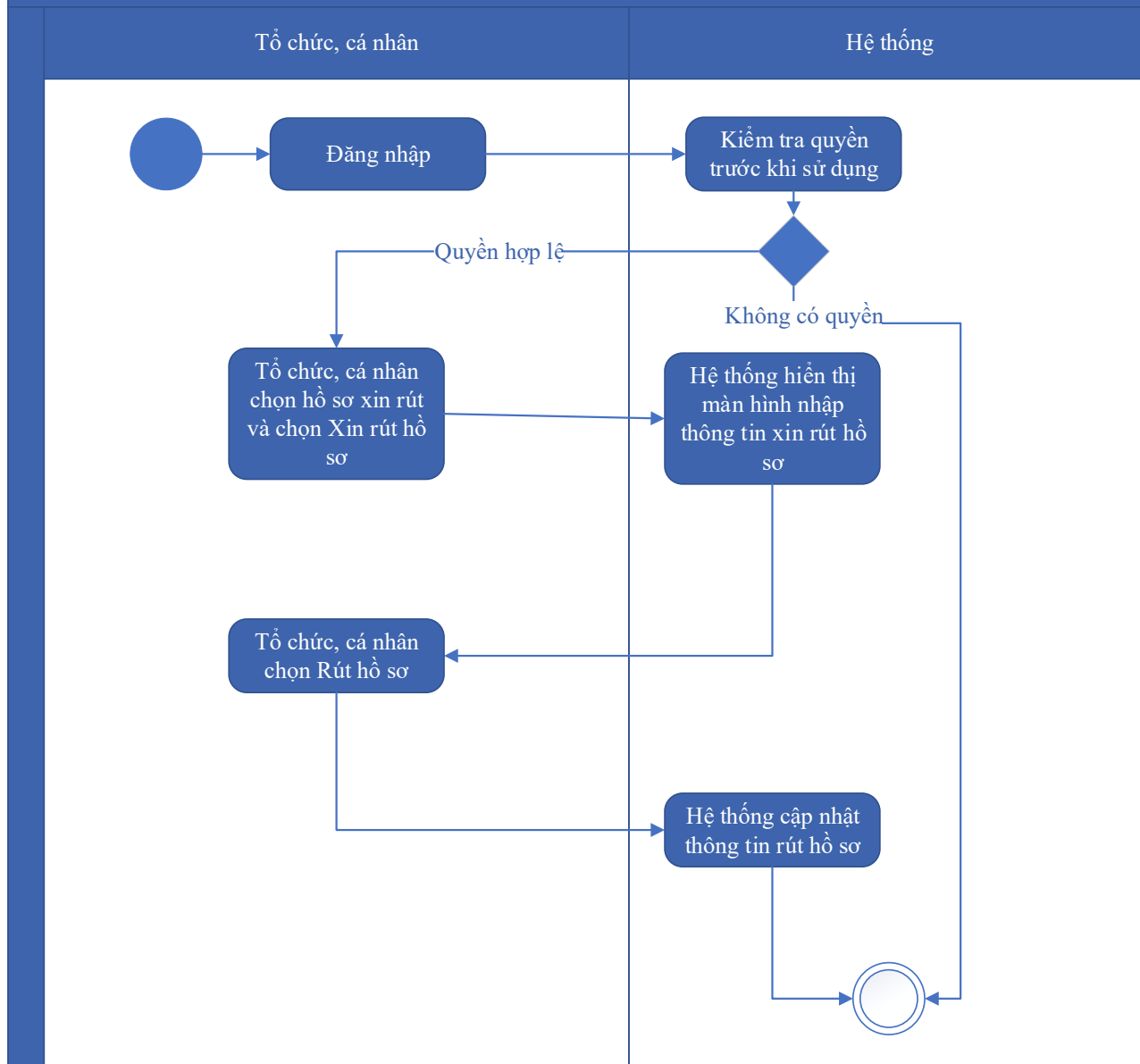
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

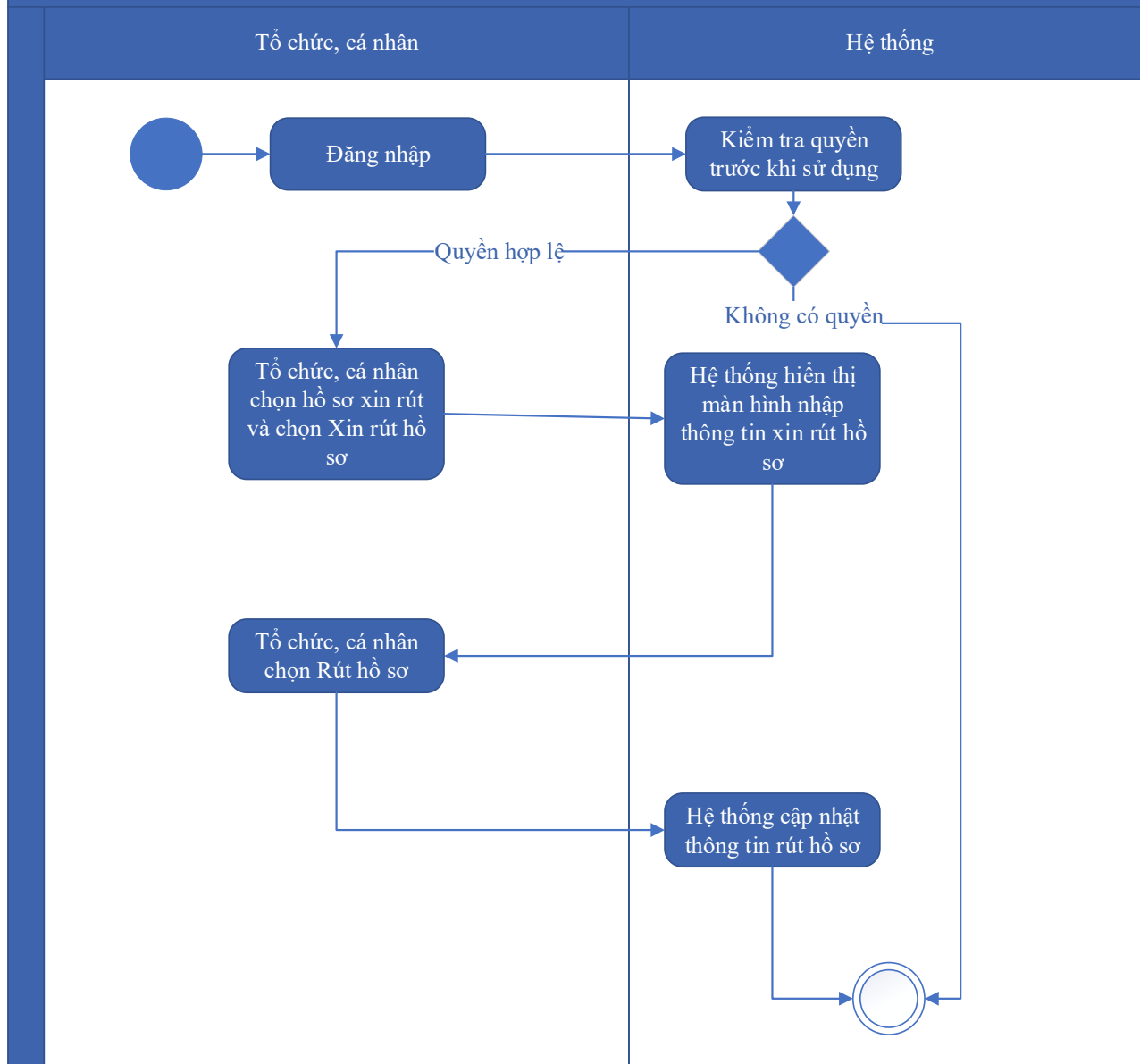
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

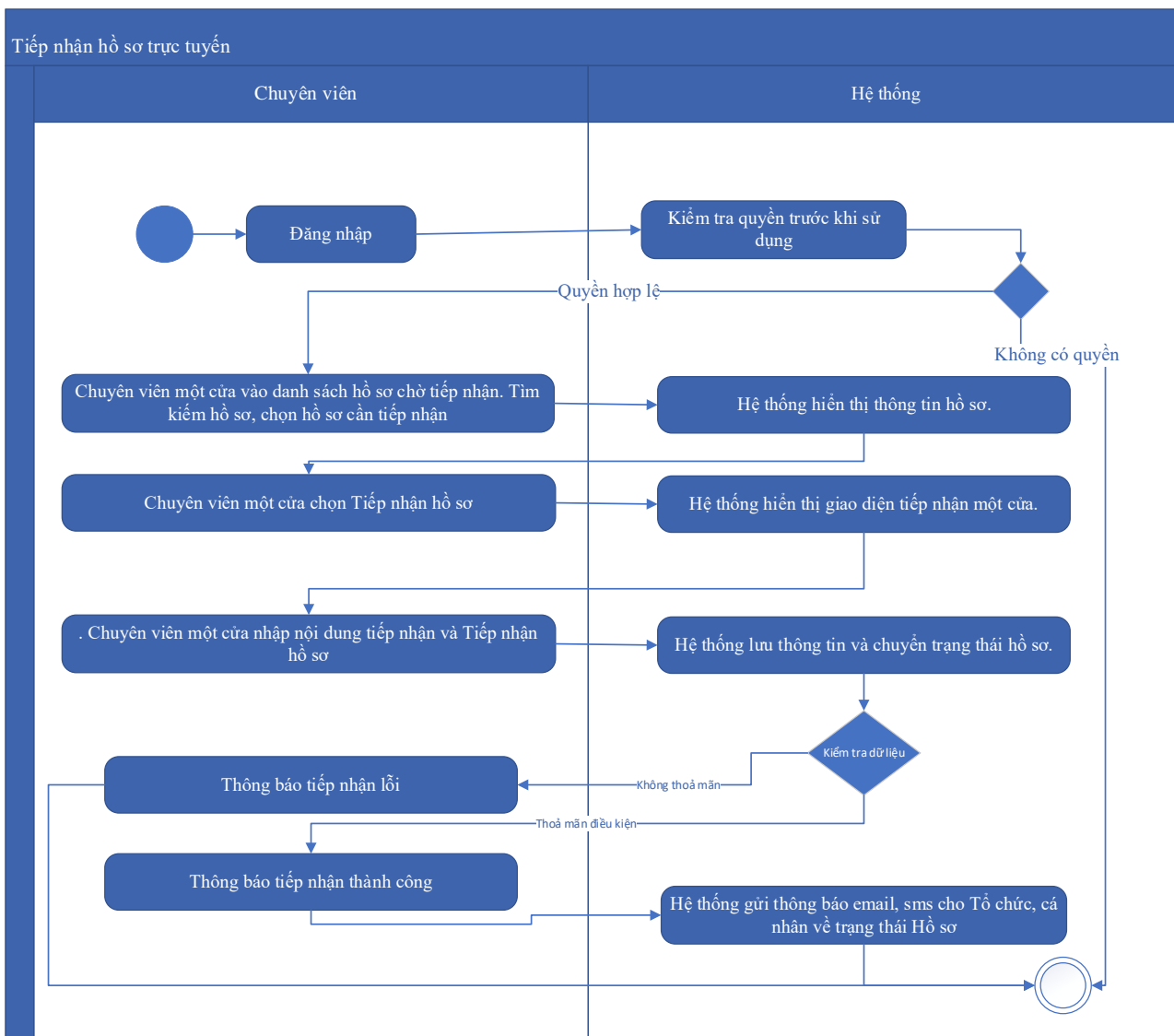
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

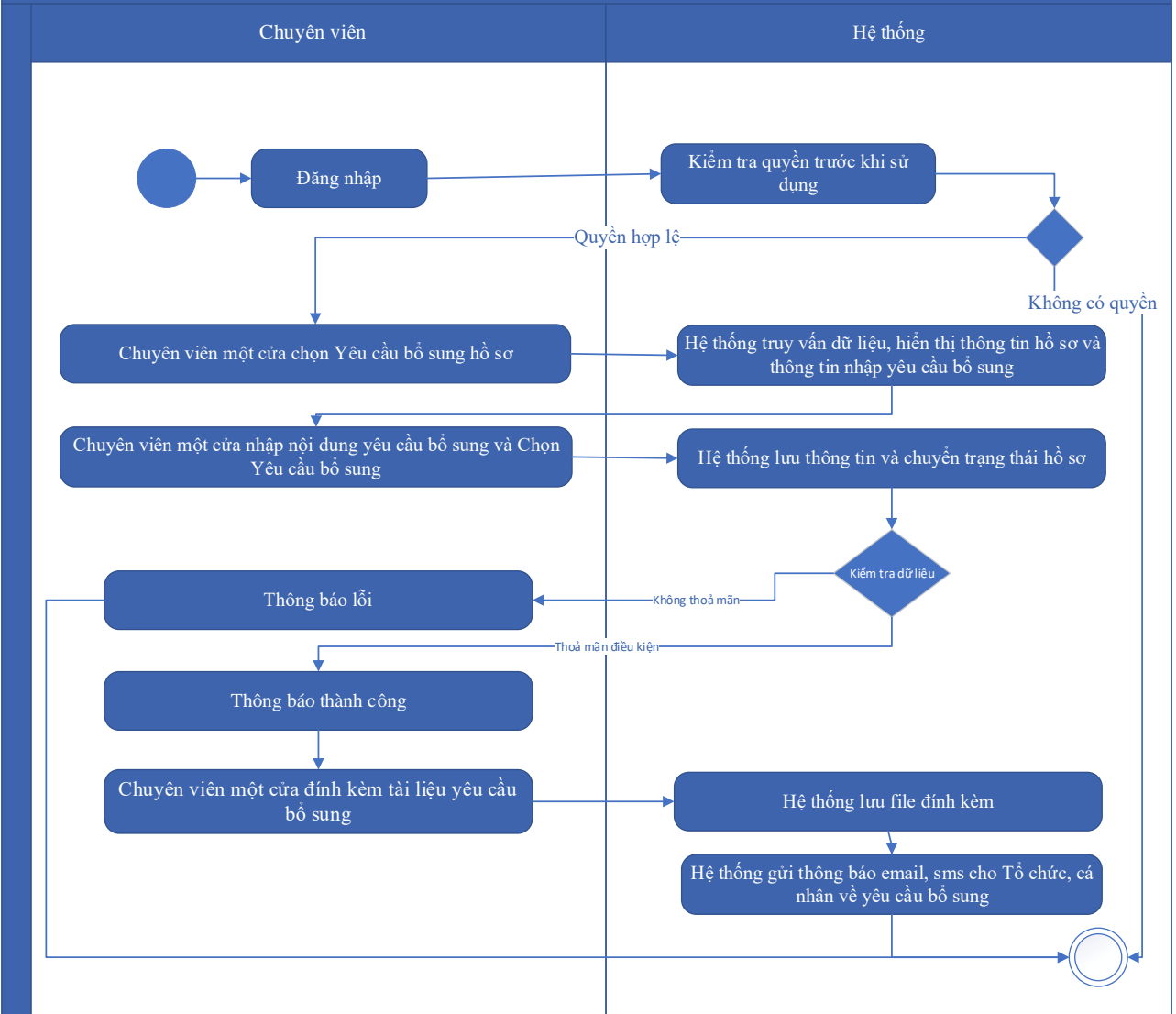
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ	

	<p>"Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

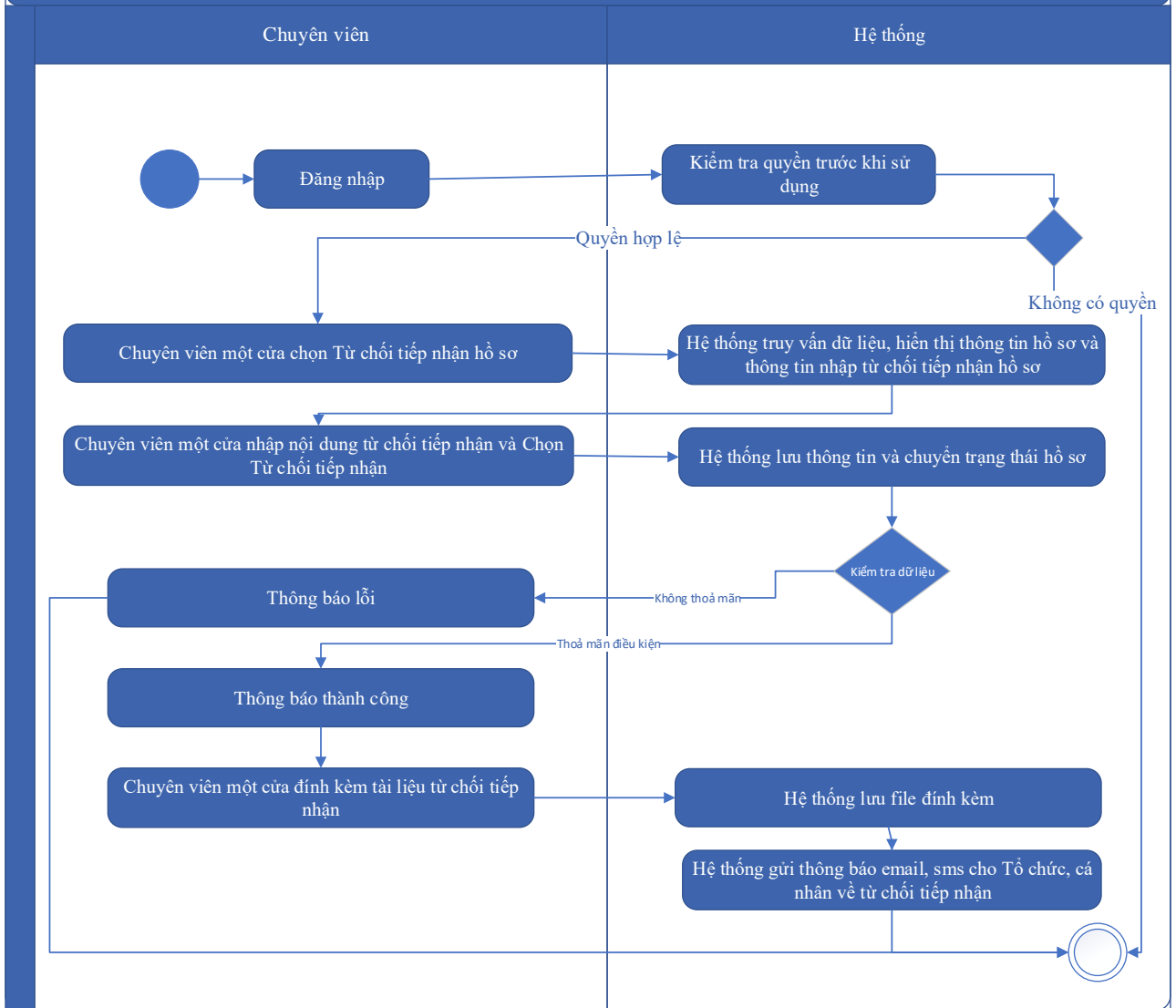
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m3/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m3/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tờ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Tờ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập tờ chối tiếp nhận hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tờ chối tiếp nhận và Chọn Tờ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tờ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu tờ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về tờ chối tiếp nhận
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

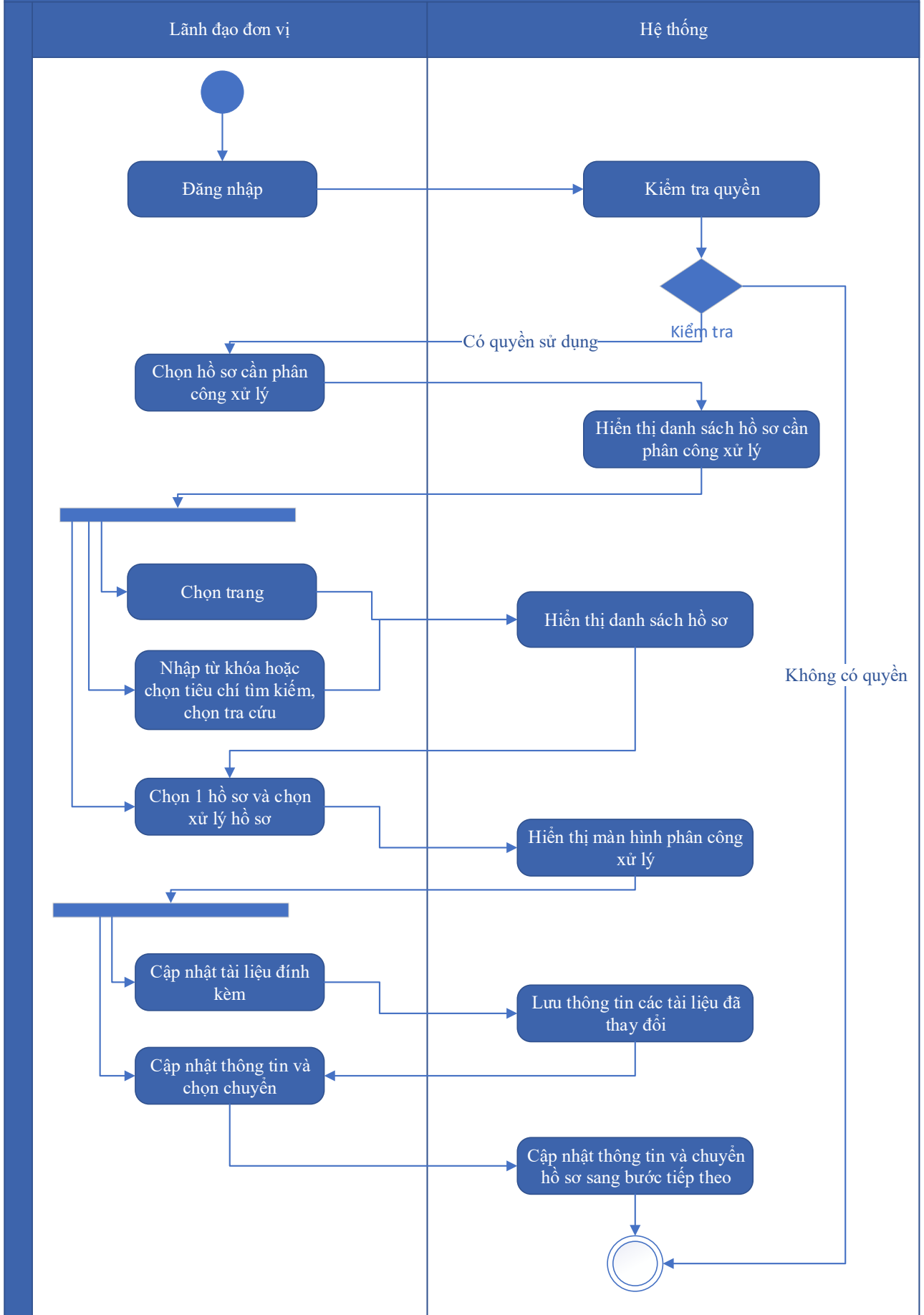
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.6.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho

sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

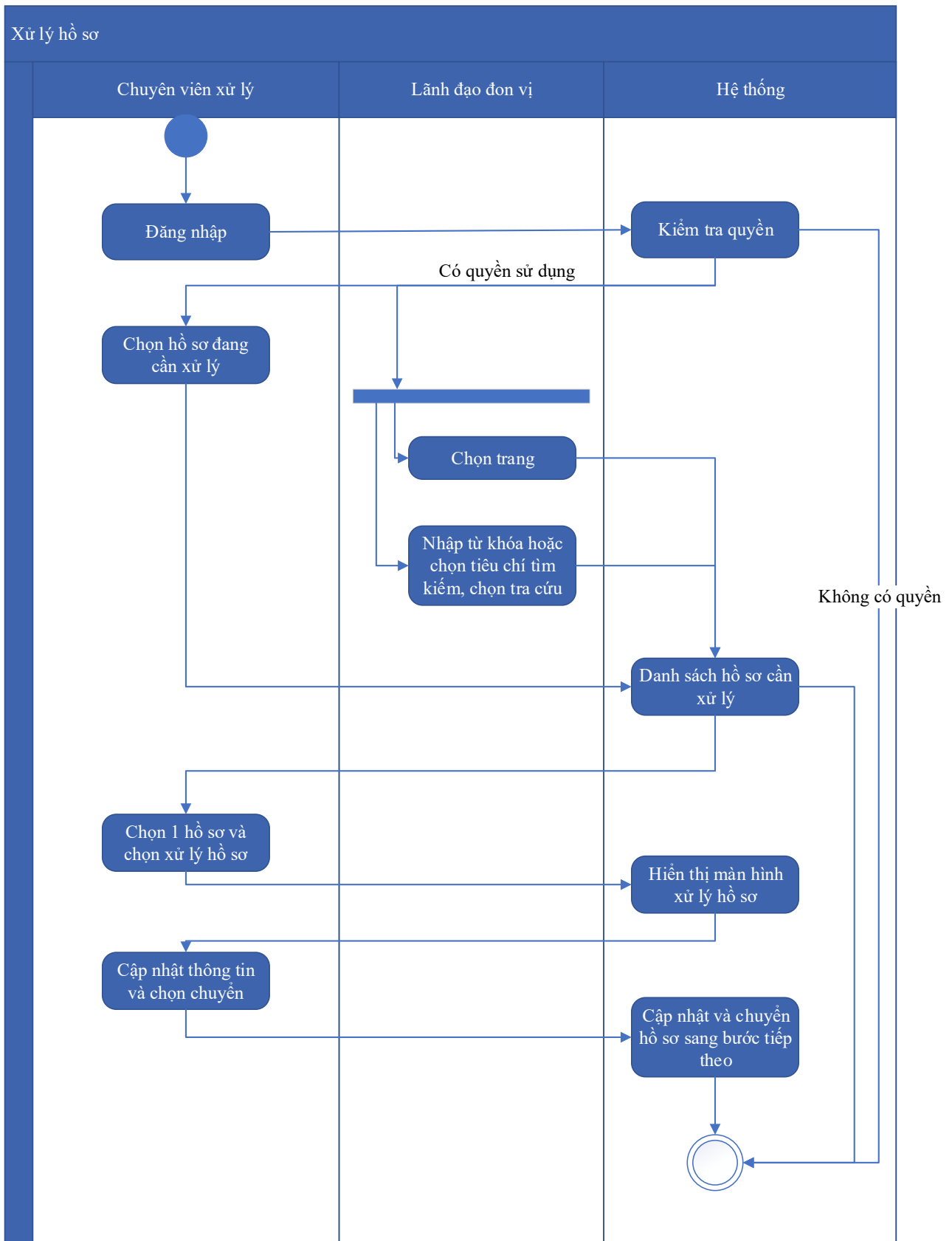
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng

Mức độ BMT: B

từ 2m ³ /giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ

50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

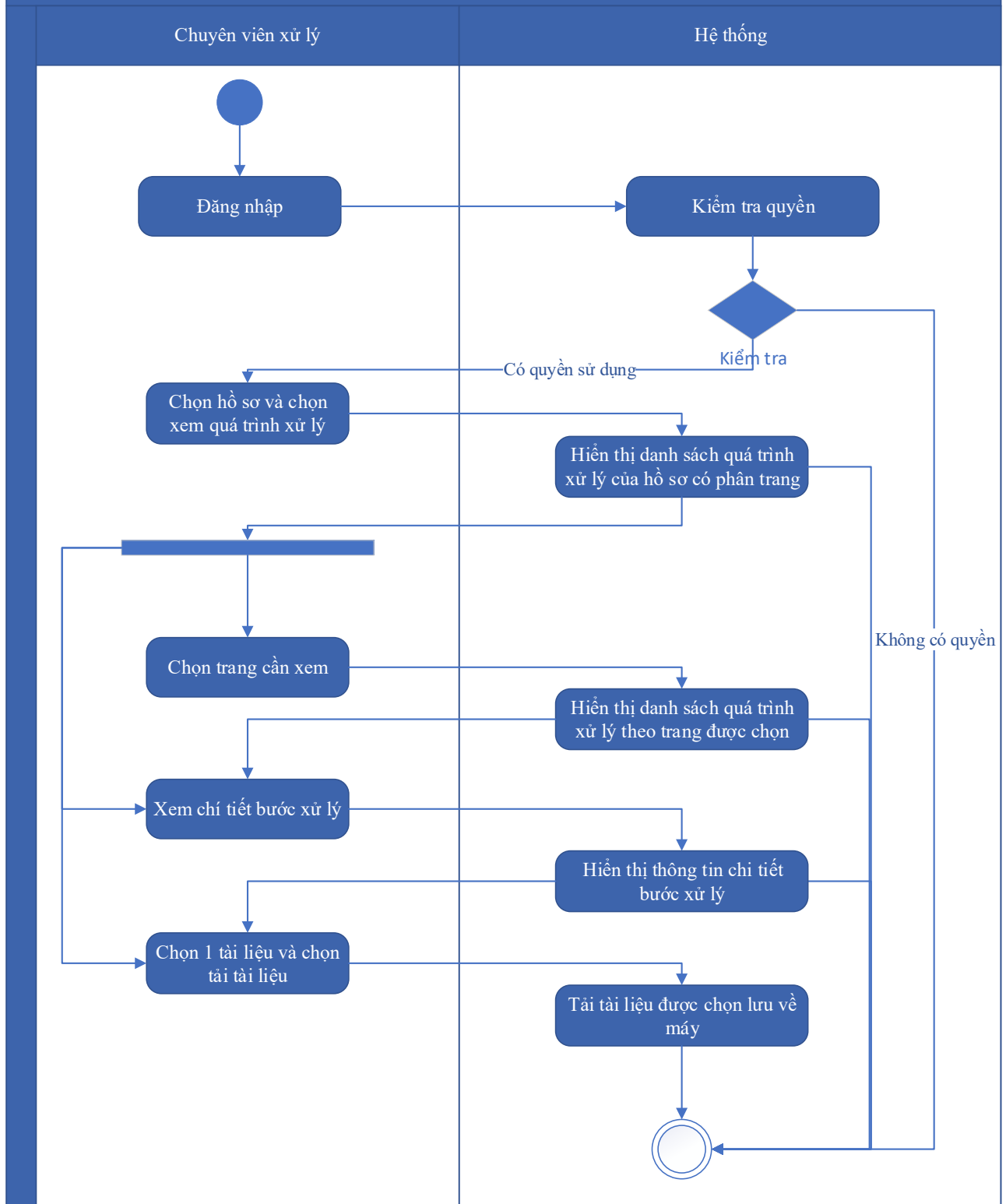
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất

lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

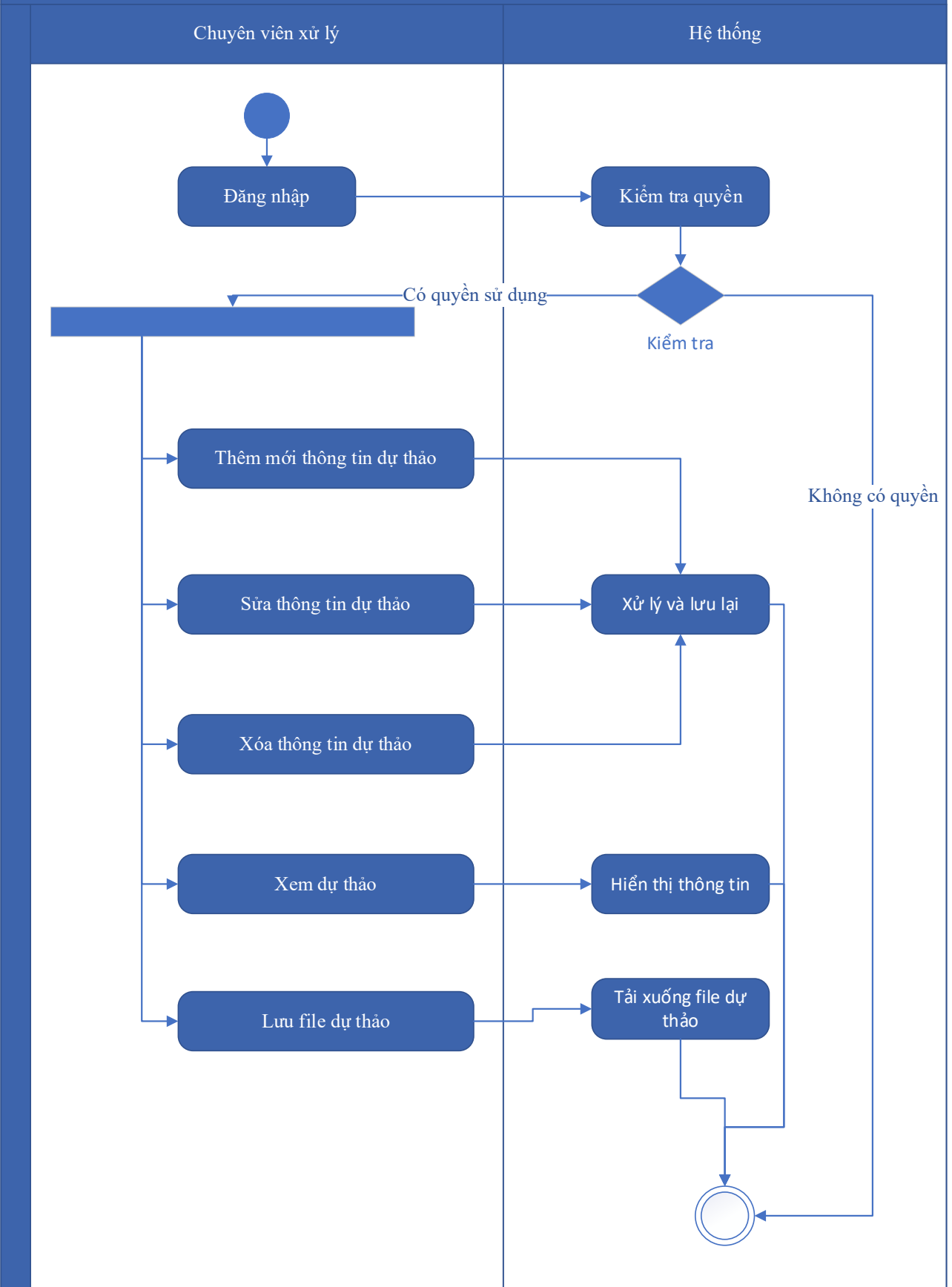
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên.		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu</p>	

	<p>lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu

lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

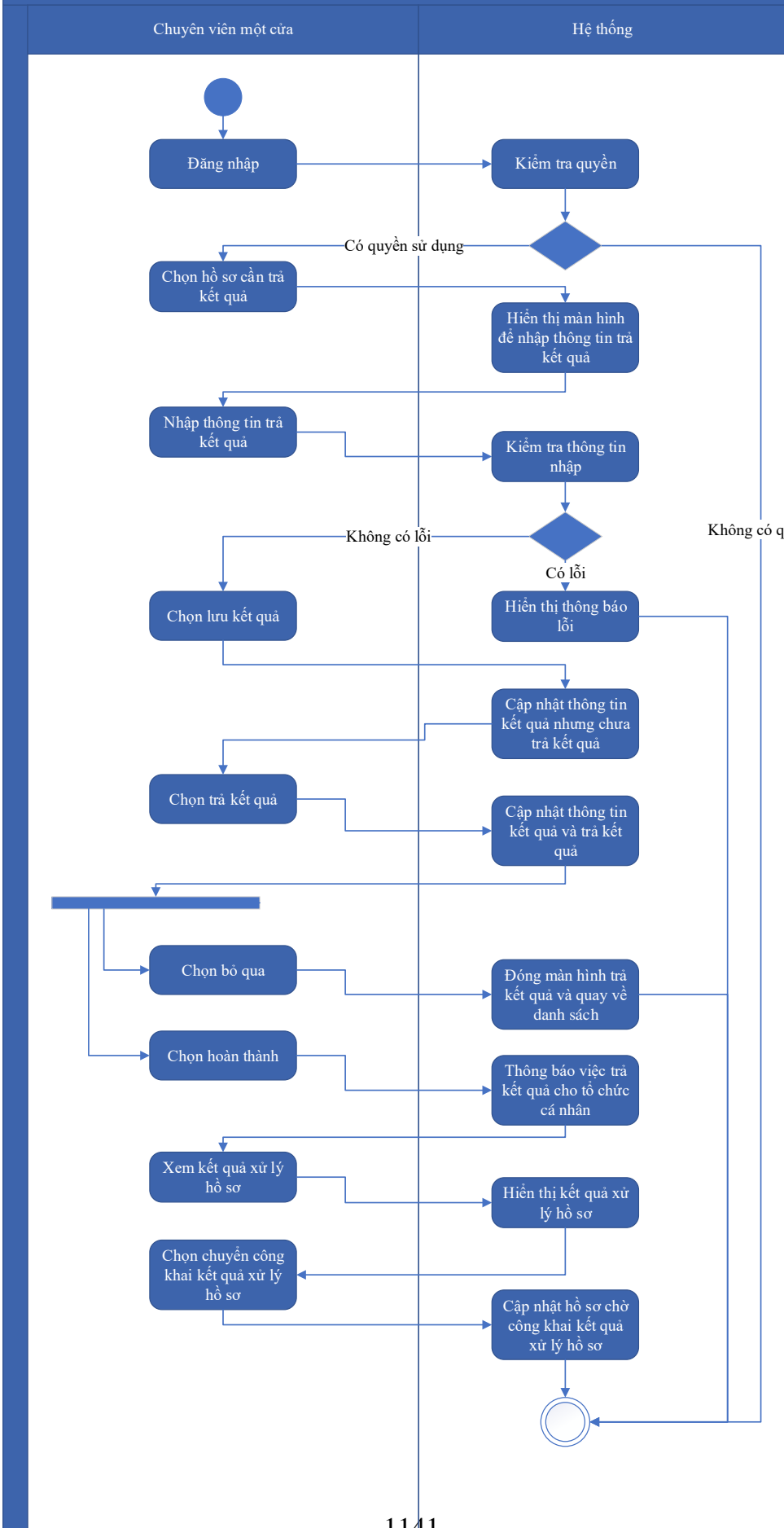
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.6.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

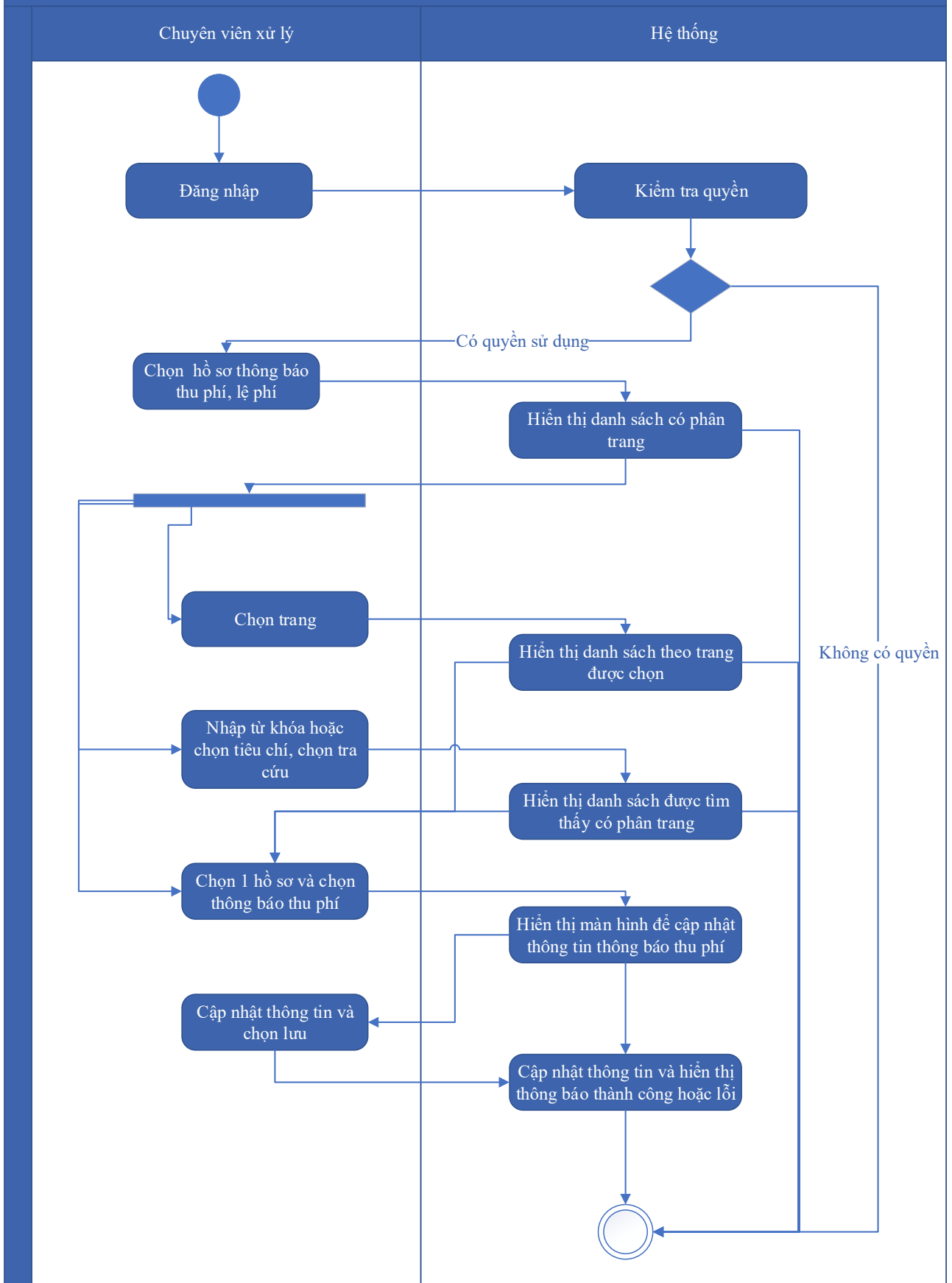
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.6.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện*

với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

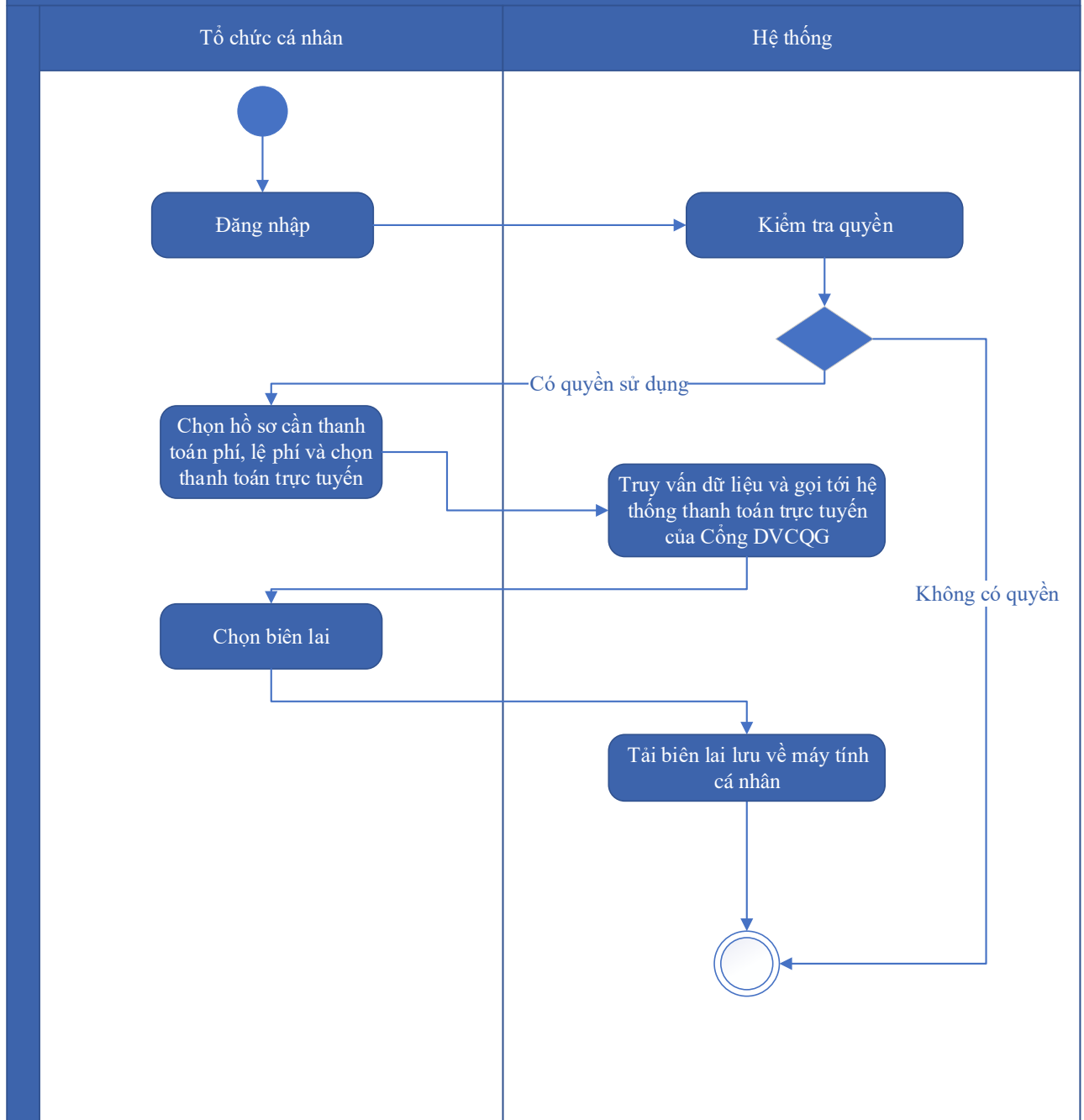
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
<p>Tác nhân chính</p>	<p>Tổ chức, cá nhân</p>	
<p>Tác nhân phụ</p>	<p>Hệ thống</p>	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7. Ứng dụng DVC Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.7.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

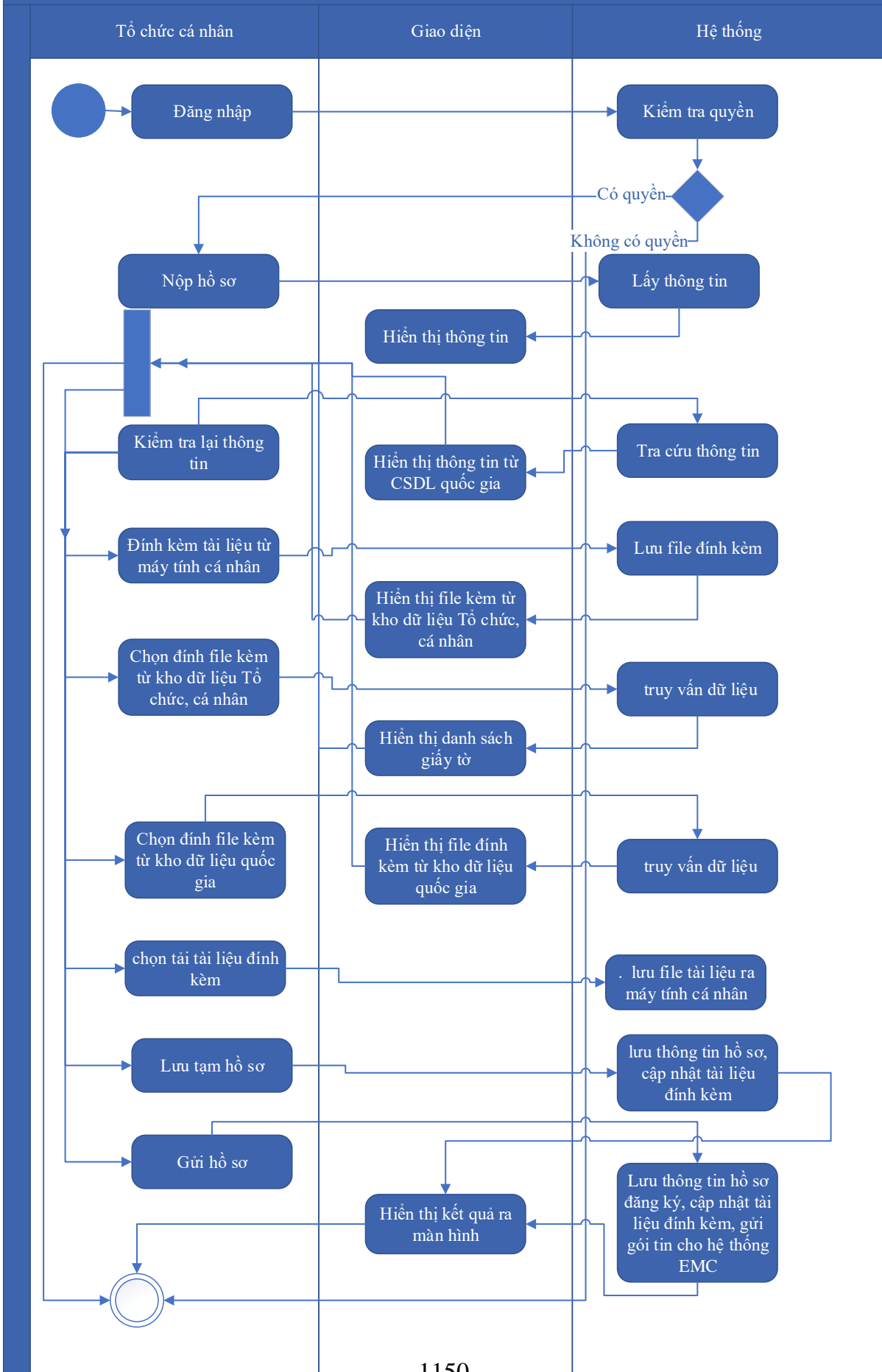
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với

công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây

trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tài tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép tải từ khai điện từ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

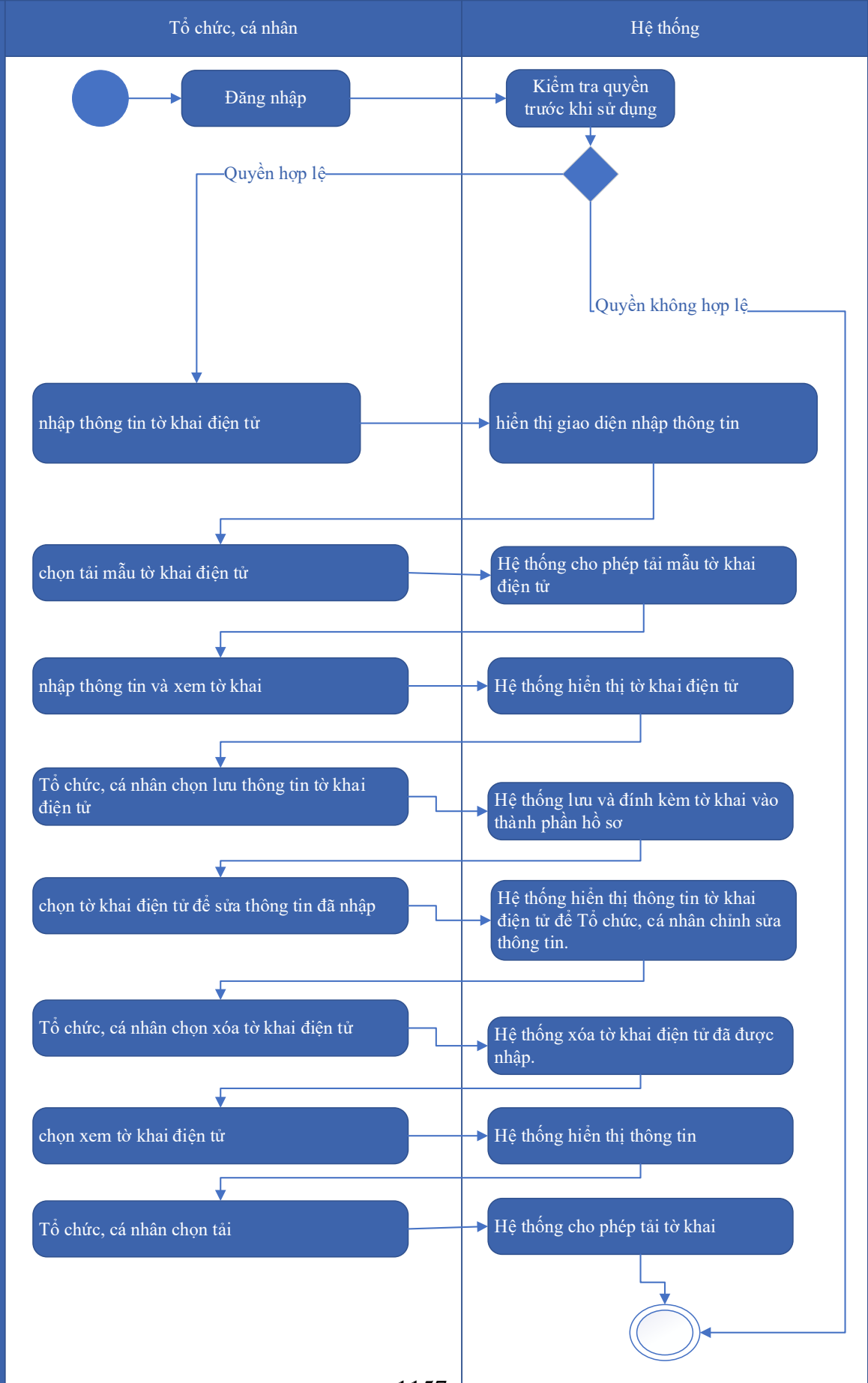
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất,</p>
--	---

kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép

	<p>khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều</p>
--	---

	<p>chính giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin từ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tài từ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép tải từ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.7.3. *Xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

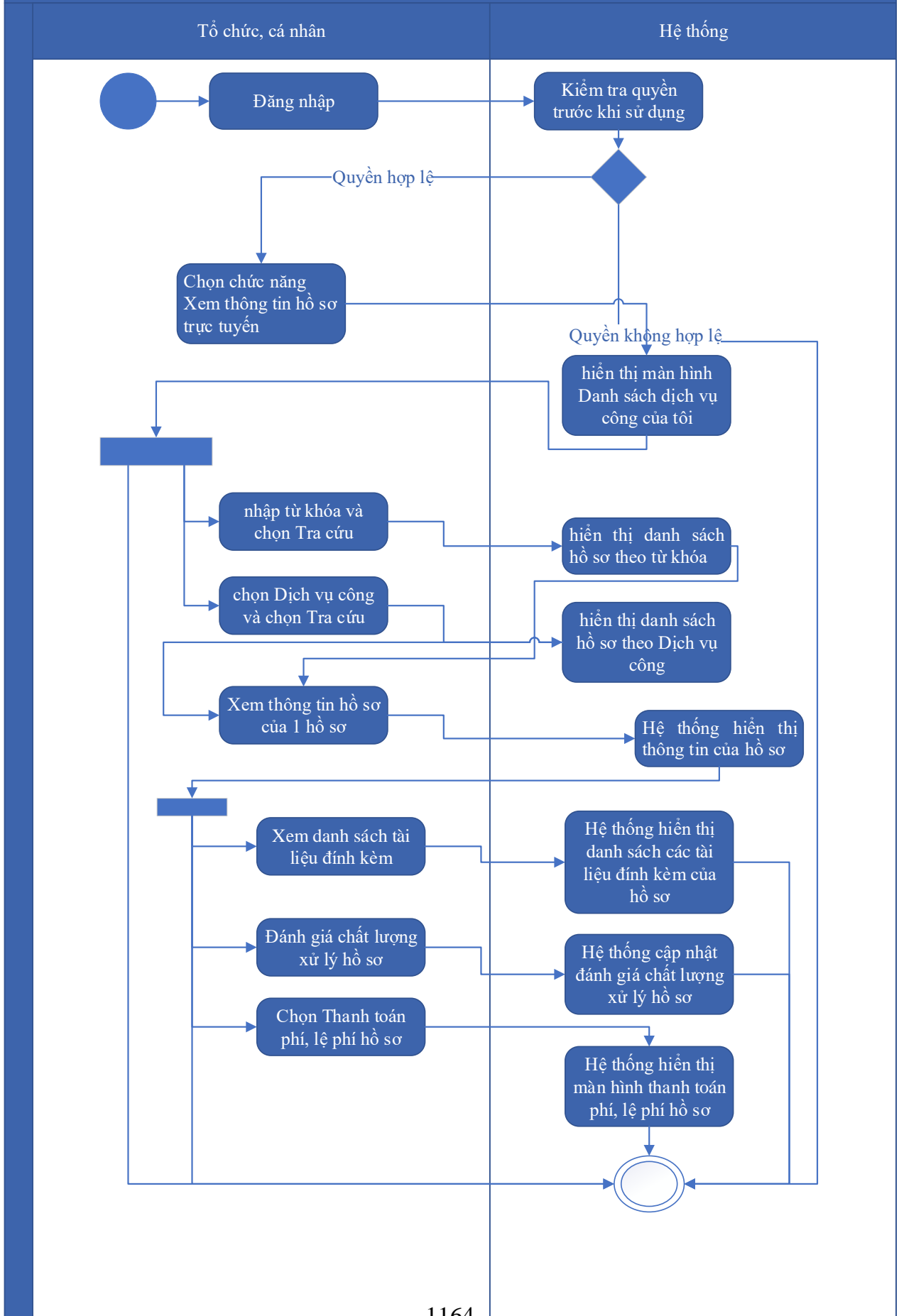
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m3/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m3/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m3/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m3/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m3/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m3/ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	

	8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

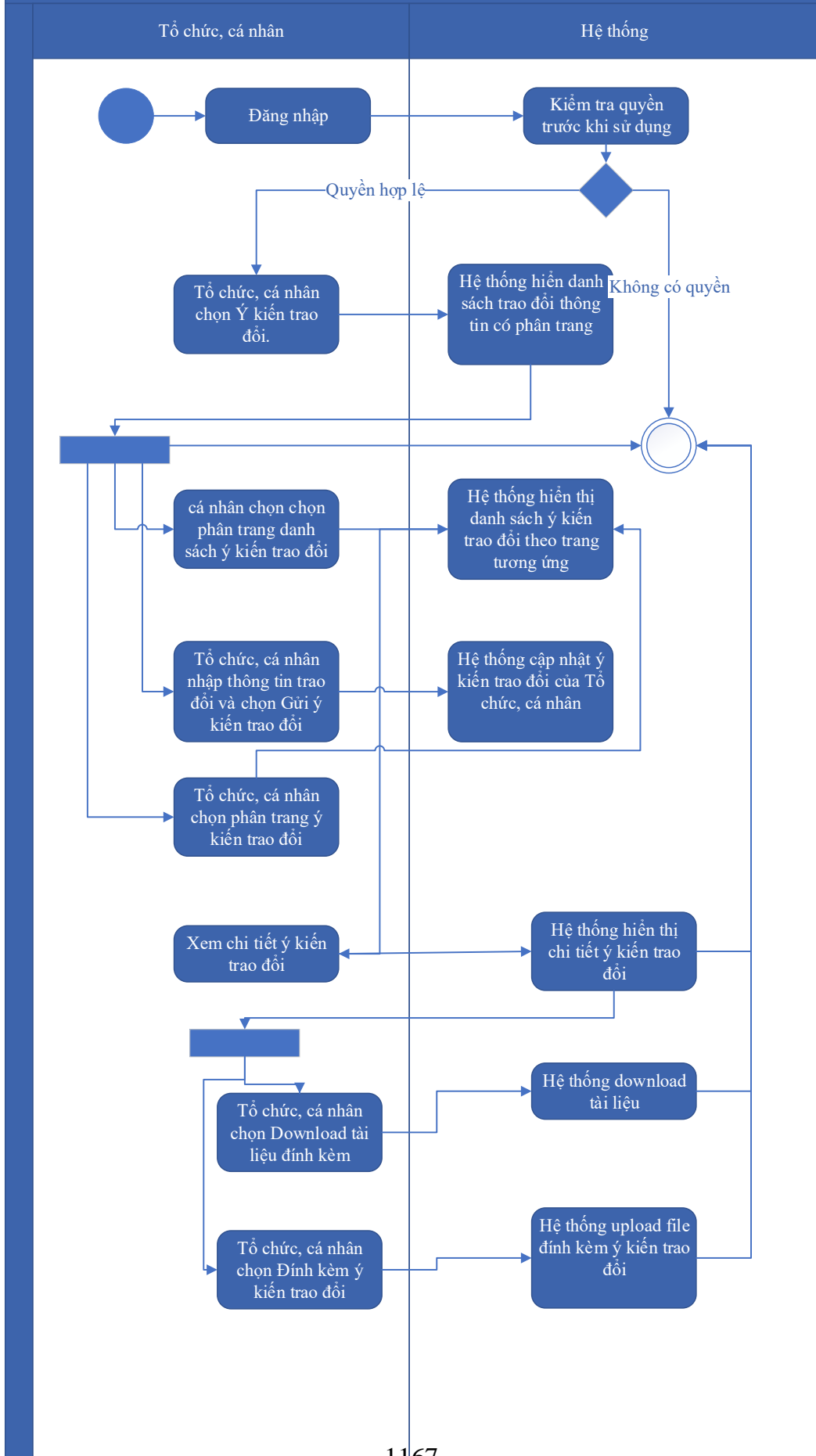
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

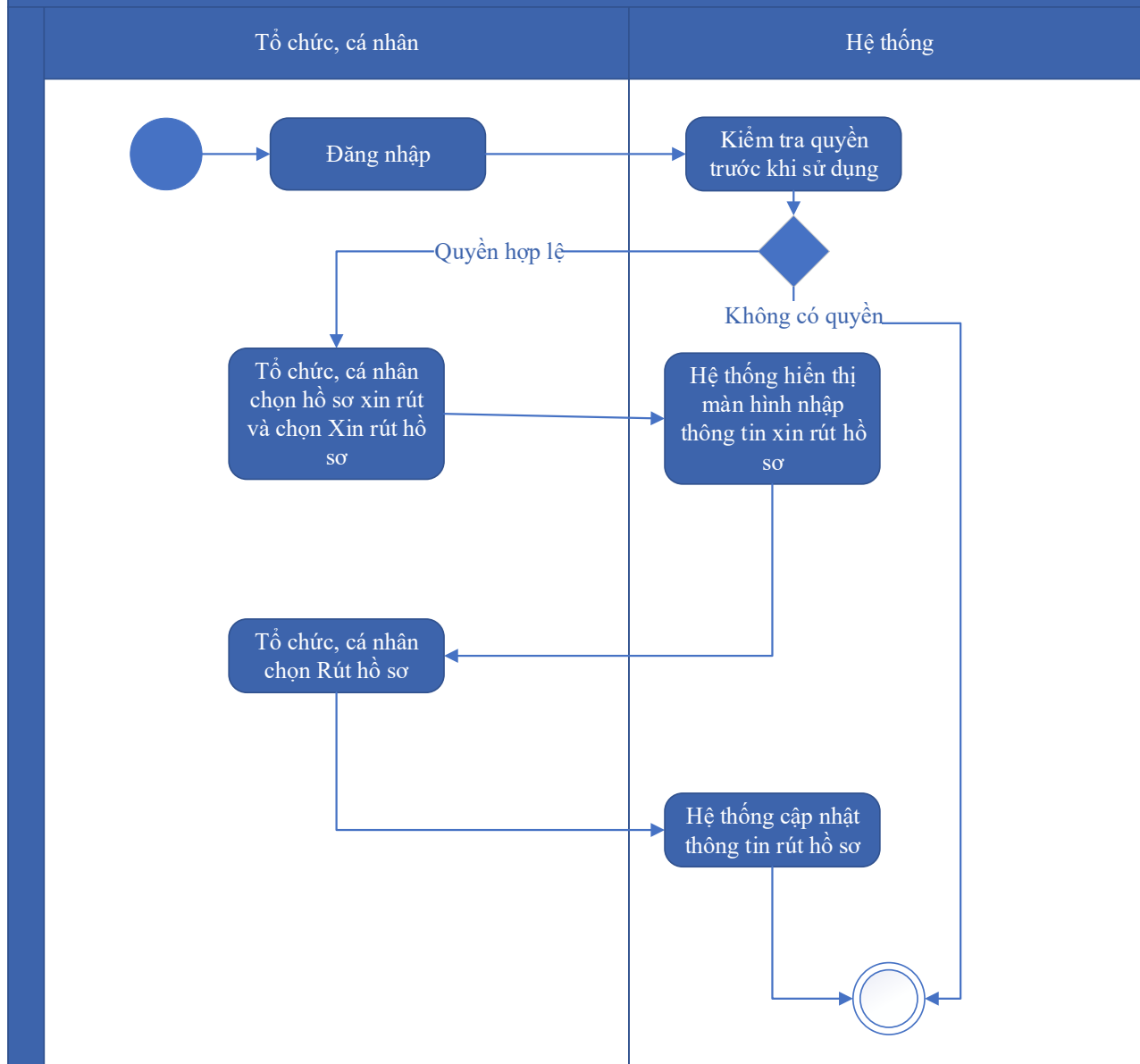
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

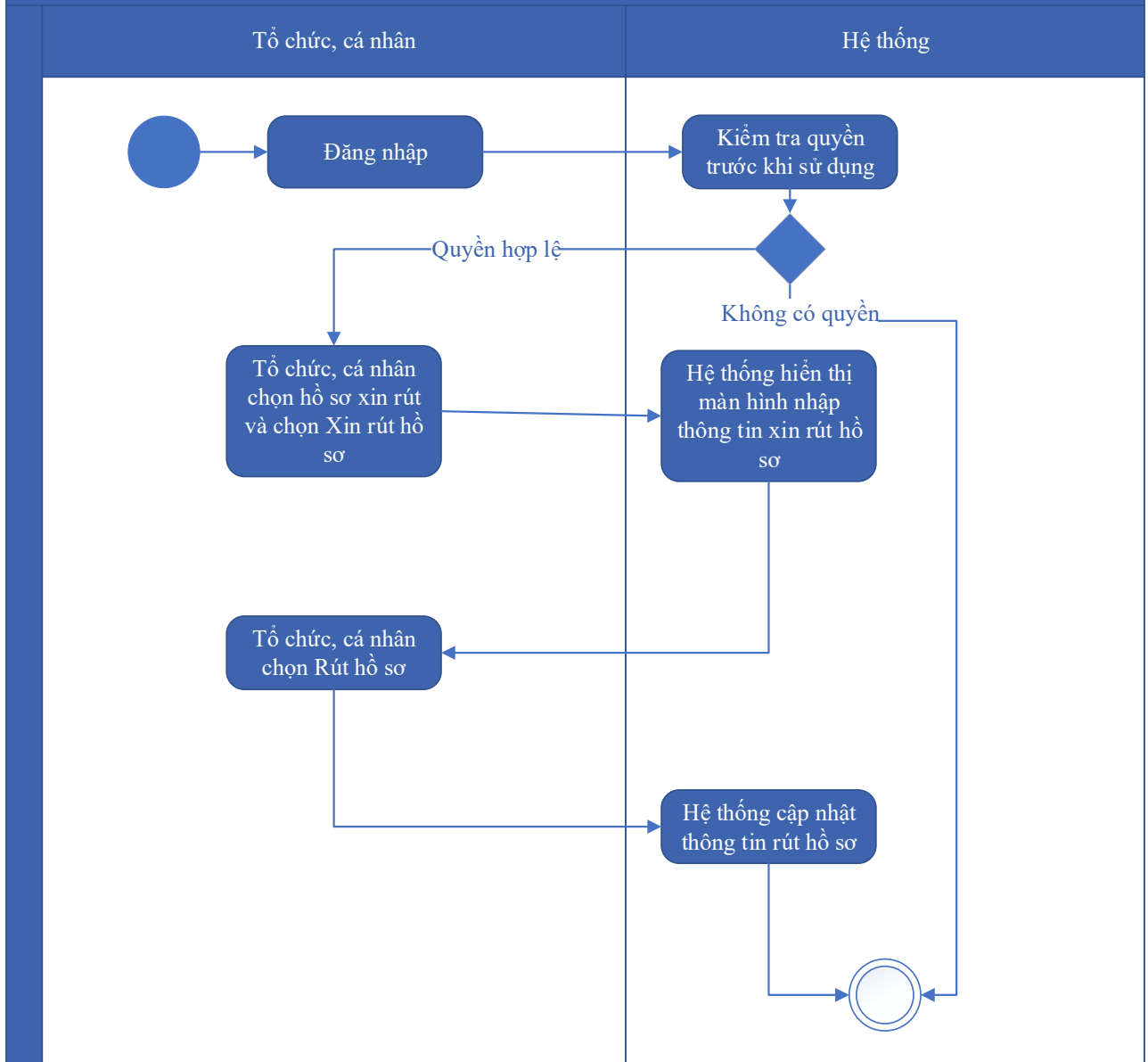
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	TỔ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Huỷ hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use-case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.7. *Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

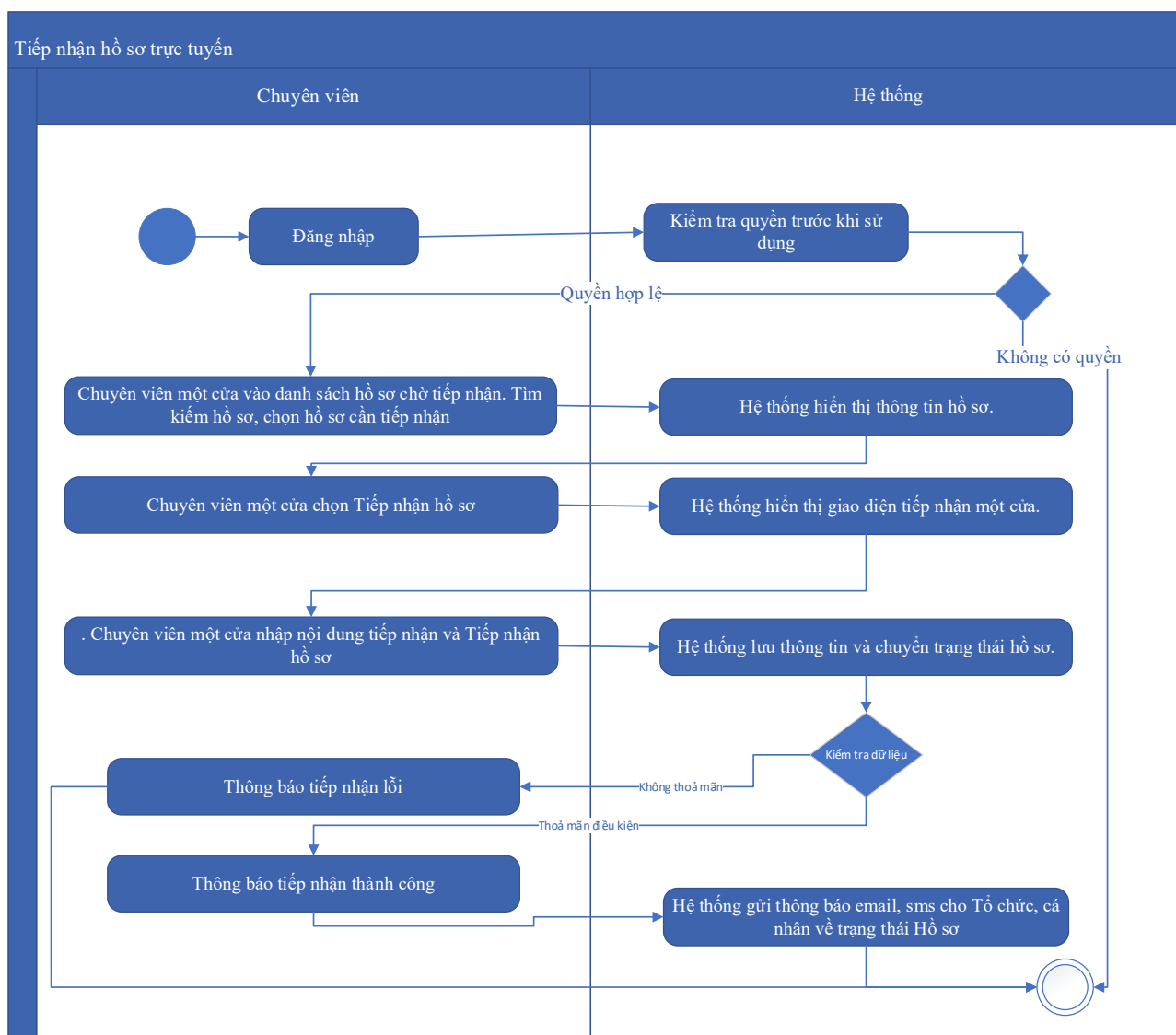
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	<p>Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ</p>	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ. 2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa. 3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

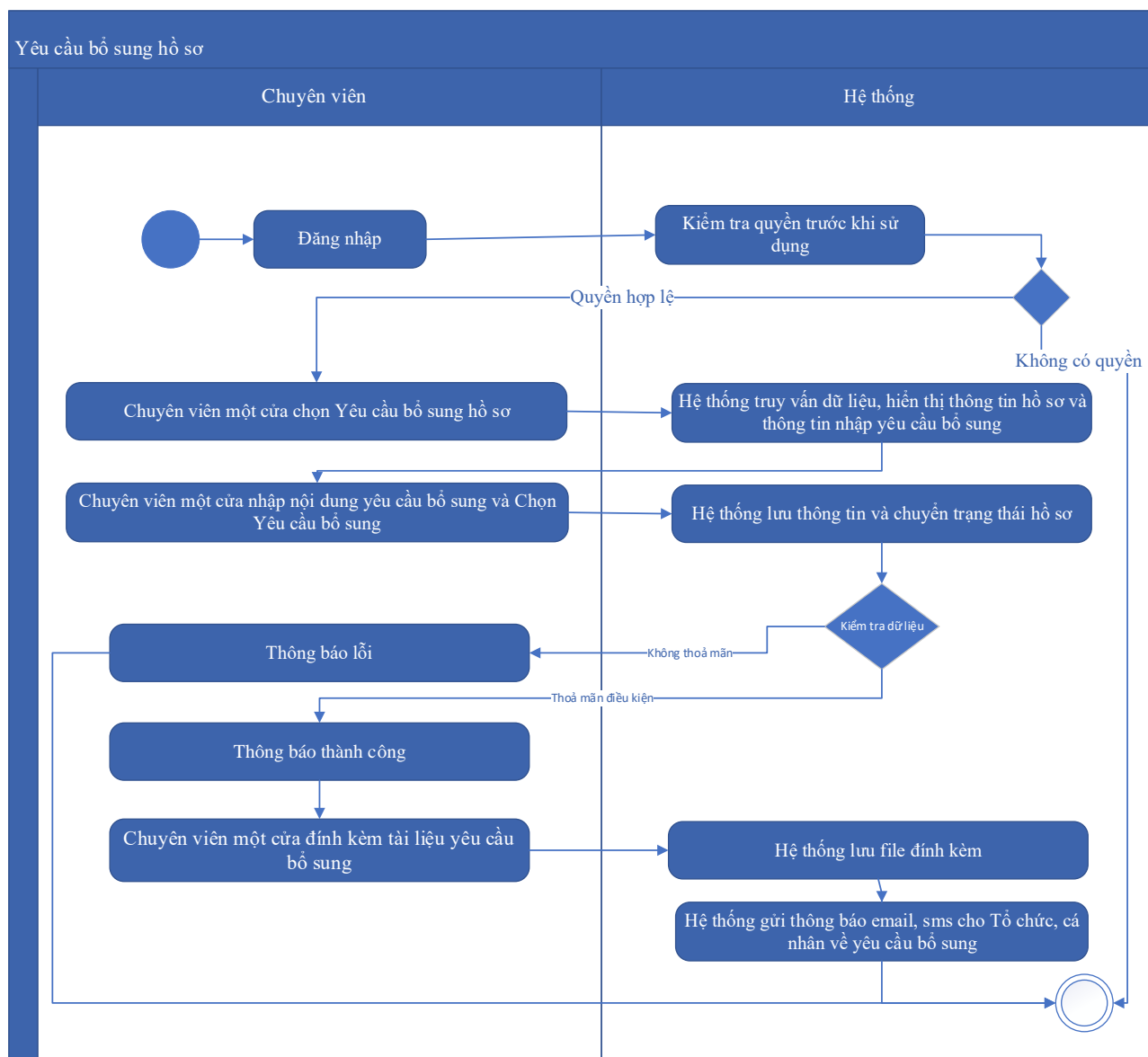
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m3/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m3/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m3/ngày đêm trở lên</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

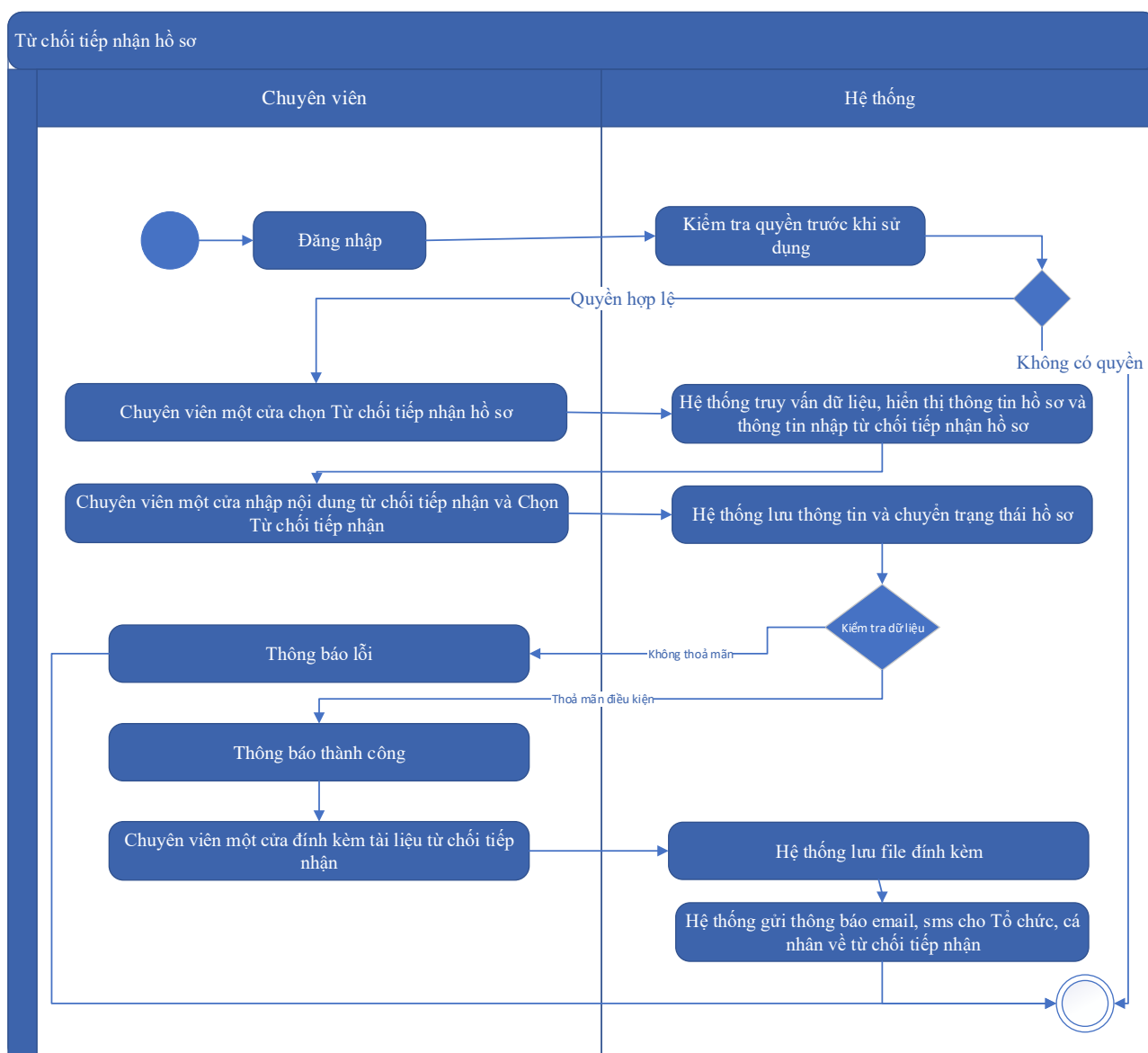
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m ³ /giây trở lên; phát điện với	Mức độ BMT: B
---	----------------------

công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho

*mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ
100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

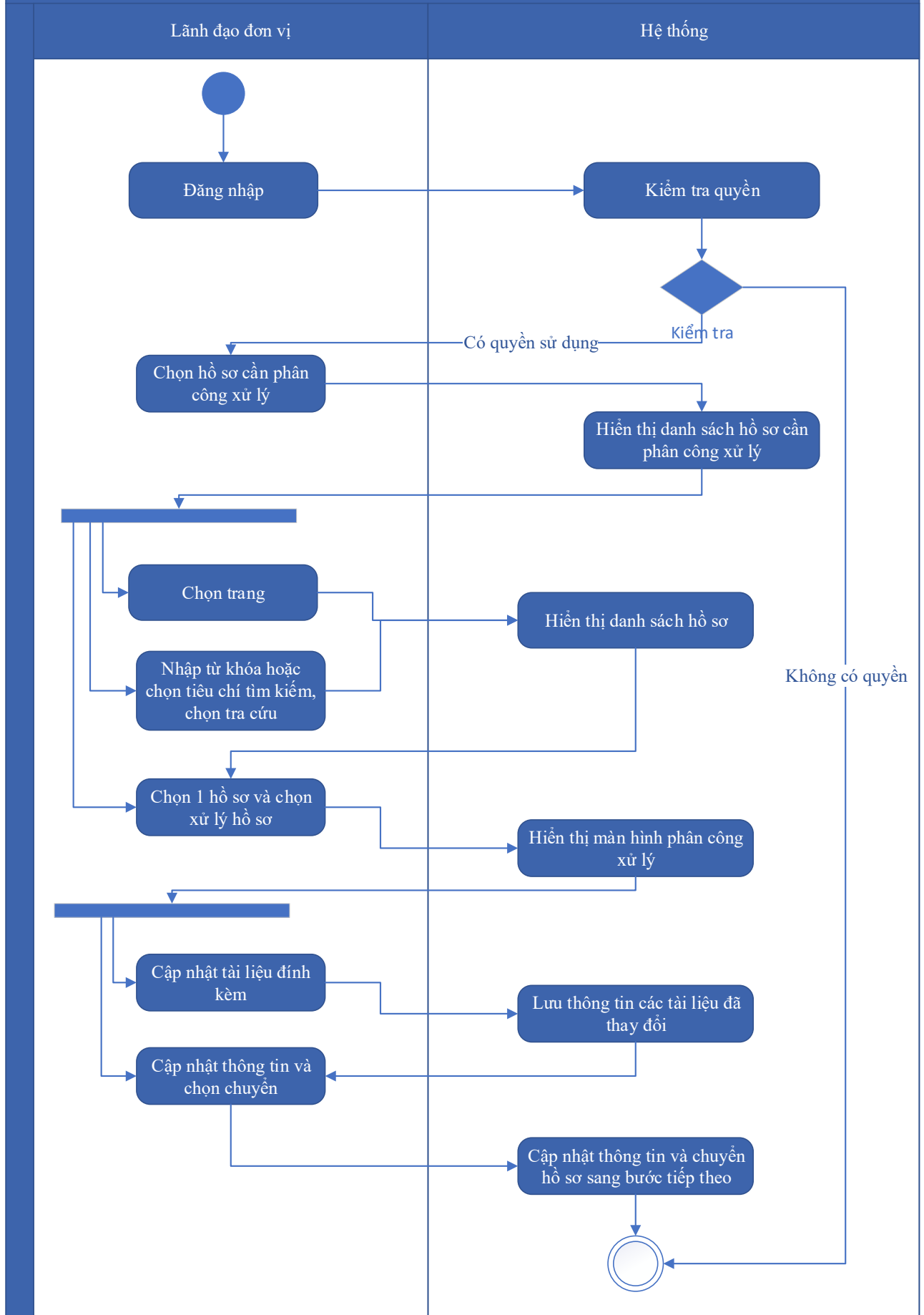
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.7.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

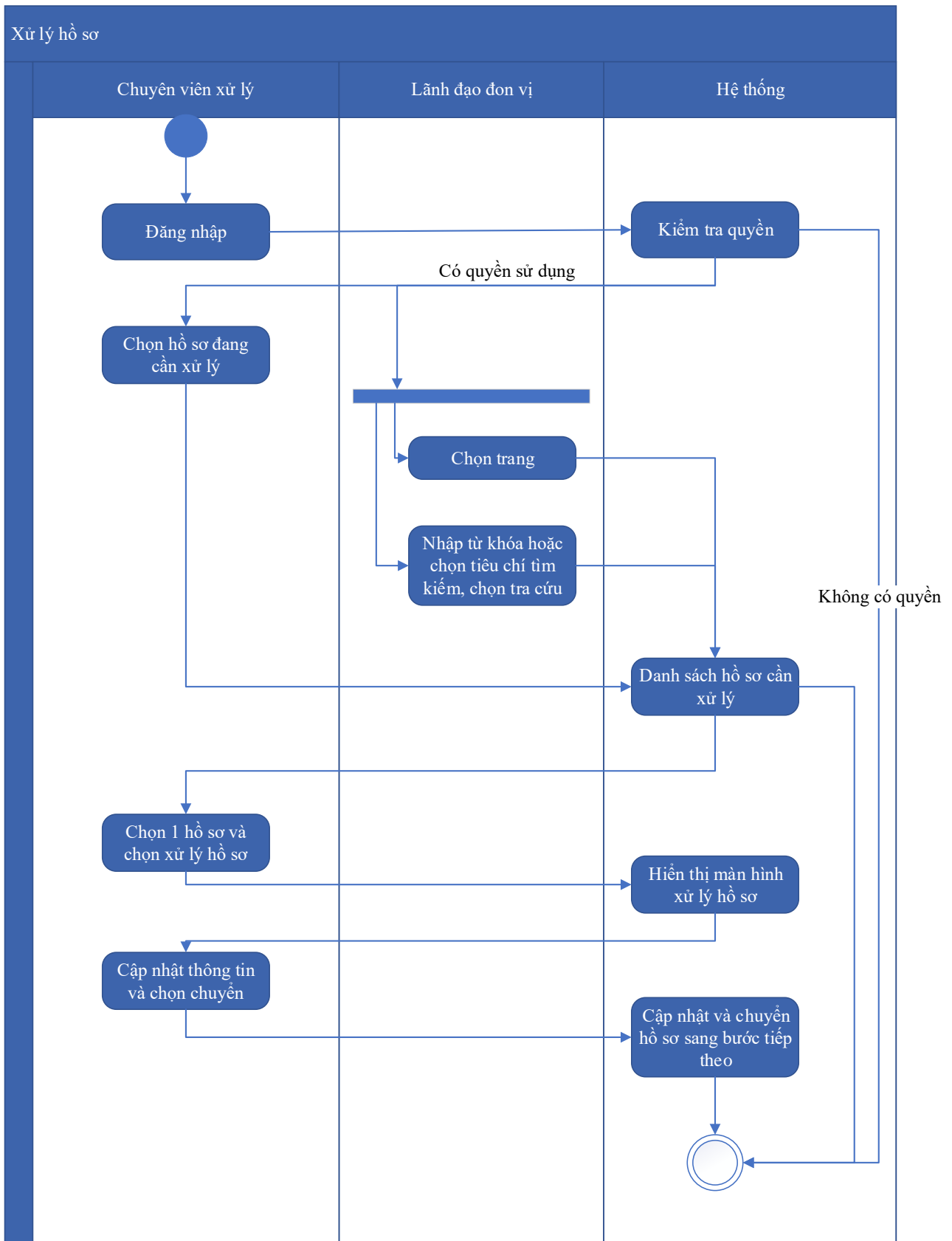
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản

Mức độ BMT: B

	với lưu lượng từ 2 m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.12. Xem quá trình xử lý Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công

suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

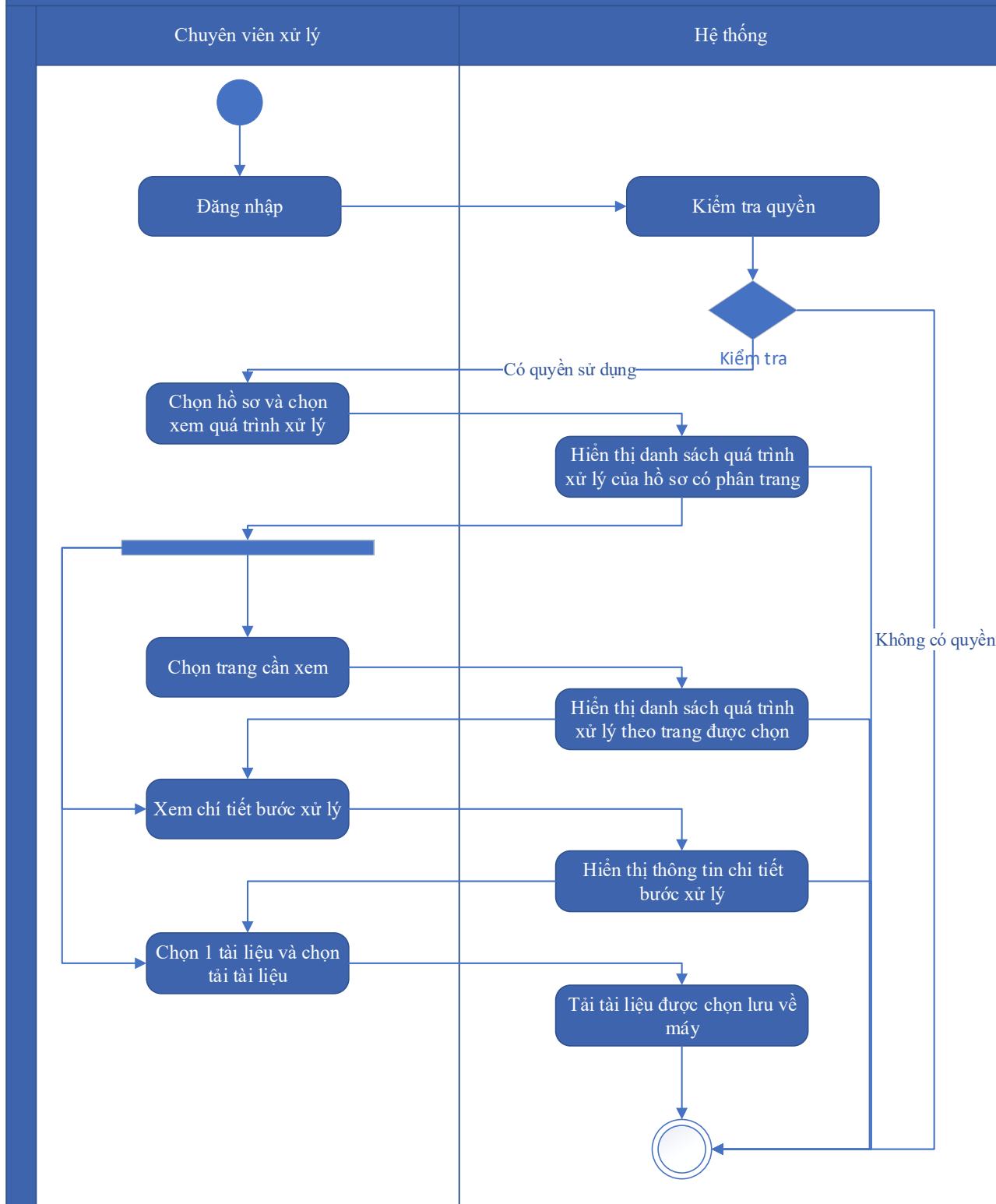
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục

đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

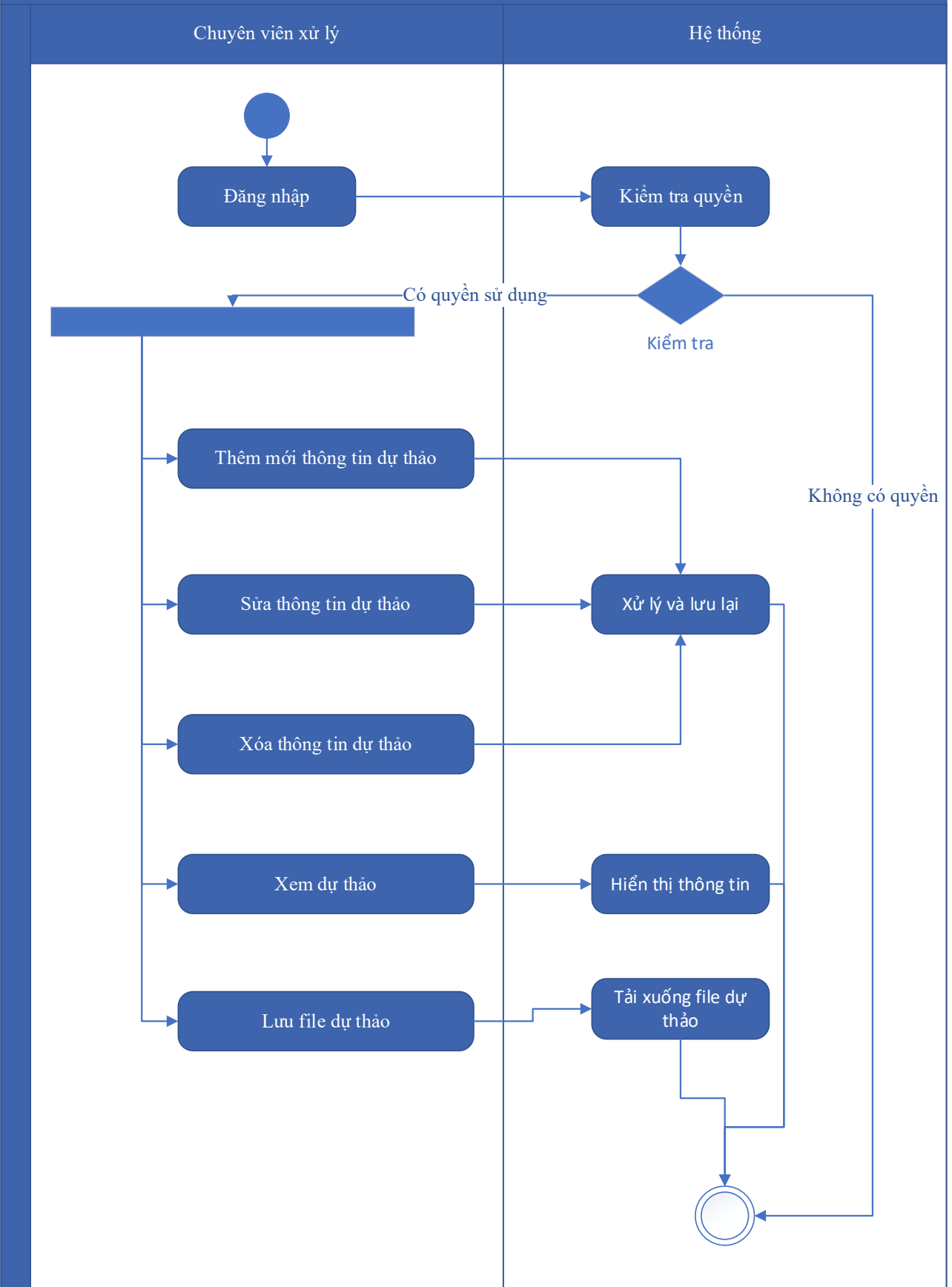
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>	

	<p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiện thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên;</p>
--	---

	<p>gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
--	---

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m3/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m3/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m3/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

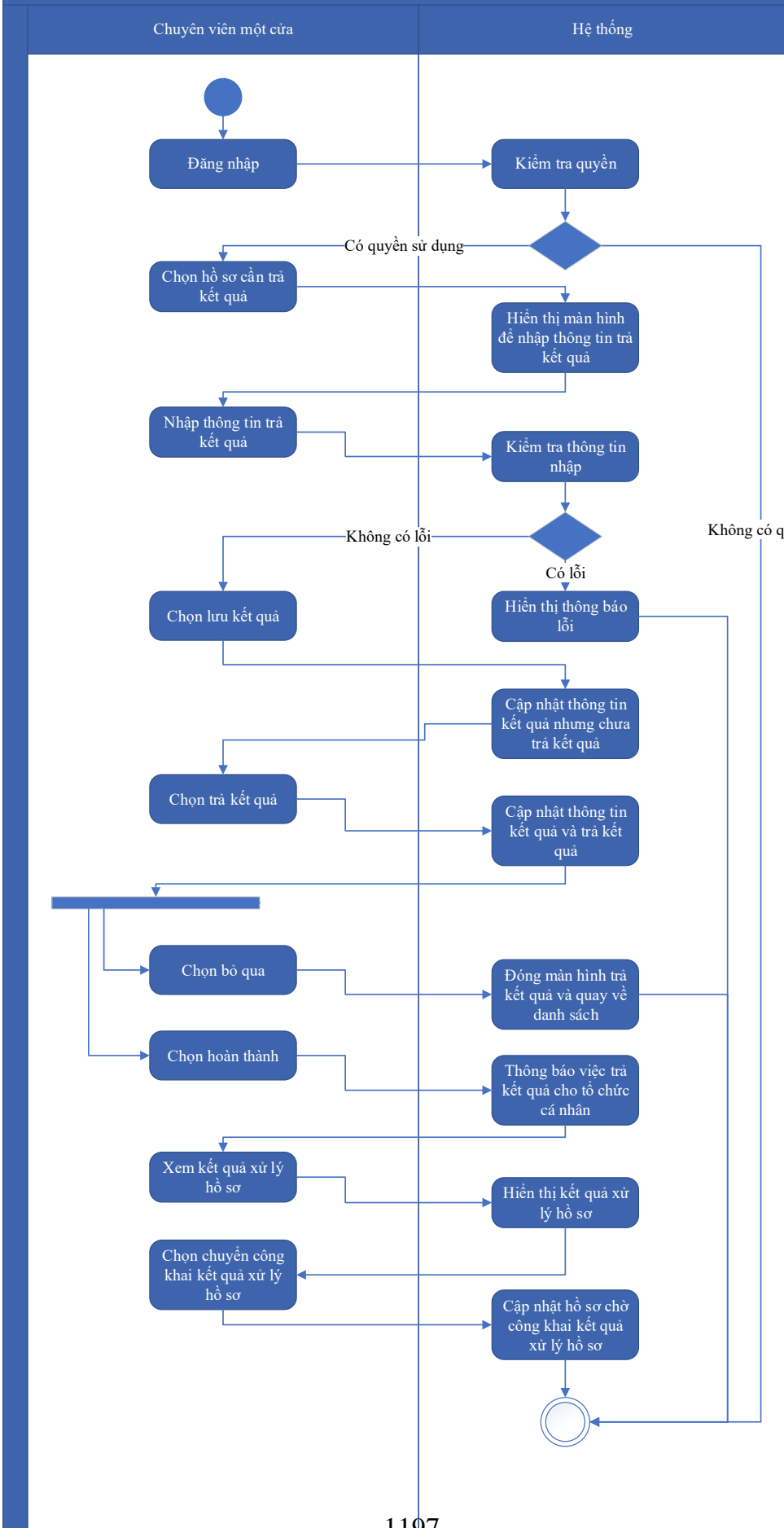
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.7.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

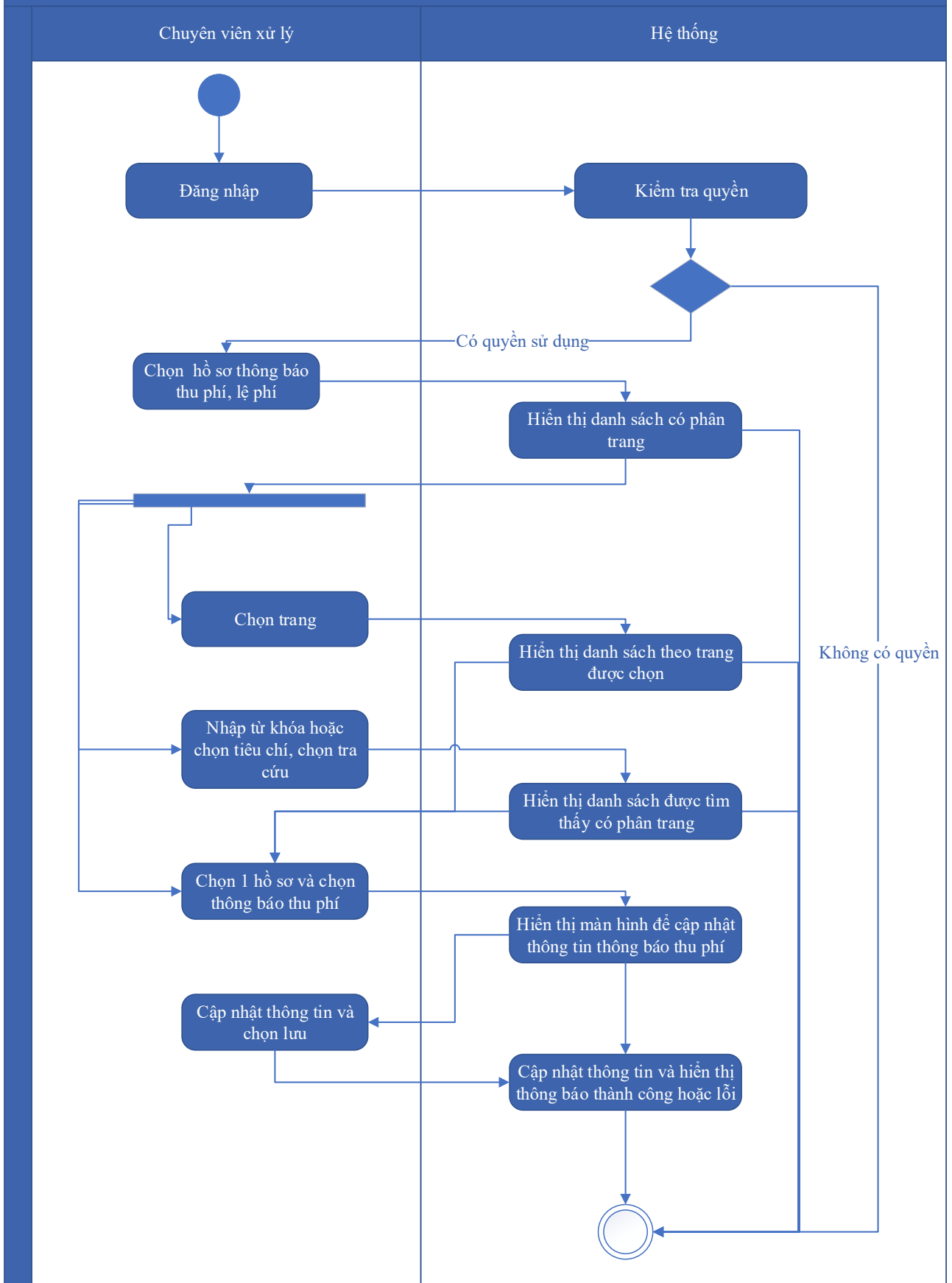
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.7.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn/điều

chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

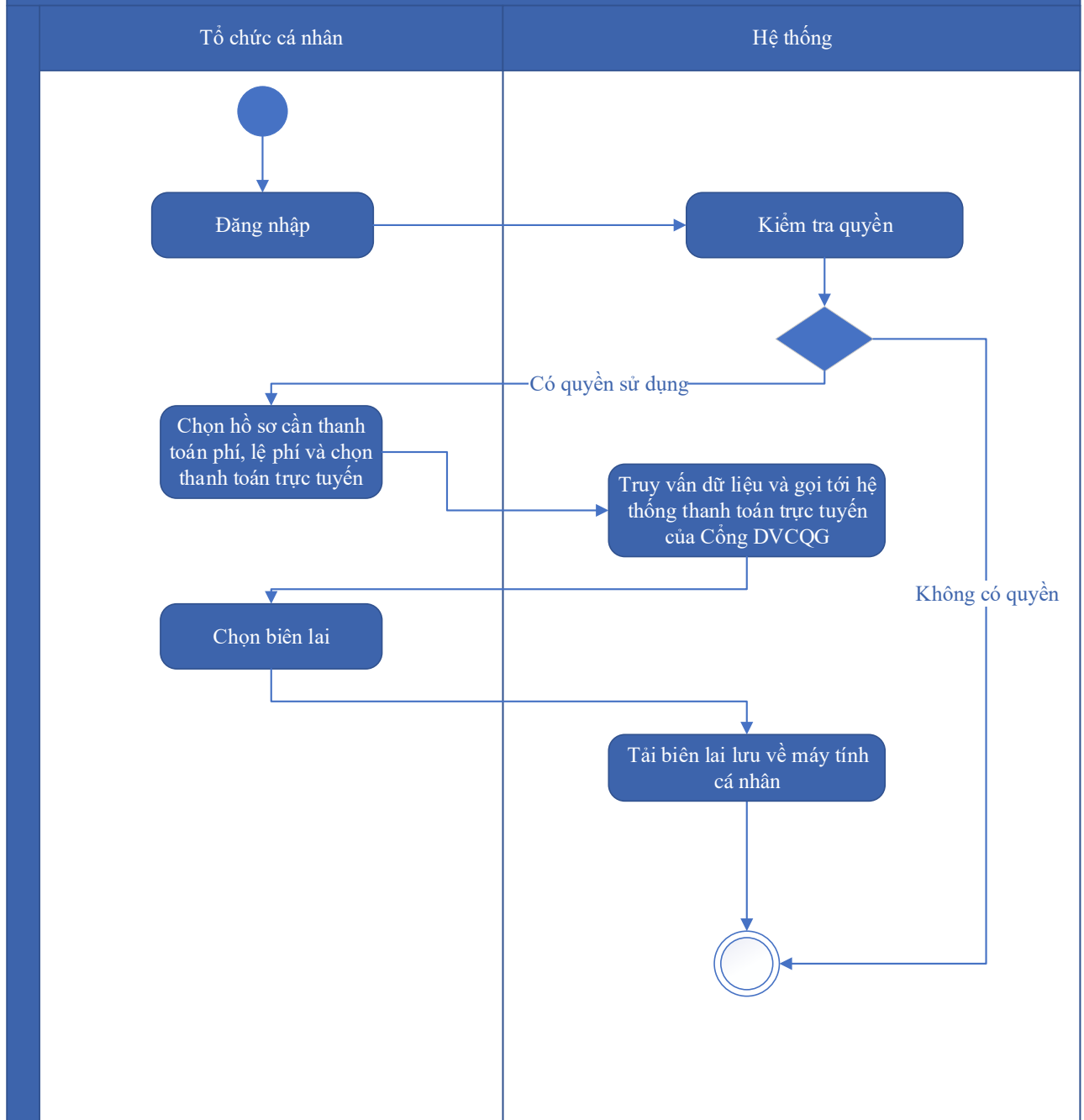
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên; gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8. Ứng dụng DVC Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.8.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.2. *Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, 	

	<p>kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>
--	---

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.3. *Xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

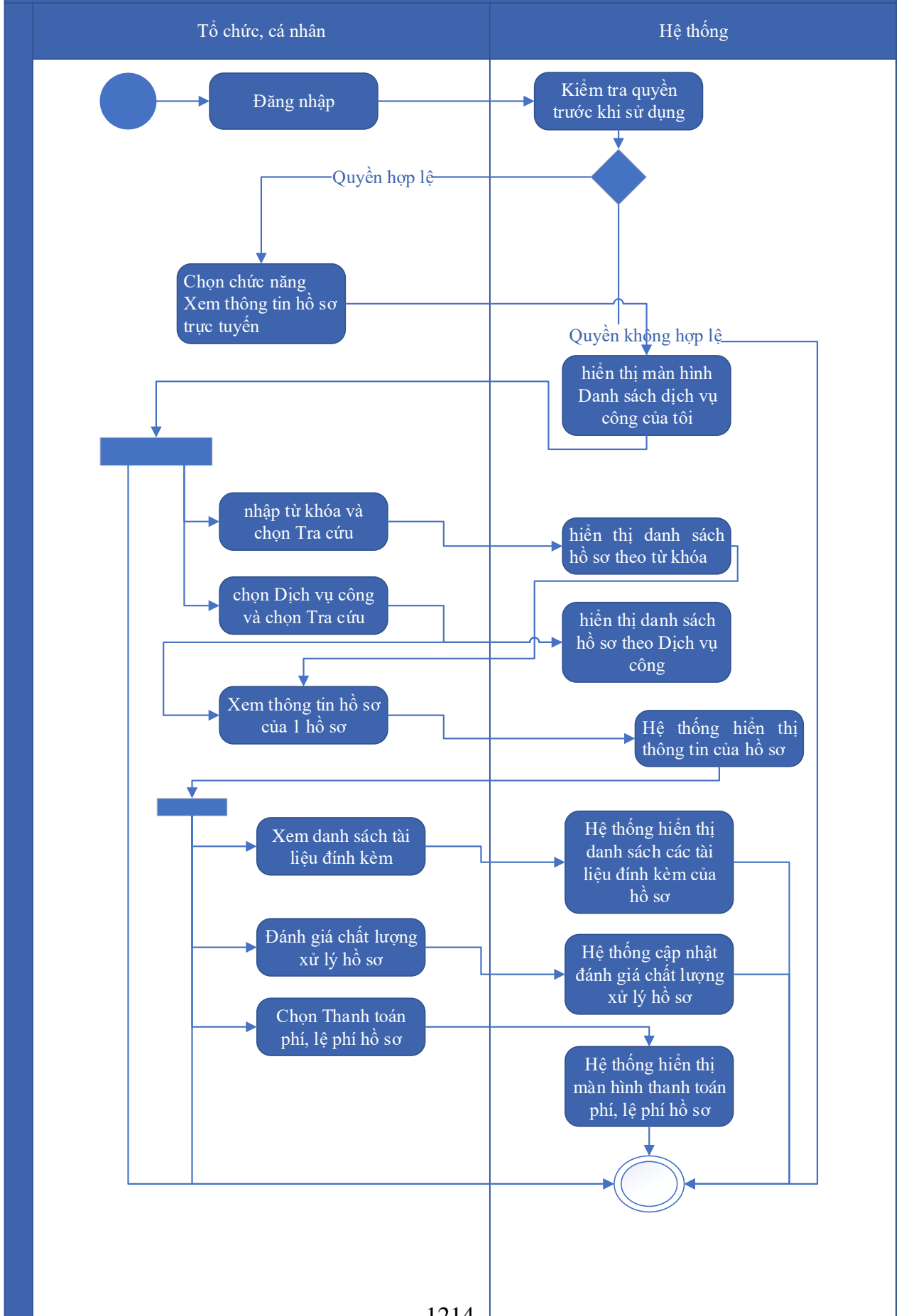
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.8.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

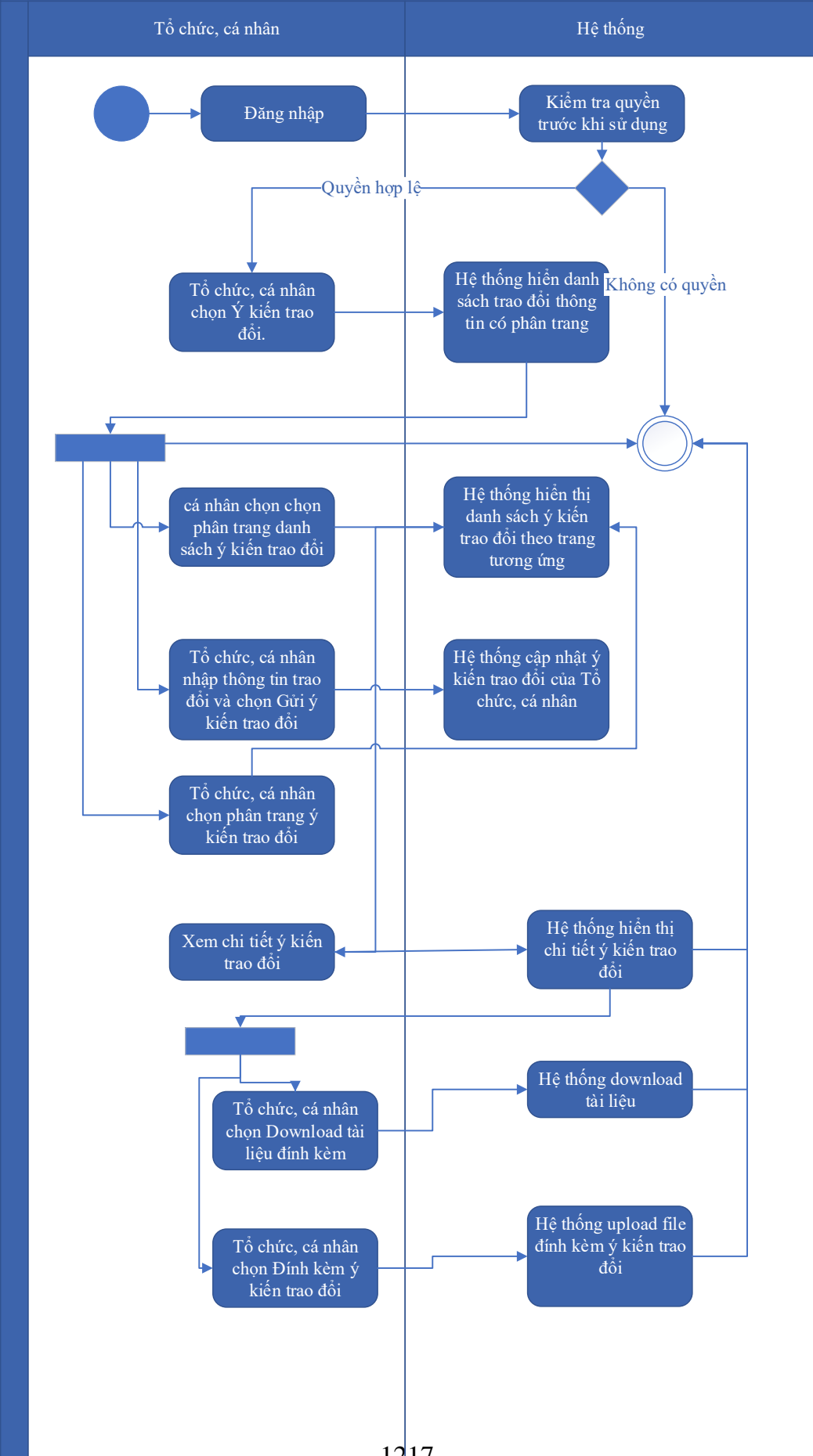
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.8.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

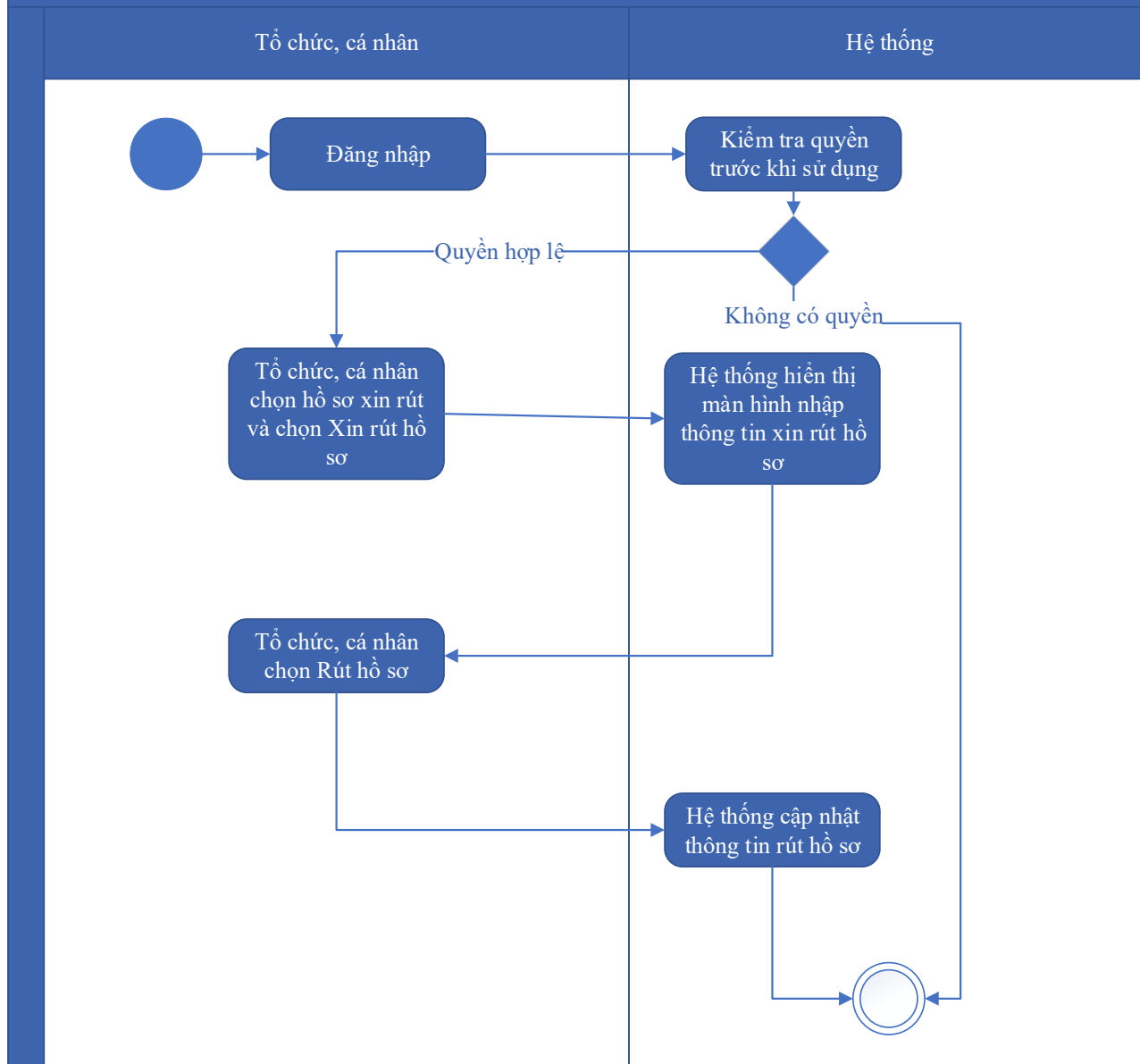
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

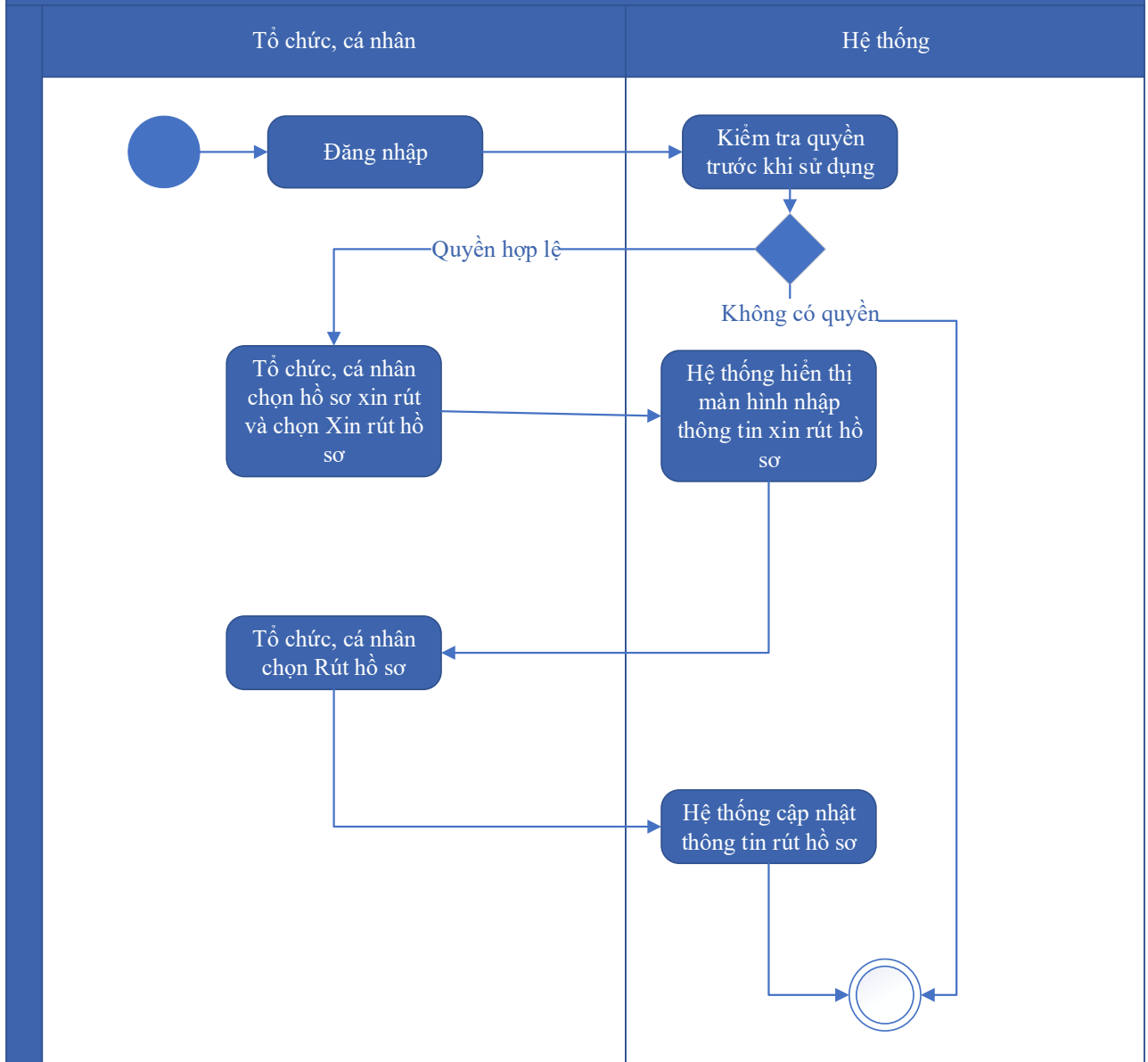
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.7. *Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

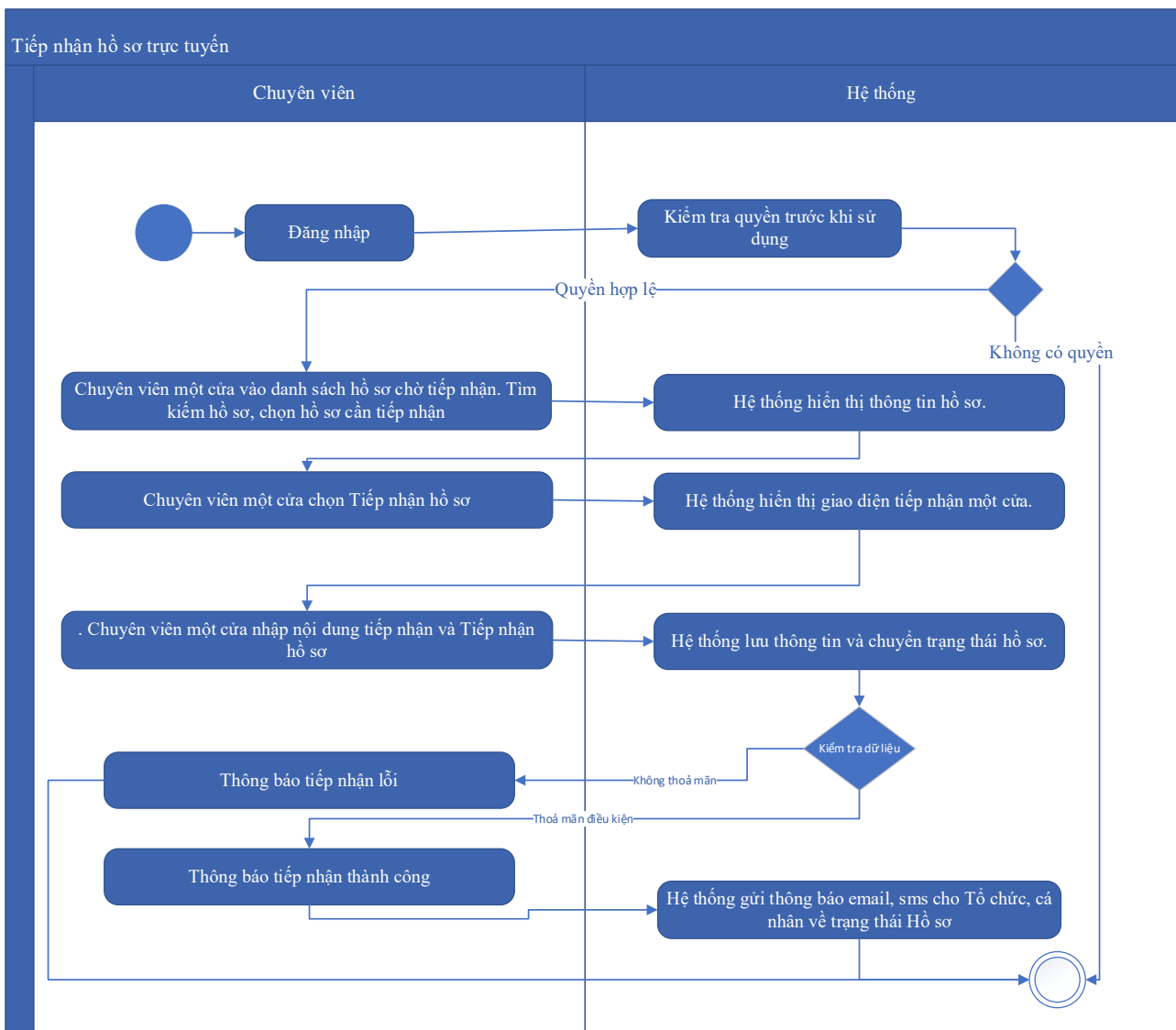
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m3/ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

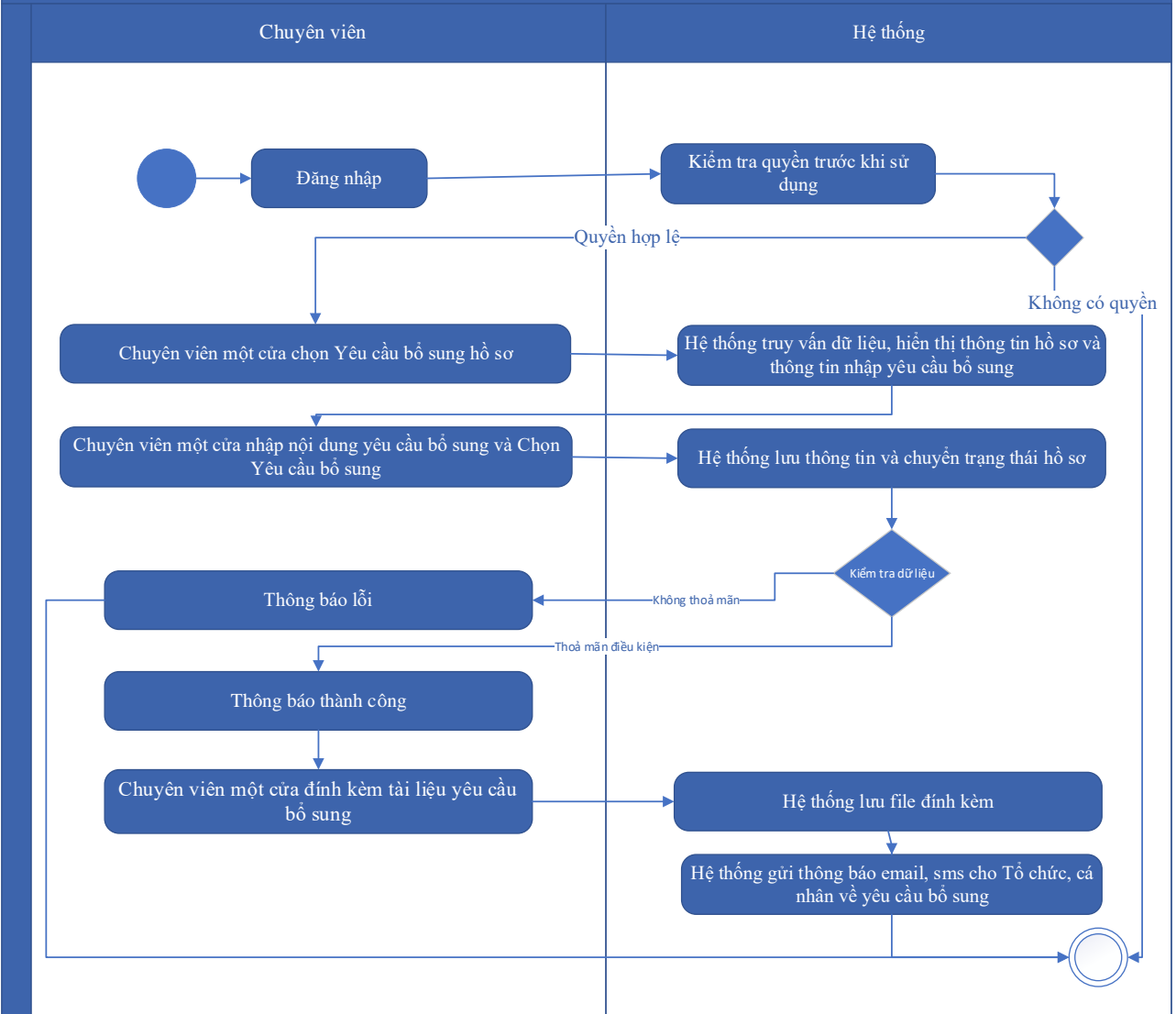
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

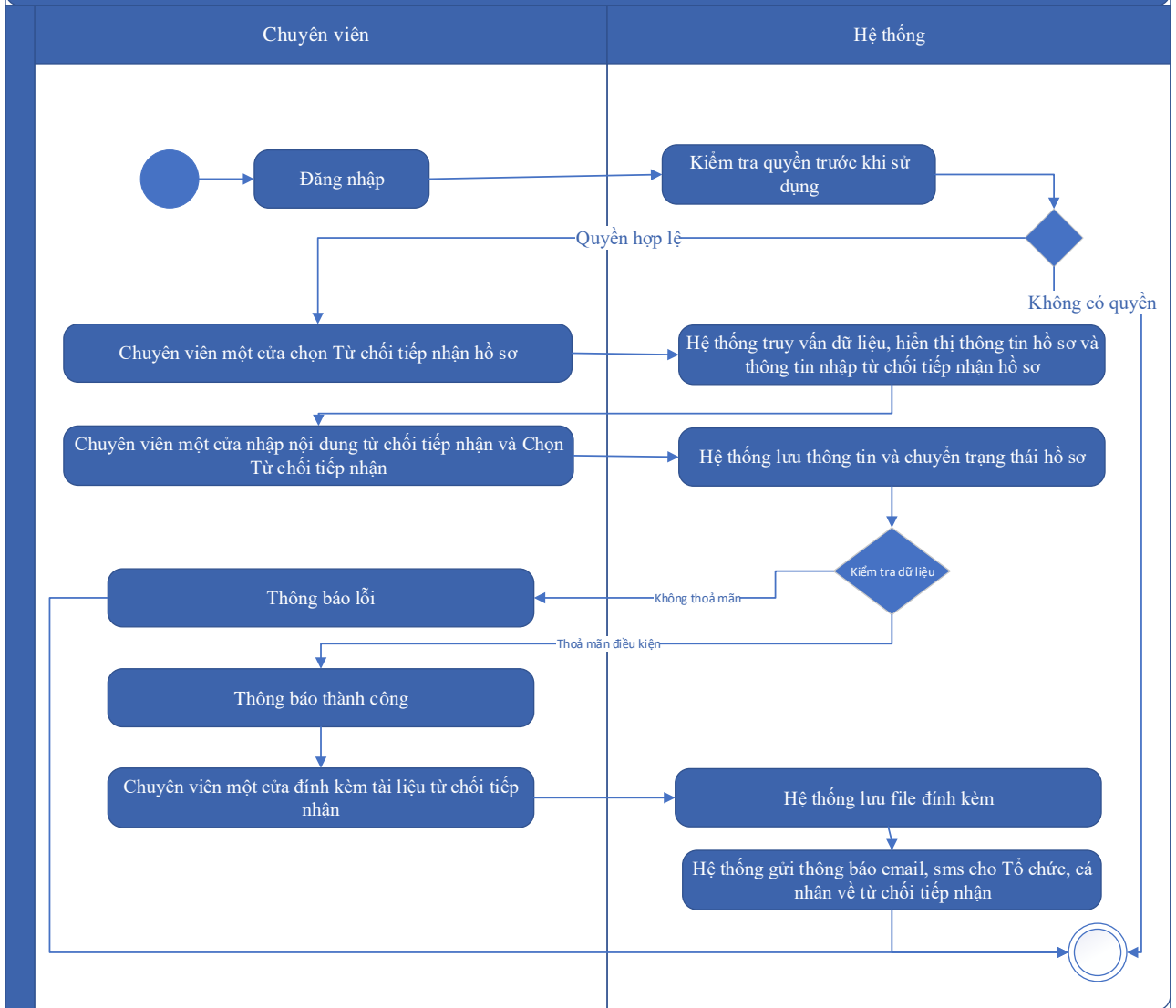
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên 1 cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

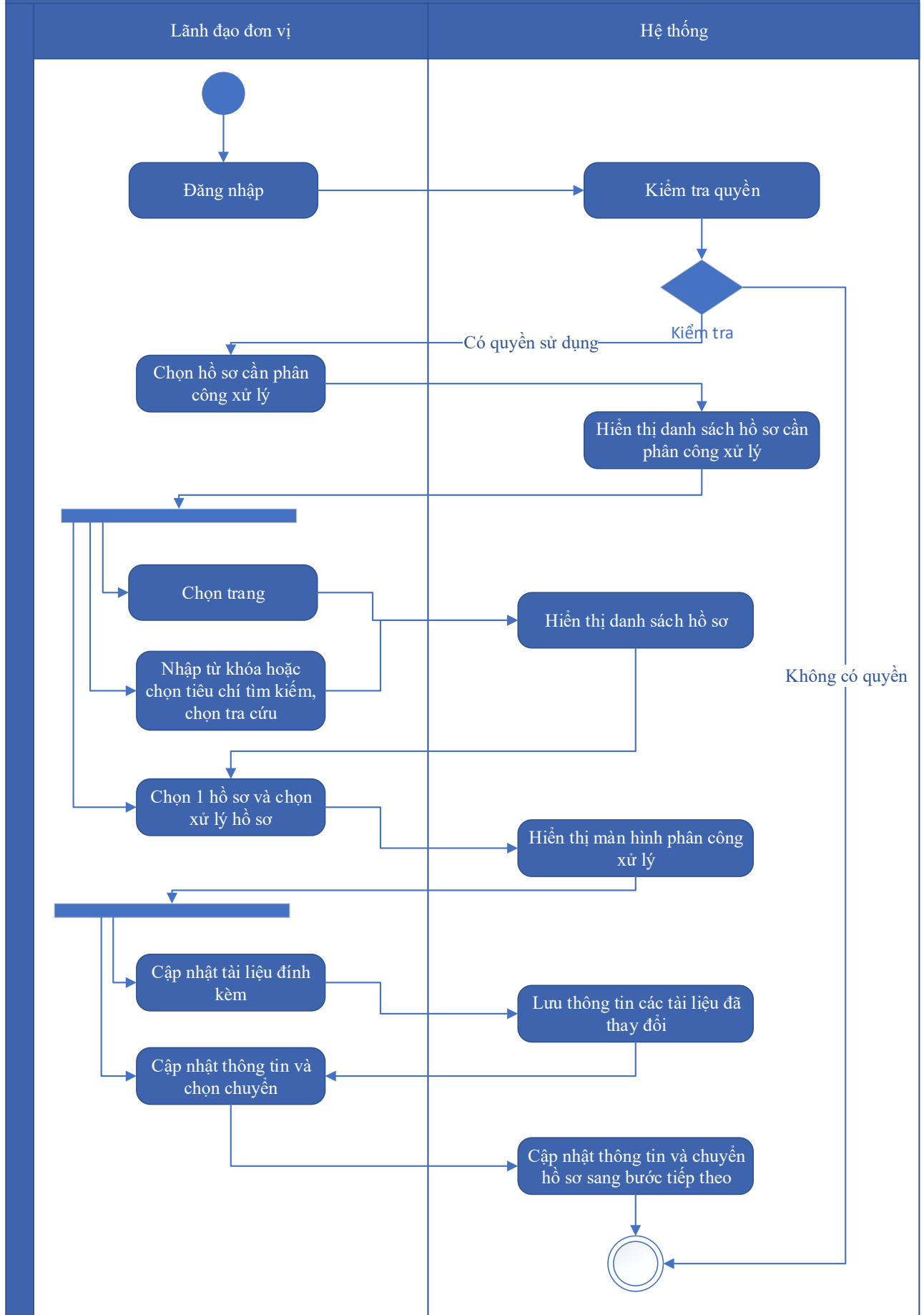
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.8.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

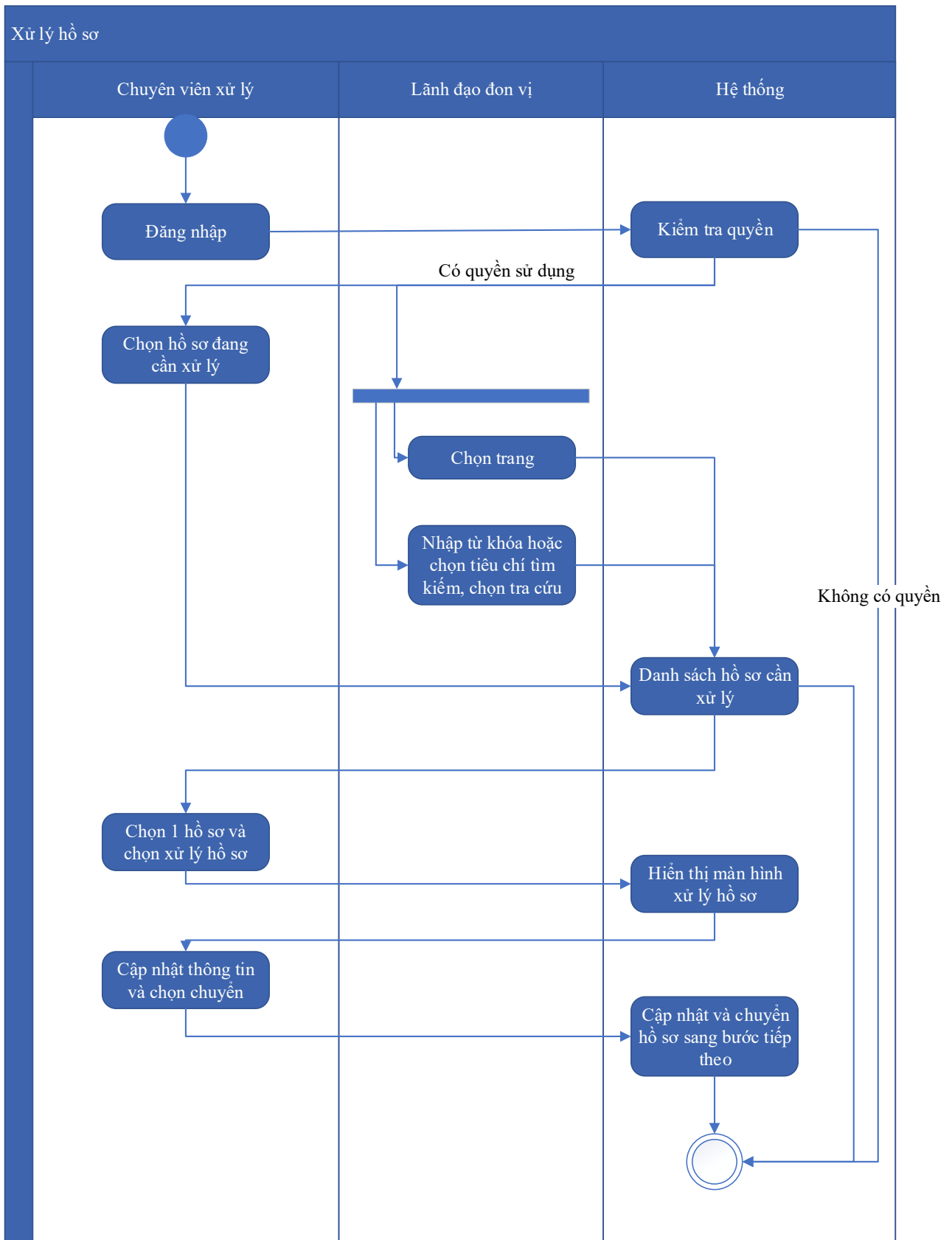
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.8.12. *Xem quá trình xử lý Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

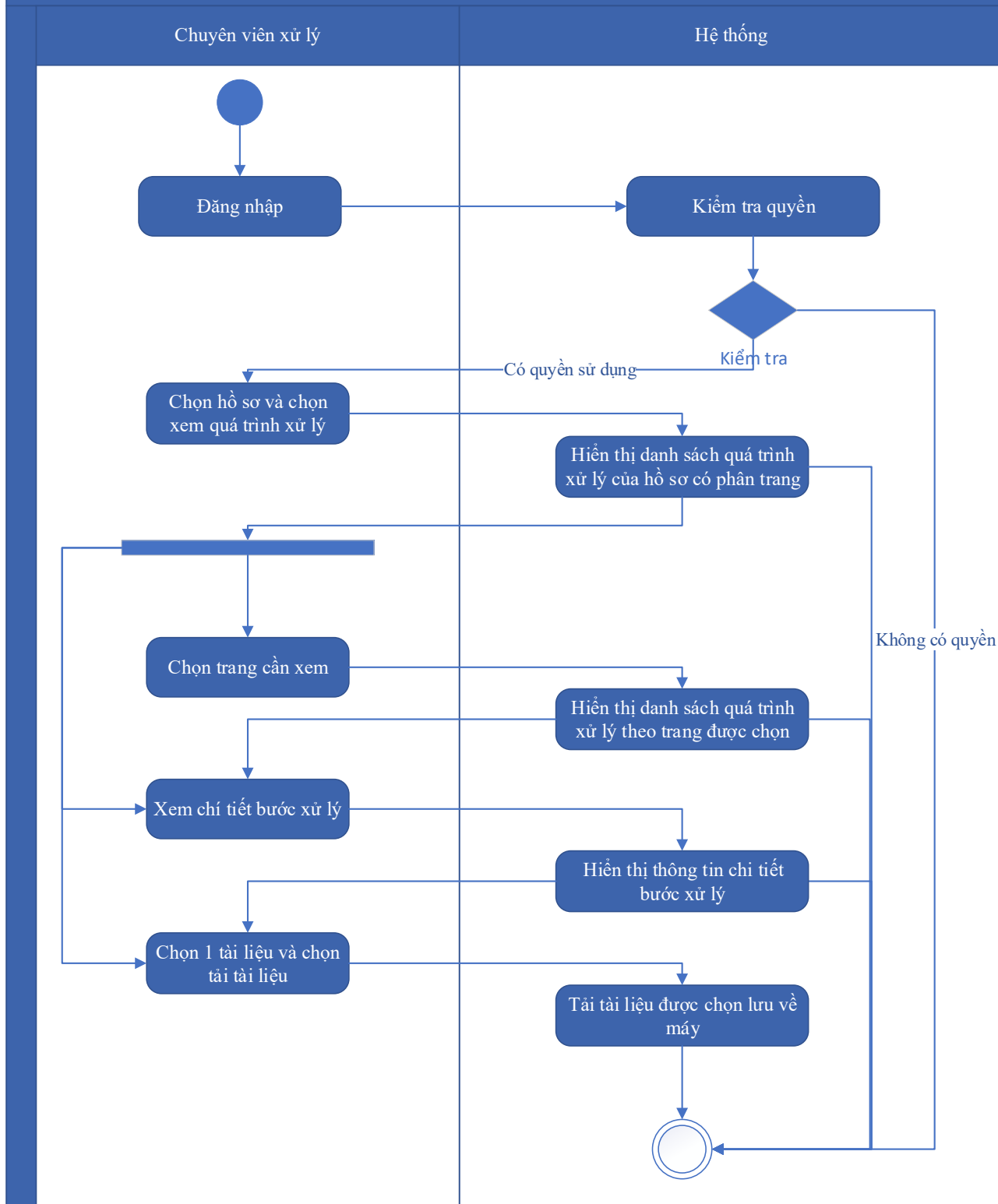
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn/điều

chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

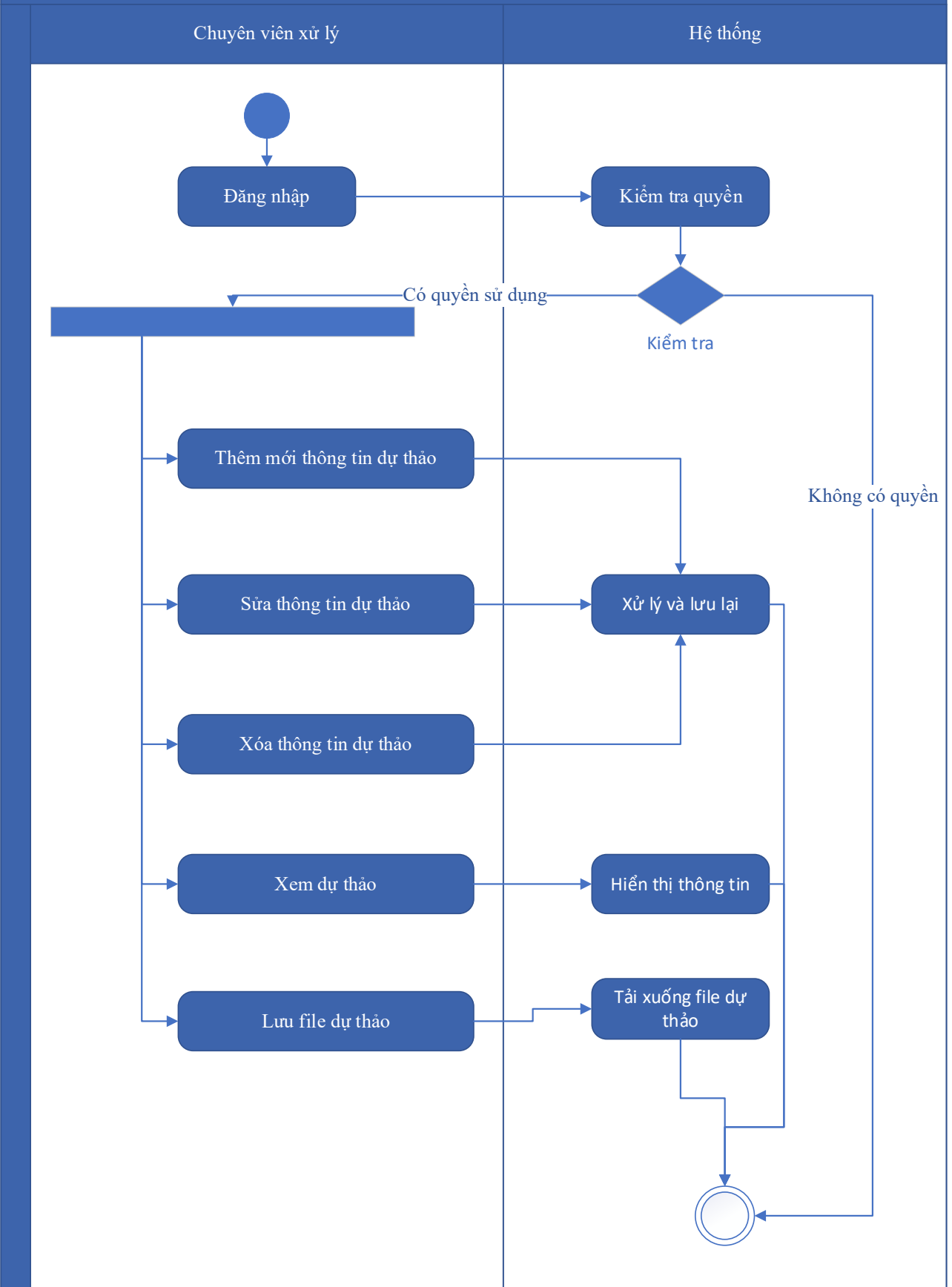
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ thụ lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước 	

	<p>biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.8.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

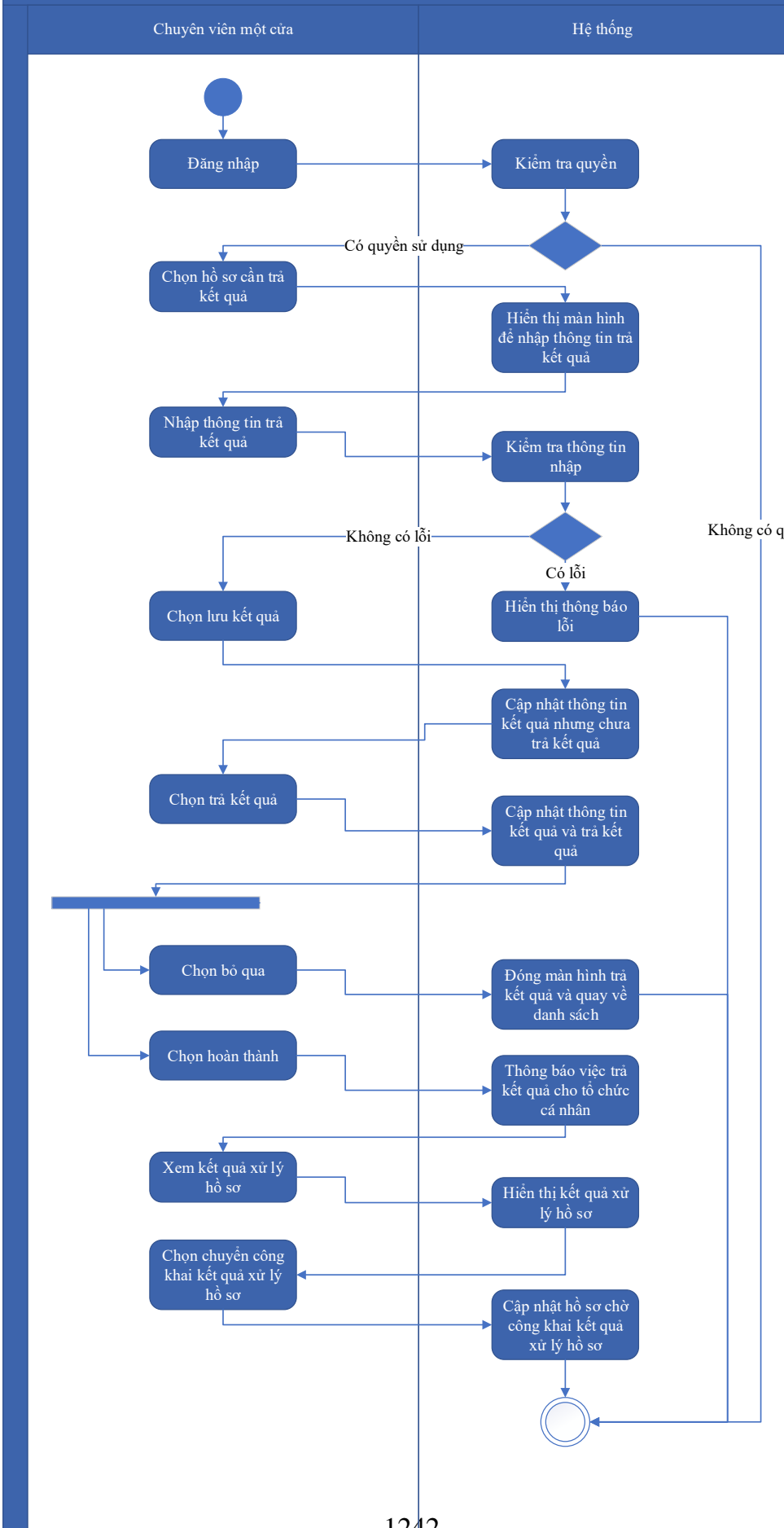
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.8.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy

phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

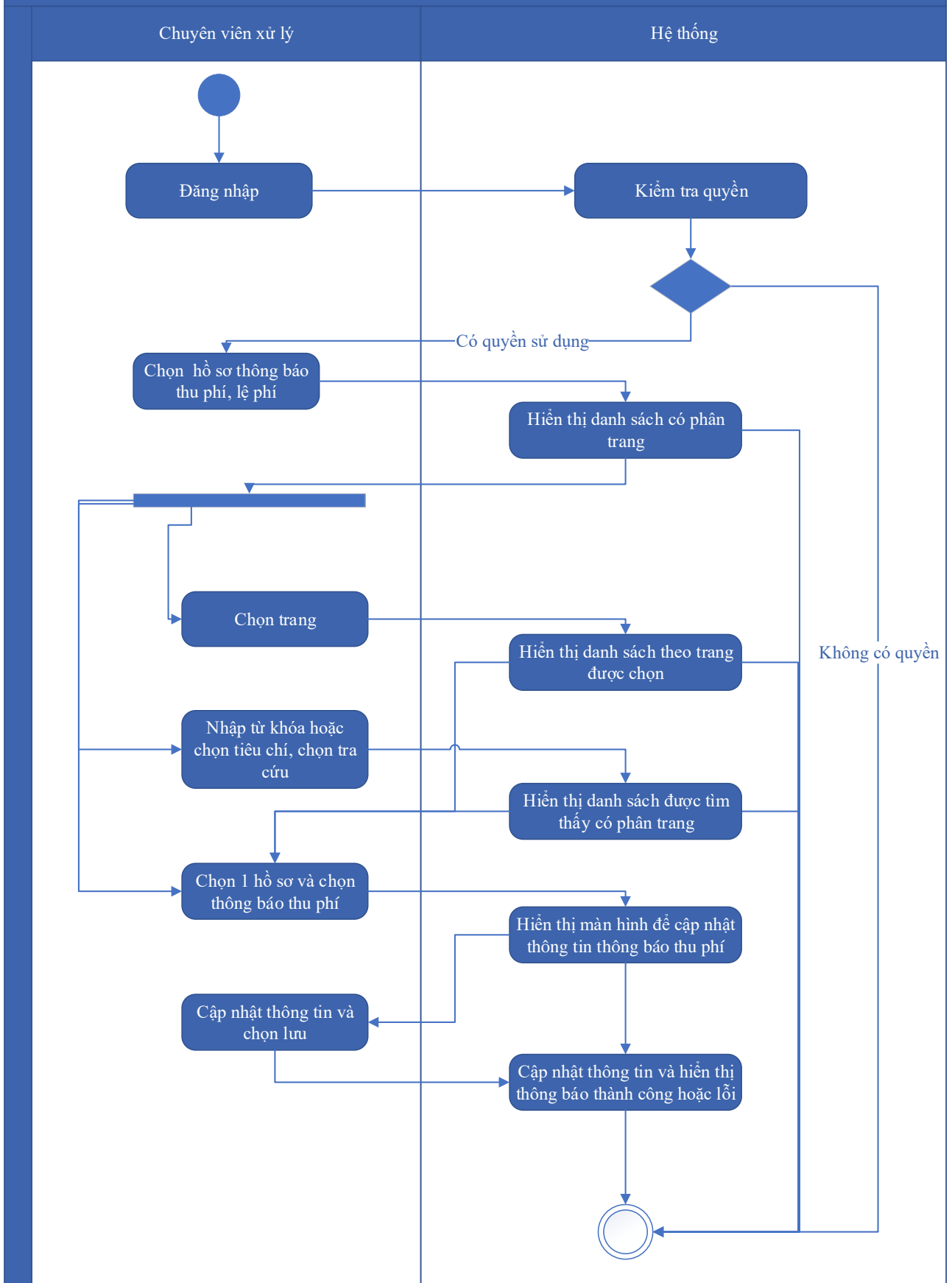
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.8.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

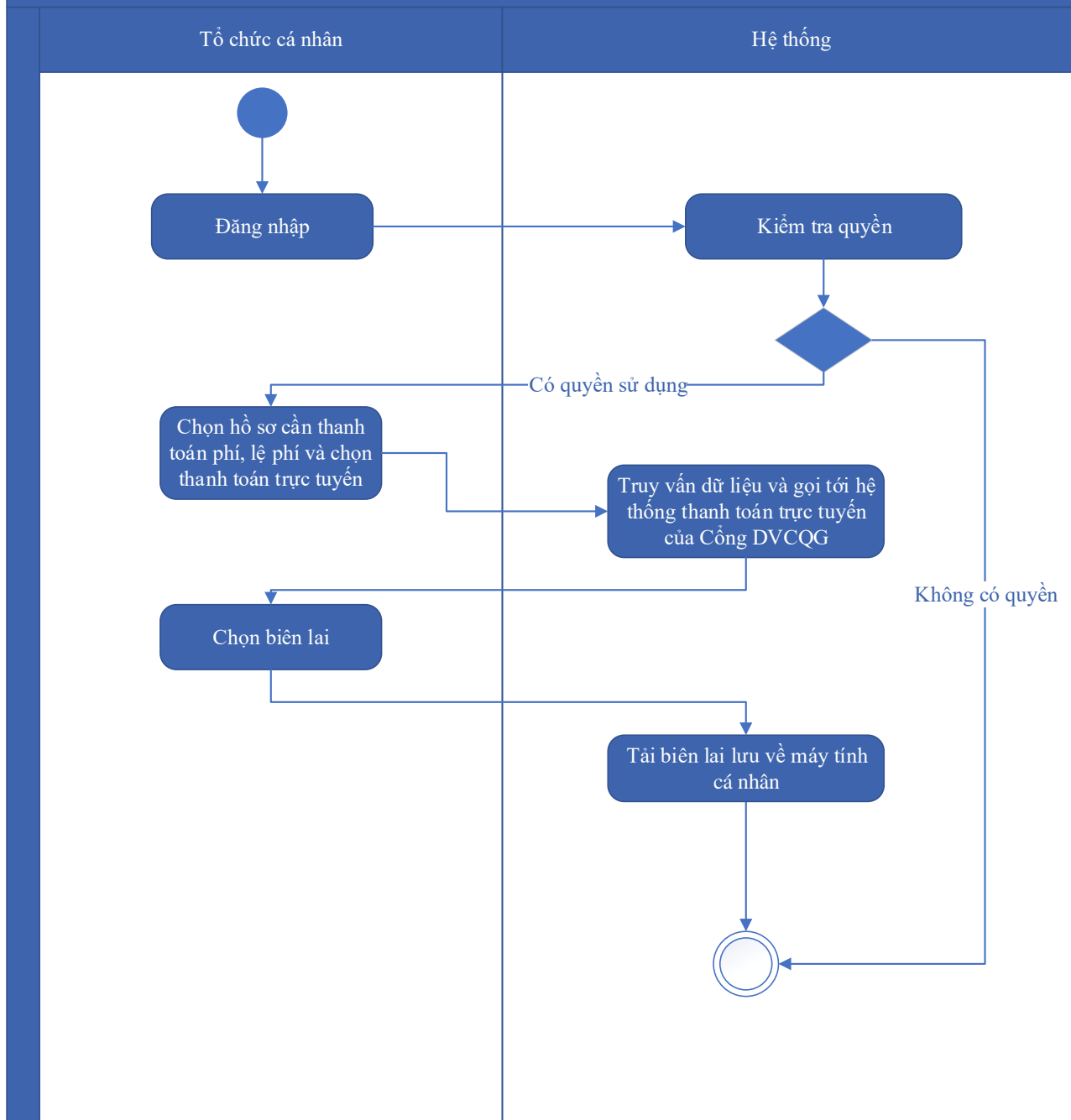
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.9.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

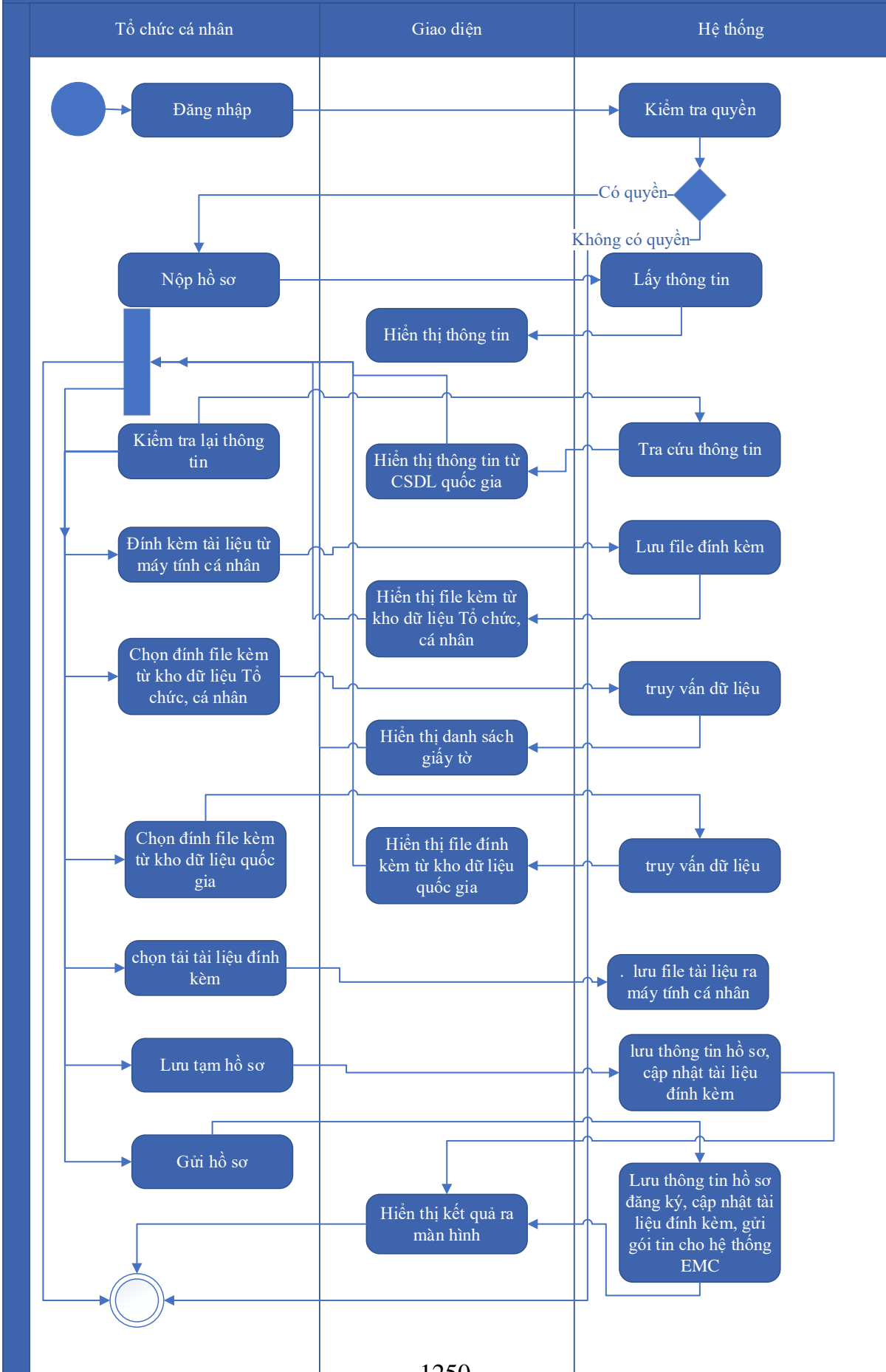
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng</p>

nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng 	

	<p>nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.3. *Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

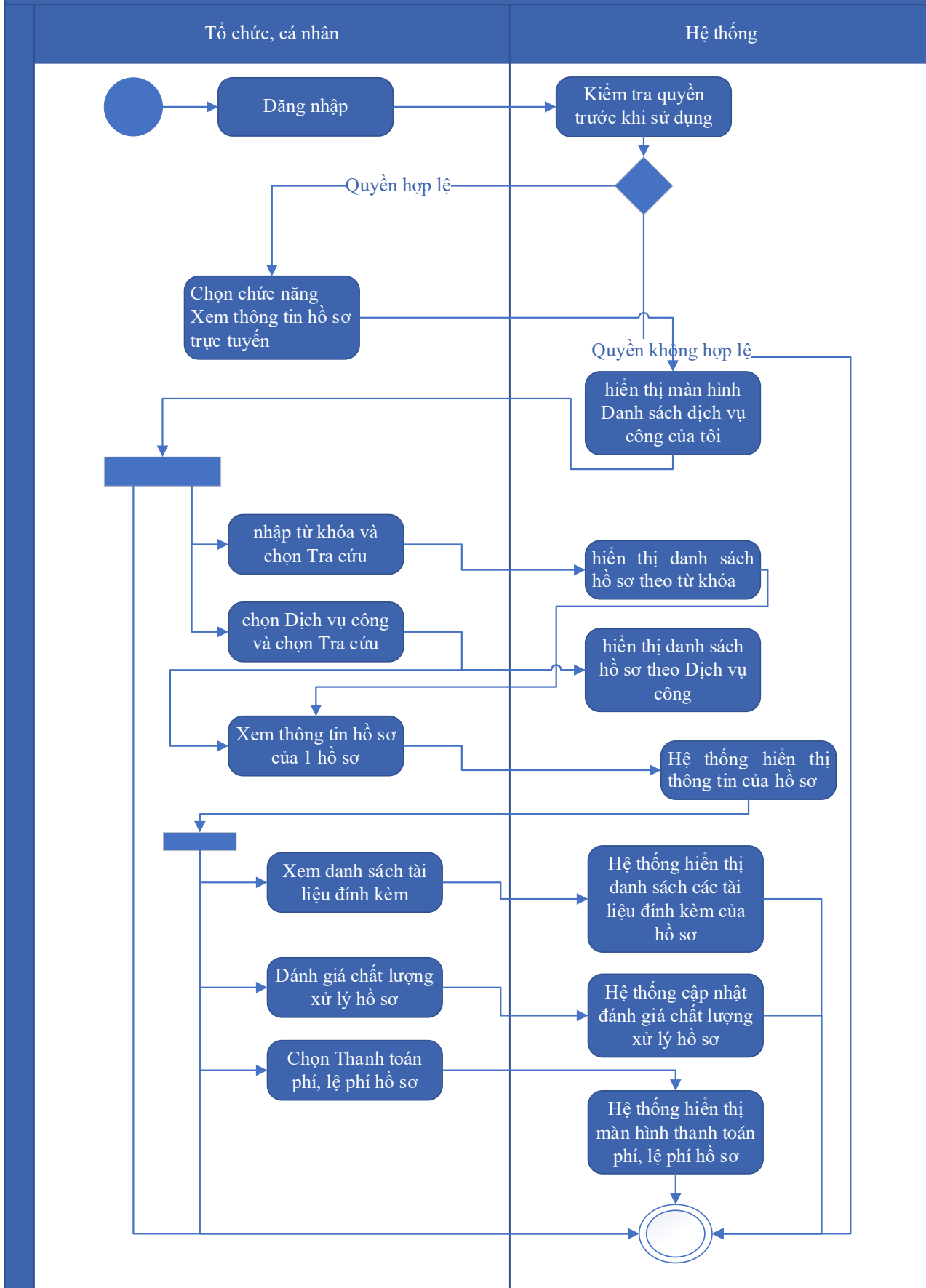
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.9.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

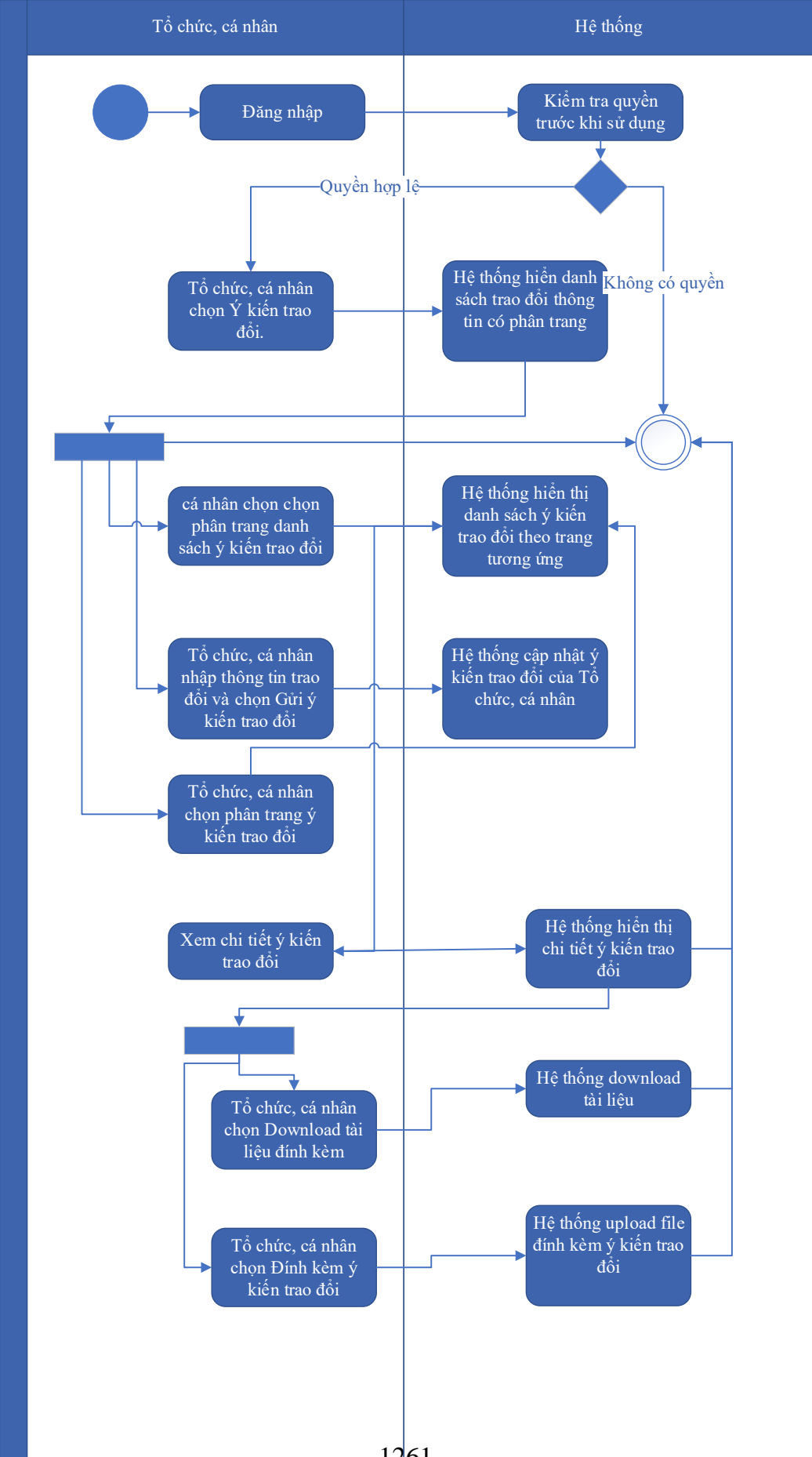
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.9.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ

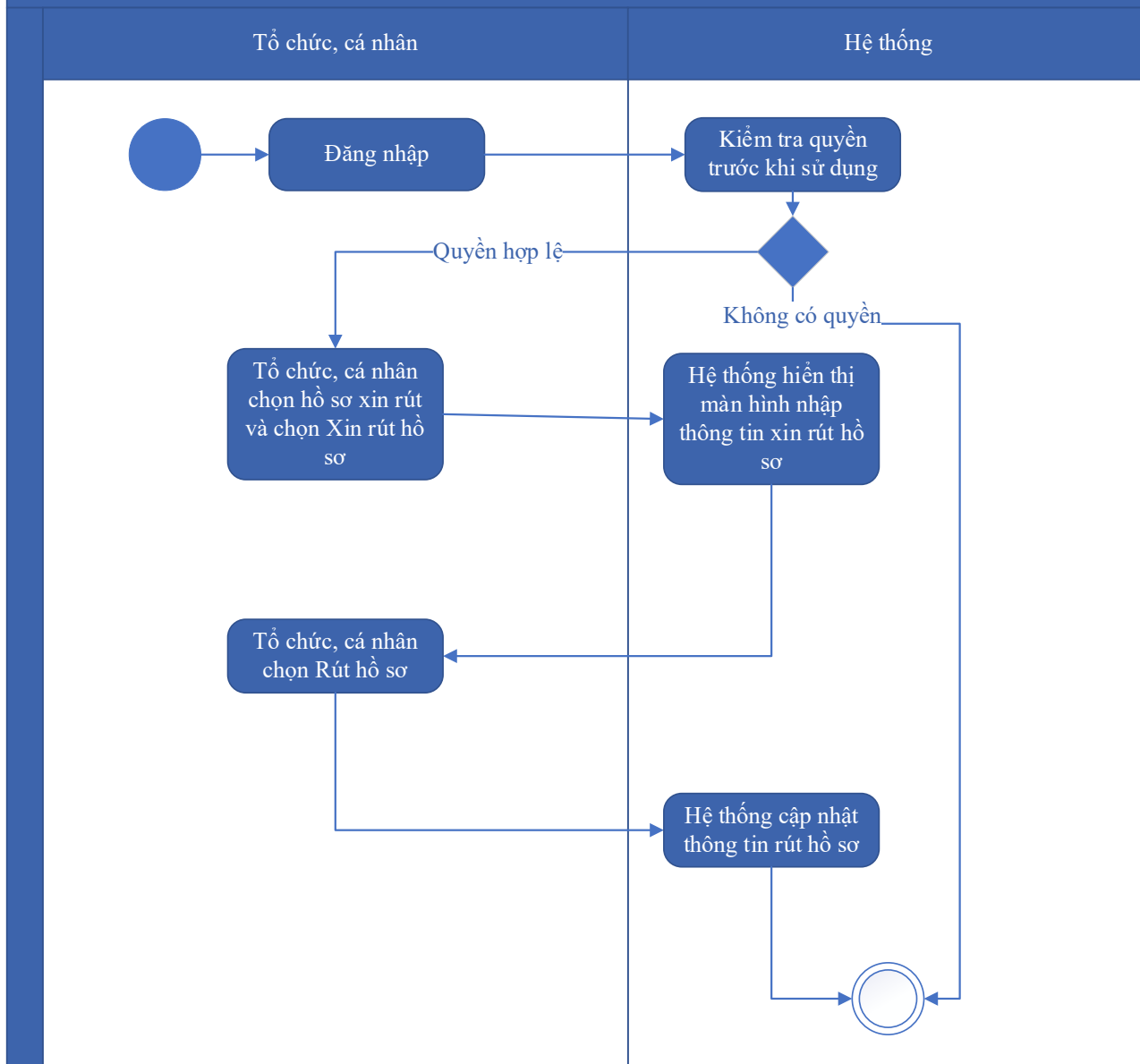
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.6. *Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

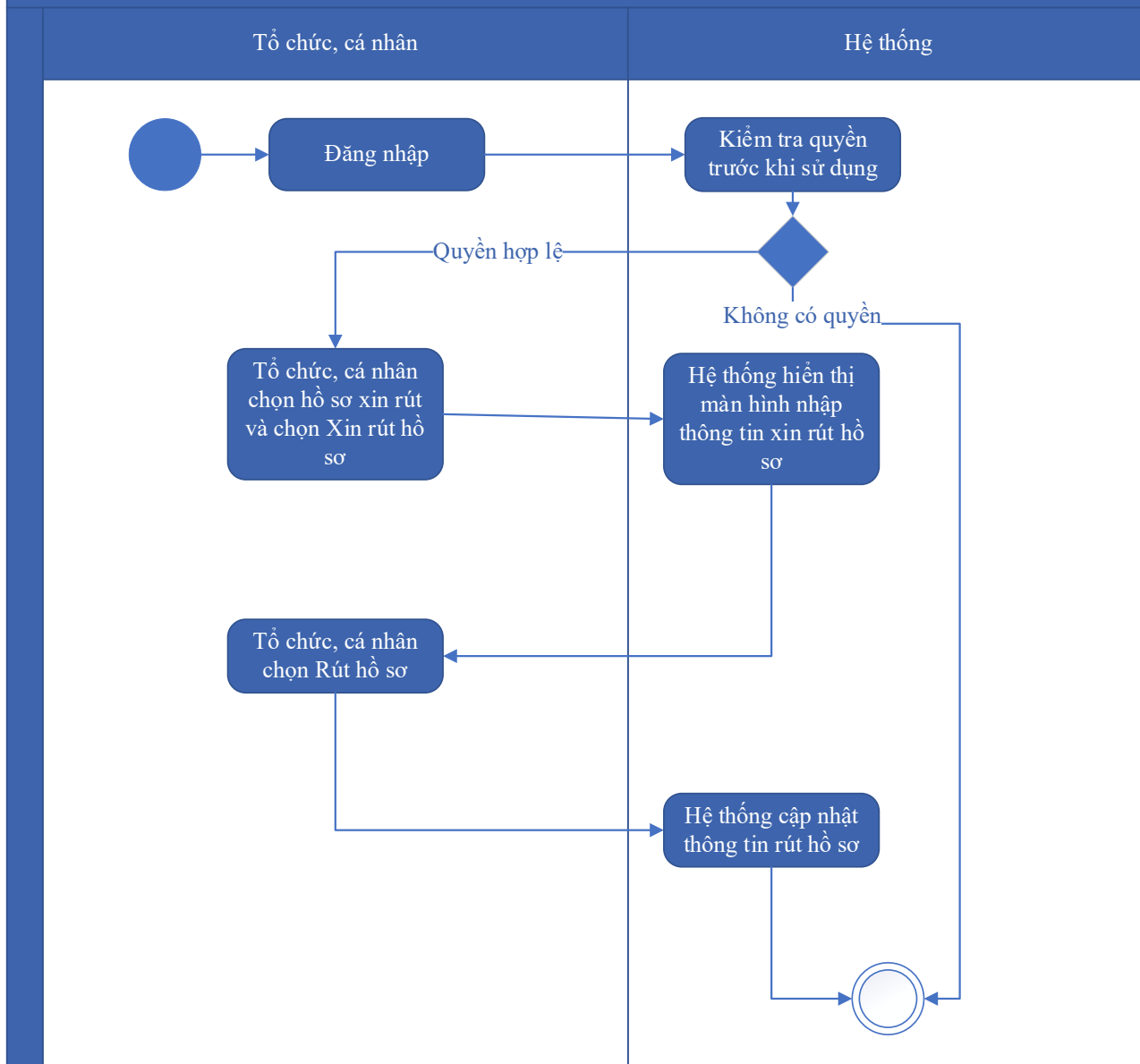
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

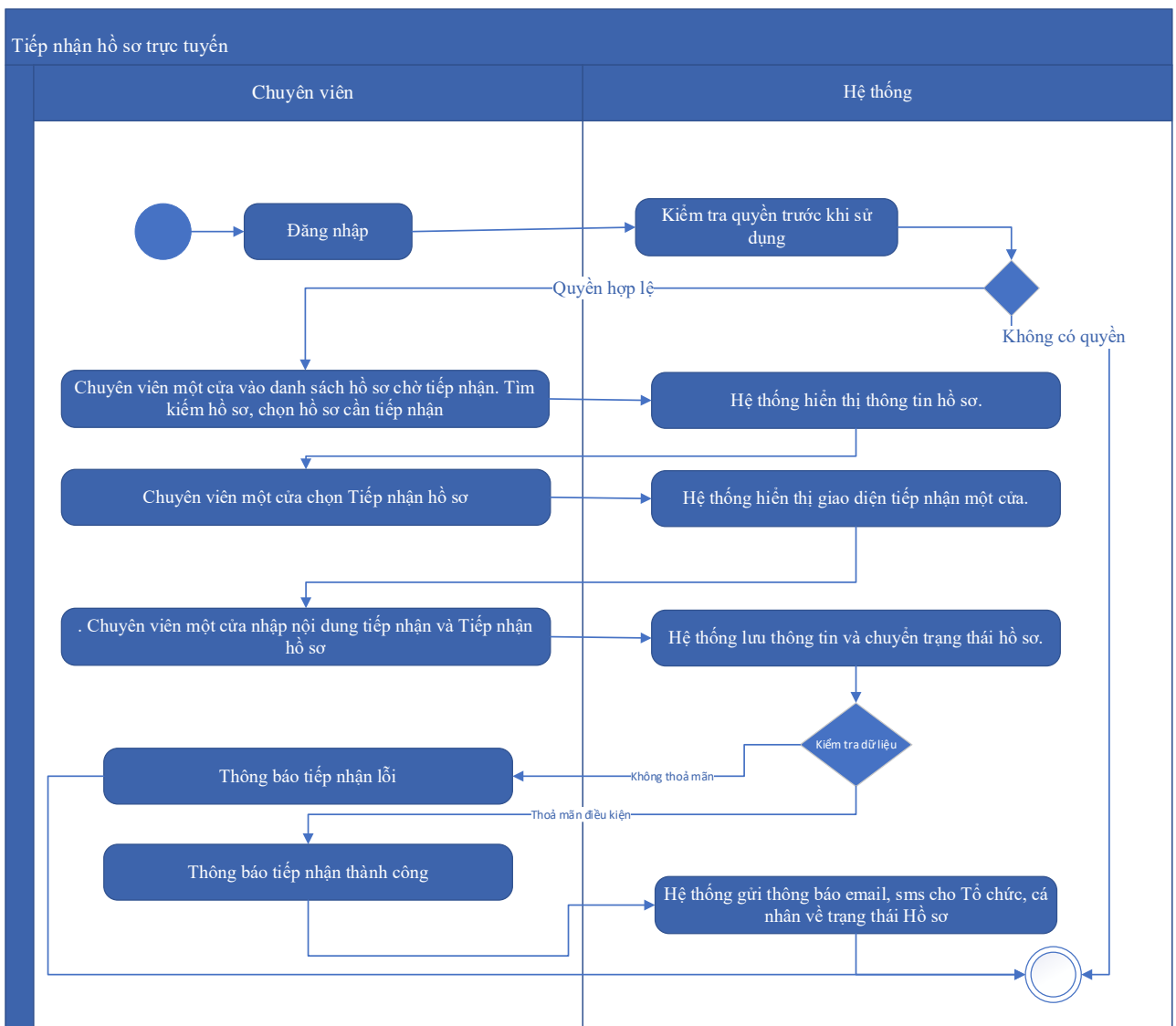
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

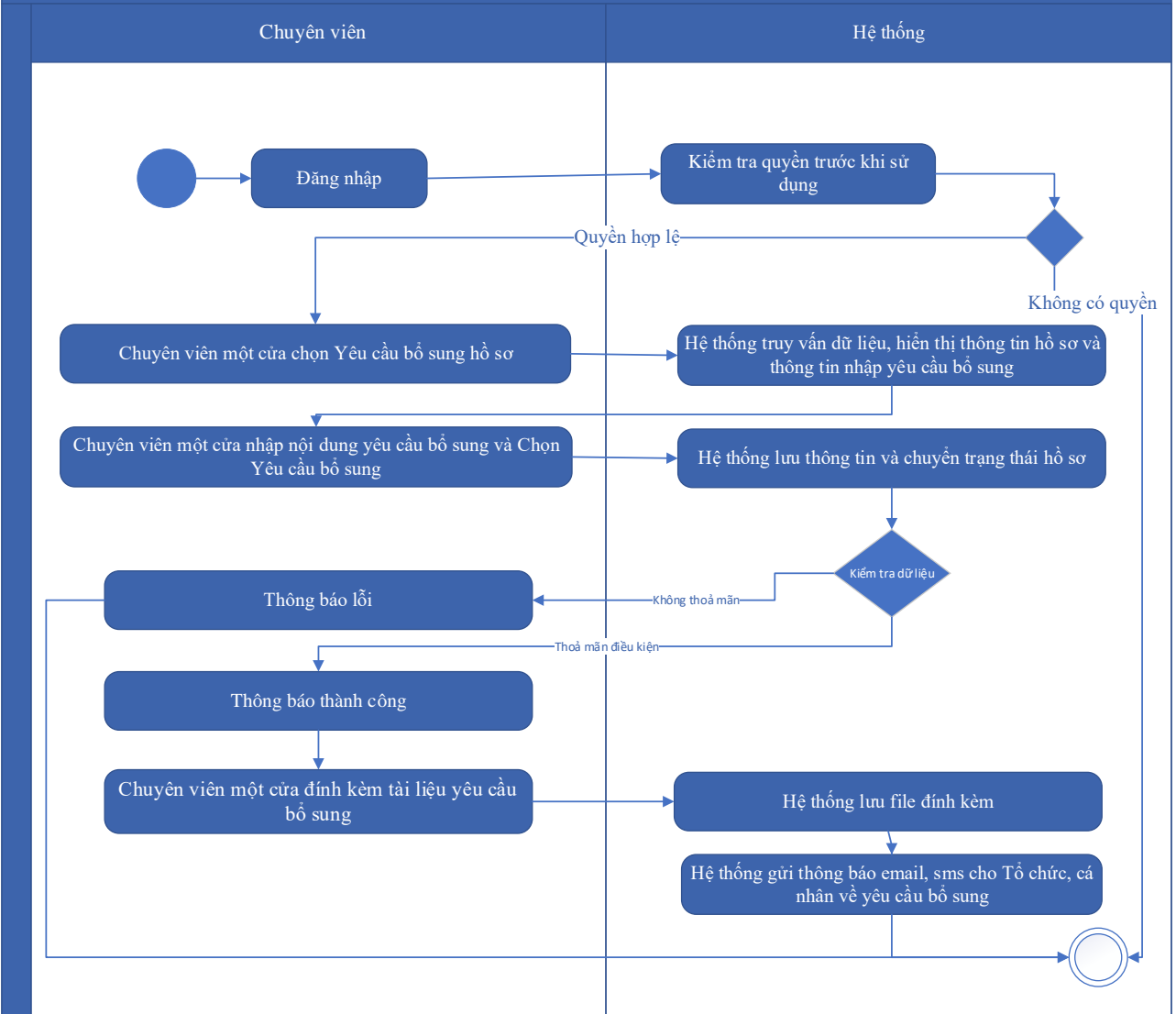
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

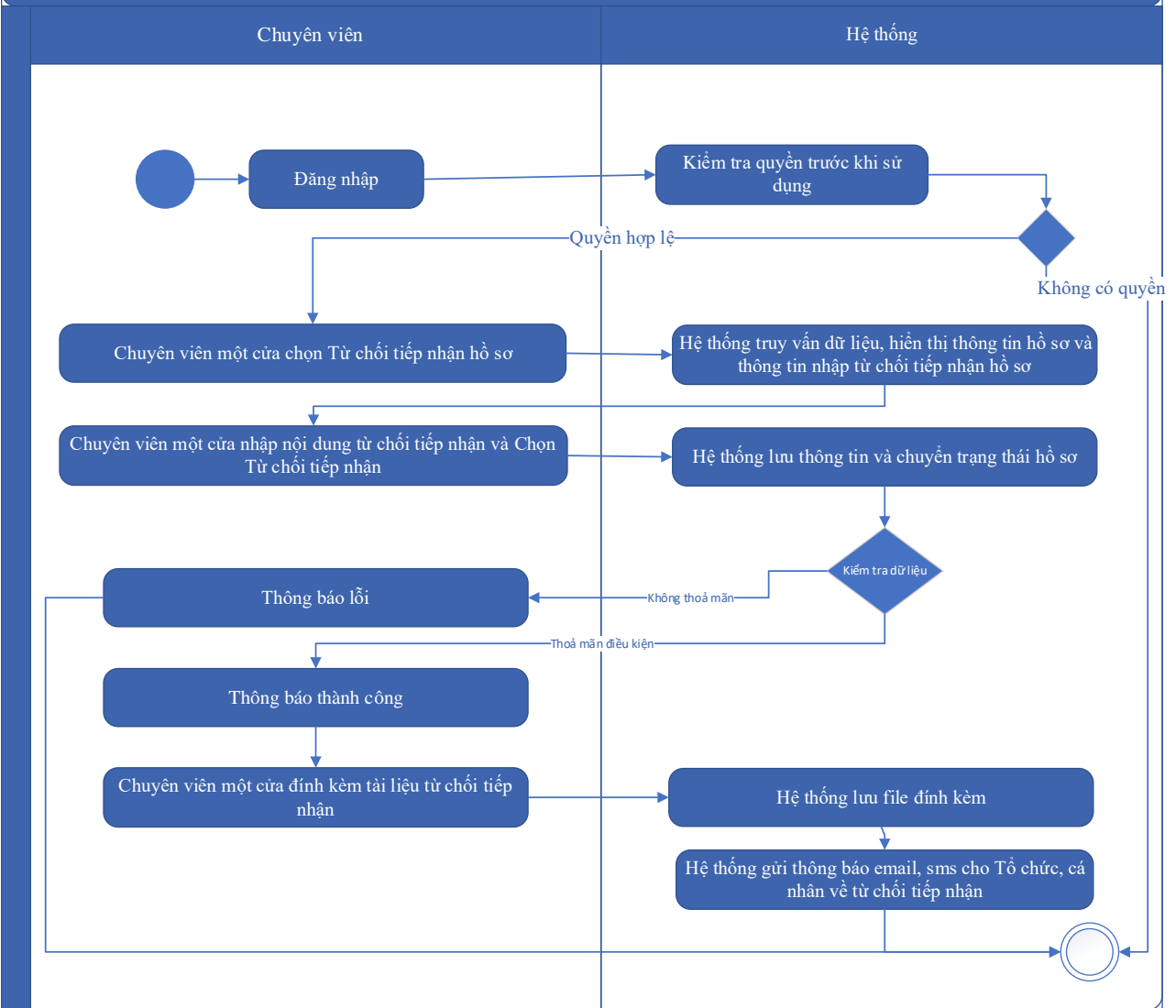
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

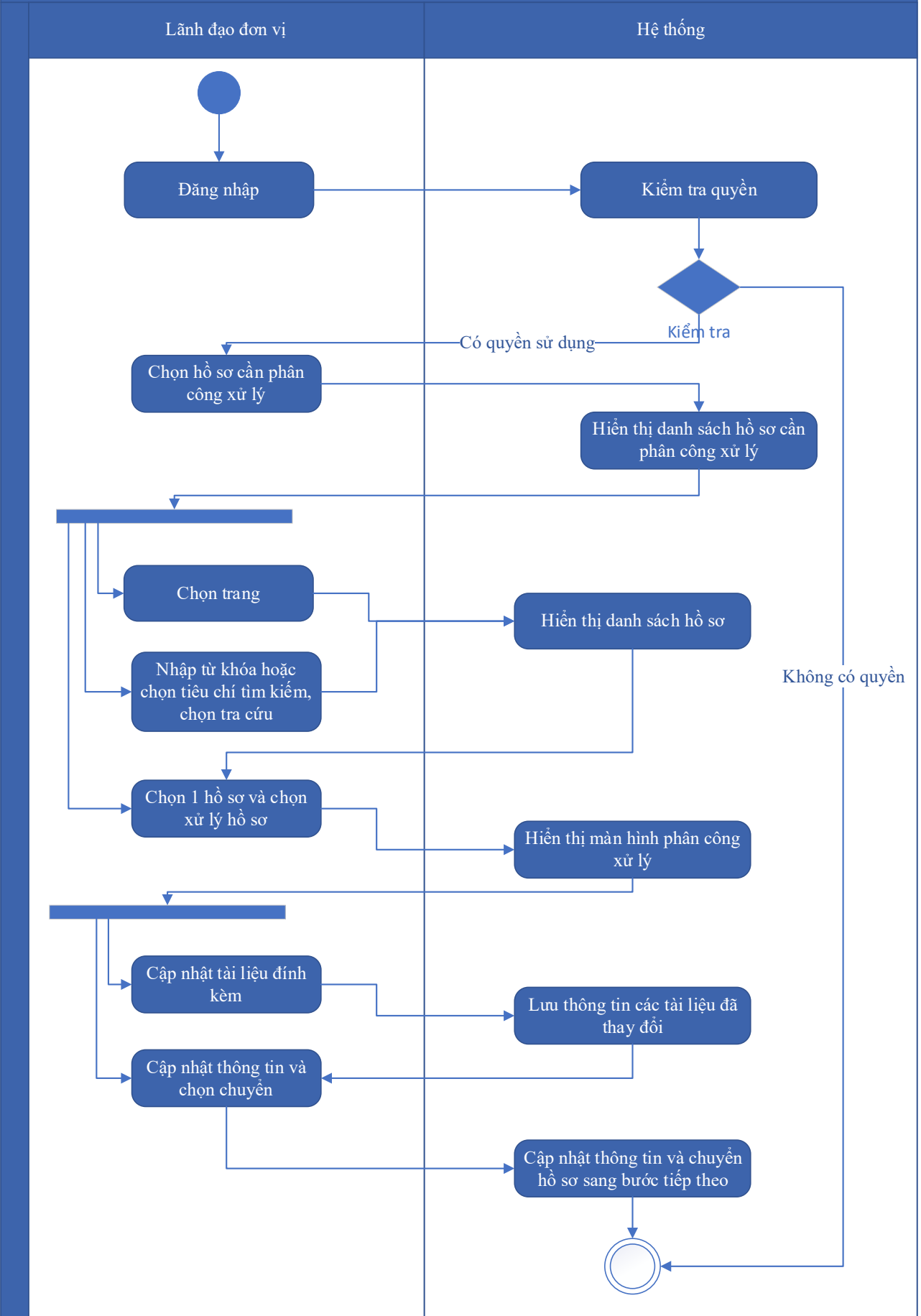
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.9.11. *Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

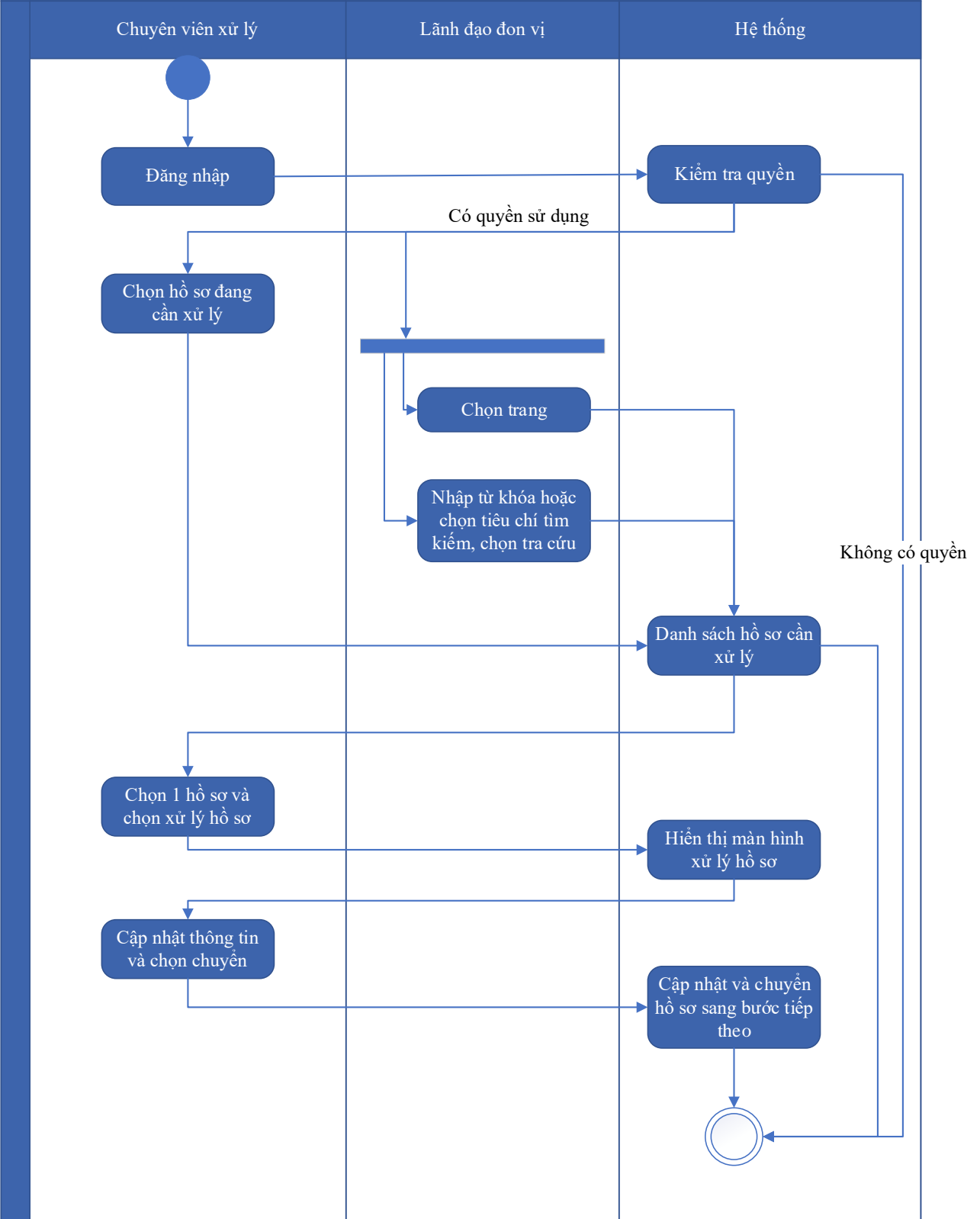
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.9.12. *Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

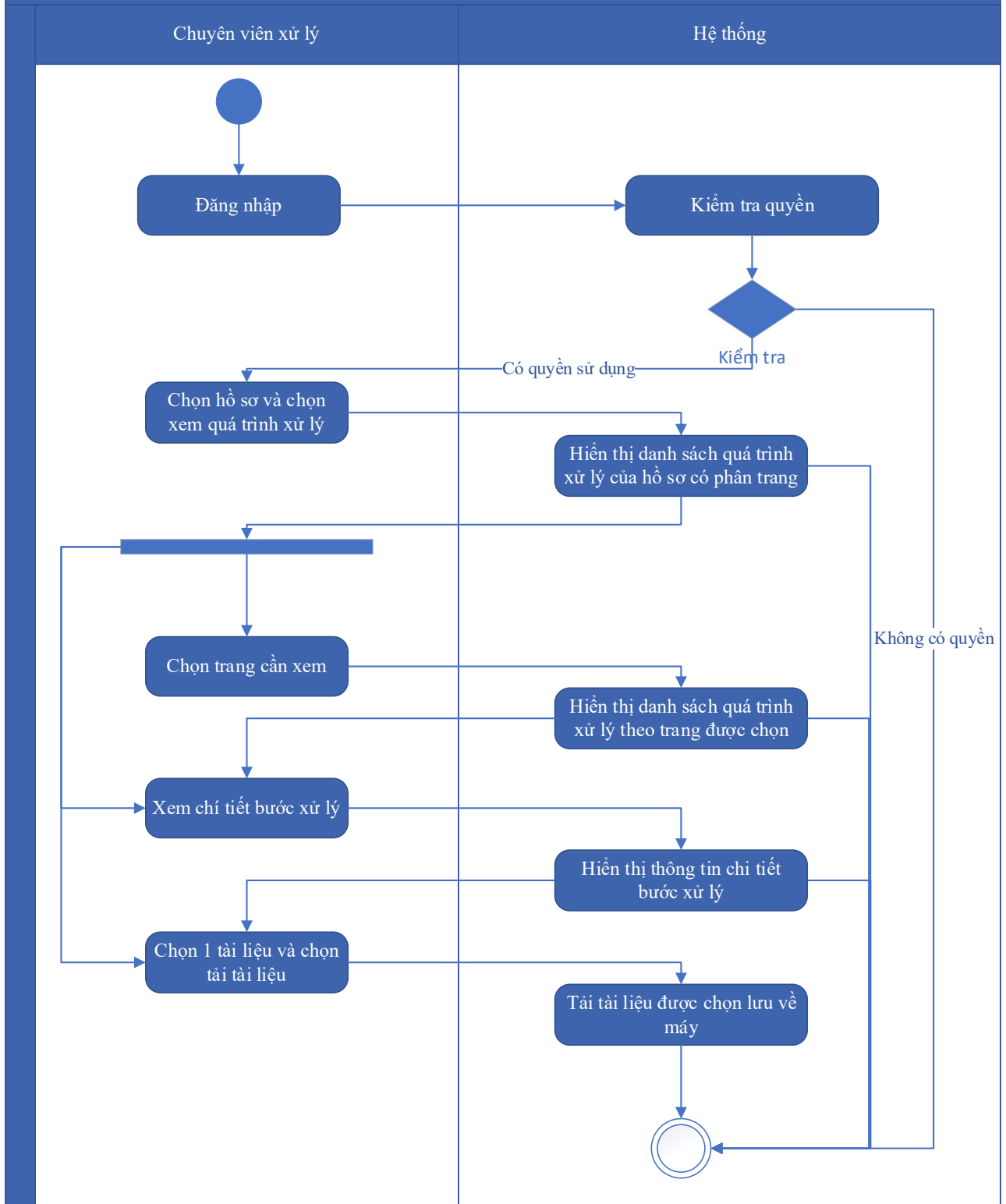
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

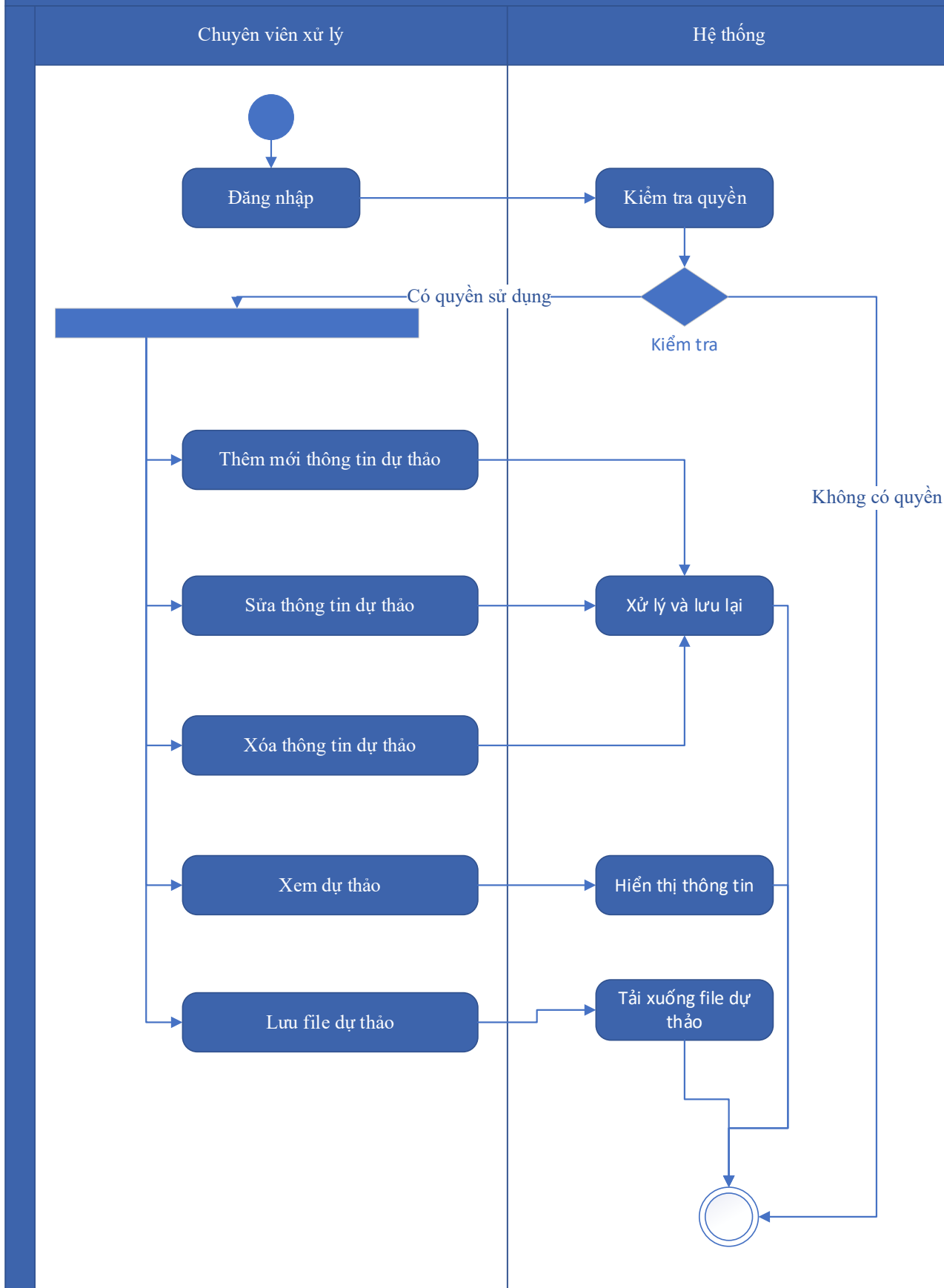
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm 	

	trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.9.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

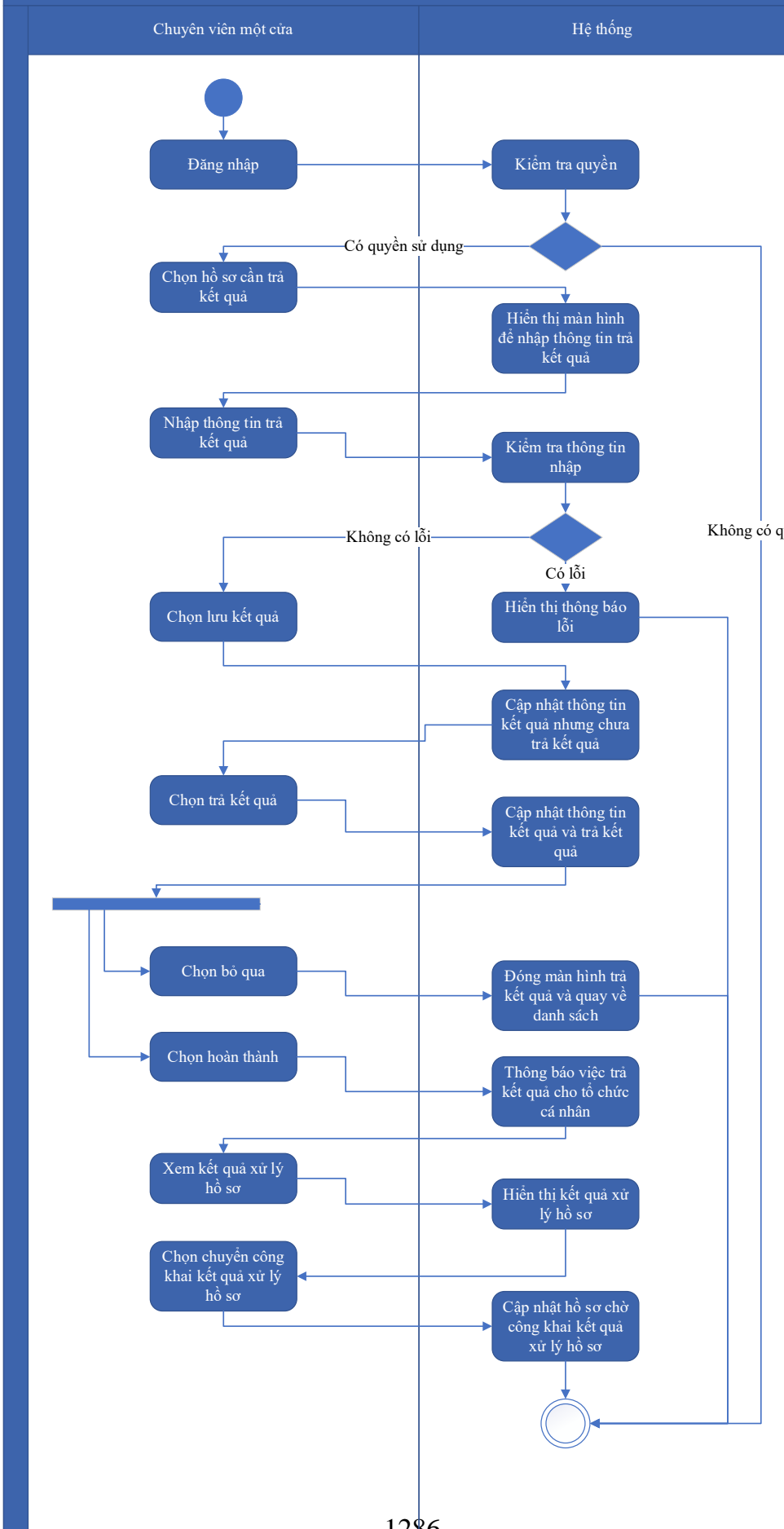
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.10. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho

sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.10.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích

khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

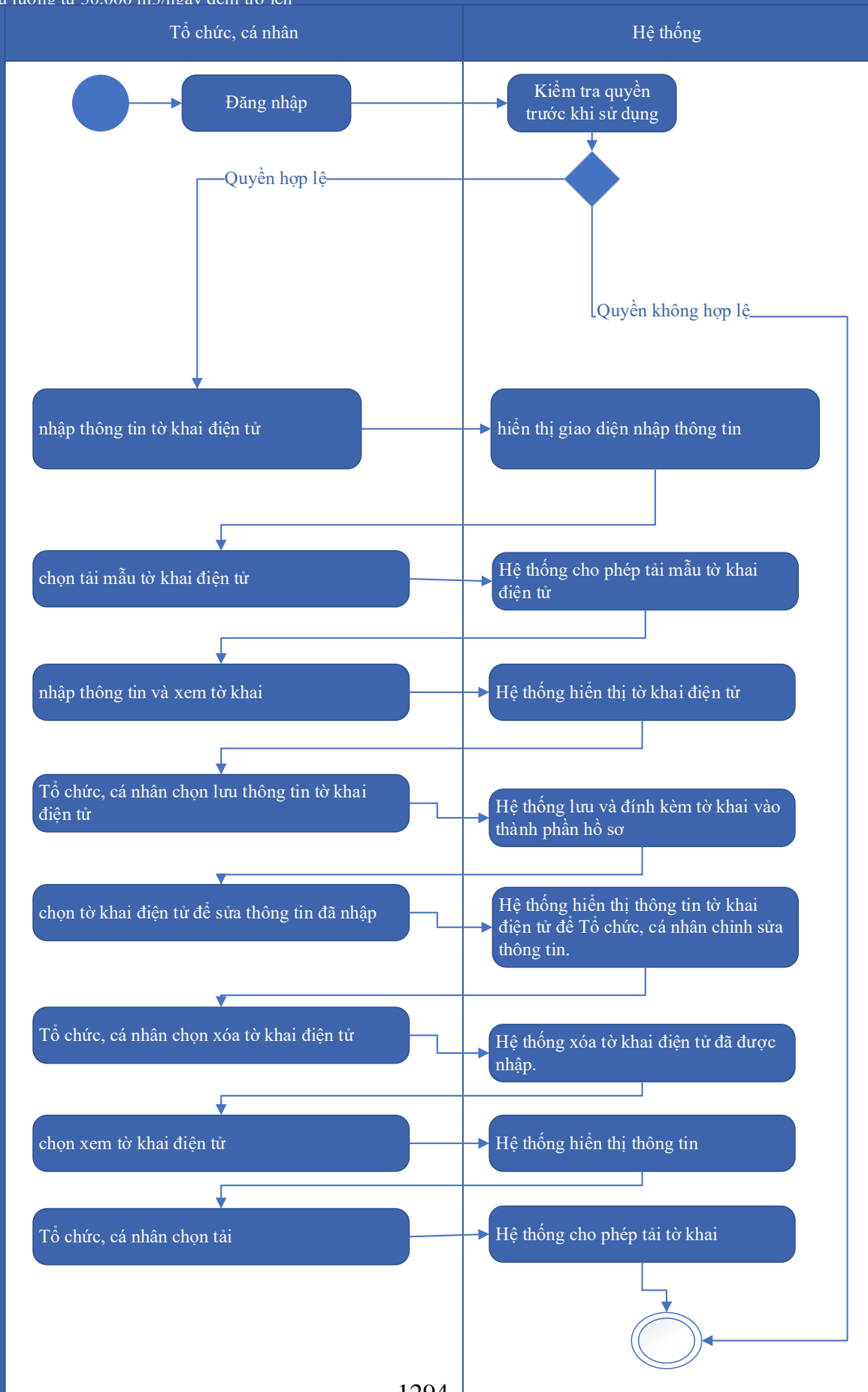
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giờ trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	<p>Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích 	

	<p>khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p>
--	--

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>
--	--

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

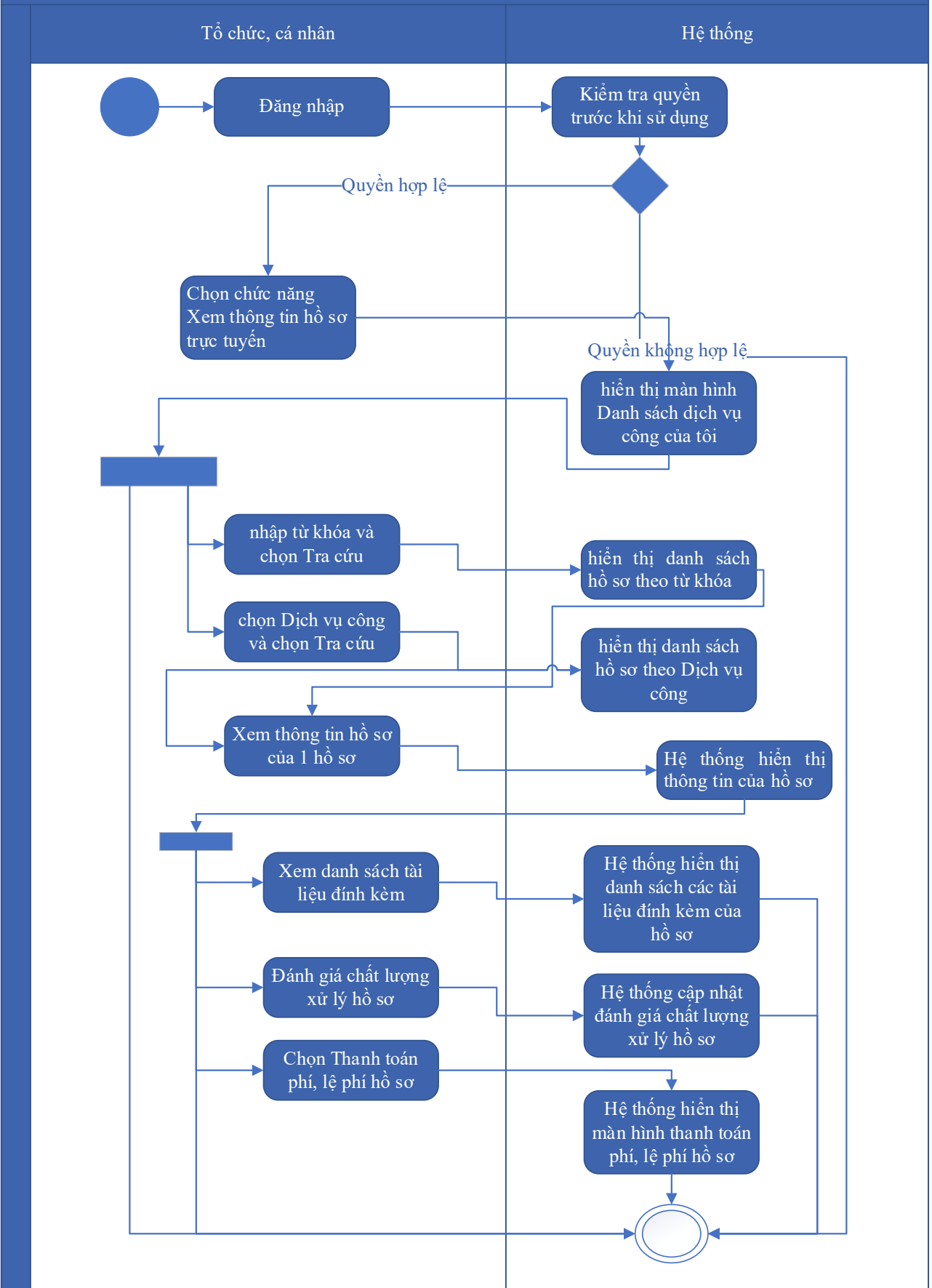
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	<p>Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

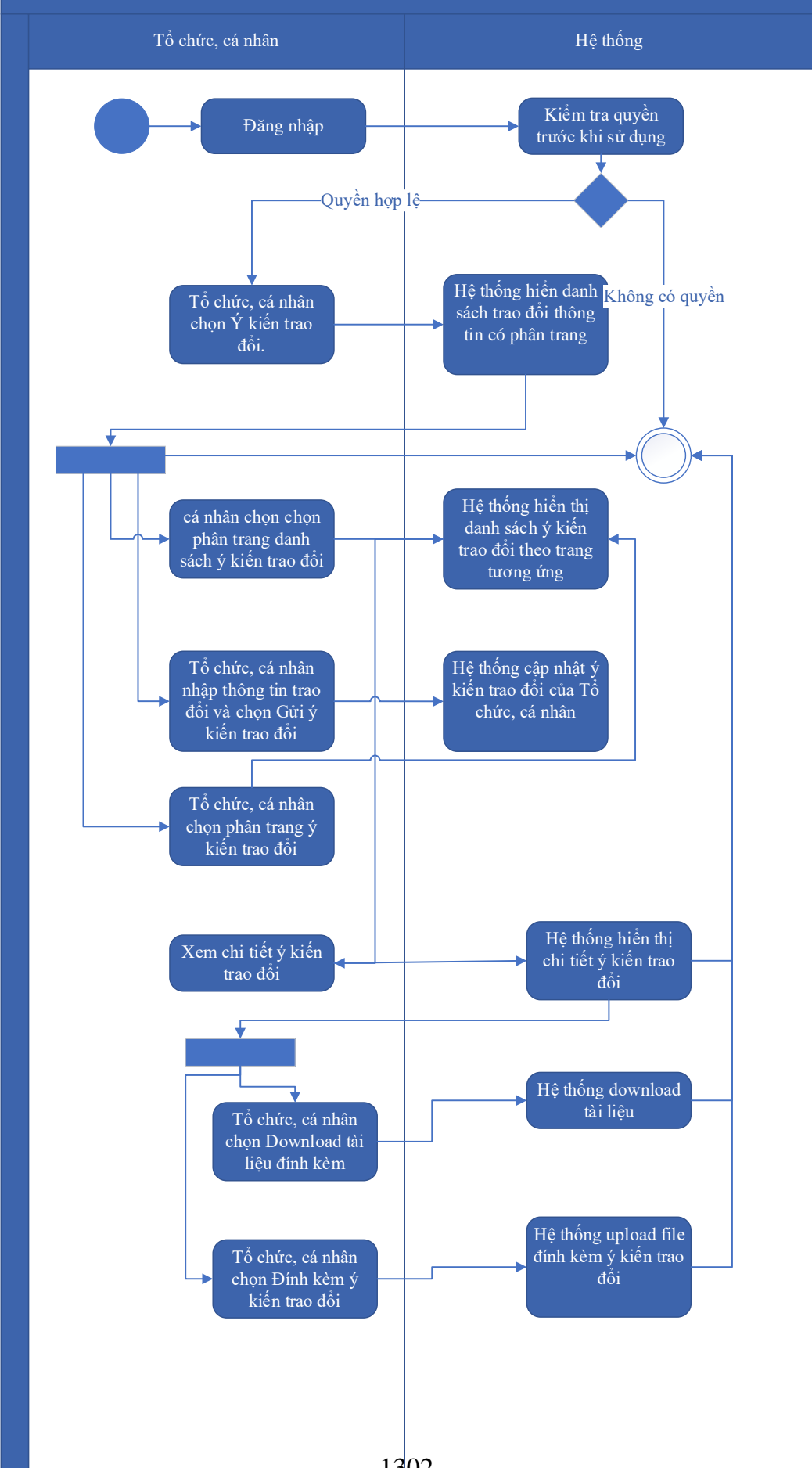
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.10.5. Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

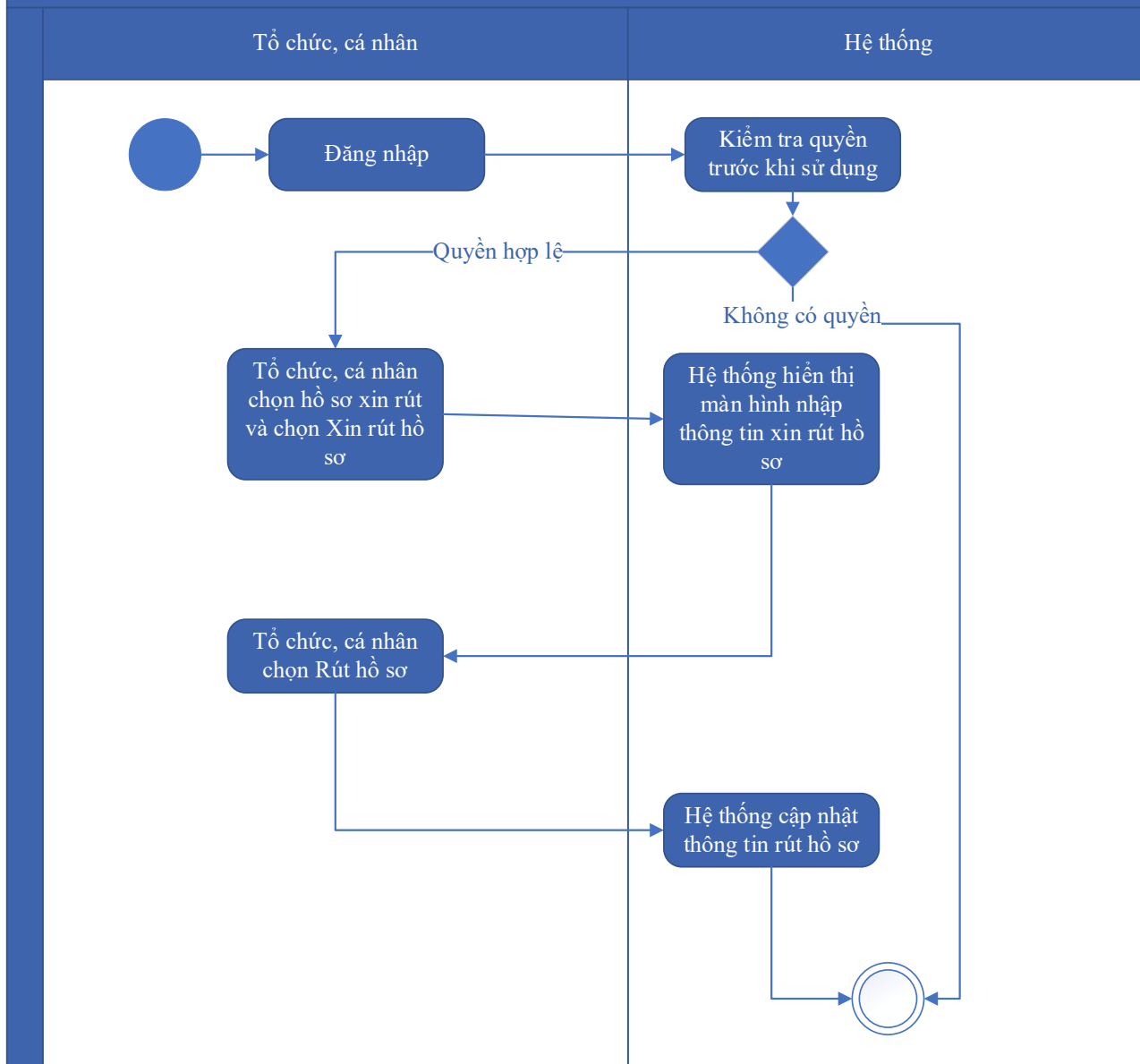
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.6. Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

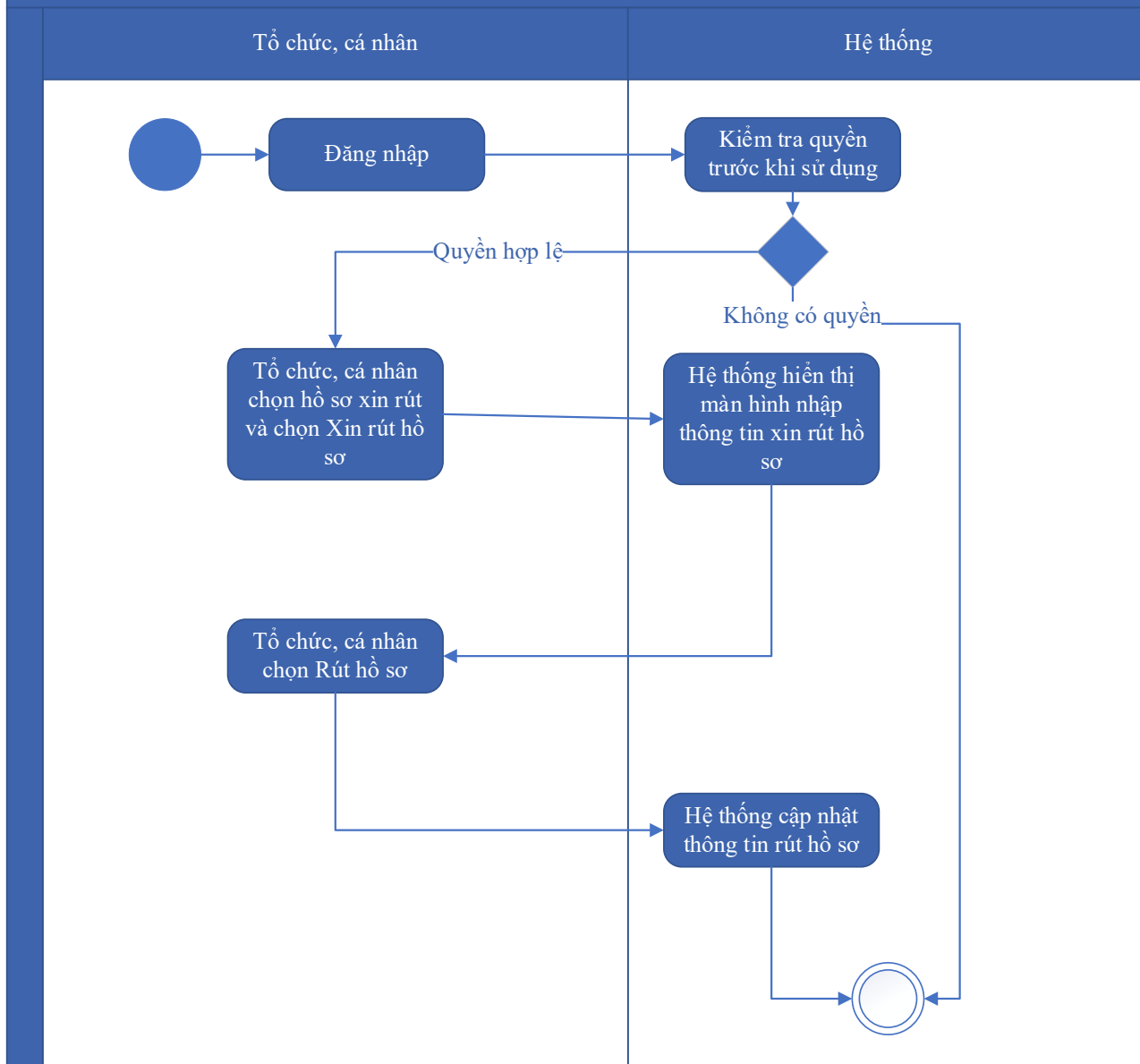
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

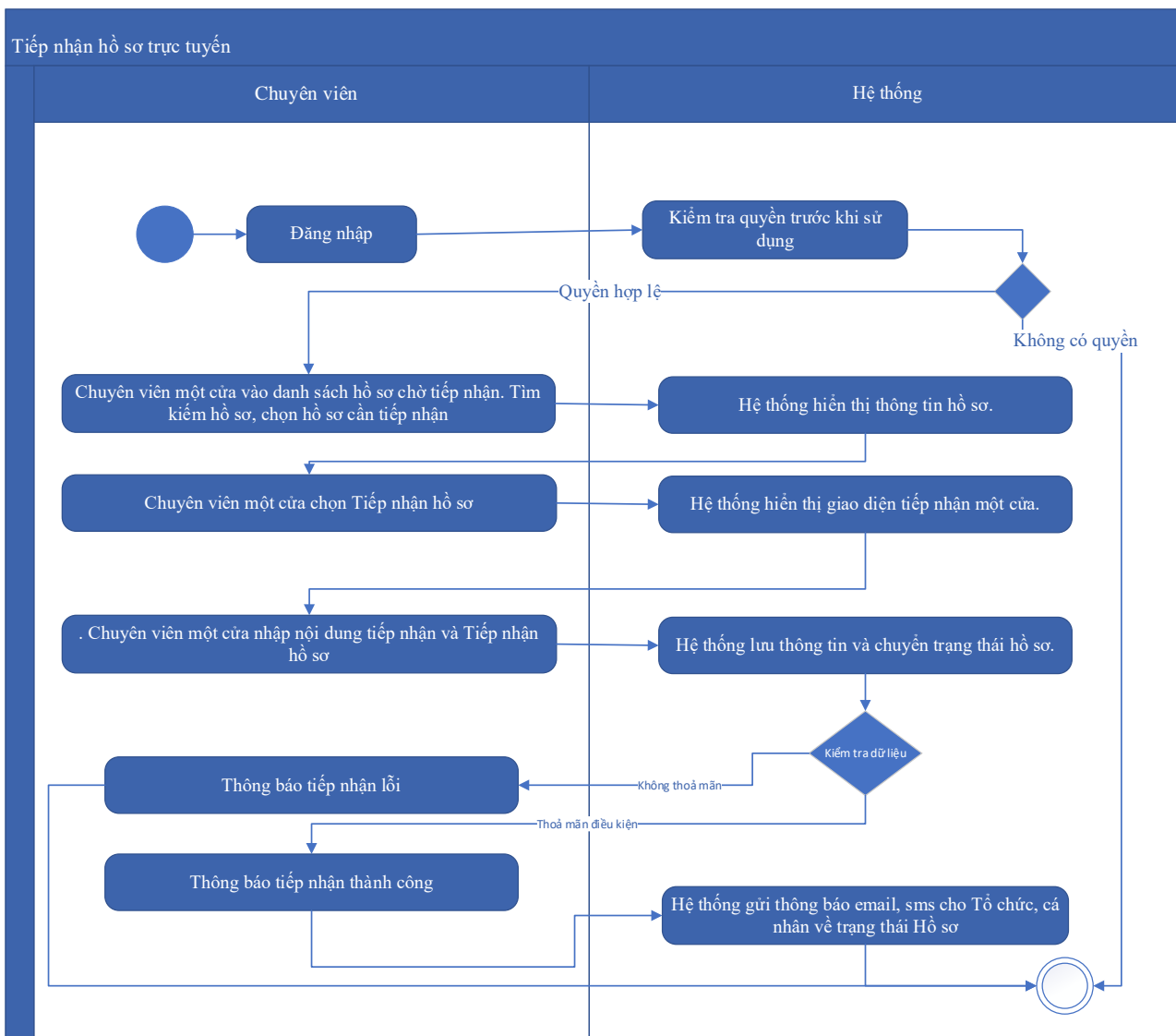
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

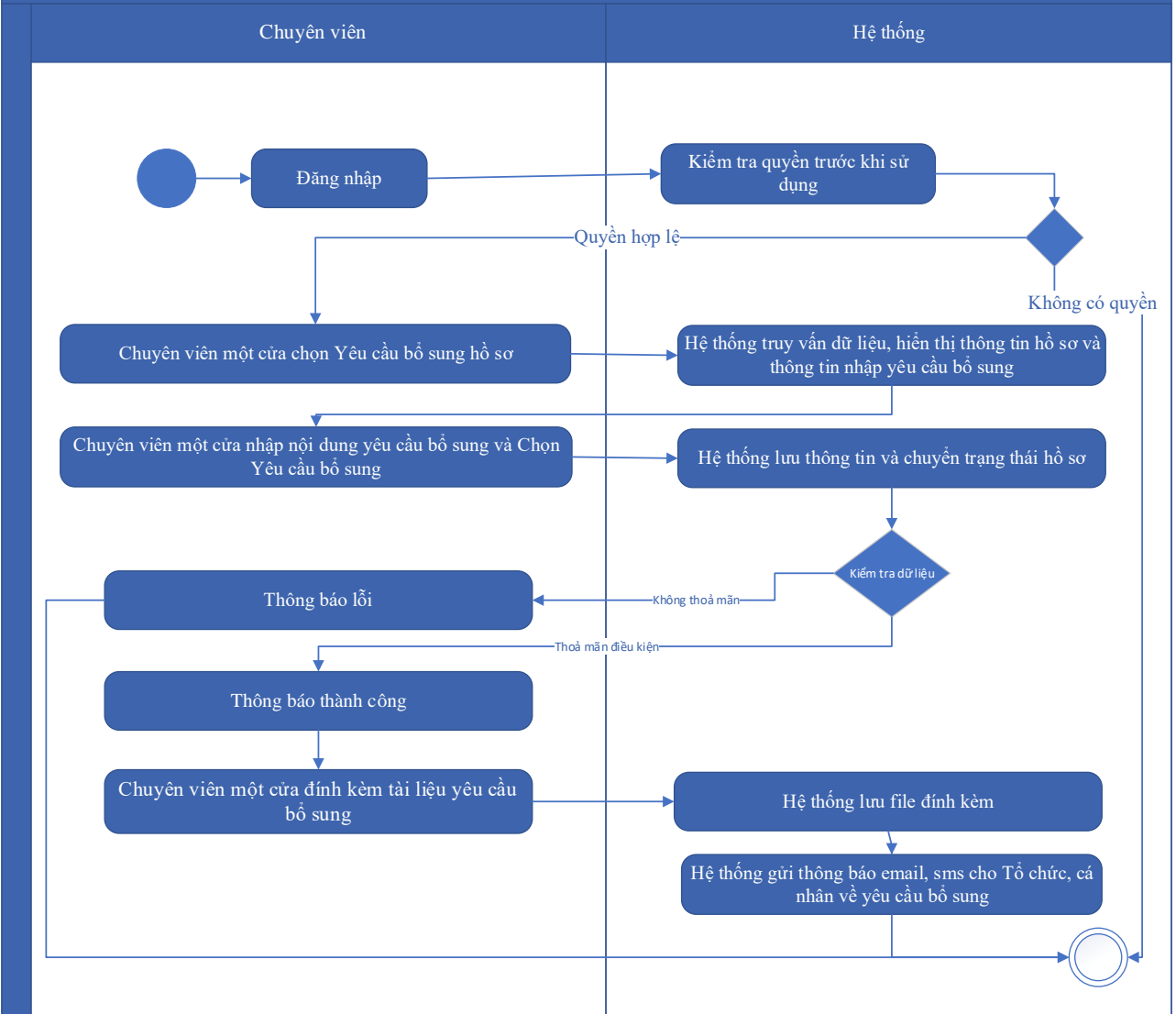
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng,	

	<p>hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

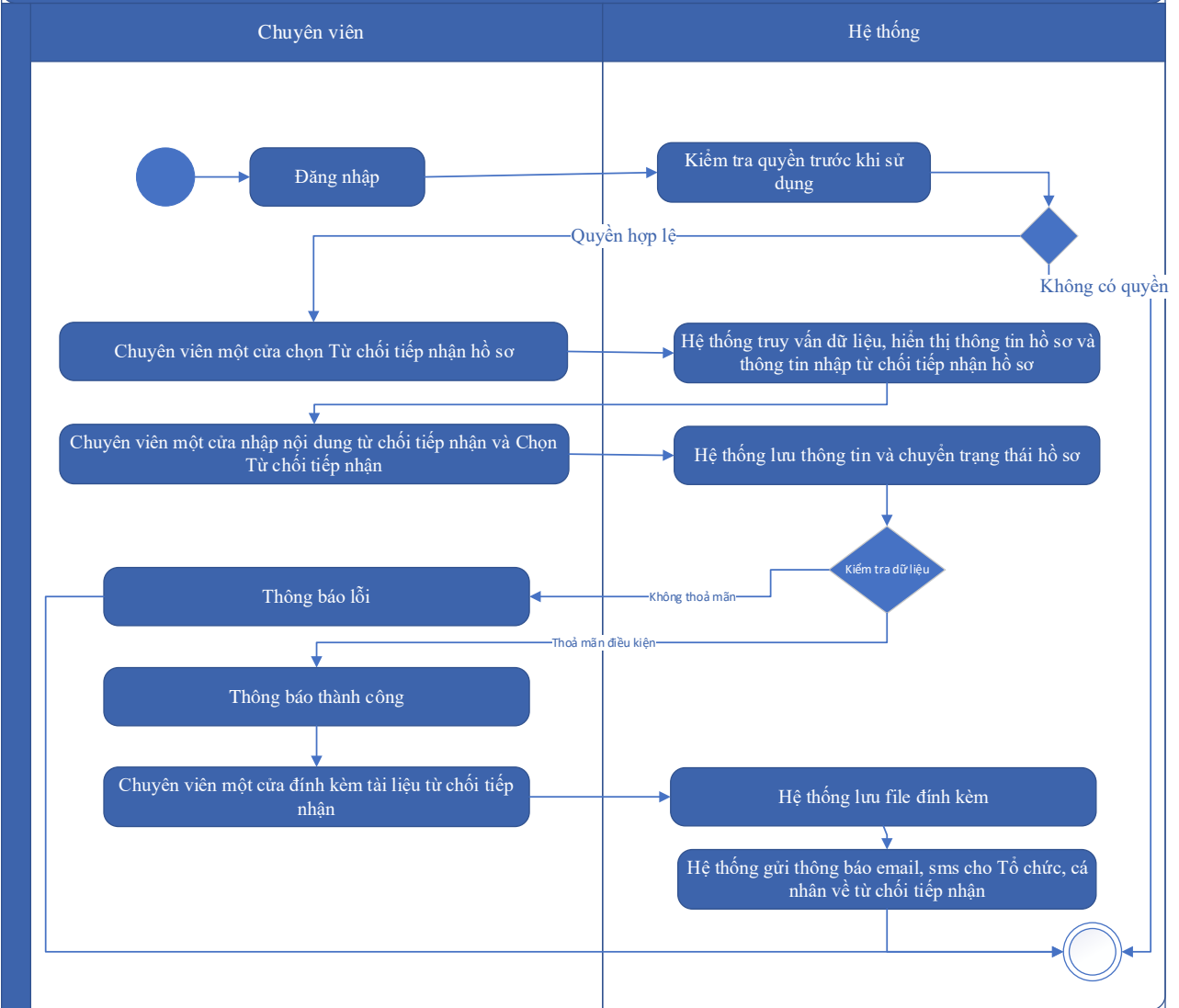
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usease thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

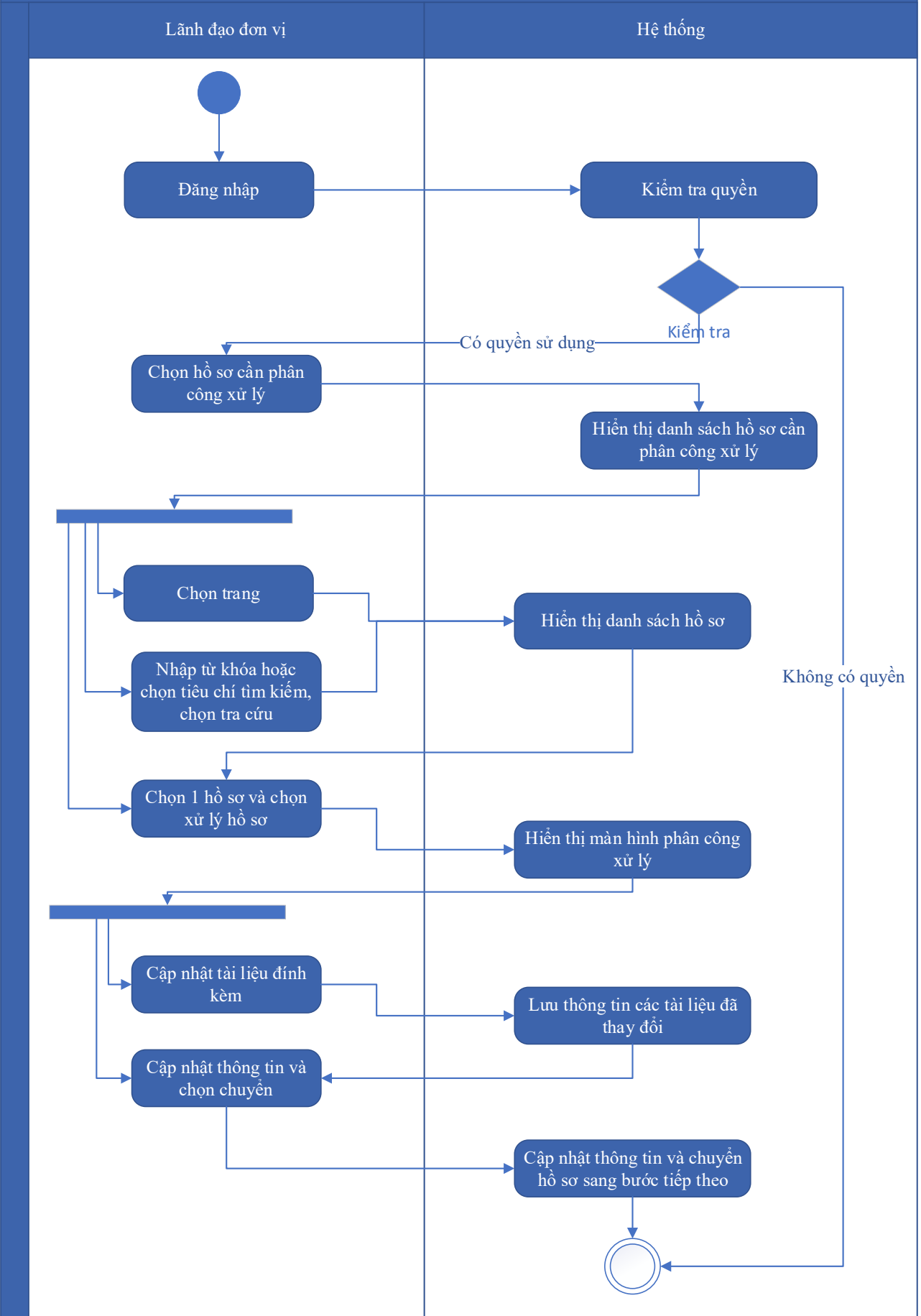
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Phân công xử lý hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.10.11. *Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

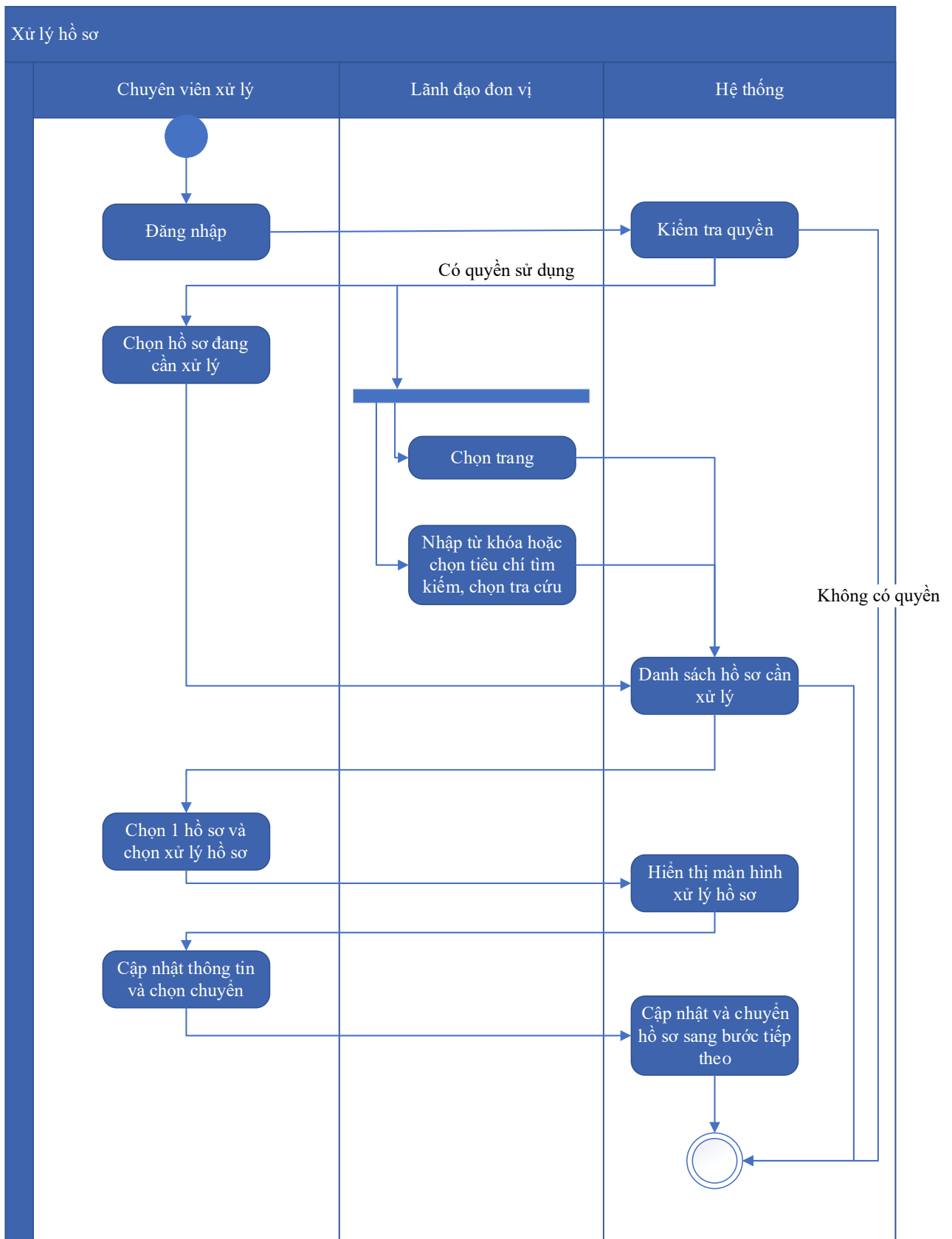
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.12. Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

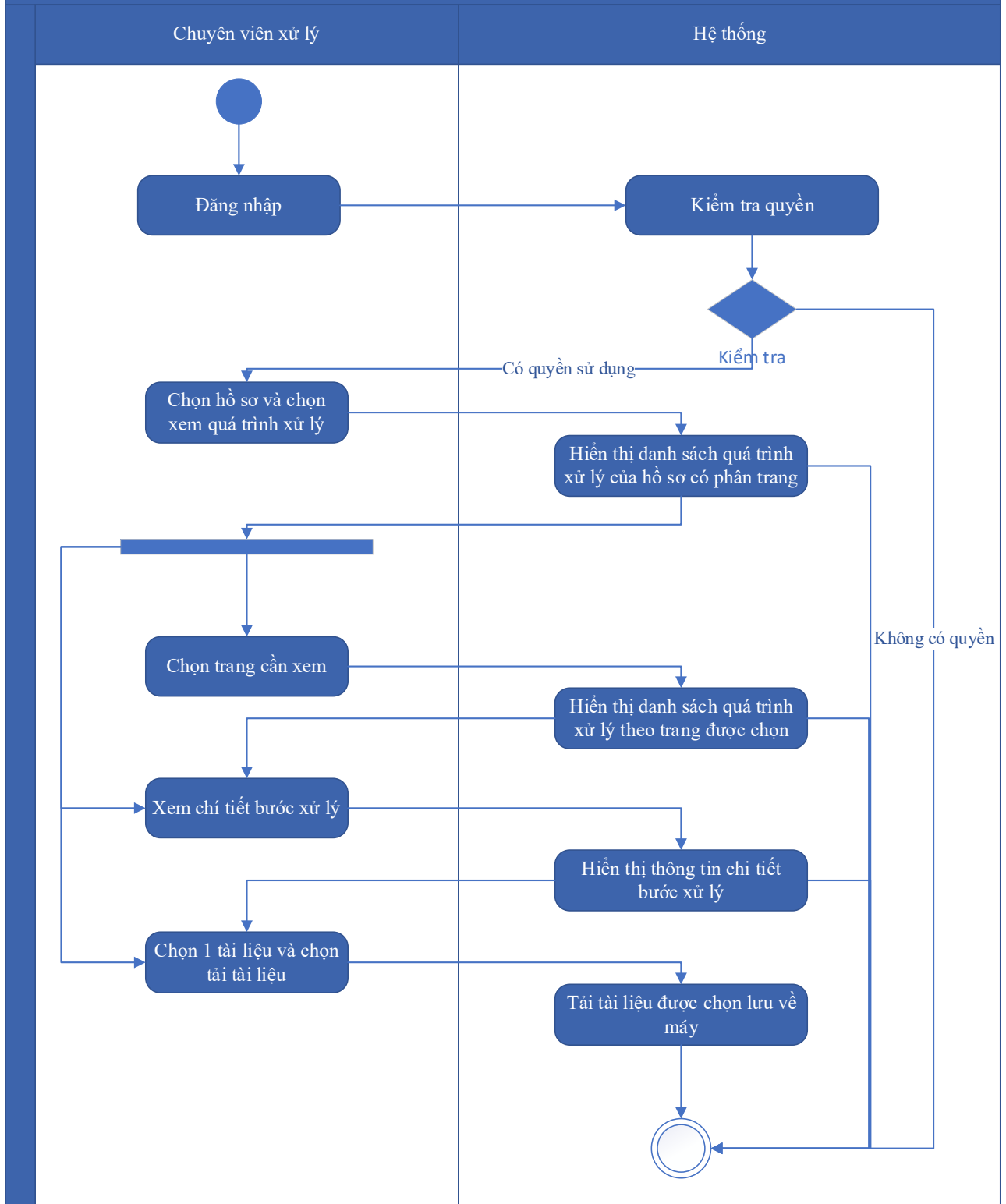
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công

suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dung.

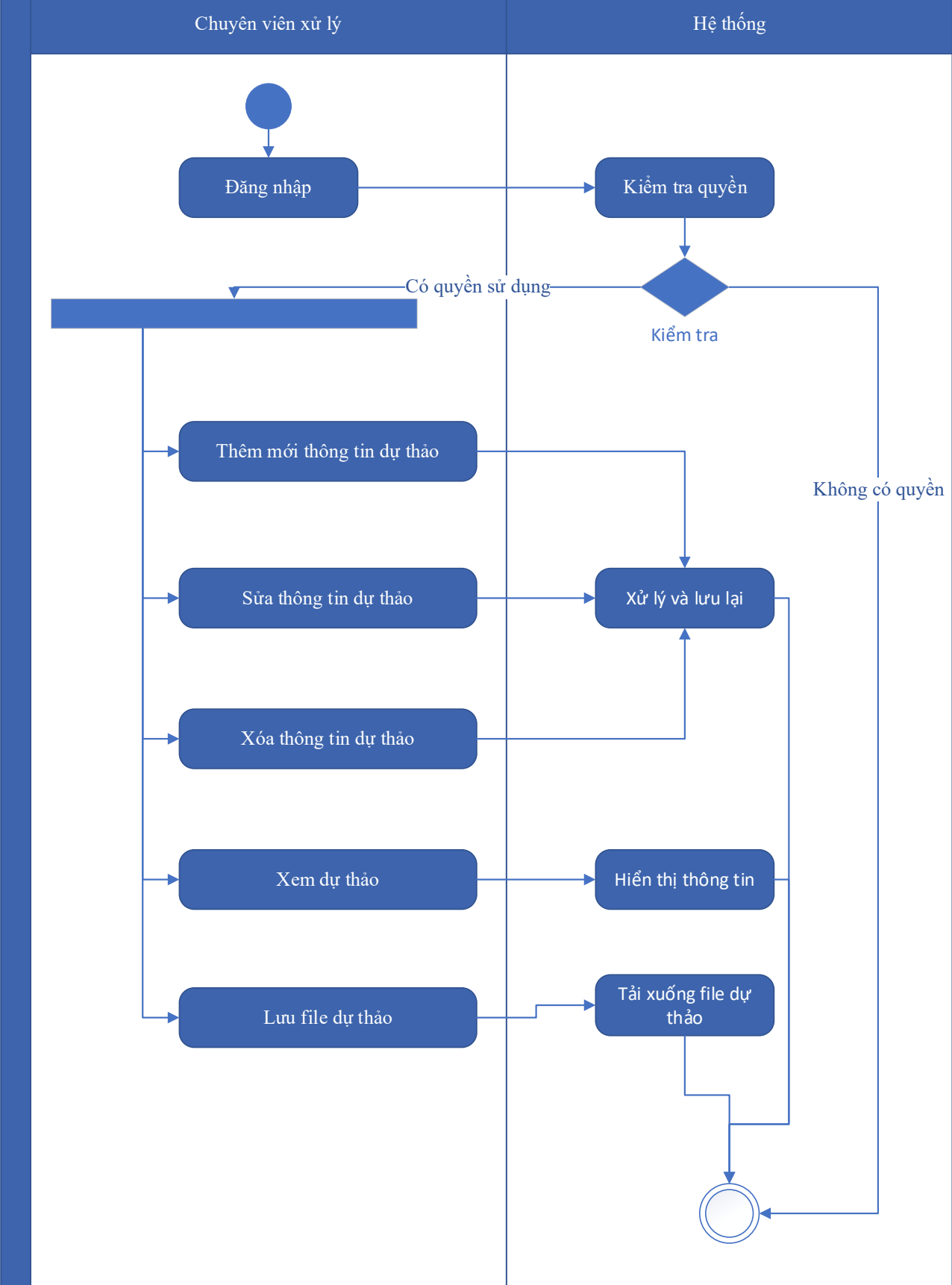
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m ³ /giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu 	

	<p>lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.10.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với

lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

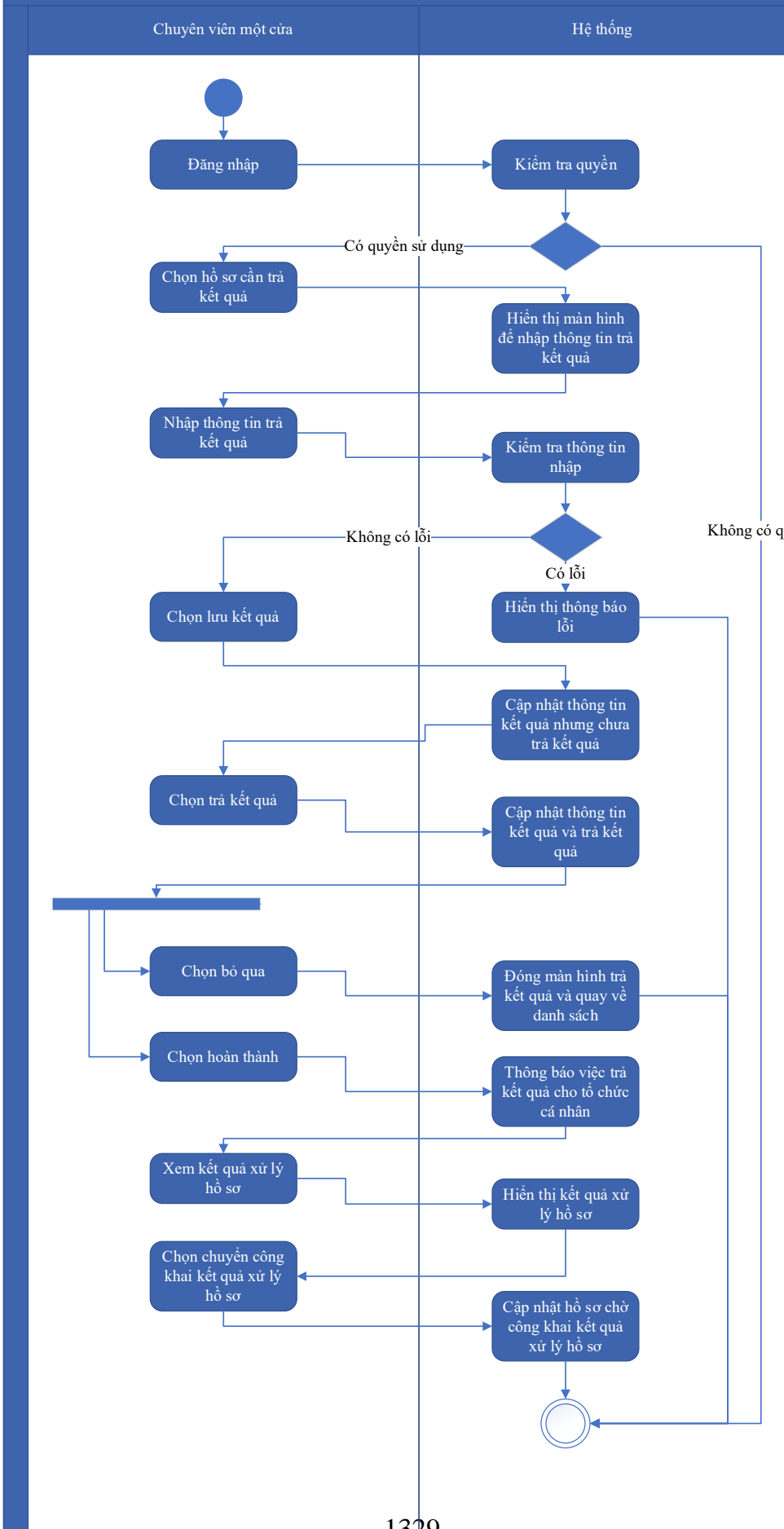
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 2 m³/giây trở lên; phát điện với công suất lắp máy từ 2.000 kw trở lên; cho các mục đích khác với lưu lượng từ 50.000 m³/ngày đêm trở lên</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.11. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.11.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ. 	

	<p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

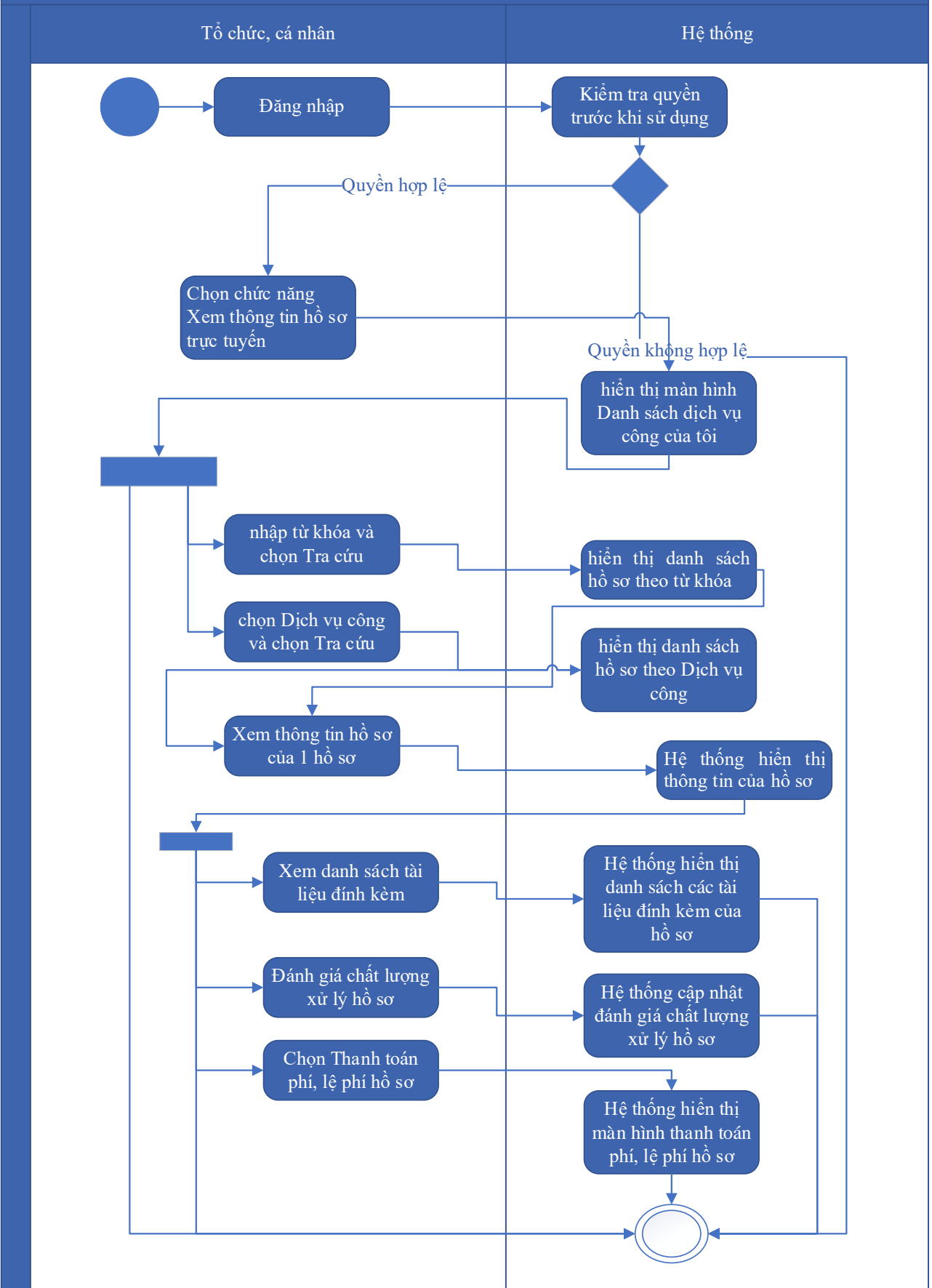
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.11.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép
thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ
3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

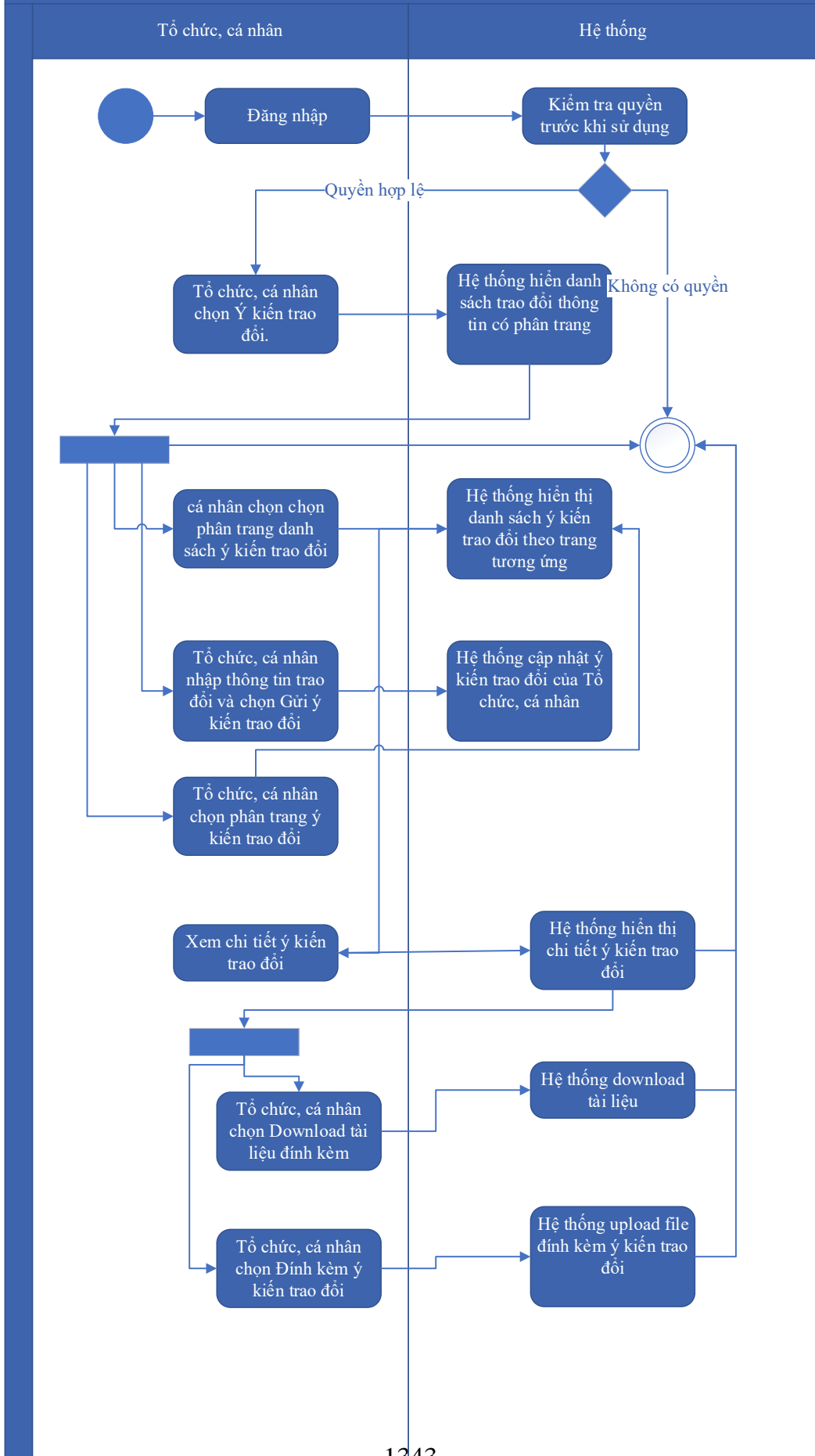
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.11.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

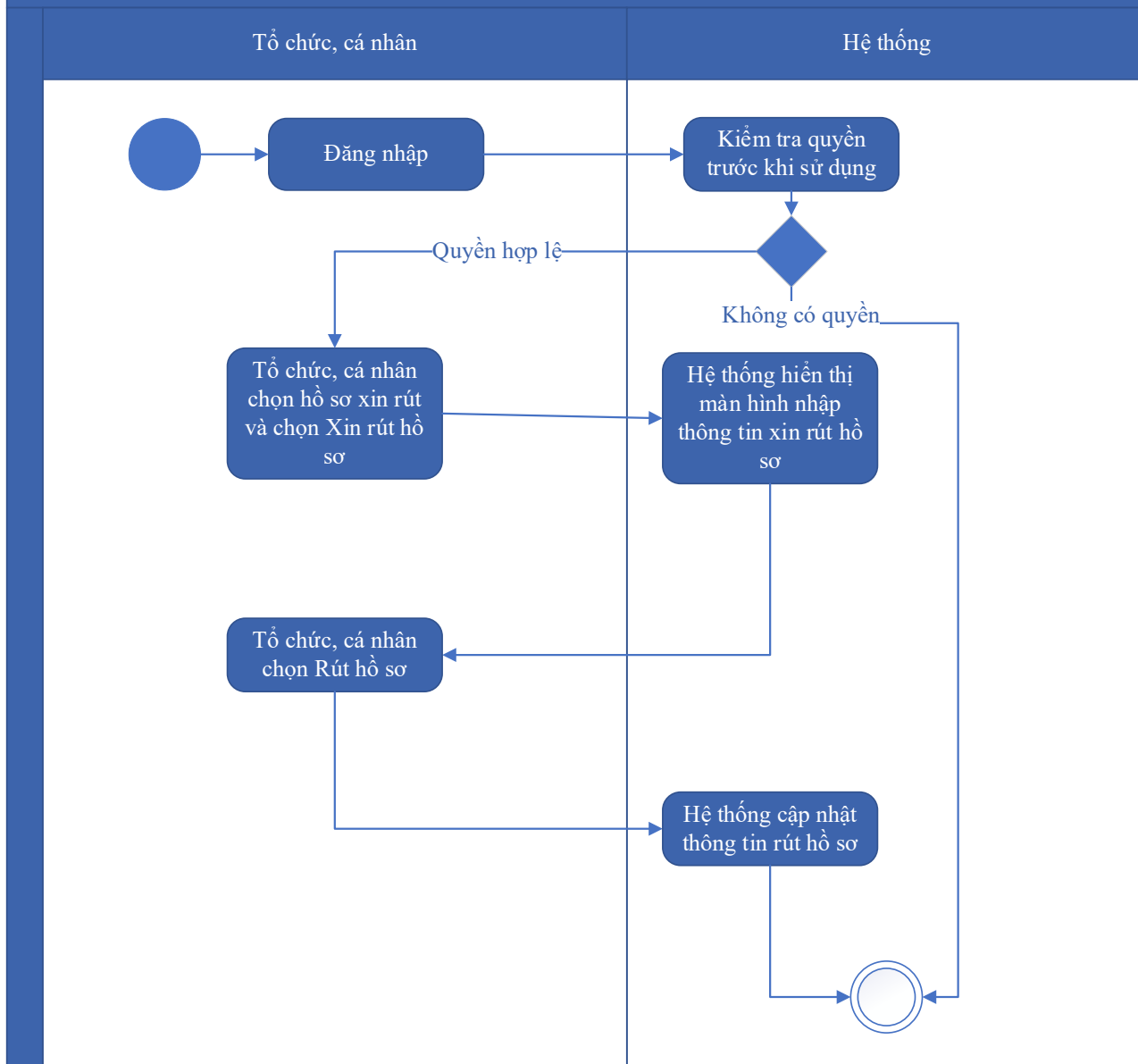
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.6. Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

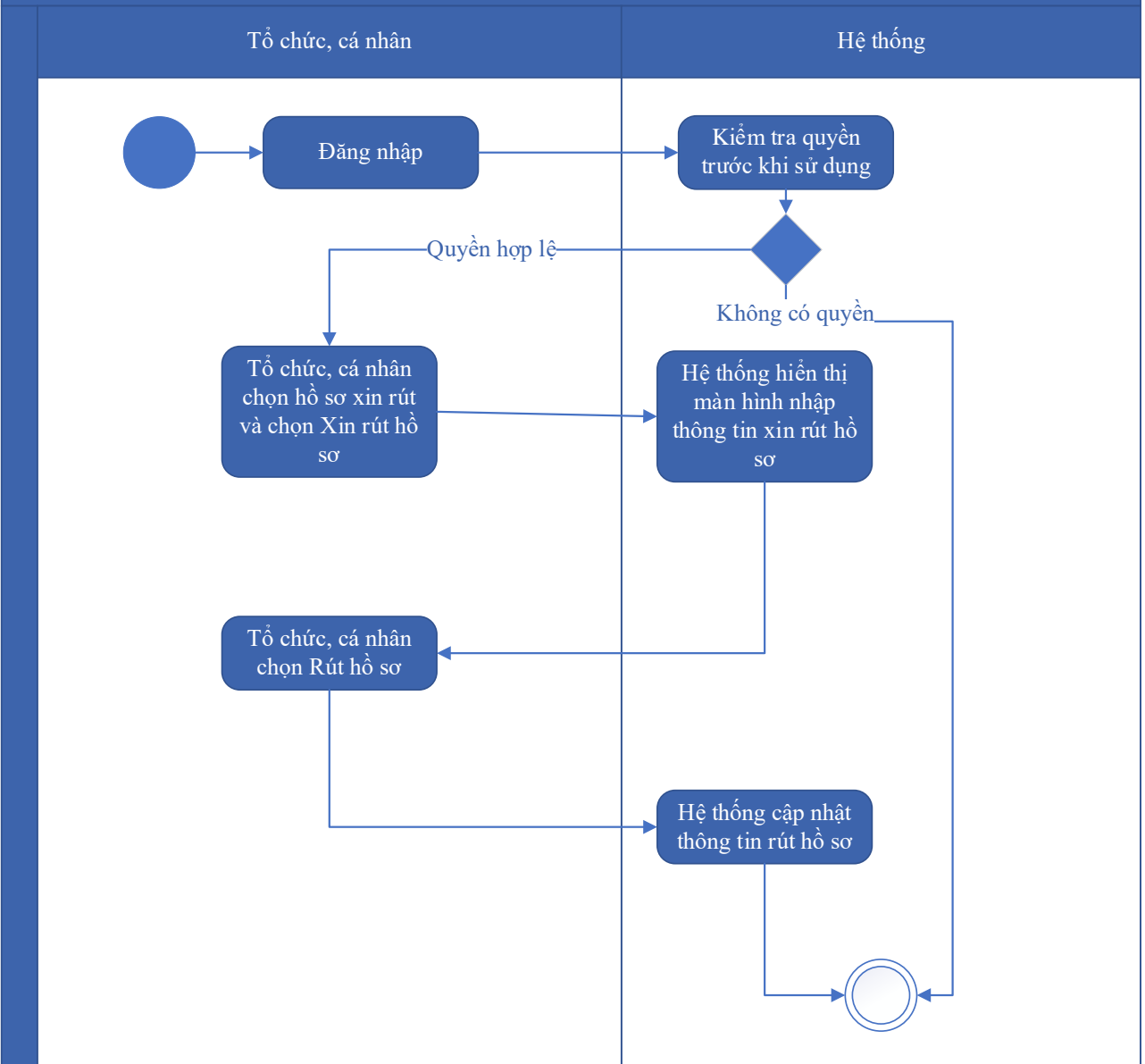
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

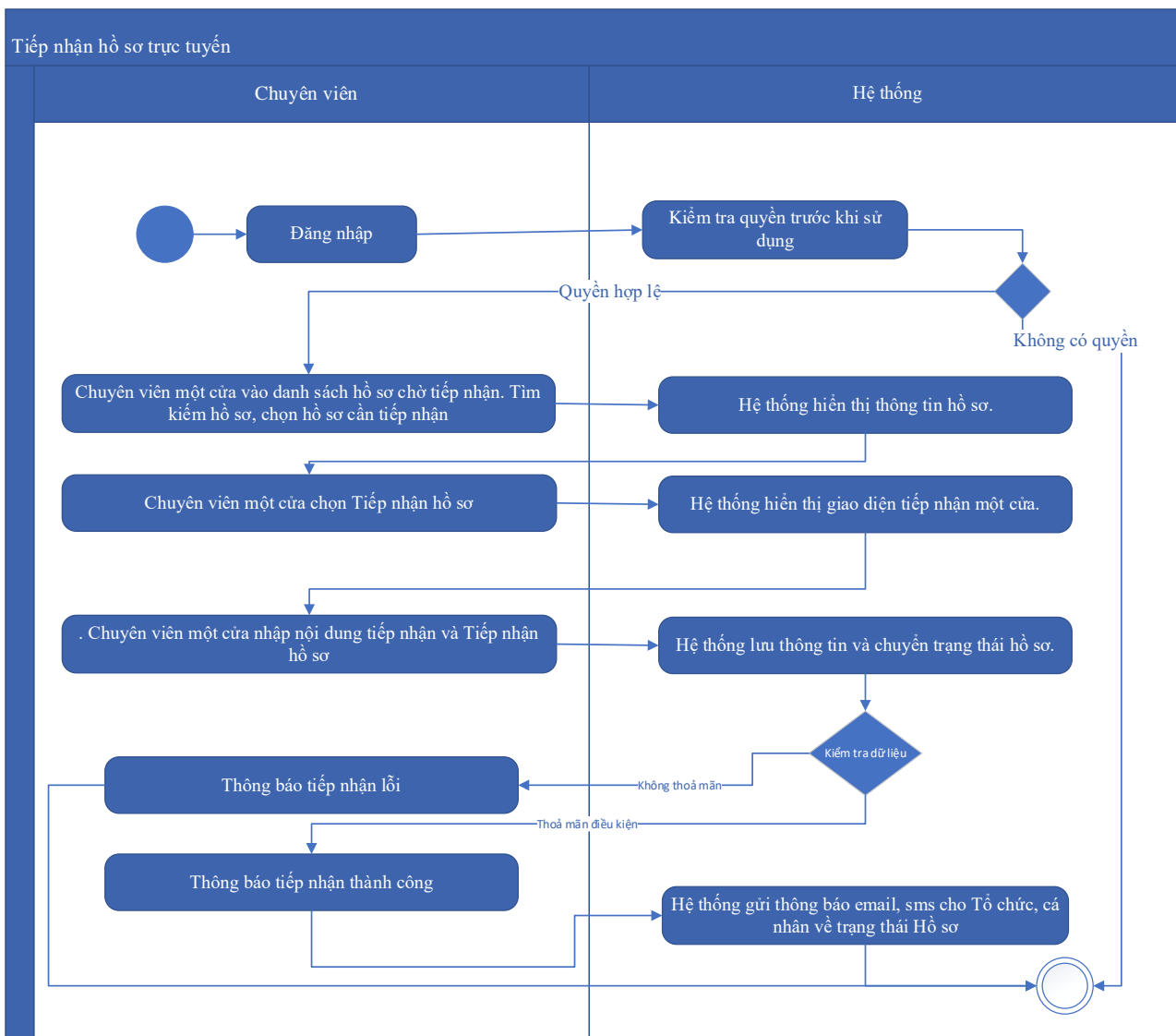
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

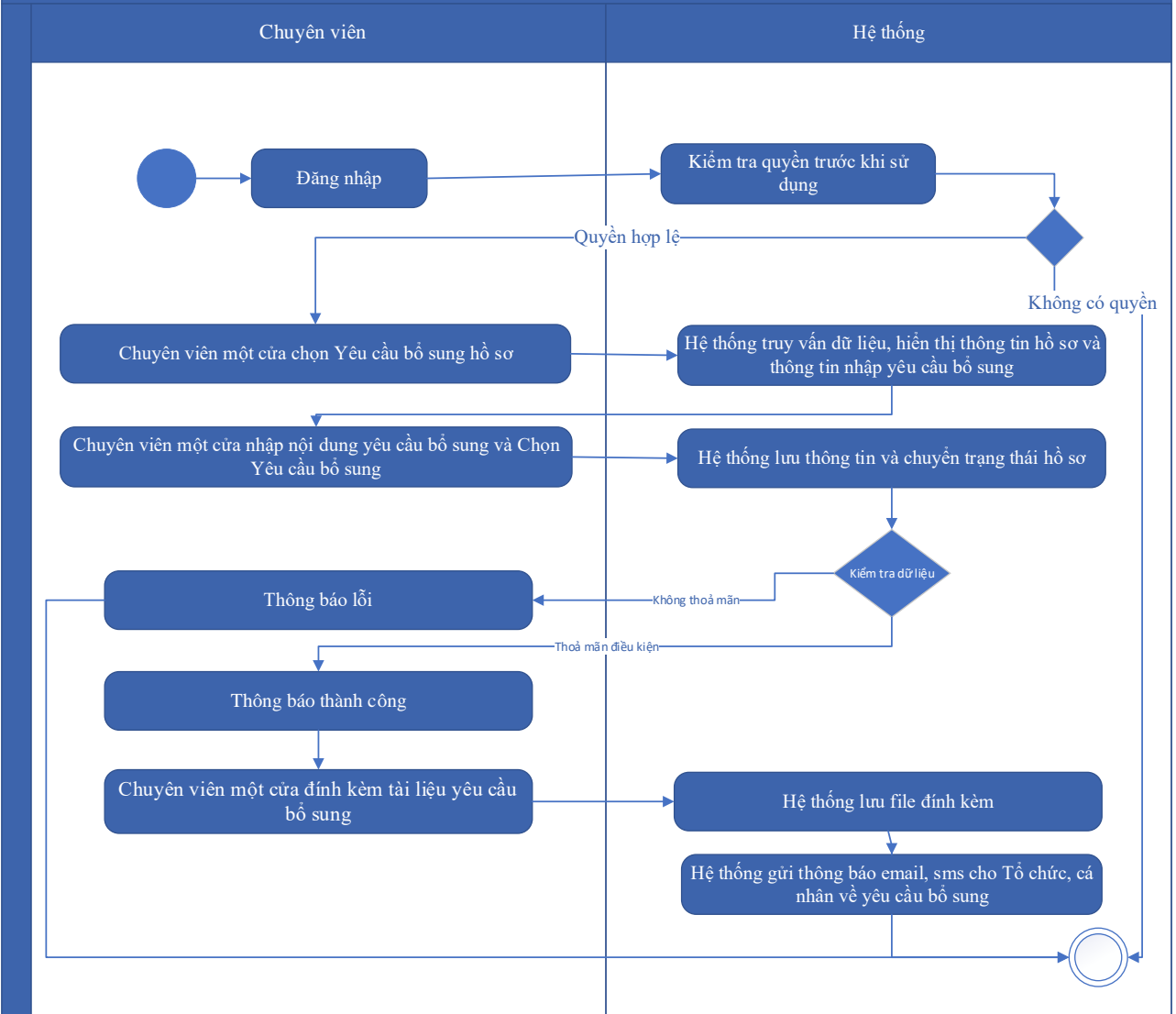
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

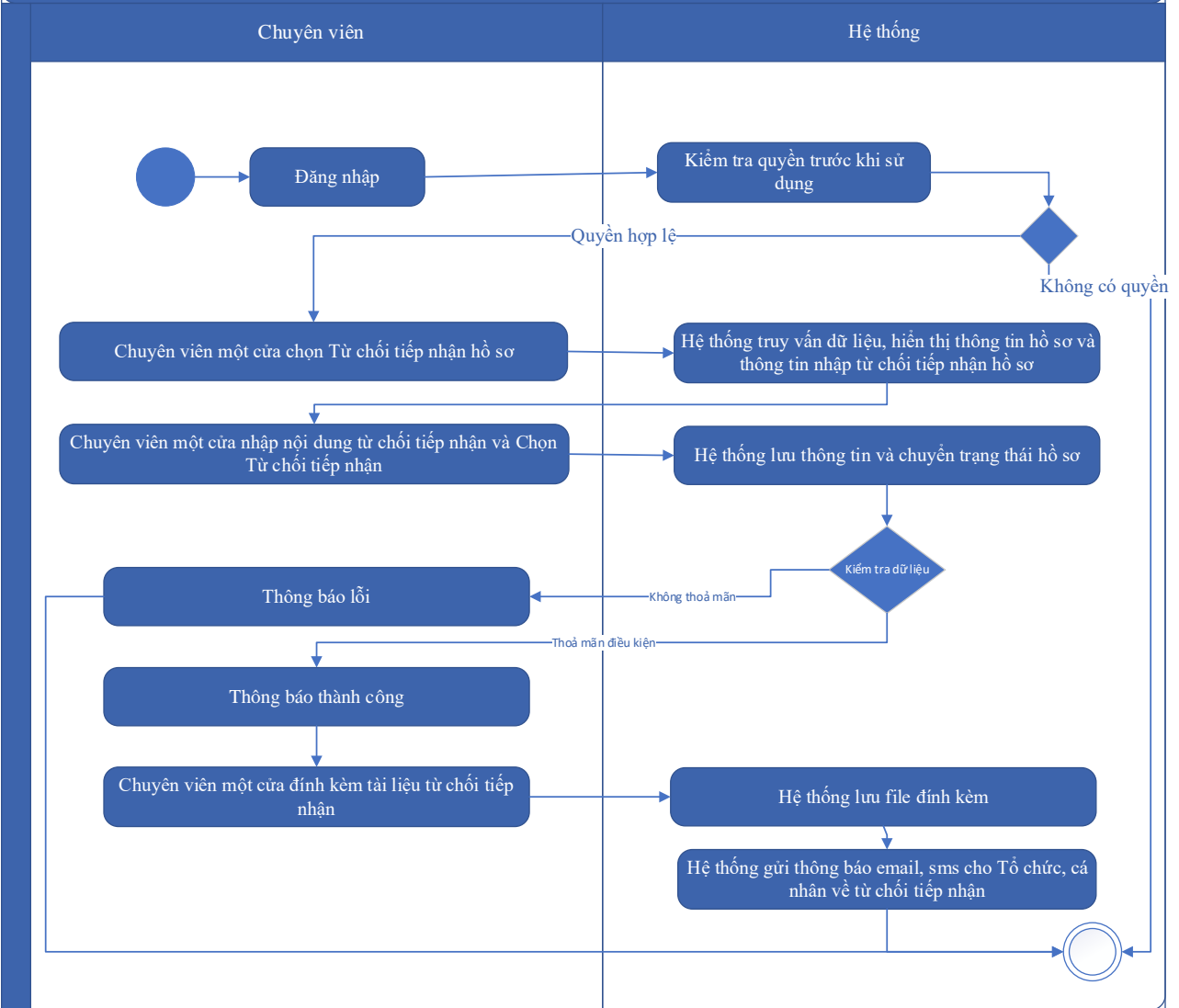
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

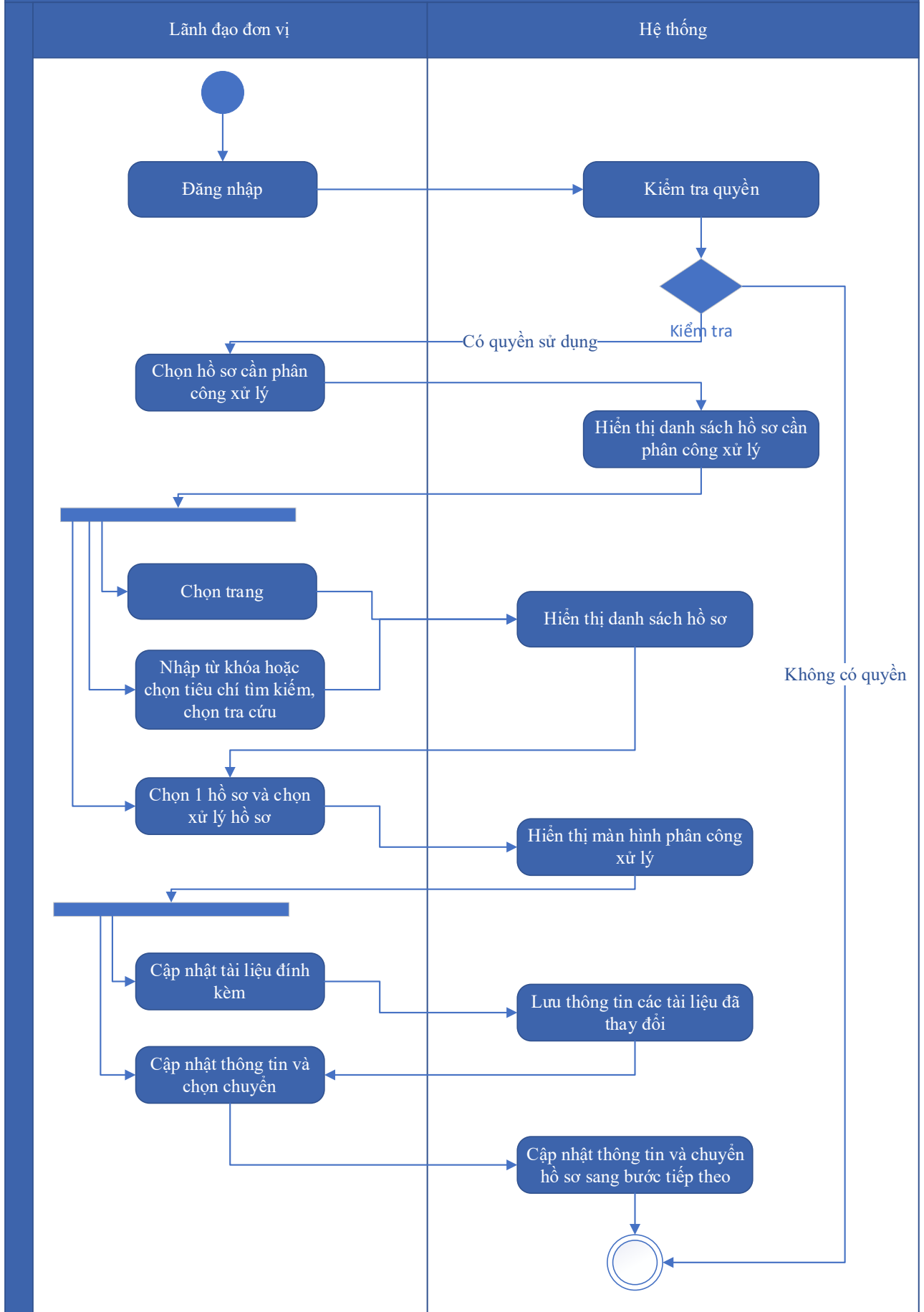
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.11.11. Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

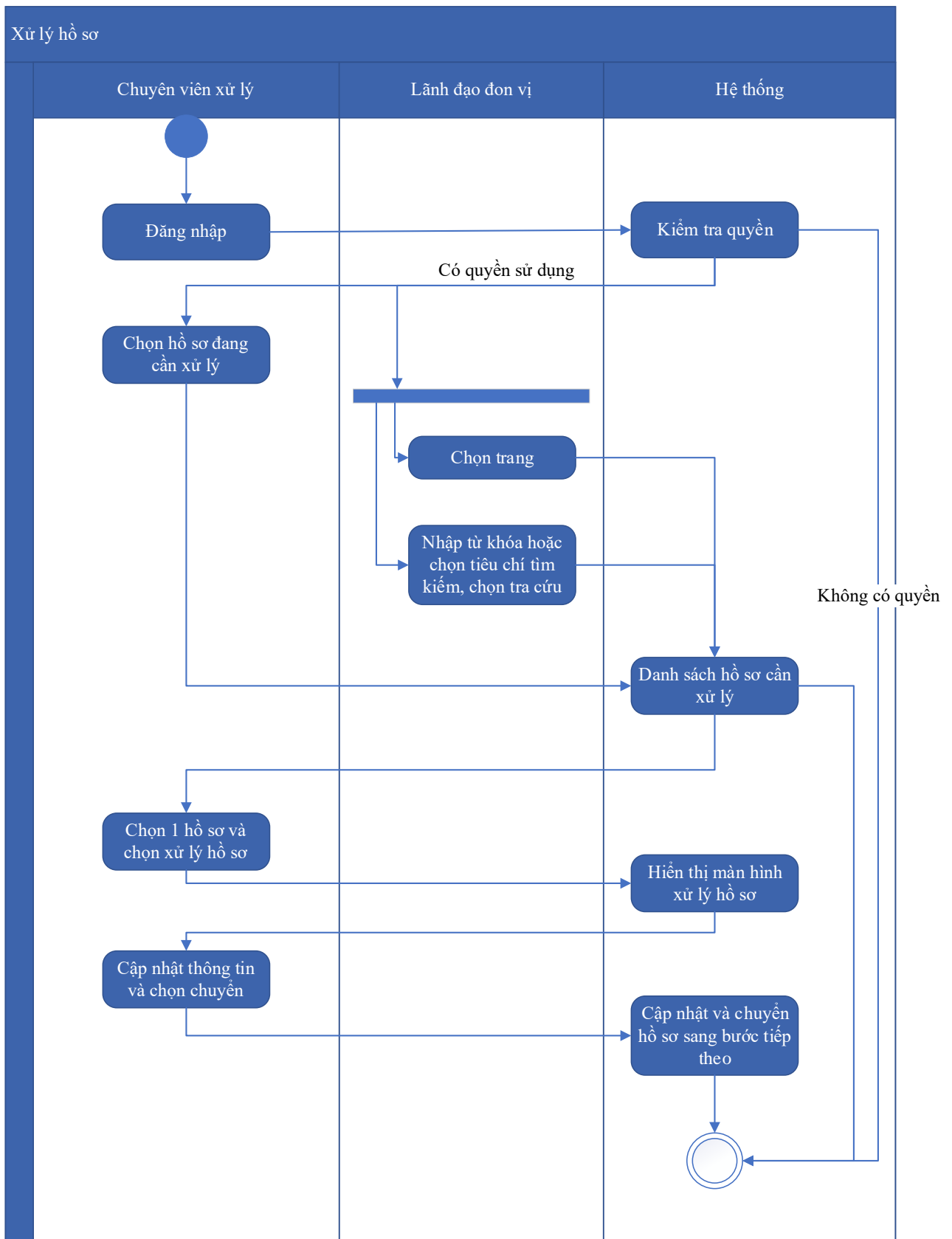
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.12. Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

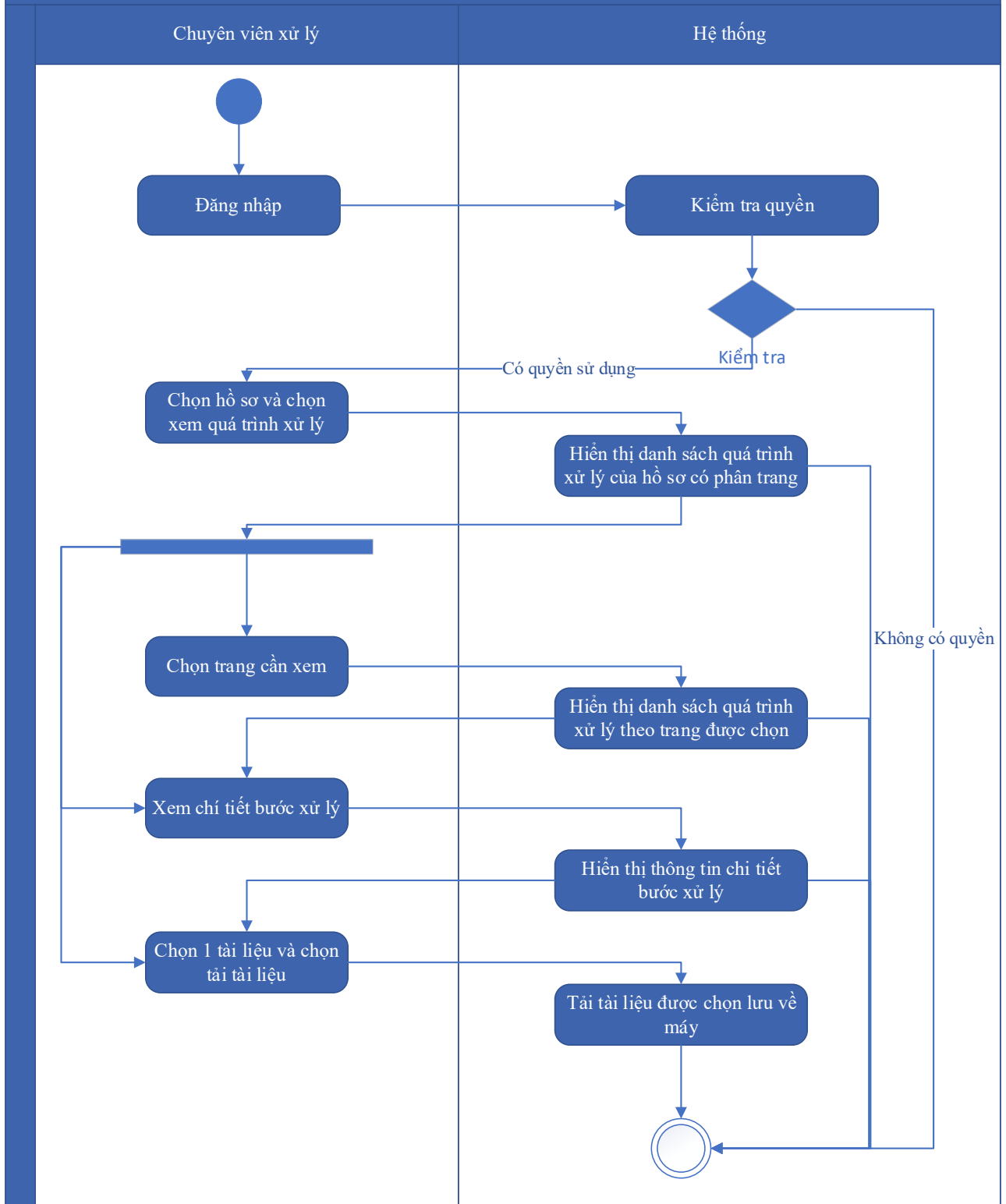
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

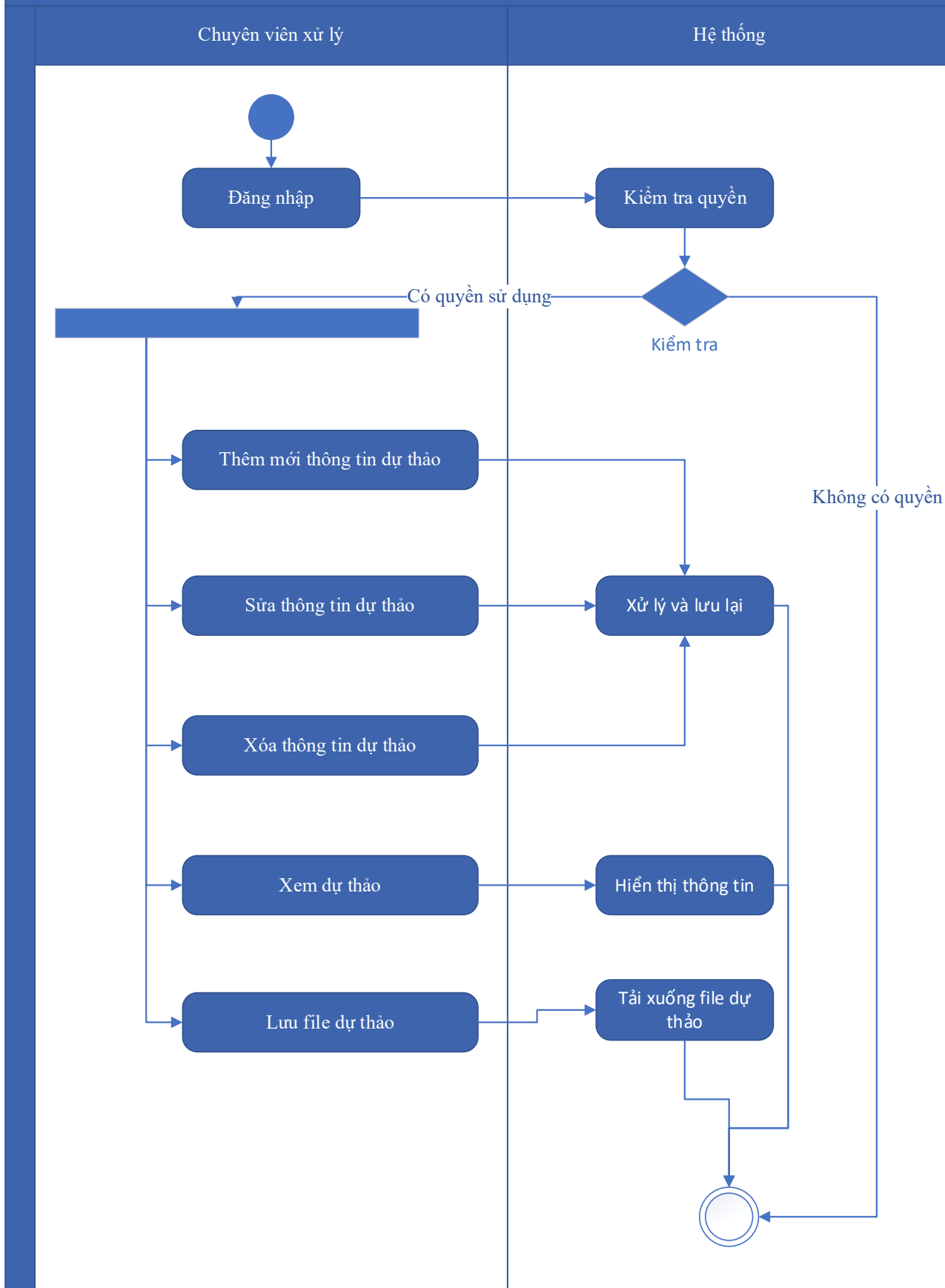
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên. Hệ 	

	thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.11.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

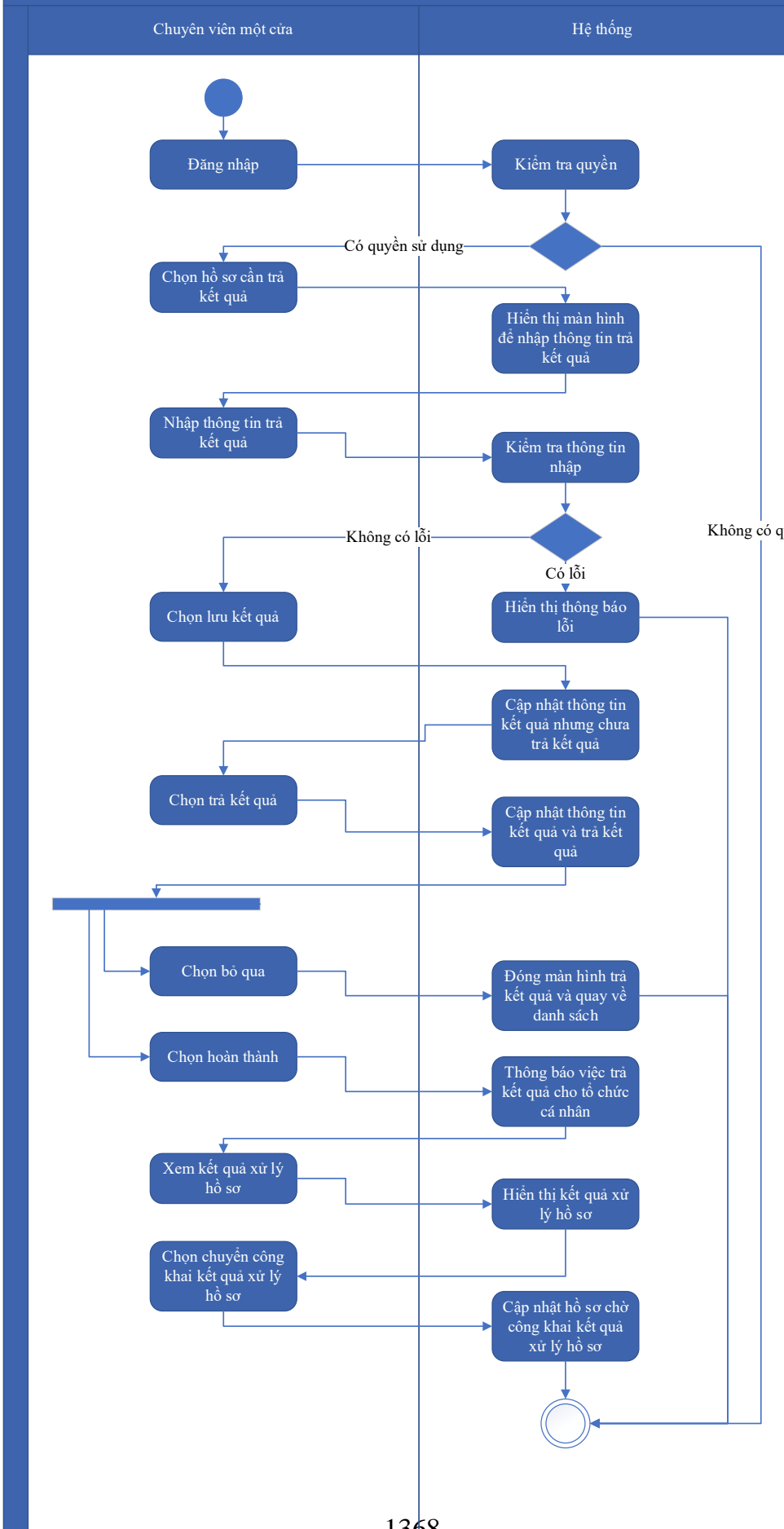
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng từ 3.000m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.12. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

2.5.2.3.1.2.12.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

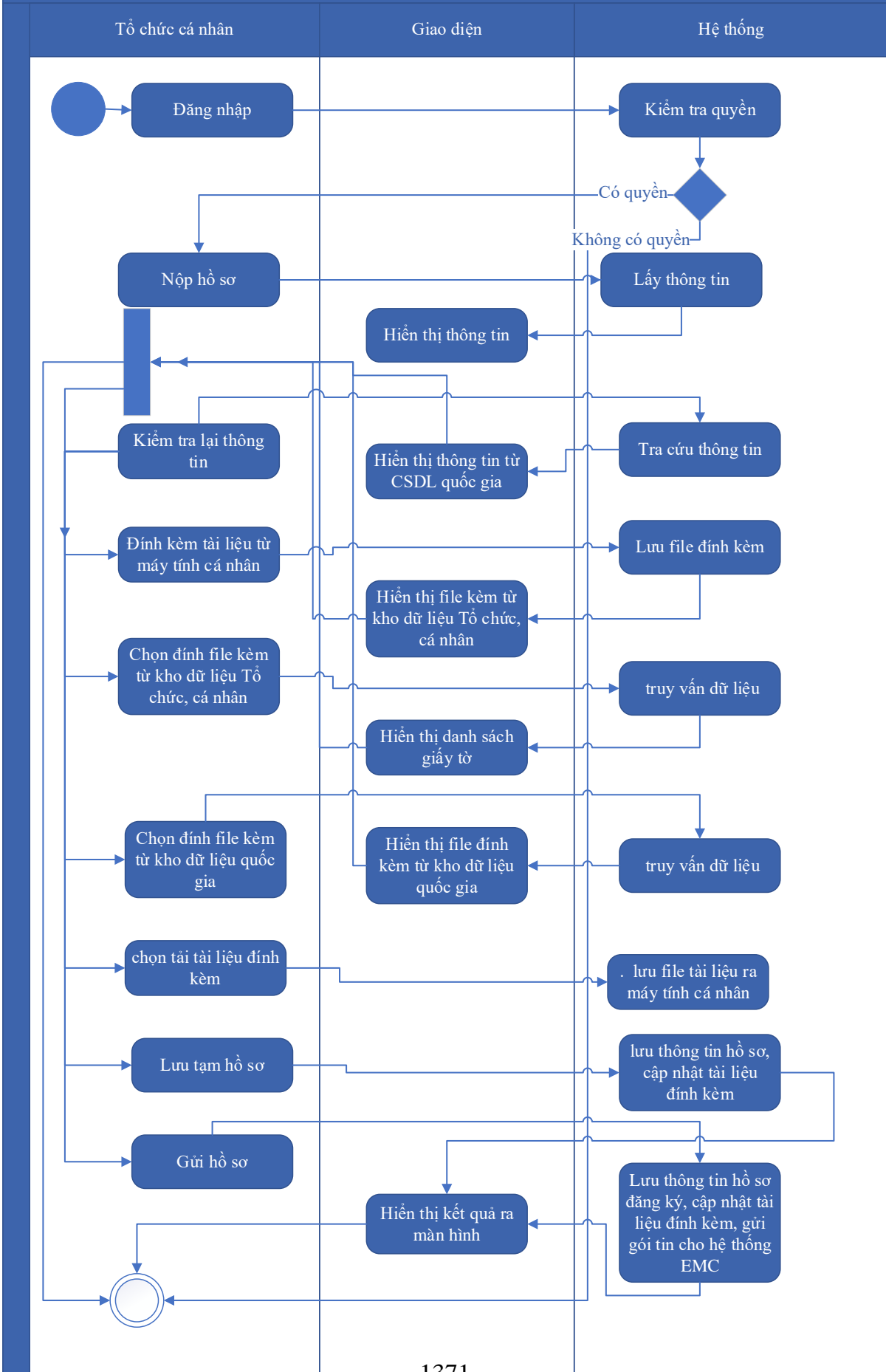
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh 	

	<p>doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.</p>
<p>Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)</p>	

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

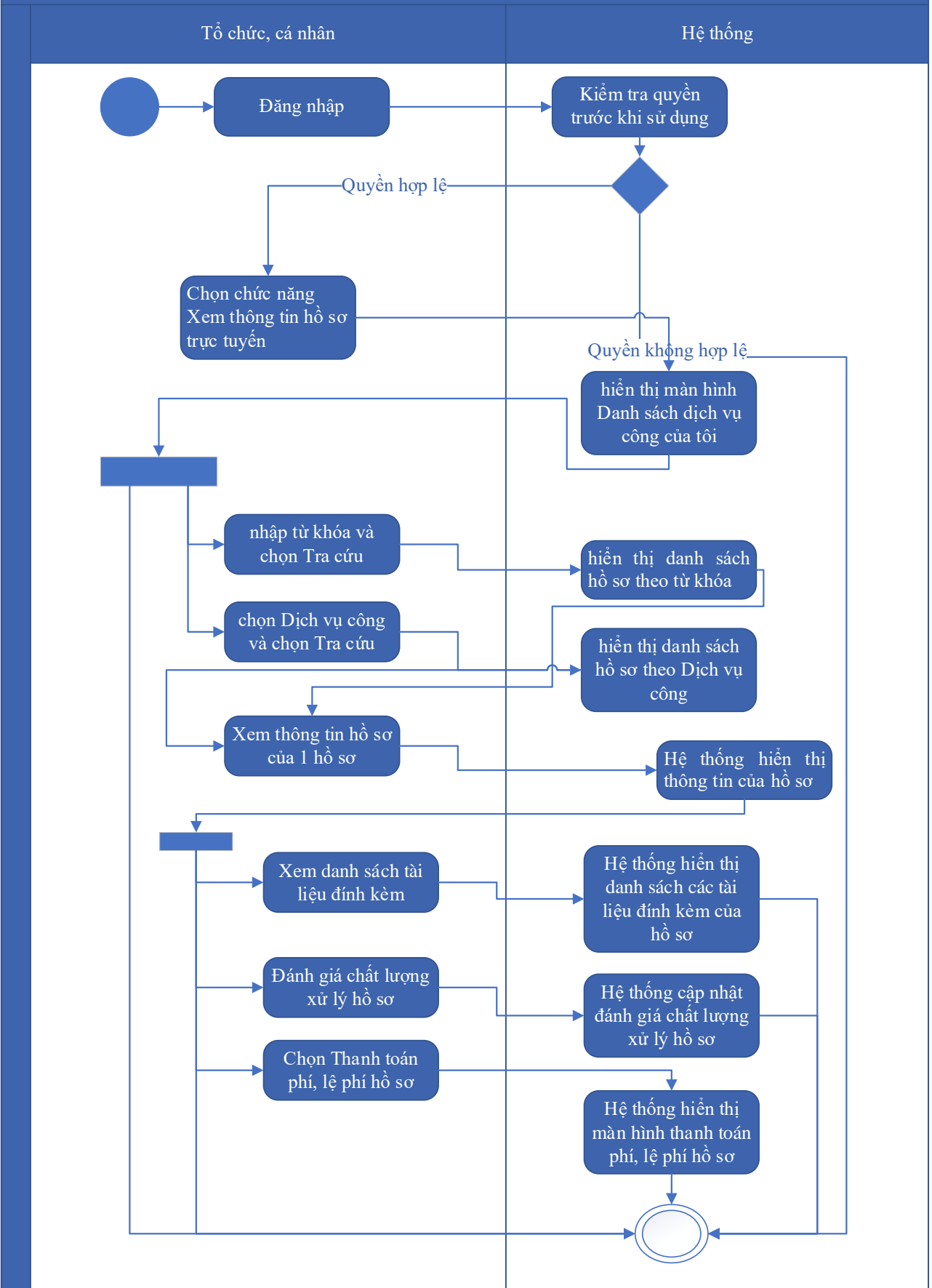
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.12.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

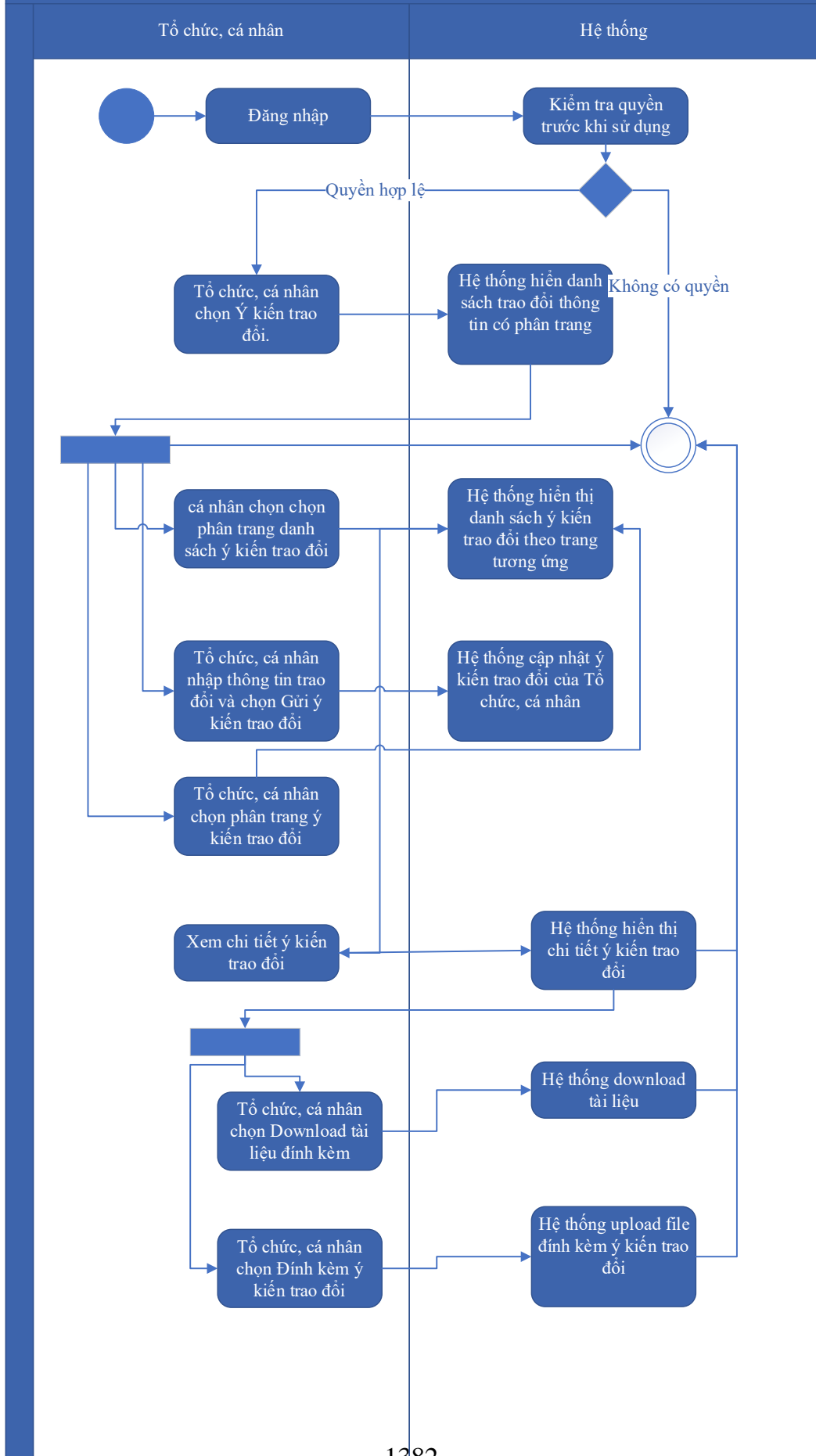
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.12.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

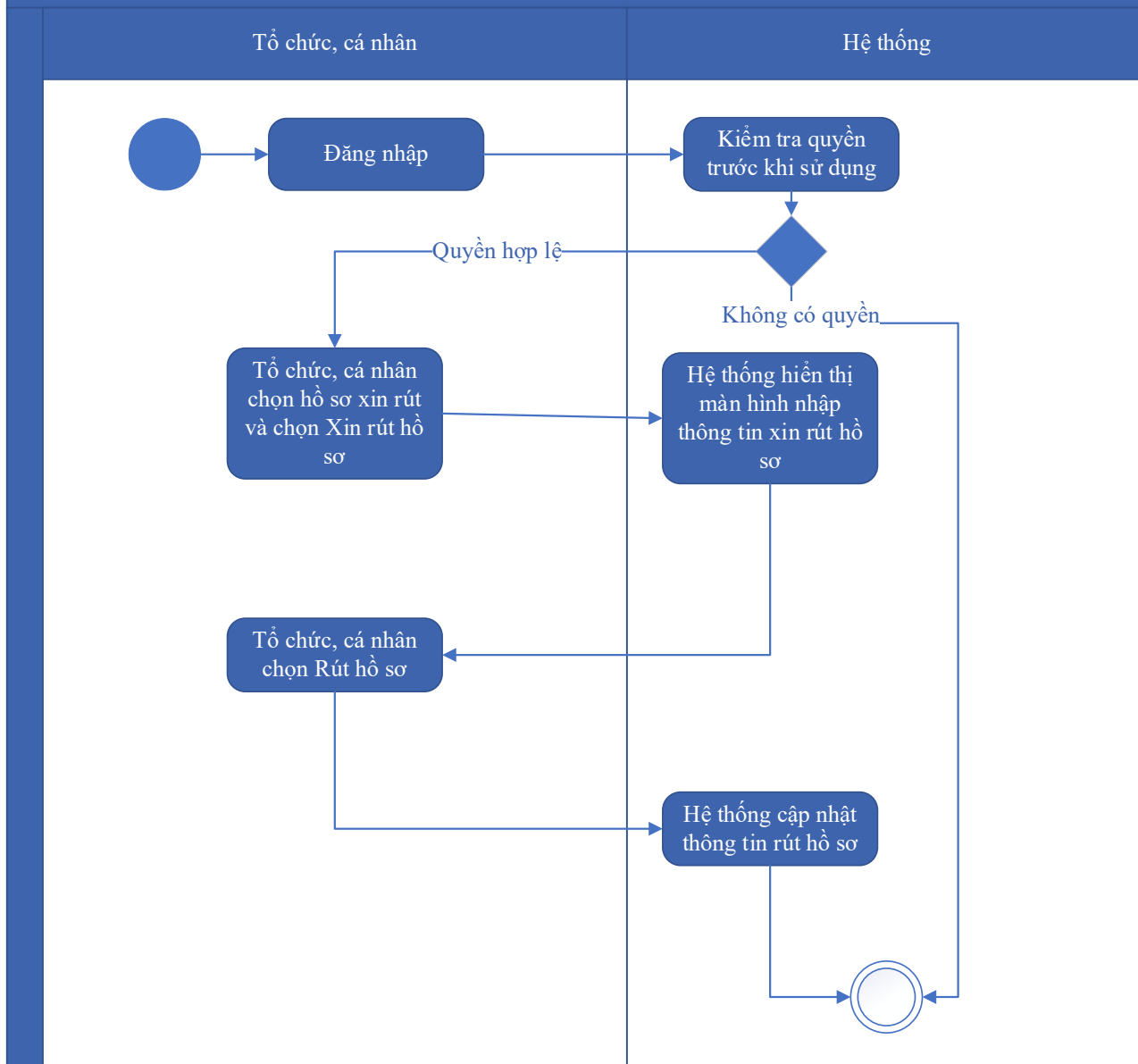
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.6. Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

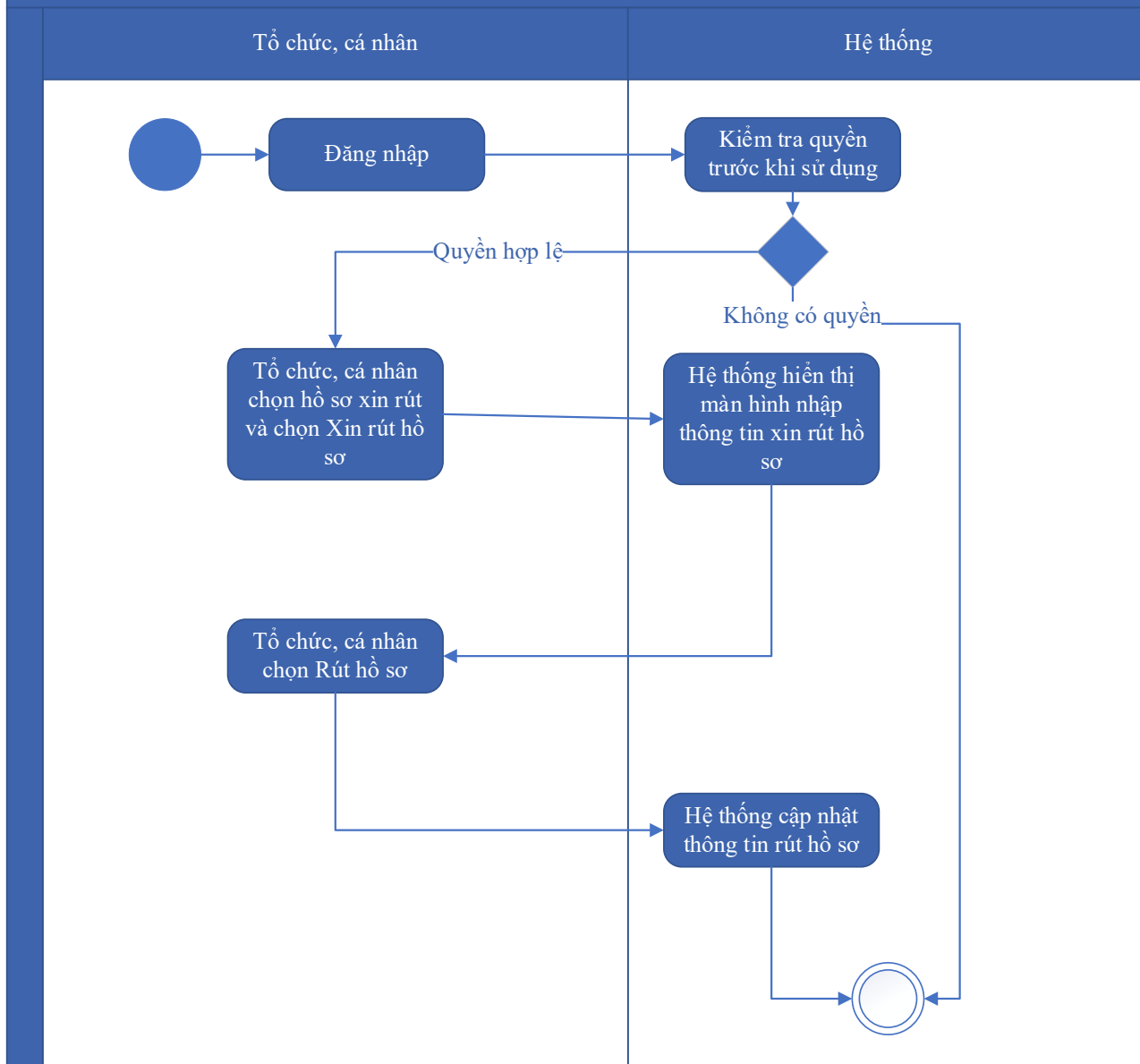
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

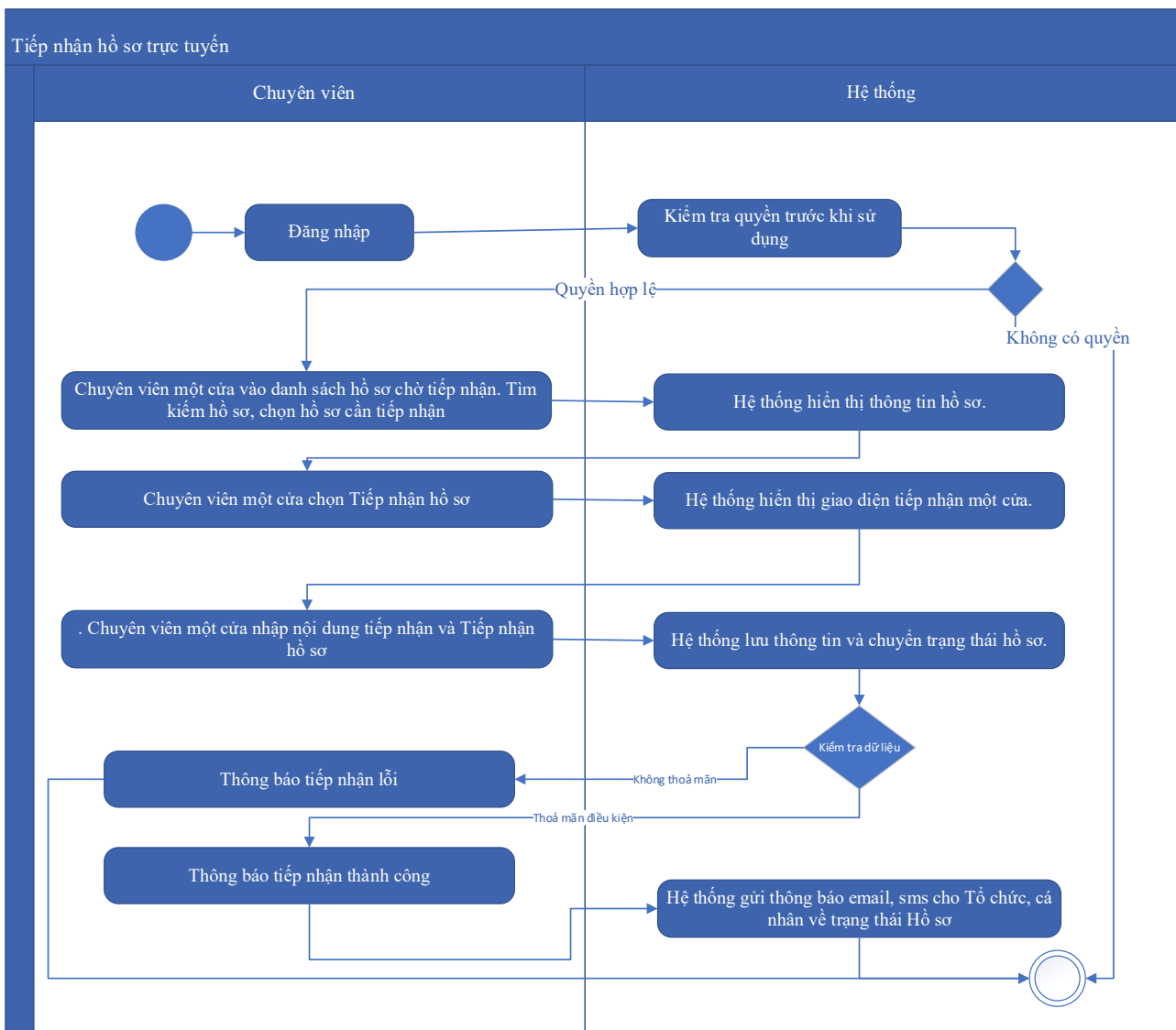
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

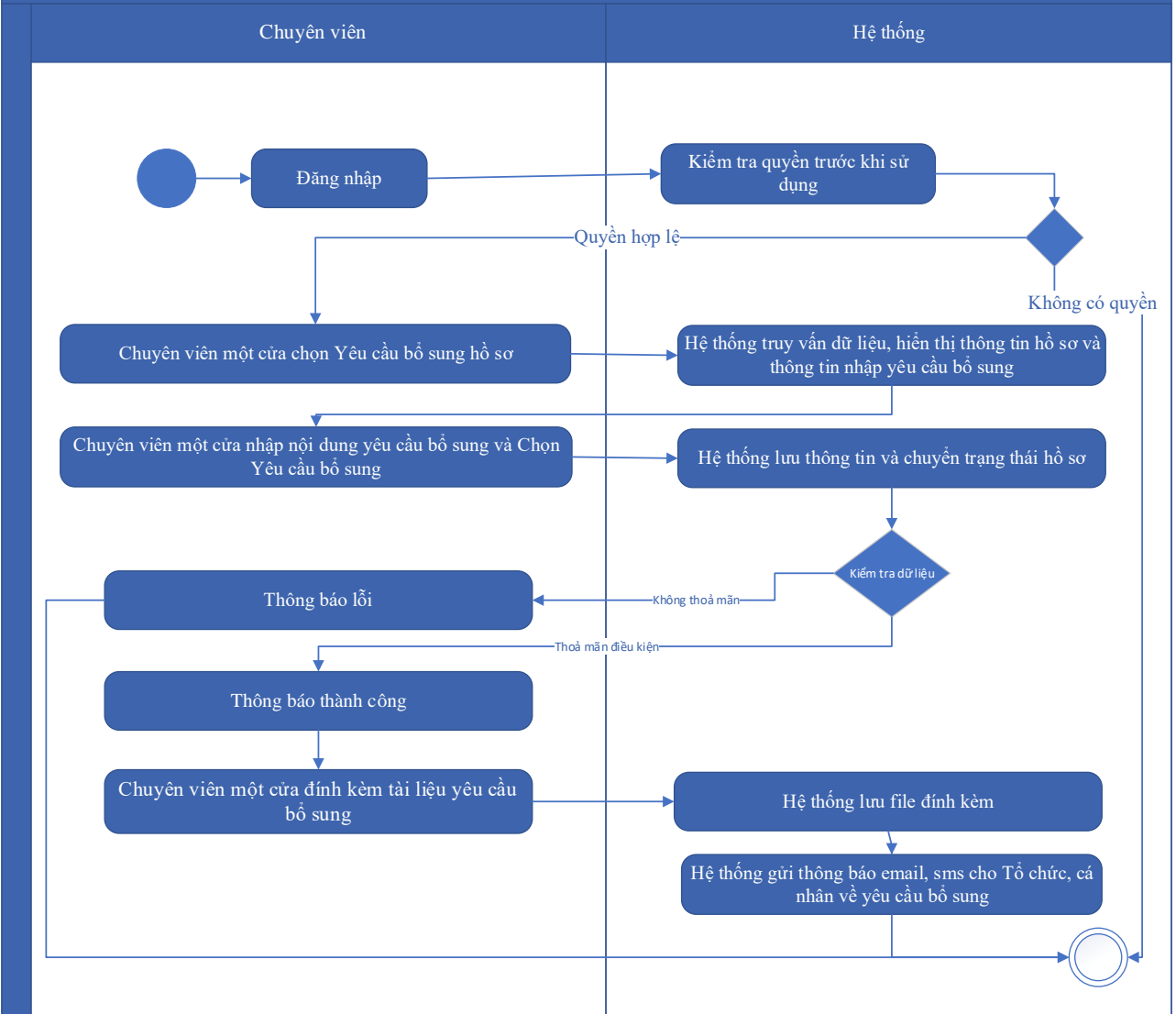
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

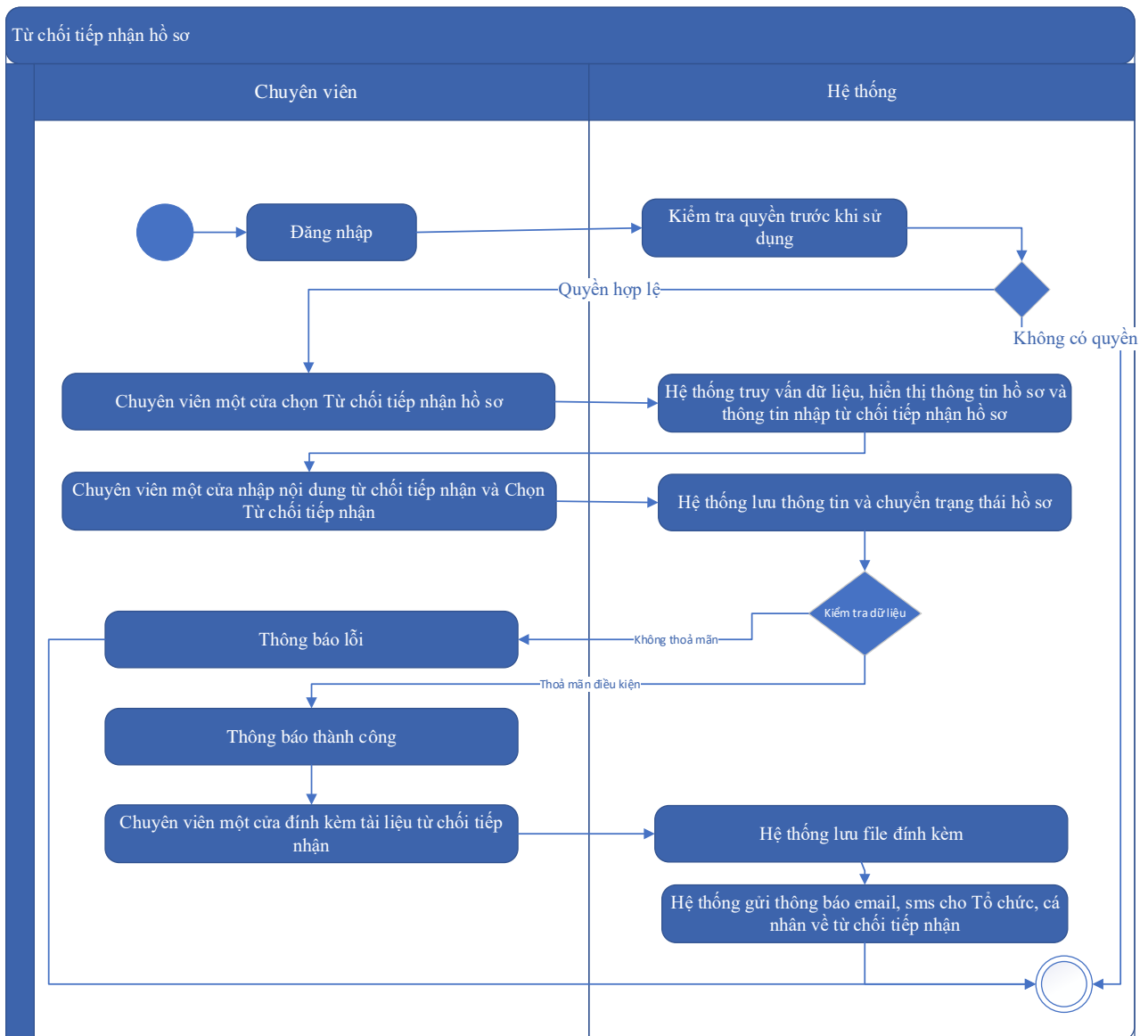
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

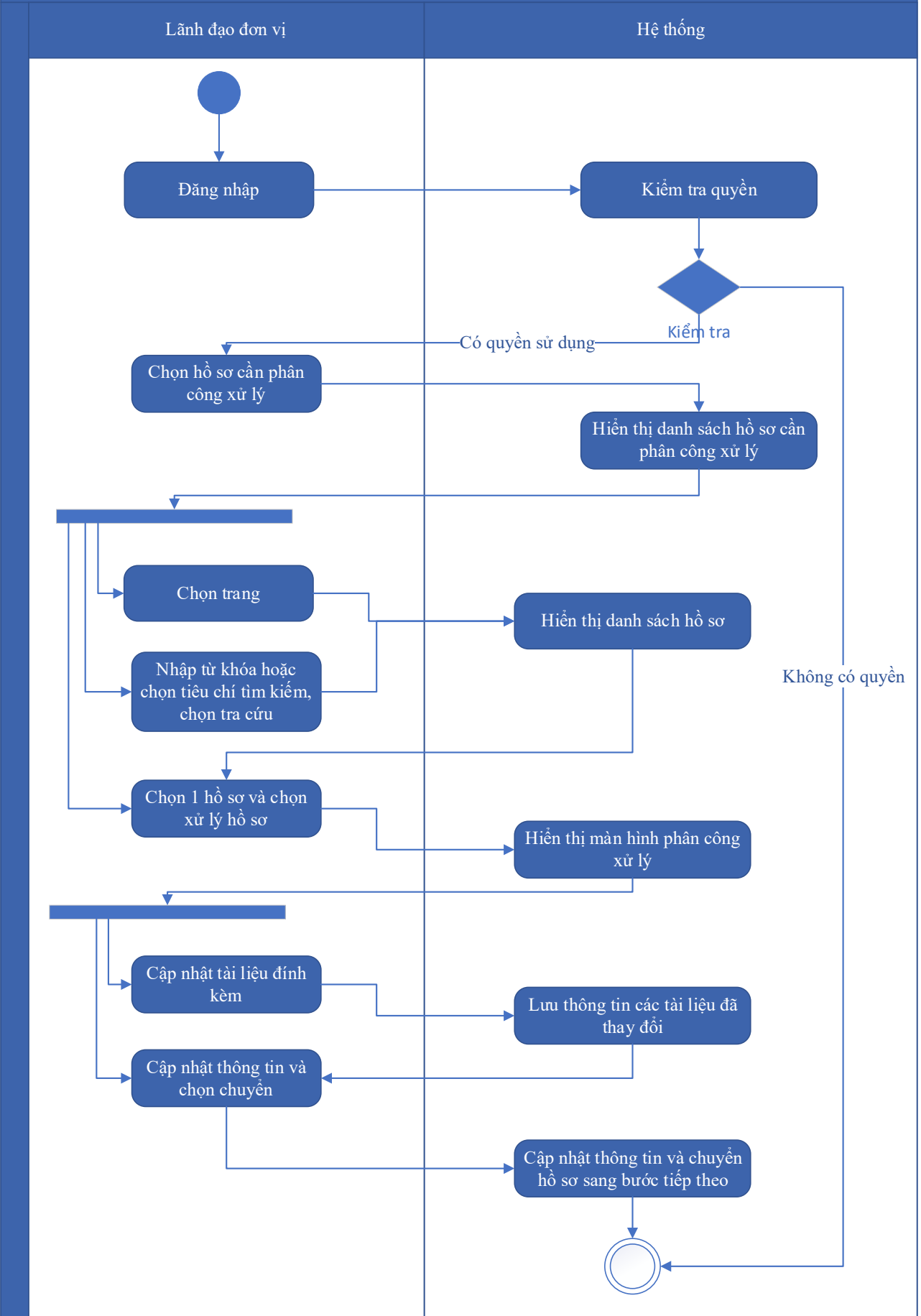
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.12.11. Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

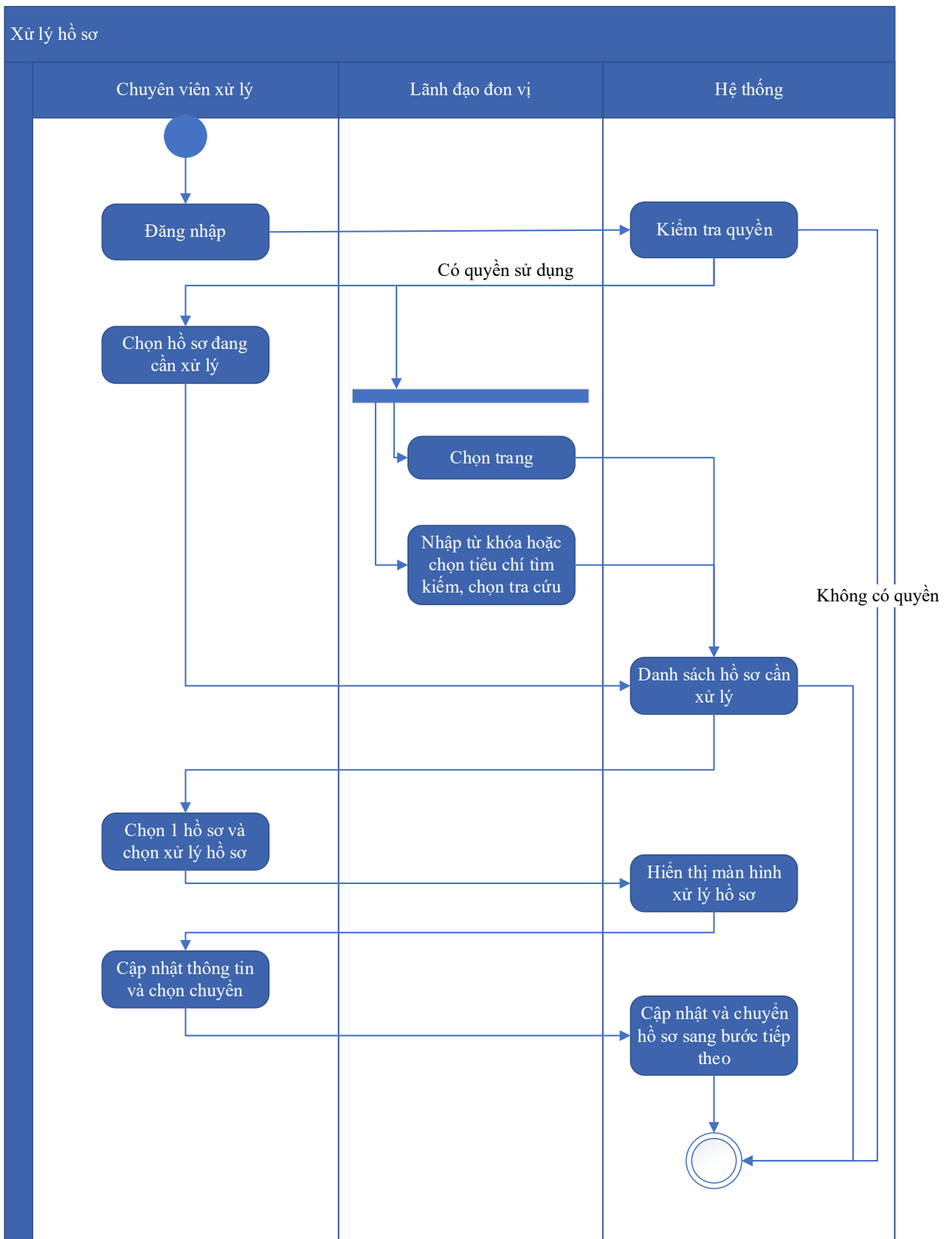
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.12.12. Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

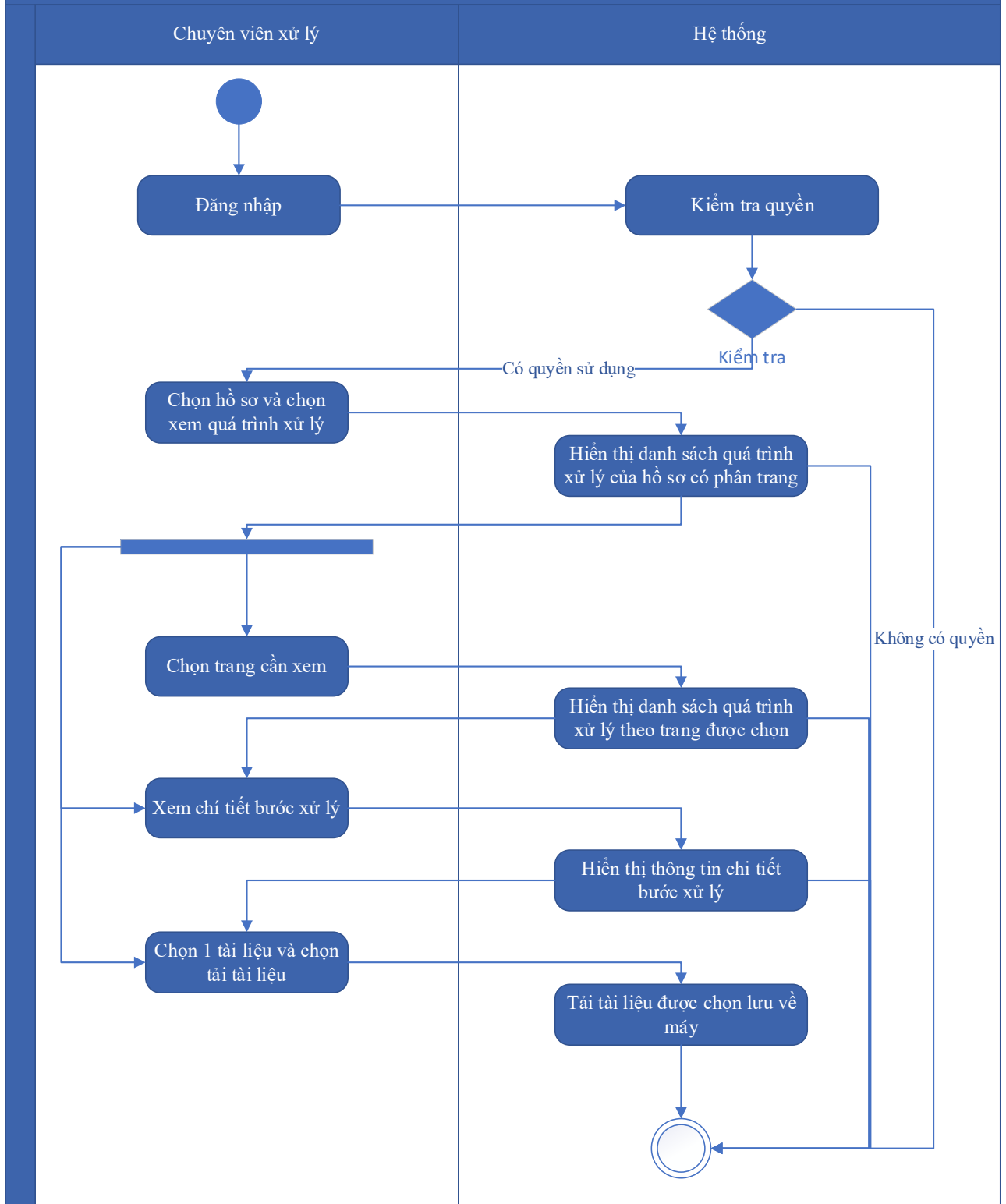
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

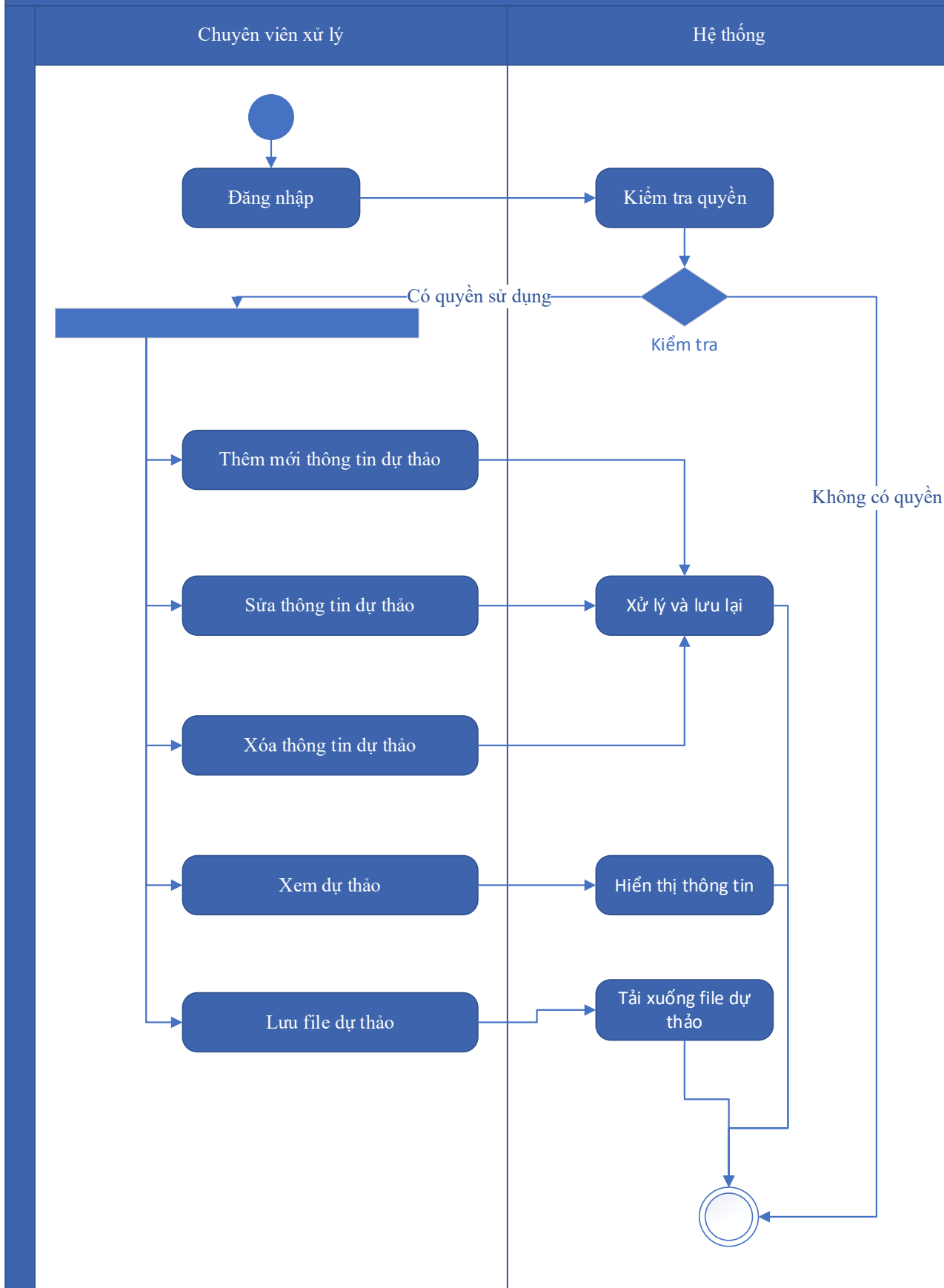
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích 	

	<p>sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.12.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m³/ngày đêm trở lên

Yêu cầu:

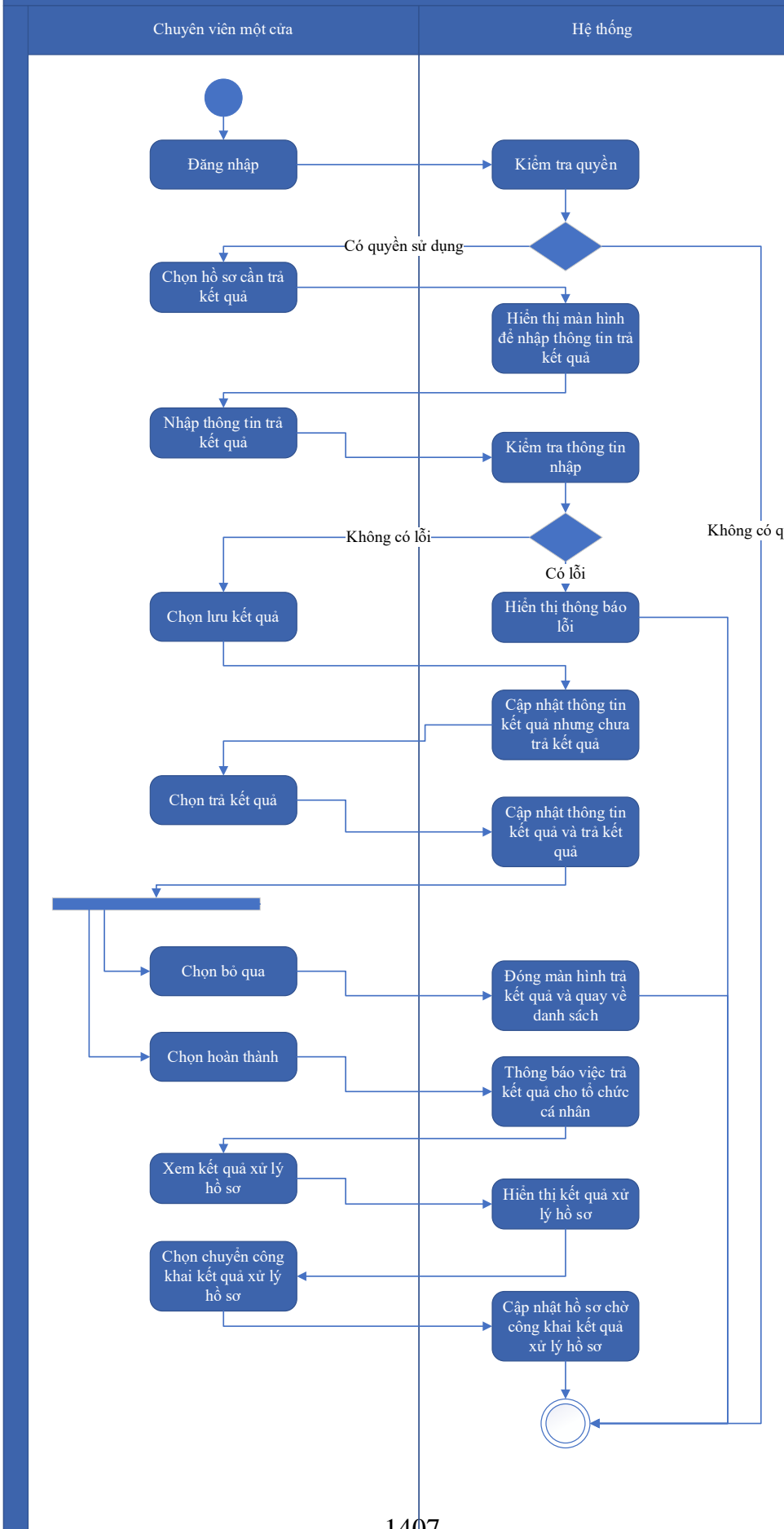
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

2.5.2.3.1.2.13.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

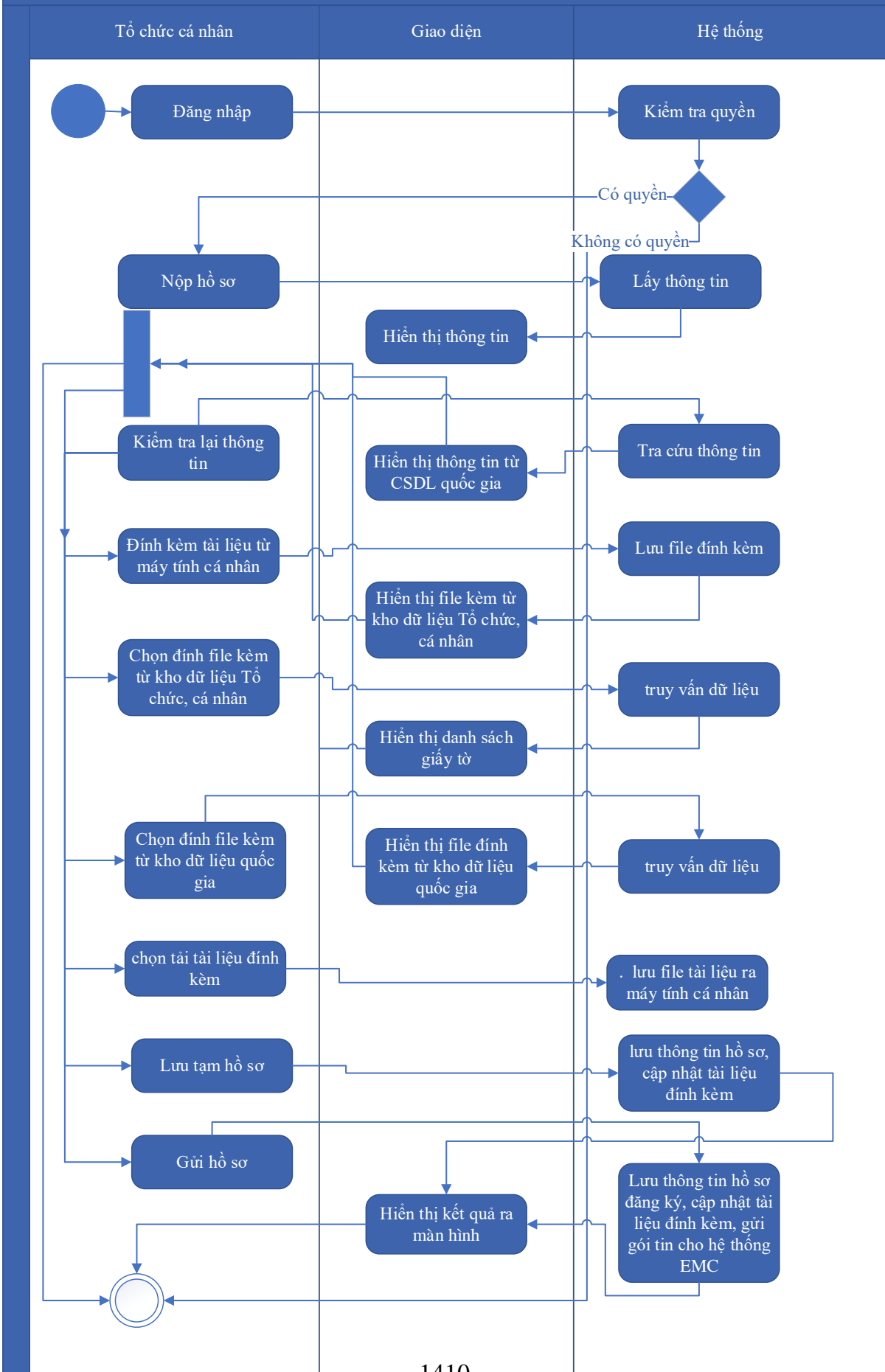
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải từ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải từ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

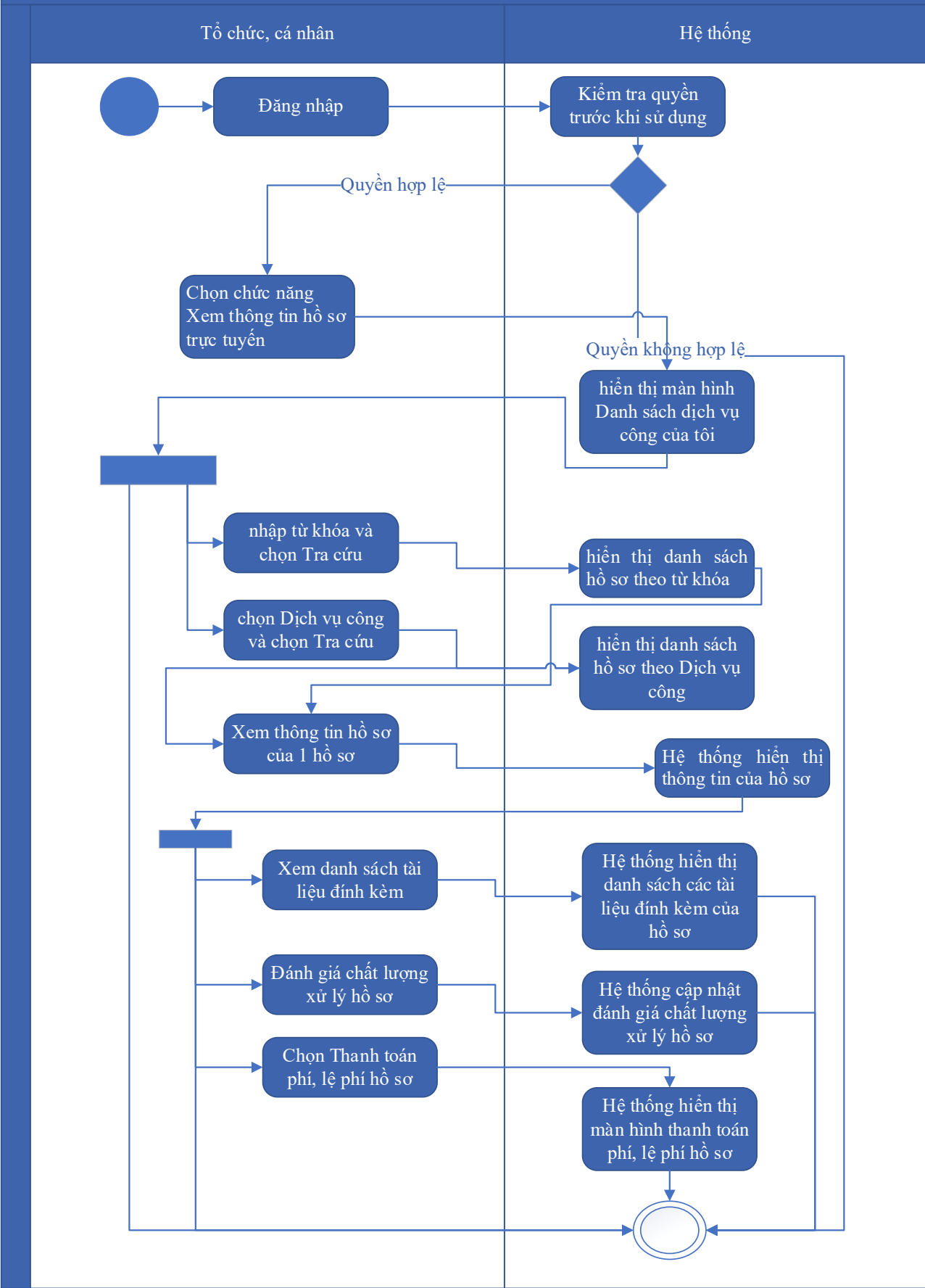
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hành

nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

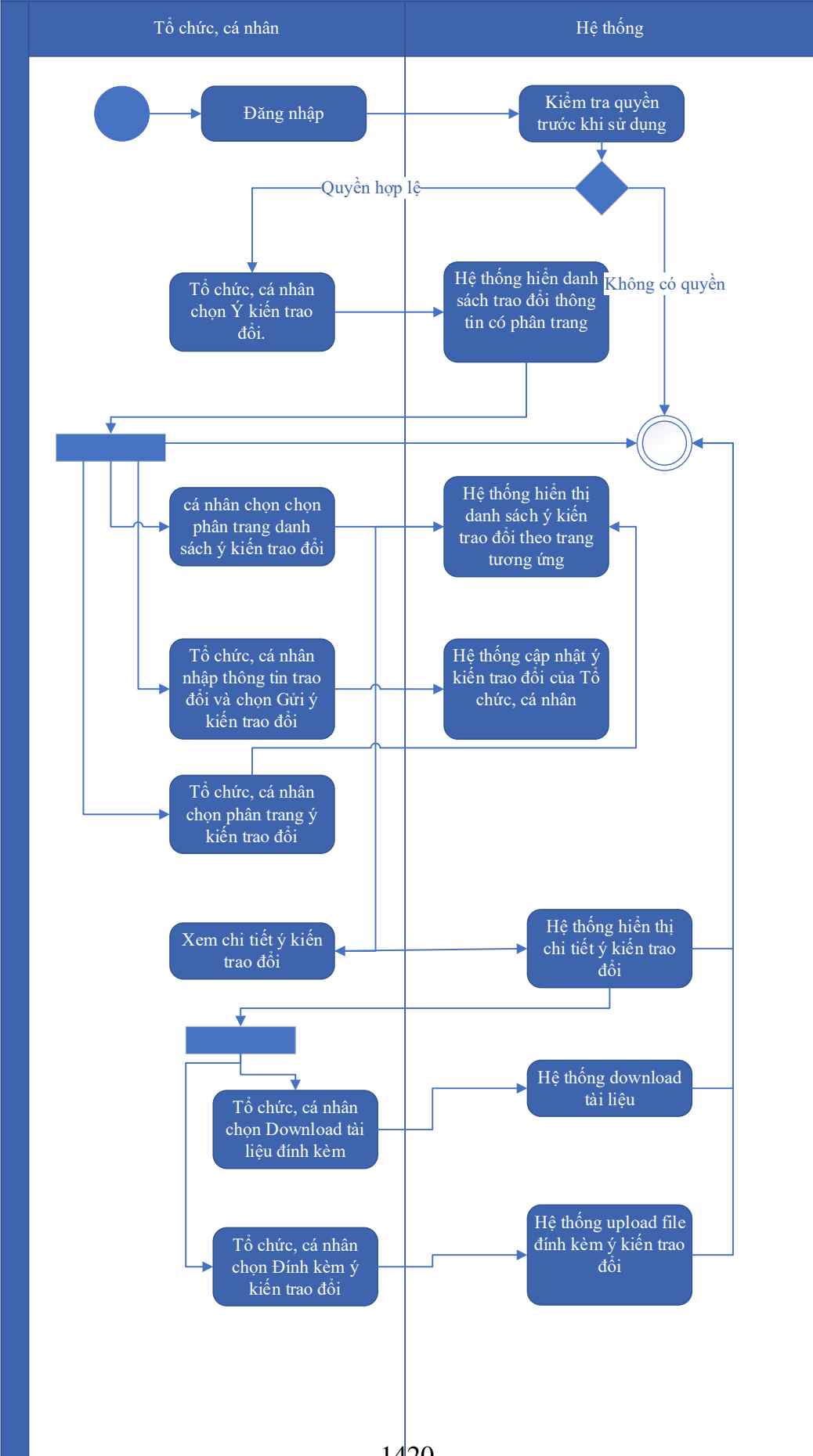
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.5. Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

quy mô lớn

Yêu cầu:

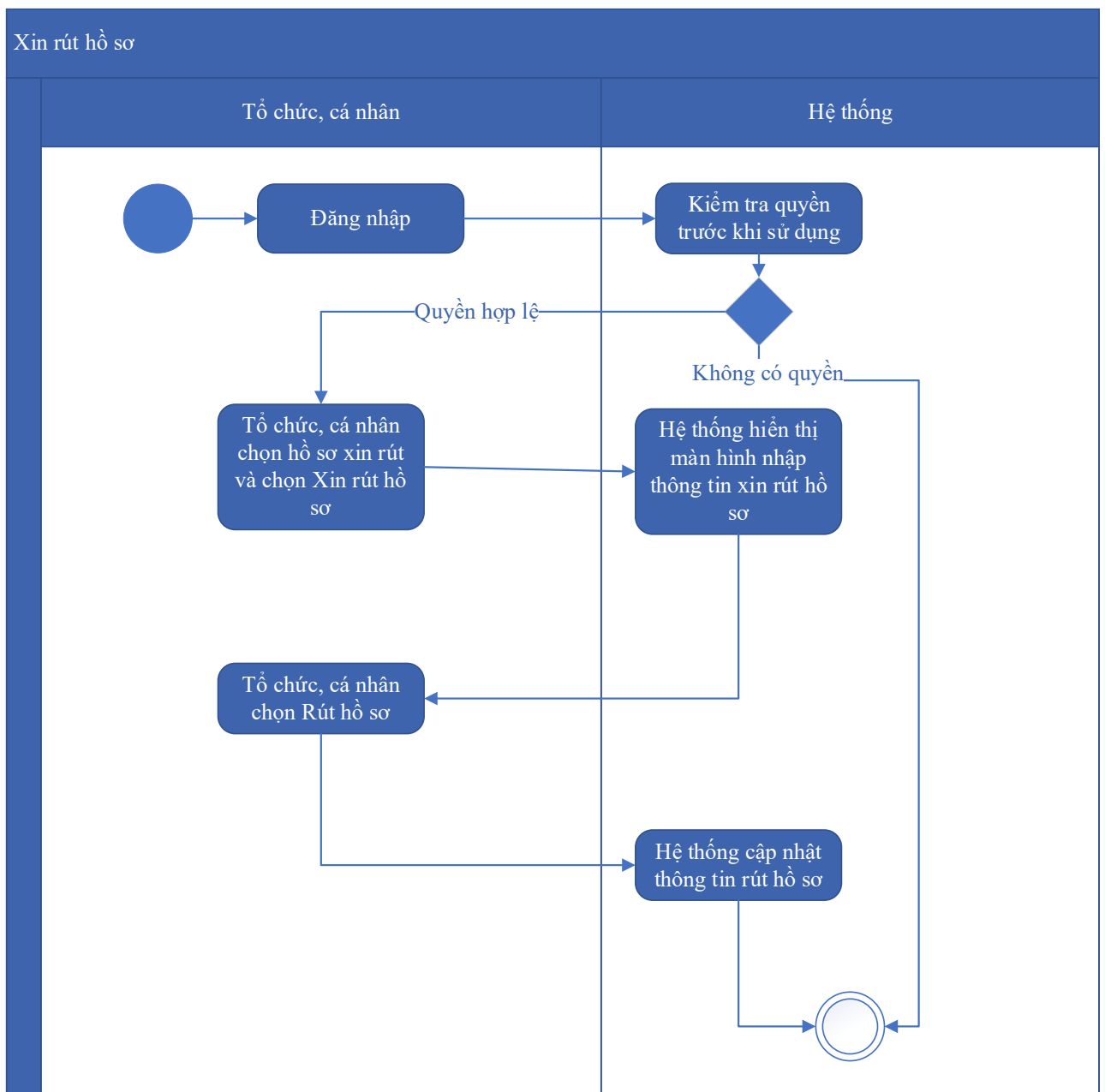
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.6. Hủy hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

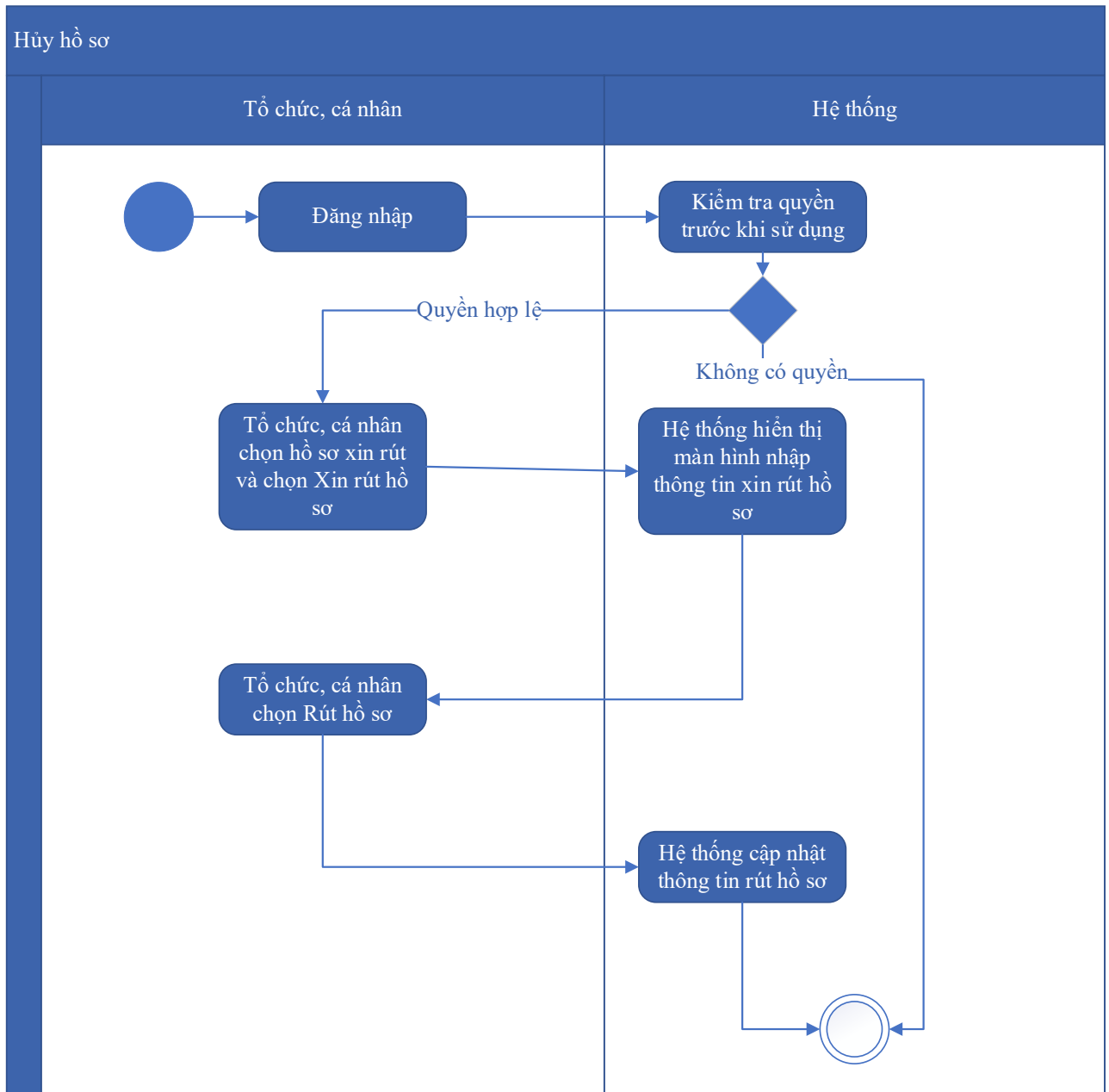
Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

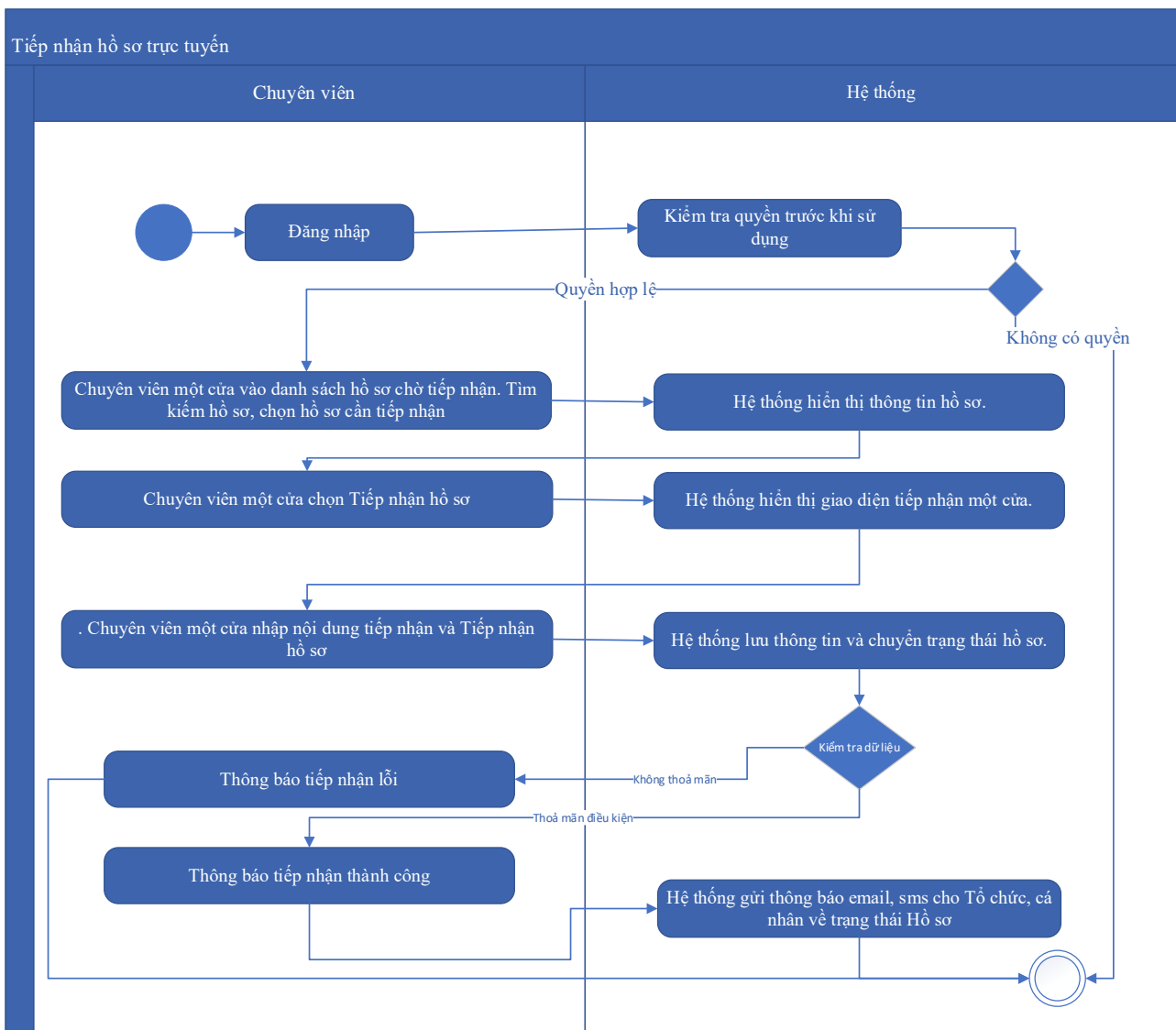
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

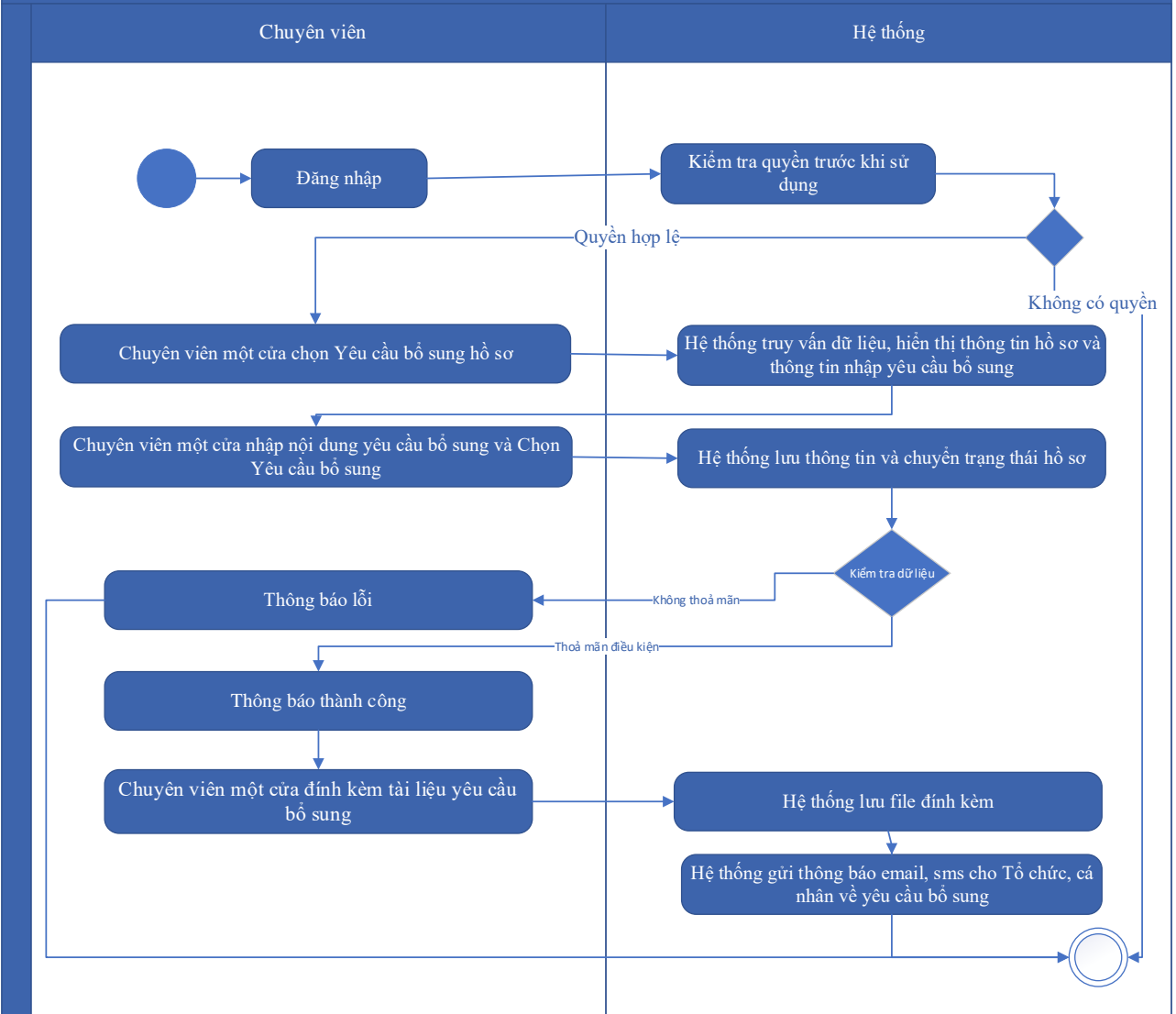
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

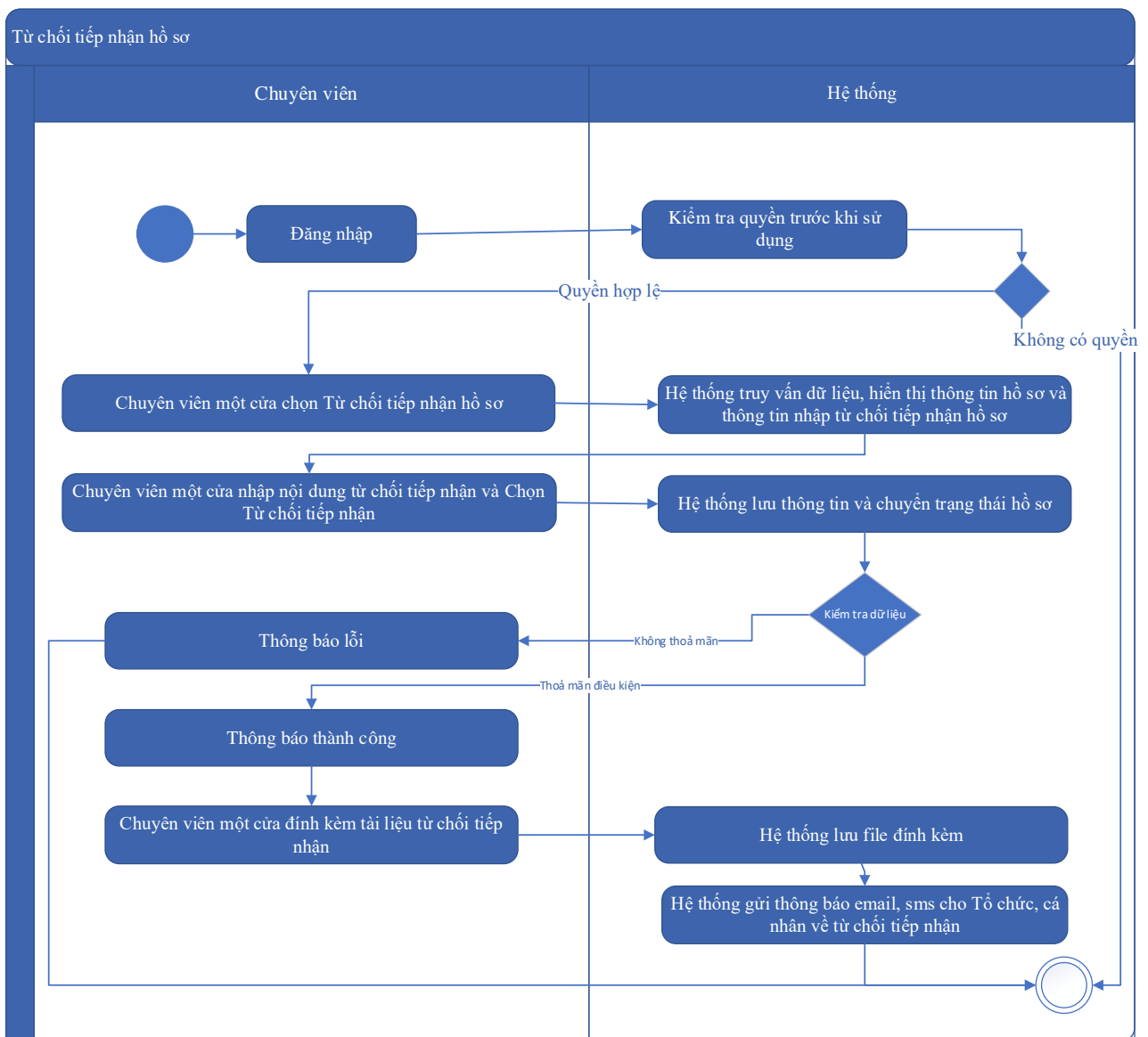
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

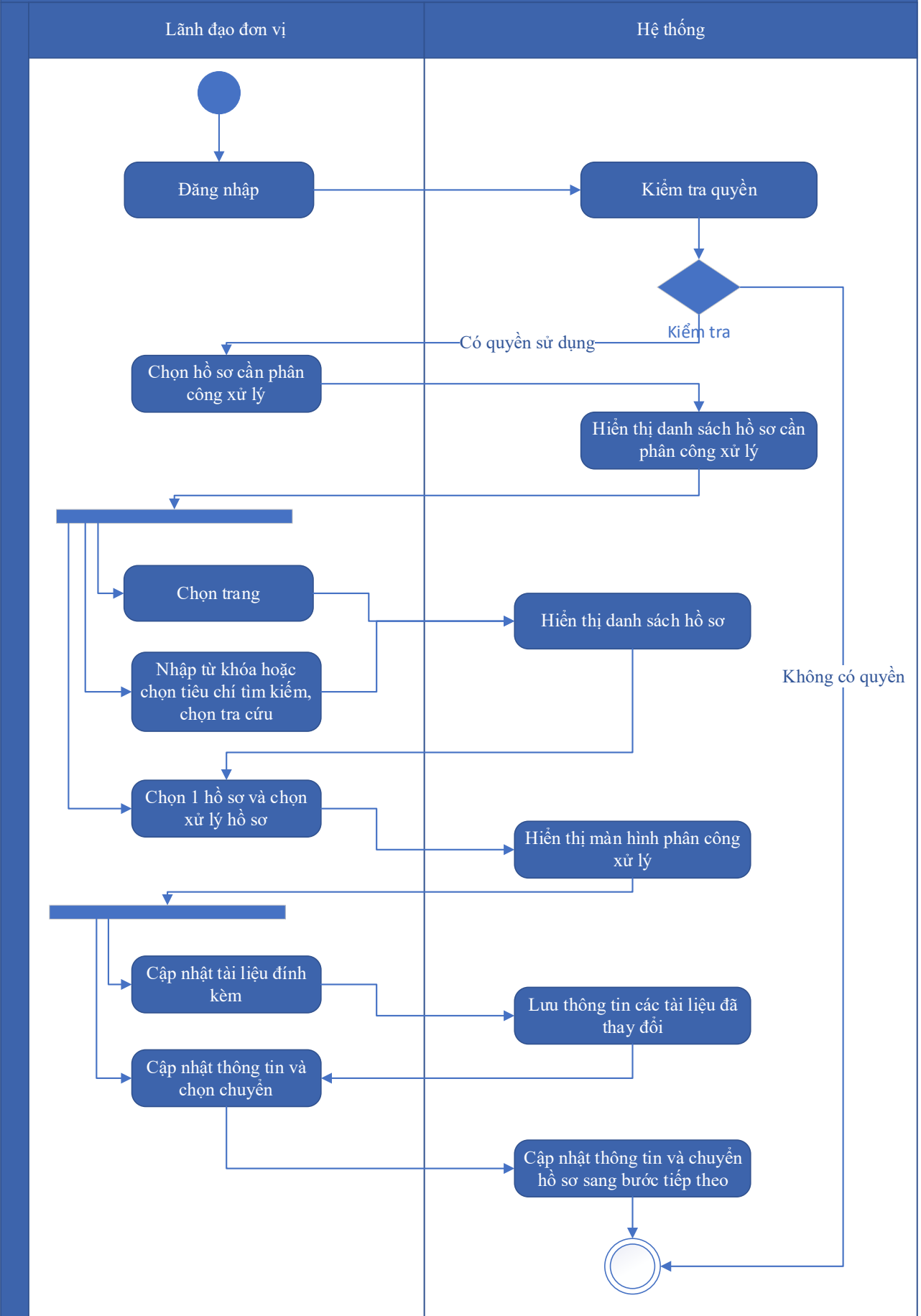
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.11. *Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

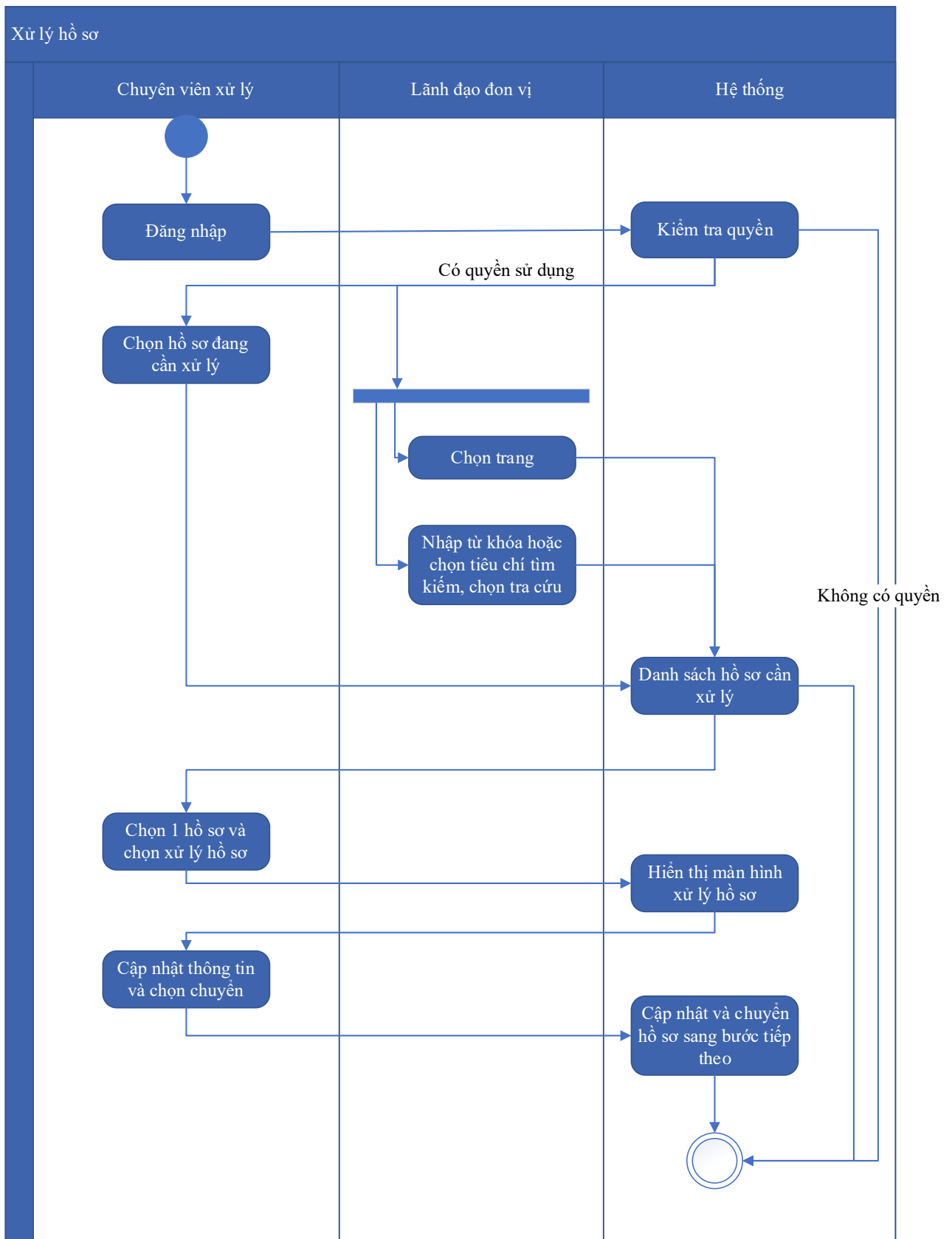
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

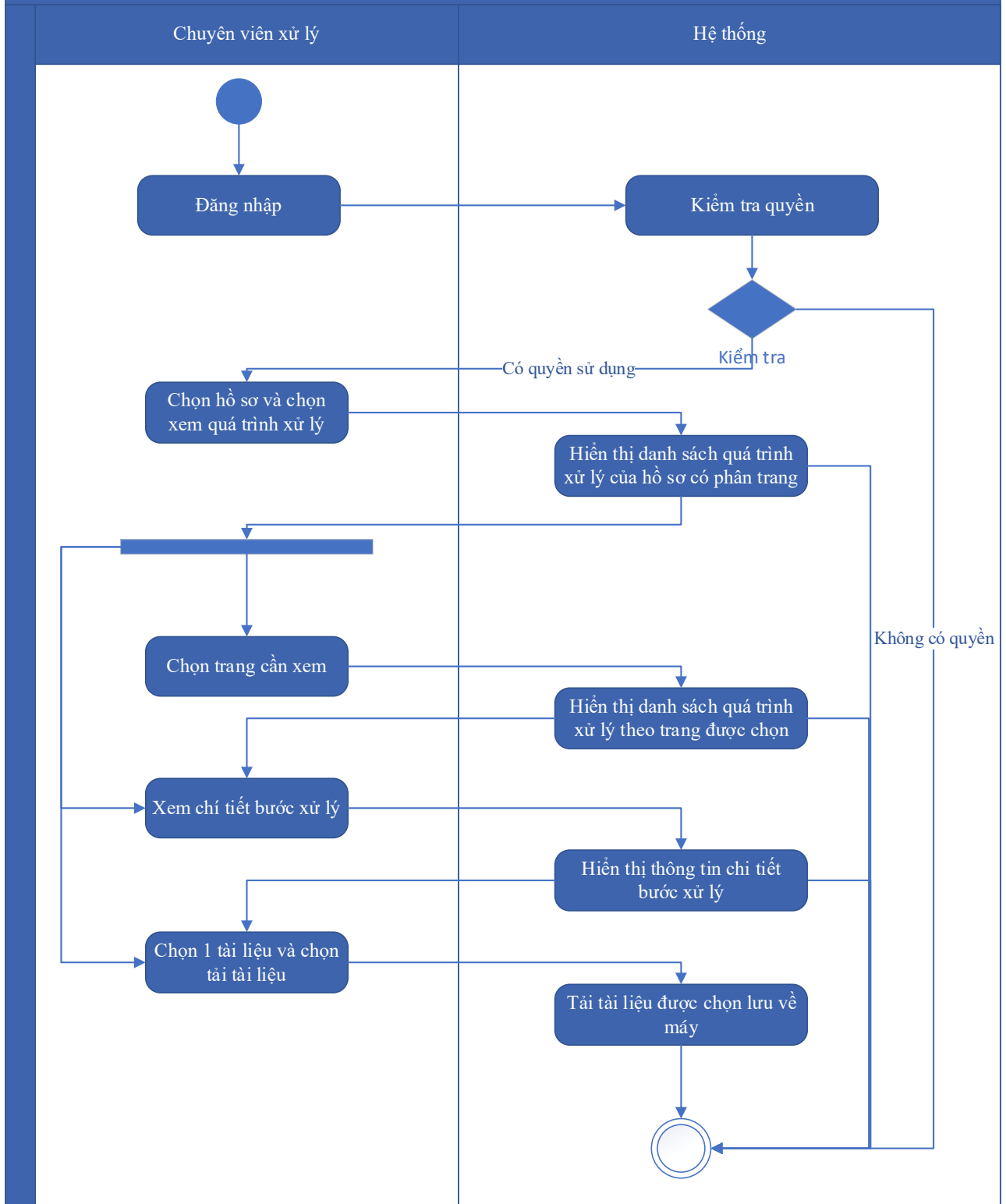
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.13.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

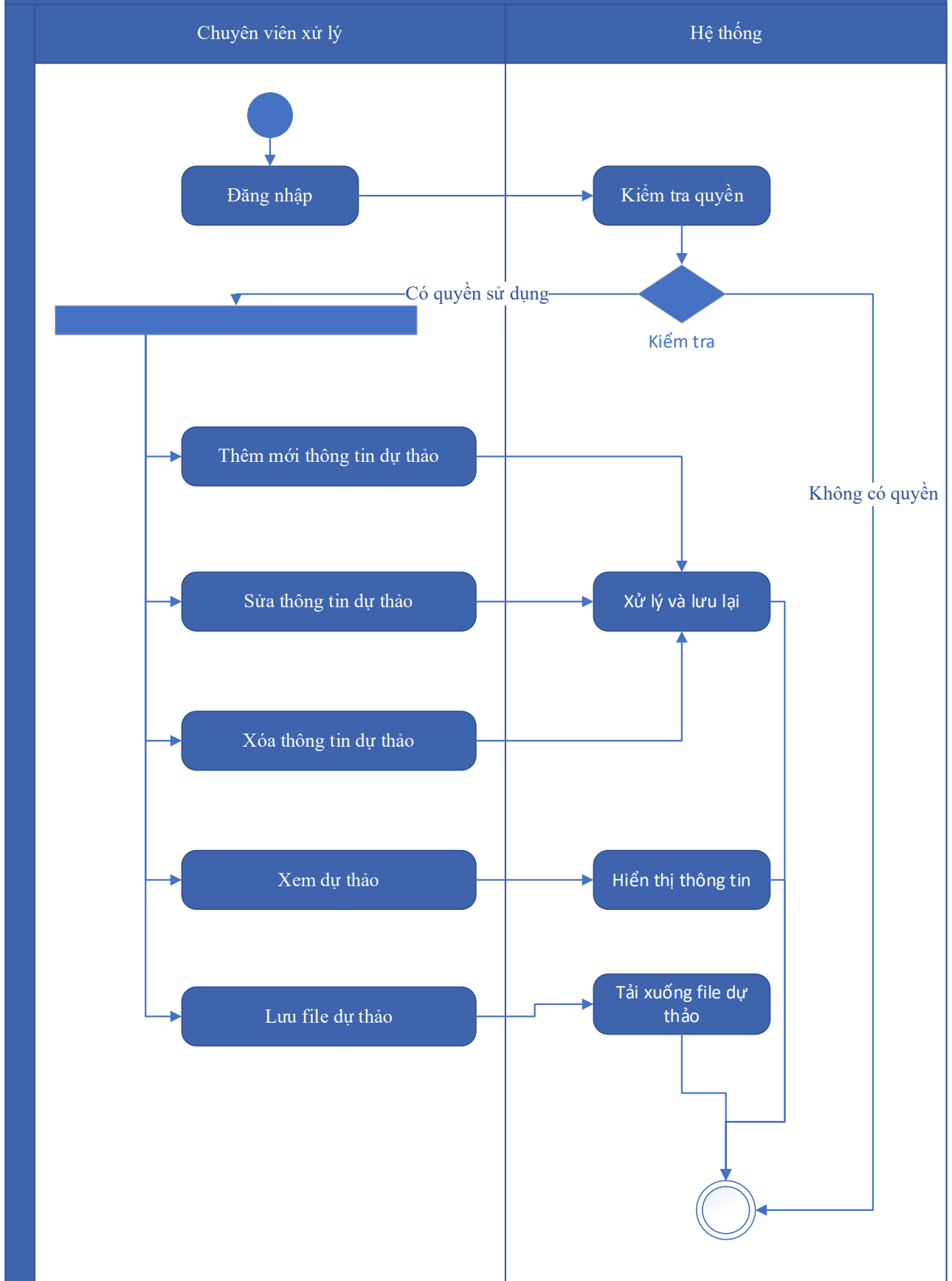
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan

nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

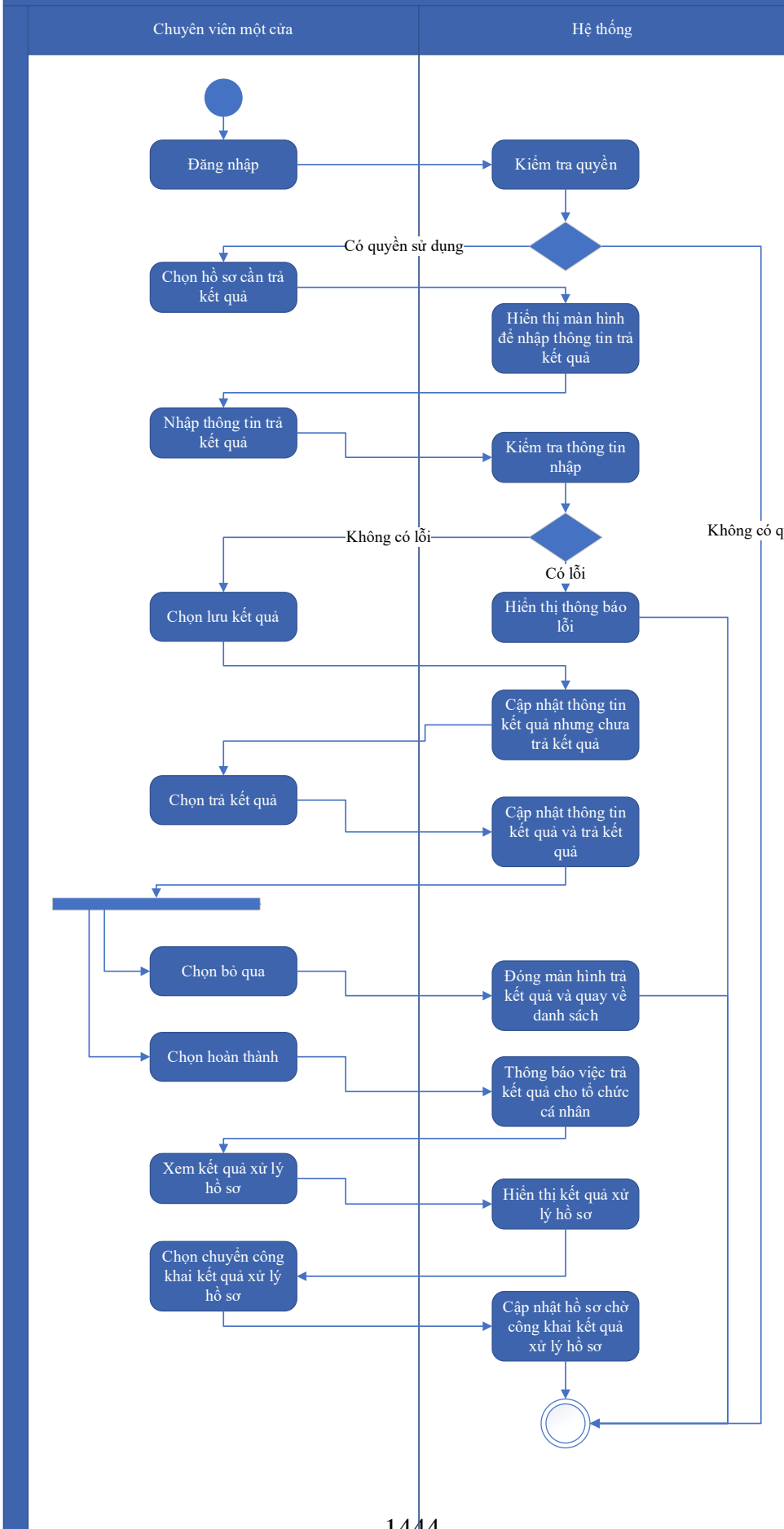
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề

khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

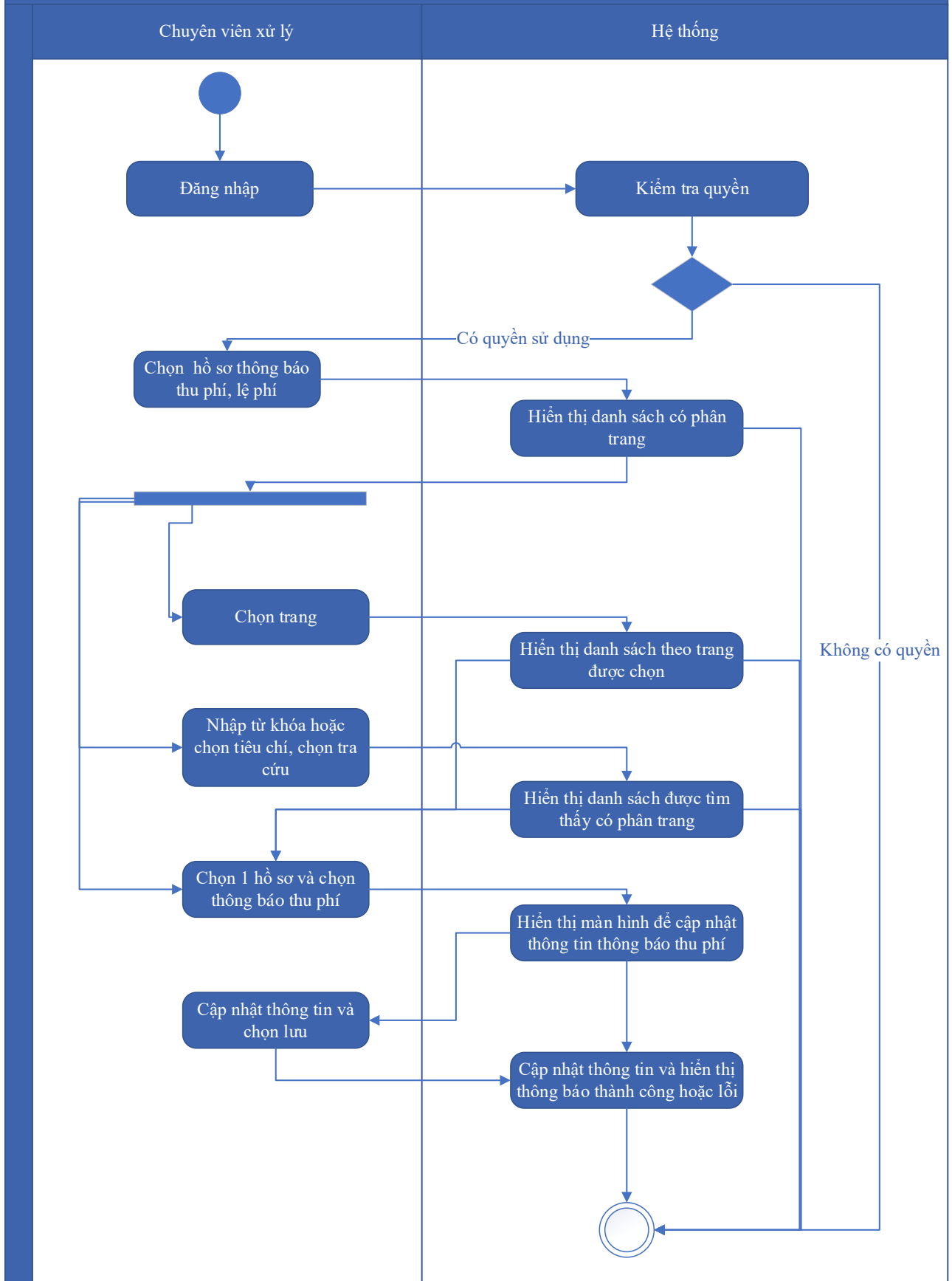
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.13.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

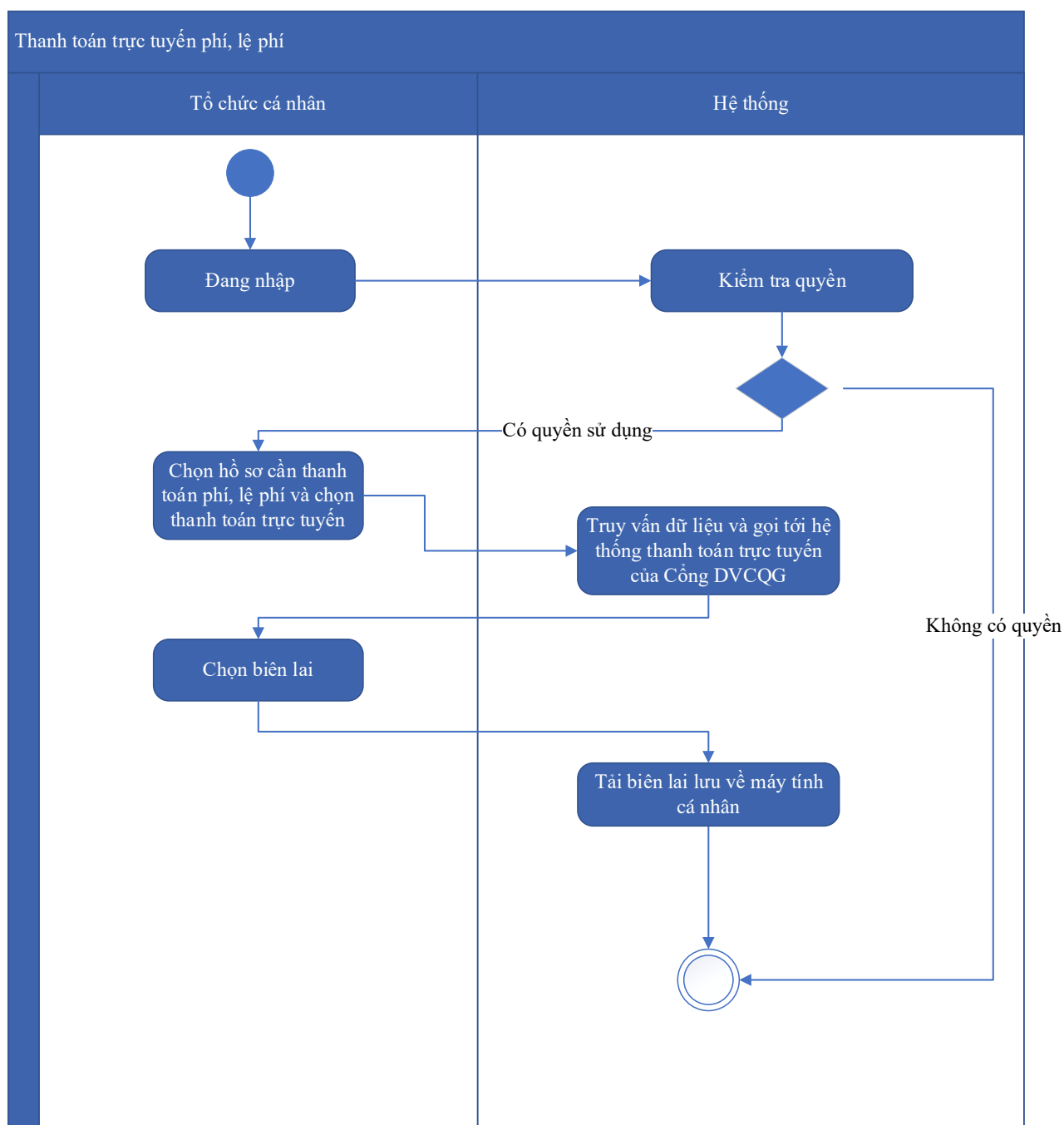
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14. Ứng dụng DVC Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

2.5.2.3.1.2.14.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

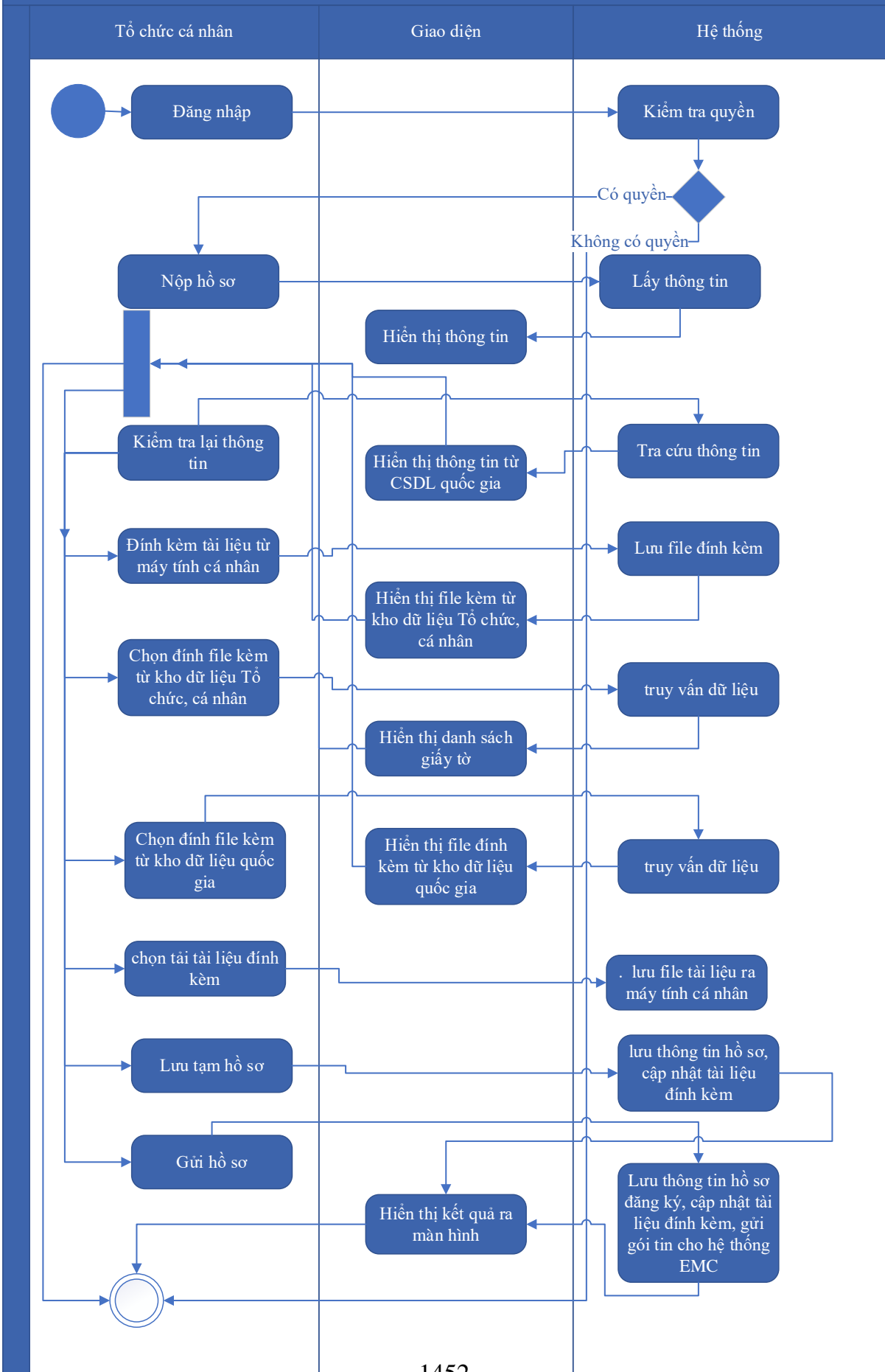
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

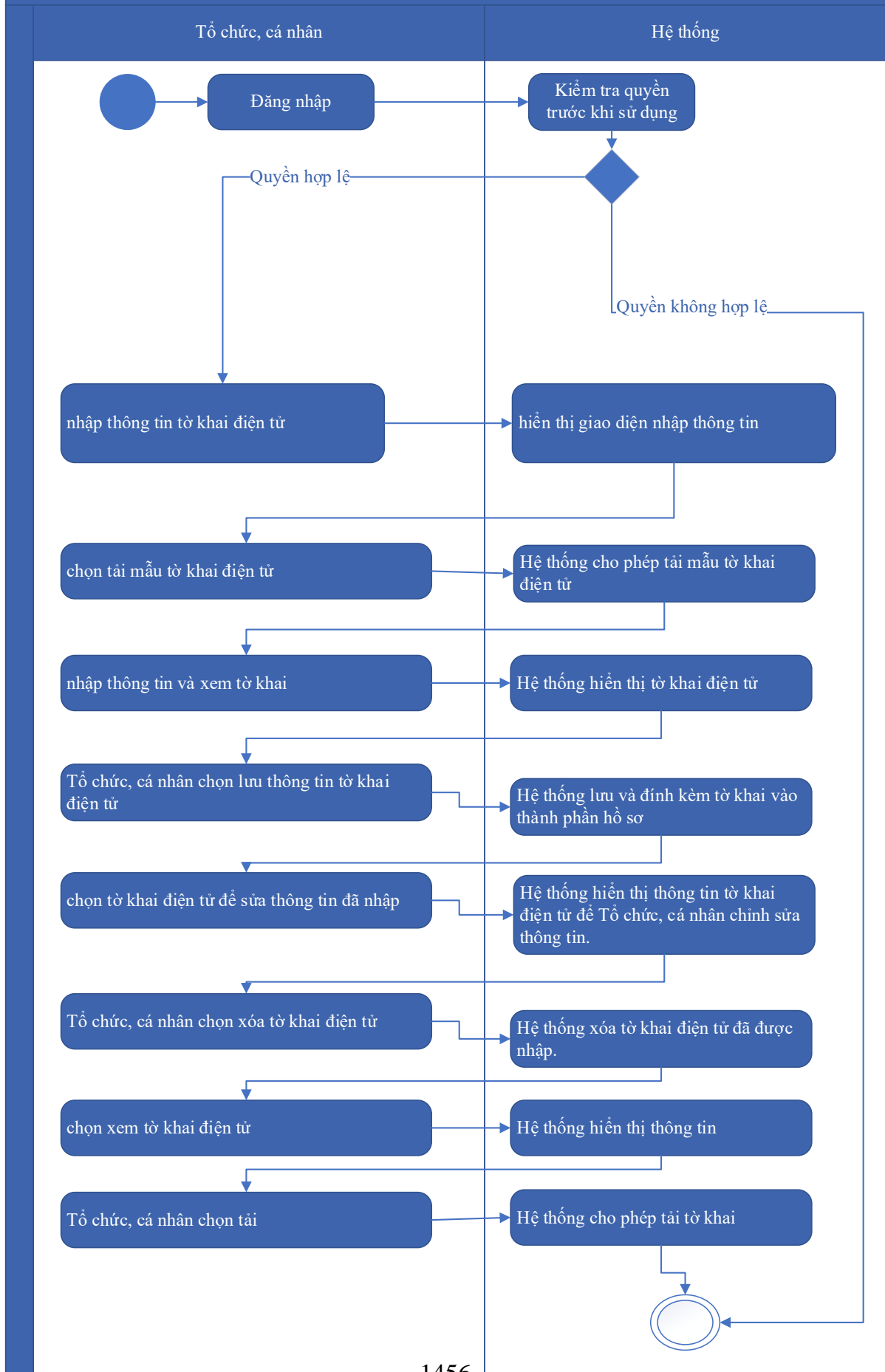
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.3. Xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

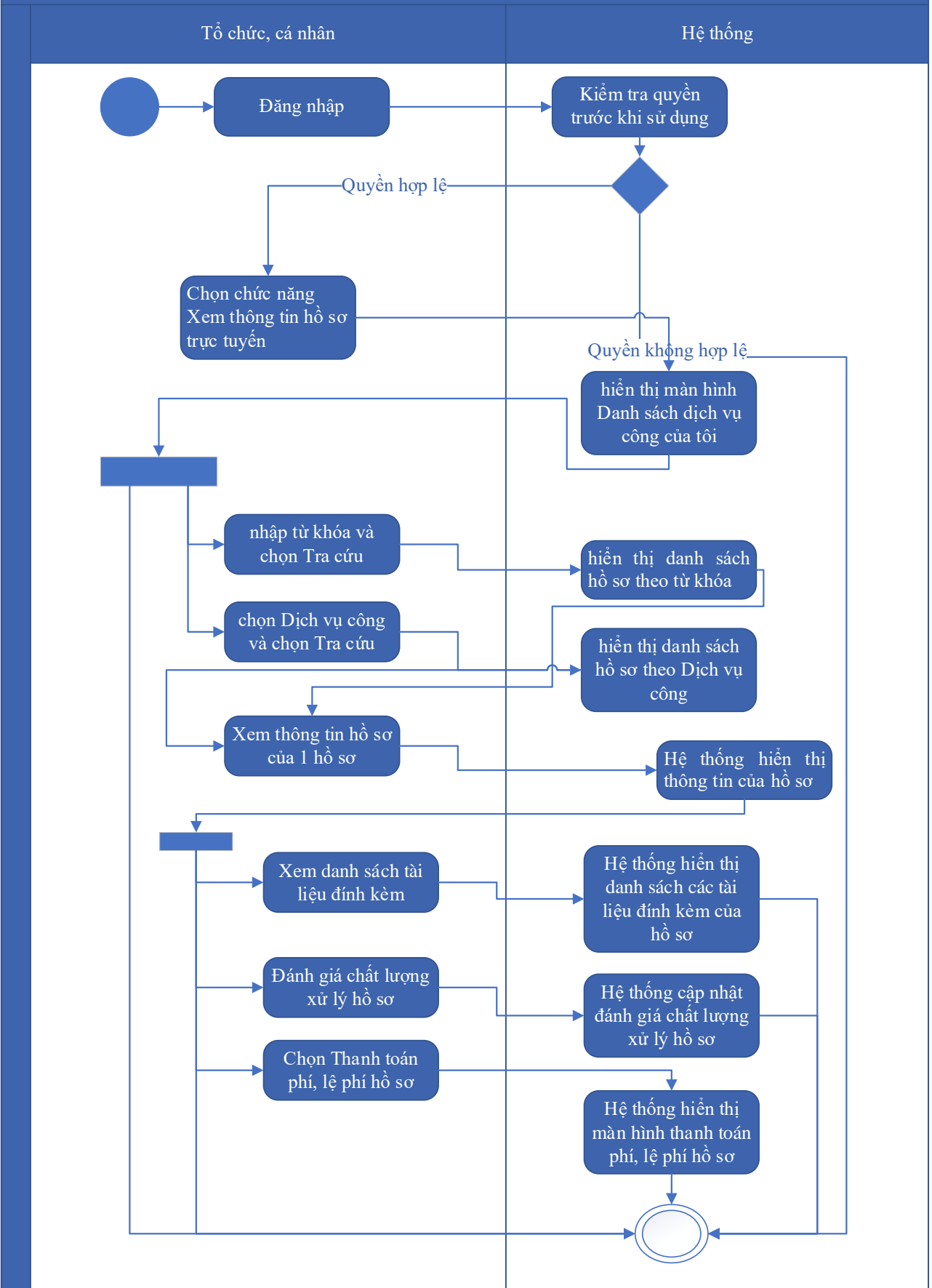
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép

hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

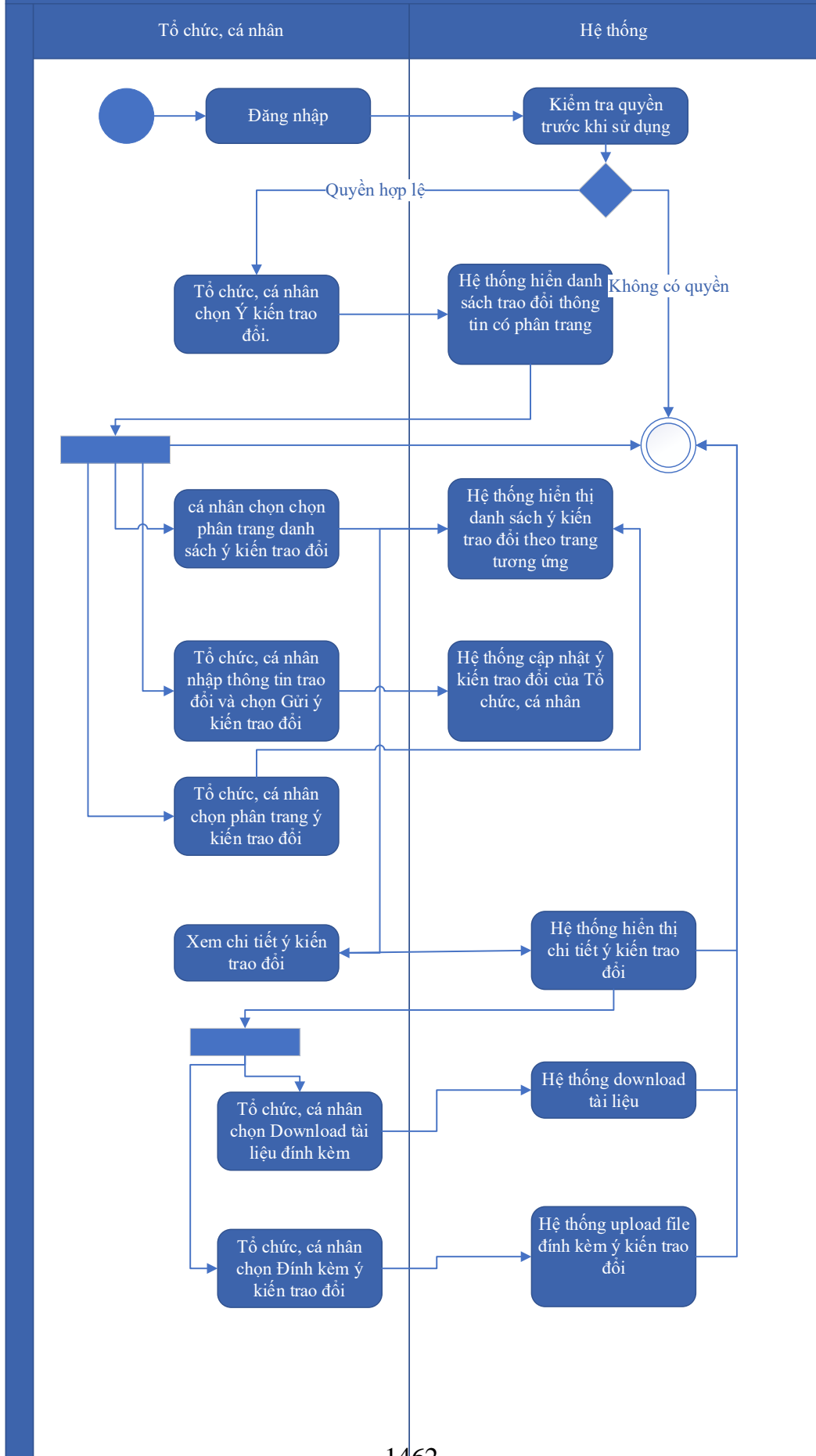
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.5. Xin rút hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới

đặt quy mô lớn

Yêu cầu:

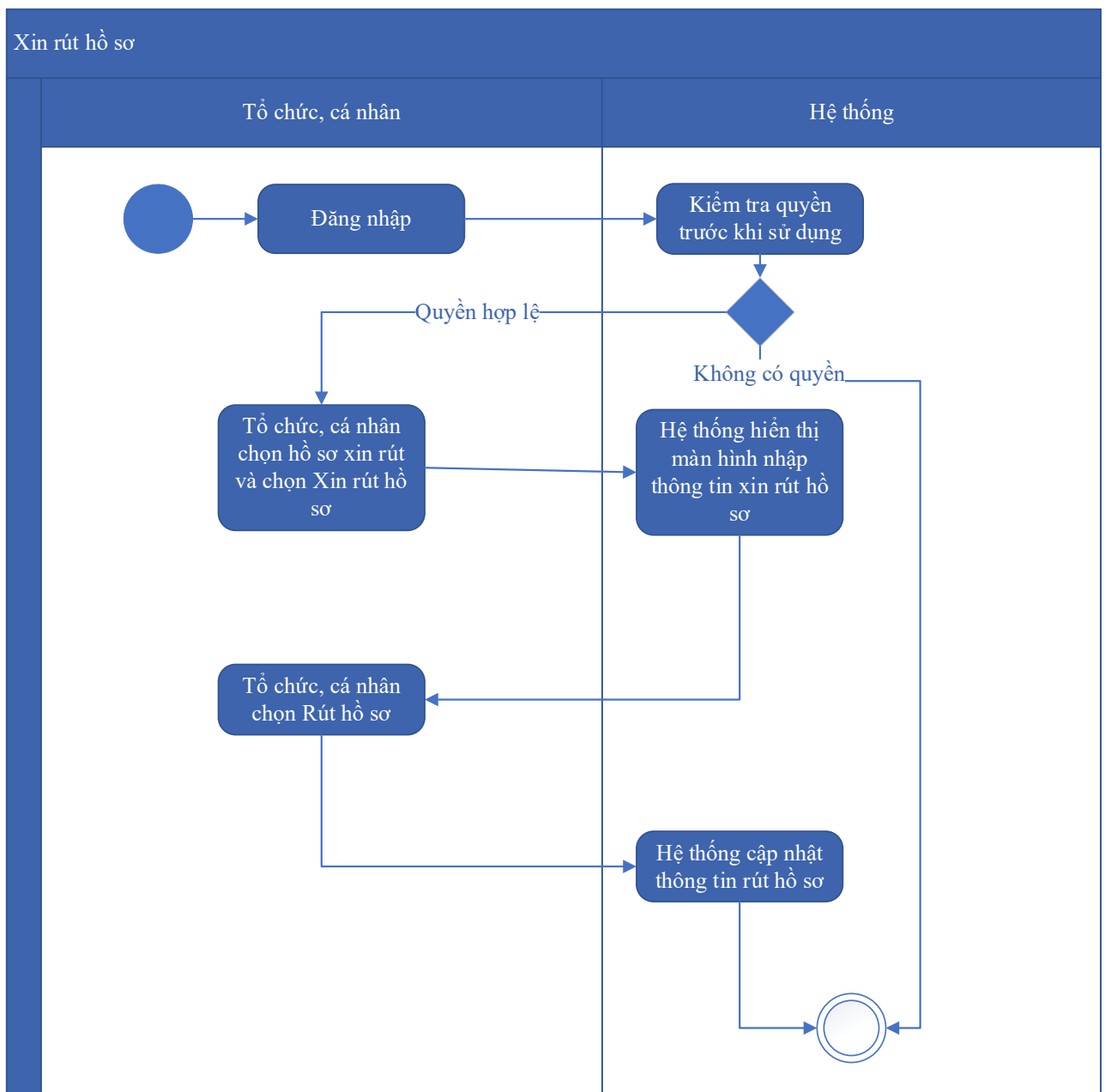
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

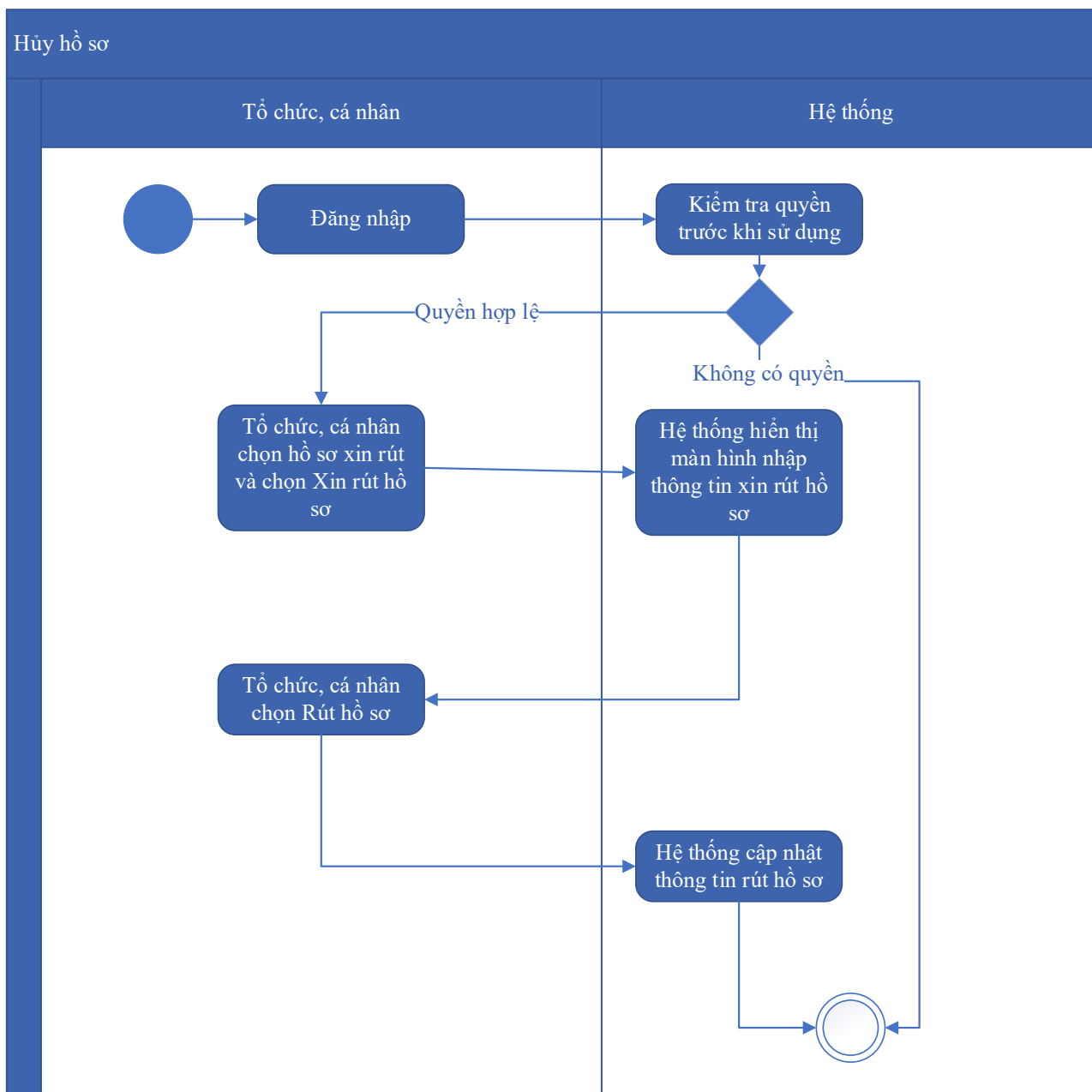
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.7. Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

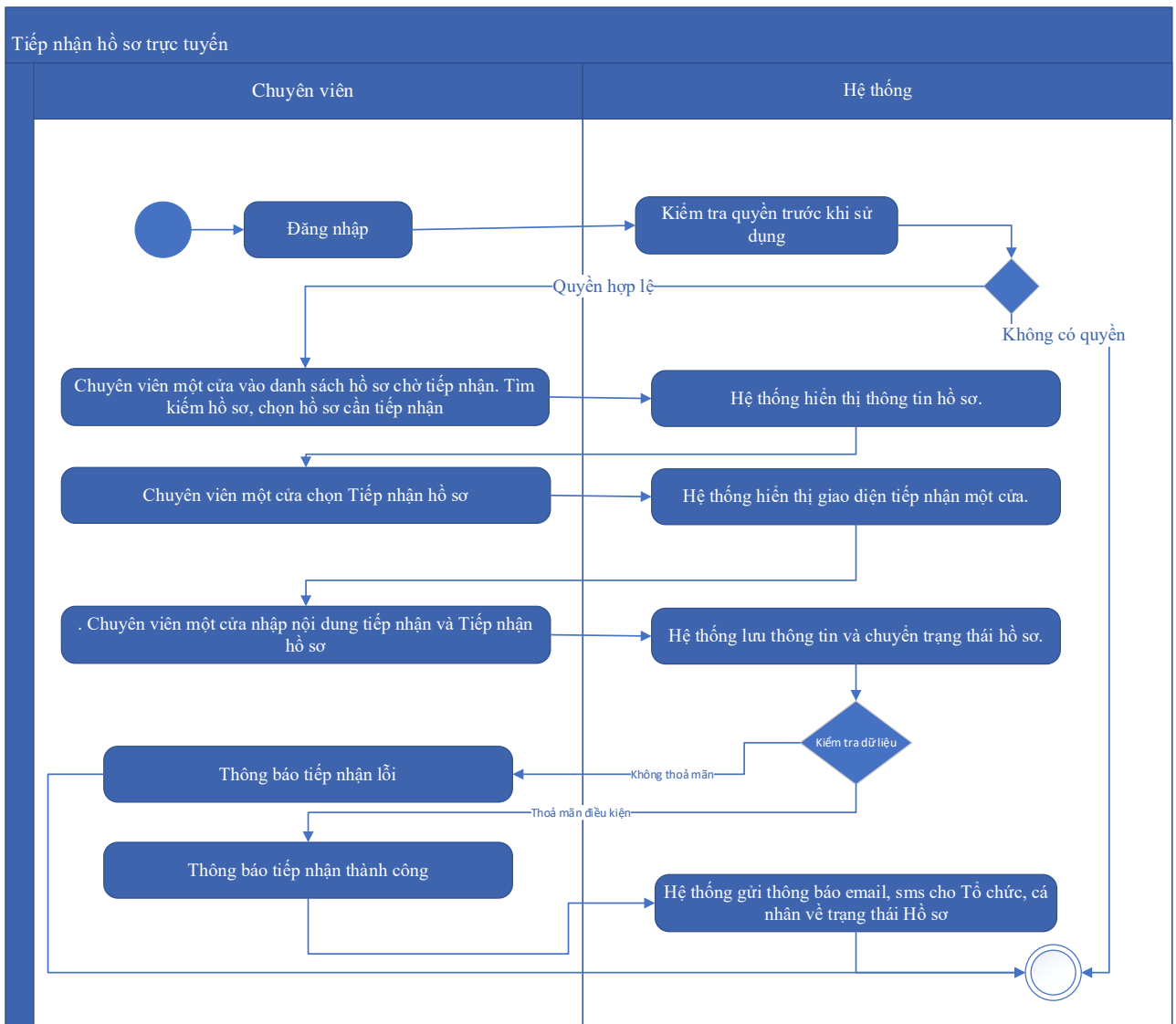
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

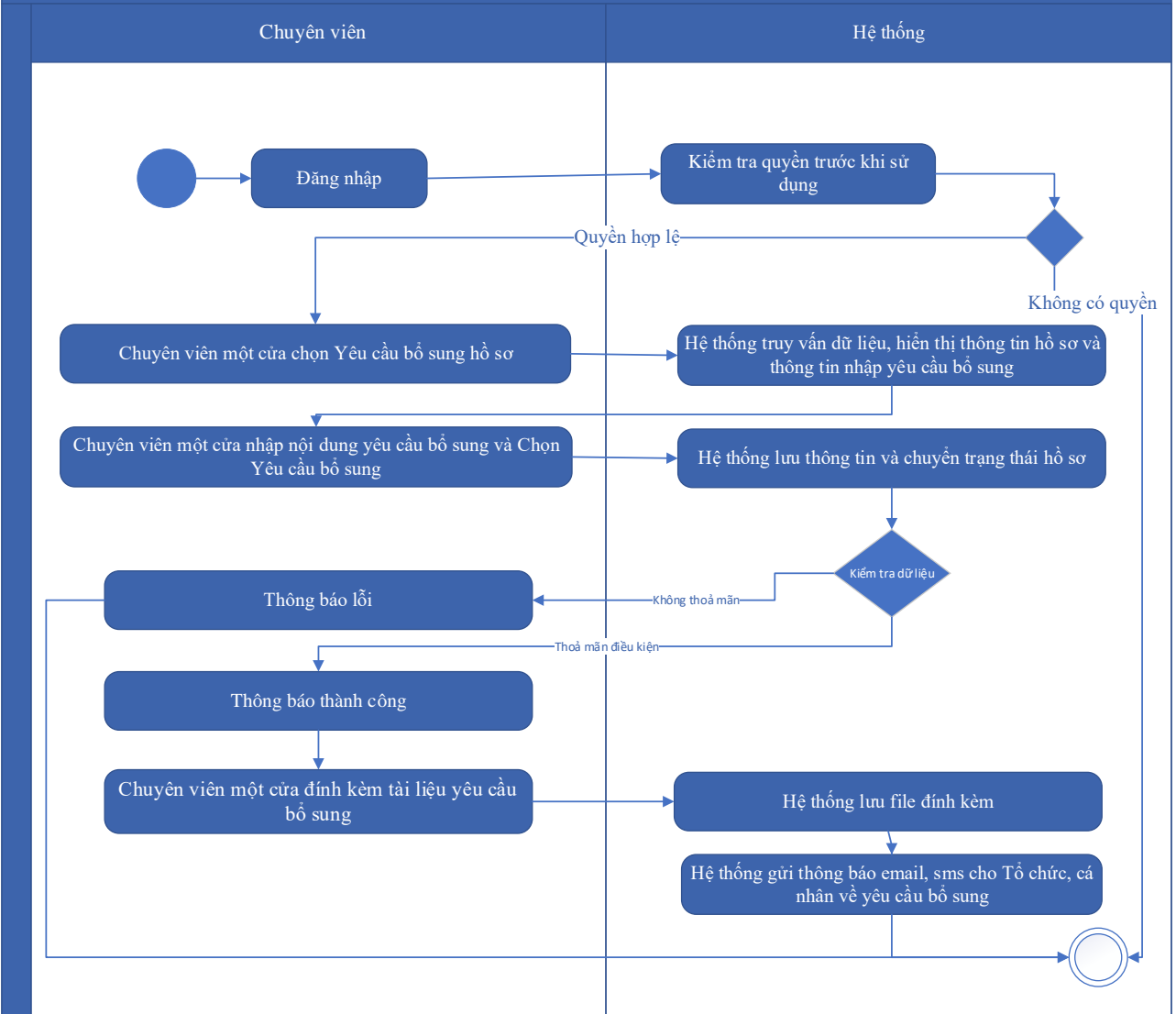
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

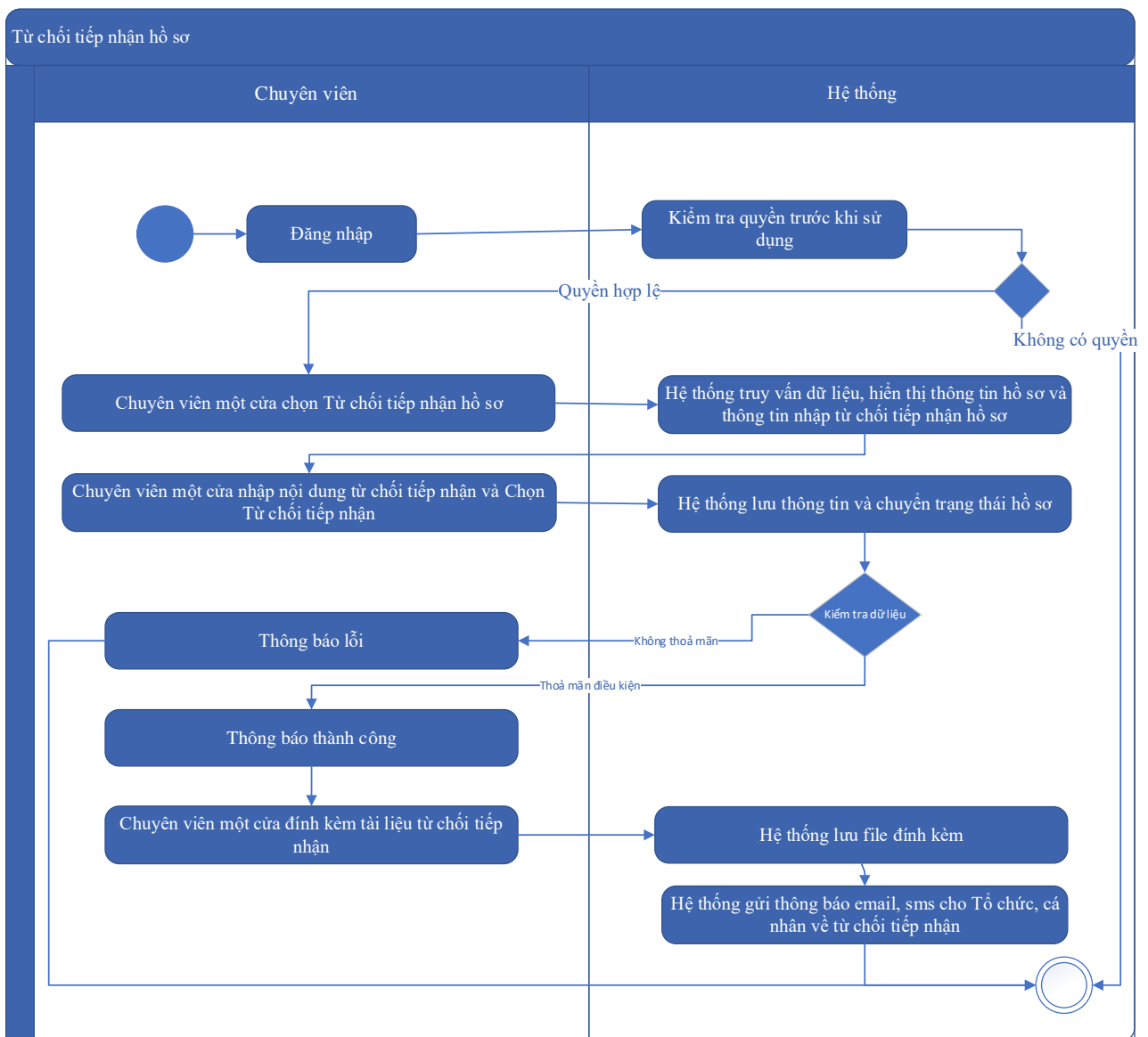
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

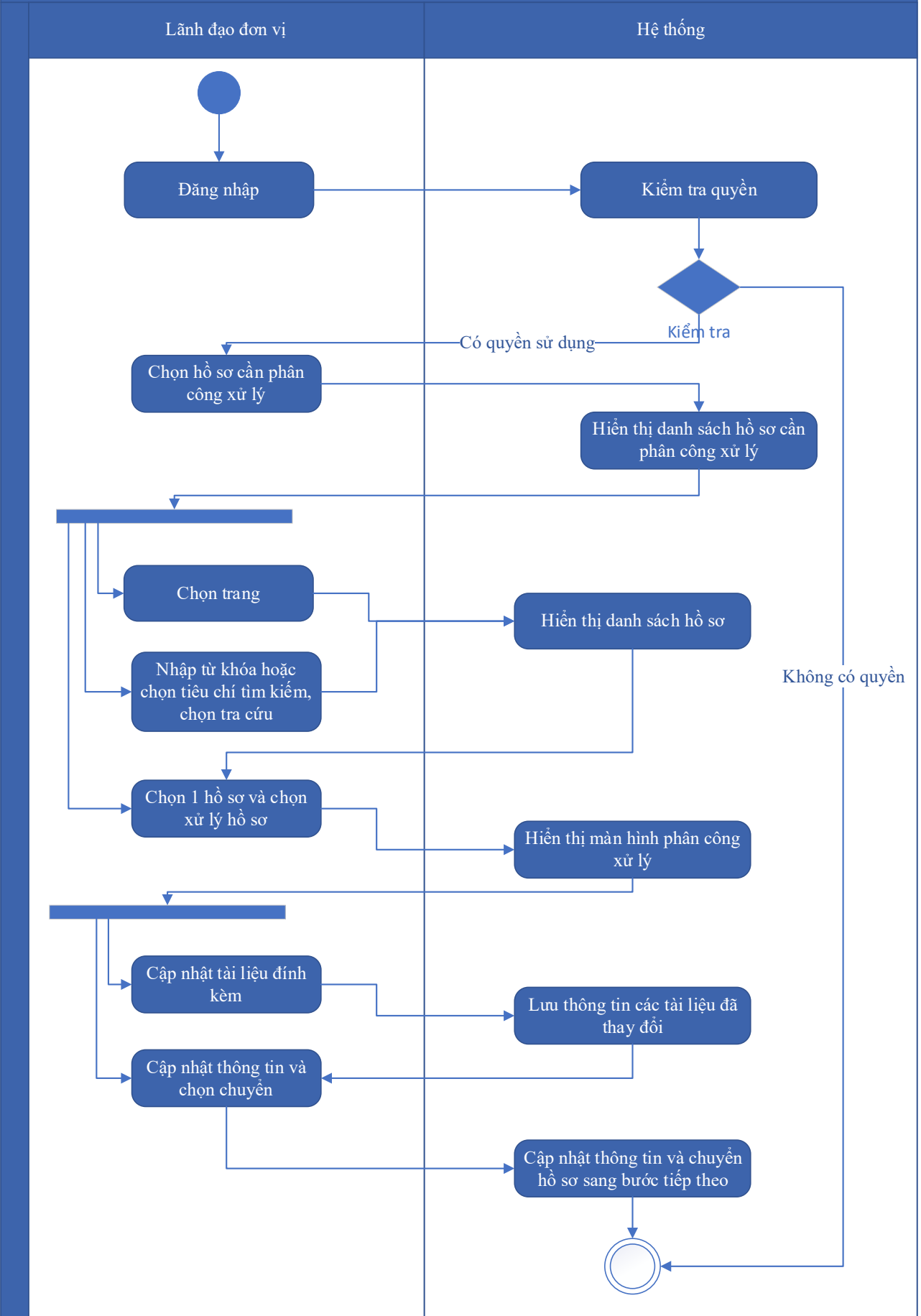
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.11. *Xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

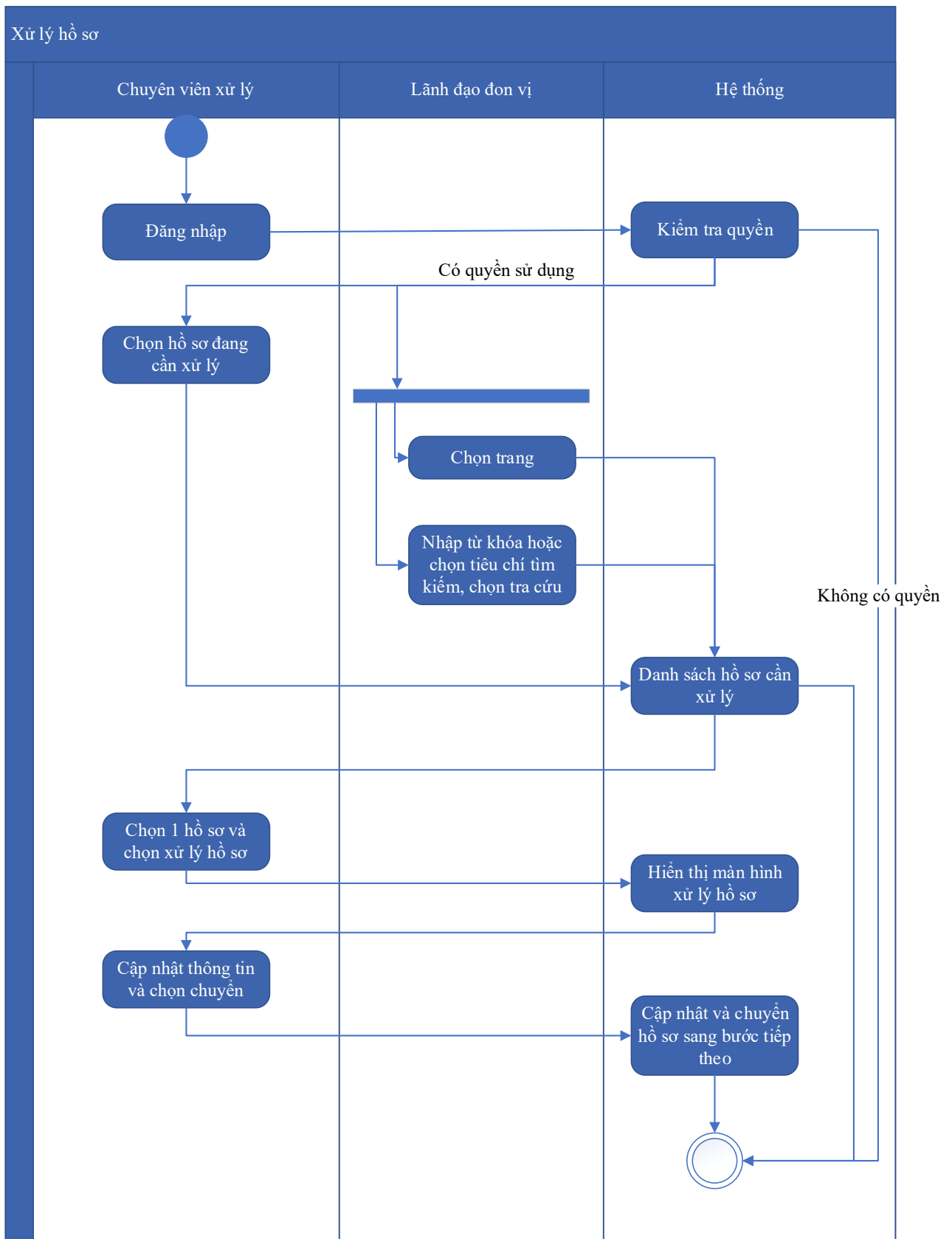
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.12. *Xem quá trình xử lý Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

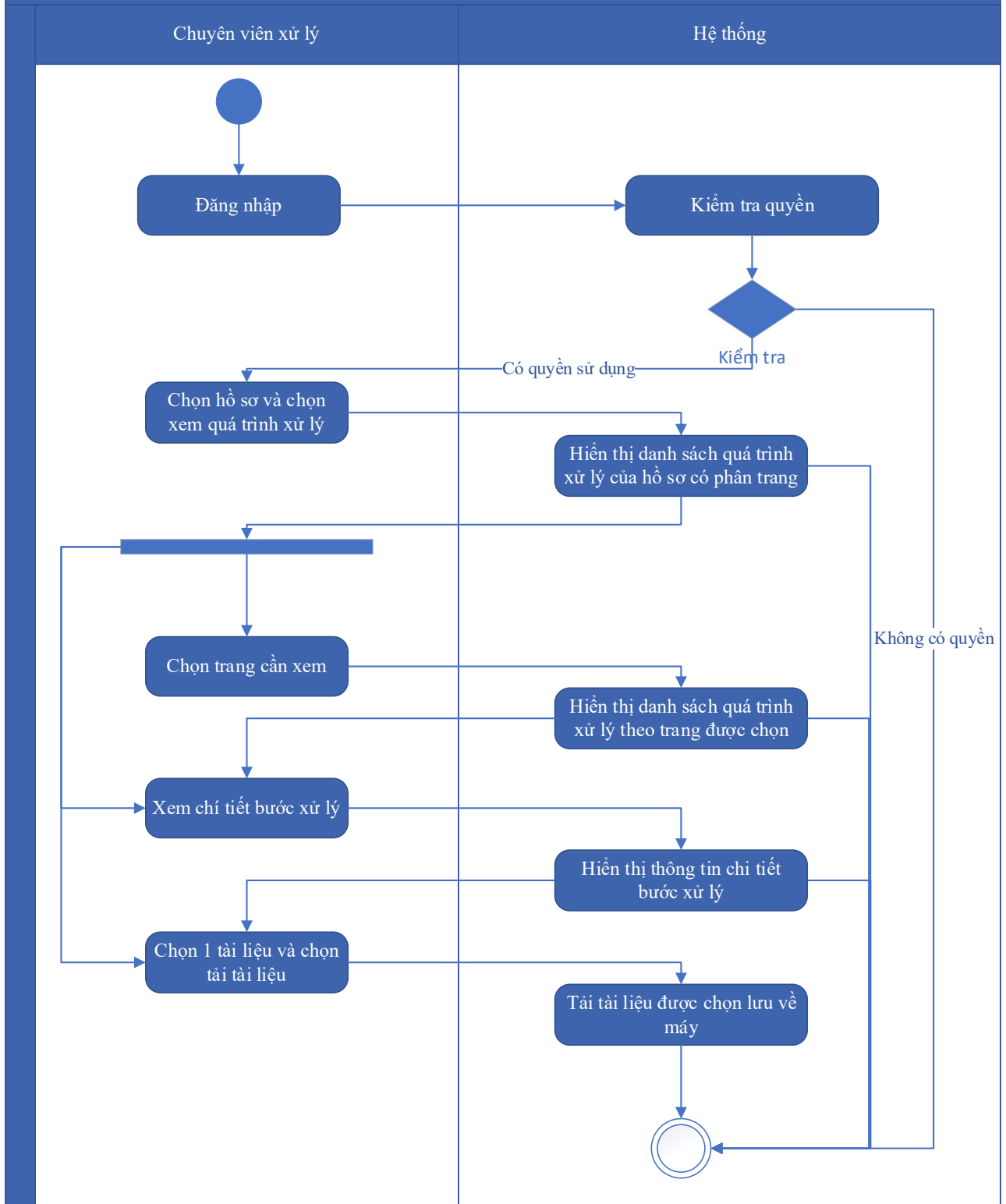
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.14.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dung.

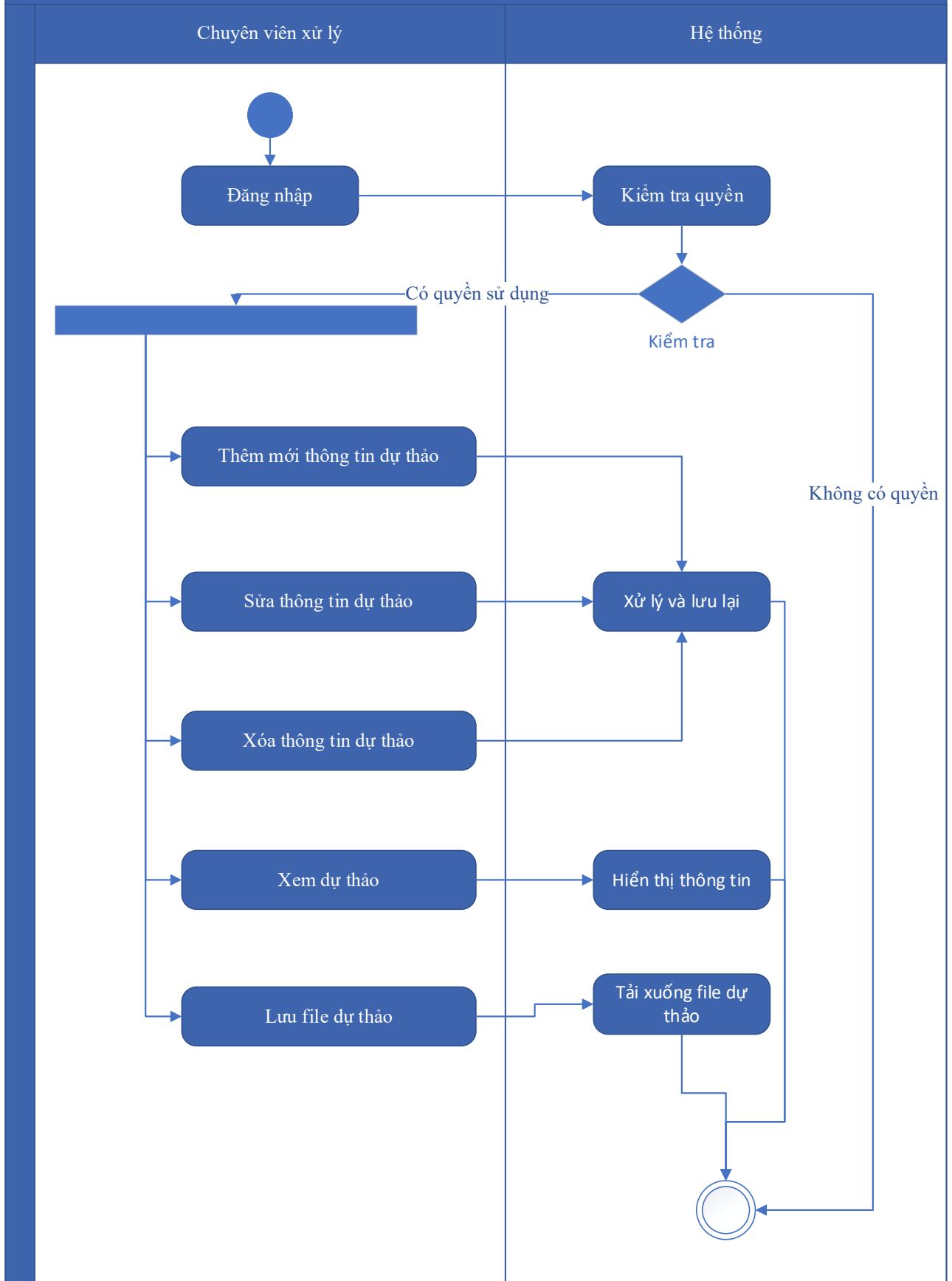
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dung. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề
khoan nước dưới đất quy mô lớn*

Yêu cầu:

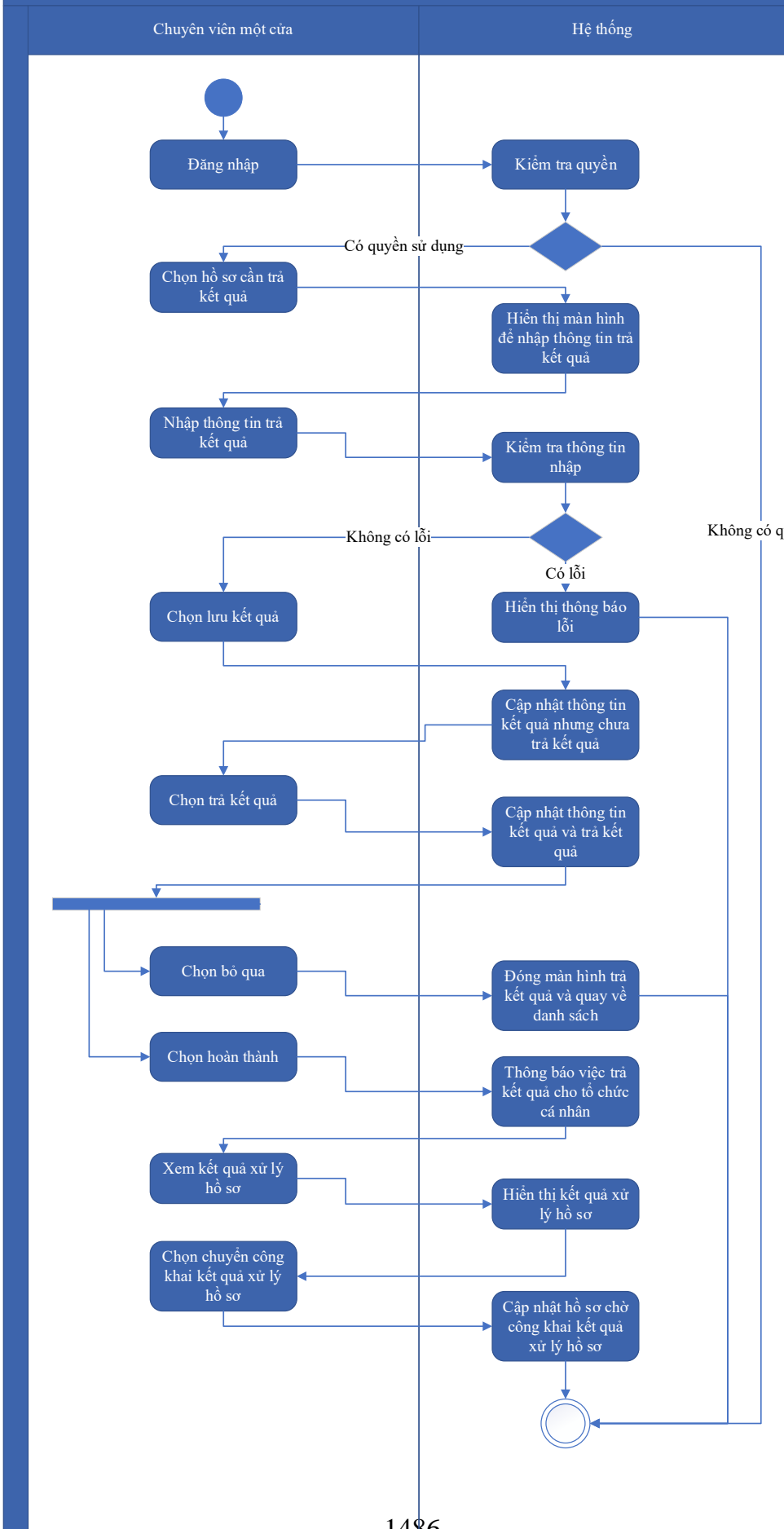
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn giấy phép hành

nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

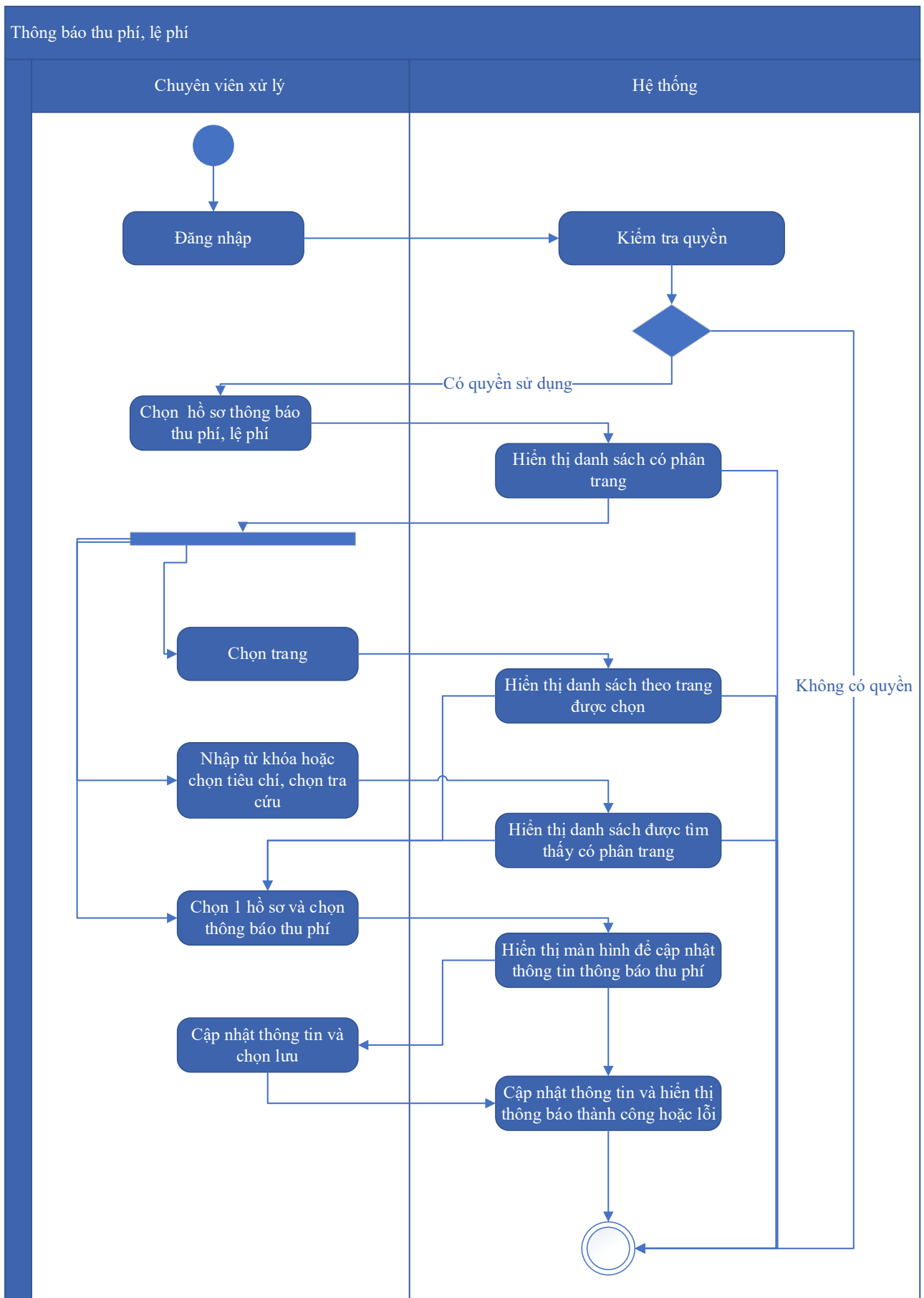
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.14.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

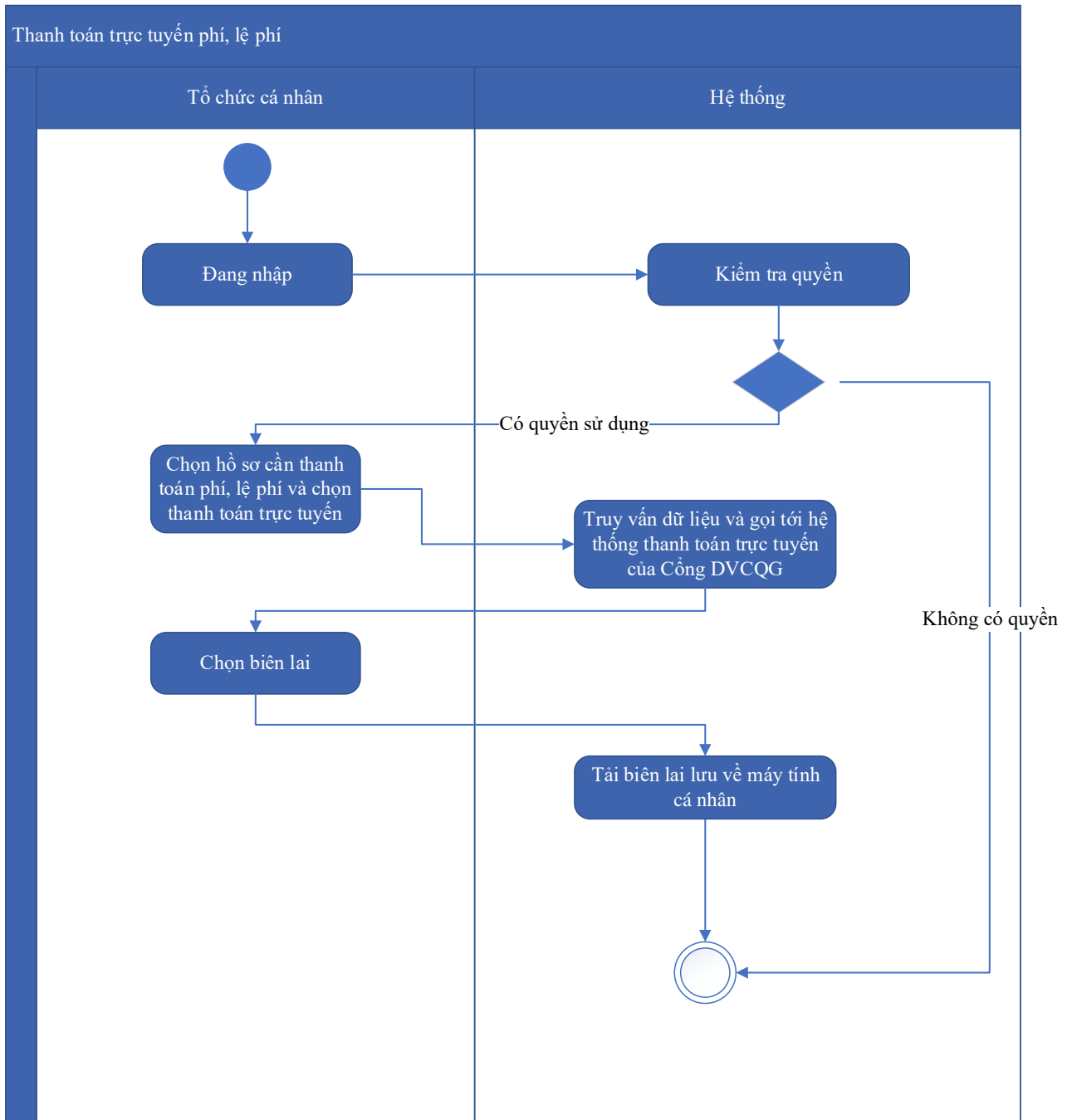
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15. Ứng dụng DVC Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

2.5.2.3.1.2.15.1. Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.2. Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

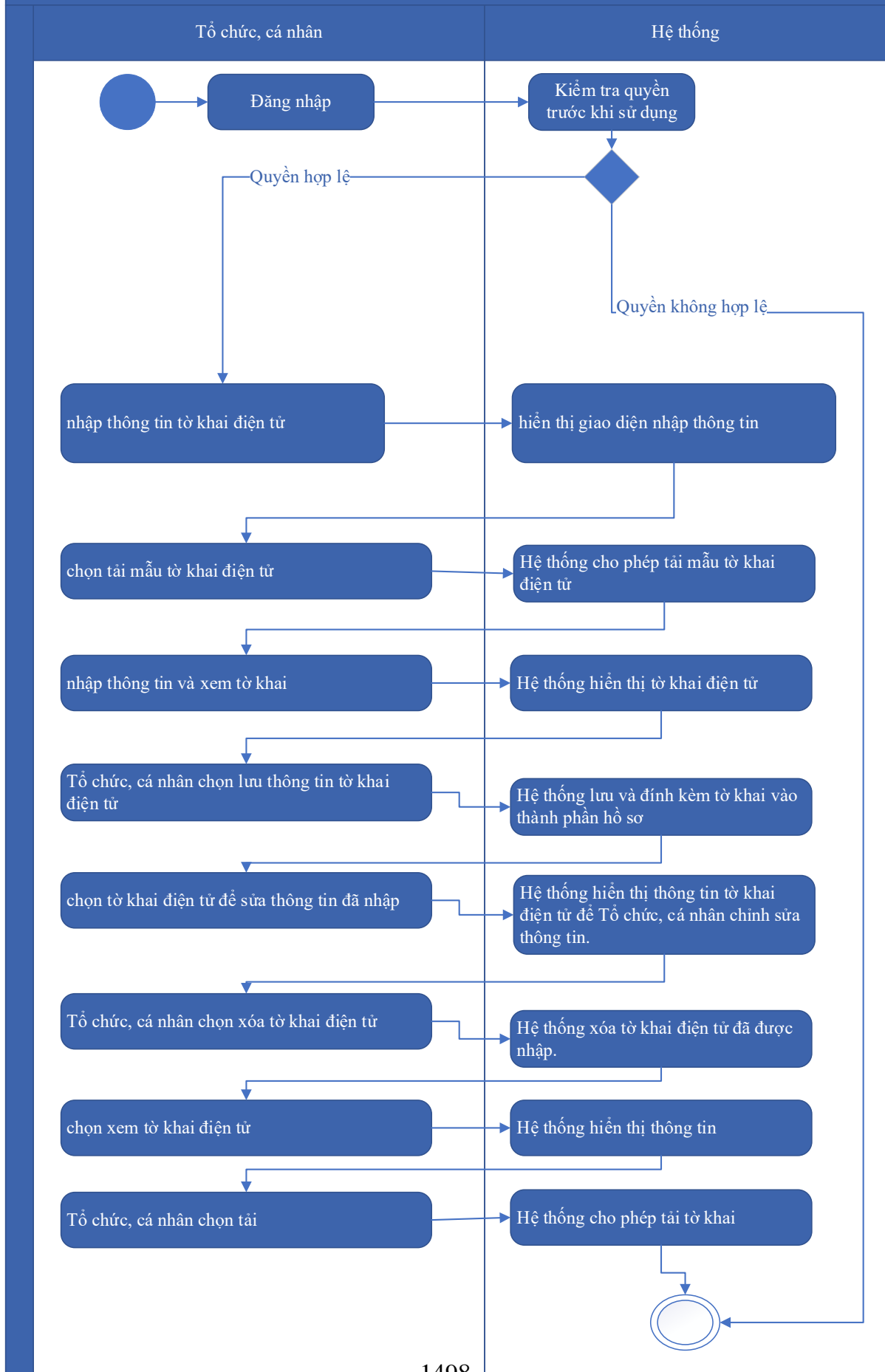
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô 	

	<p>lớn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.3. Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

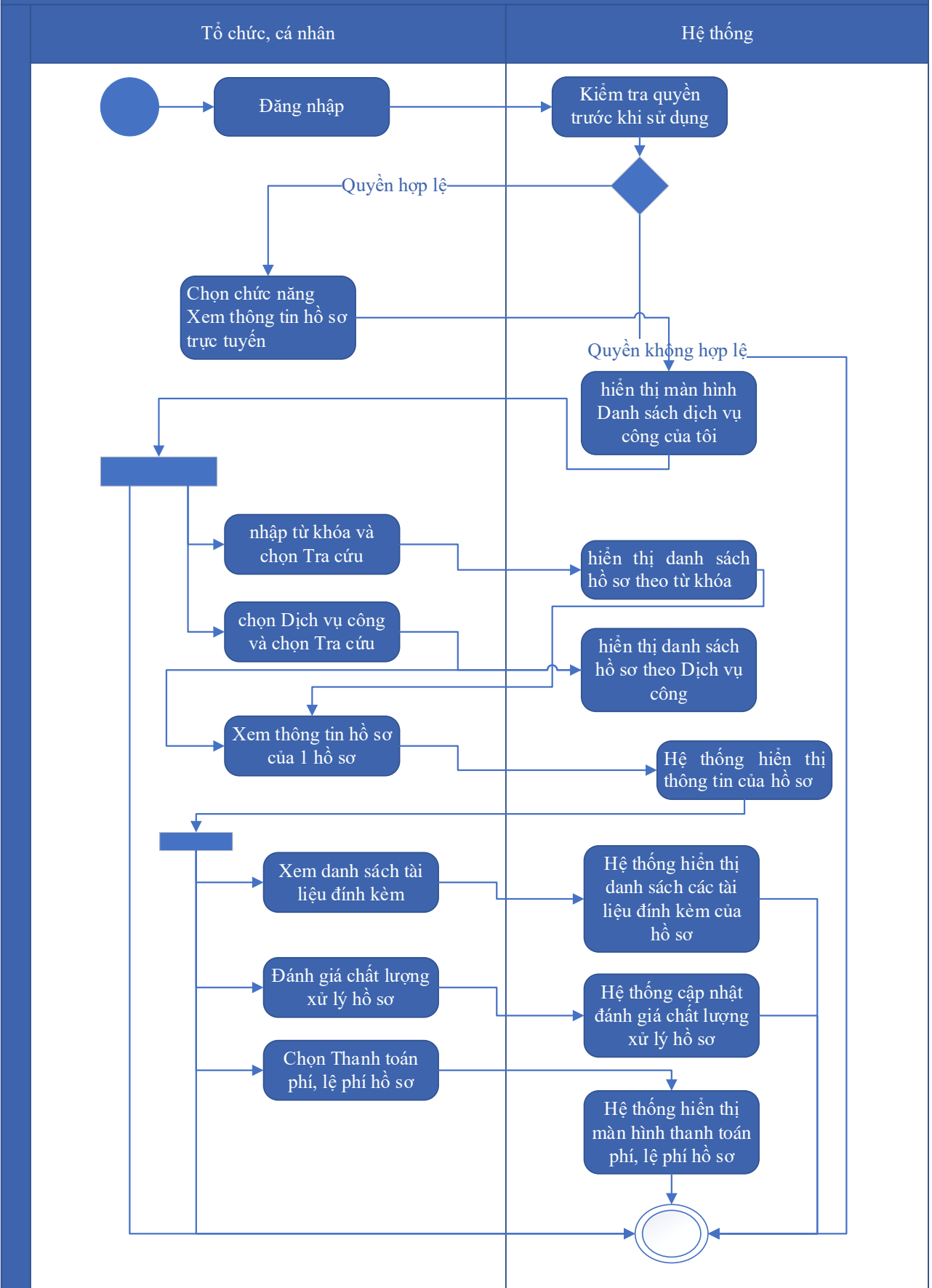
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh nội dung

Yêu cầu:

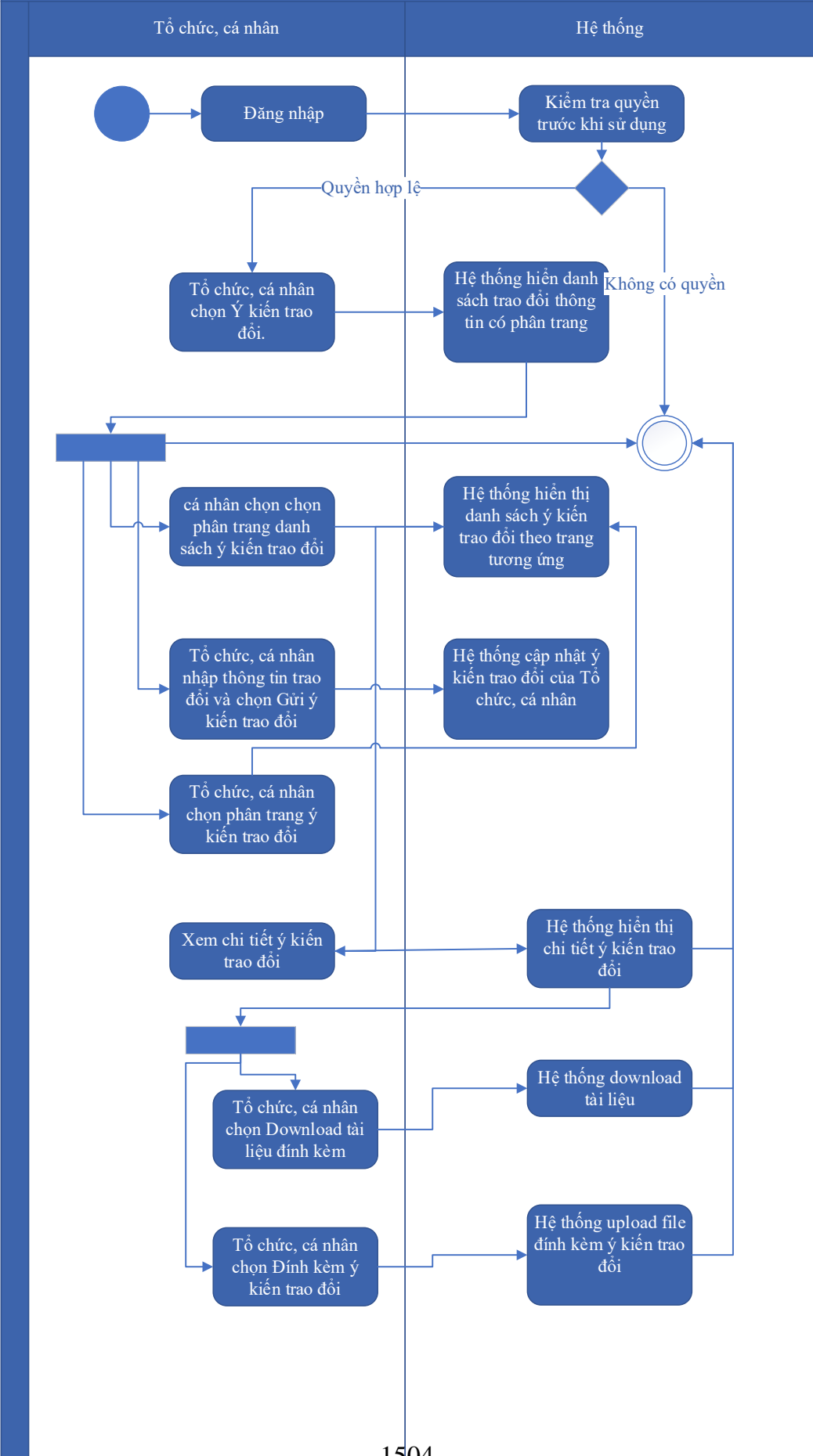
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15.5. Xin rút hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề

khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

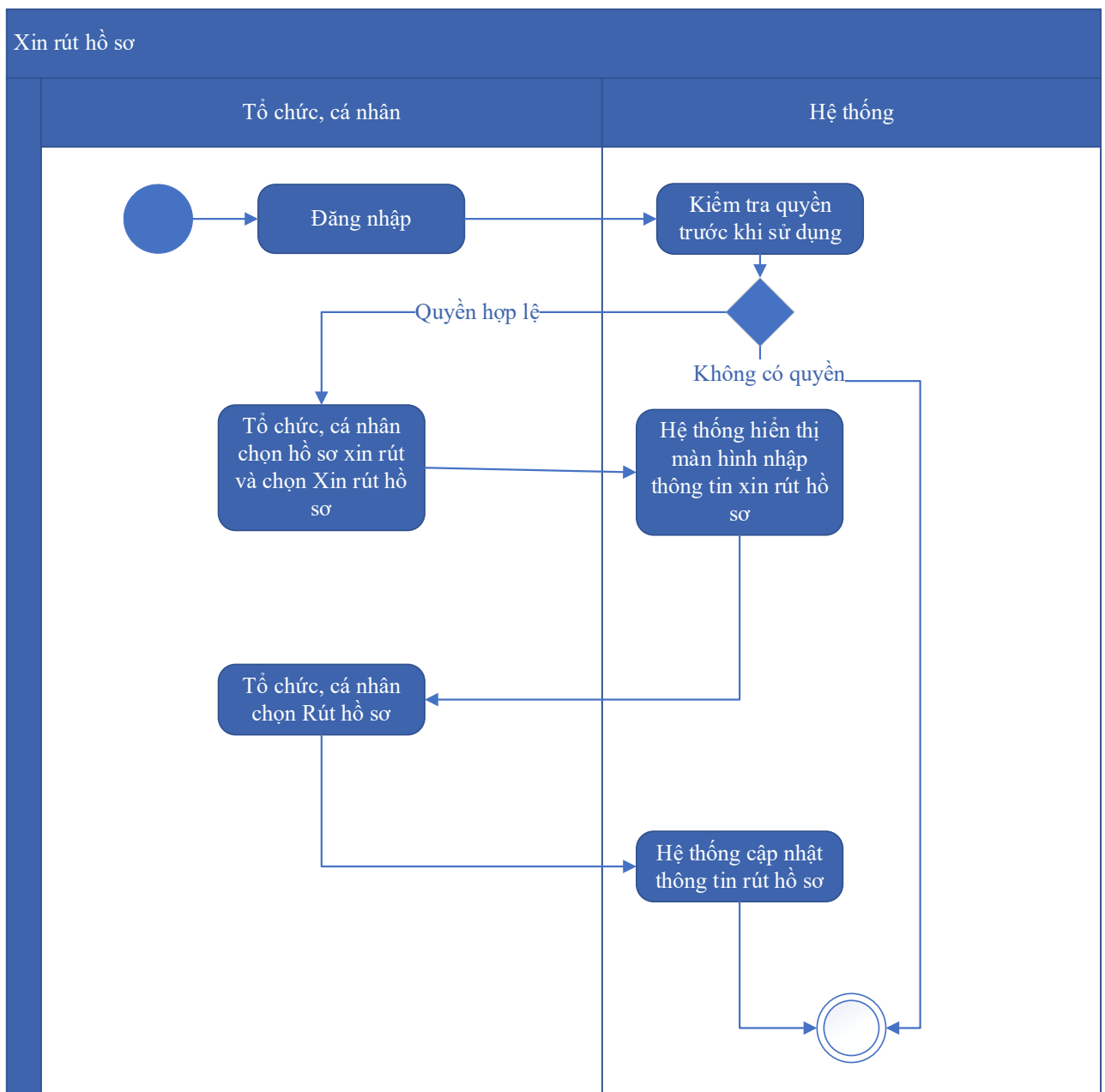
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15.6. Hủy hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

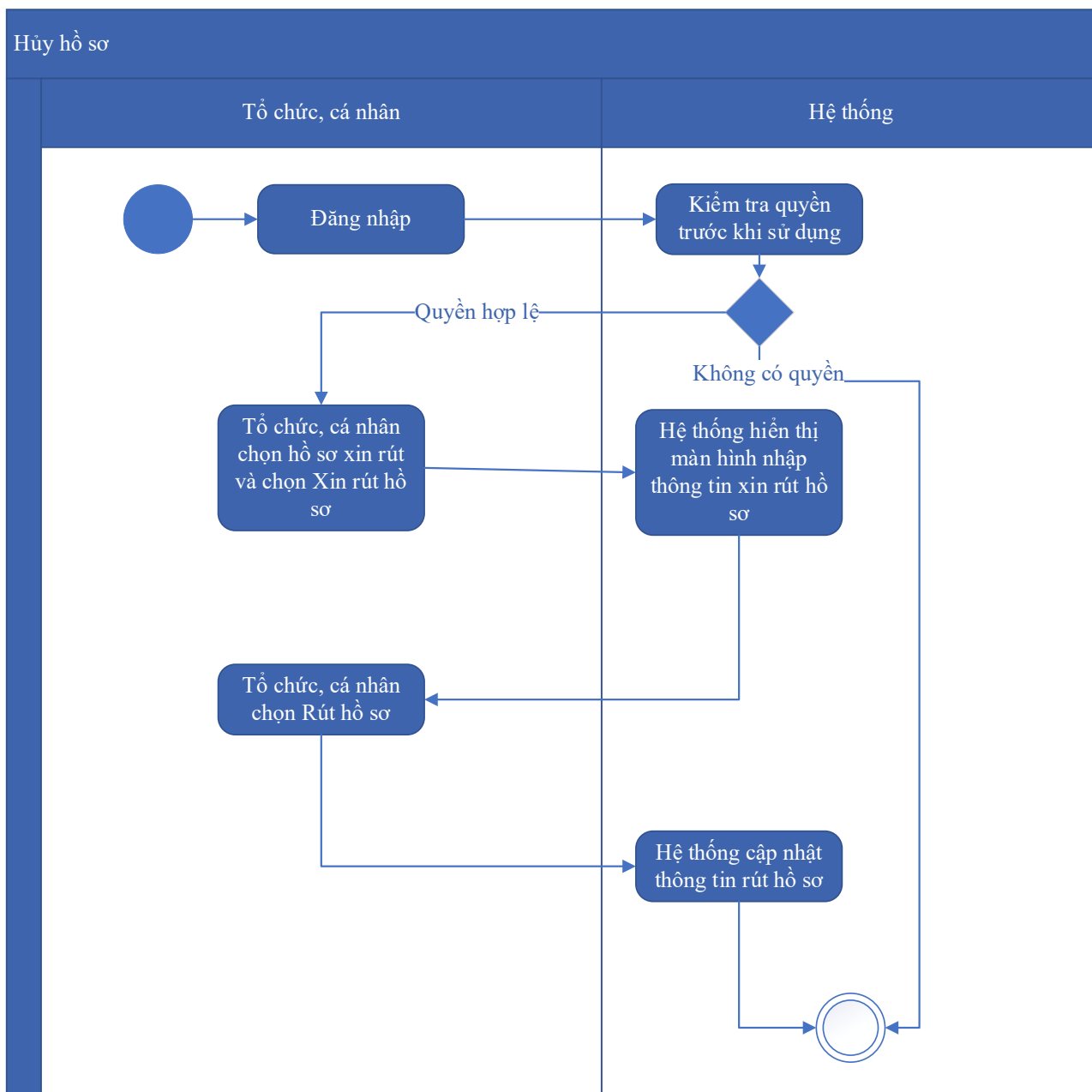
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.7. Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

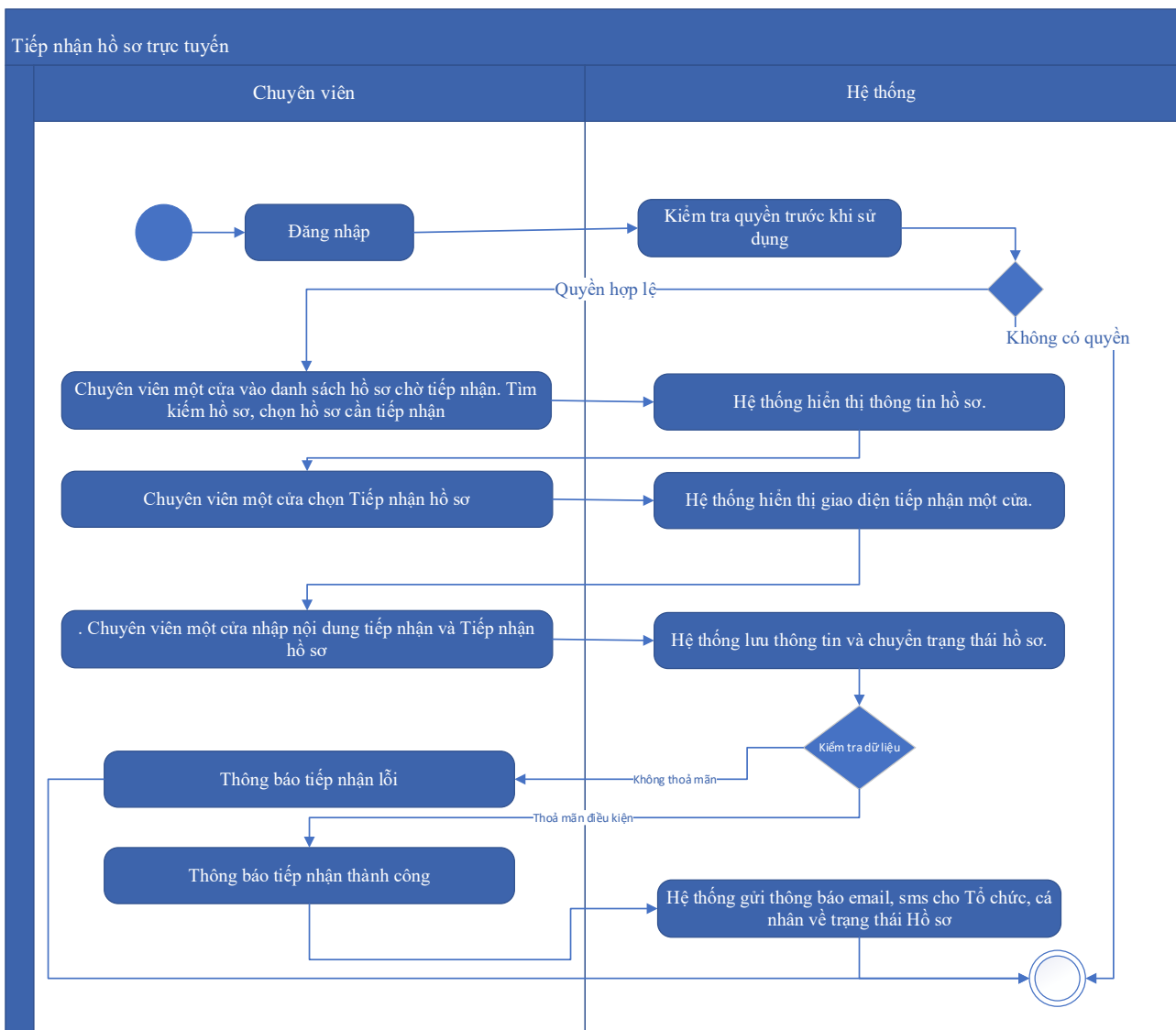
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

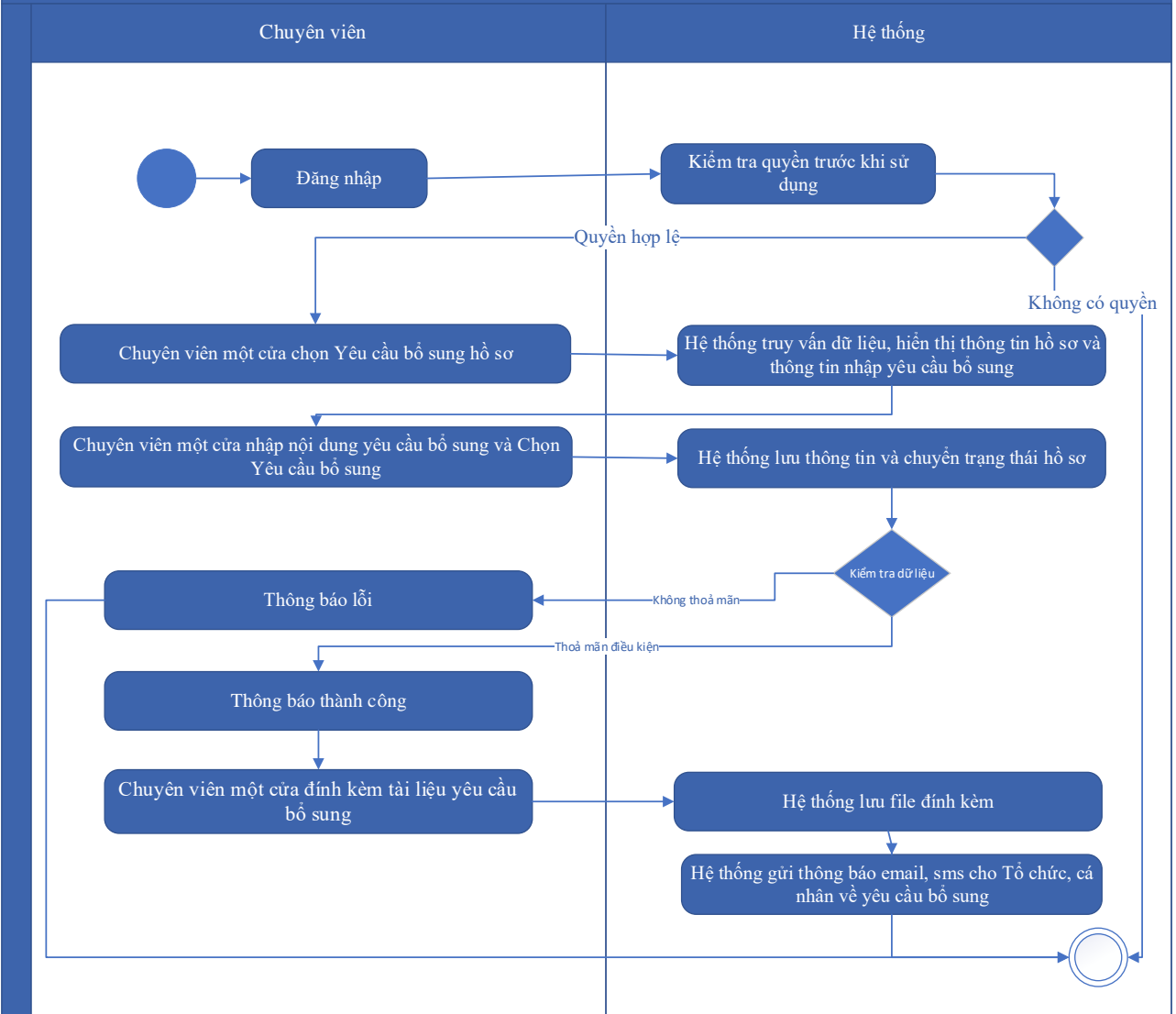
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

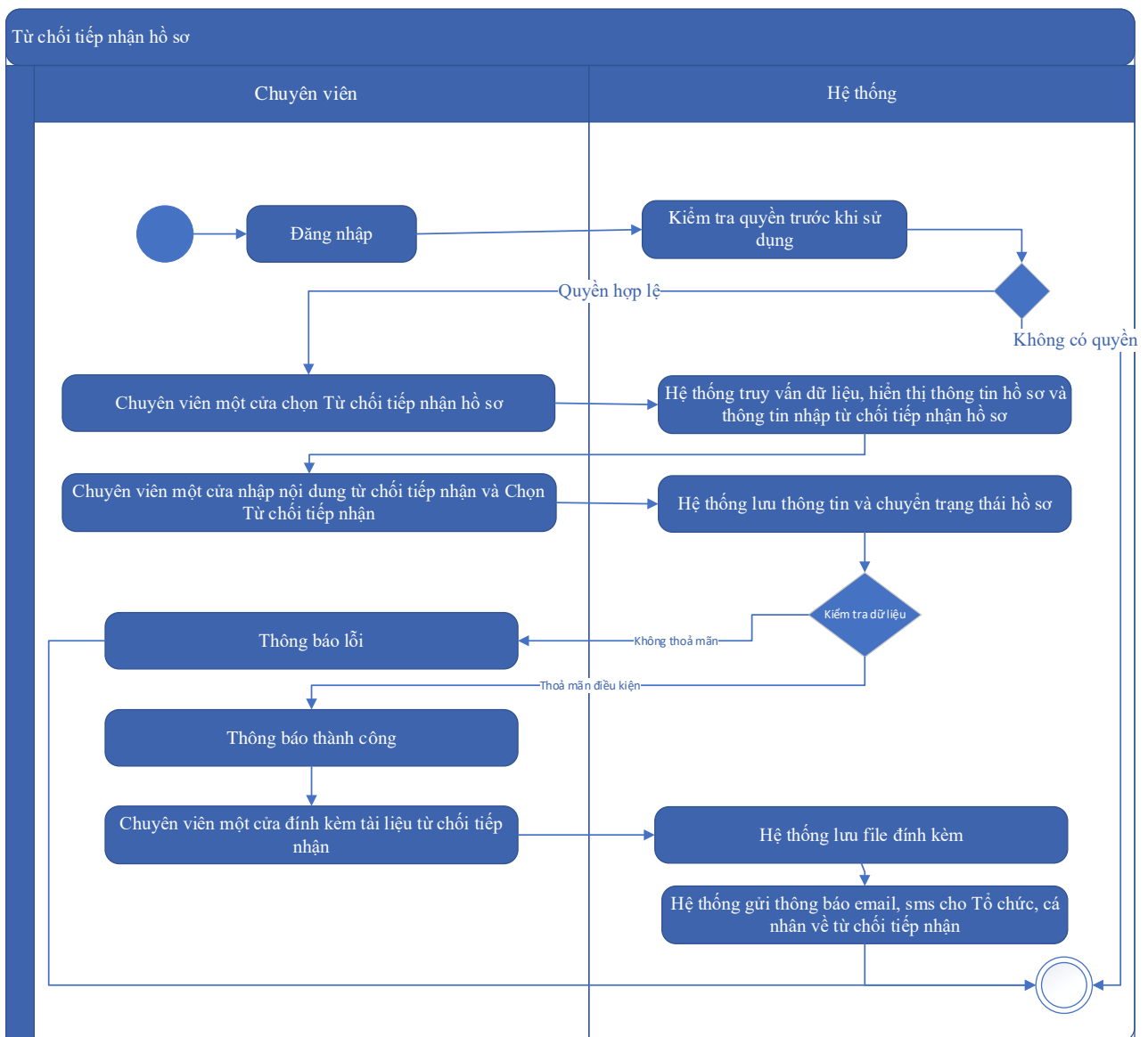
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.10. Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

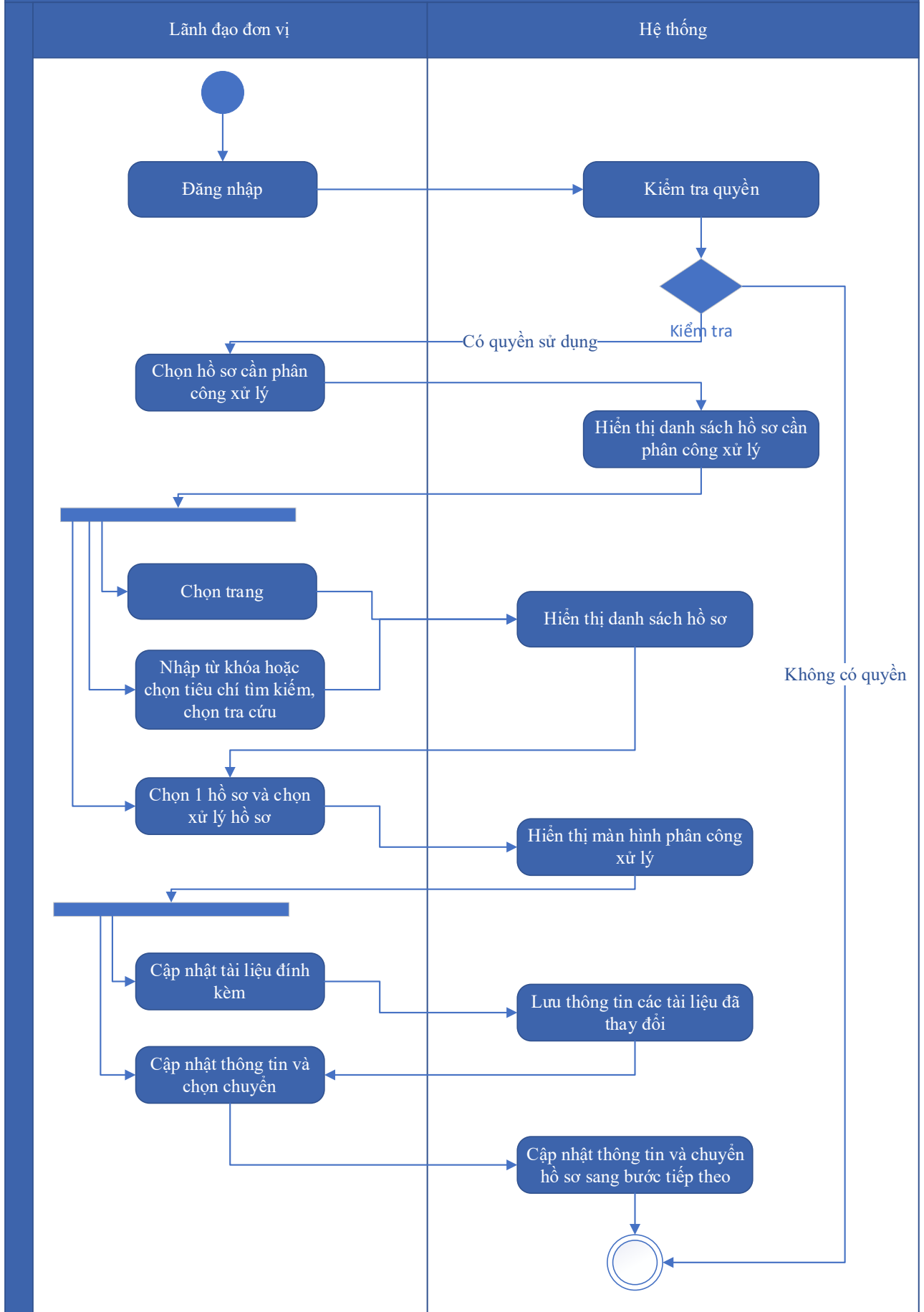
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15.11. *Xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

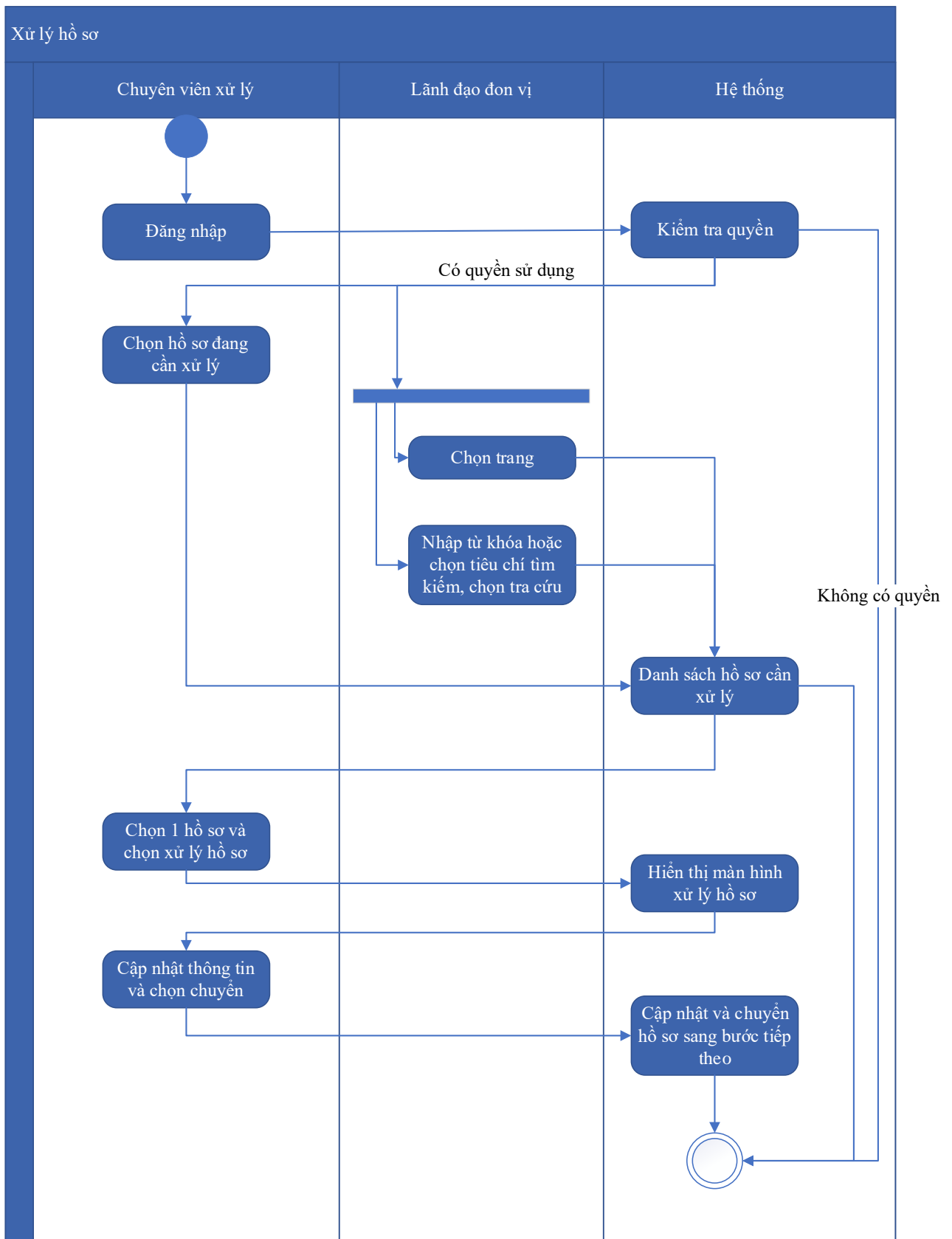
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.12. Xem quá trình xử lý Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

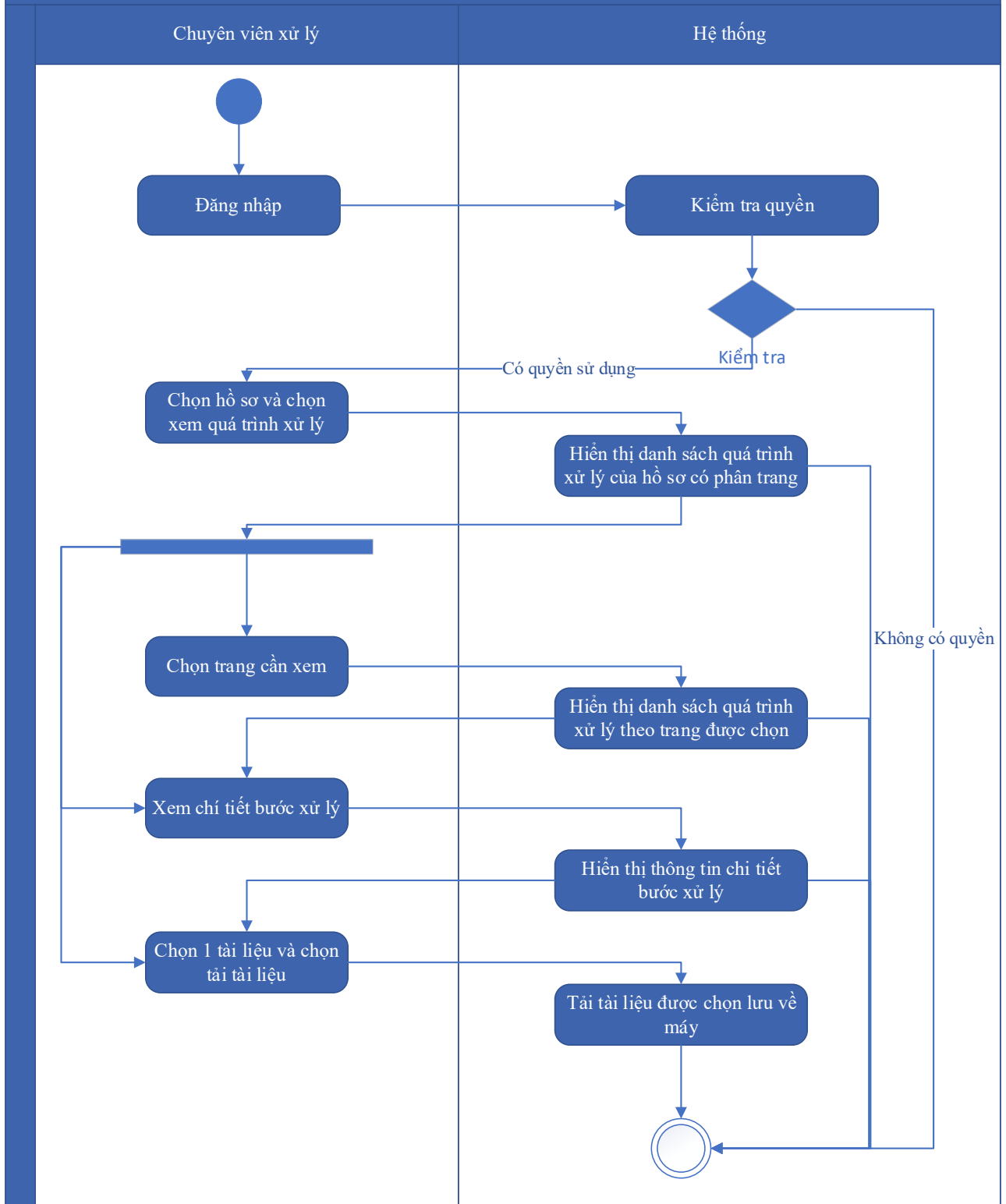
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.15.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

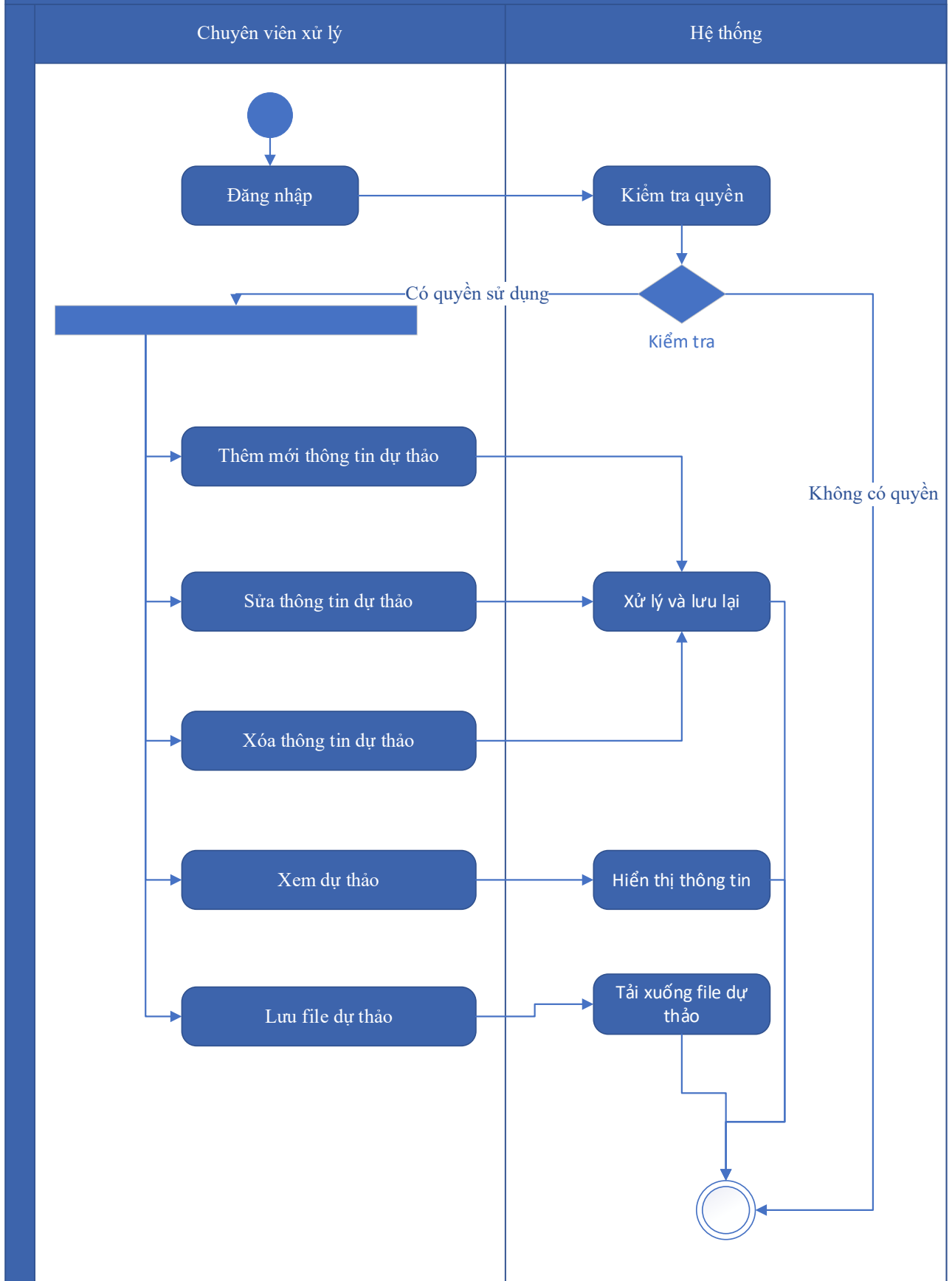
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.15.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

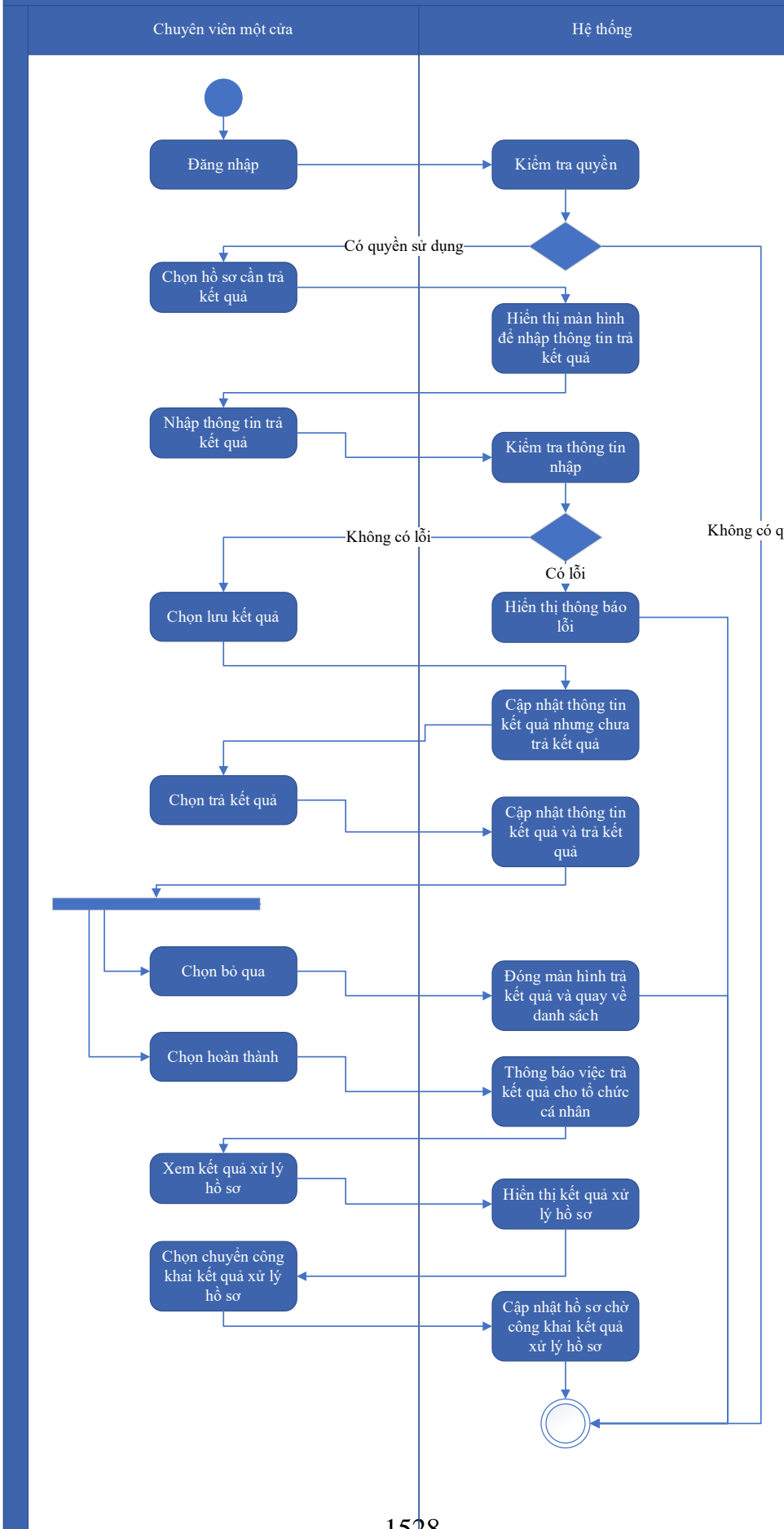
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy

phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

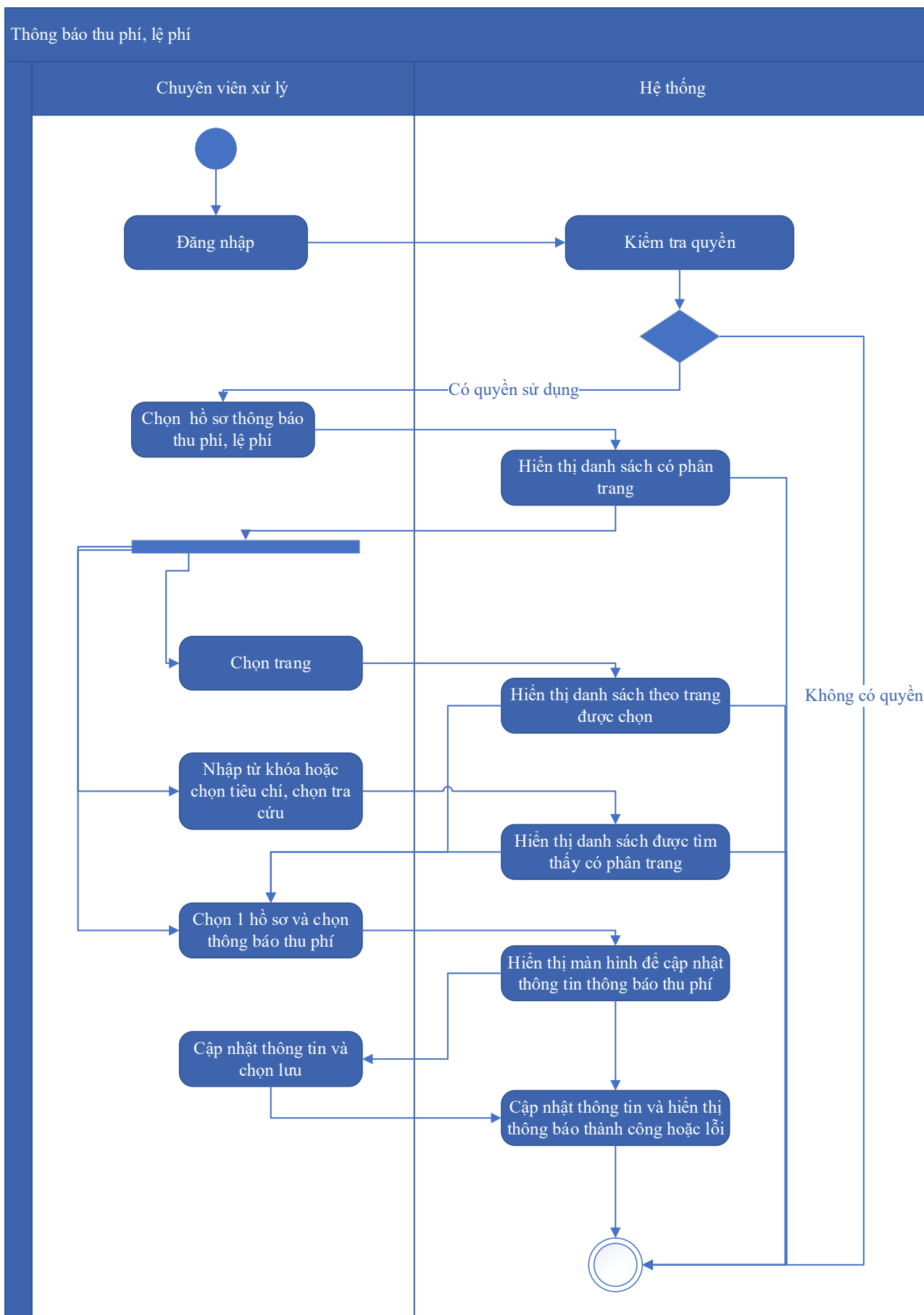
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.15.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ

Yêu cầu:

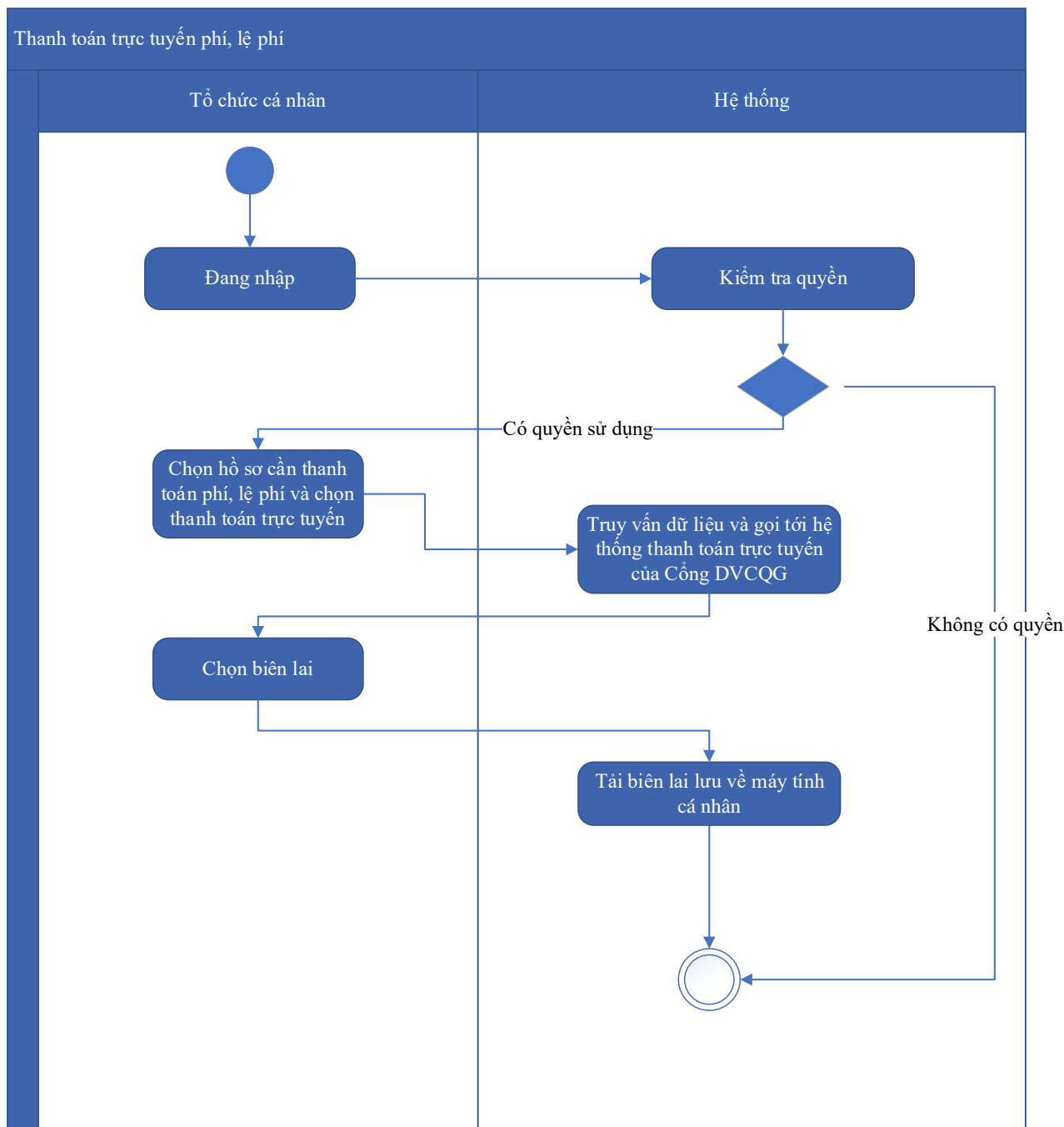
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

2.5.2.3.1.2.16.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.</p>
--

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất; - Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường 	

	<p>hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.</p>
<p>Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)</p>	

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

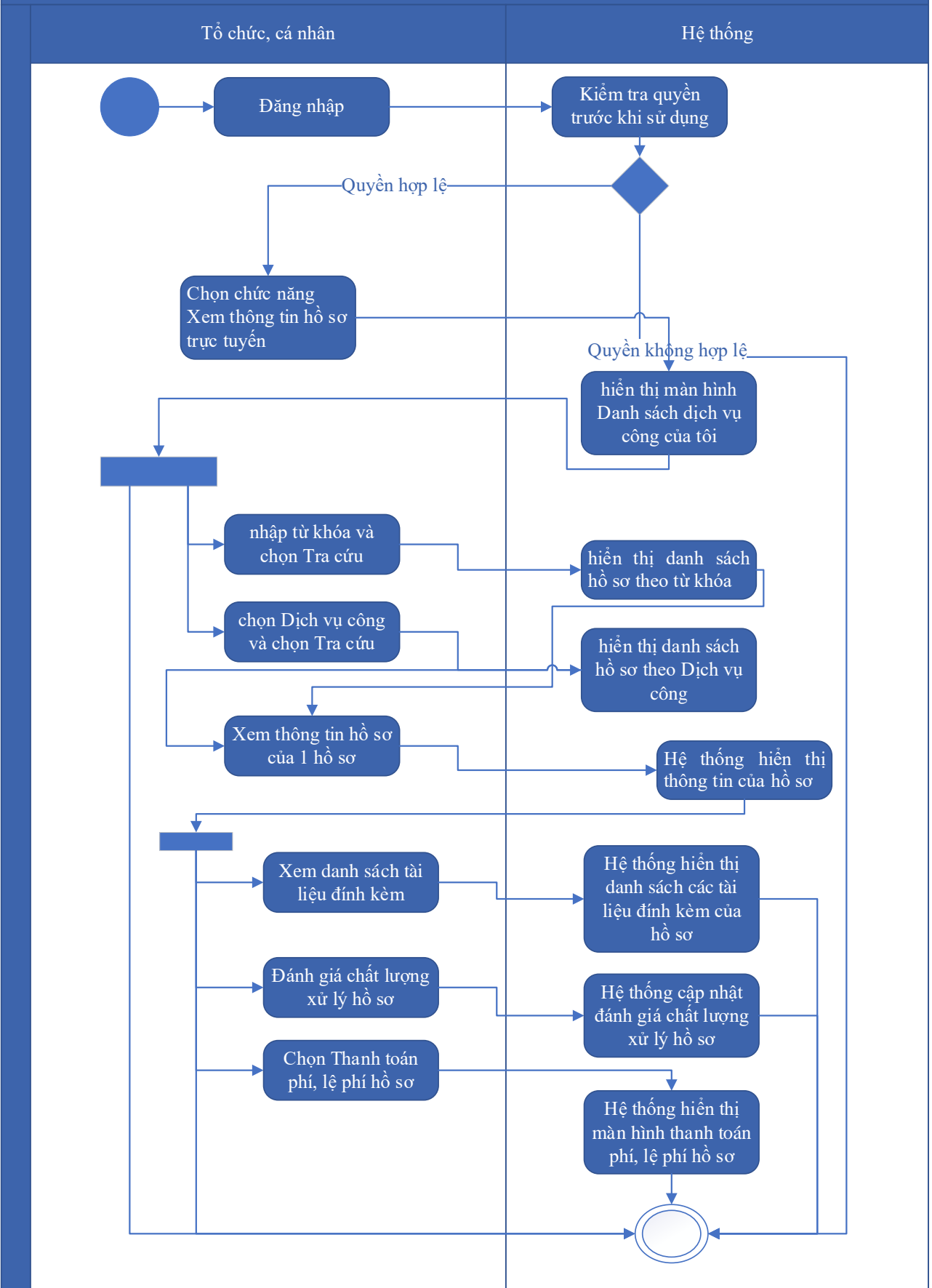
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.16.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất; - Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

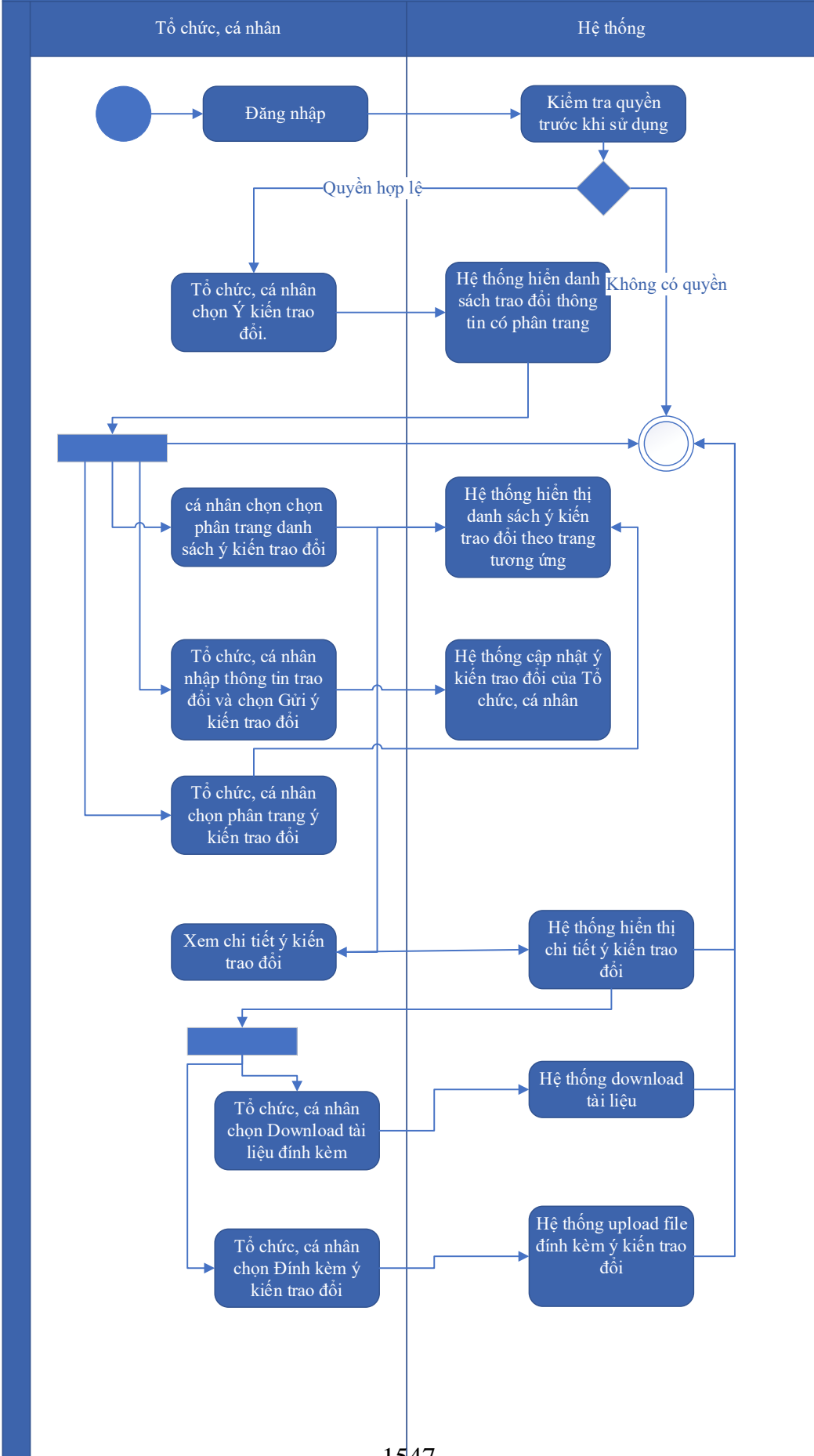
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.16.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

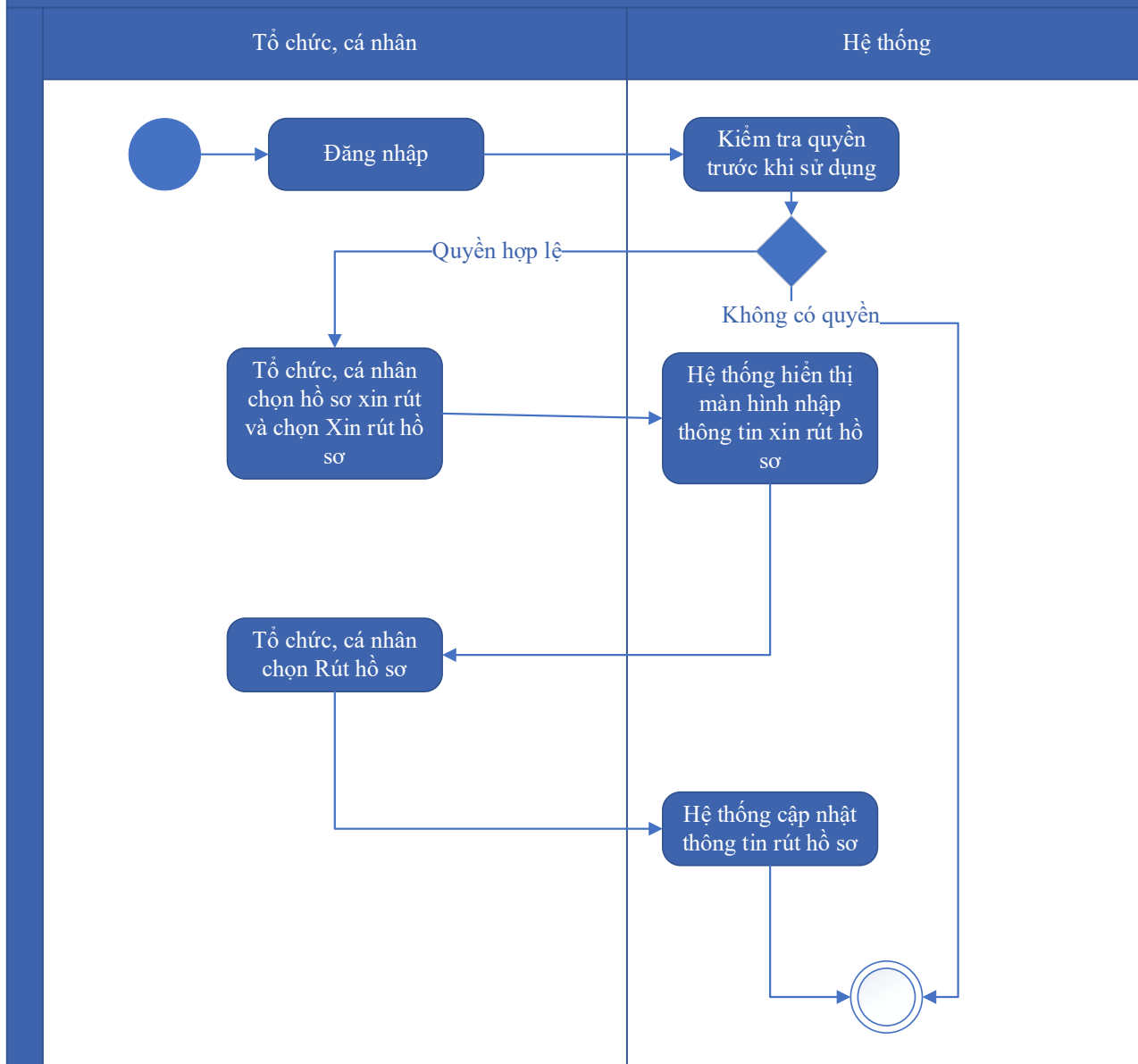
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.6. *Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất; - Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

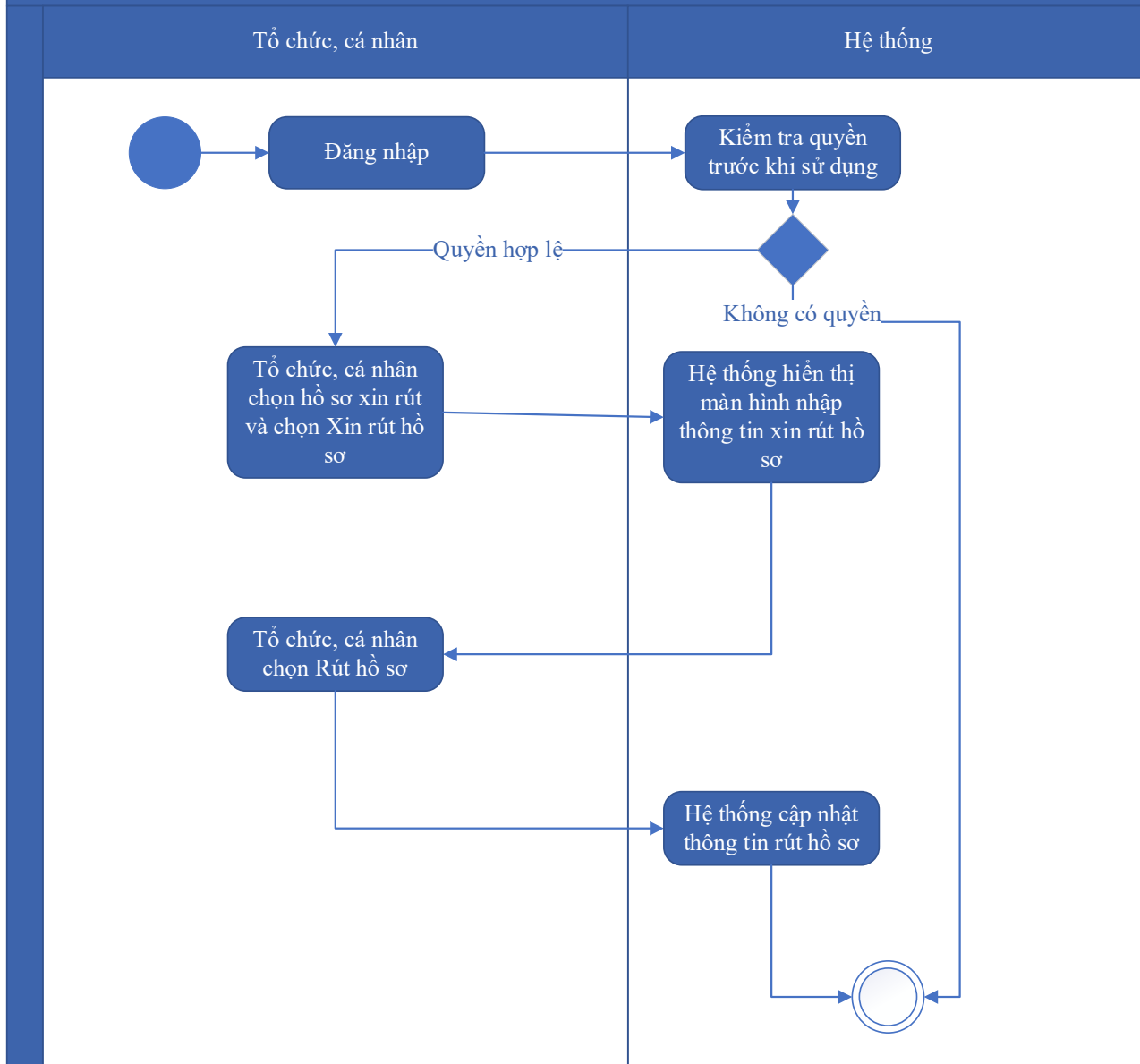
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được*

Yêu cầu:

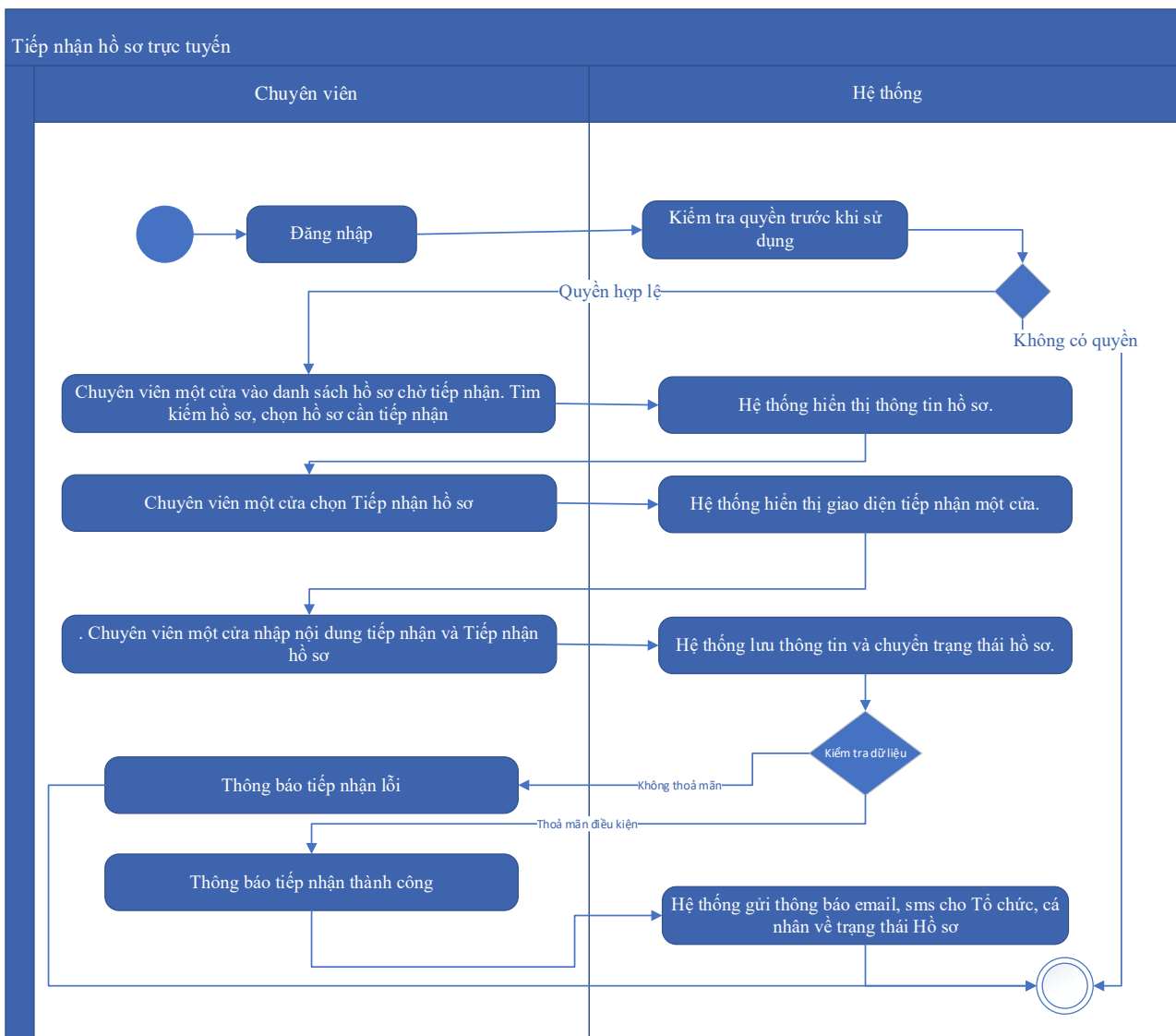
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

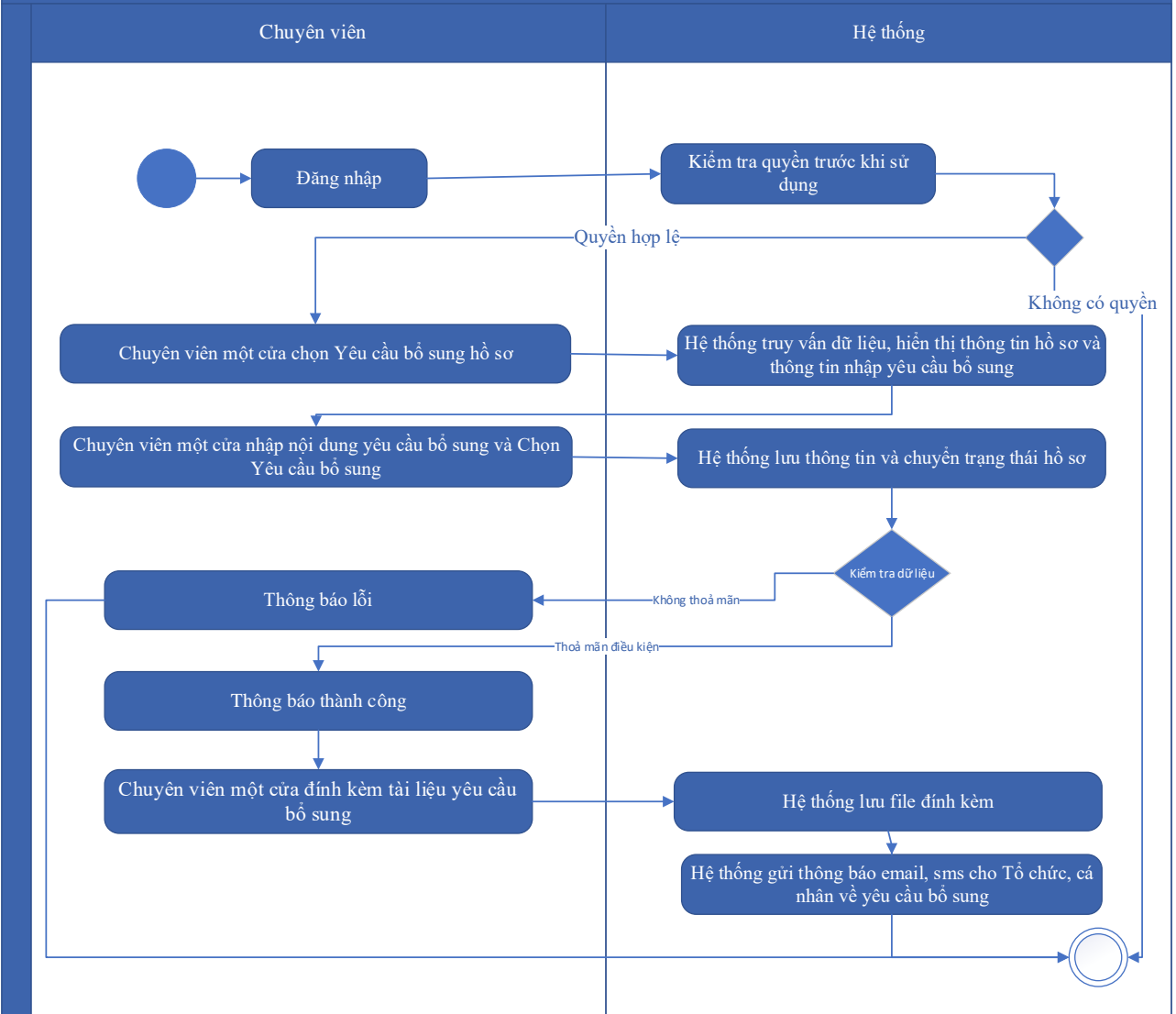
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

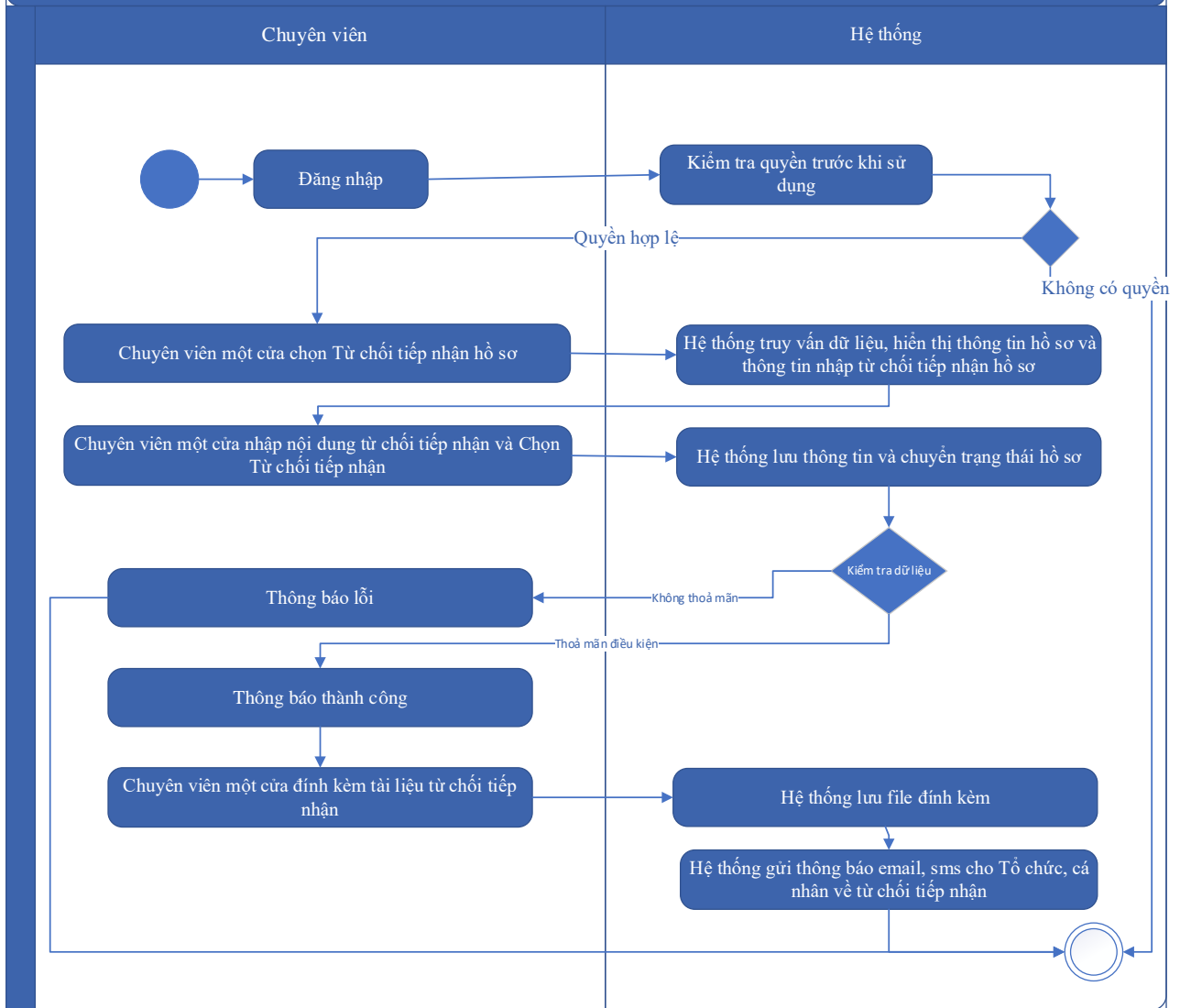
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

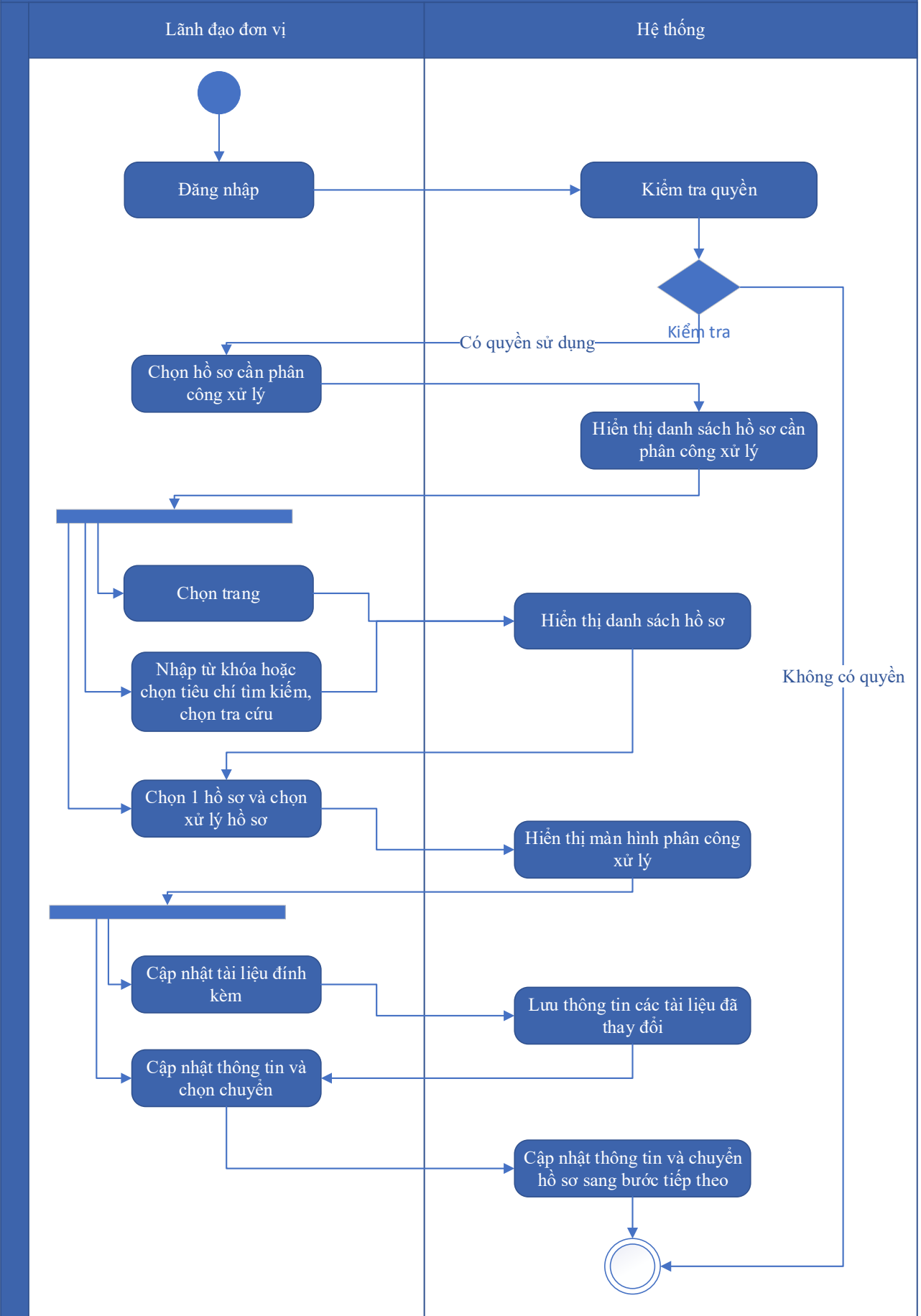
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Phân công xử lý hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.16.11. Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

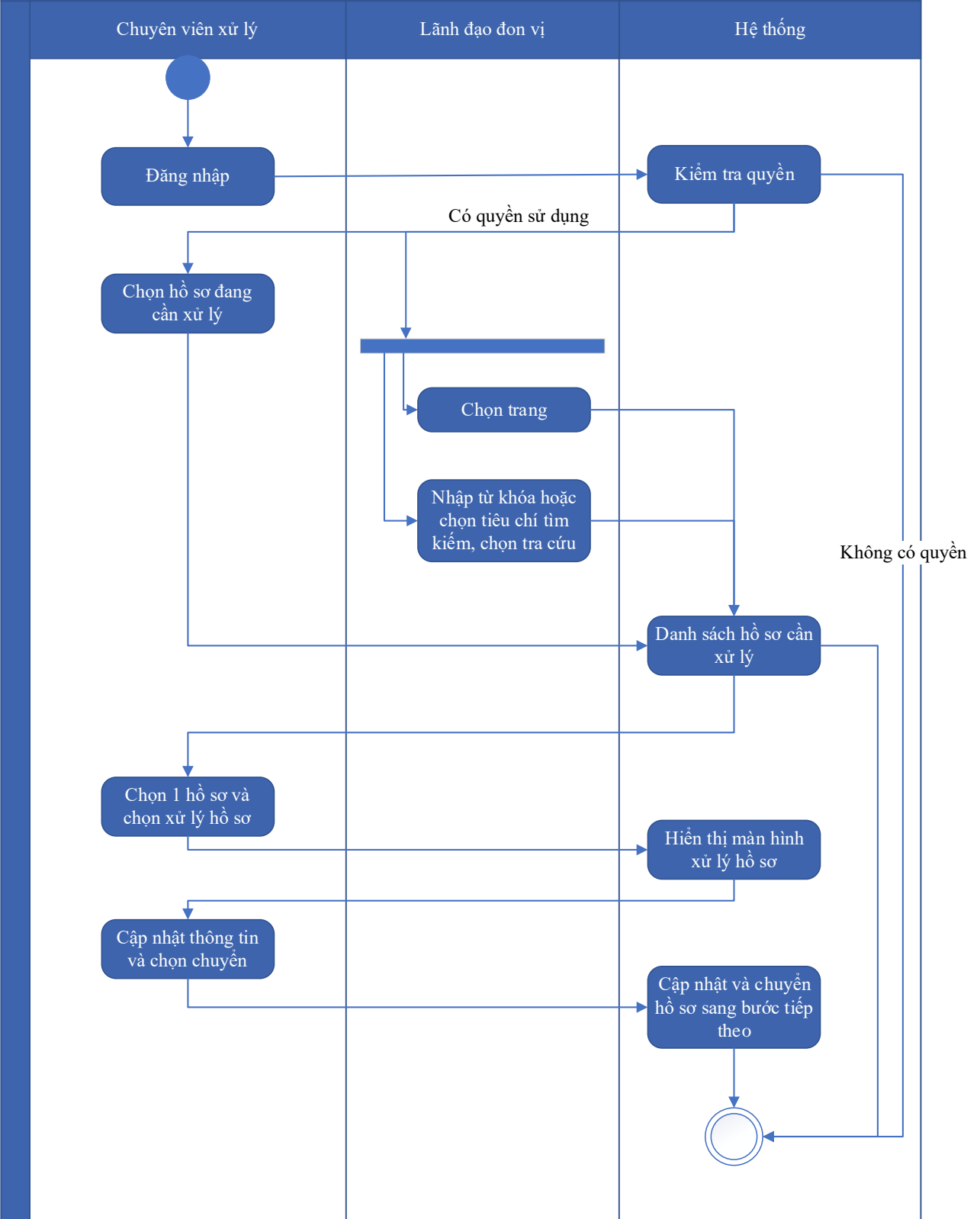
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.16.12. *Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

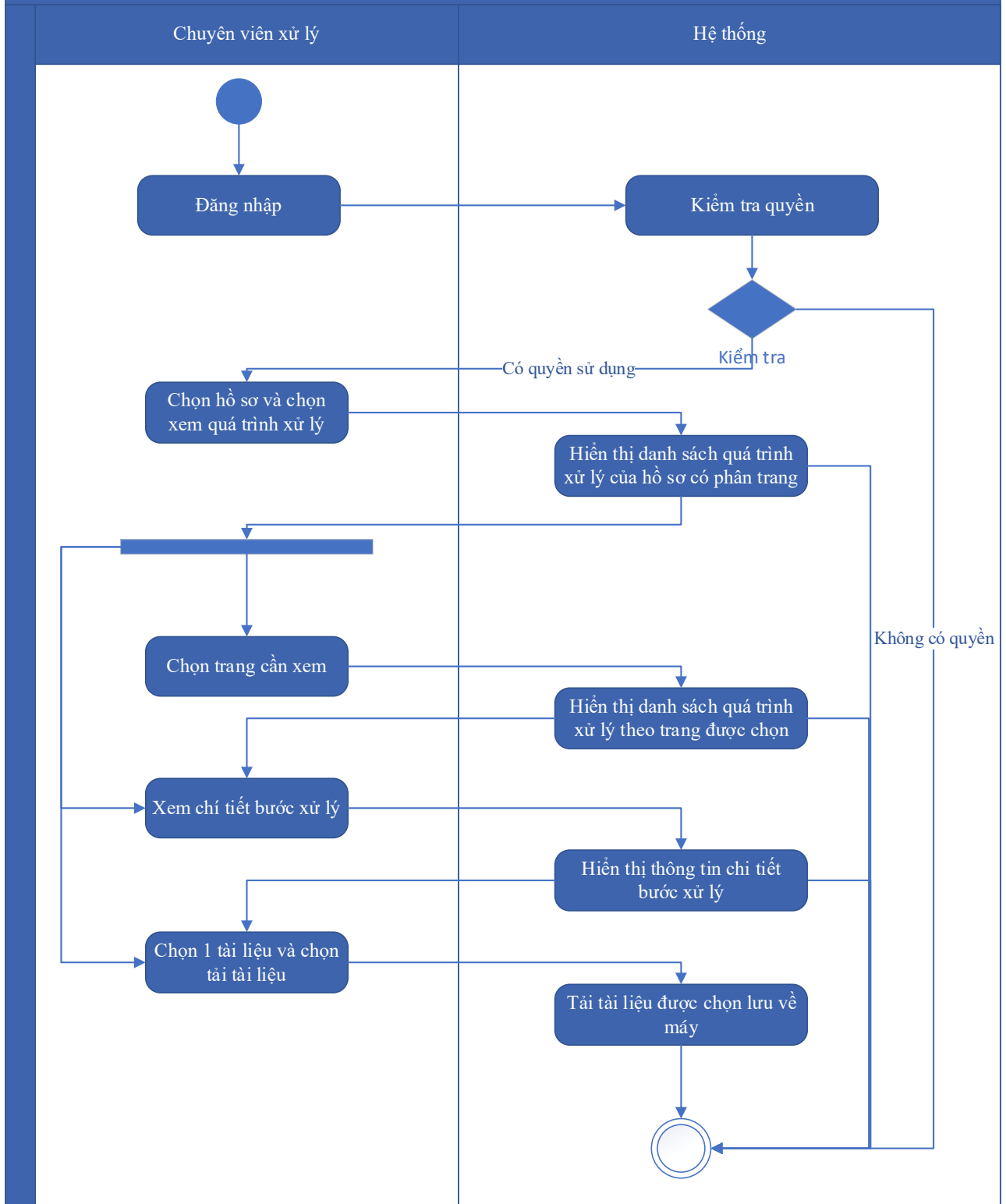
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dung.

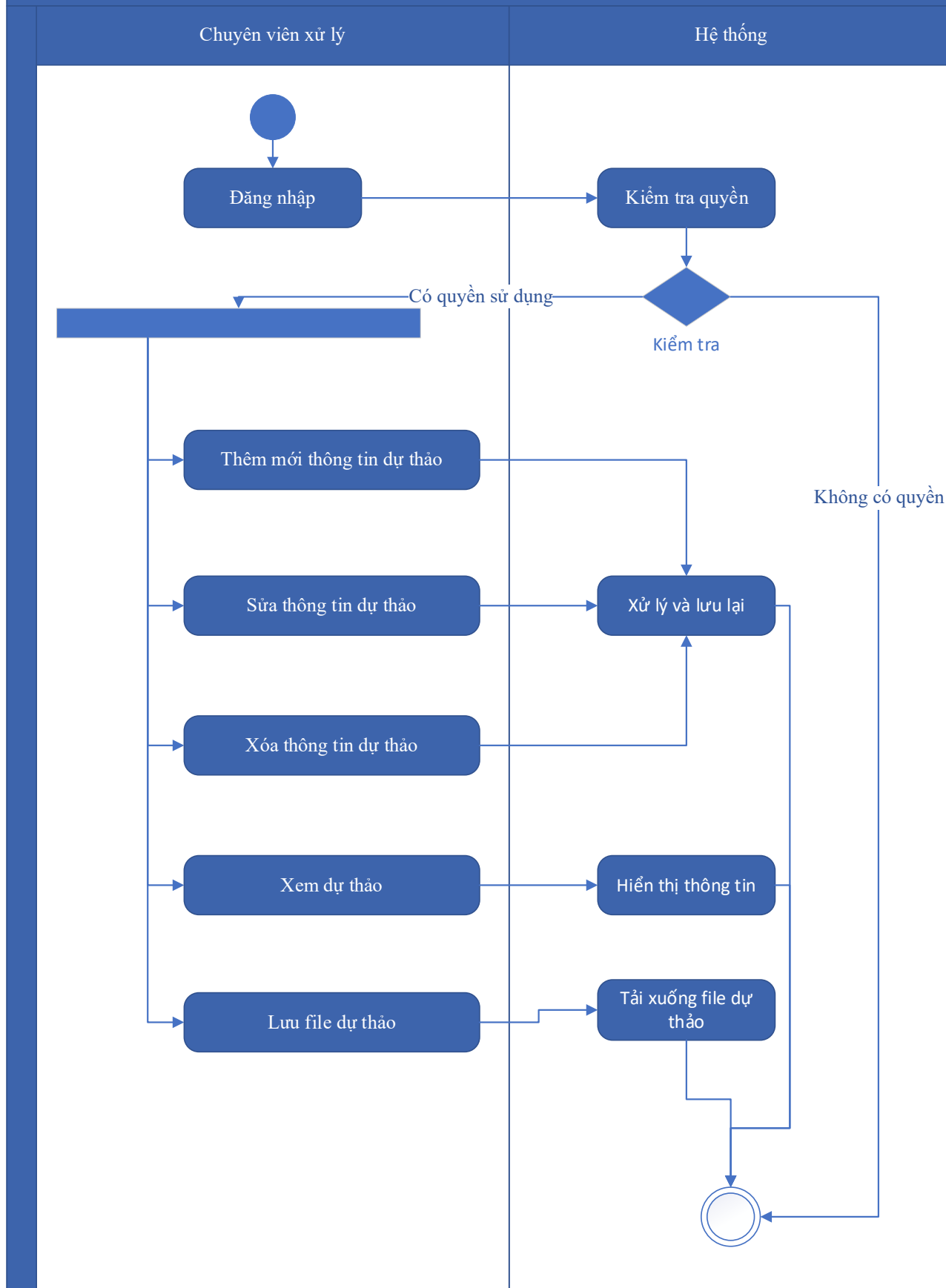
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất; - Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô 	

	<p>lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.16.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được

Yêu cầu:

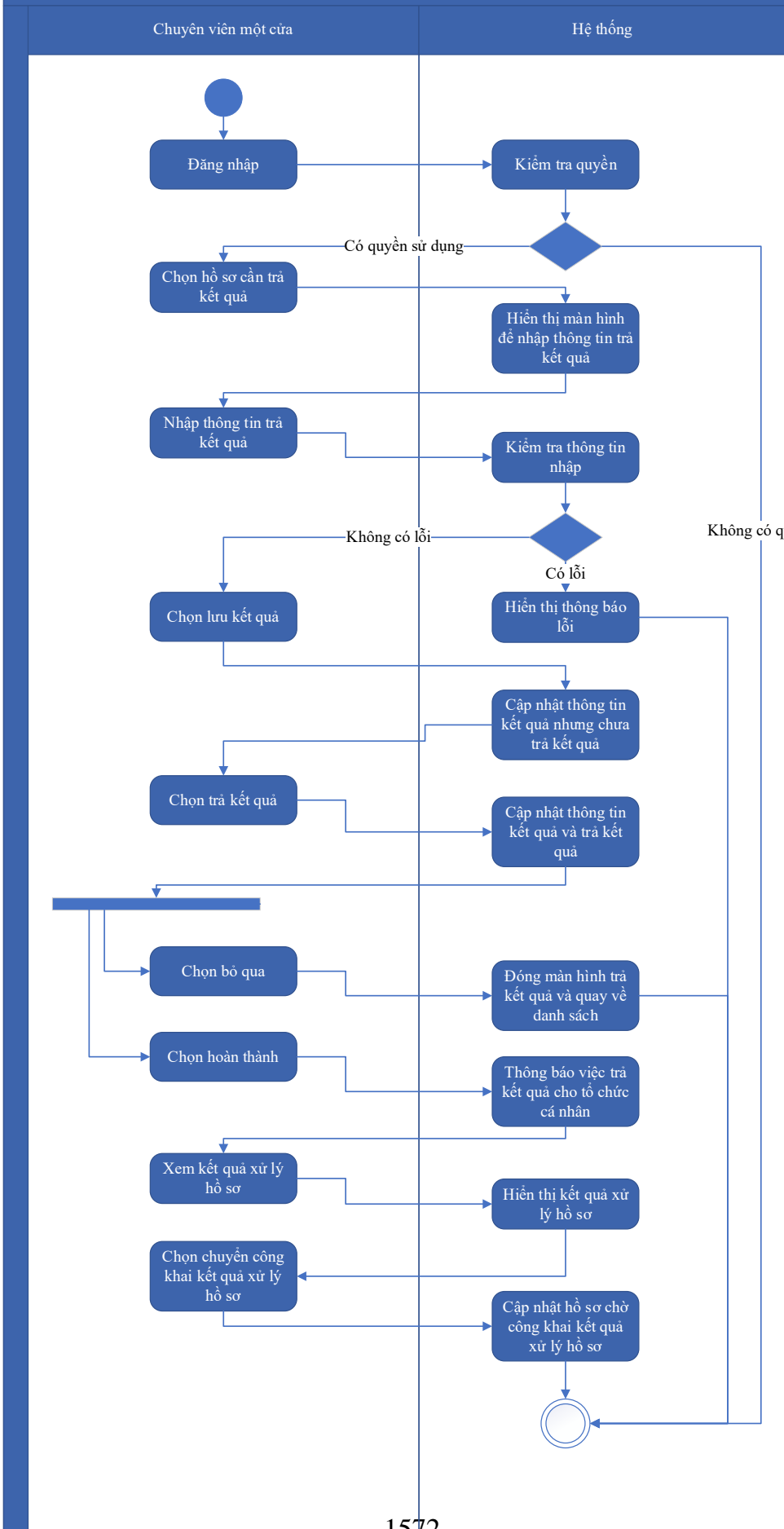
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn, đối với các trường hợp sau: - Bị mất;- Bị rách nát, hư hỏng không thể sử dụng được		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.17. Ứng dụng DVC Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối

**với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày
Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành**

*2.5.2.3.1.2.17.1. Đăng ký hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước
đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép
trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

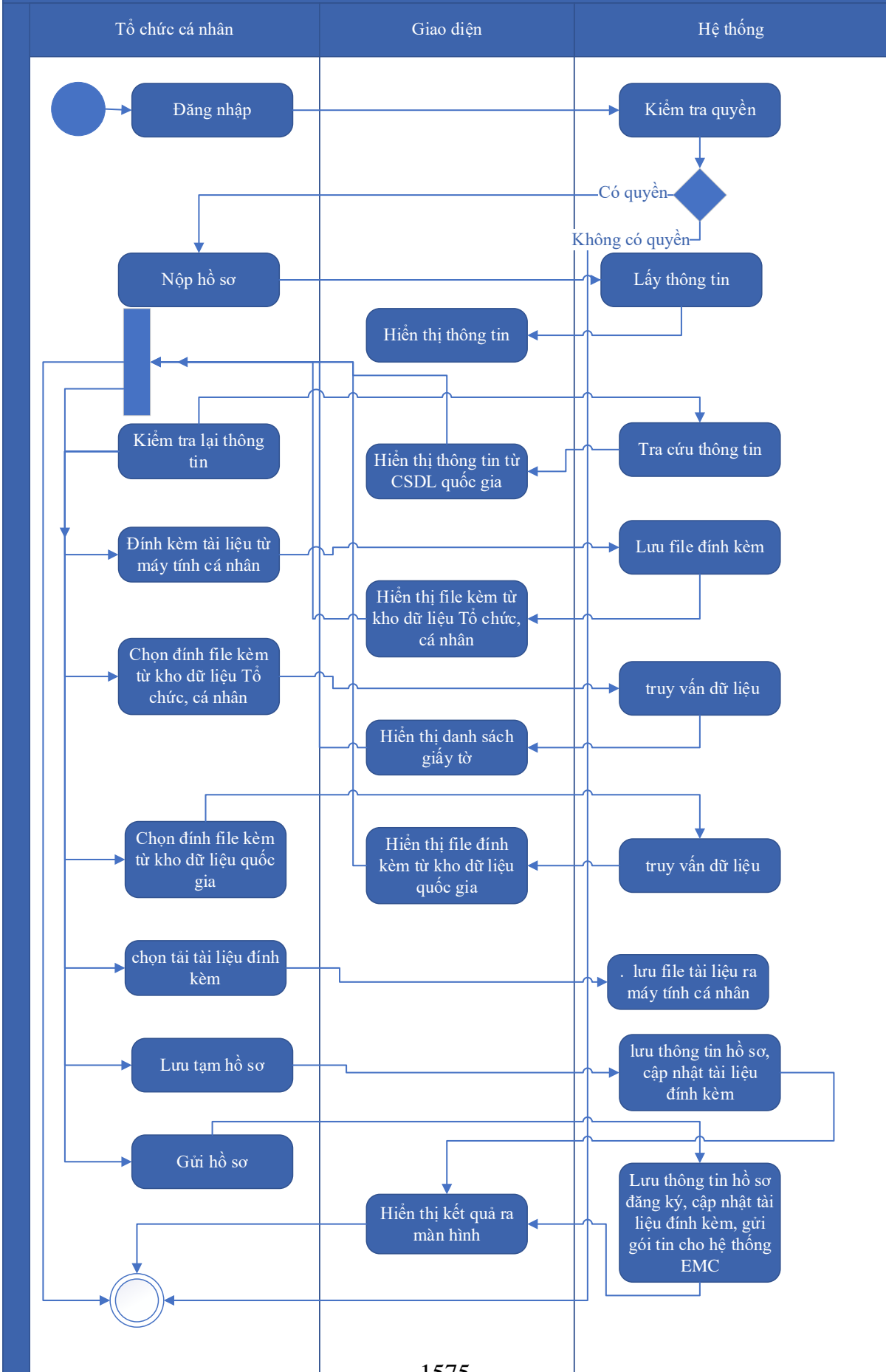
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.2. Quản lý tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Tính tiền

cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân 	

	<p>đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.</p>
--	--

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.3. Xem thông tin hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

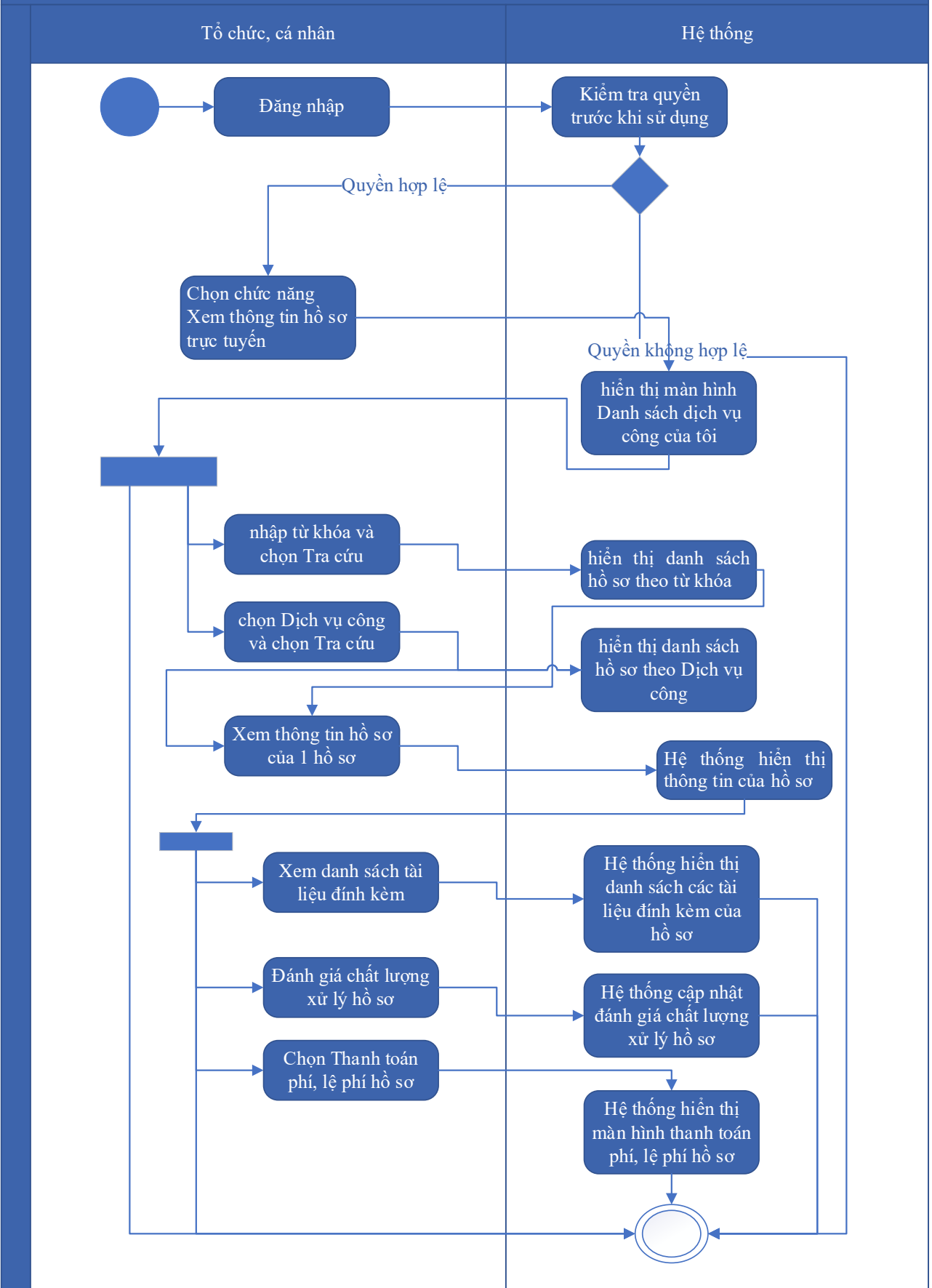
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

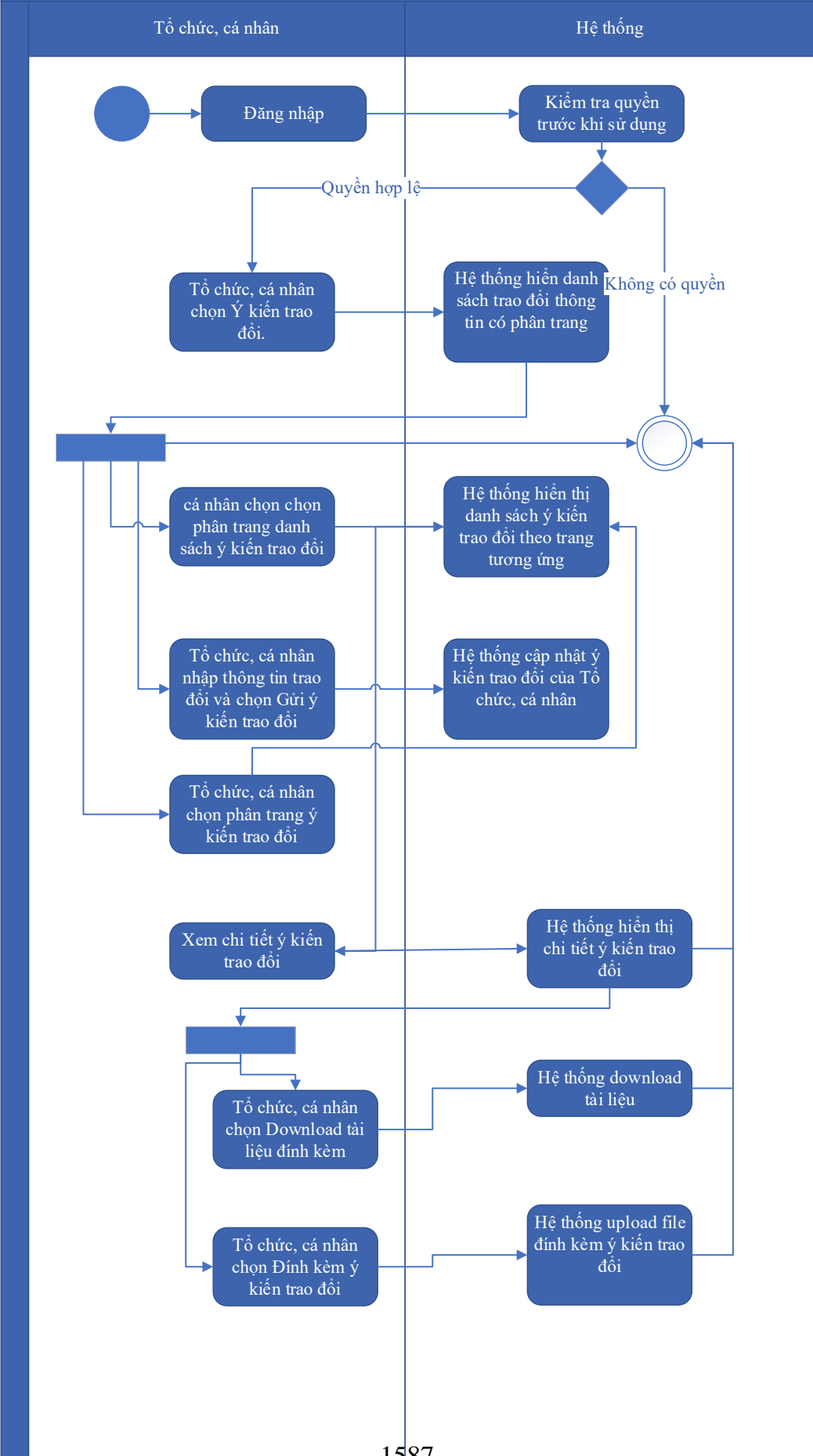
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.2.17.5. *Xin rút hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

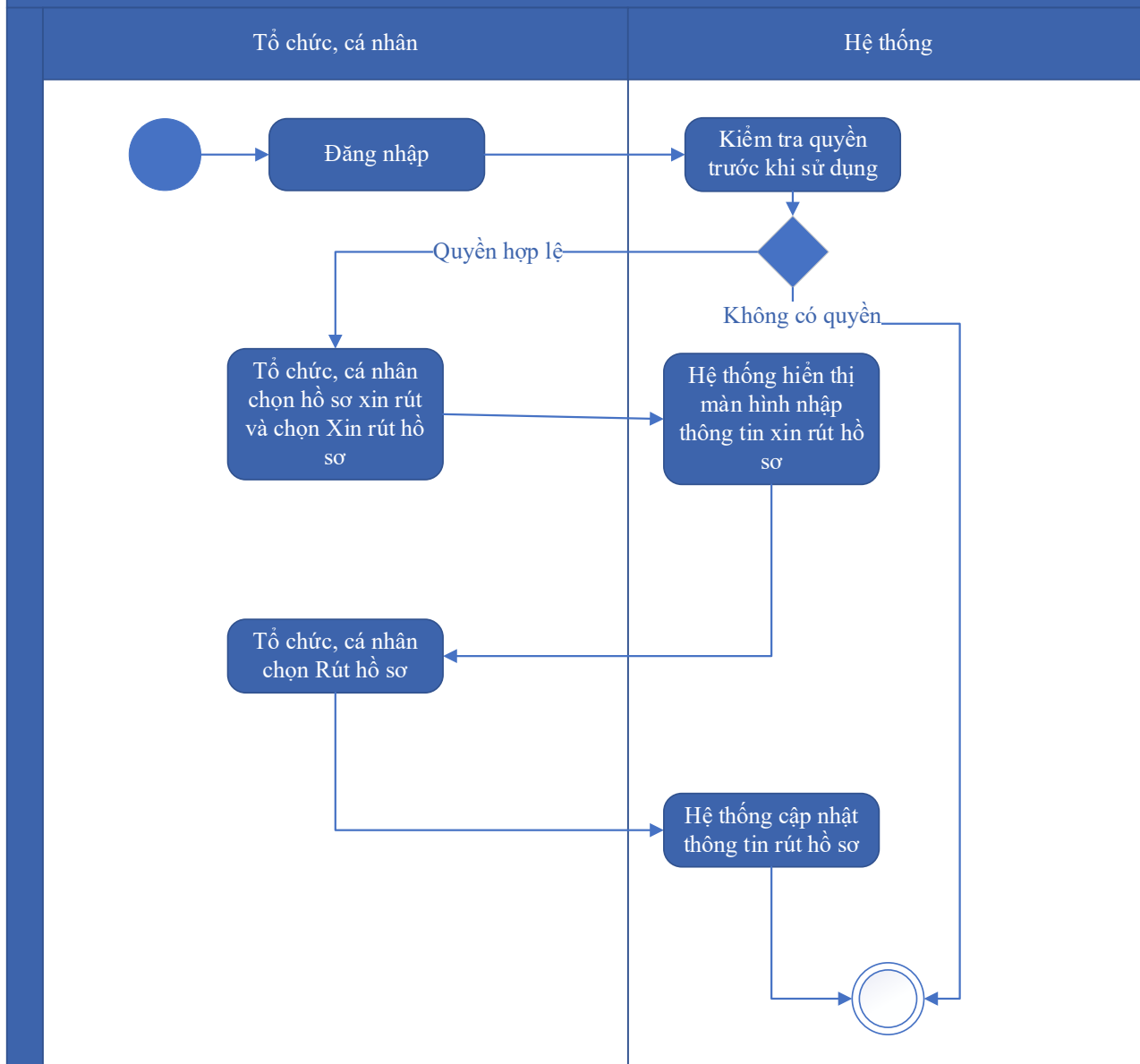
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.6. Hủy hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

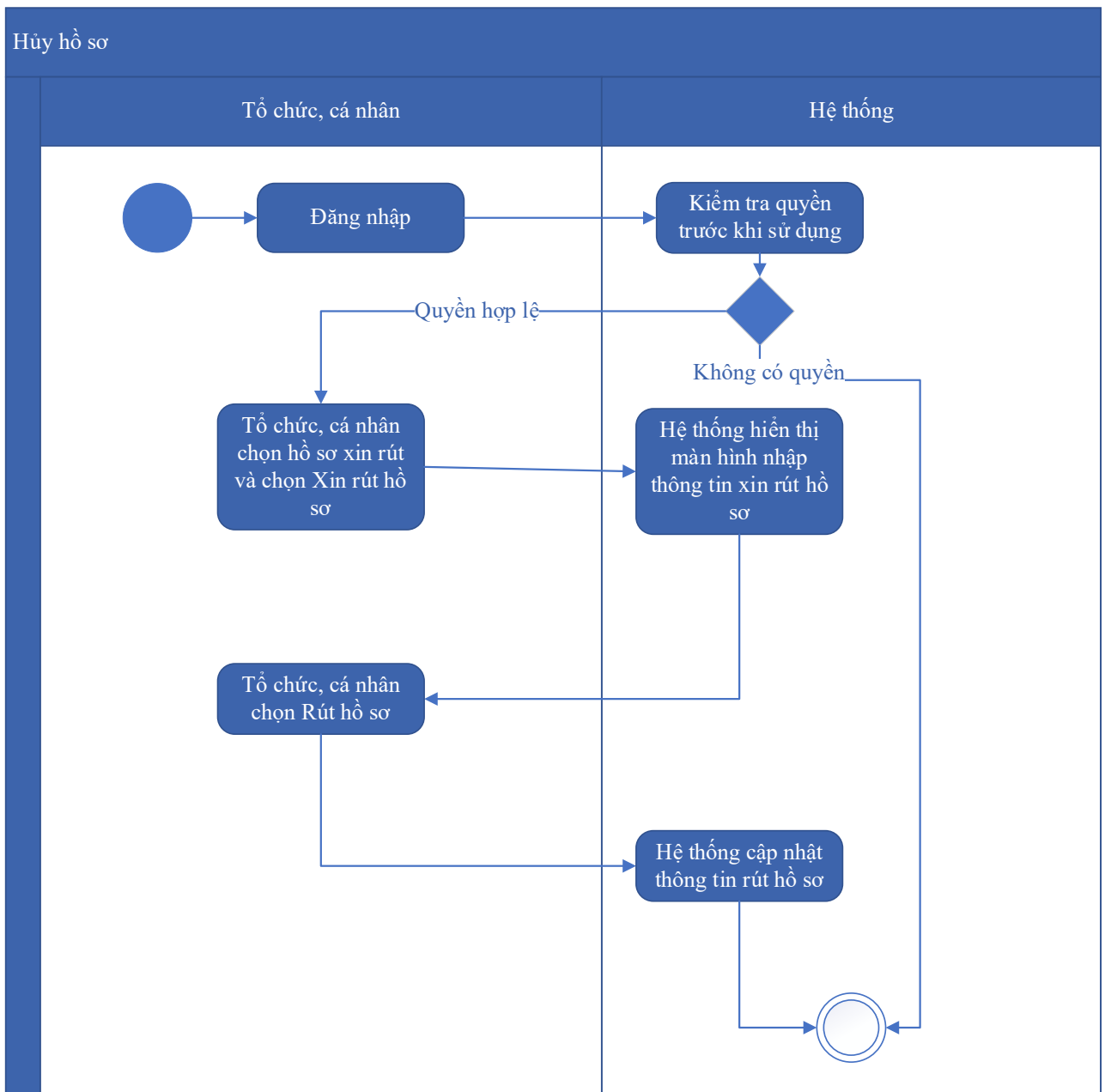
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.7. Tiếp nhận hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

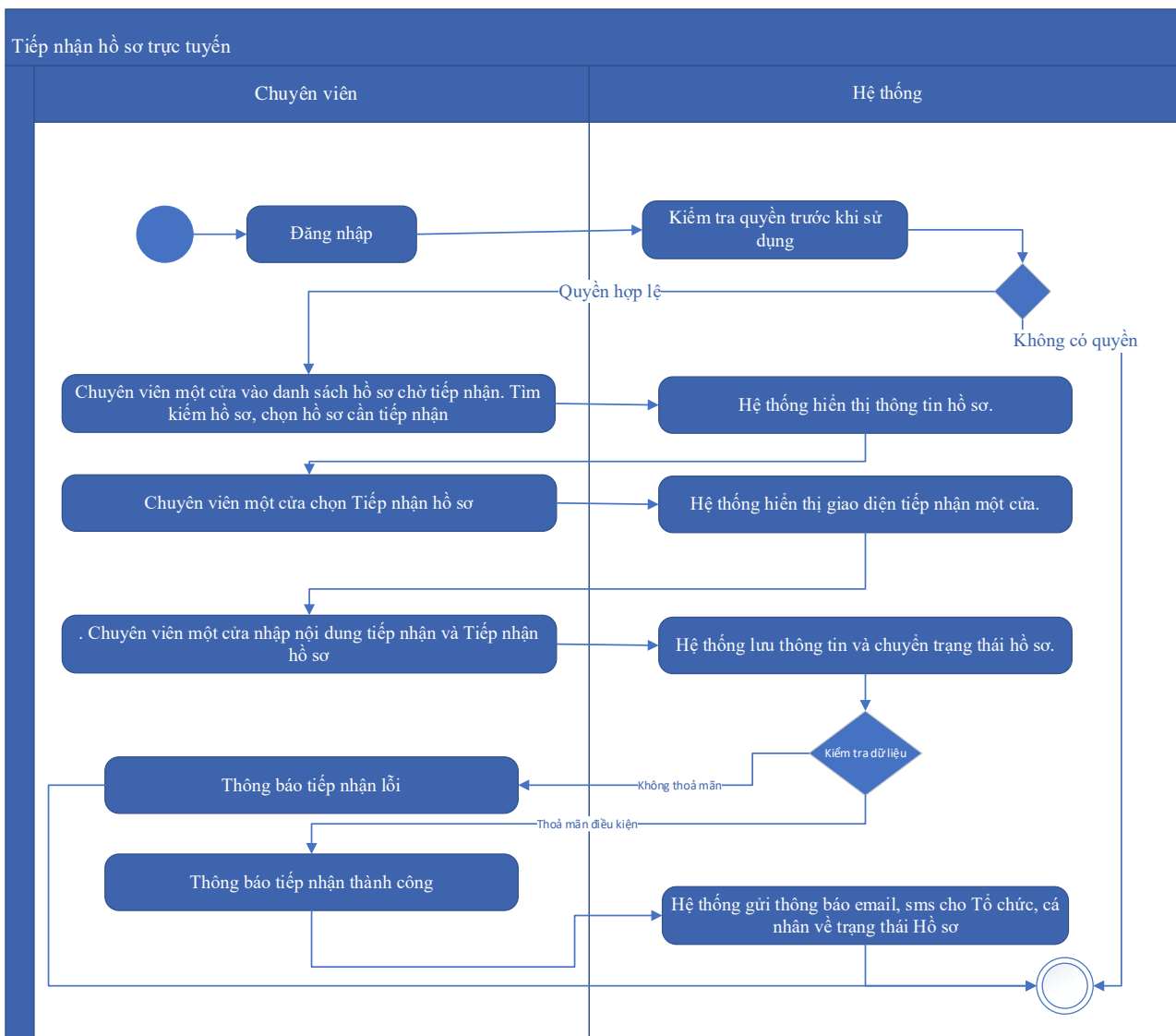
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

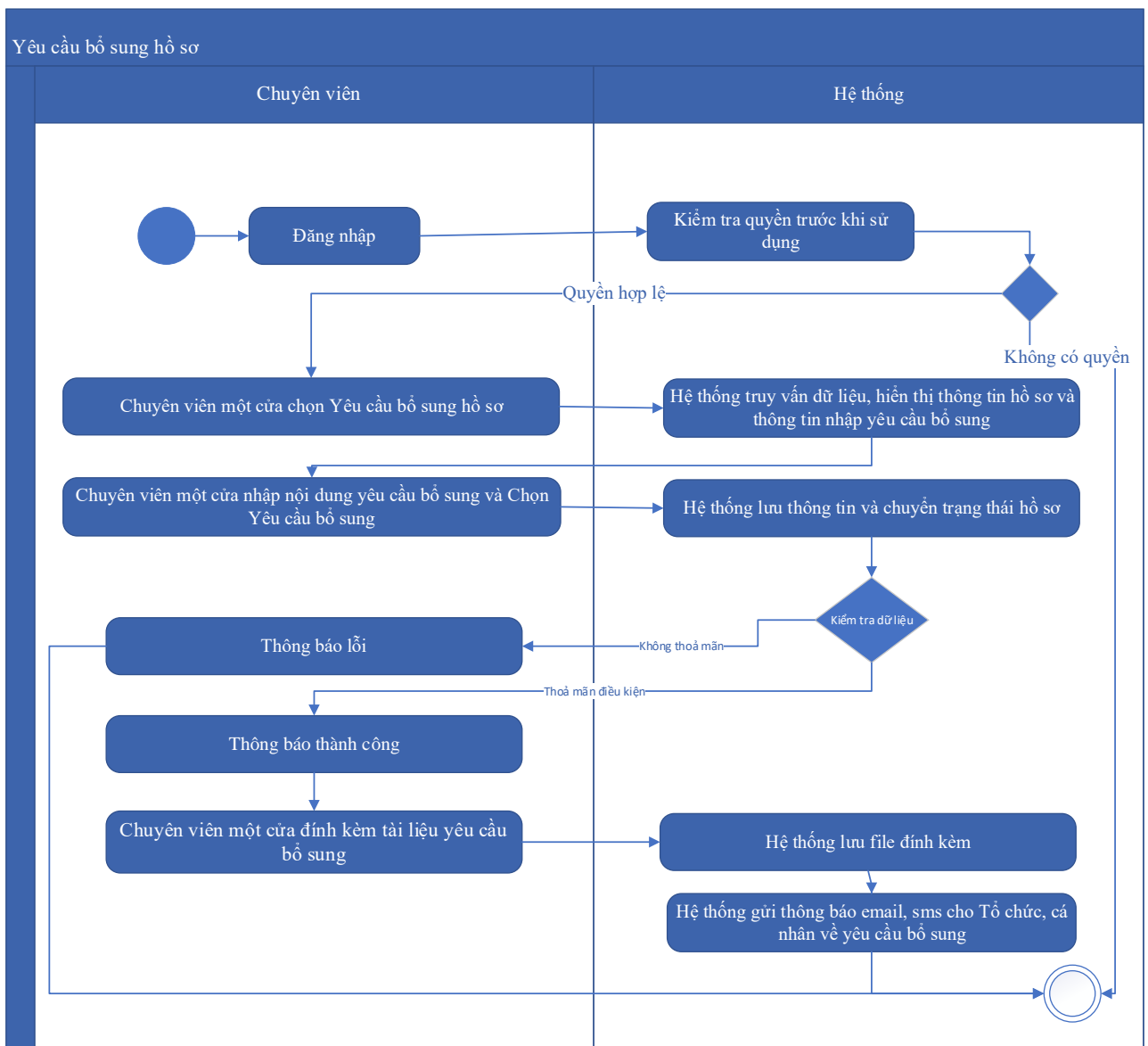
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng,	

	<p>hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

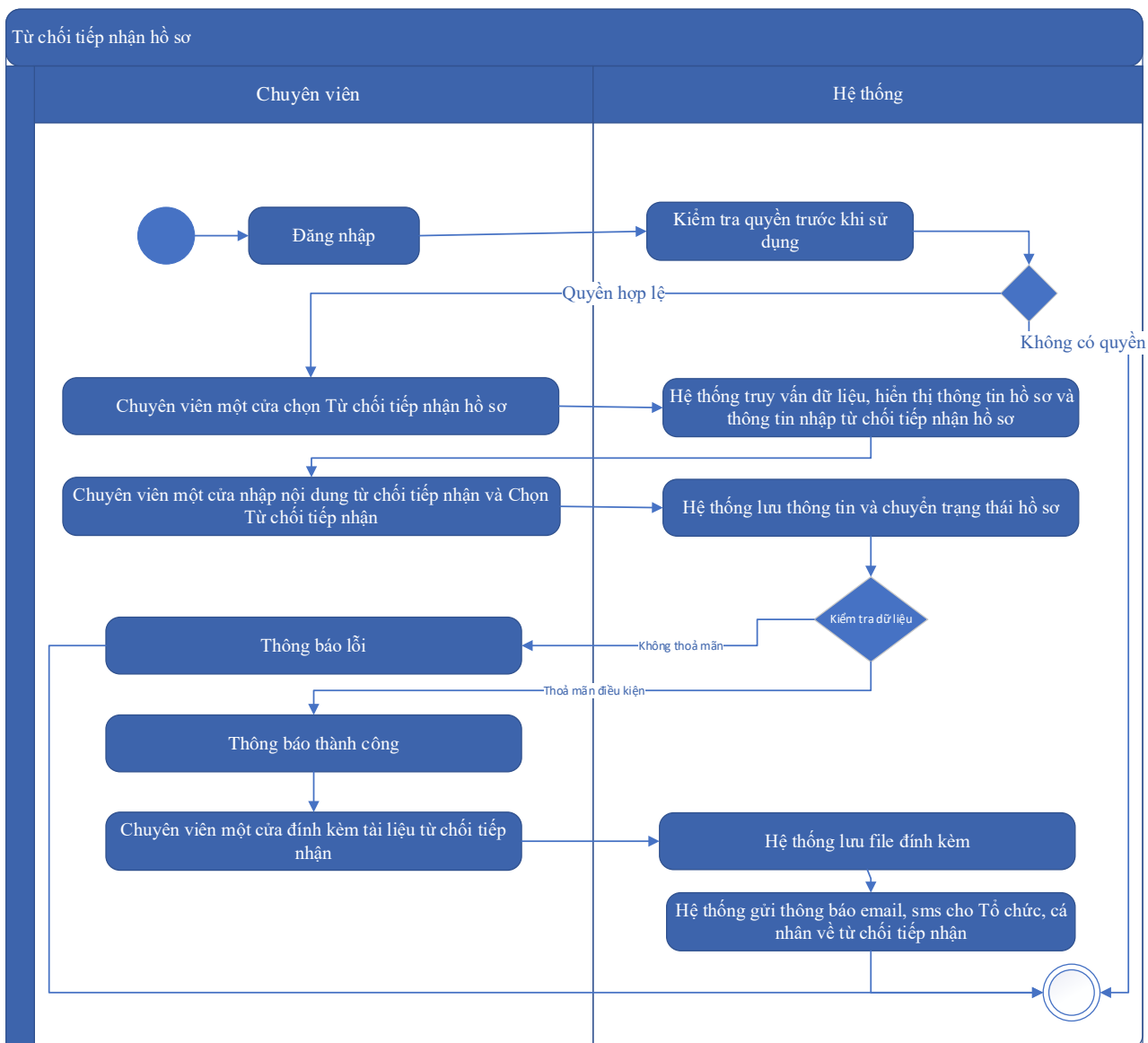
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.10. Phân công xử lý hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

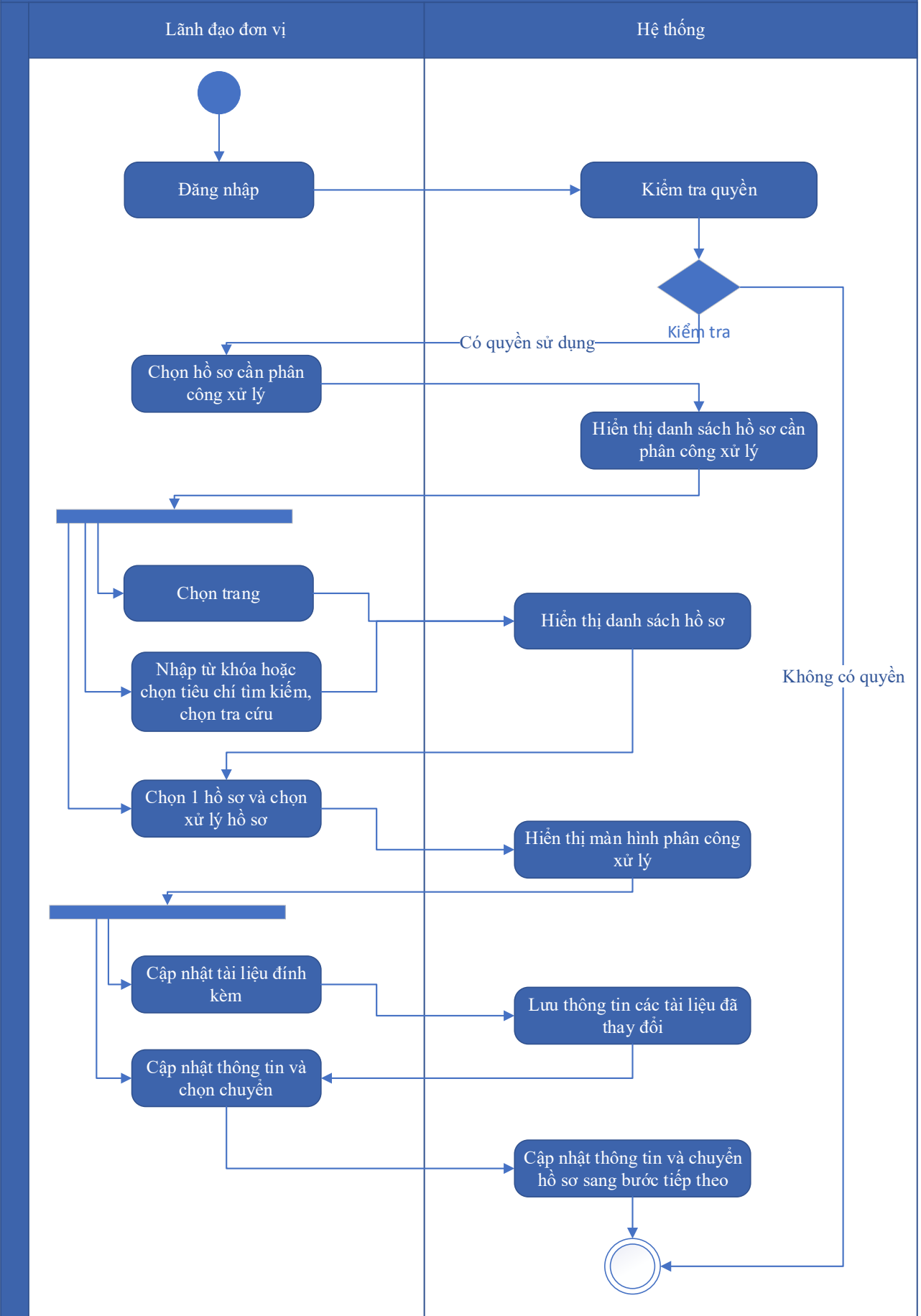
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.17.11. *Xử lý hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép*

trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

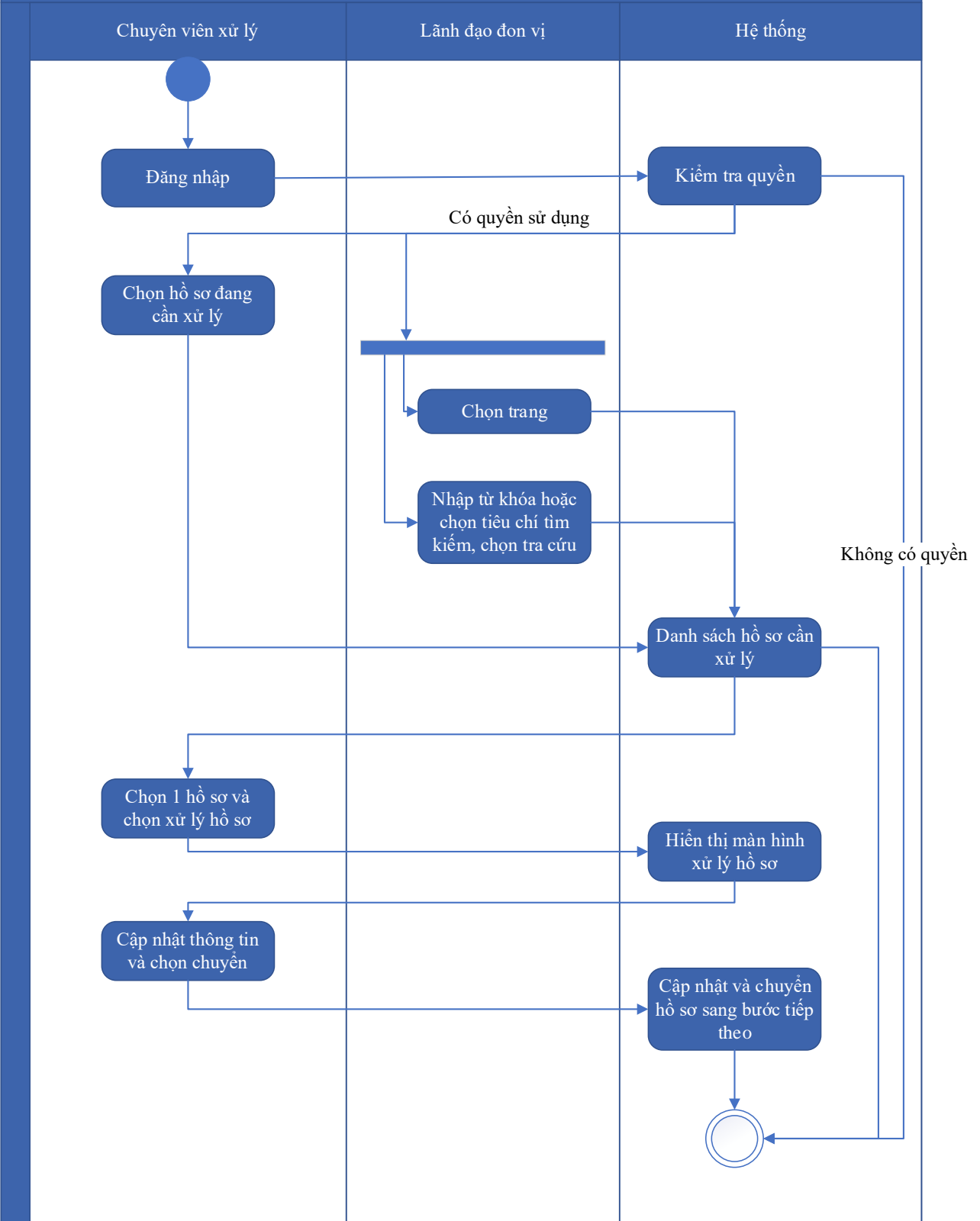
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp

Mức độ BMT: B

giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.12. *Xem quá trình xử lý Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

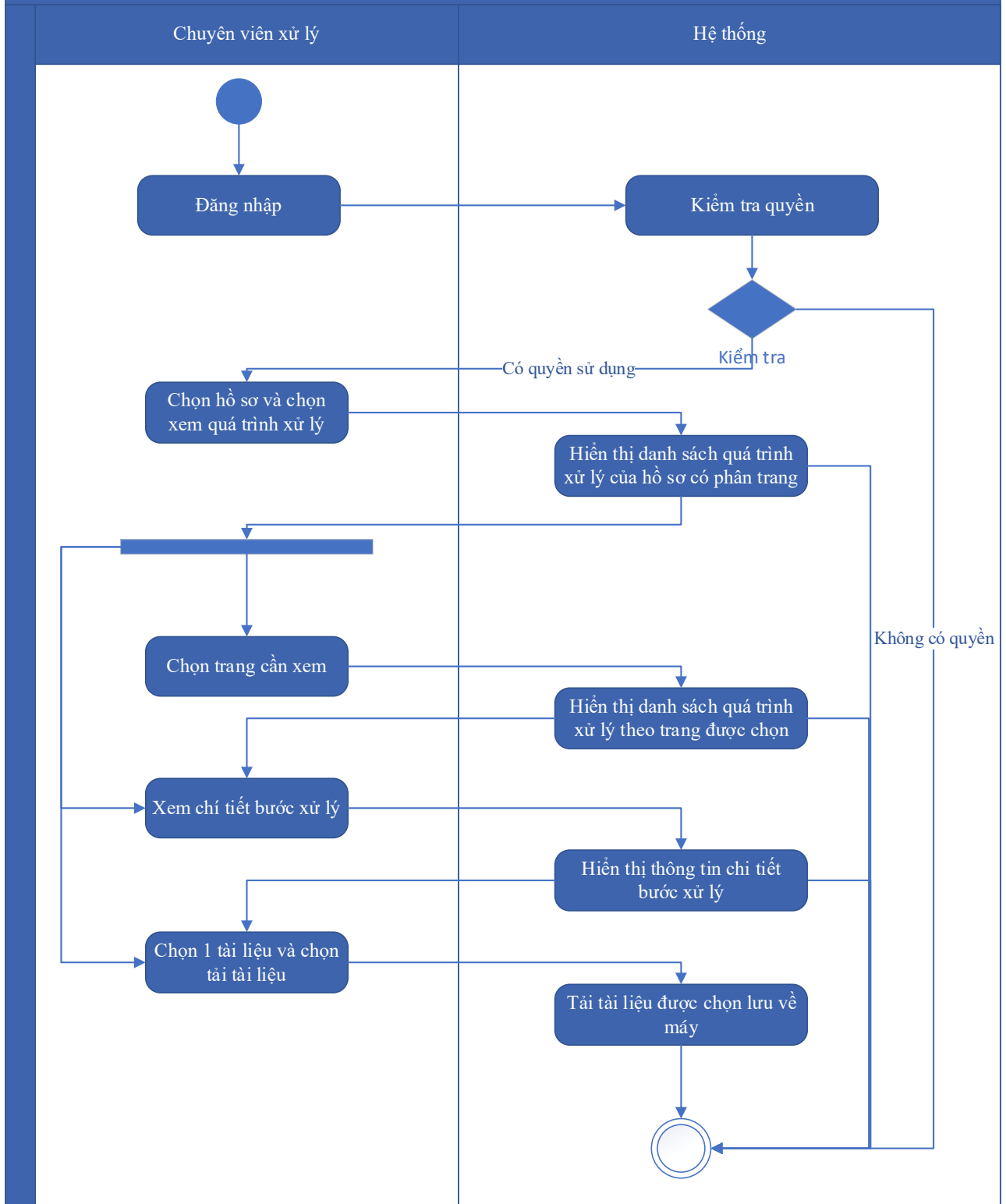
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ

chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. 4. Xem dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành.

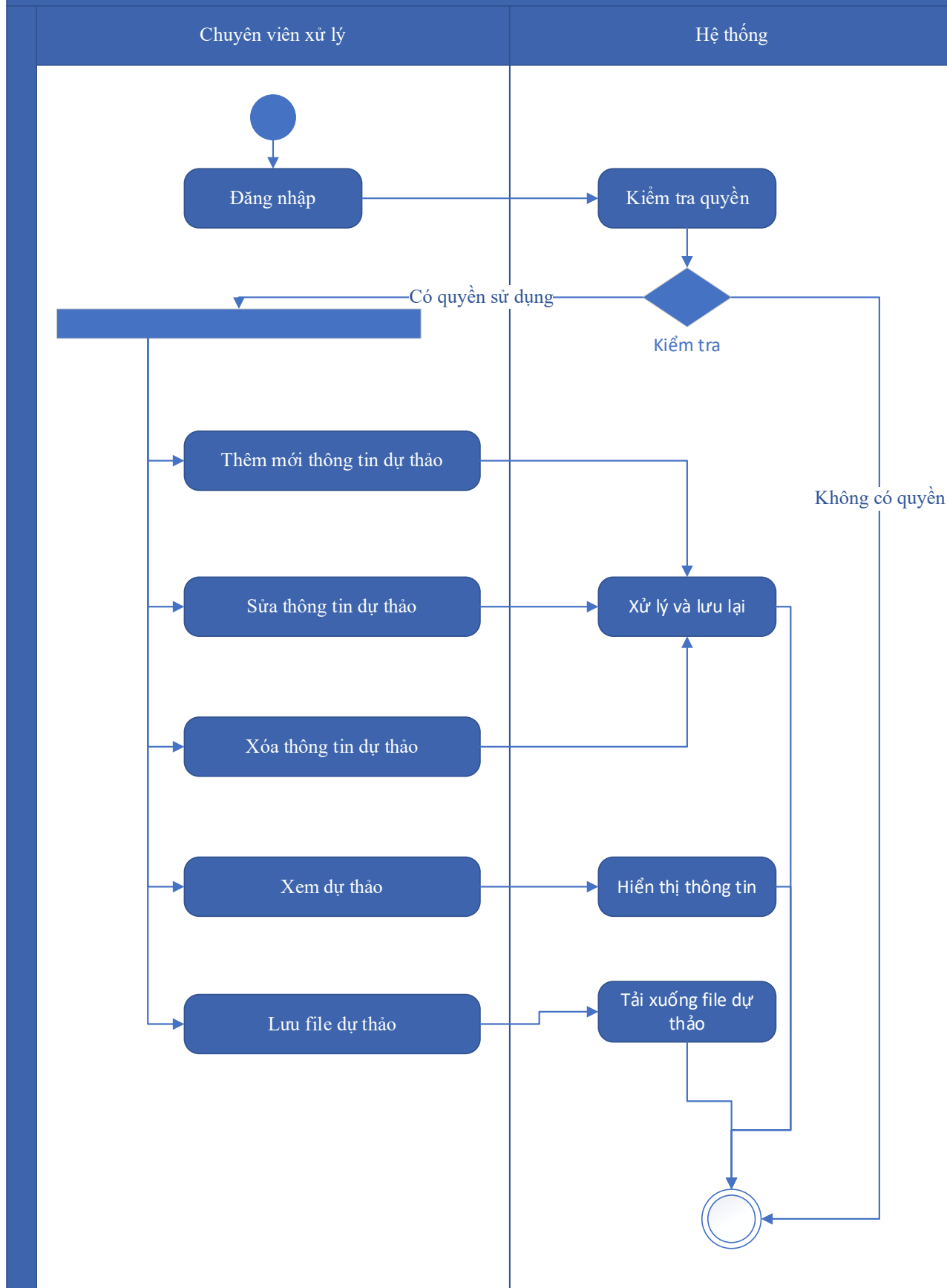
5. Lưu file dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. 4. Xem dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được</p>	

	<p>cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐCP có hiệu lực thi hành.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.17.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành

Yêu cầu:

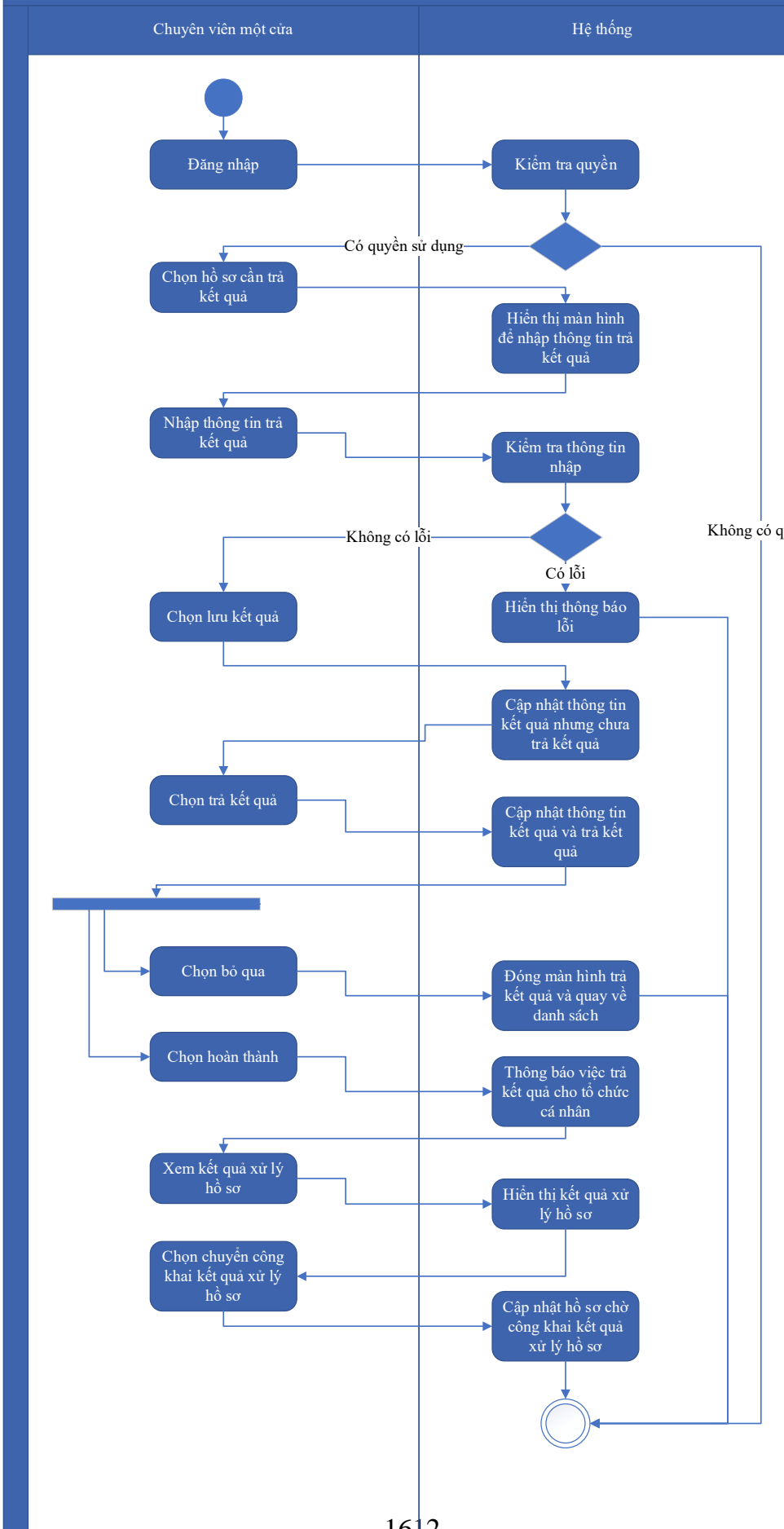
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp tổ chức, cá nhân đã được cấp giấy phép trước ngày Nghị định số 82/2017/NĐ-CP có hiệu lực thi hành</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
<p>Tác nhân chính</p>	<p>Chuyên viên một cửa</p>
<p>Tác nhân phụ</p>	<p>Hệ thống</p>
<p>Mô tả chung</p>	<p>Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.</p>
<p>Điều kiện bắt đầu</p>	<p>Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng</p>
<p>Trình tự các sự kiện chính</p>	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ
<p>Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)</p>	
<p>Điều kiện sau khi dùng</p>	<p>Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL</p>
<p>Yêu cầu đặc biệt (nếu có)</p>	<p>Không có</p>

2.5.2.3.1.2.18. Ứng dụng DVC Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

2.5.2.3.1.2.18.1. Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.2. Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

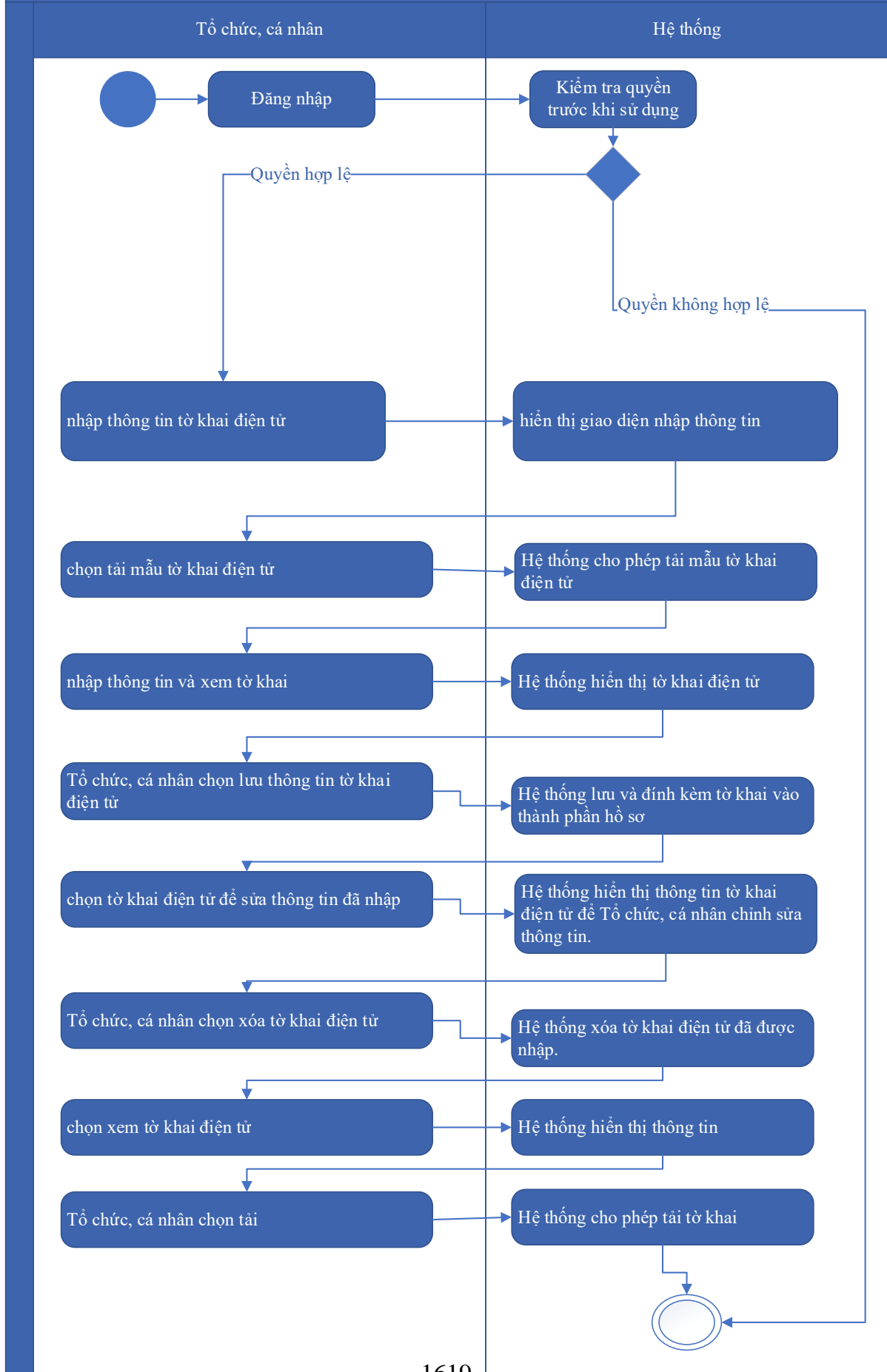
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ 	

	<p>khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.3. Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

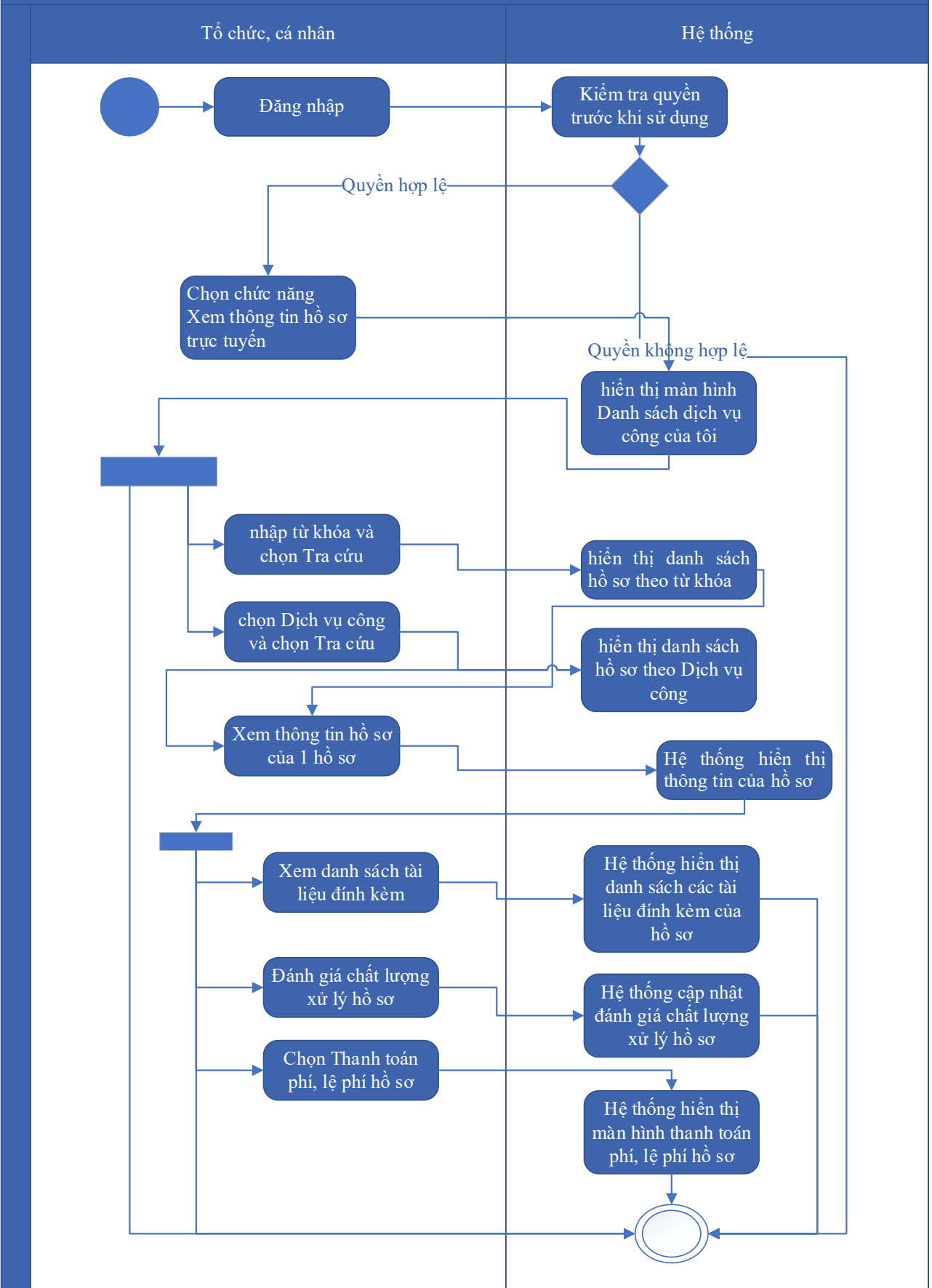
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.18.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp

quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

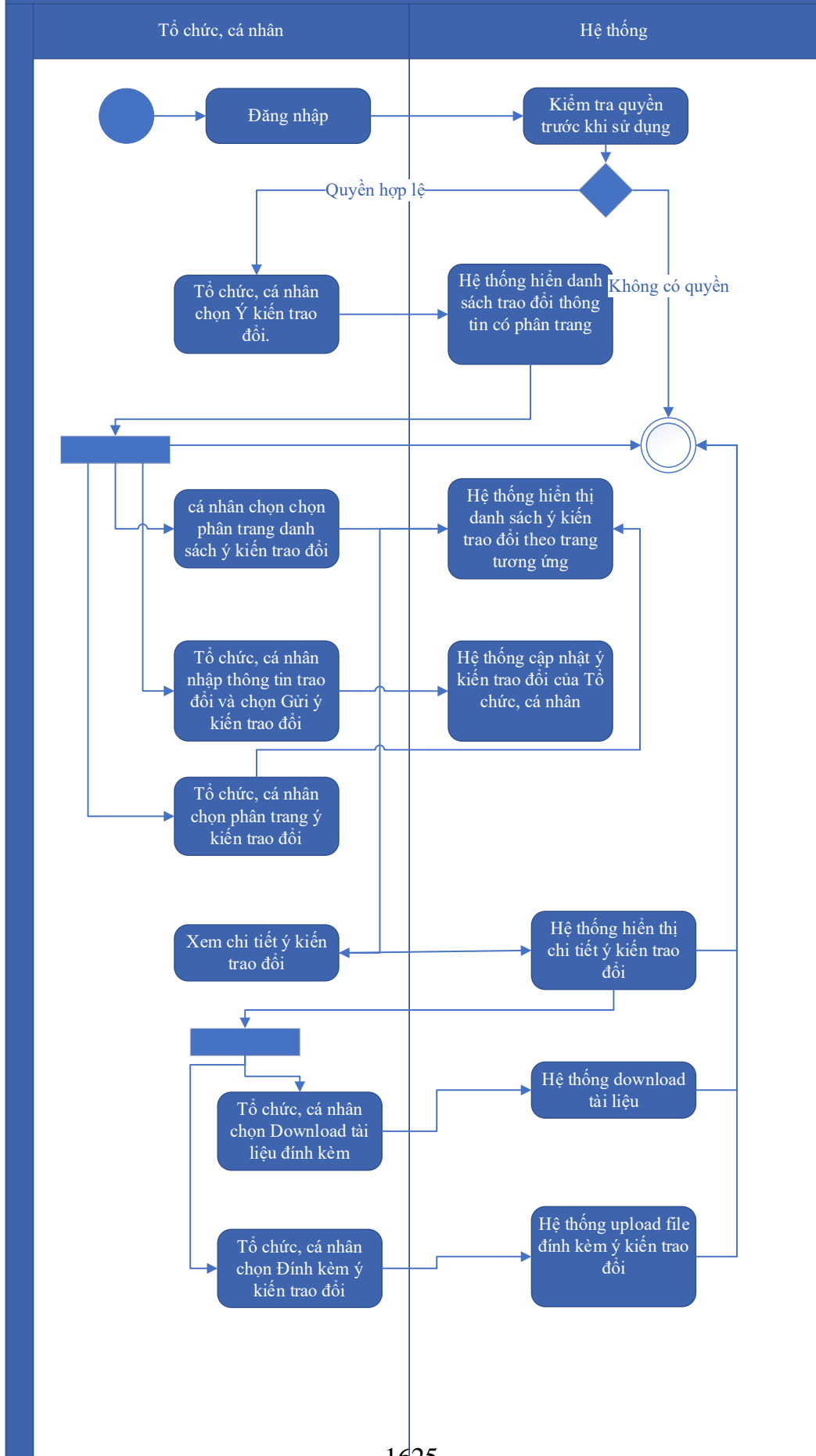
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.18.5. Xin rút hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên

Yêu cầu:

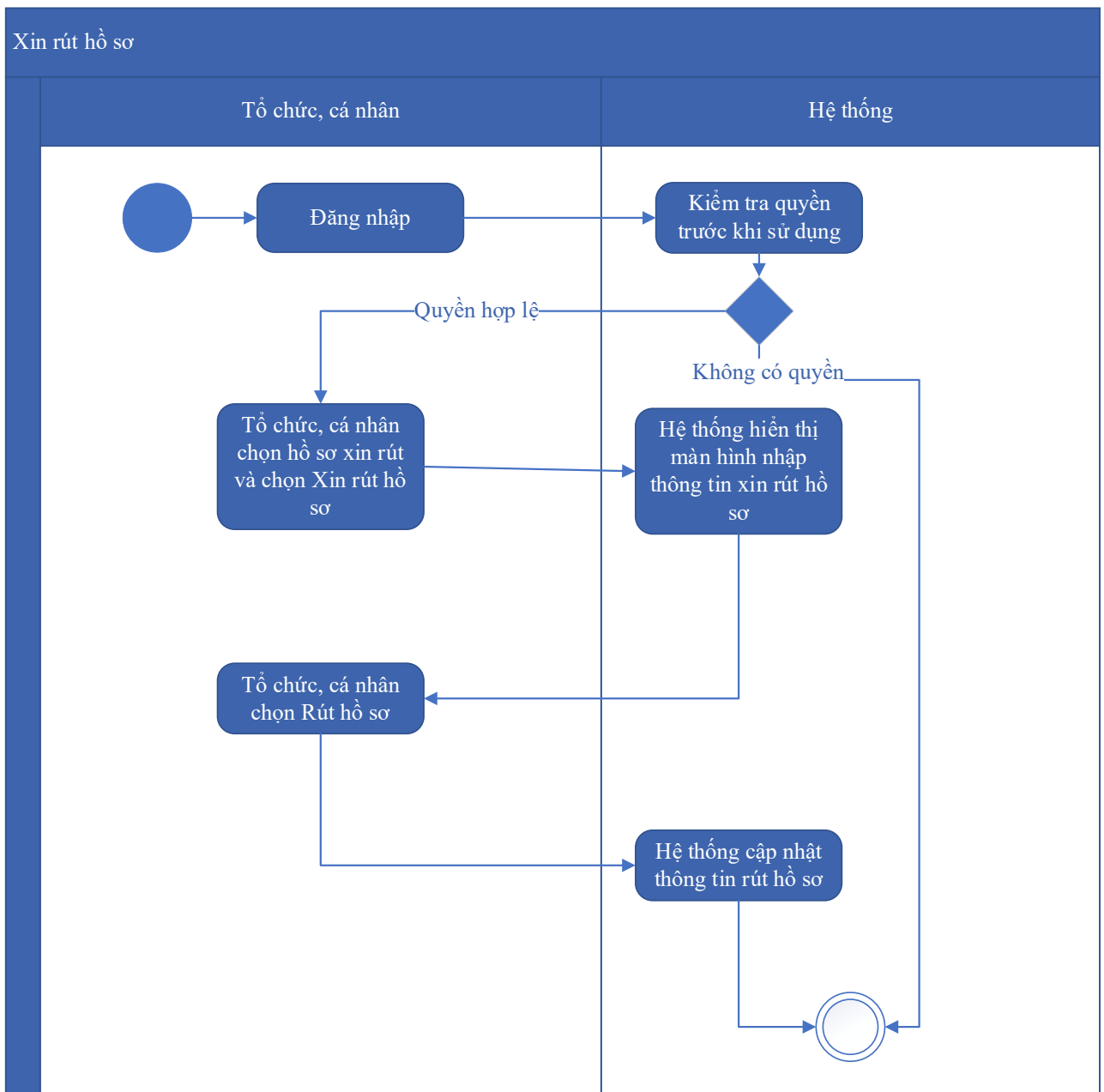
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.18.6. *Hủy hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

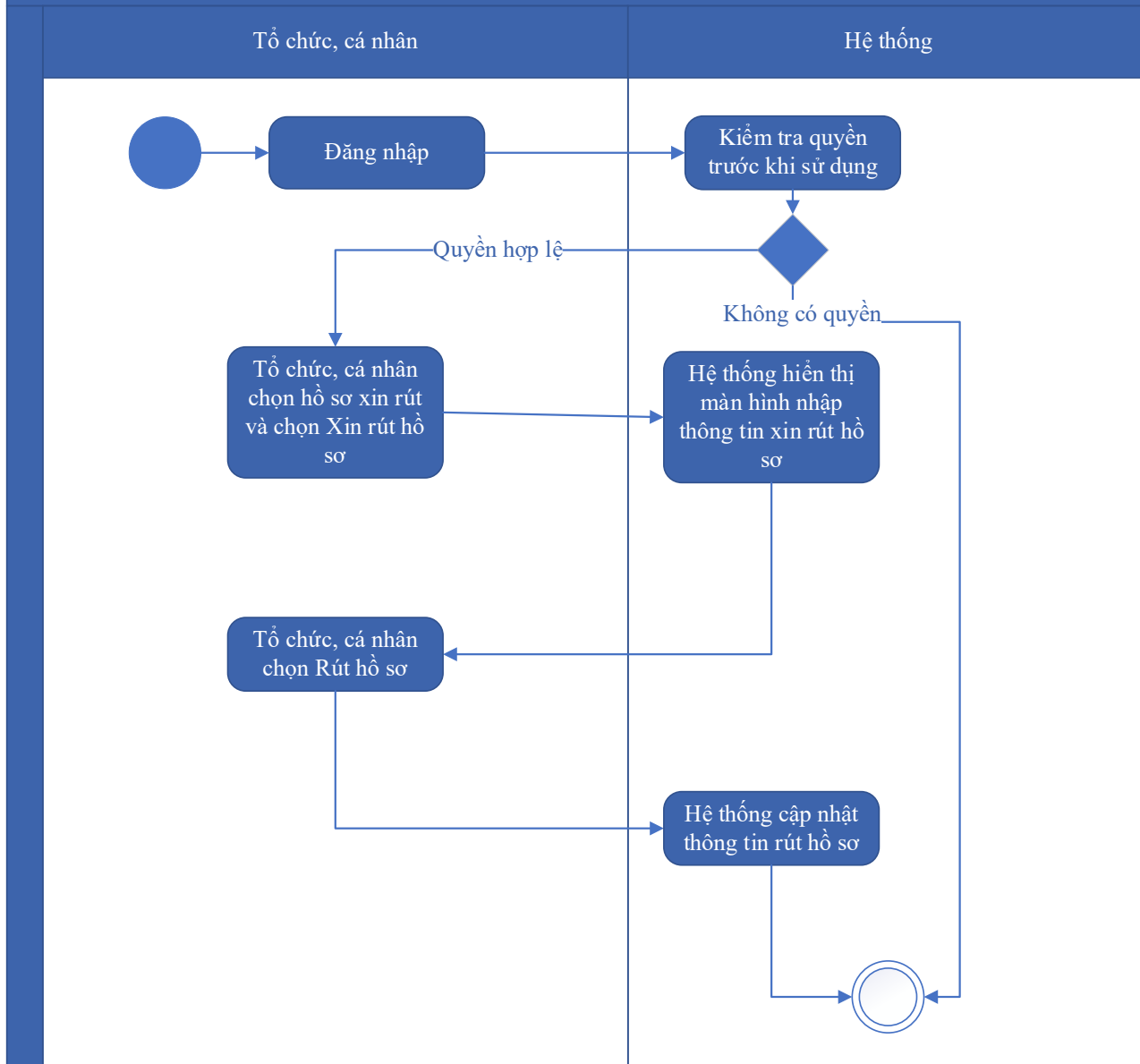
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.7. Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

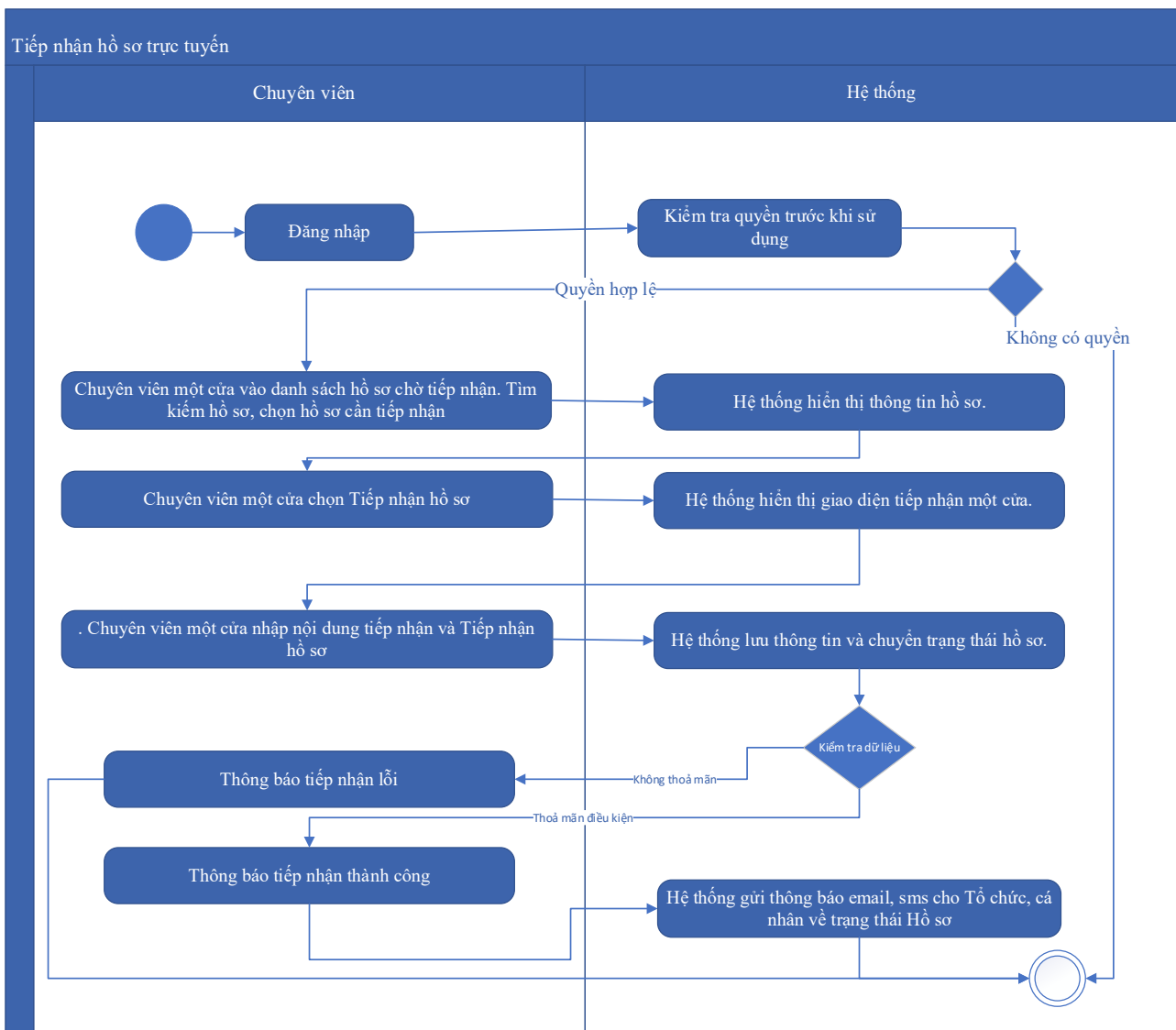
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

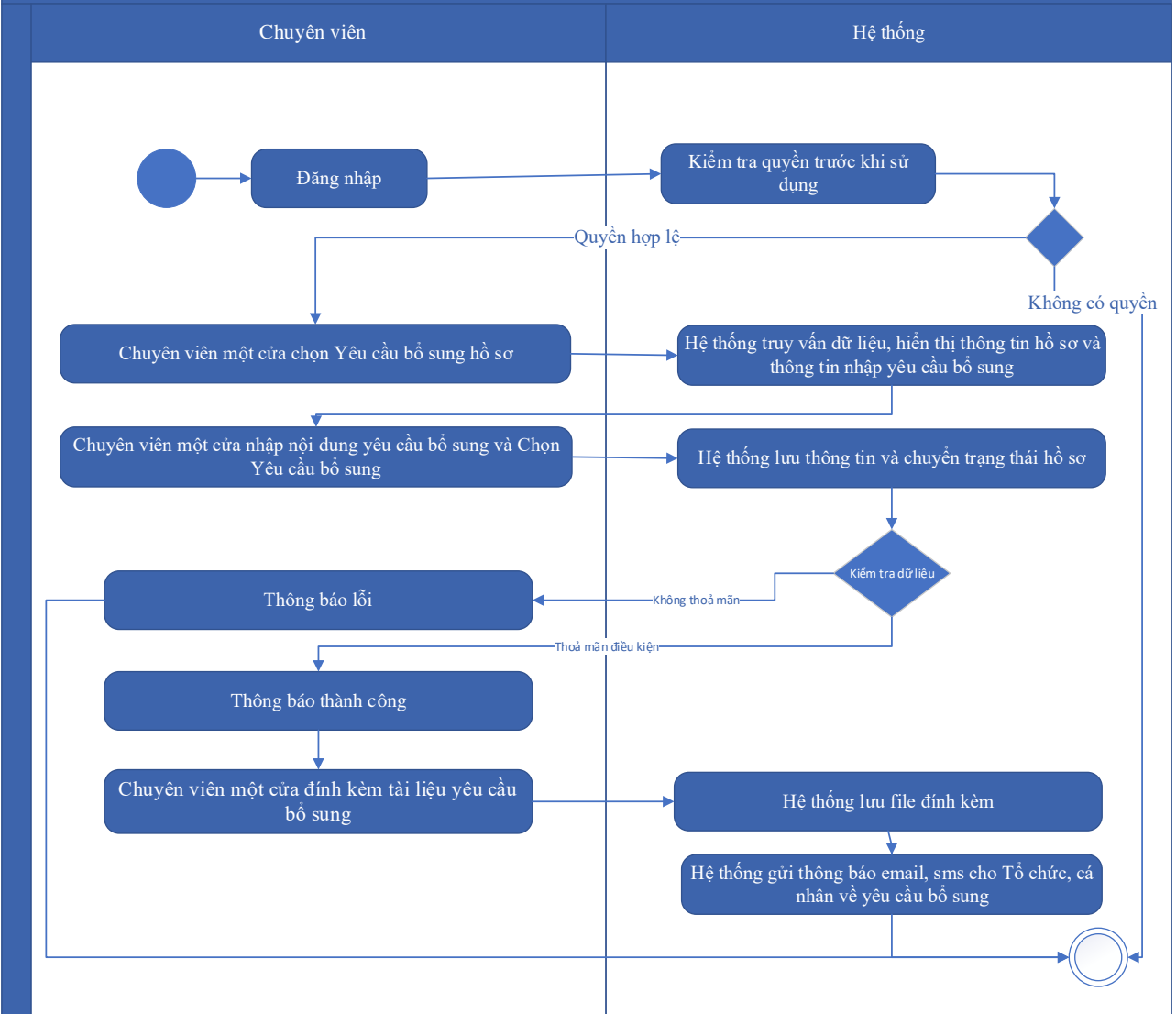
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

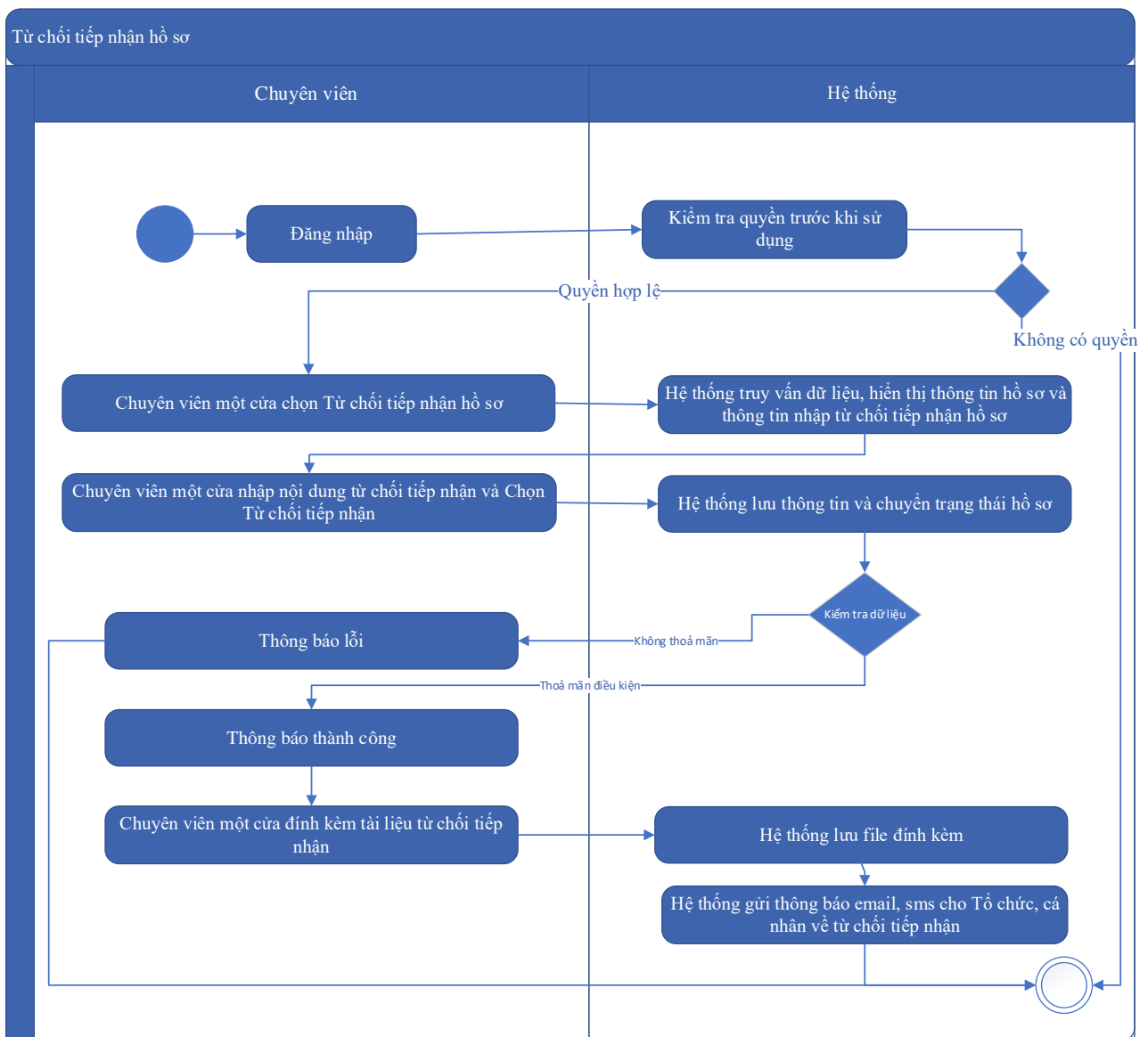
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.10. Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

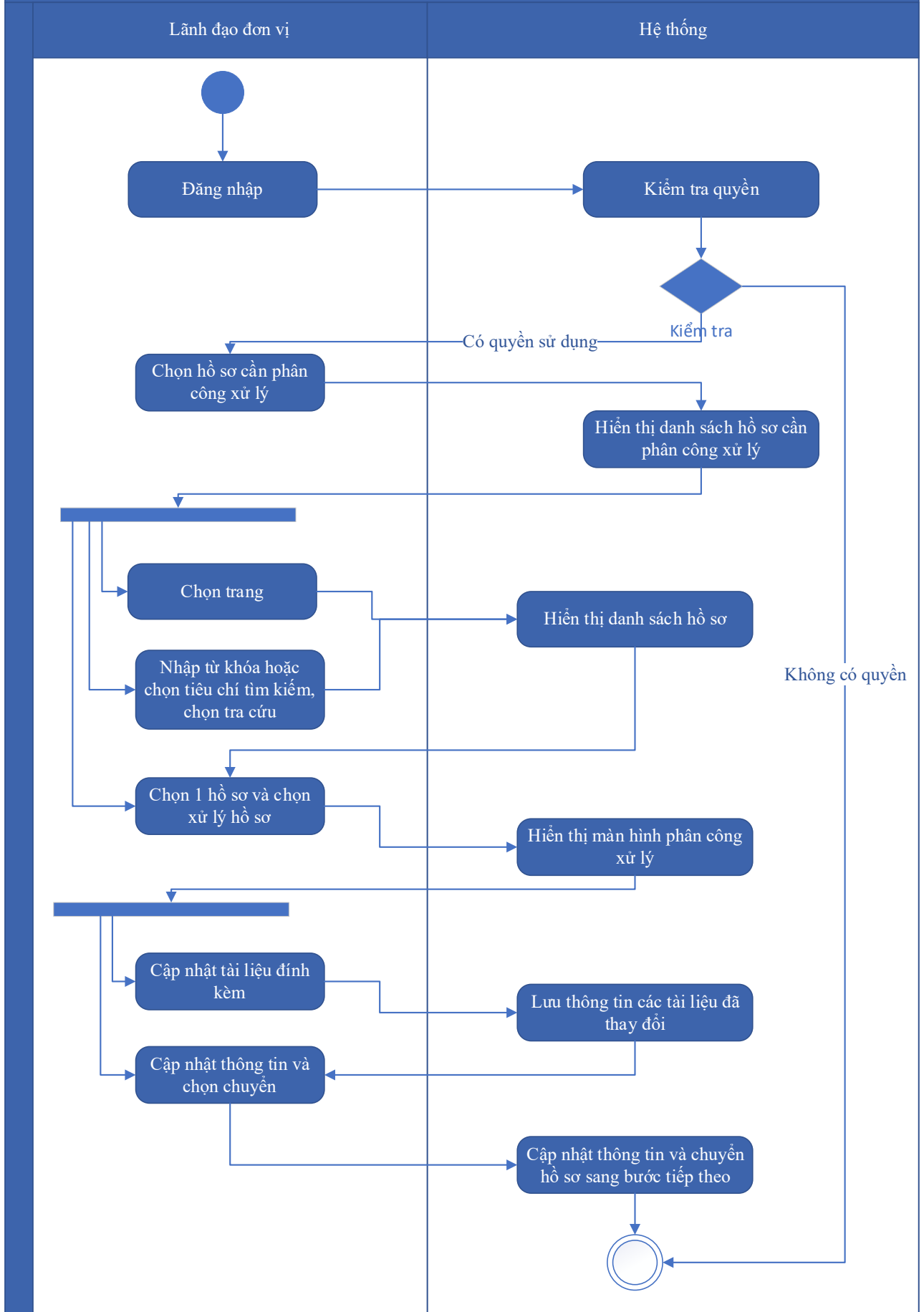
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.18.11. *Xử lý hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

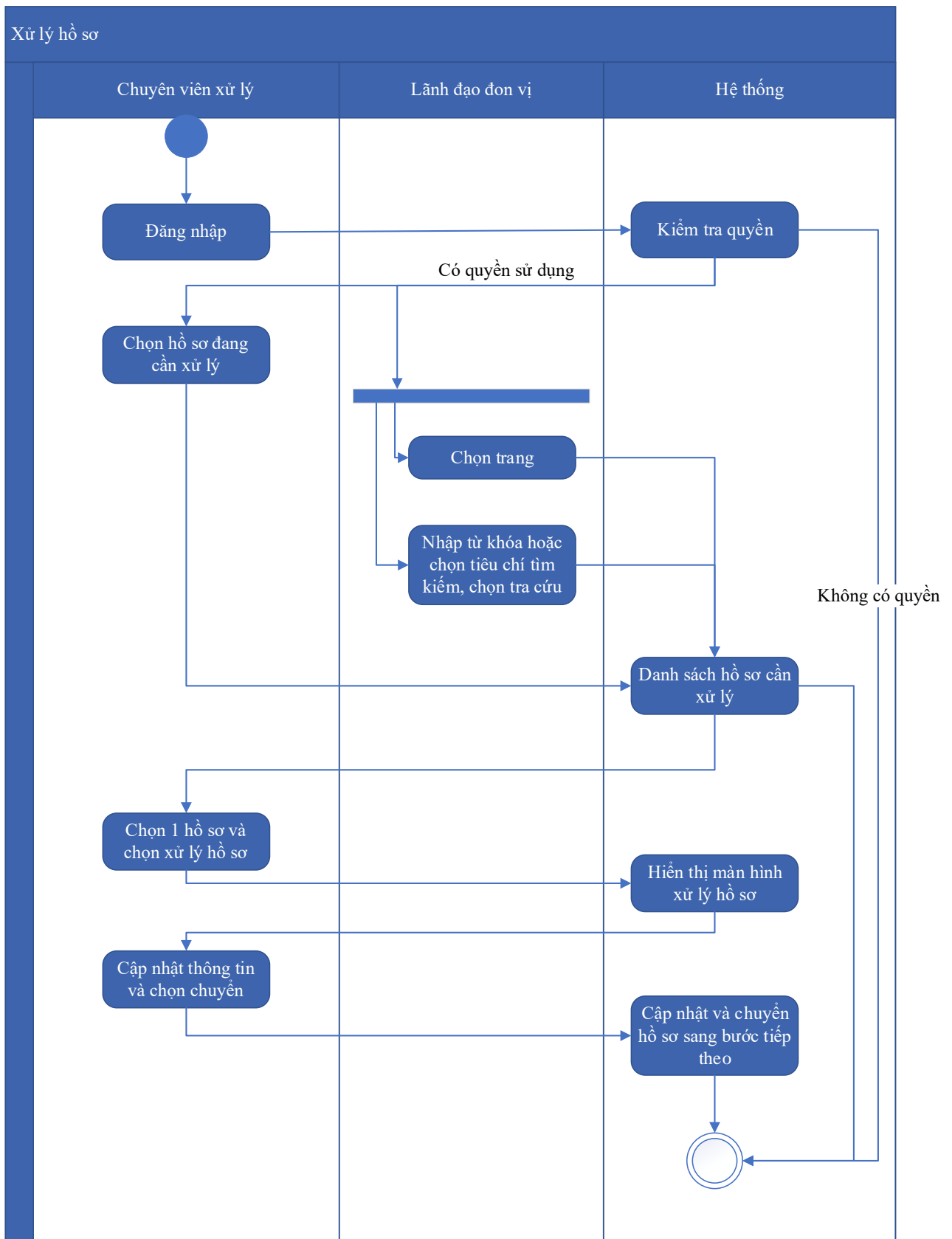
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.12. *Xem quá trình xử lý Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

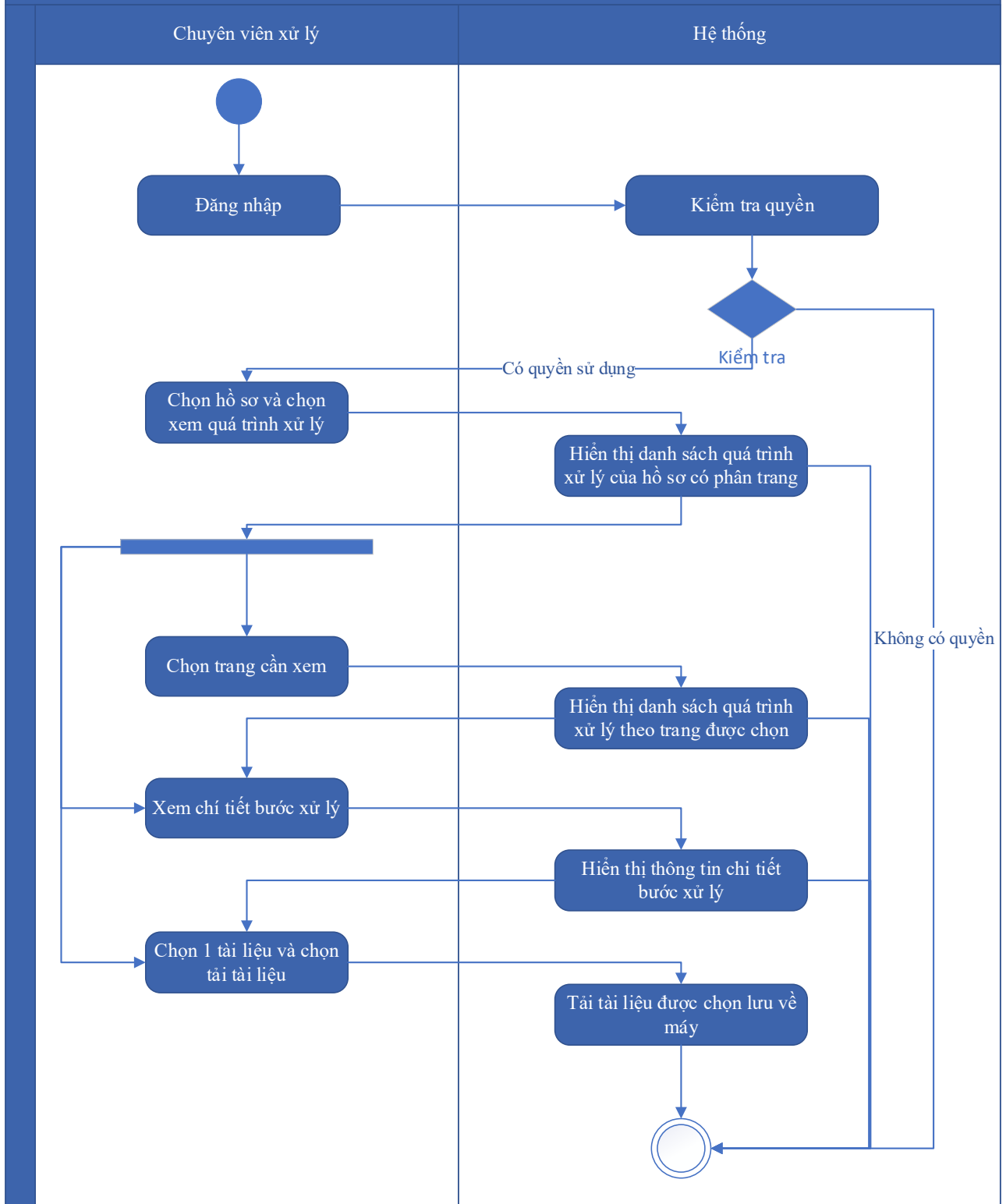
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.2.18.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước.

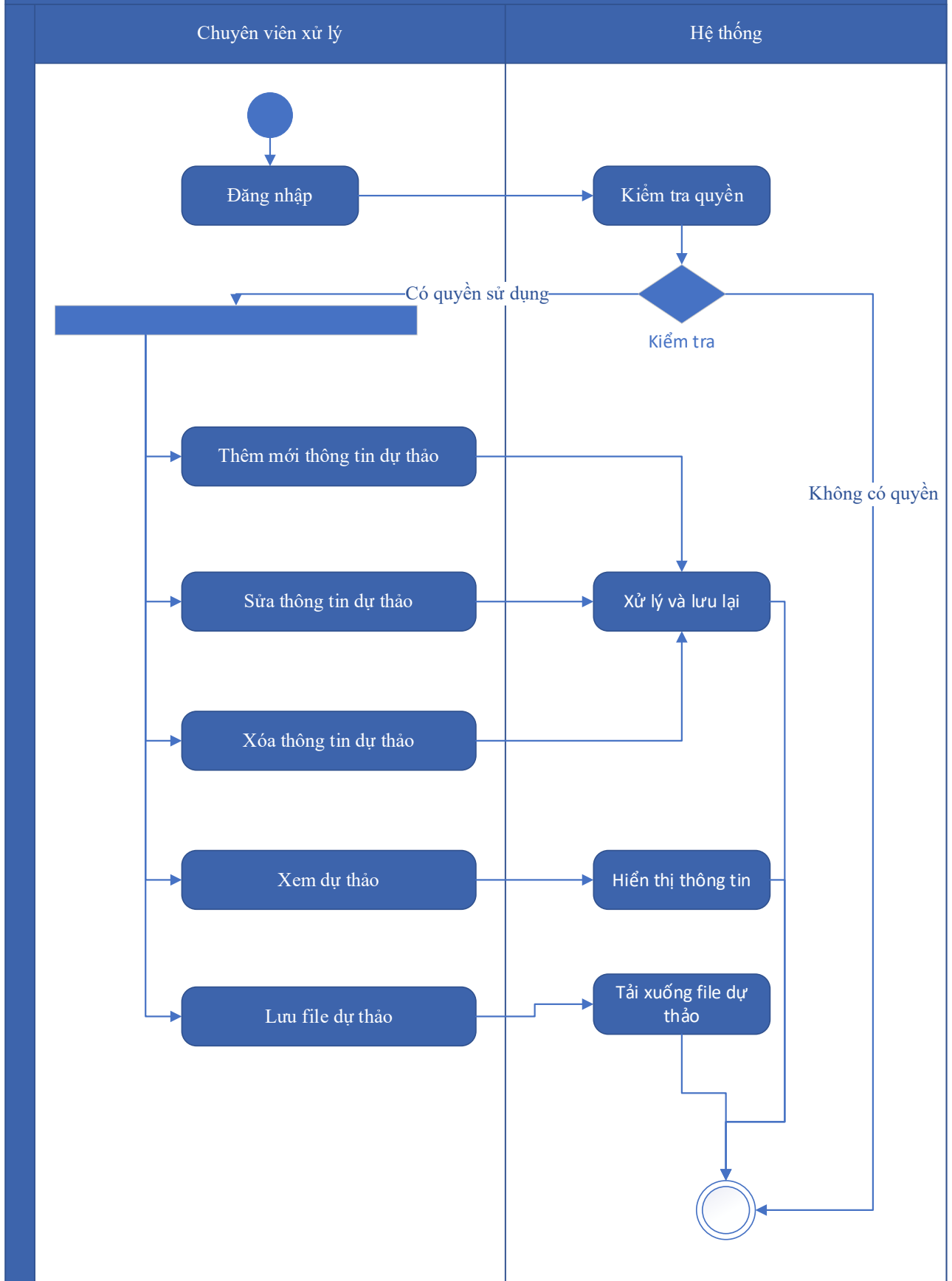
5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.2.18.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác

tài nguyên nước

Yêu cầu:

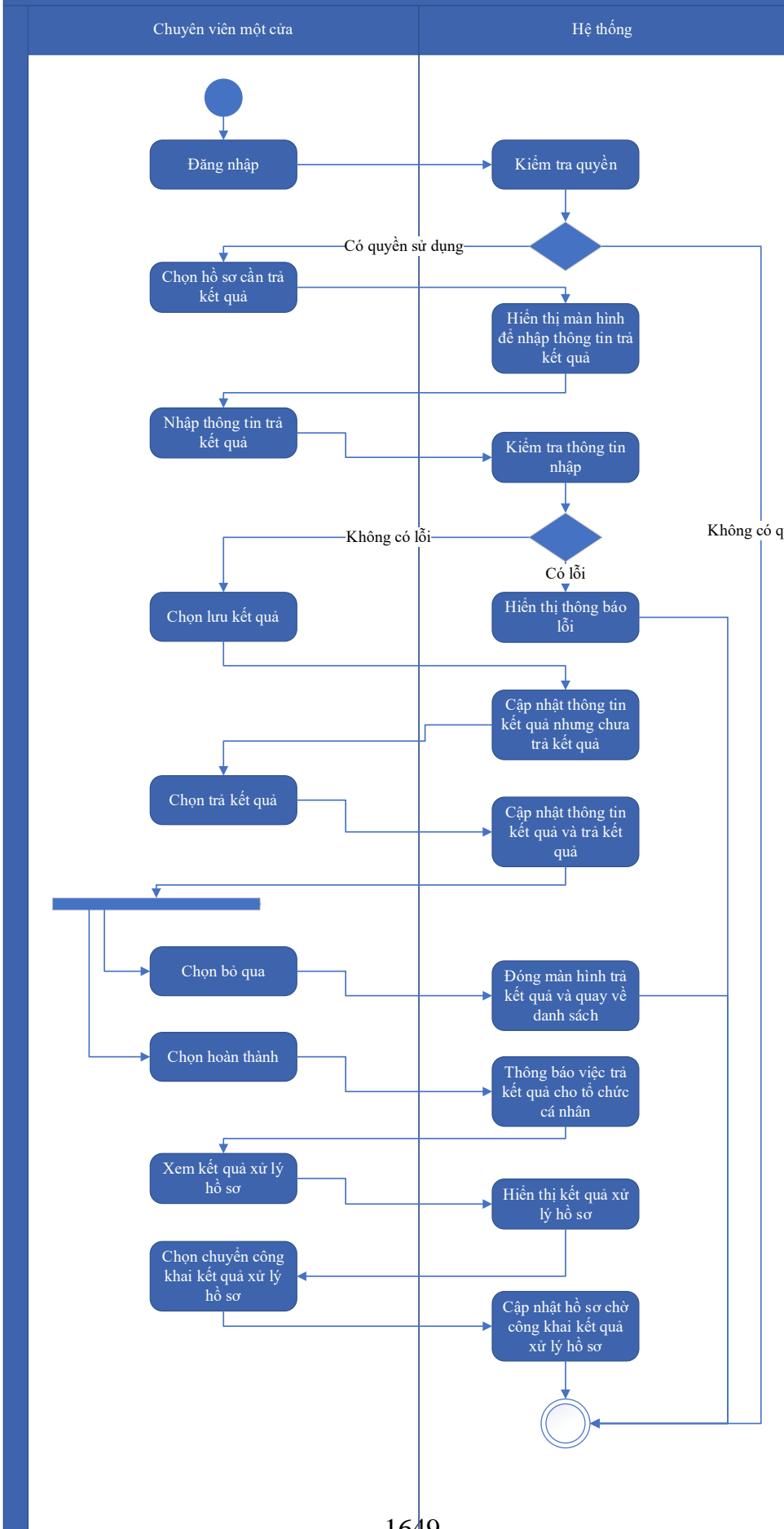
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3. Ứng dụng DVC lĩnh vực Địa chất khoáng sản

2.5.2.3.1.3.1. Ứng dụng DVC Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

2.5.2.3.1.3.1.1. Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải từ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải từ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, công dân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

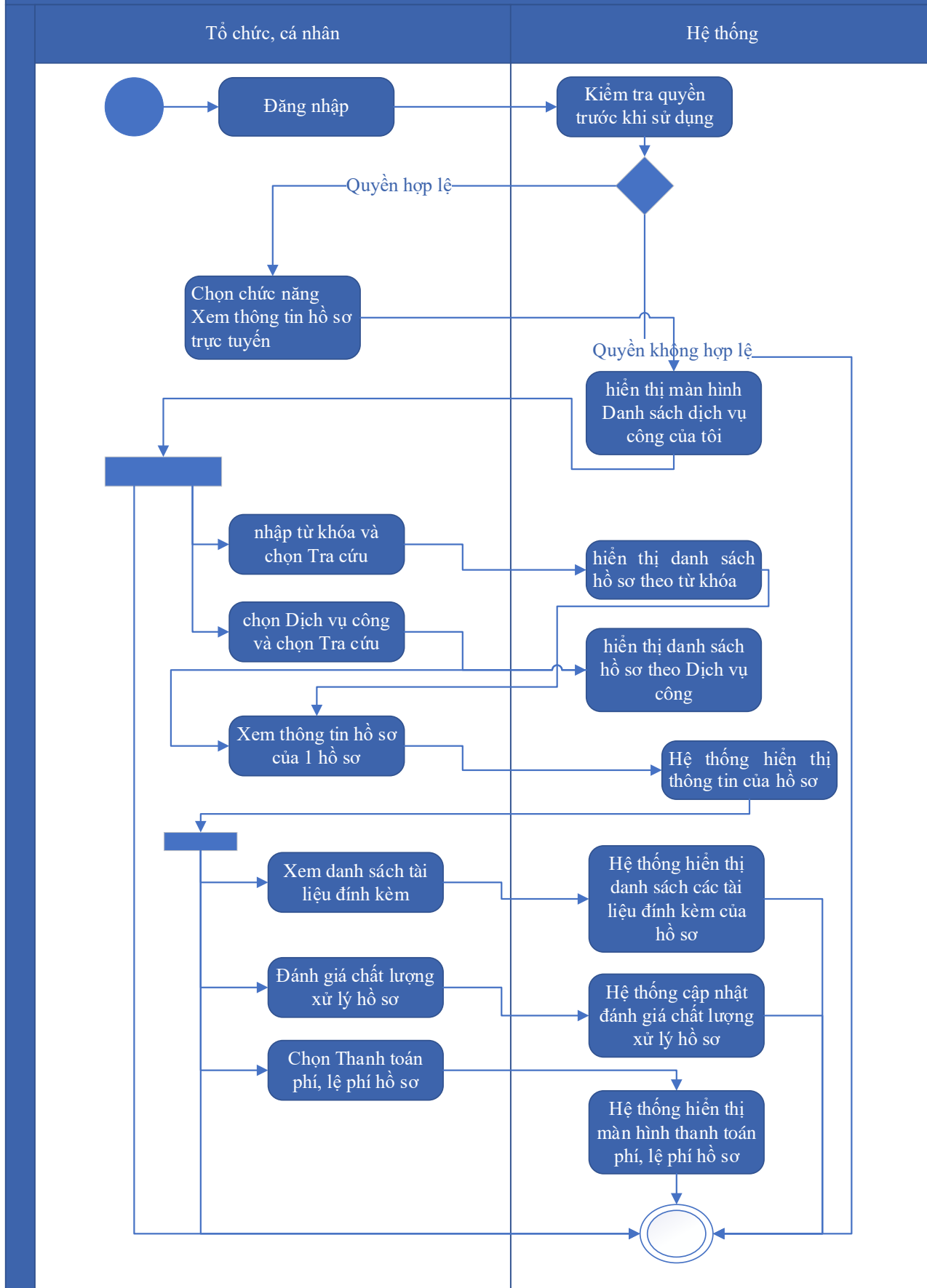
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai

thác khoáng sản

Yêu cầu:

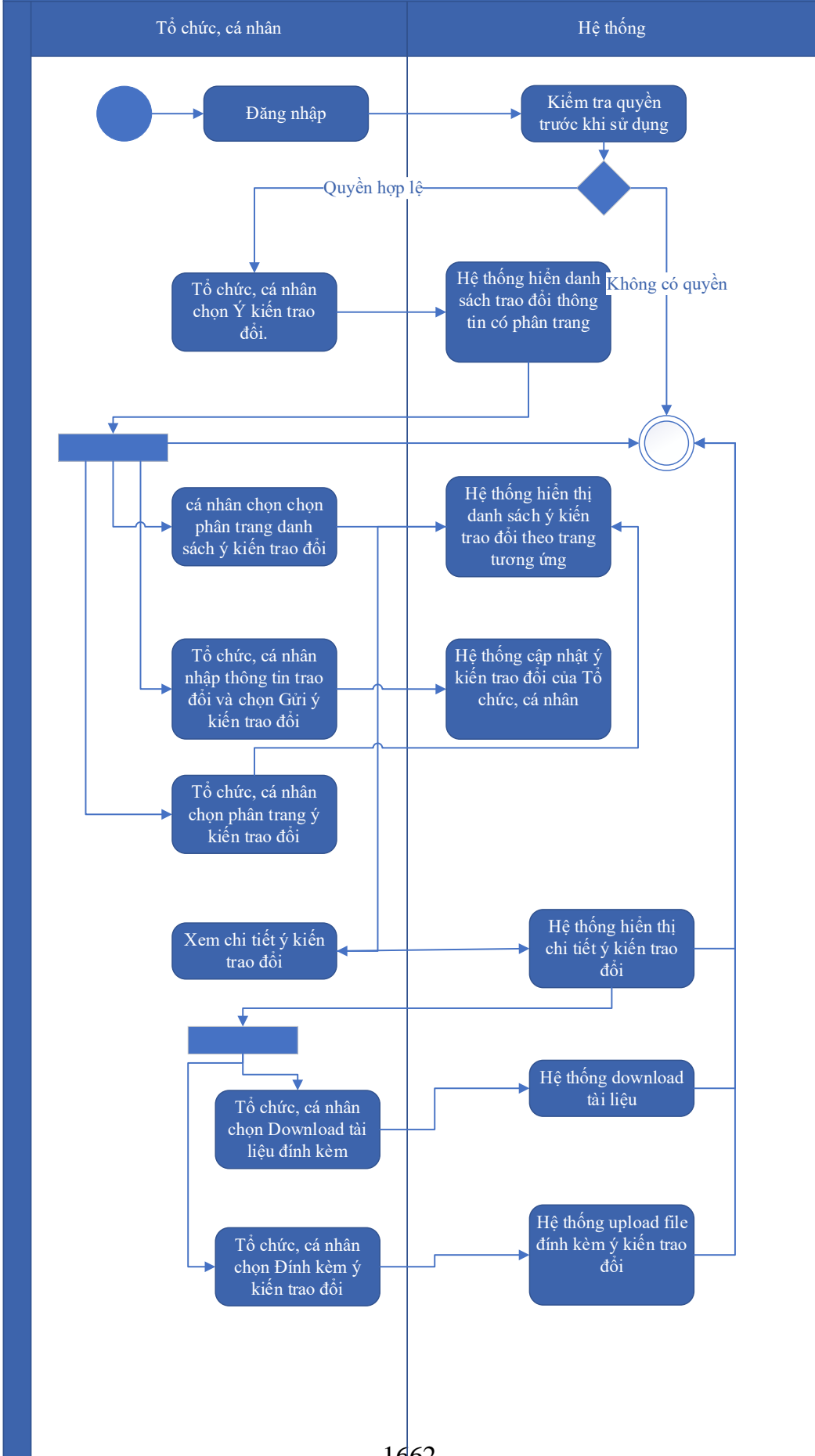
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.5. Xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

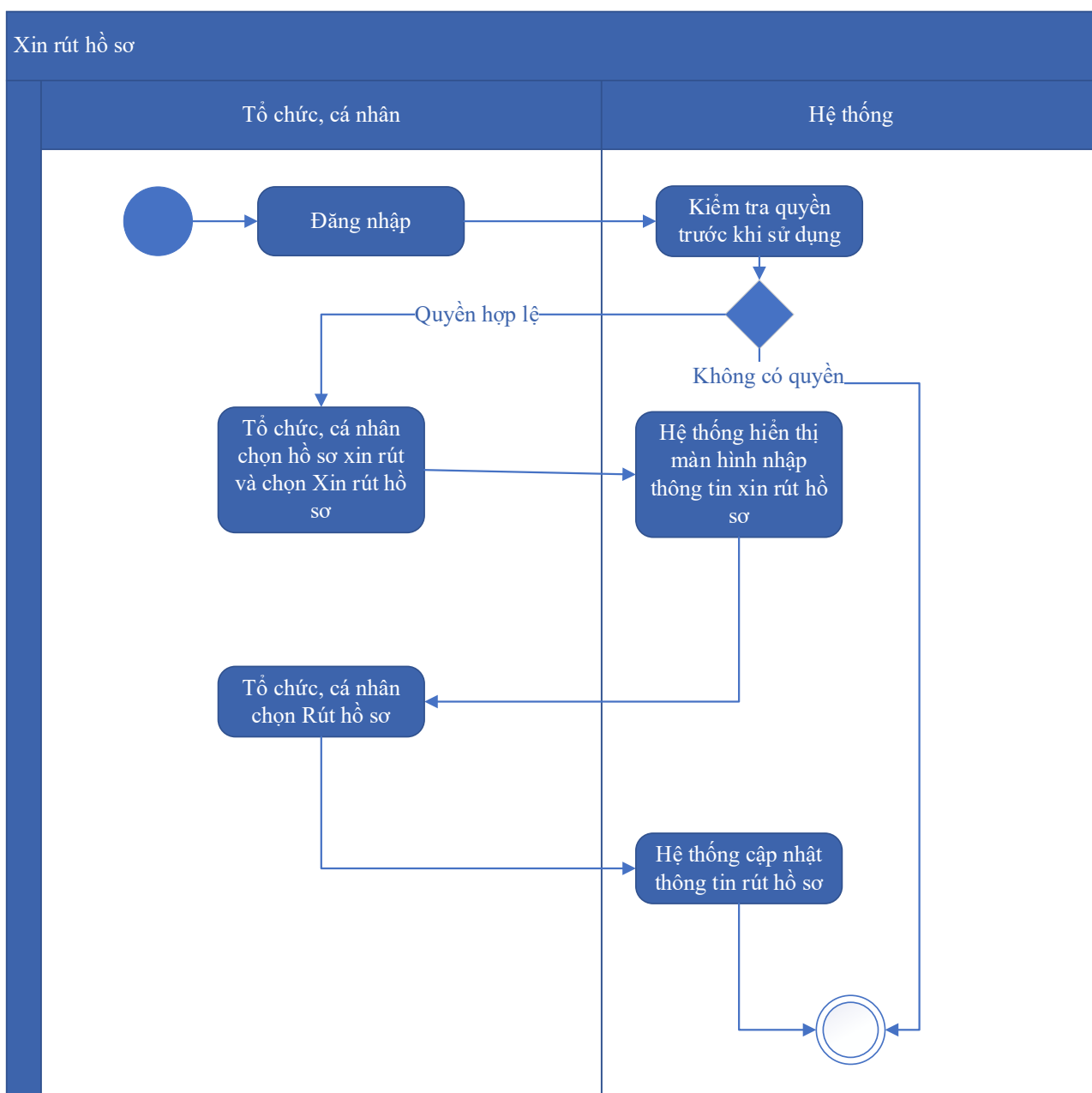
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.6. *Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

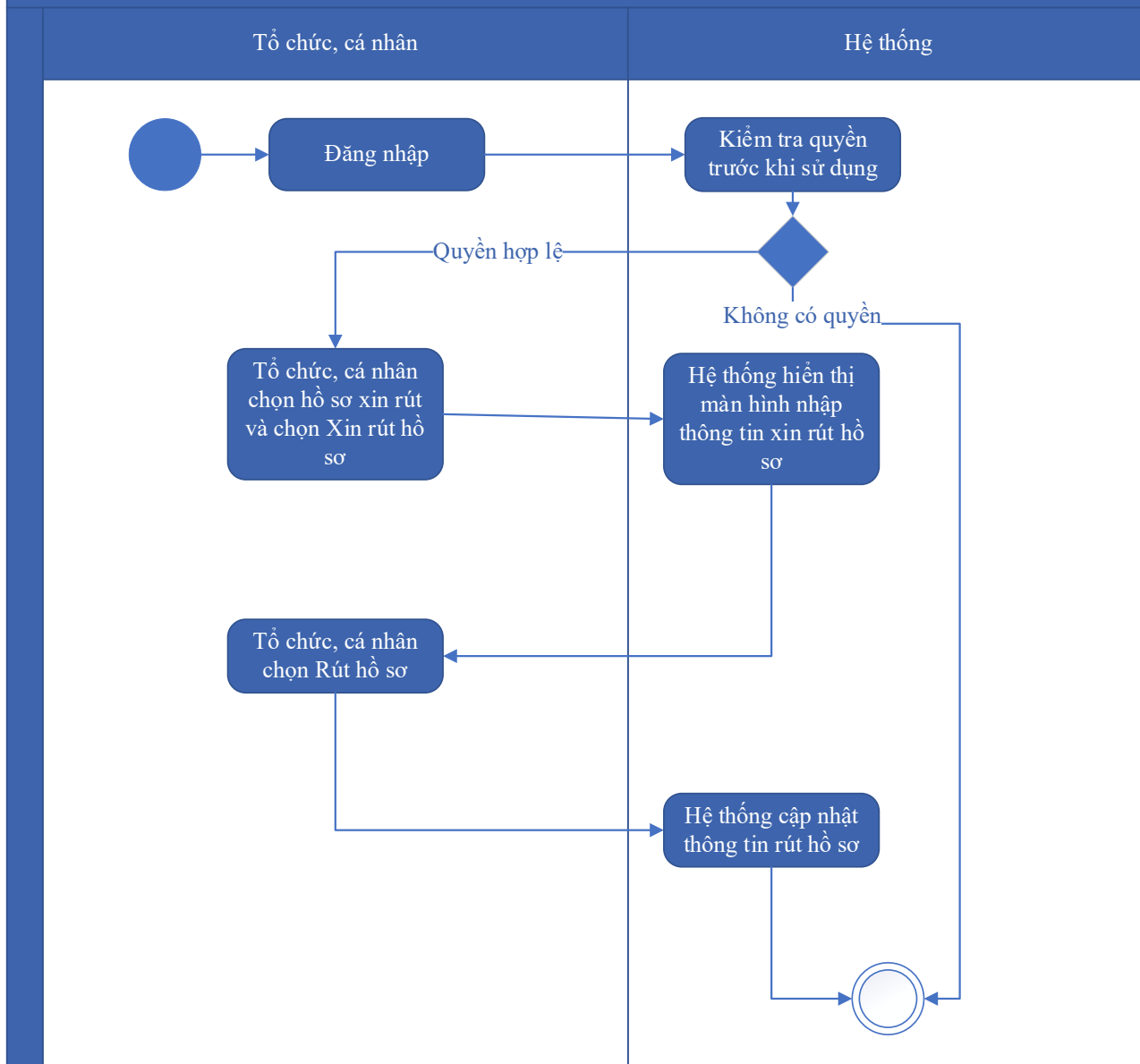
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

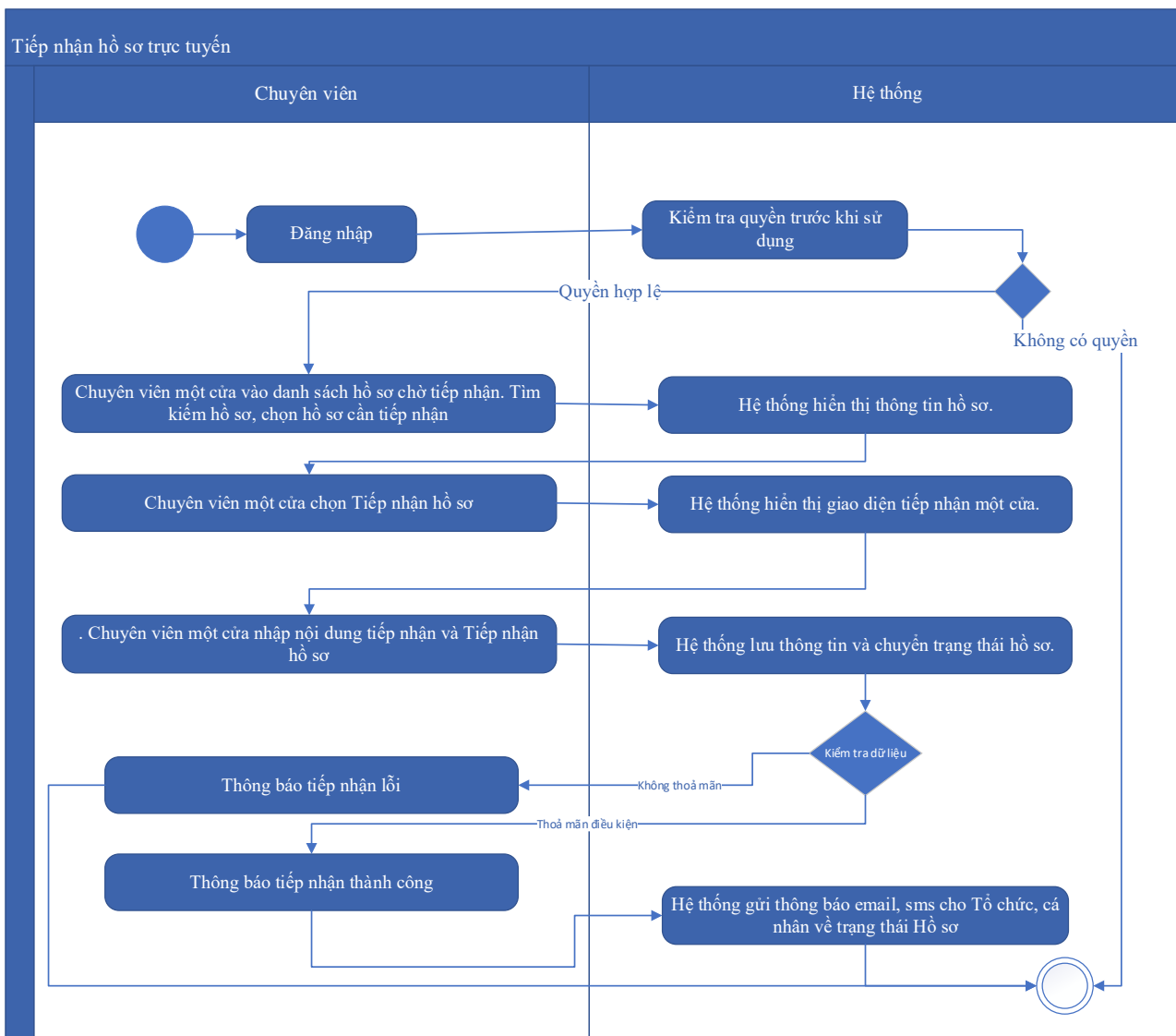
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

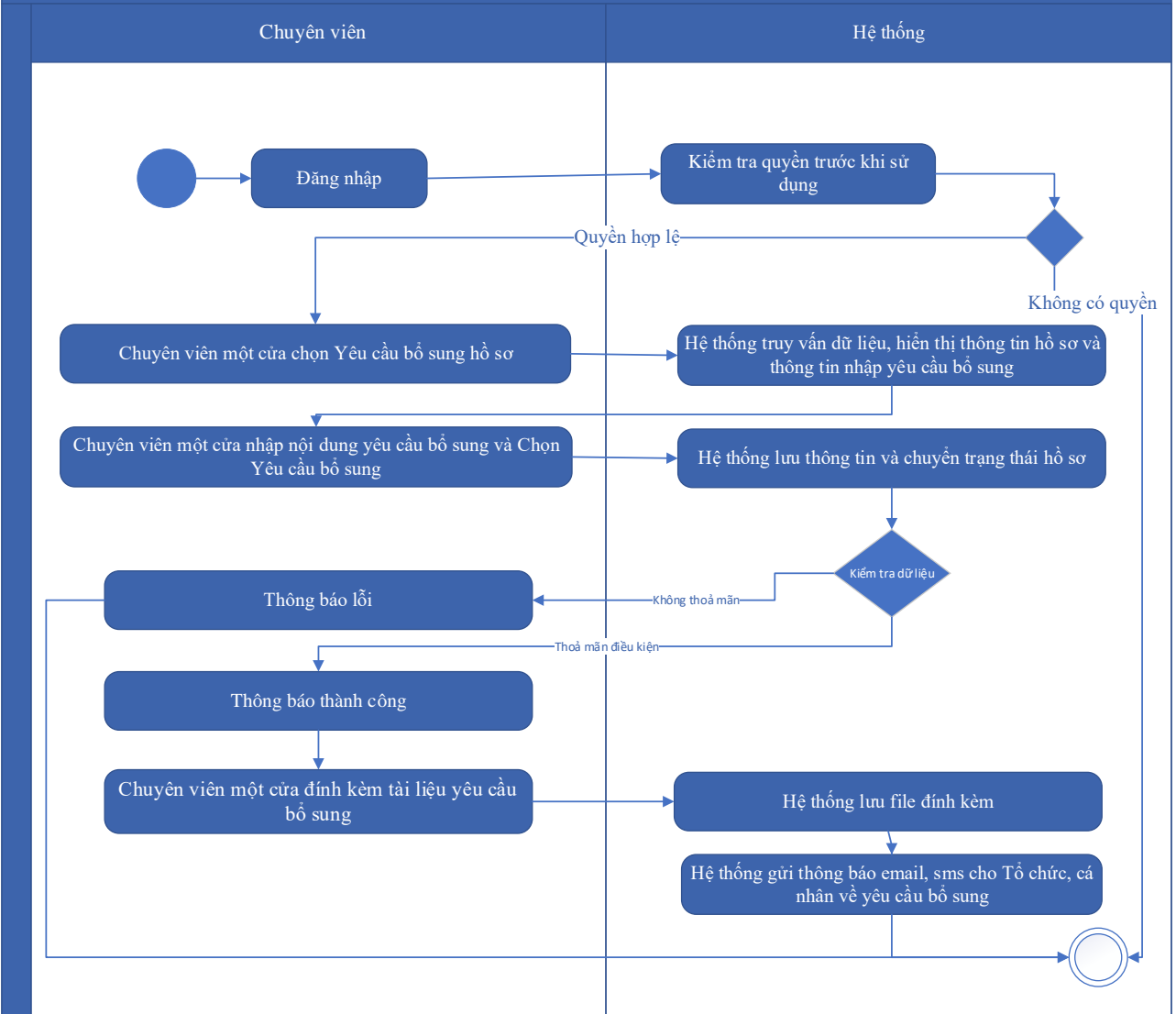
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

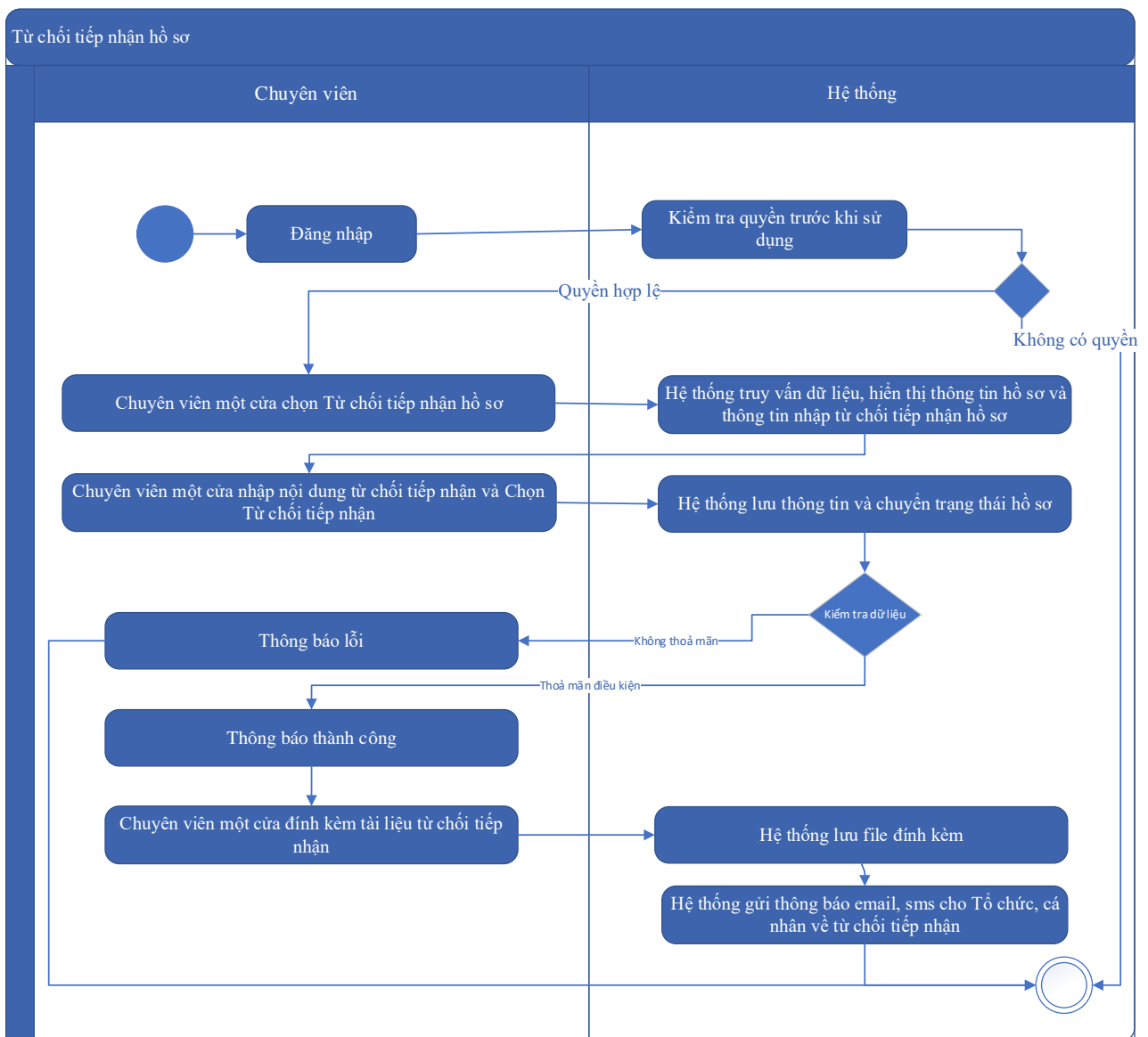
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

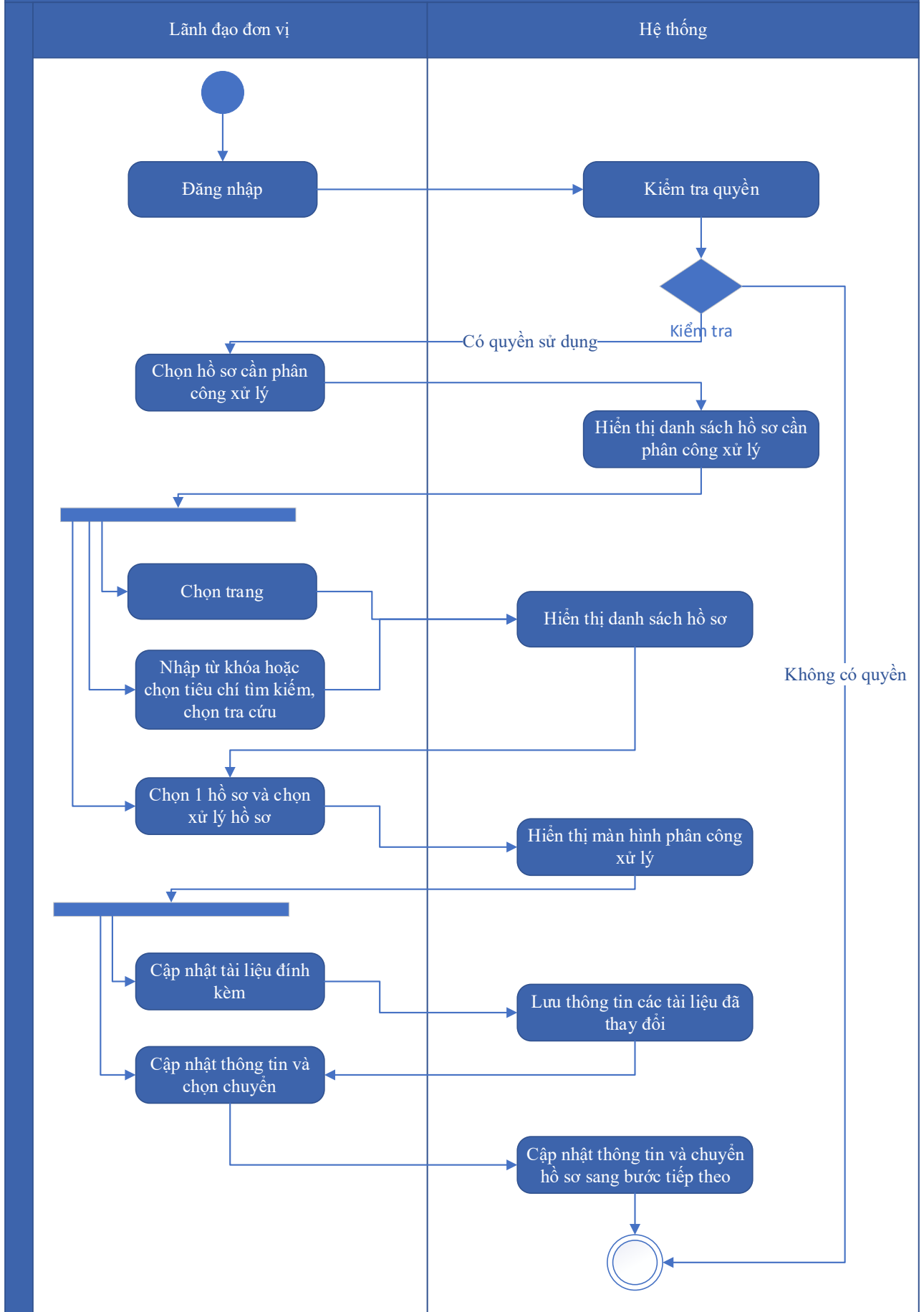
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.11. Xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

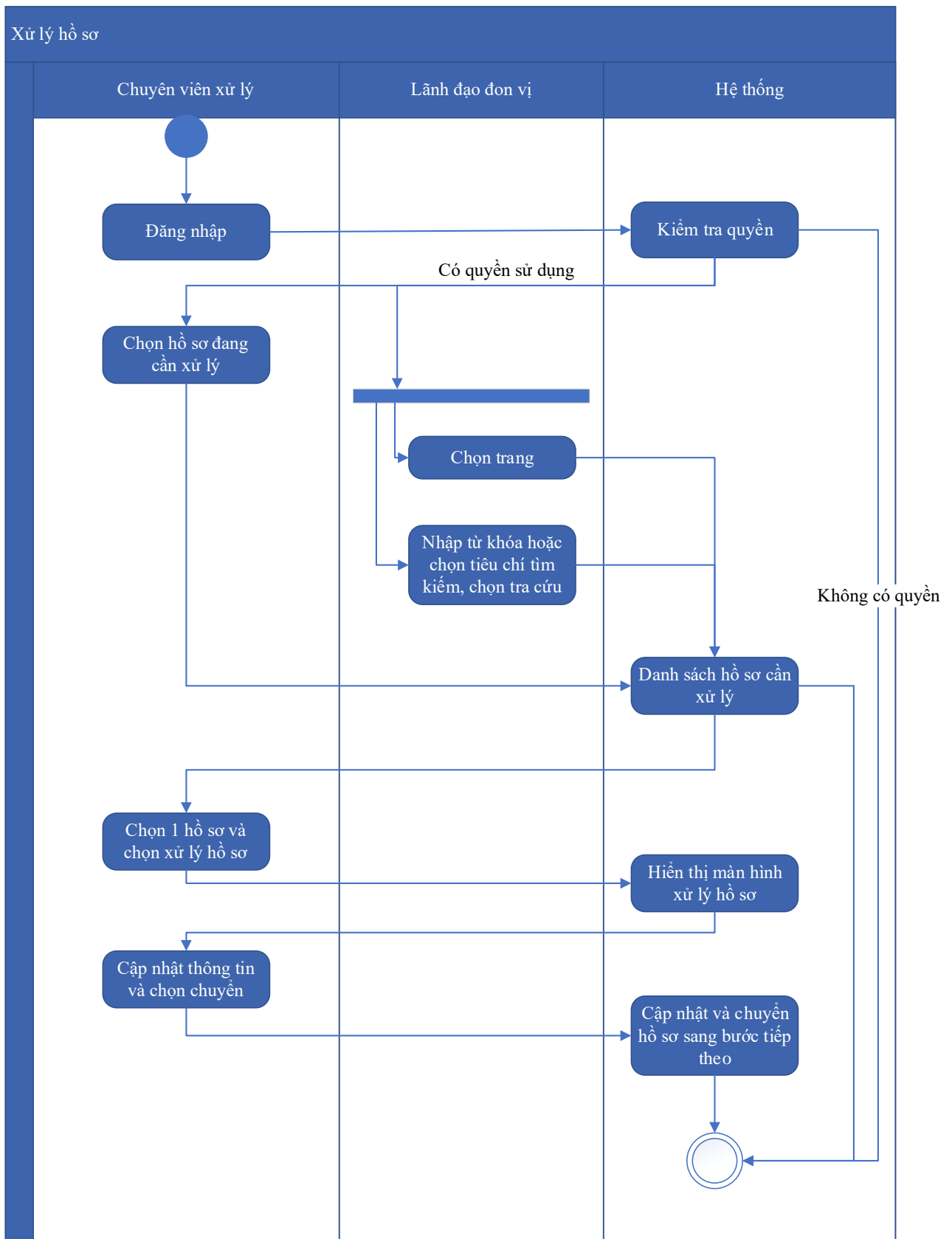
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.1.12. Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

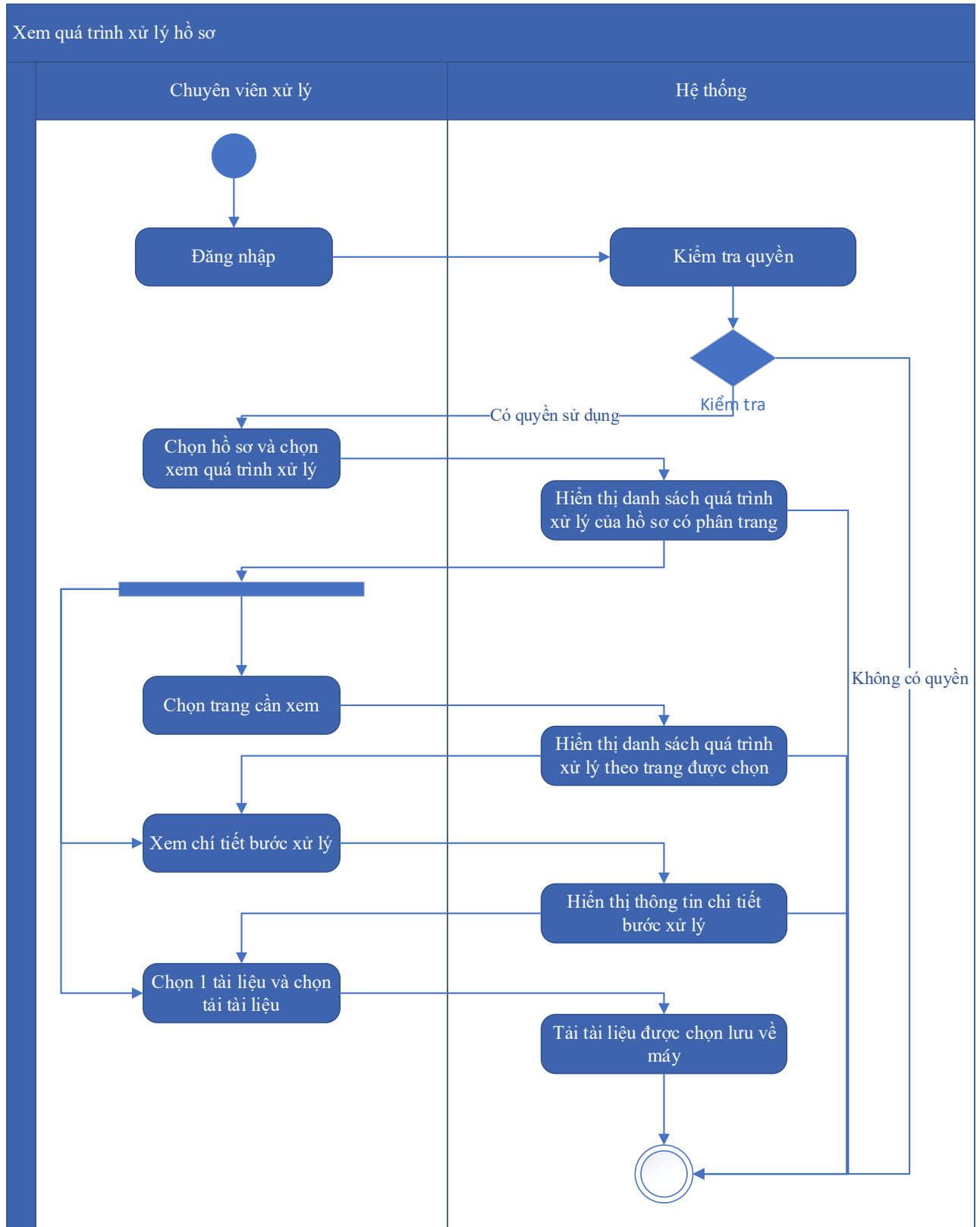
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.

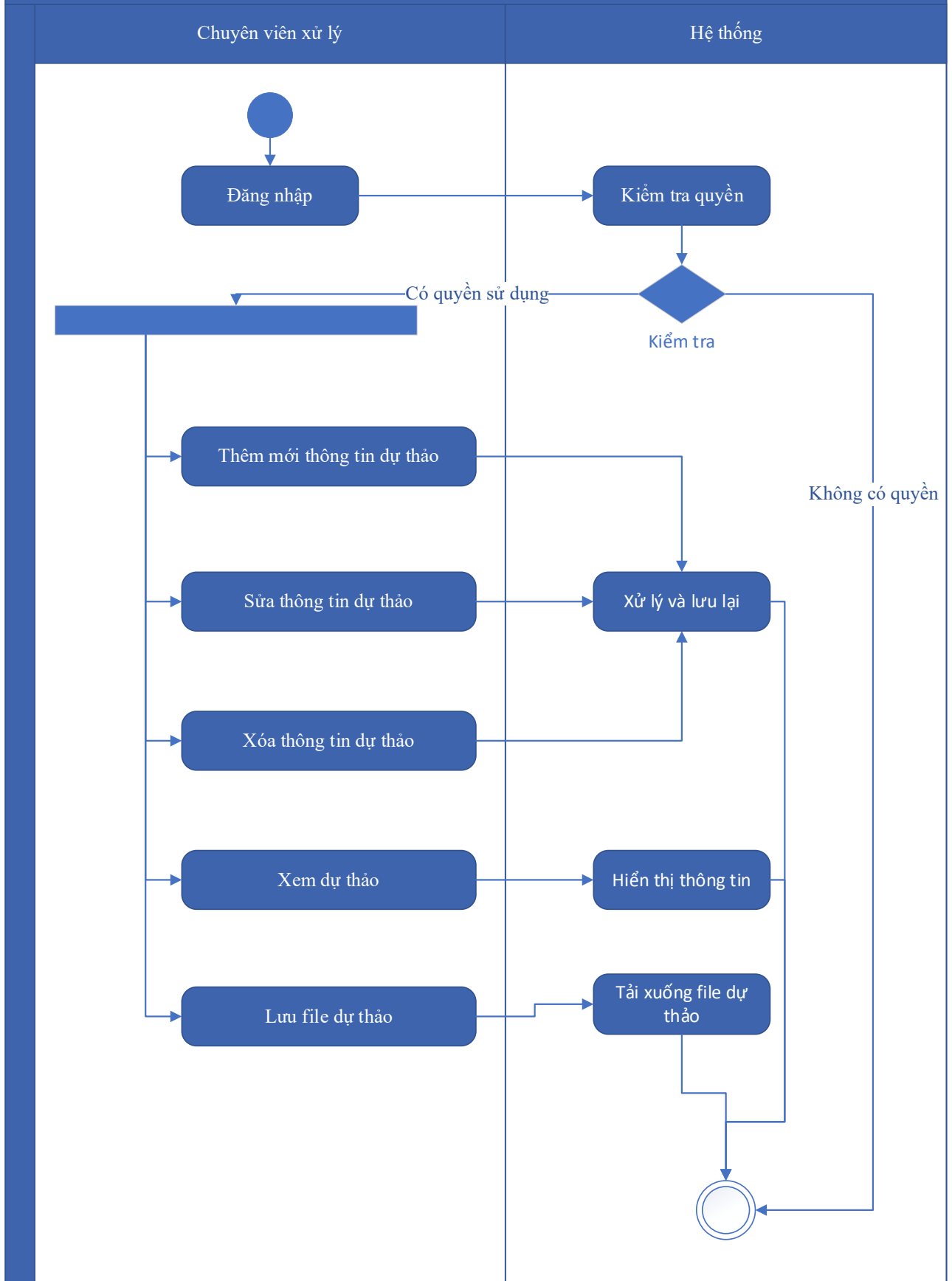
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

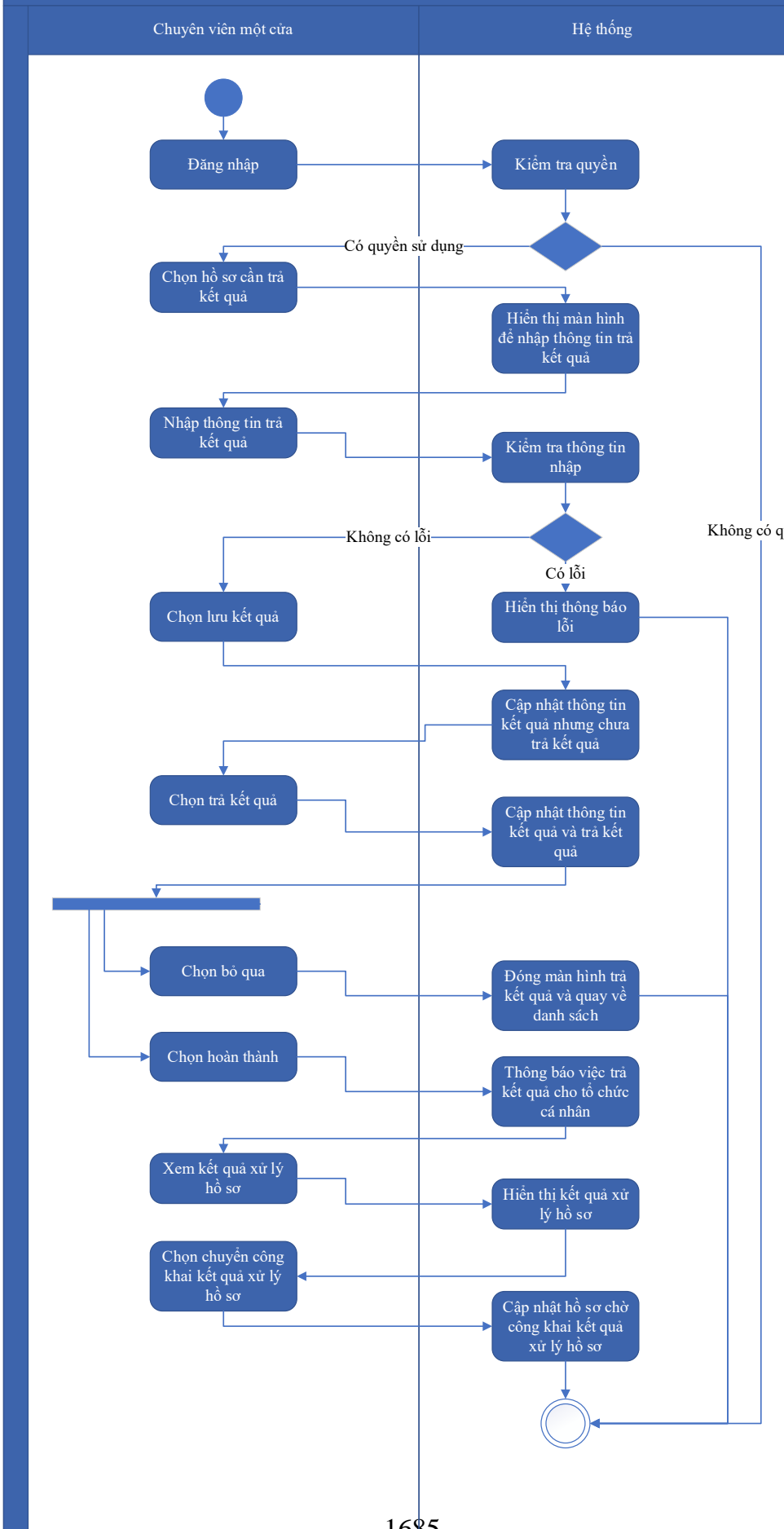
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác

khoảng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

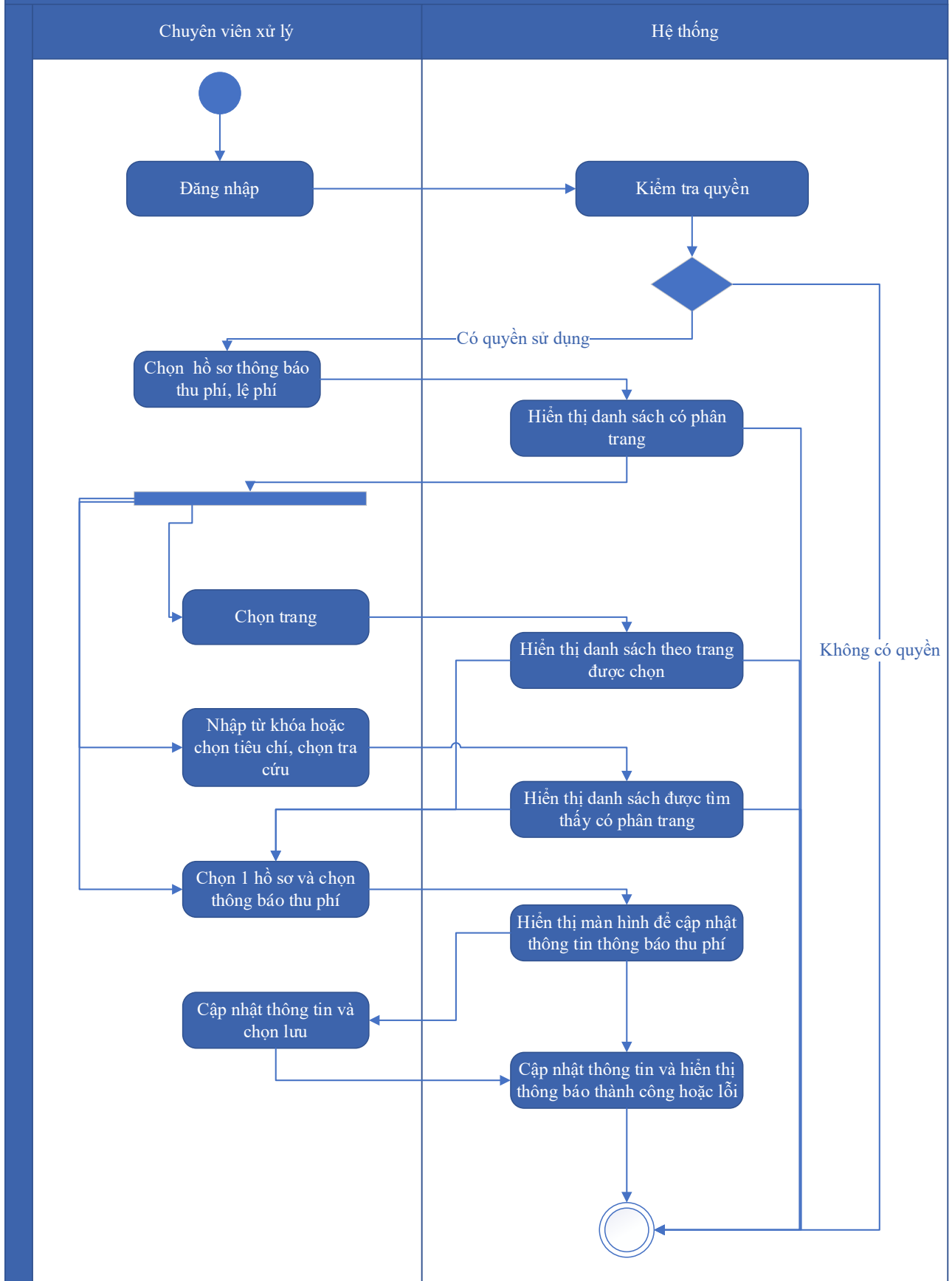
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.1.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

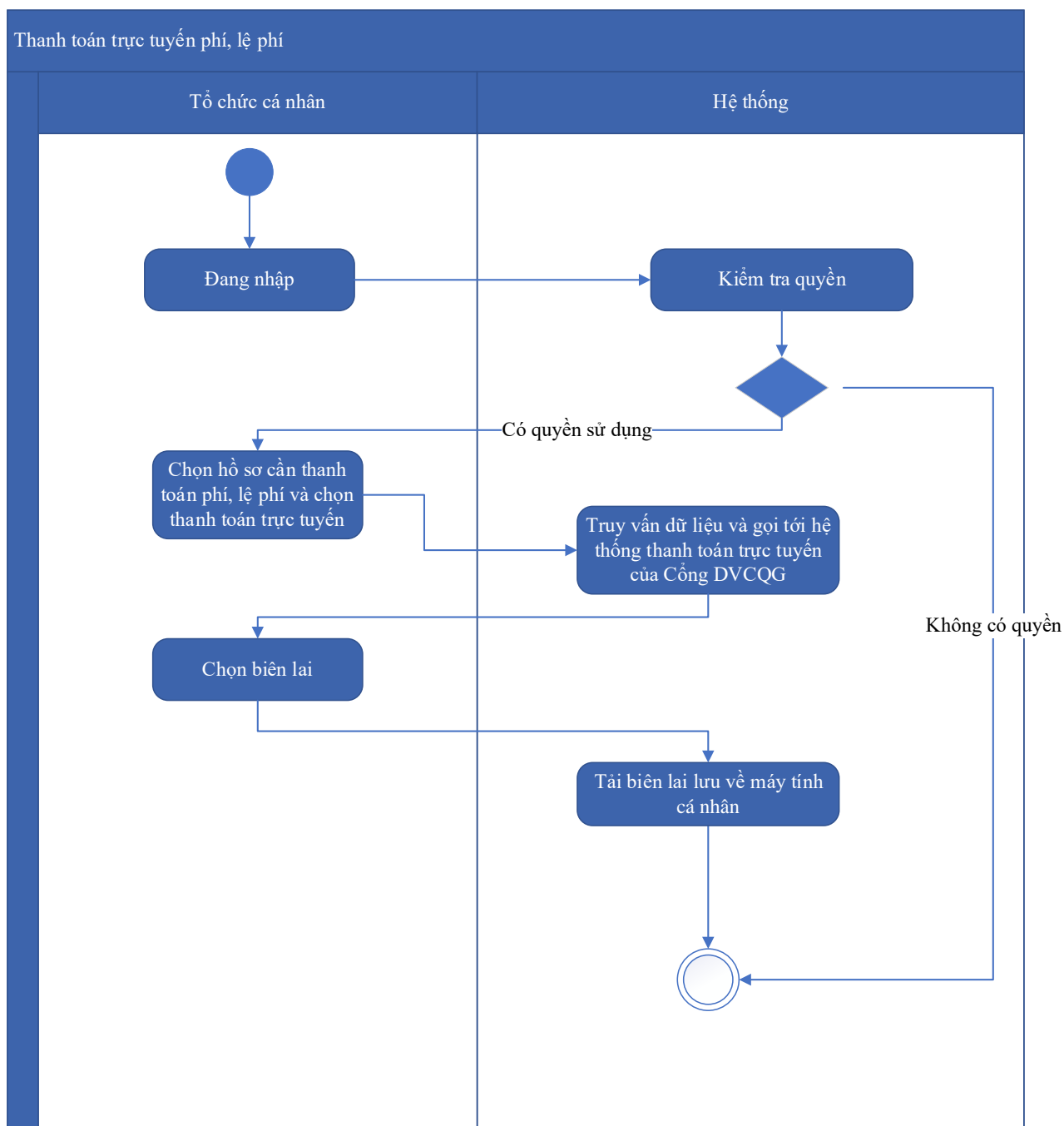
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2. Ứng dụng DVC Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

2.5.2.3.1.3.2.1. Đăng ký hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

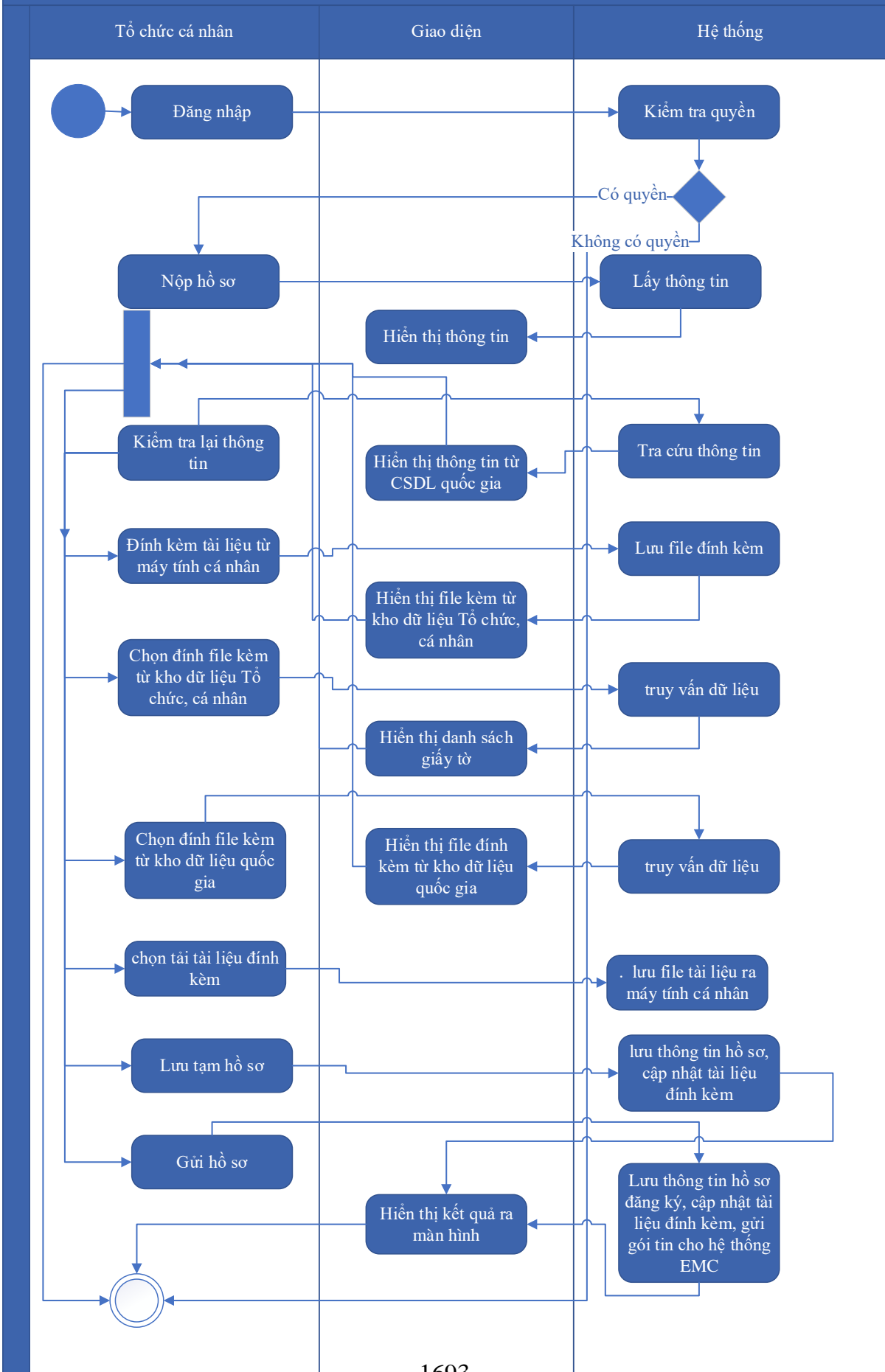
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.

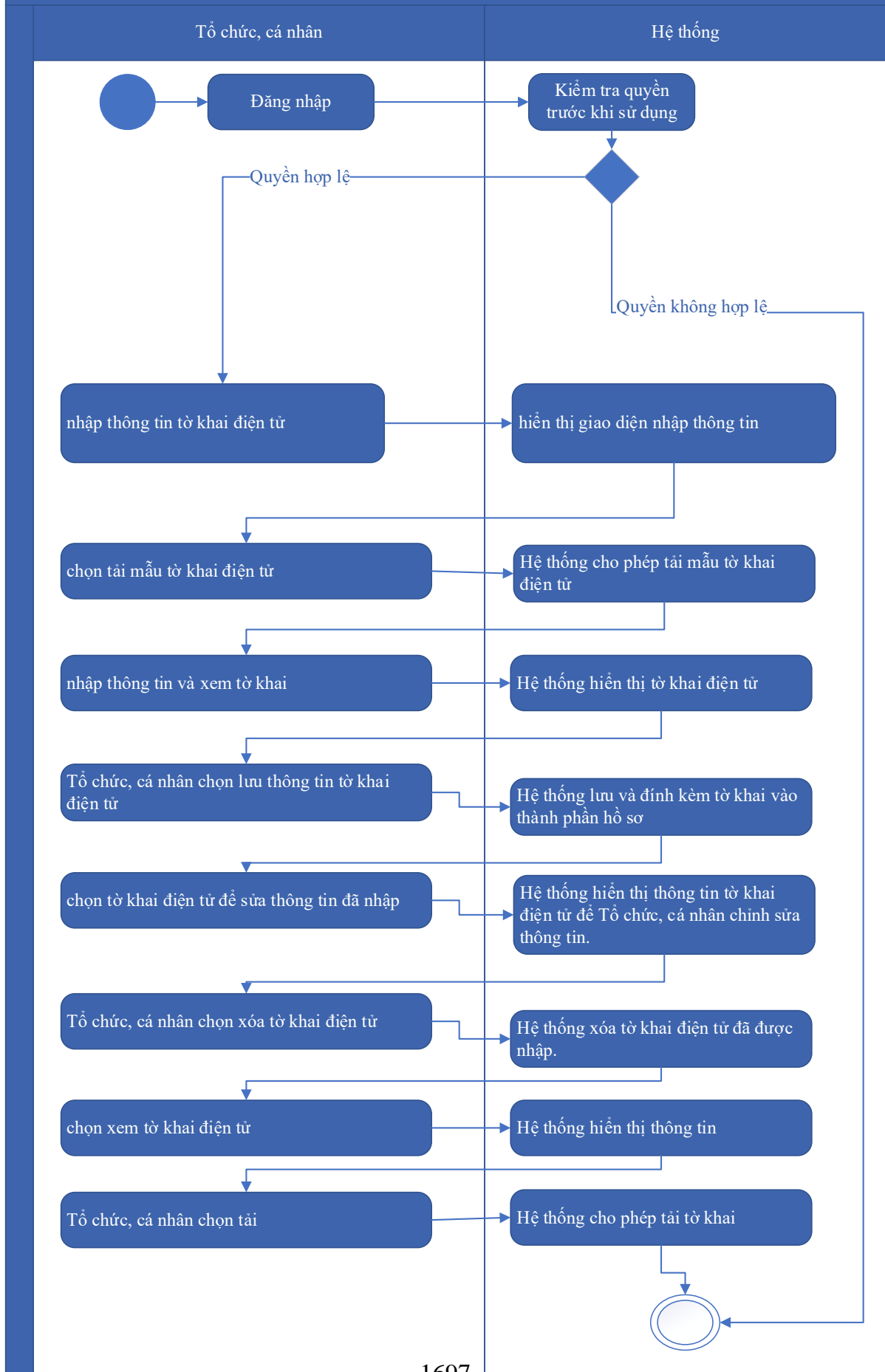
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể quản lý thông tin tờ khai, thực hiện các thao tác đối với tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai 	

	<p>điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

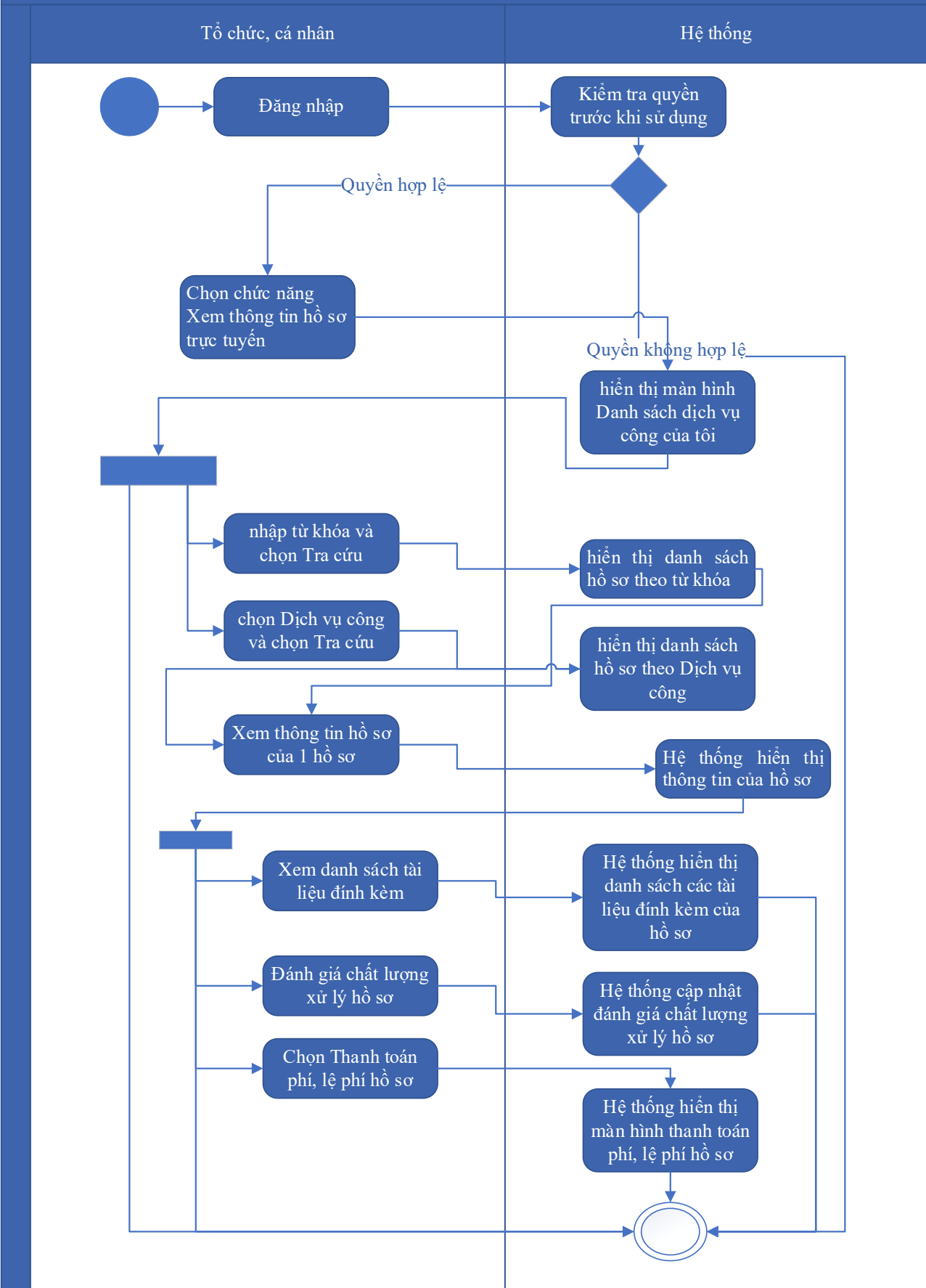
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy

phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

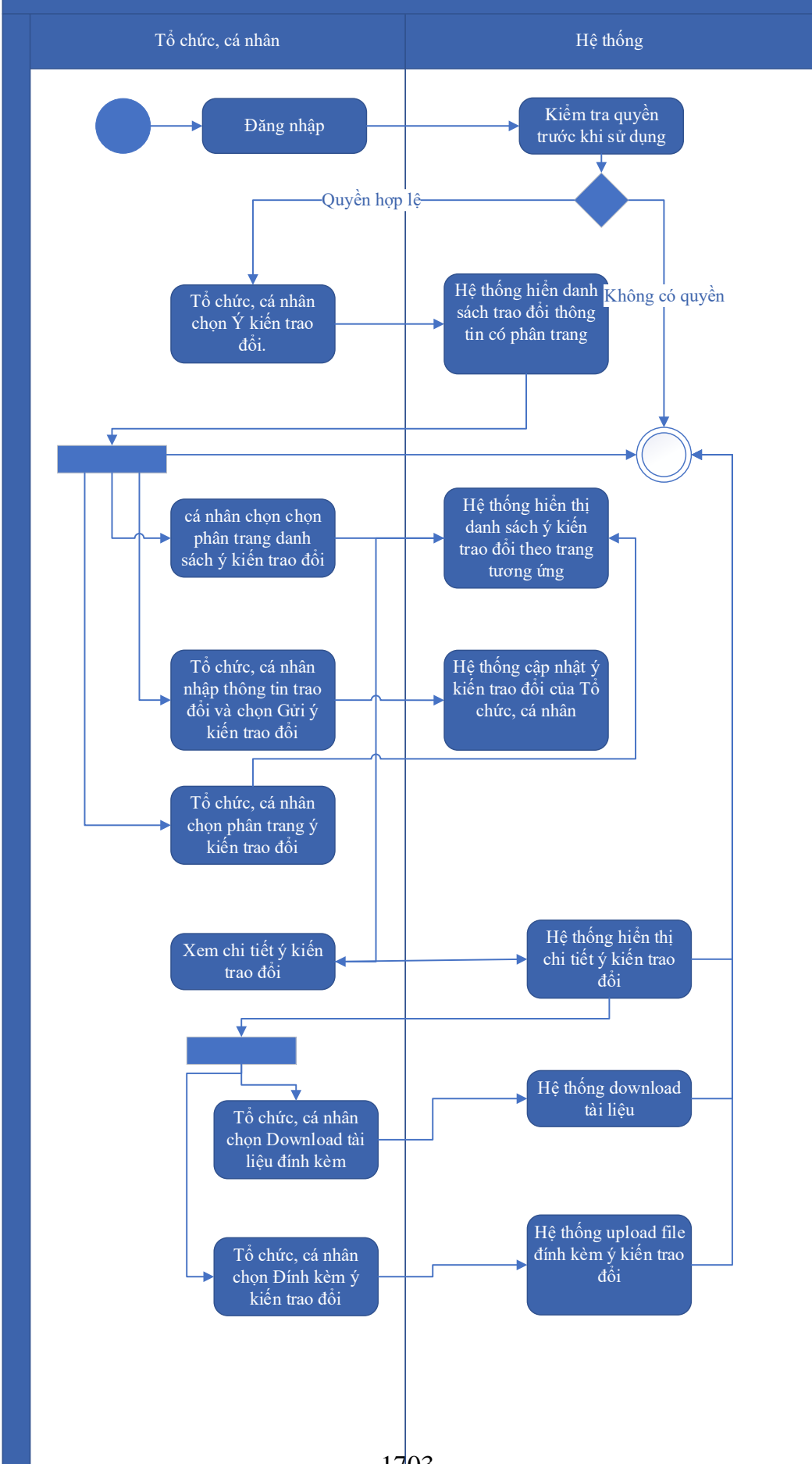
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.5. *Xin rút hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng*

Yêu cầu:

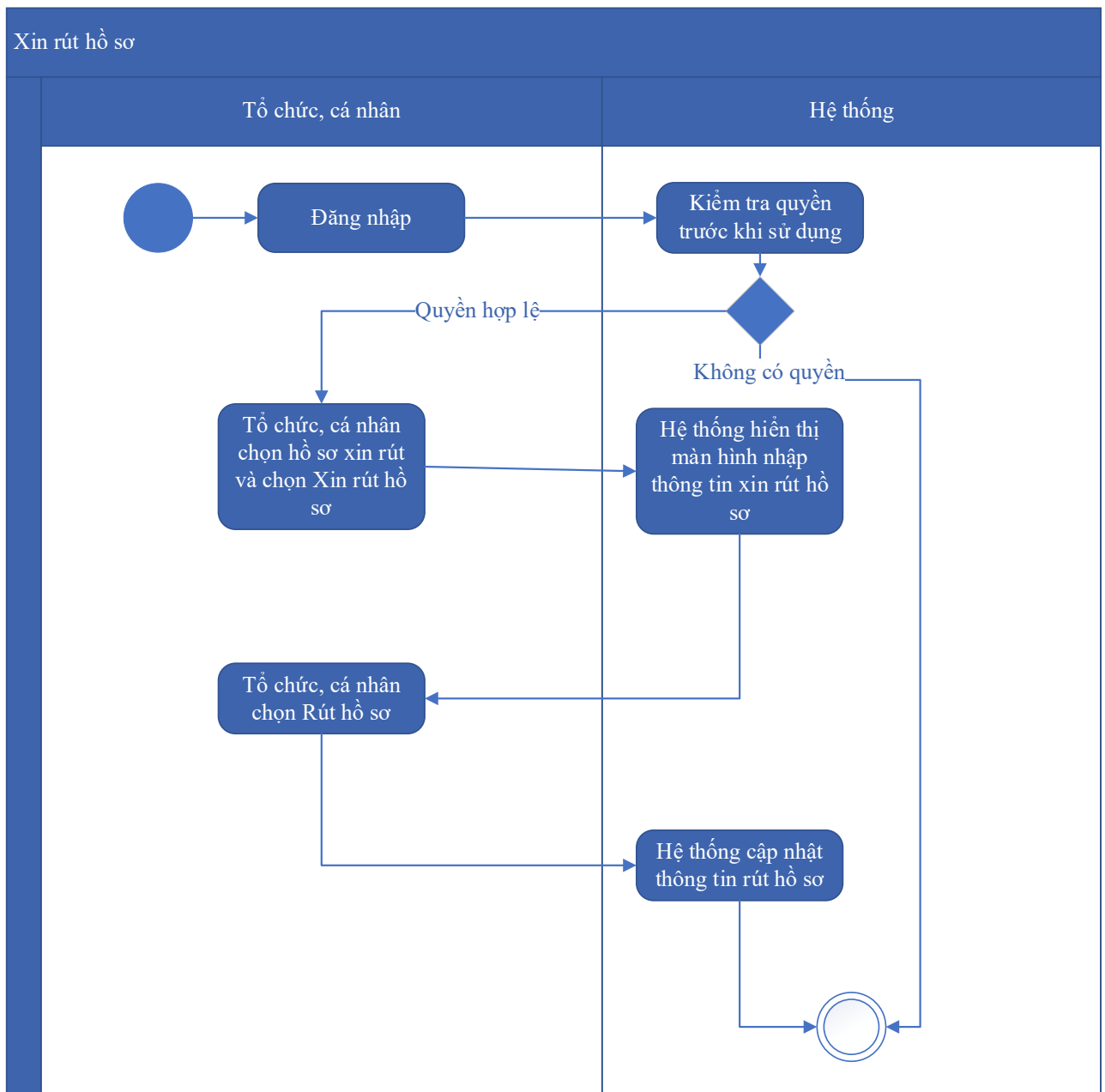
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.6. *Hủy hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

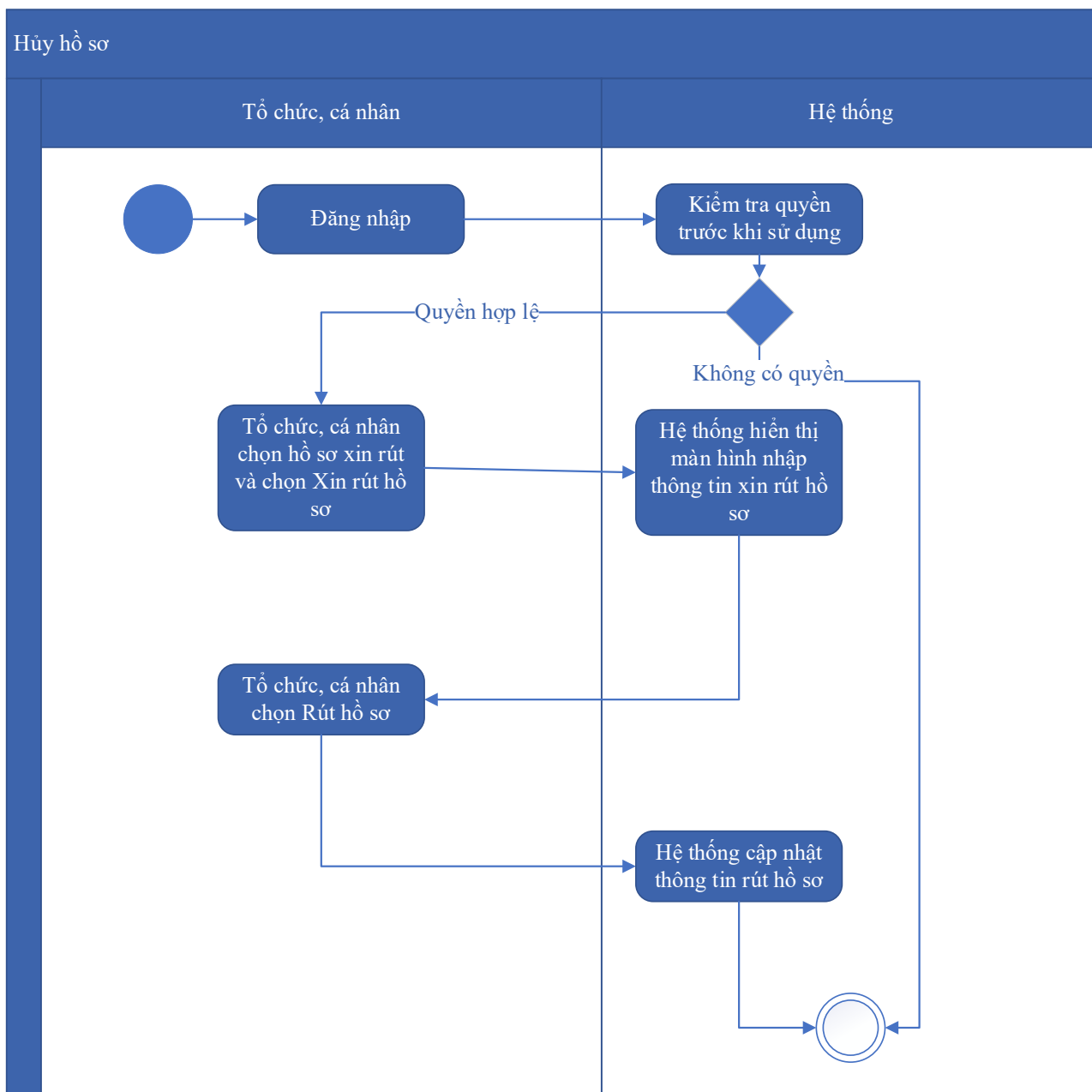
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

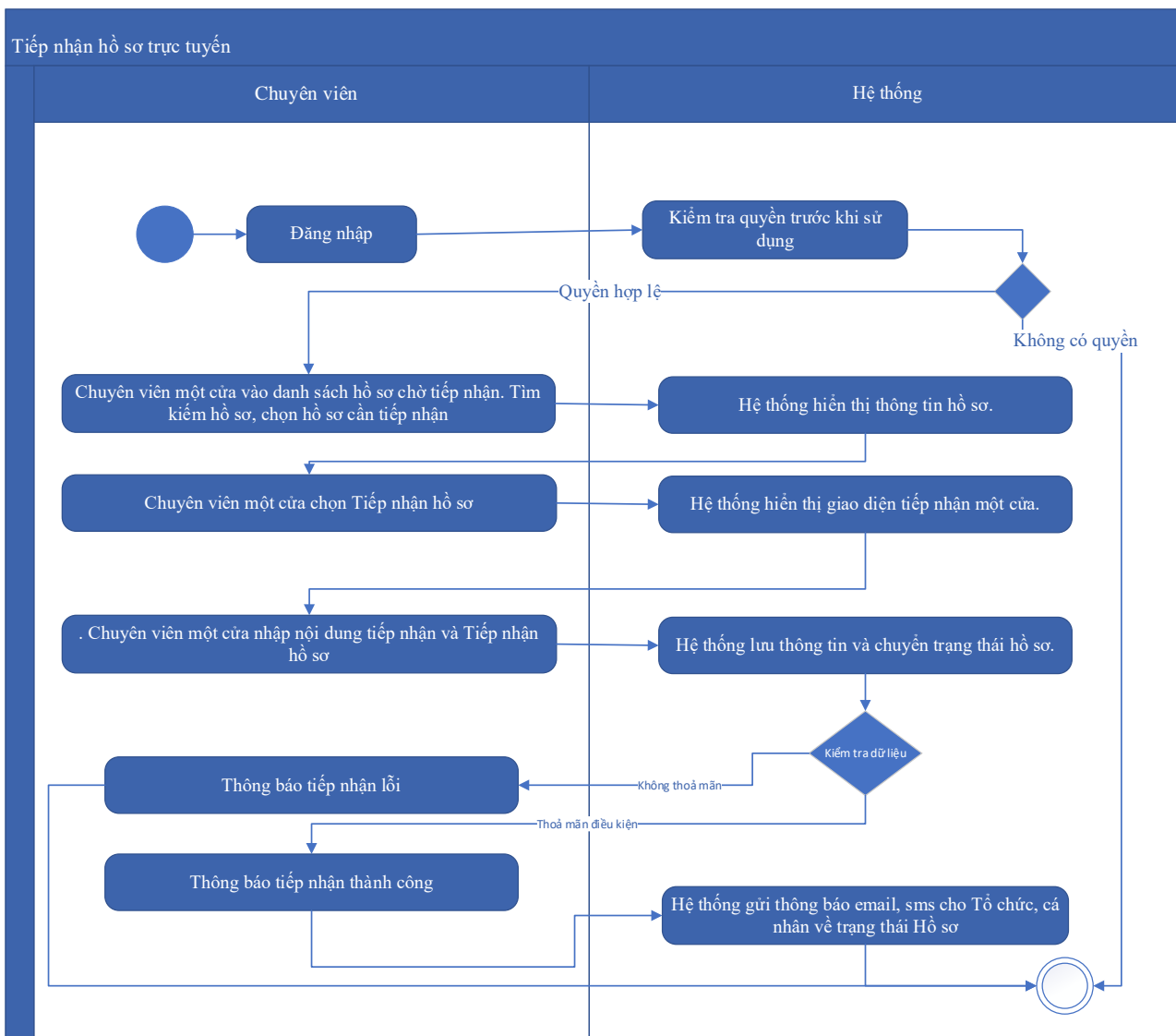
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

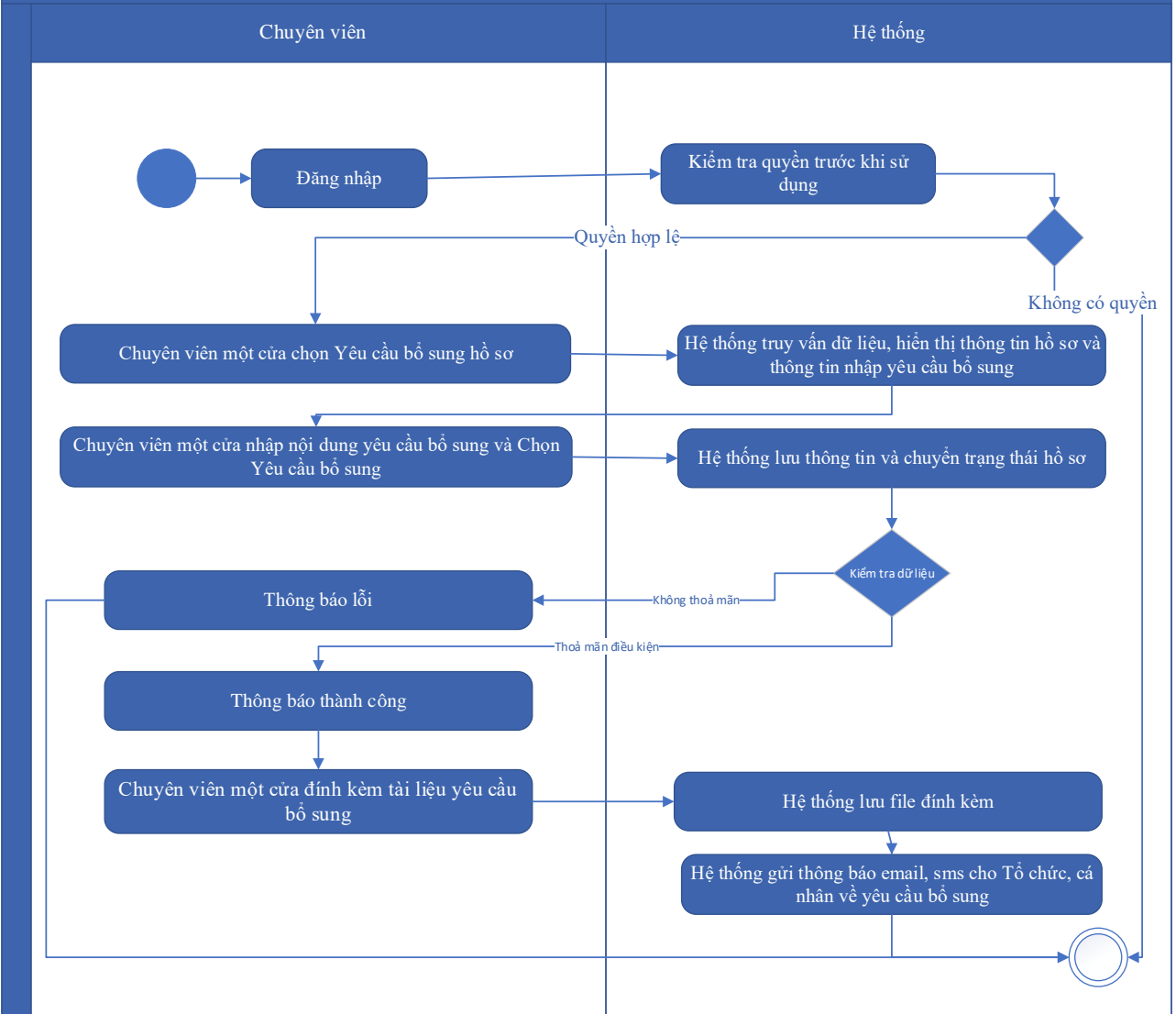
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

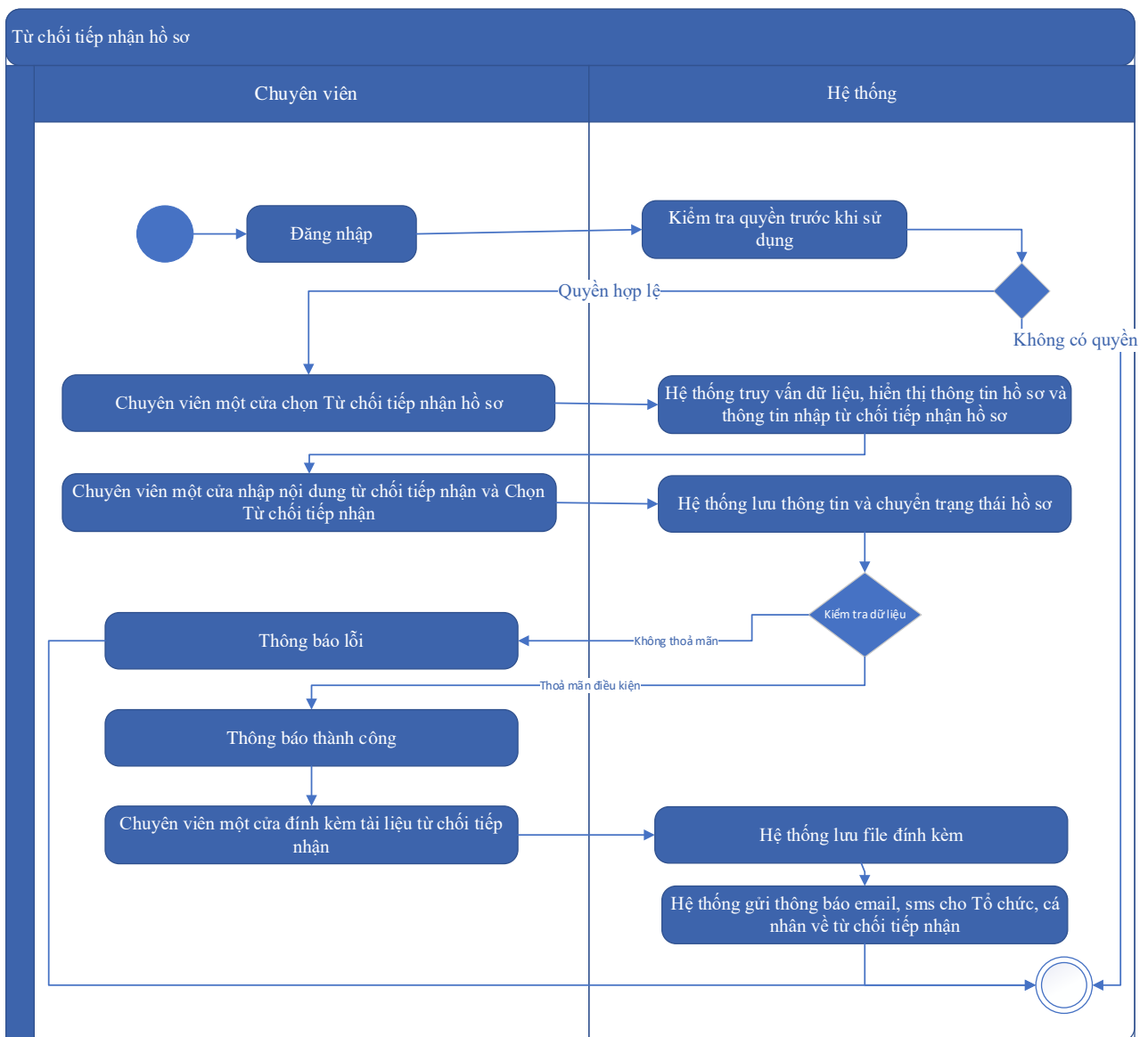
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

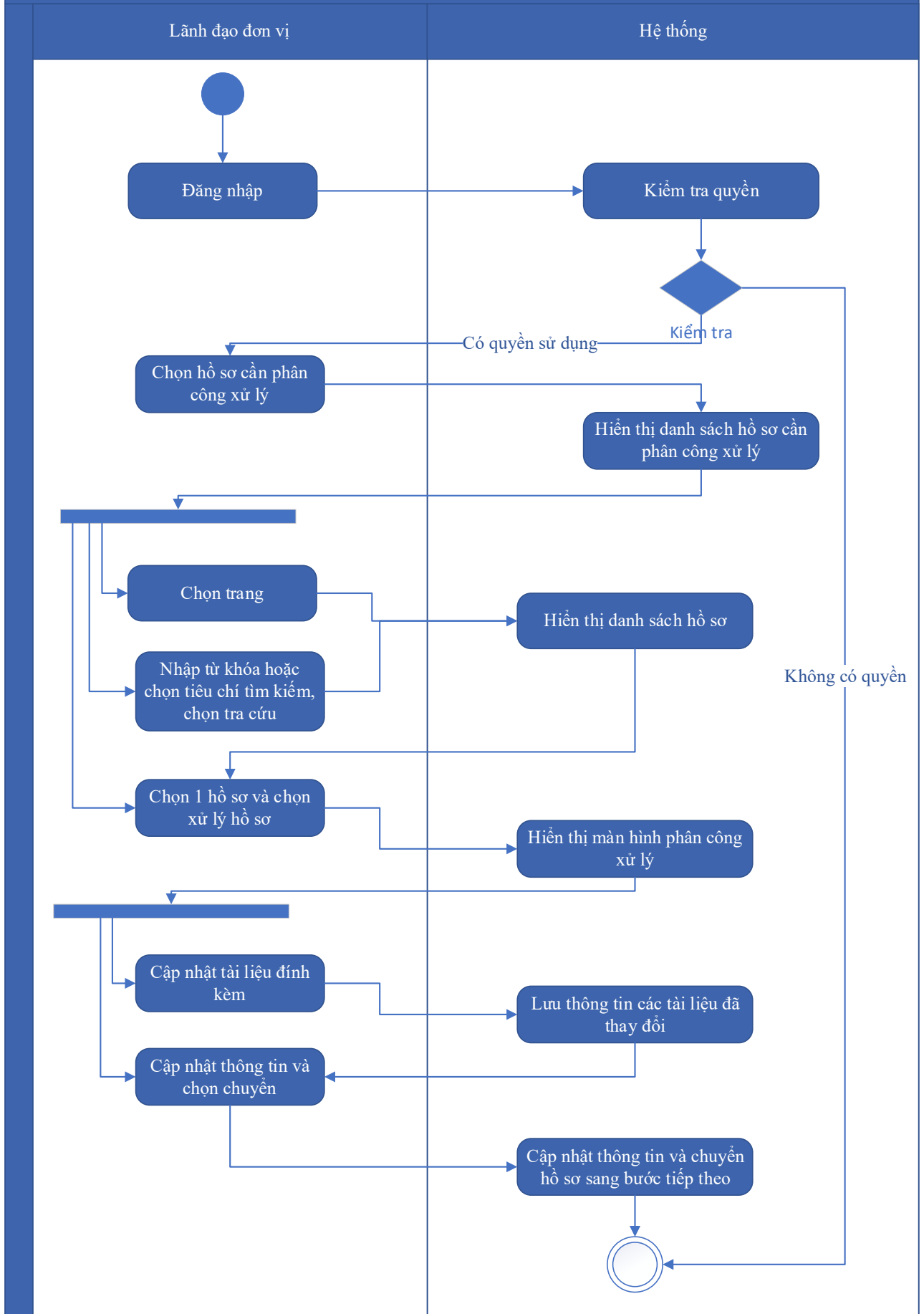
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.11. Xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

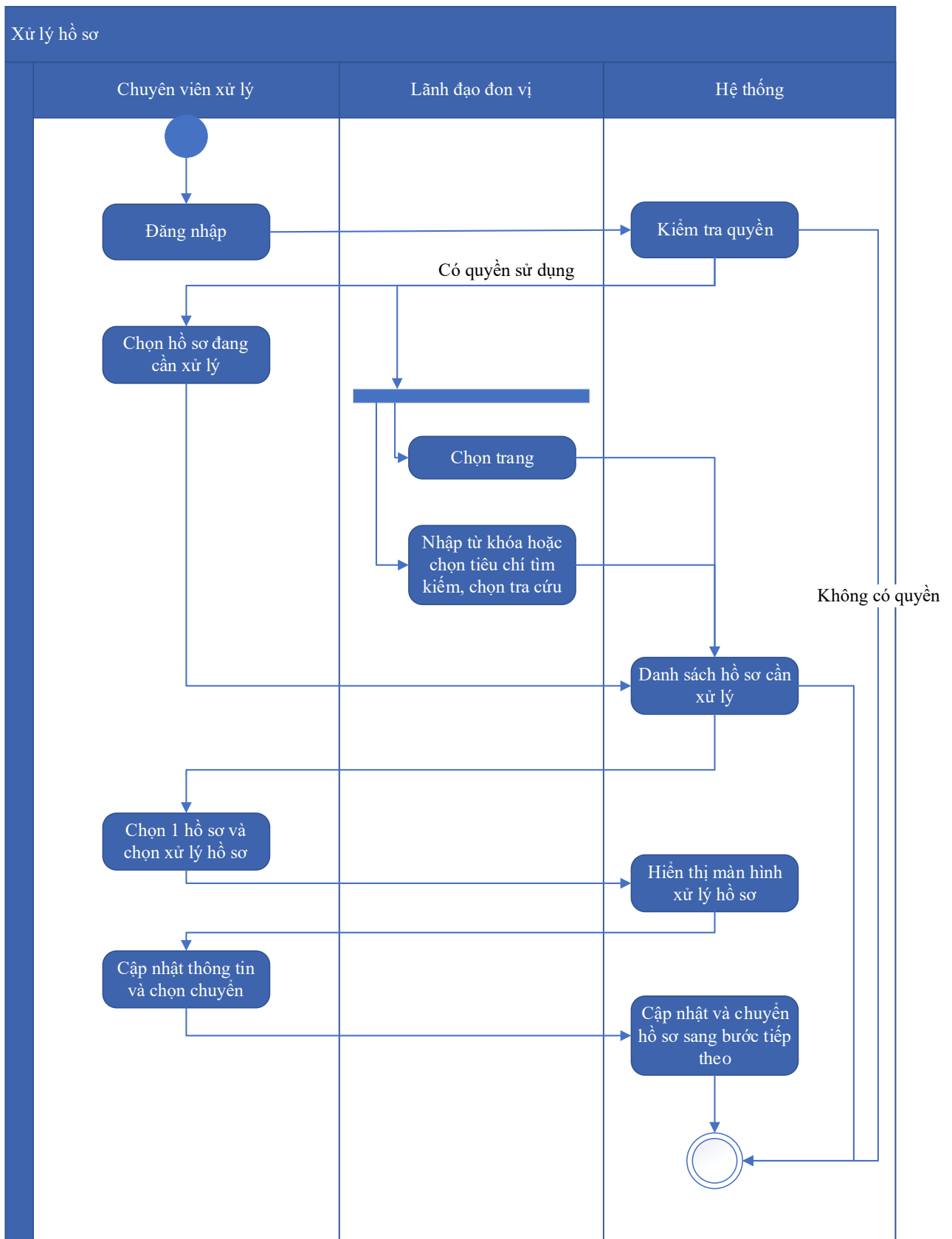
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.12. Xem quá trình xử lý Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

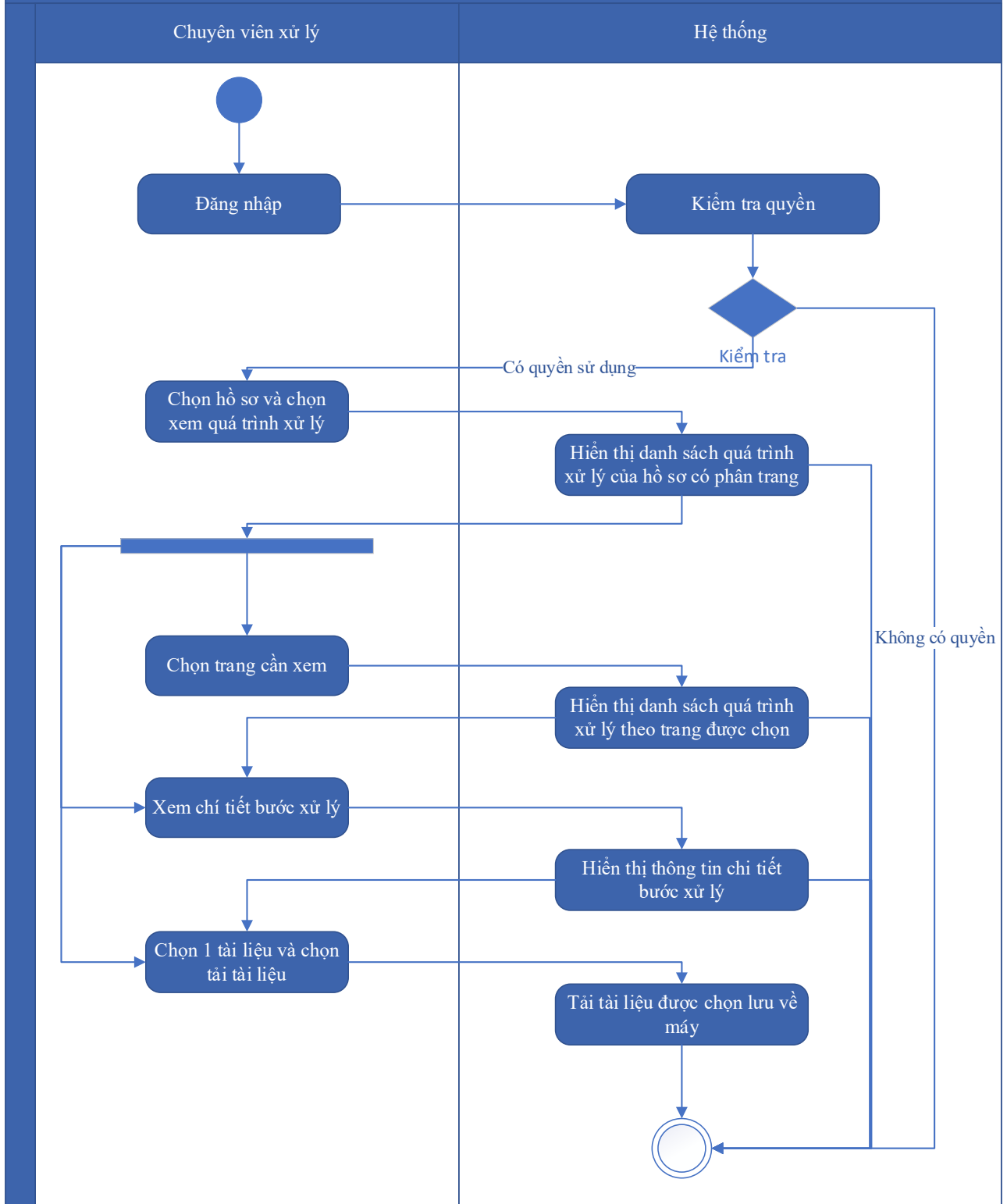
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.2.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

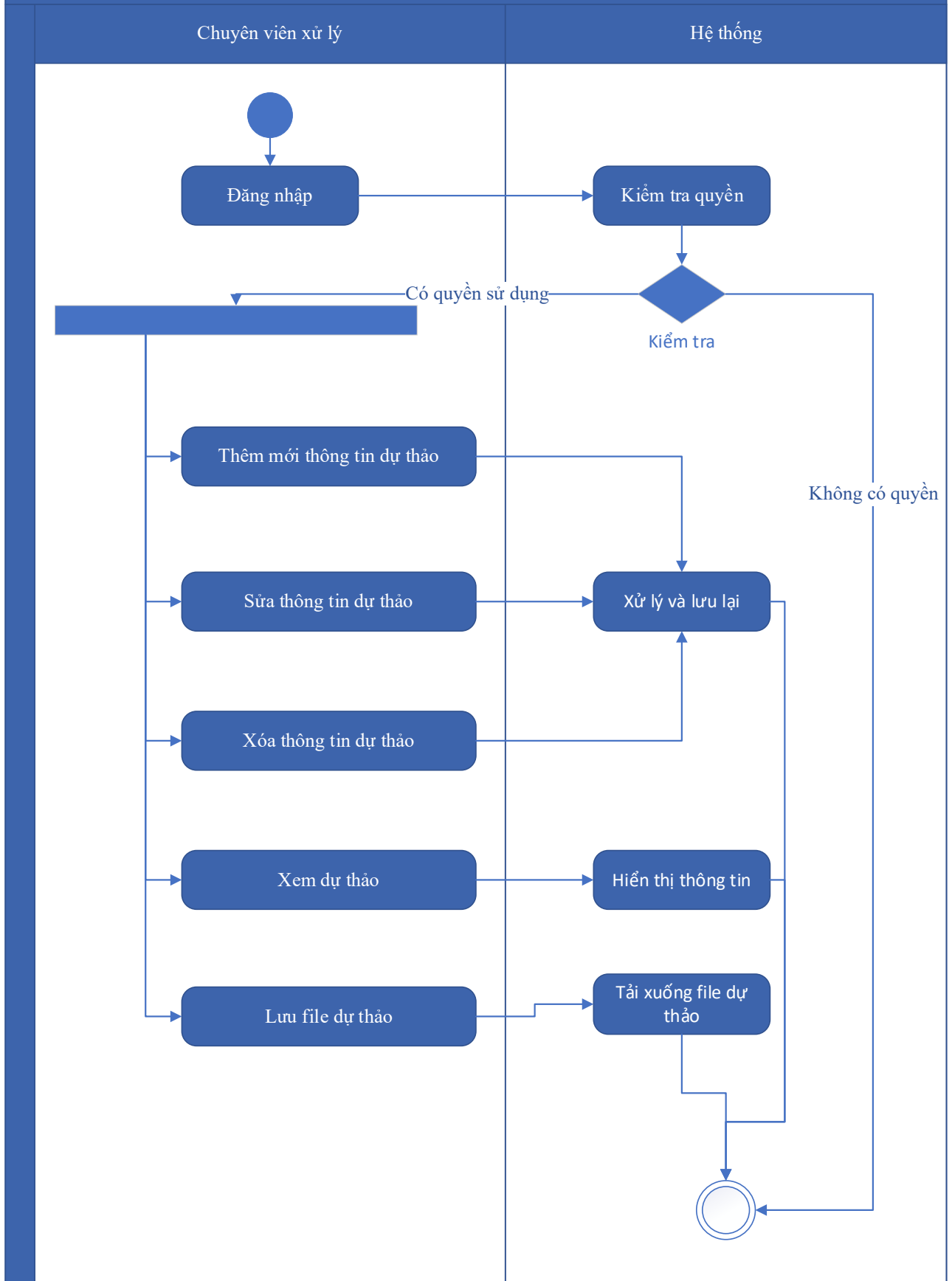
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

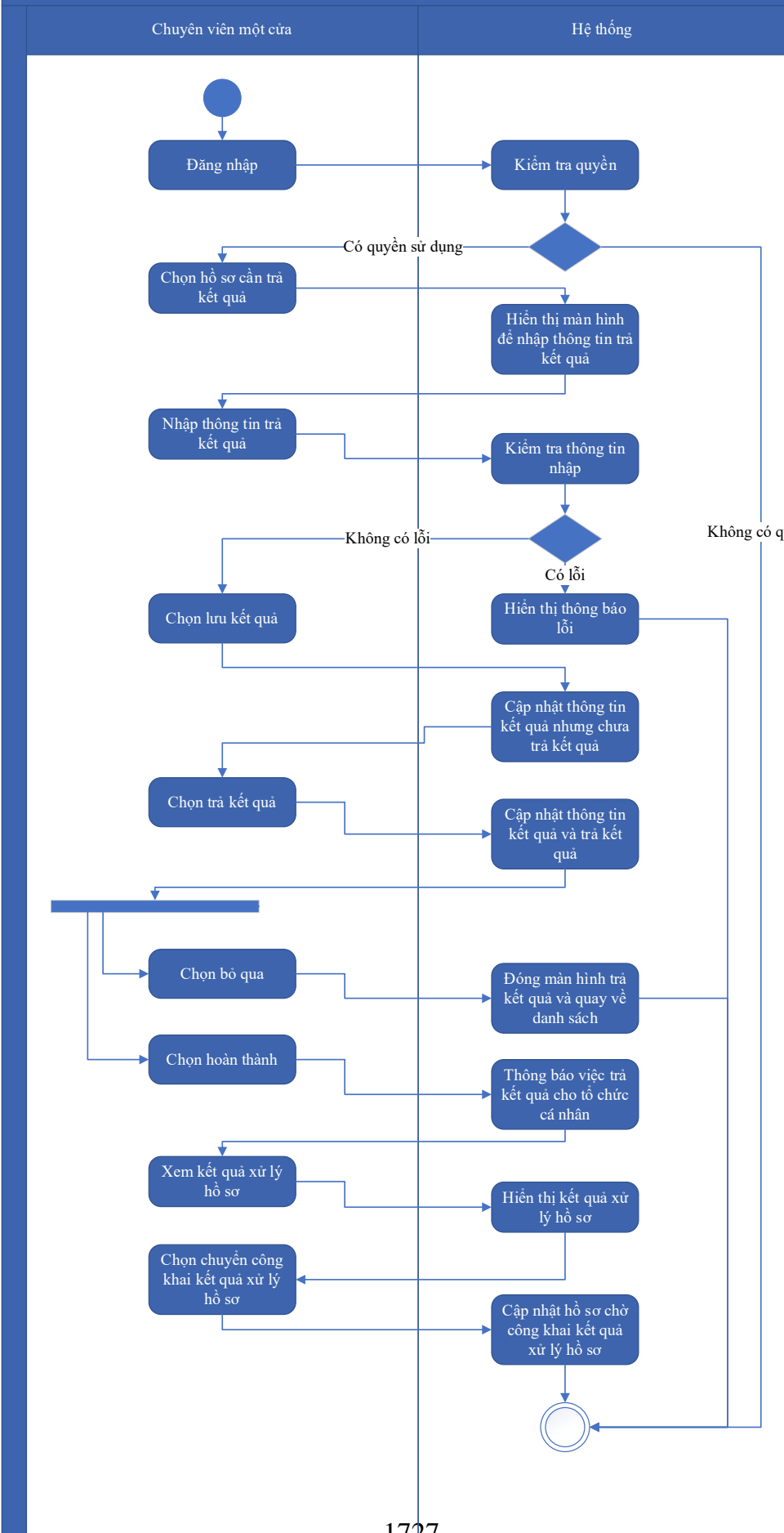
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép

khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

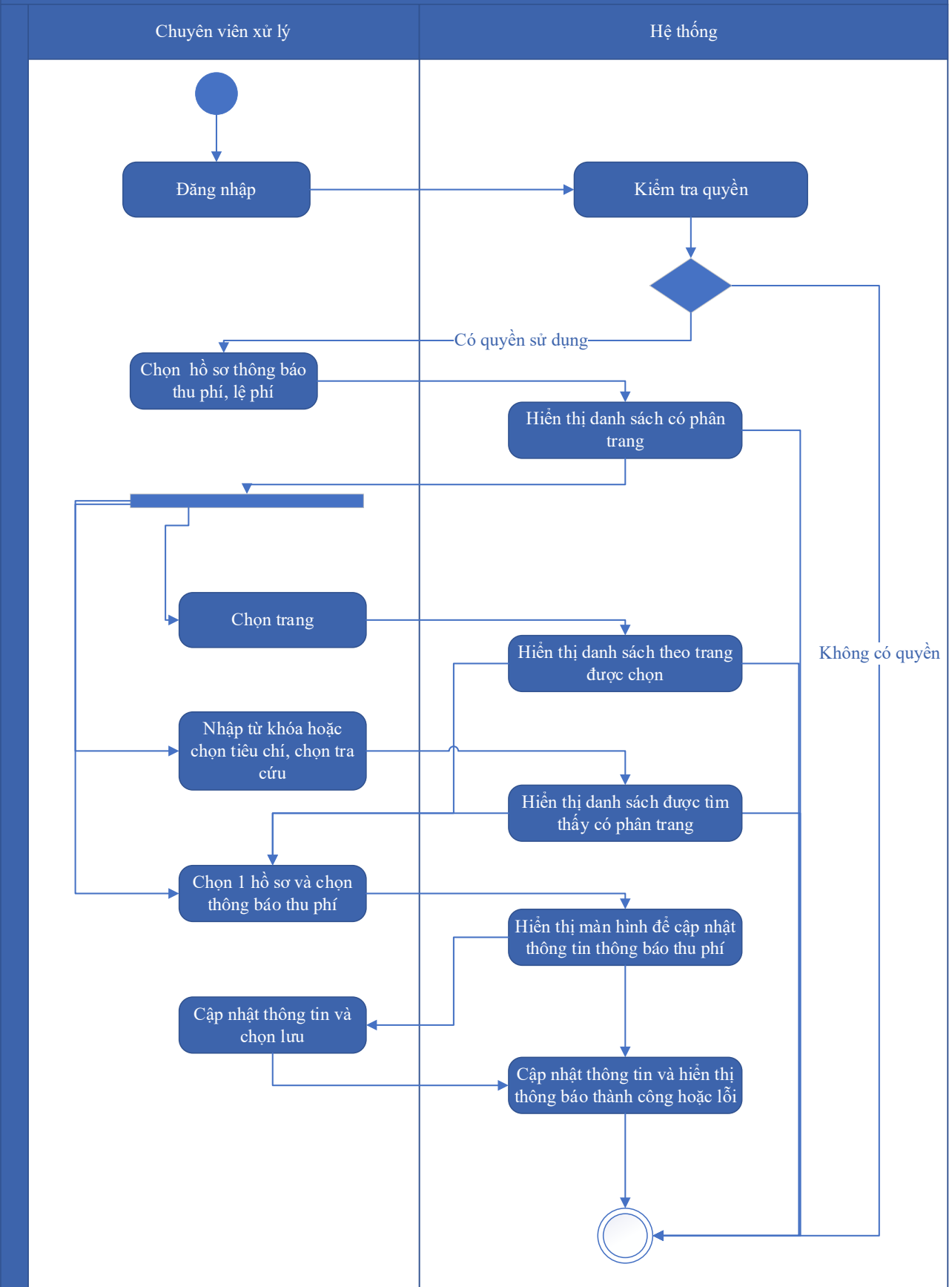
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.2.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

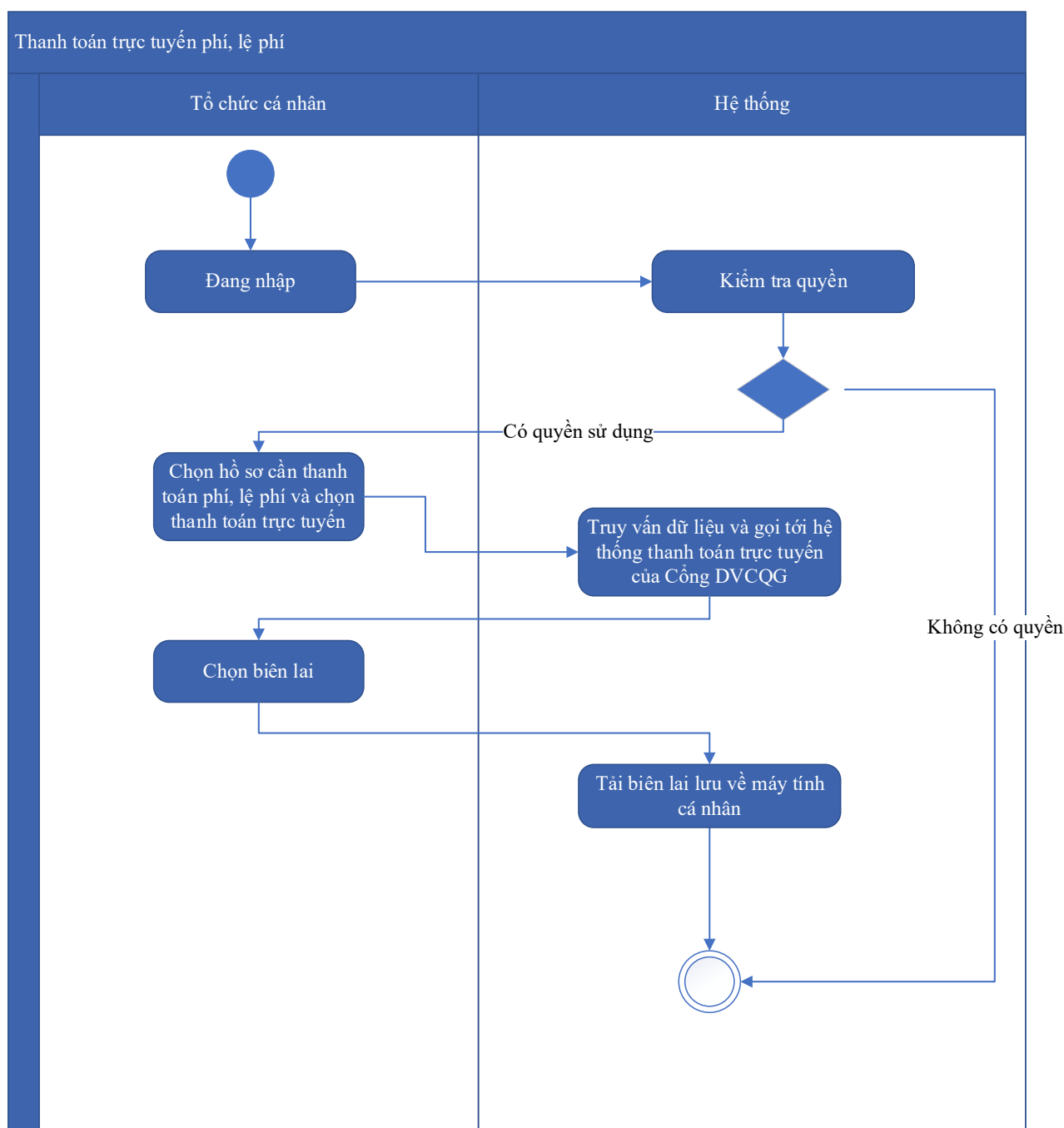
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3. Ứng dụng DVC Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

2.5.2.3.1.3.3.1. Đăng ký hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

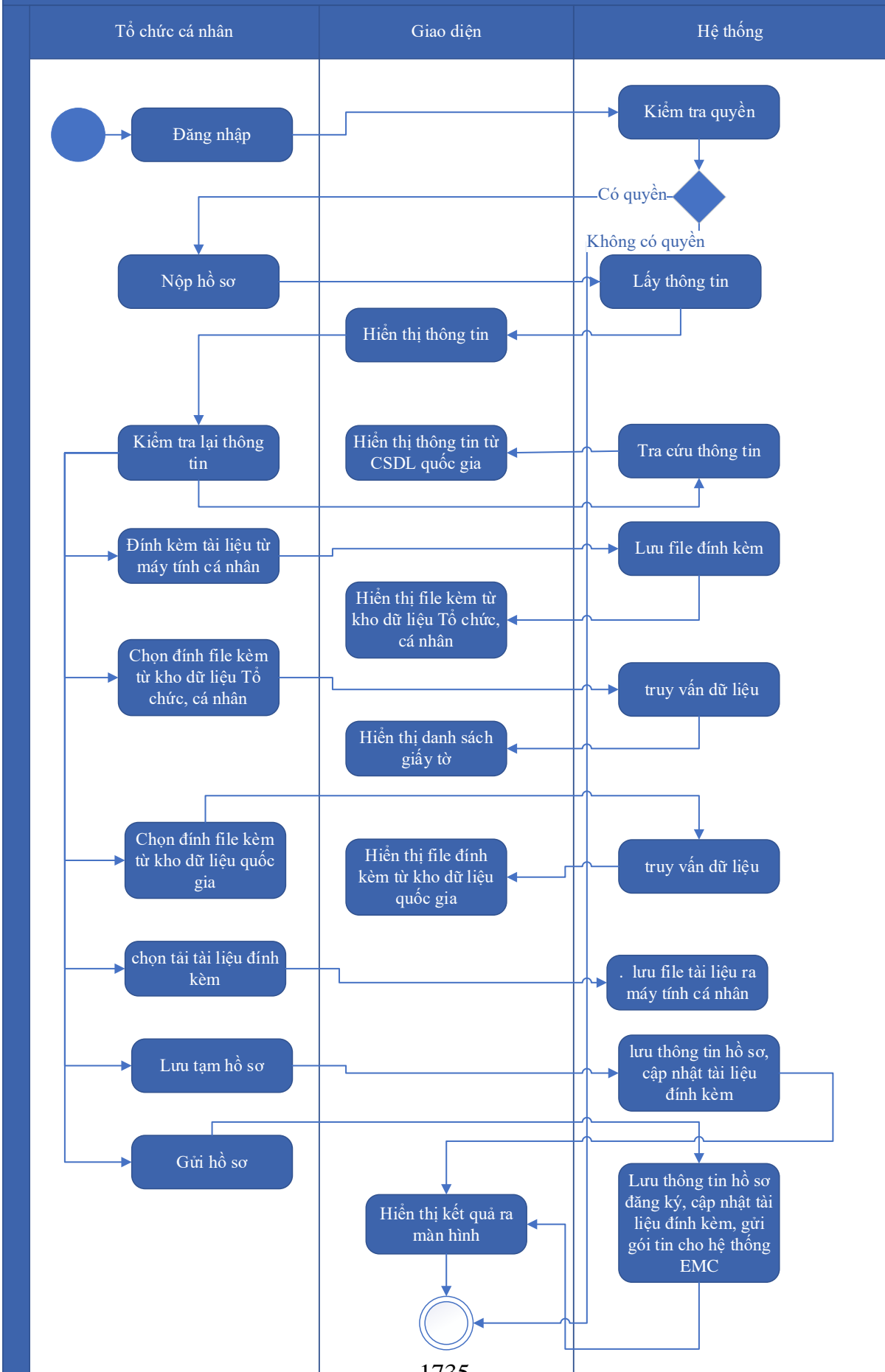
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.

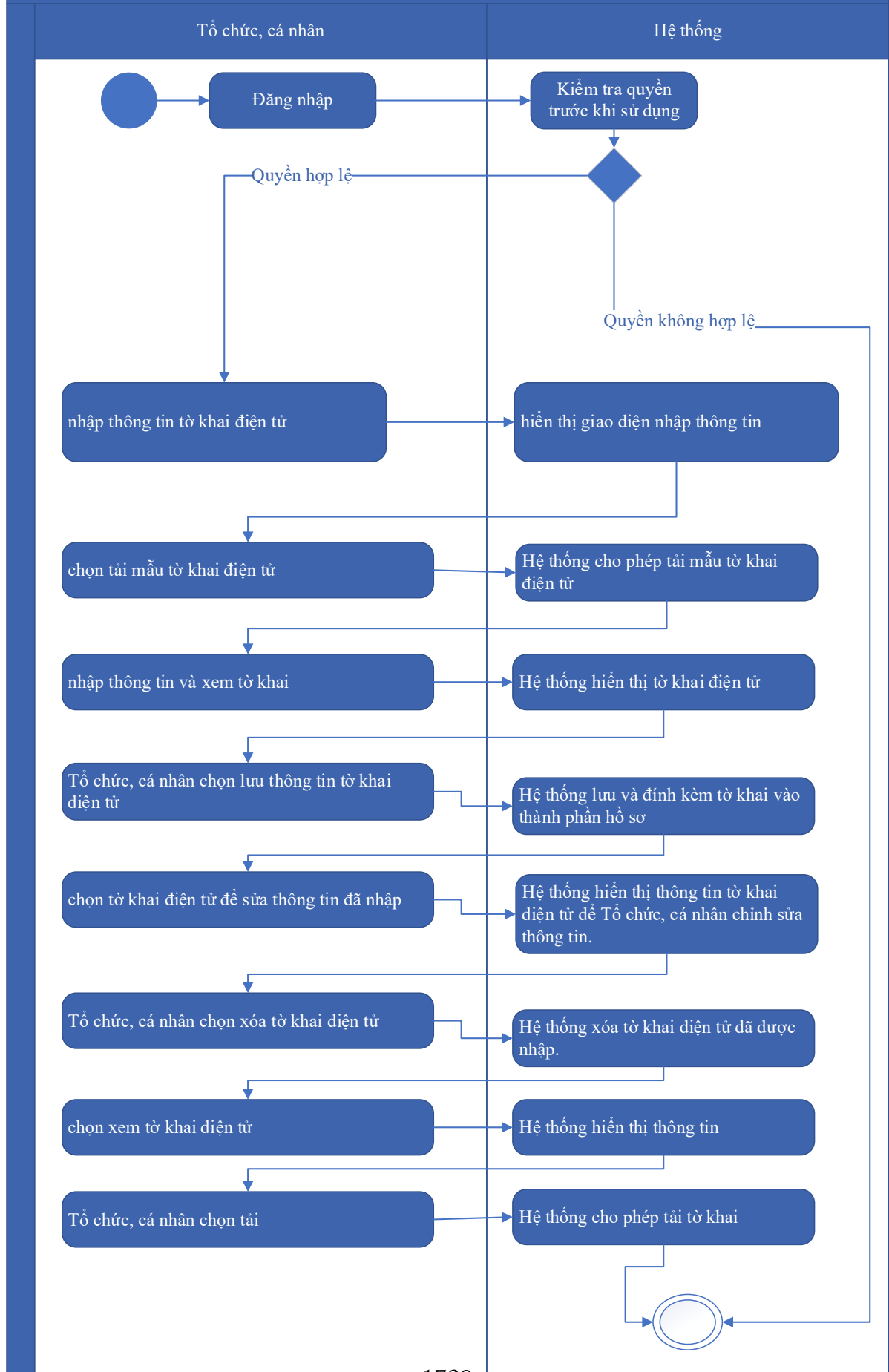
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ 	

	<p>thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.3. *Xem thông tin hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

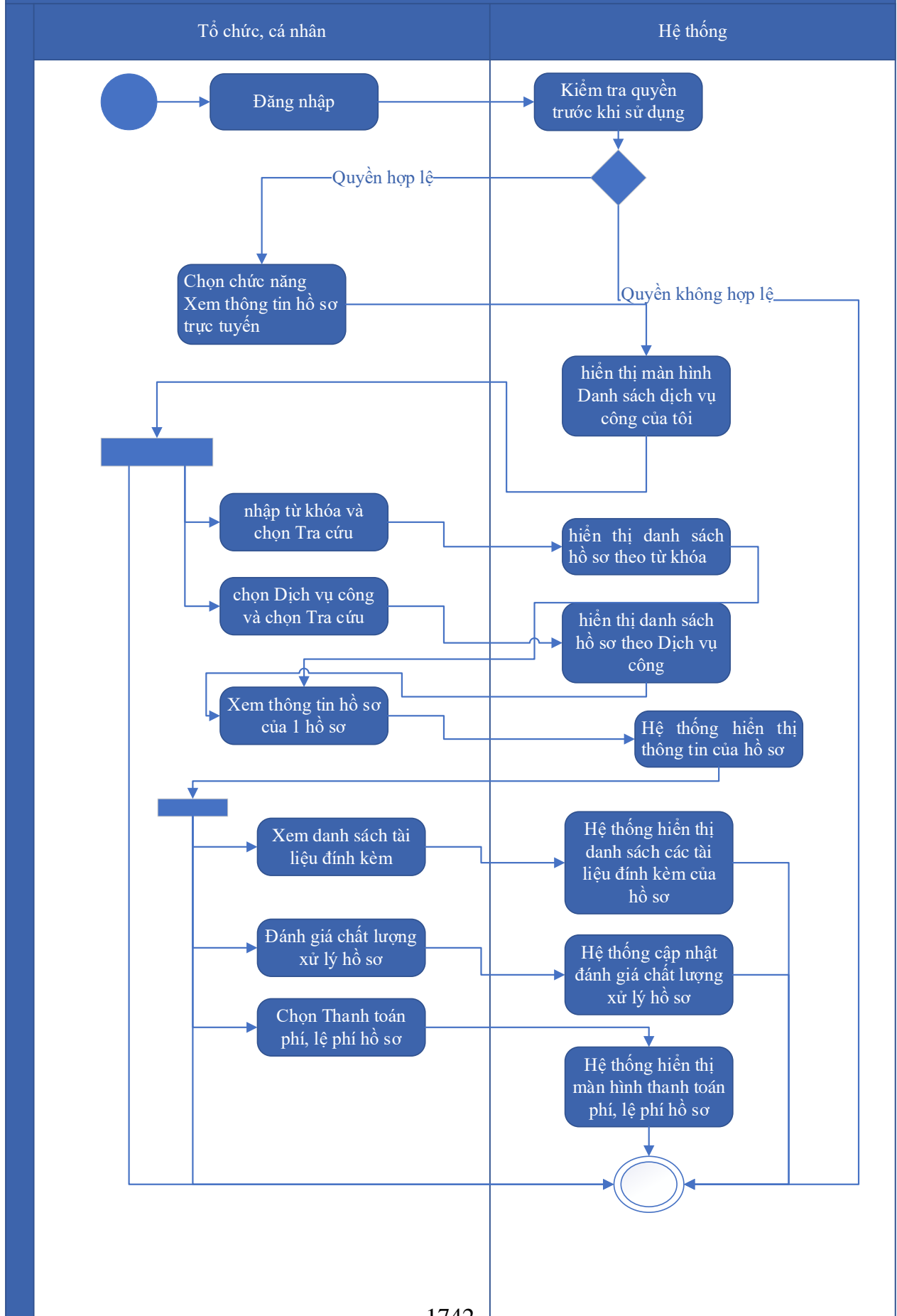
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai

Yêu cầu:

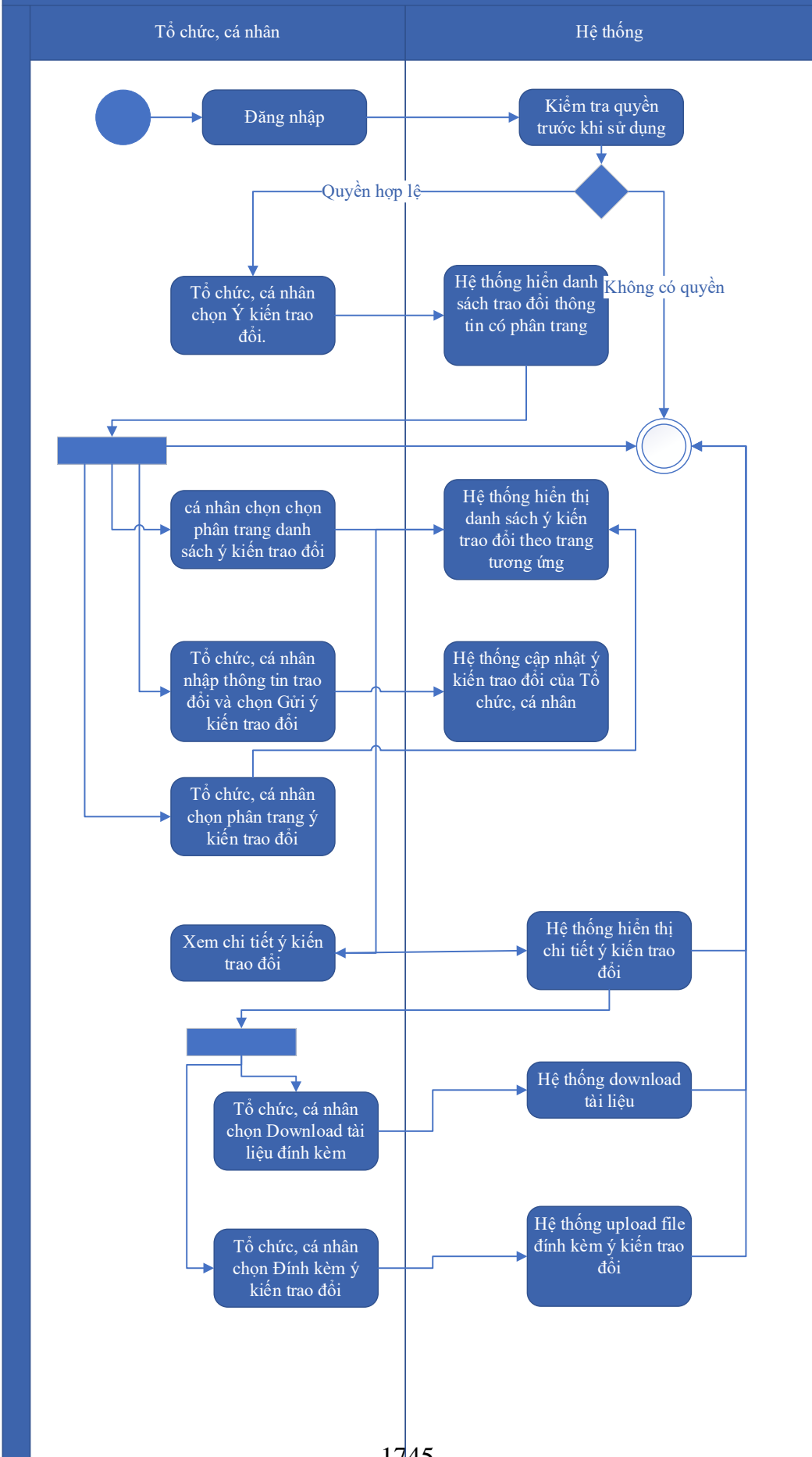
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.5. *Xin rút hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

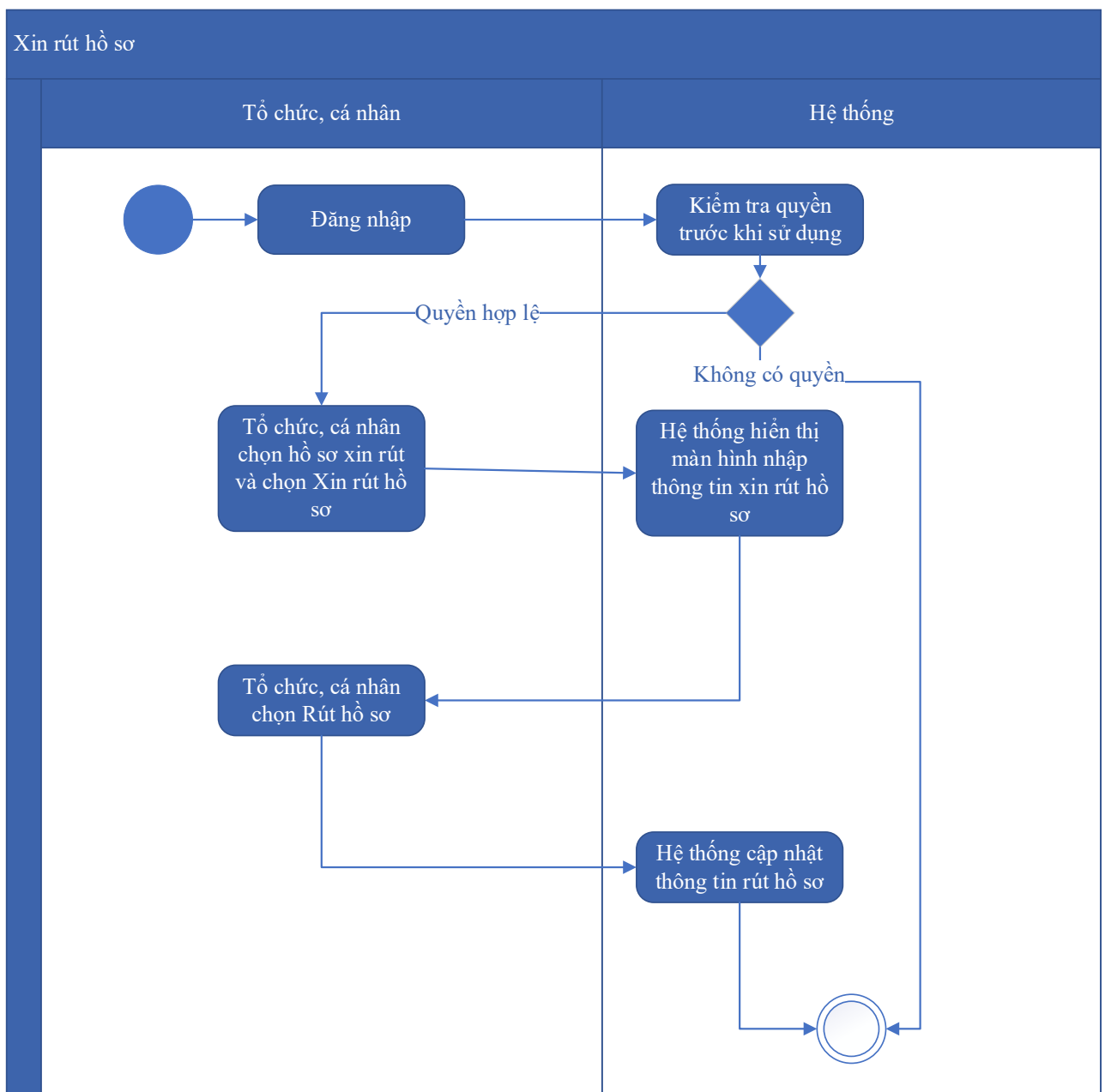
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thực hiện thao tác xin rút hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.6. Hủy hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

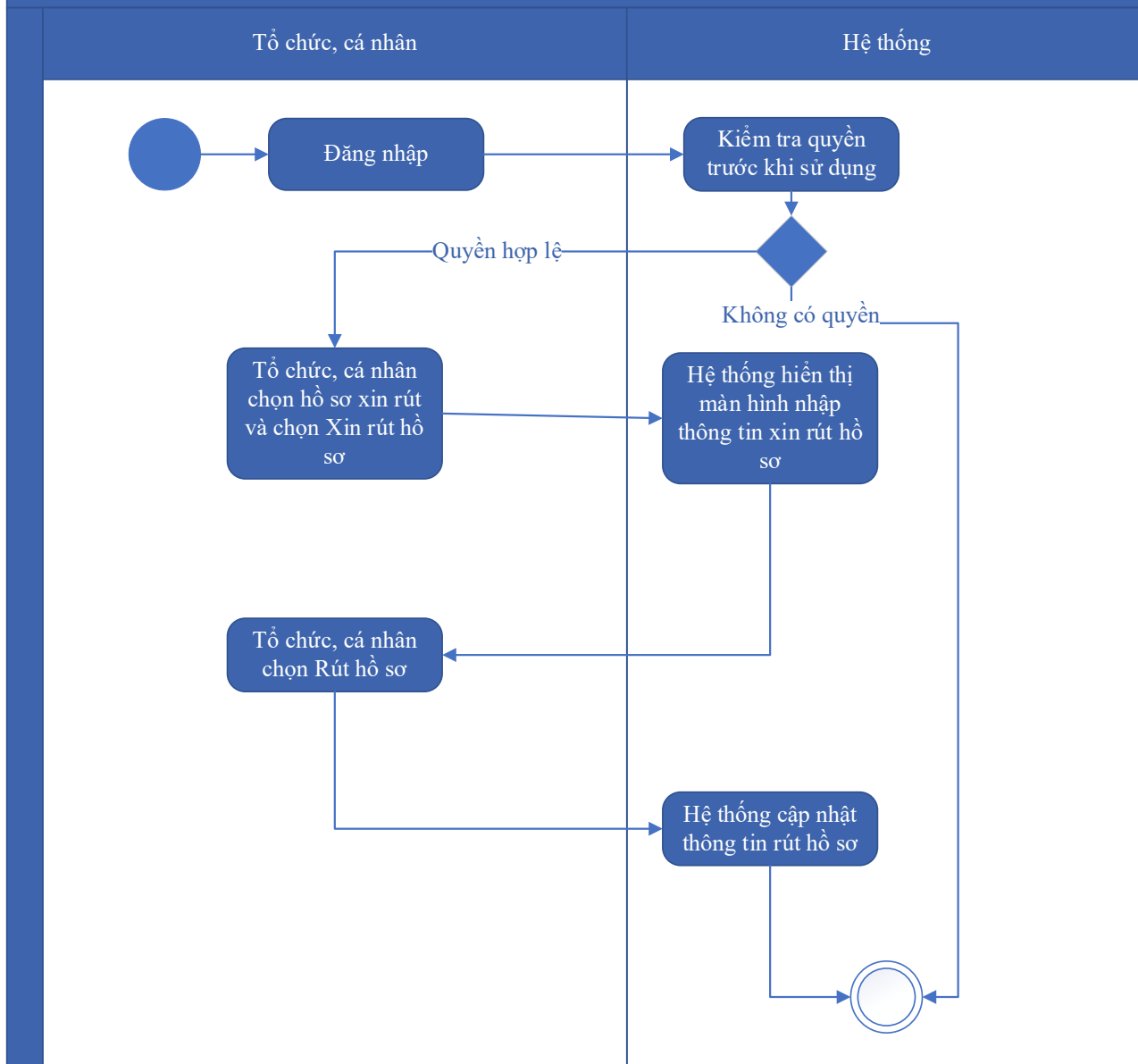
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thực hiện thao tác hủy hồ sơ Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

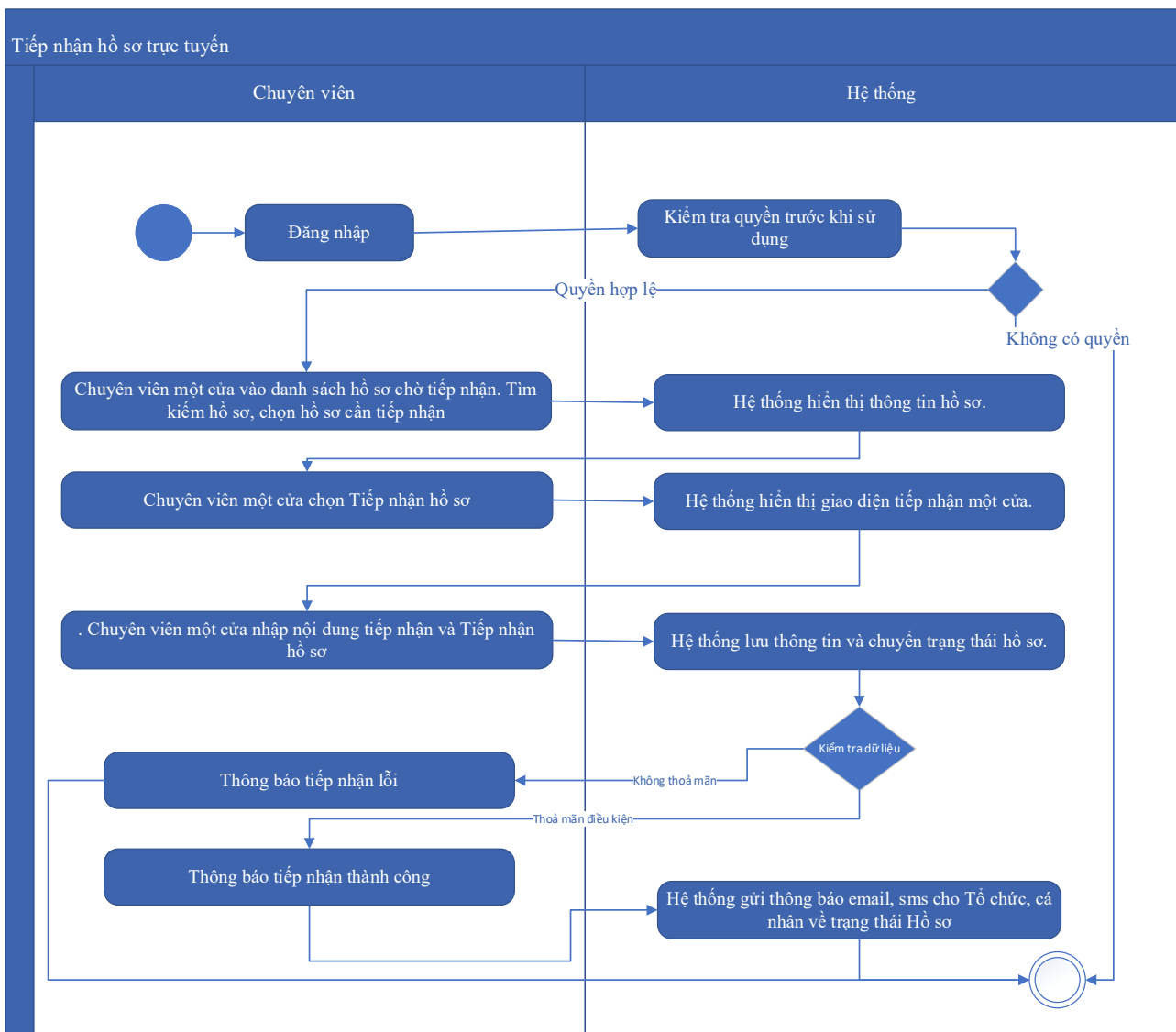
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thực hiện thao tác tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

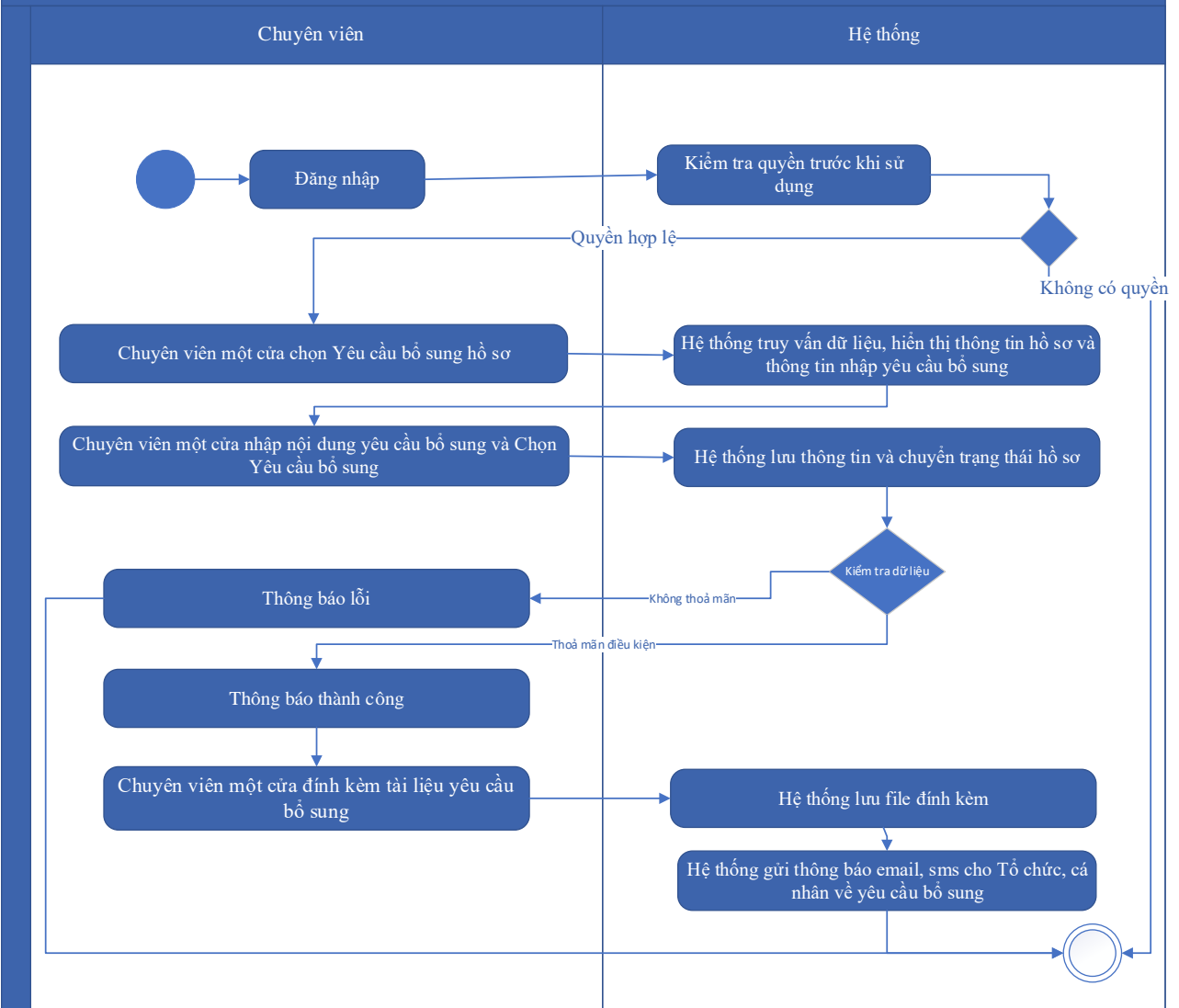
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thực hiện thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

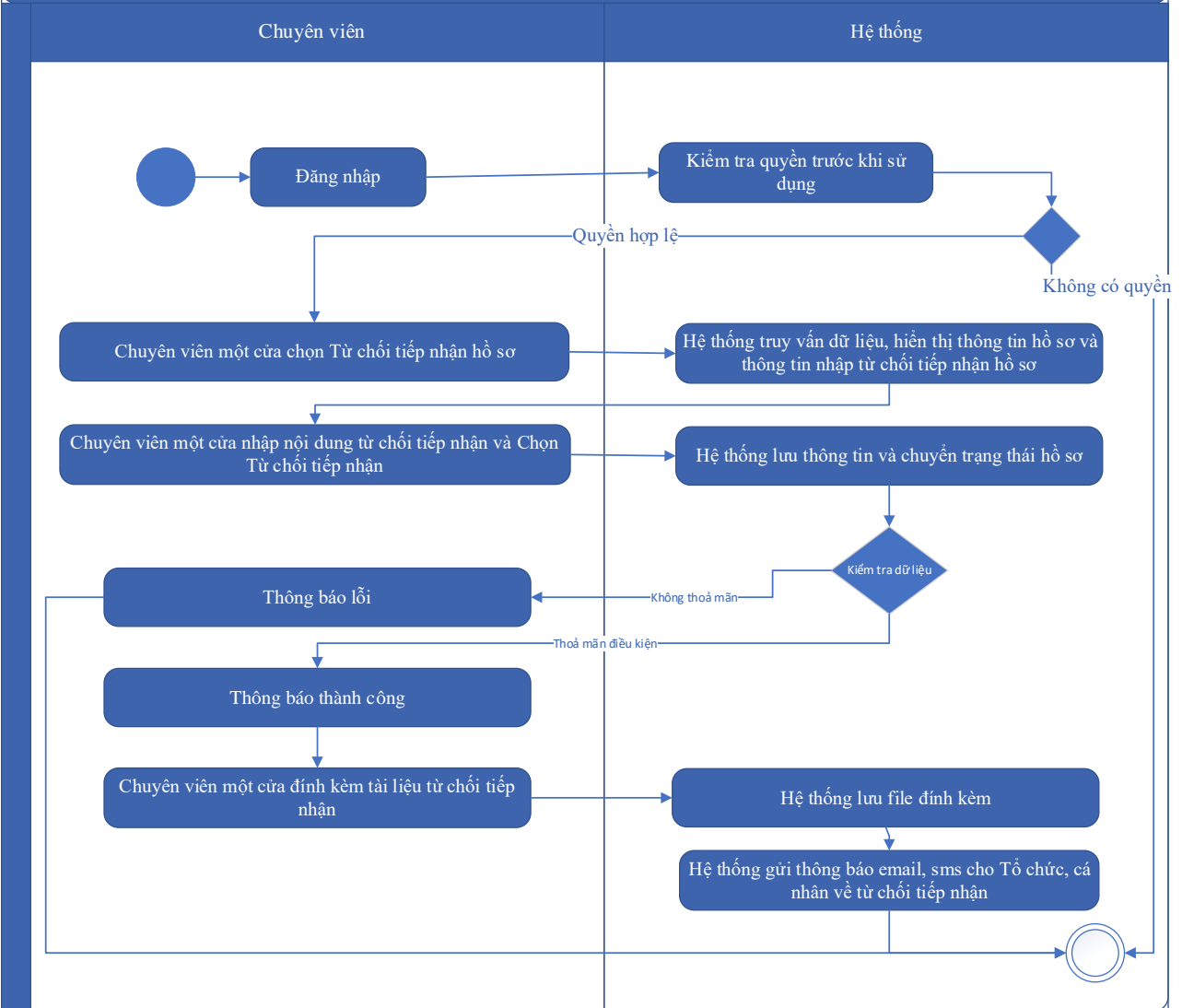
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thực hiện thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

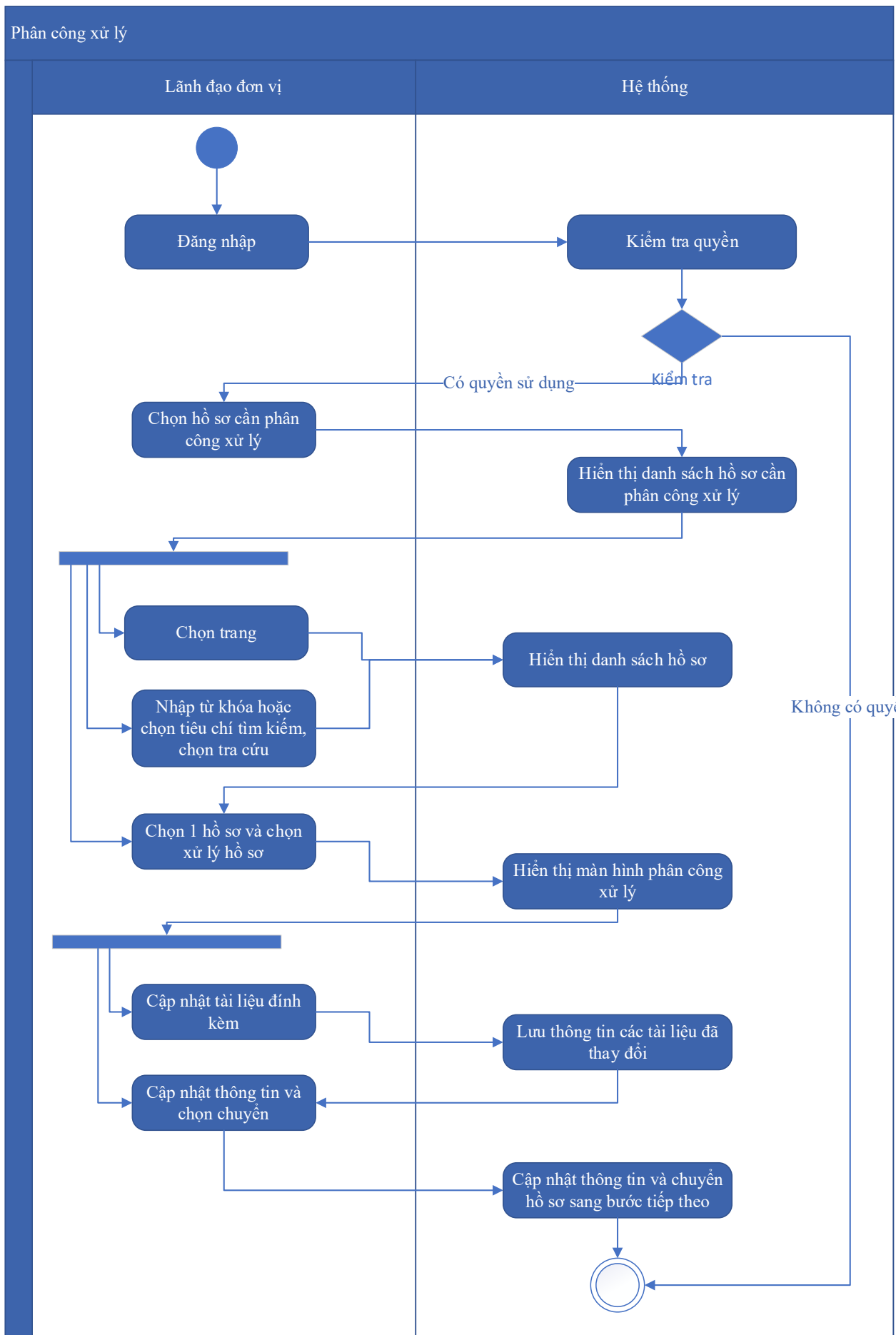
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thực hiện thao tác phân công xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.11. *Xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

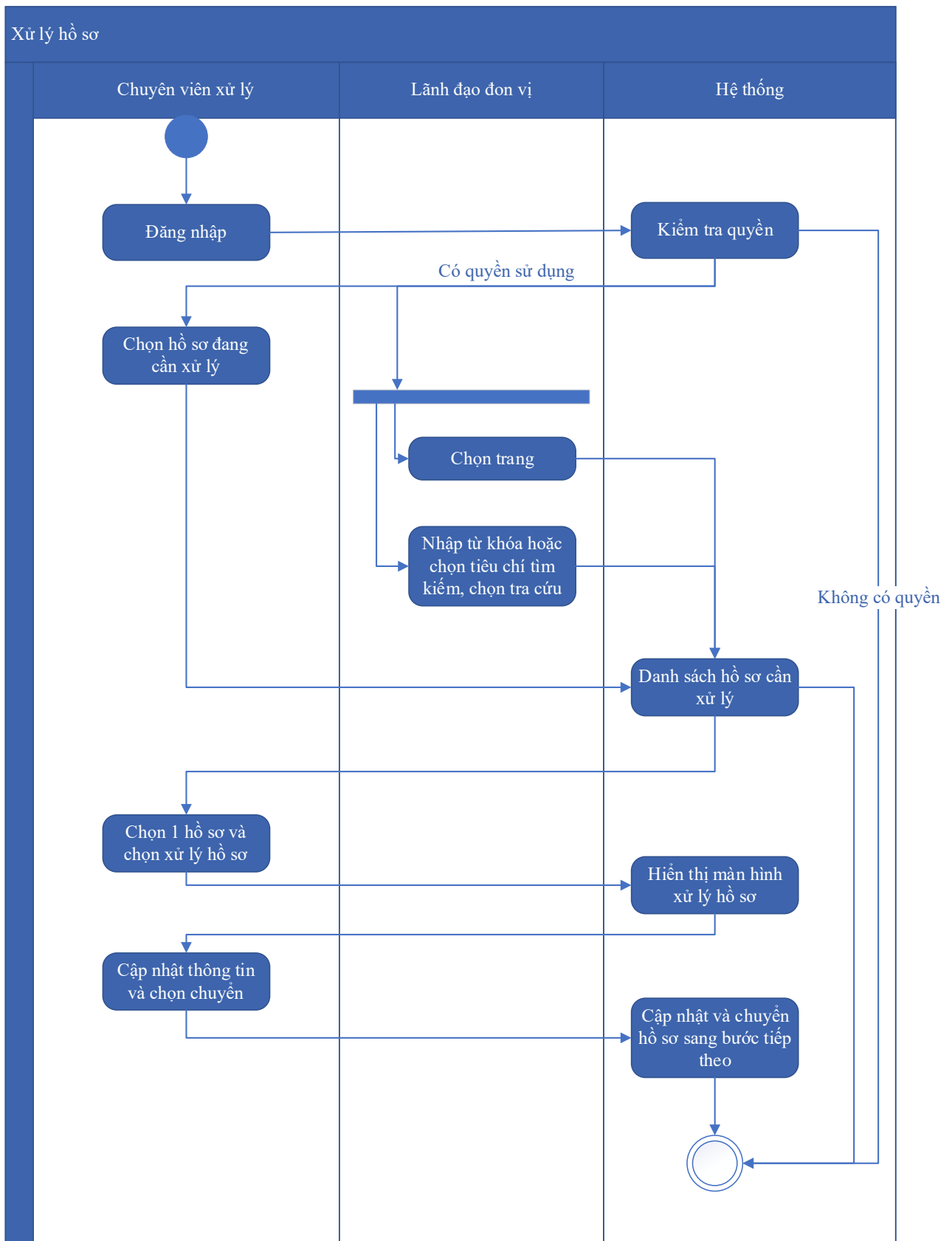
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.3.12. Xem quá trình xử lý Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

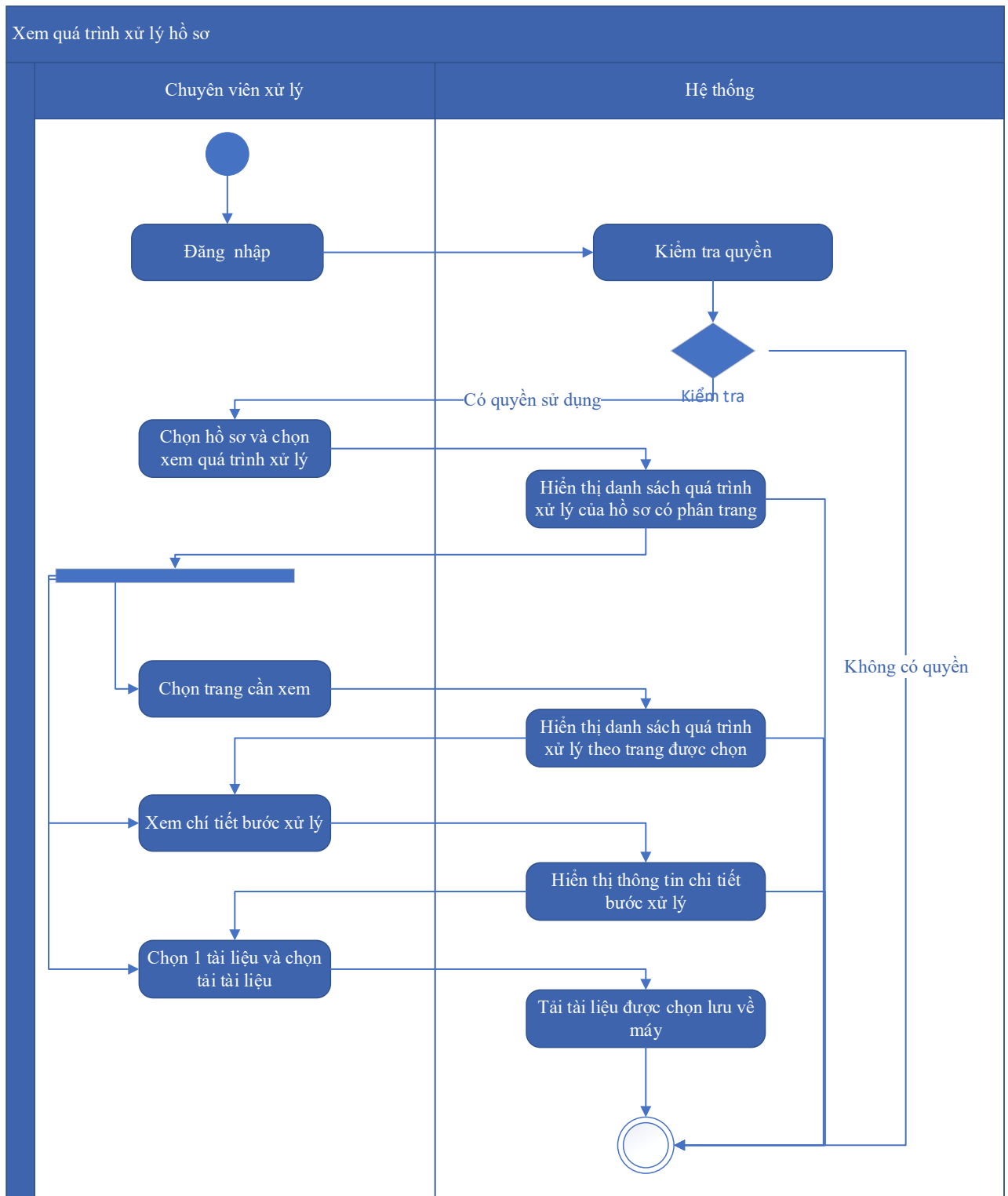
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

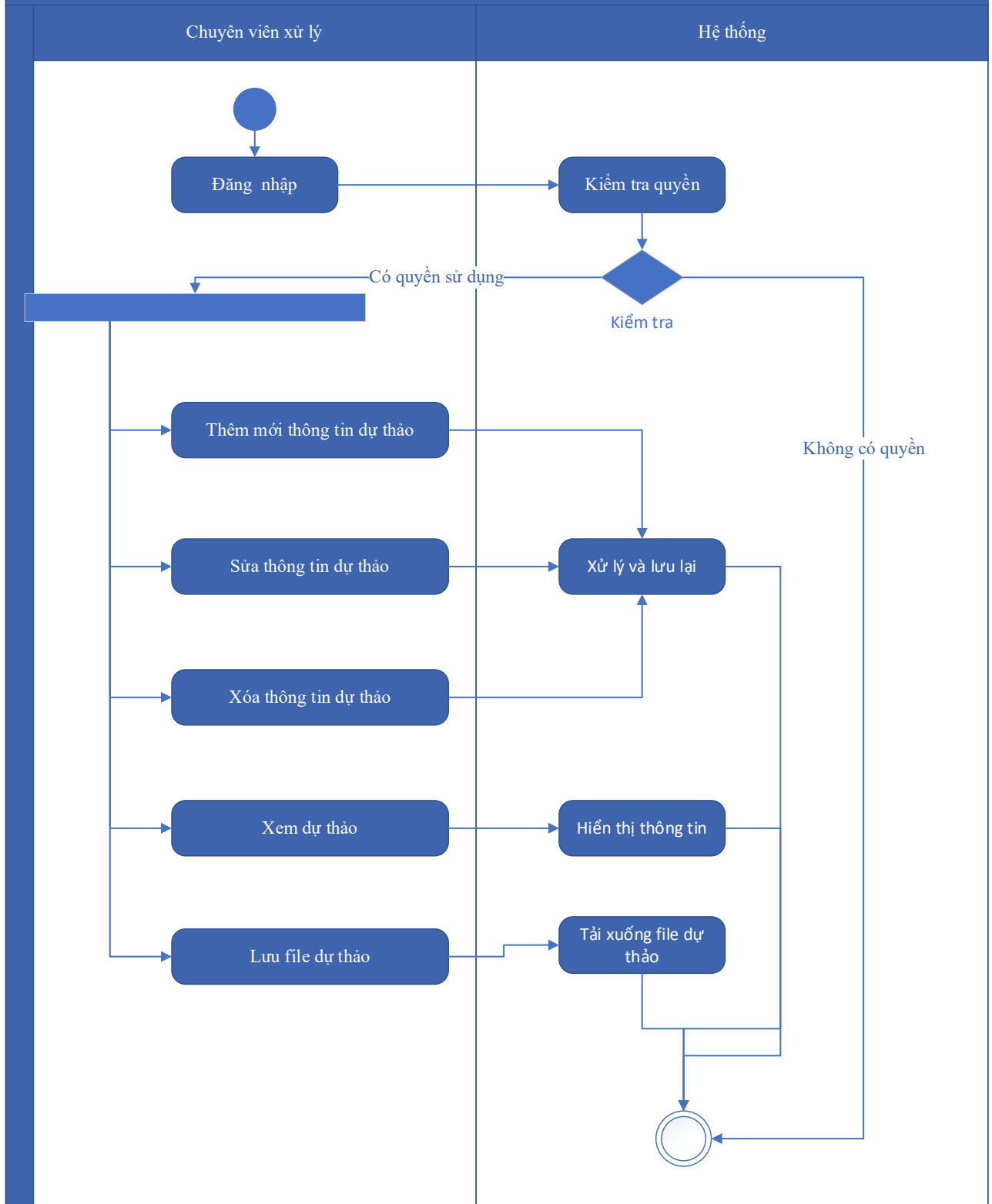
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thêm mới, sửa, xóa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Người dùng còn có thể xem dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản và lưu file dự thảo.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

*2.5.2.3.1.3.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản
ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

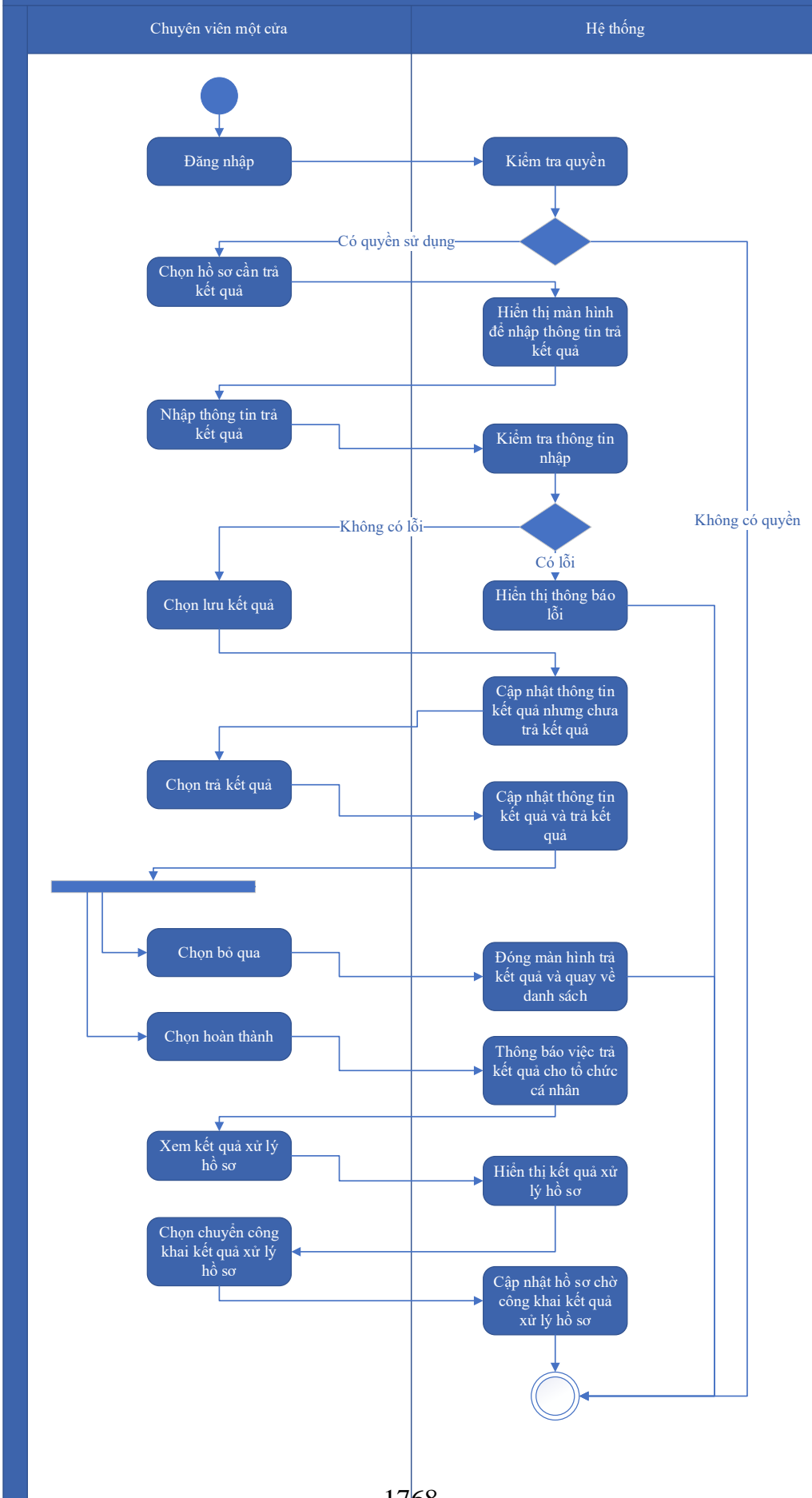
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đấu giá quyền khai thác

khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

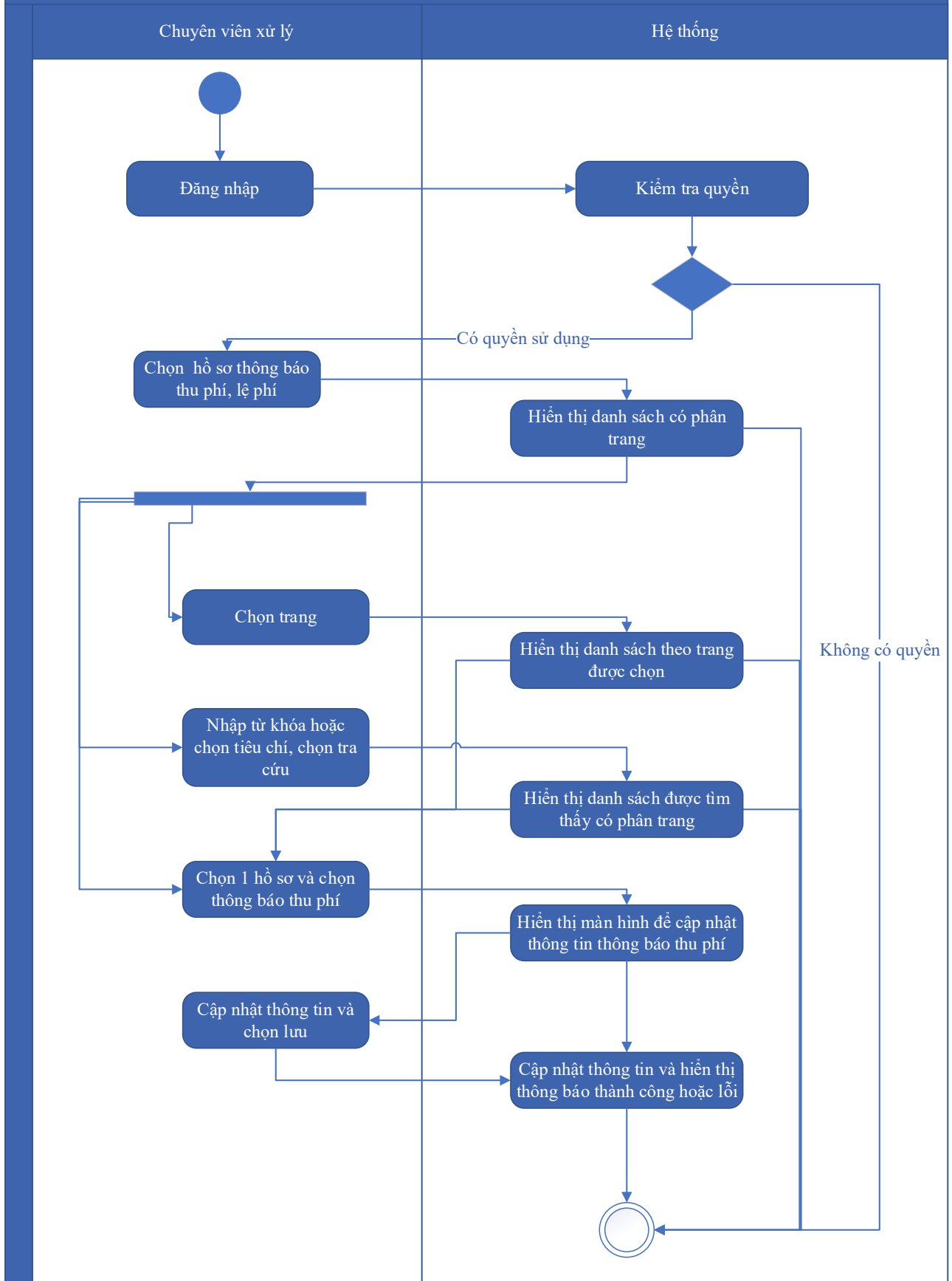
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

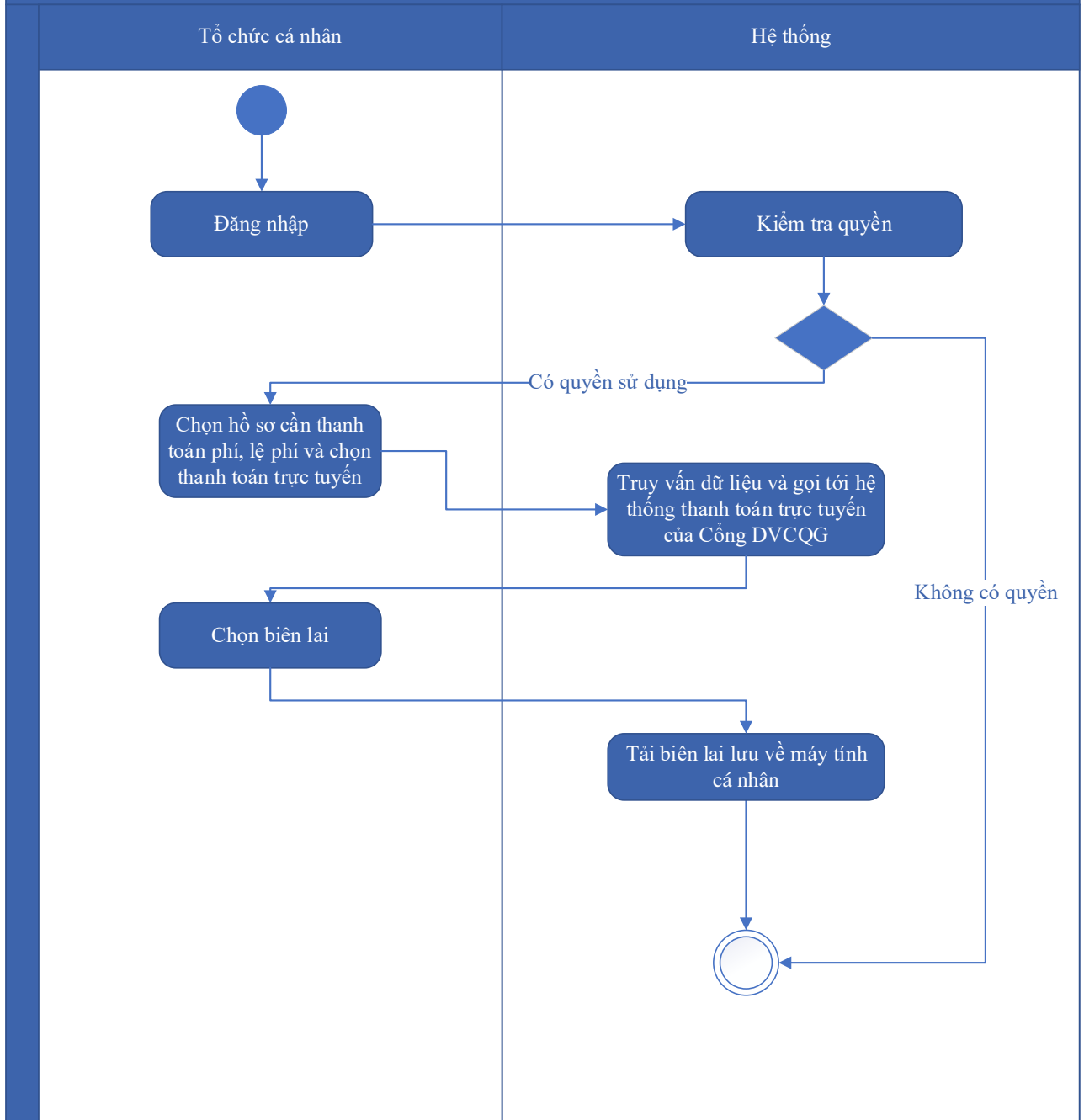
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4. Ứng dụng DVC Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

2.5.2.3.1.3.4.1. Đăng ký hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. 8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.2. Quản lý tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p>
--

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

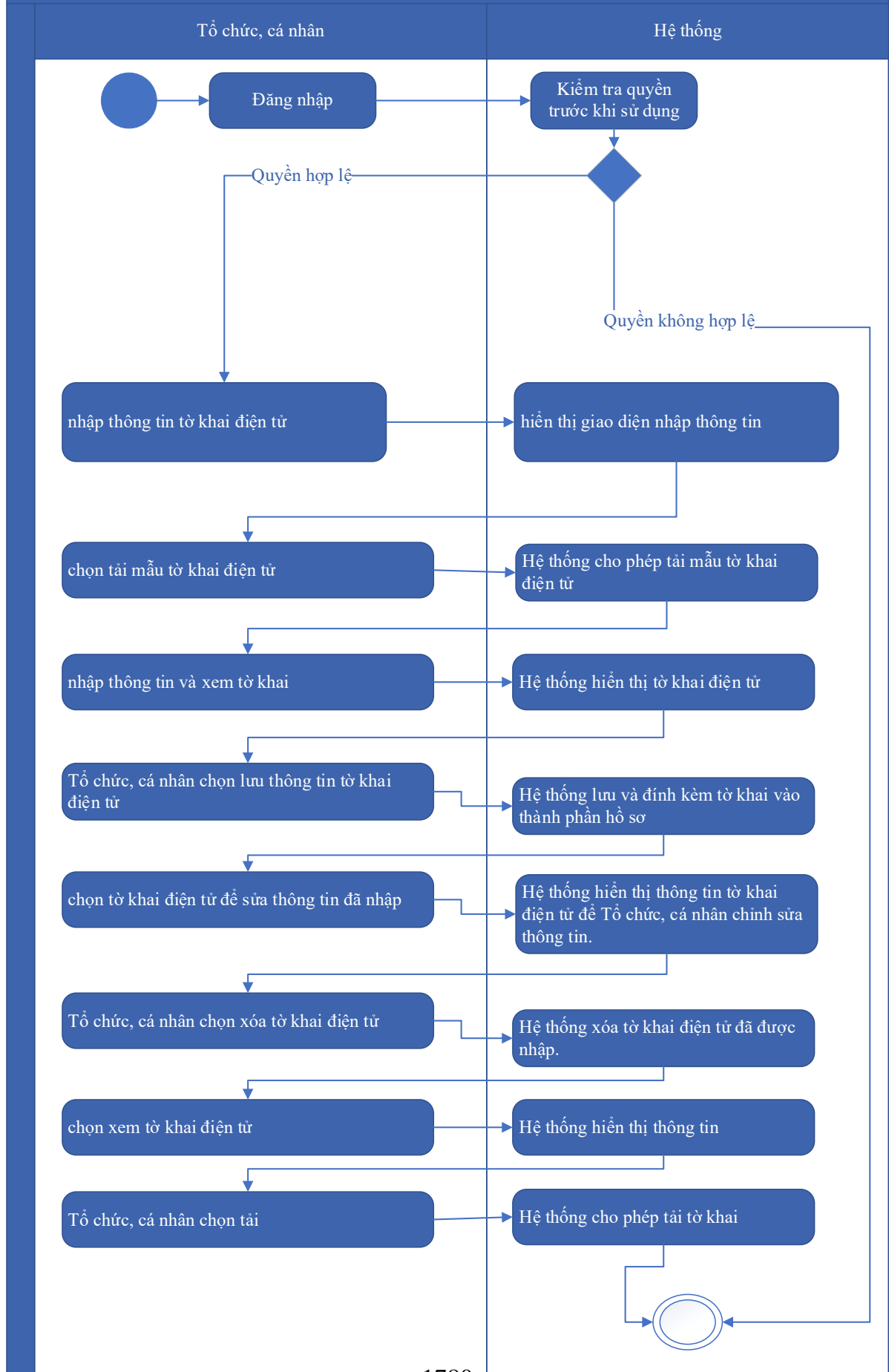
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản 	

	<p>được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p>
<p>Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)</p>	

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.3. *Xem thông tin hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

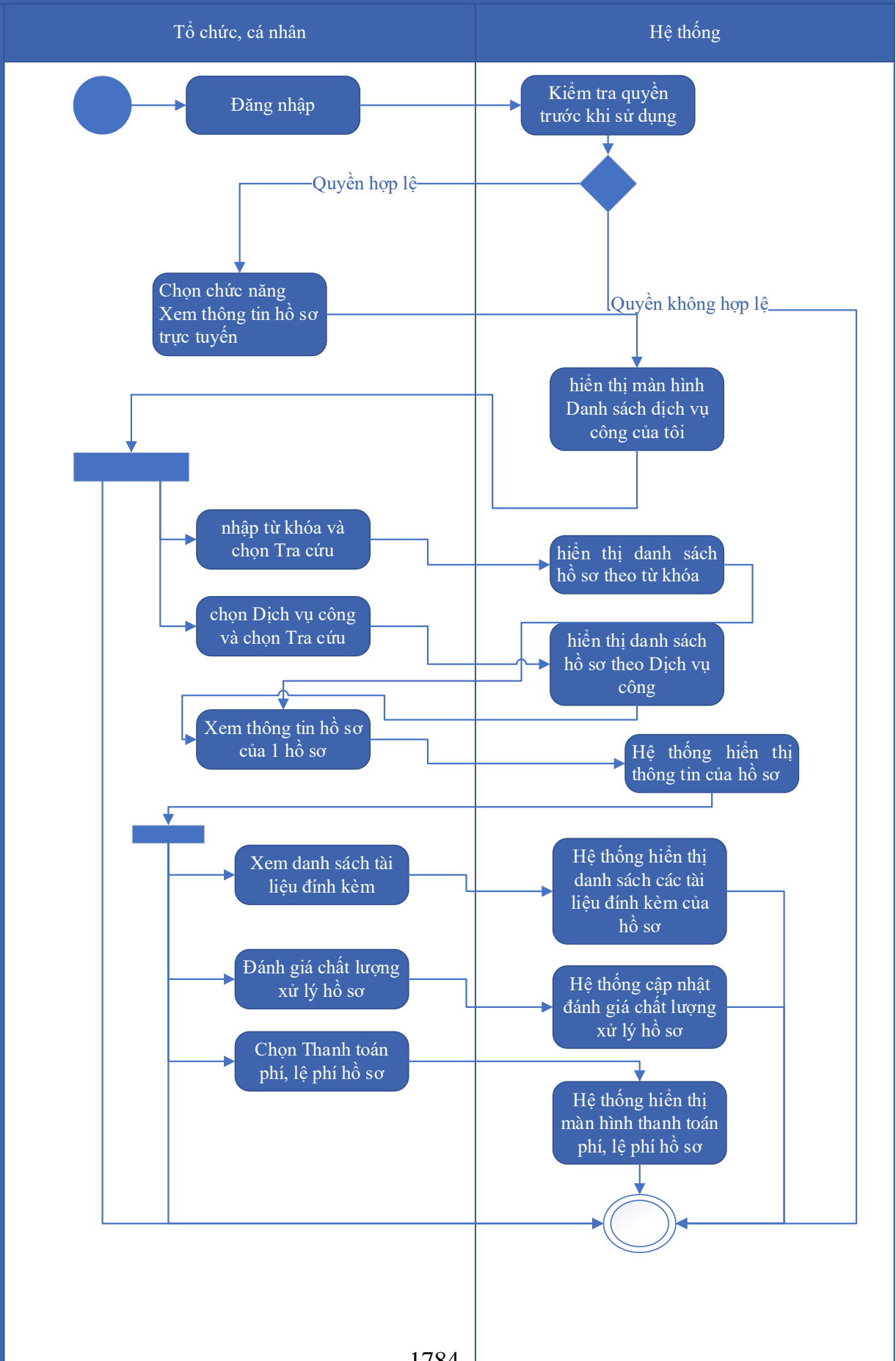
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.3.4.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

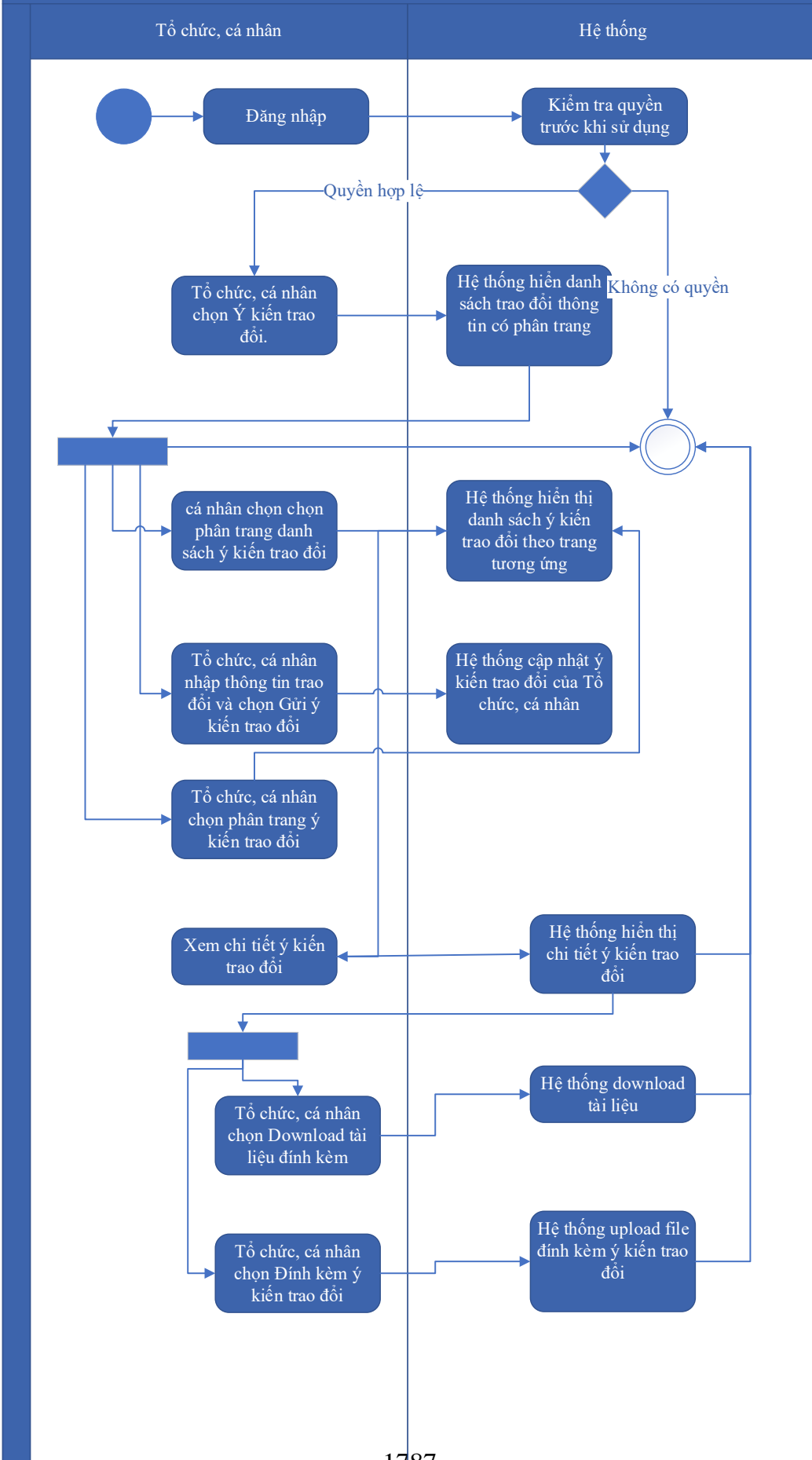
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.4.5. *Xin rút hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

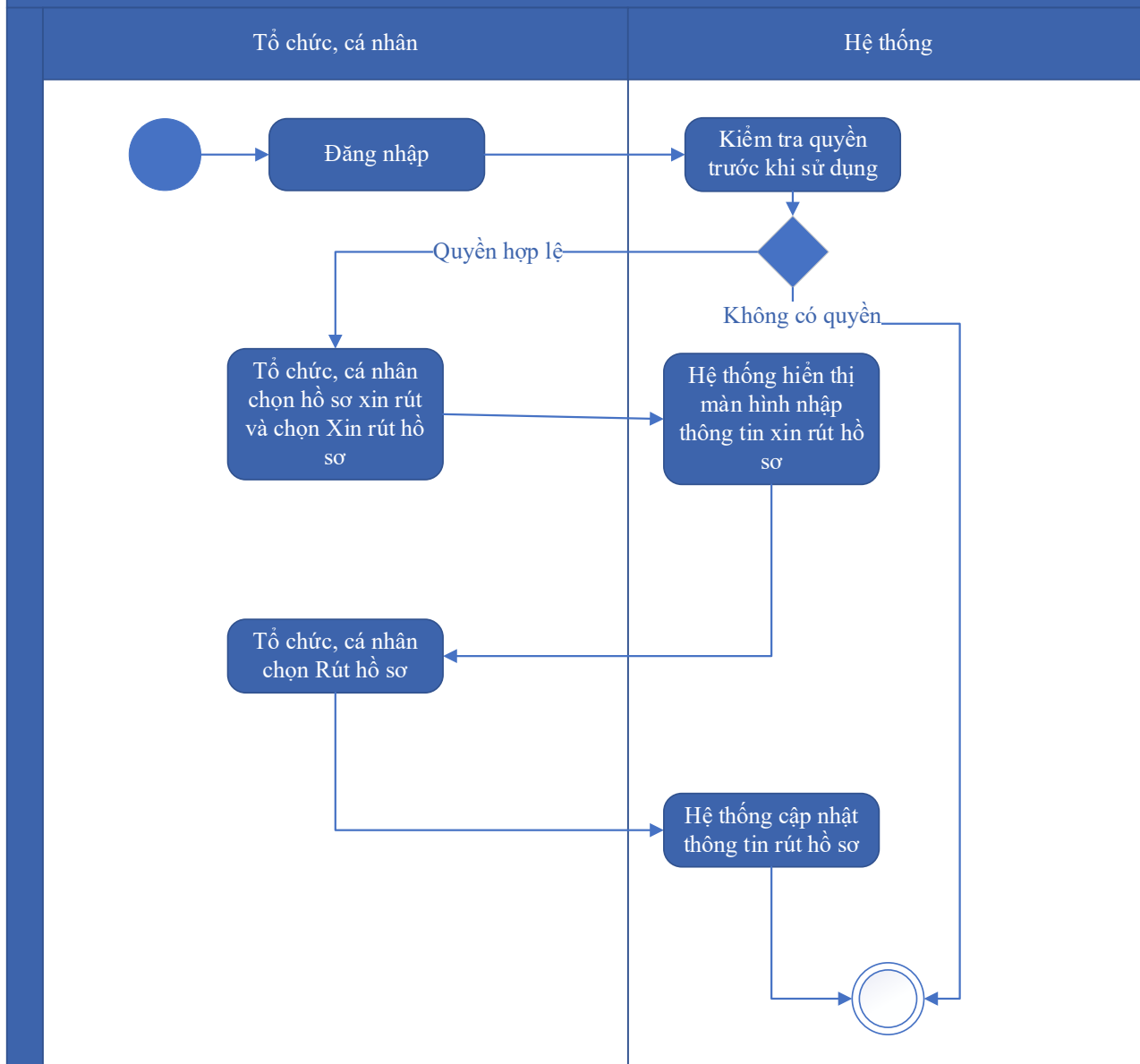
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.6. *Hủy hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

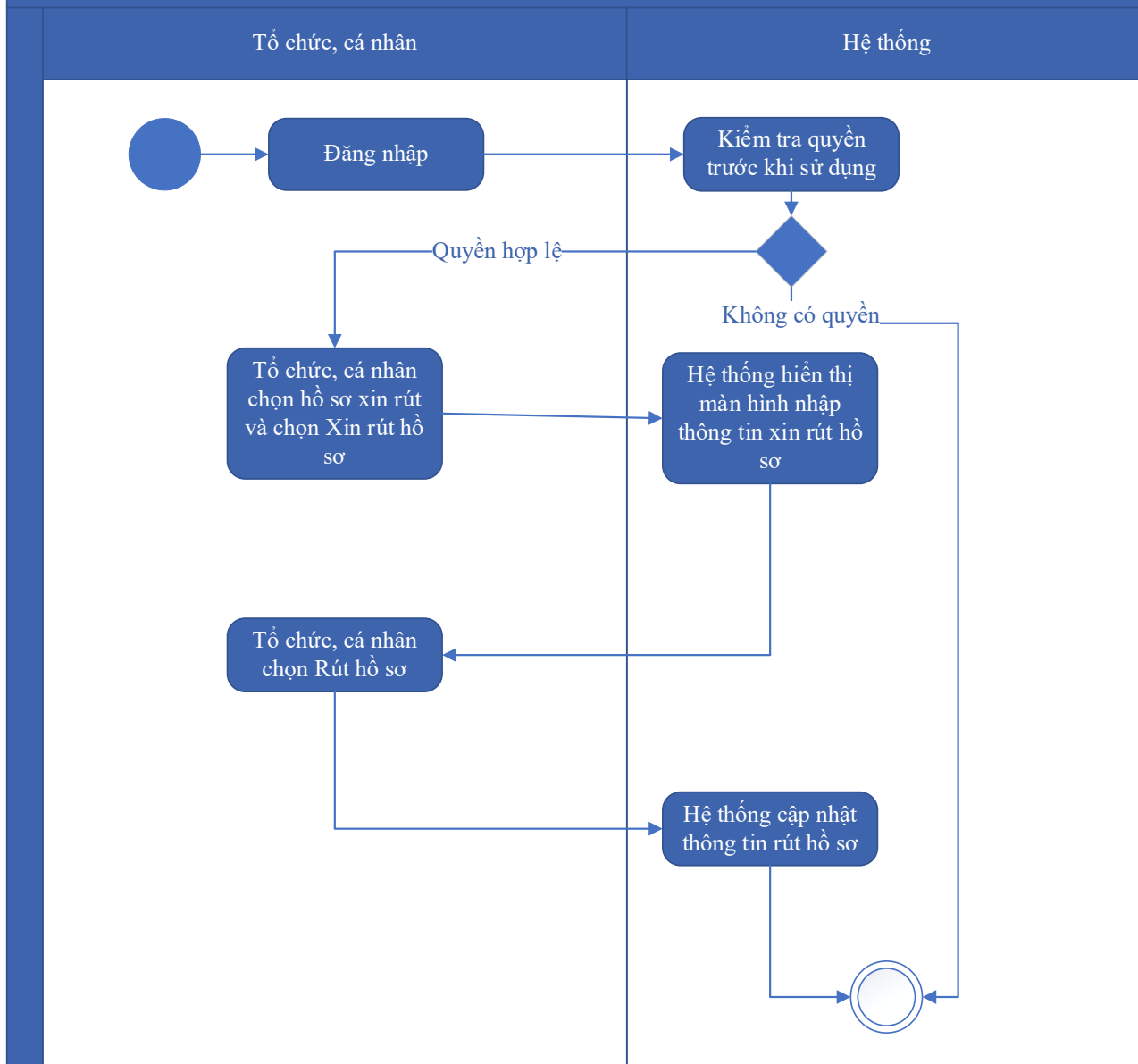
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.7. *Tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

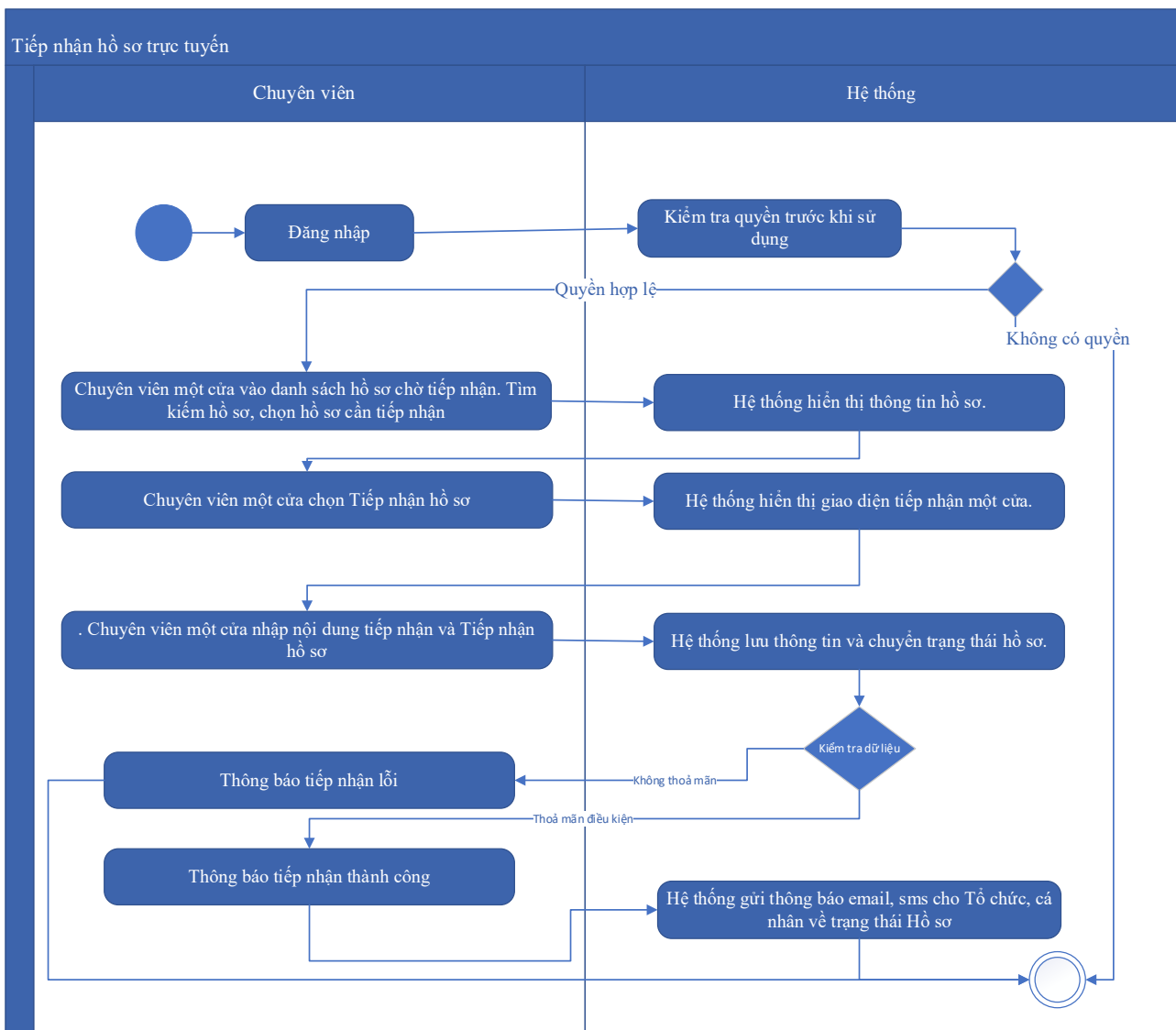
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

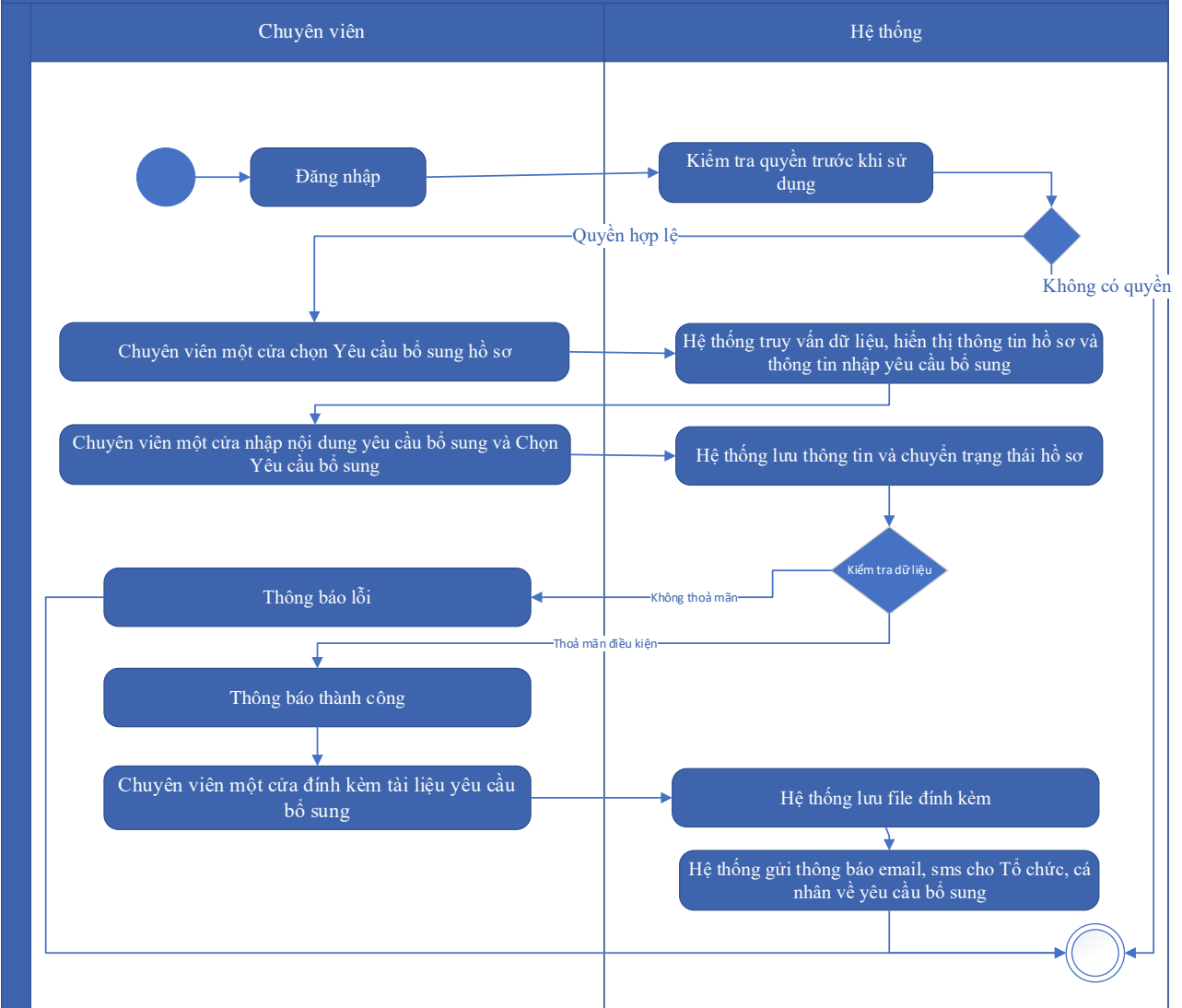
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ	

	<p>"Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

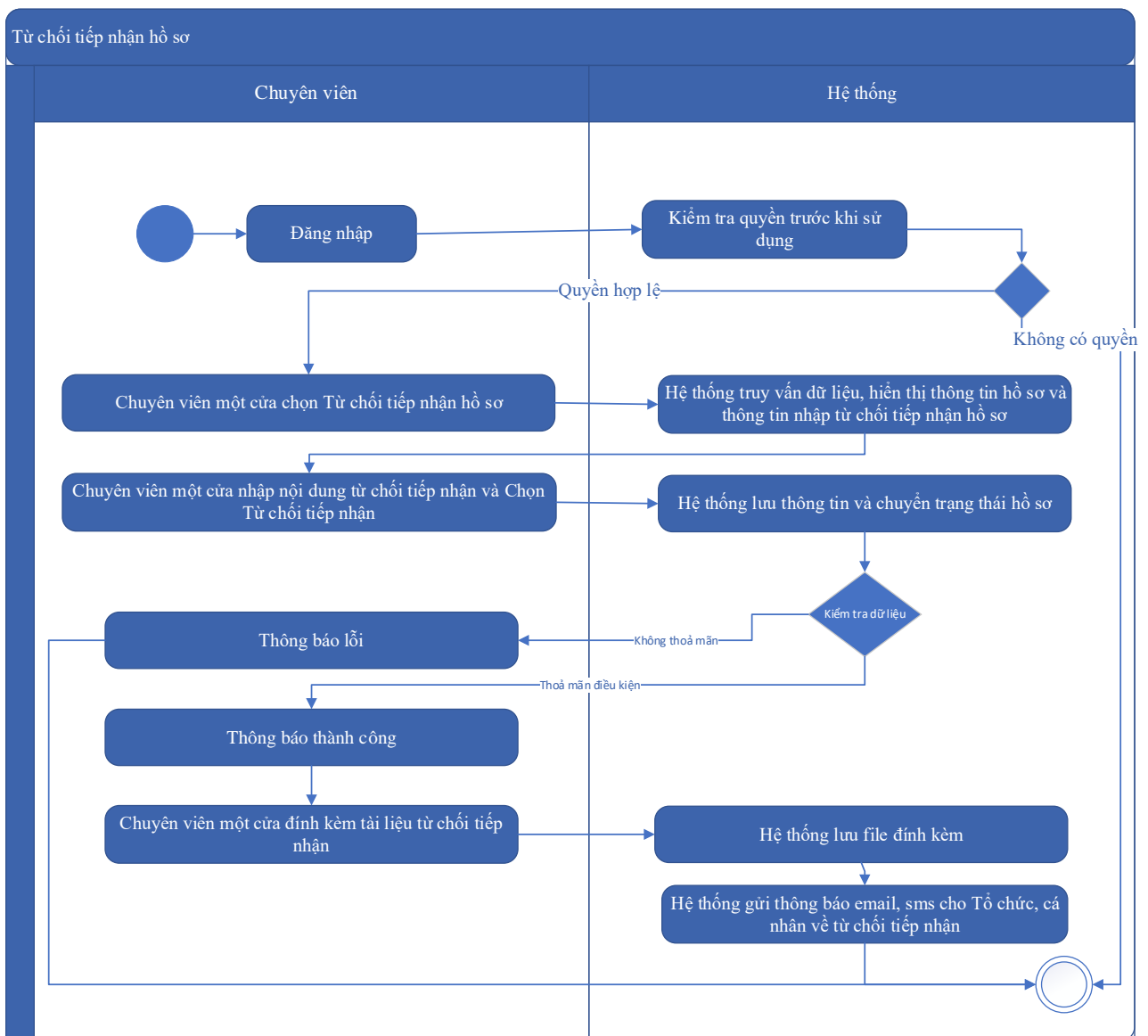
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm. 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

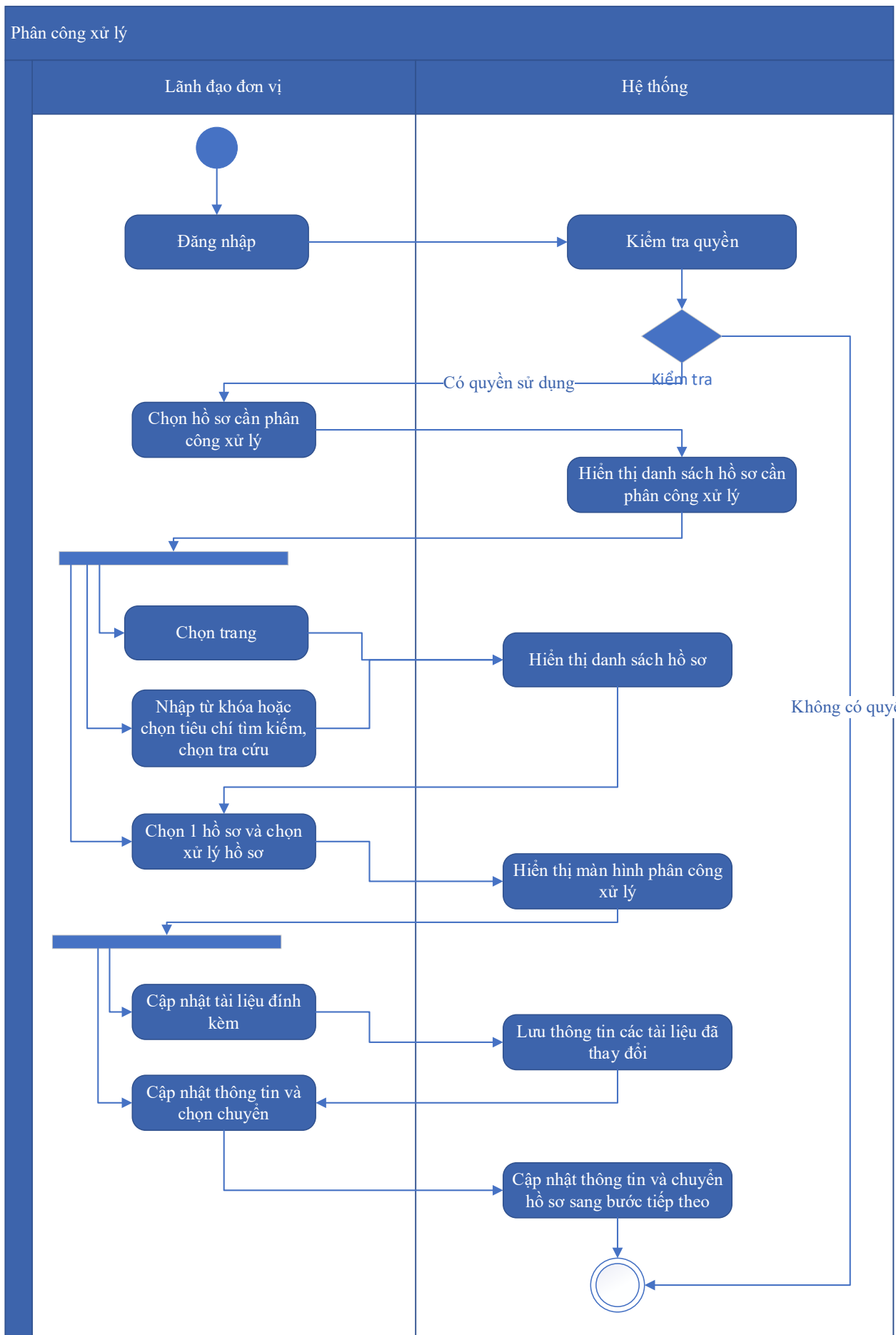
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.4.11. Xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực

*đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước
có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

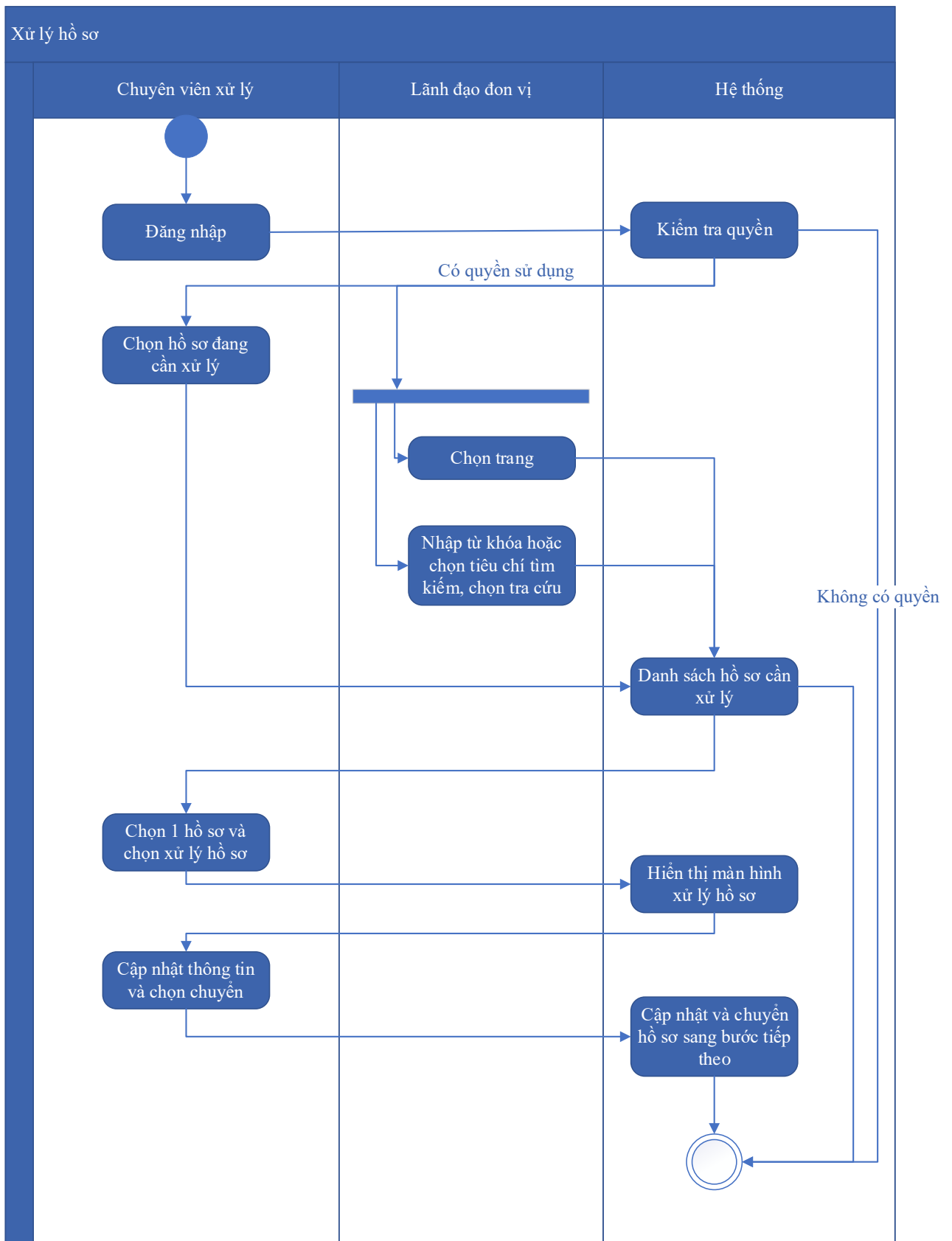
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.4.12. Xem quá trình xử lý Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

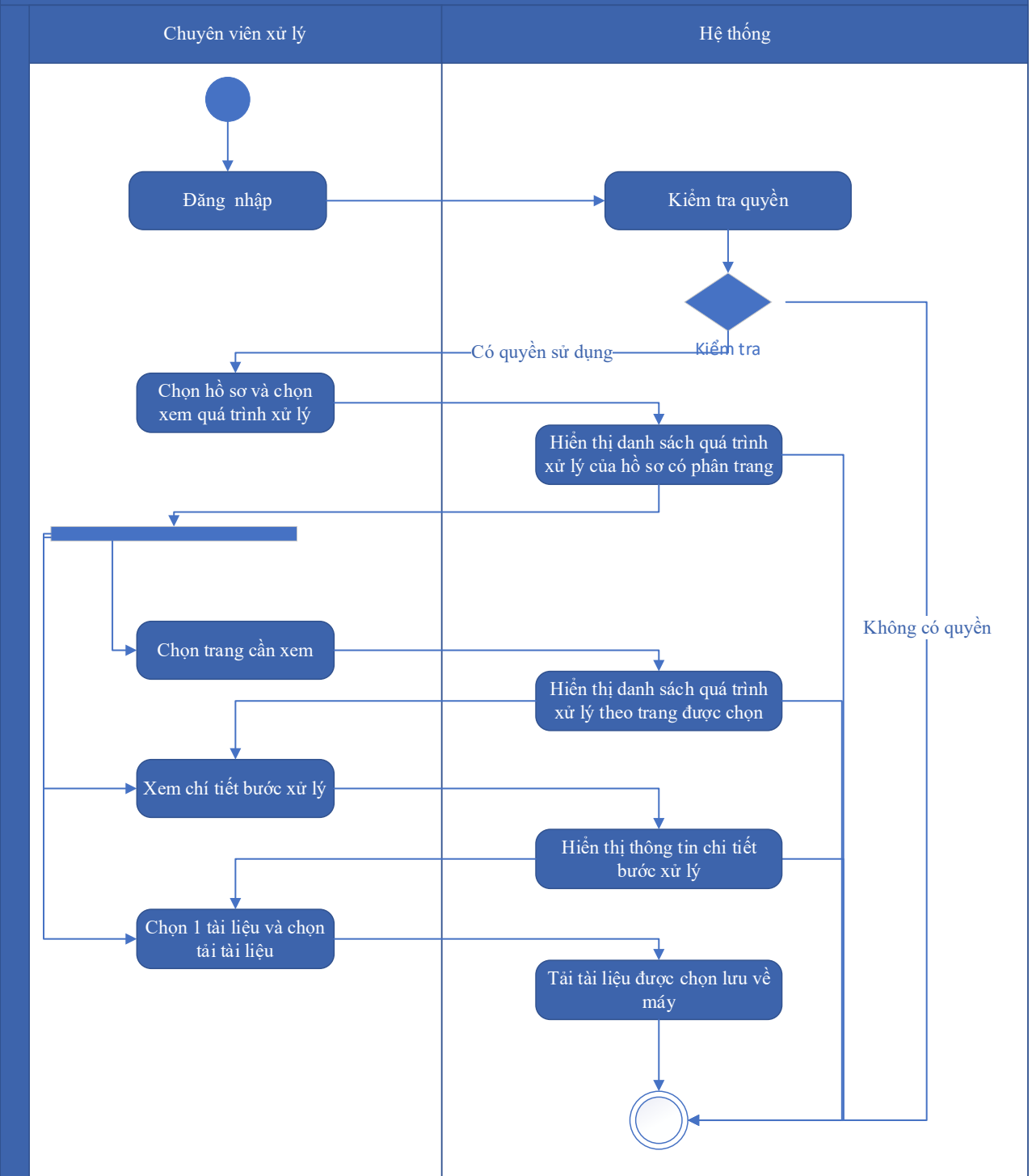
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đầu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống</p>
--

hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

4. Xem dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

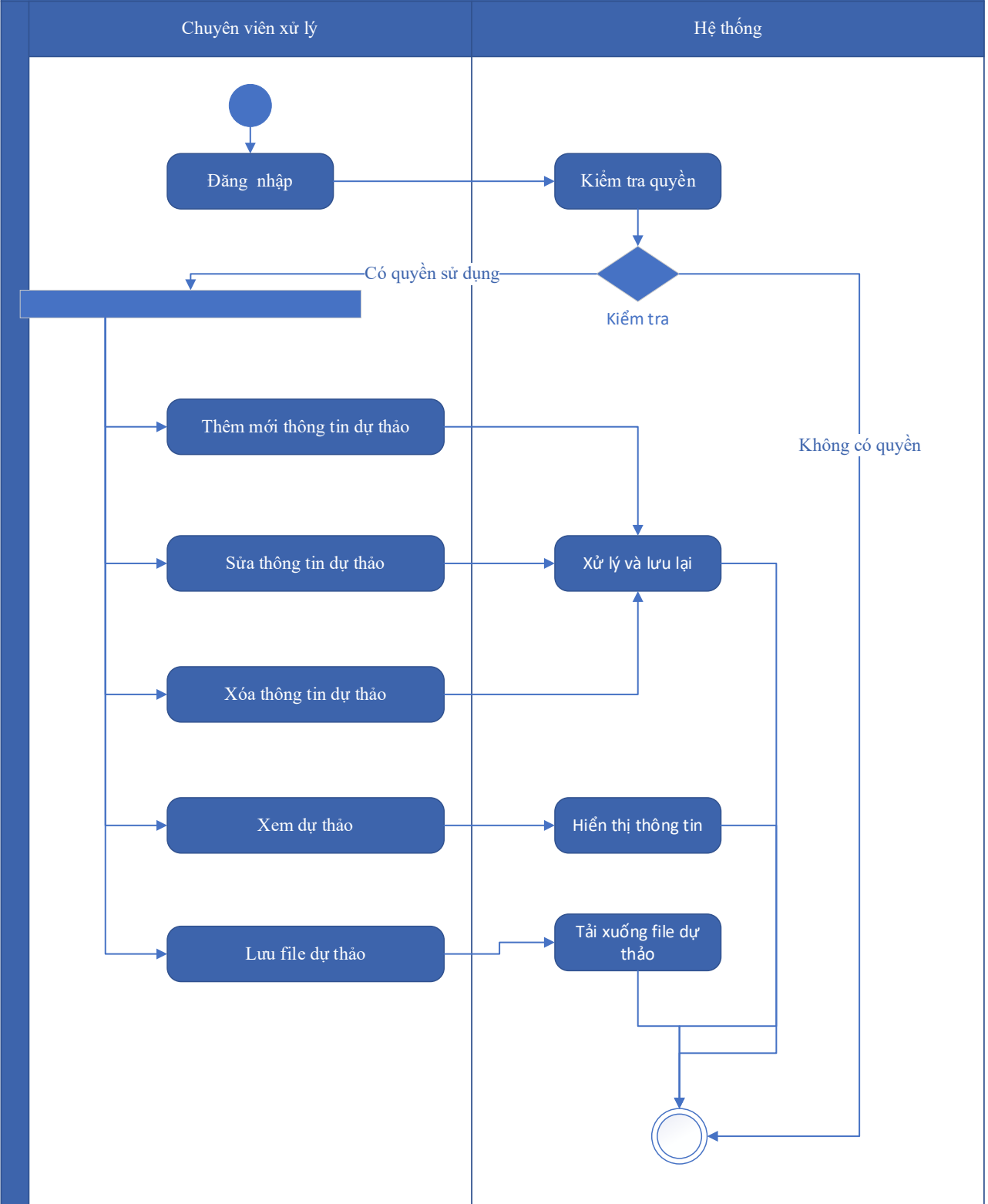
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thêm mới, sửa, xóa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản. Người dùng còn có thể xem dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt và lưu file dự thảo.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. 4. Xem dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đấu

	<p>giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.4.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

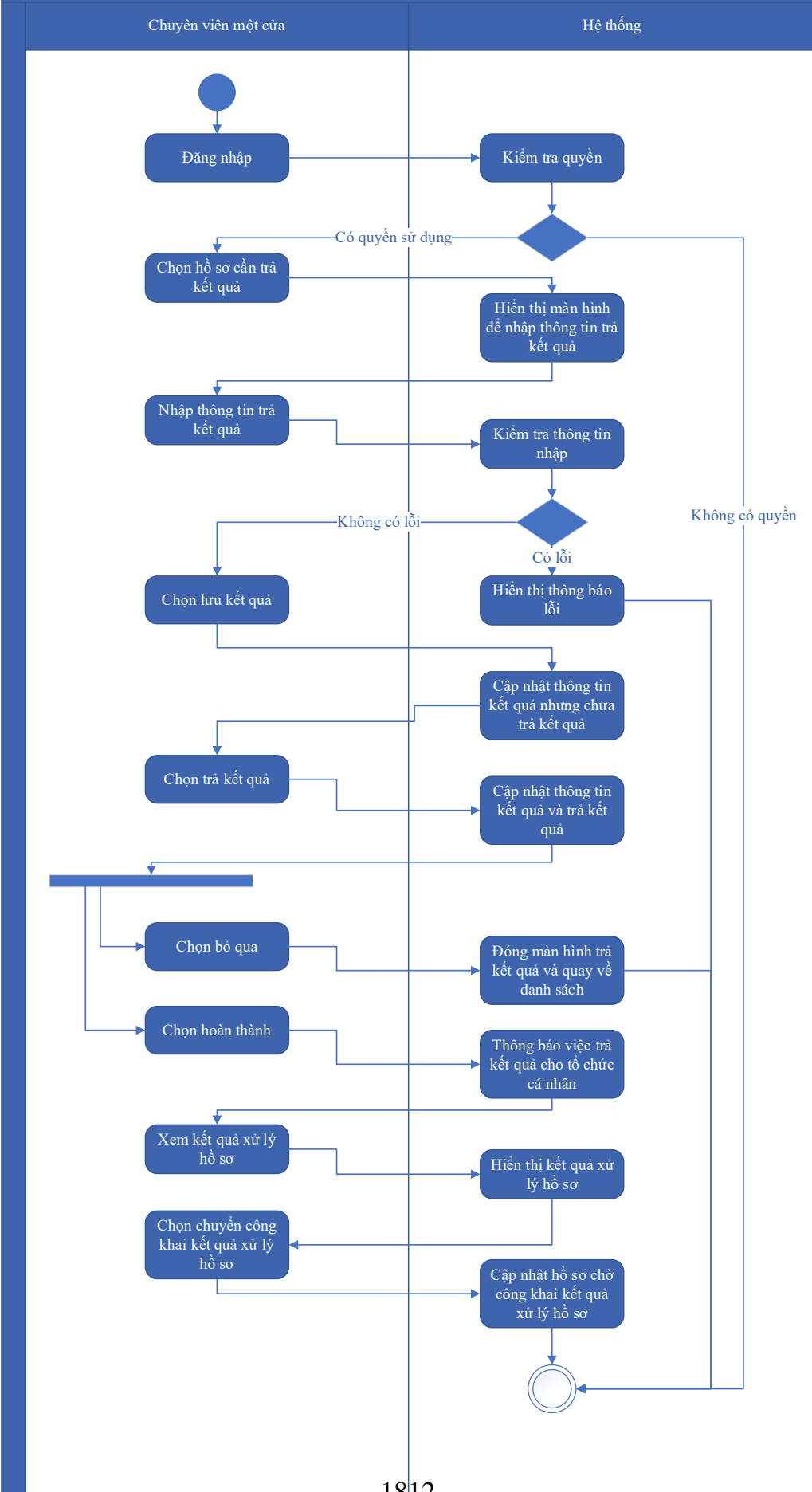
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.4.15. *Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

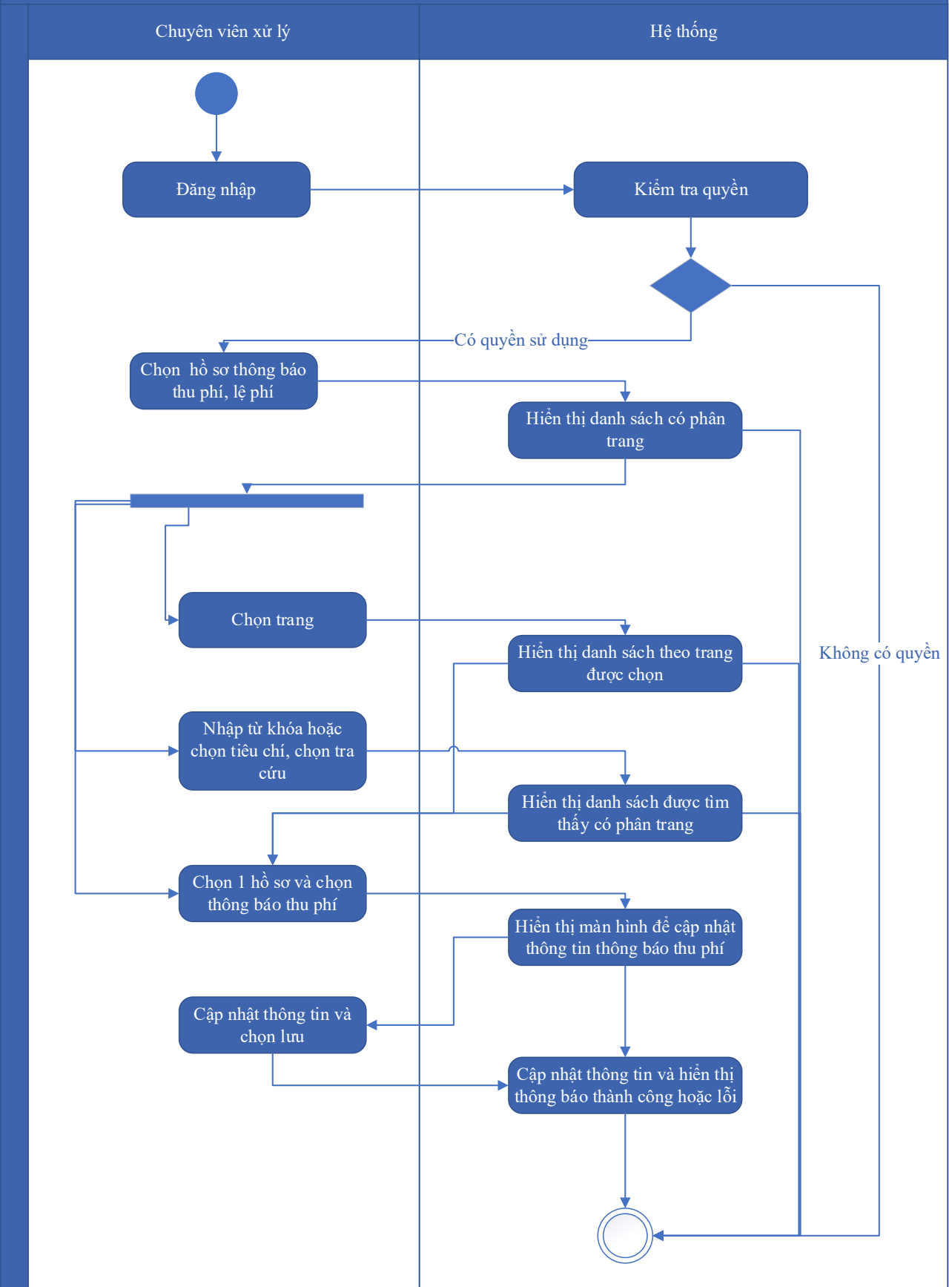
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.4.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

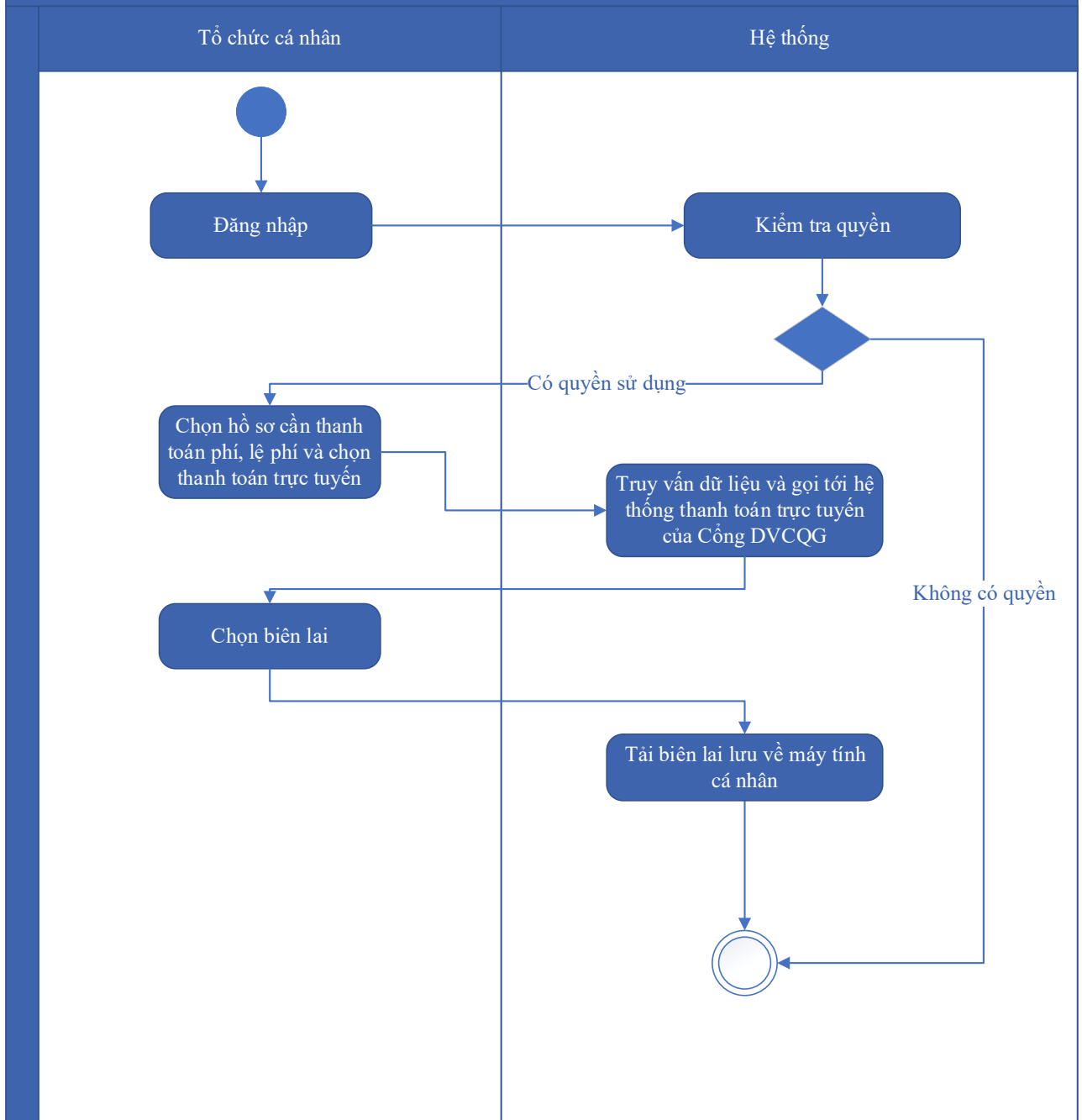
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở	

	khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5. Ứng dụng DVC Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

2.5.2.3.1.3.5.1. Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. 8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải từ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải từ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.

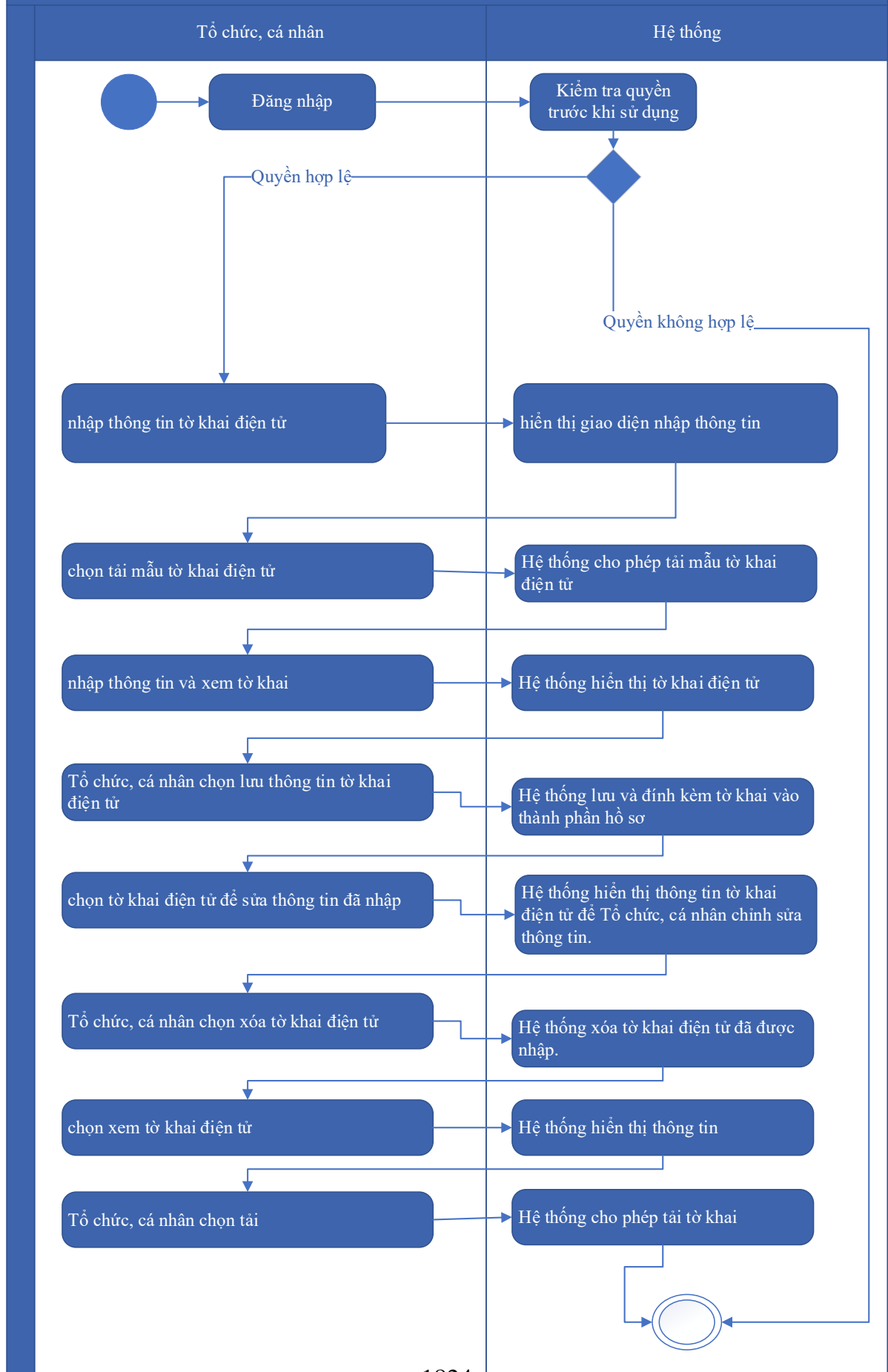
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

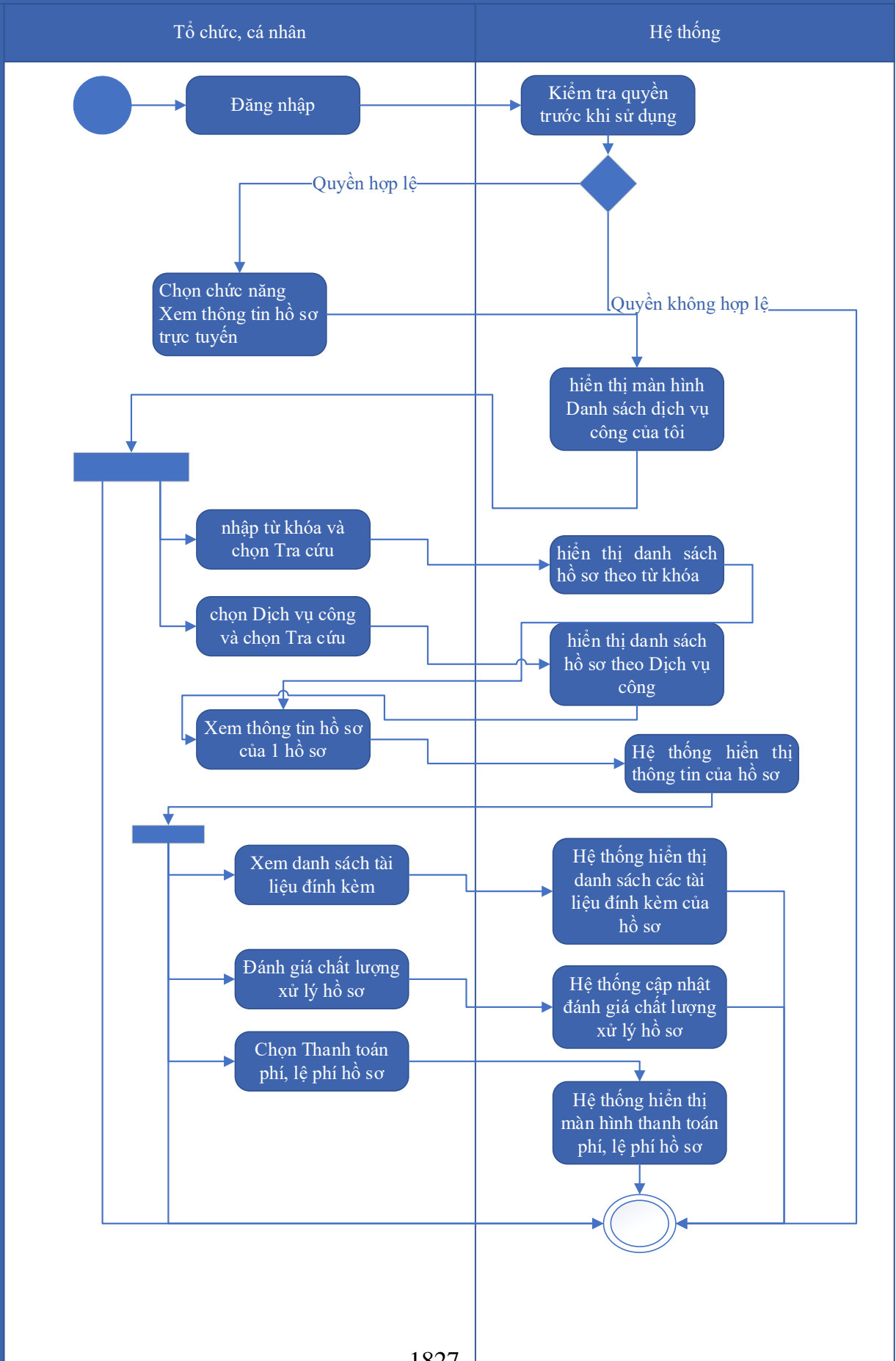
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.5.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm

dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

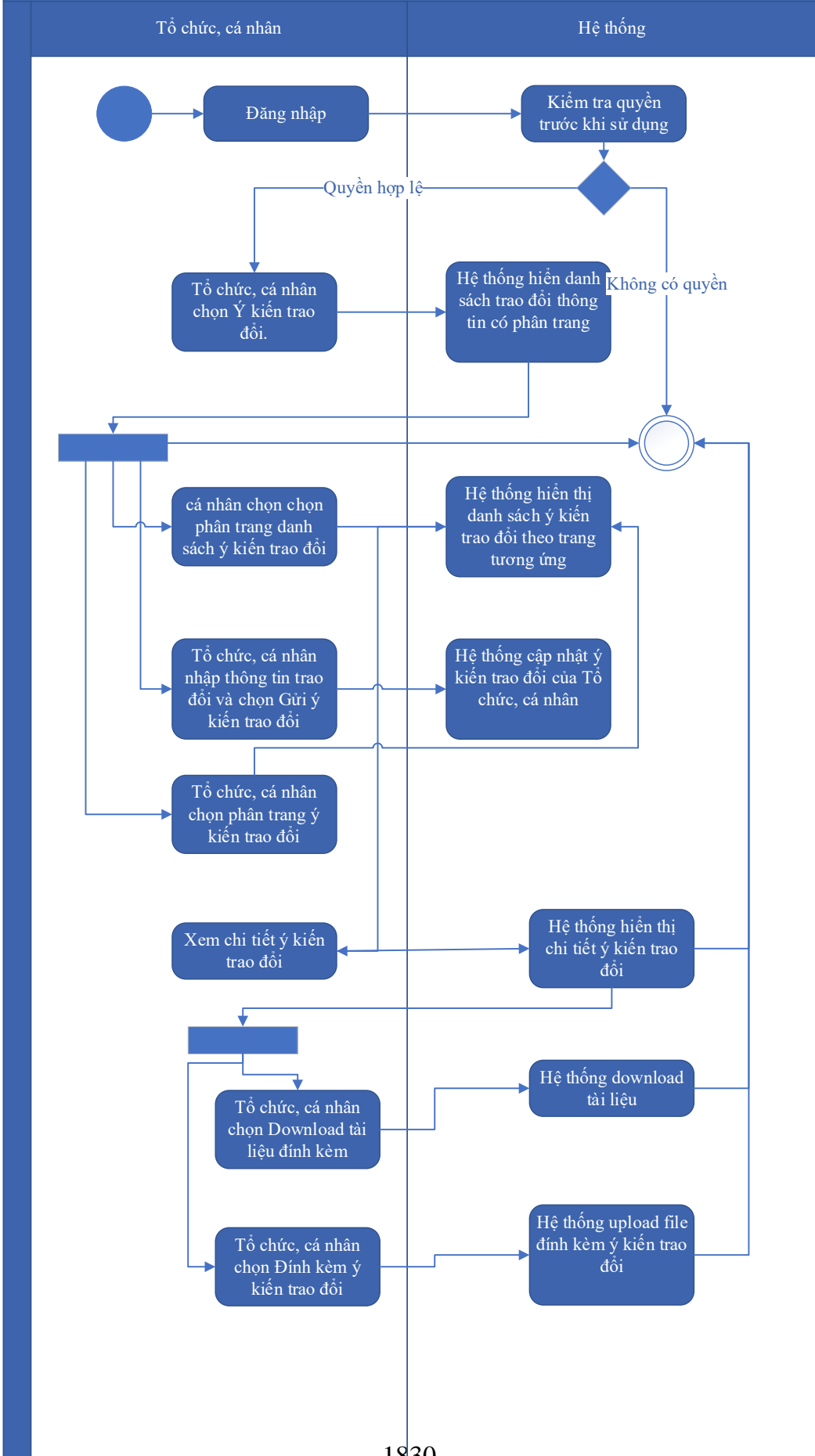
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.5.5. *Xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

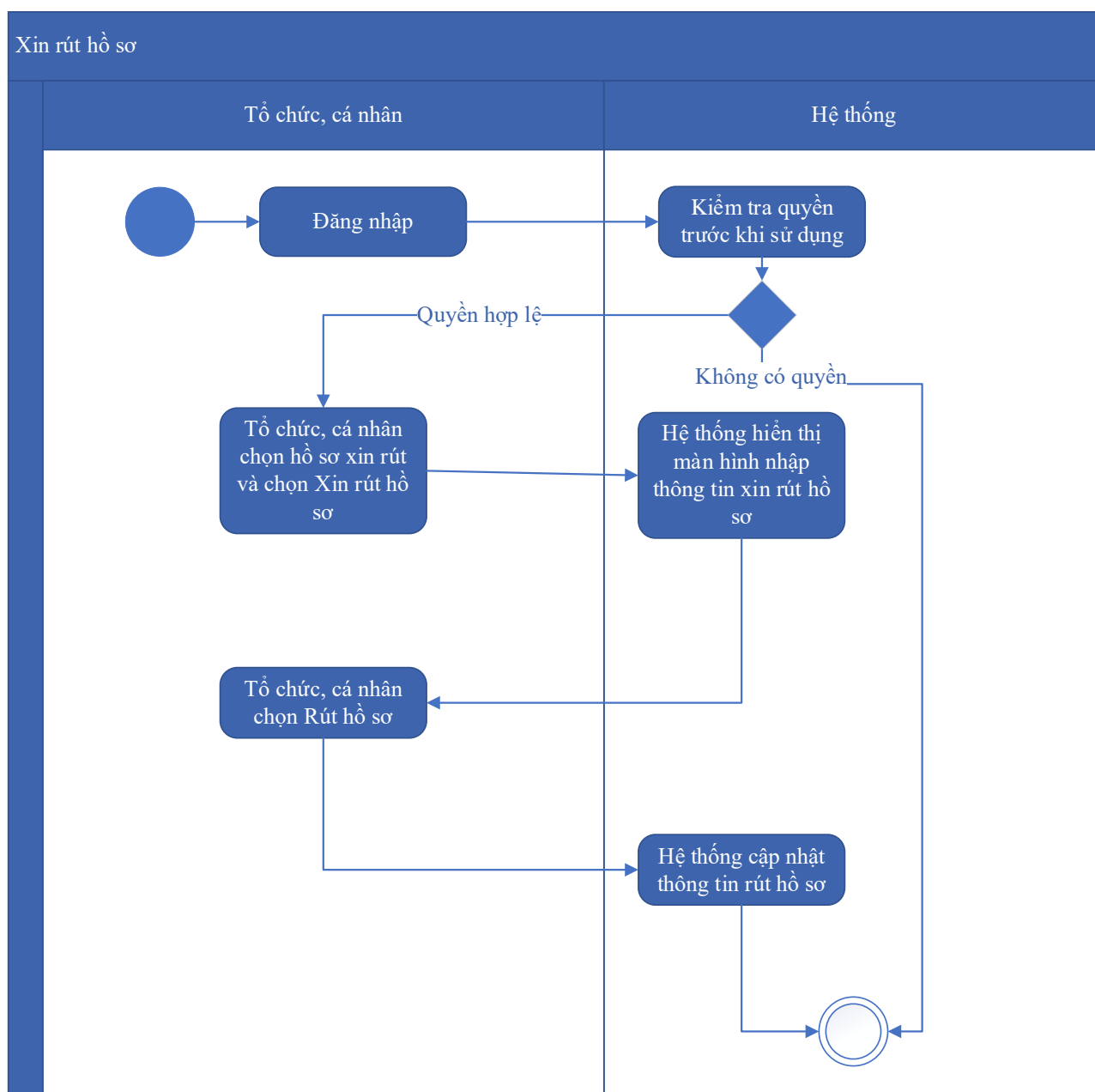
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.6. *Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

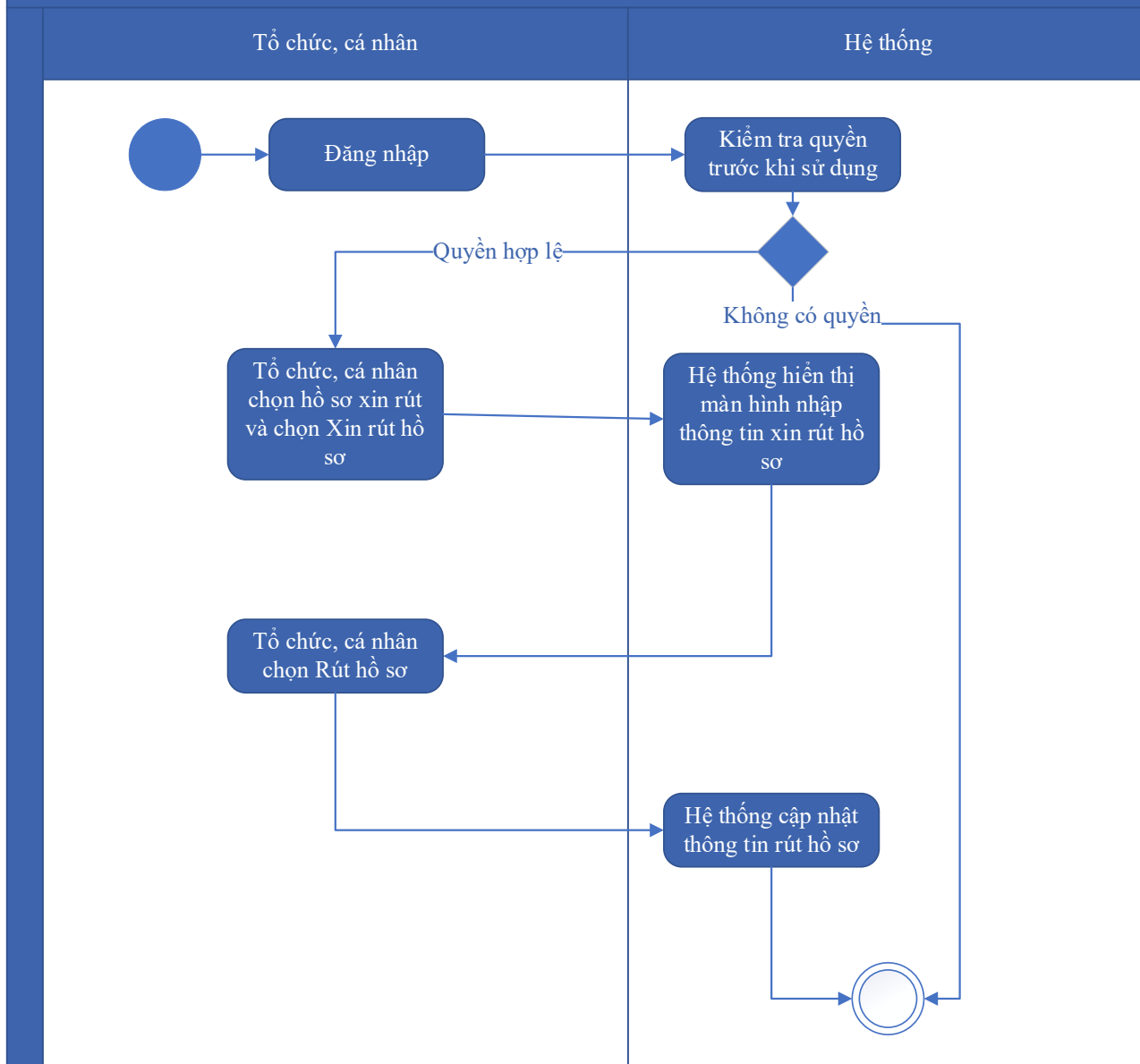
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

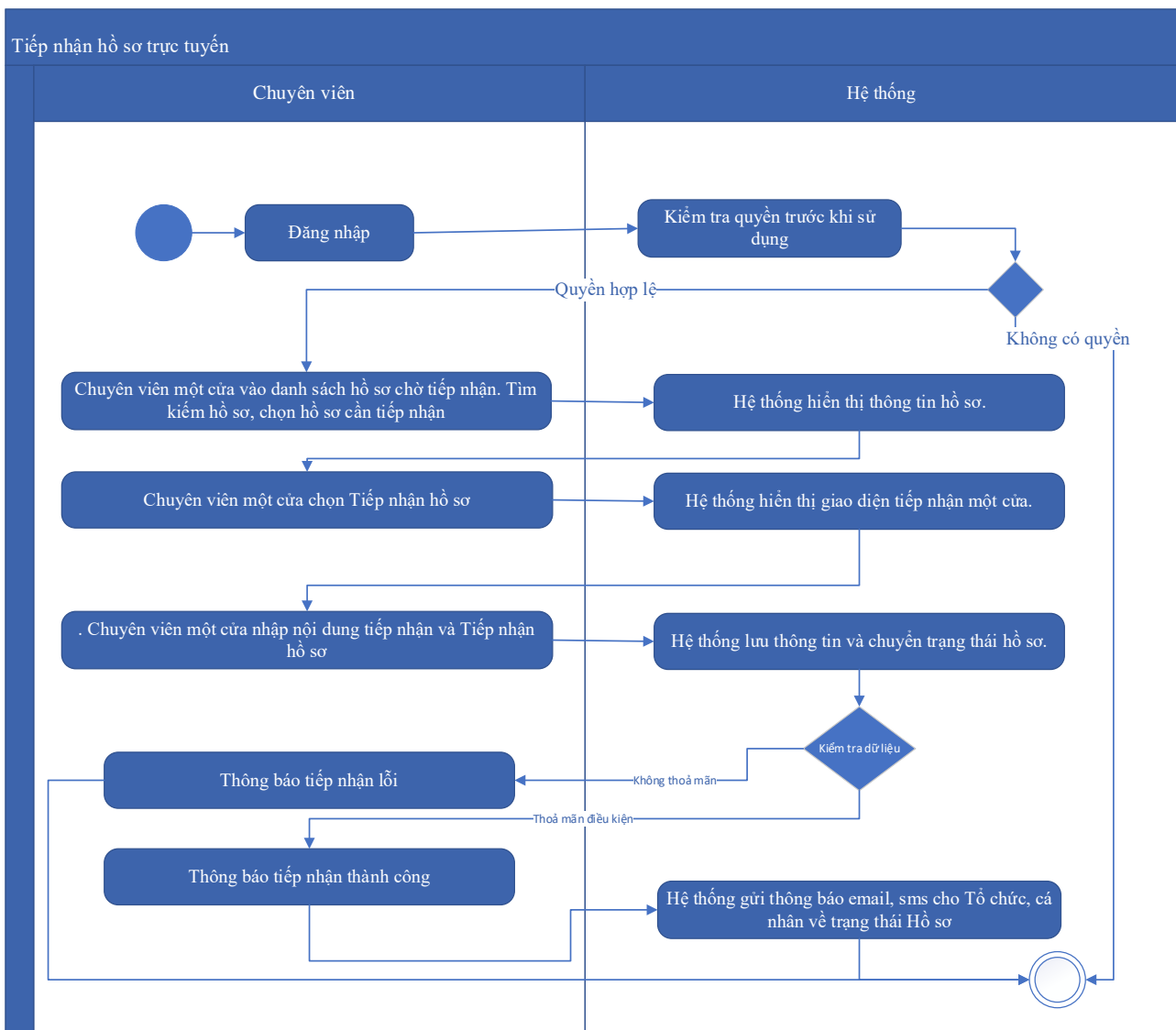
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

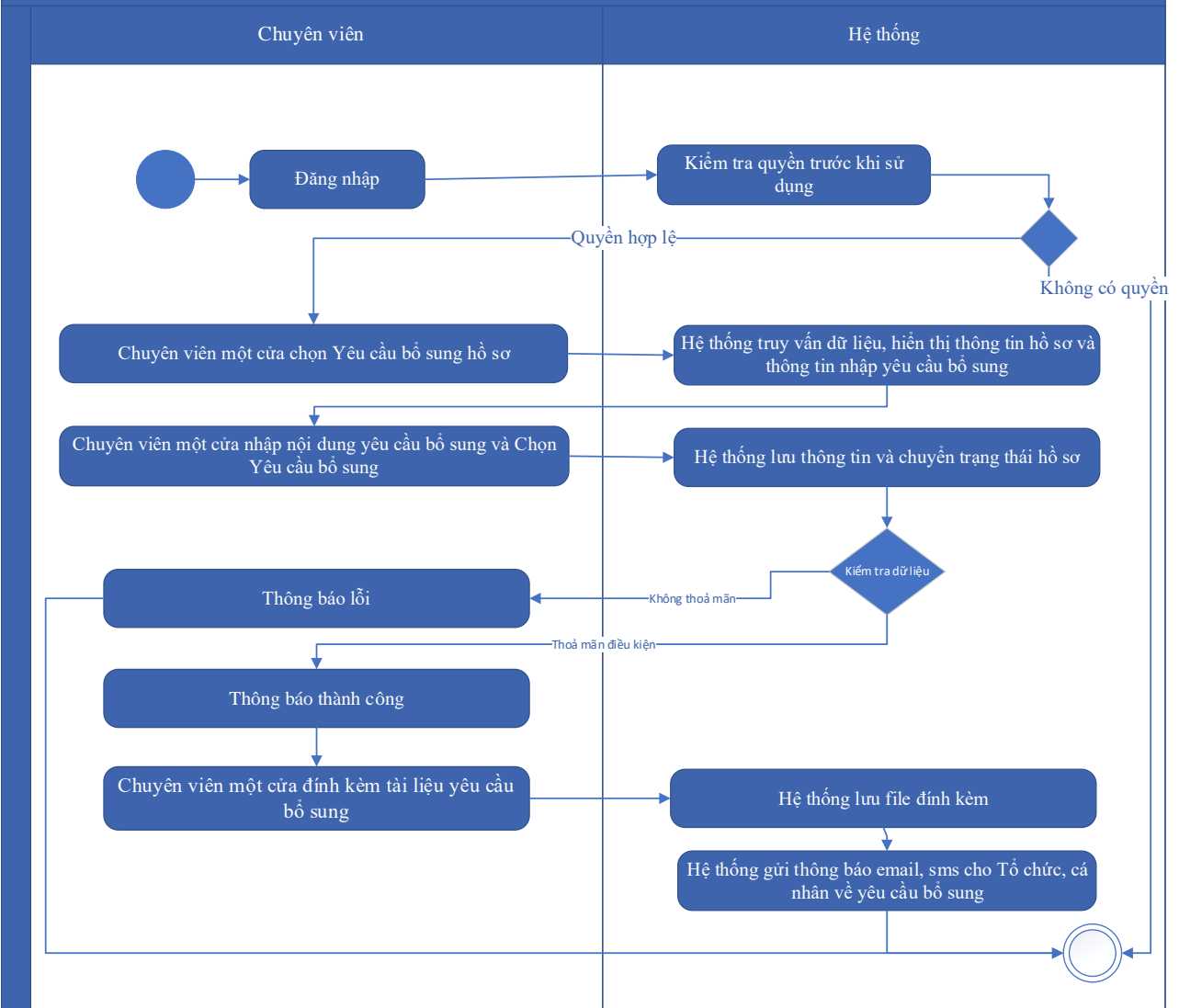
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

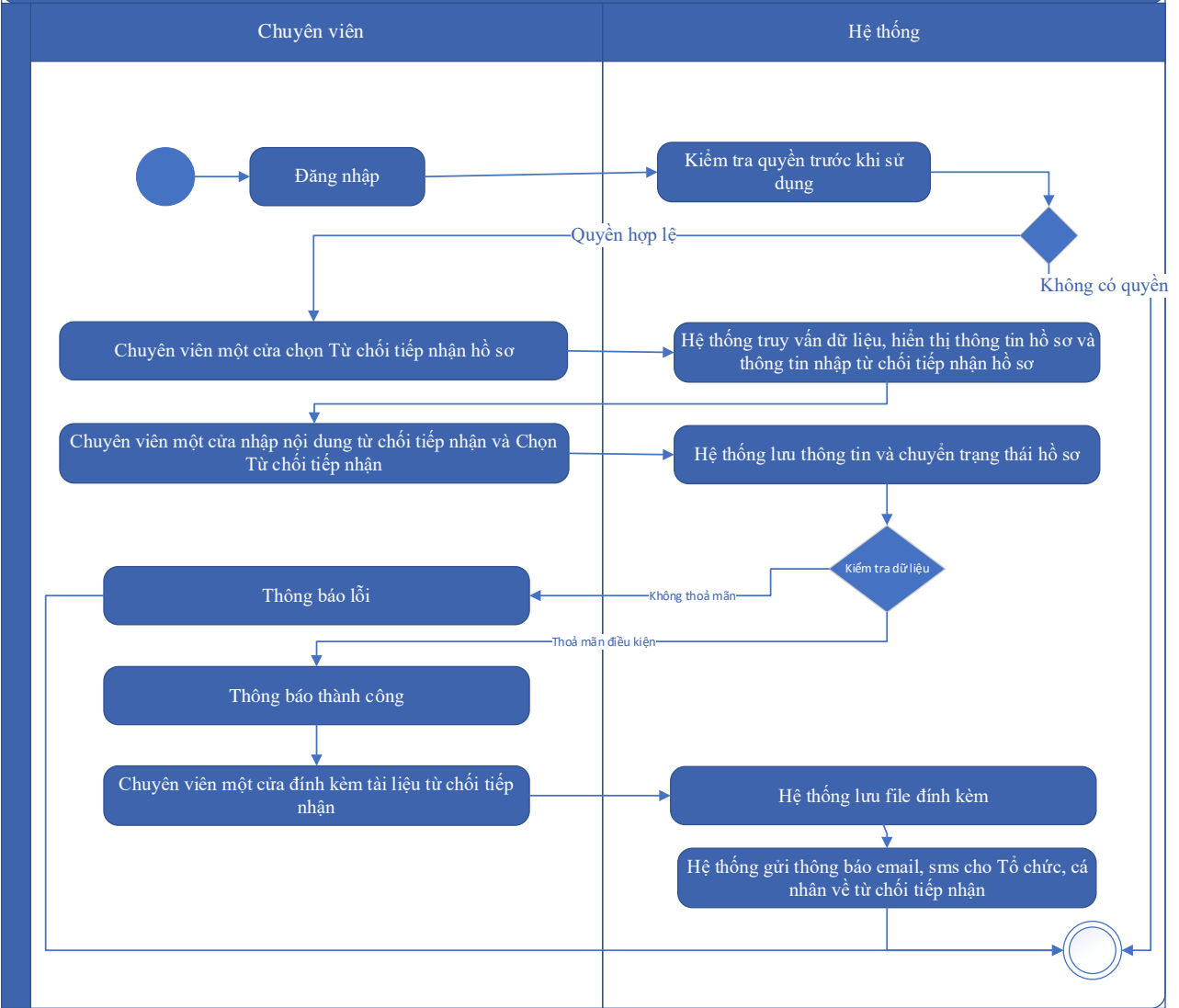
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

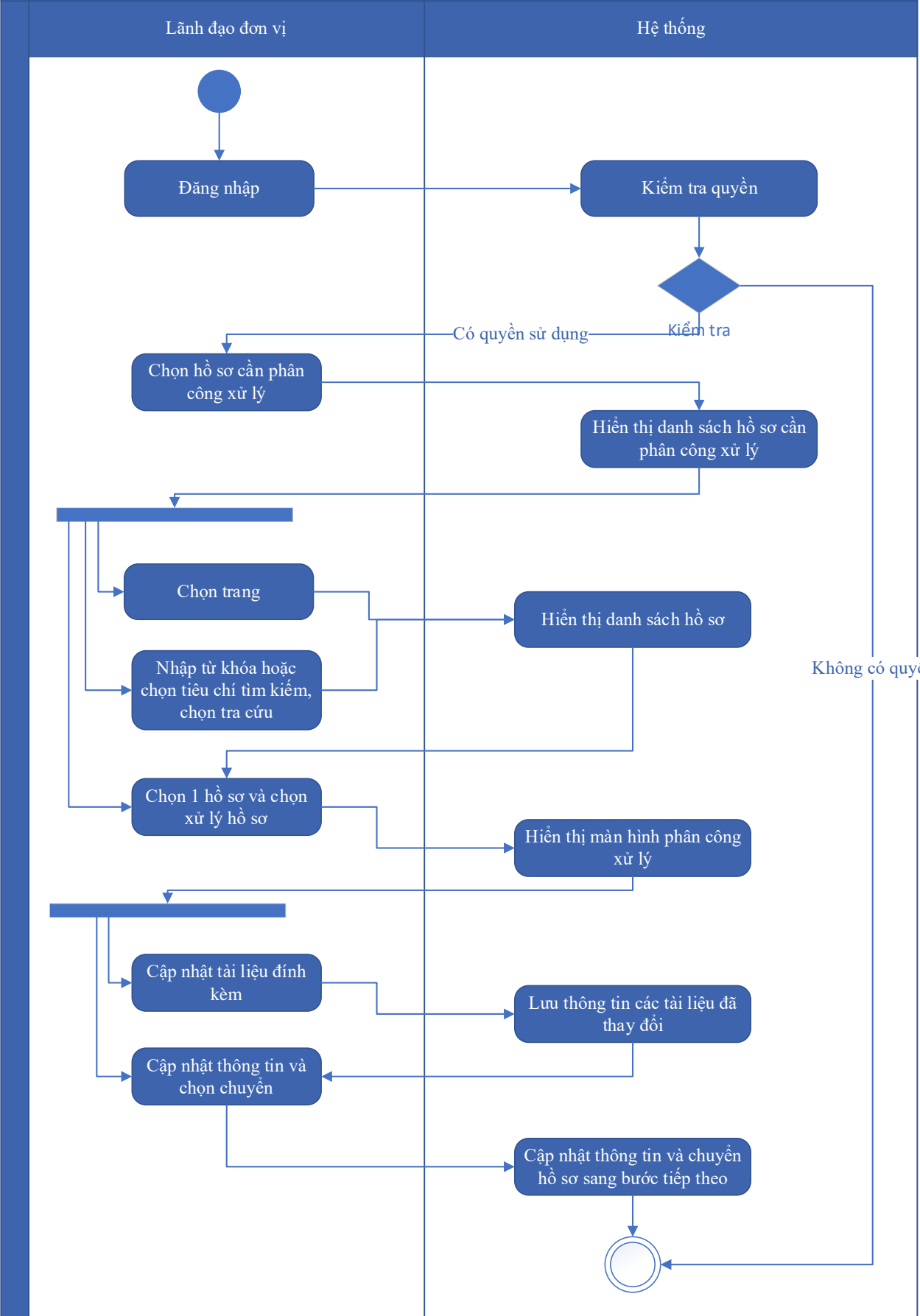
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.5.11. Xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

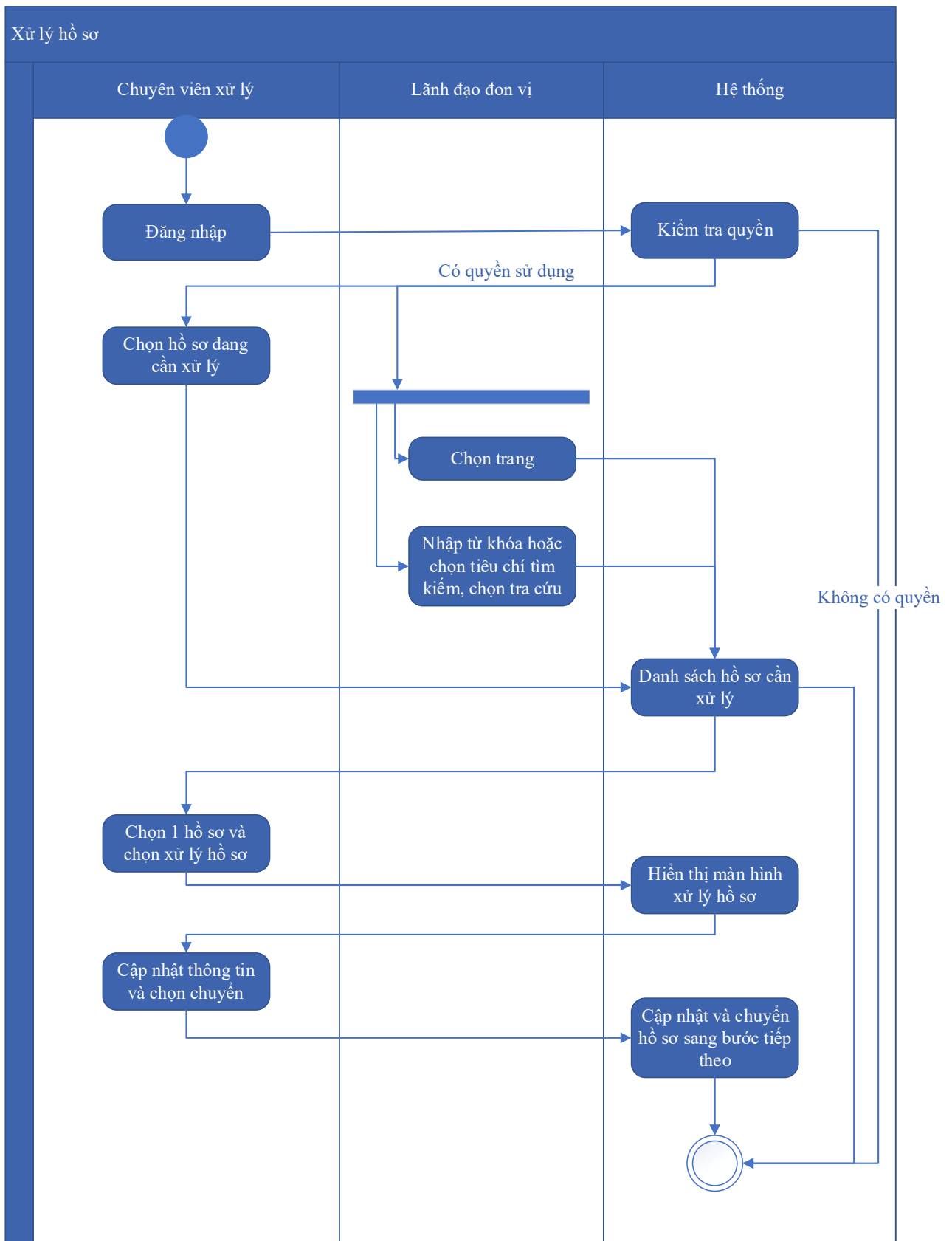
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.12. Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

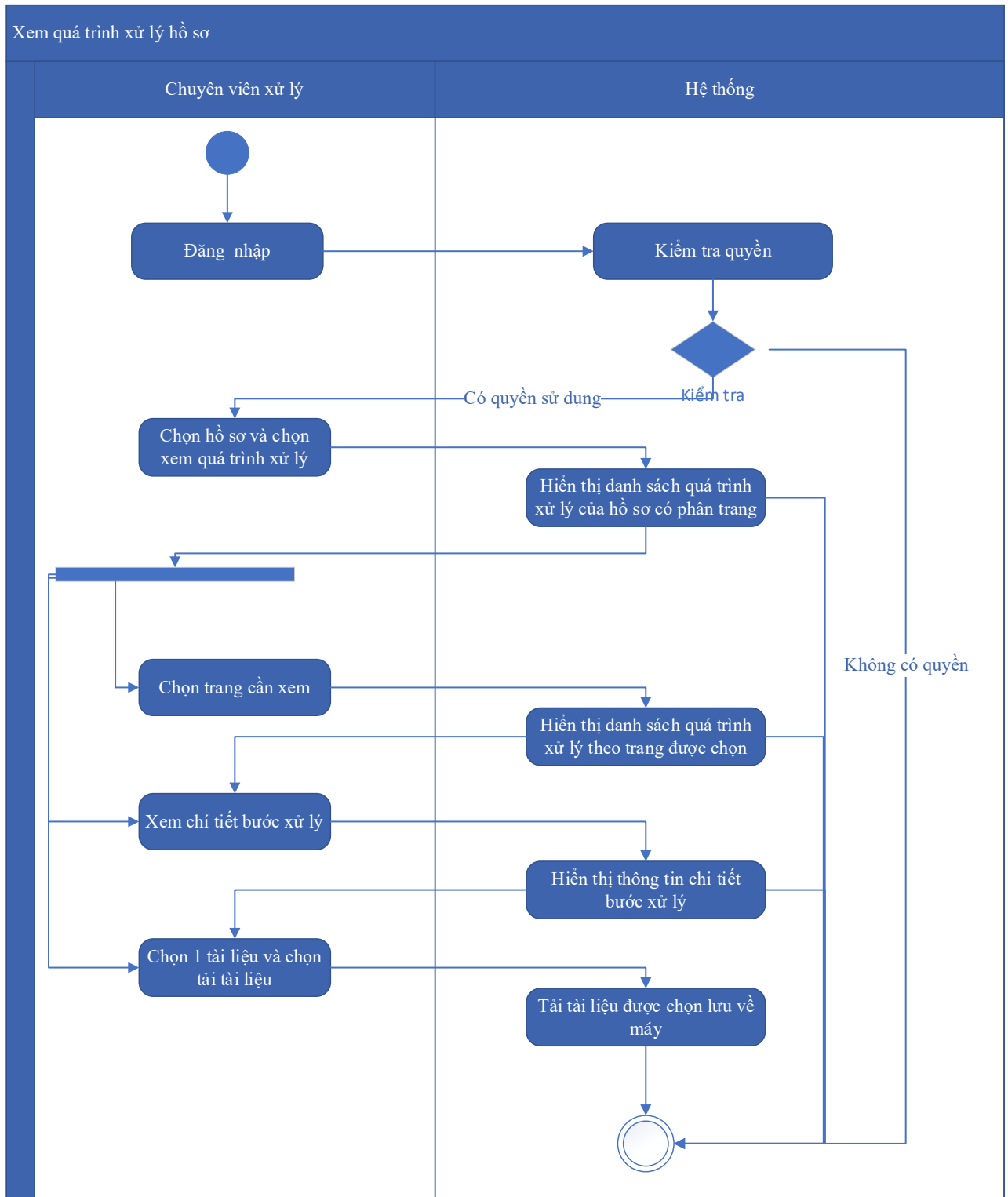
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

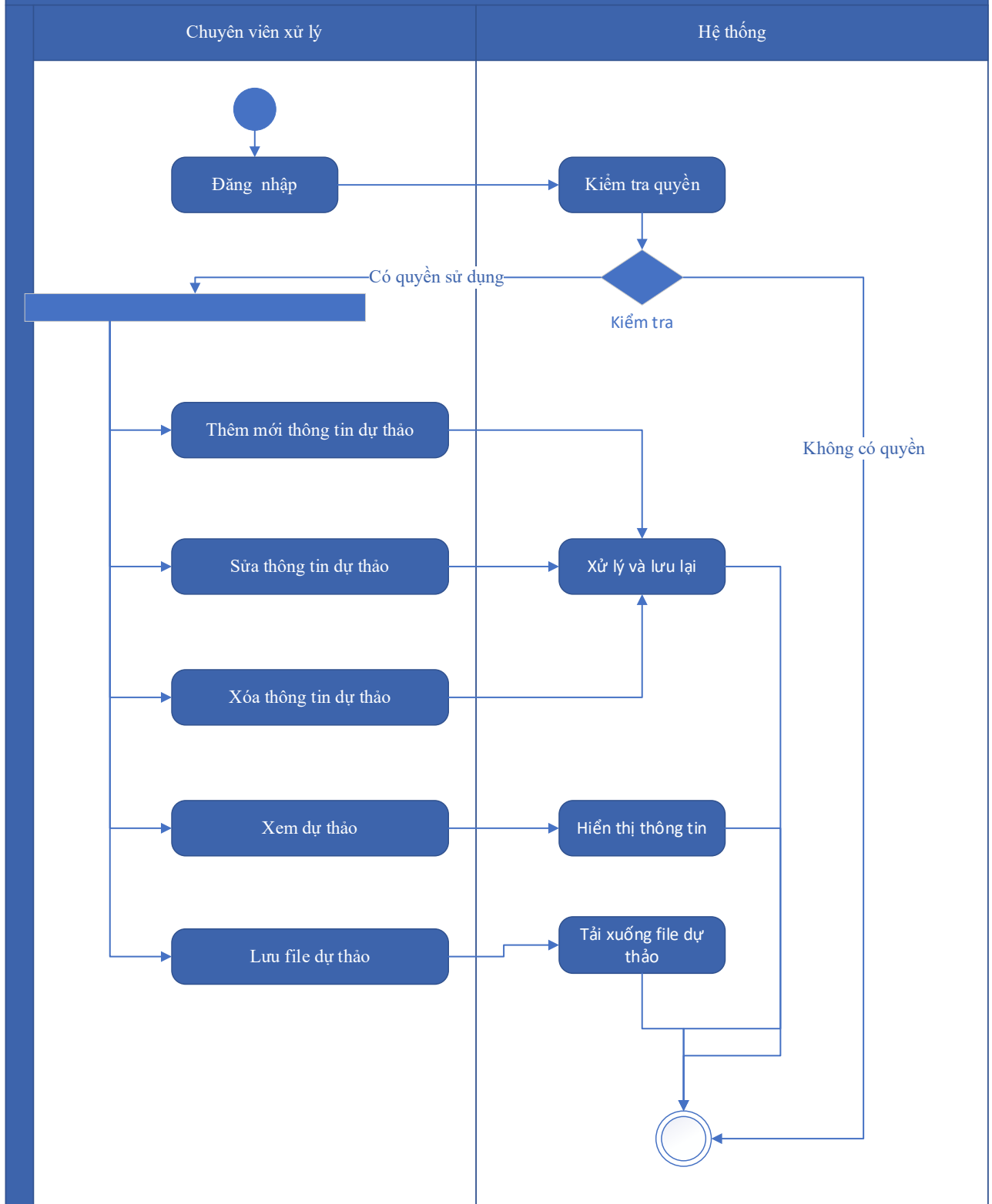
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

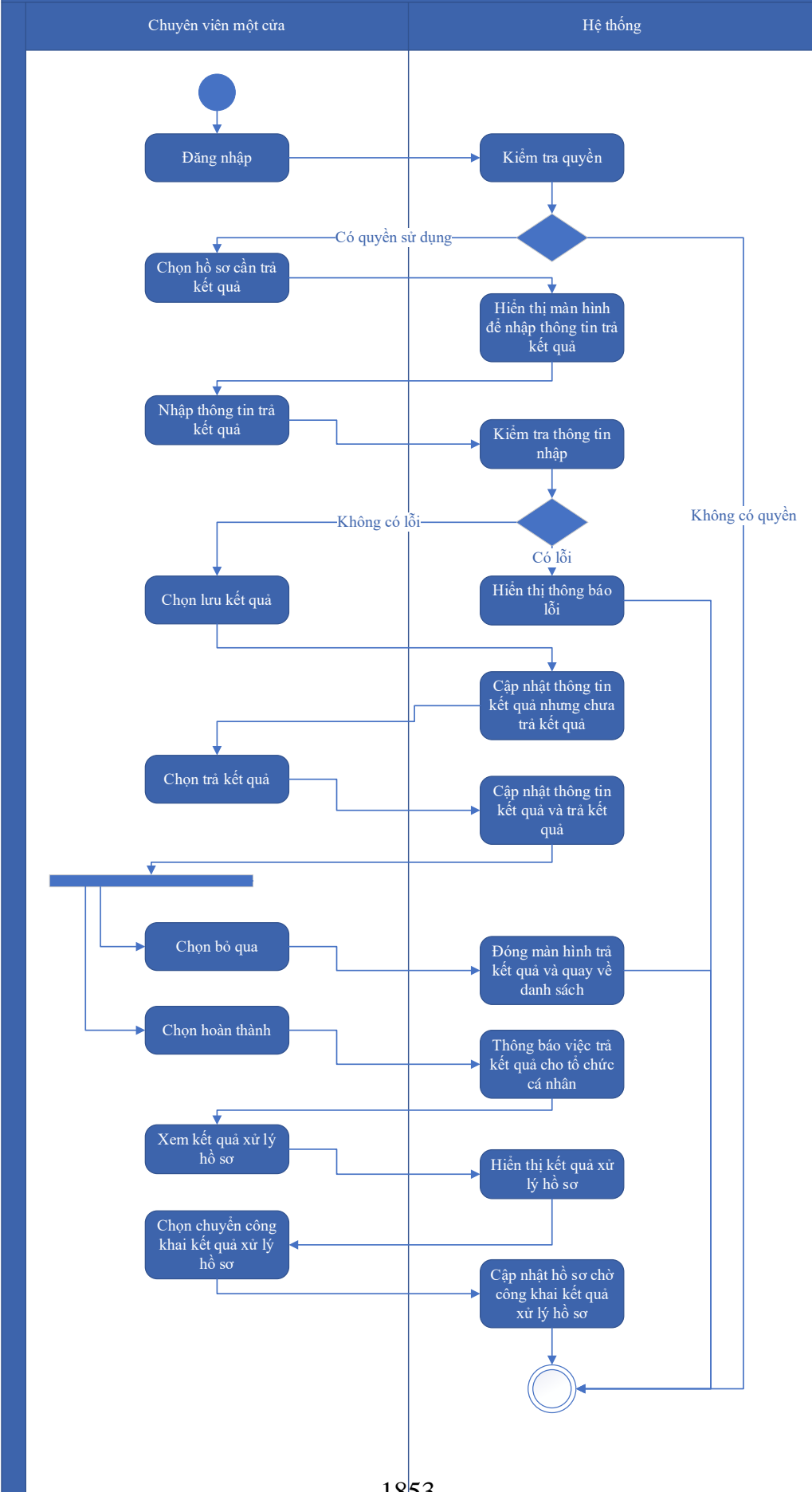
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.5.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò

khoảng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

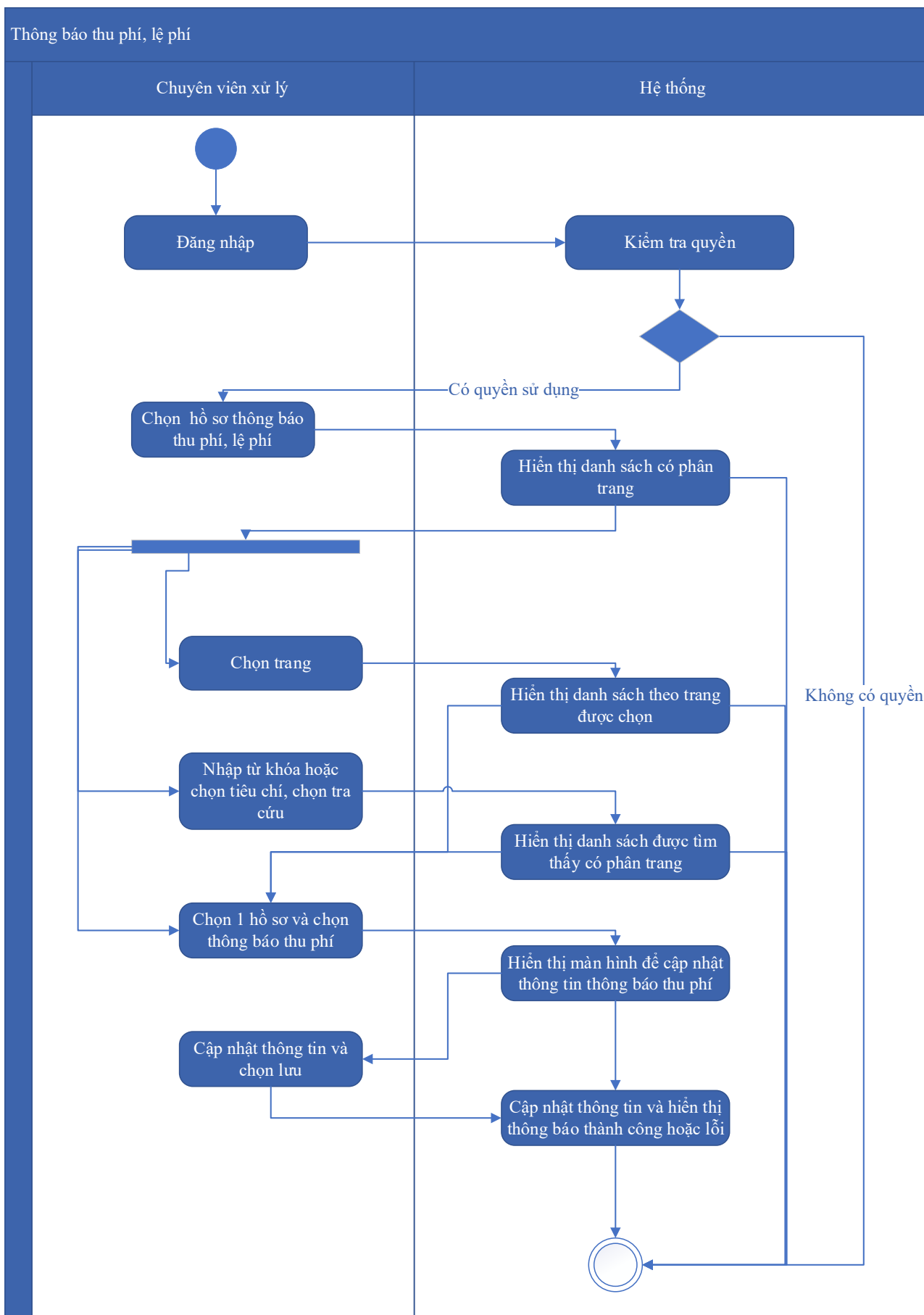
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.5.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

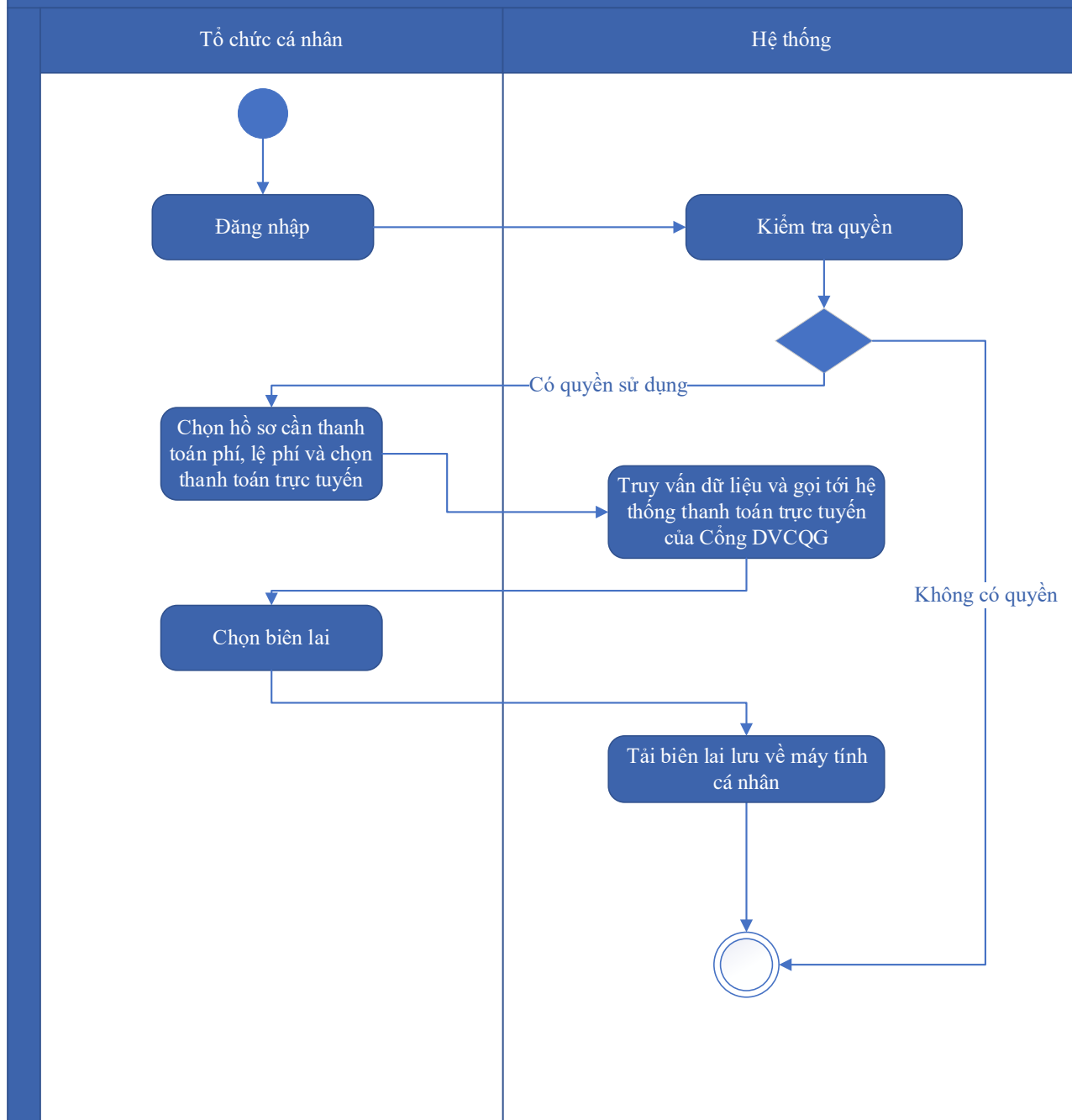
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6. Ứng dụng DVC Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

2.5.2.3.1.3.6.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

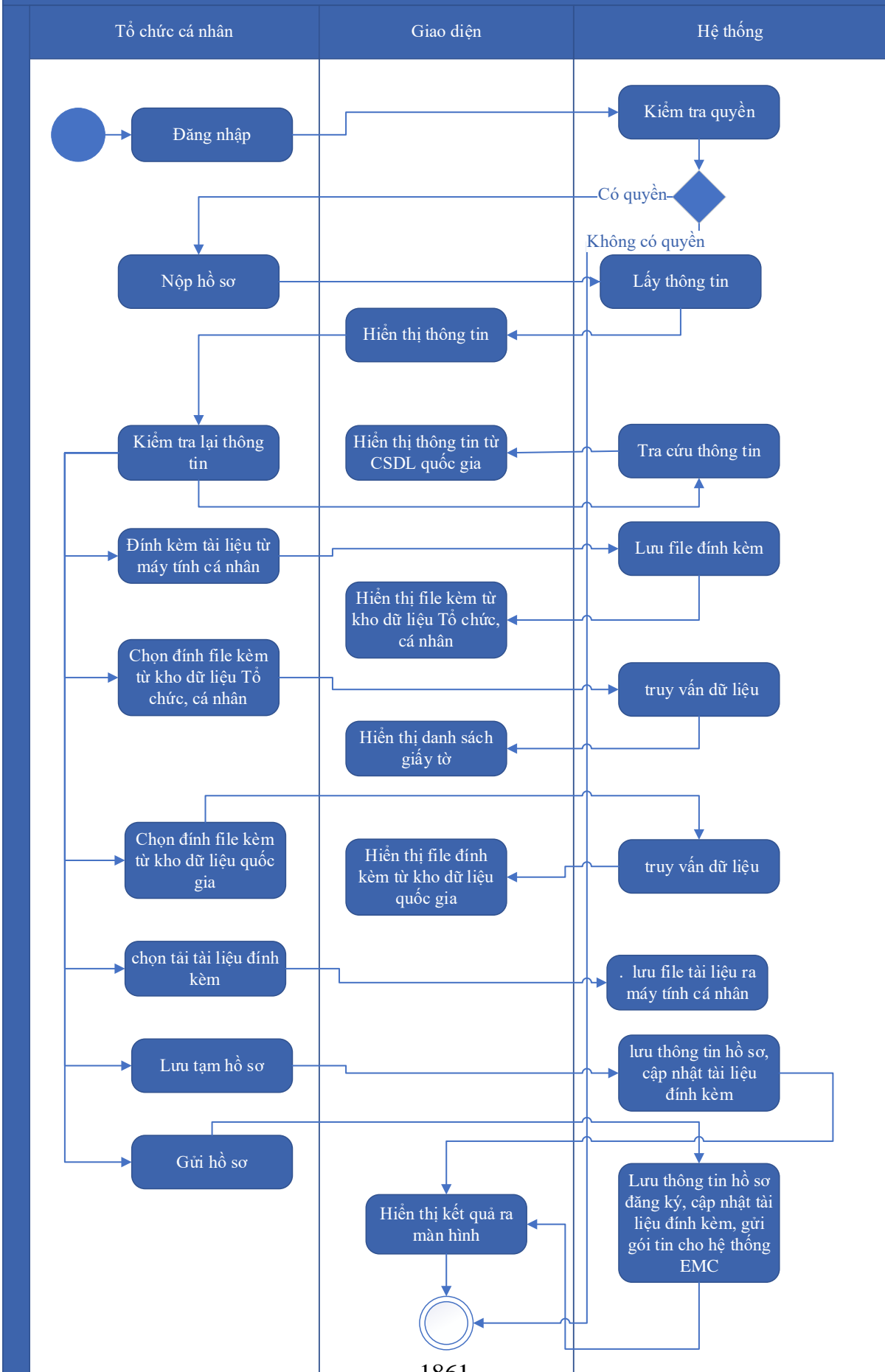
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.

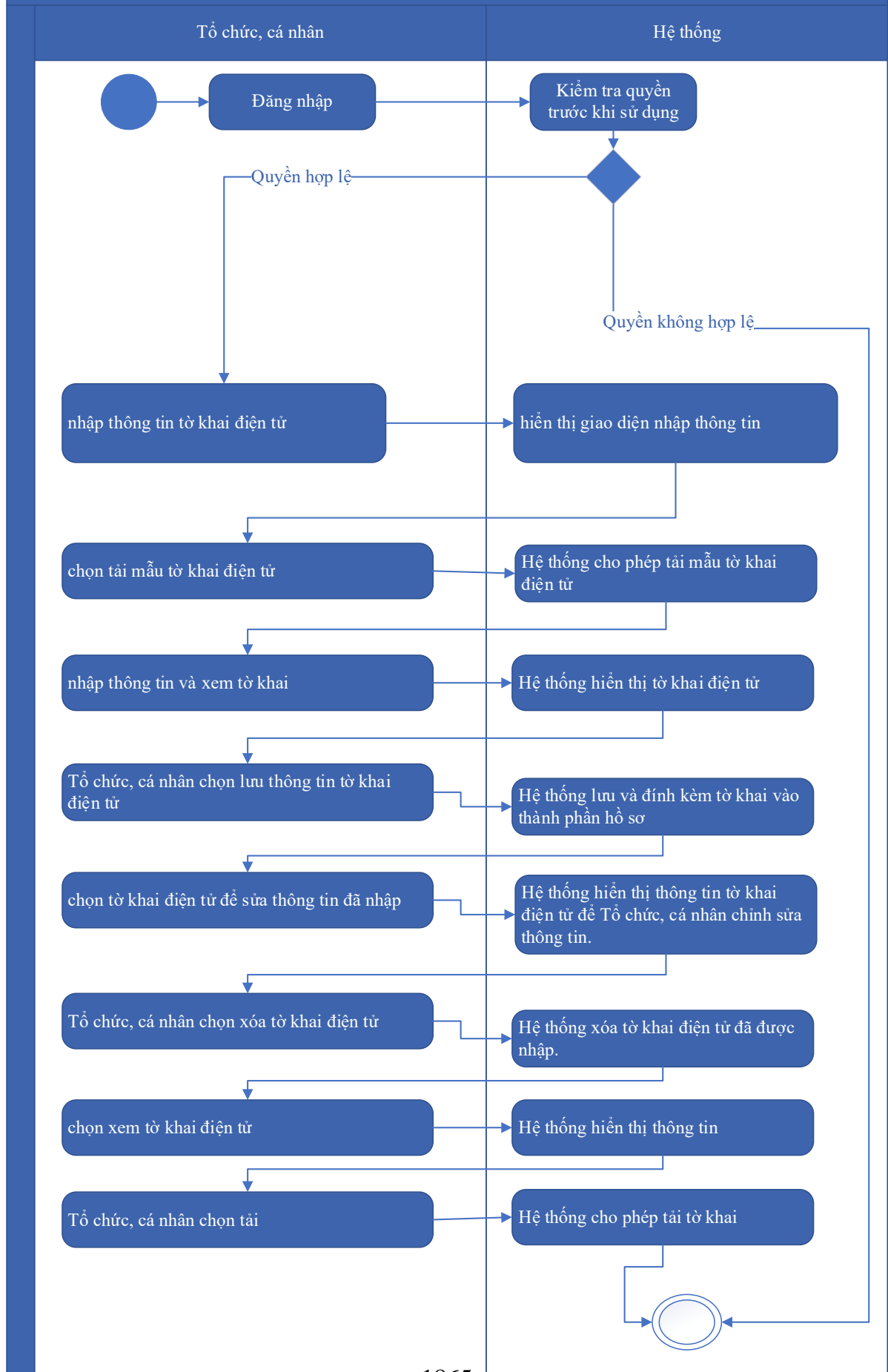
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.3. Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

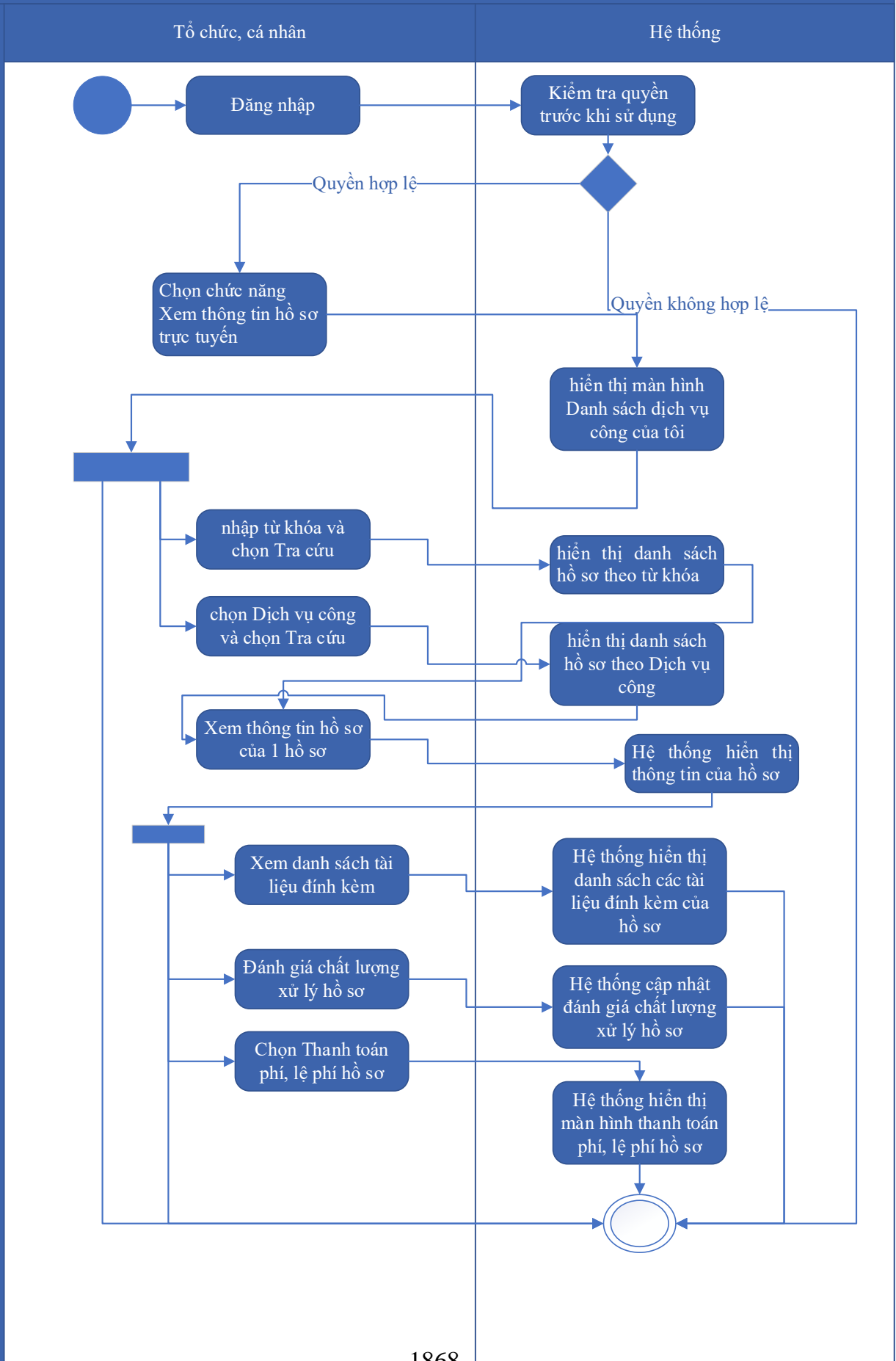
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.6.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép

thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

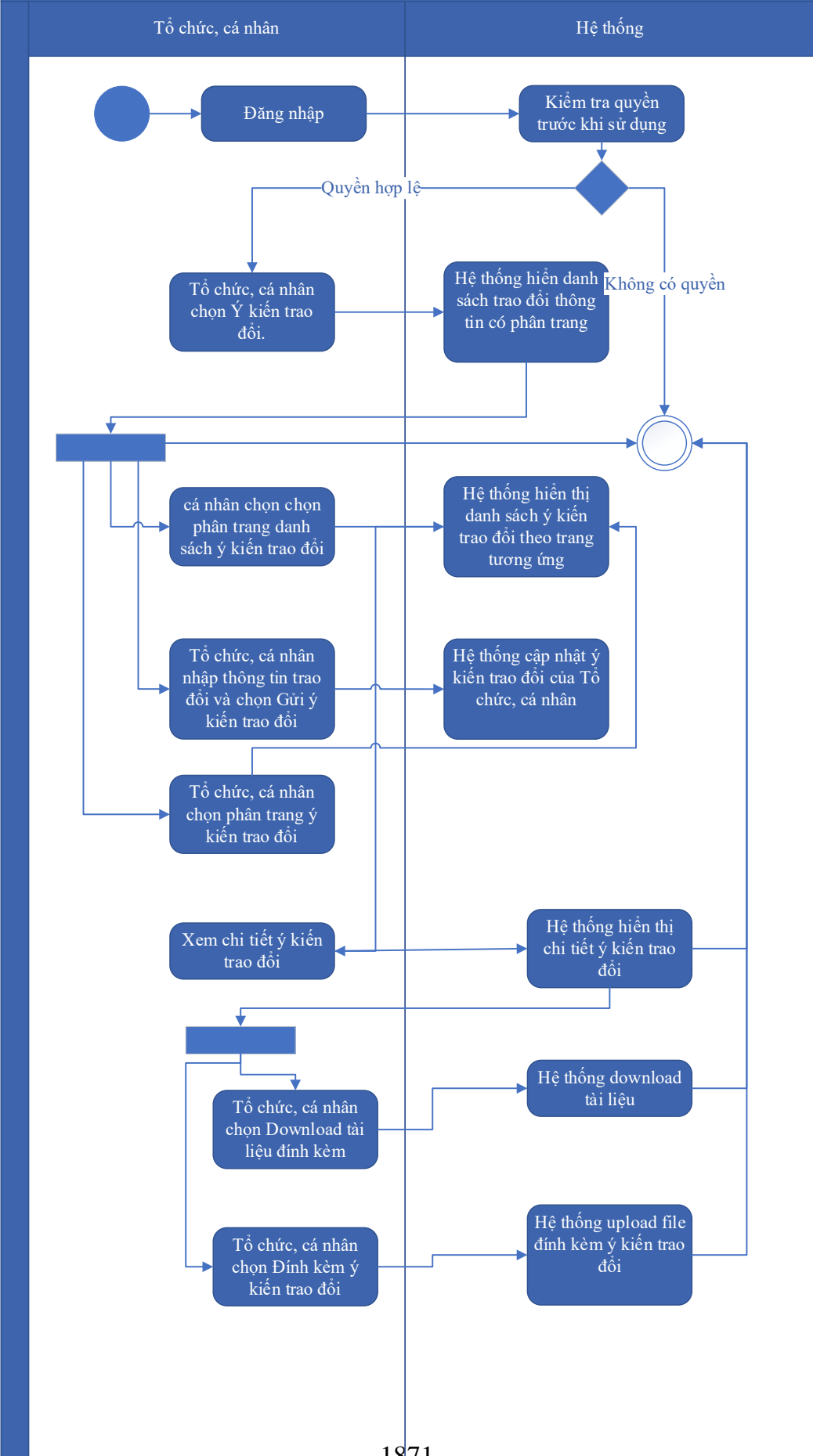
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.6.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

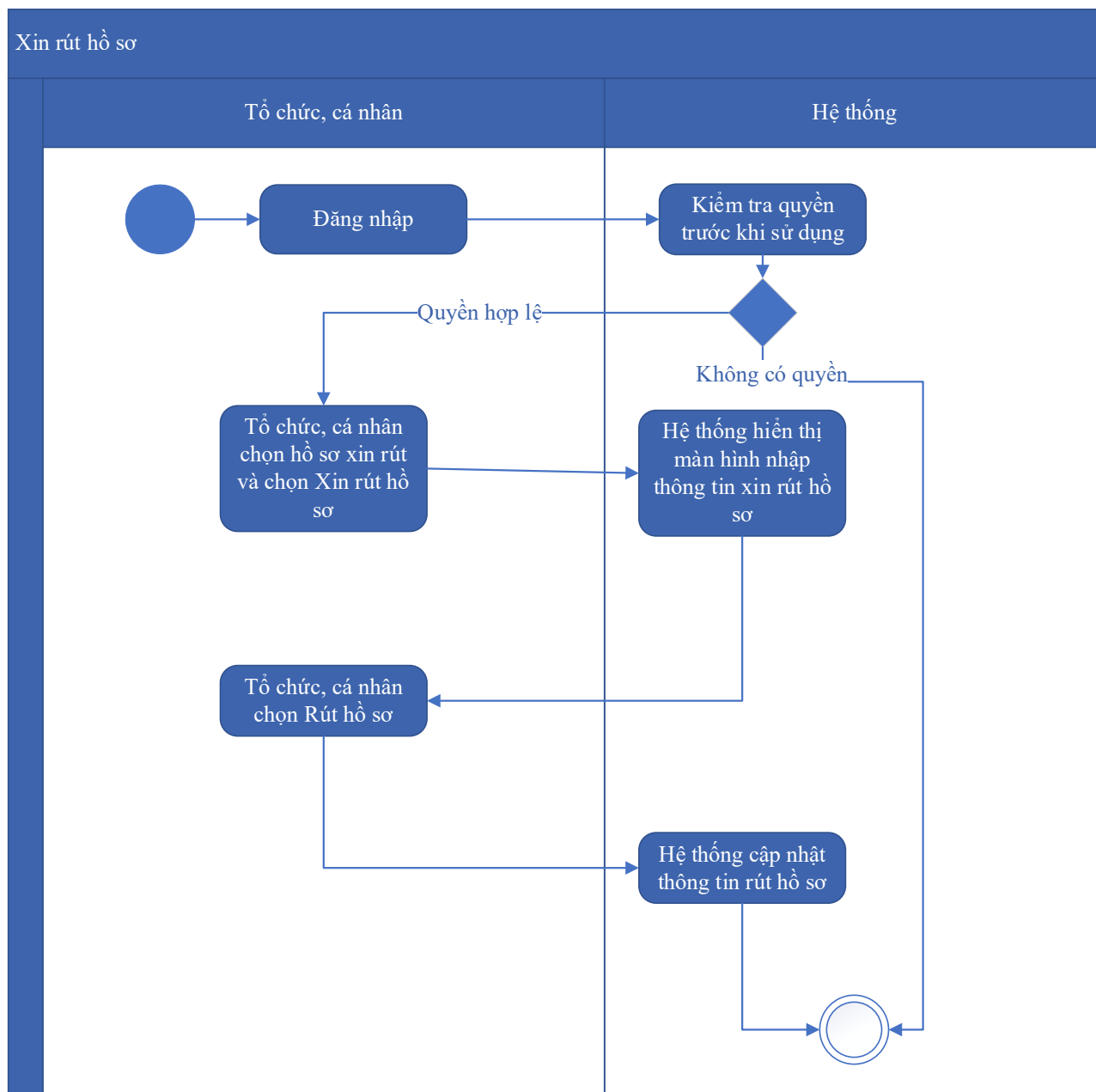
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.6.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

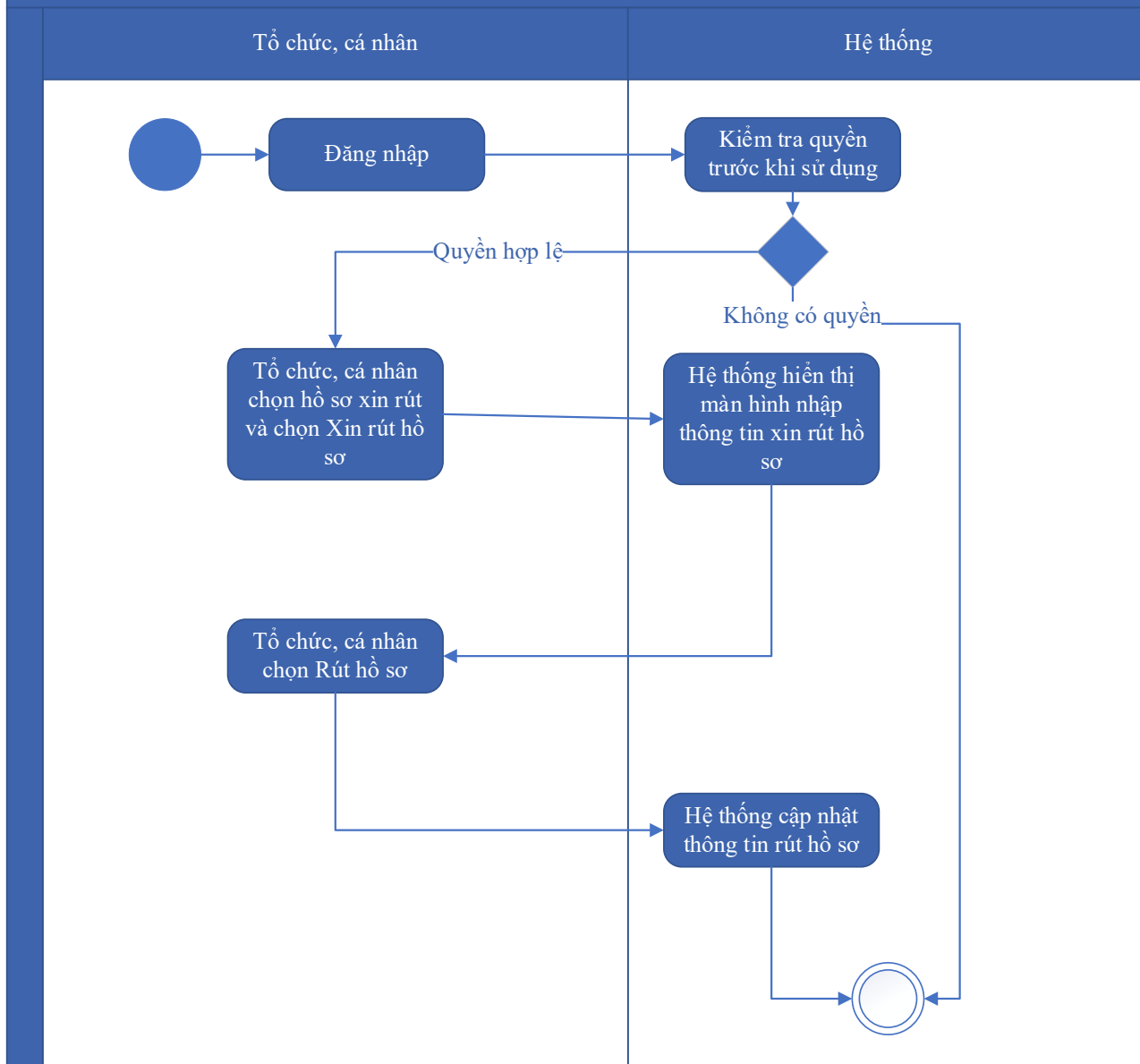
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.7. Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

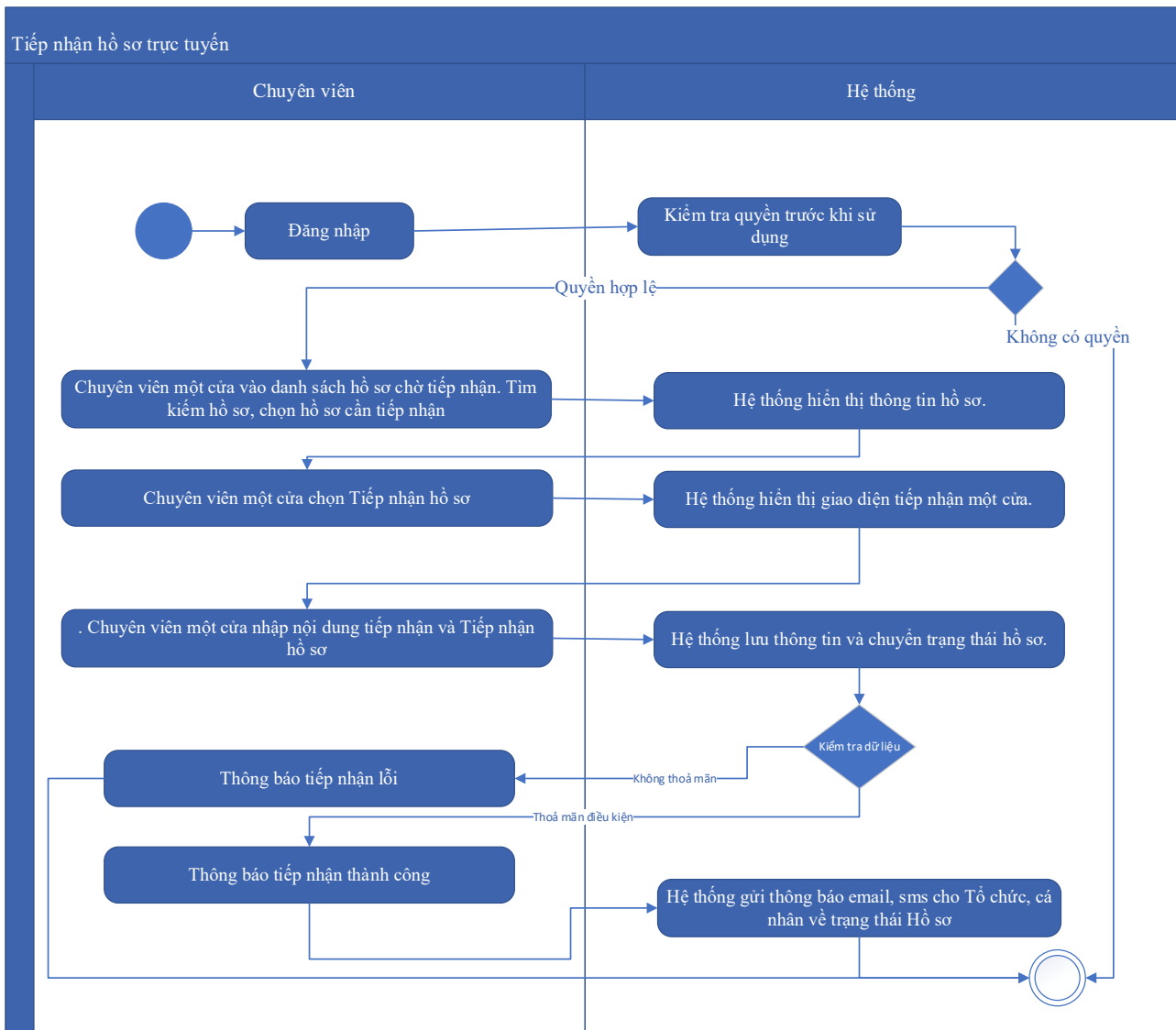
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

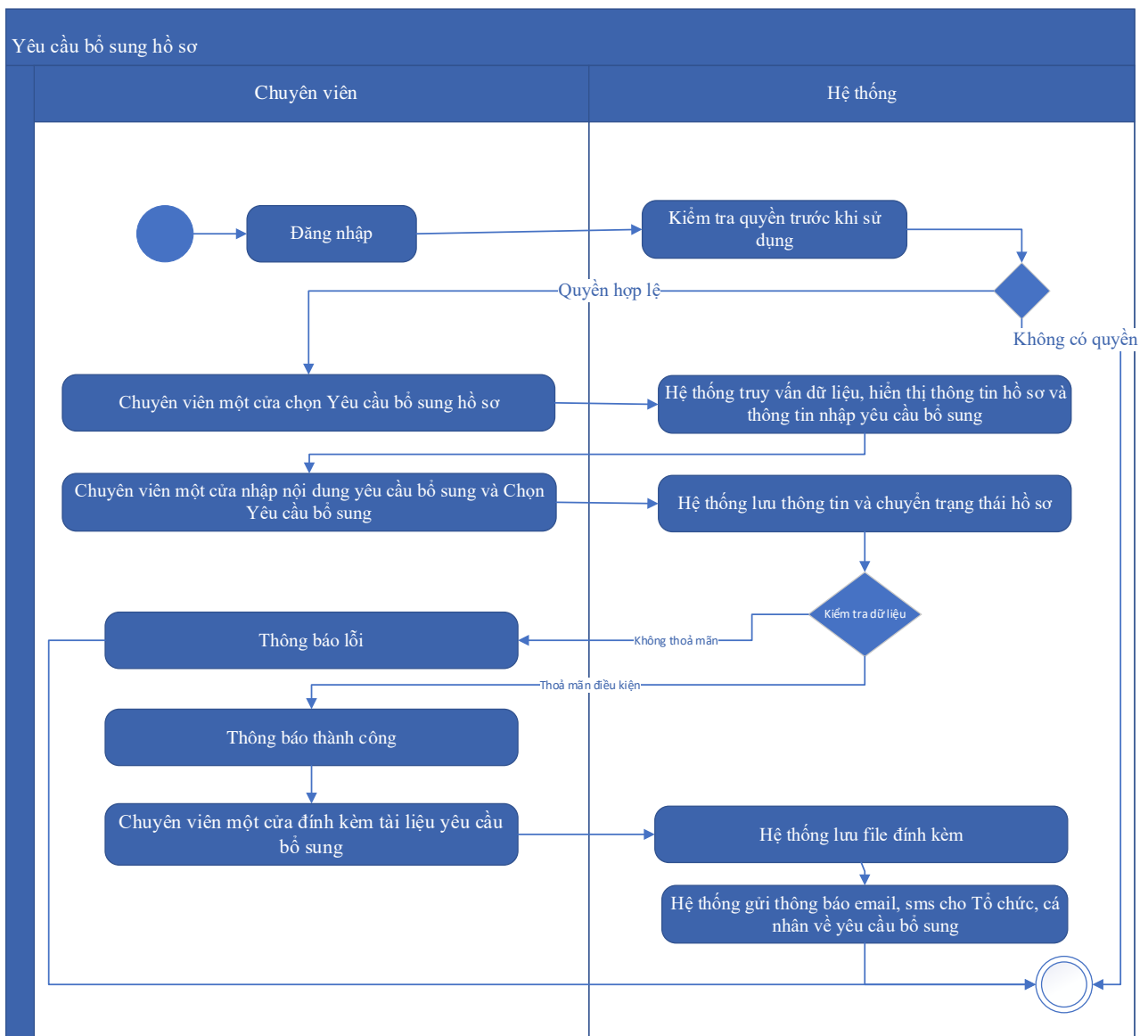
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

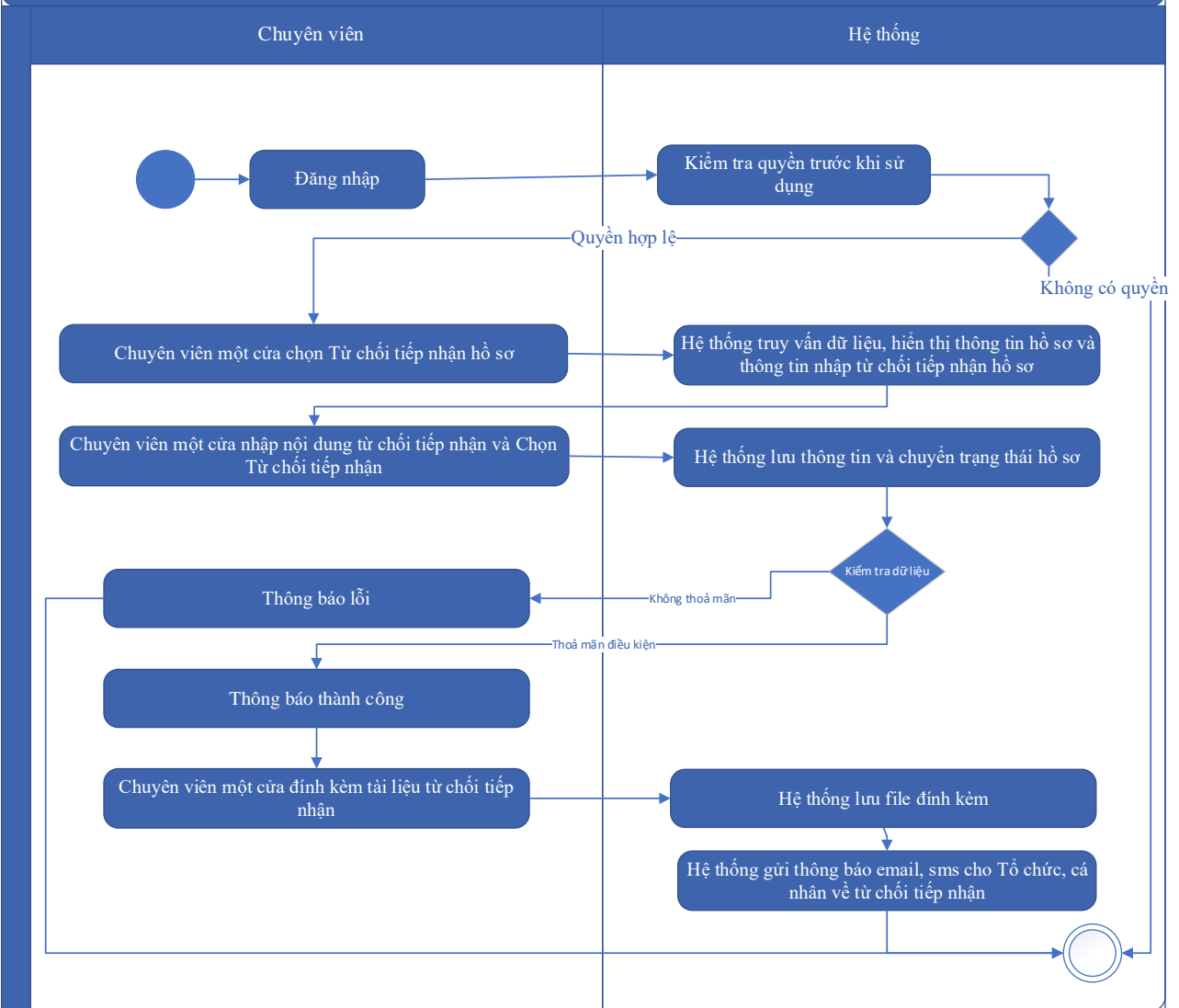
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

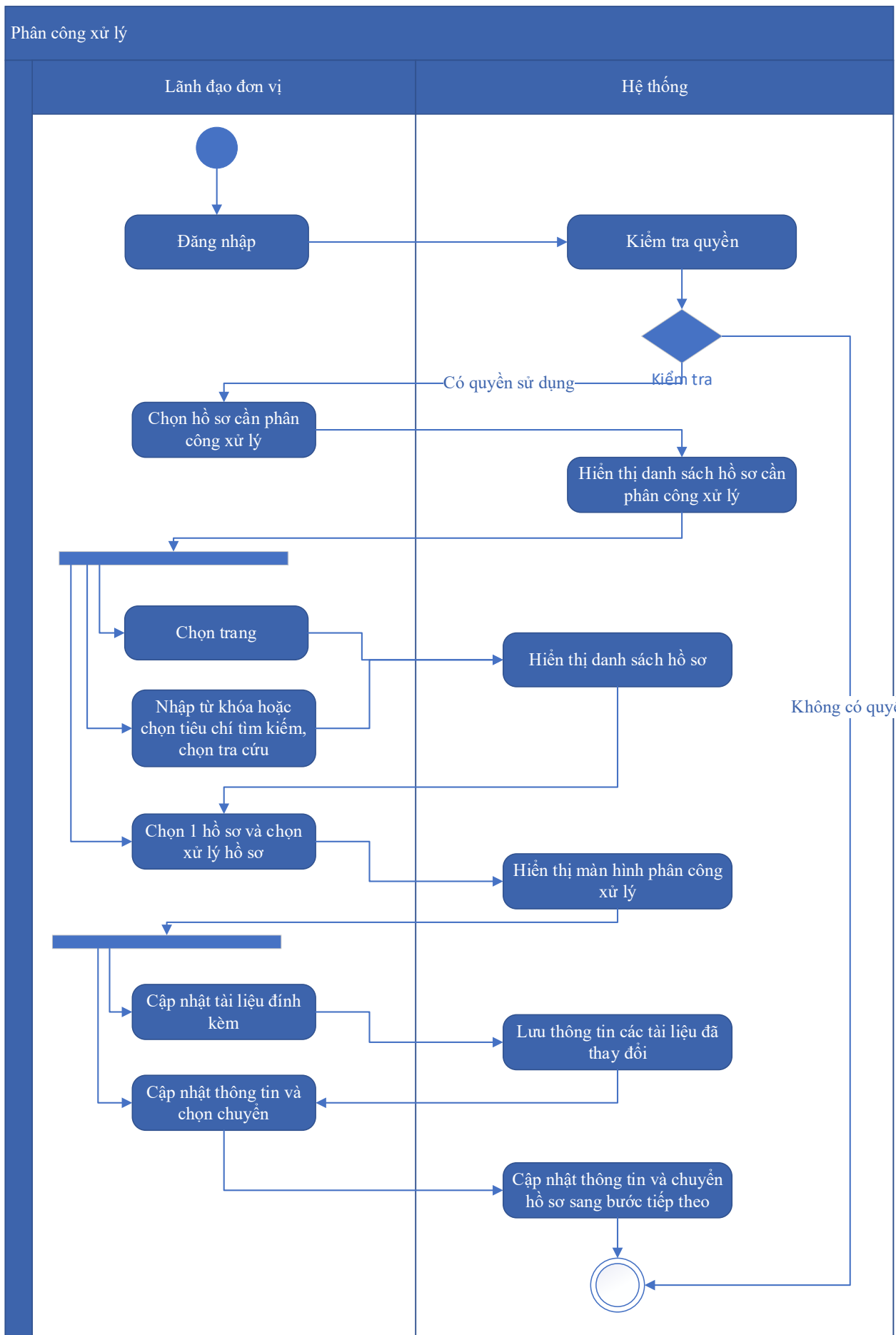
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.6.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

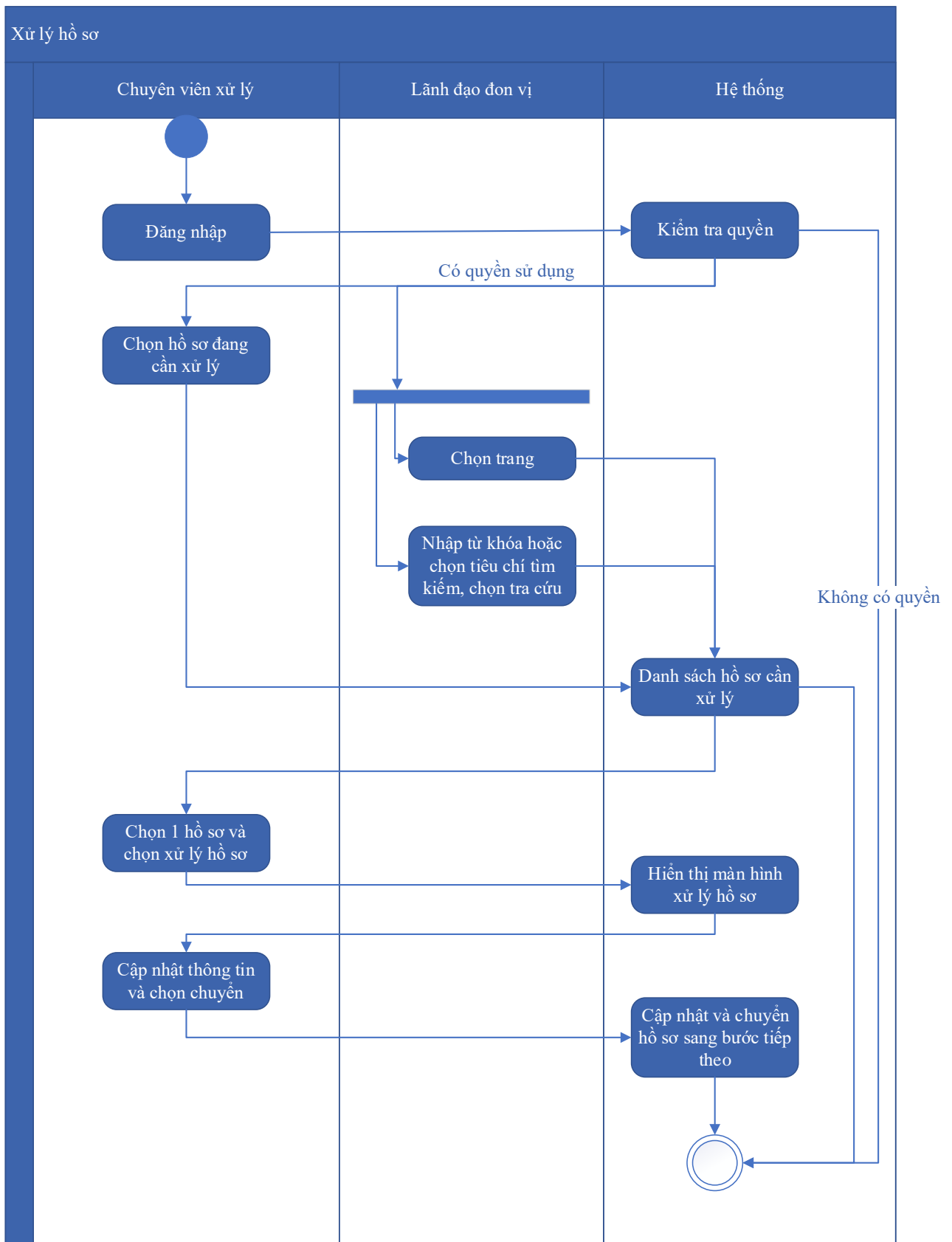
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.12. Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

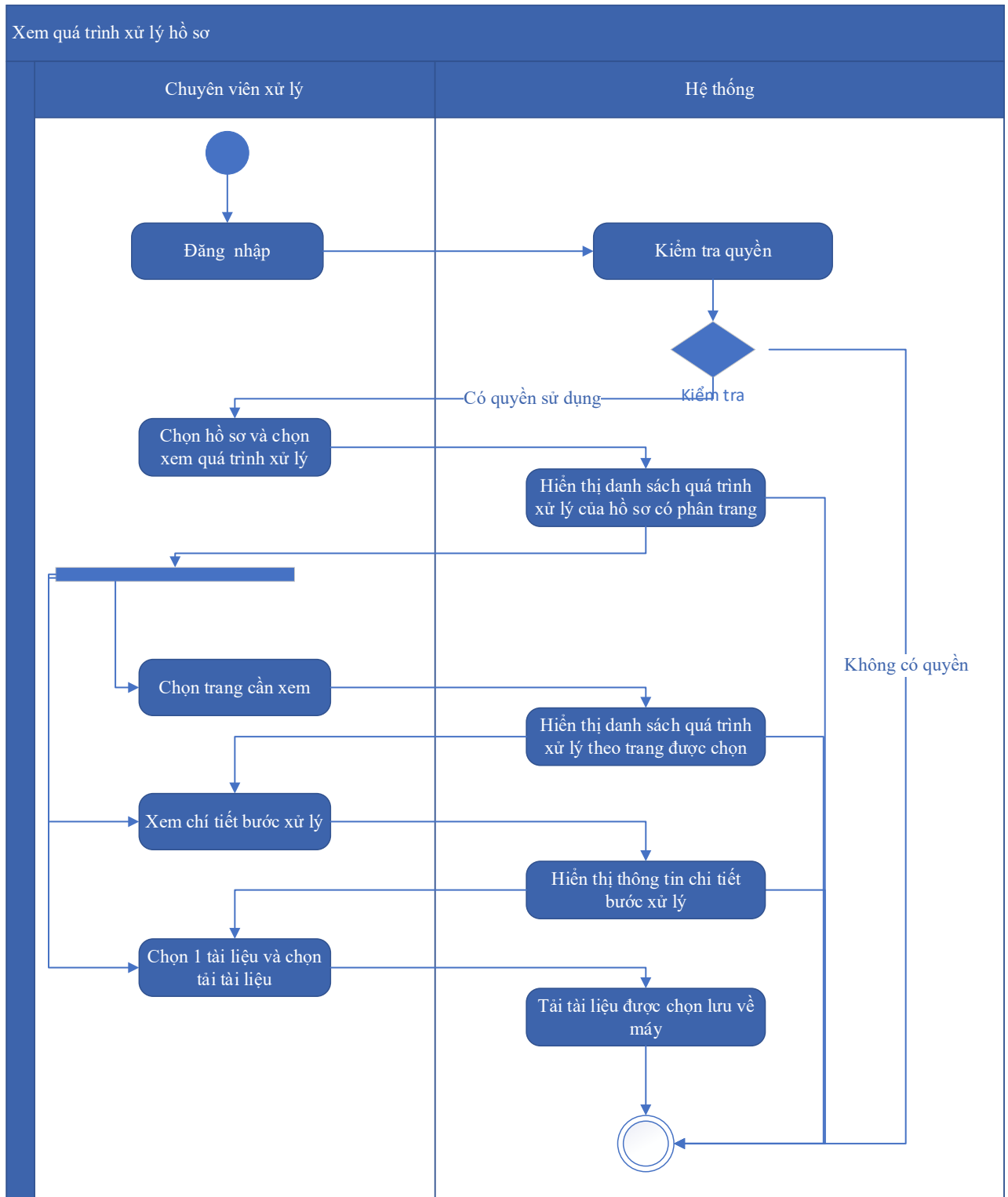
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

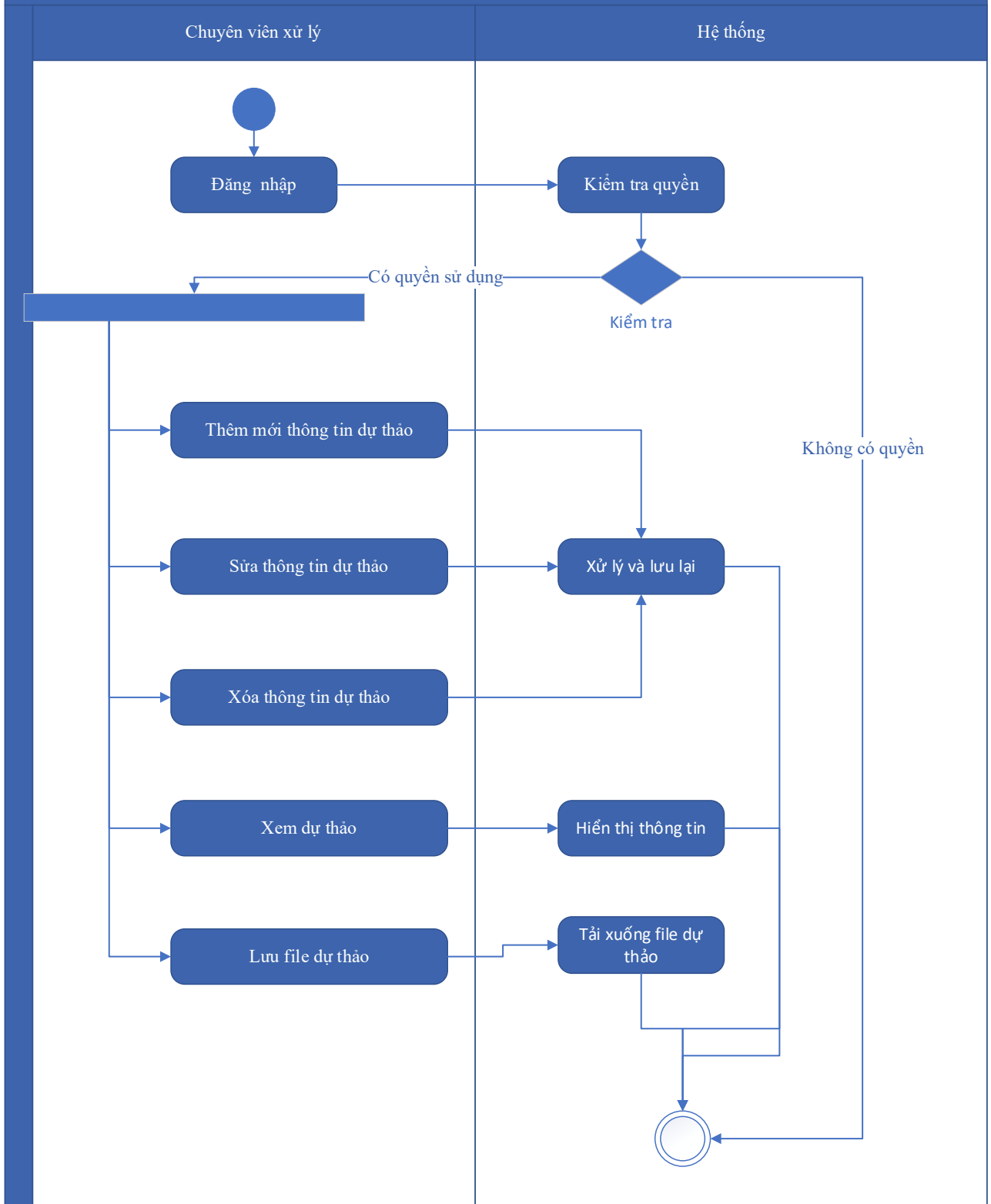
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

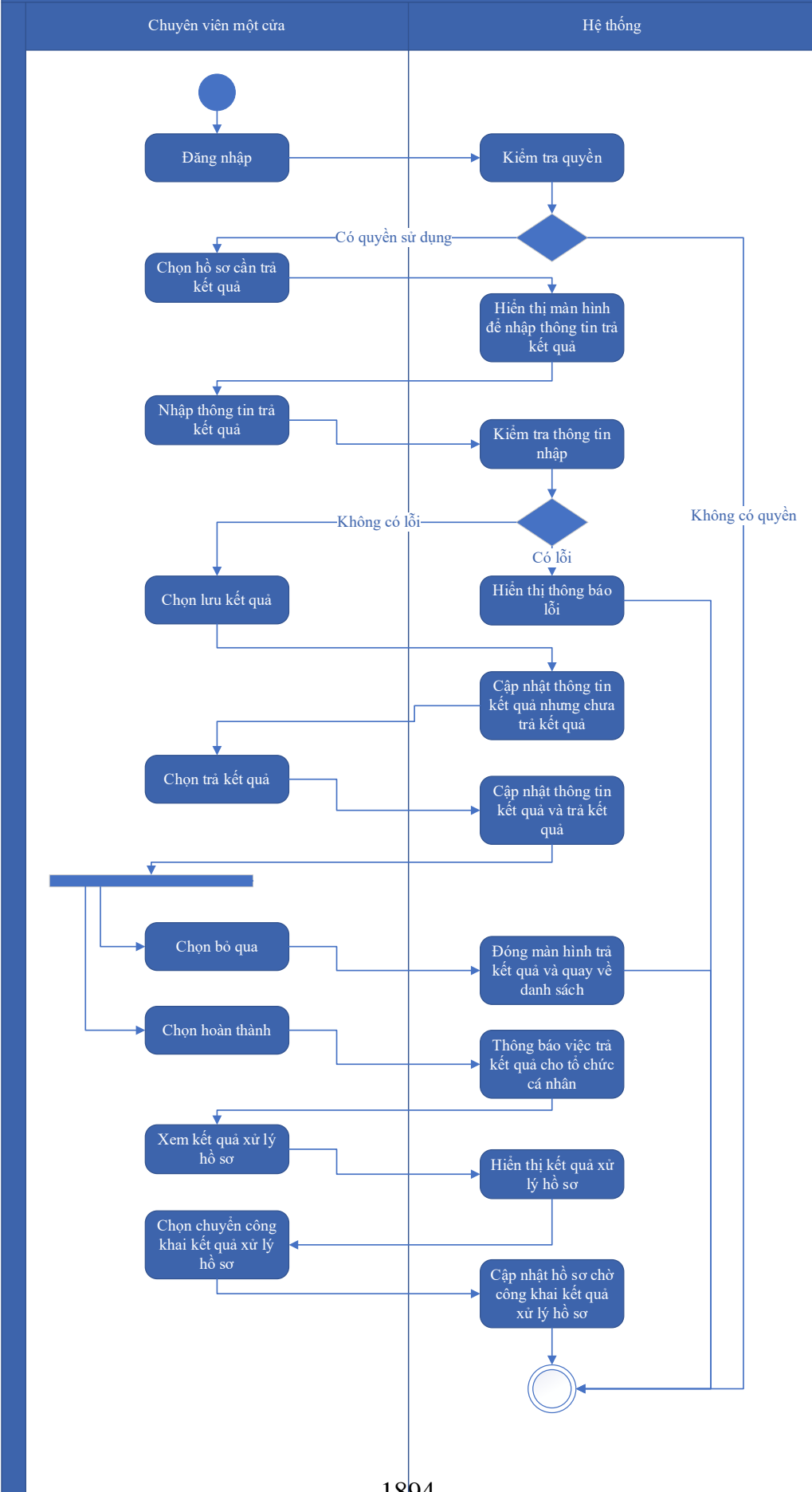
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.6.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò

khoảng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

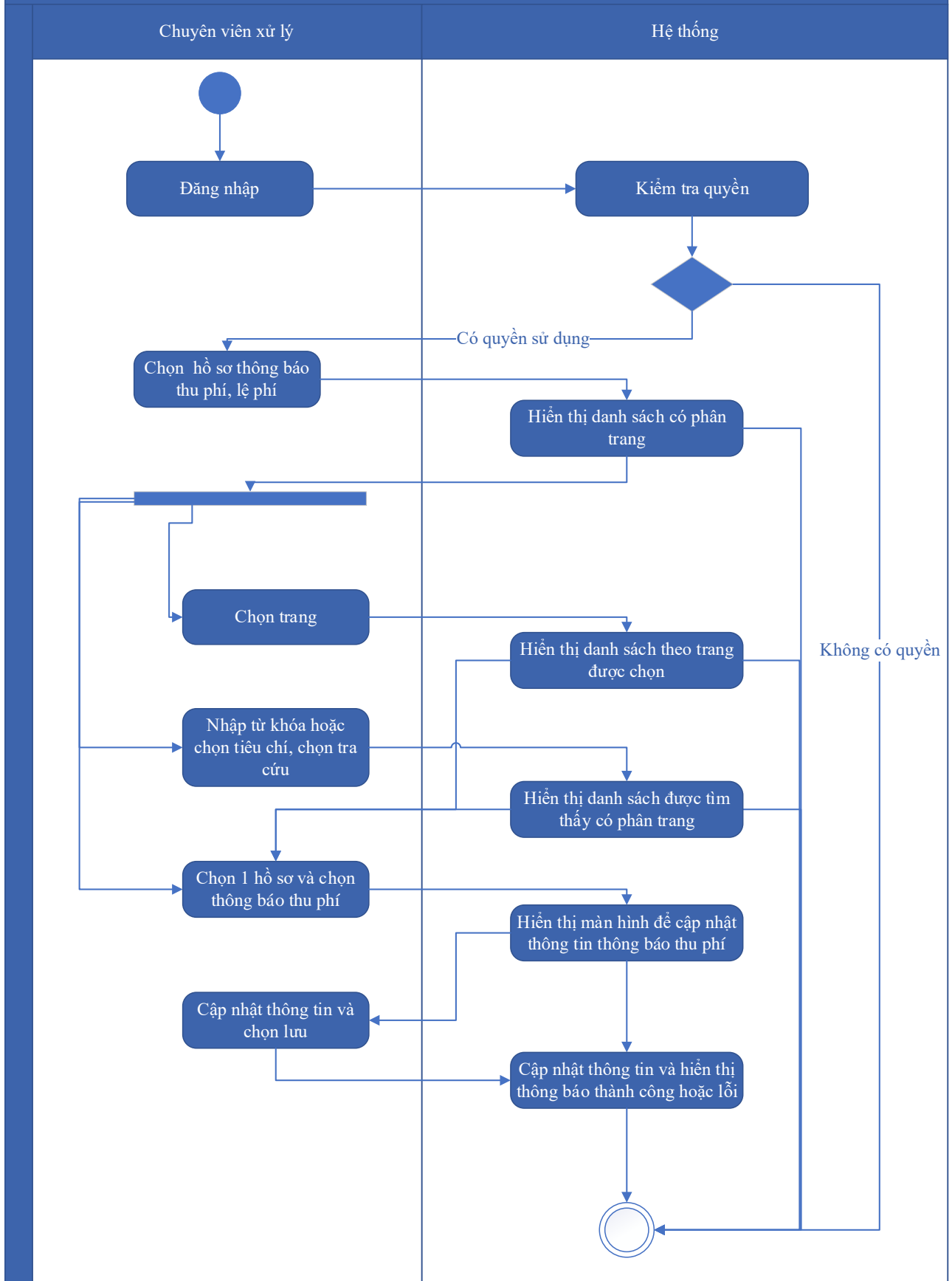
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.6.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

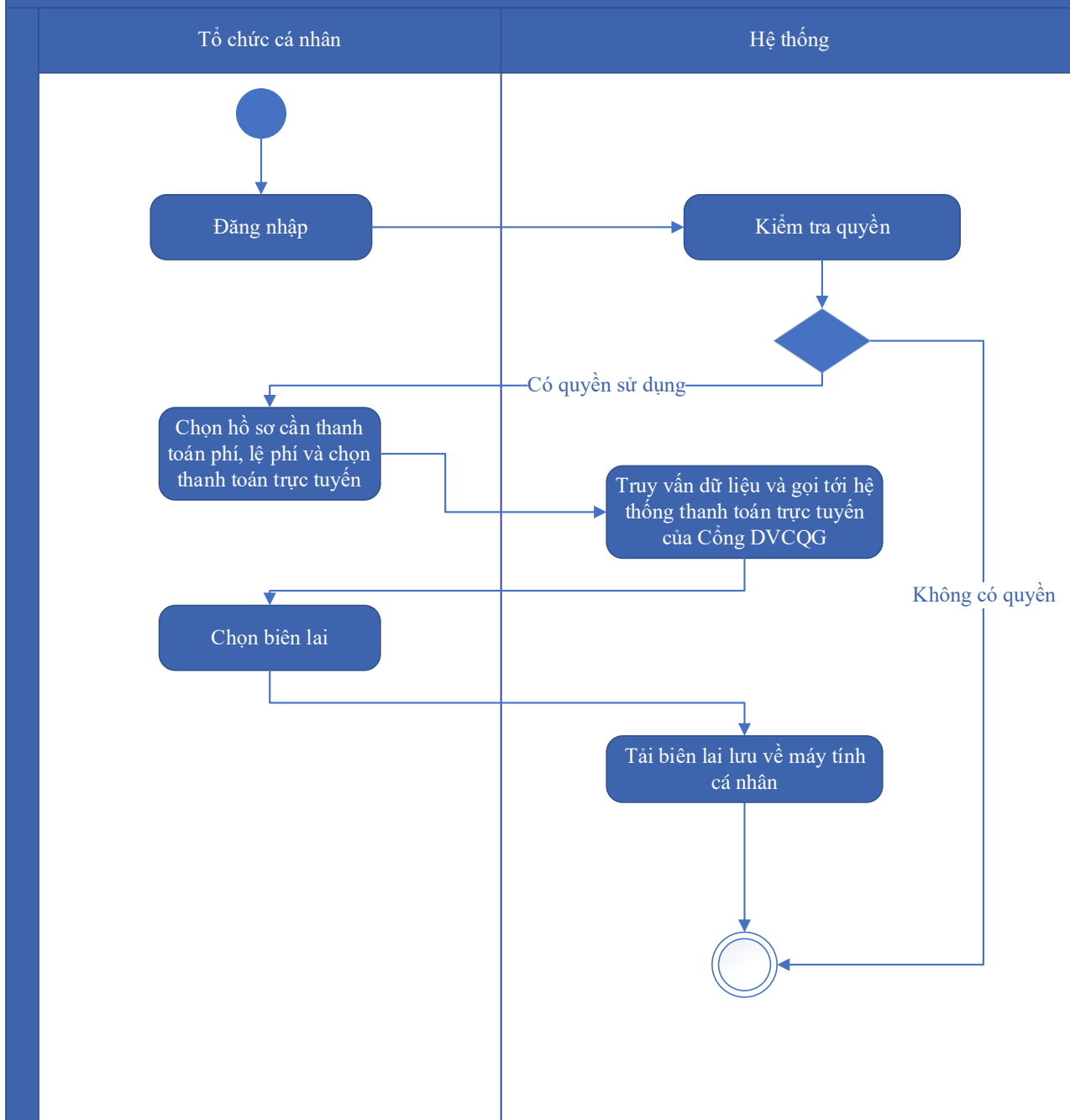
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7. Ứng dụng DVC Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

2.5.2.3.1.3.7.1. Đăng ký hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.

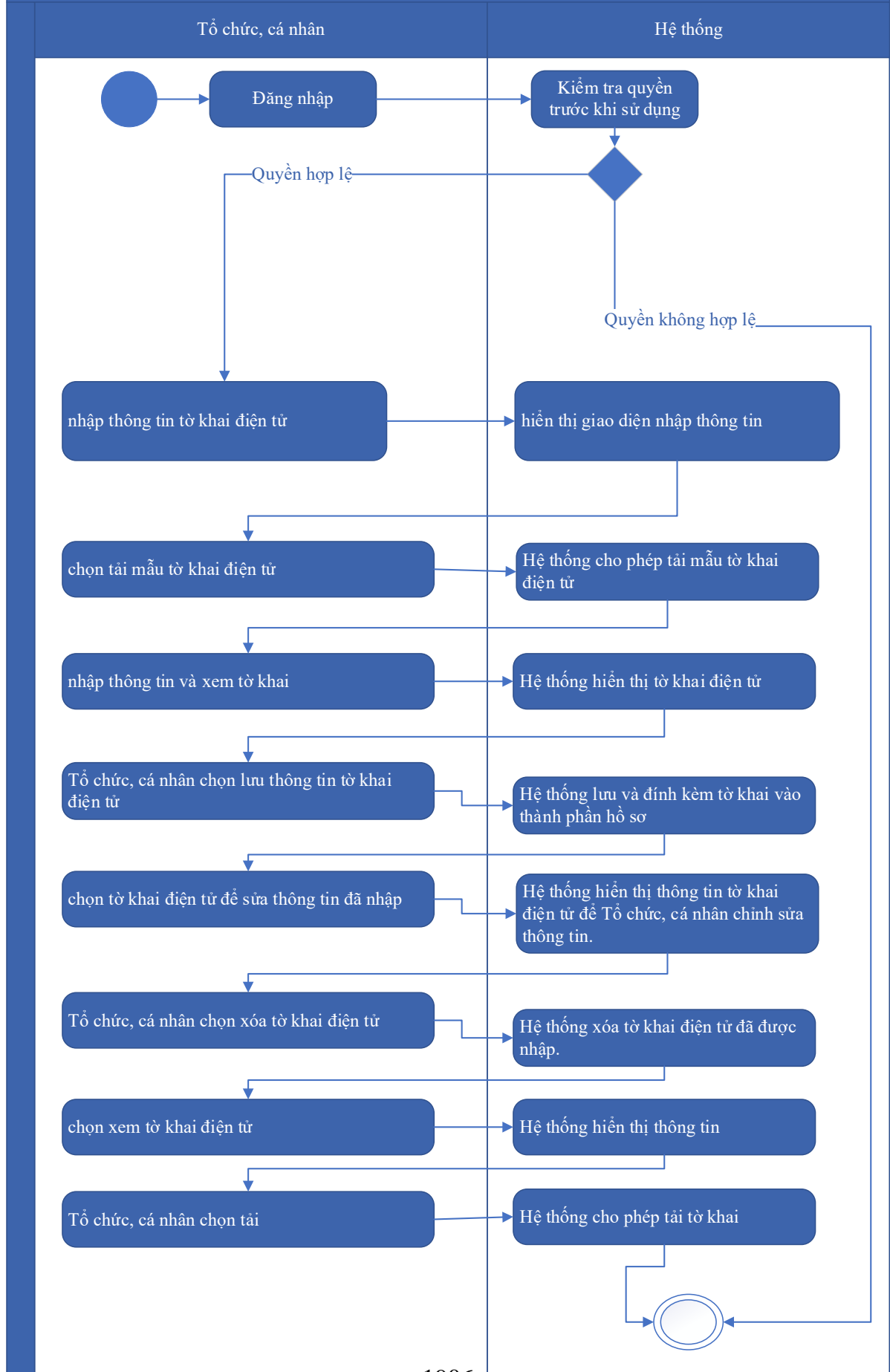
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.3. Xem thông tin hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

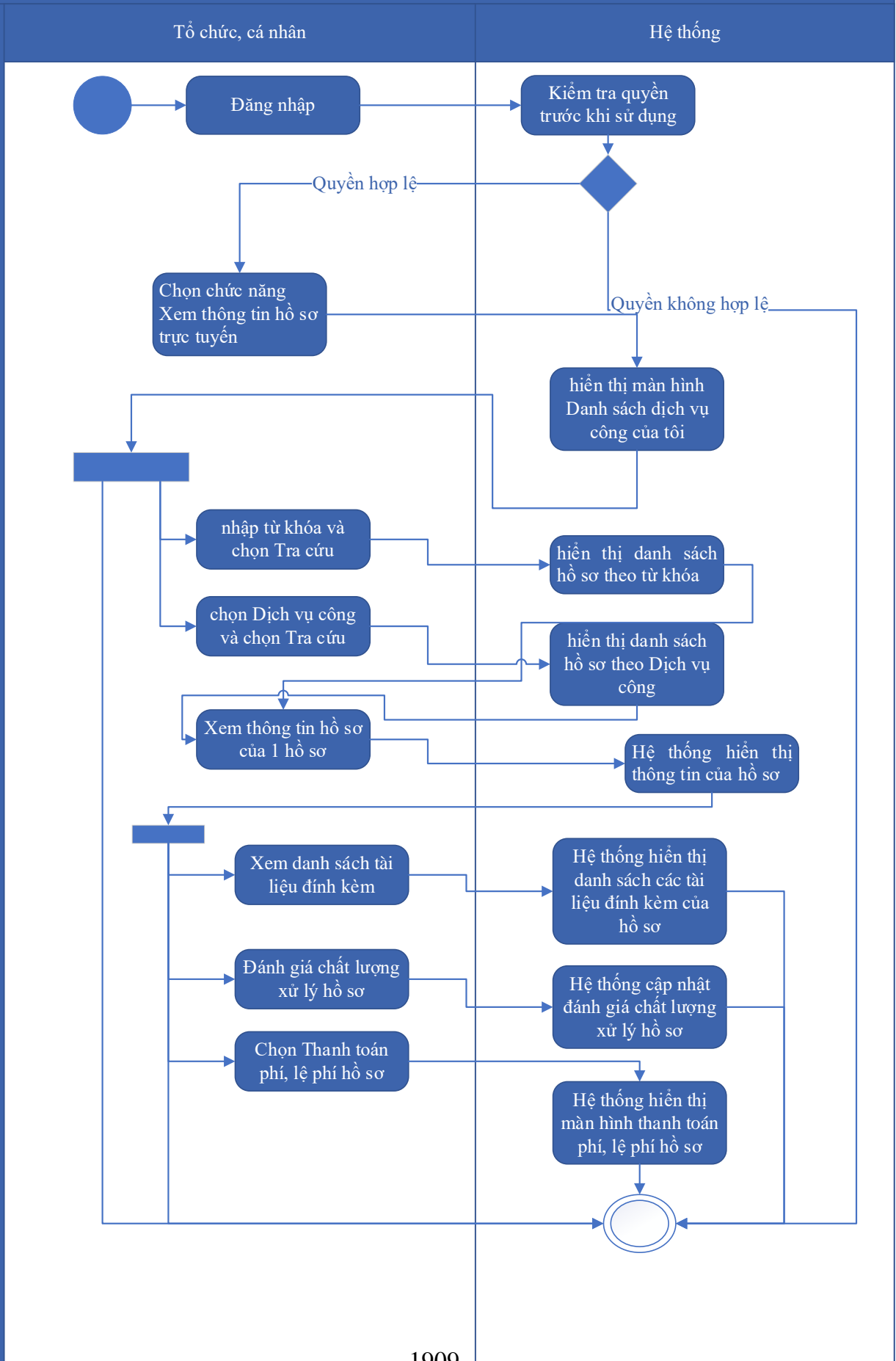
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chuyển nhượng quyền

thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

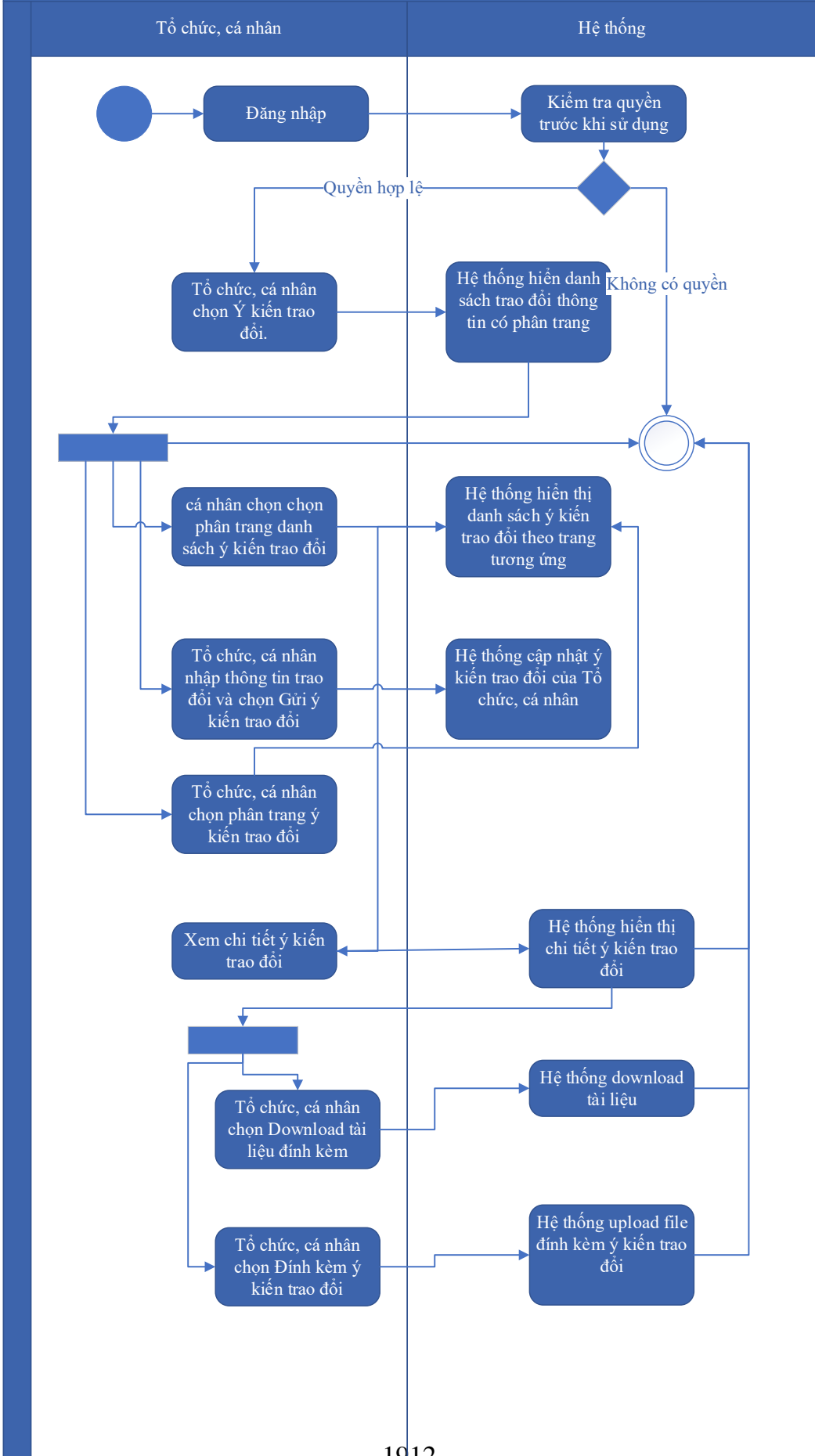
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.5. *Xin rút hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

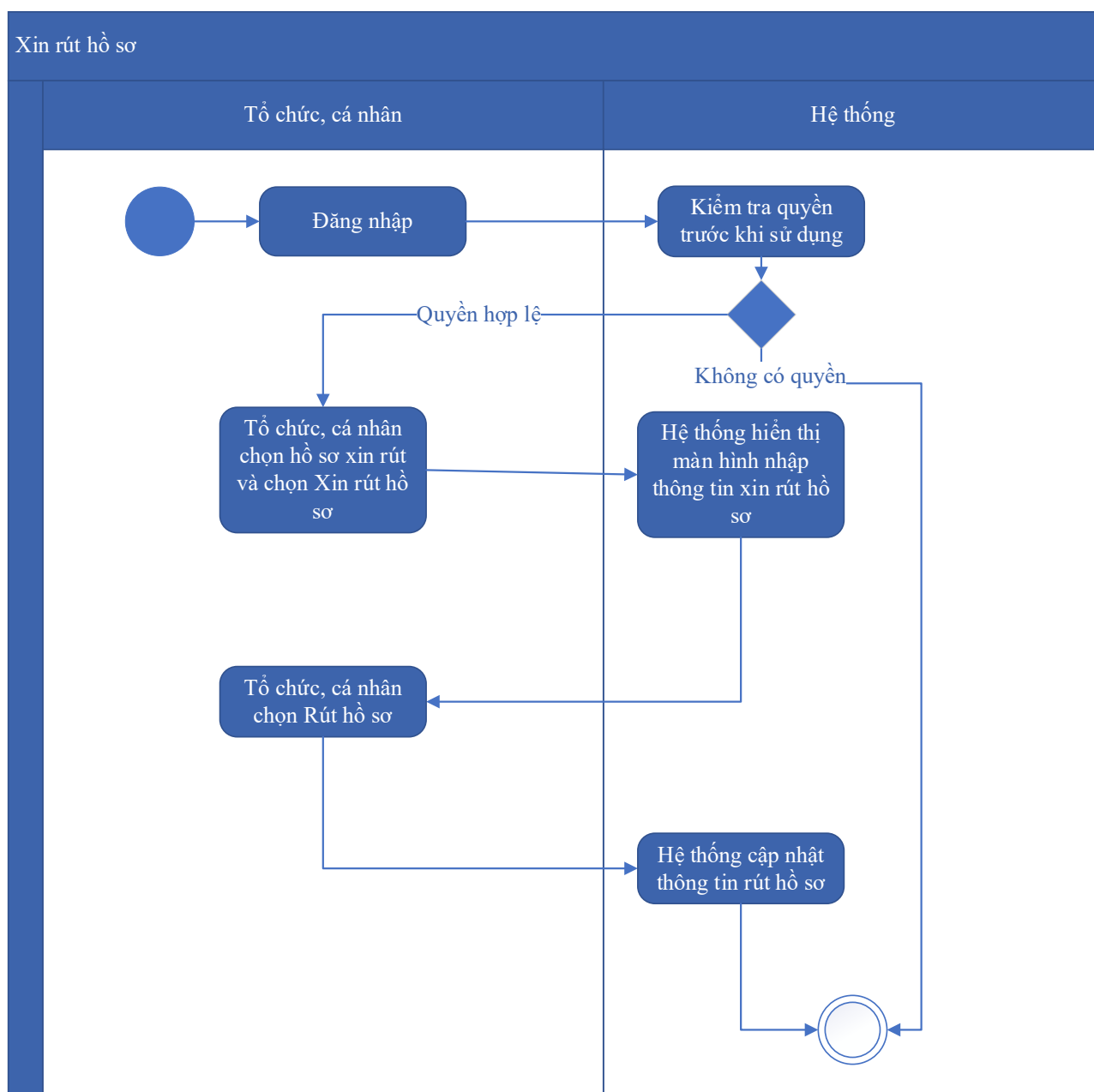
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.6. *Hủy hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

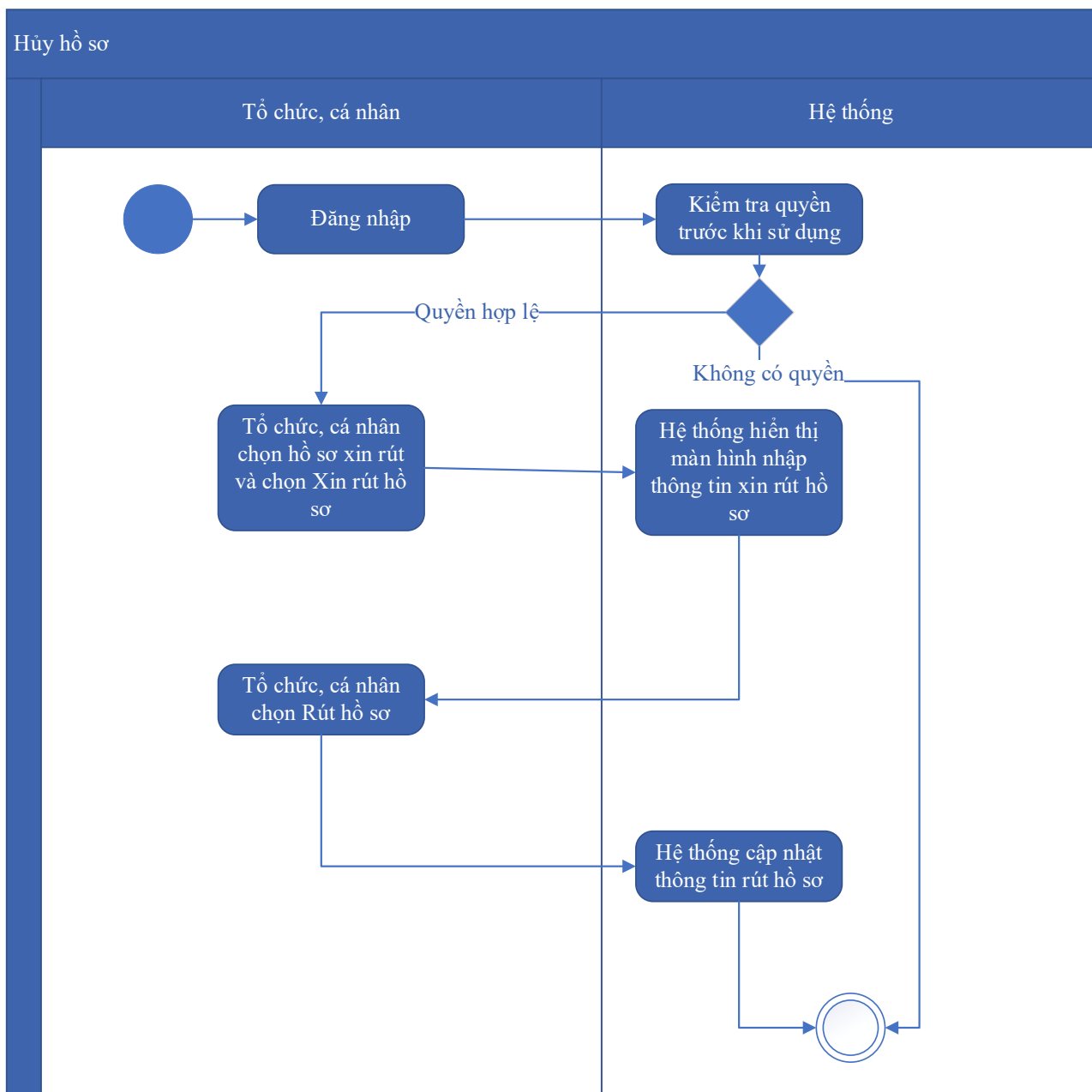
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.7. *Tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

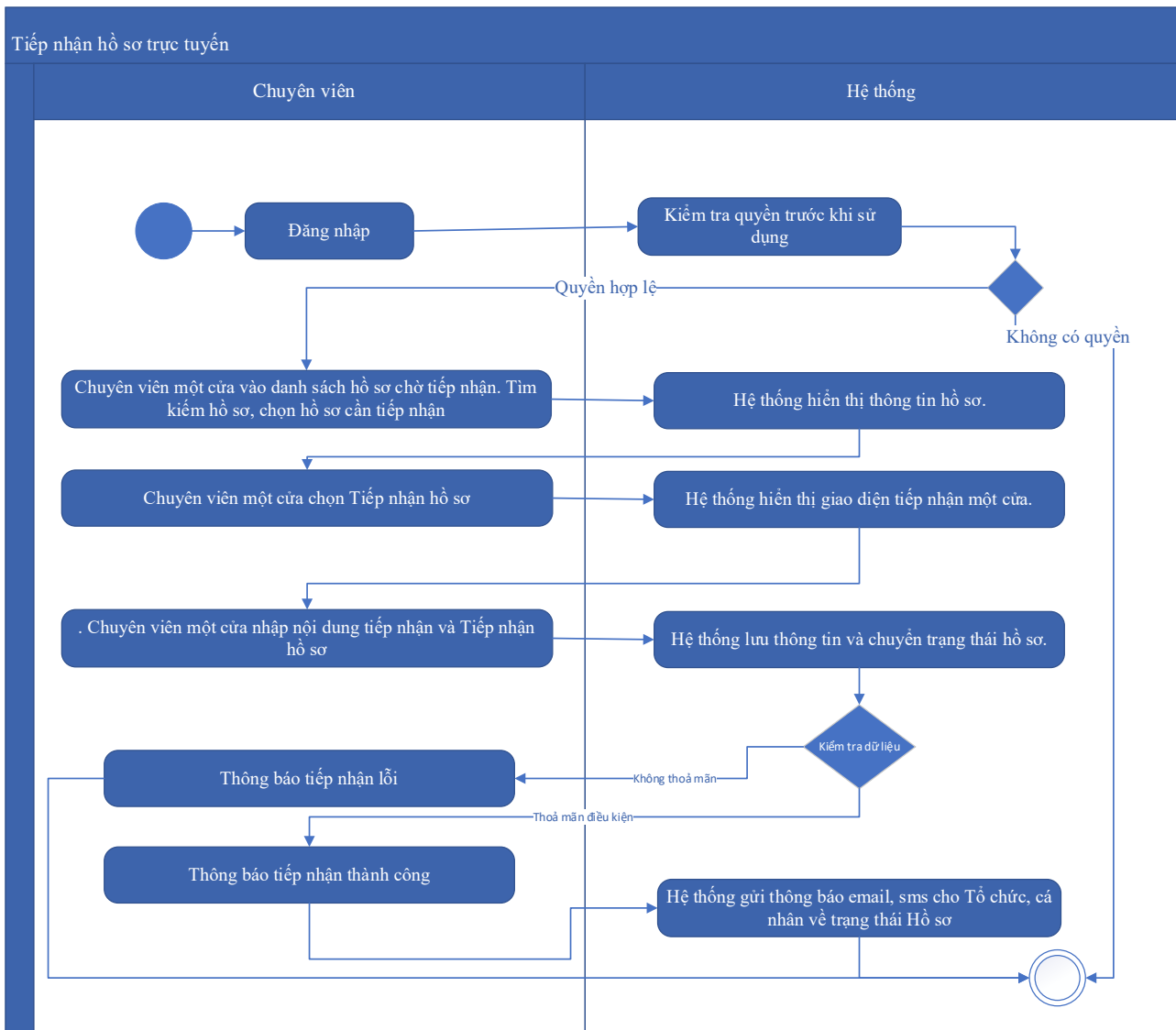
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

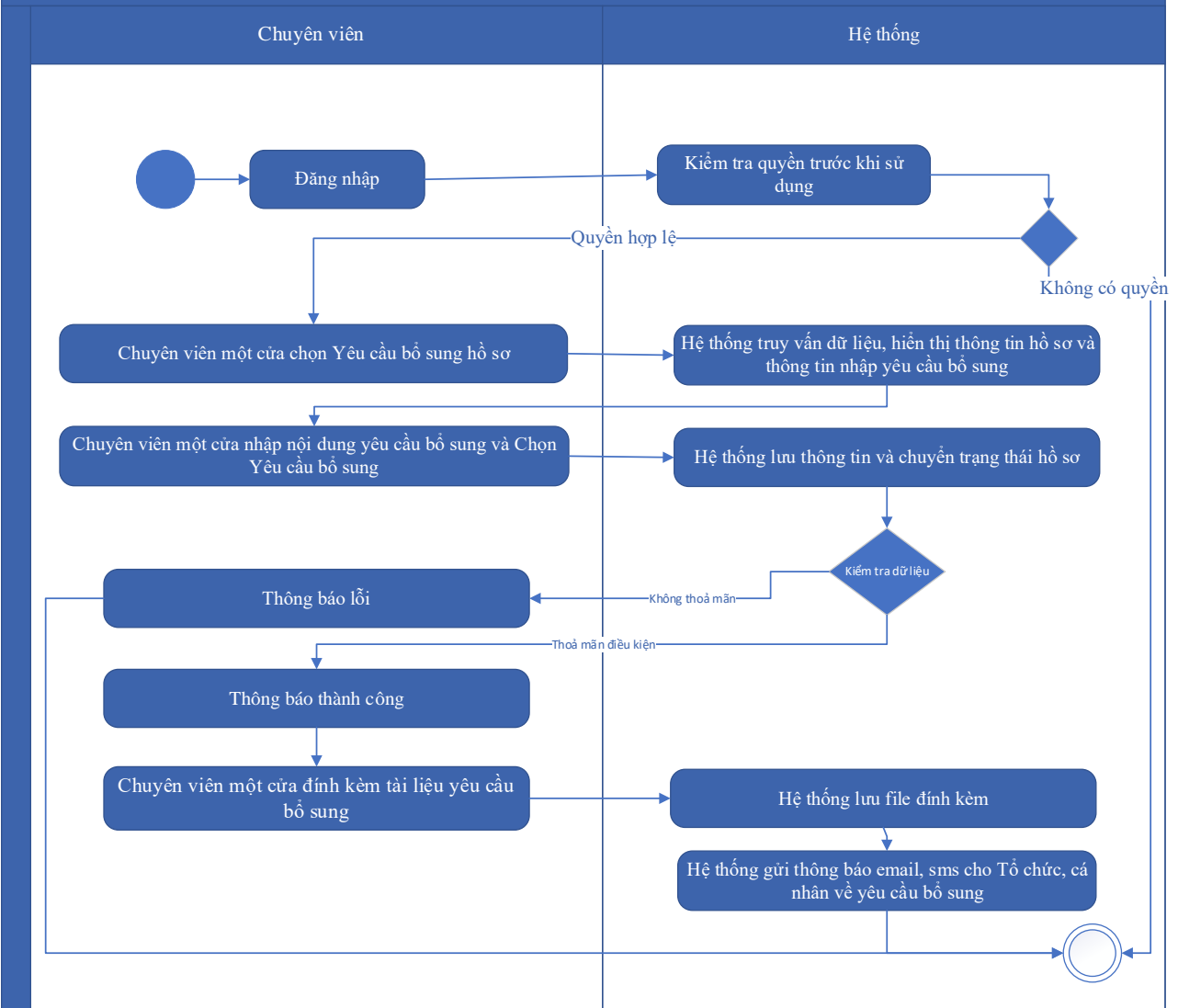
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

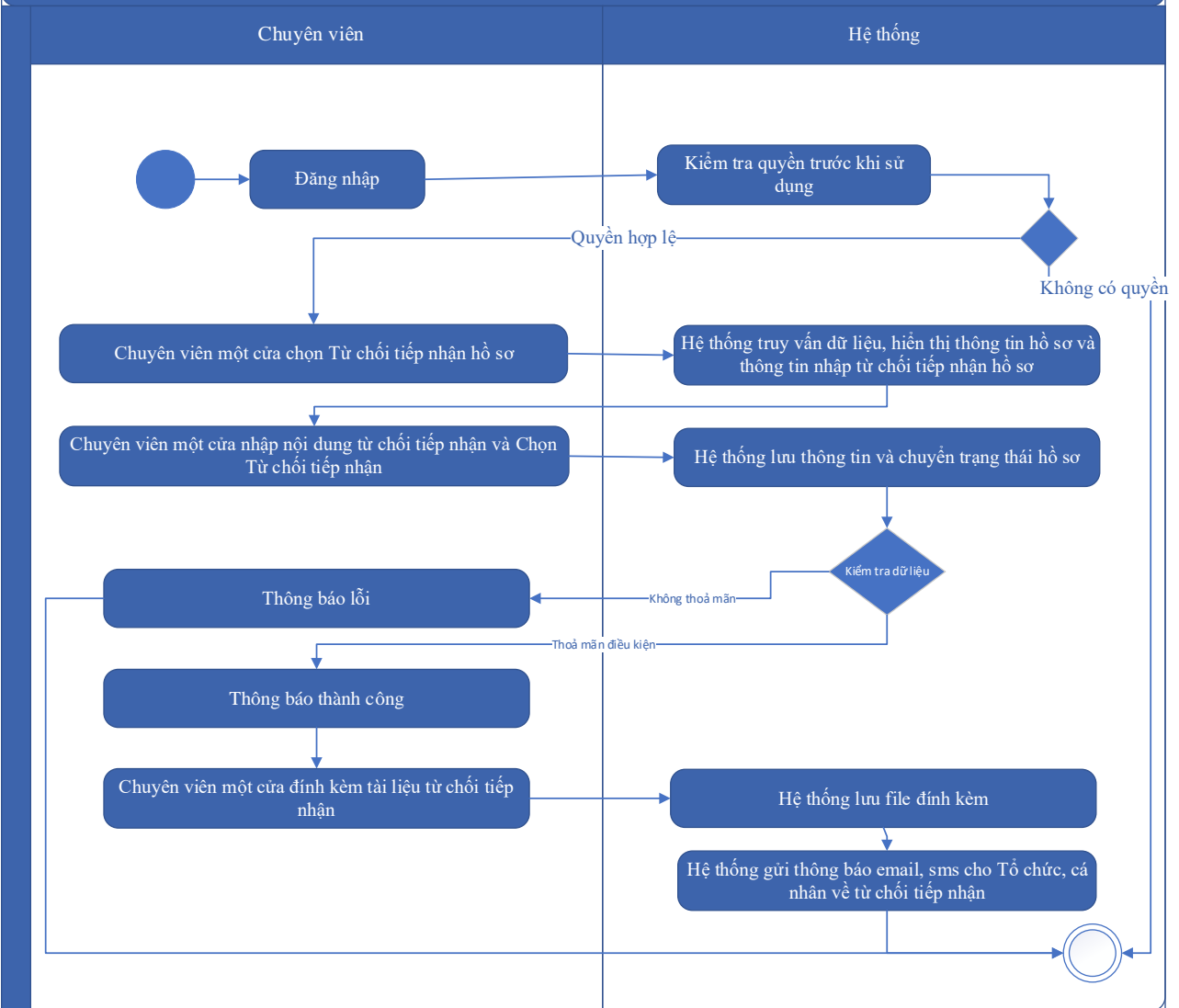
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.10. Phân công xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

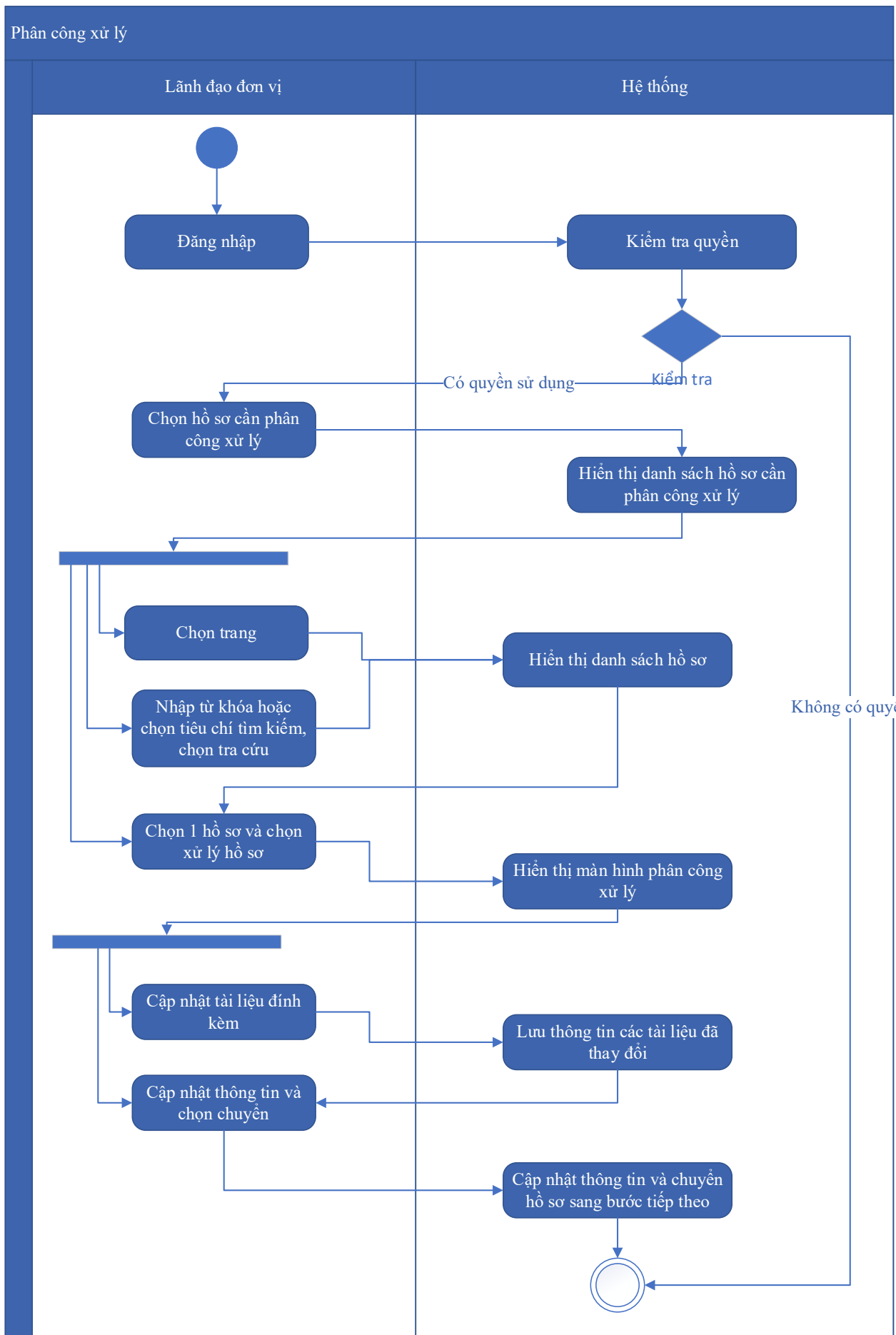
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.11. Xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

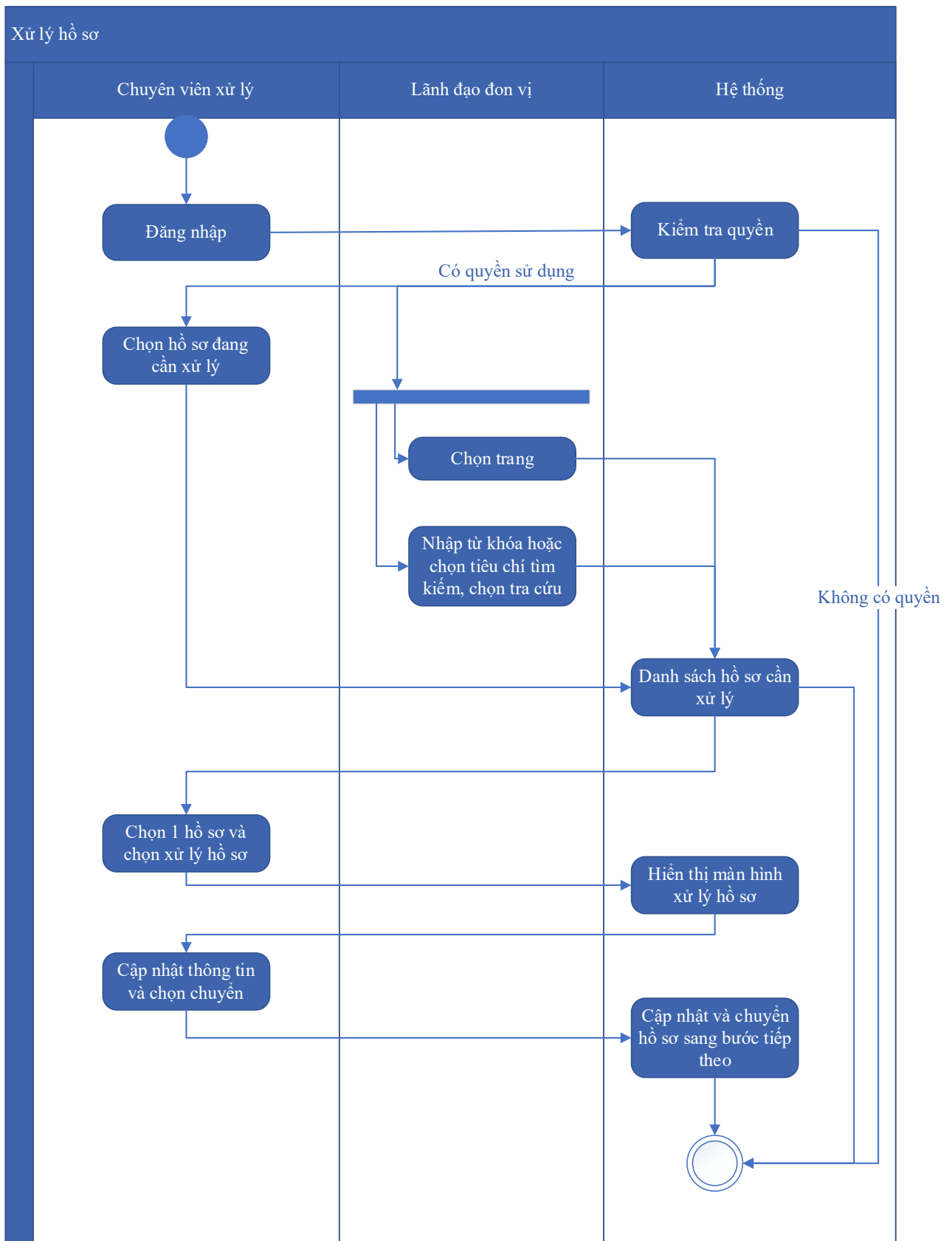
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.12. *Xem quá trình xử lý Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

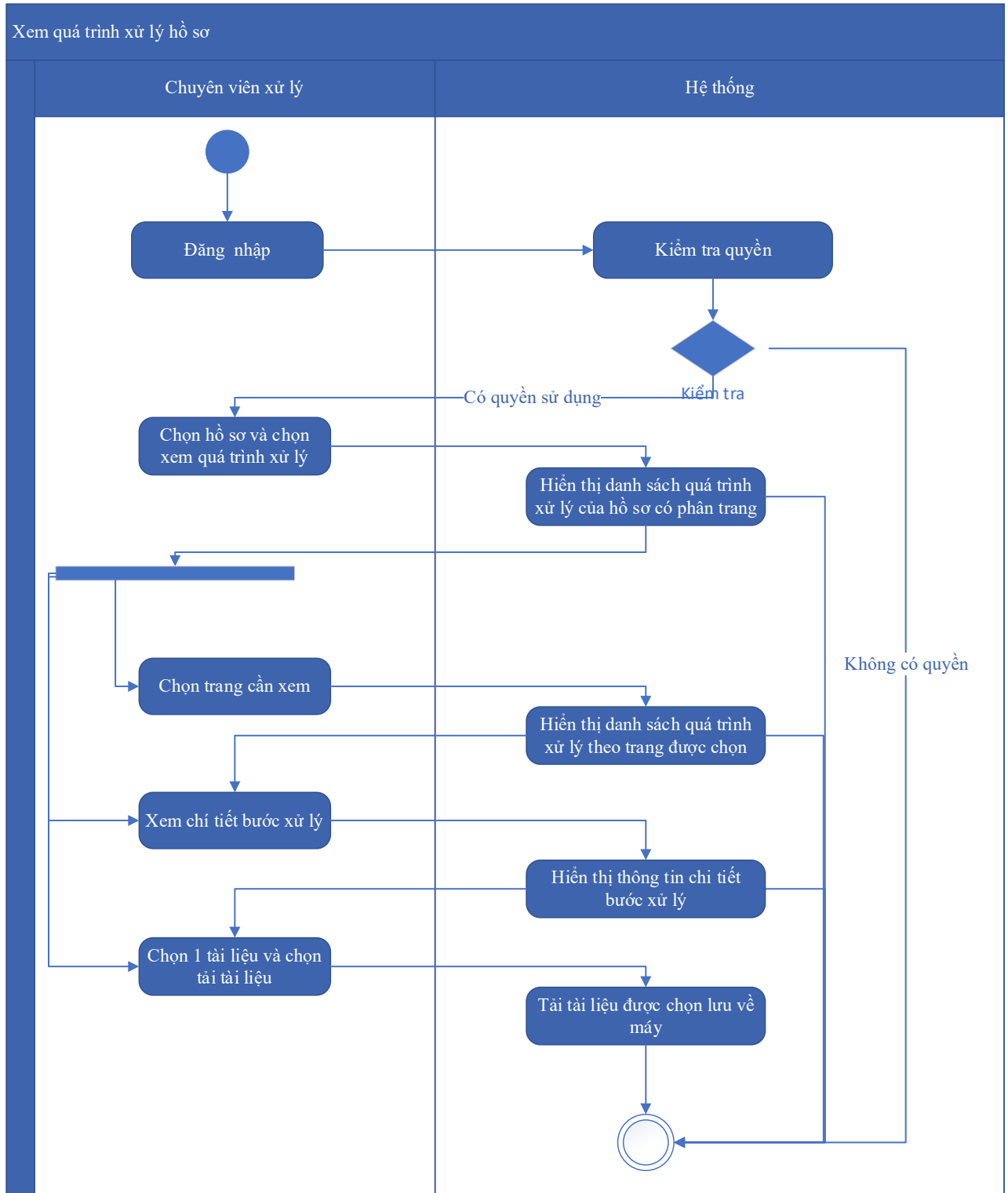
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

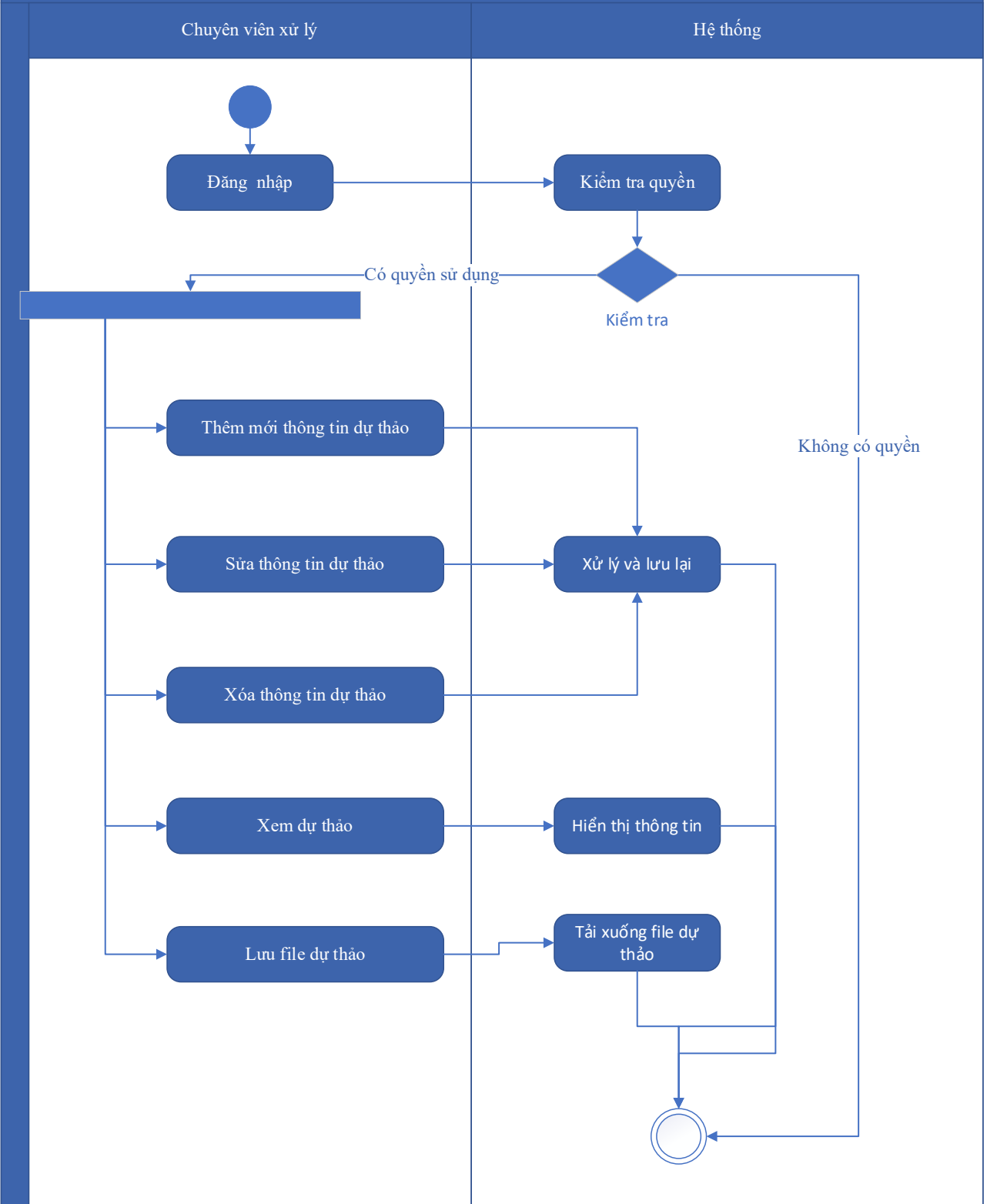
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Chuyên nhượng quyền thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Chuyên nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.7.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

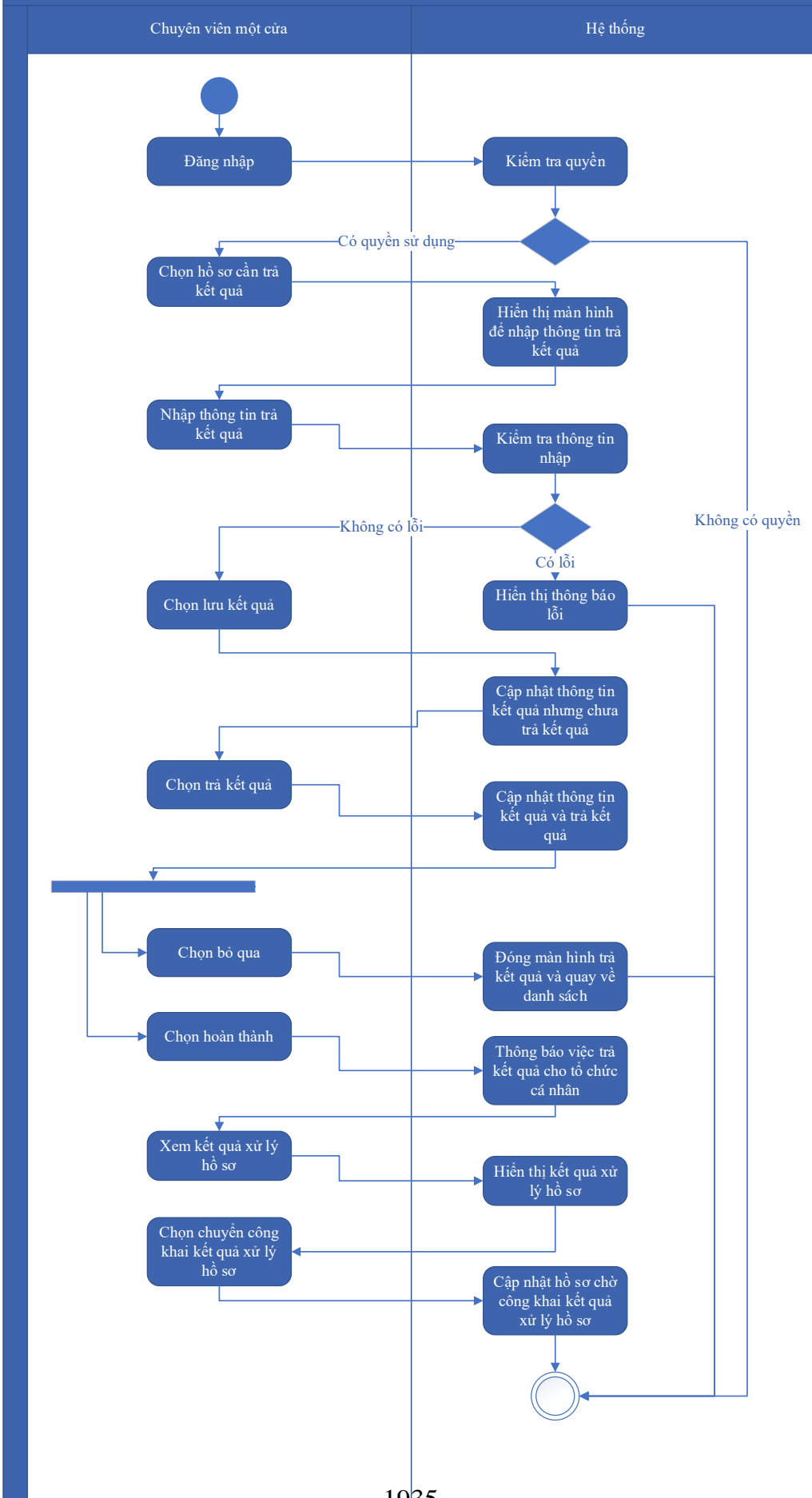
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm

dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

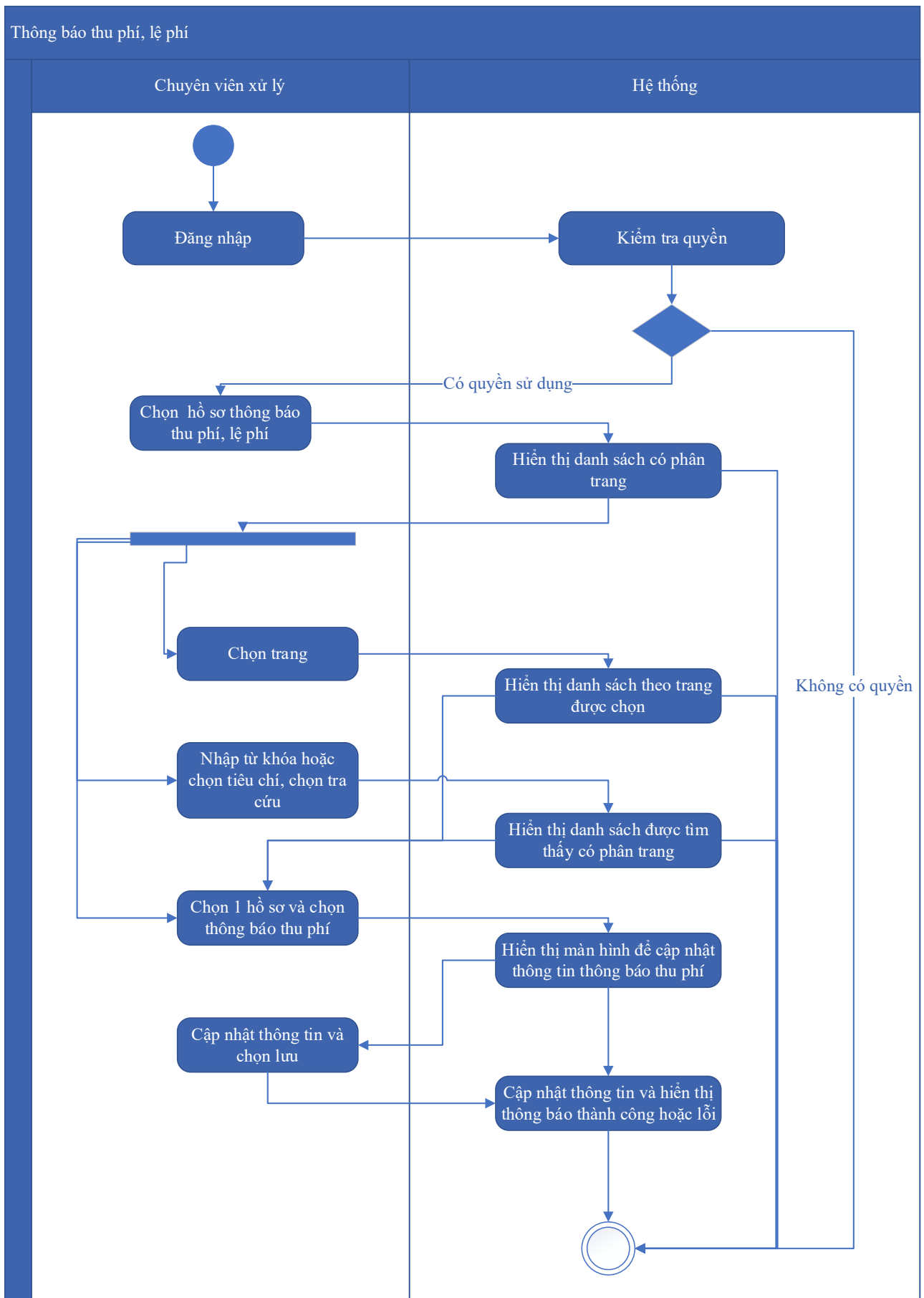
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.7.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

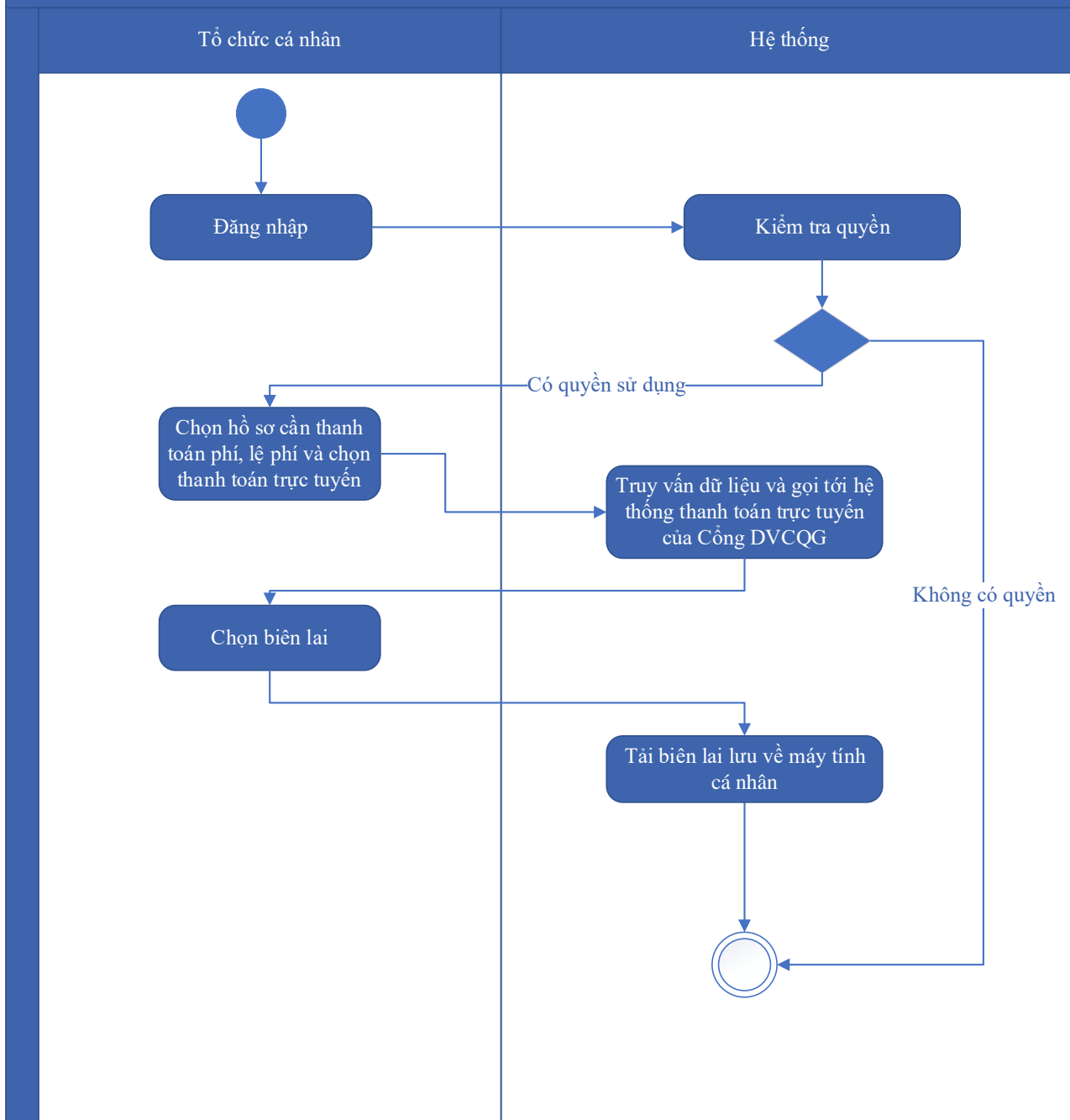
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8. Ứng dụng DVC Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

2.5.2.3.1.3.8.1. Đăng ký hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.2. Quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin

tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.

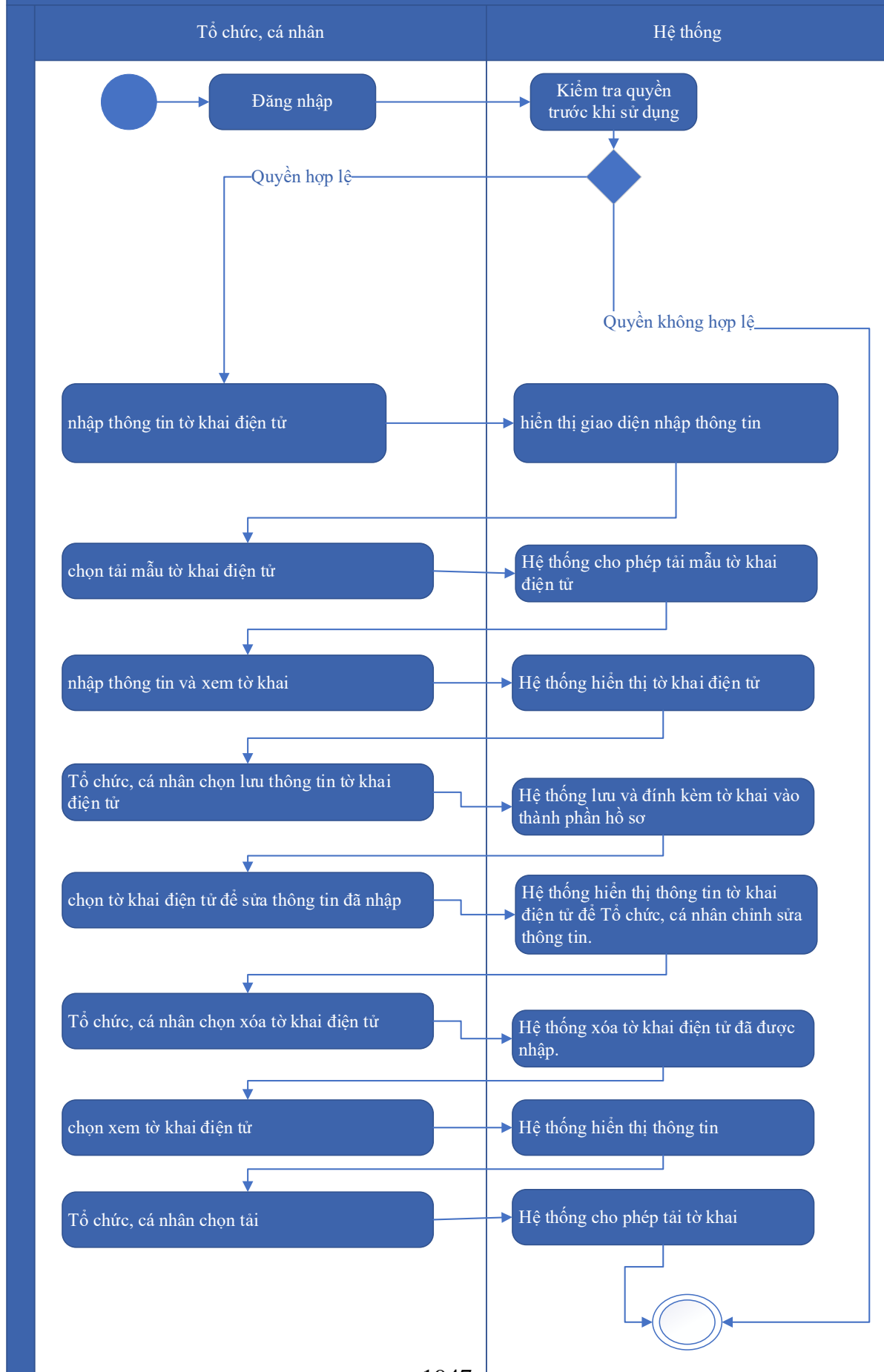
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.3. Xem thông tin hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

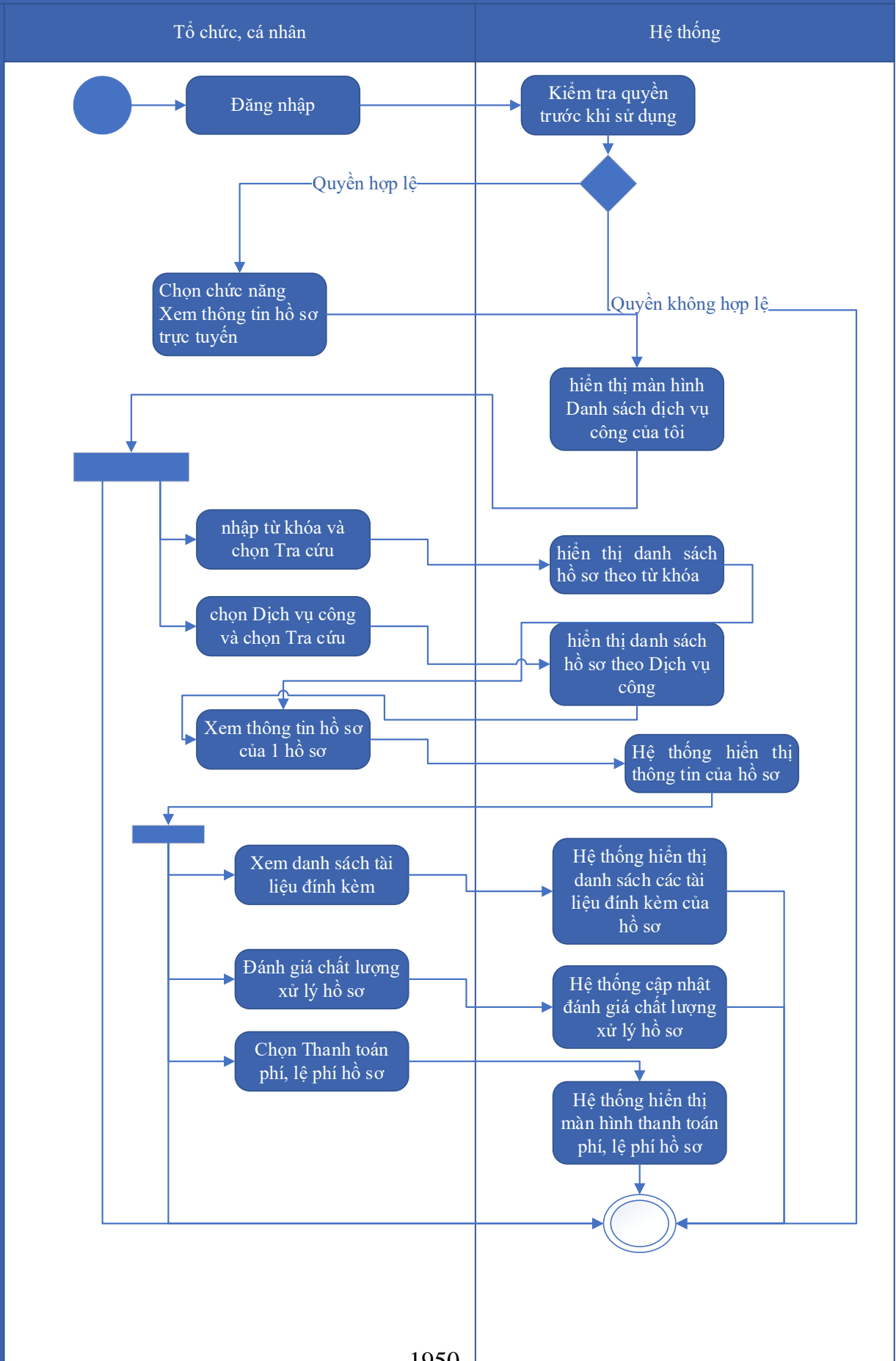
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.8.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

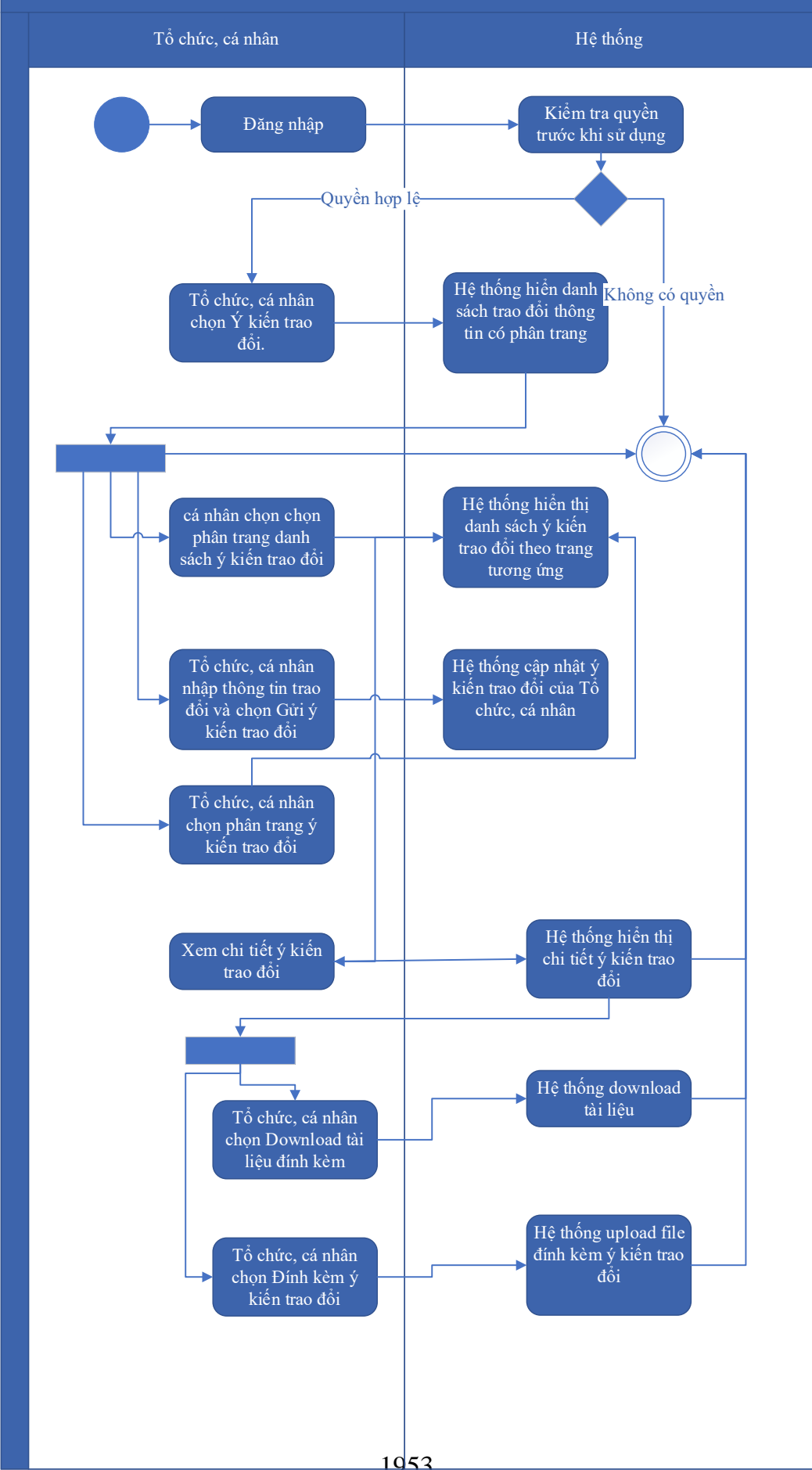
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.8.5. *Xin rút hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc*

một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

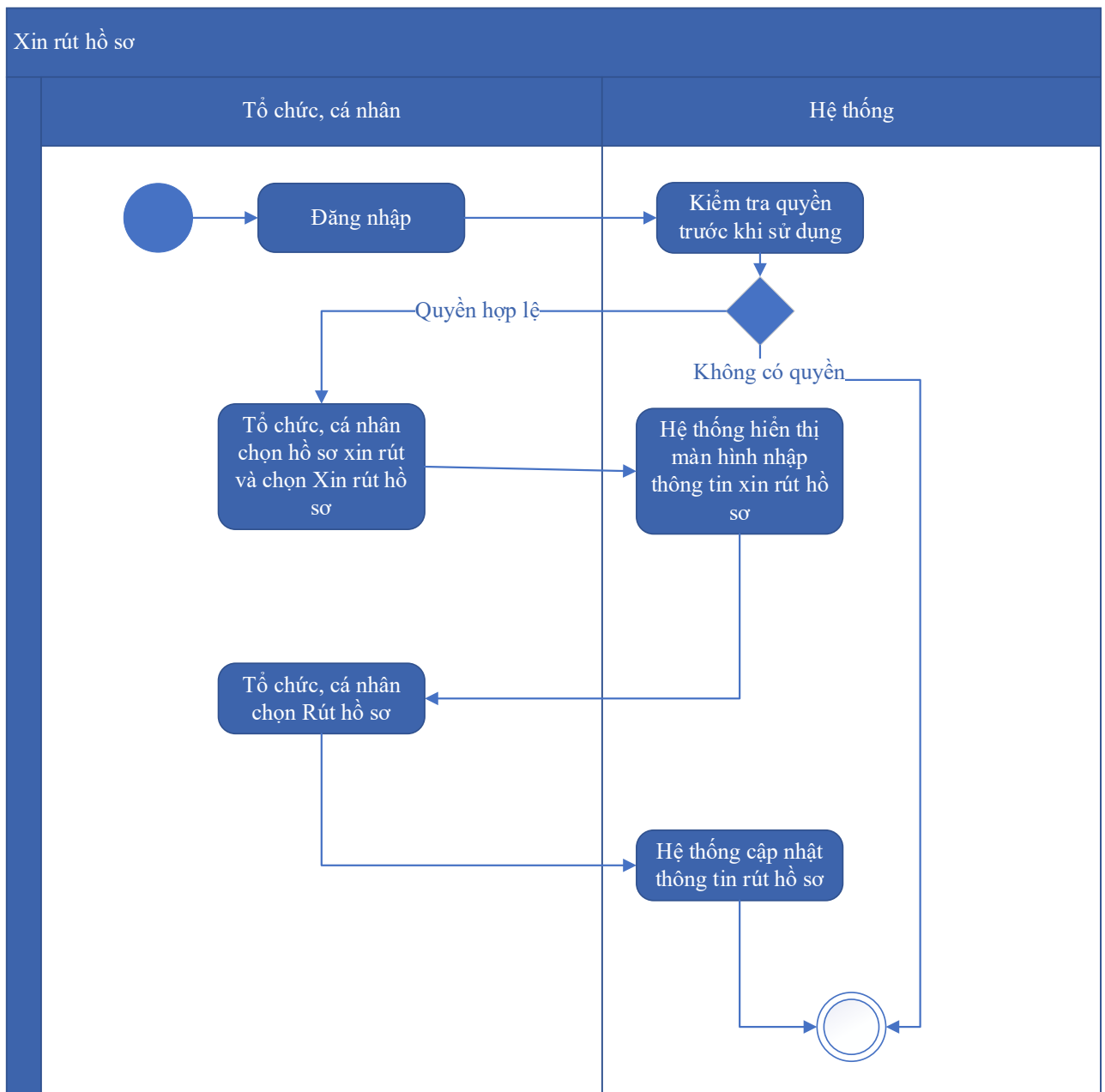
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.8.6. *Hủy hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

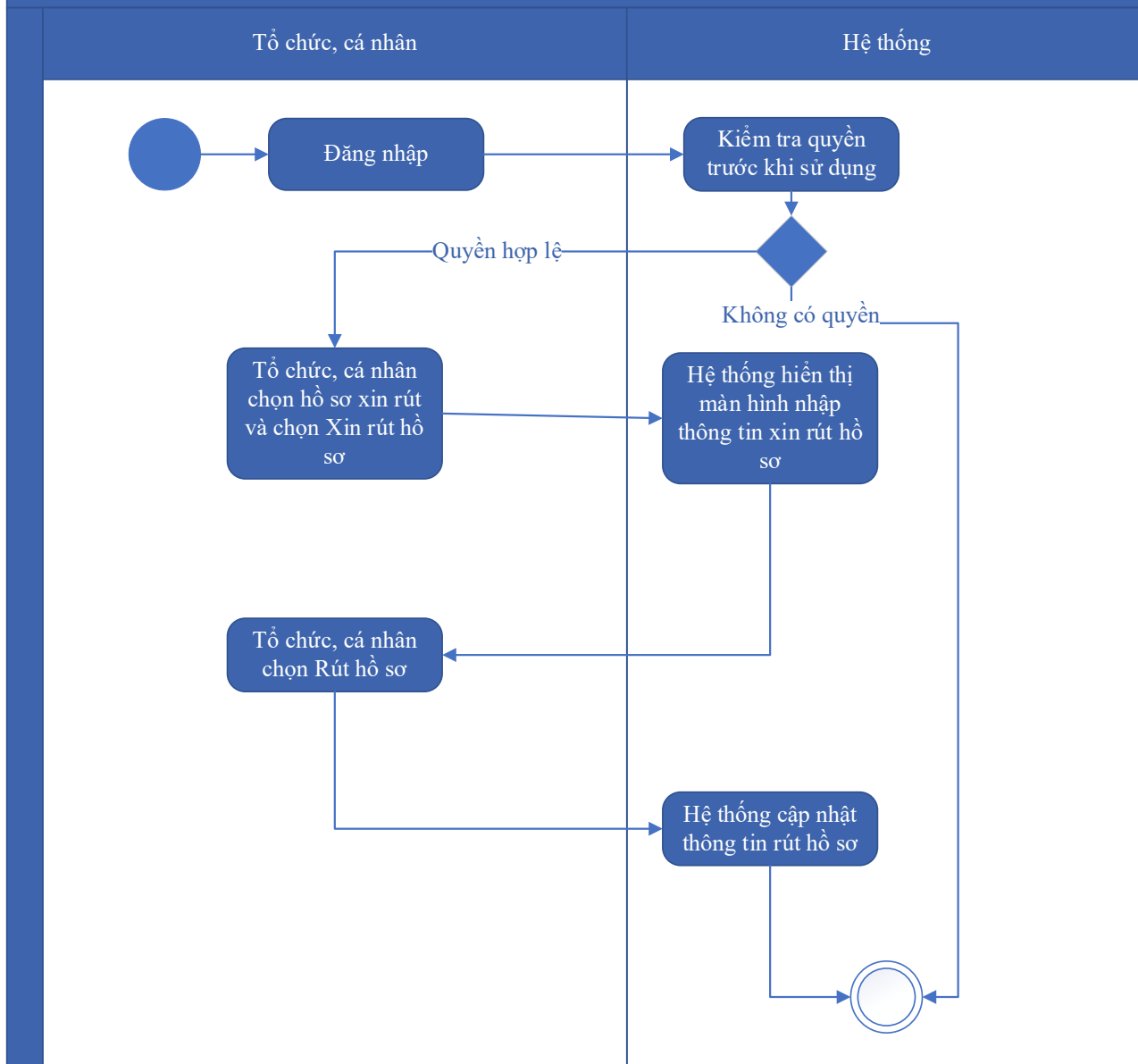
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.7. Tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

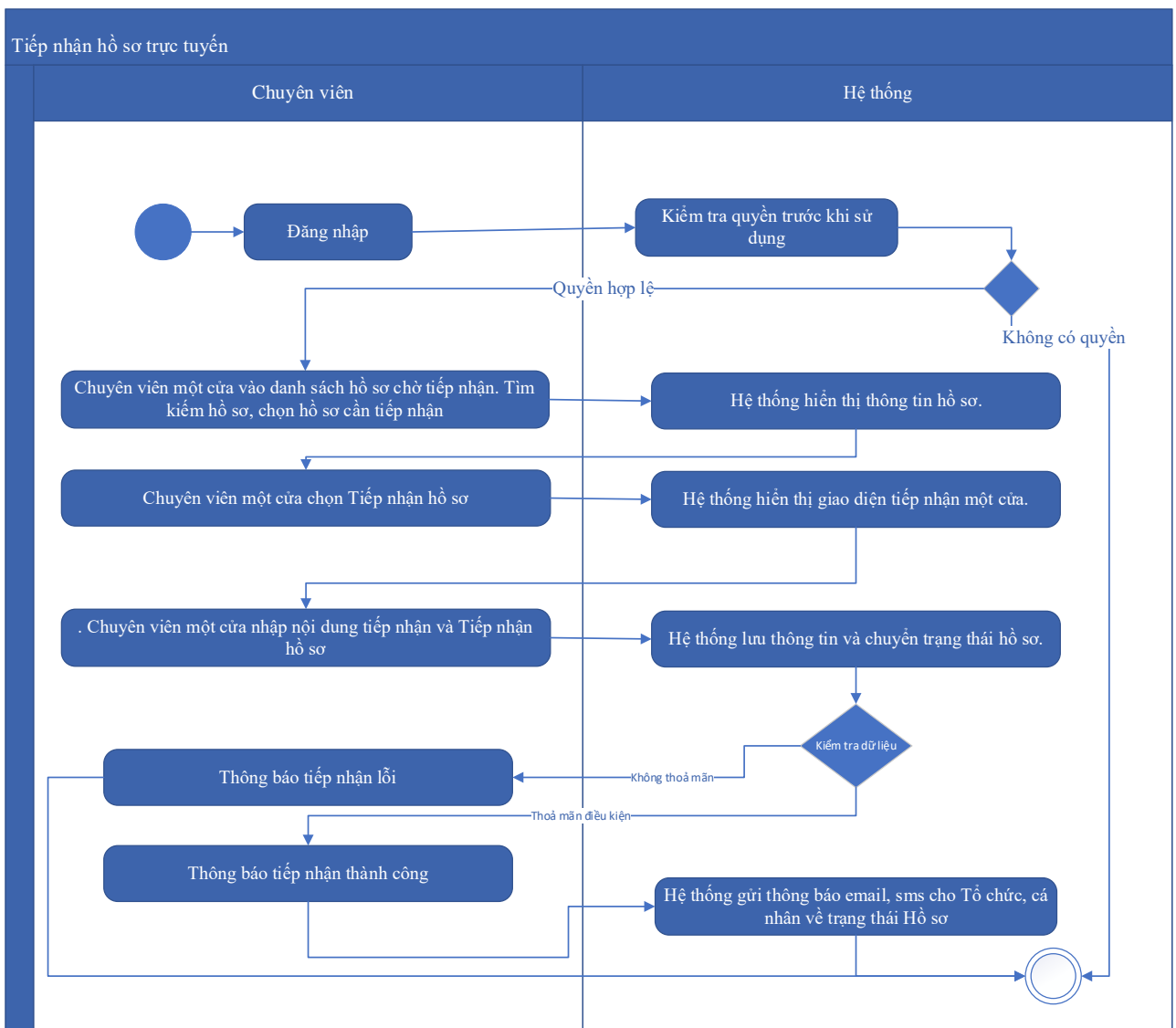
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

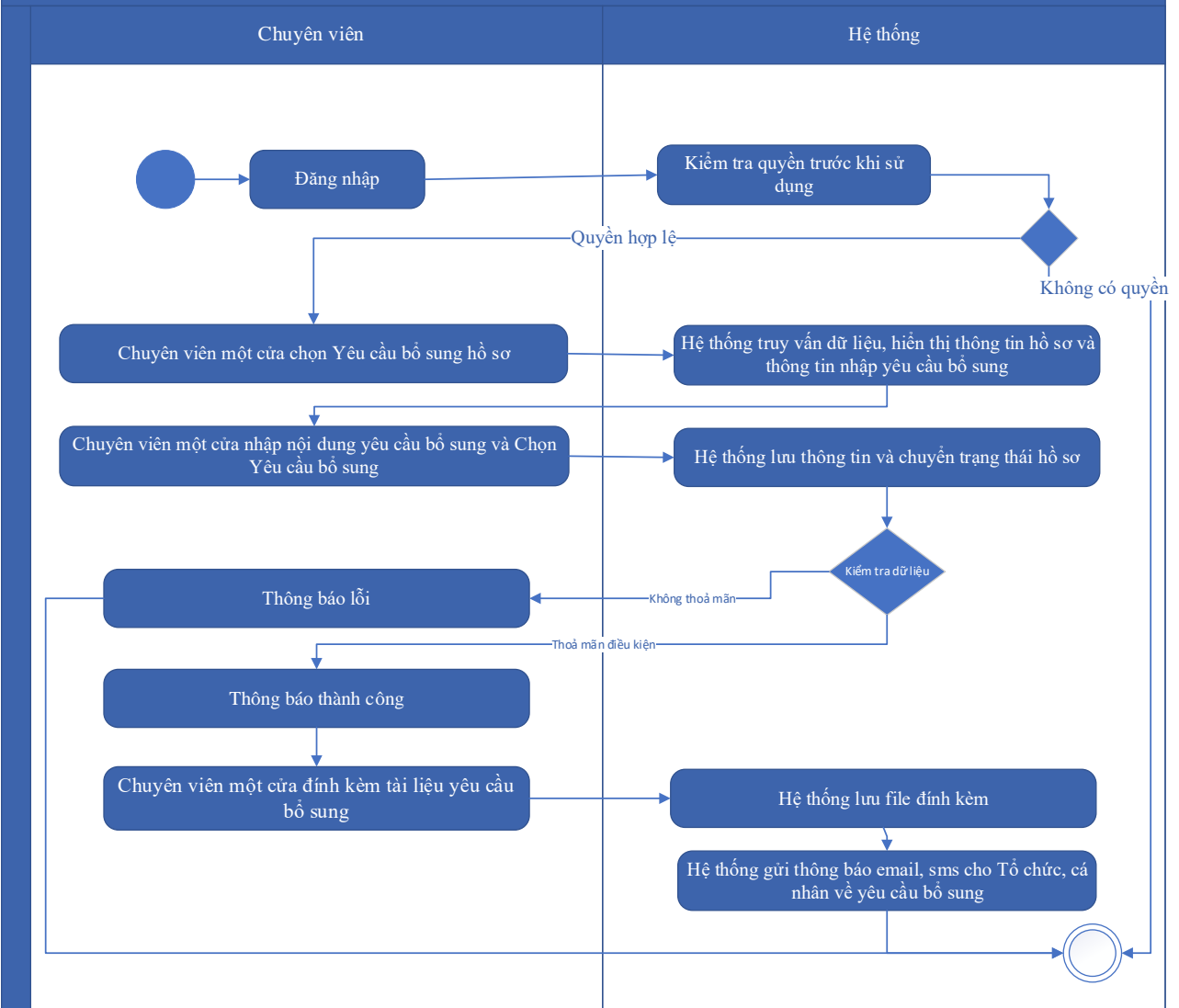
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

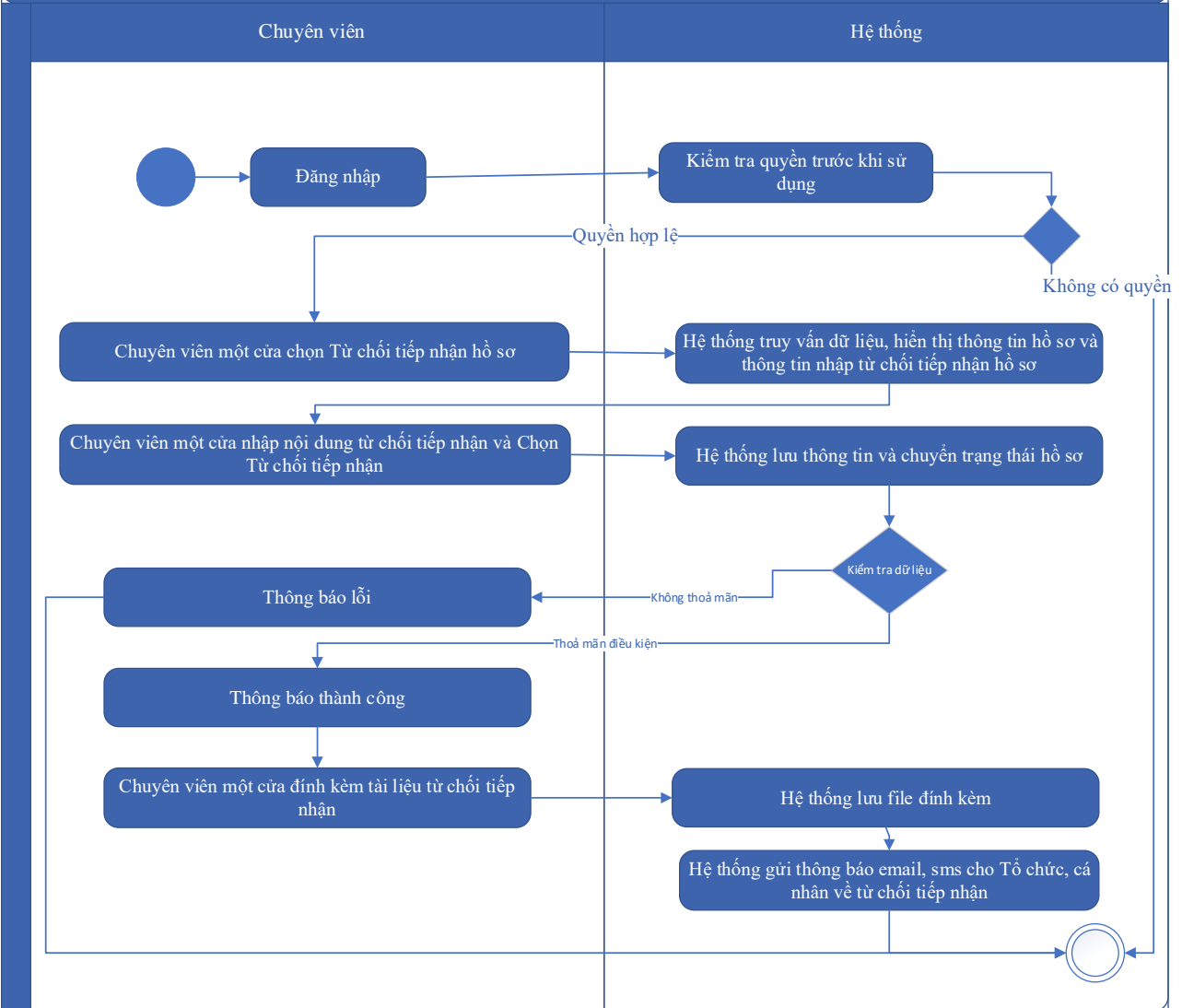
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.10. Phân công xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

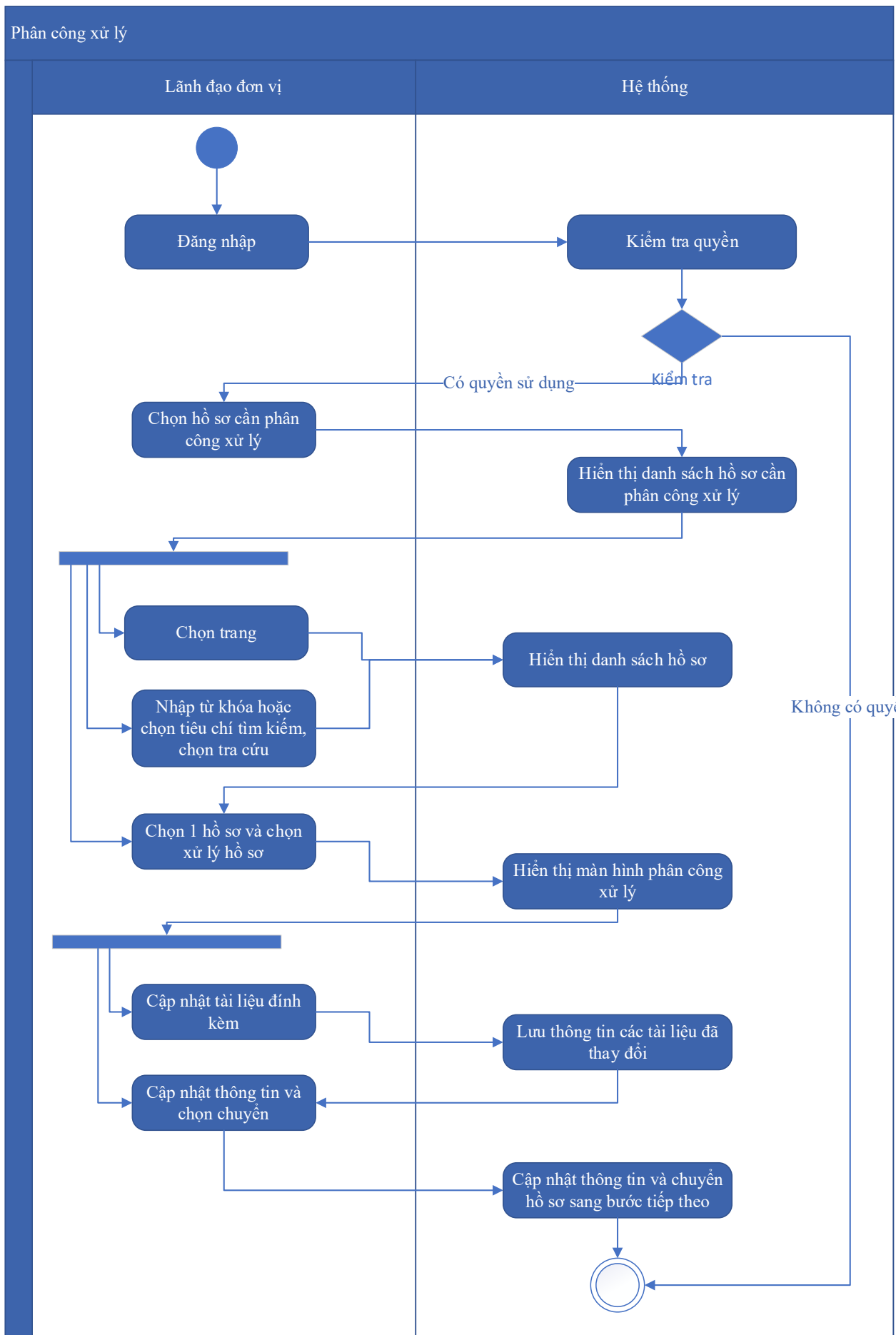
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.8.11. *Xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

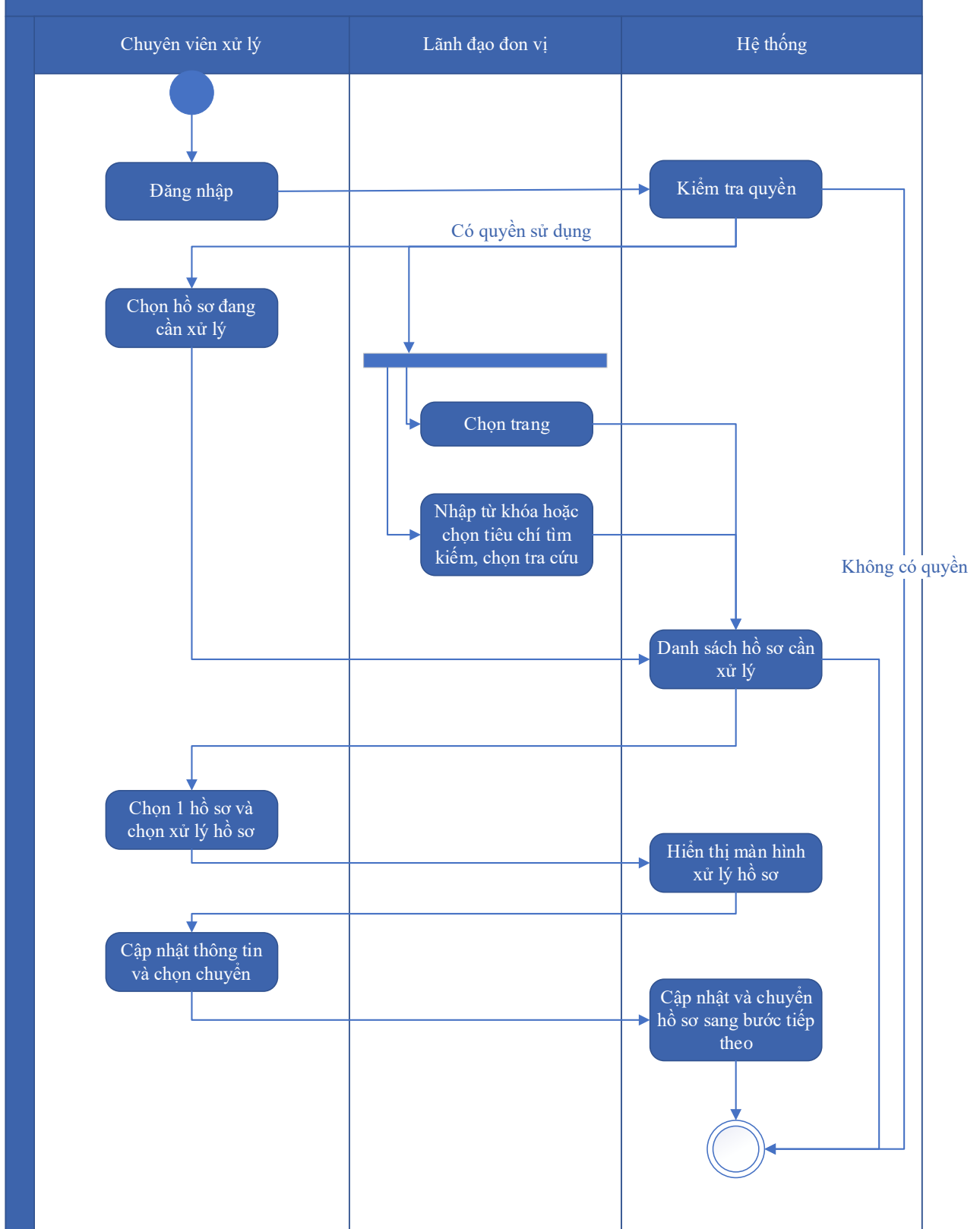
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.8.12. Xem quá trình xử lý Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

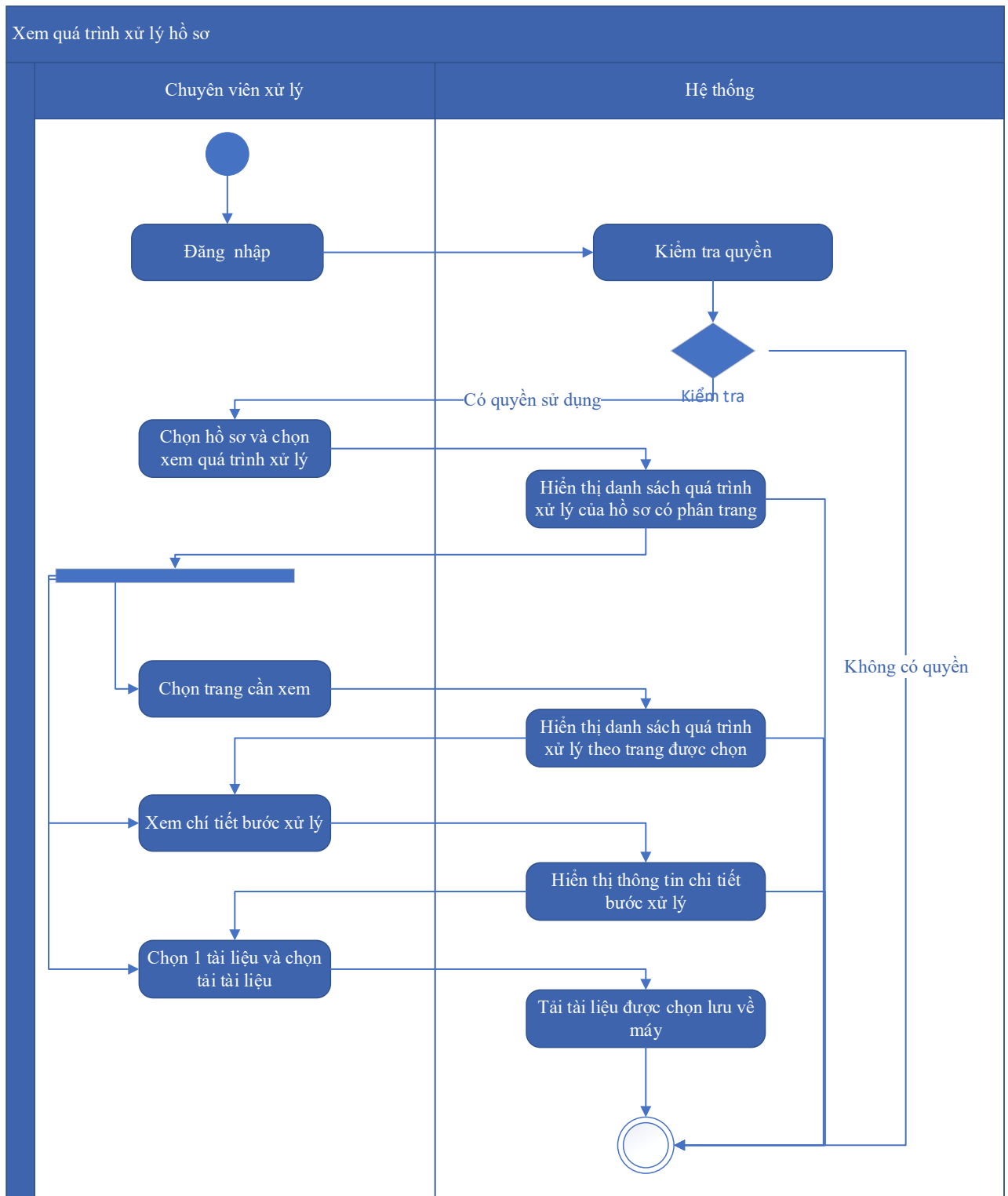
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.8.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

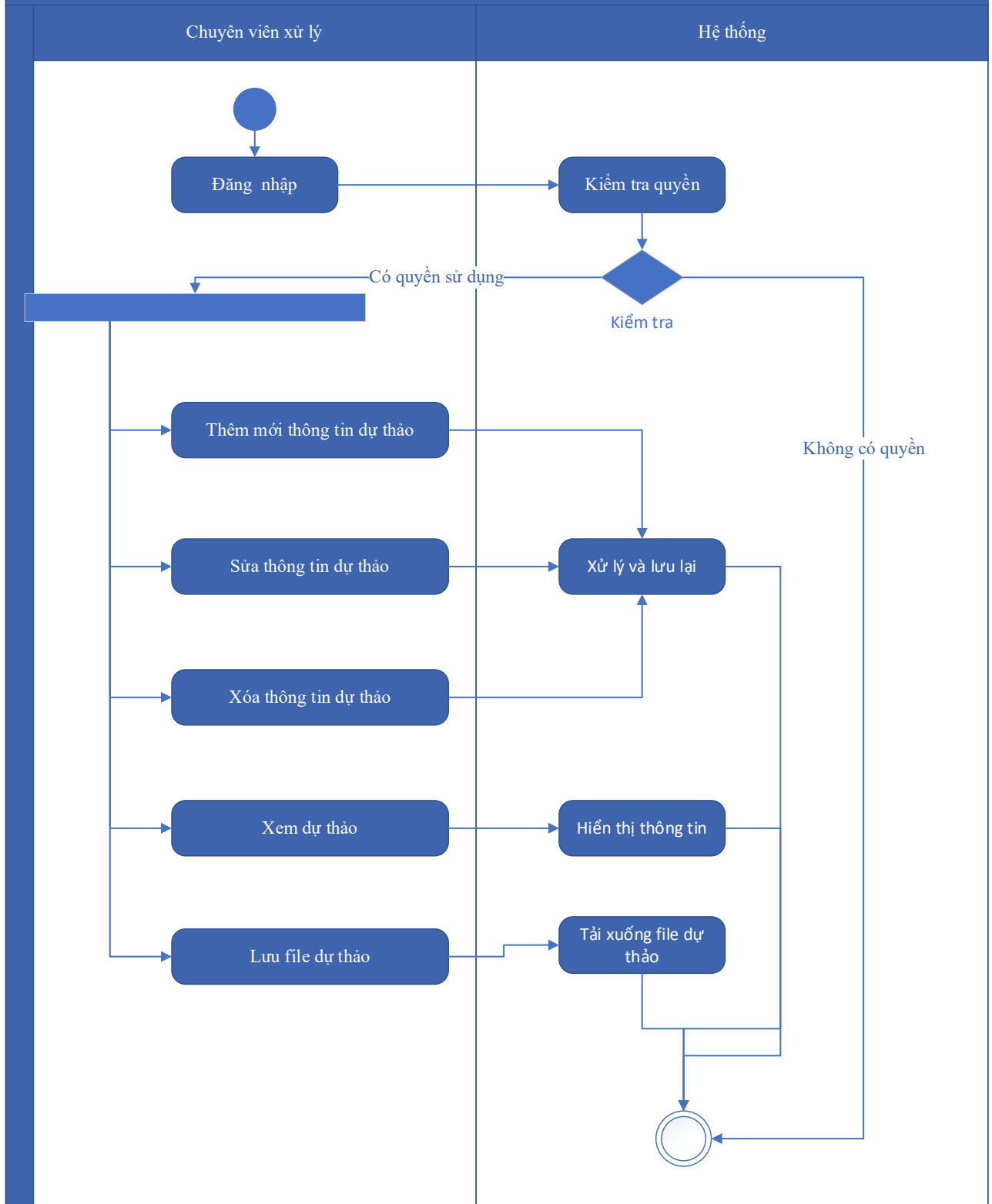
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.3.8.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản

Yêu cầu:

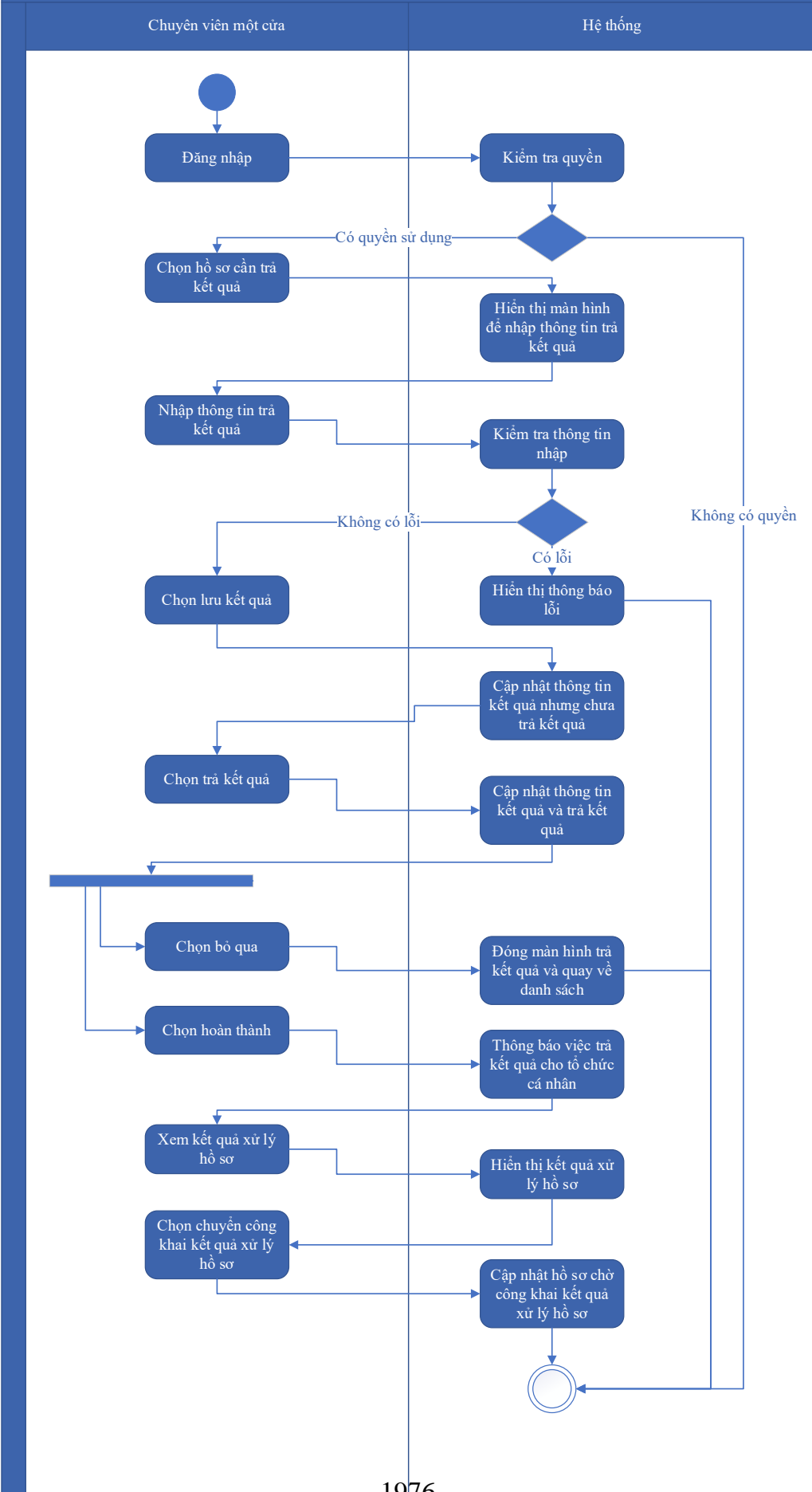
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích thăm dò khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9. Ứng dụng DVC Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

2.5.2.3.1.3.9.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.

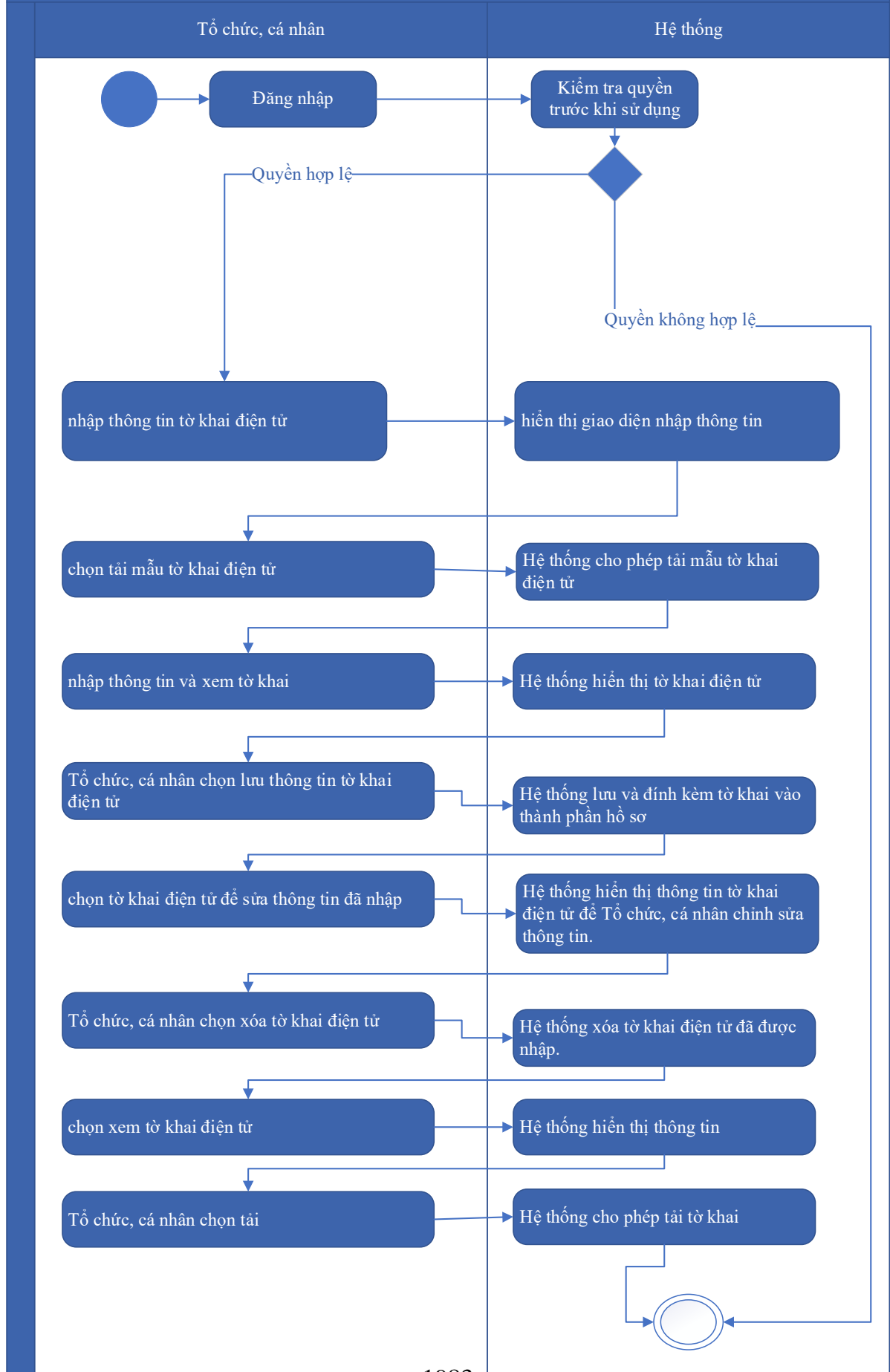
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.3. *Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

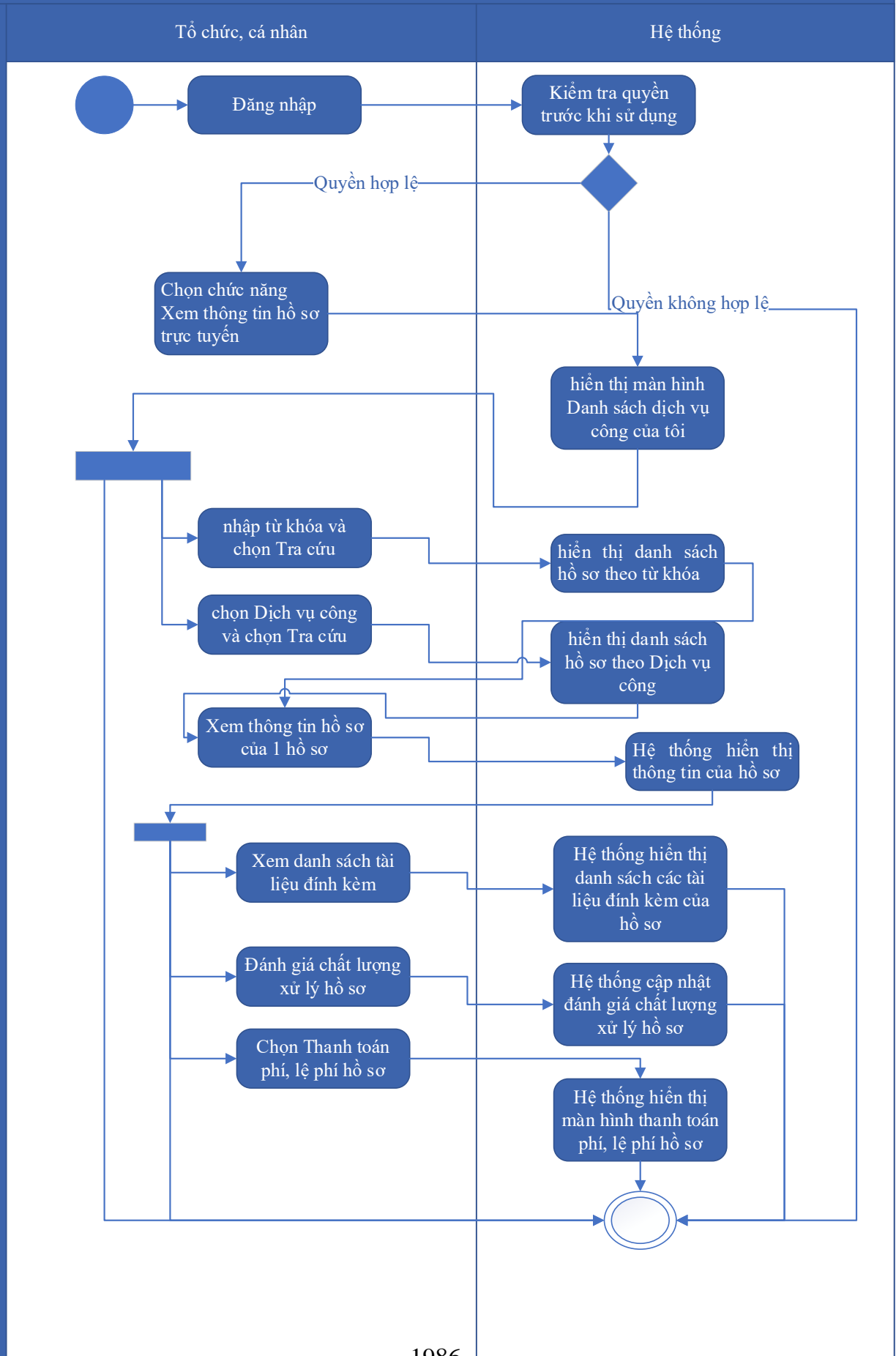
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép

khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

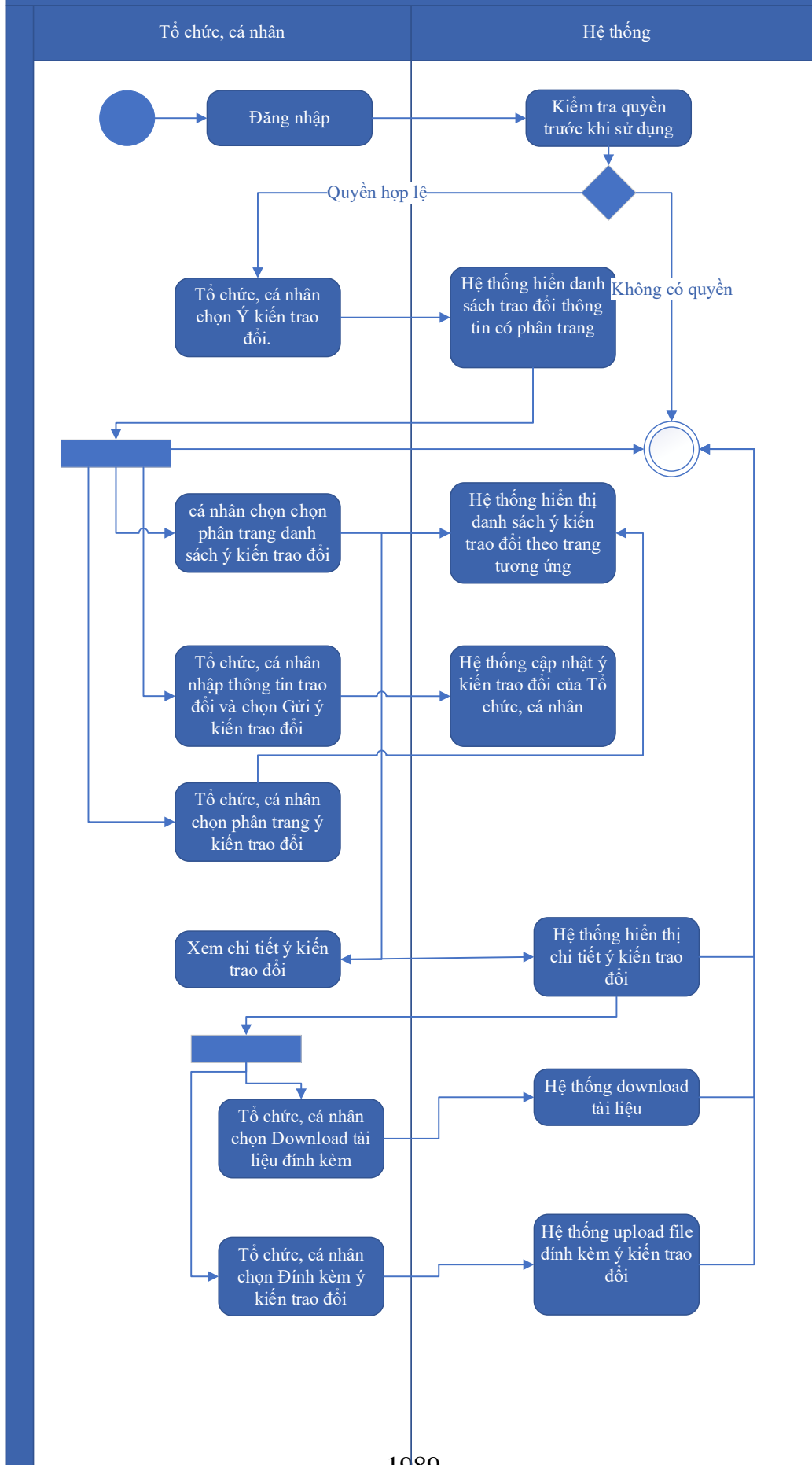
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

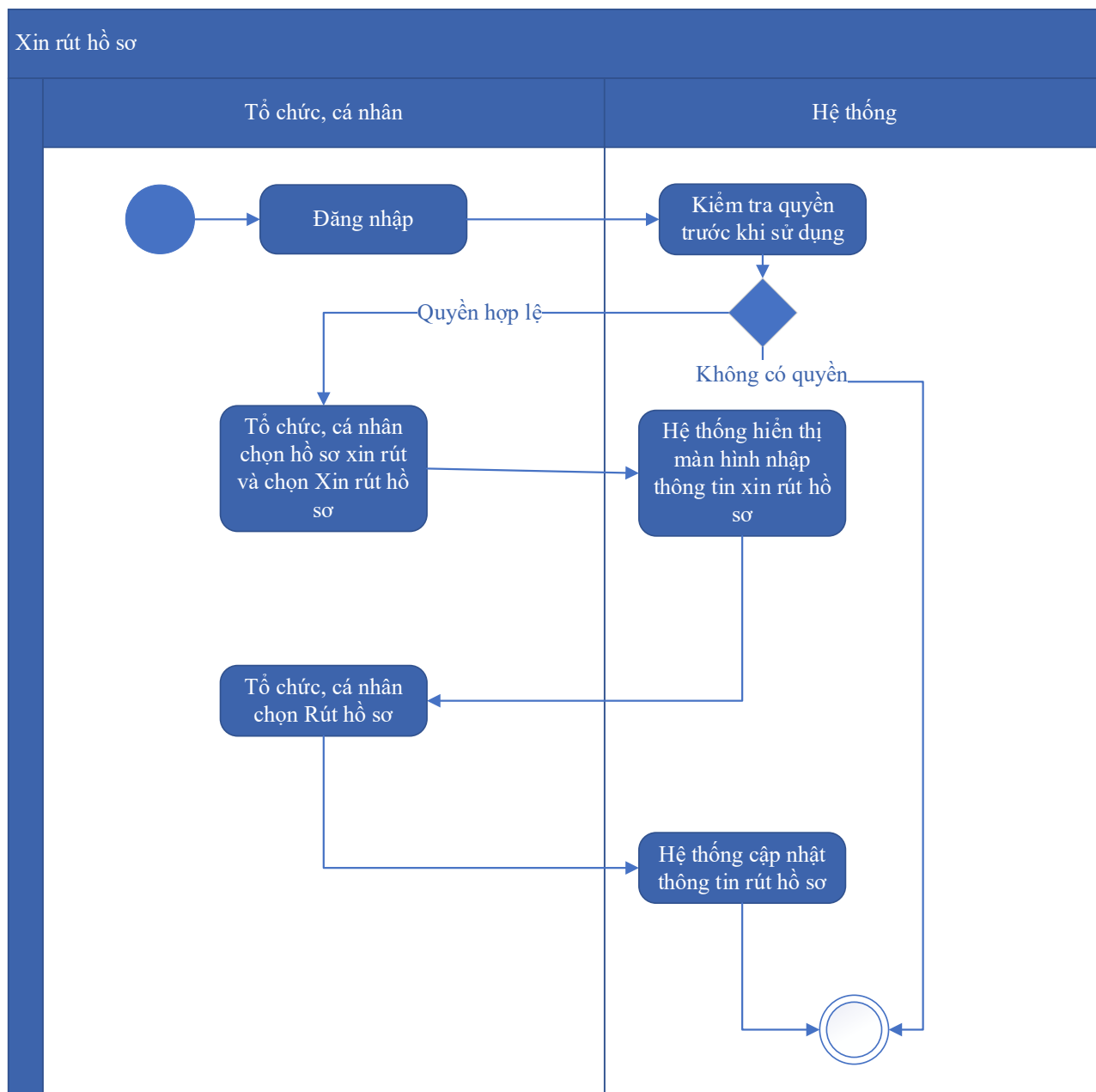
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

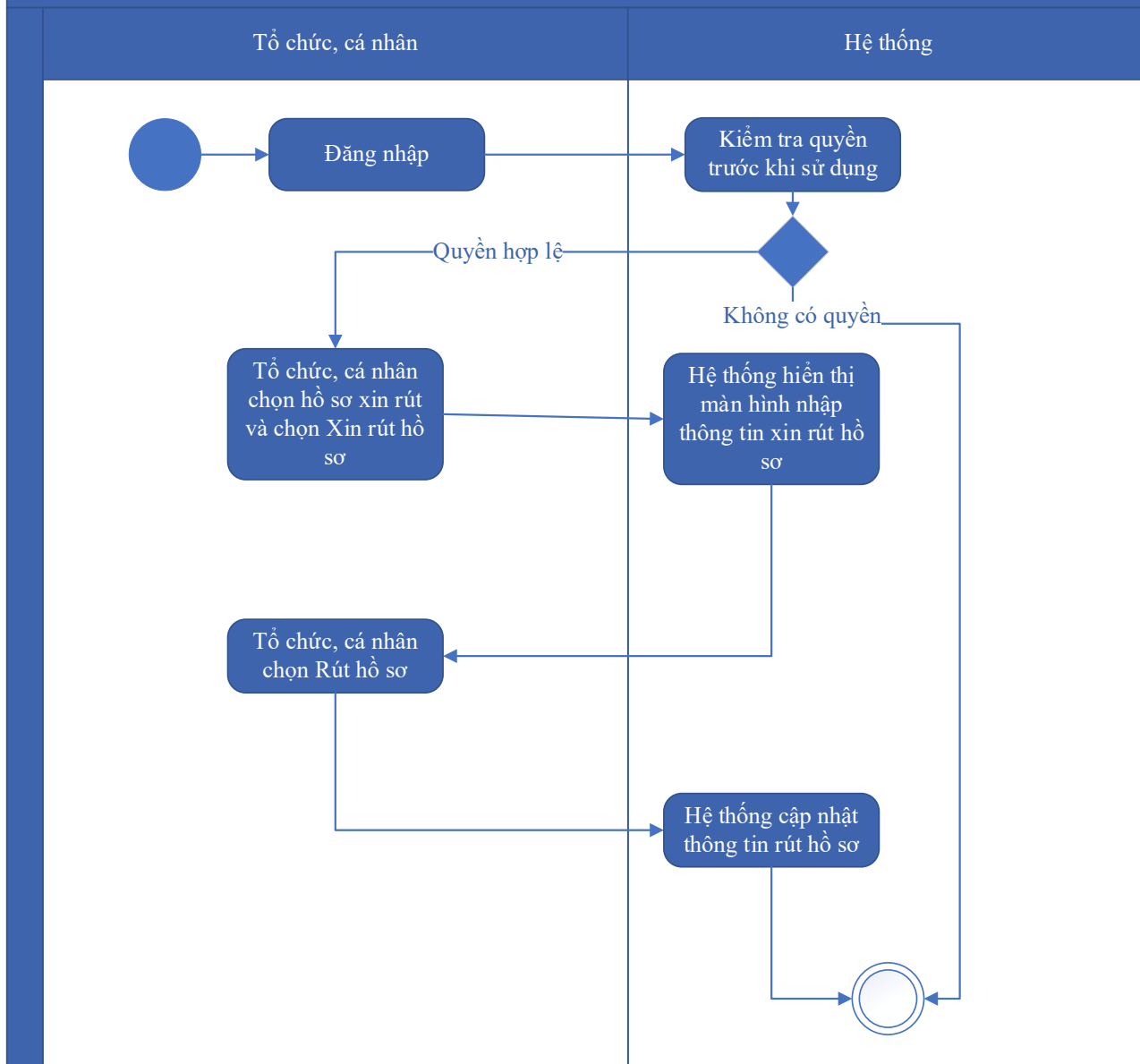
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.7. *Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

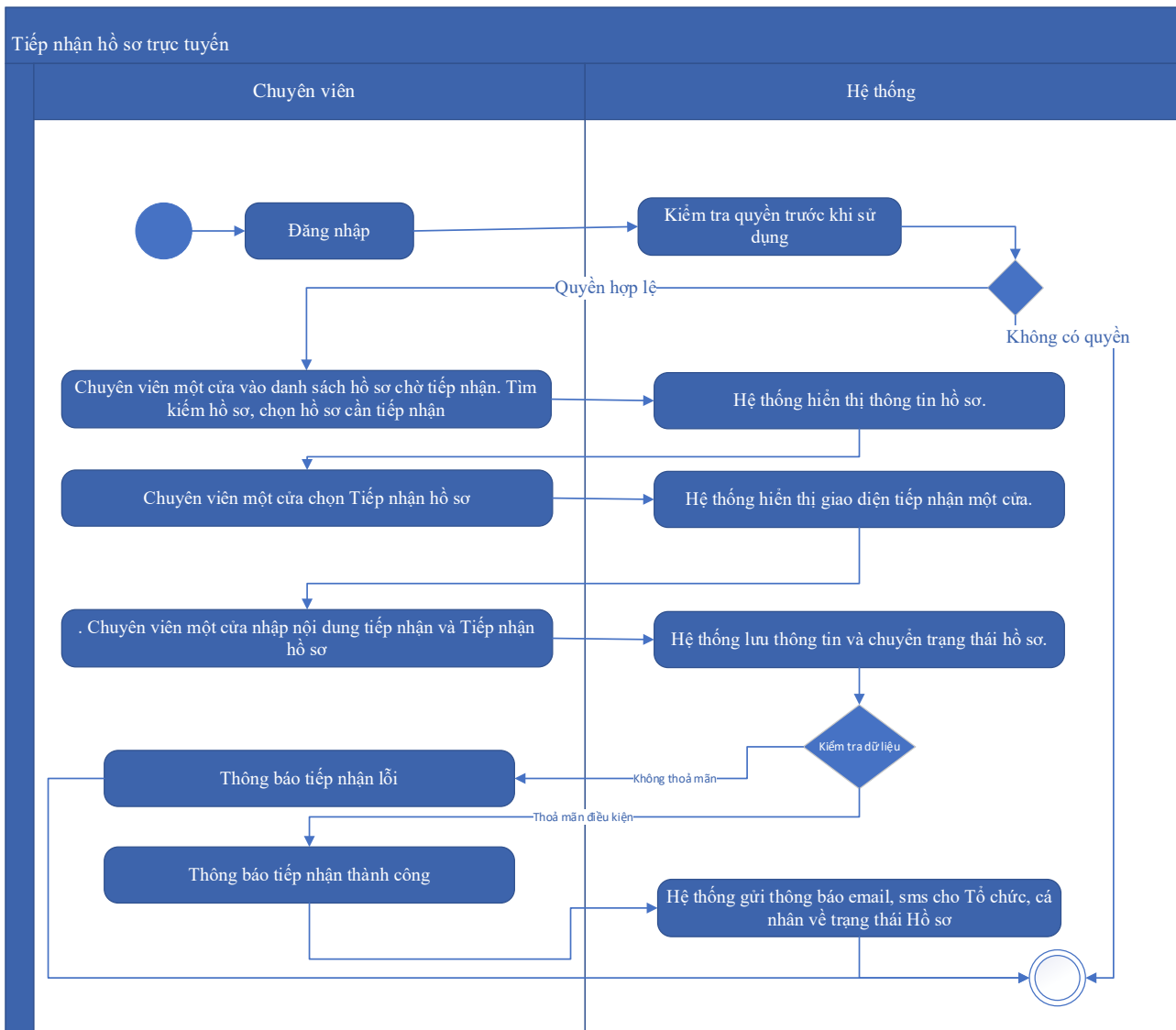
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

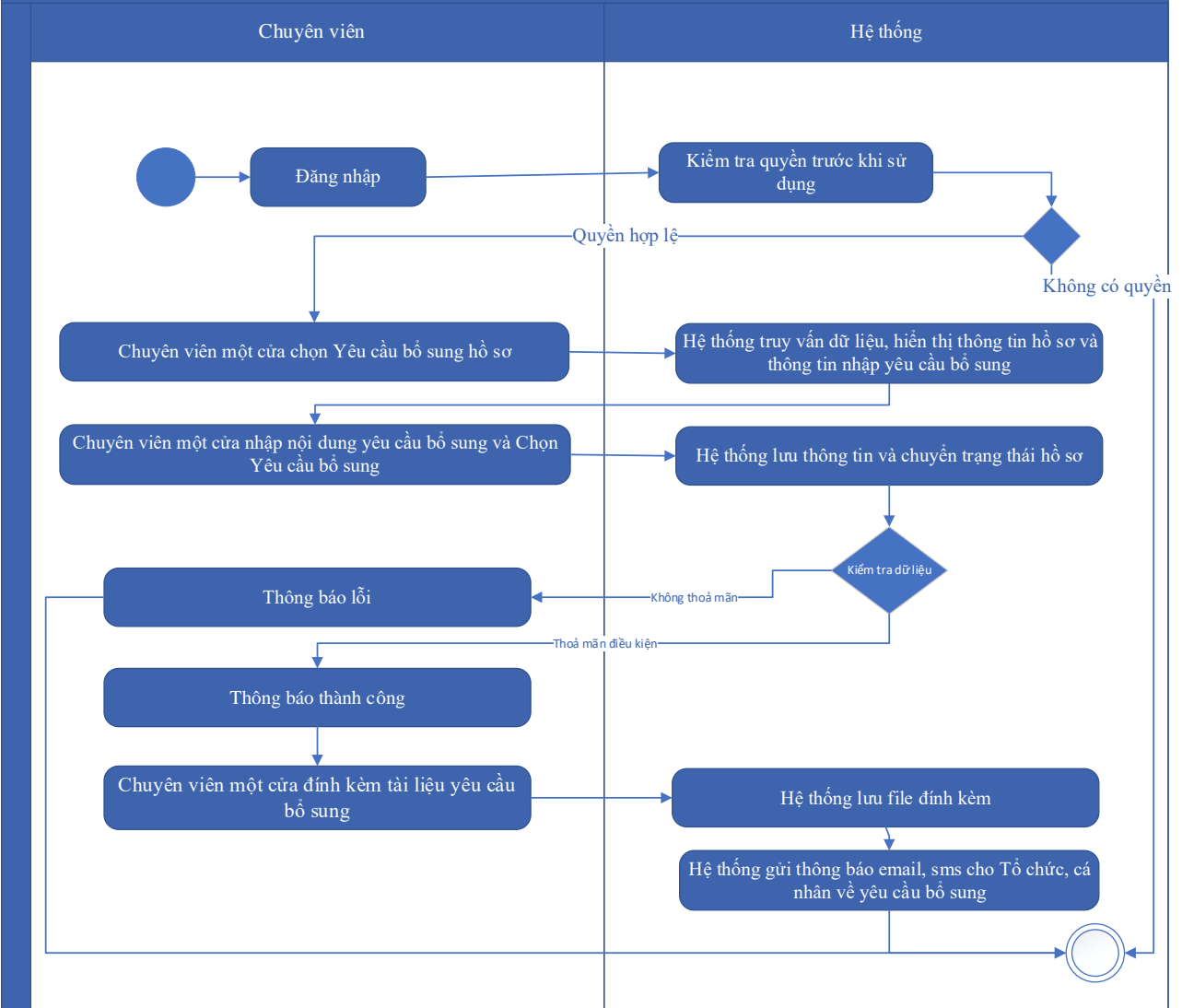
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

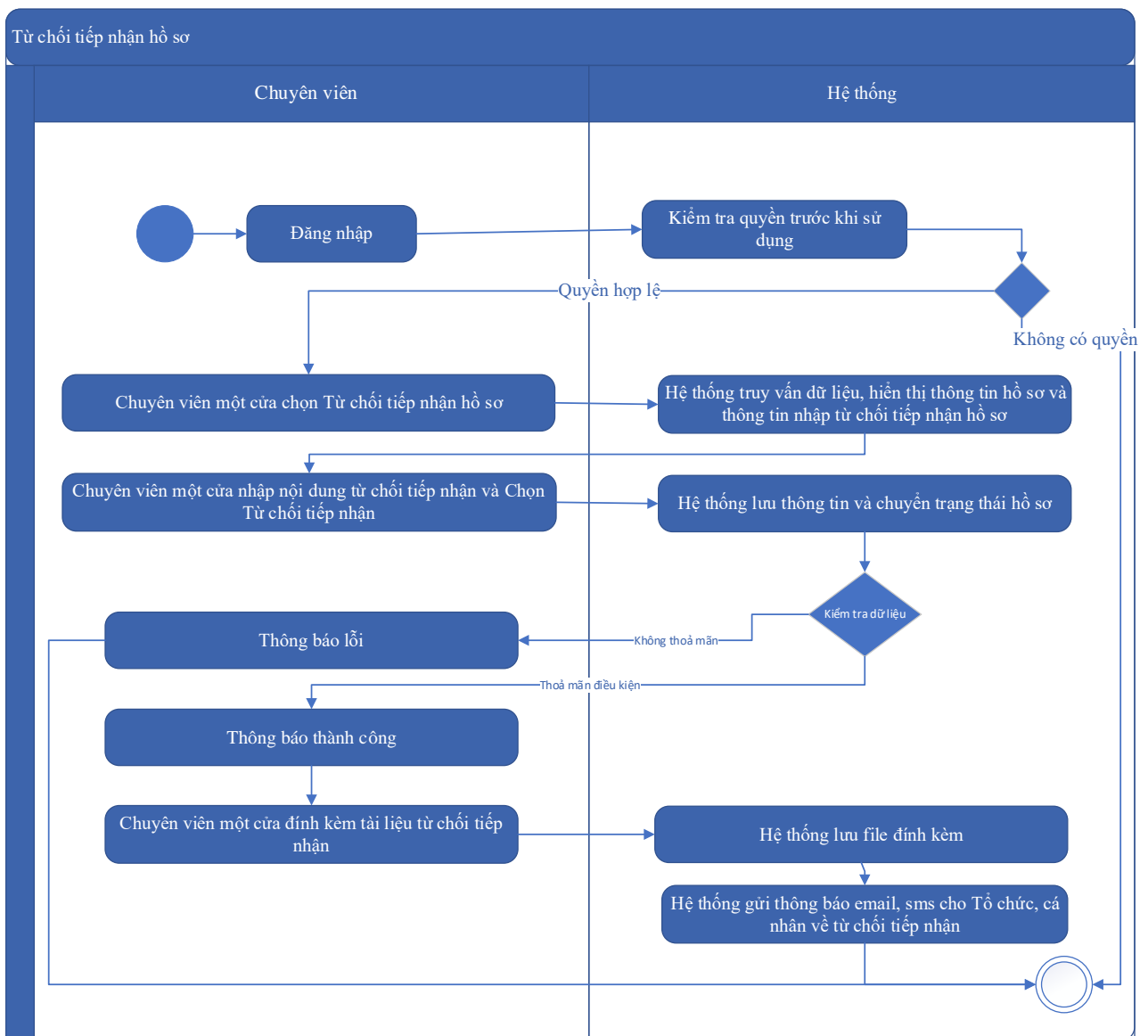
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

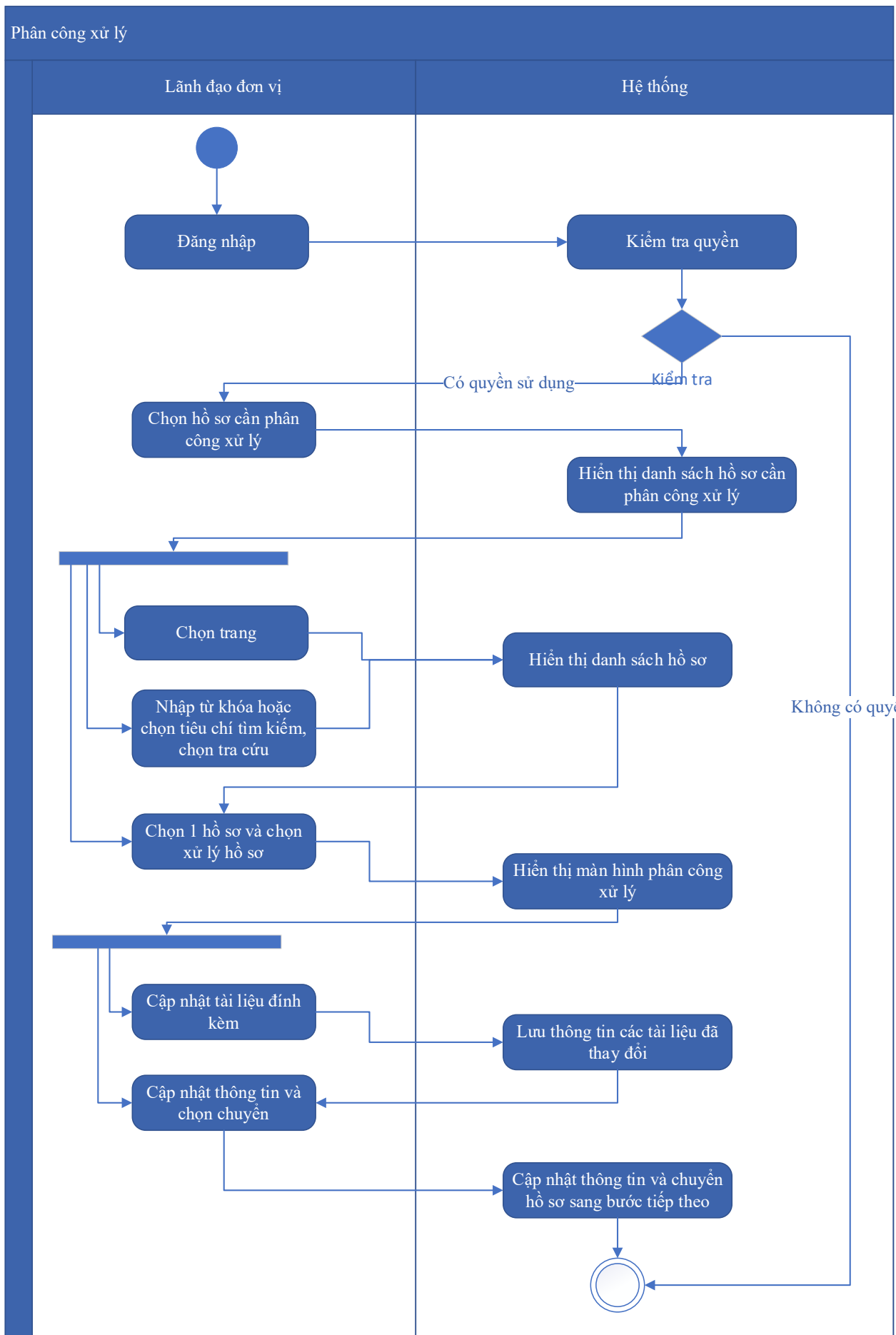
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

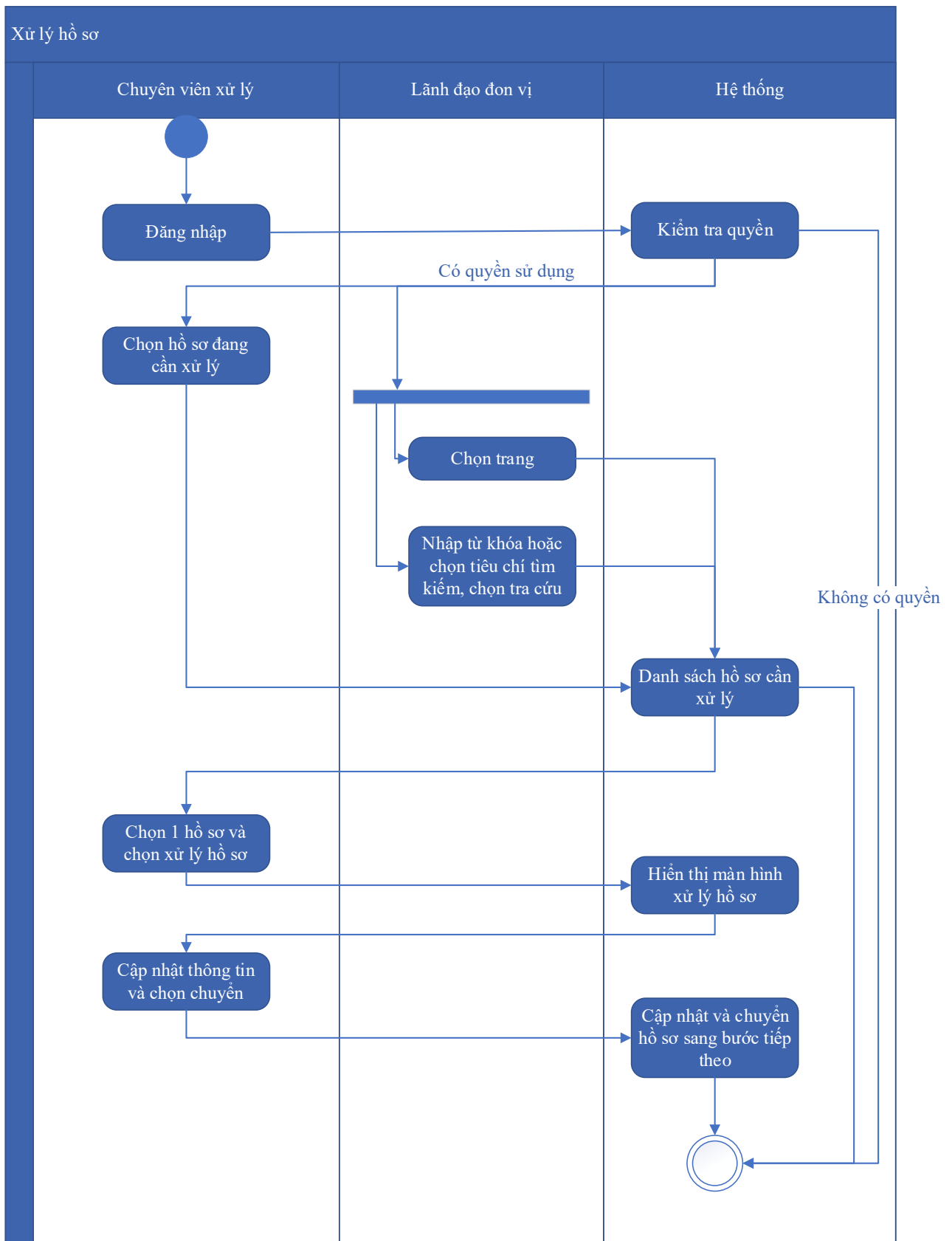
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.12. Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

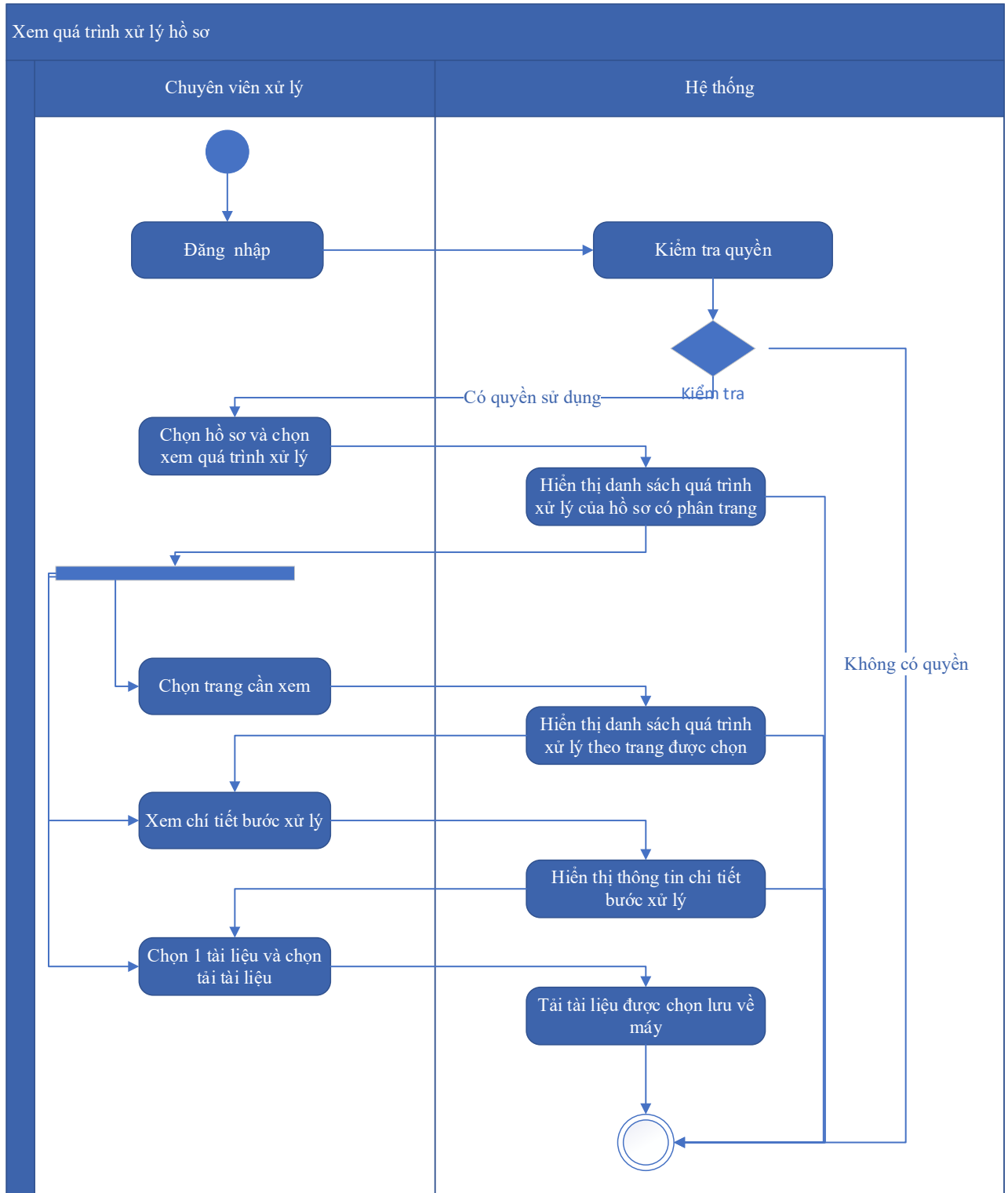
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

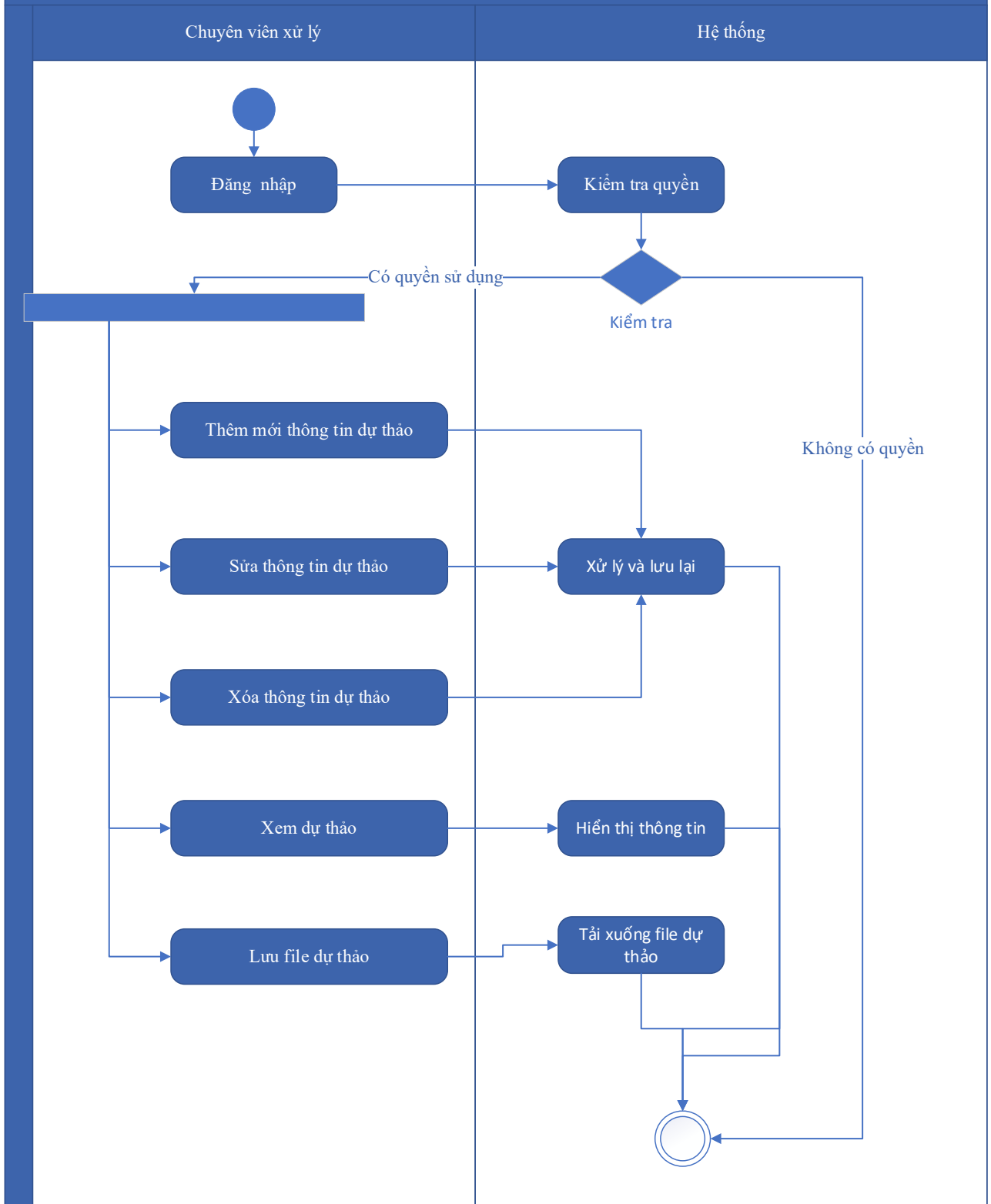
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.9.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

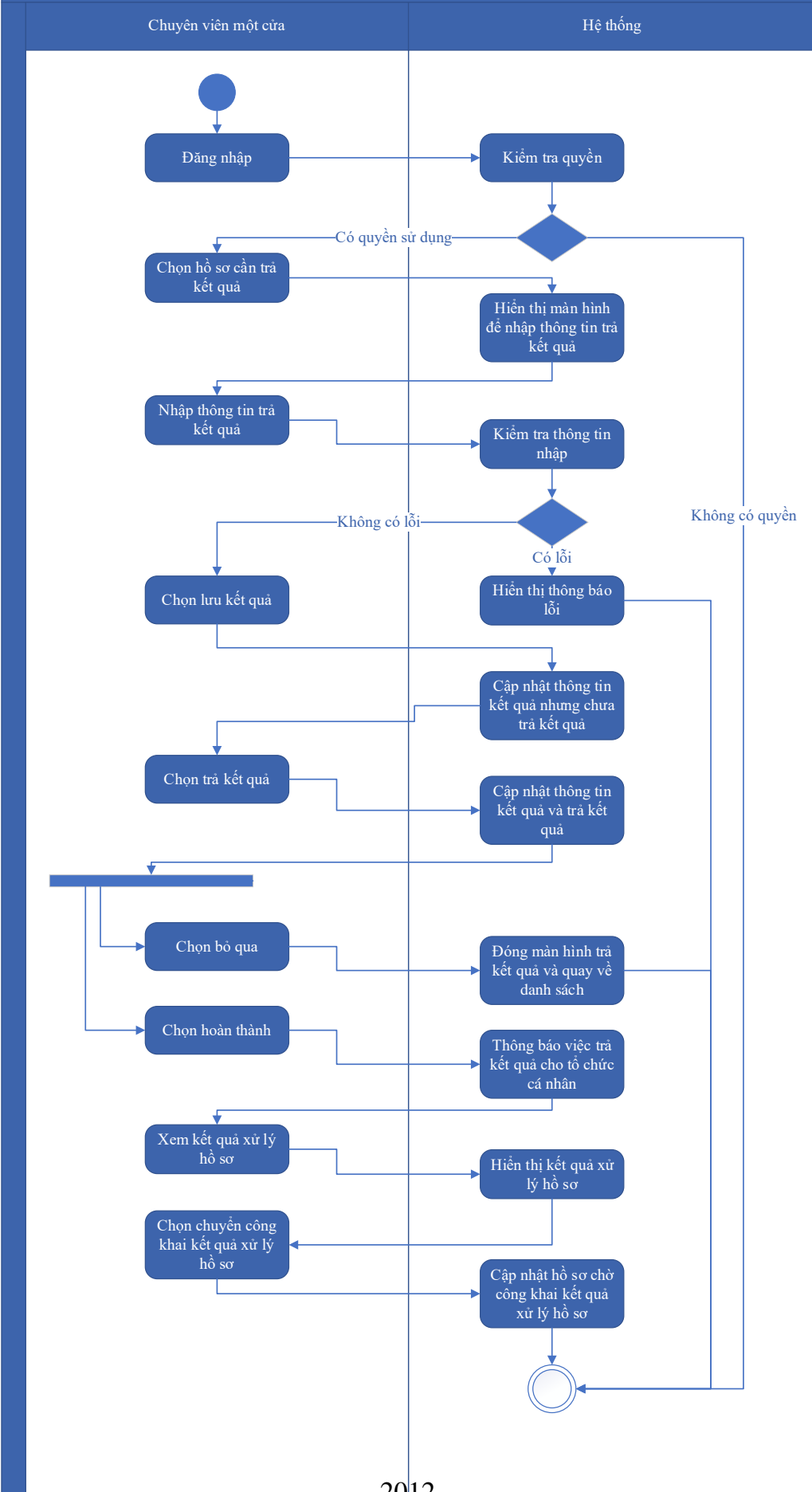
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác

khoảng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

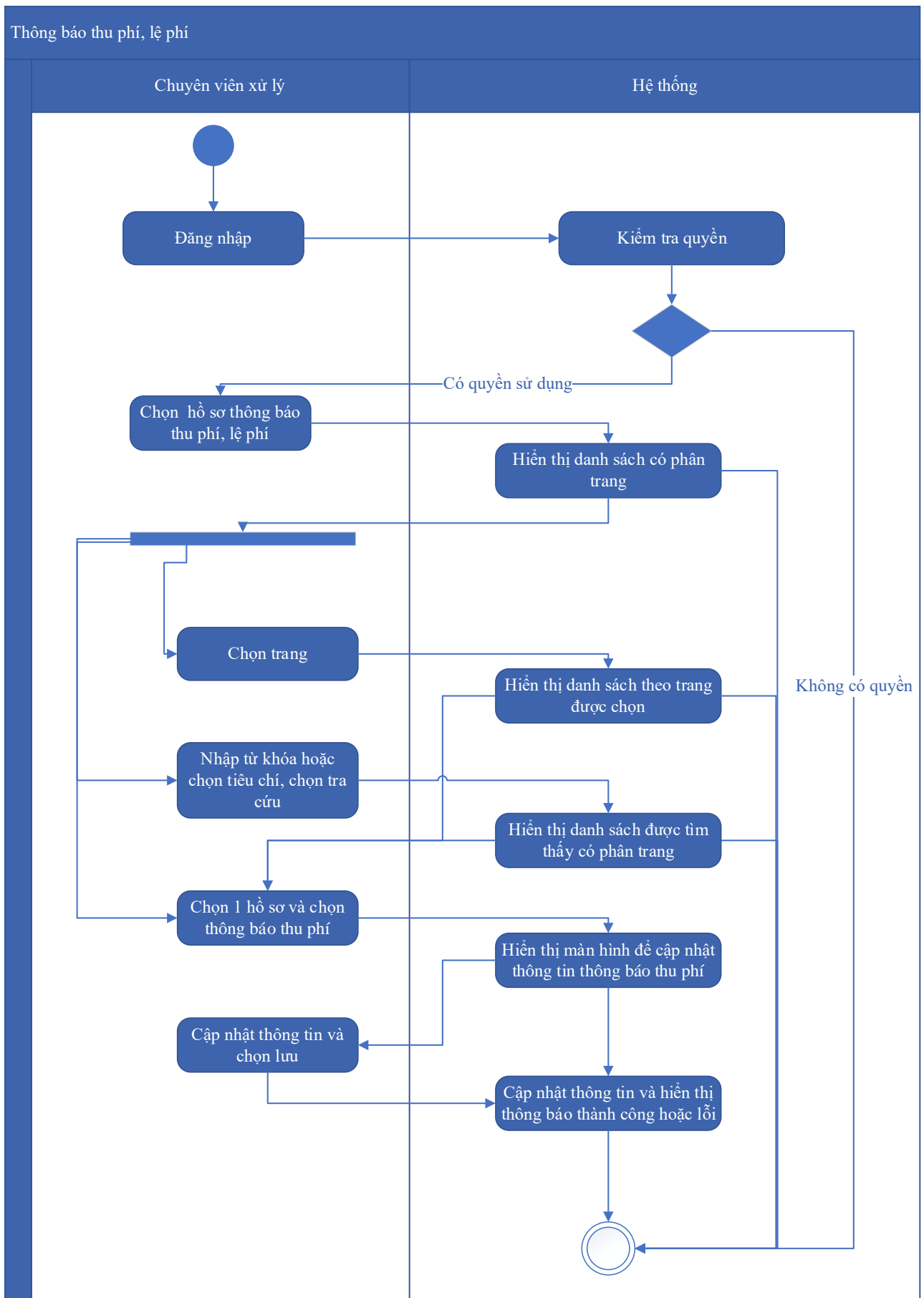
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.9.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

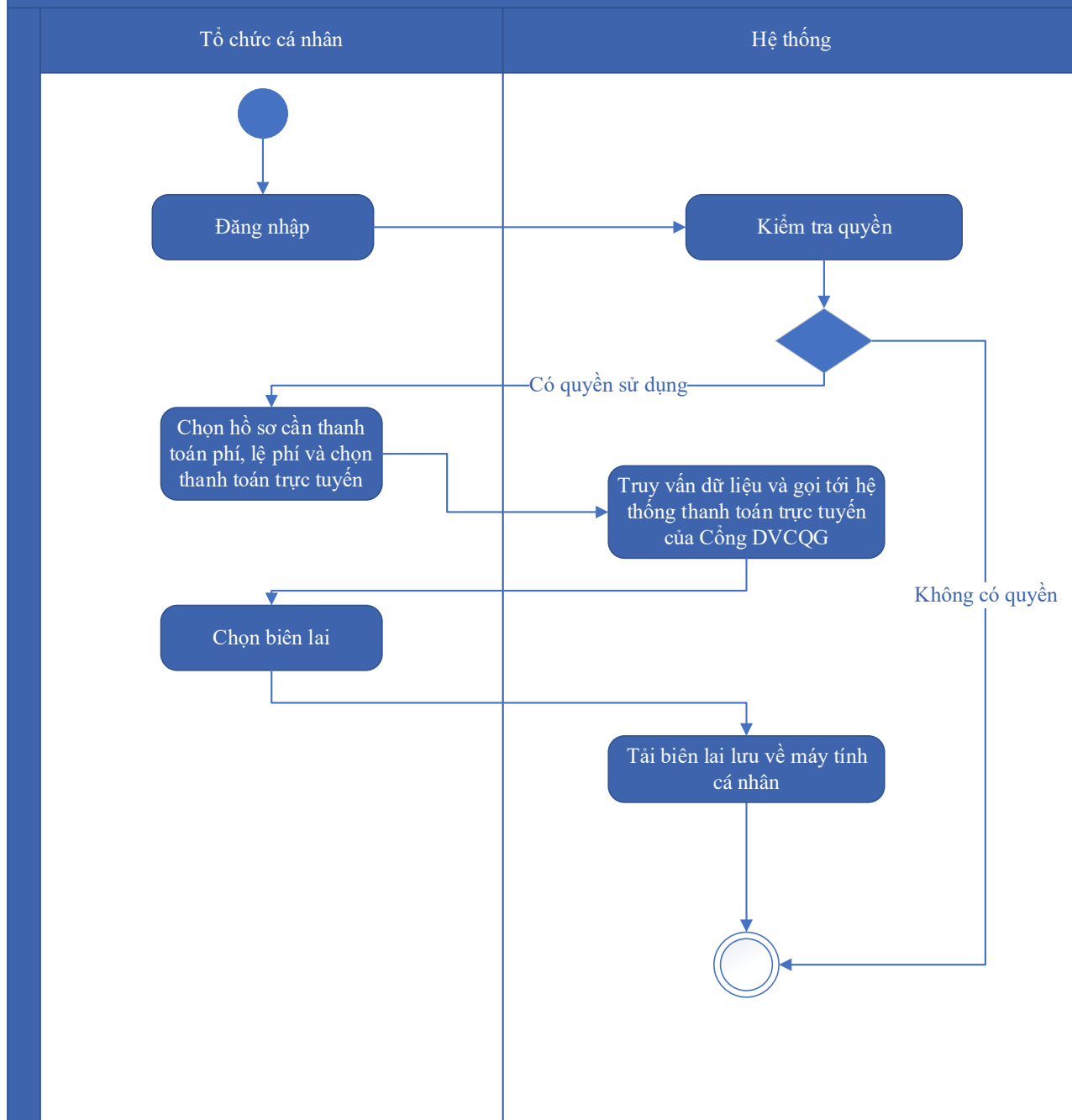
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10. Ứng dụng DVC Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

2.5.2.3.1.3.10.1. Đăng ký hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

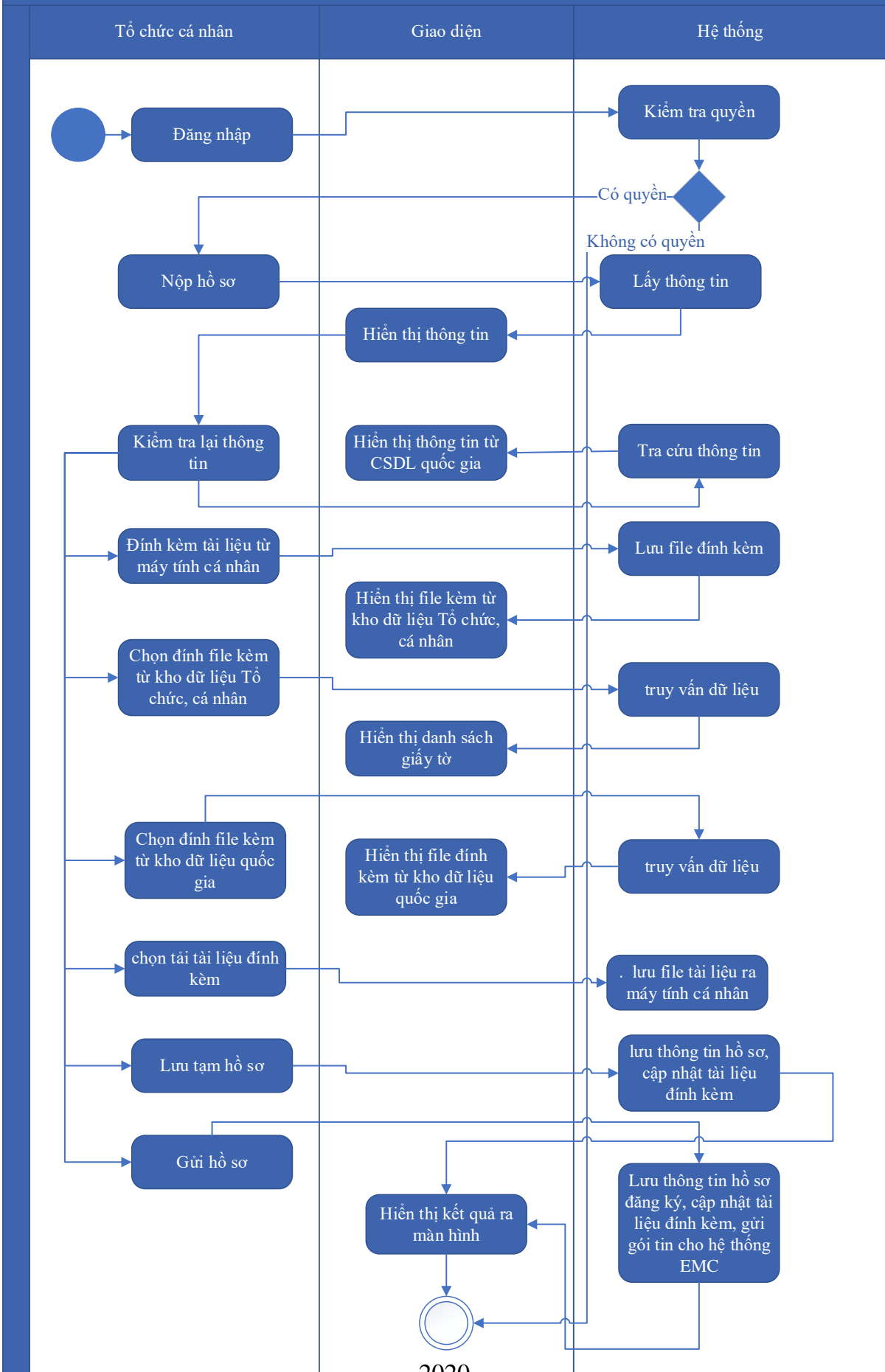
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.2. Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.

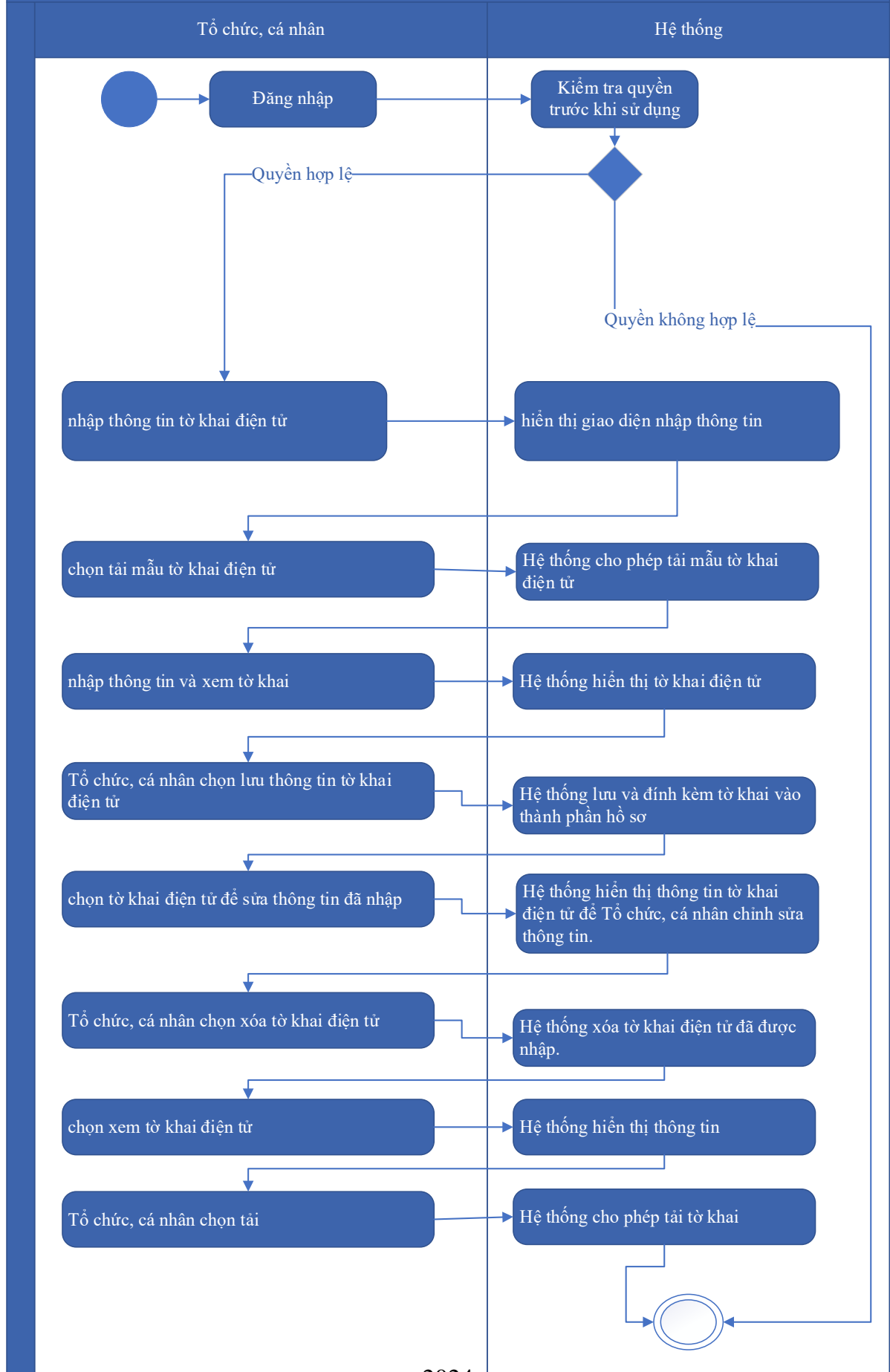
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.3. Xem thông tin hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

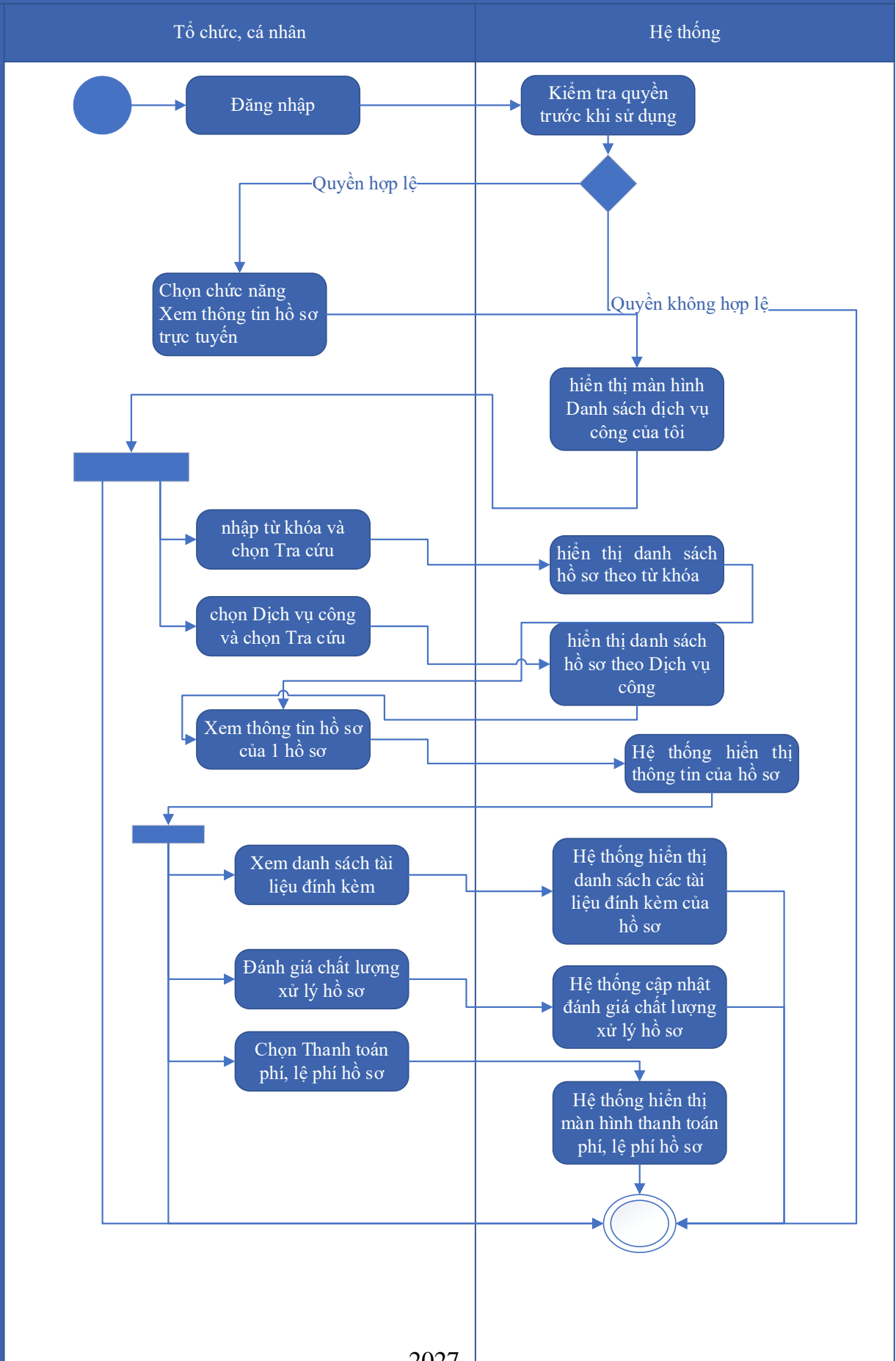
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chuyển nhượng quyền

khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

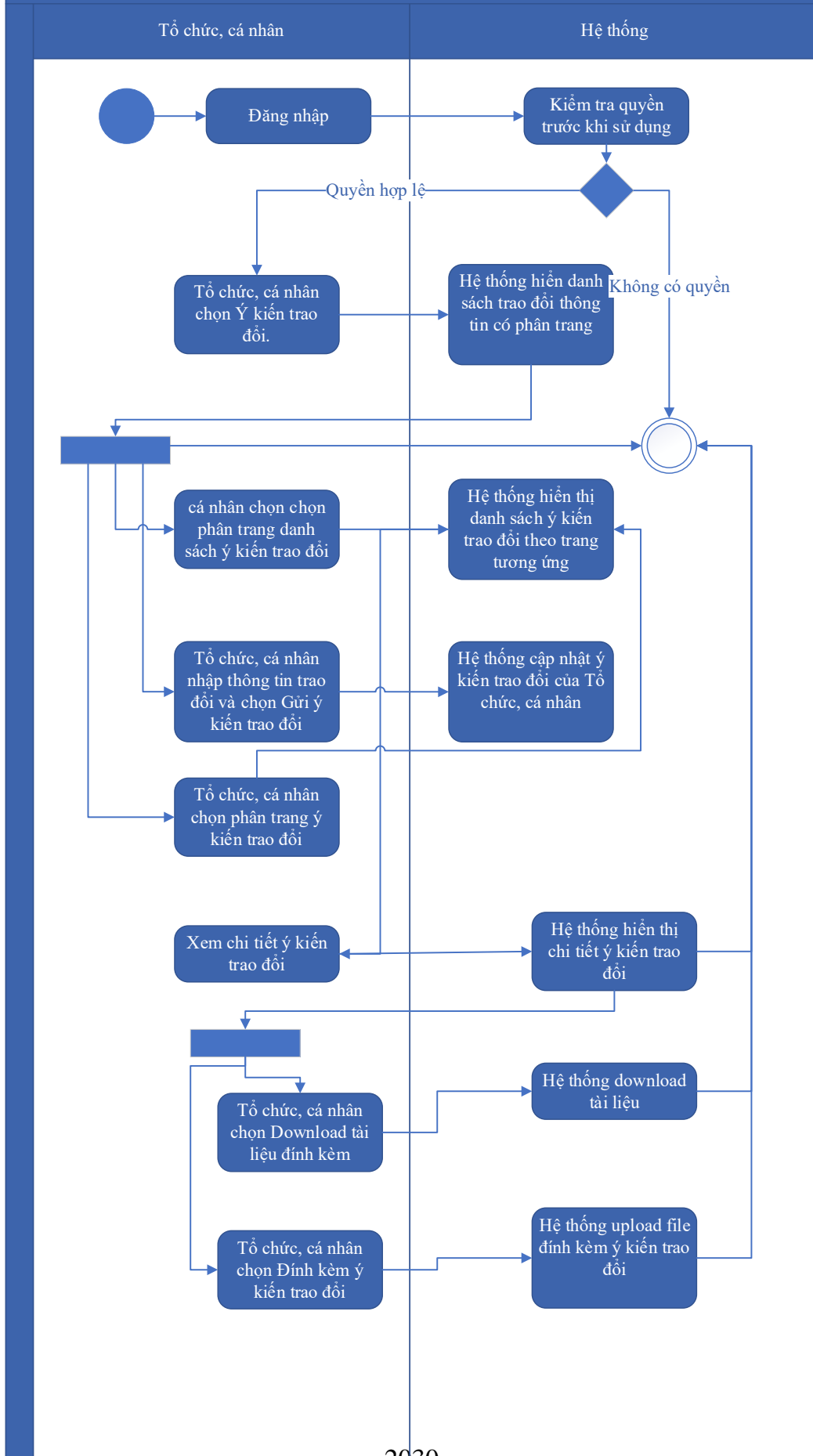
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.5. *Xin rút hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

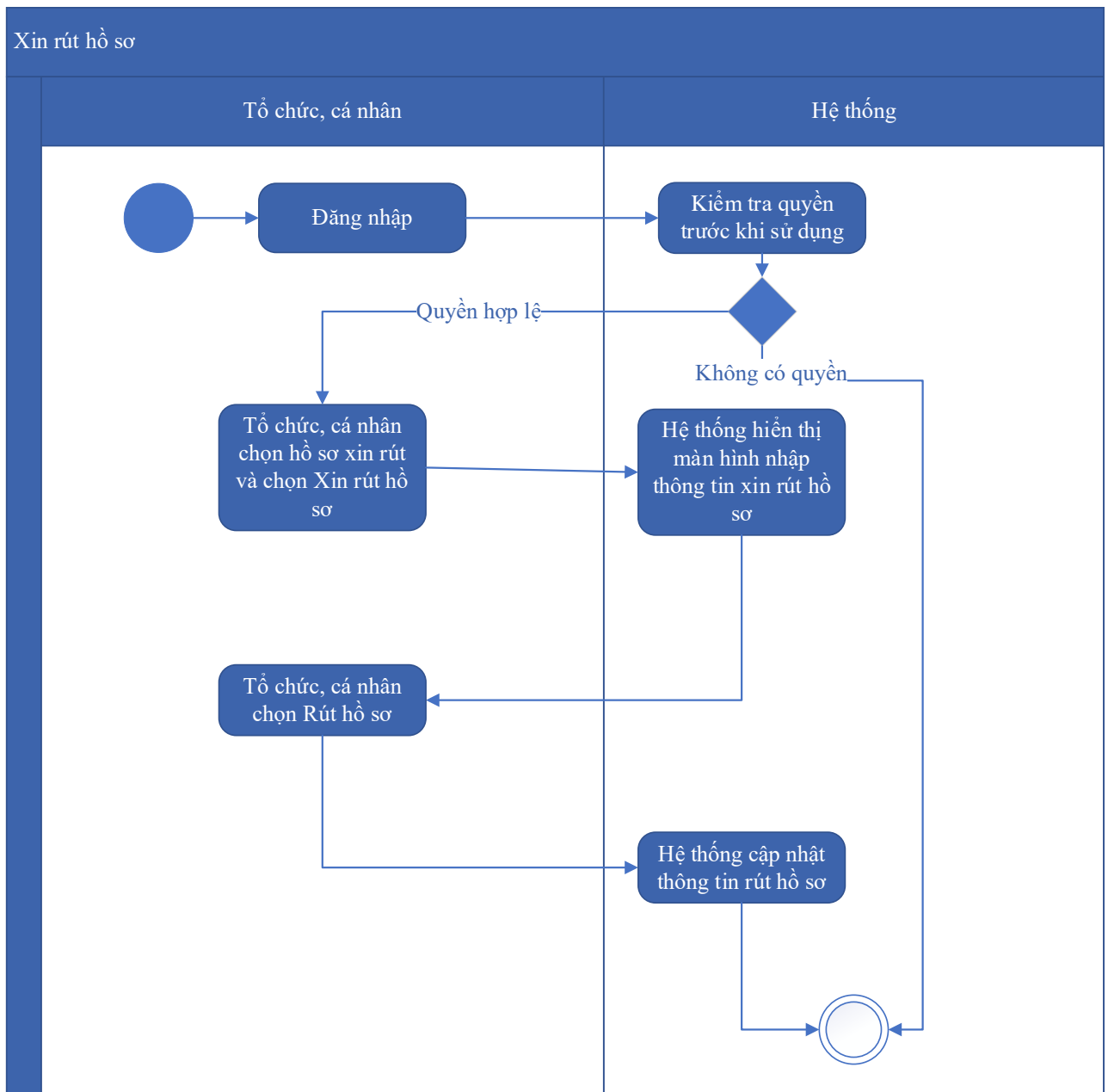
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.6. Hủy hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

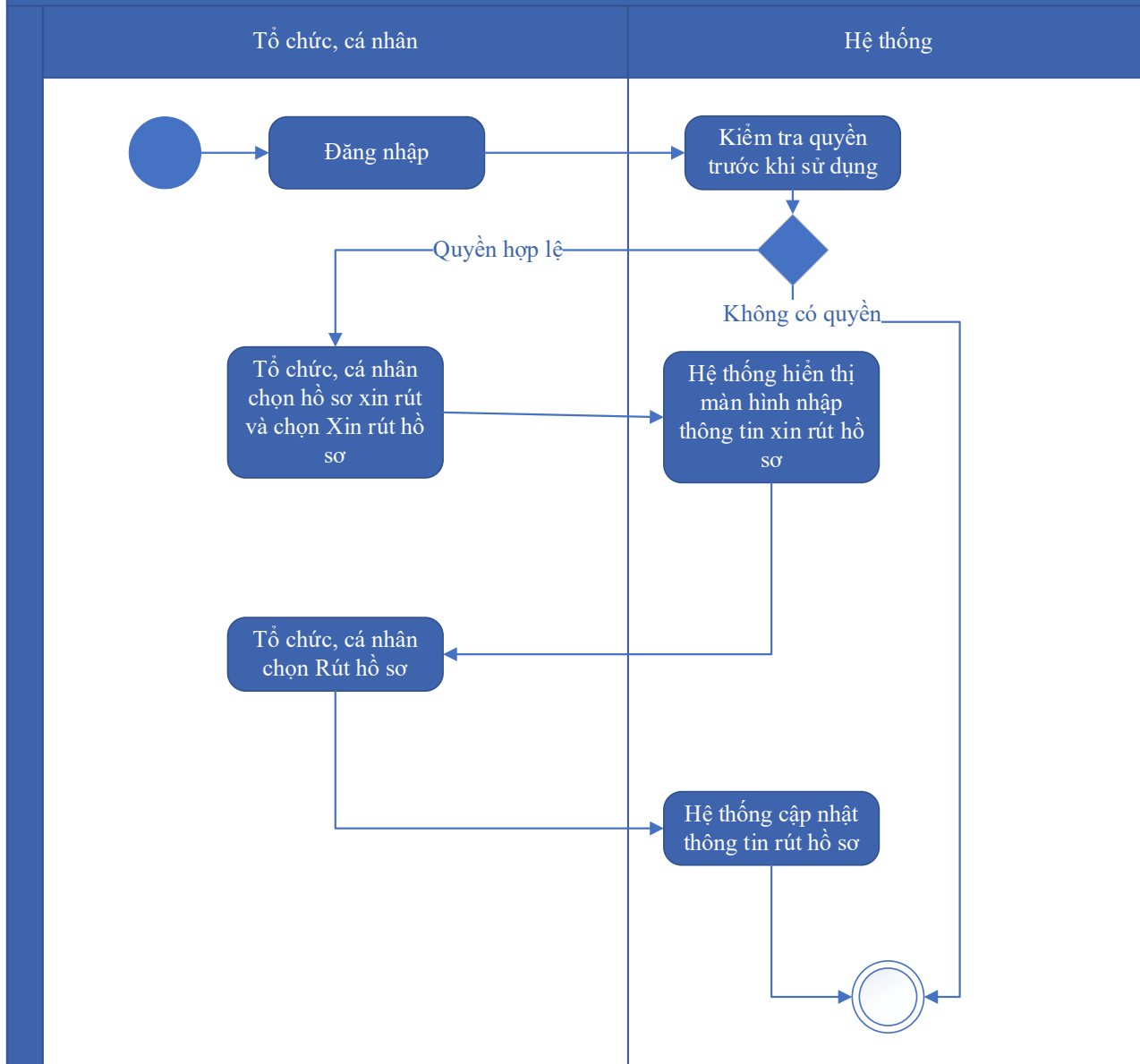
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.7. Tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

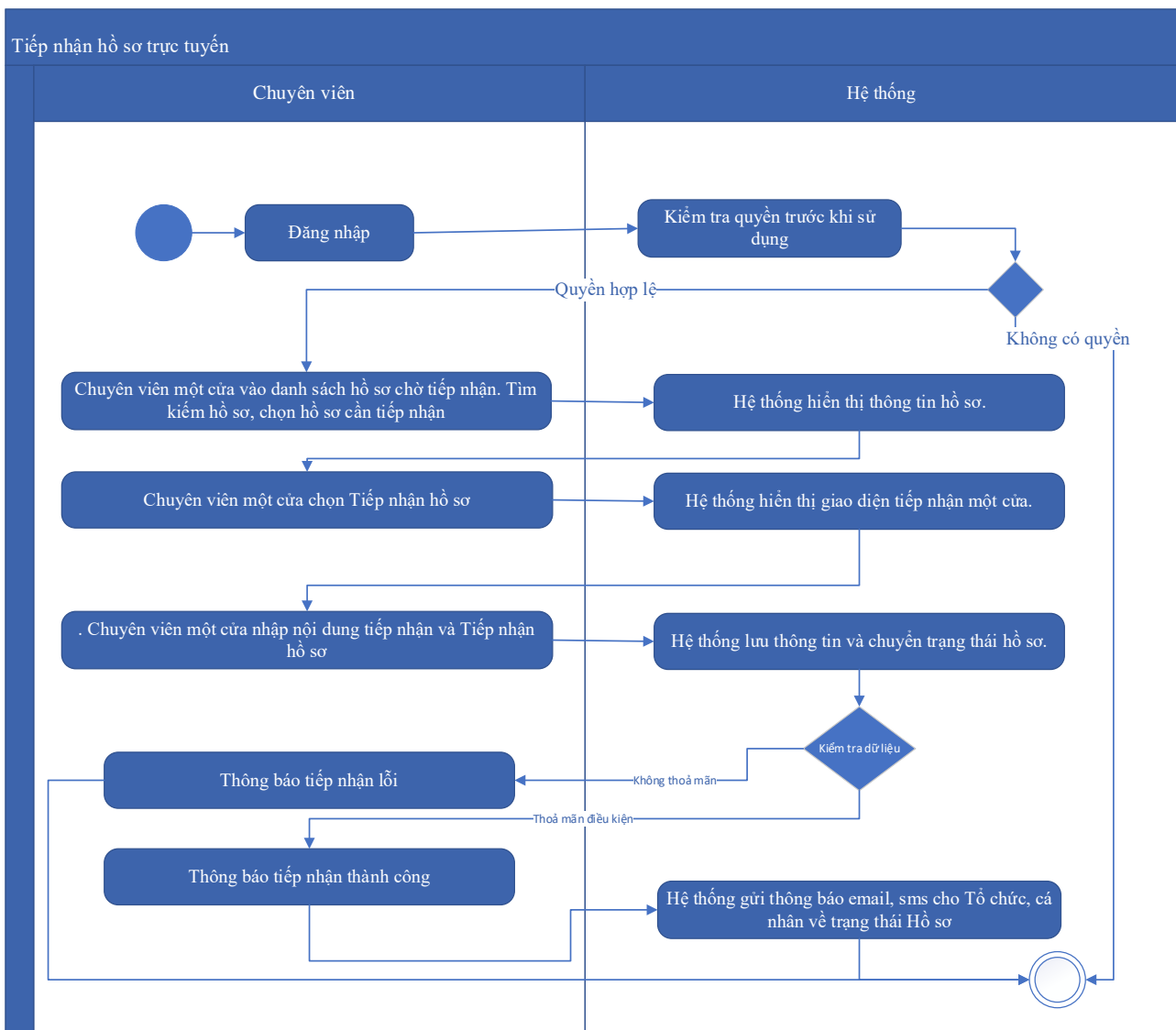
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

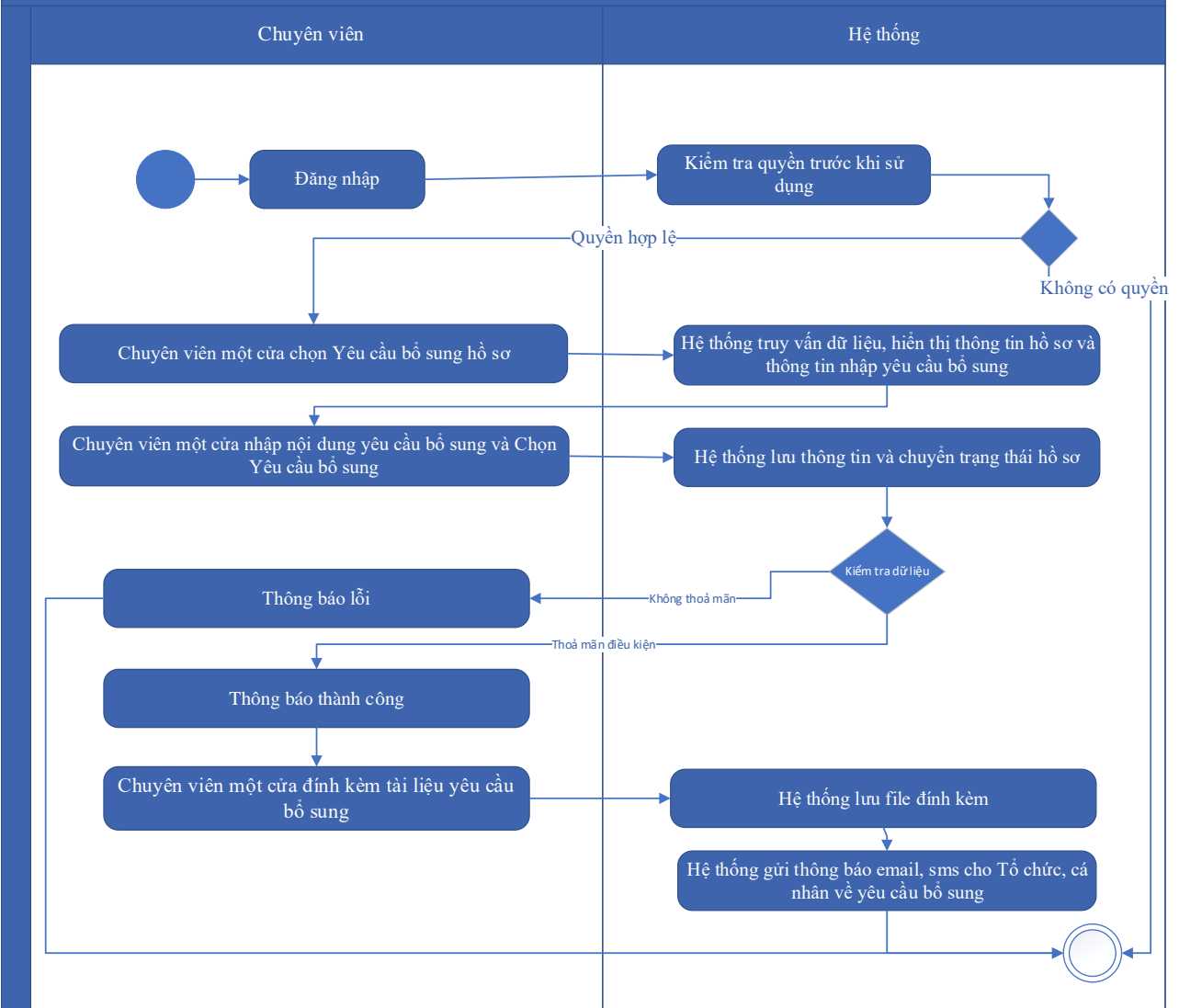
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

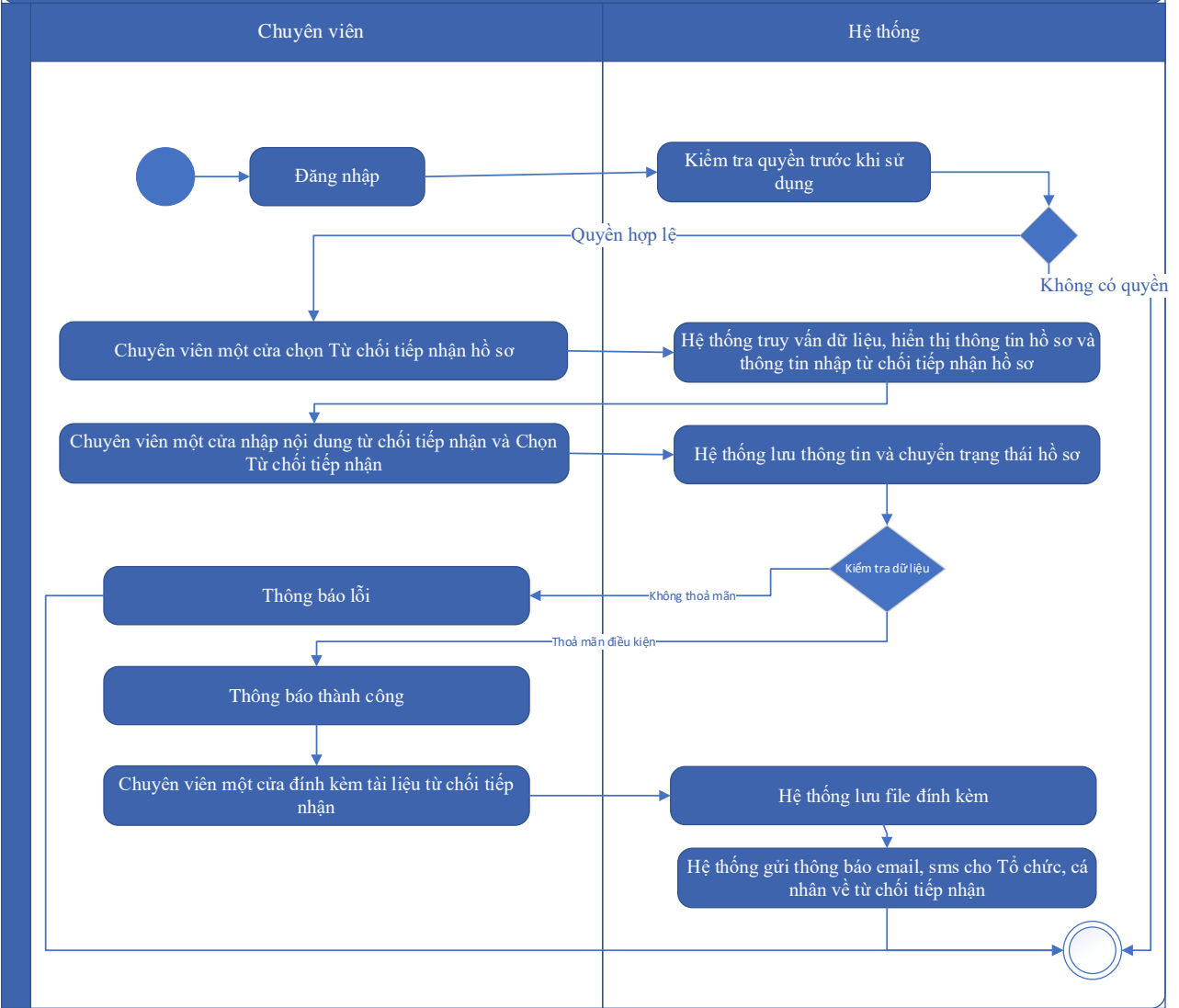
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.10. Phân công xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

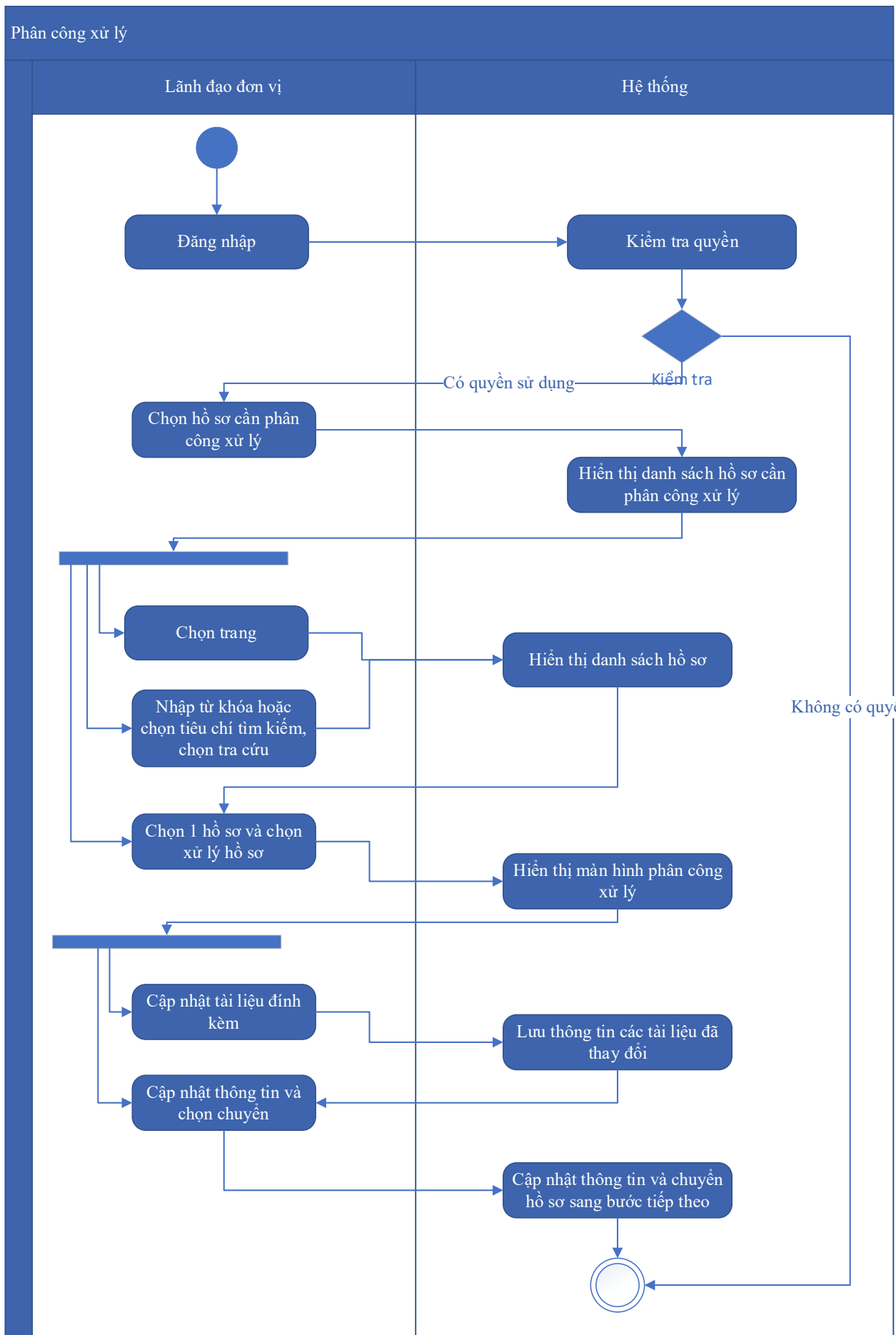
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.11. *Xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

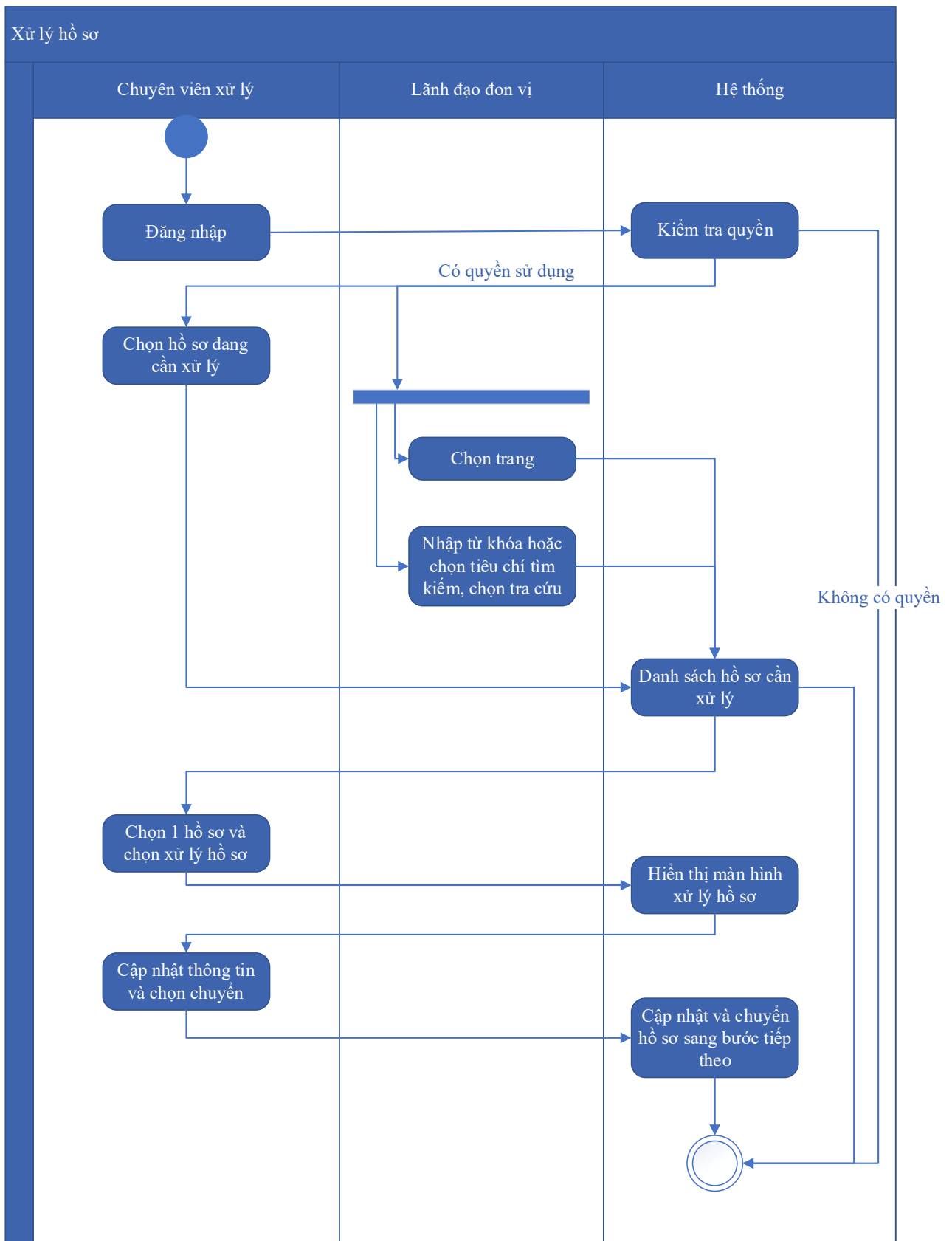
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.12. Xem quá trình xử lý Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

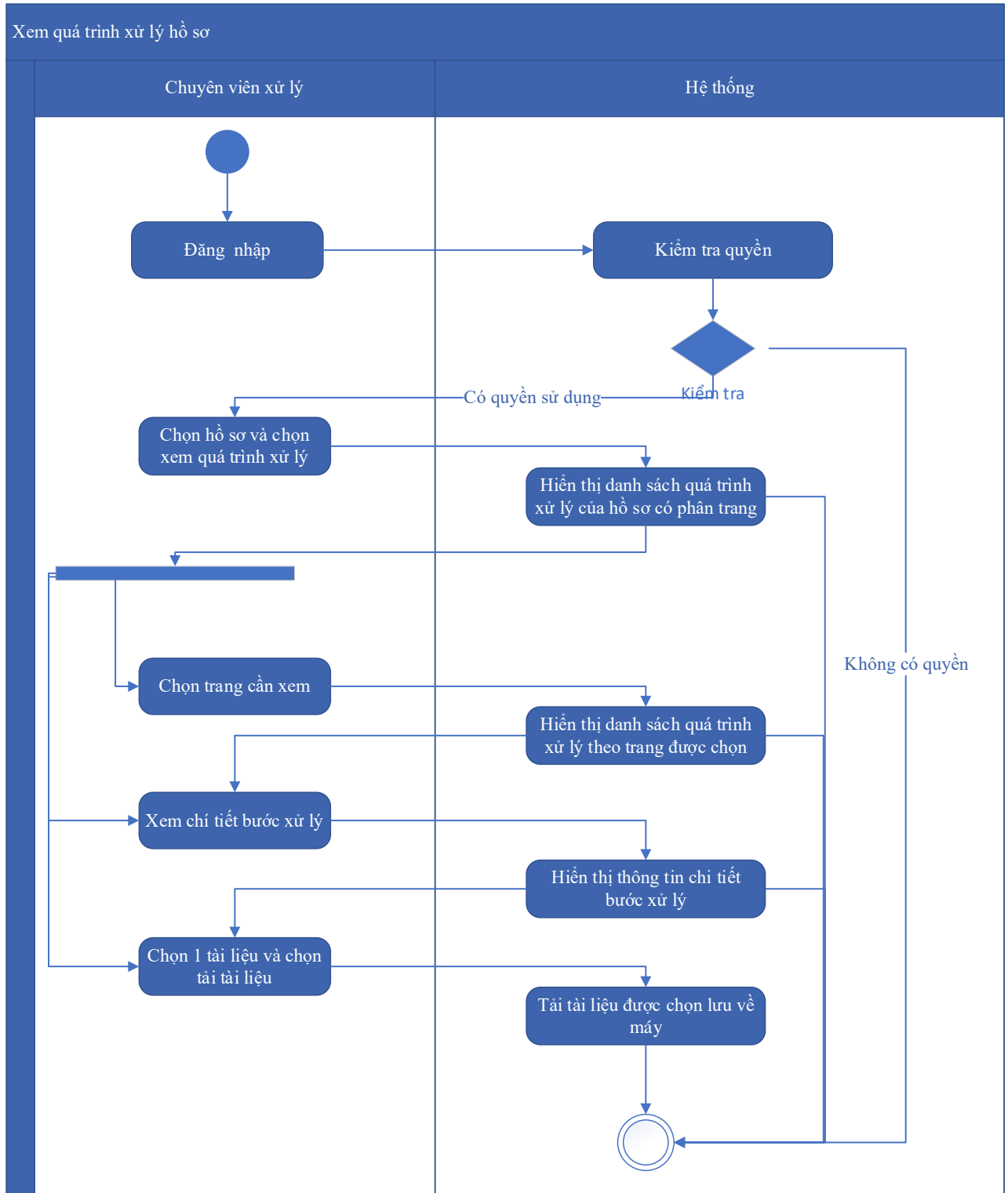
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

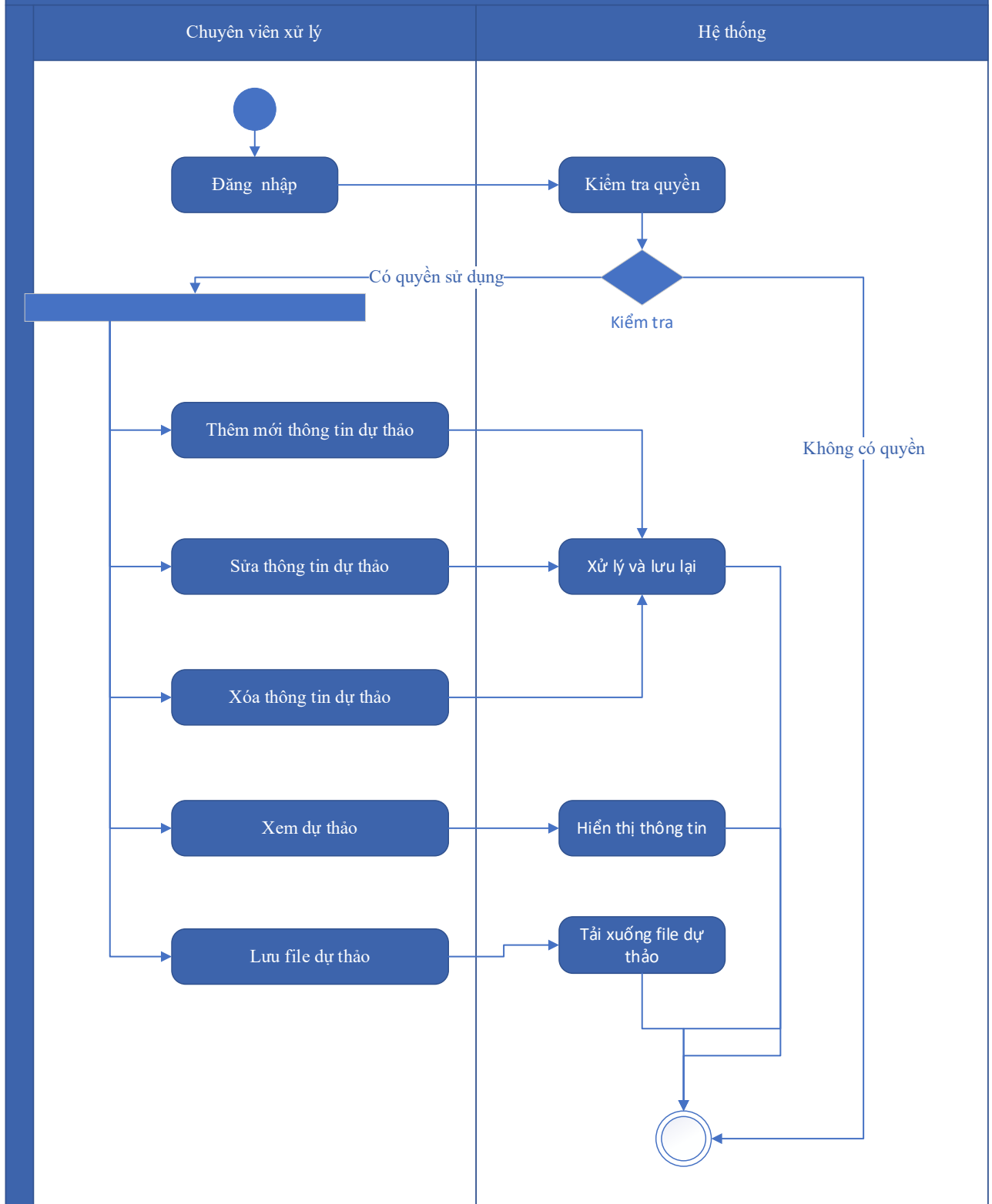
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.10.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

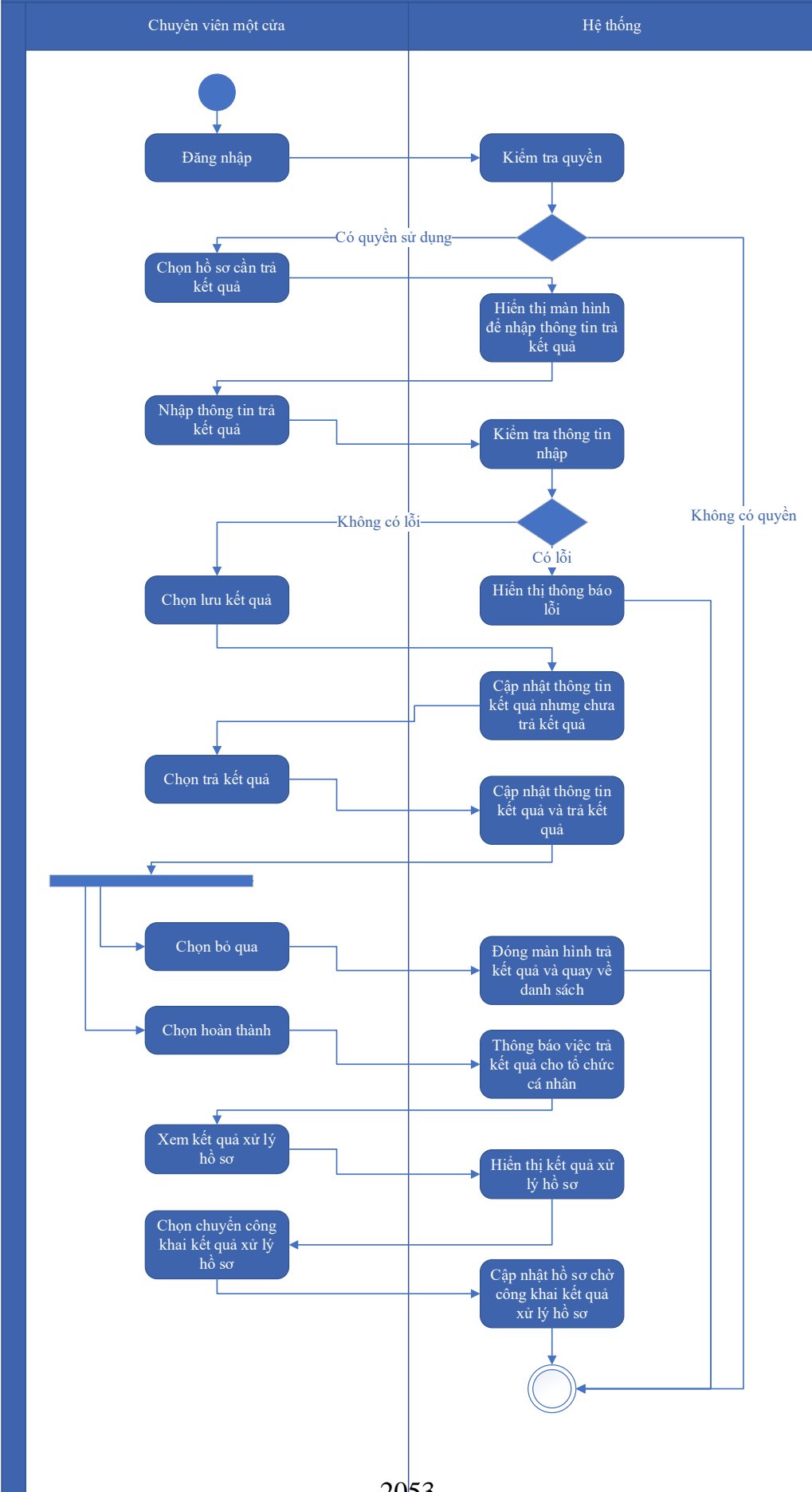
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai

thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

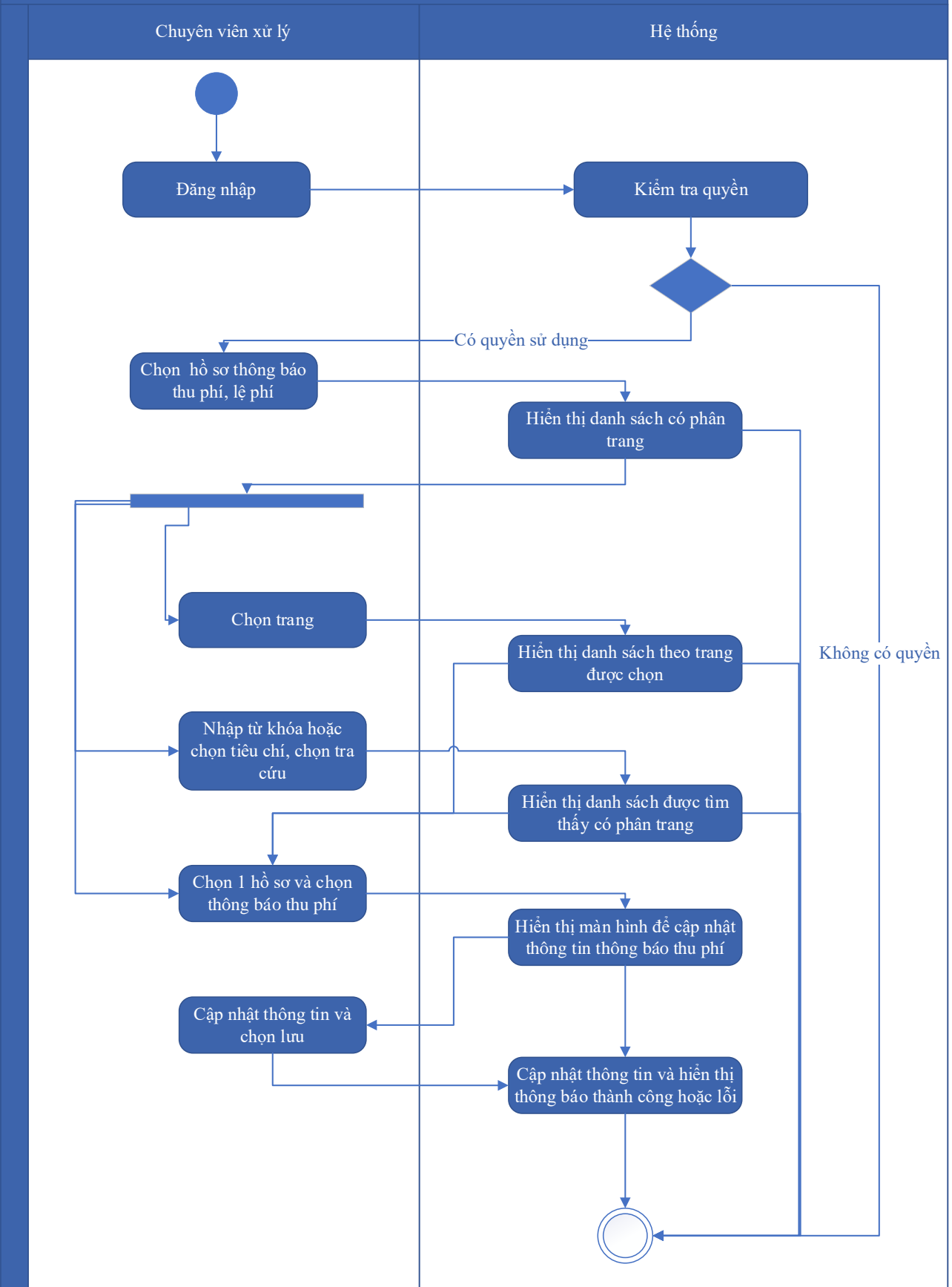
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.10.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

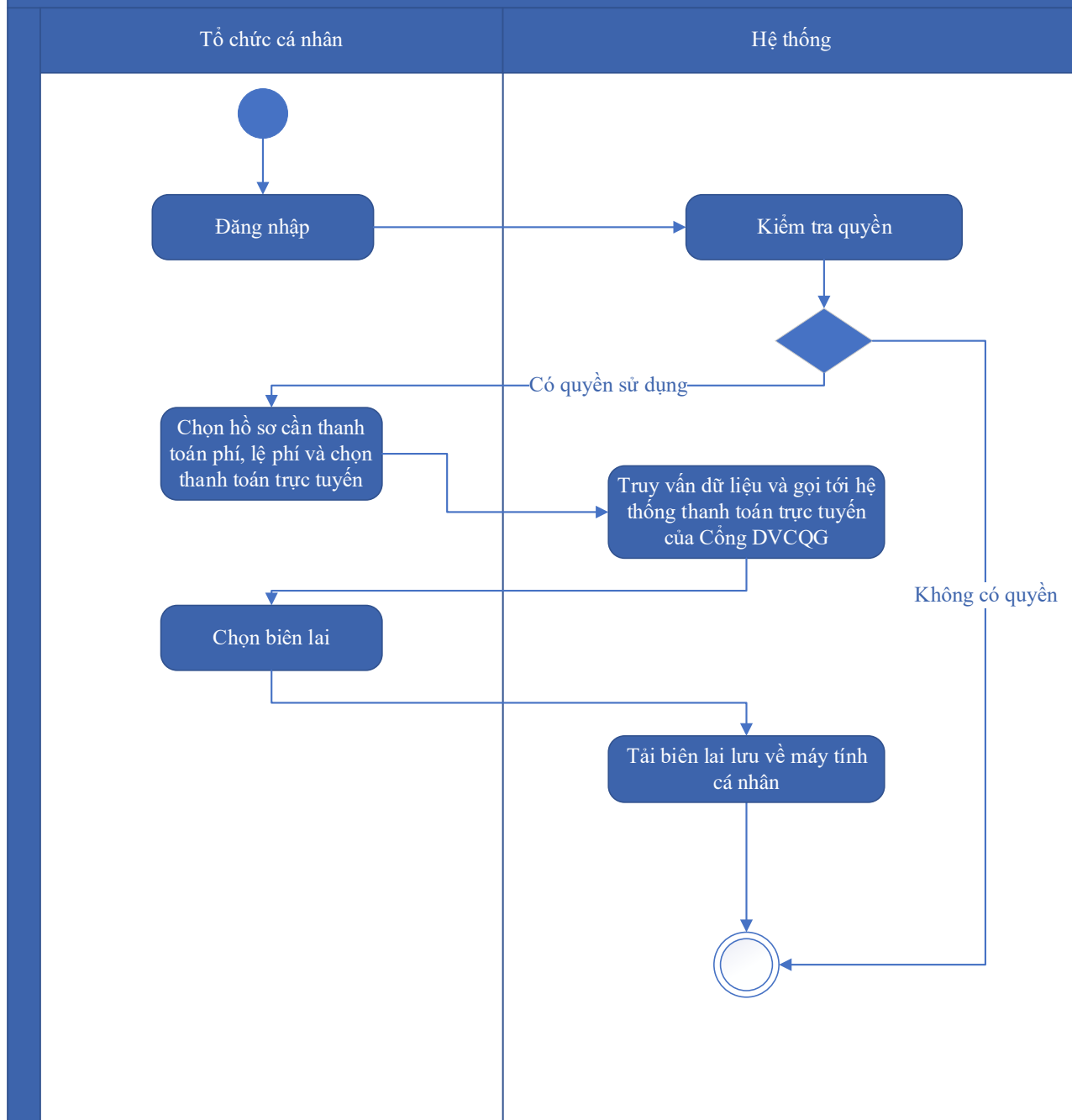
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11. Ứng dụng DVC Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

2.5.2.3.1.3.11.1. Đăng ký hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.2. Quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 	

	<p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.3. Xem thông tin hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

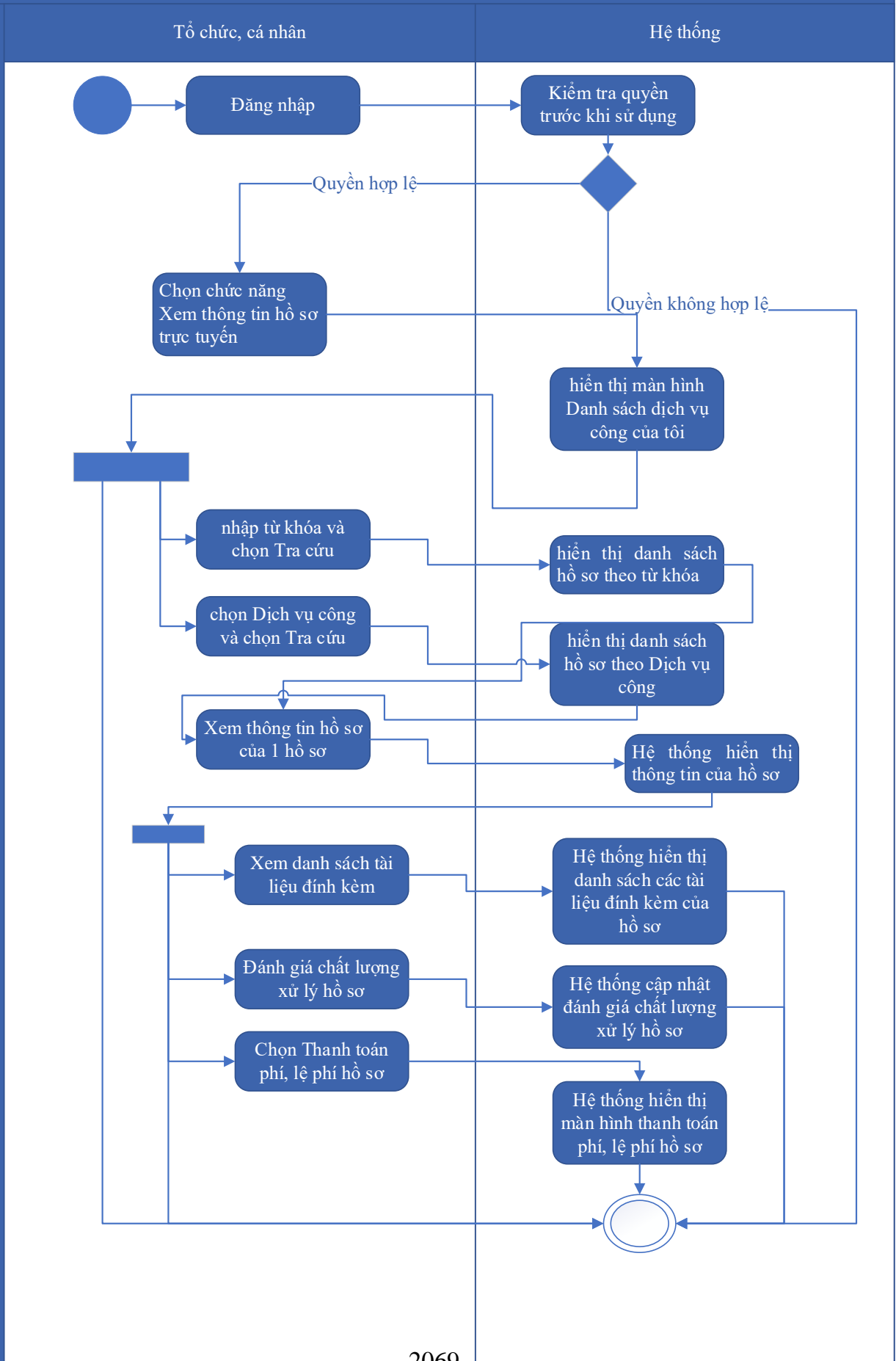
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.3.11.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

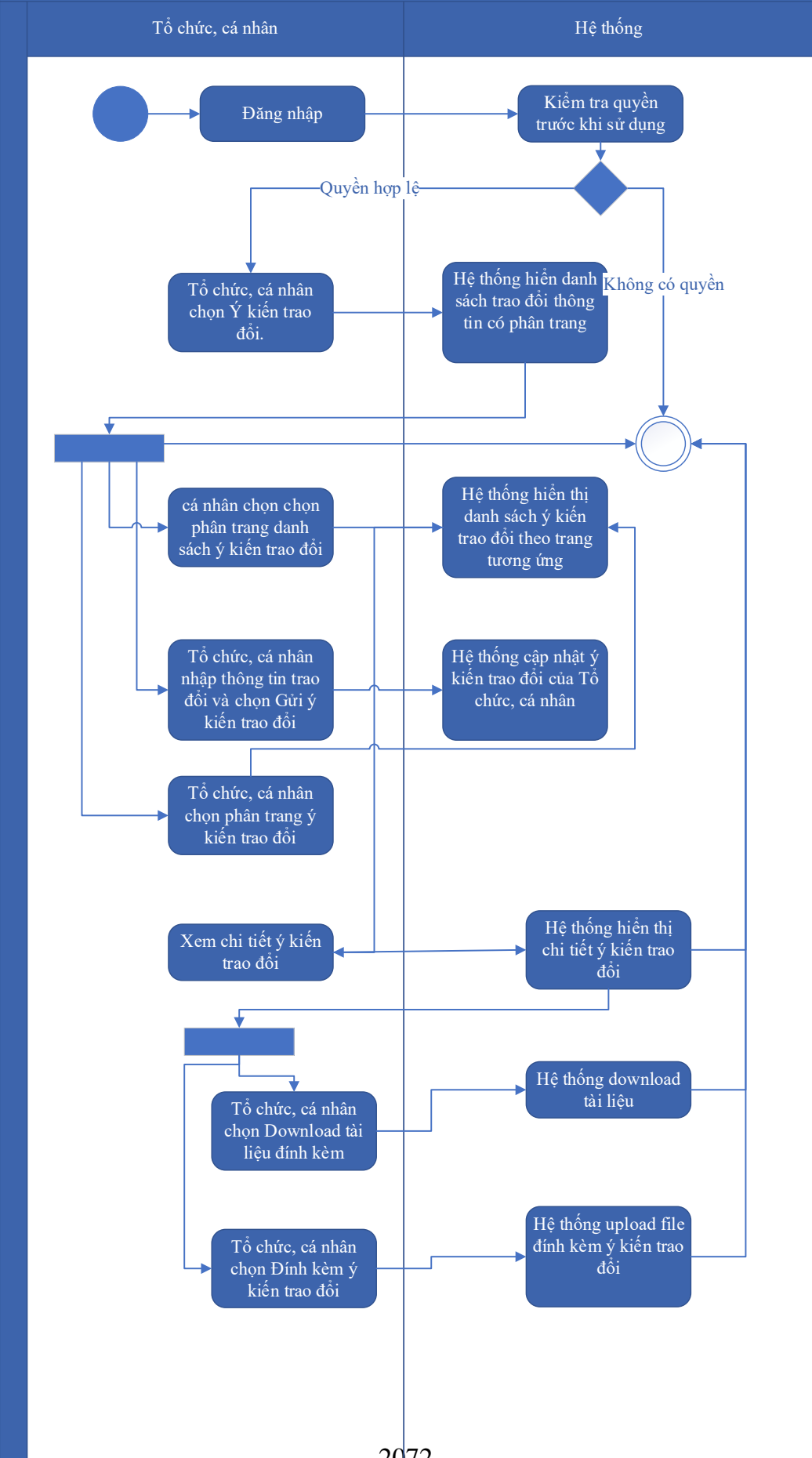
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.11.5. Xin rút hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc

trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

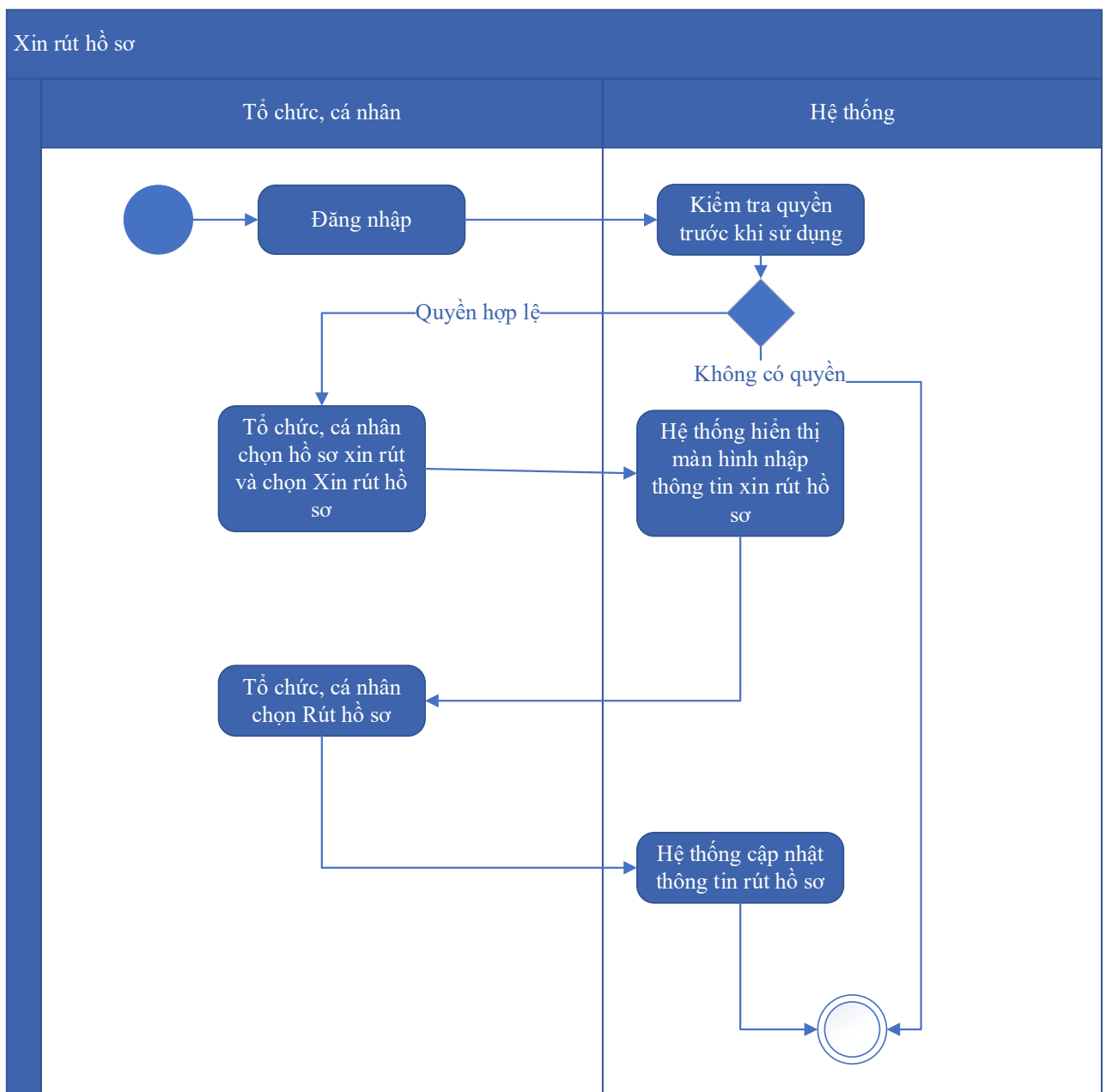
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.11.6. Hủy hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

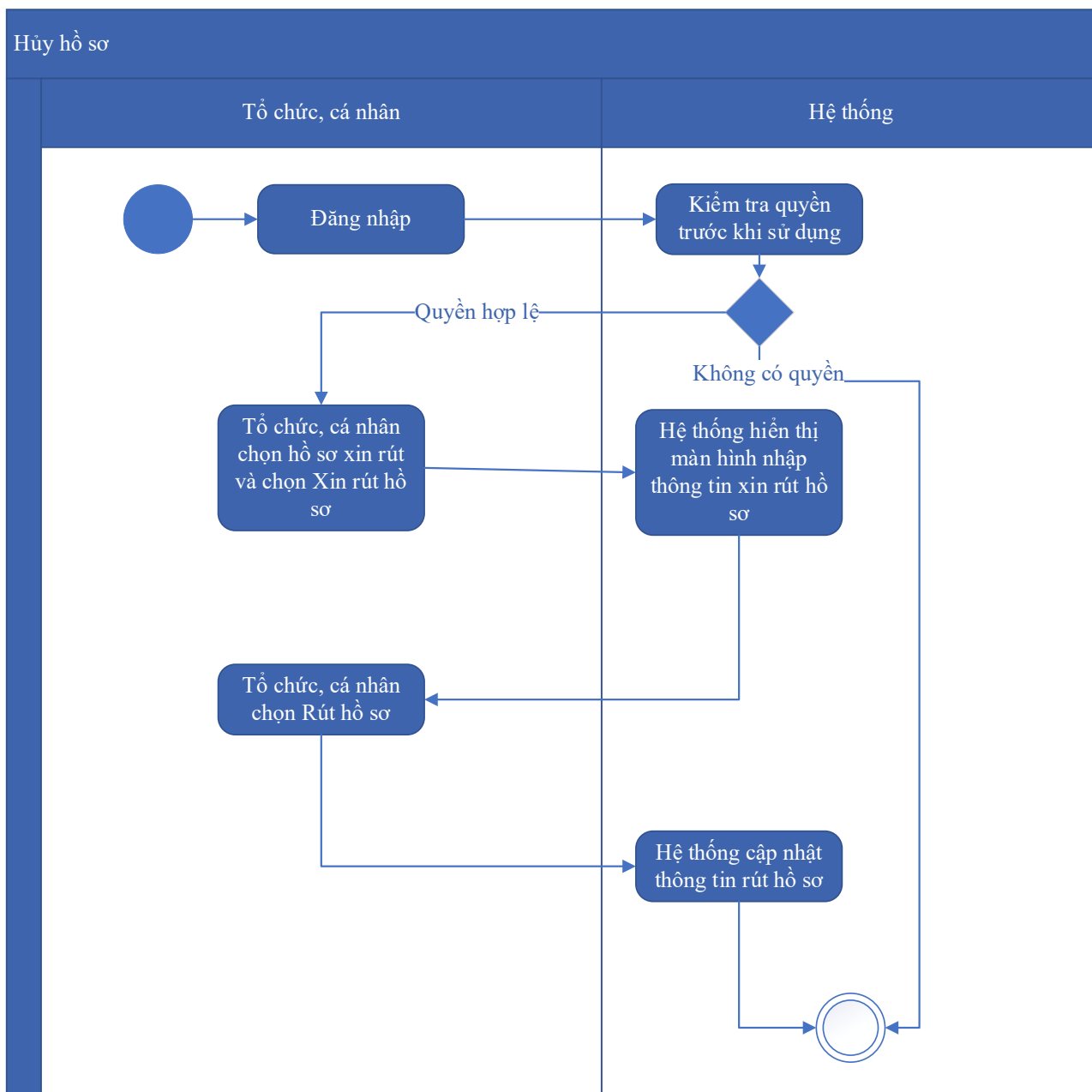
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.7. Tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

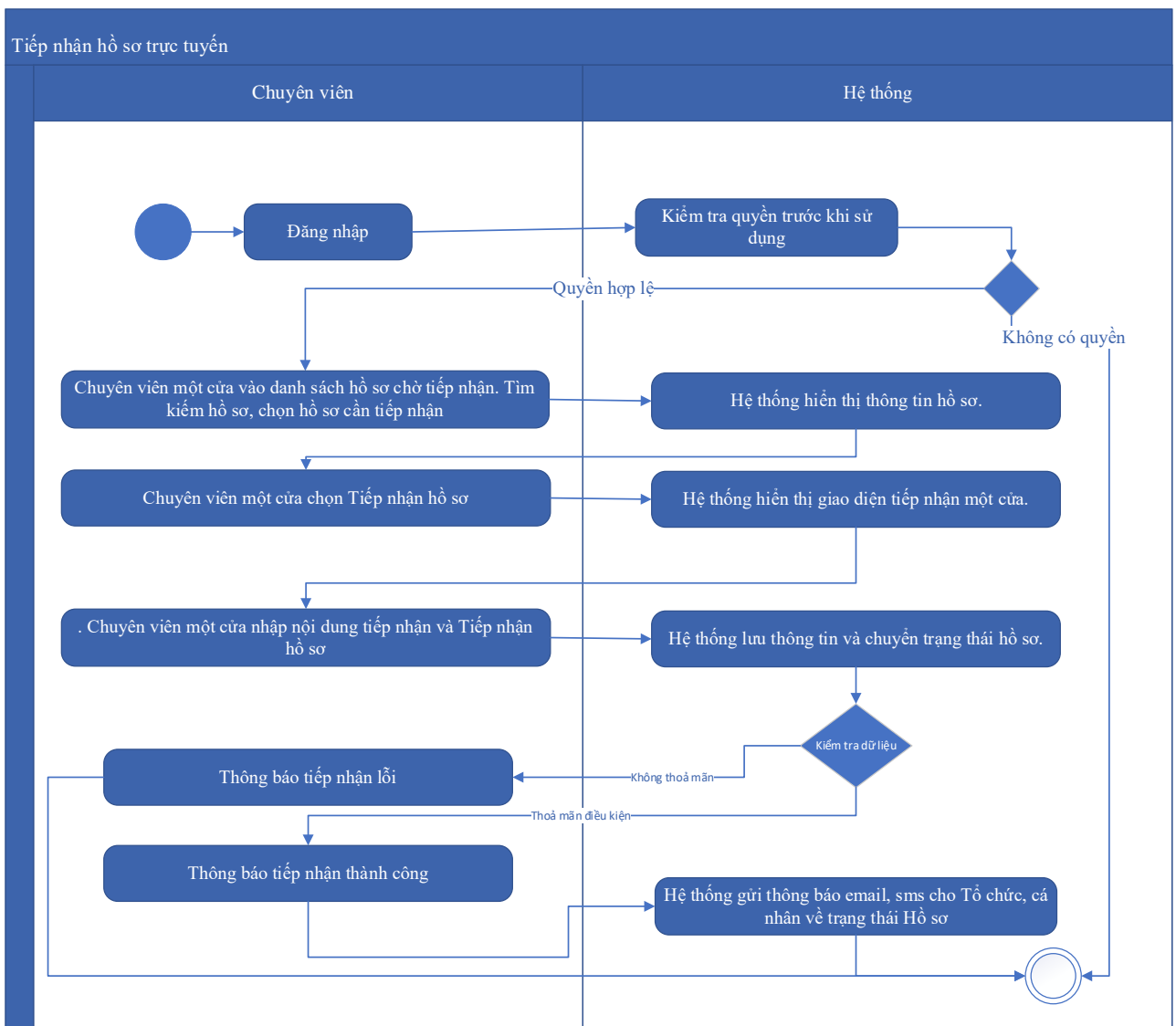
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

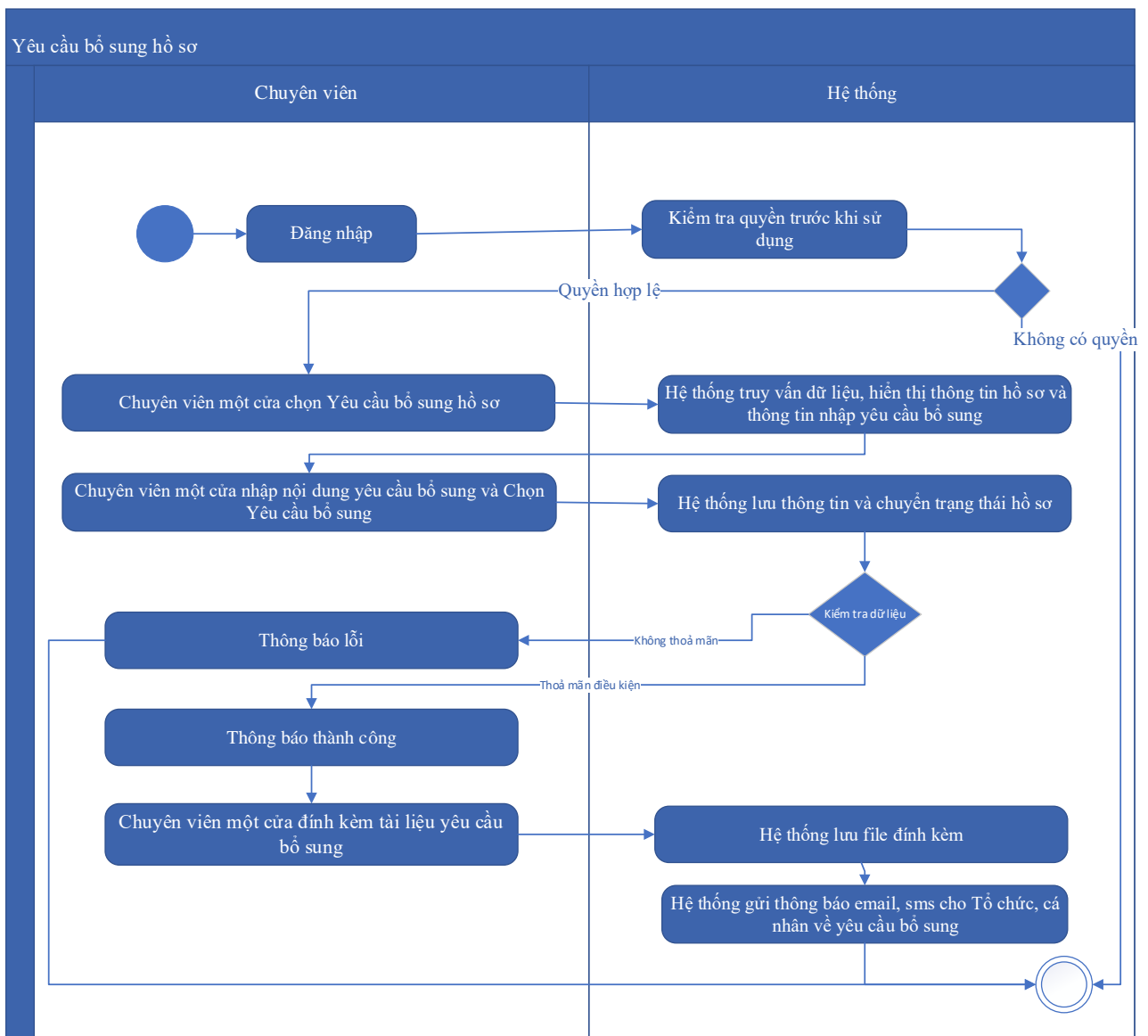
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ	

	<p>"Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

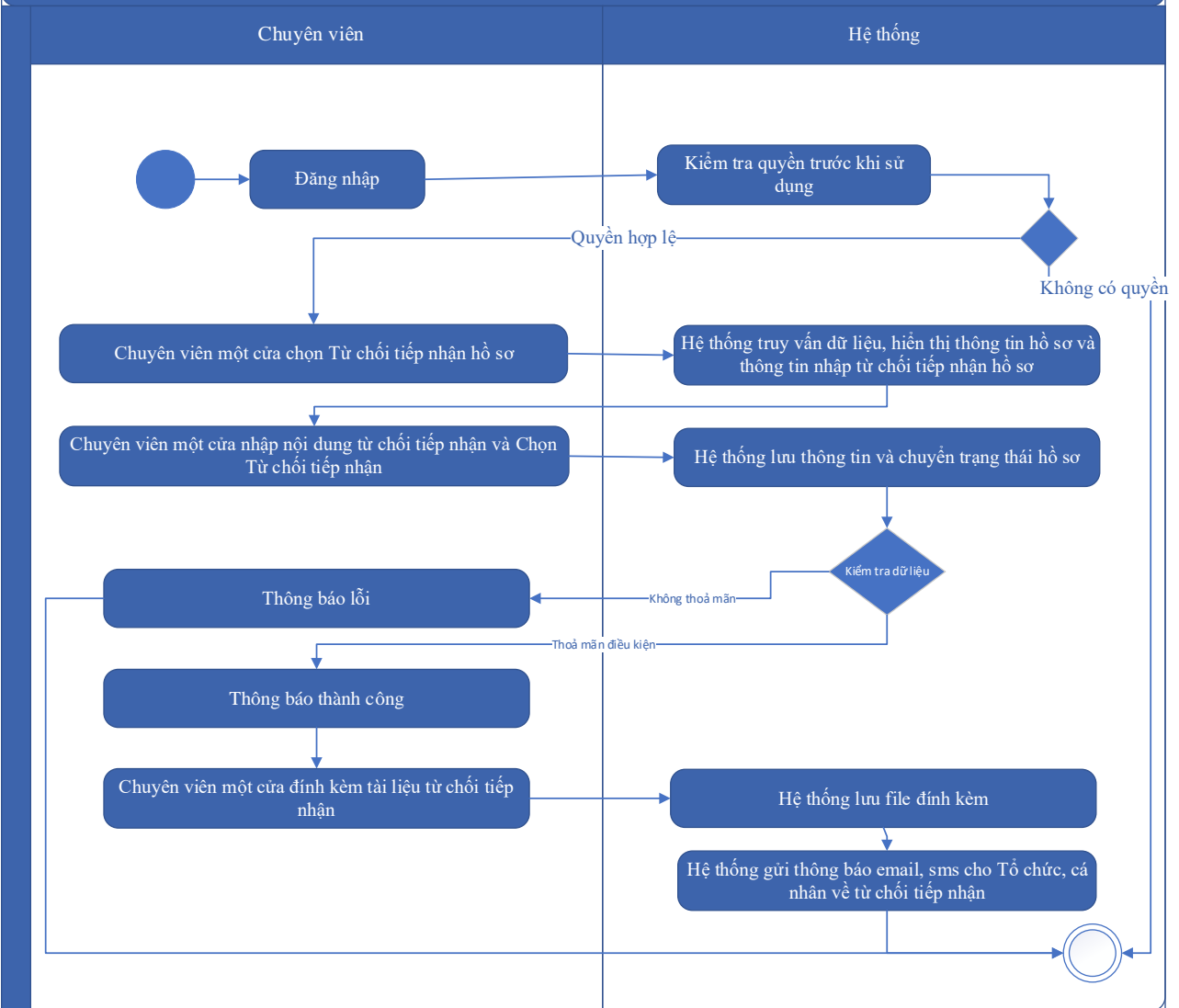
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.10. Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công Phân công xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

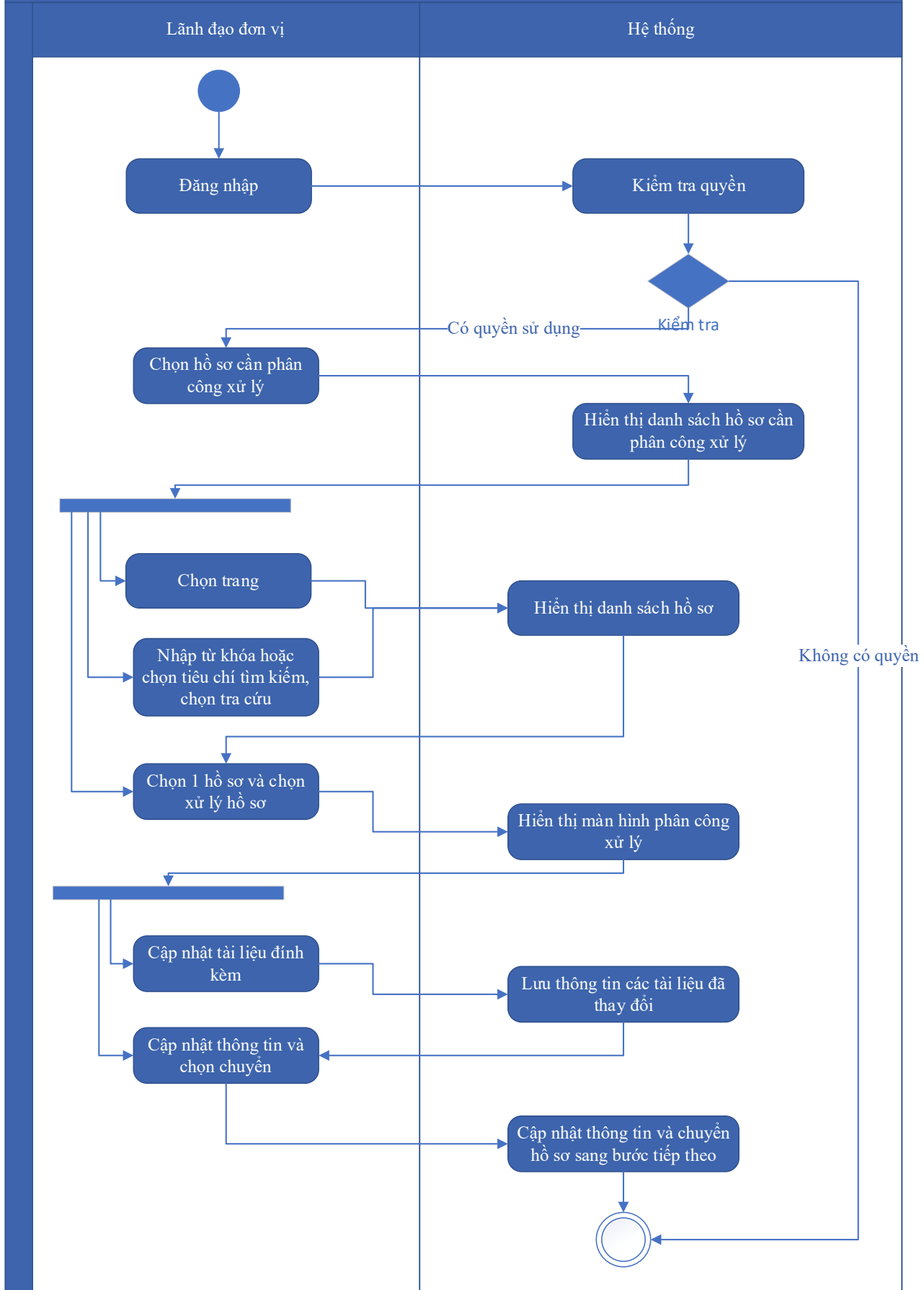
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.11.11. *Xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

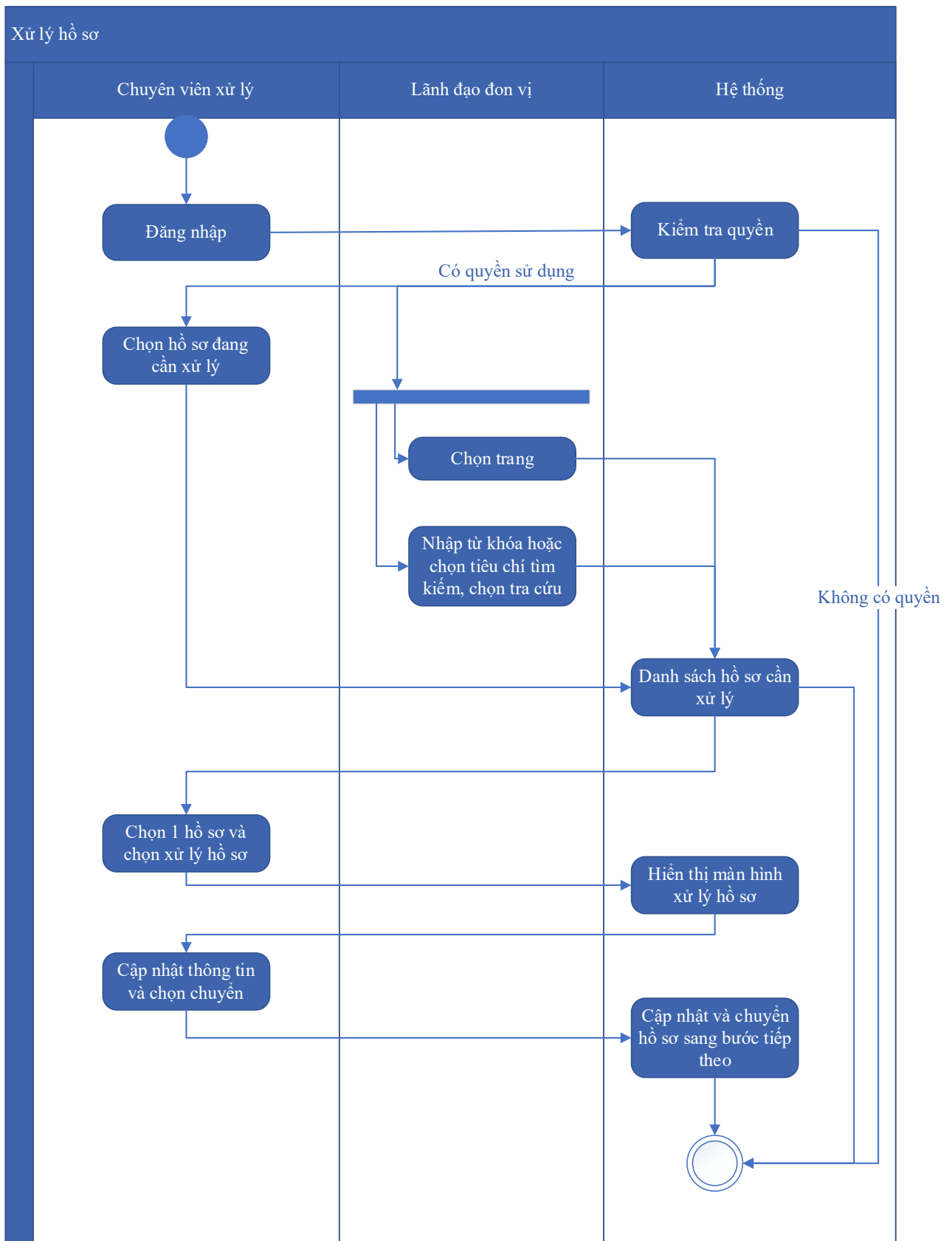
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.12. Xem quá trình xử lý Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

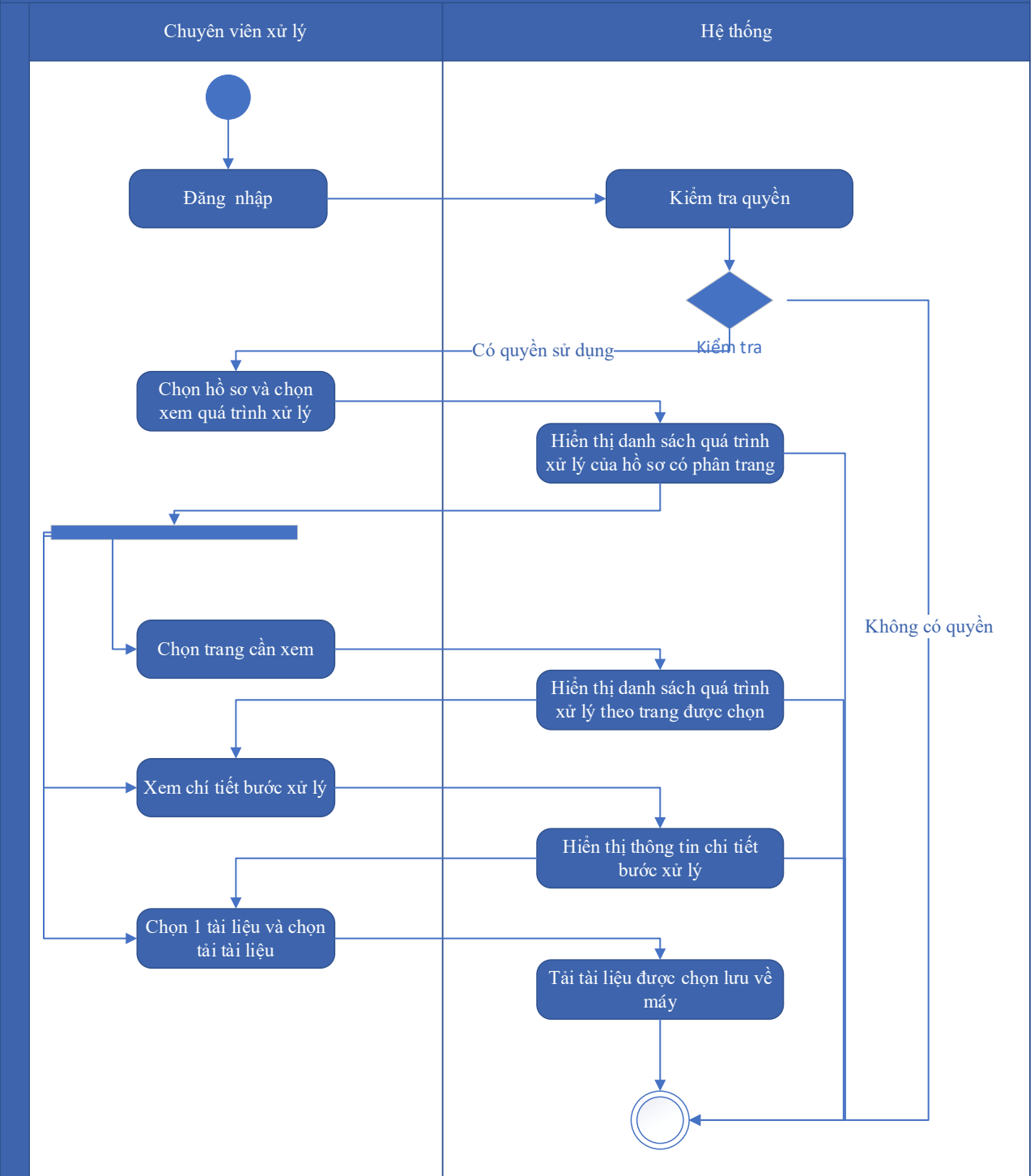
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.11.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng

hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.

4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

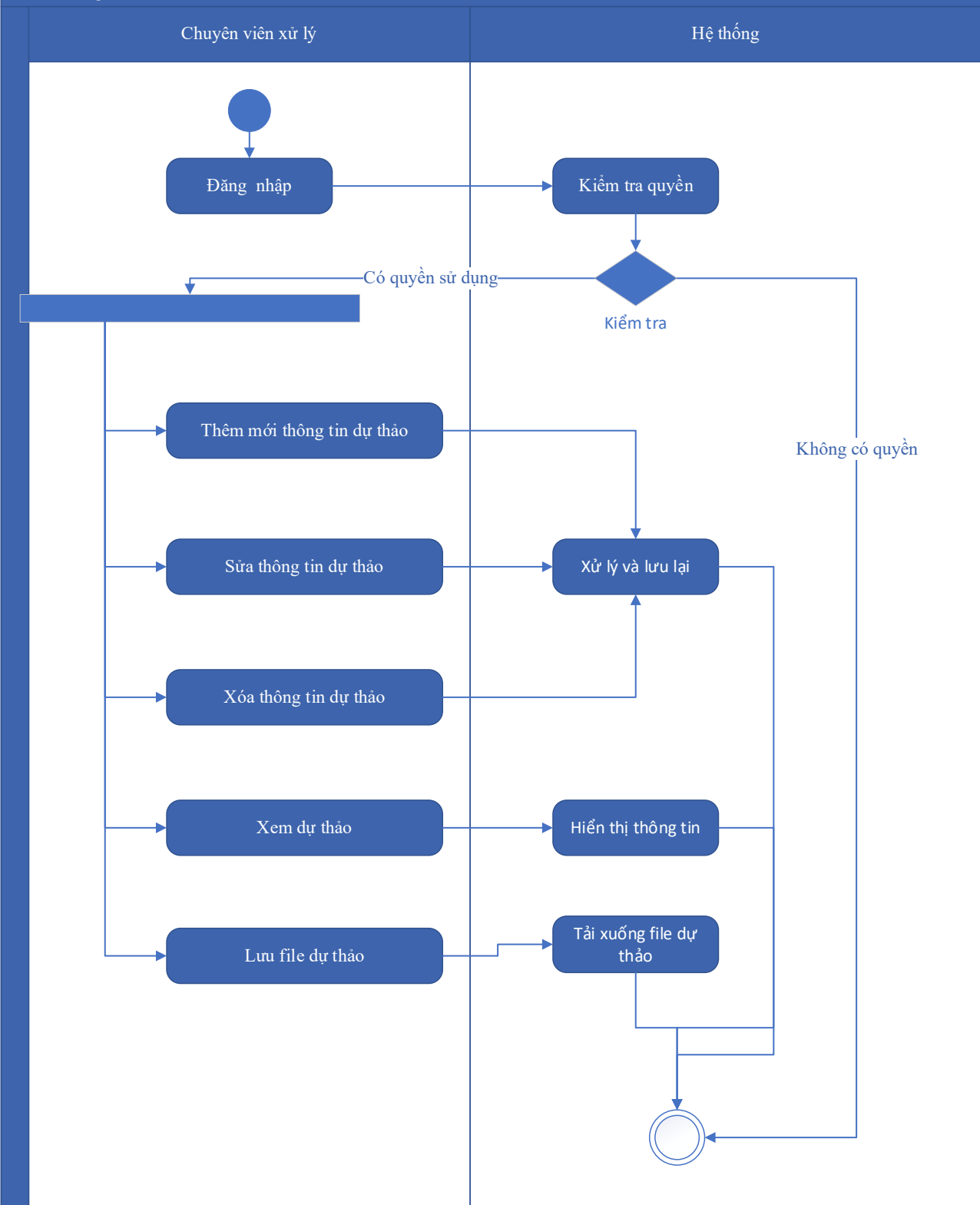
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL

2.5.2.3.1.3.11.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

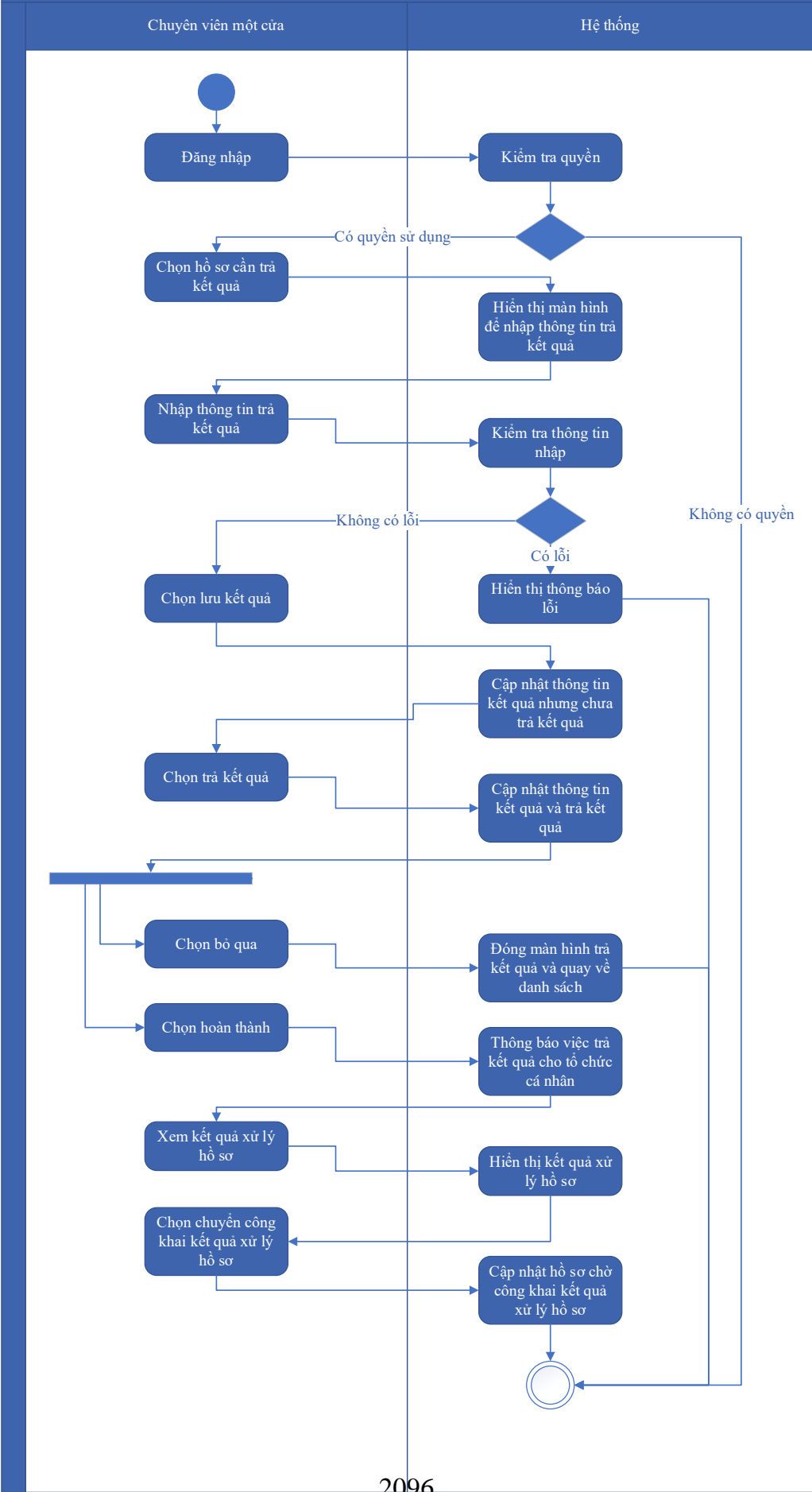
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.12. Ứng dụng DVC đóng cửa mỏ khoáng sản

2.5.2.3.1.3.12.1. Đăng ký hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.2. Quản lý tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản

Yêu cầu:

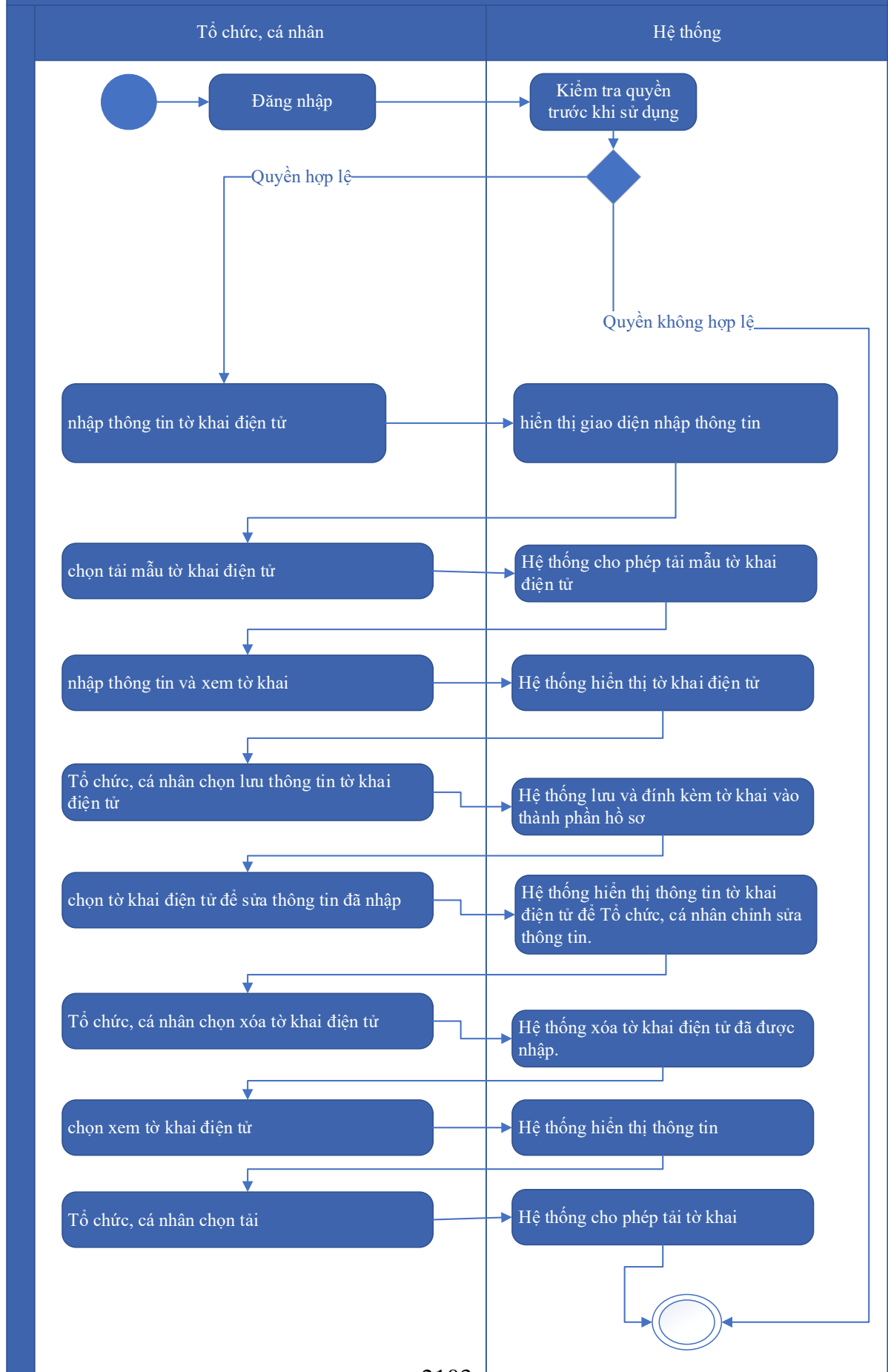
1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đóng cửa mỏ khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đóng cửa mỏ khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đóng cửa mỏ khoáng sản. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.3. Xem thông tin hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản

Yêu cầu:

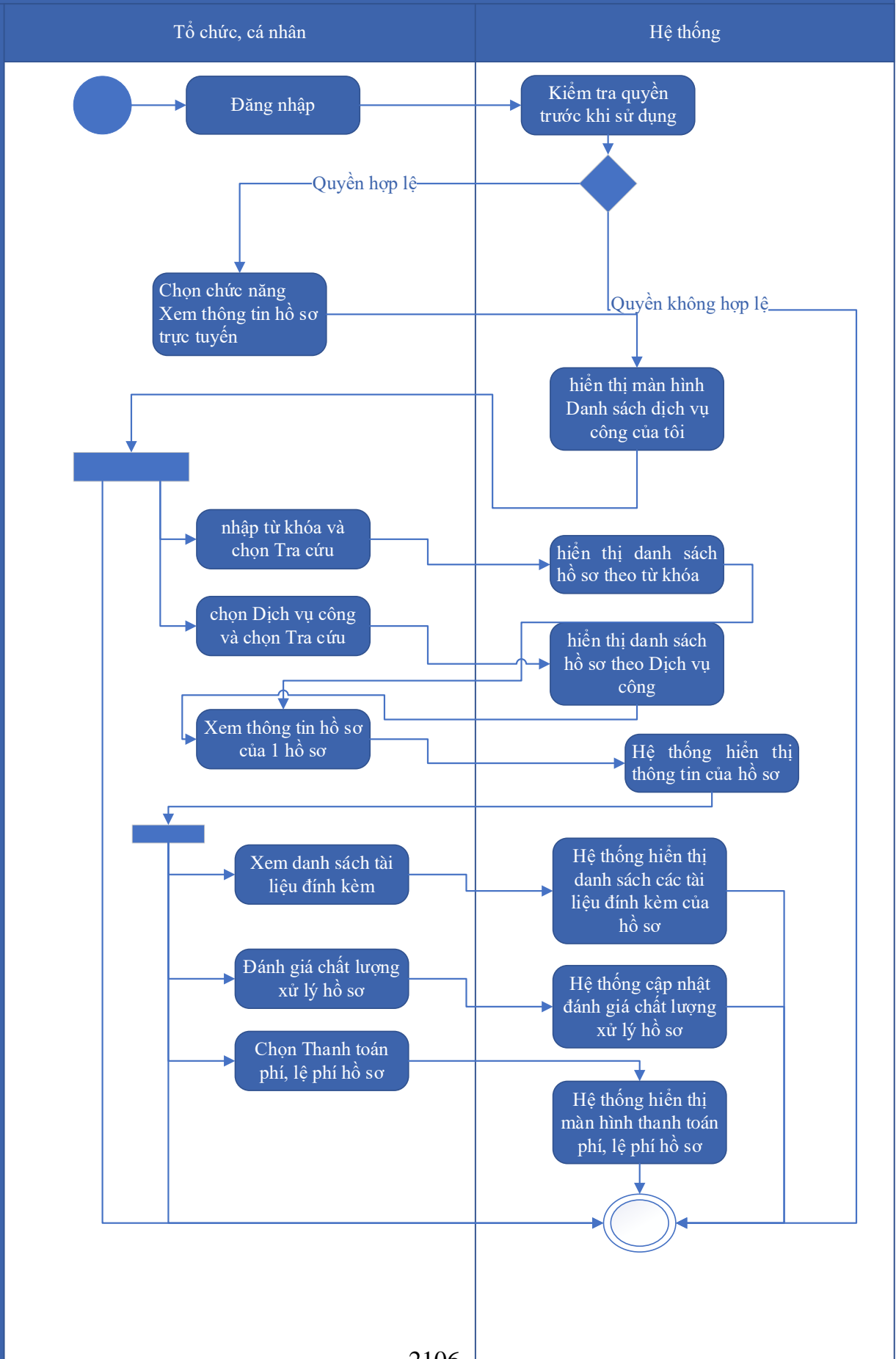
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.12.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng

sản

Yêu cầu:

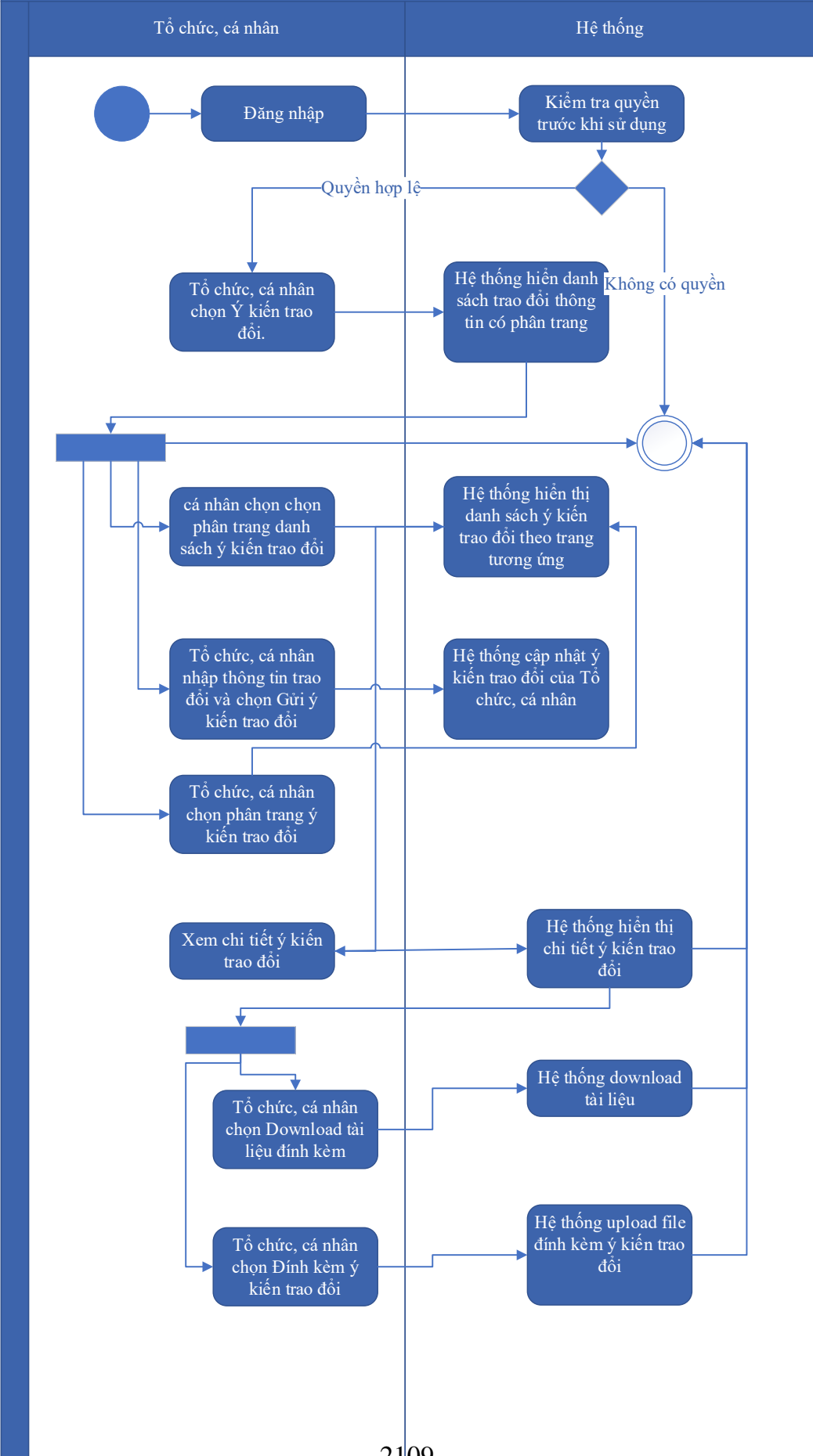
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.12.5. Xin rút hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản

Yêu cầu:

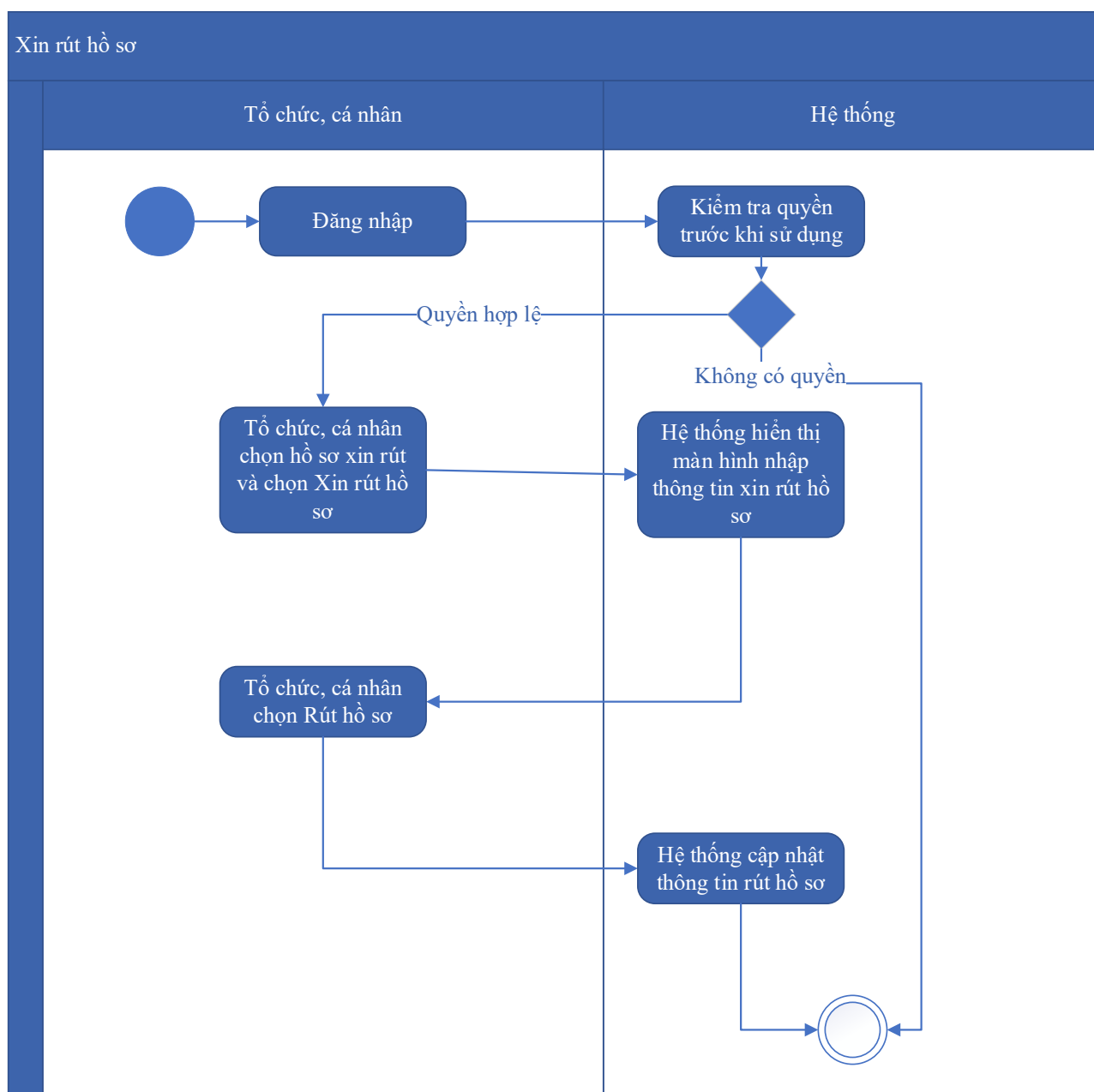
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.6. *Hủy hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

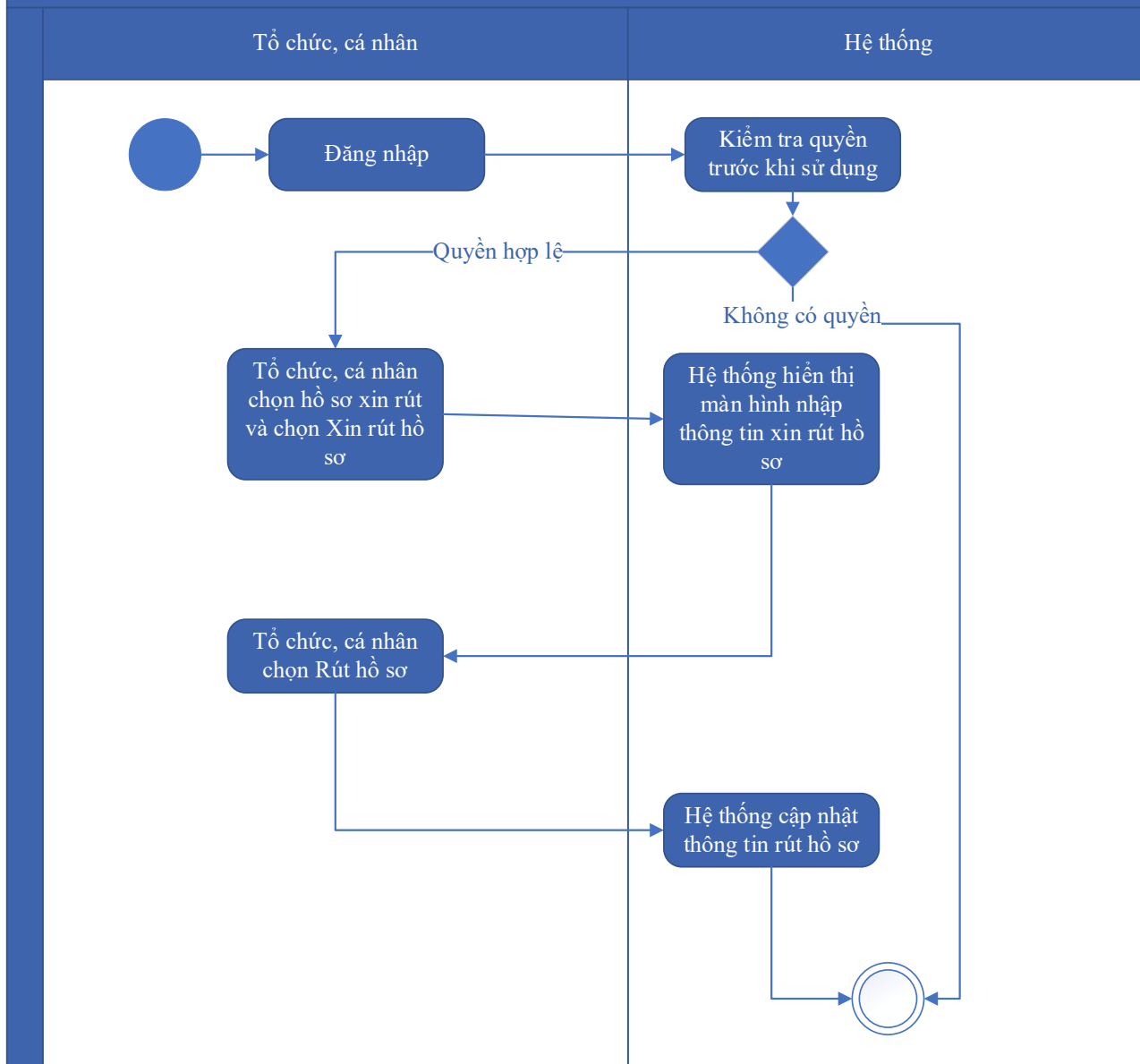
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.7. Tiếp nhận hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản

Yêu cầu:

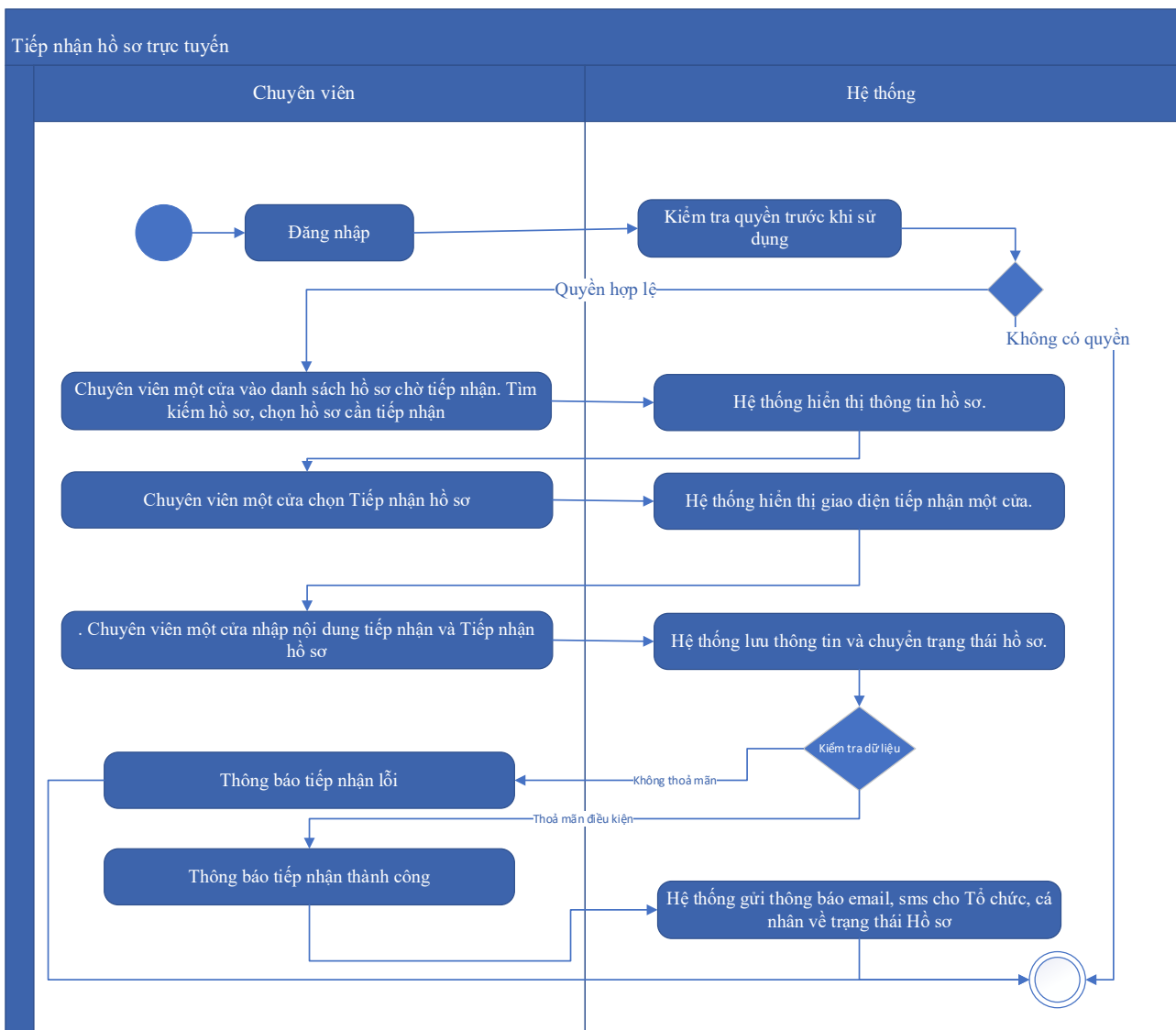
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản*

Yêu cầu:

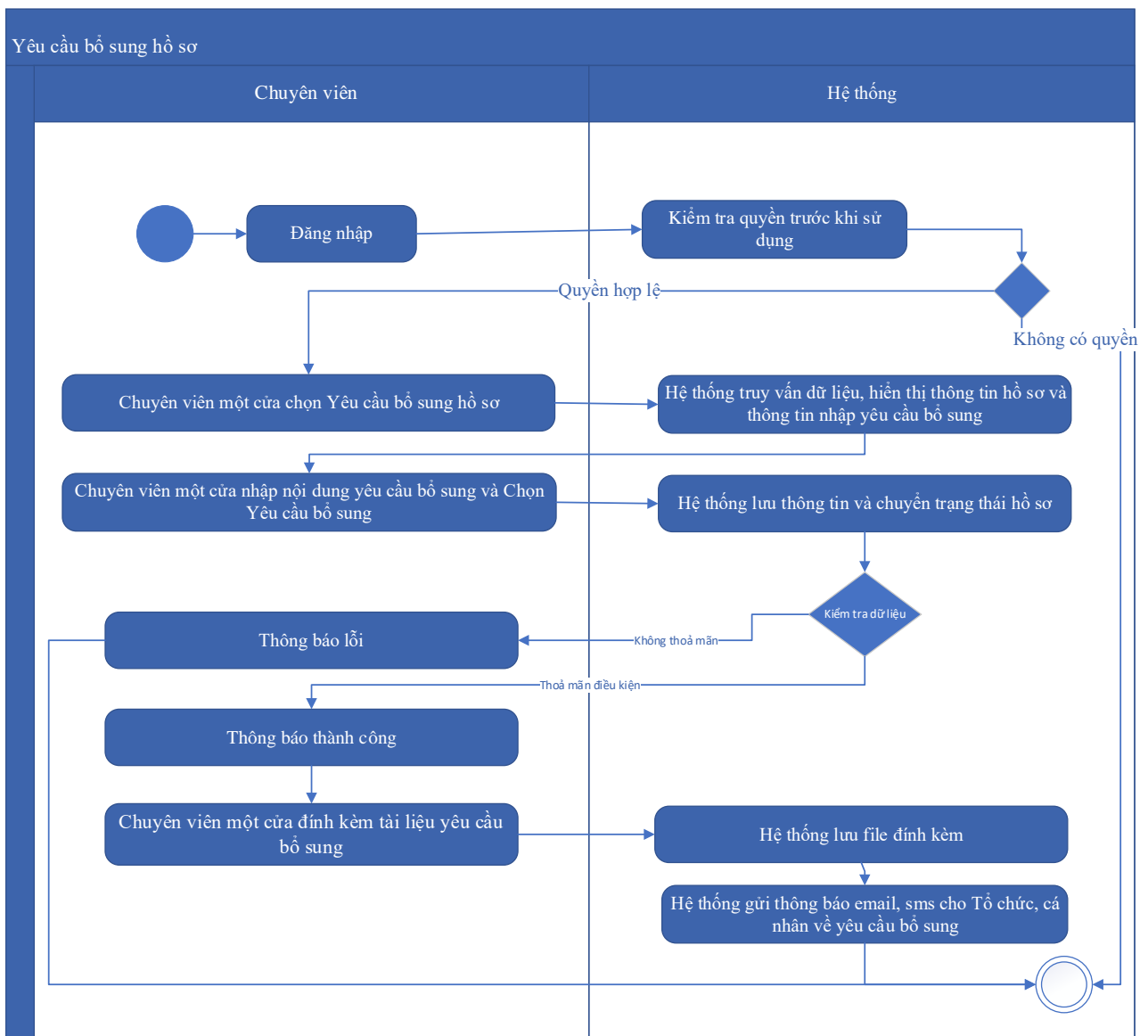
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

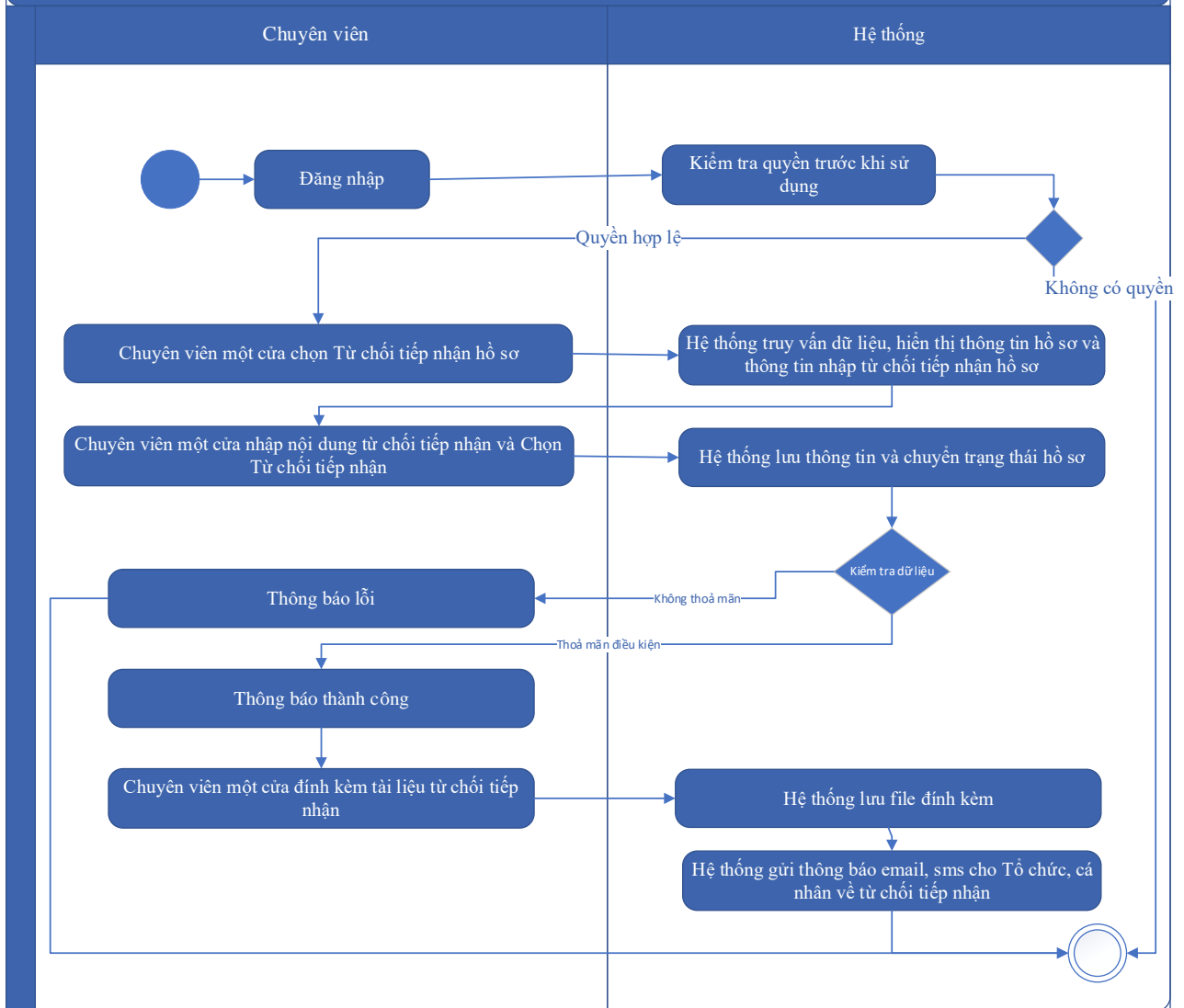
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ	

	<p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.10. Phân công xử lý hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản

Yêu cầu:

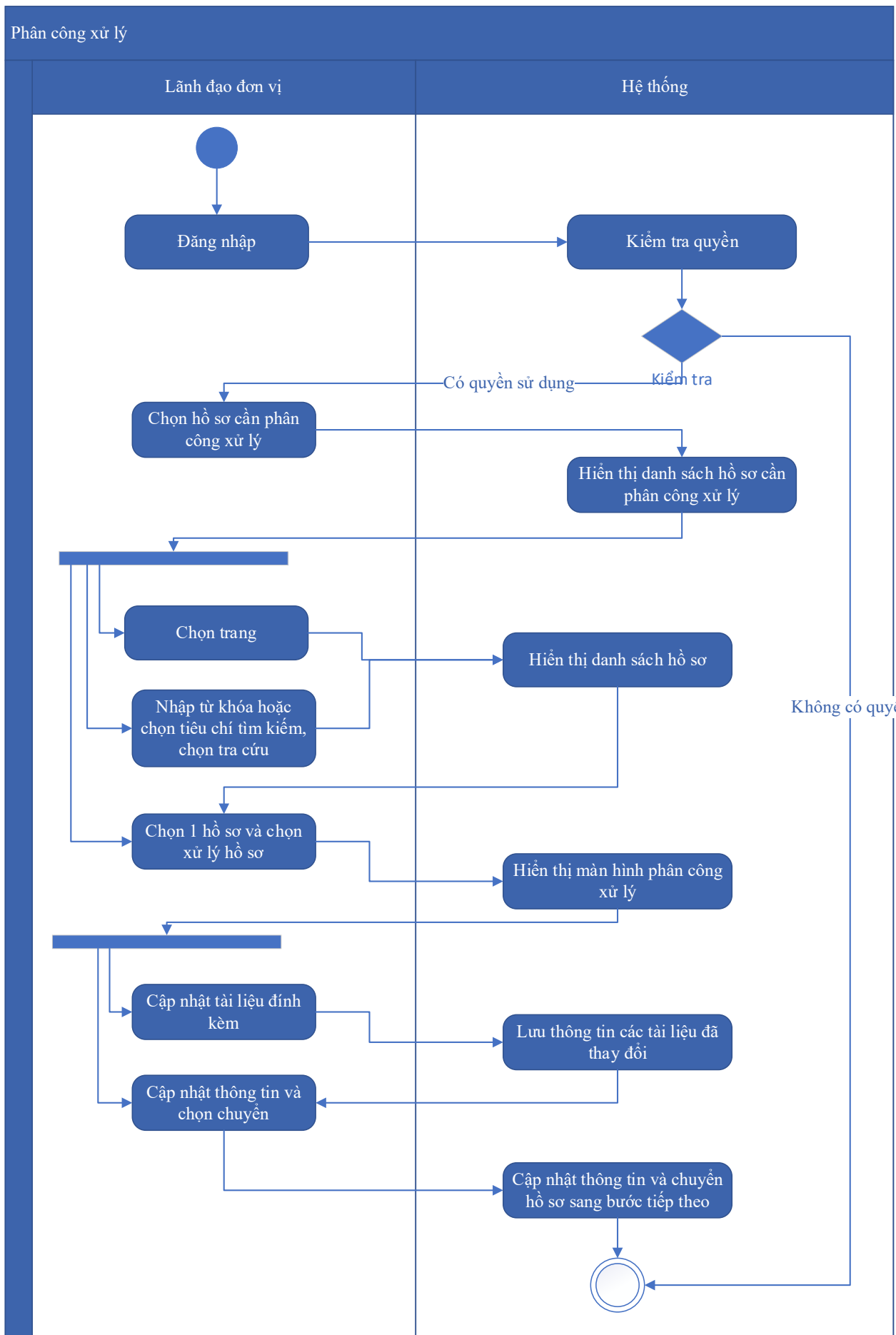
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.12.11. Xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

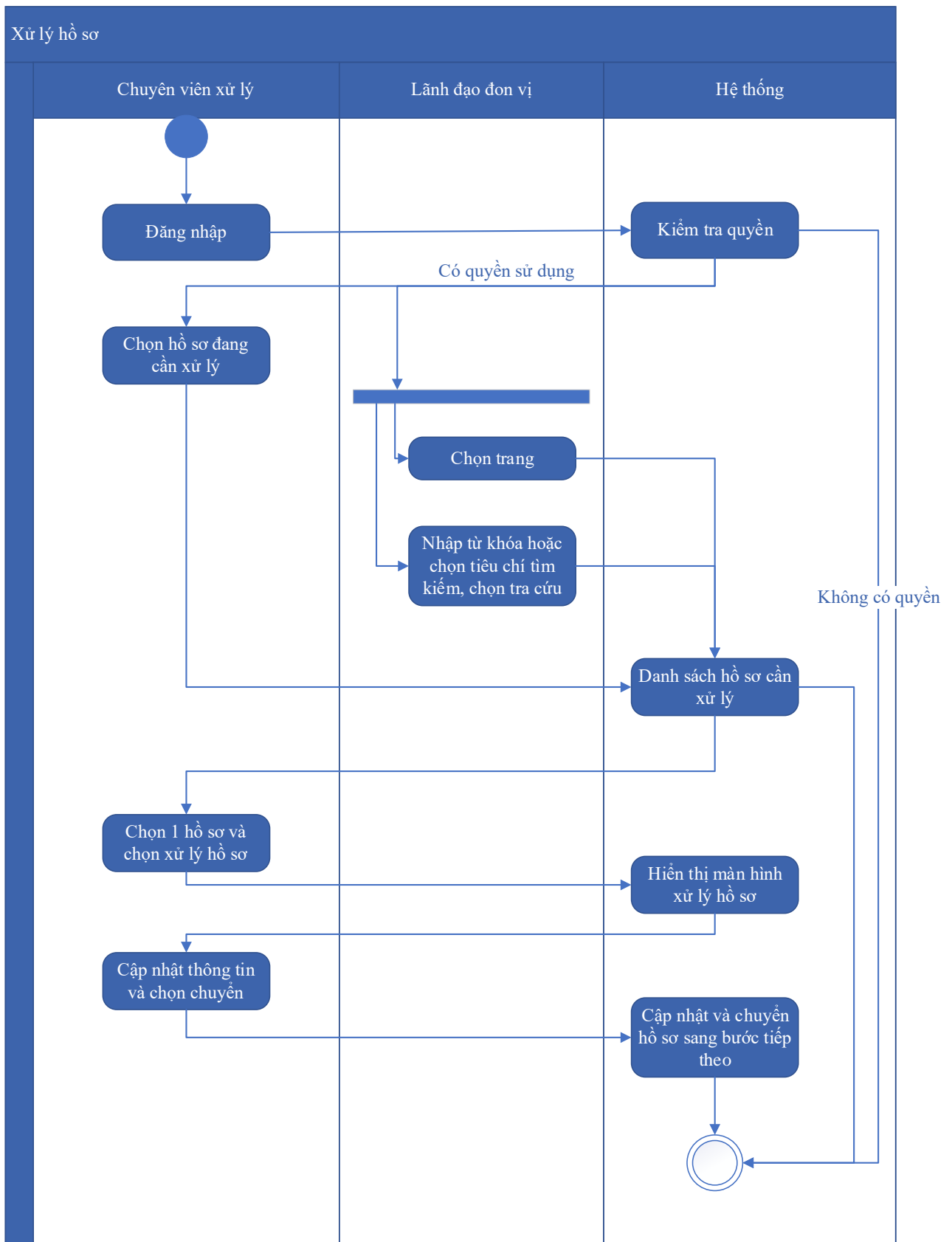
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Đóng cửa mở khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.12. Xem quá trình xử lý Đóng cửa mở khoáng sản

Yêu cầu:

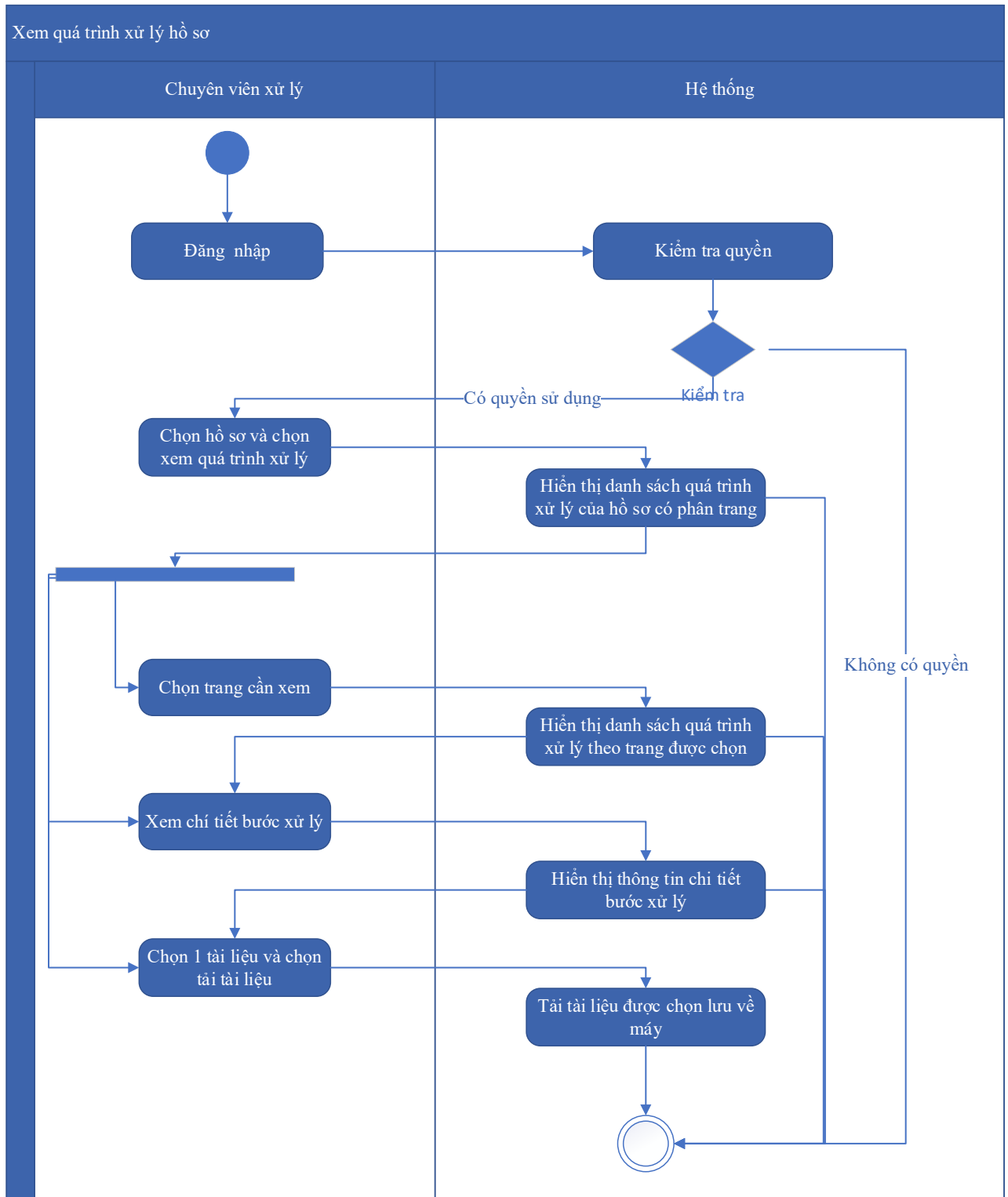
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Đóng cửa mỏ khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.13. *Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản*

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đóng cửa mỏ khoáng sản.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đóng cửa mỏ khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đóng cửa mỏ khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đóng cửa mỏ khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

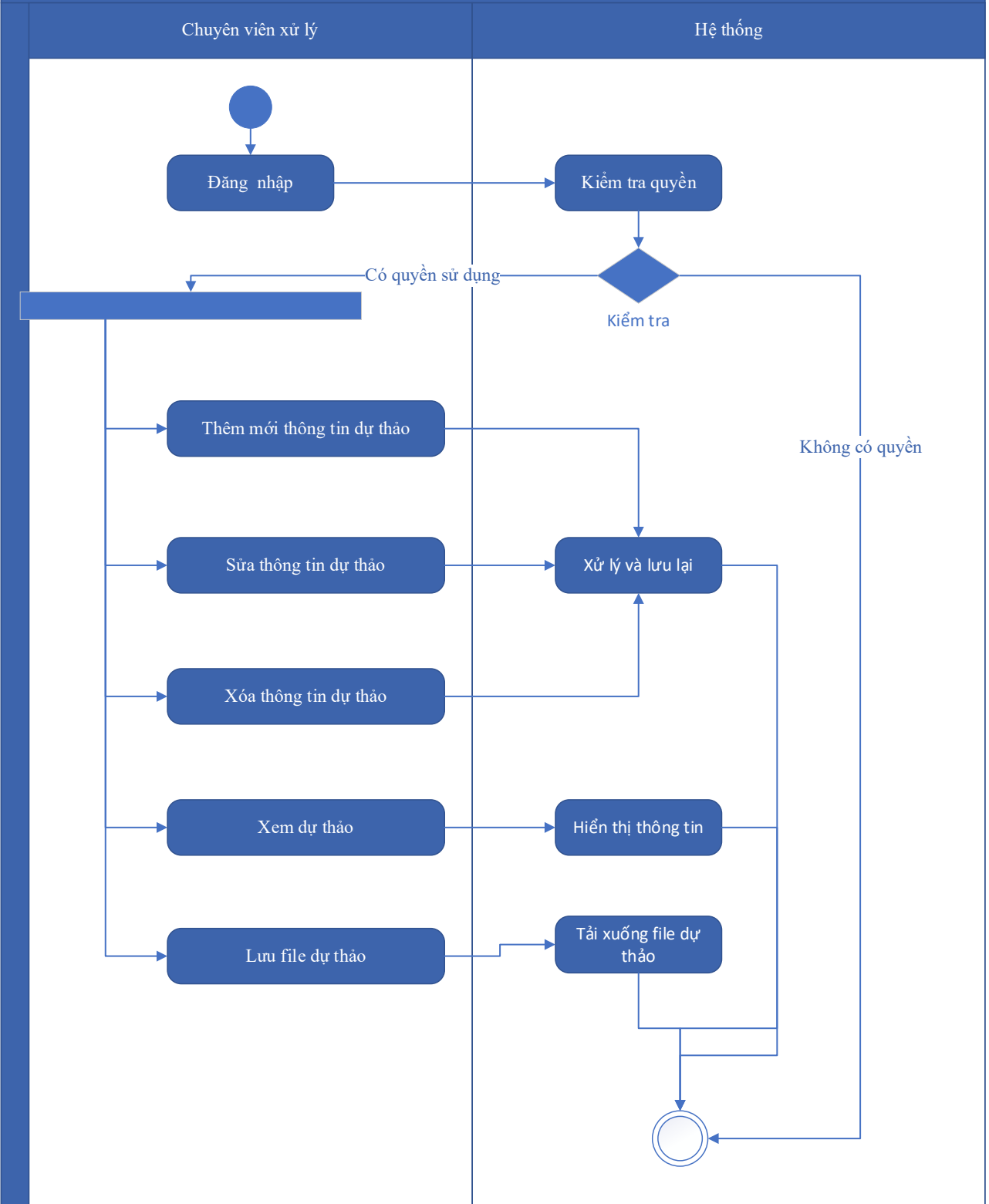
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đóng cửa mô khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đóng cửa mô khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đóng cửa mỏ khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đóng cửa mỏ khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đóng cửa mỏ khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đóng cửa mỏ khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Đóng cửa mỏ khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.12.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản

Yêu cầu:

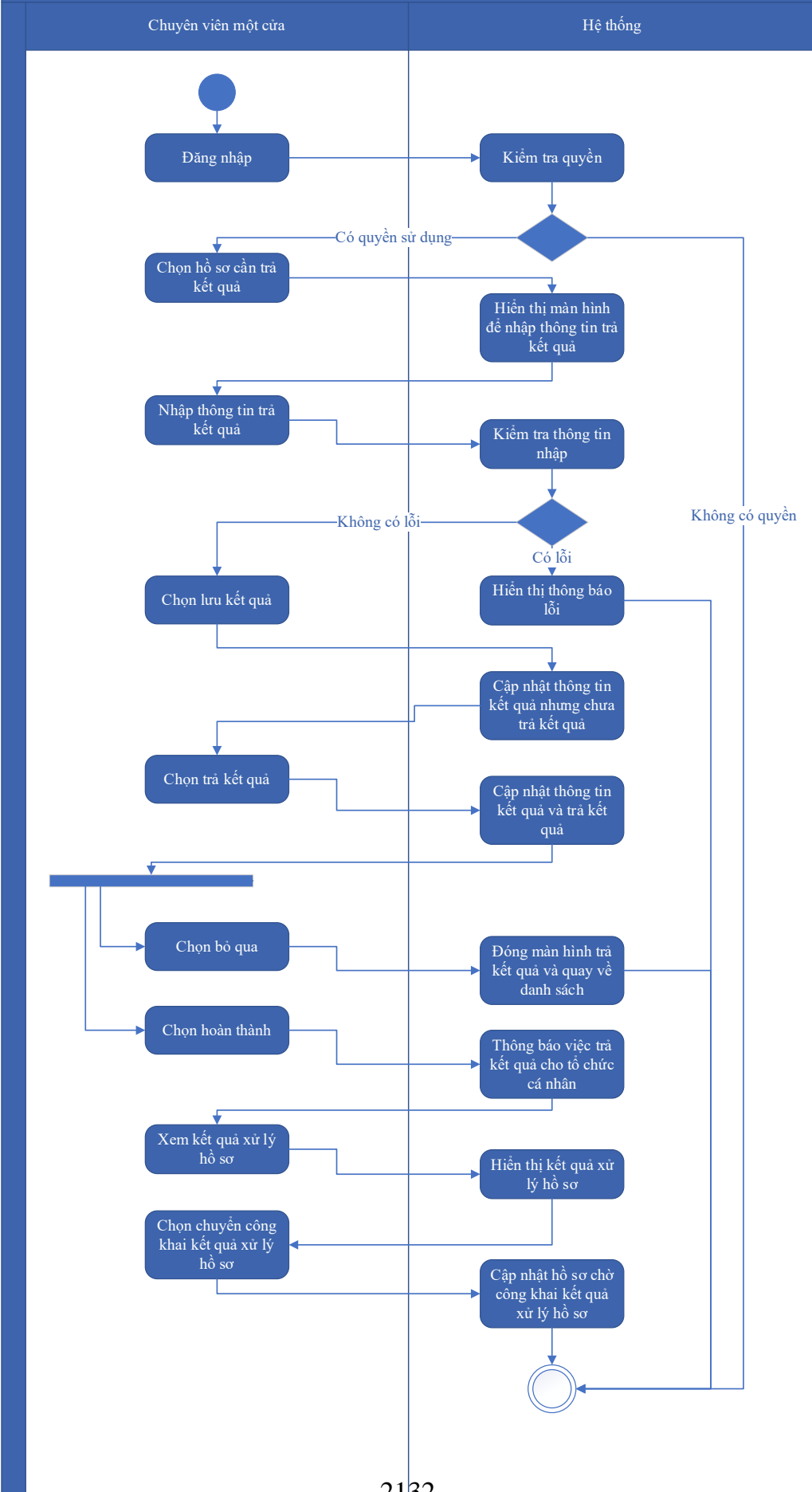
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Đóng cửa mỏ khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13. Ứng dụng DVC Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

2.5.2.3.1.3.13.1. *Đăng ký hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.2. Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.3. Xem thông tin hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

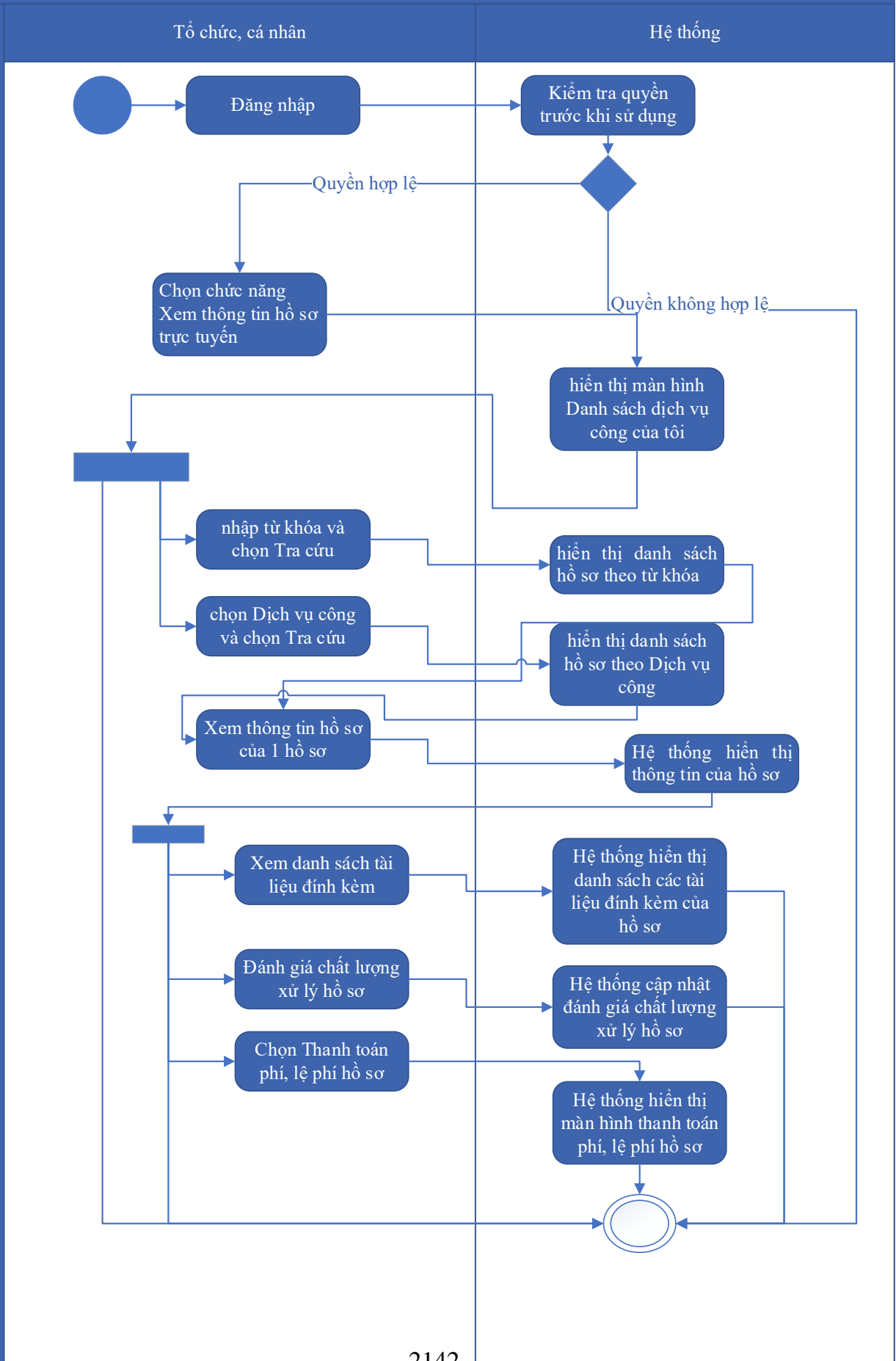
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp, khai thác,

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

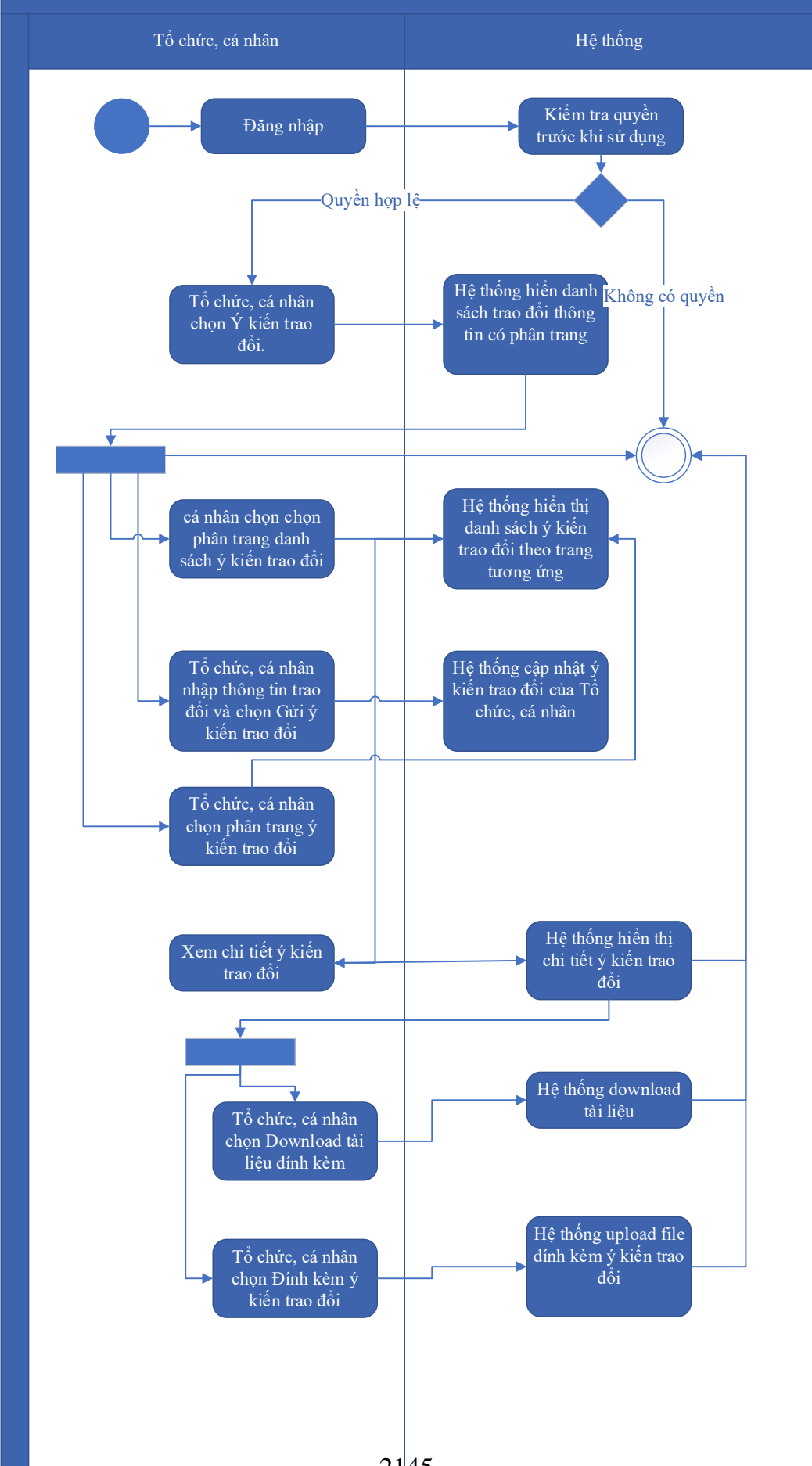
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.5. *Xin rút hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản*

Yêu cầu:

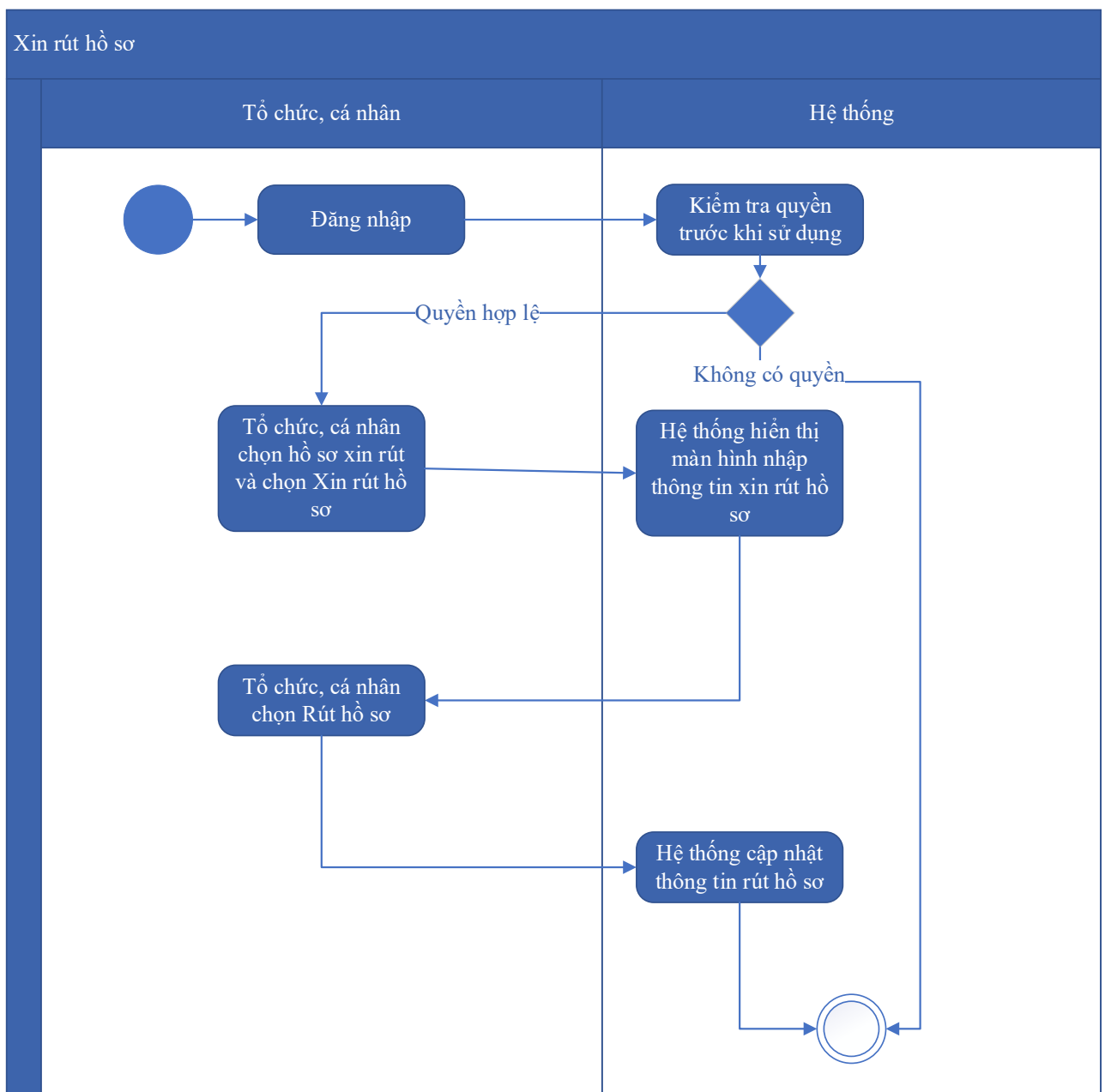
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.6. Hủy hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

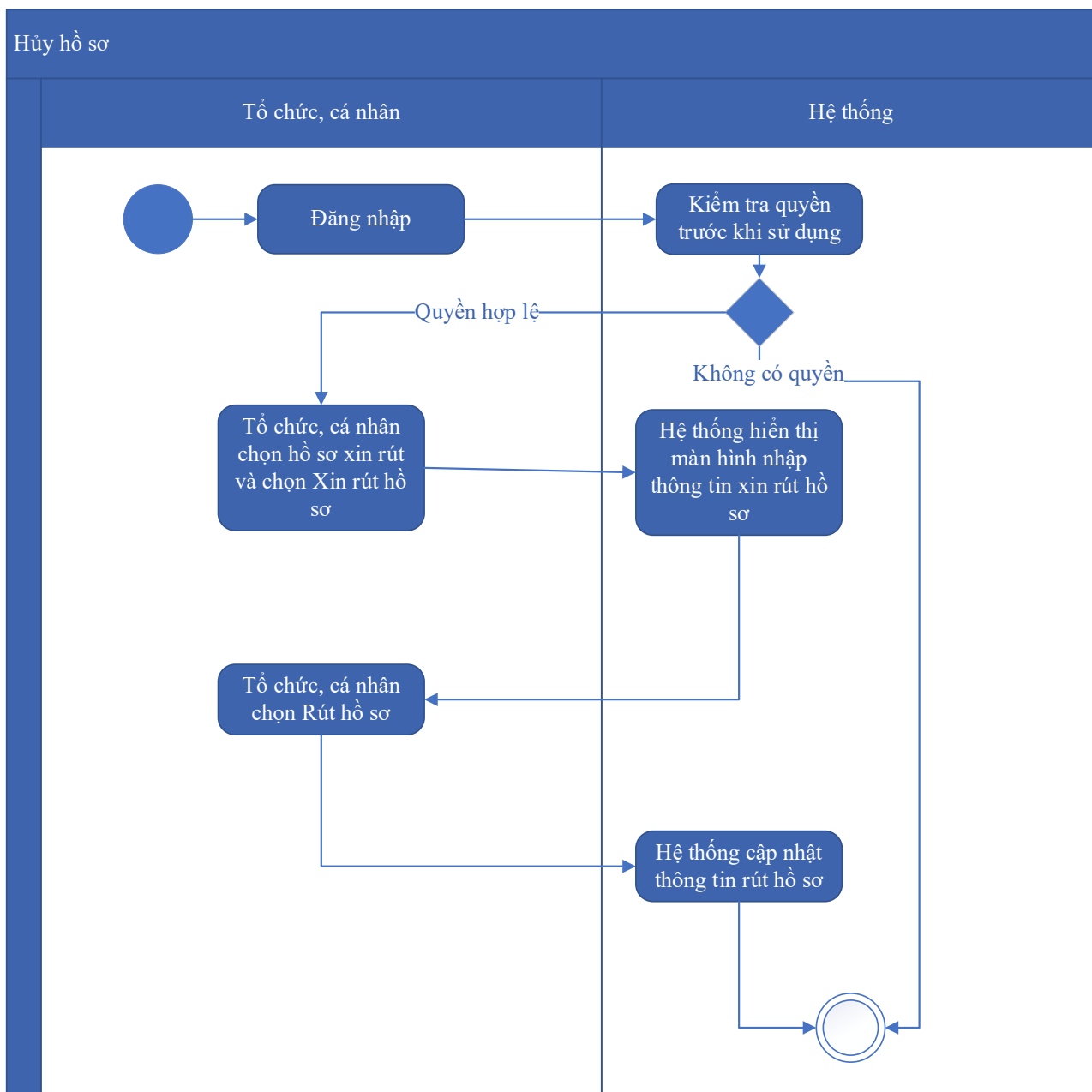
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.7. Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

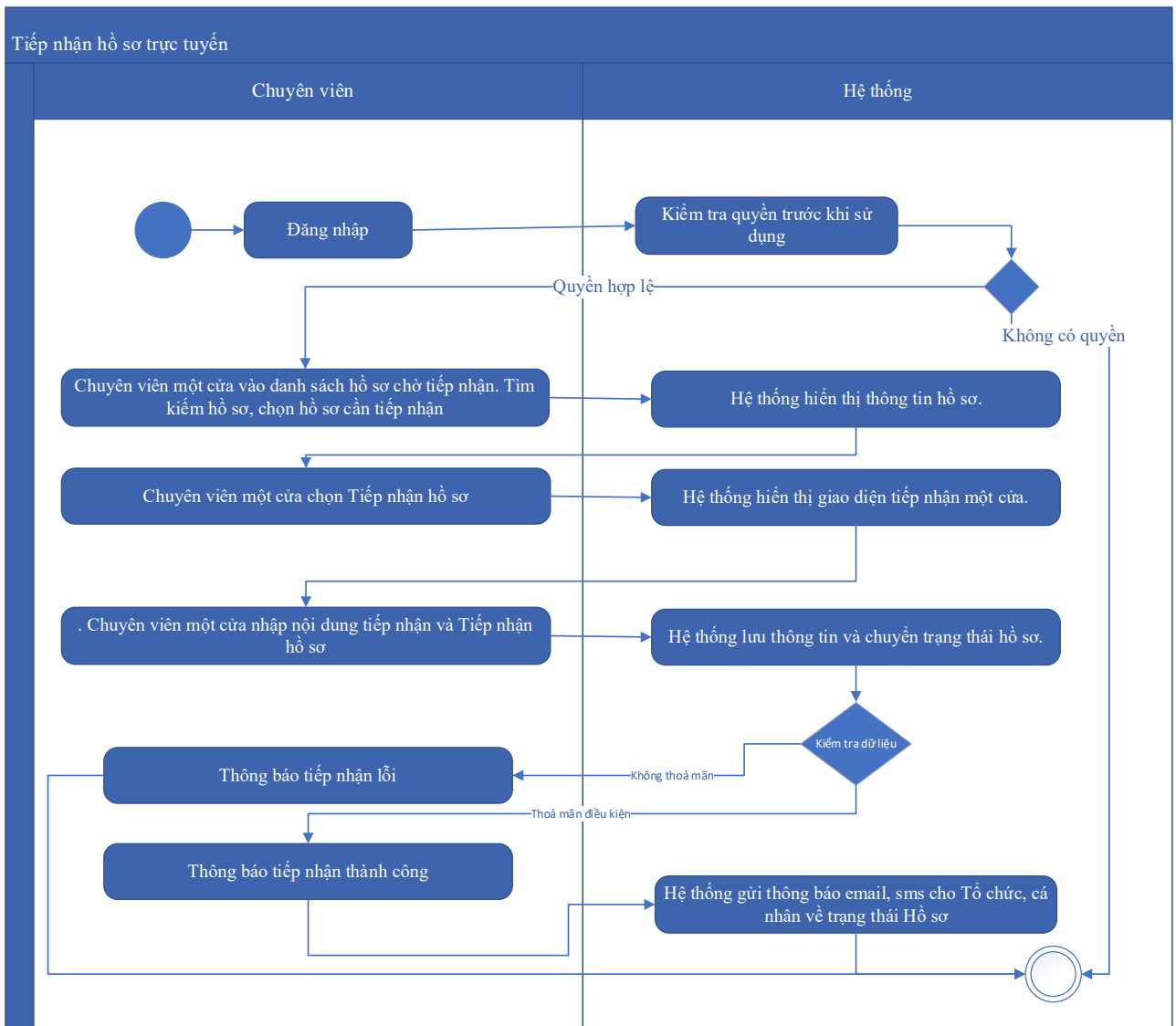
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

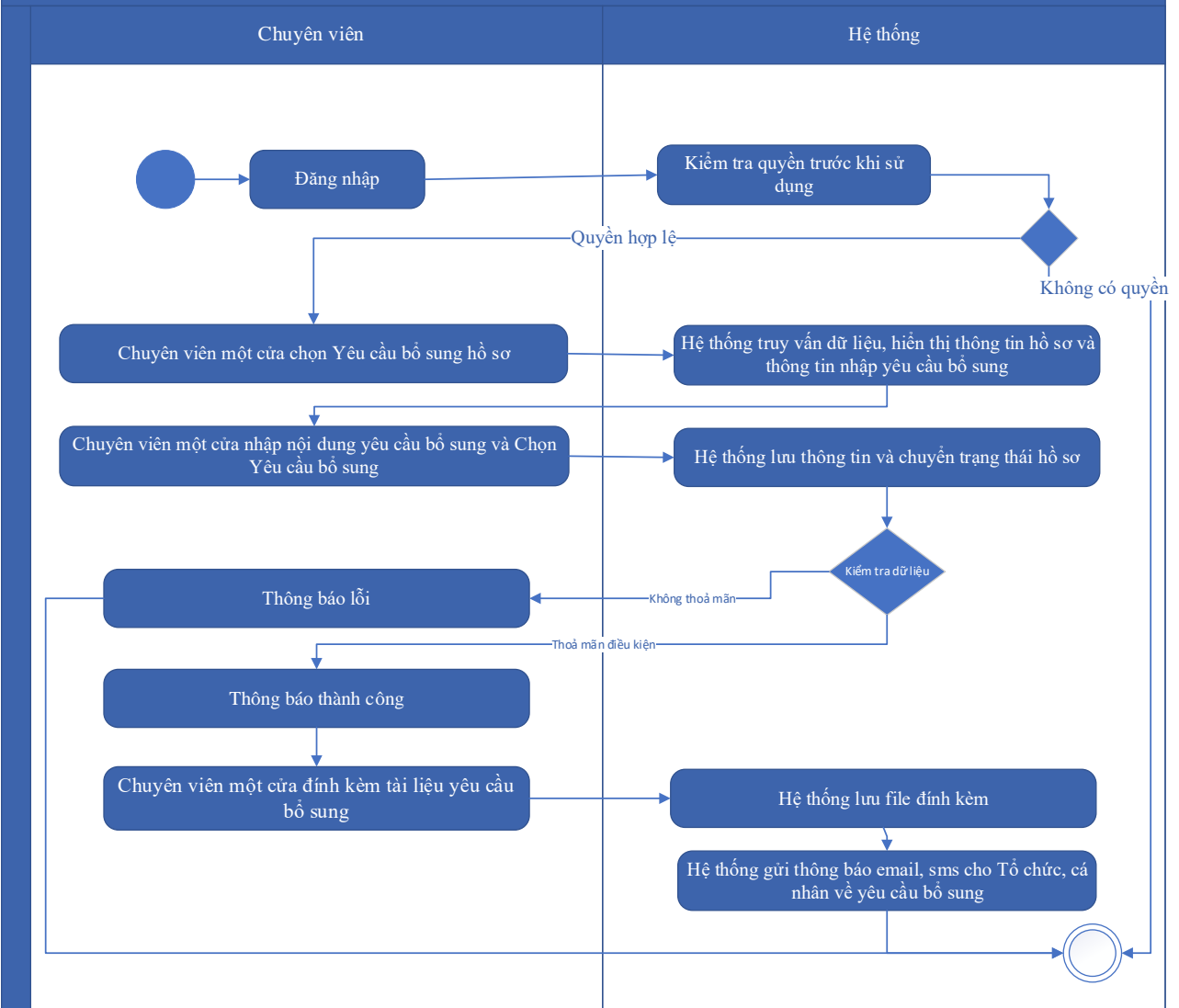
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

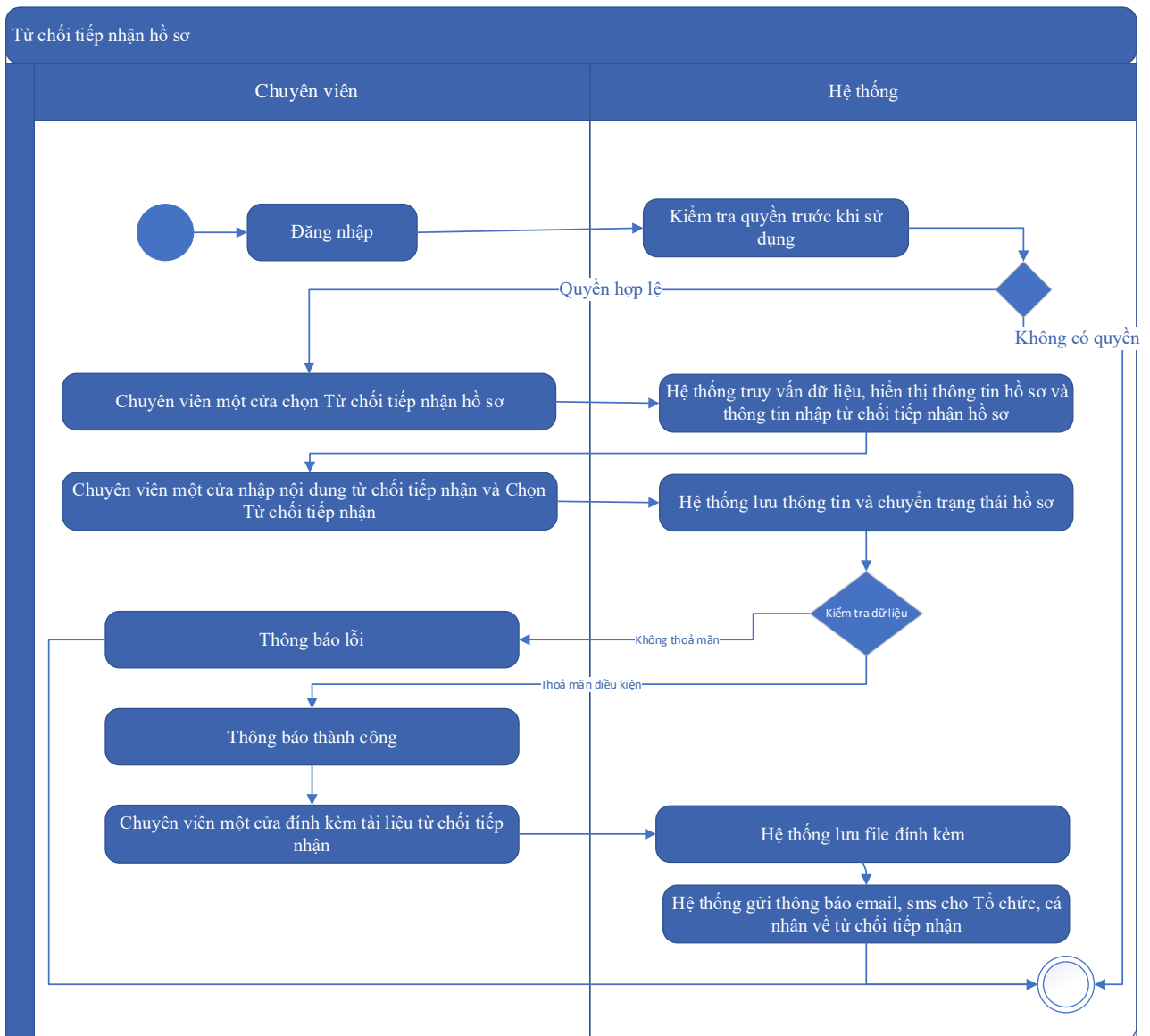
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.10. Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

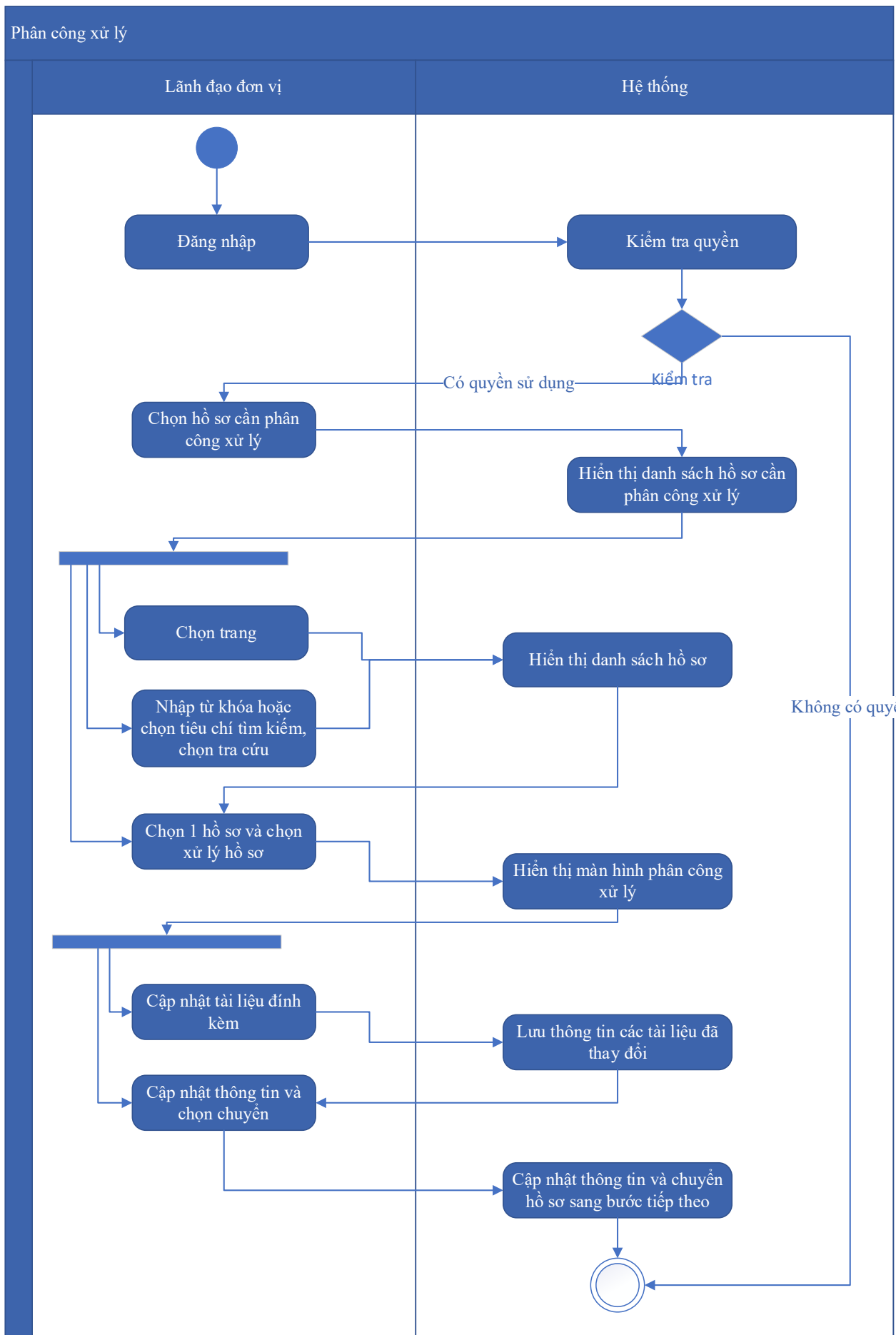
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.11. Xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

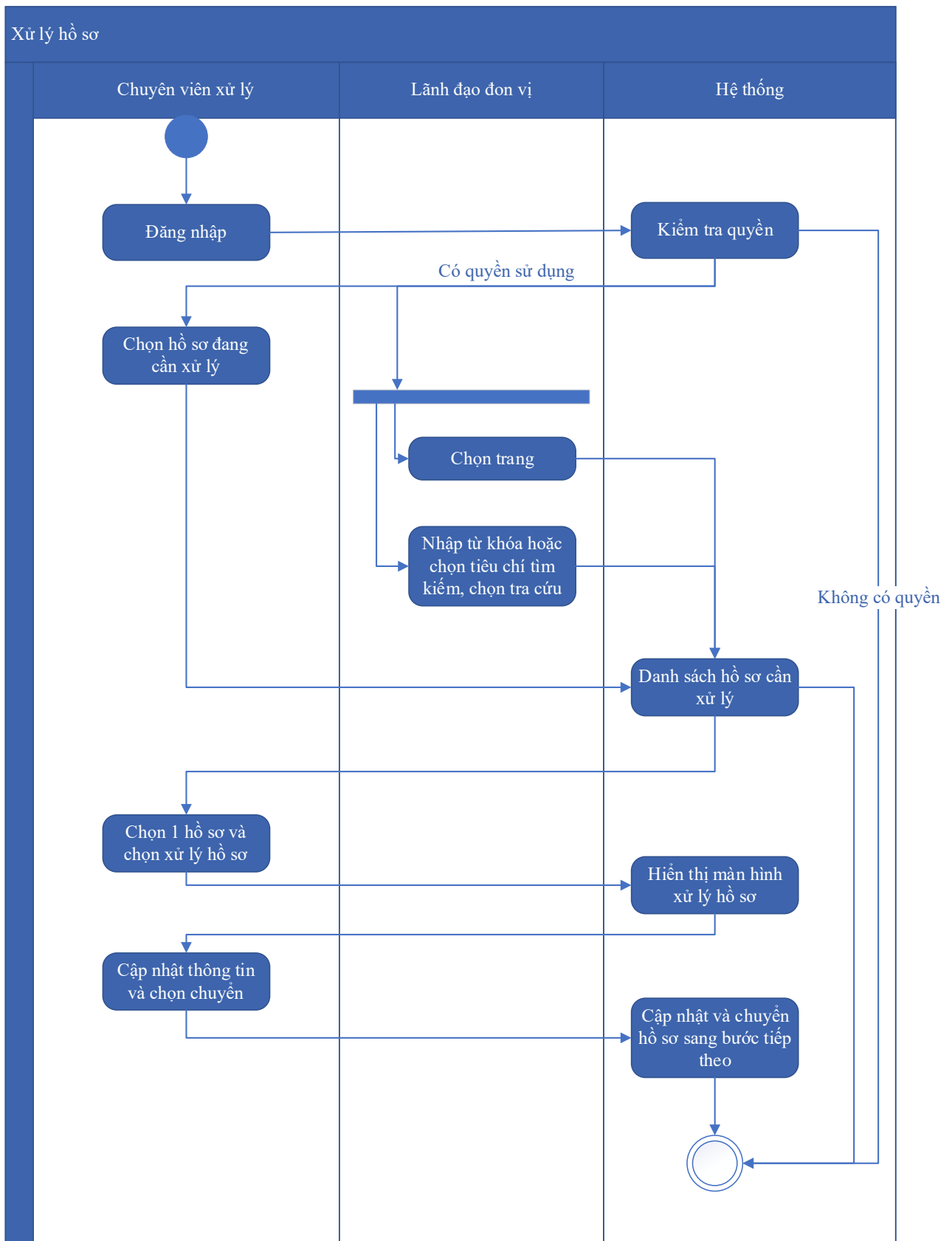
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.12. Xem quá trình xử lý Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

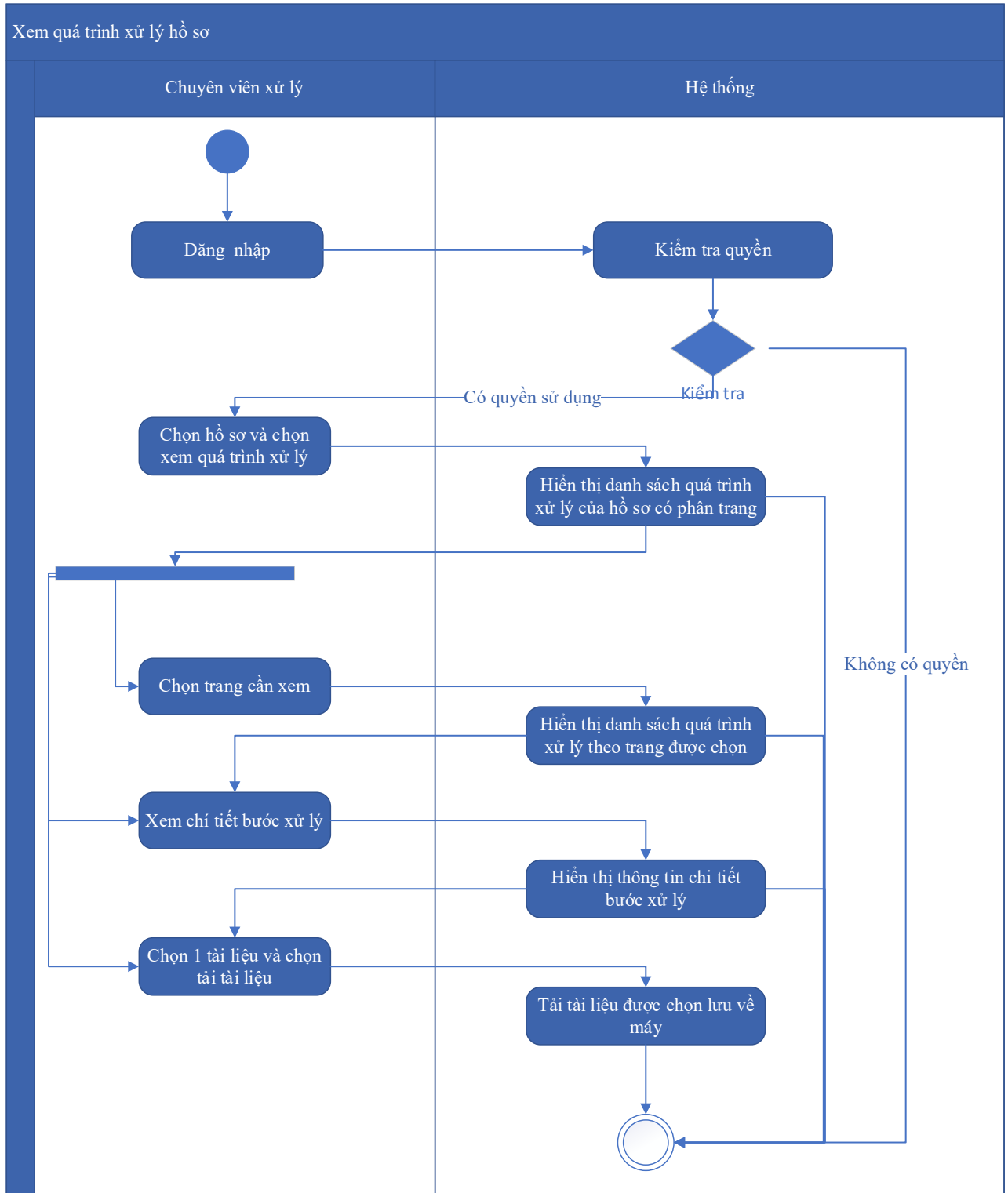
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

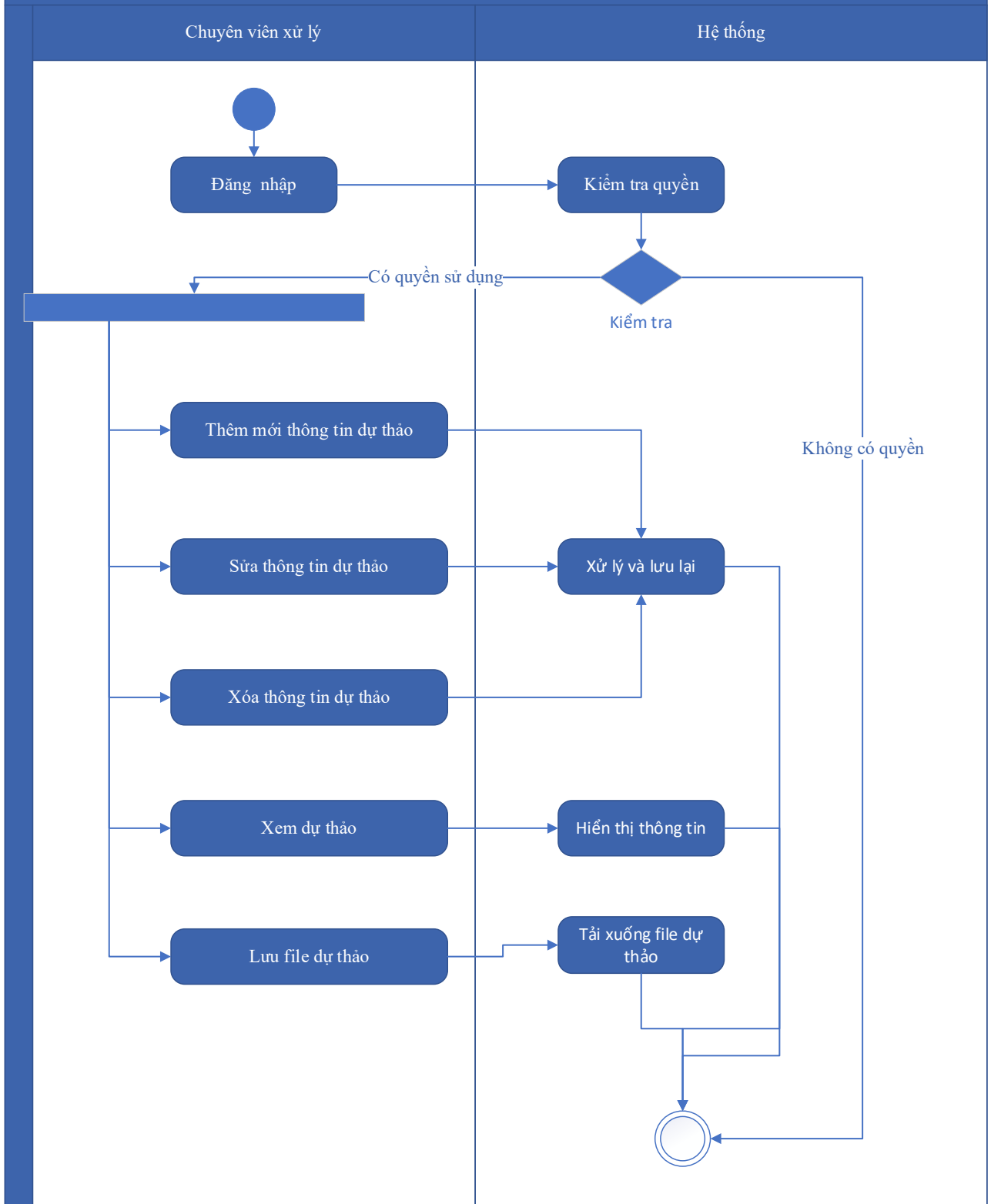
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.13.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

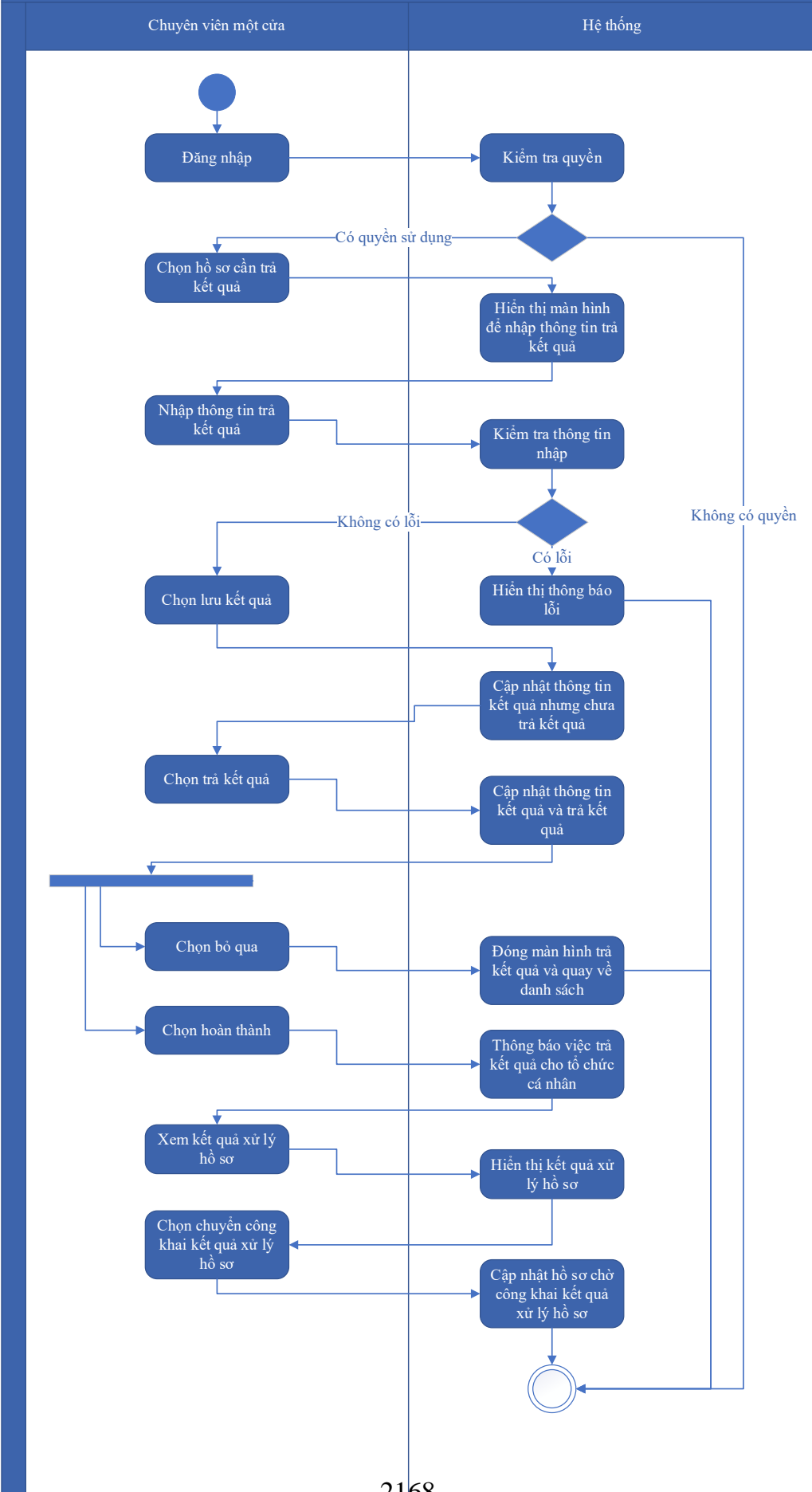
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng

dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

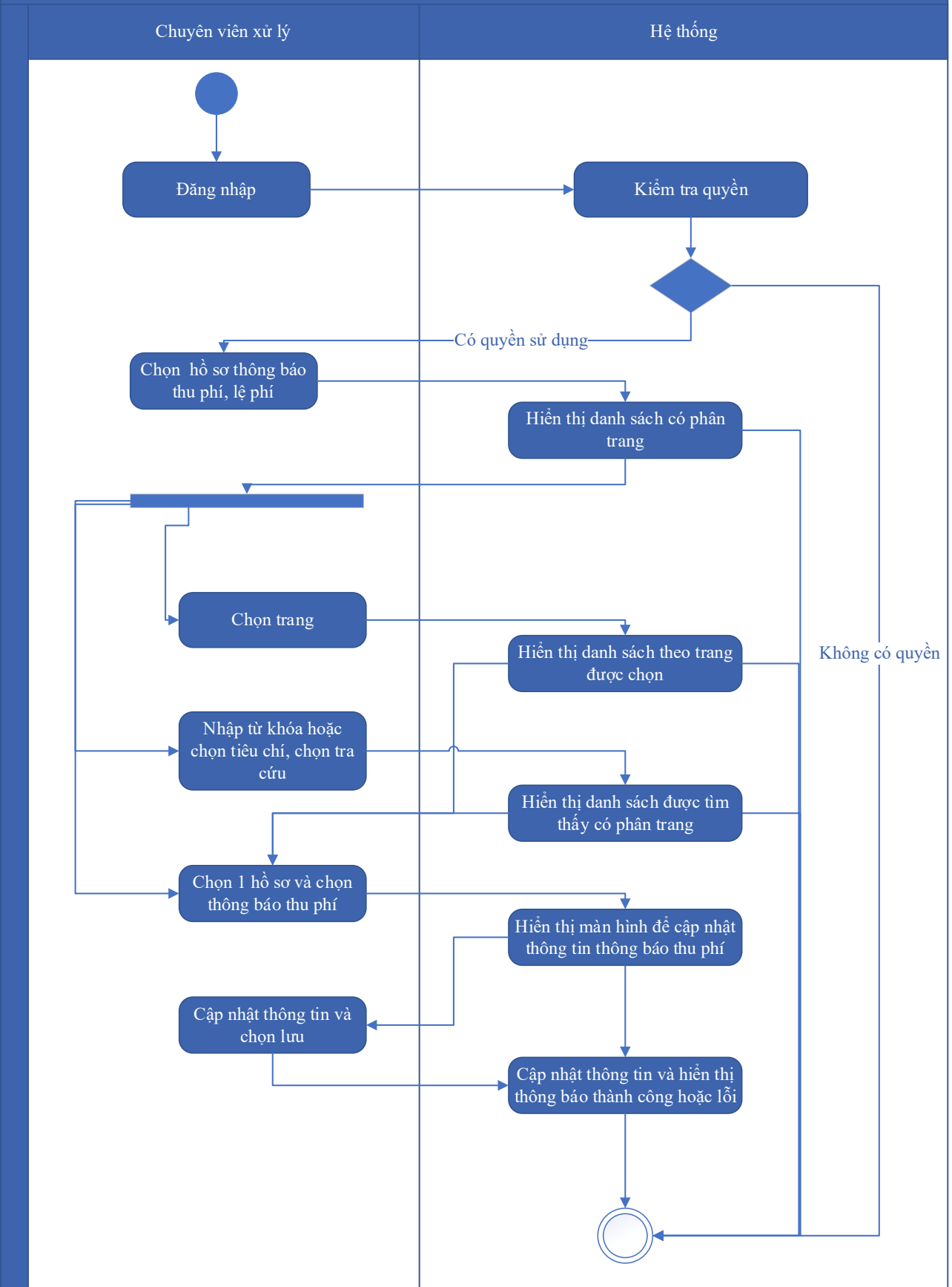
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.13.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

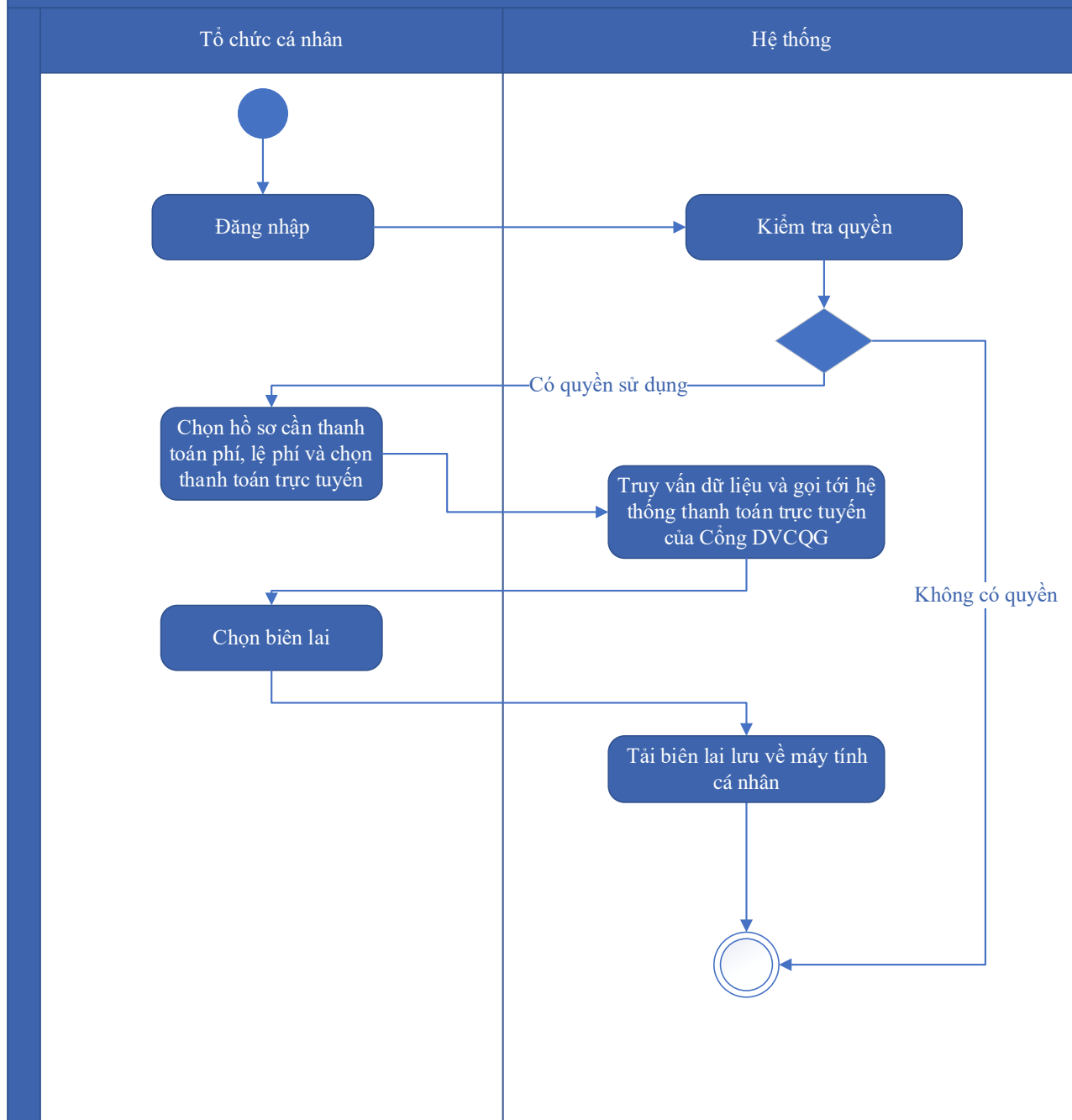
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác, sử dụng dữ liệu về địa chất, khoáng sản	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14. Ứng dụng DVC Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

2.5.2.3.1.3.14.1. Đăng ký hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.2. Quản lý tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

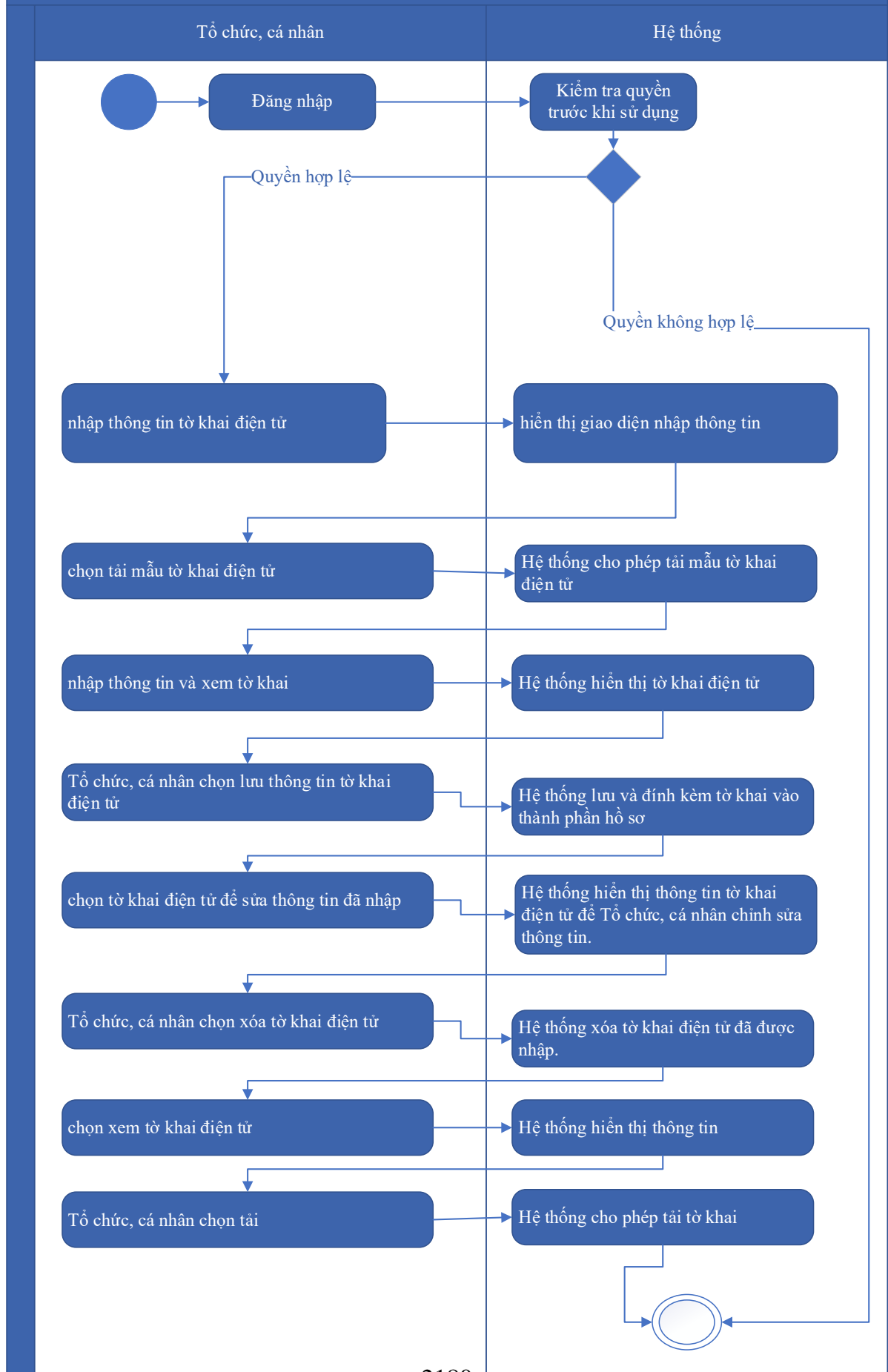
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.3. Xem thông tin hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

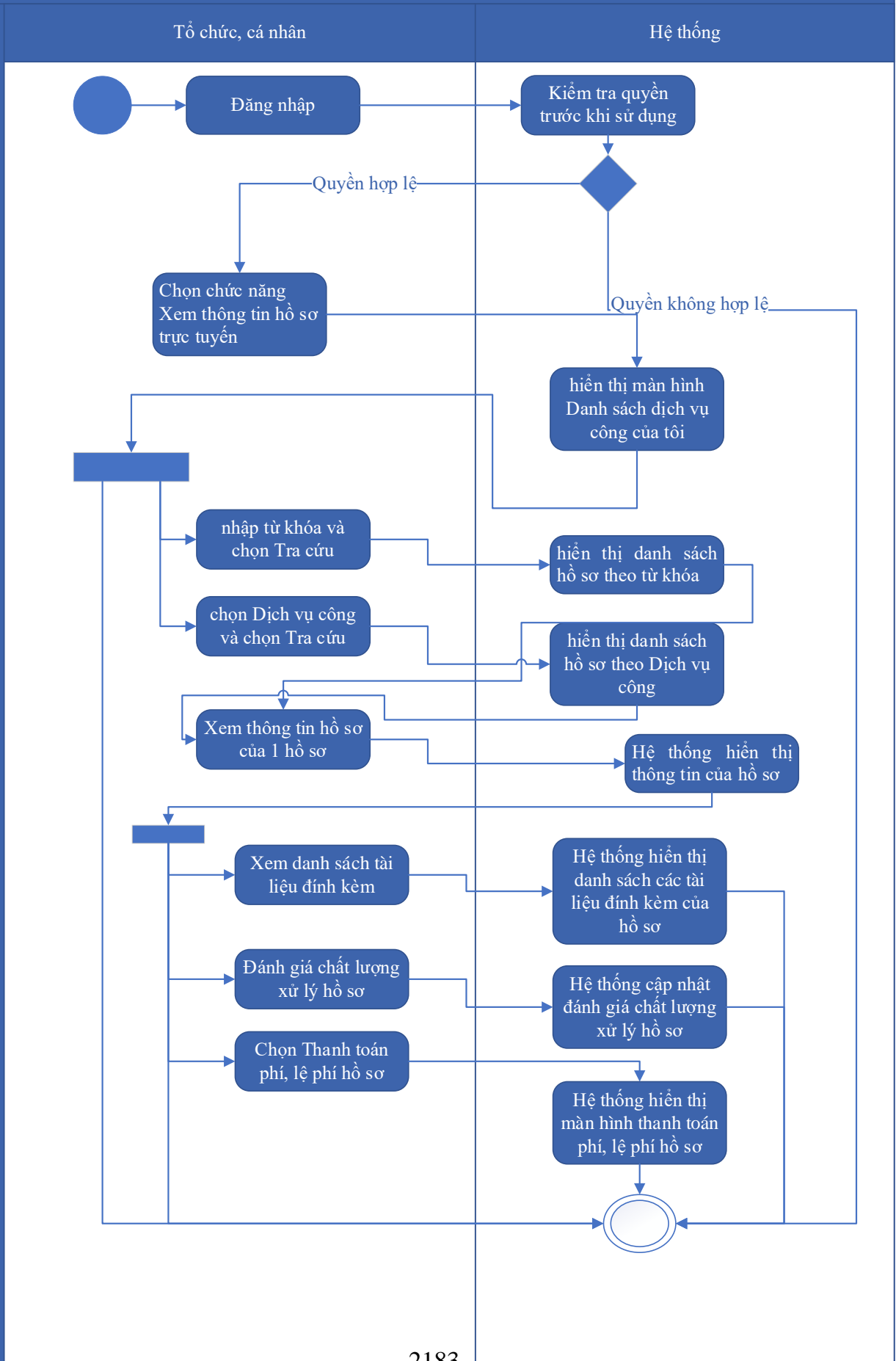
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.14.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ

liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

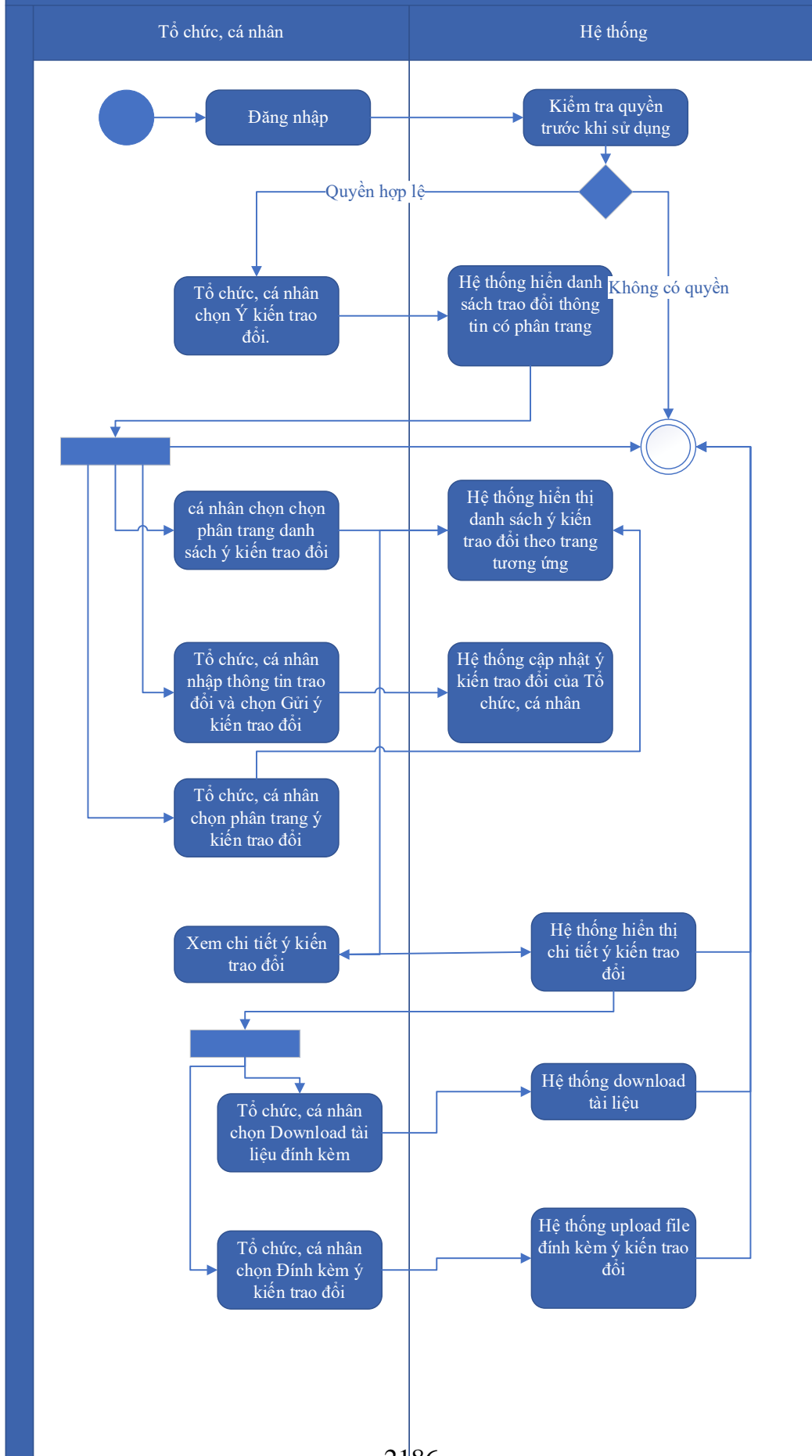
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.14.5. *Xin rút hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản*

Yêu cầu:

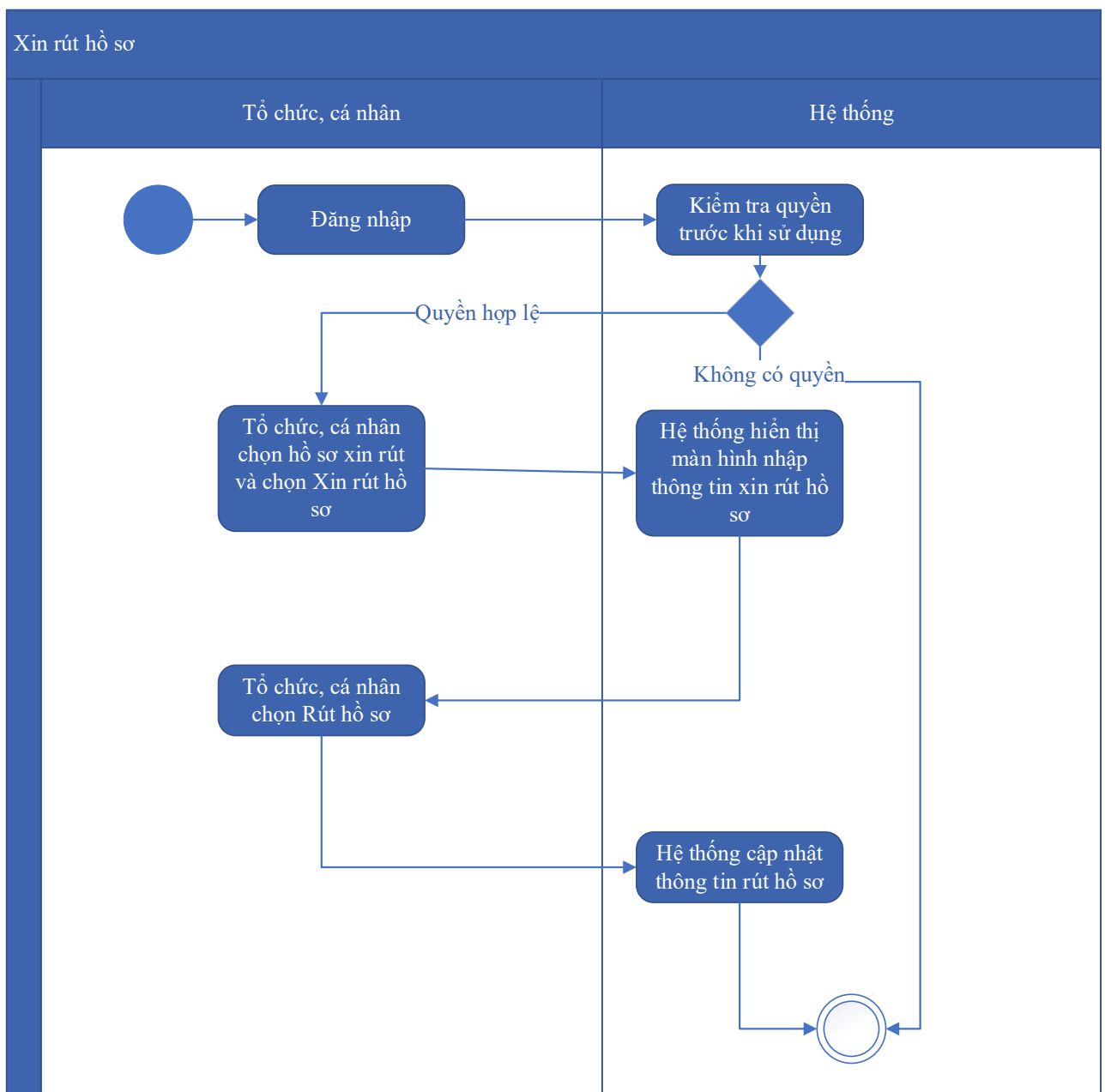
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.14.6. Hủy hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

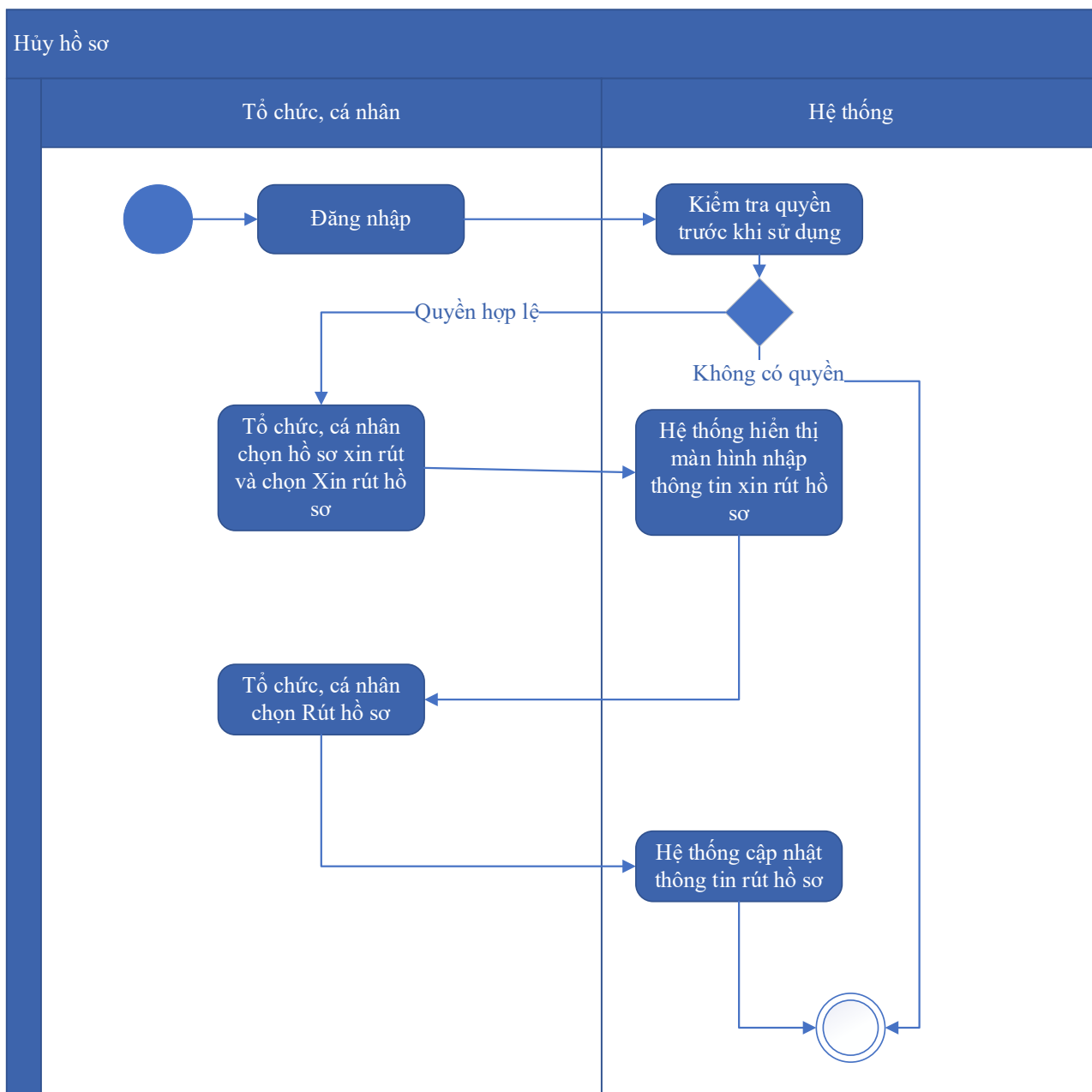
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.7. Tiếp nhận hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

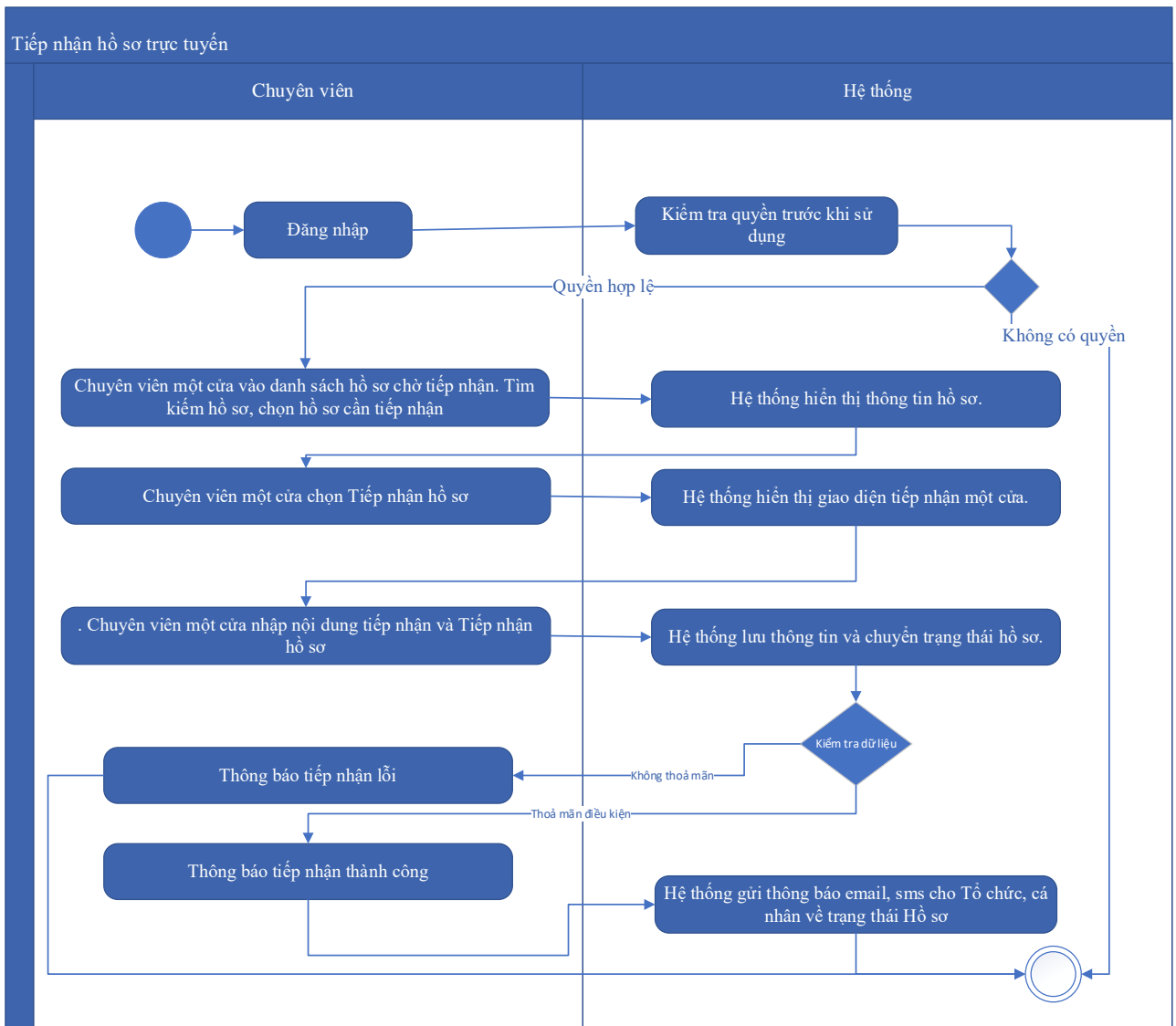
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

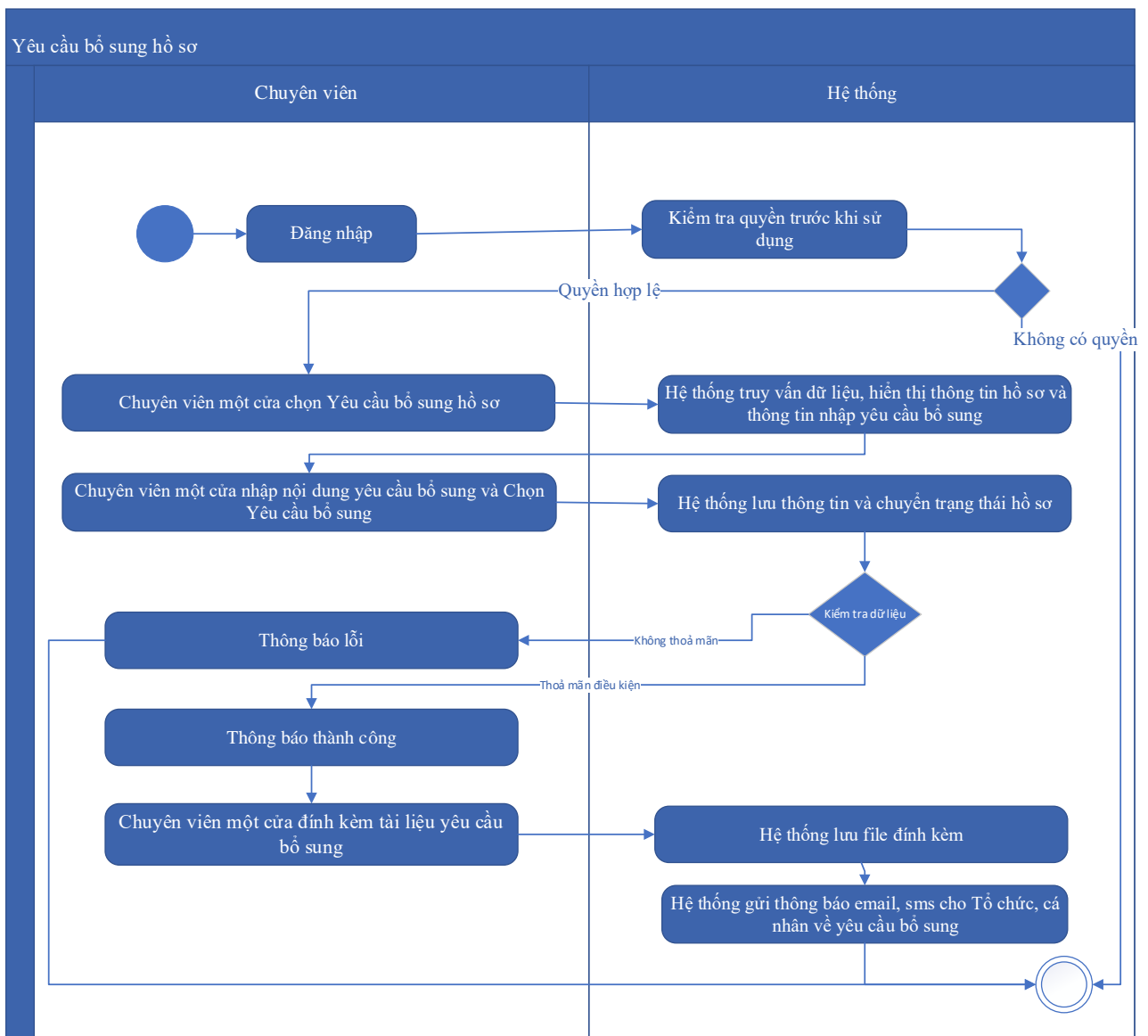
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

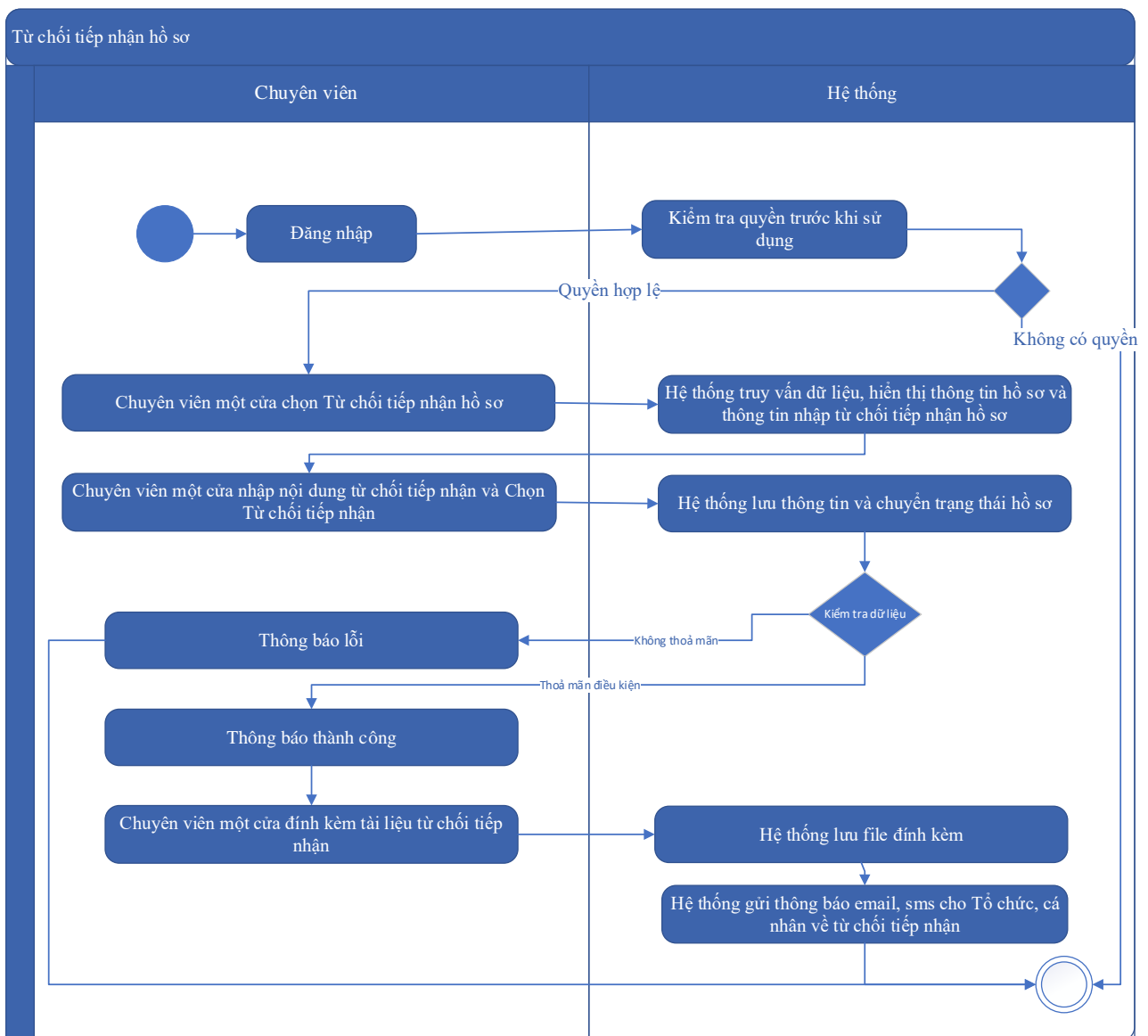
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.10. Phân công xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

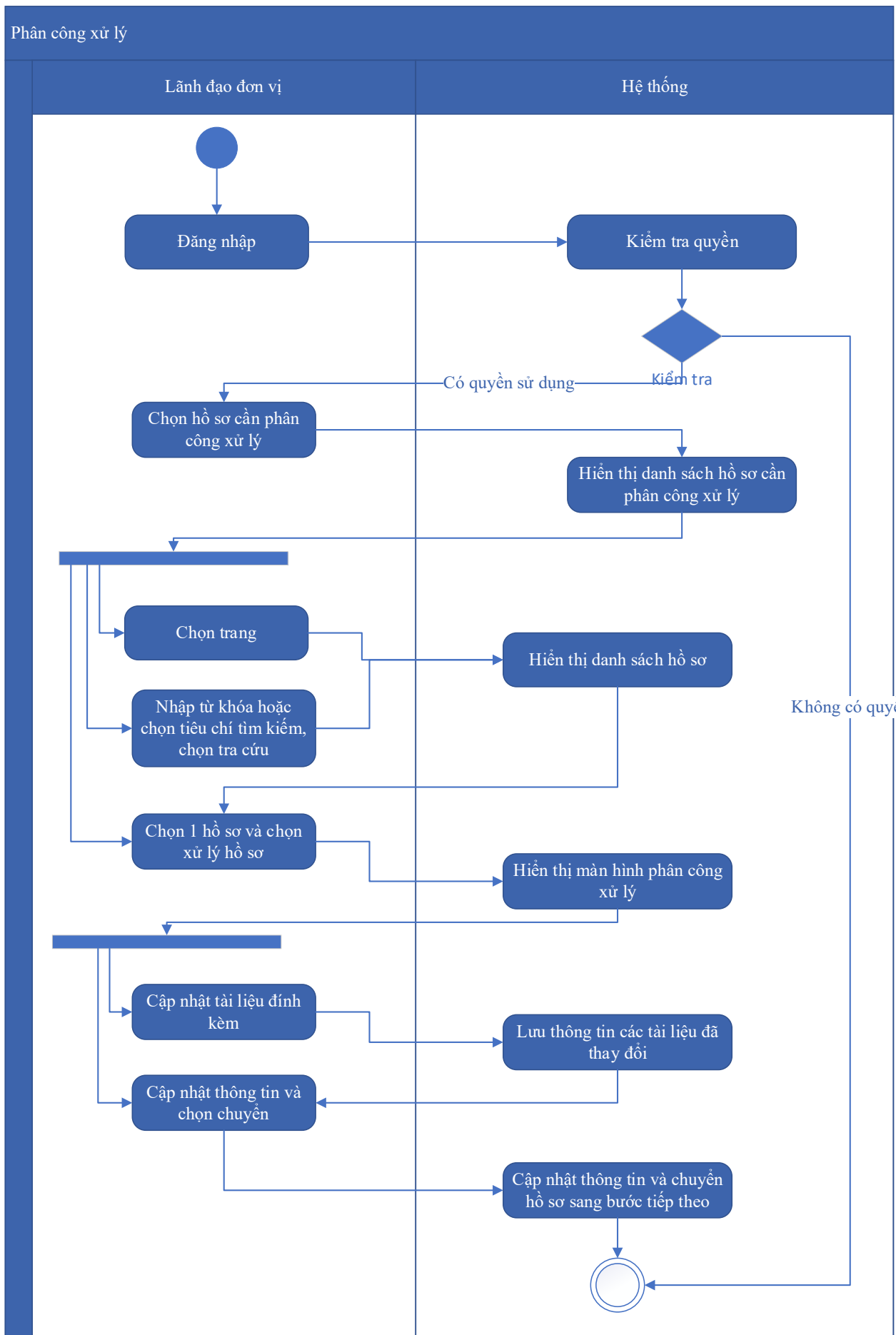
Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"*Mô tả đáp ứng:*

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.14.11. *Xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

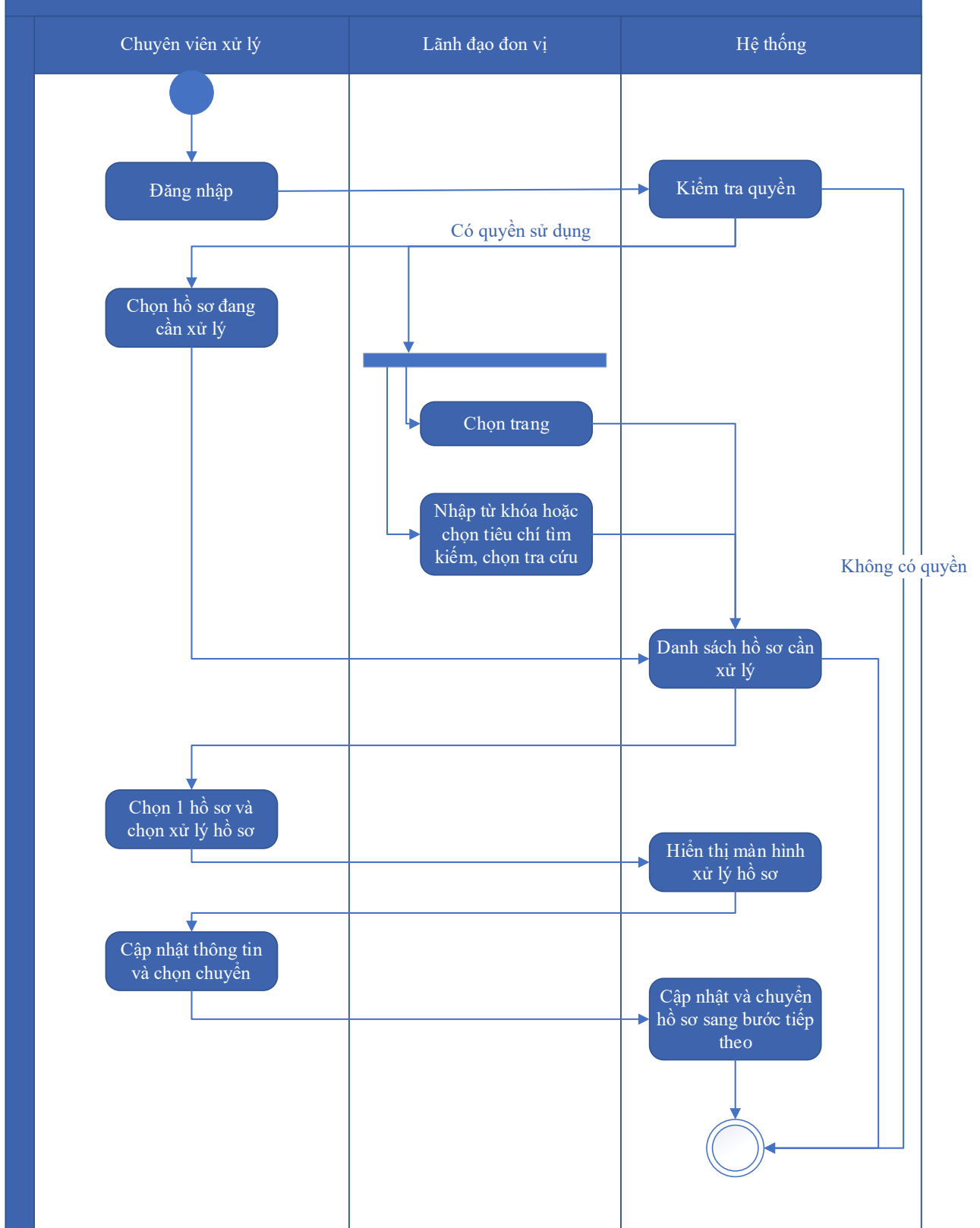
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.12. *Xem quá trình xử lý Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản*

Yêu cầu:

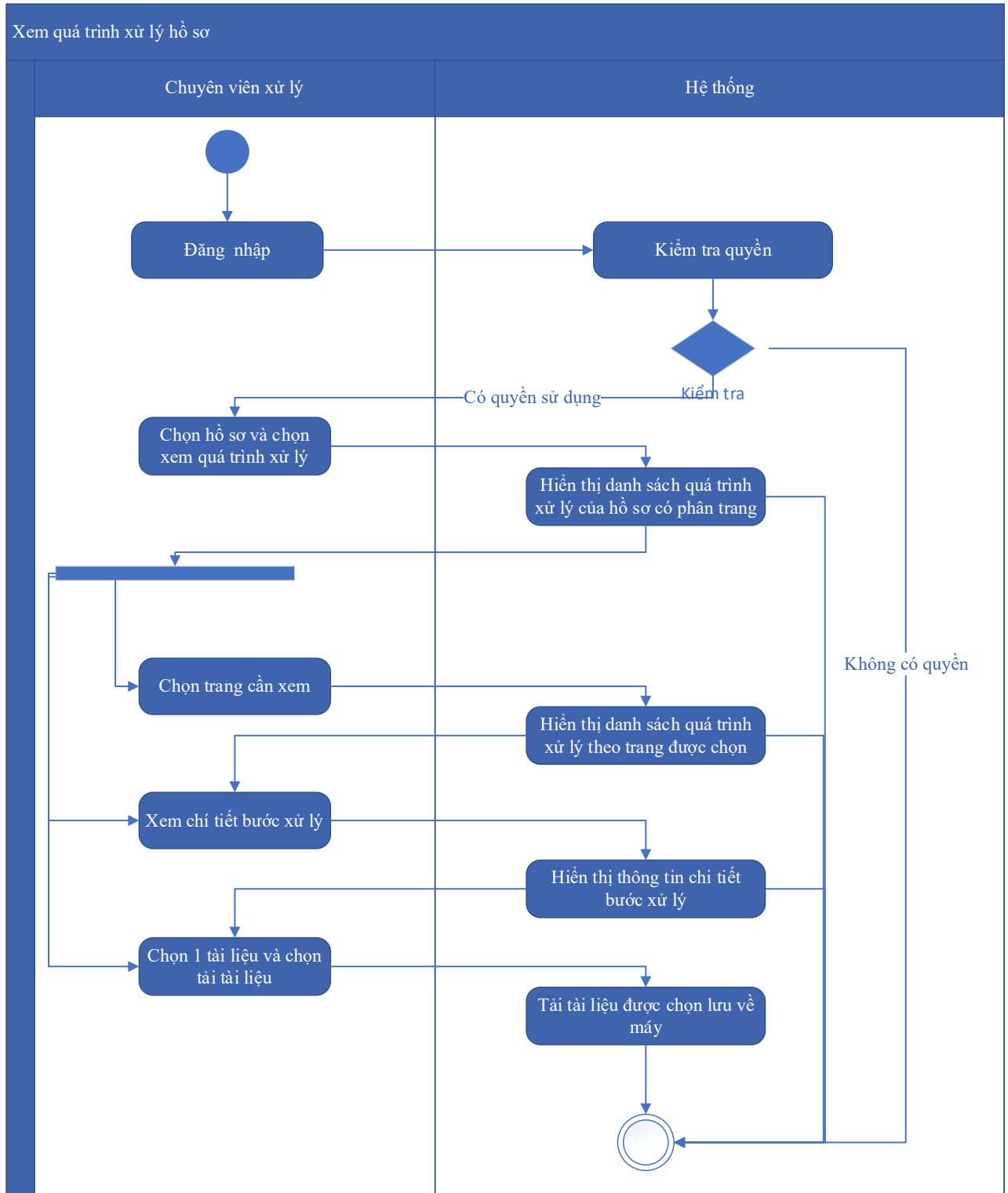
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.14.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

4. Xem dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản.

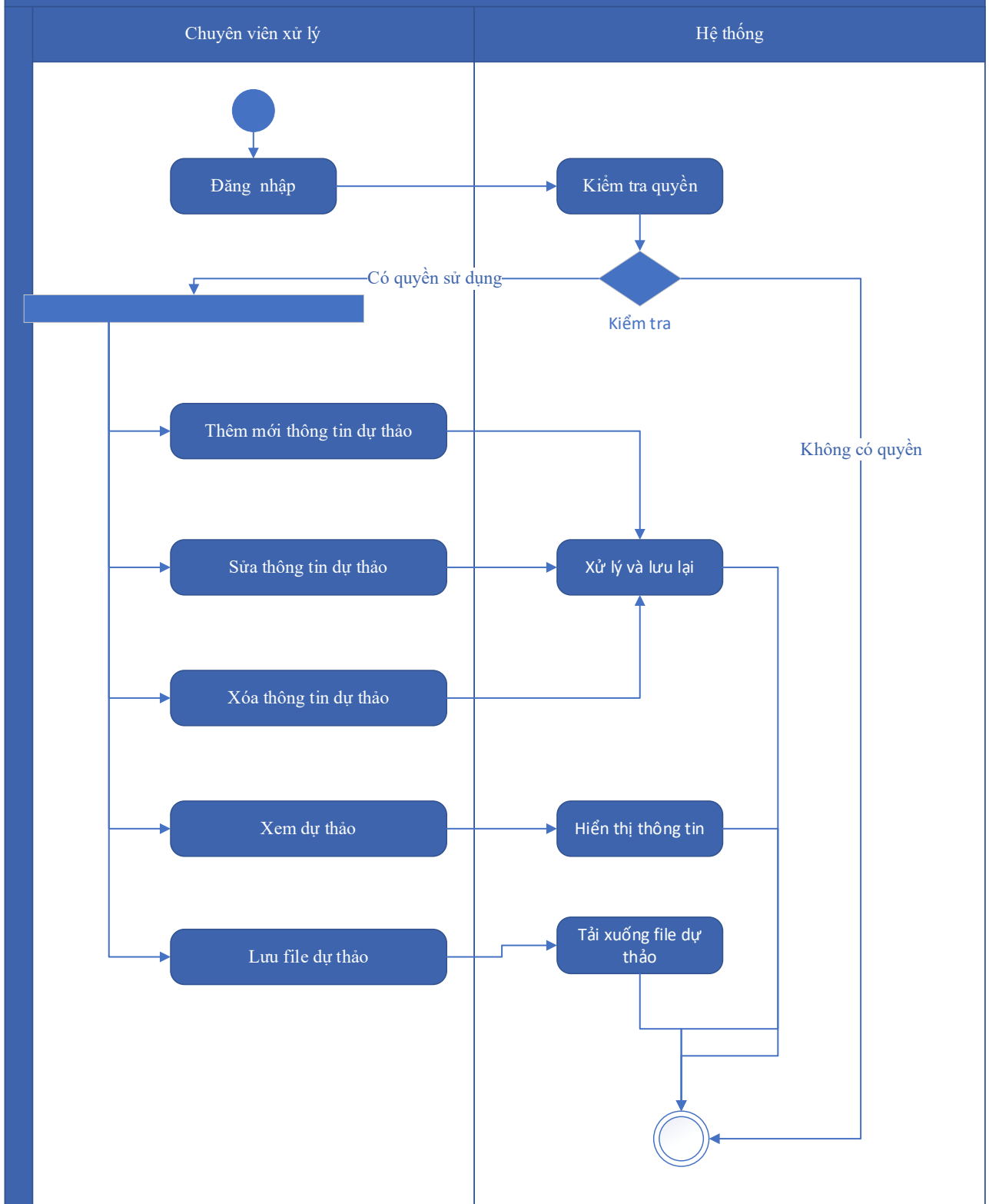
5. Lưu file dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.14.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản

Yêu cầu:

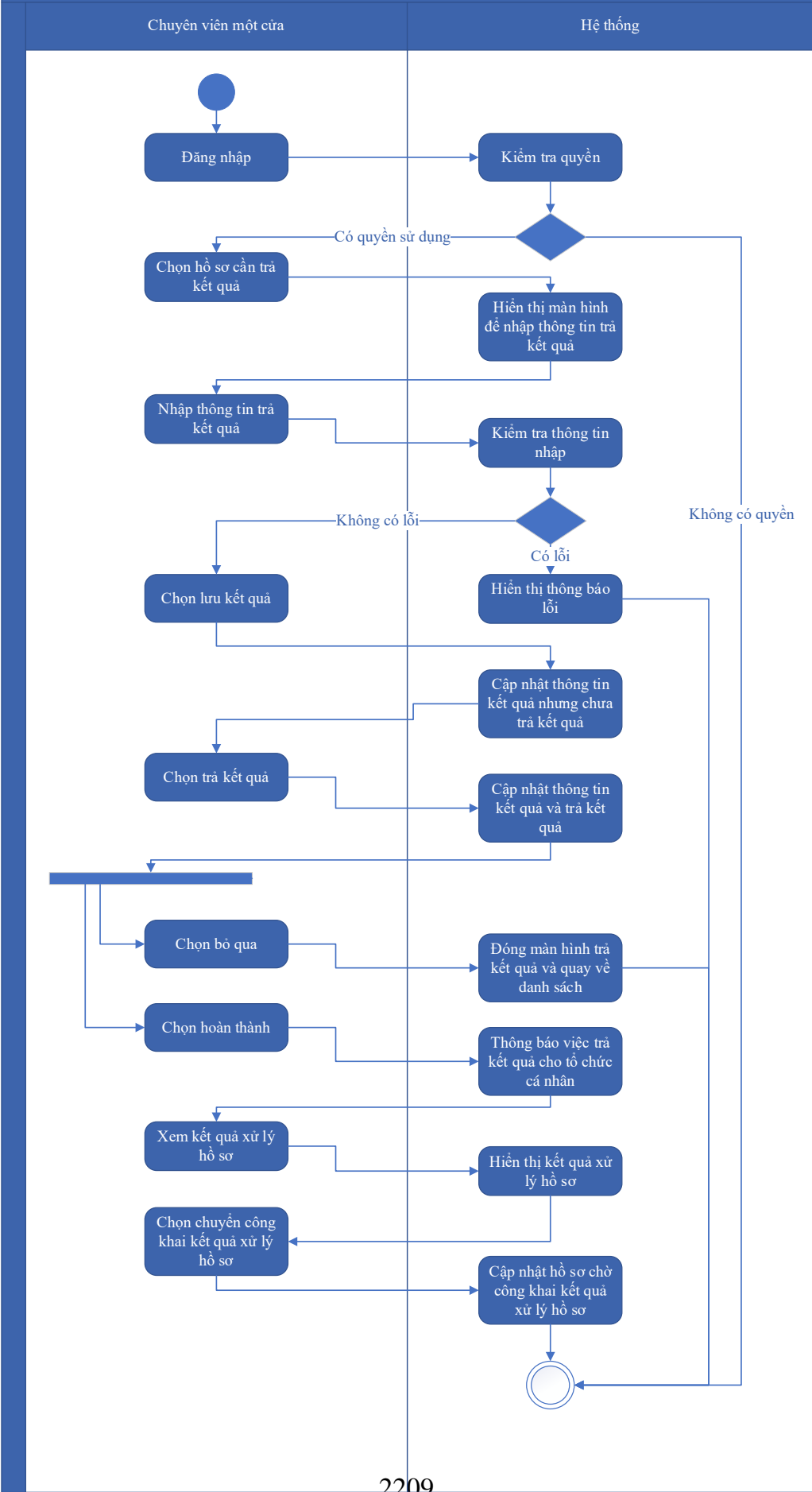
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Giao nộp, thu nhận dữ liệu về địa chất, khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15. Ứng dụng DVC Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

2.5.2.3.1.3.15.1. Đăng ký hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.2. *Quản lý tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản*

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Phê duyệt trữ lượng khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản.

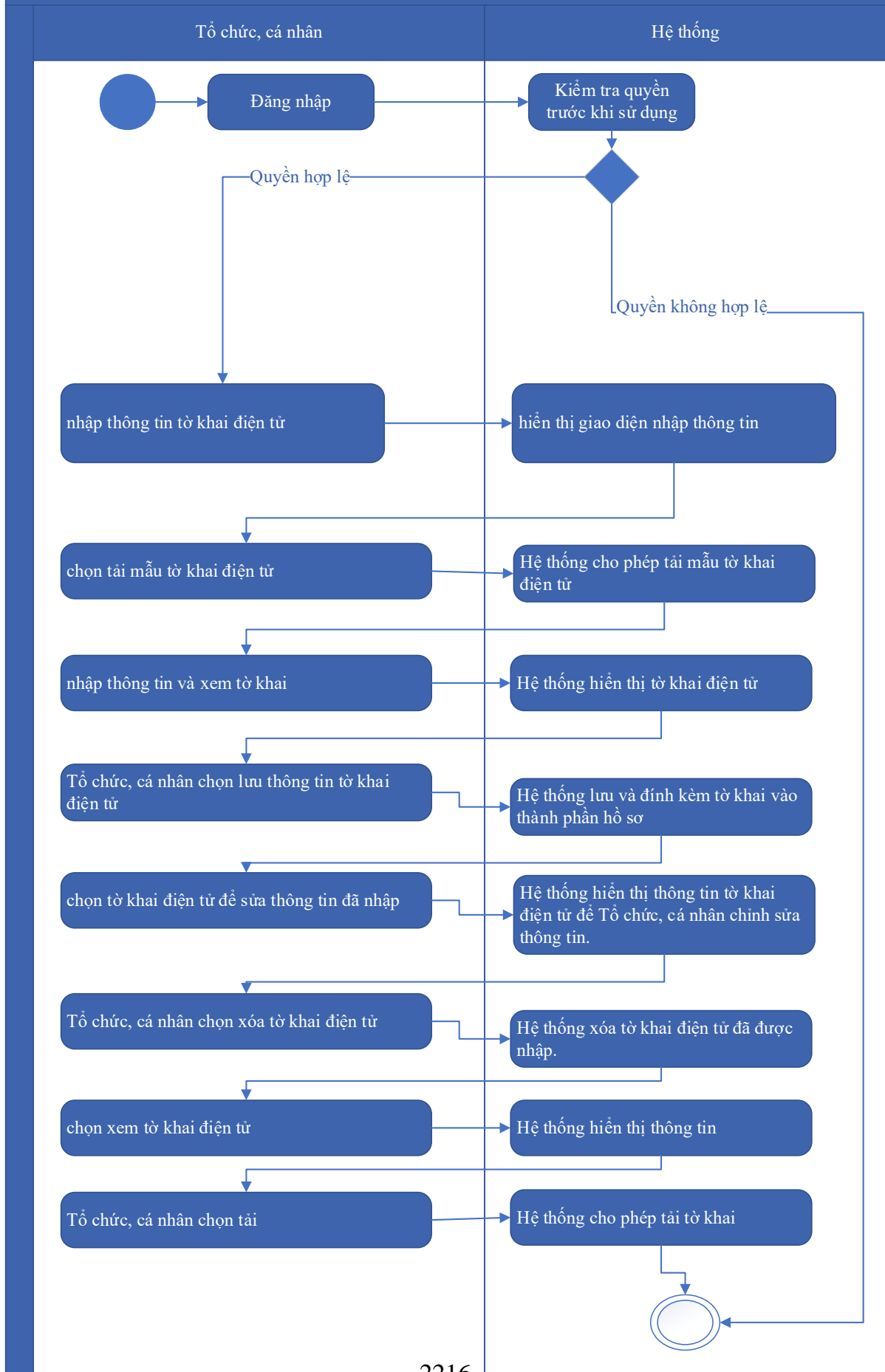
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Phê duyệt trữ lượng khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Phê duyệt trữ lượng khoáng sản.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.3. Xem thông tin hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

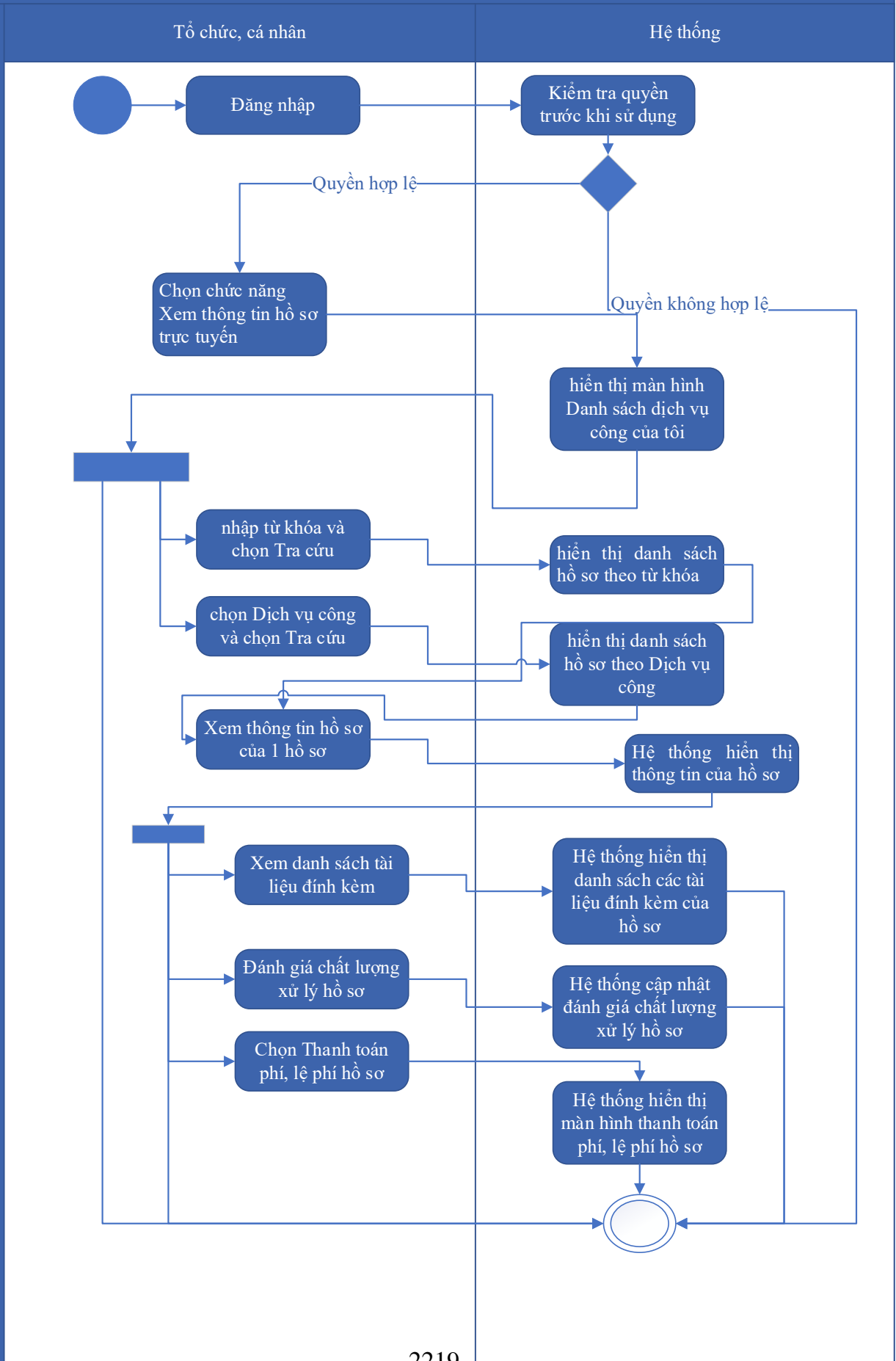
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xem thông tin hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng

khoảng sản

Yêu cầu:

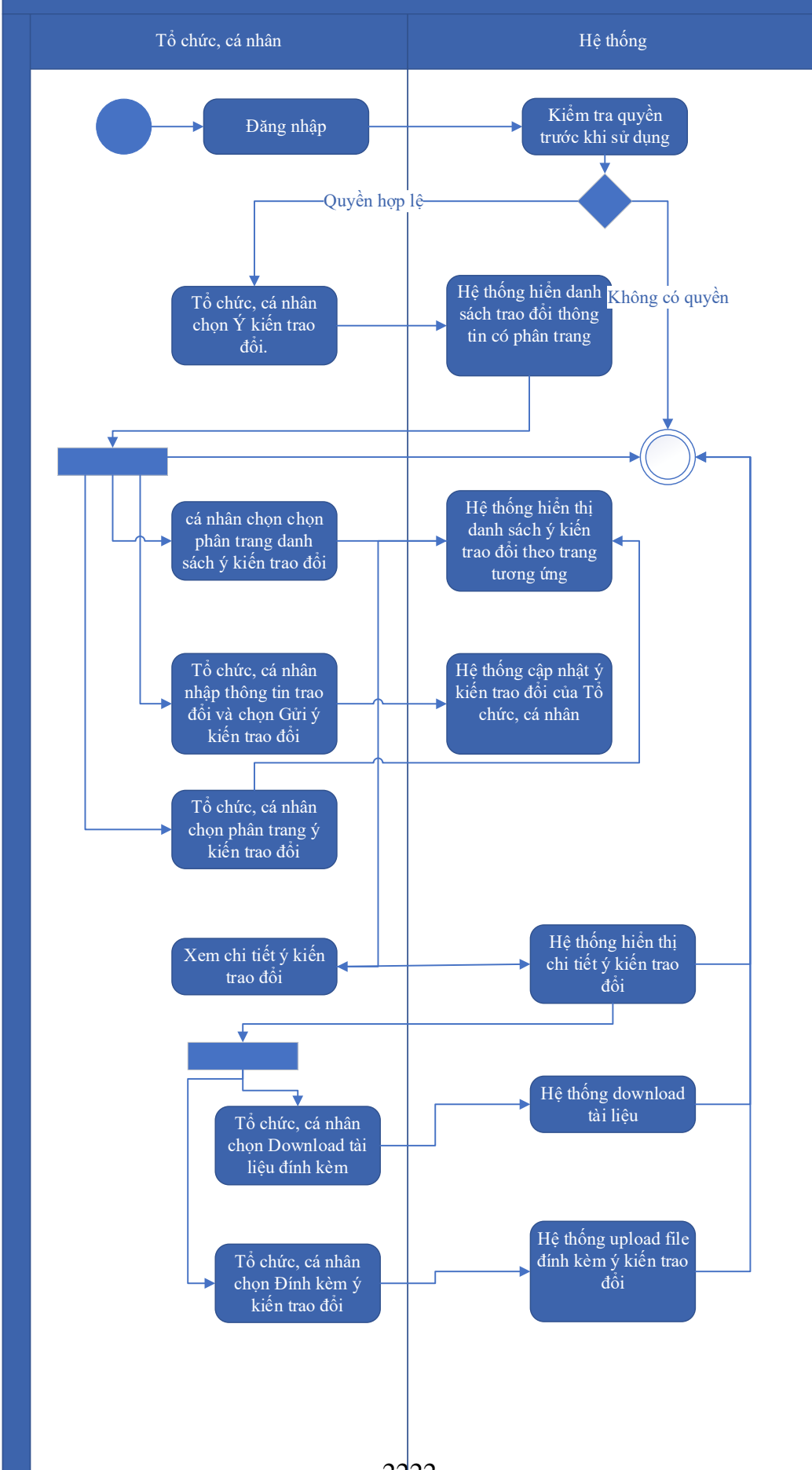
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15.5. *Xin rút hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản*

Yêu cầu:

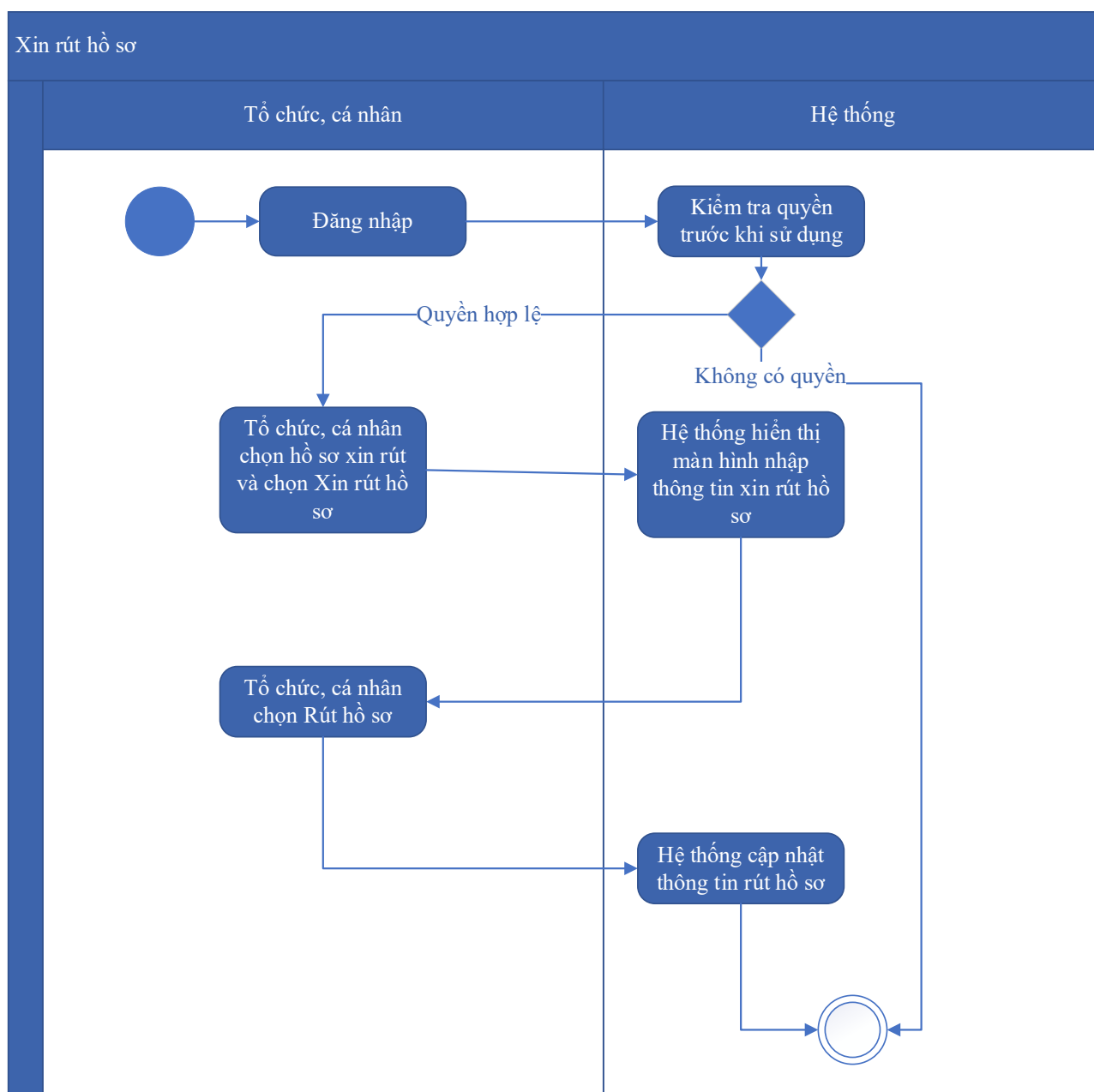
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác xin rút hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.6. *Hủy hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

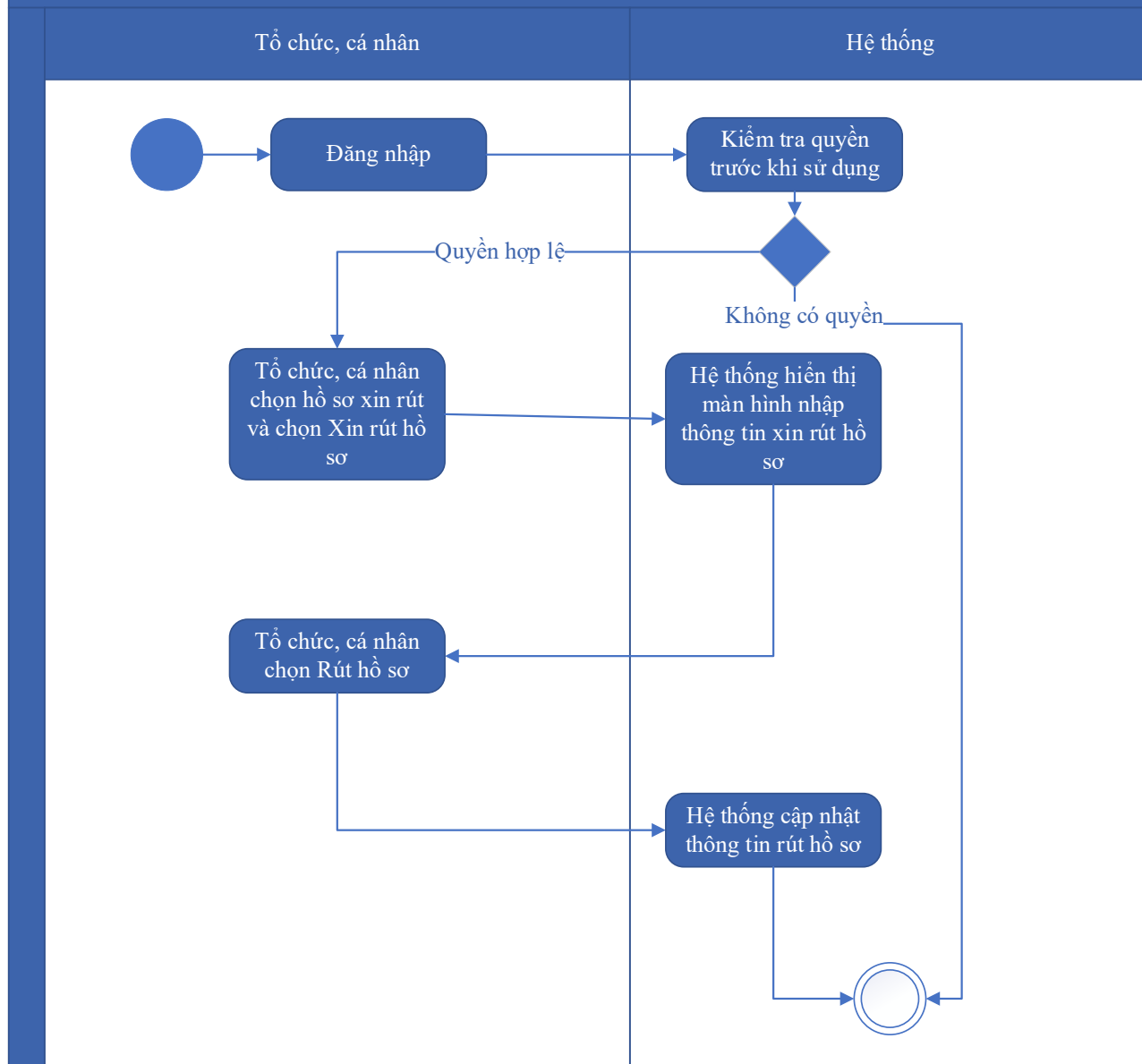
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác hủy hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.7. Tiếp nhận hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

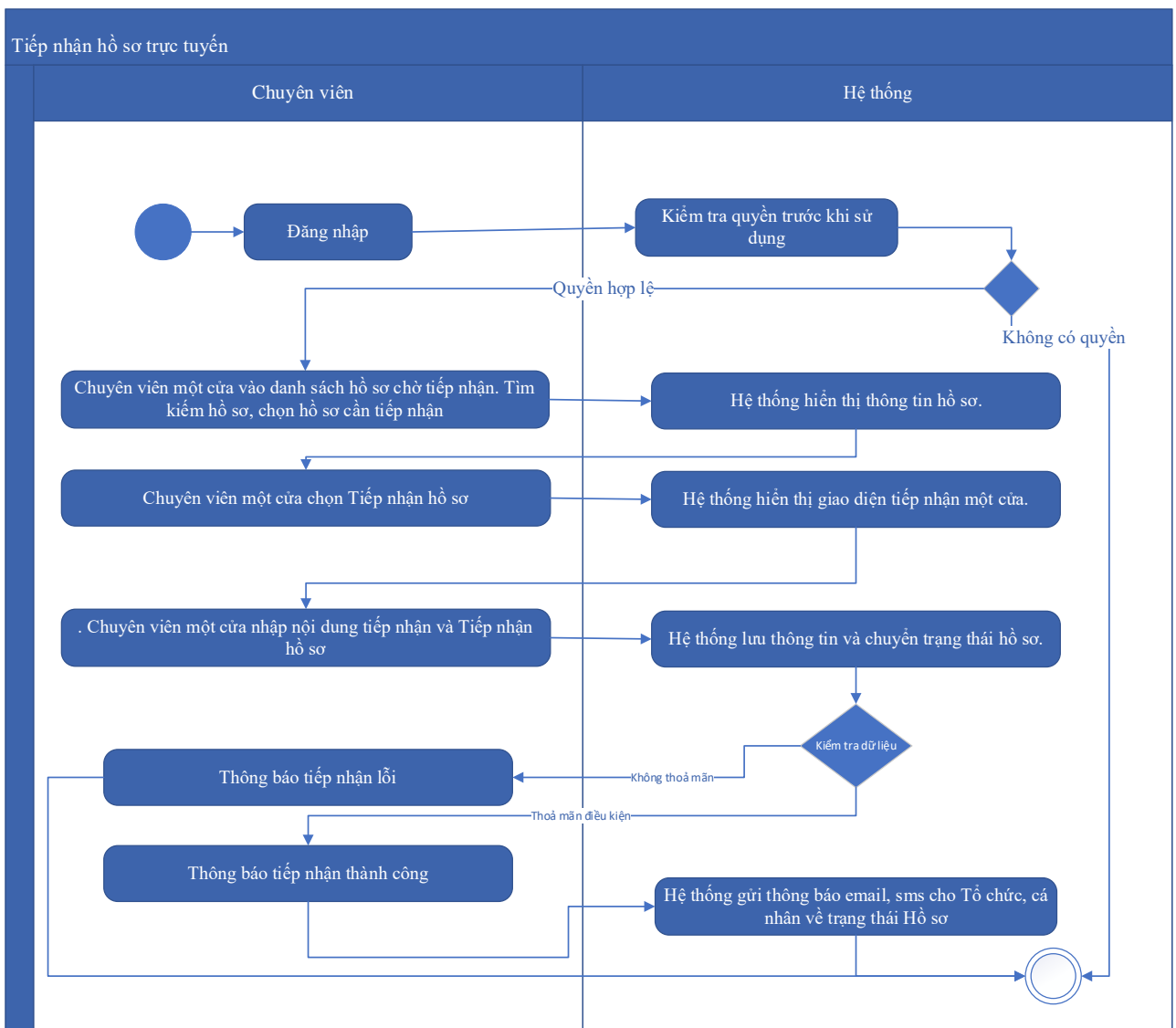
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác tiếp nhận hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

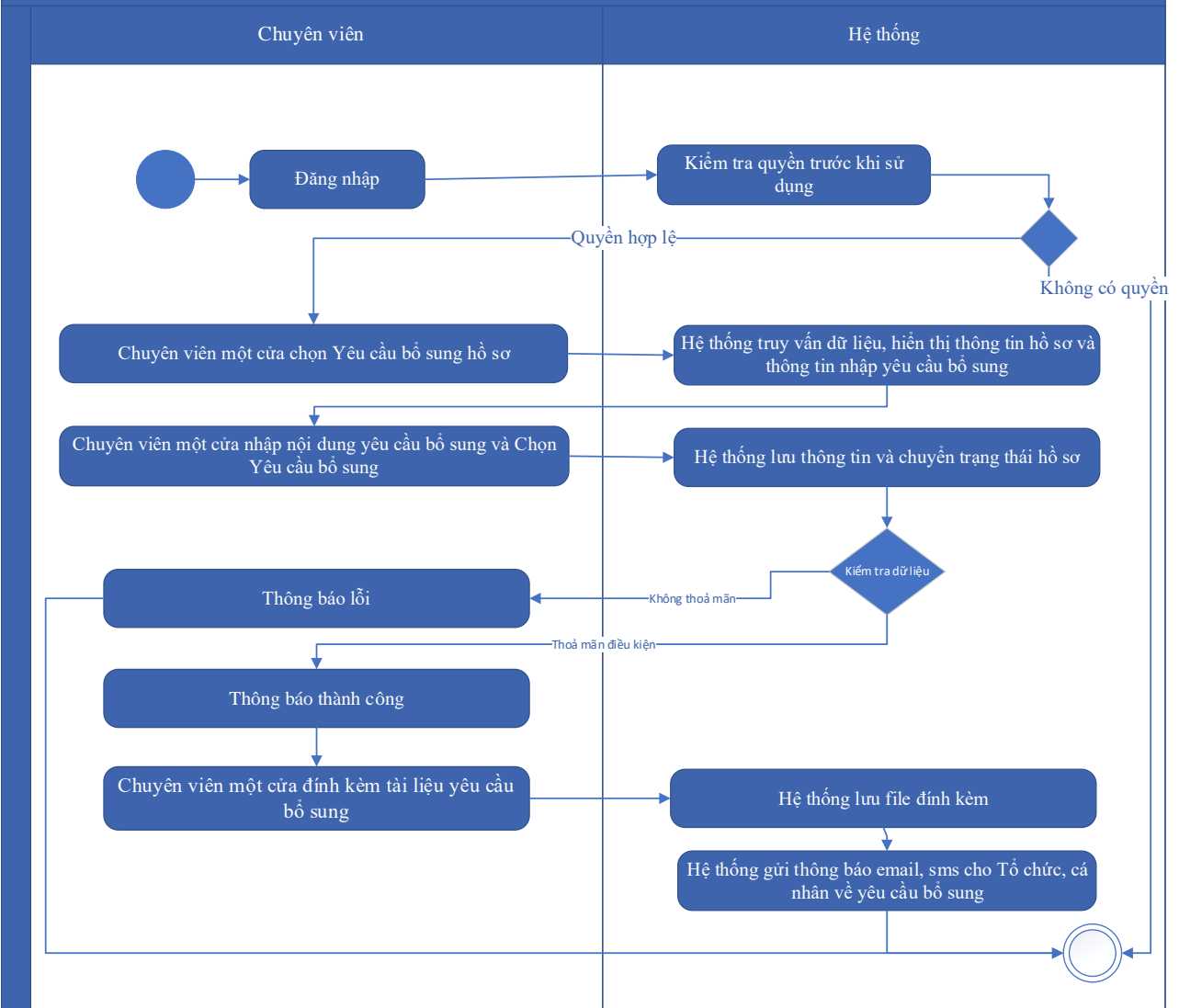
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

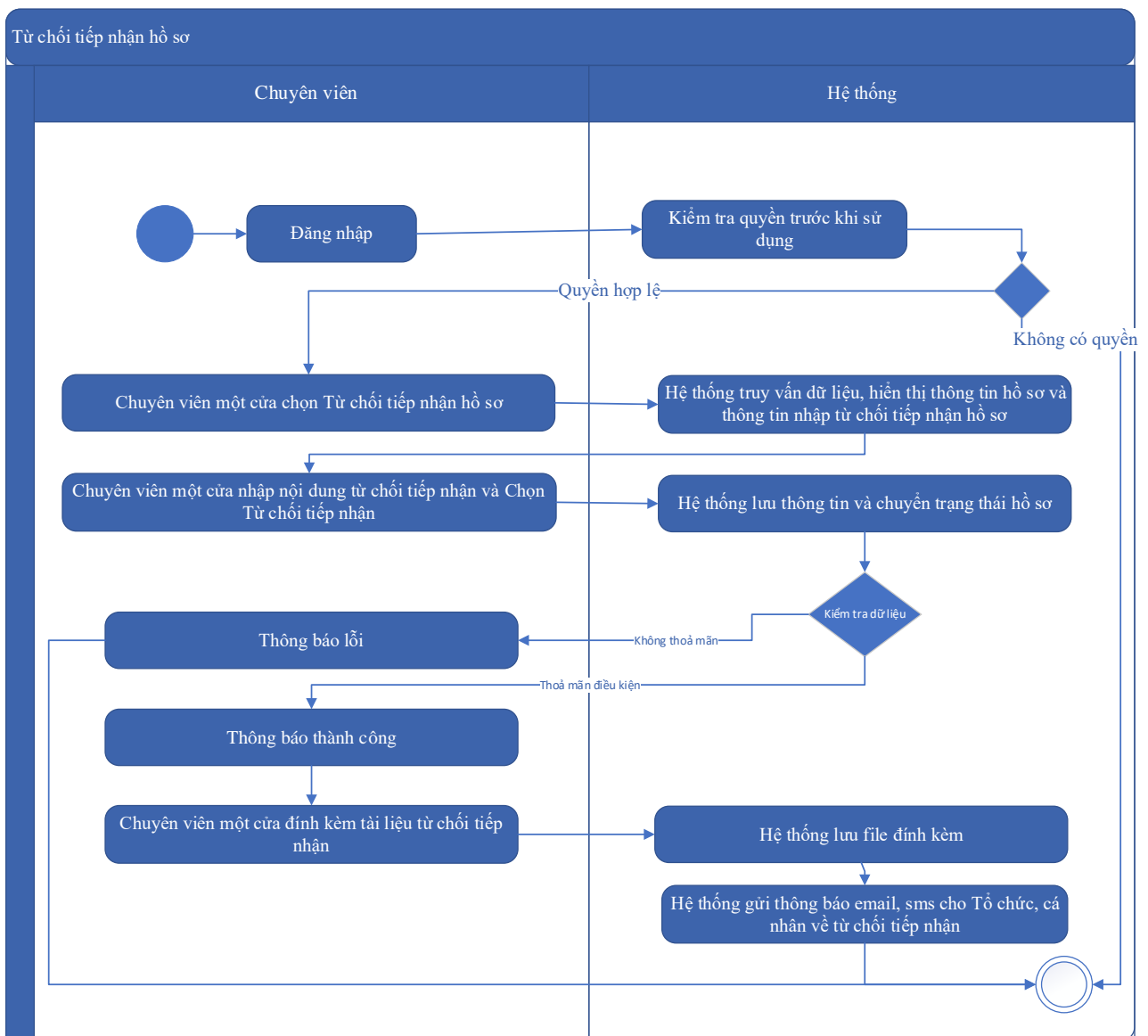
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể thao tác từ chối tiếp nhận hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm.</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.10. Phân công xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

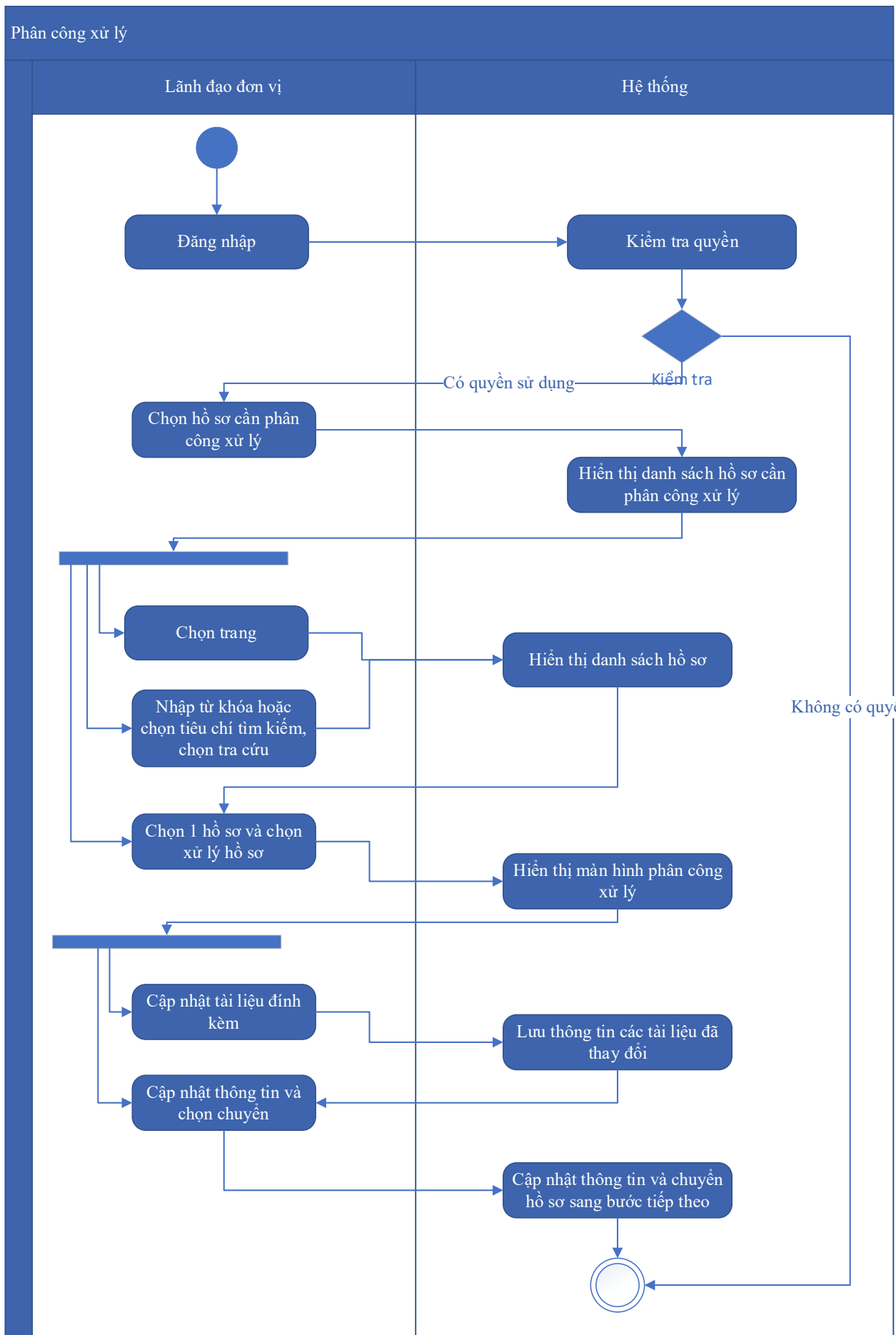
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể thao tác phân công xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15.11. Xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

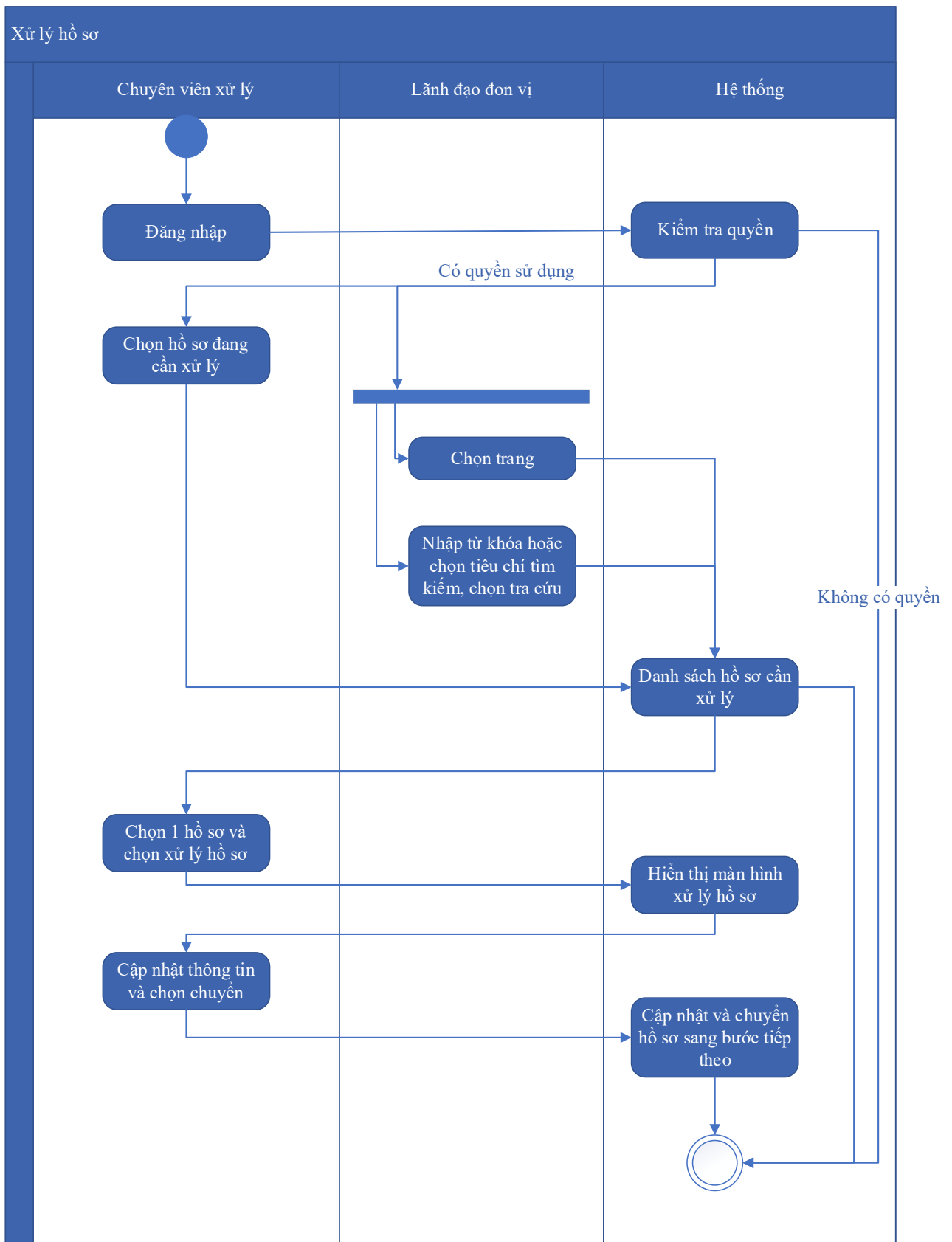
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng có thể thực hiện thao tác xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.12. Xem quá trình xử lý Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

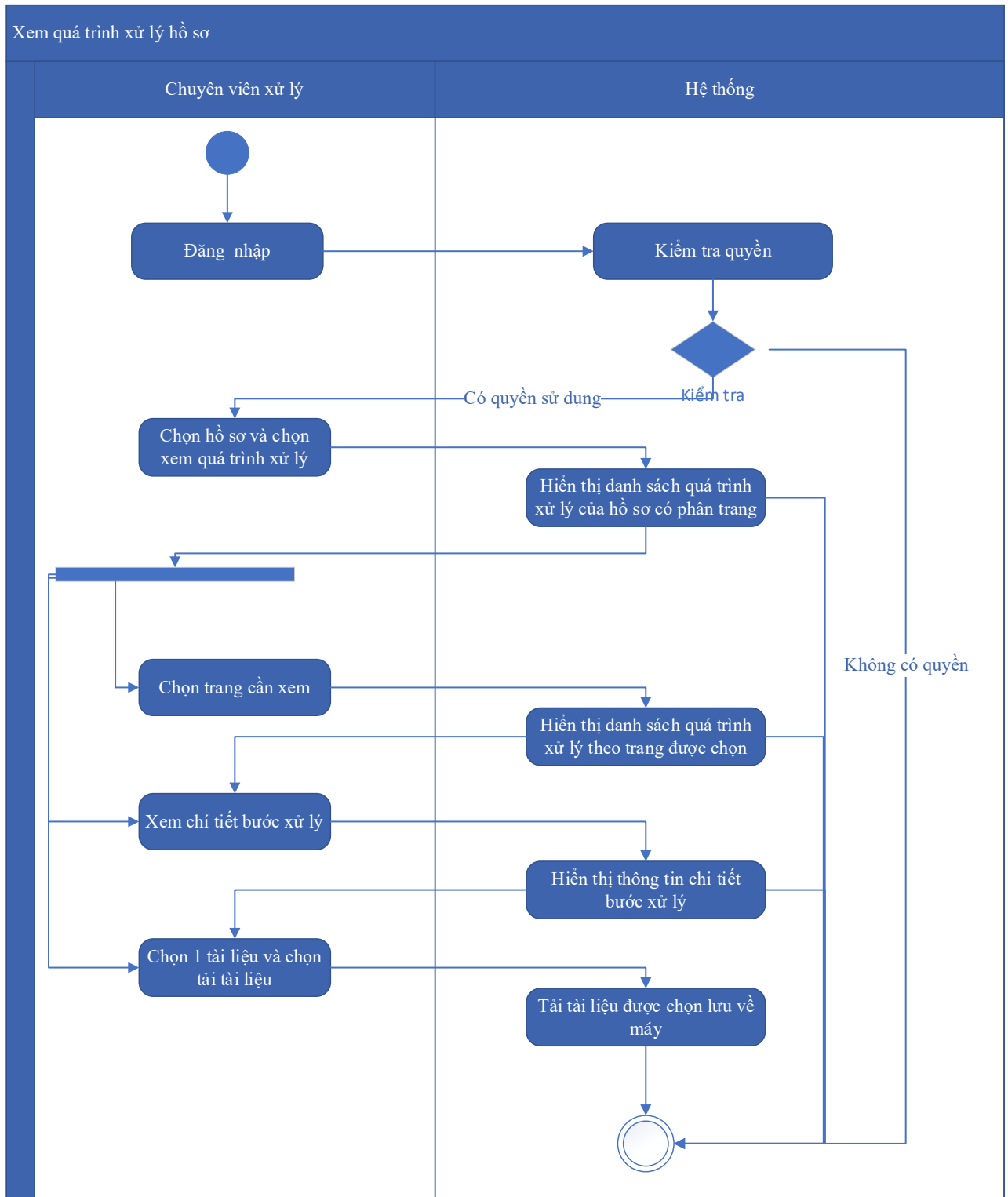
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Phê duyệt trữ lượng khoáng sản
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.3.15.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Phê duyệt trữ lượng khoáng sản.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Phê duyệt trữ lượng khoáng sản.
4. Xem dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Phê duyệt trữ lượng khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

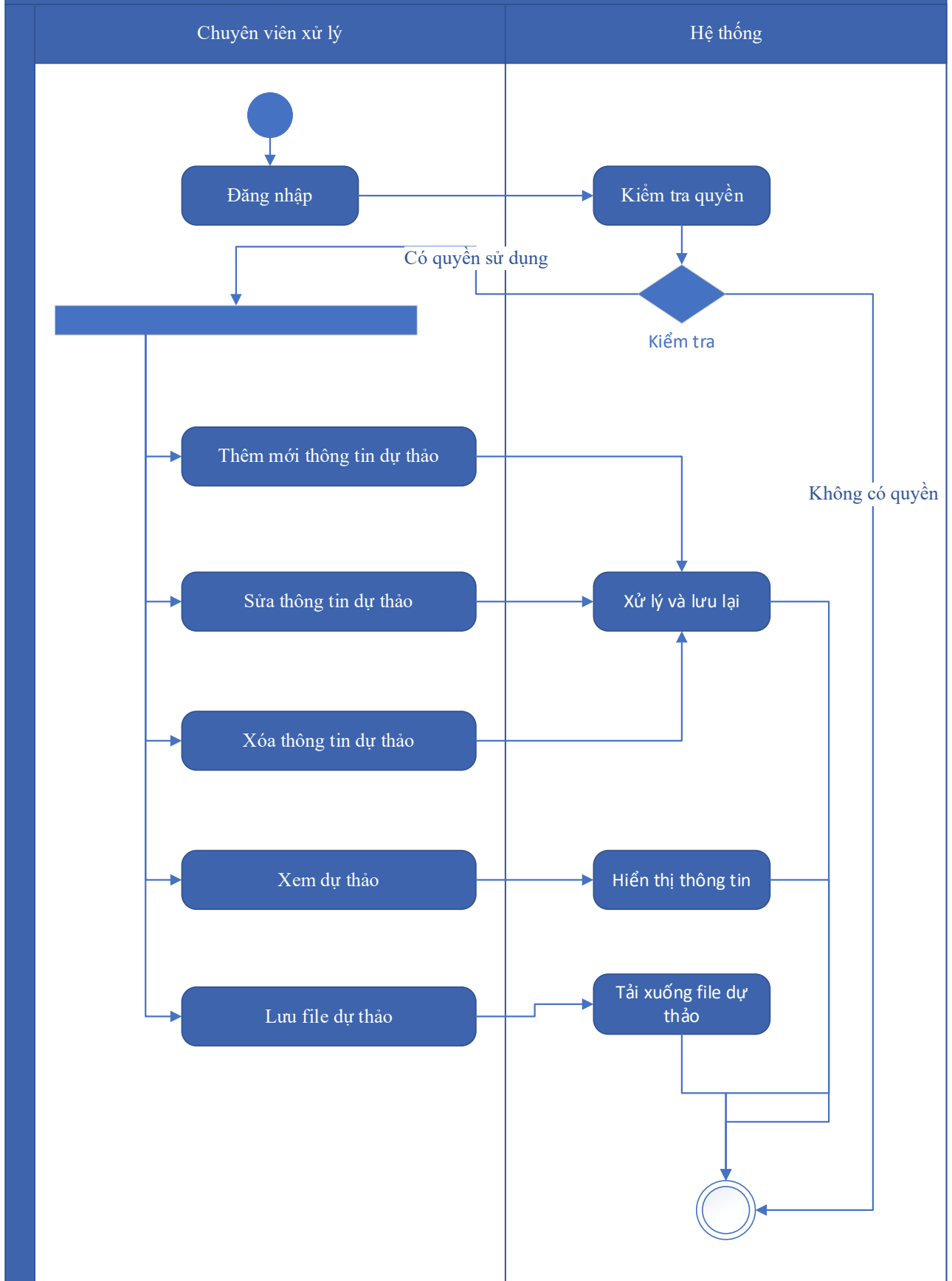
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Phê duyệt trữ lượng khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

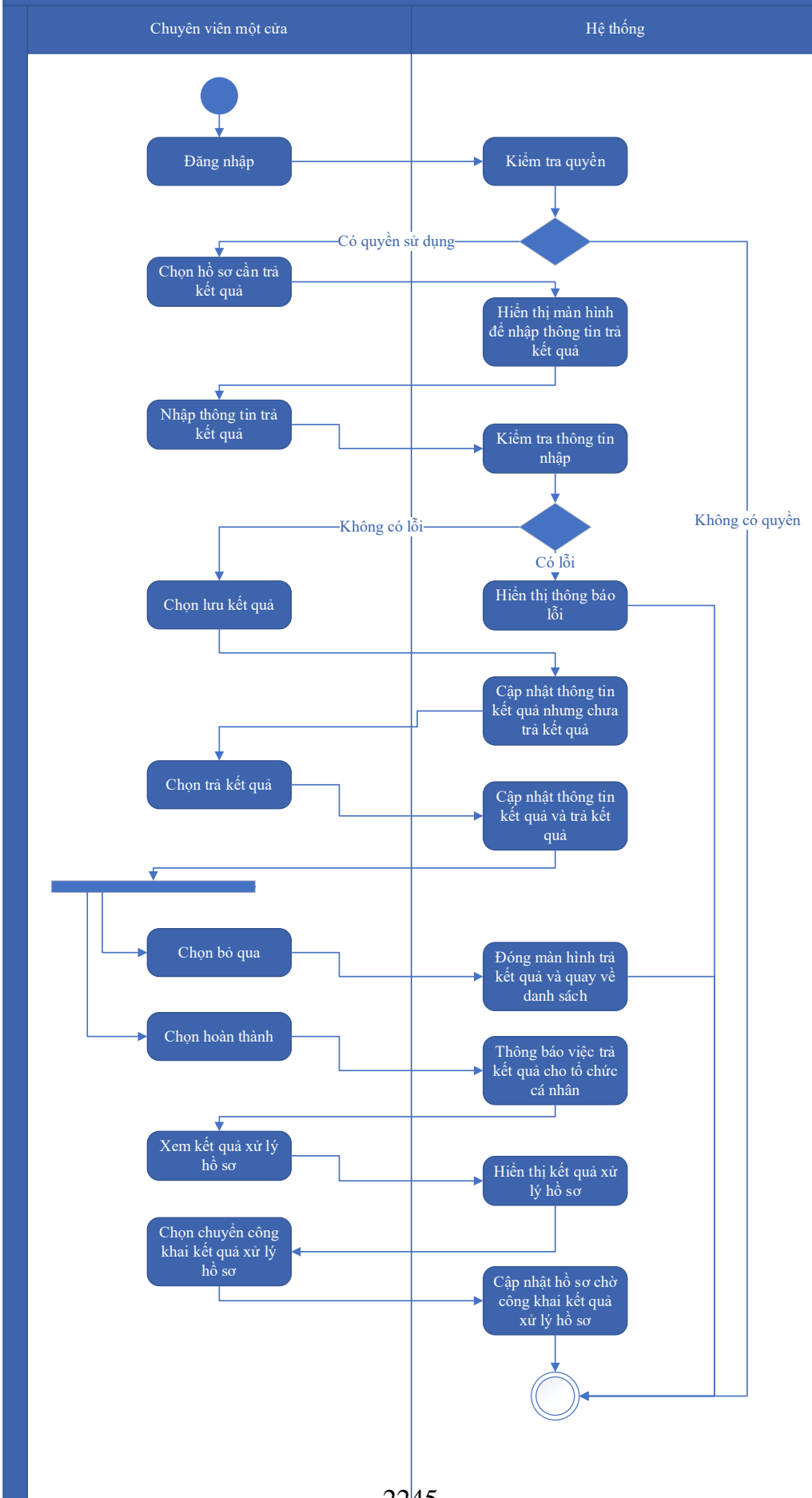
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

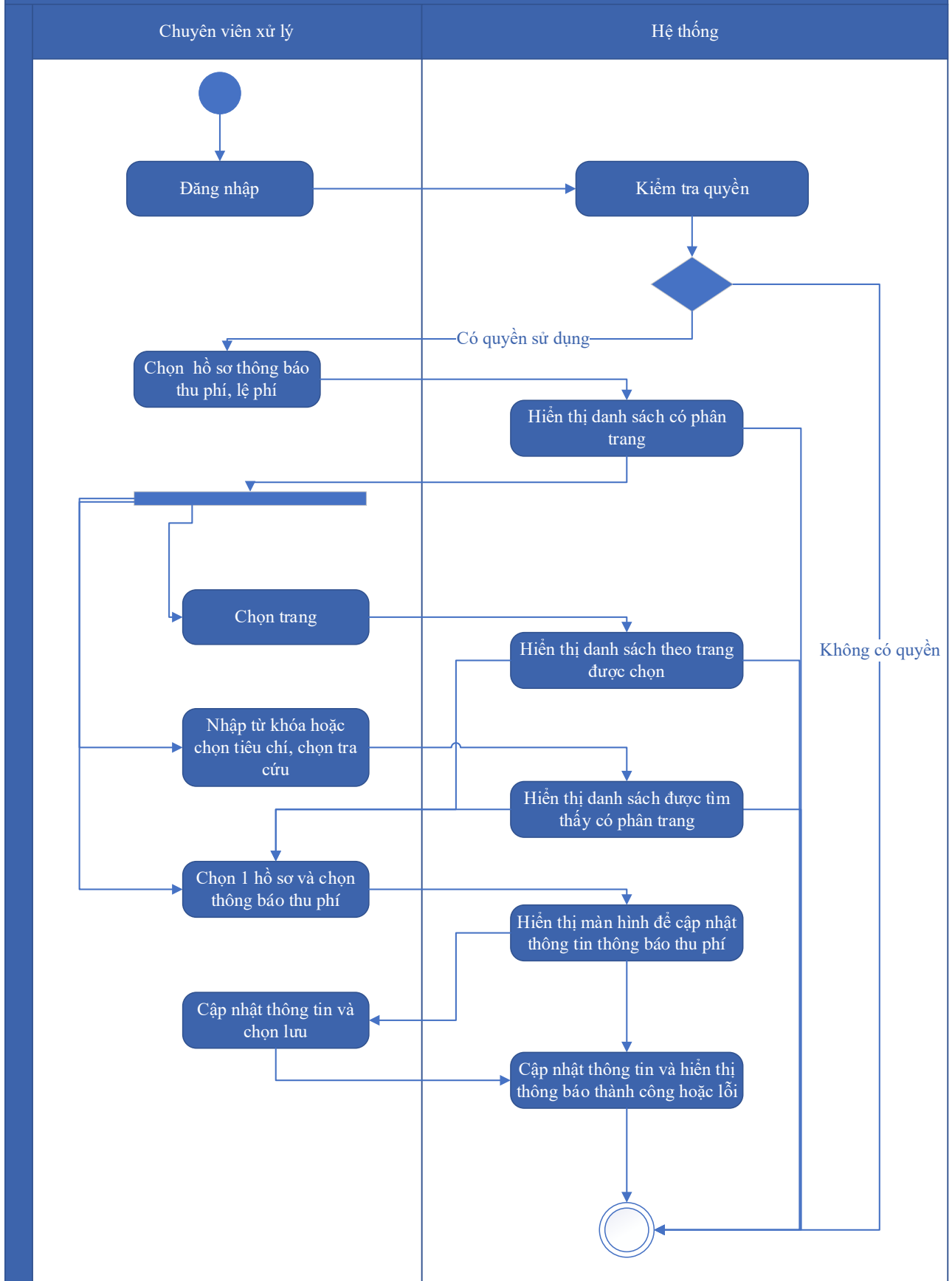
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.3.15.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

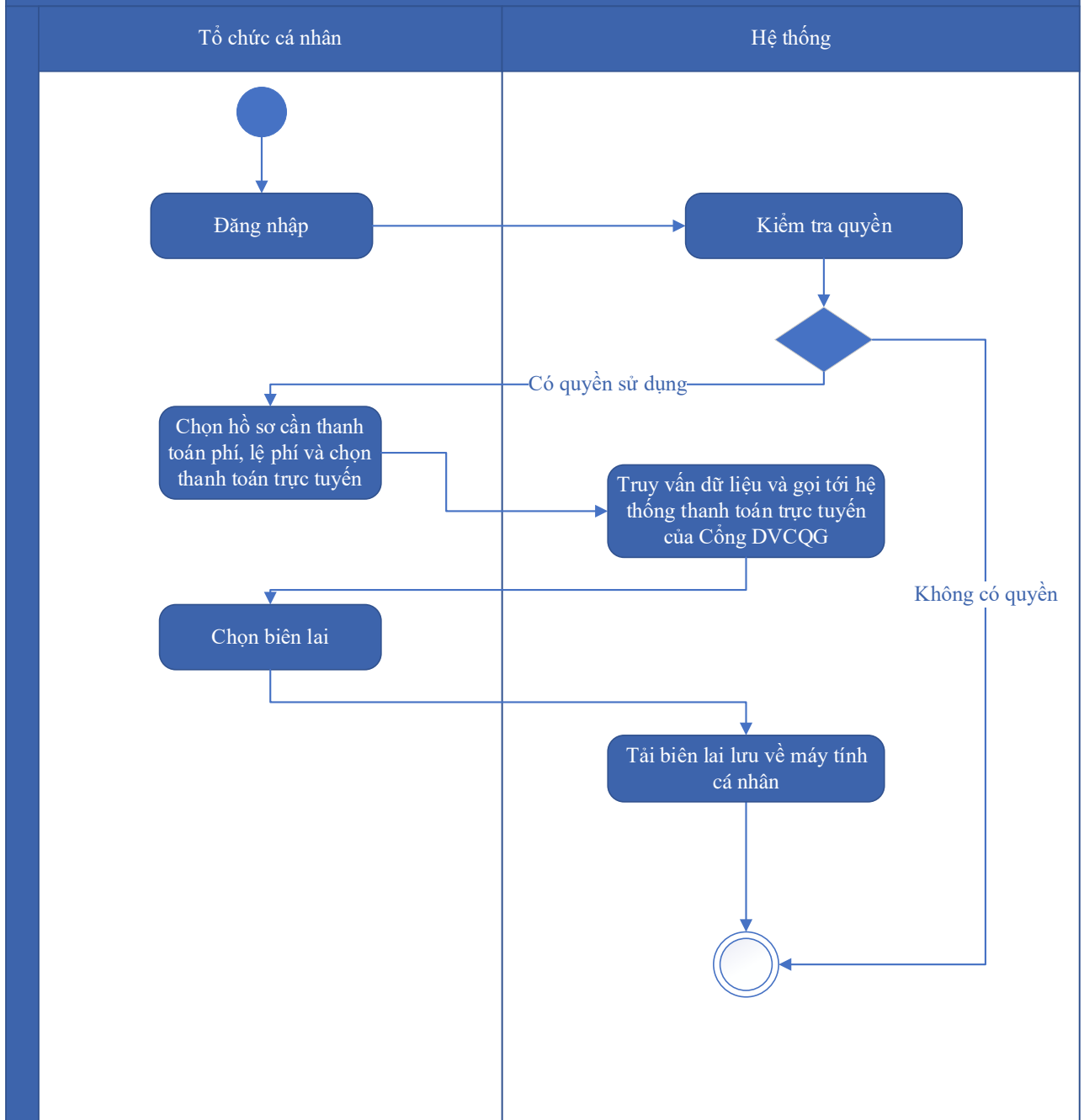
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Phê duyệt trữ lượng khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4. Ứng dụng DVC lĩnh vực Đo đạc và bản đồ (7)

2.5.2.3.1.4.1. **Ứng dụng DVC Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ**

2.5.2.3.1.4.1.1. *Đăng ký hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

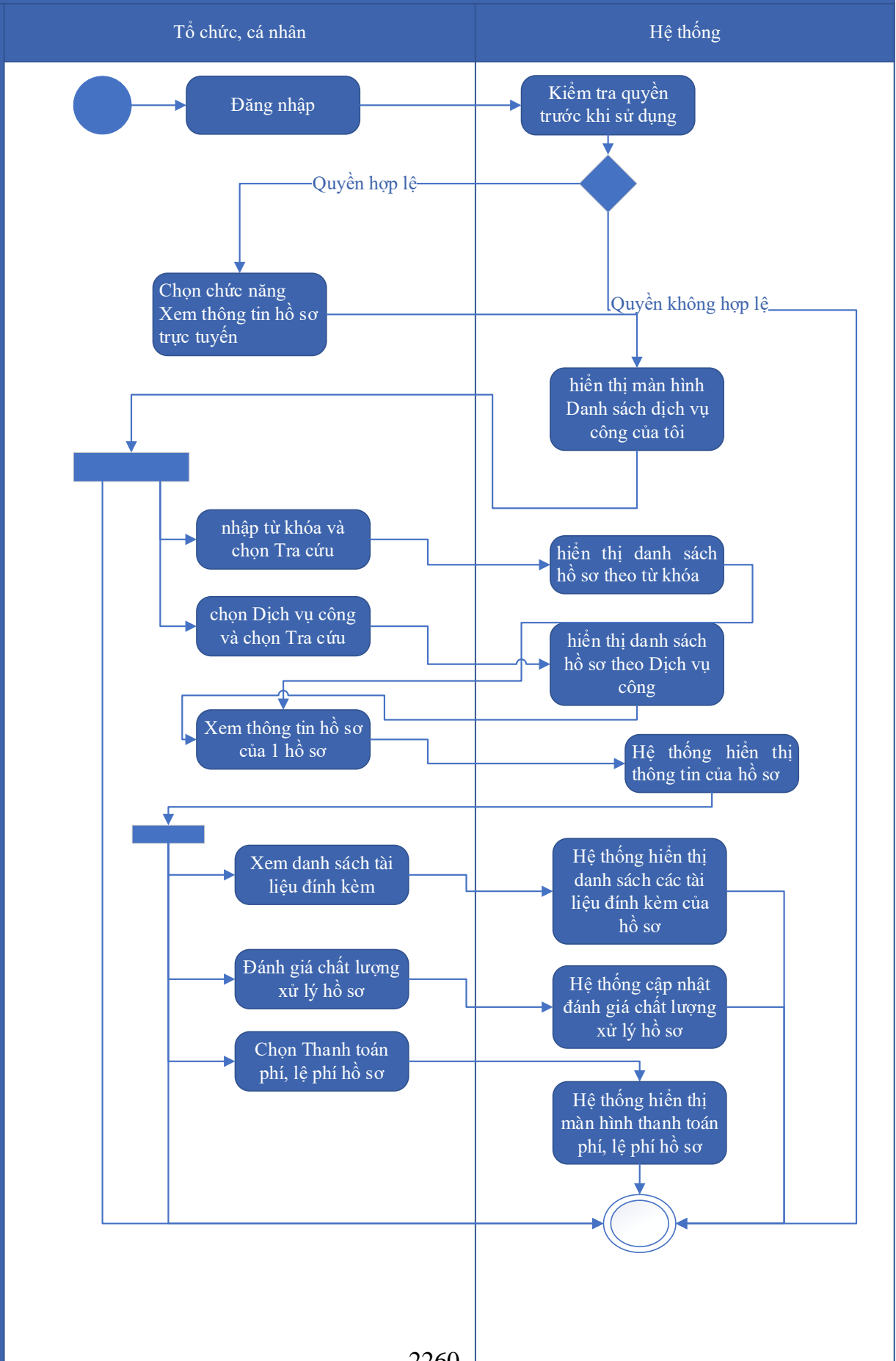
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ

Yêu cầu:

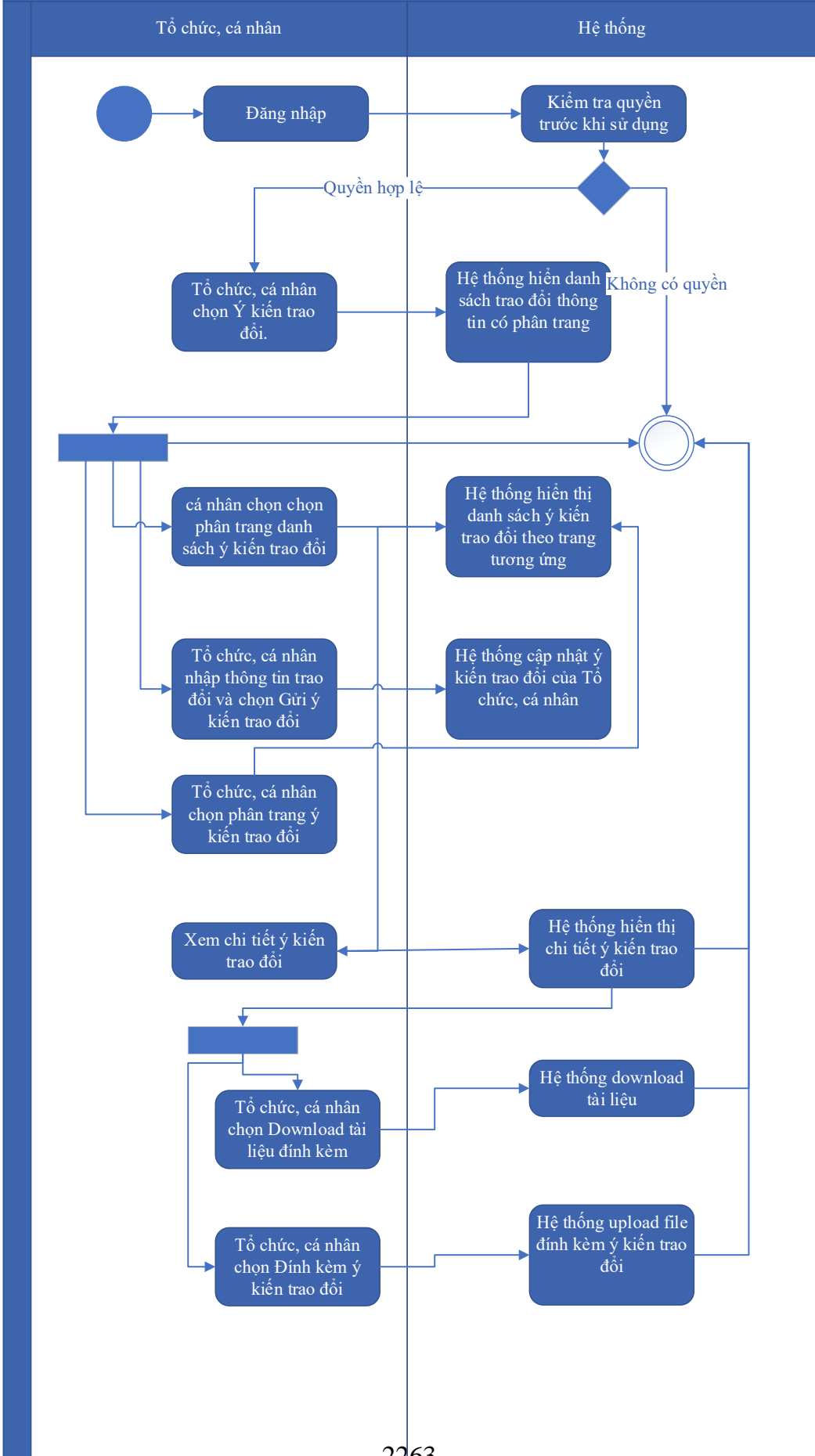
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.5. *Xin rút hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc*

và bản đồ

Yêu cầu:

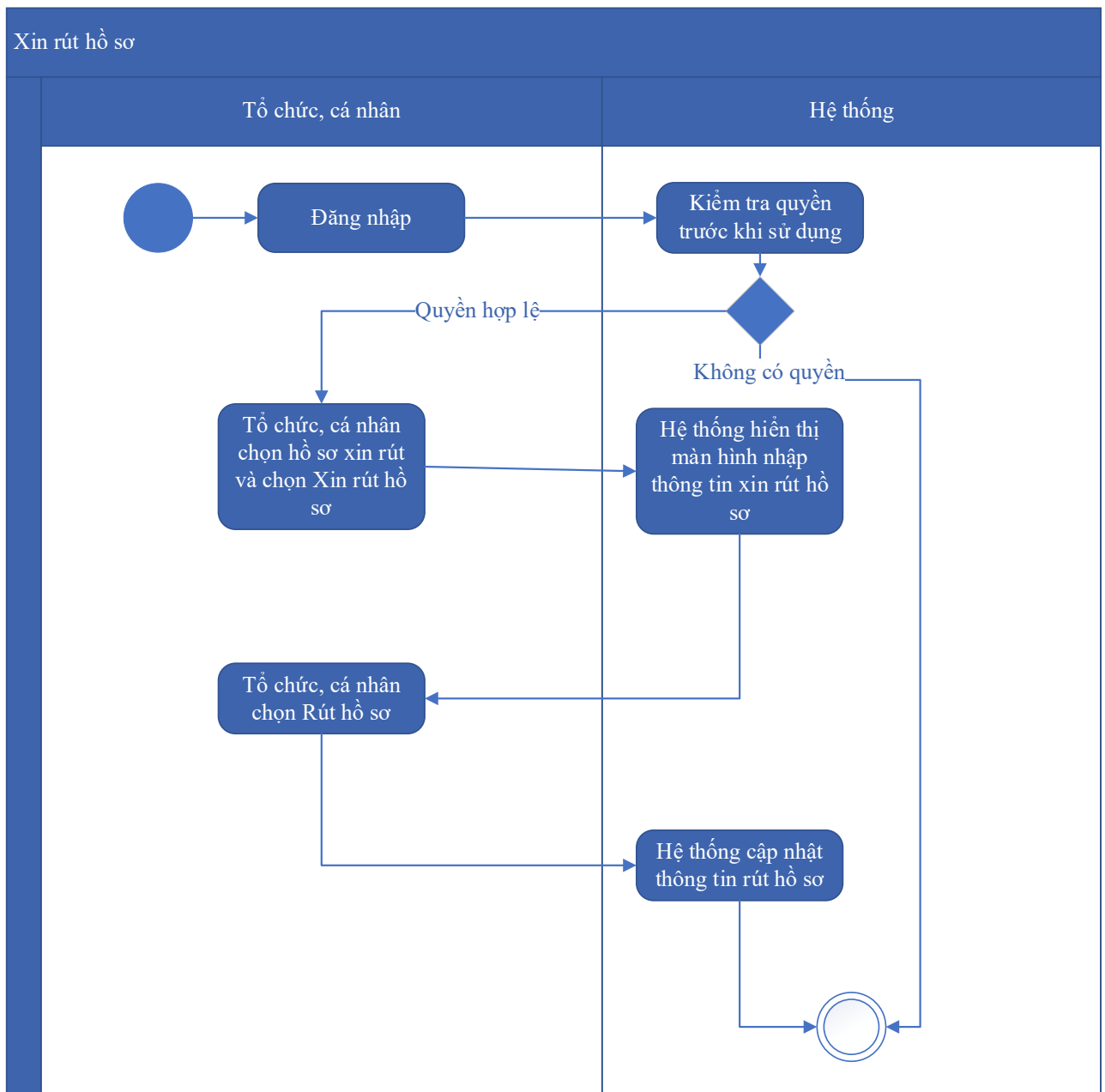
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.6. *Hủy hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

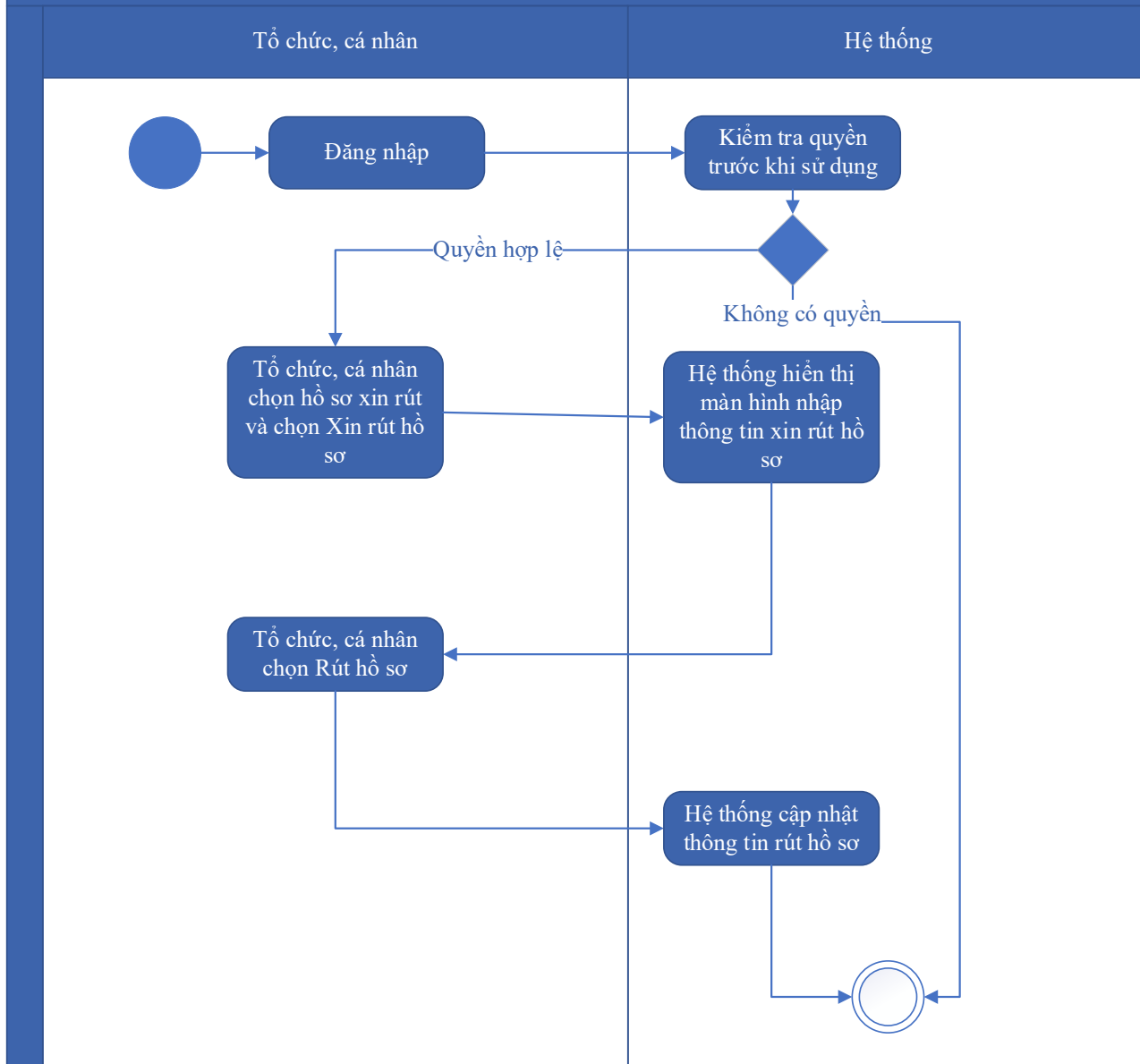
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

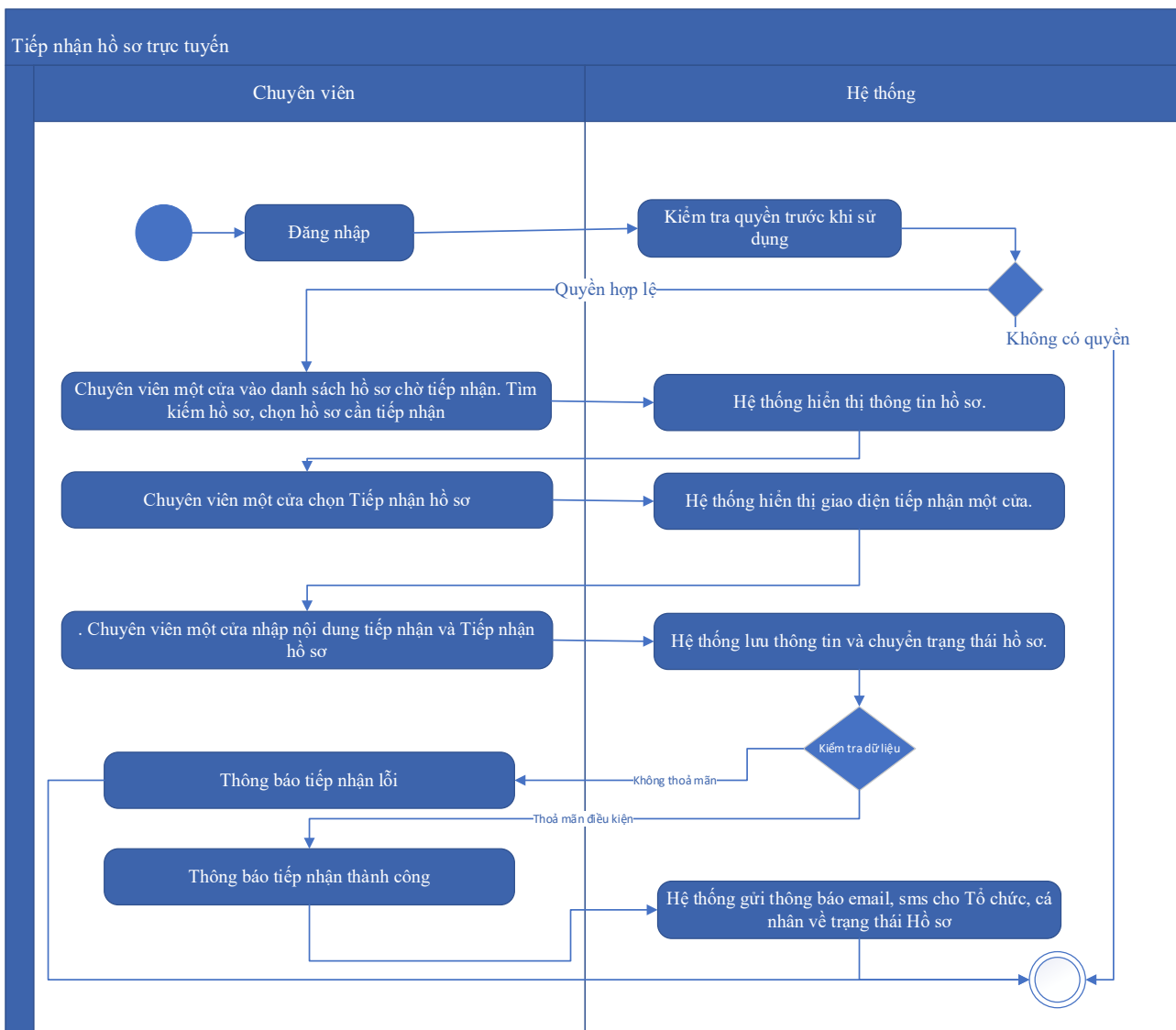
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

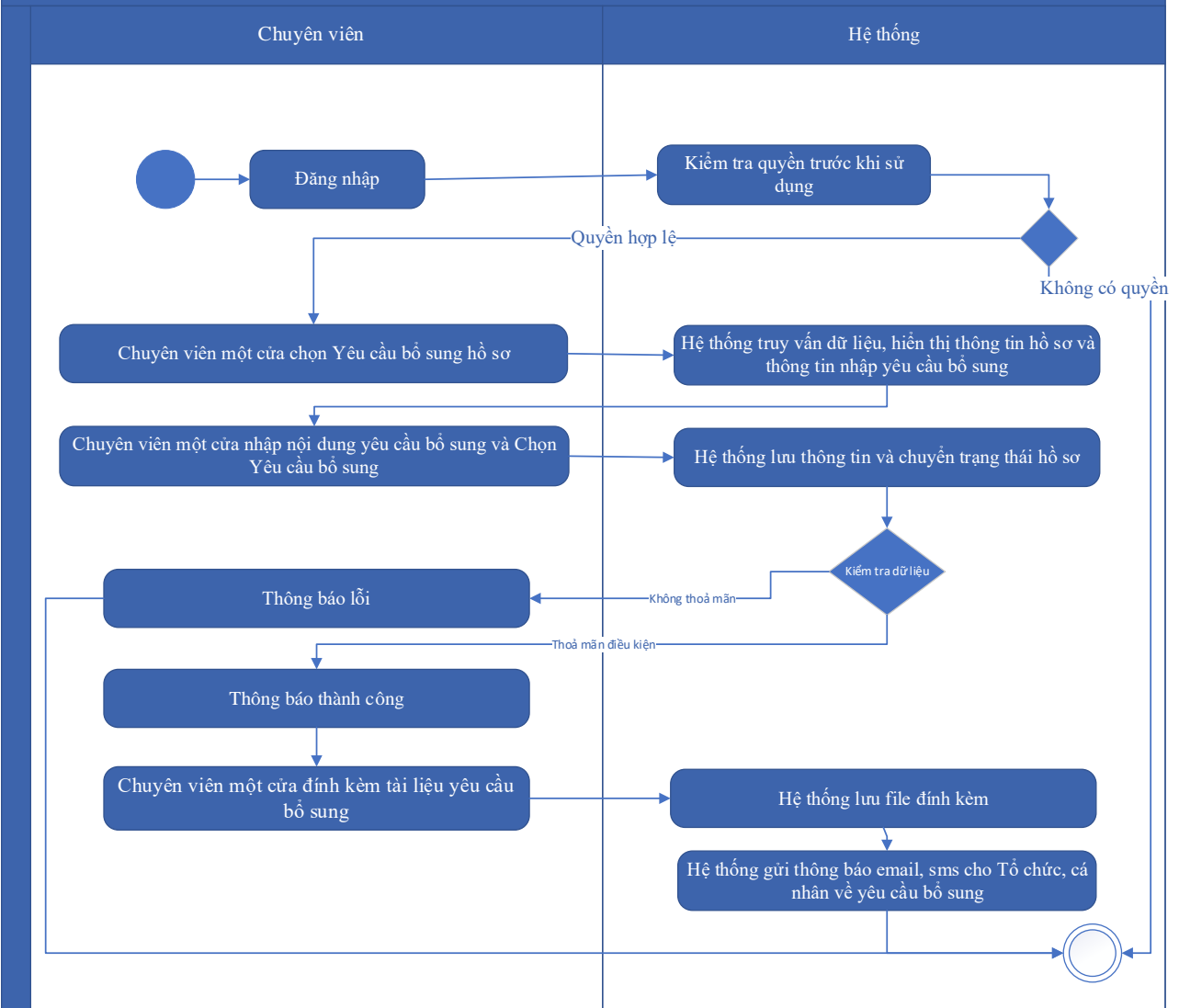
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

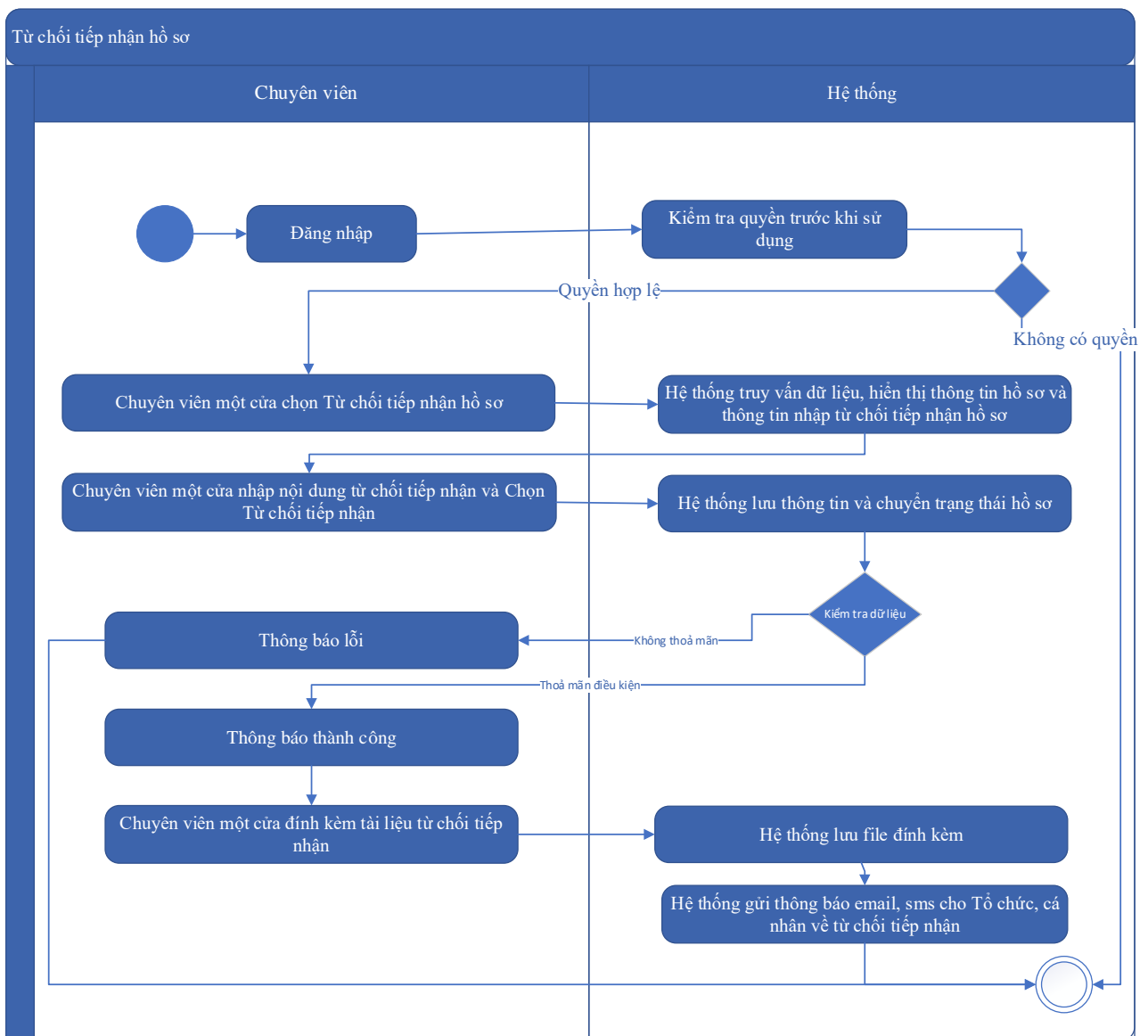
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

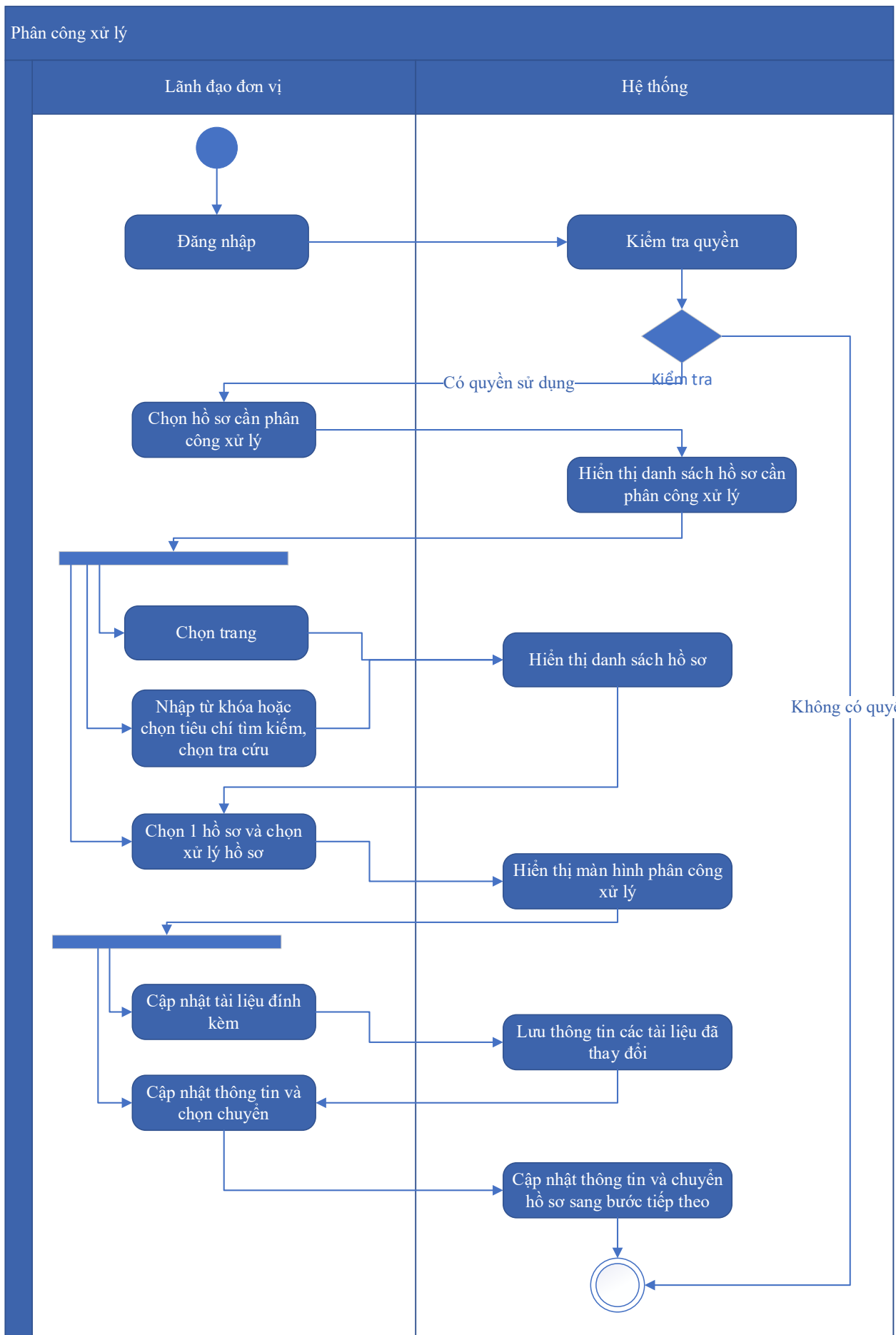
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.11. Xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

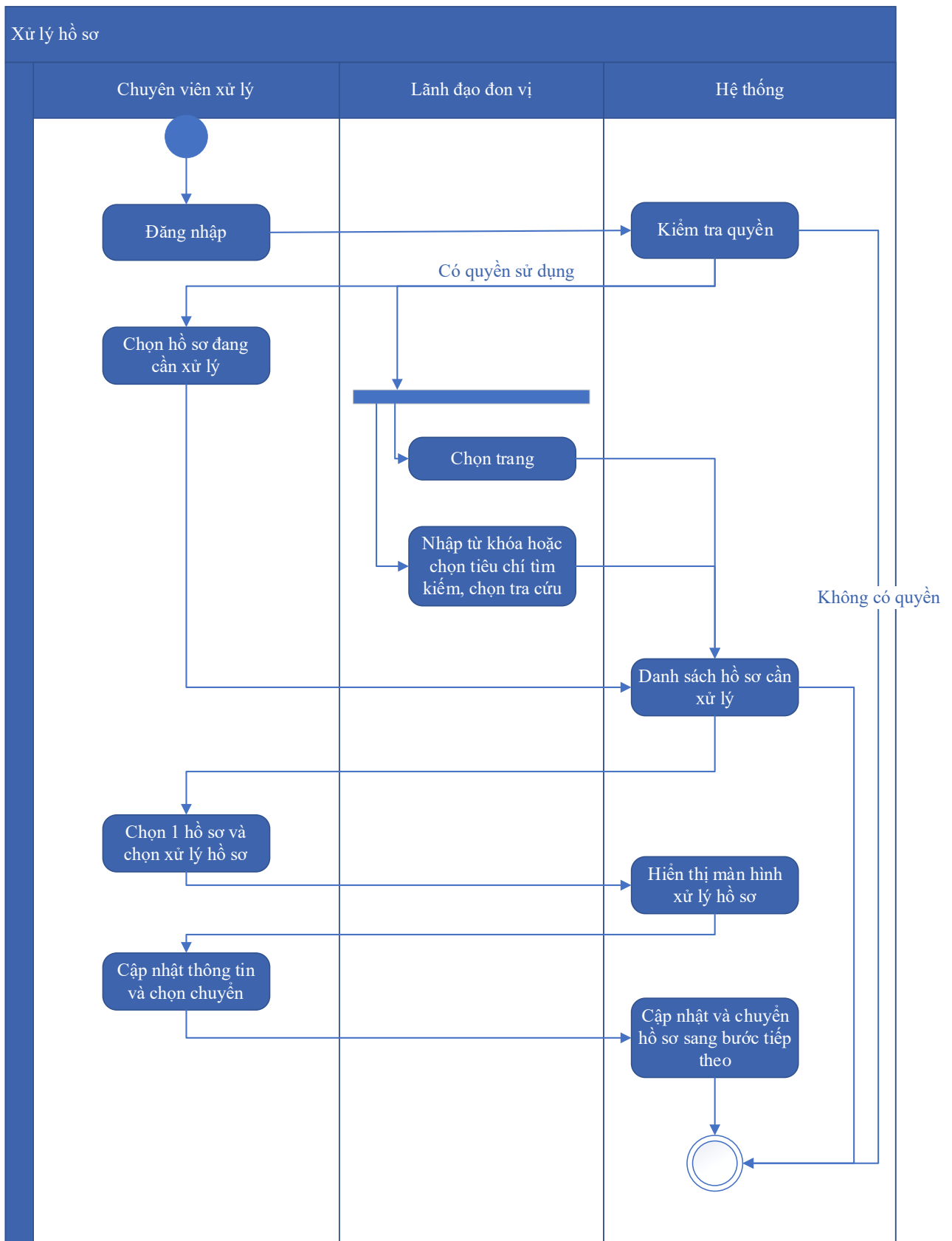
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.1.12. *Xem quá trình xử lý Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

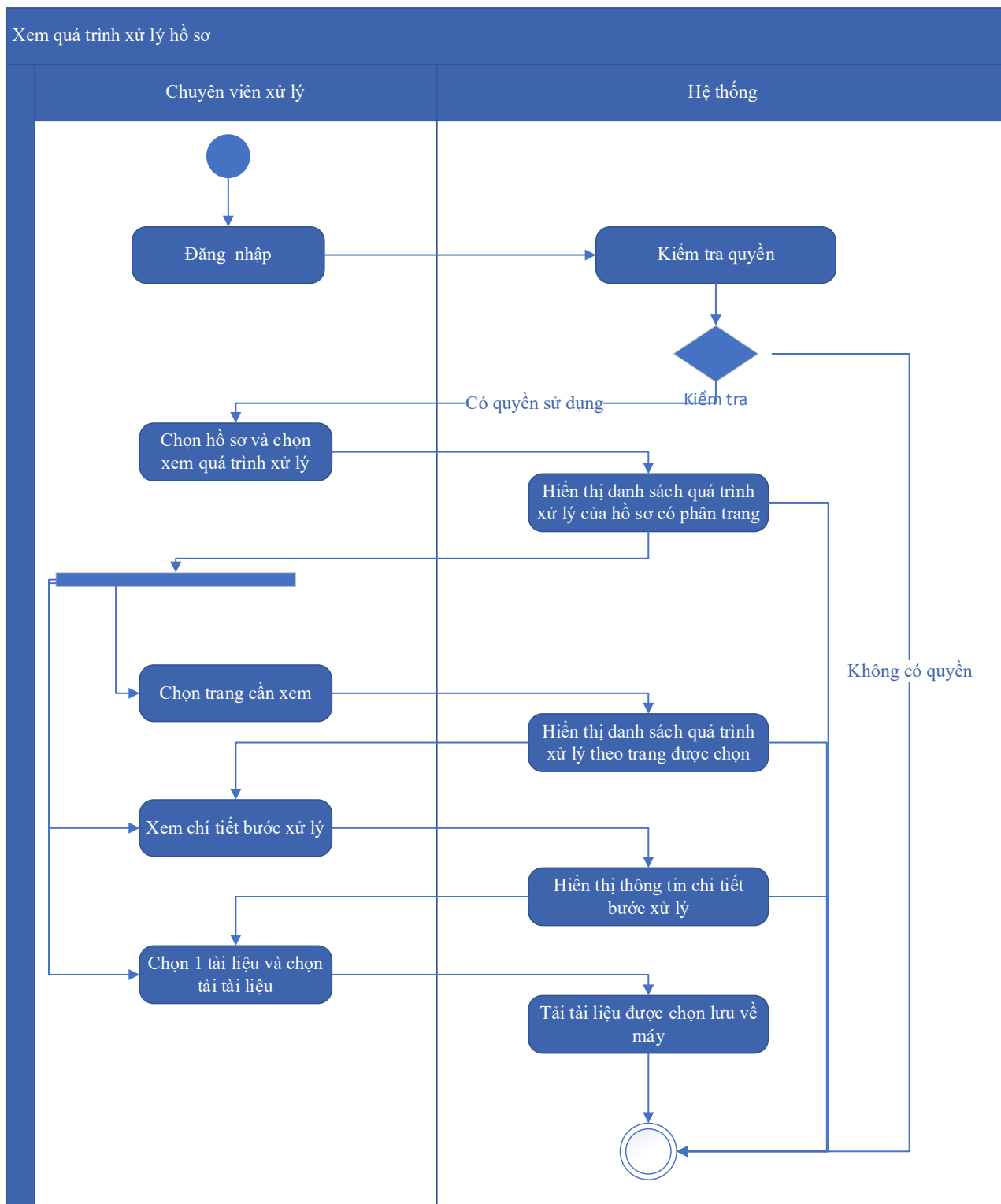
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.
4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

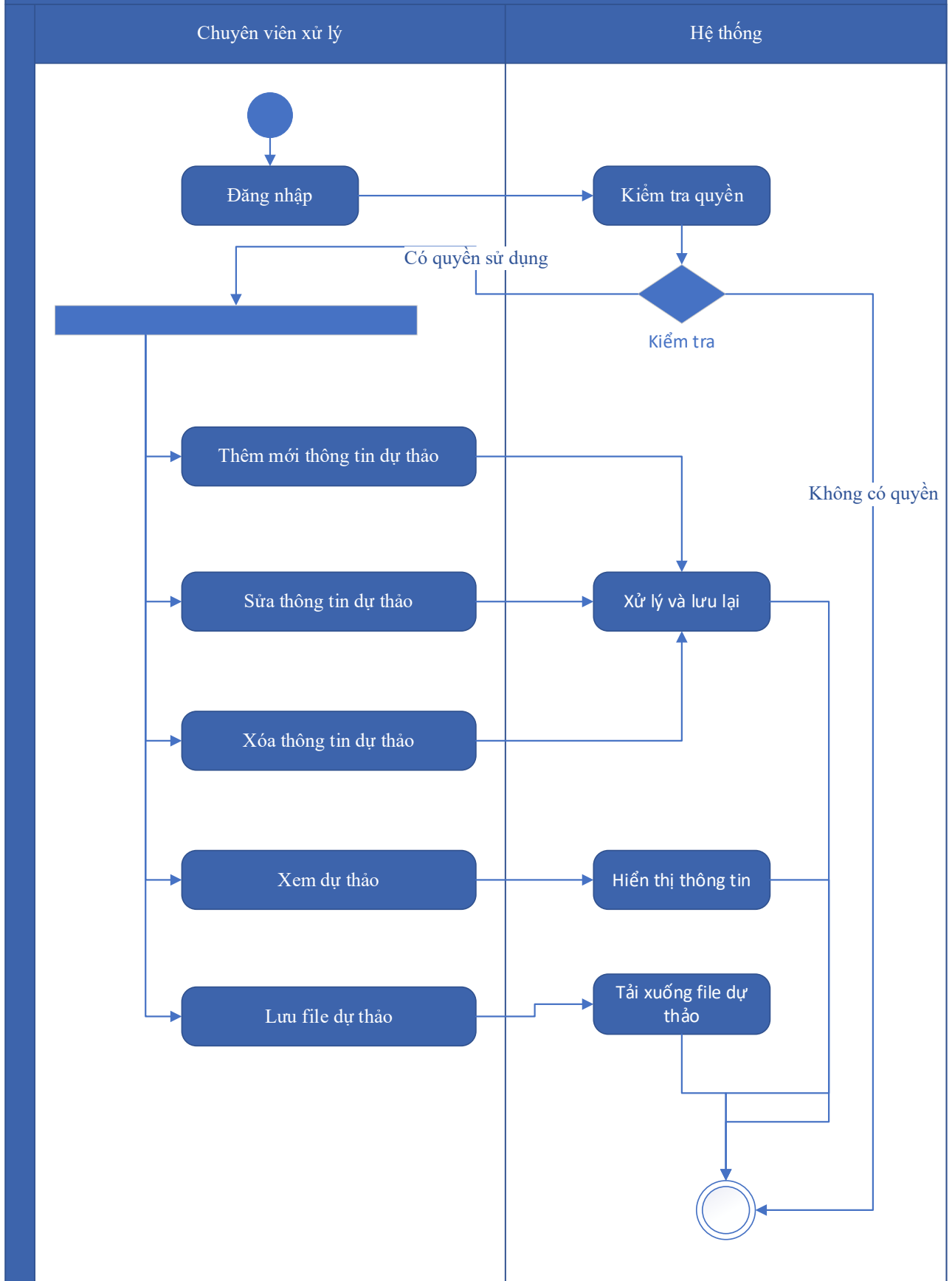
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

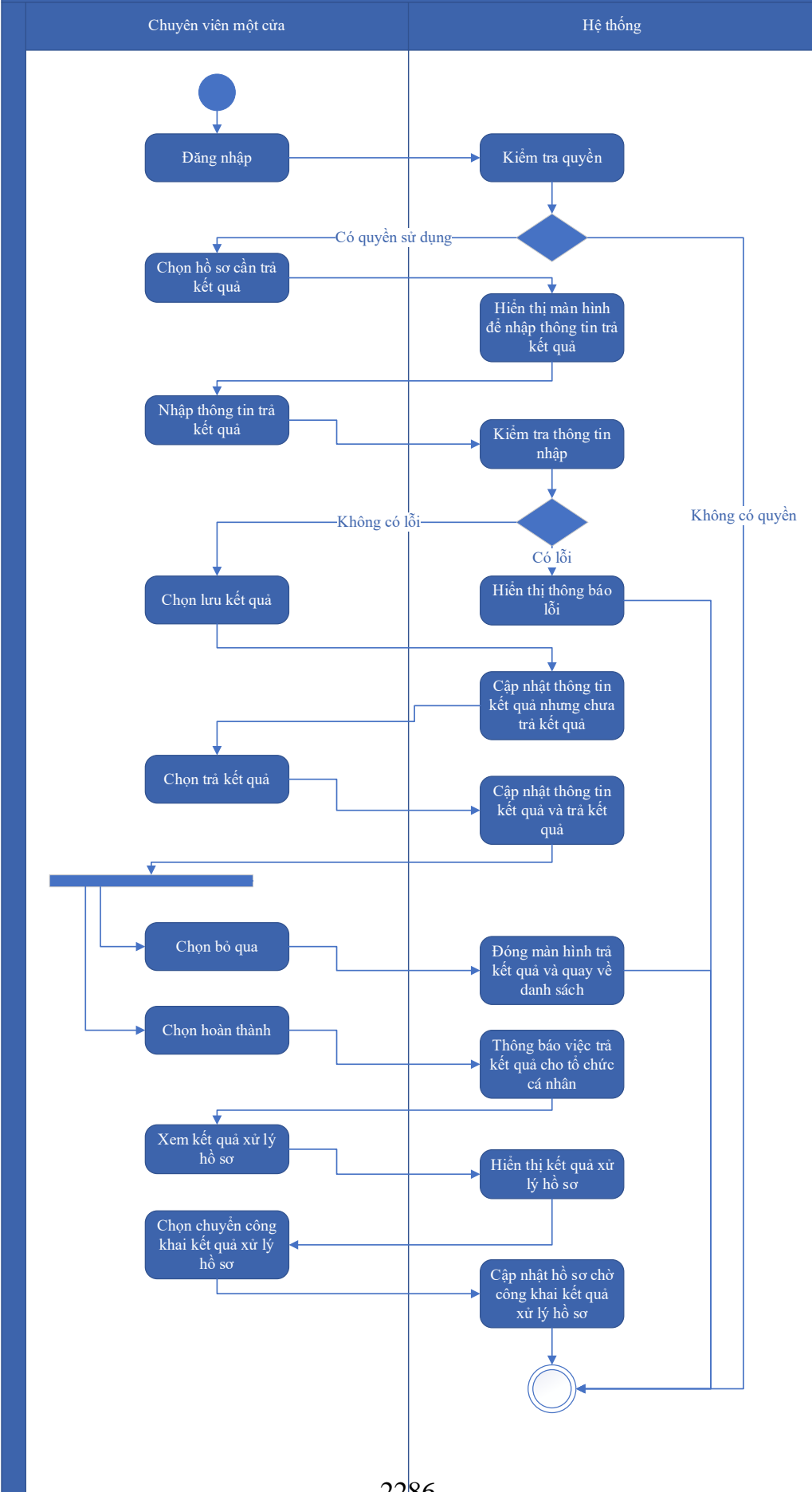
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu,

sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

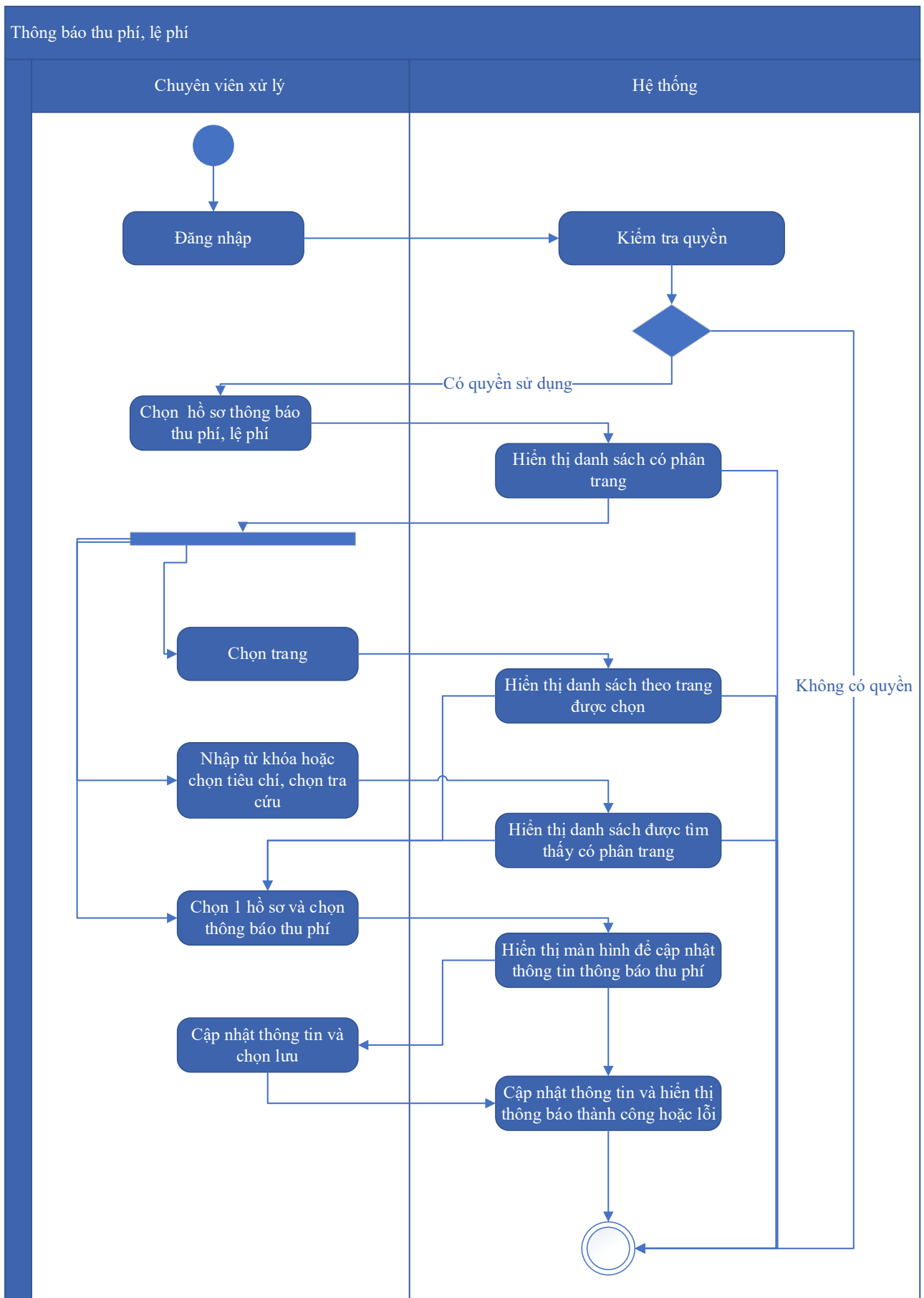
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.1.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

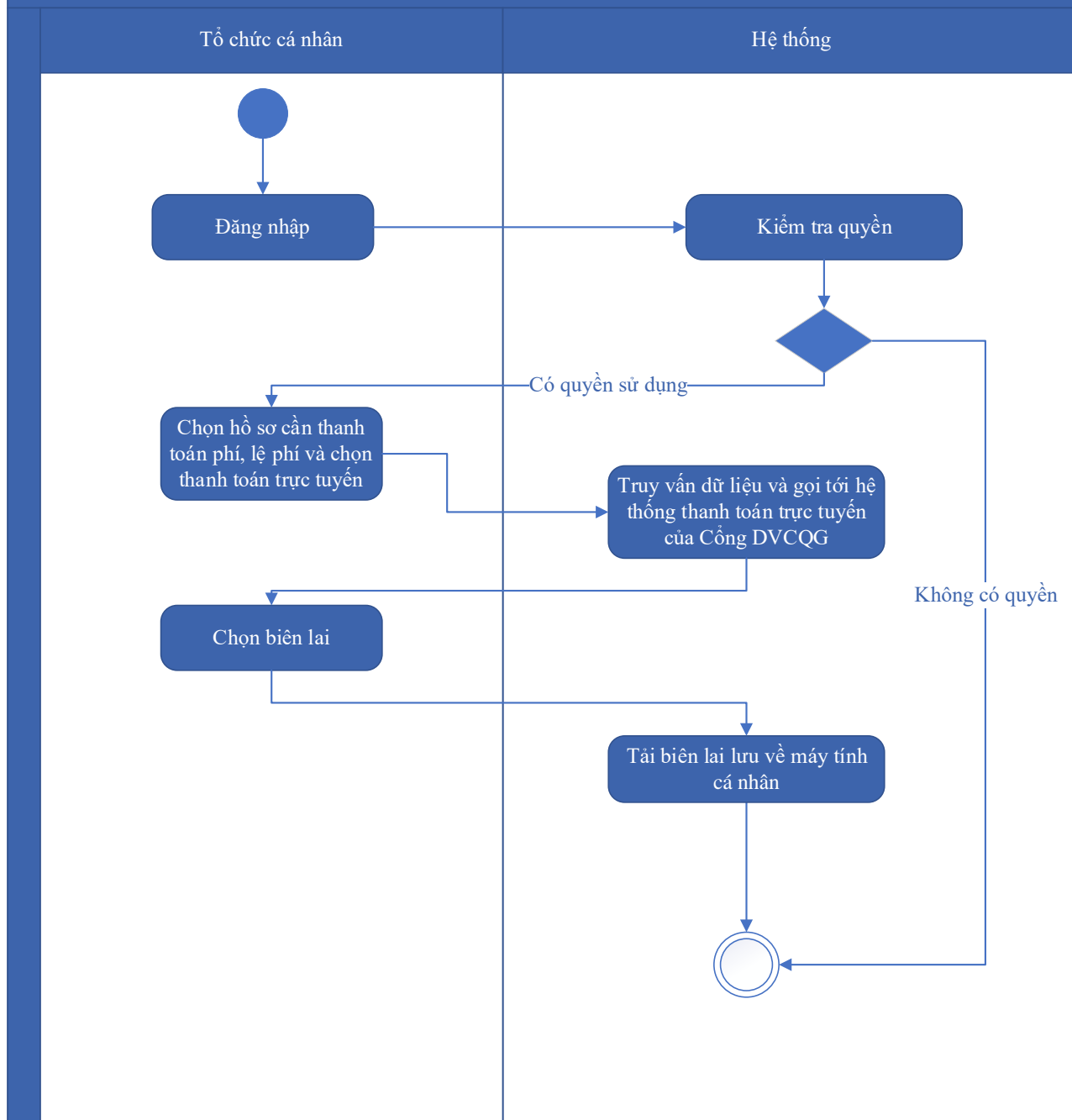
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

2.5.2.3.1.4.2.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ .

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ .

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

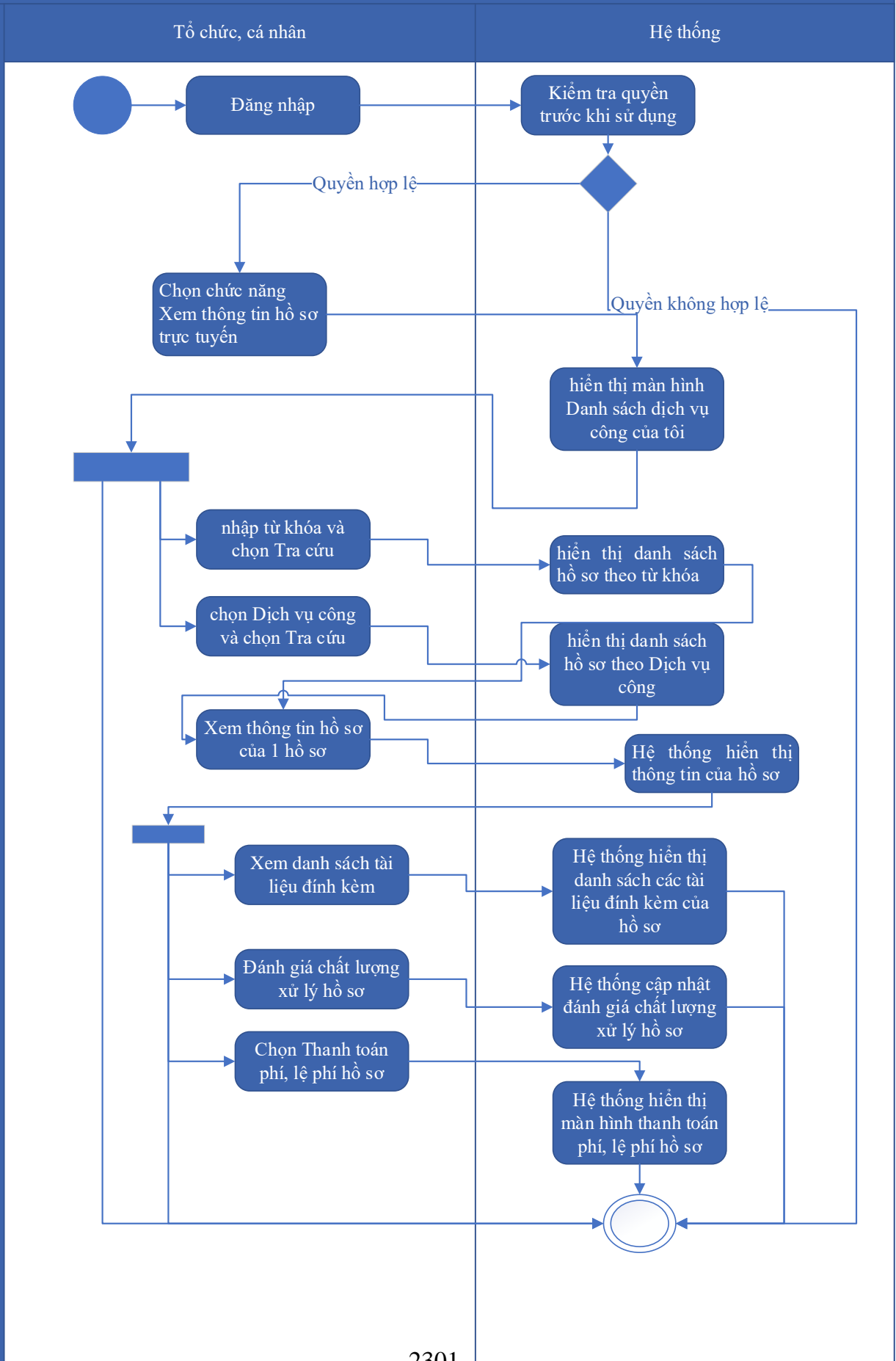
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

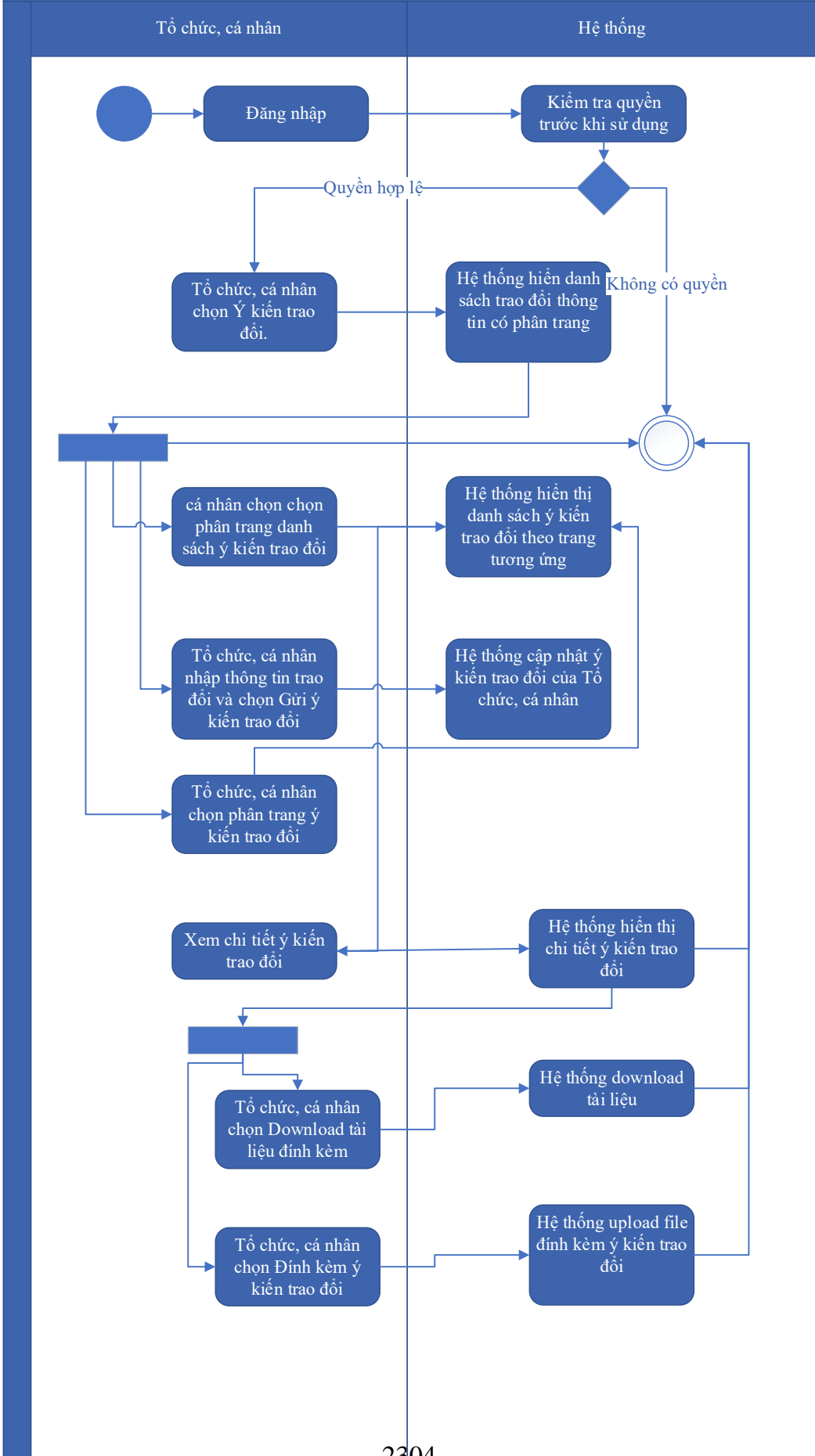
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

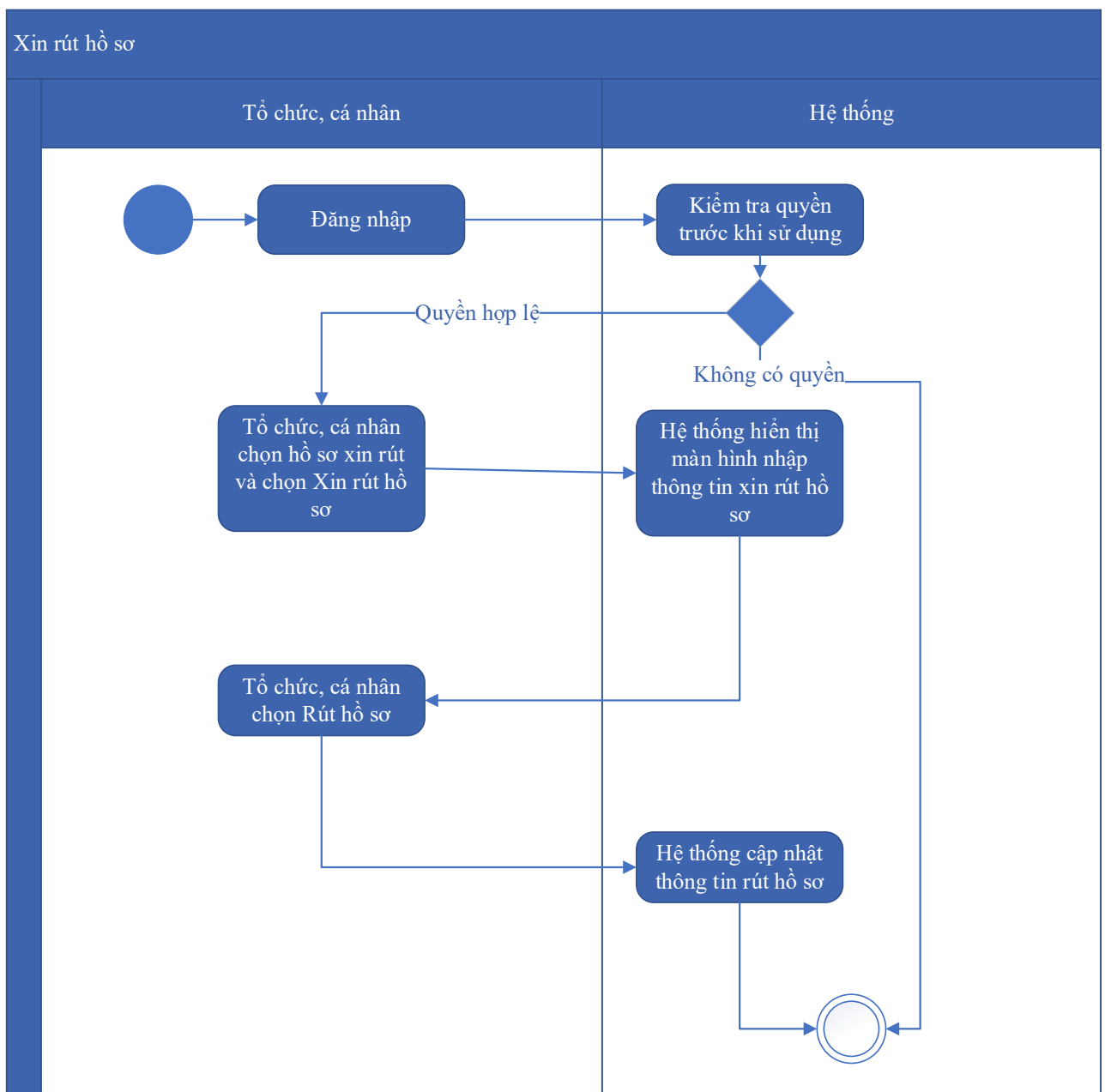
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

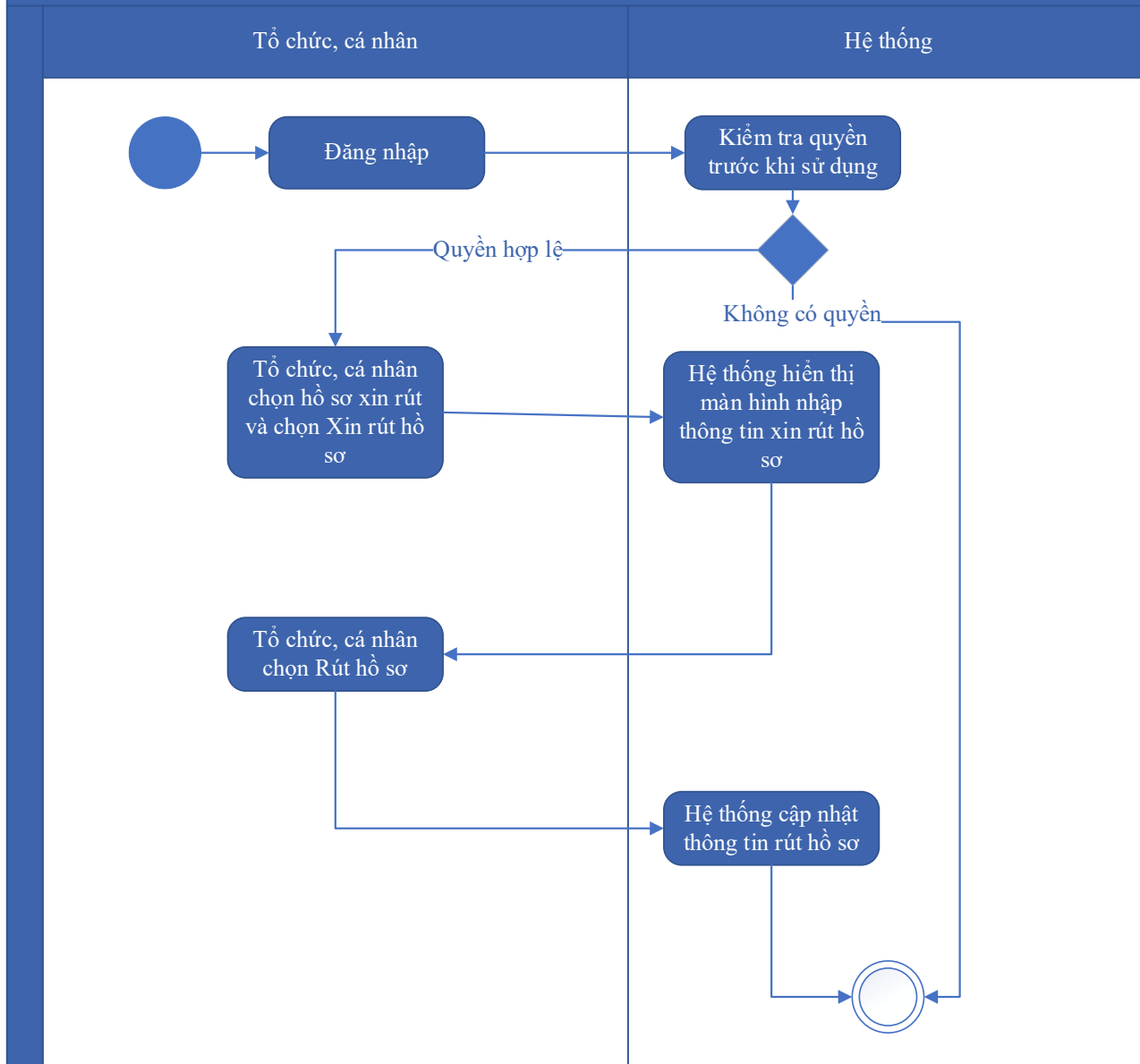
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

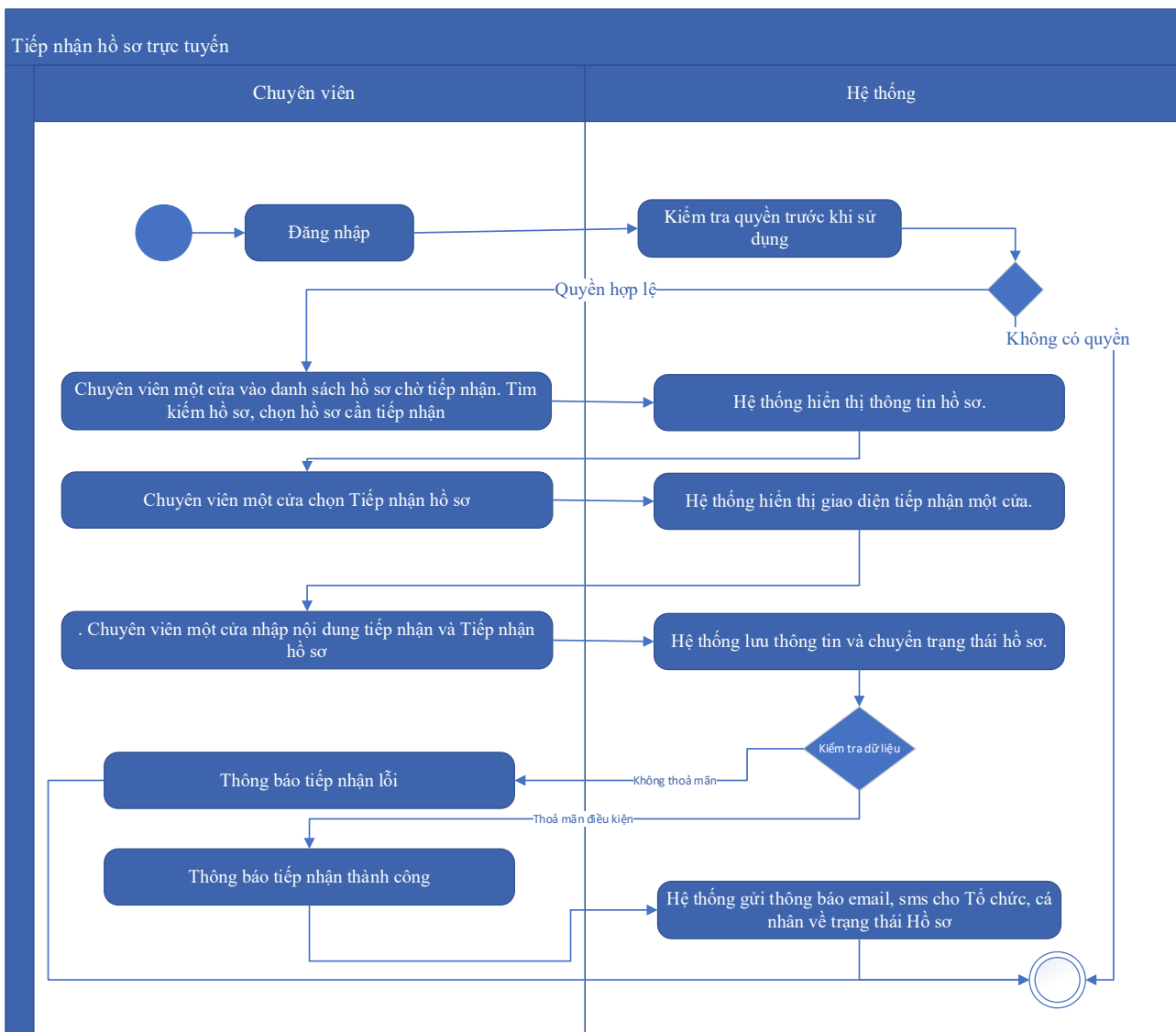
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

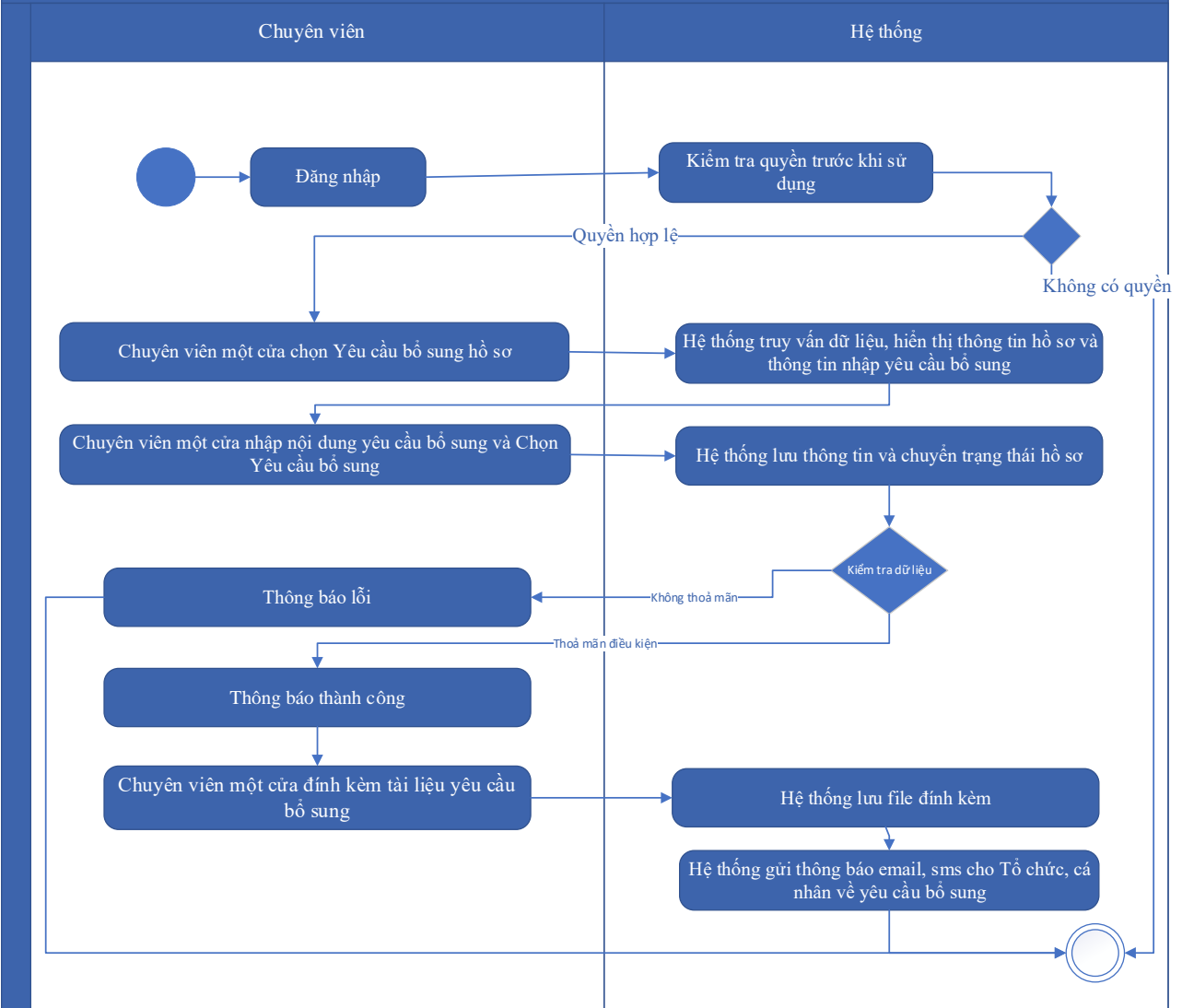
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

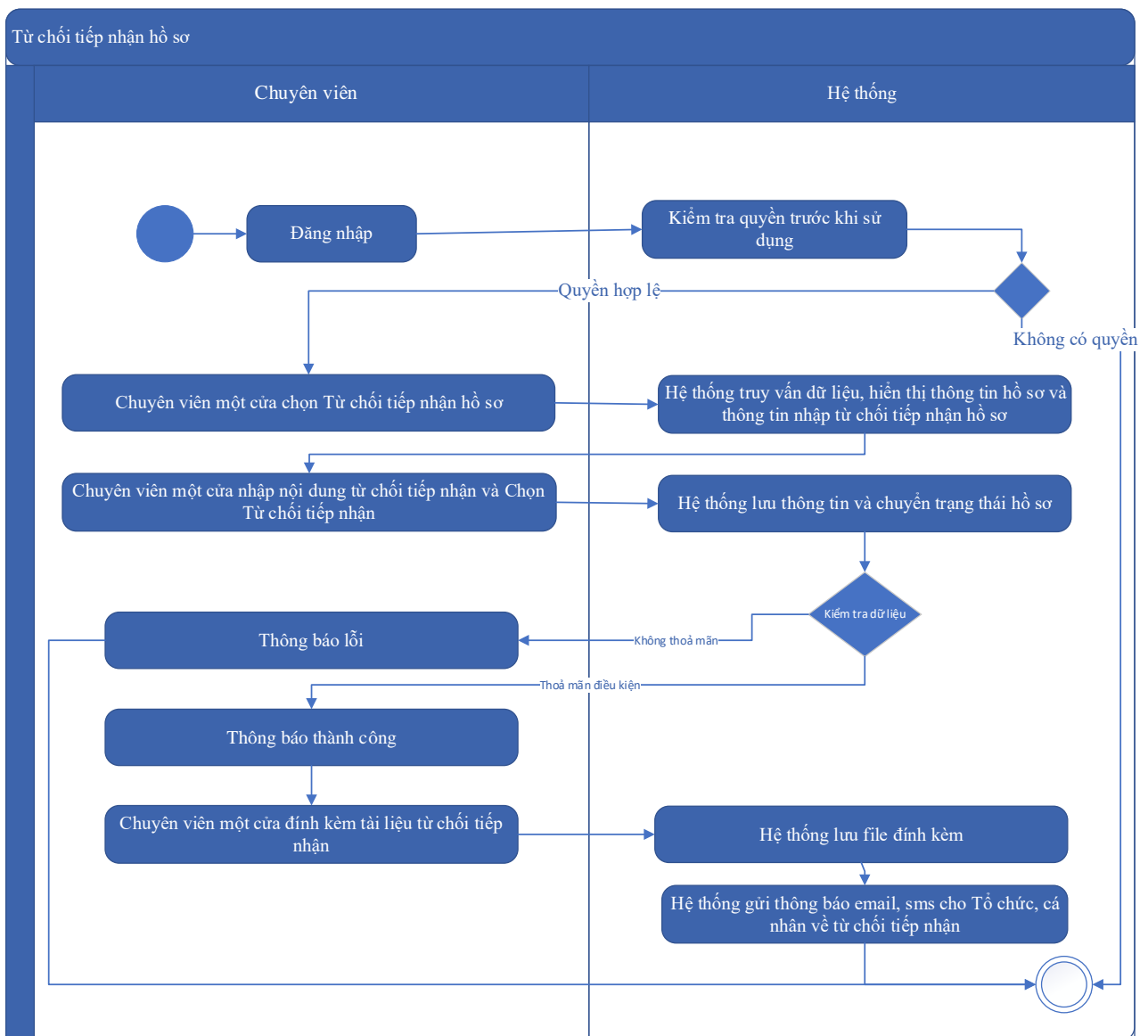
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

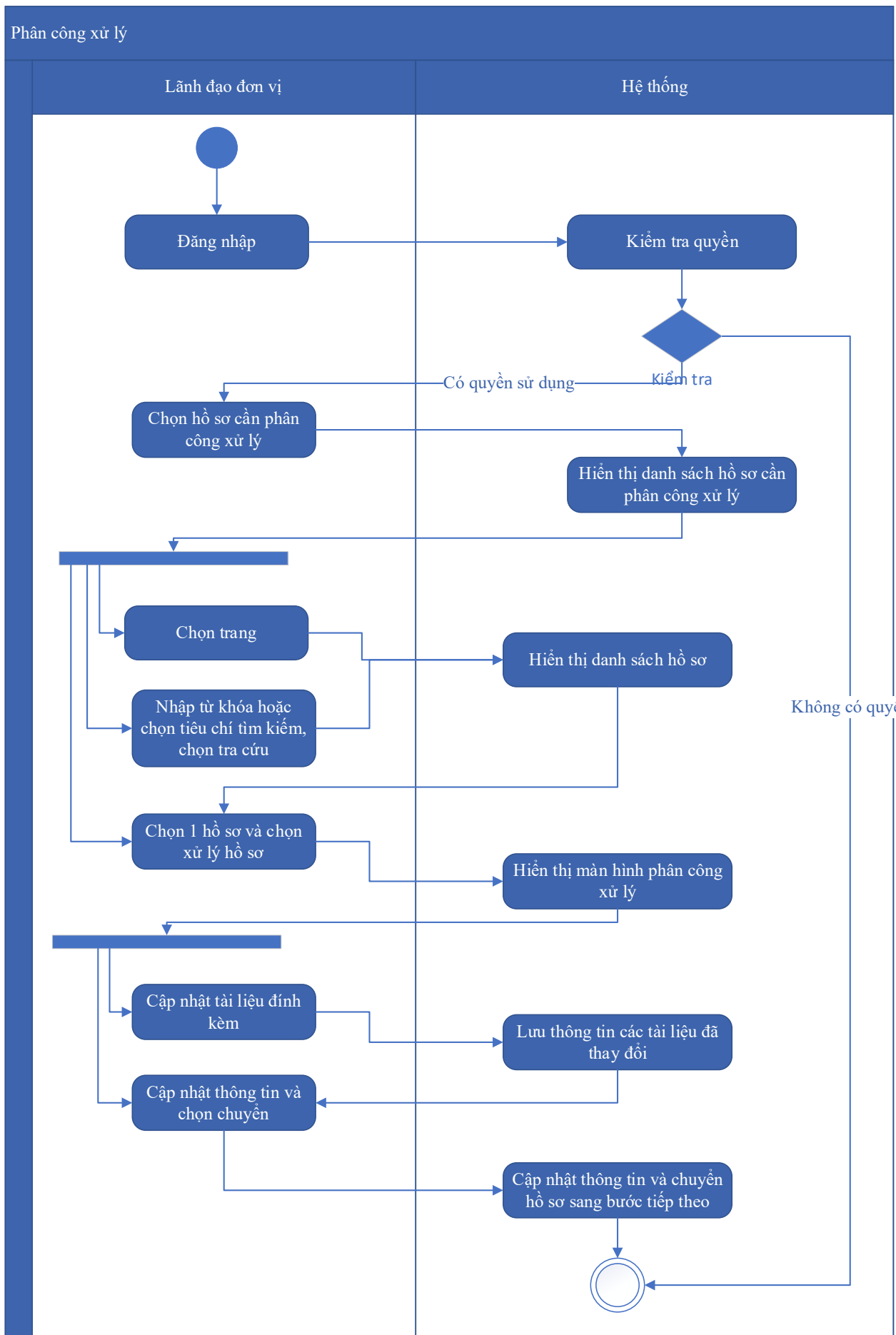
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.11. *Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

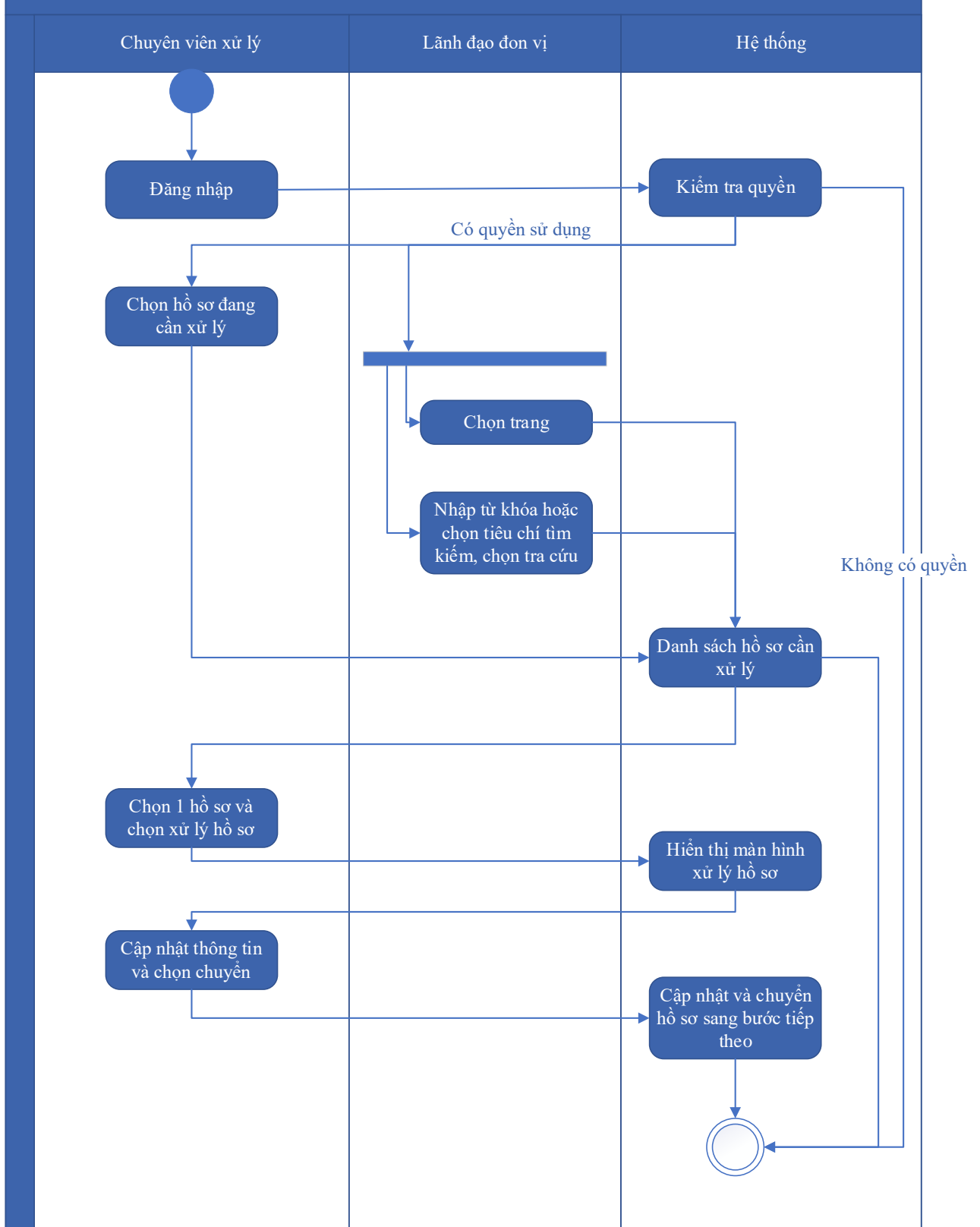
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.12. *Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

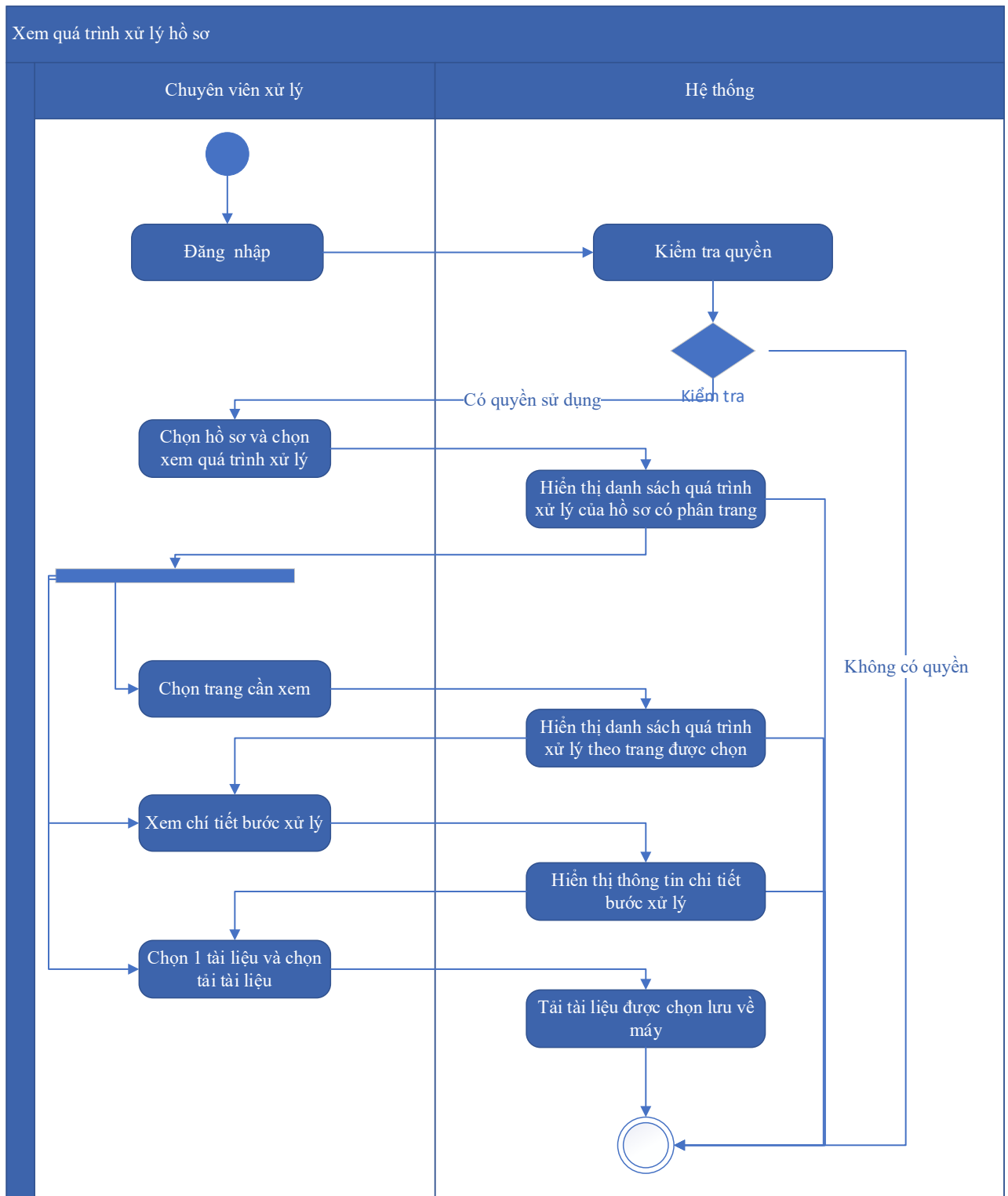
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ .

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ .
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ .
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ .
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

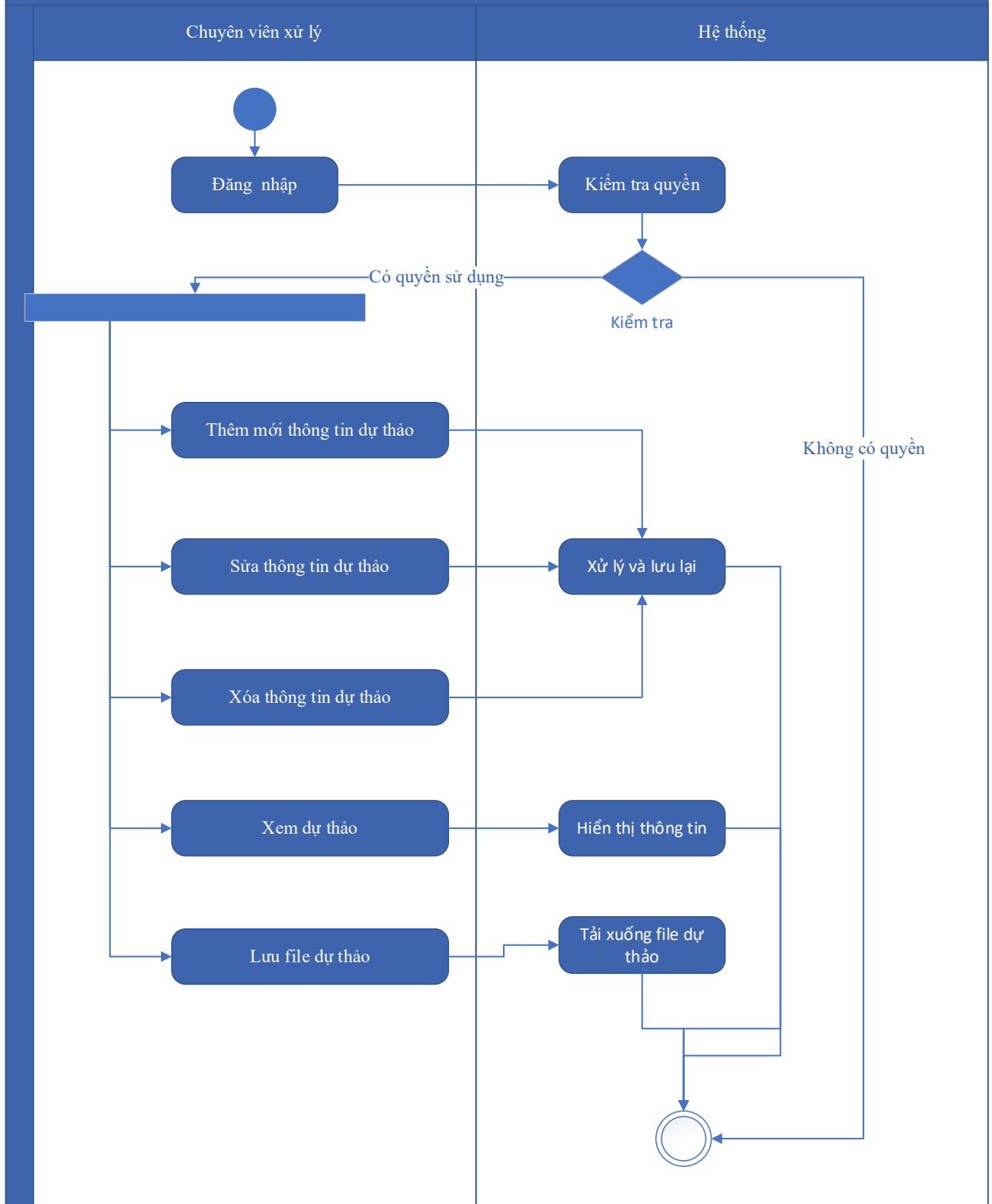
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ . Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.2.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

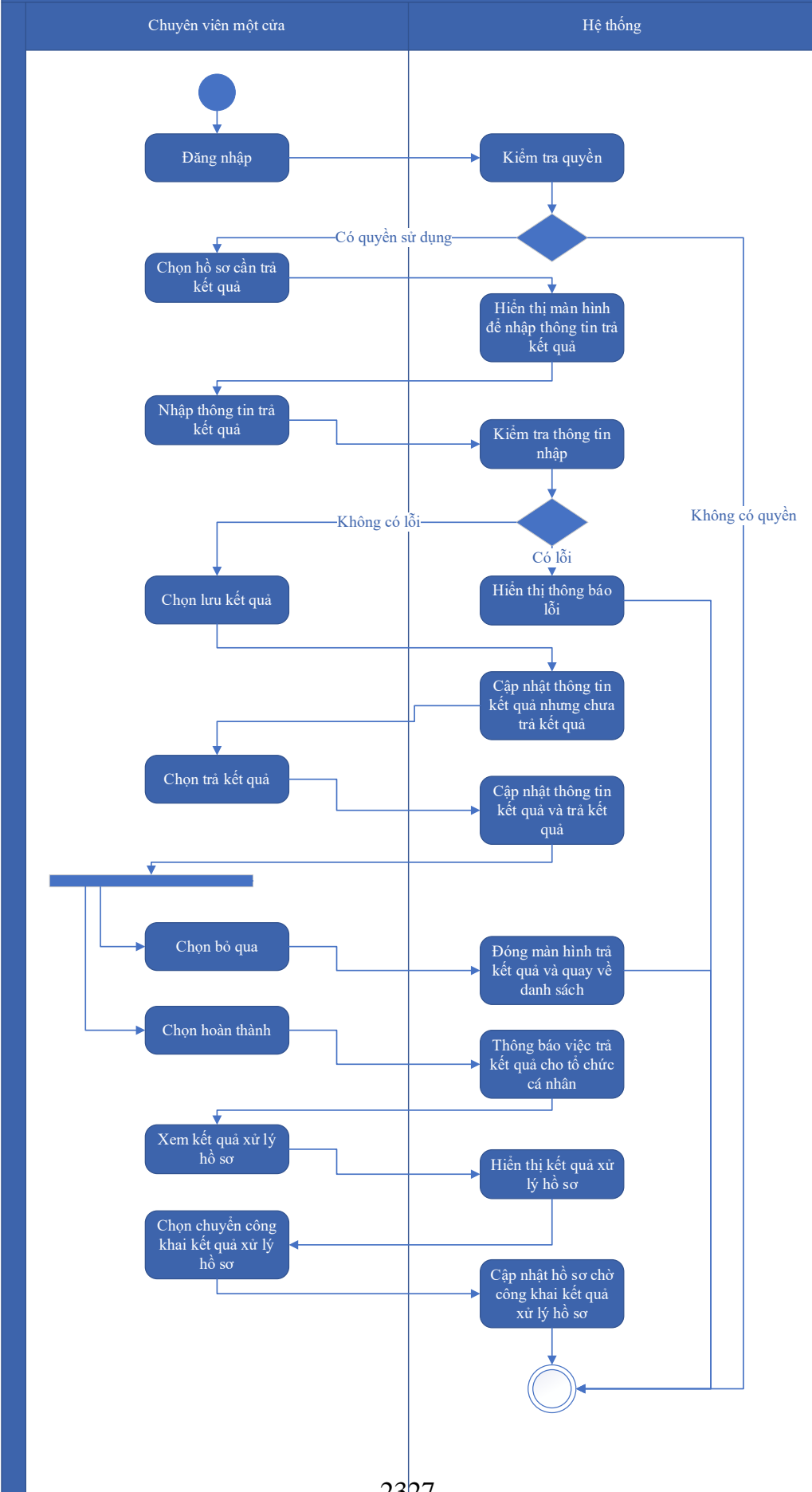
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo

đọc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

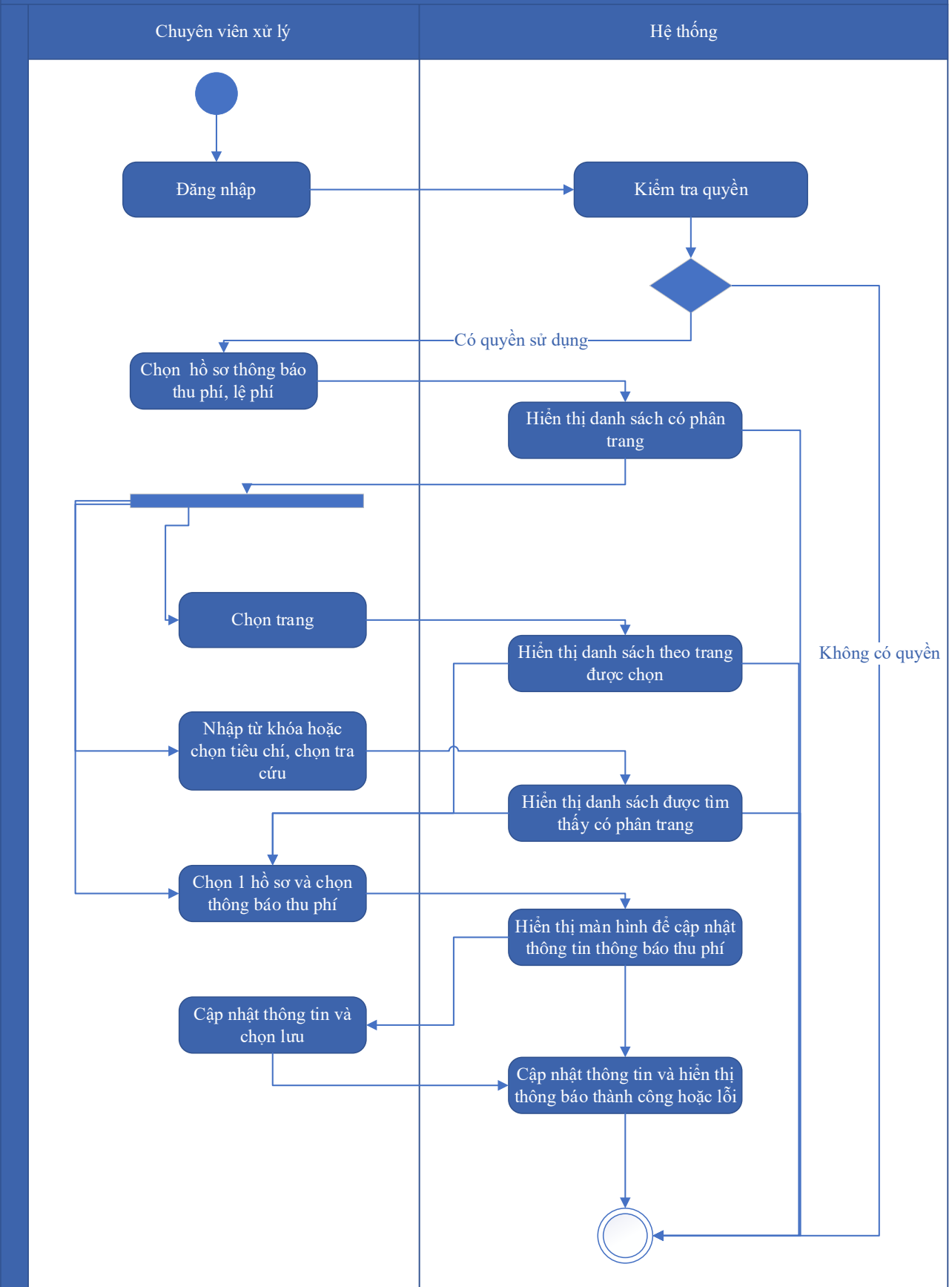
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.2.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

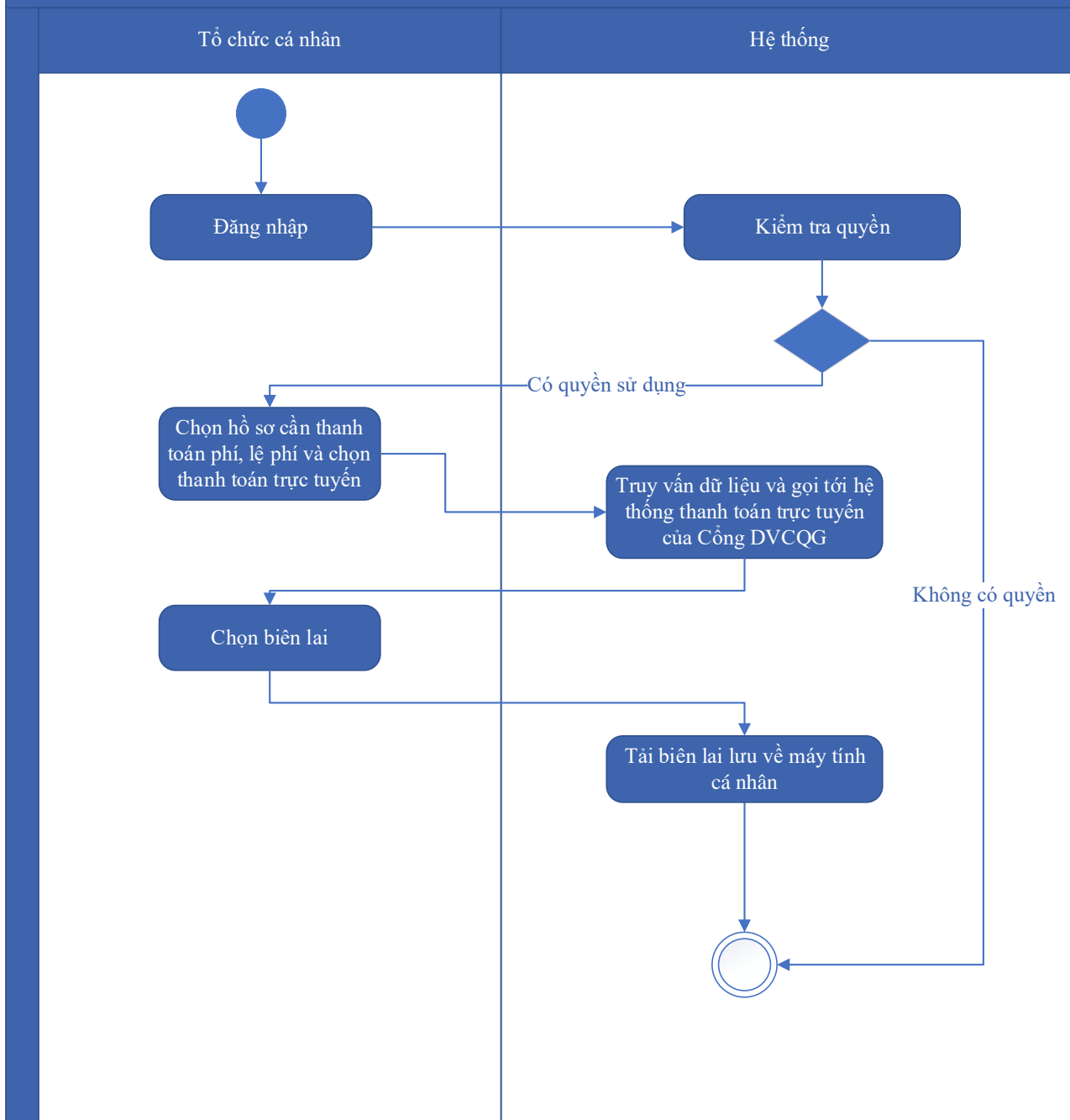
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3. Ứng dụng DVC Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

2.5.2.3.1.4.3.1. Đăng ký hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

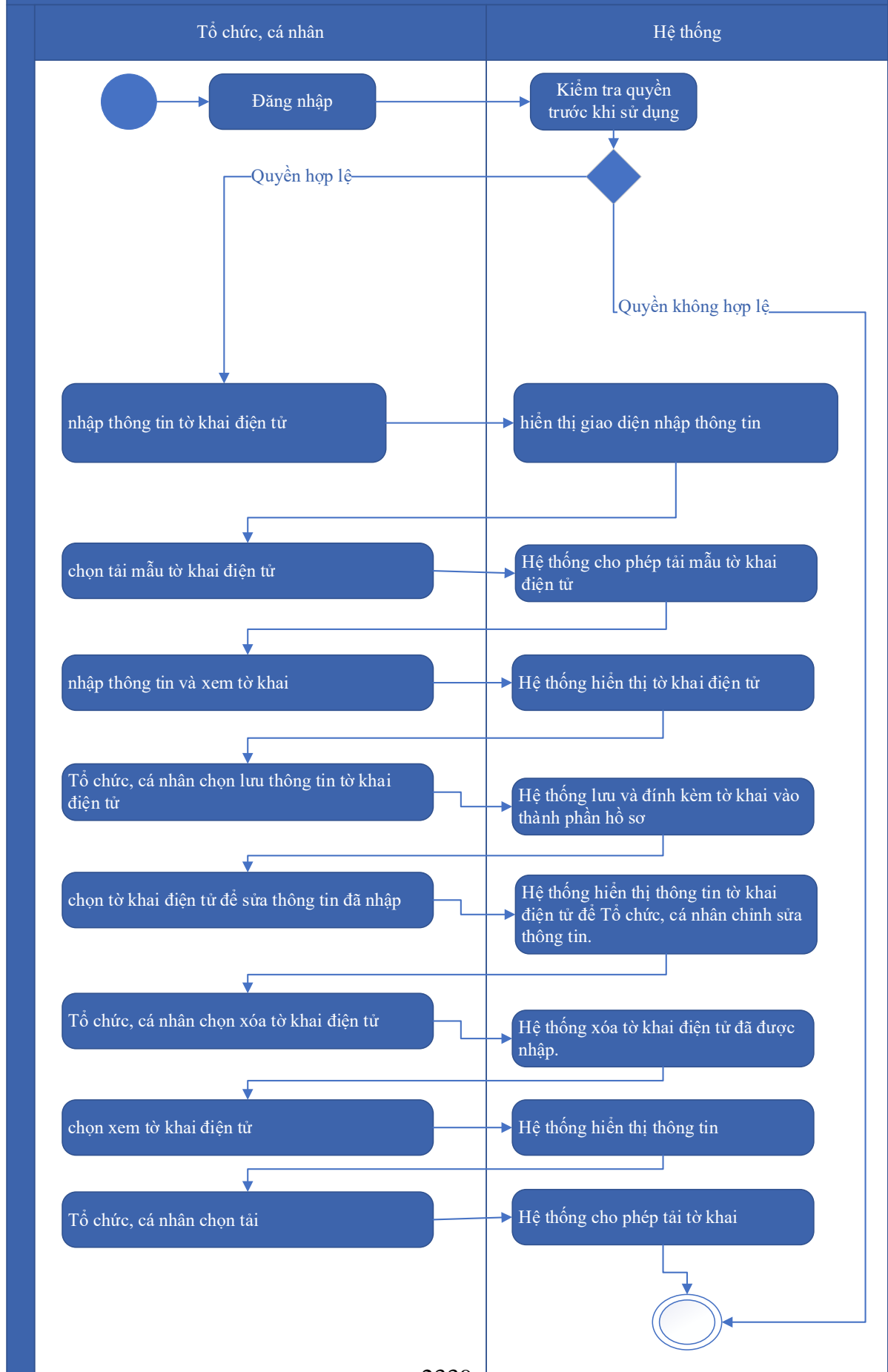
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

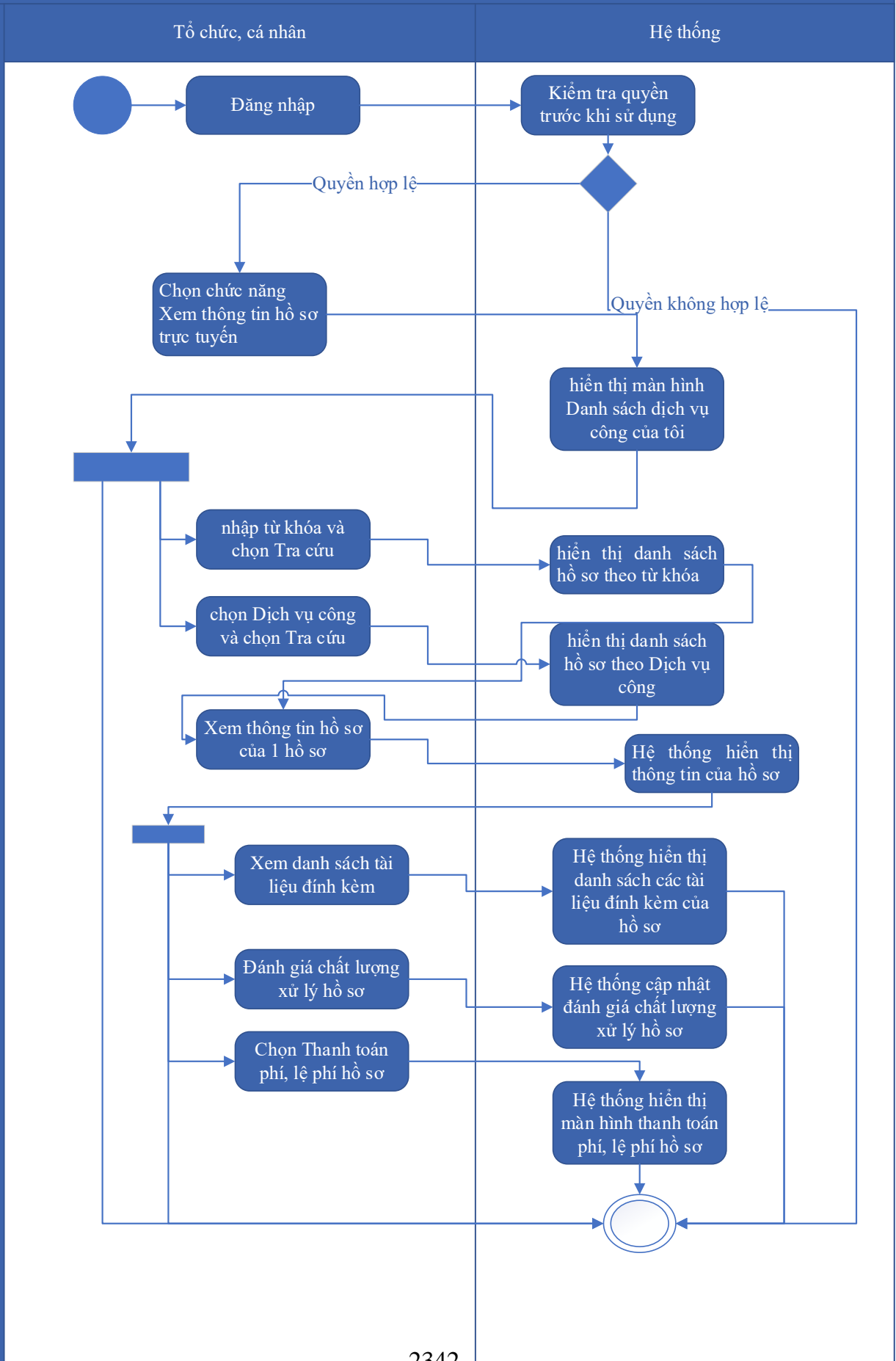
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp bổ sung nội dung

giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

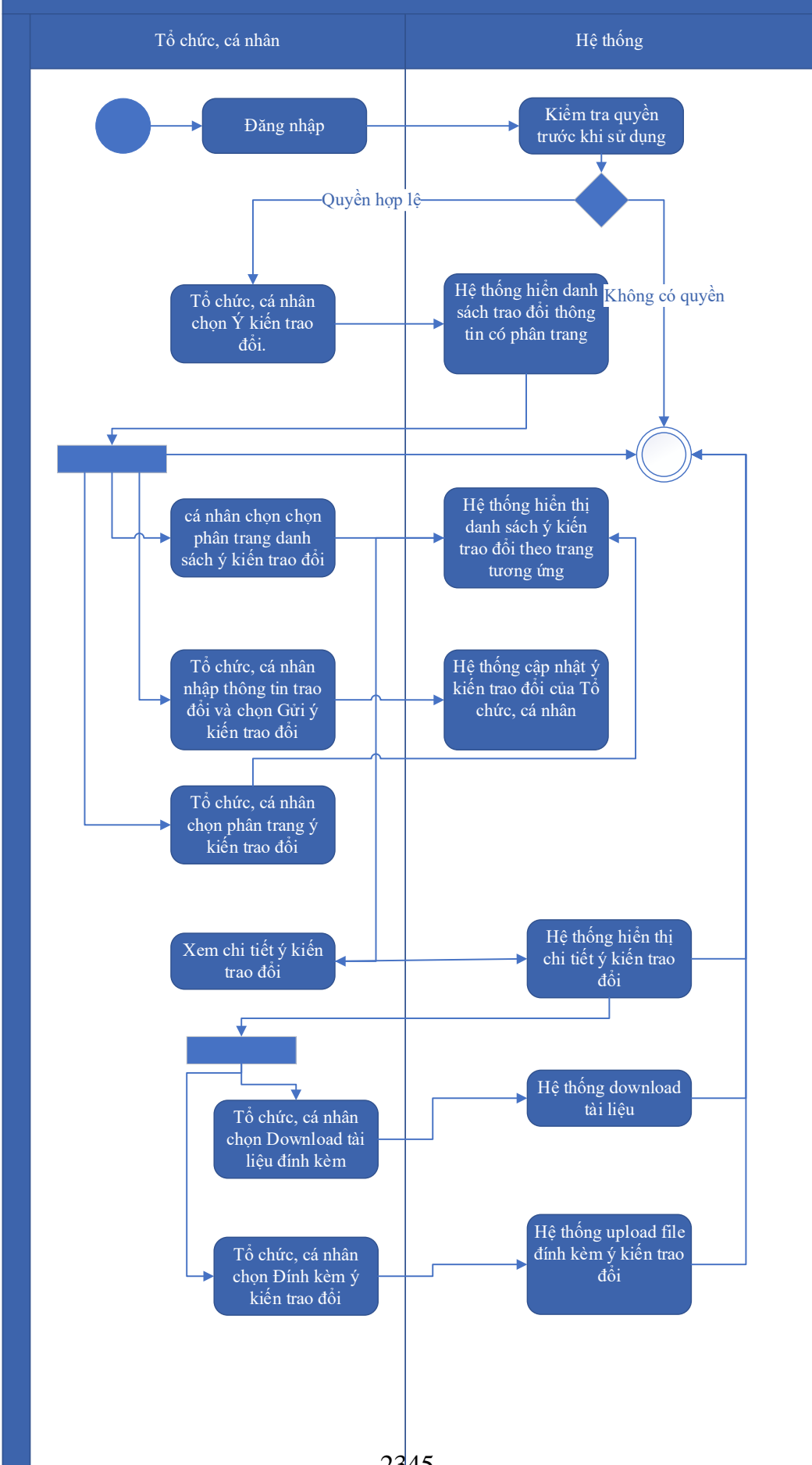
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.5. *Xin rút hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo*

đọc và bản đồ

Yêu cầu:

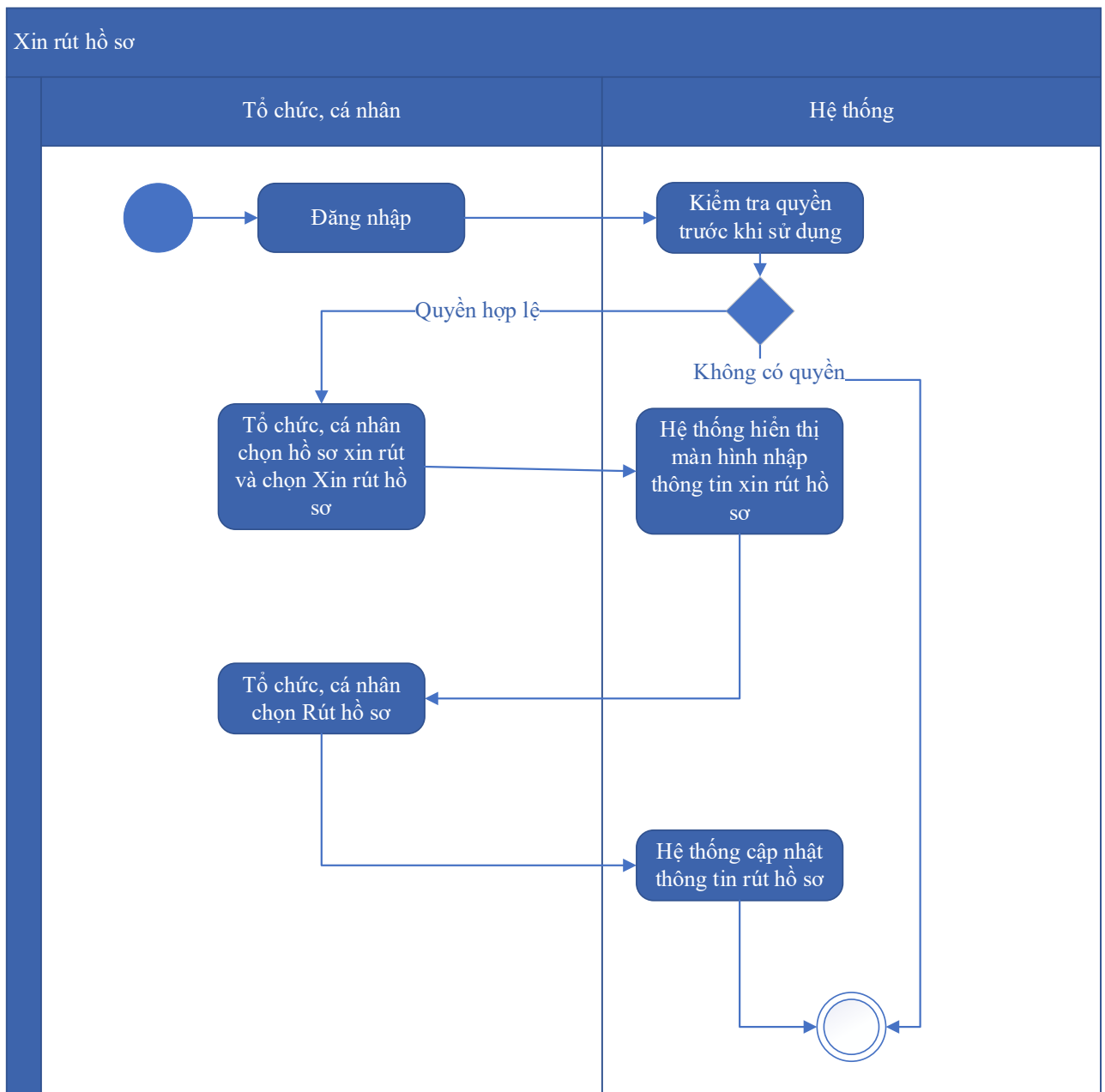
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.6. *Hủy hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

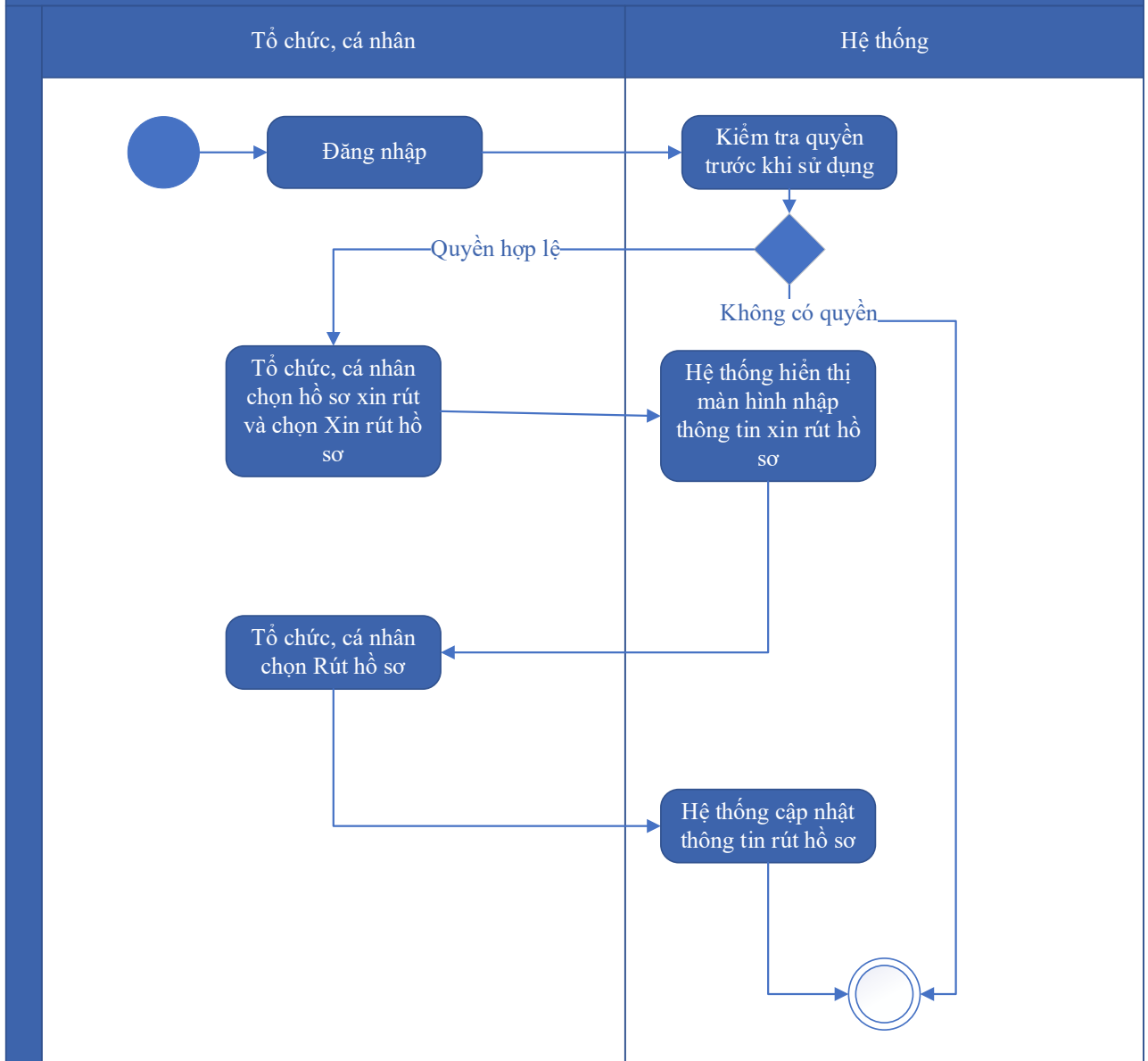
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

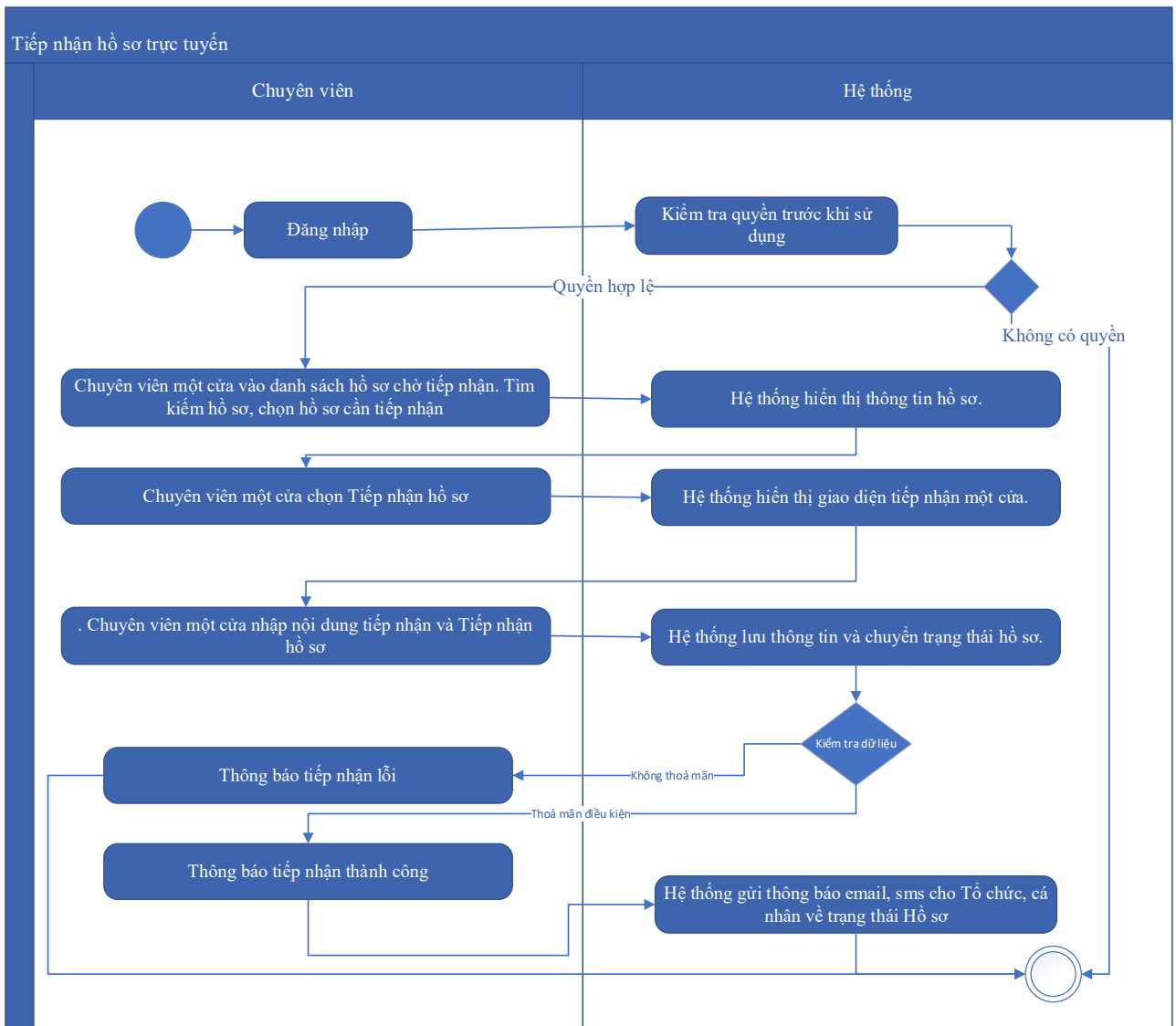
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

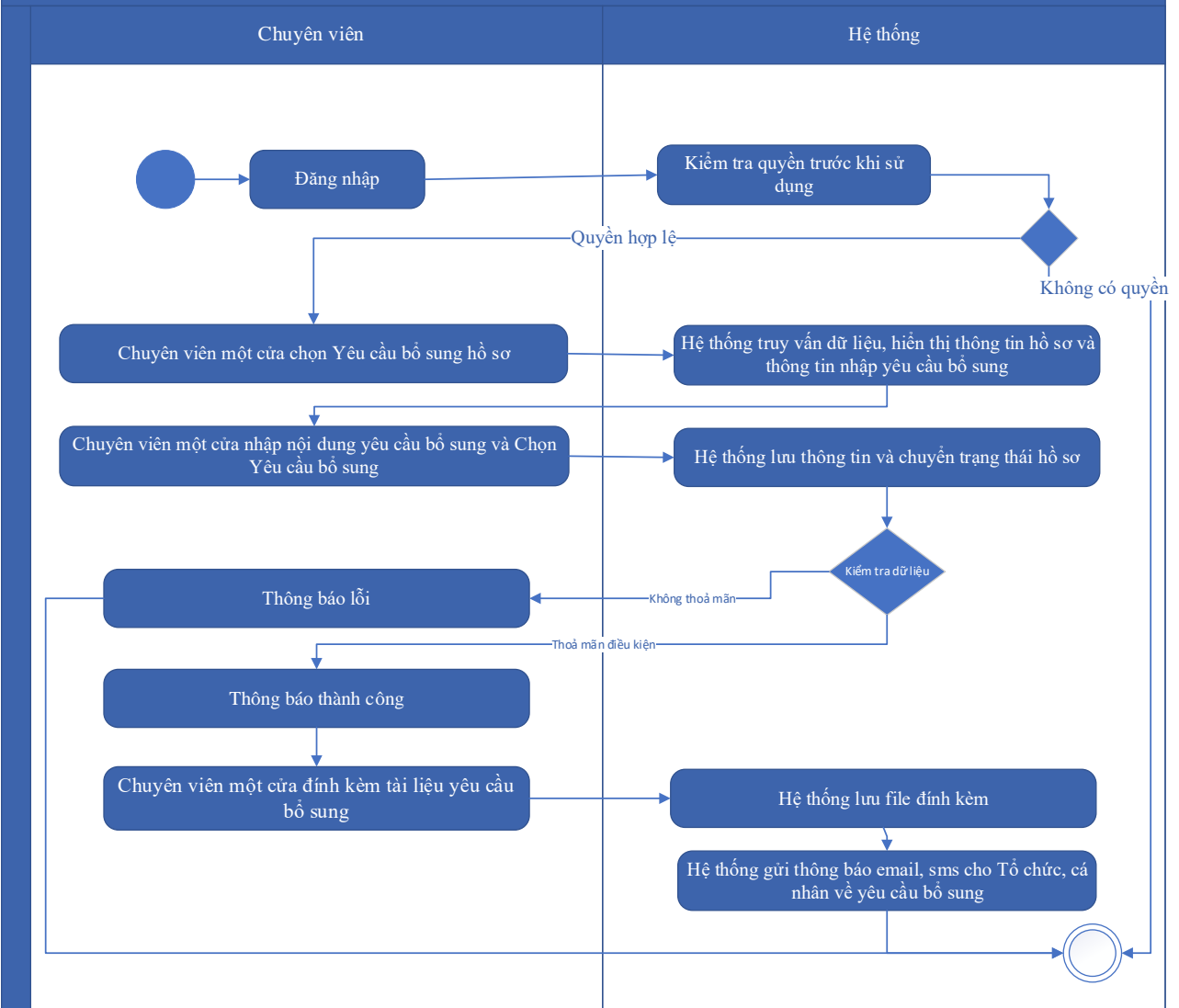
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

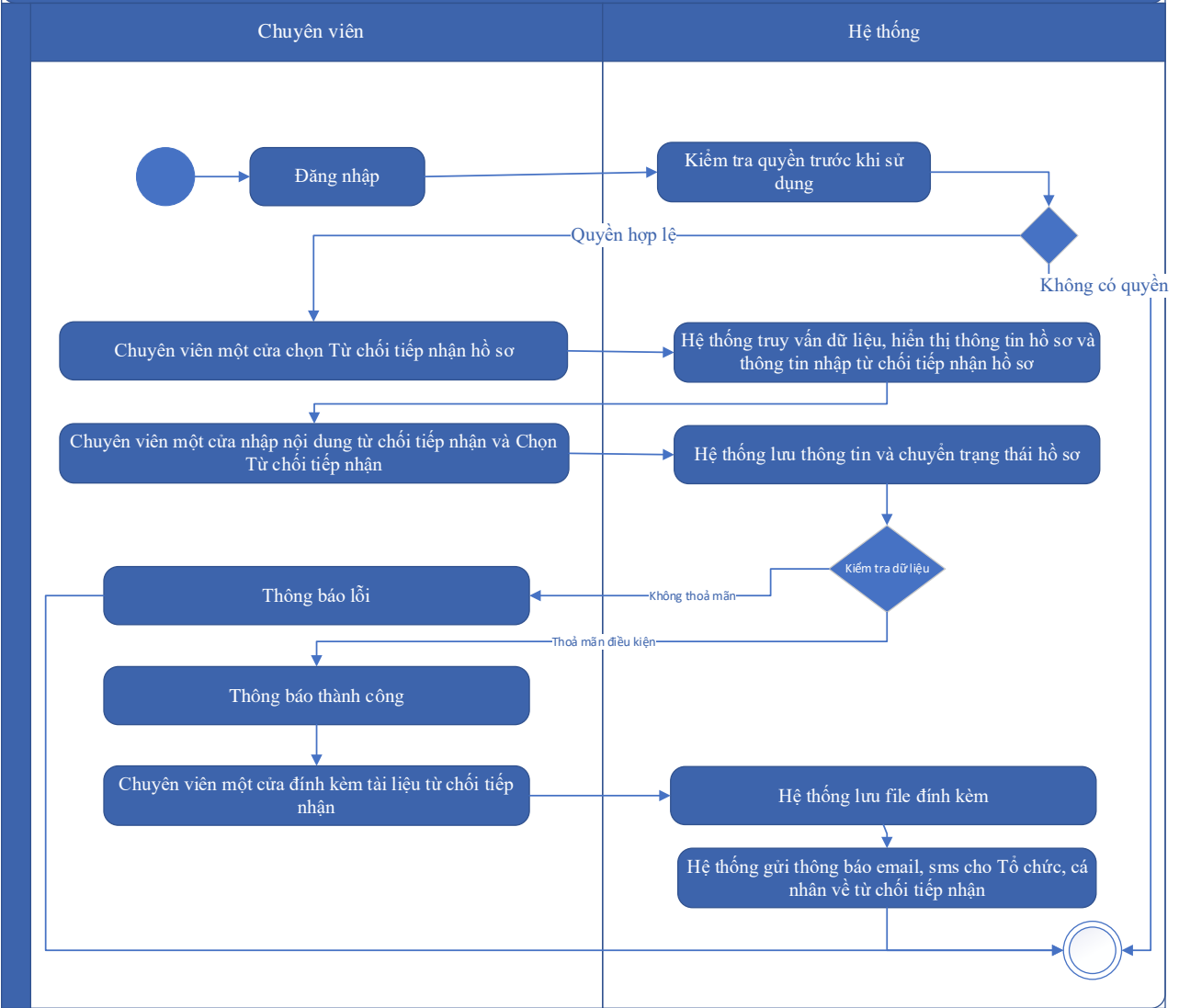
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

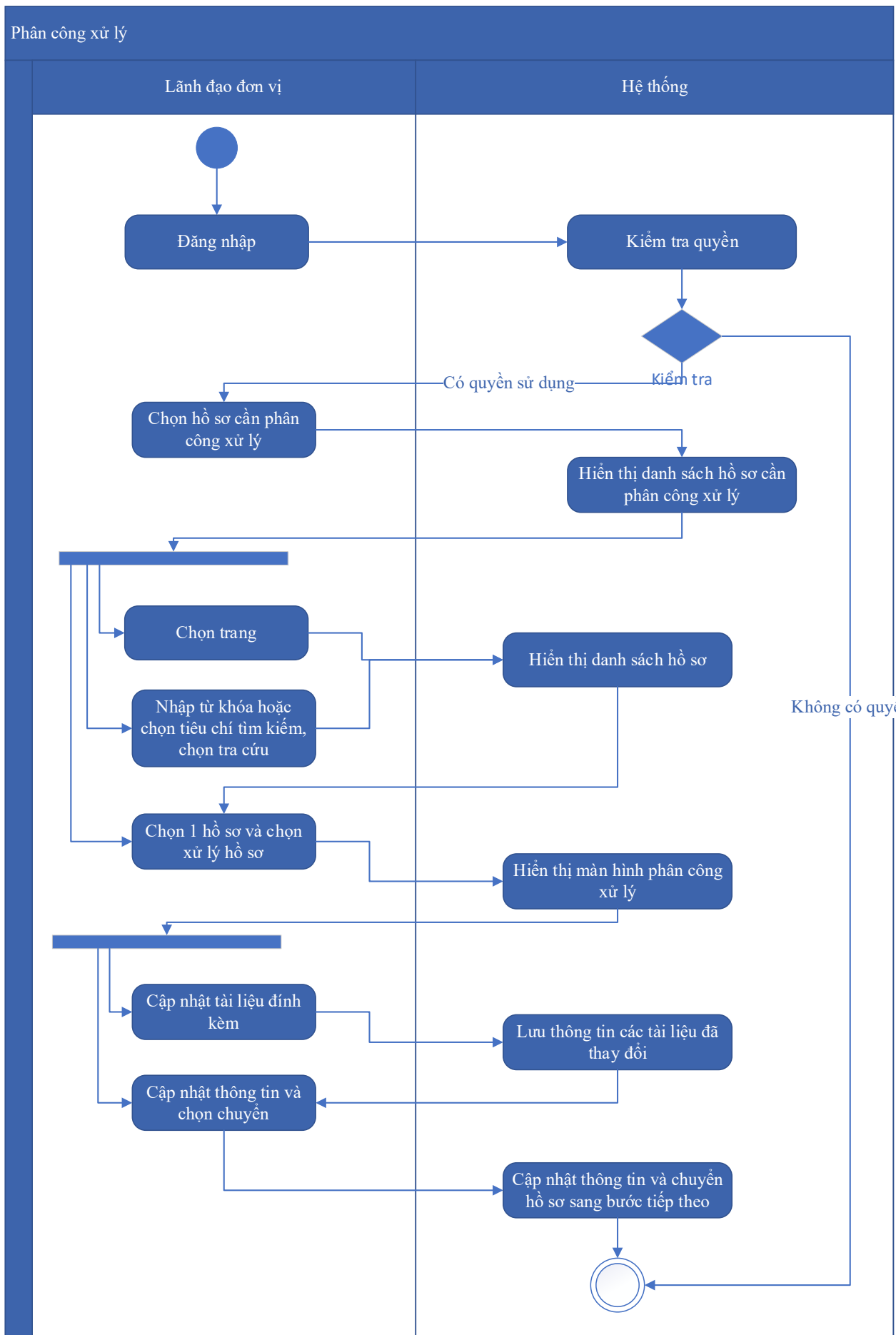
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.11. *Xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

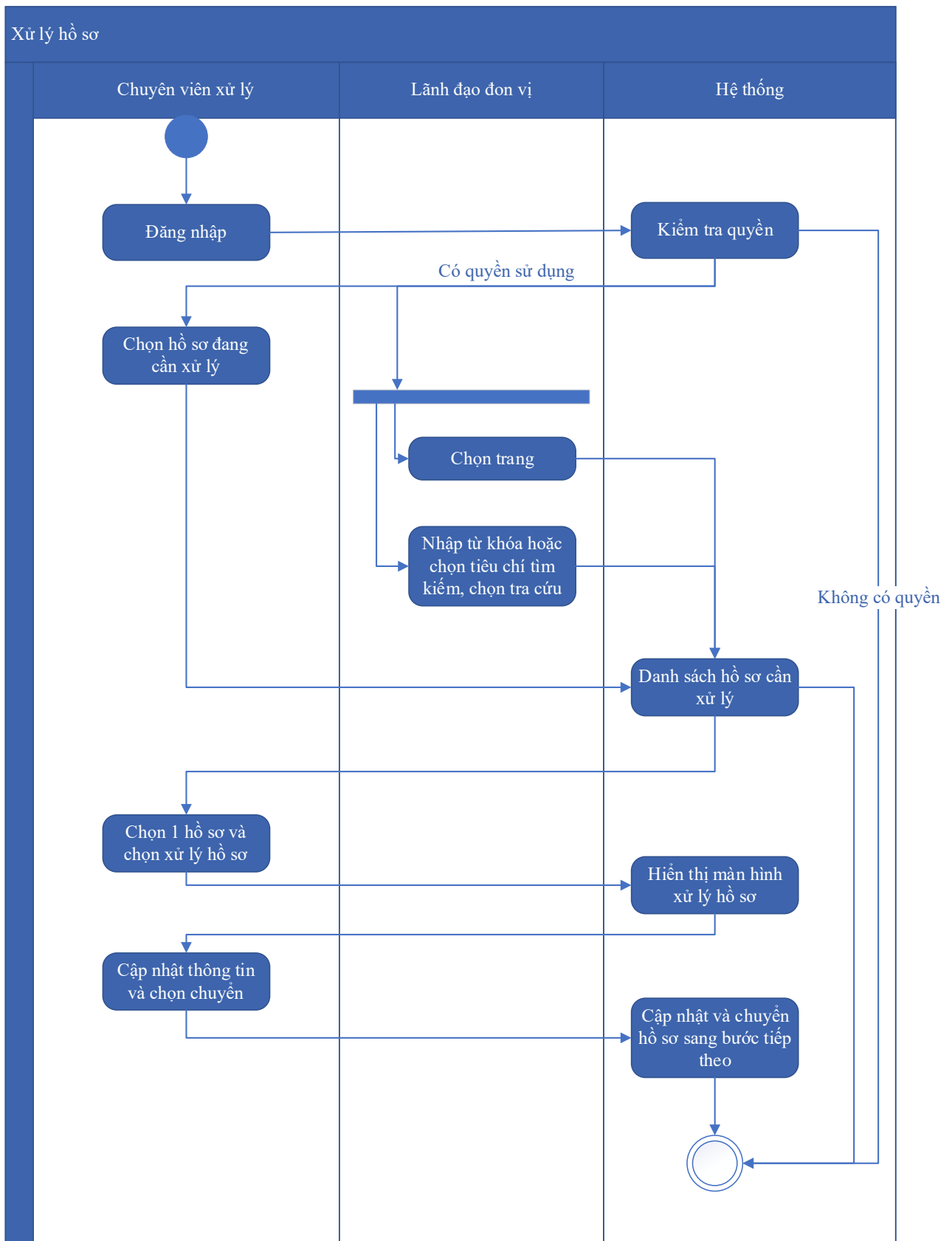
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cập bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.12. Xem quá trình xử lý Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

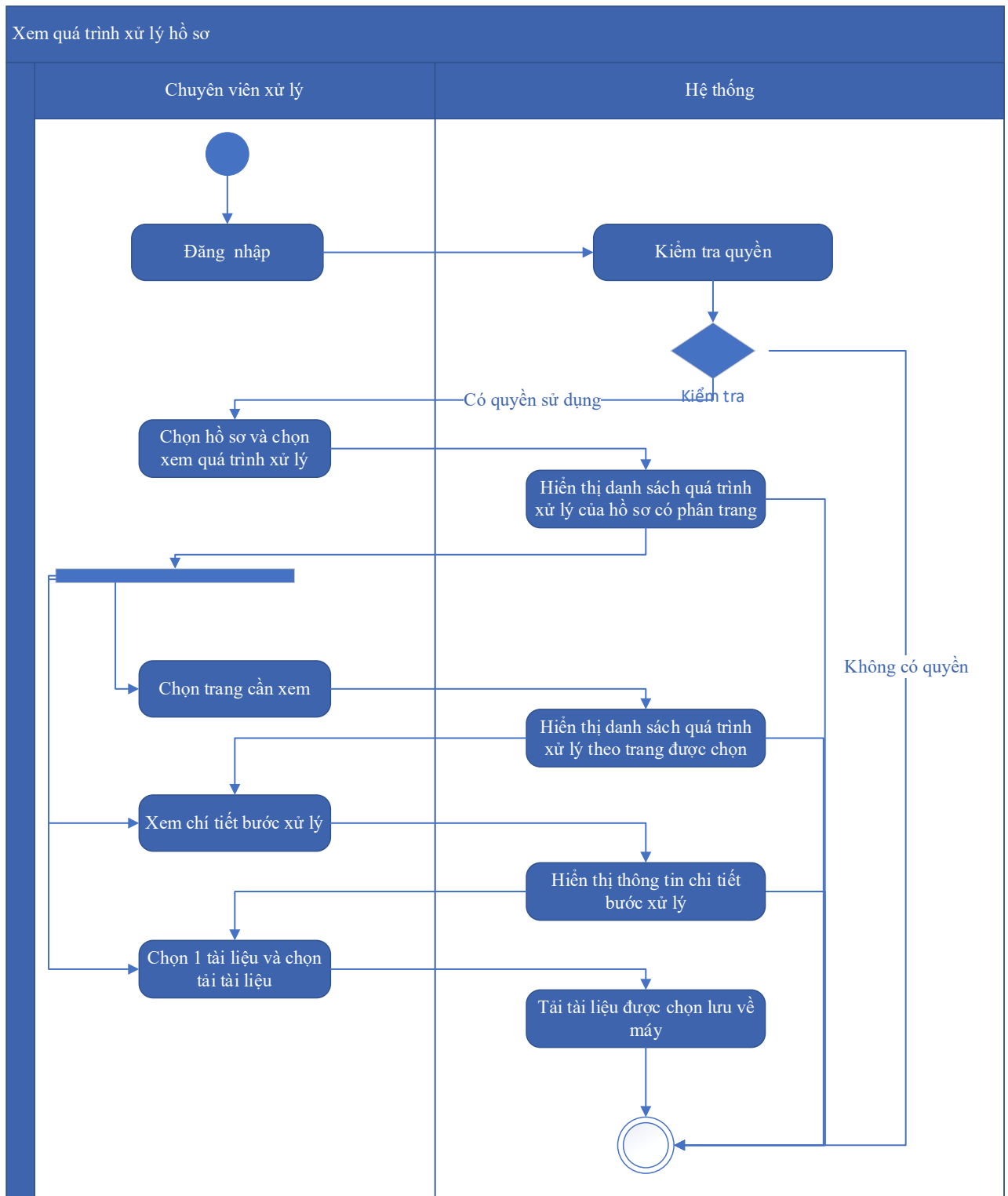
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

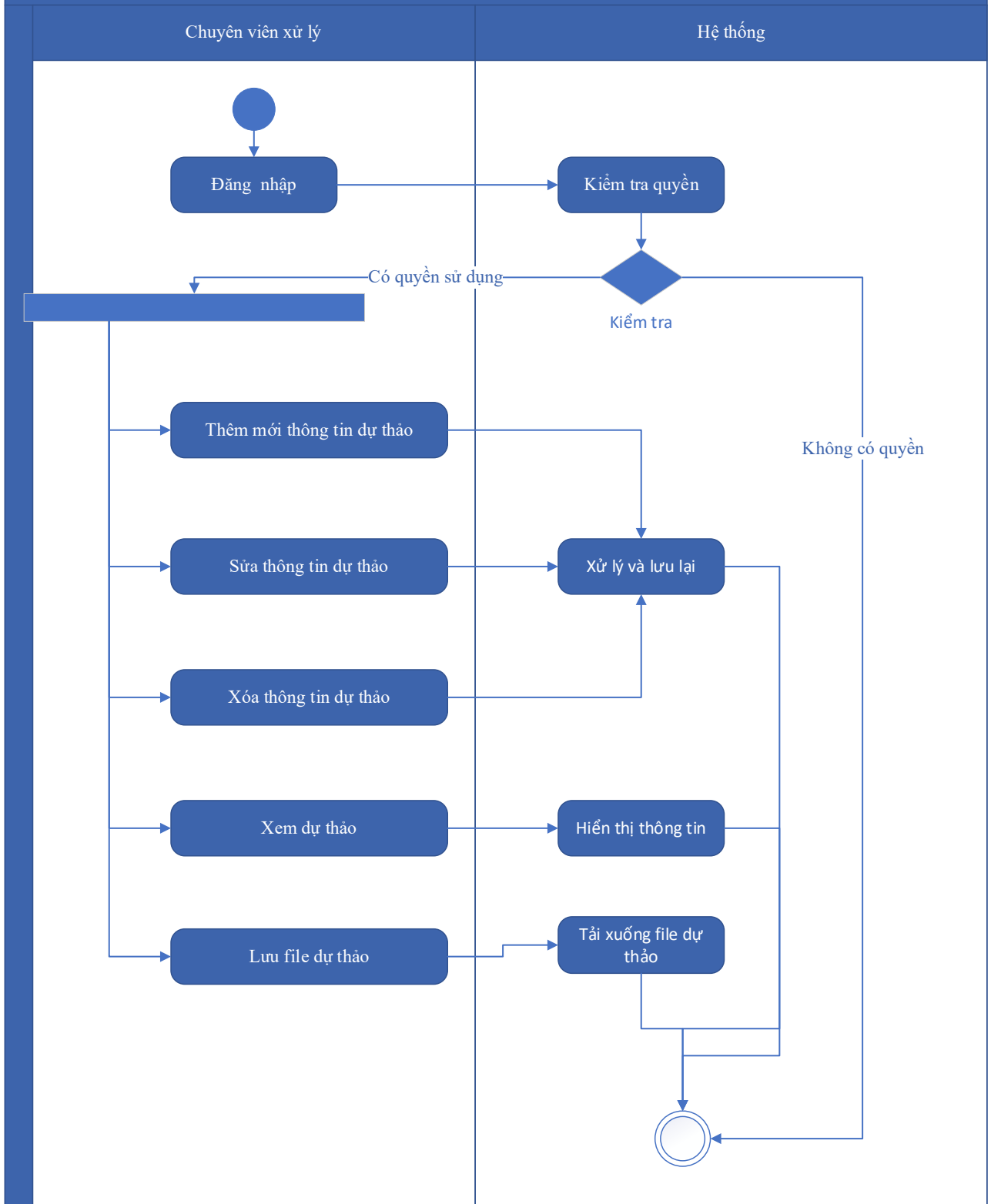
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

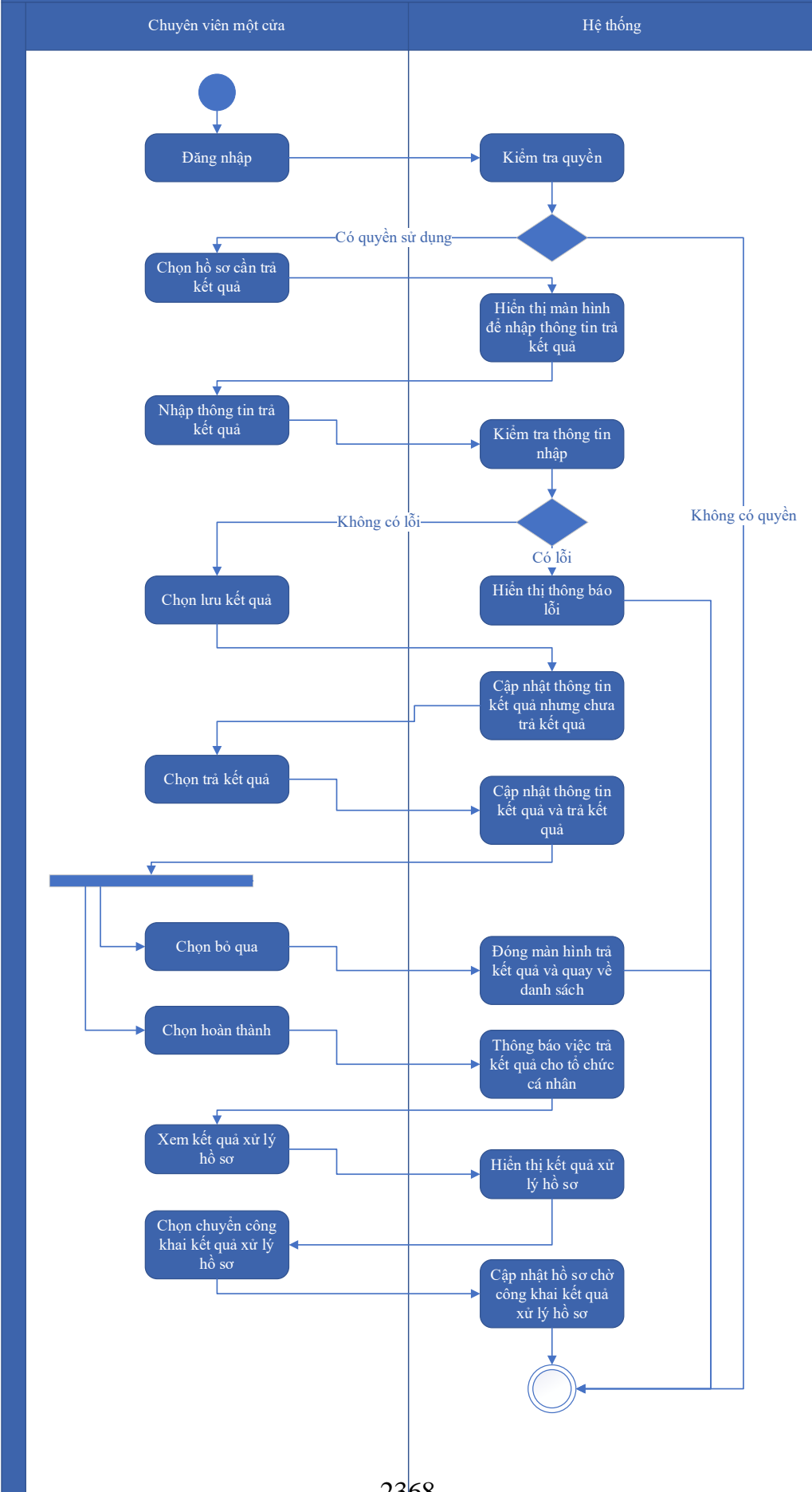
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy

phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

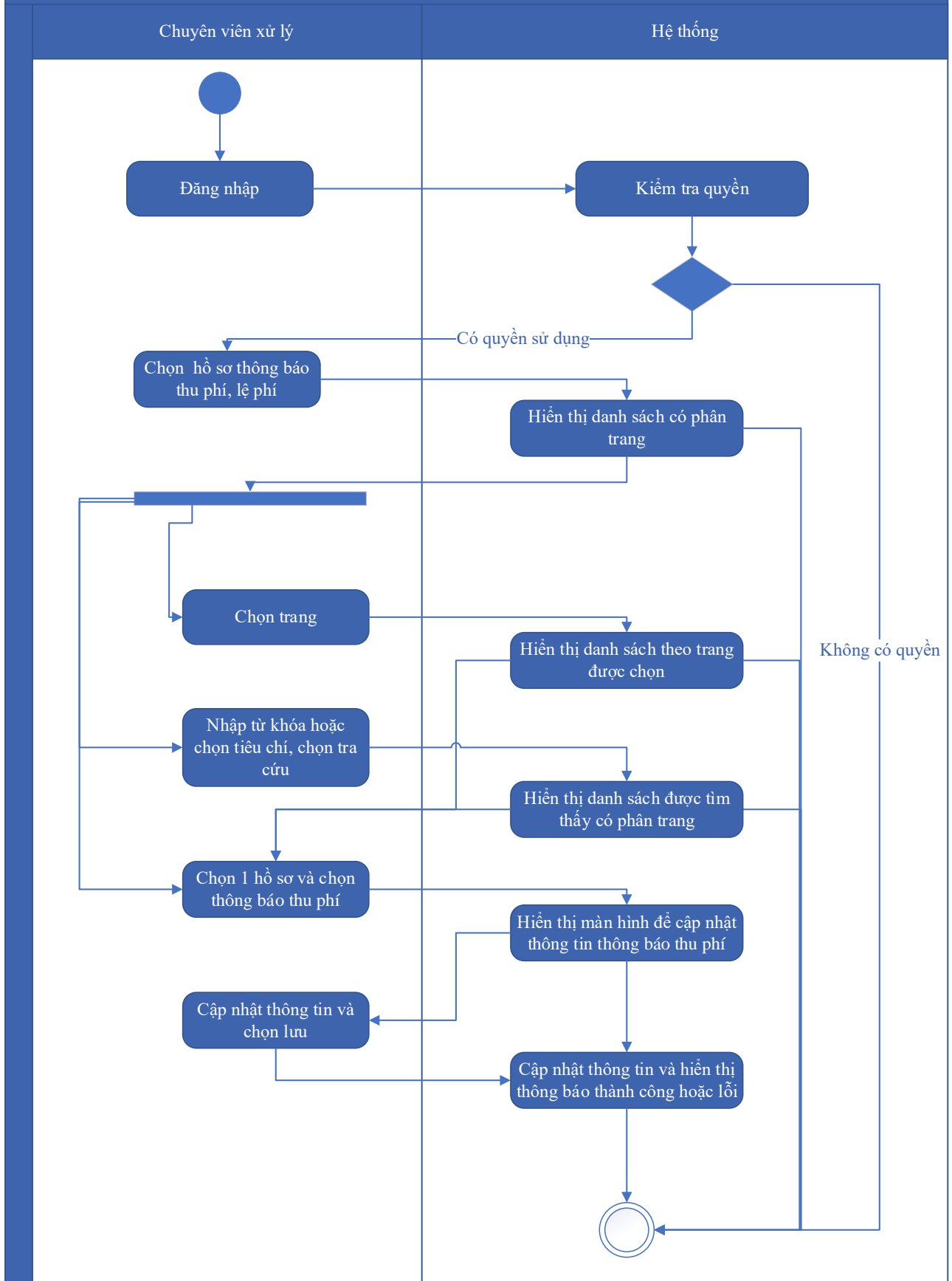
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

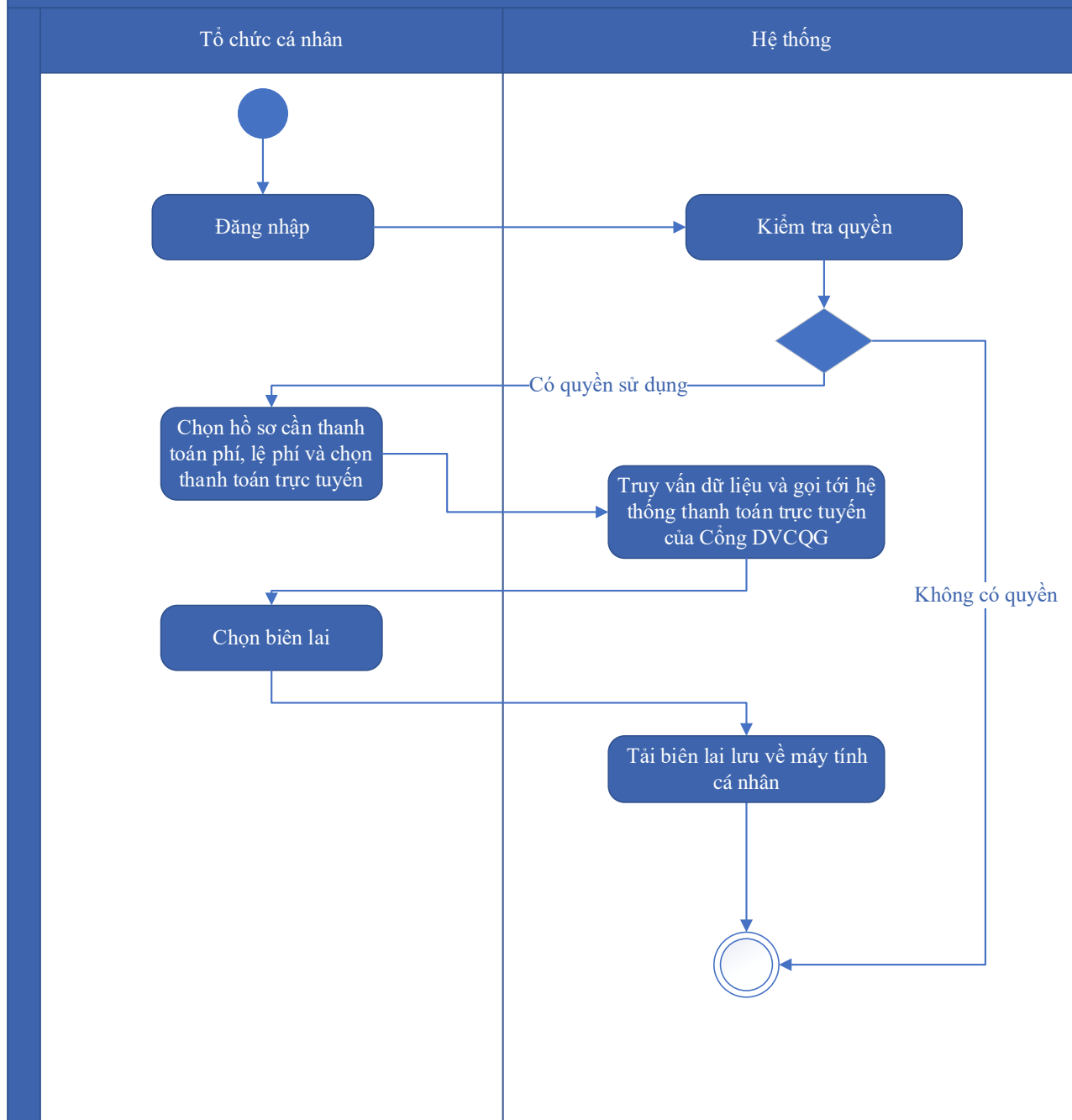
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4. Ứng dụng DVC Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

2.5.2.3.1.4.4.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

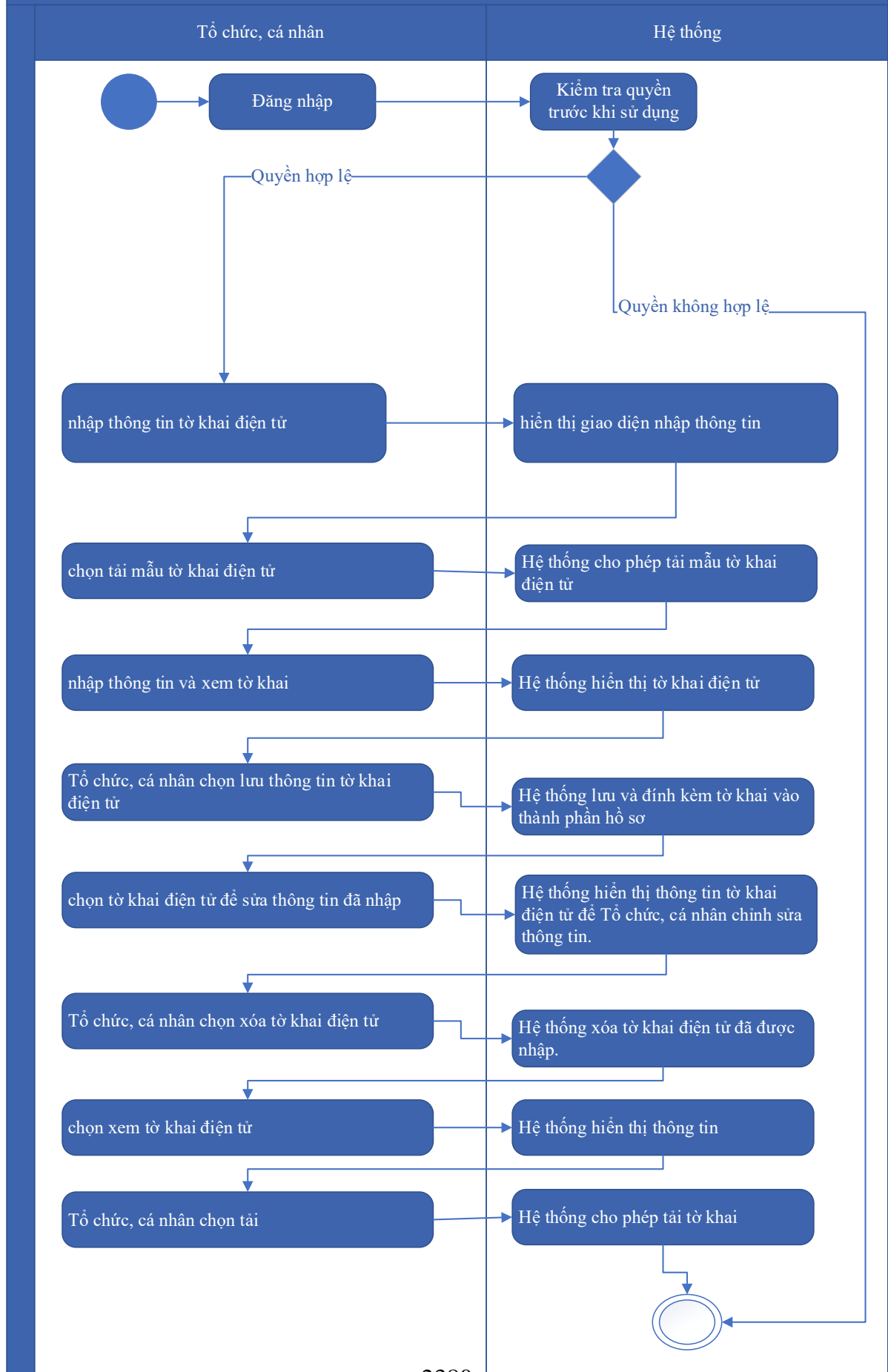
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.3. Xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

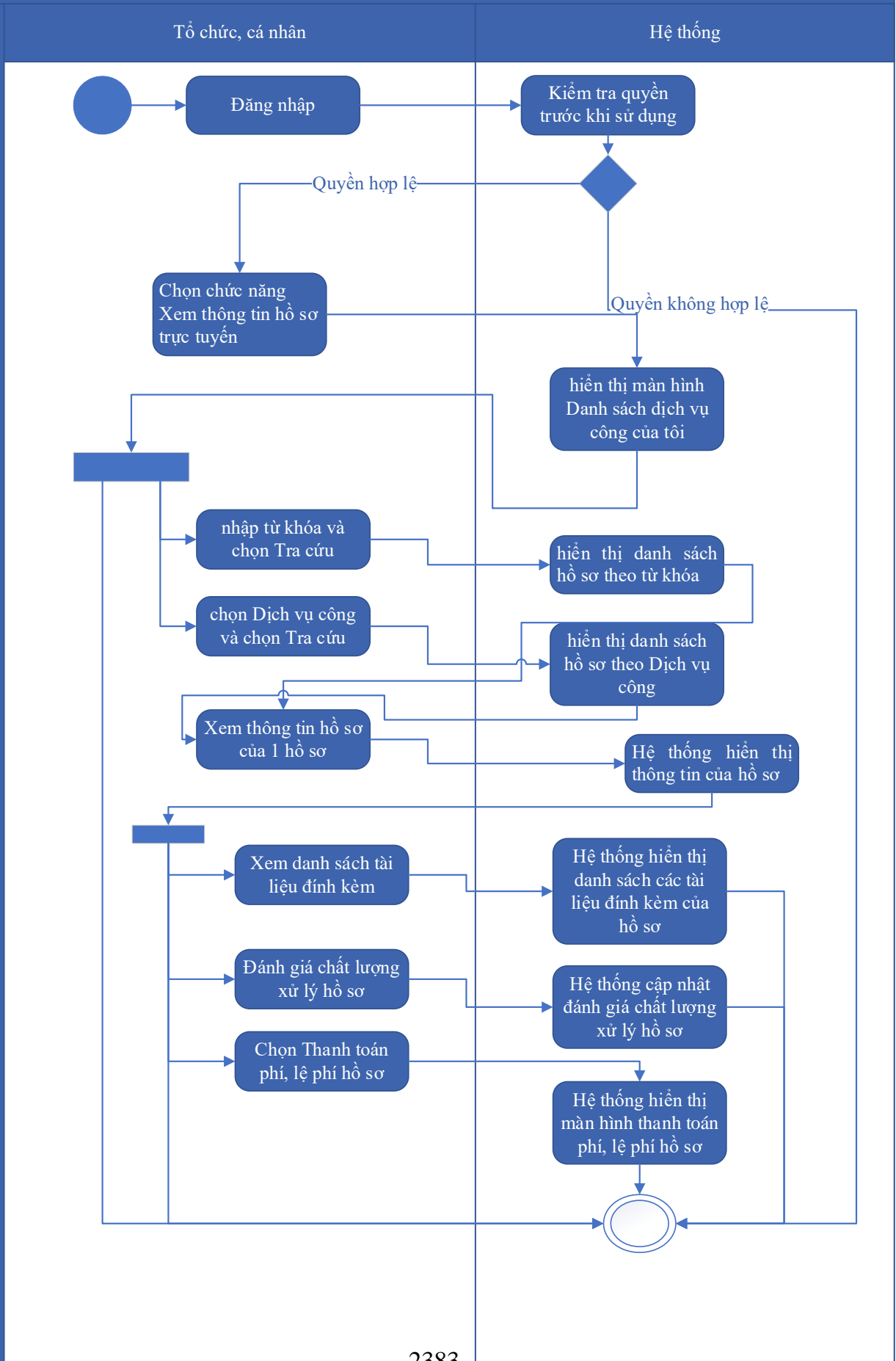
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.4.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép

hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

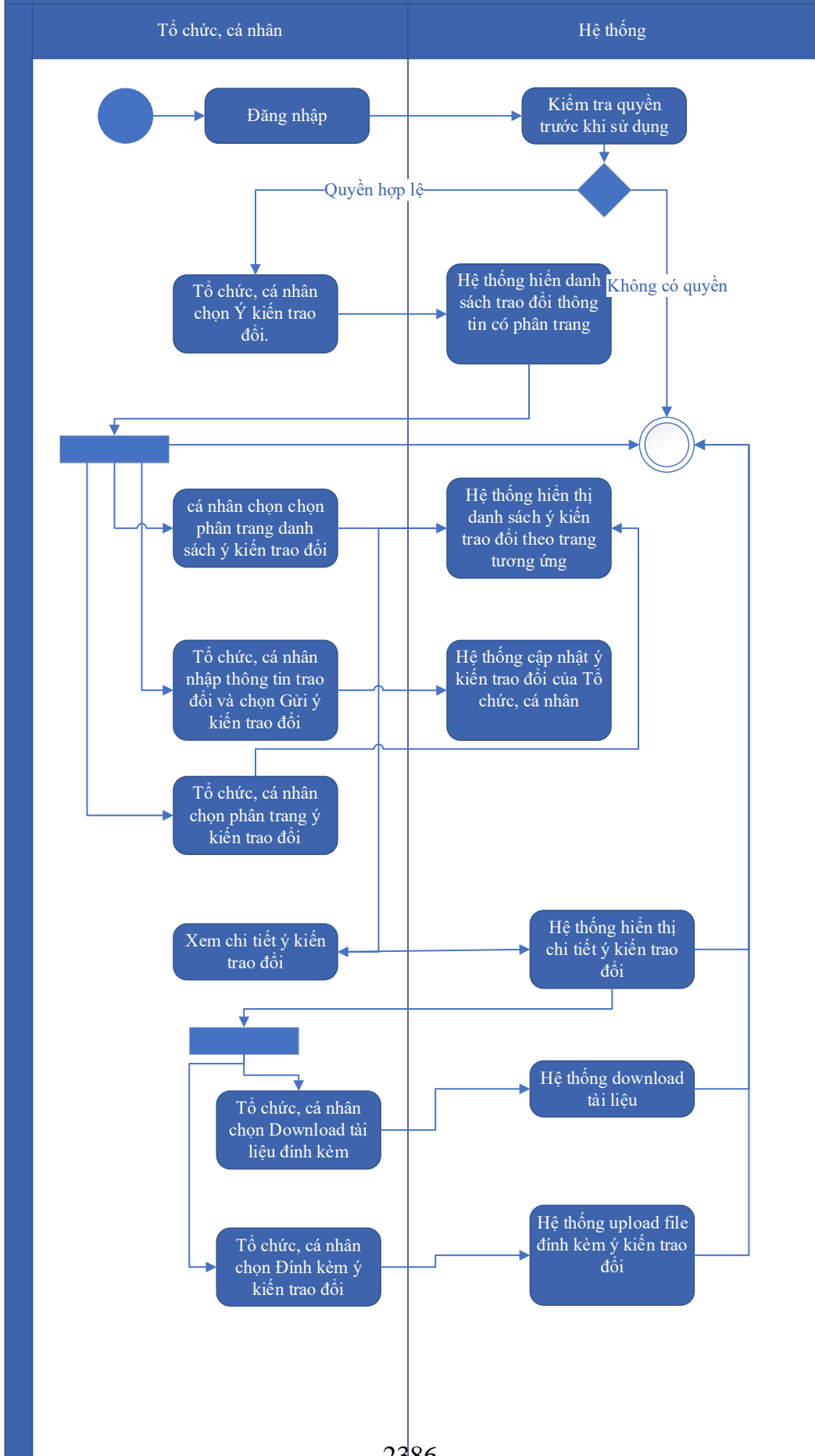
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.4.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

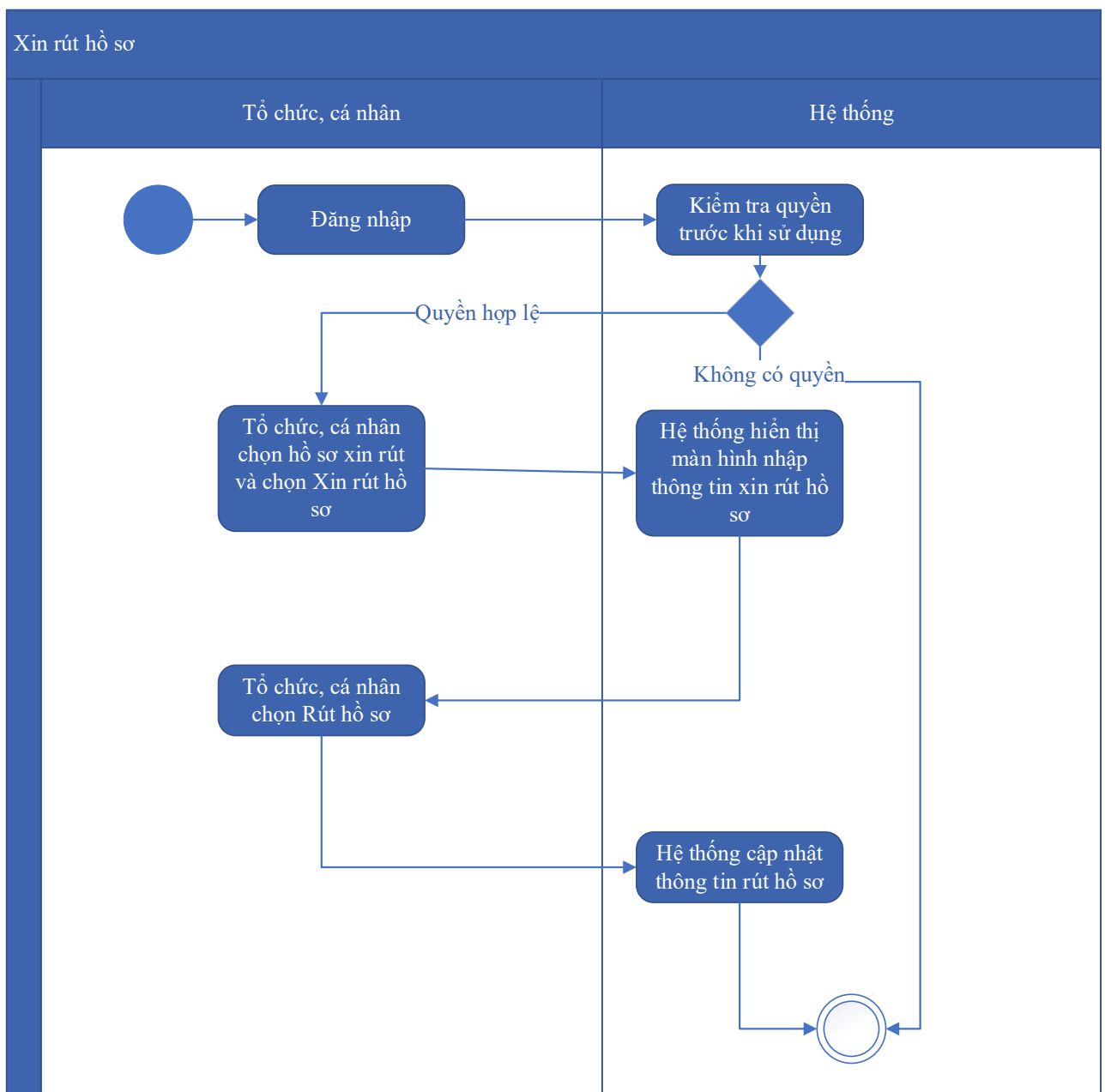
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.4.6. *Hủy hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

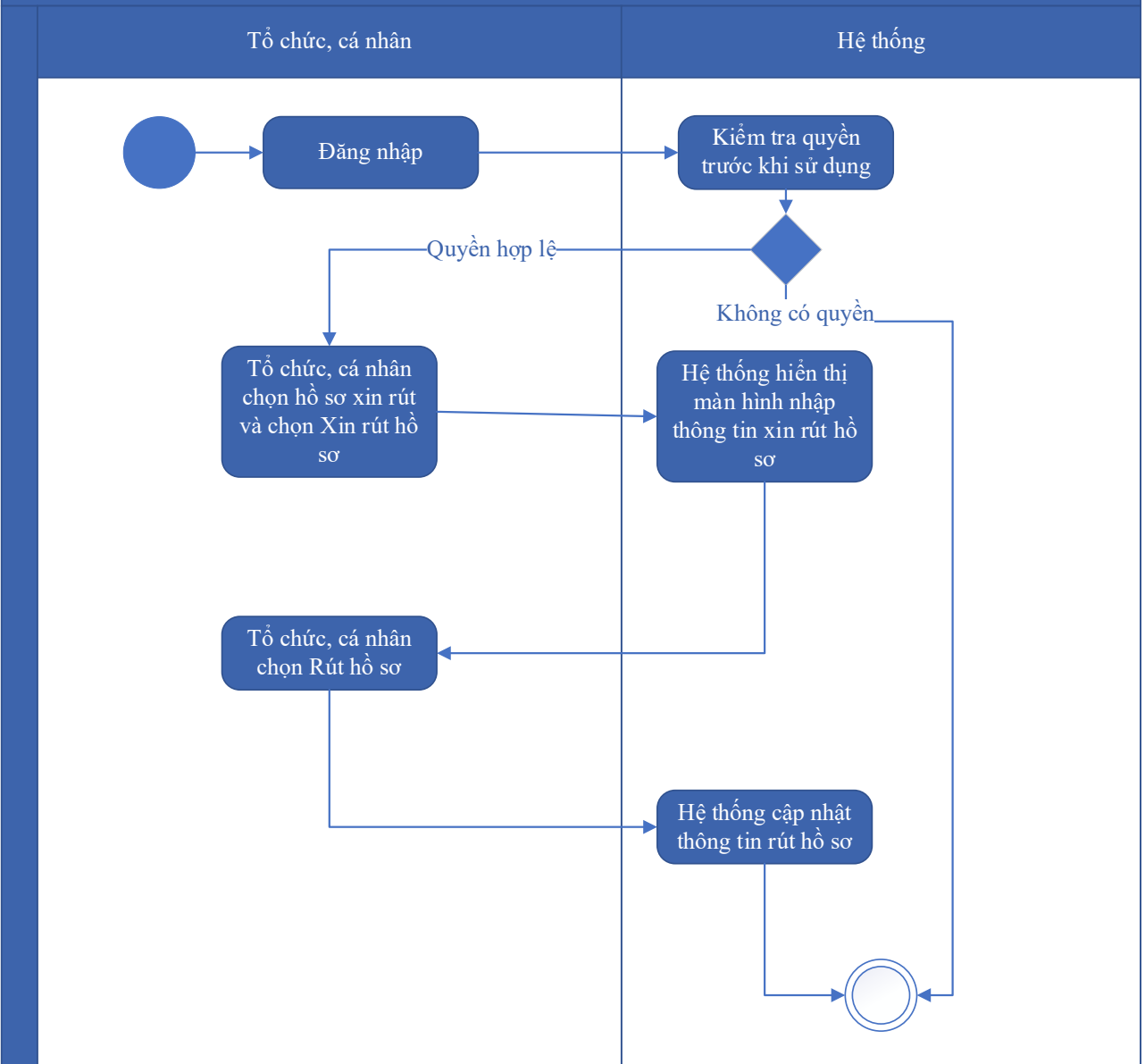
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.7. Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

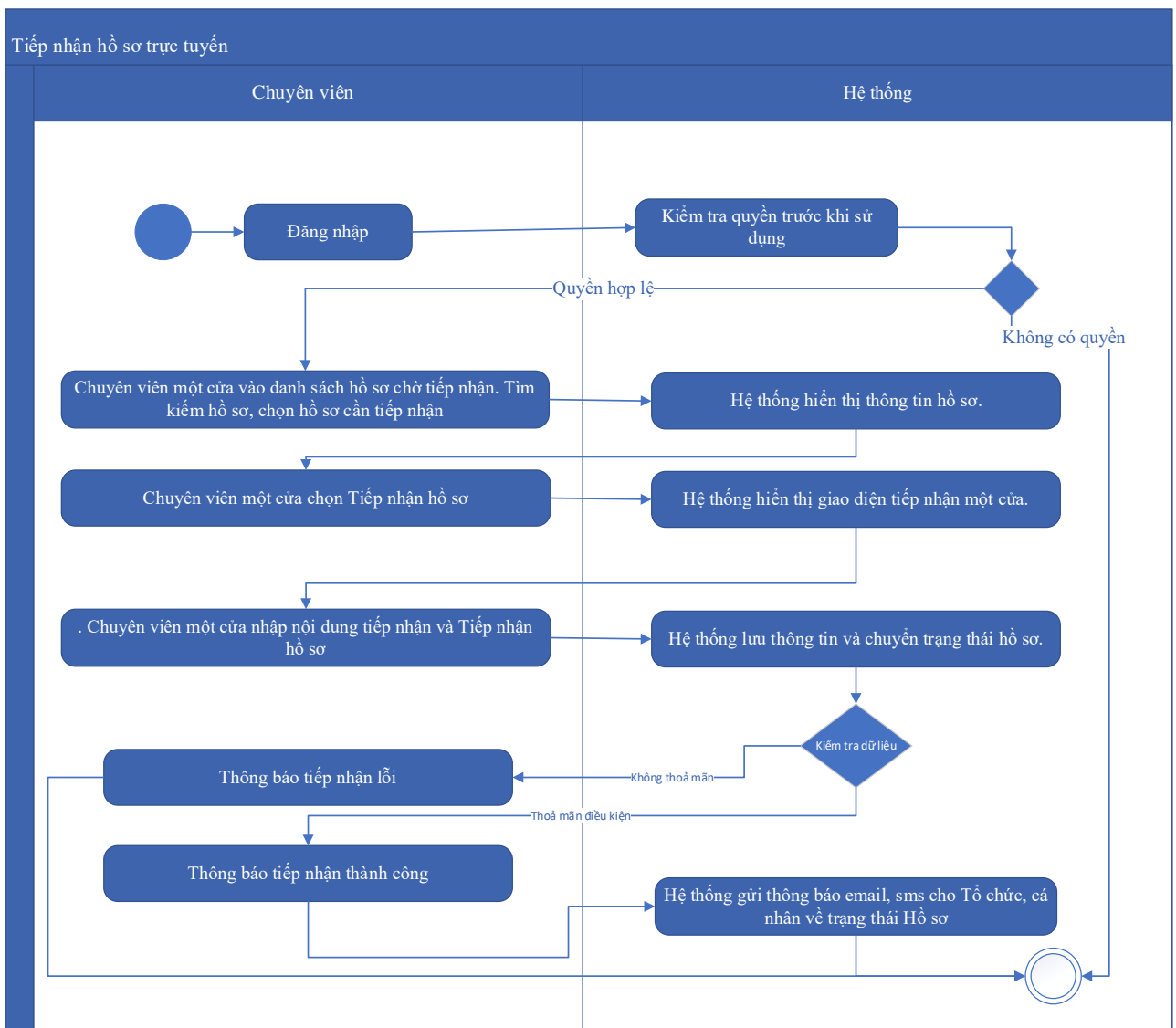
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

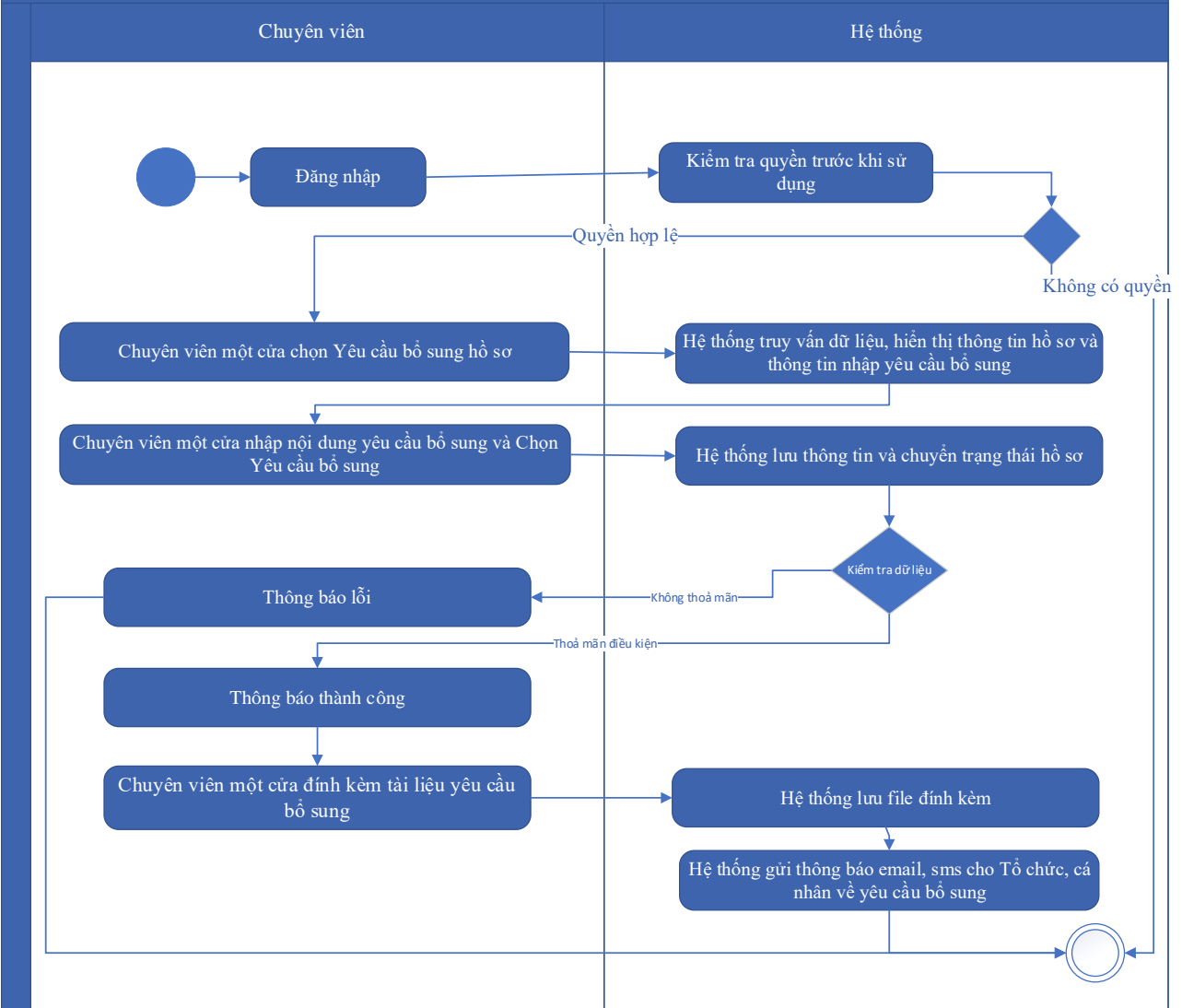
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

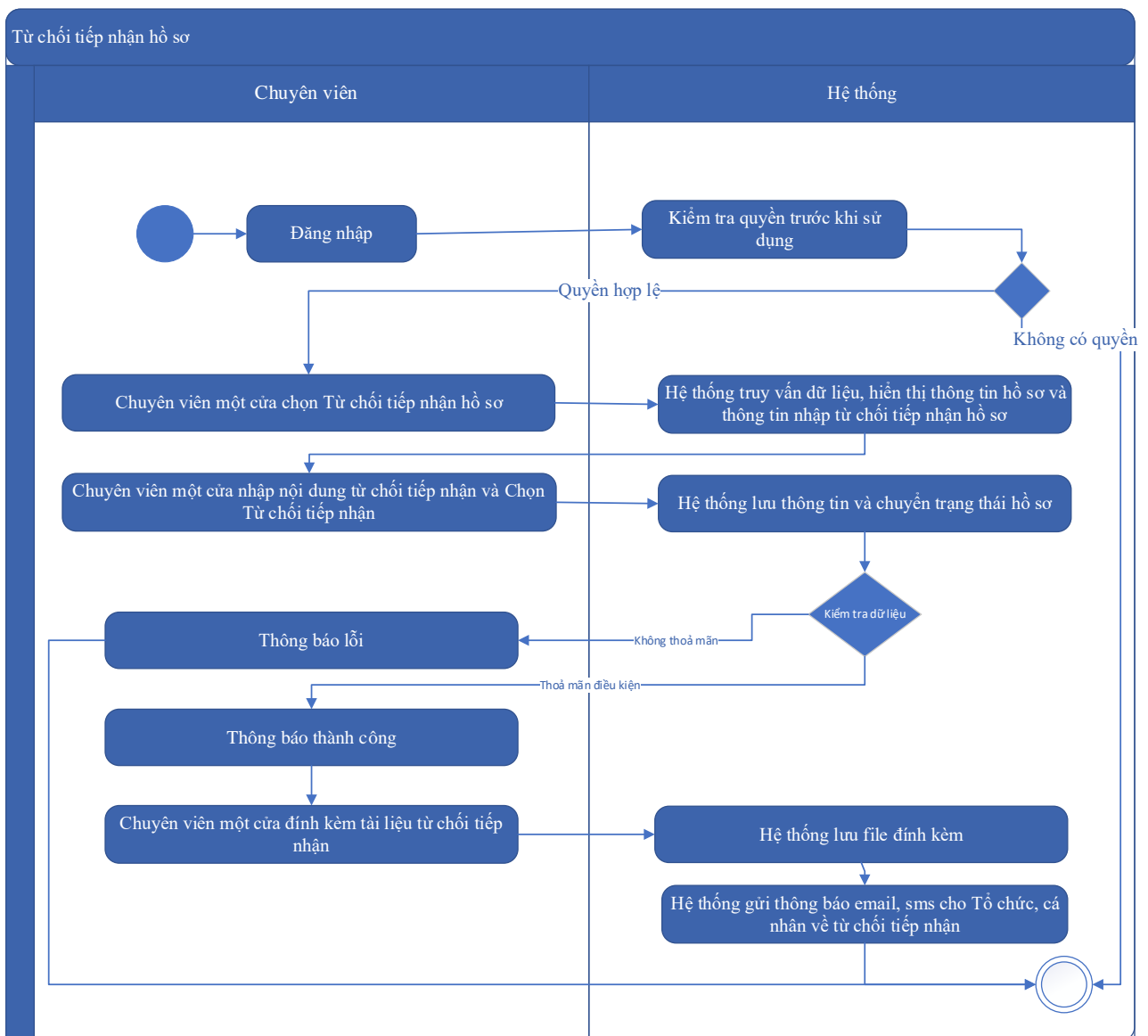
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

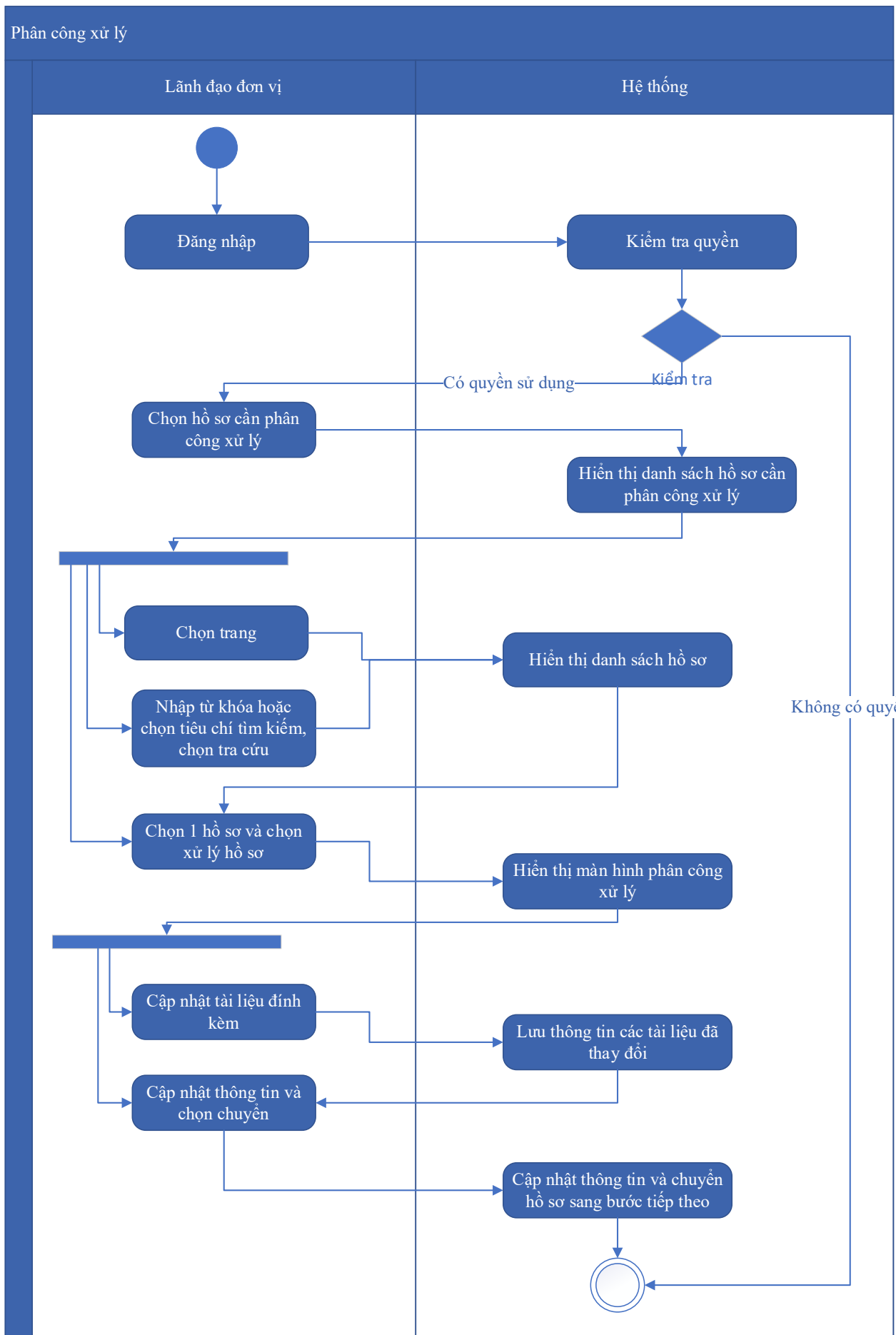
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.4.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

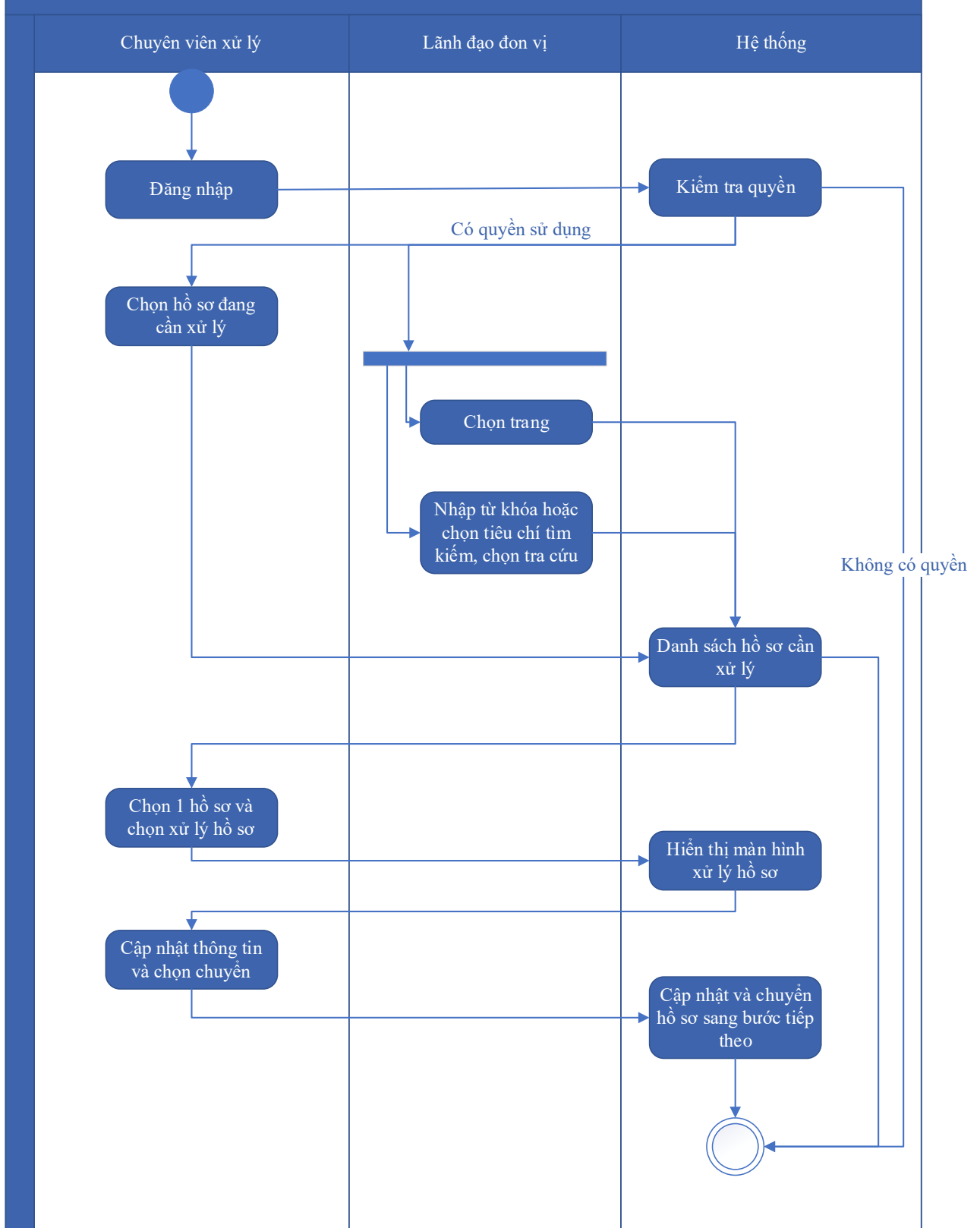
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.12. Xem quá trình xử lý Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

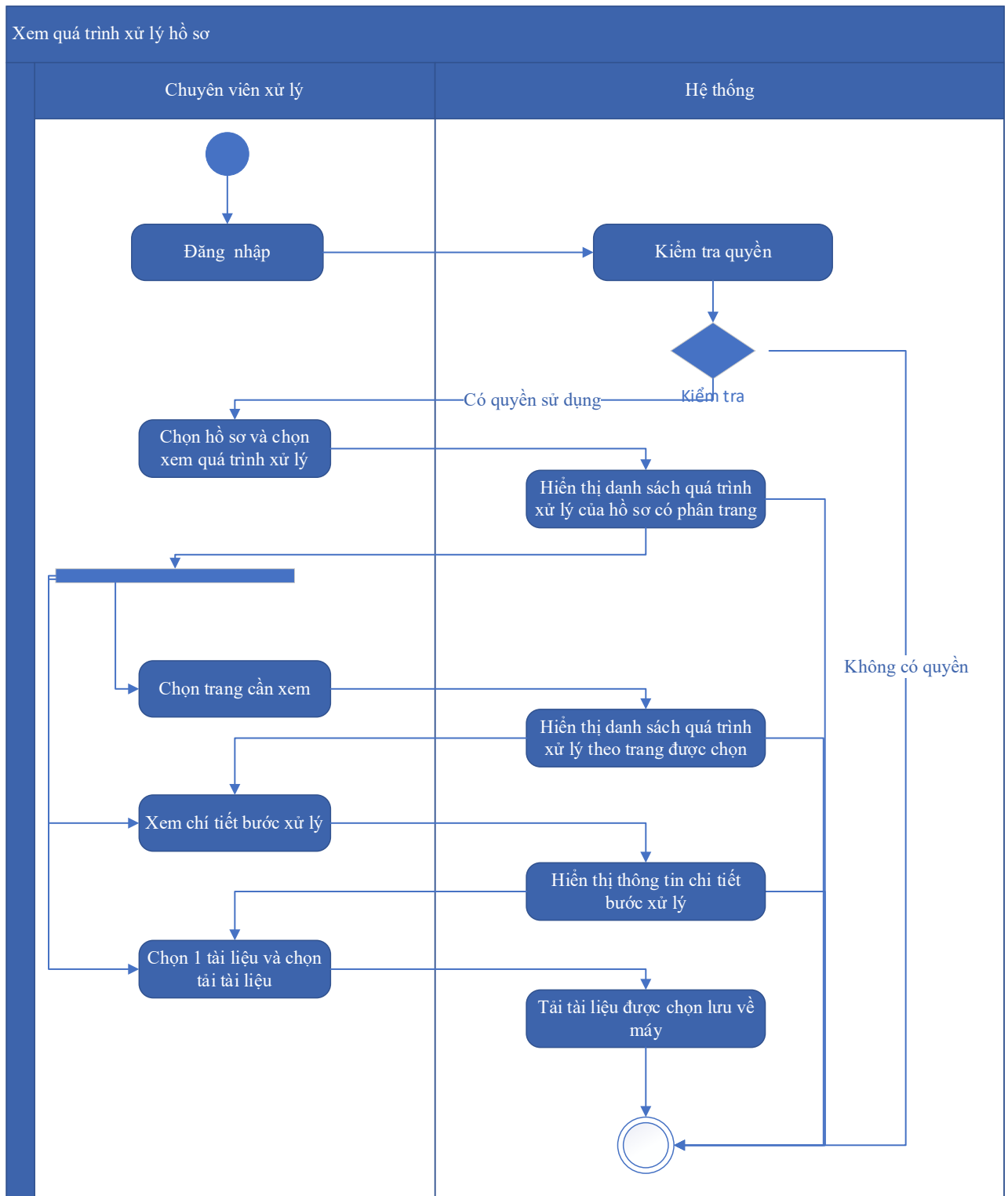
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.4.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

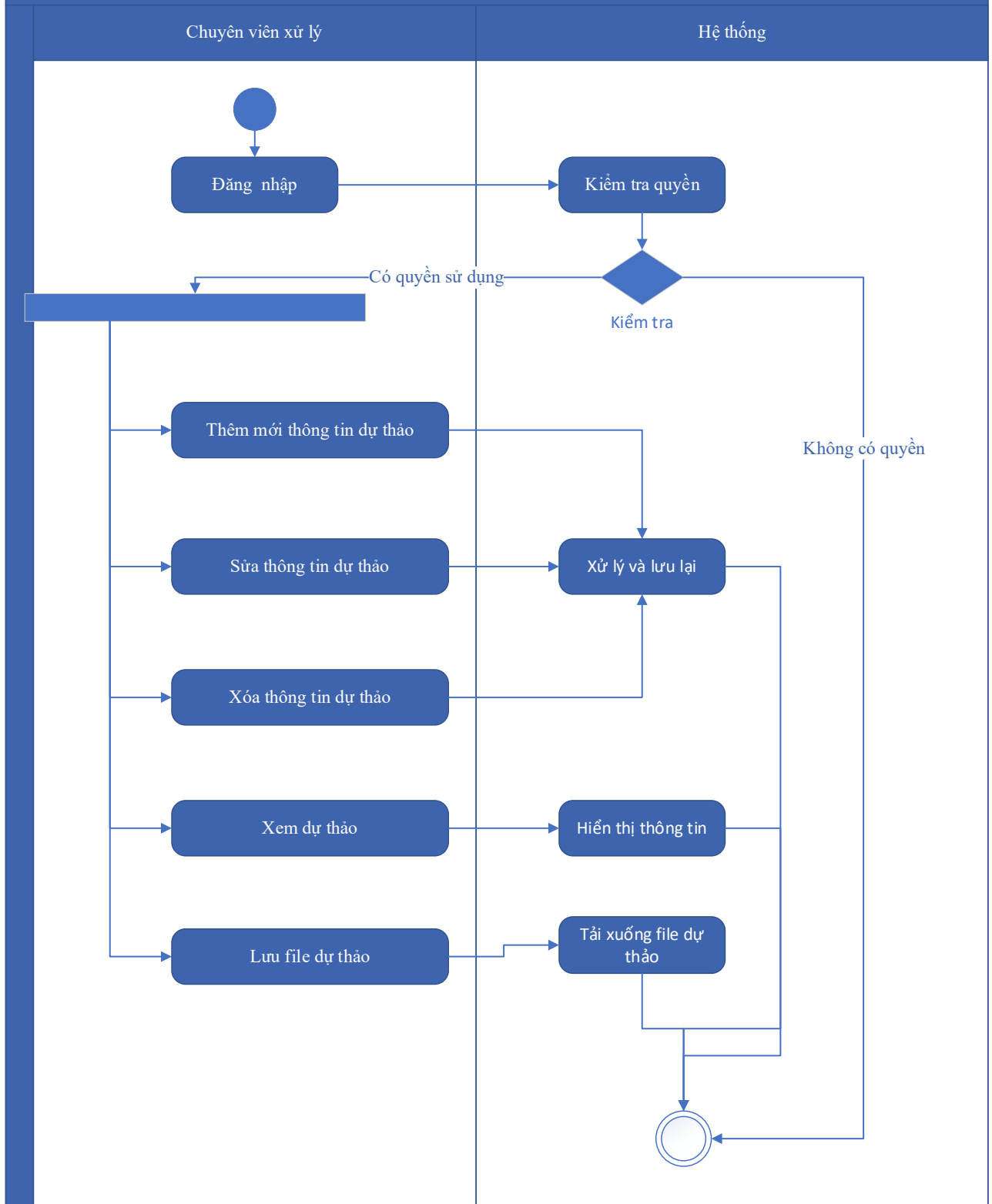
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.4.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

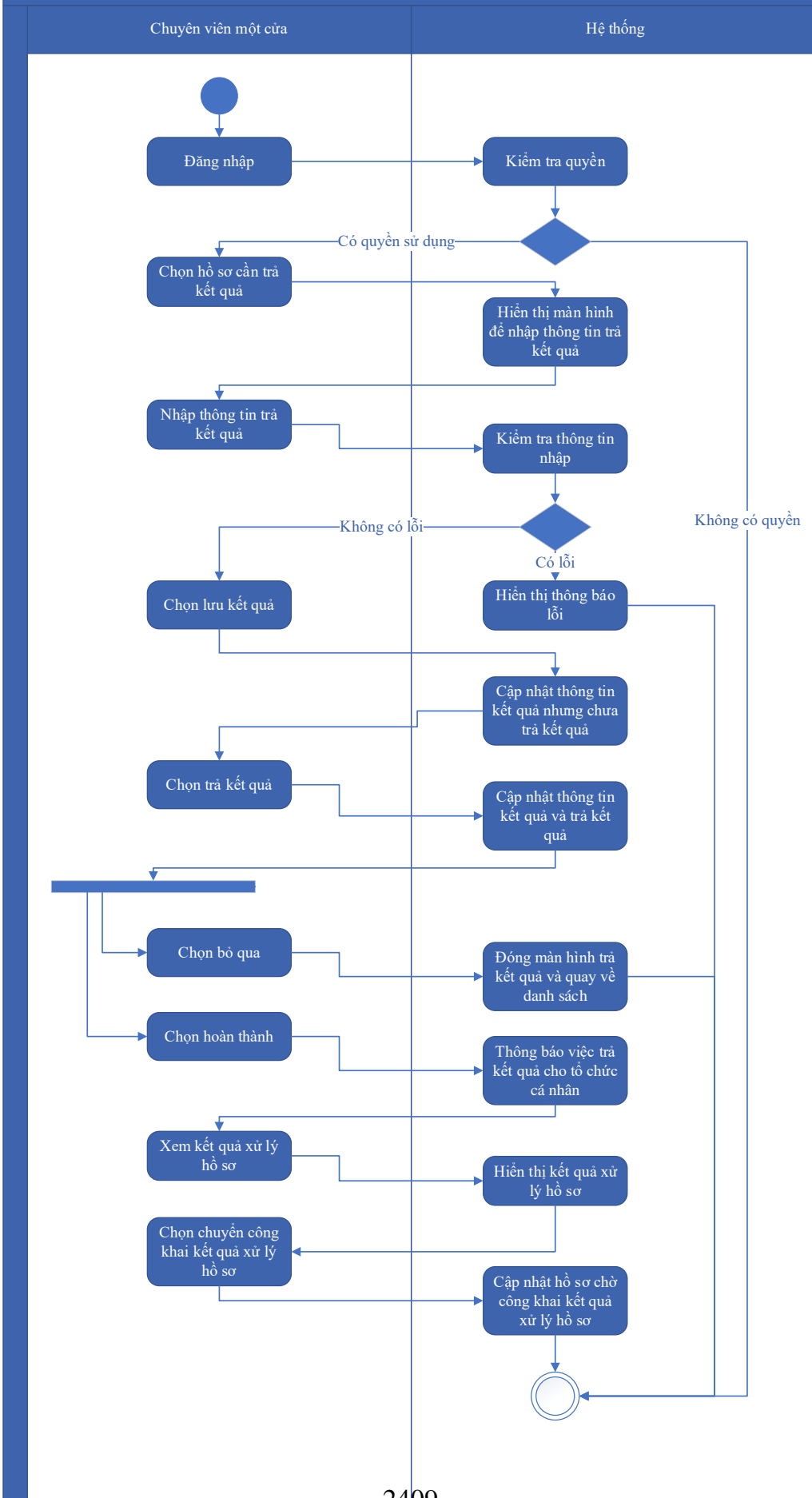
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.5. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

2.5.2.3.1.4.5.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

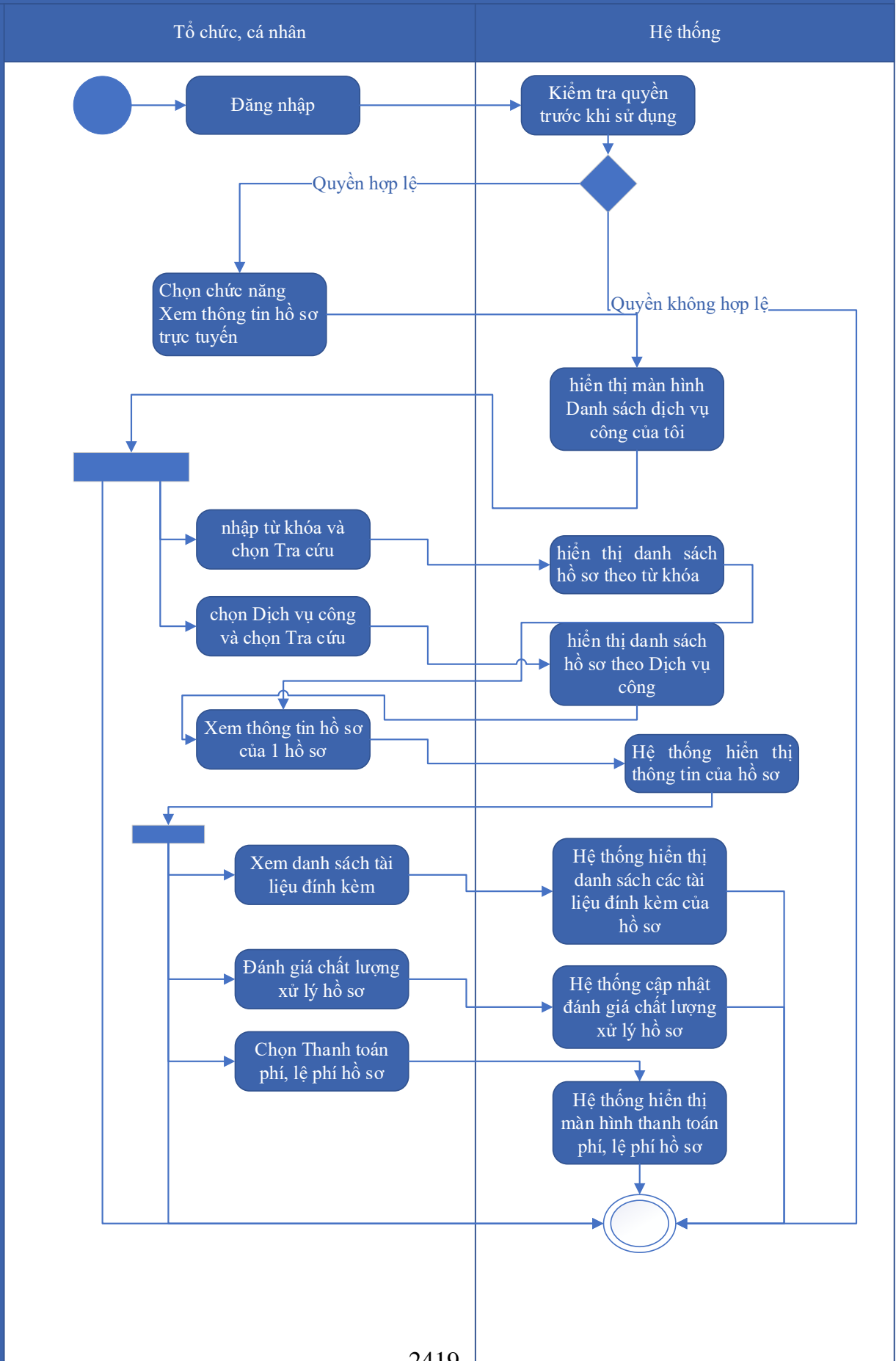
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.5.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt

động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

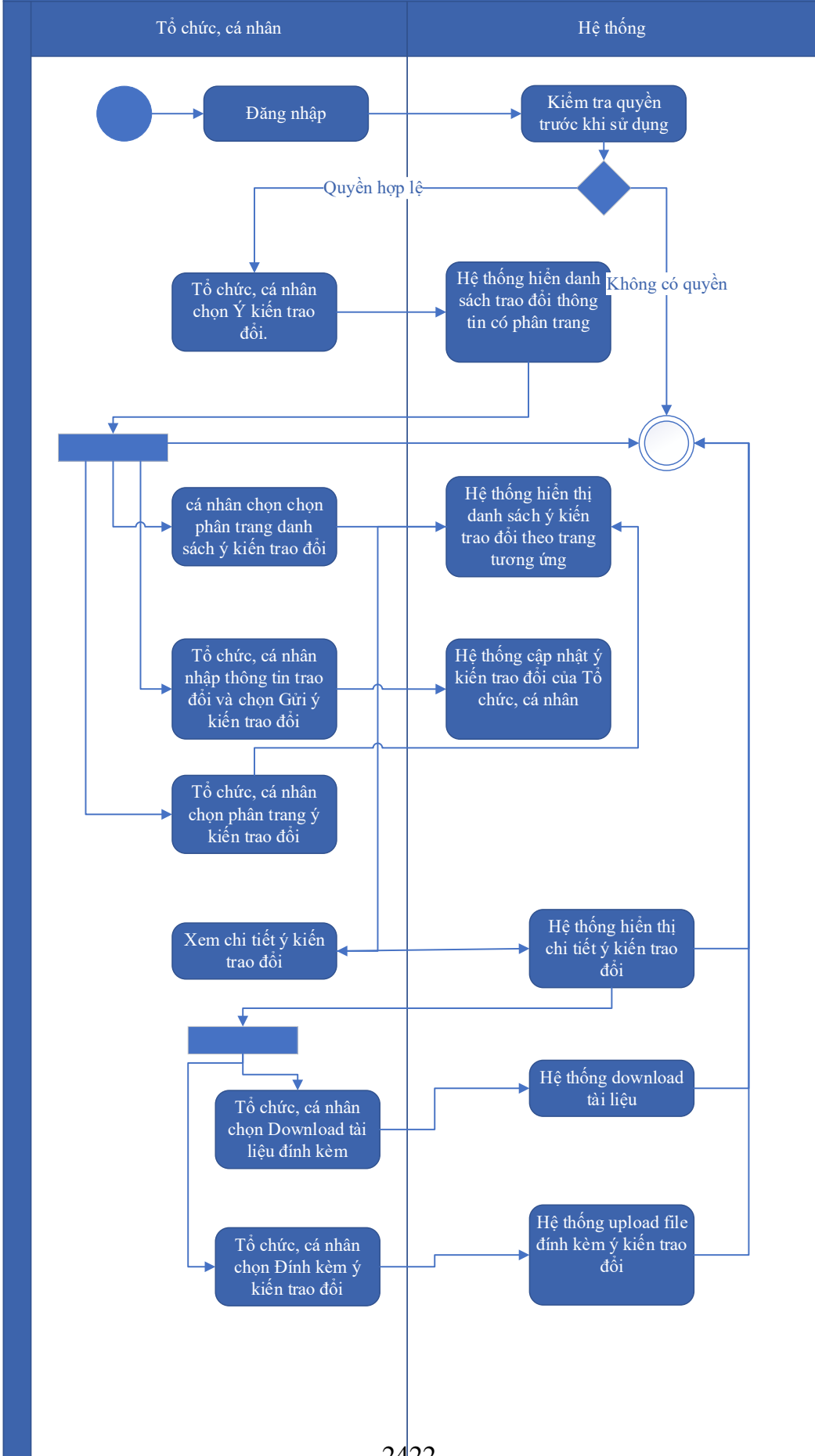
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.5.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

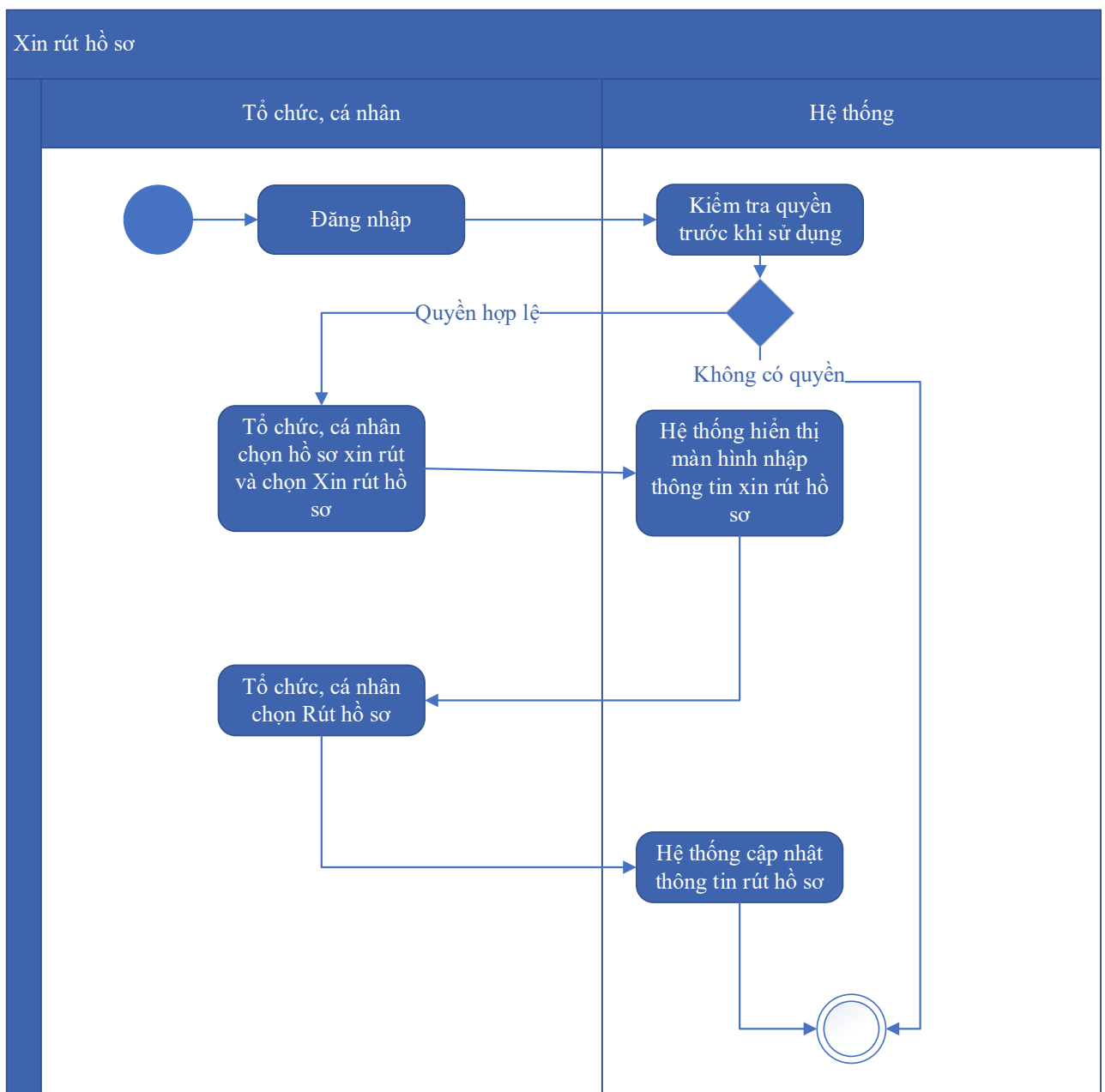
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.5.6. *Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

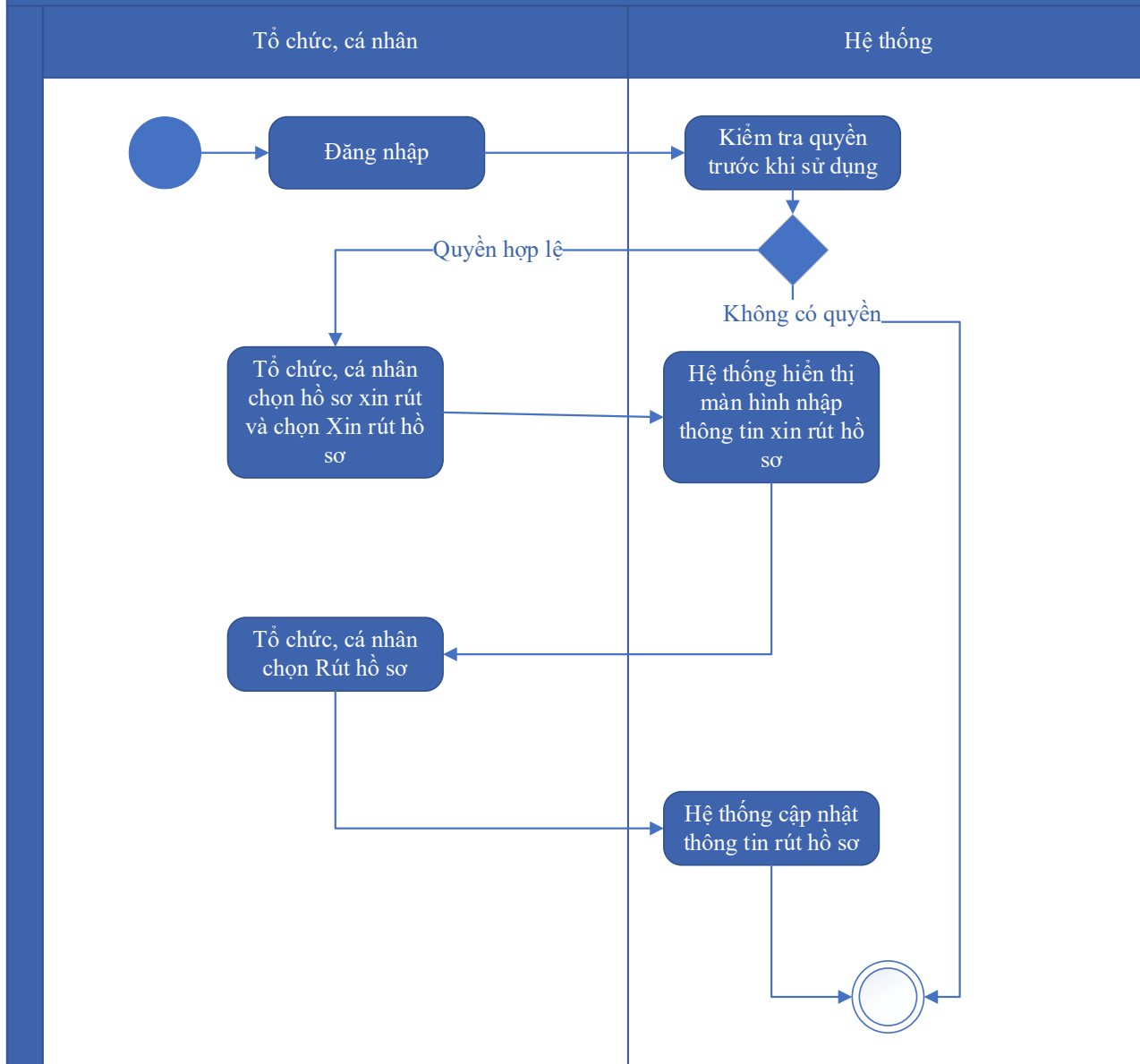
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

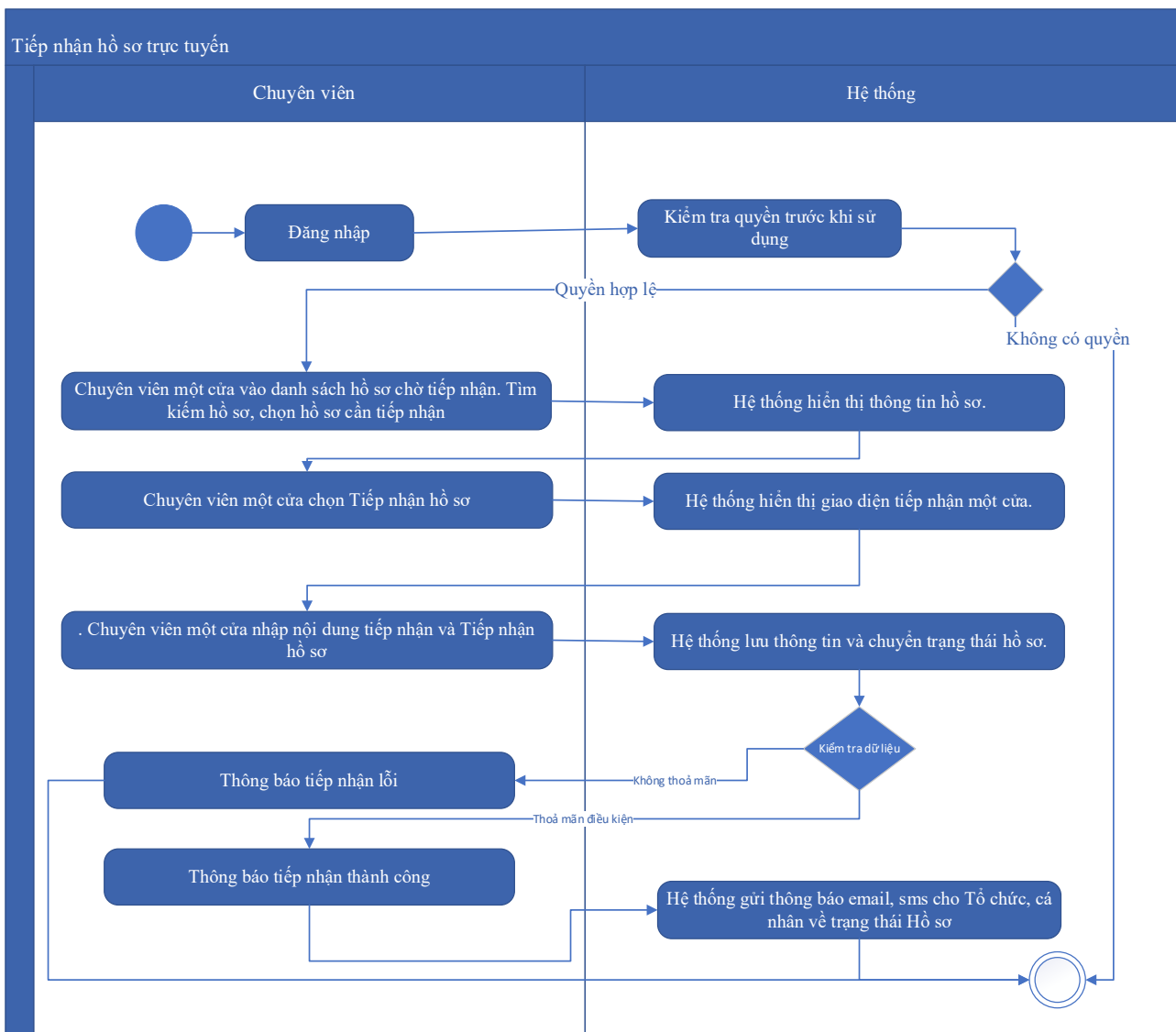
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

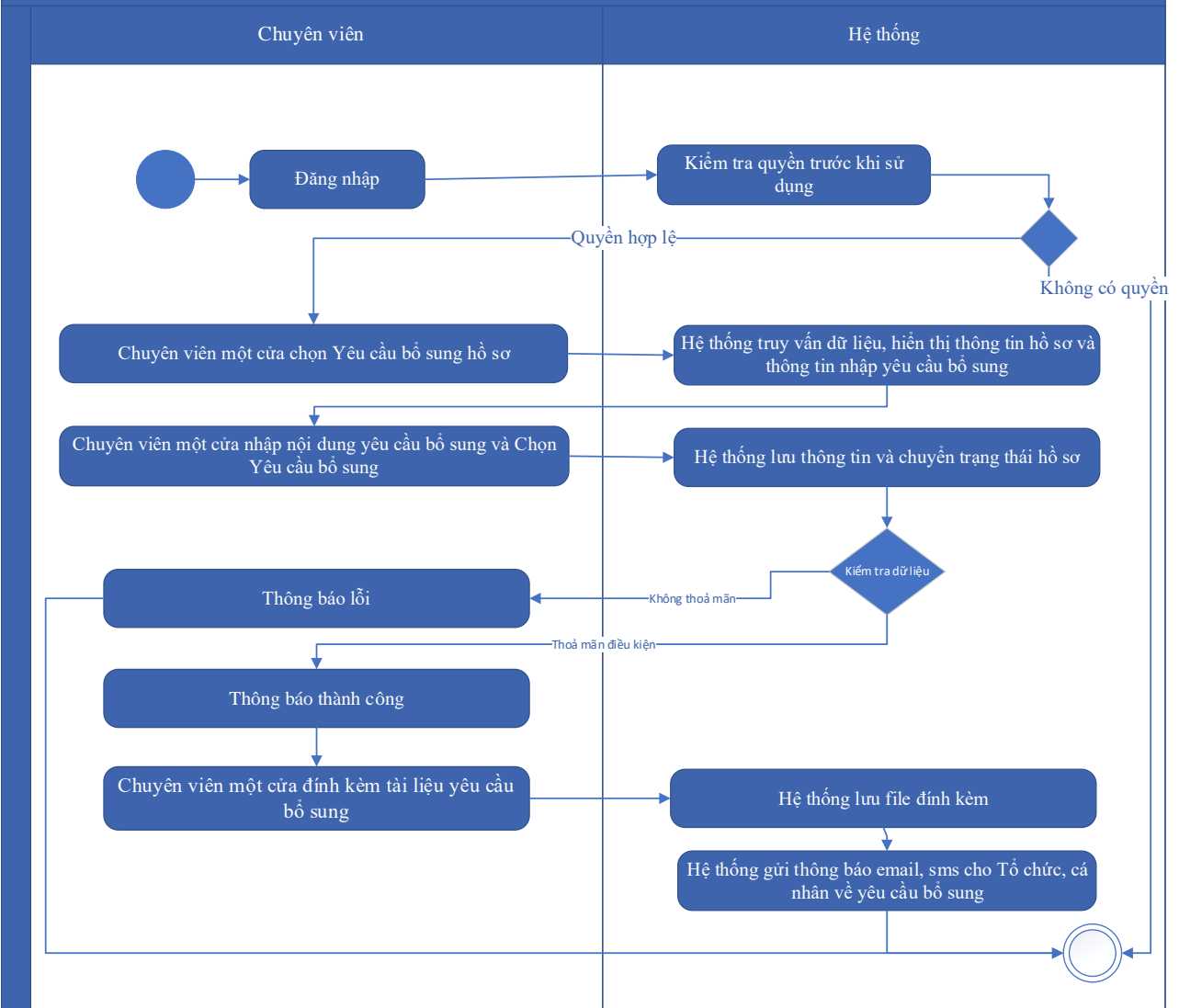
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cập lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

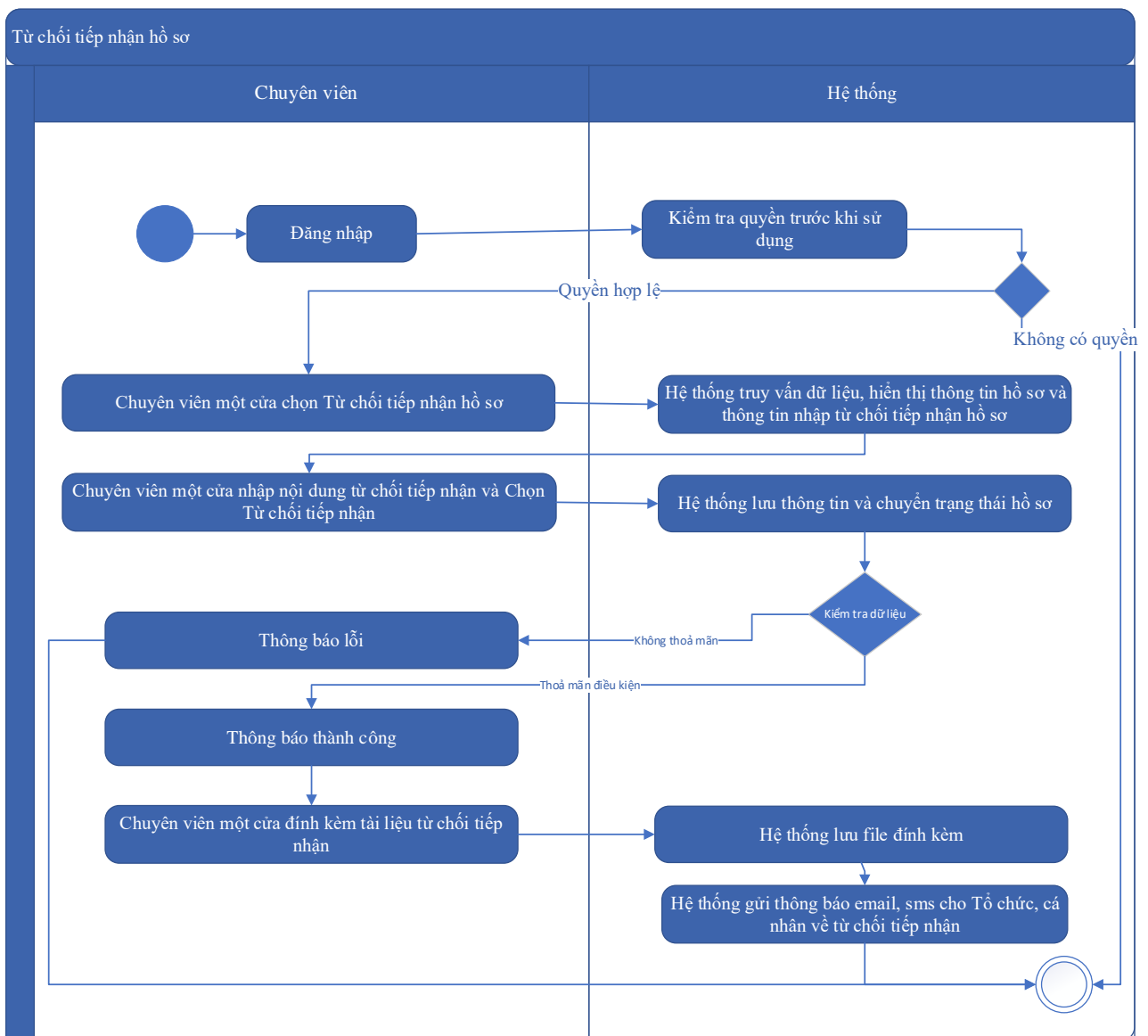
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

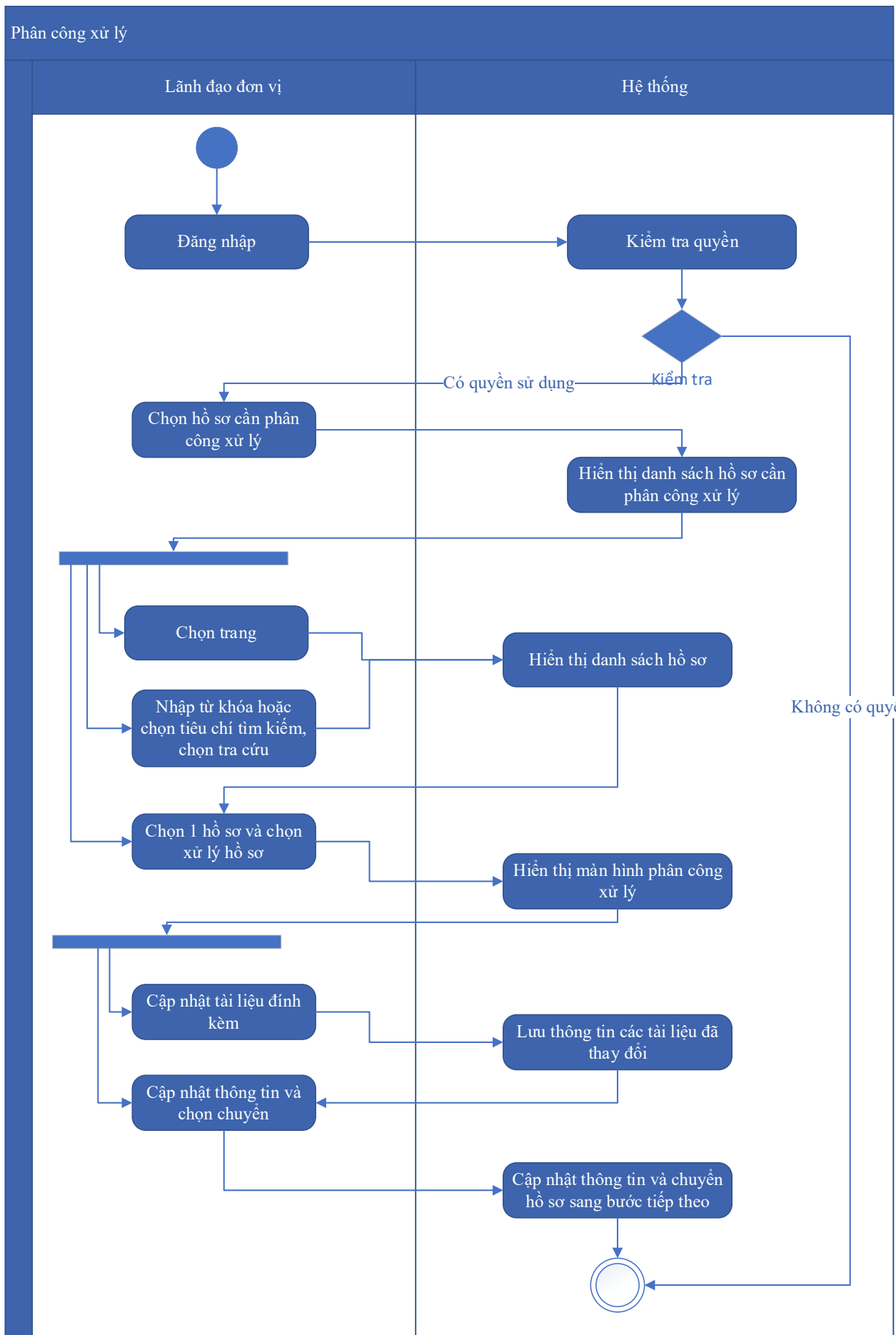
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.5.11. *Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

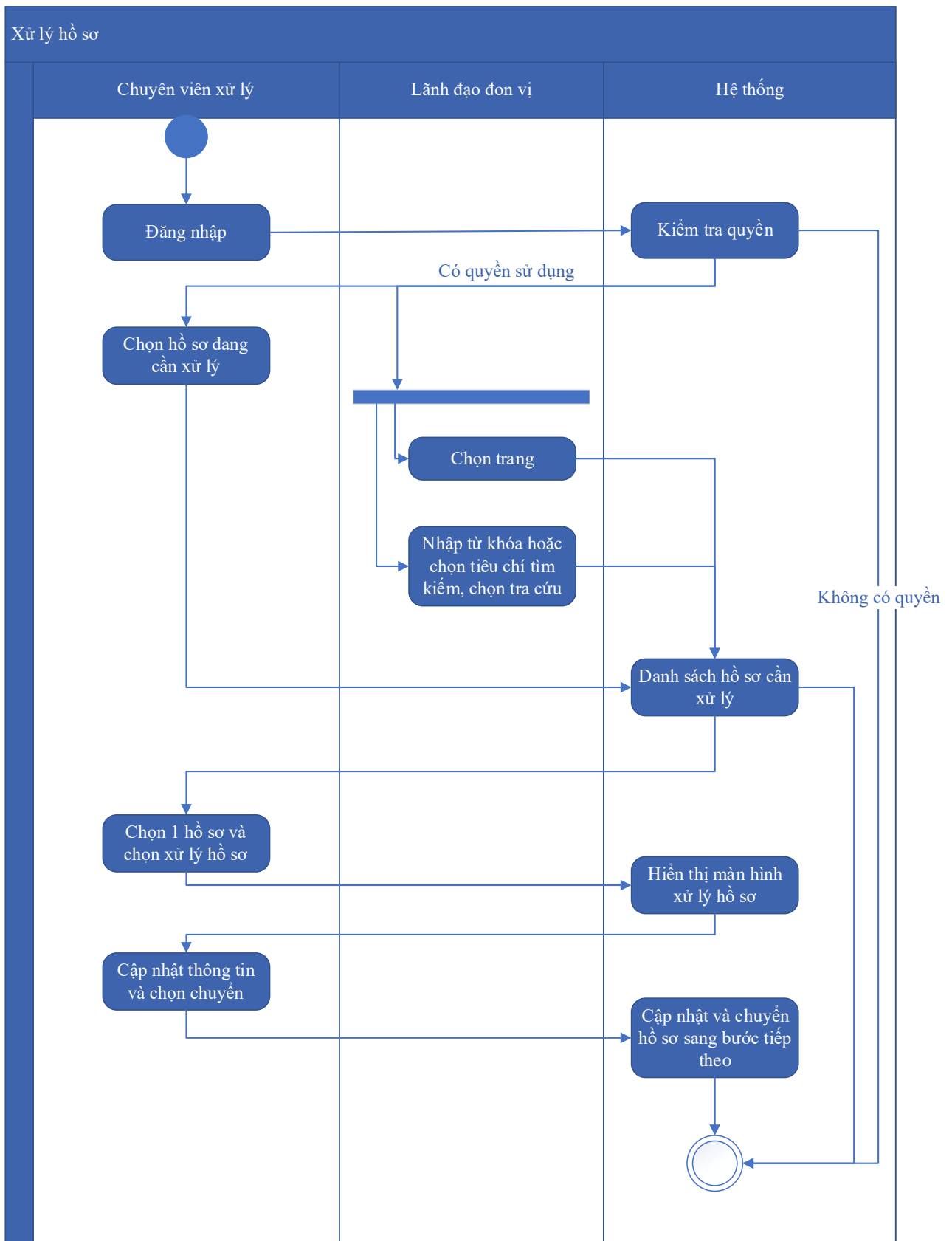
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cập lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.12. *Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

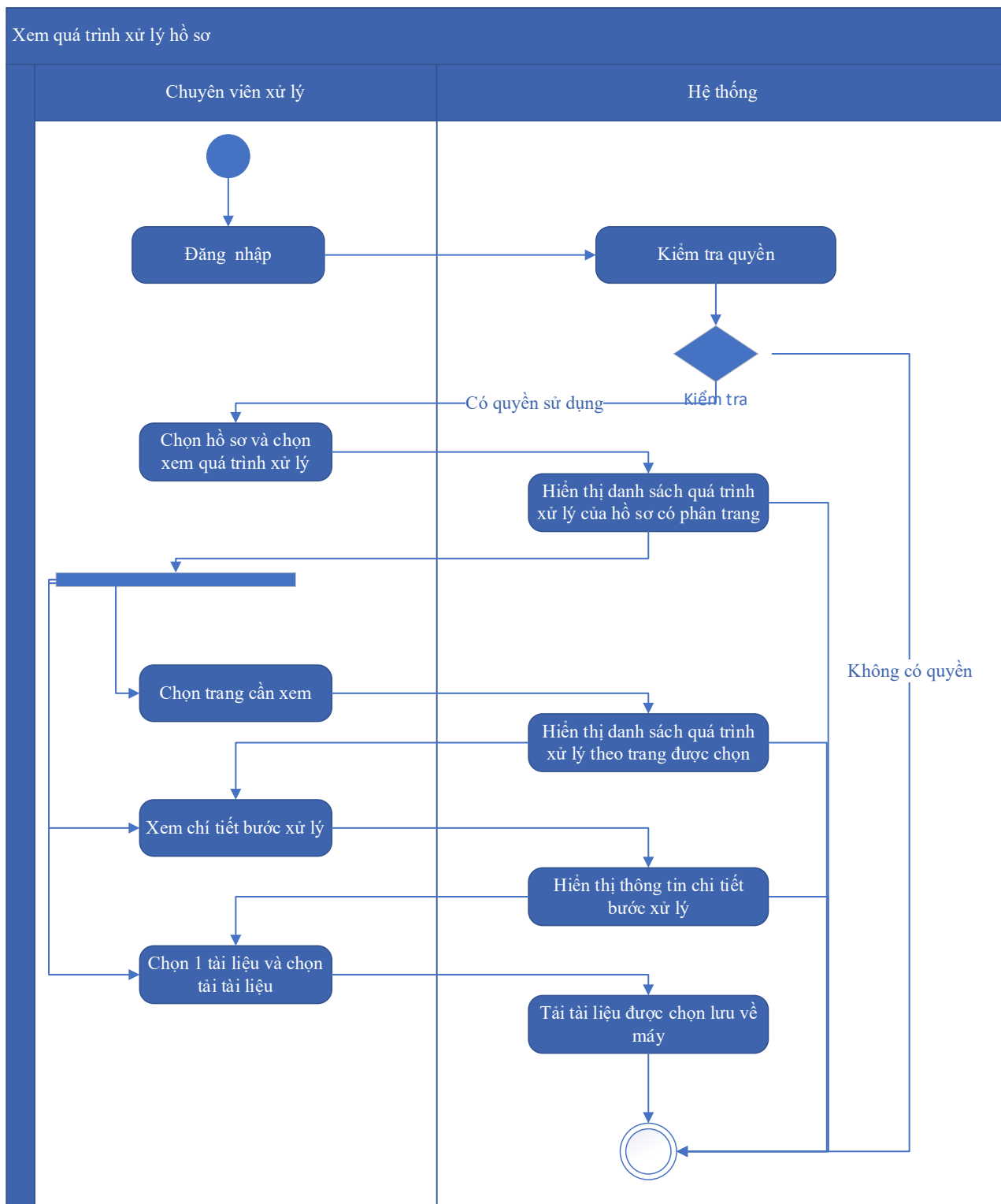
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.5.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

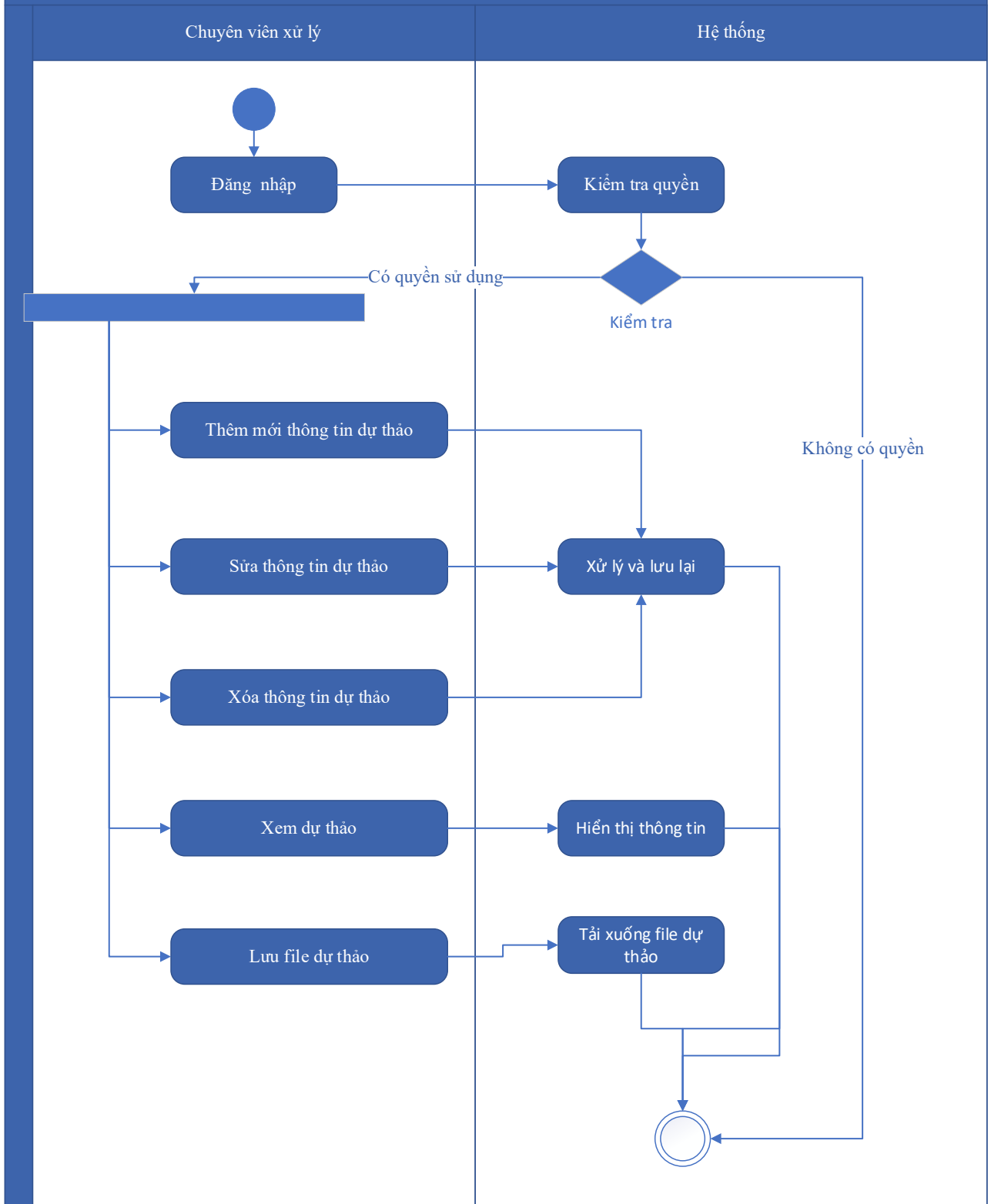
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

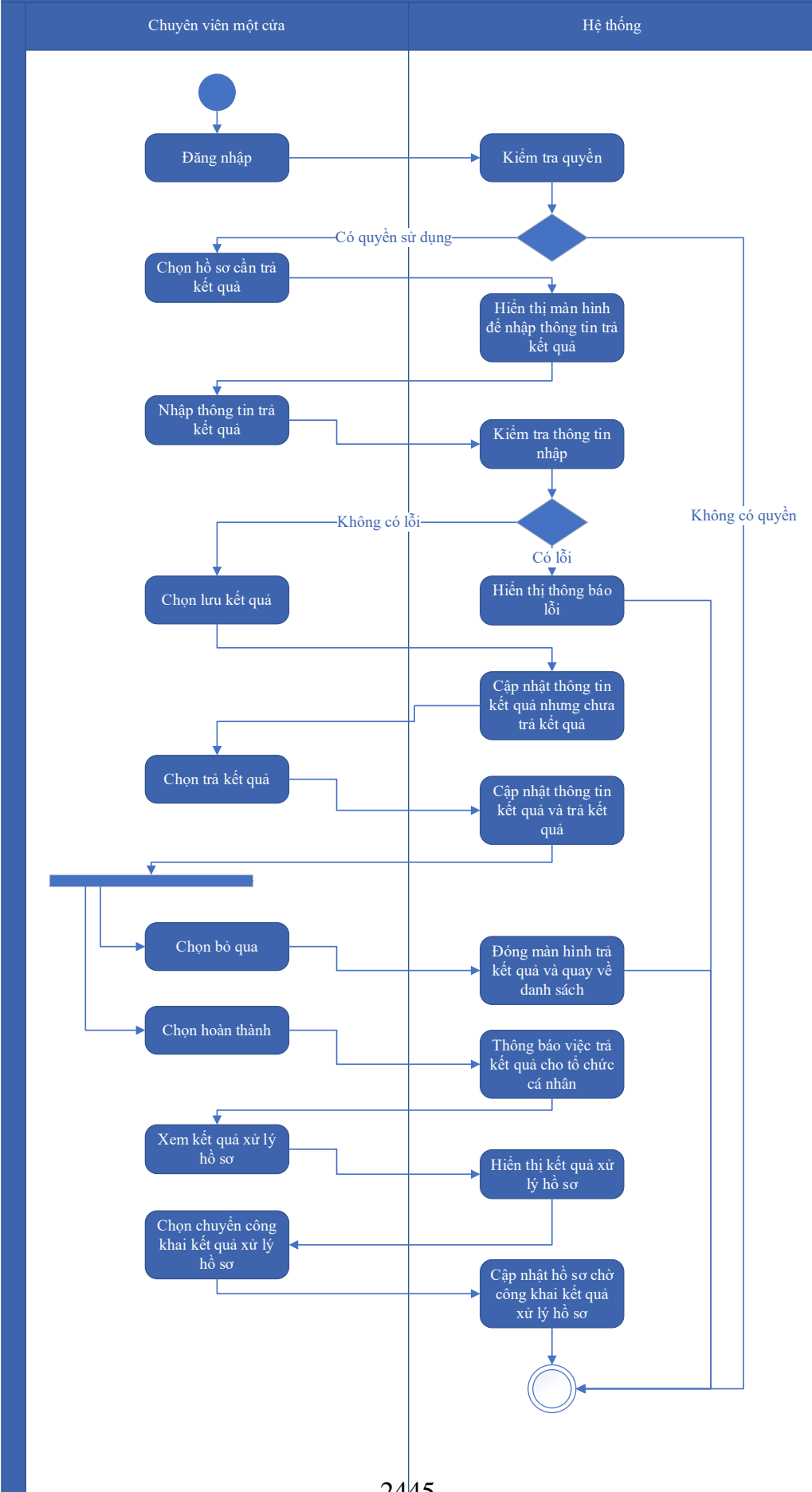
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.6. Ứng dụng DVC Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

2.5.2.3.1.4.6.1. *Đăng ký hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

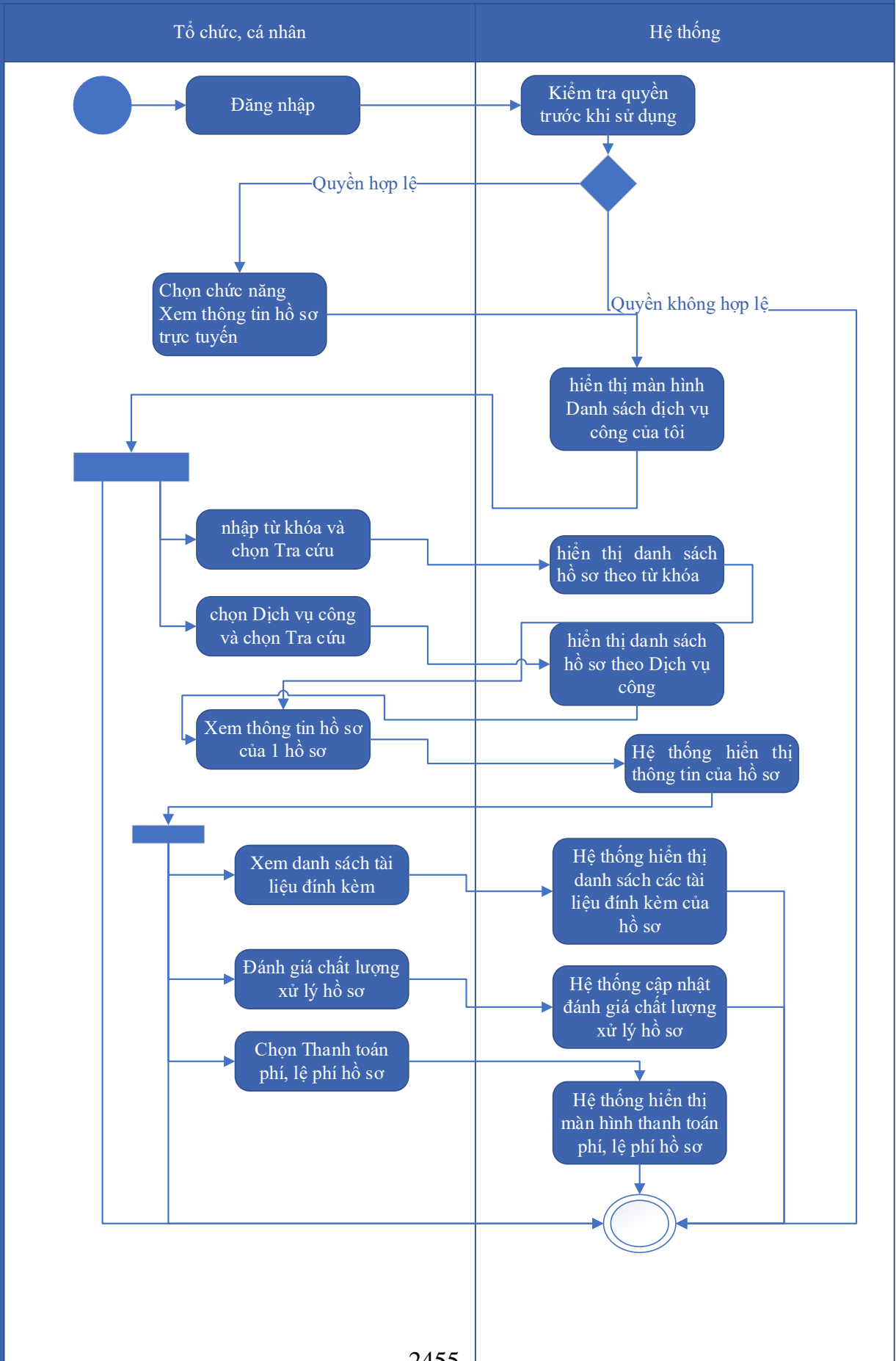
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.6.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi giấy phép

hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

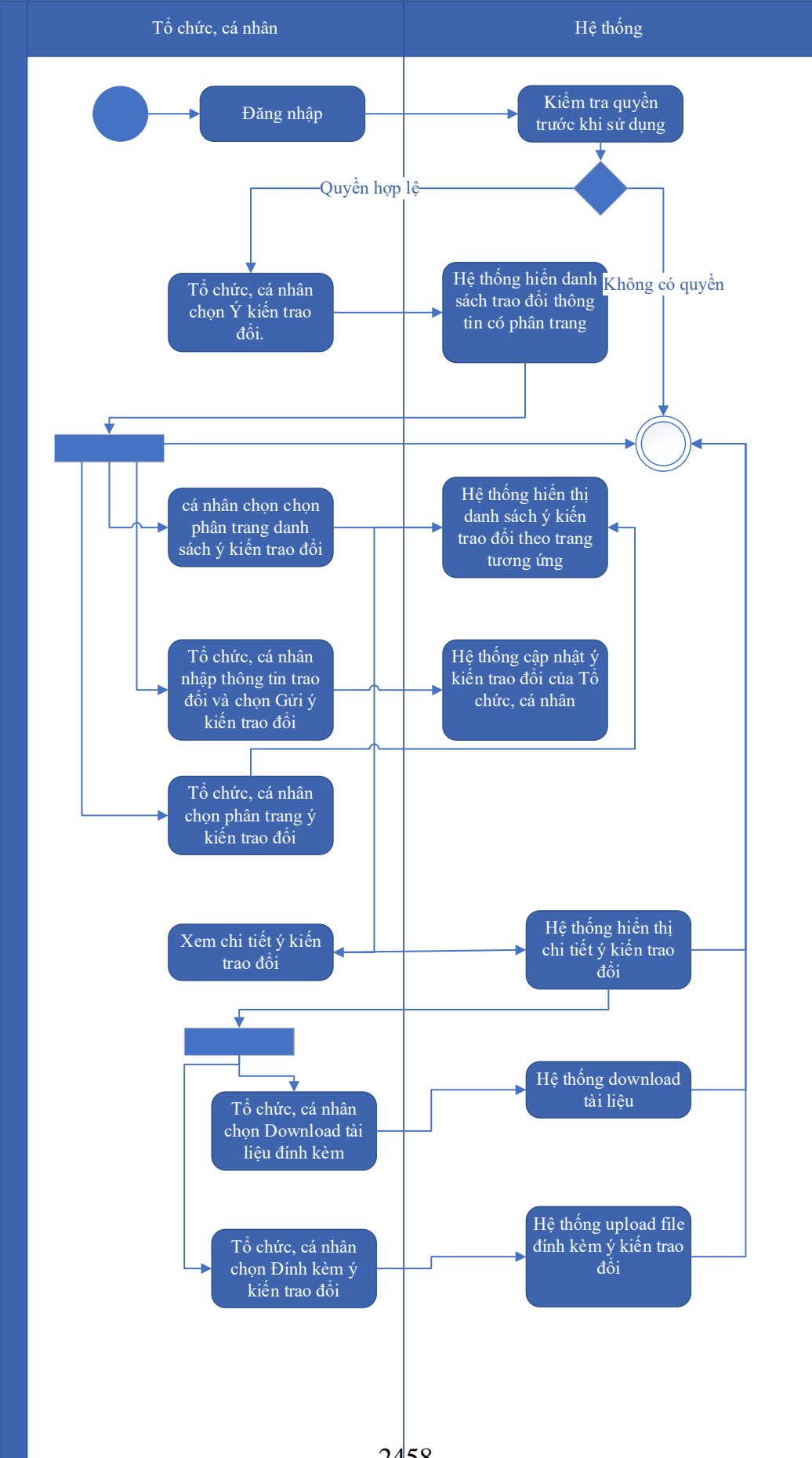
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.6.5. *Xin rút hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

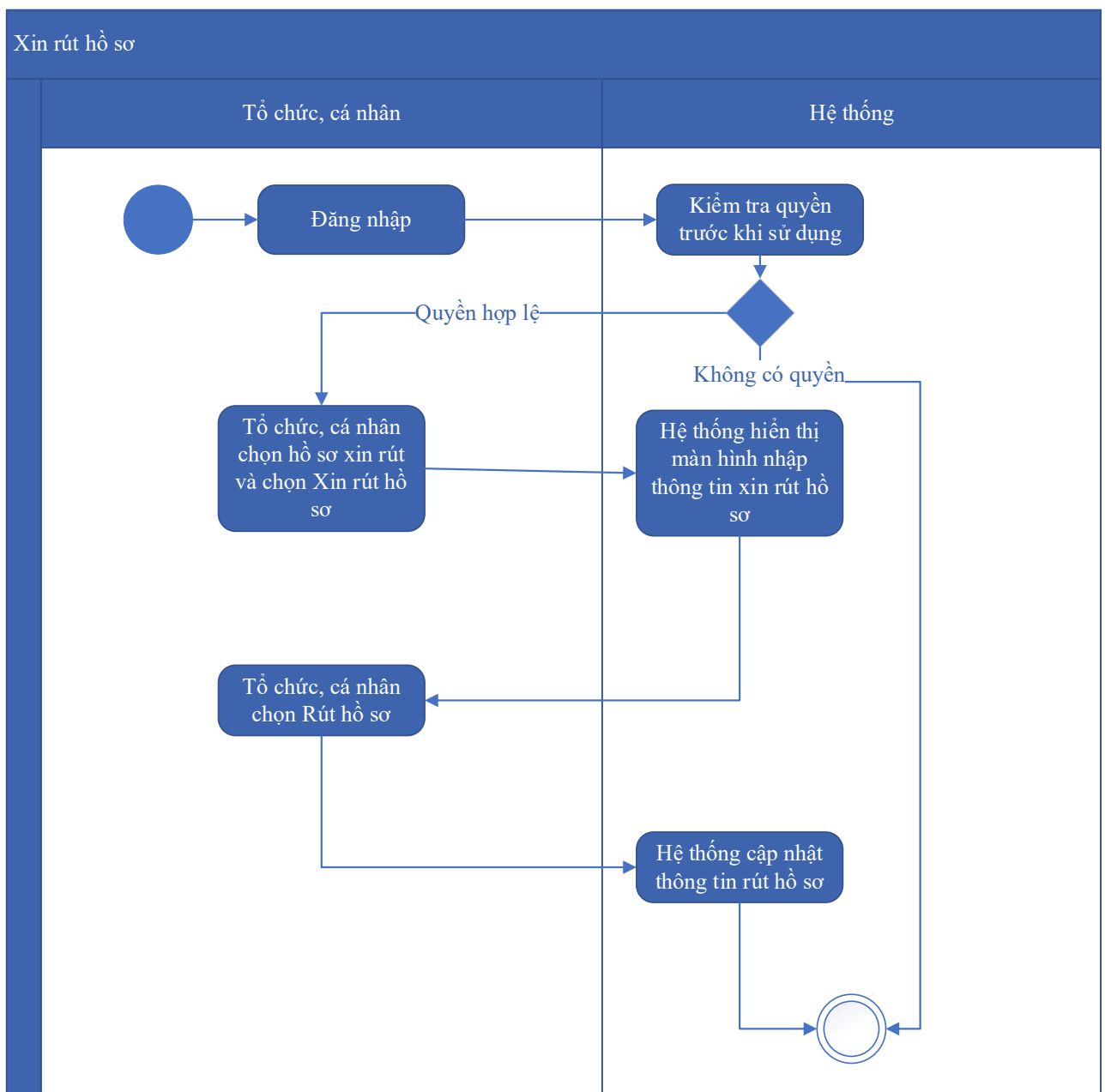
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.6.6. *Hủy hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

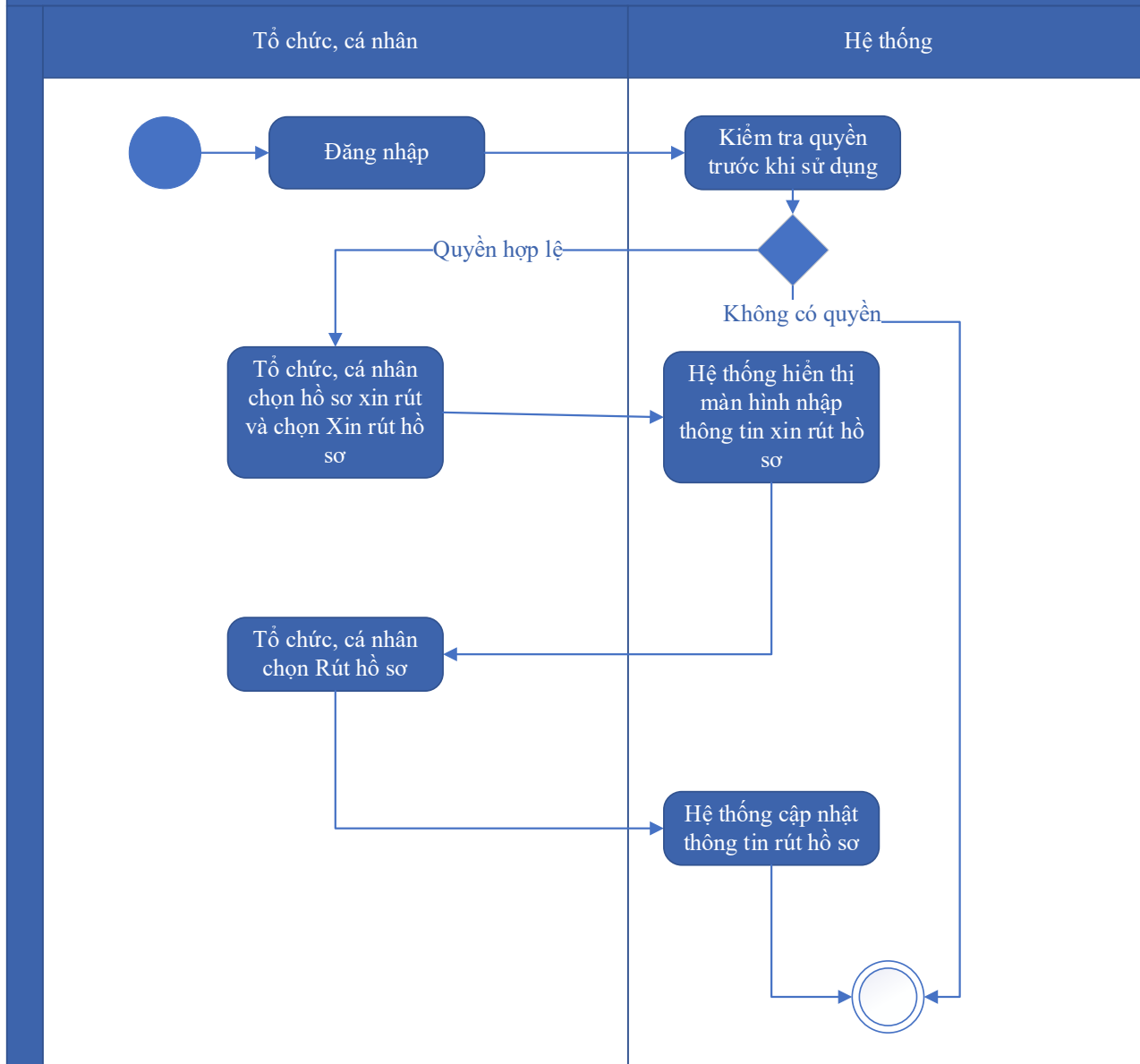
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ*

Yêu cầu:

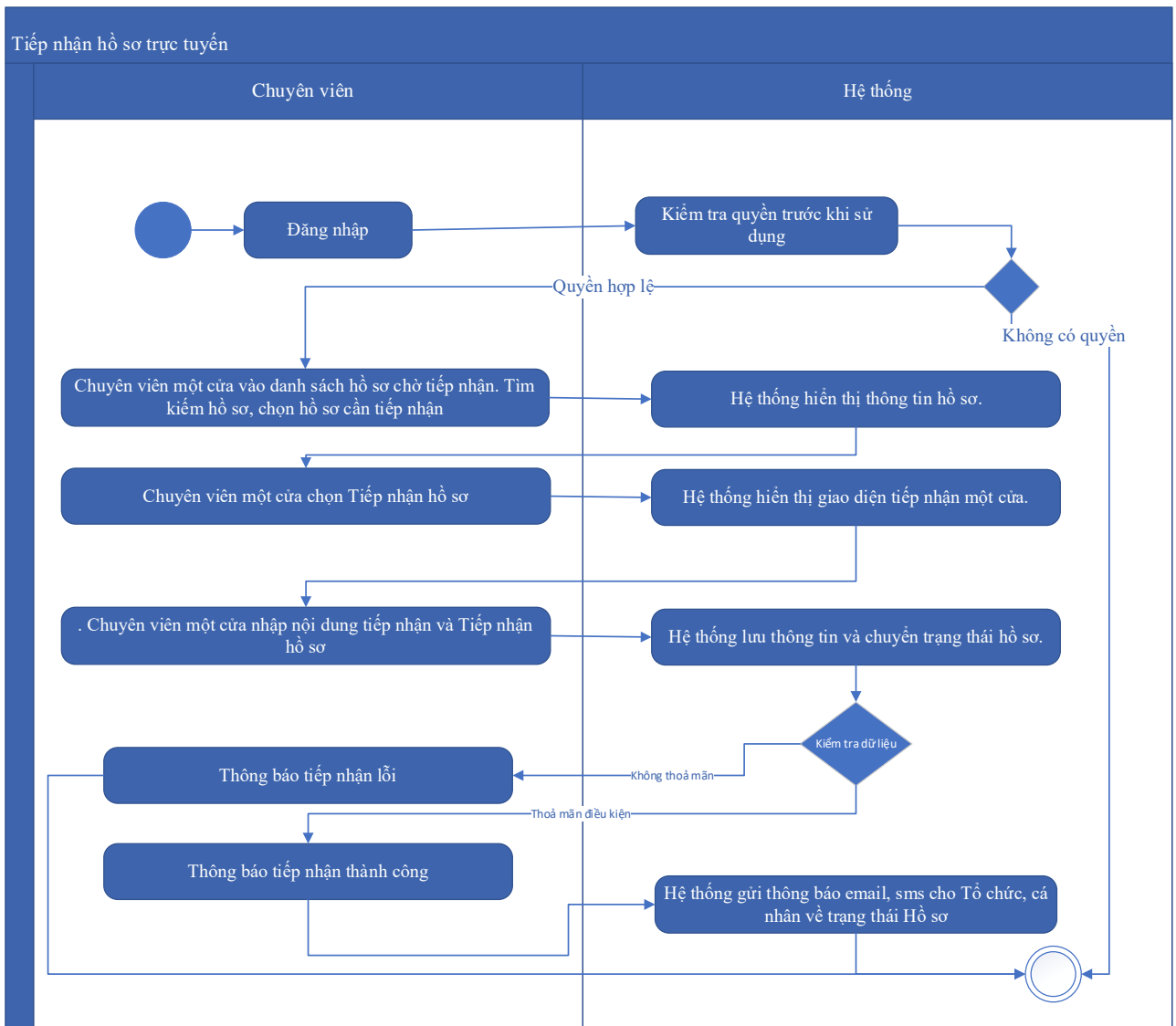
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

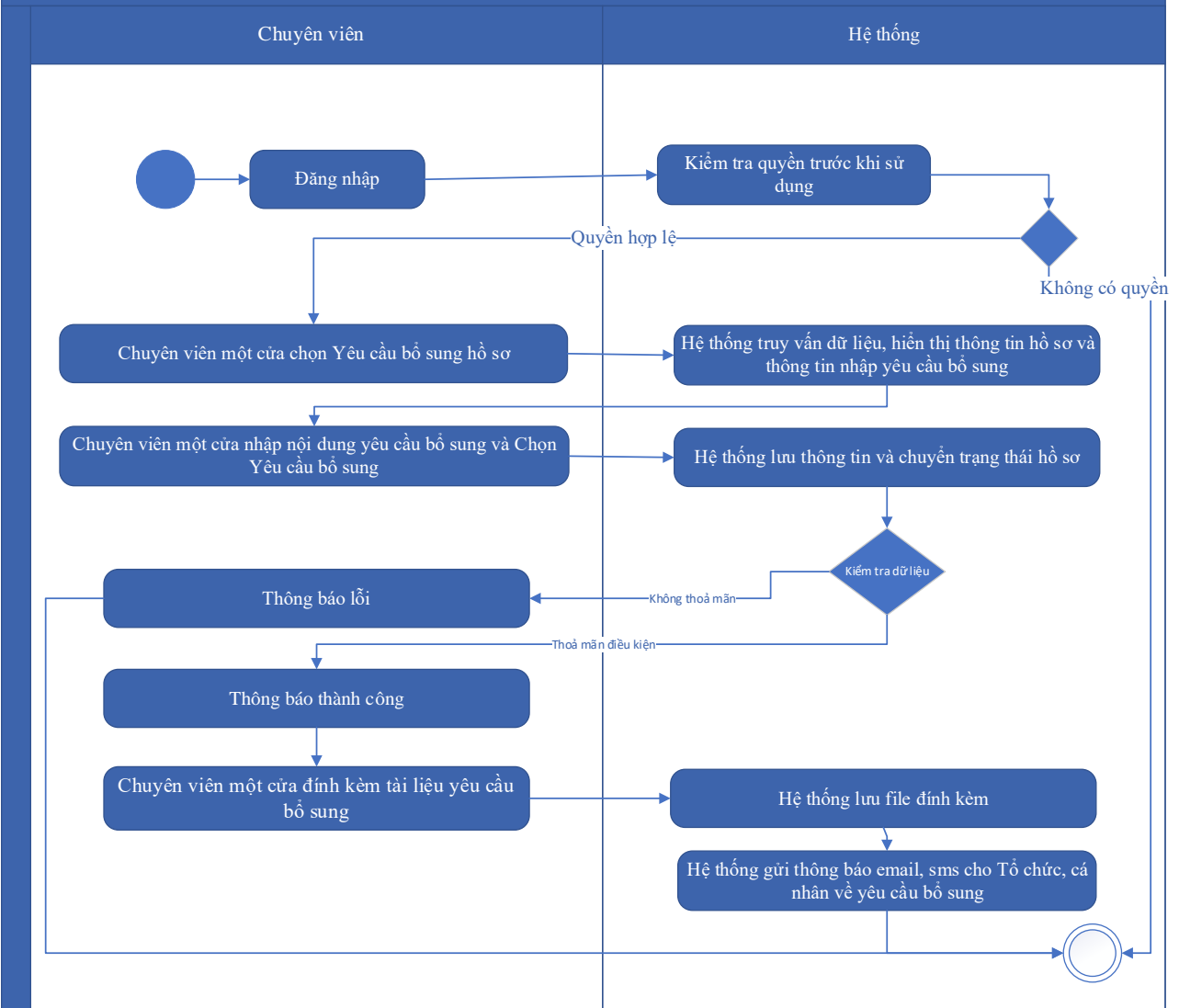
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

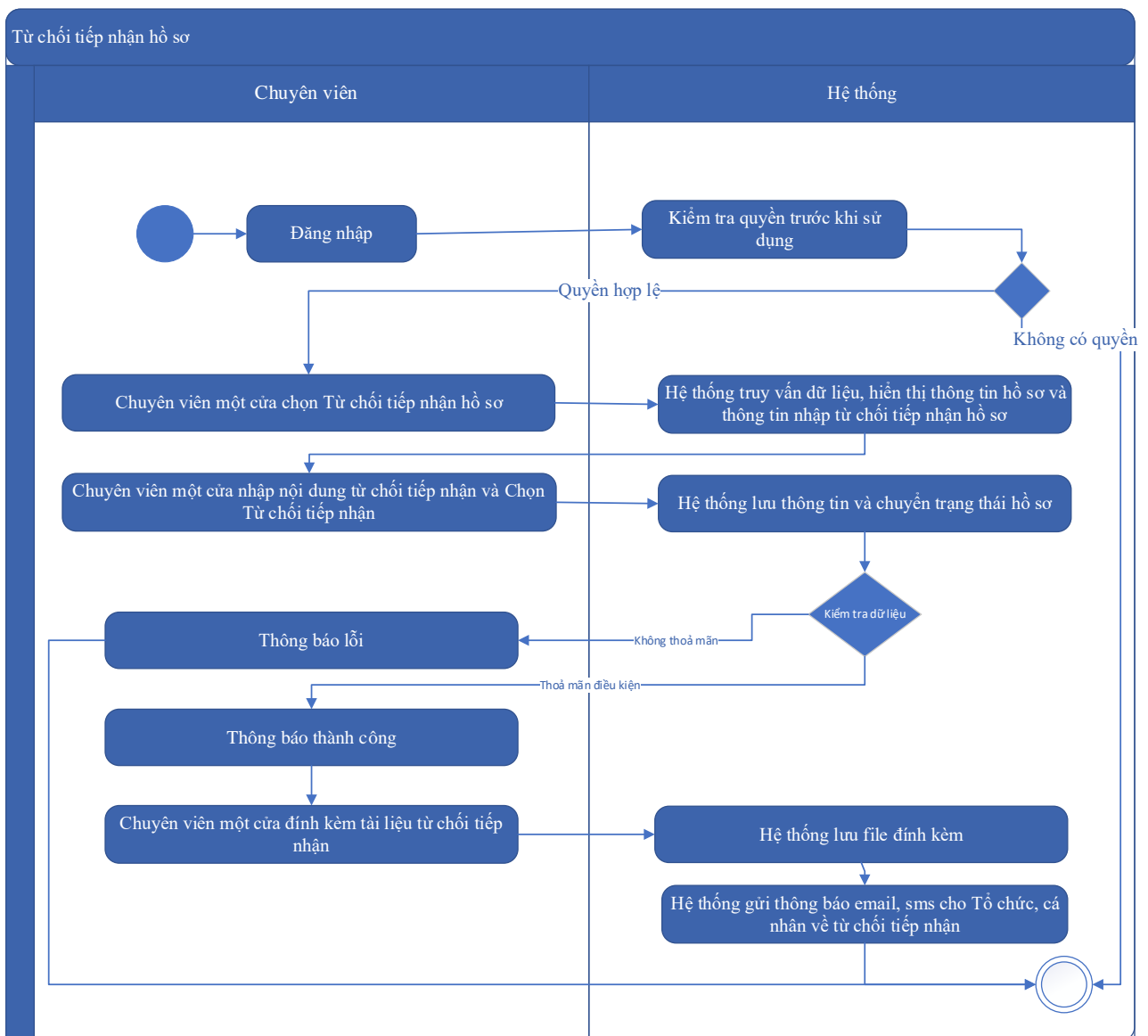
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

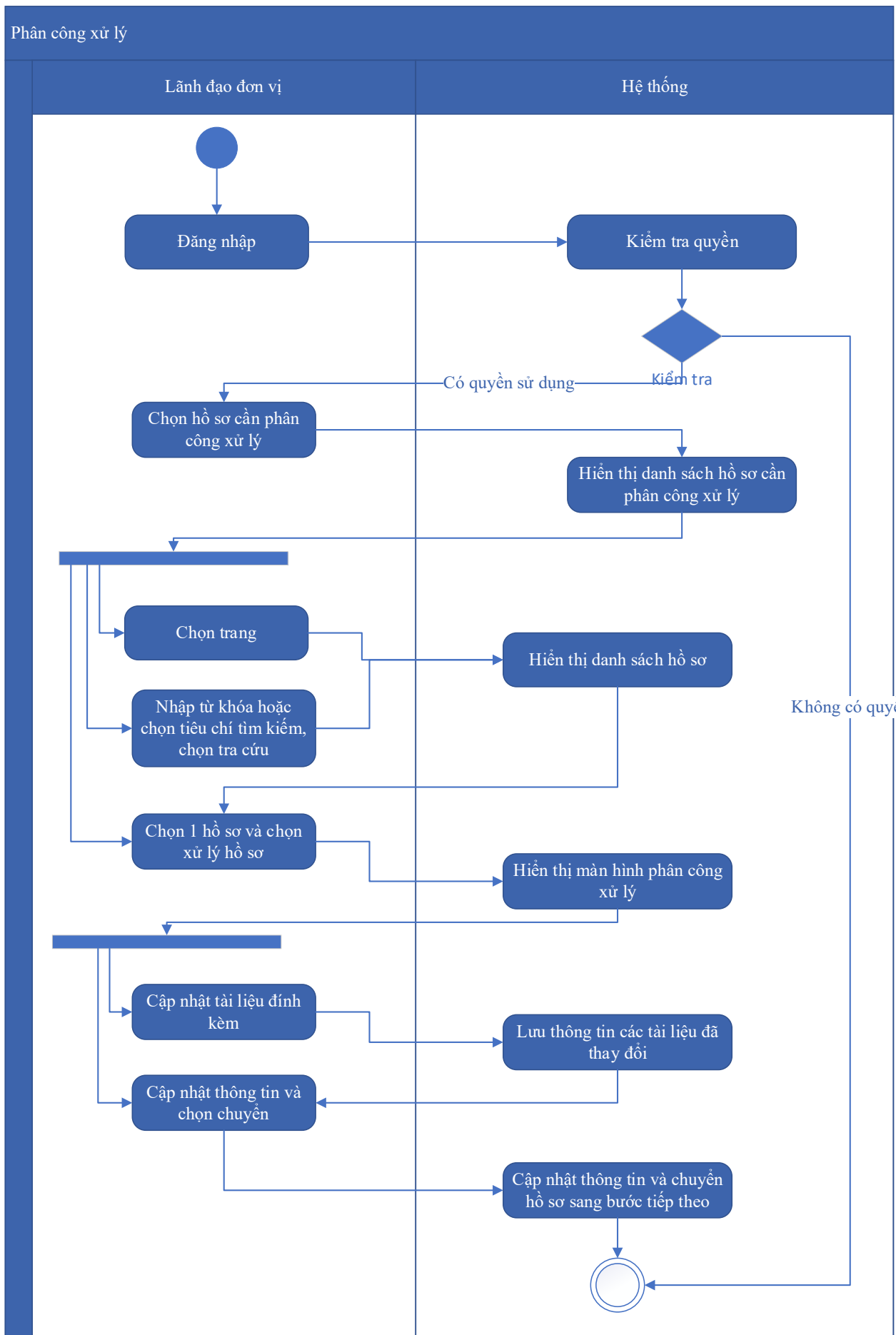
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Phân công xử lý hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.6.11. Xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

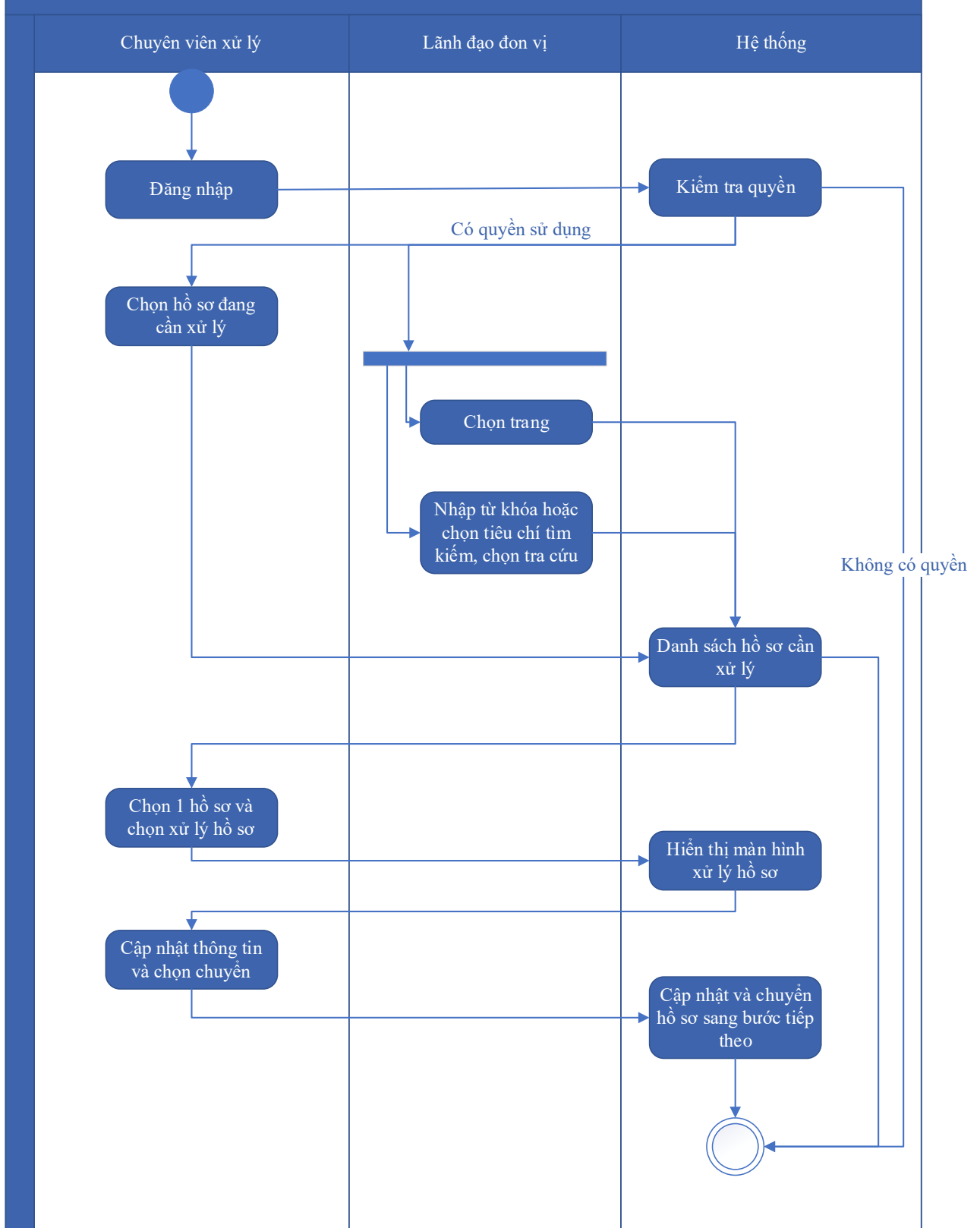
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.12. Xem quá trình xử lý Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

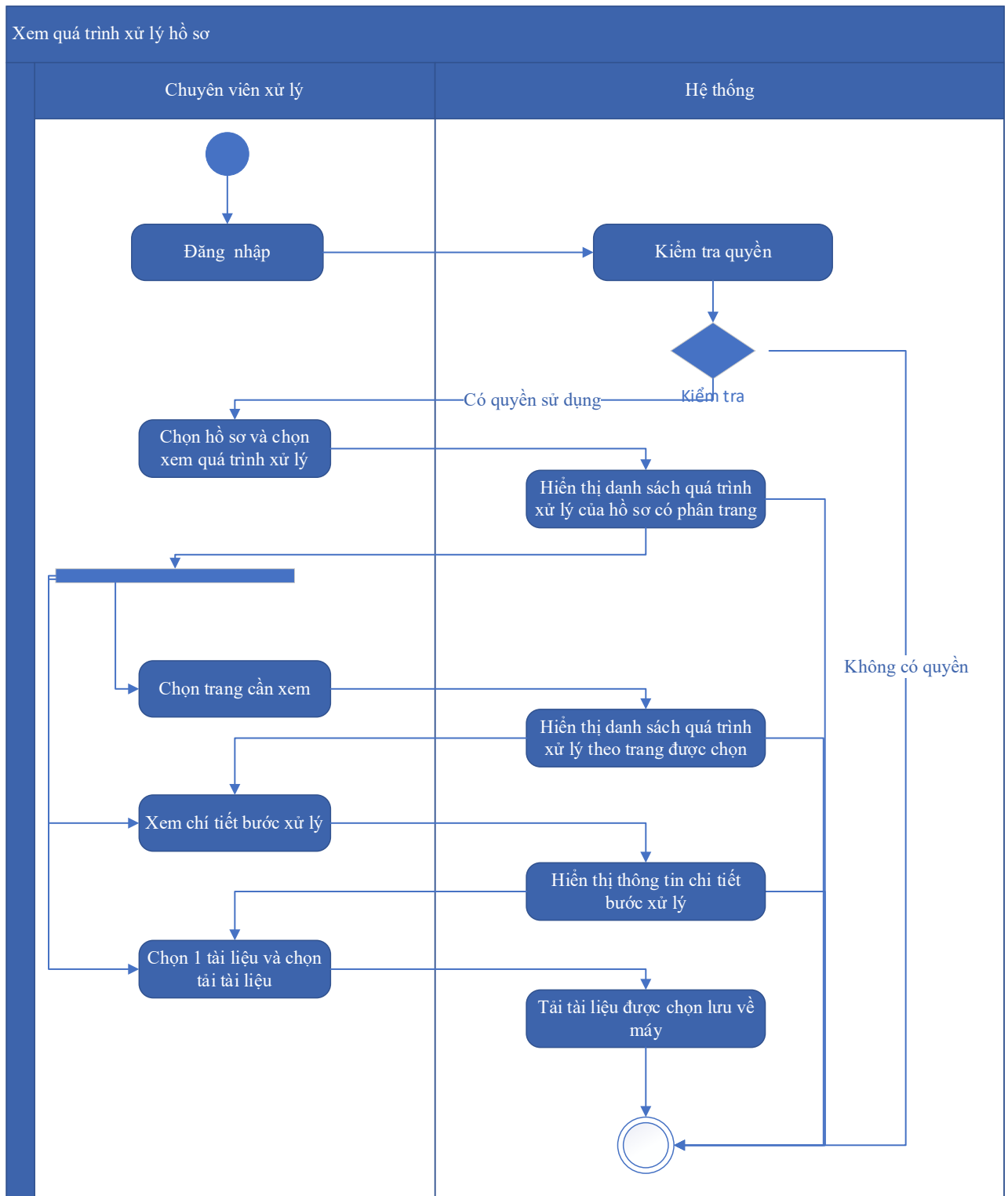
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.6.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

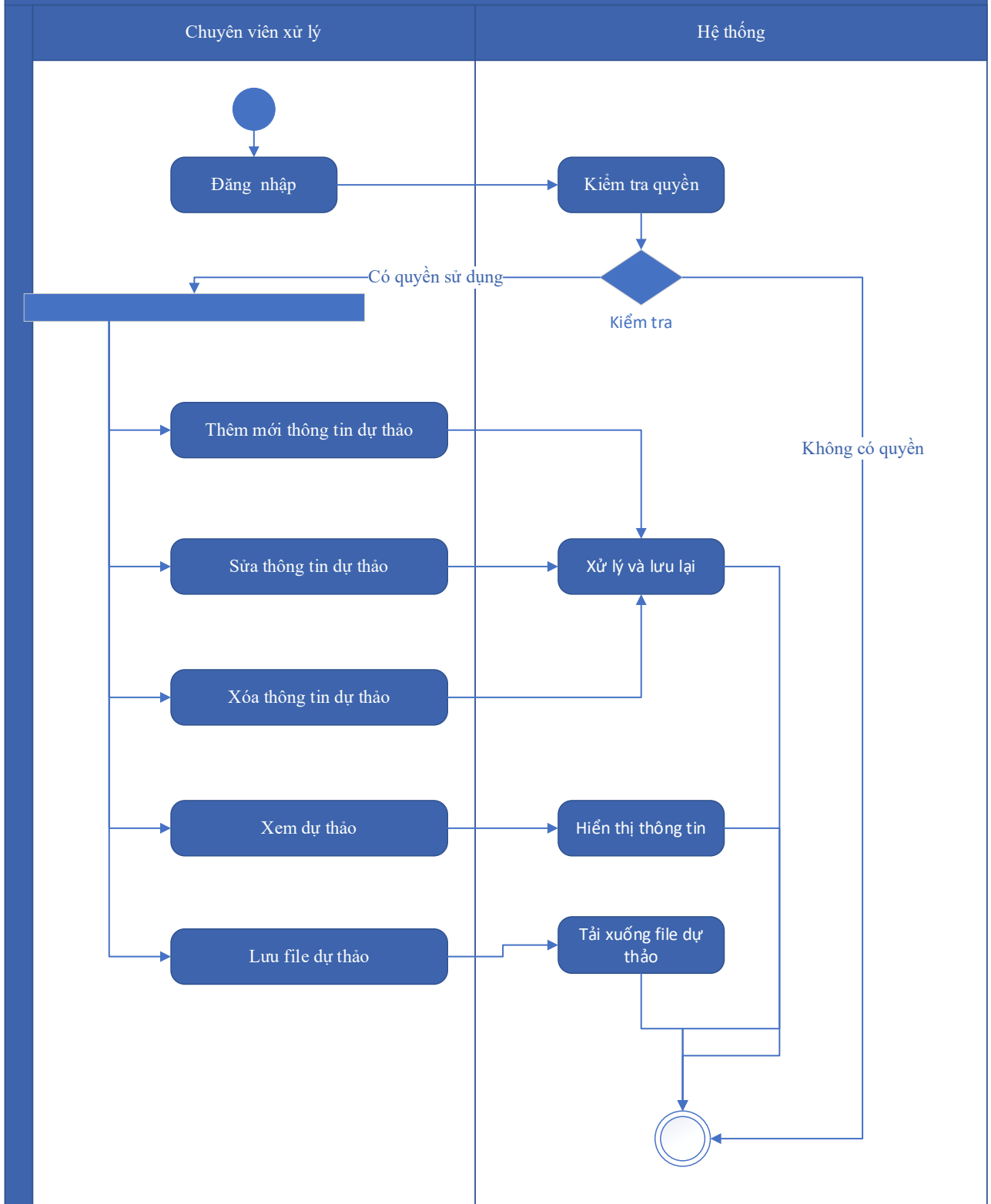
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ

Yêu cầu:

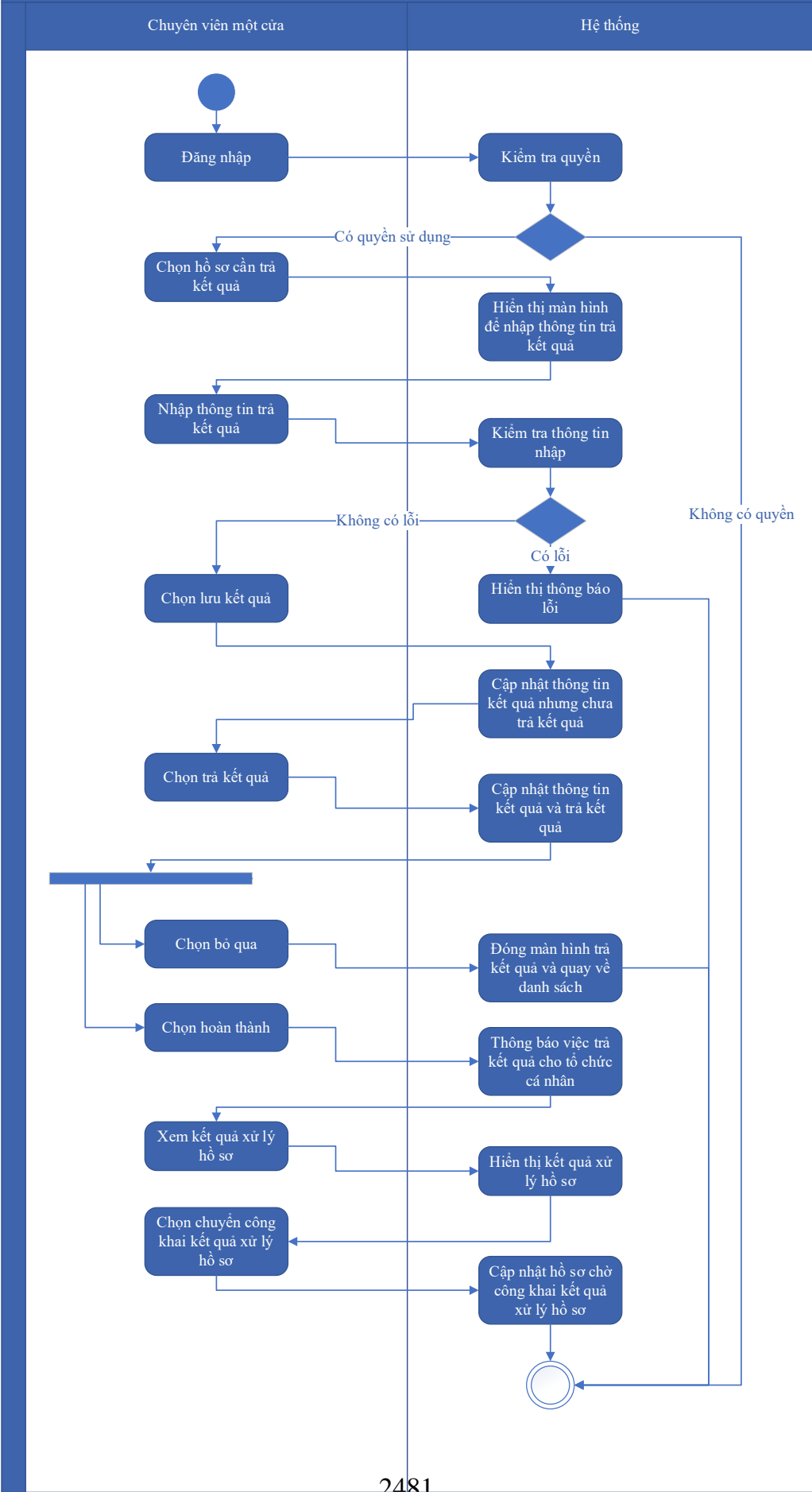
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.7. Ứng dụng DVC Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

2.5.2.3.1.4.7.1. *Đăng ký hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ
hạng I*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.

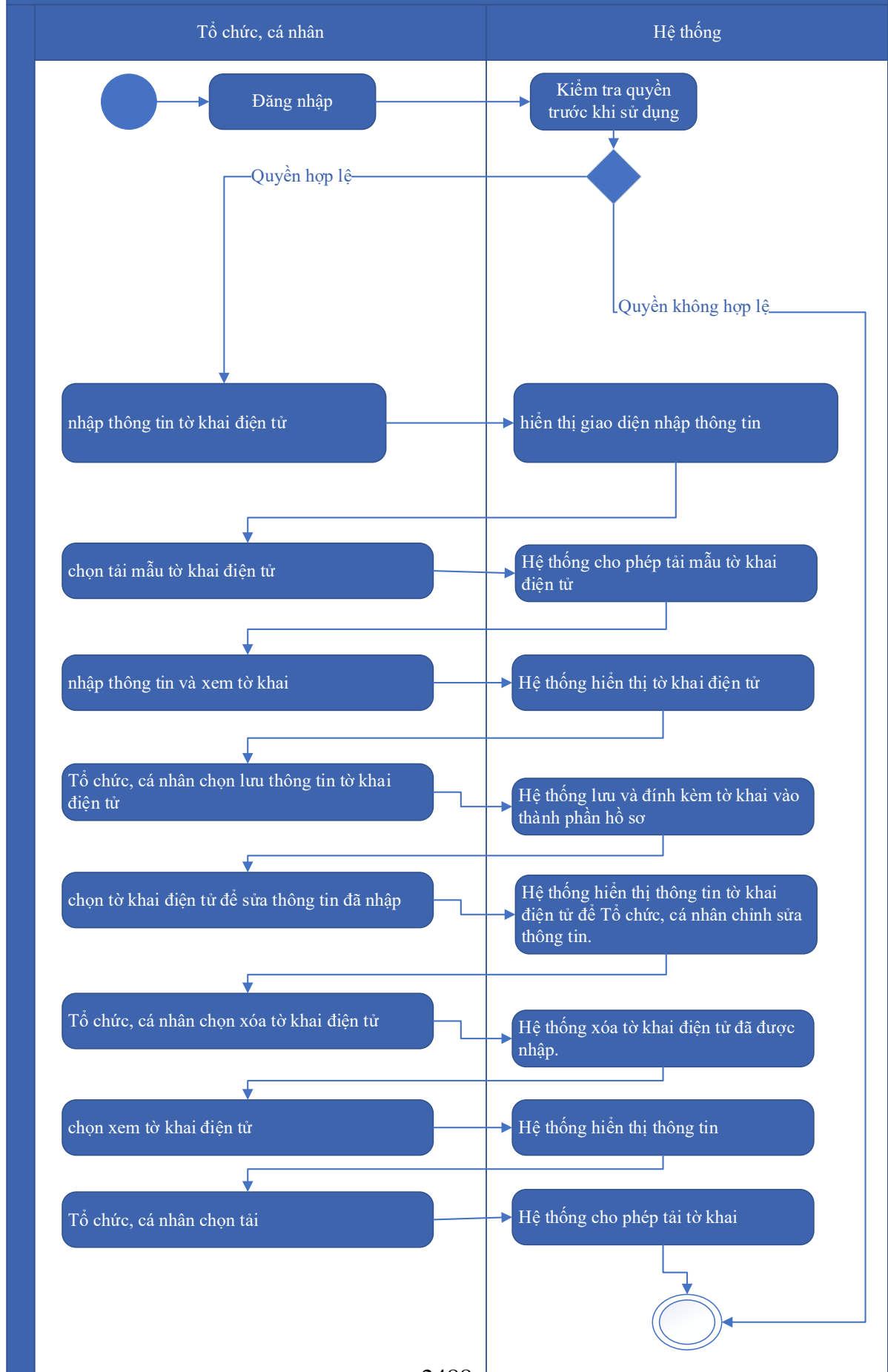
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.3. *Xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I*

Yêu cầu:

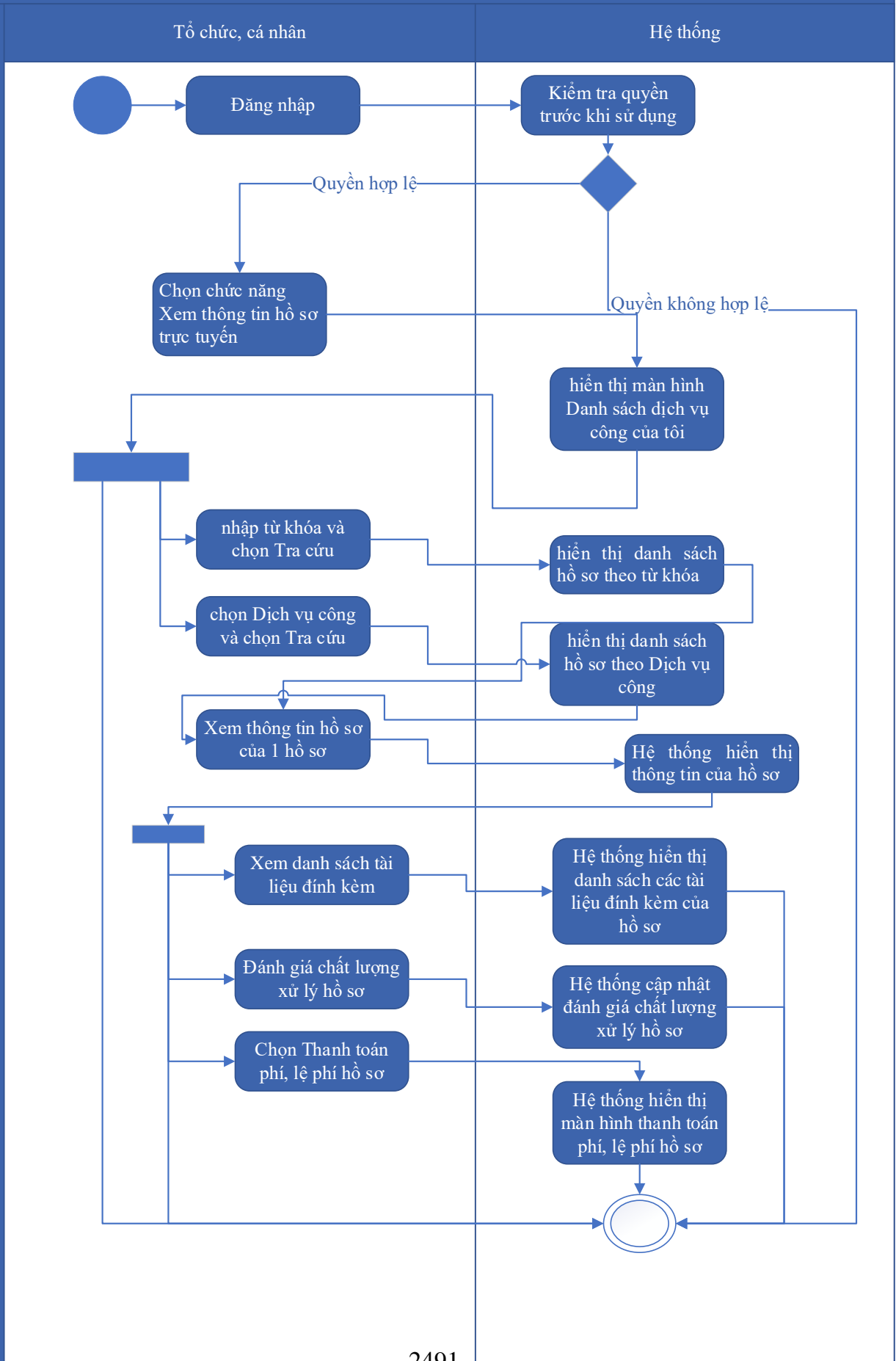
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt

động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

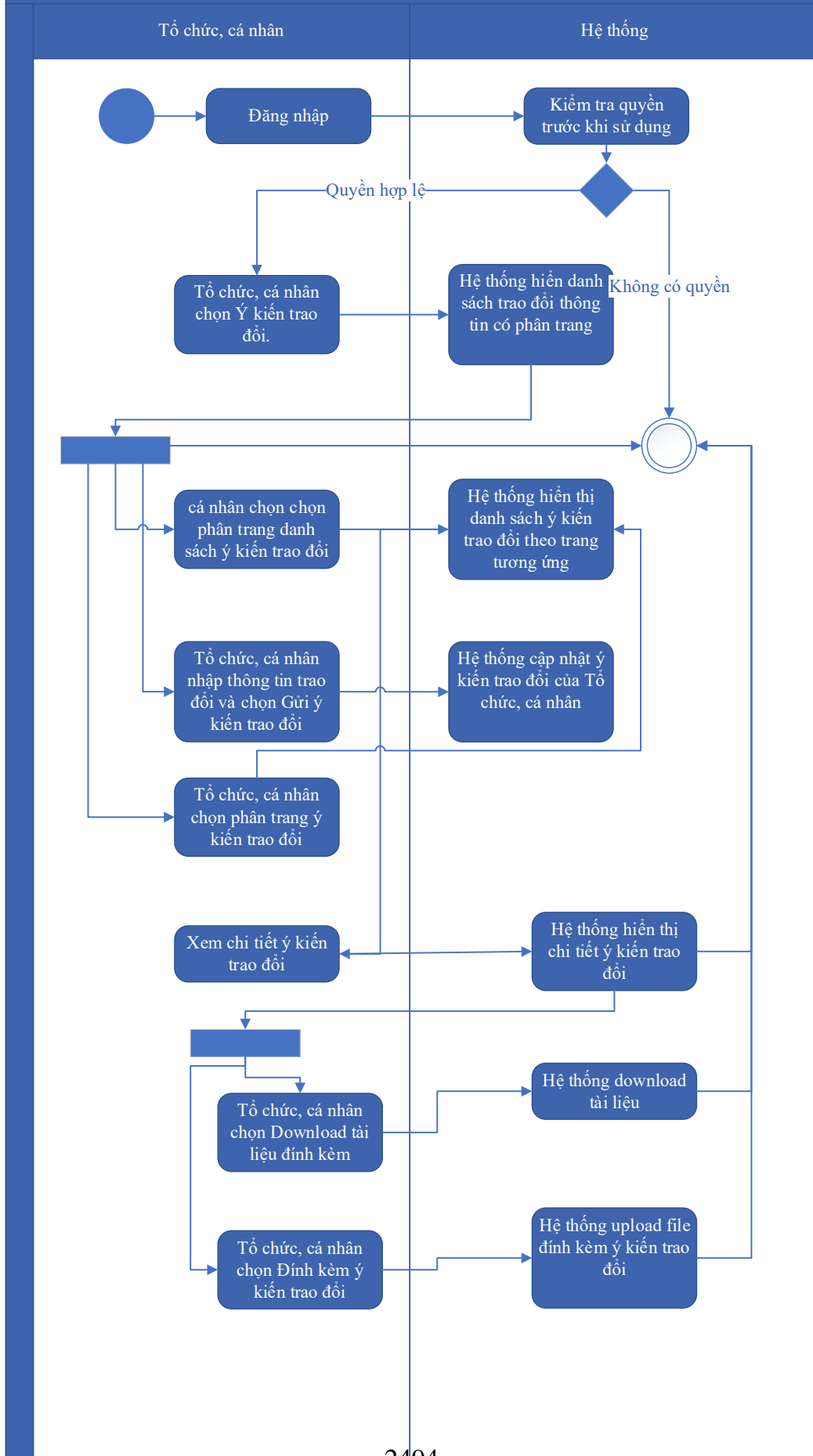
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.7.5. *Xin rút hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ*

hạng I

Yêu cầu:

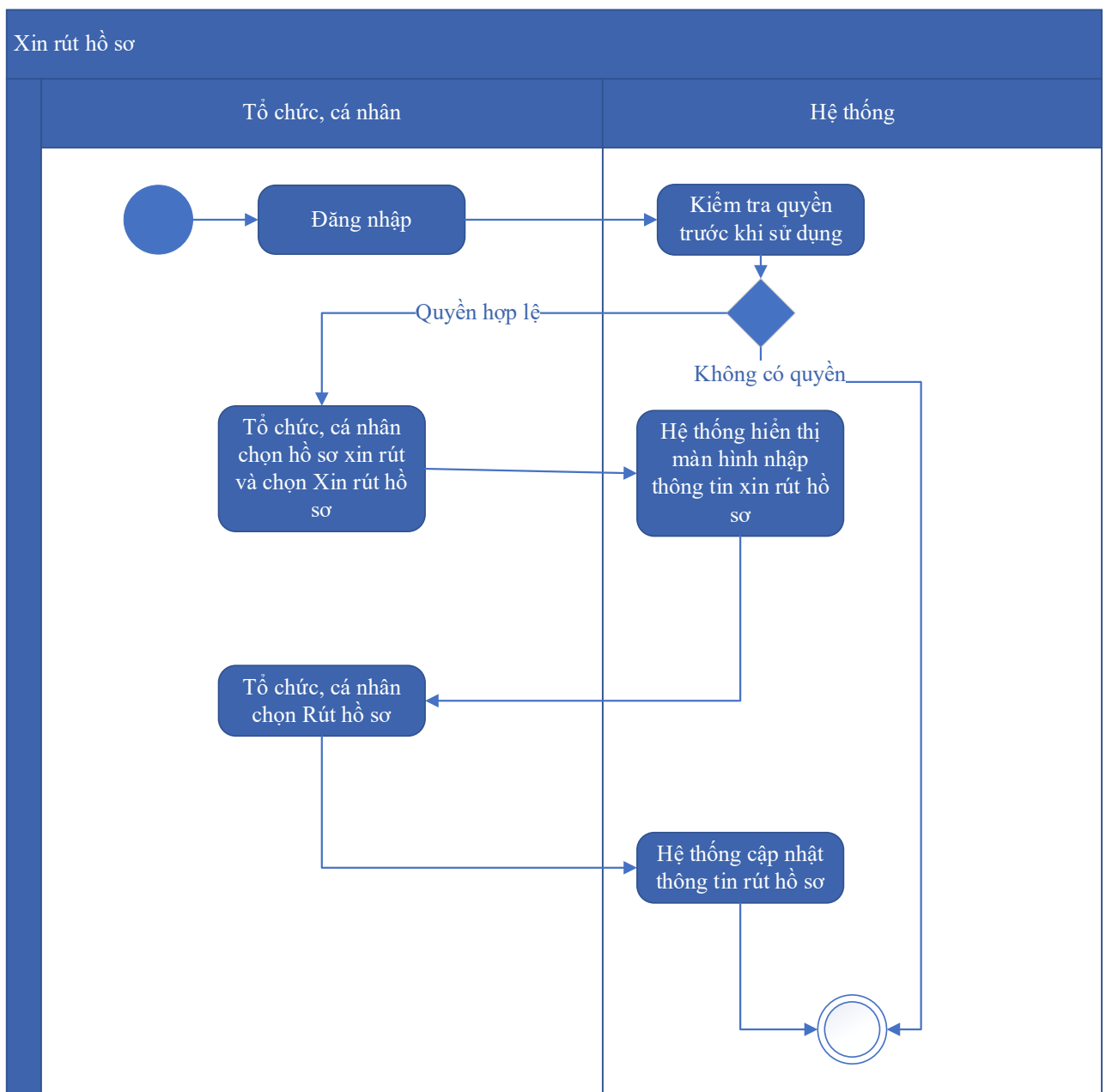
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.7.6. Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

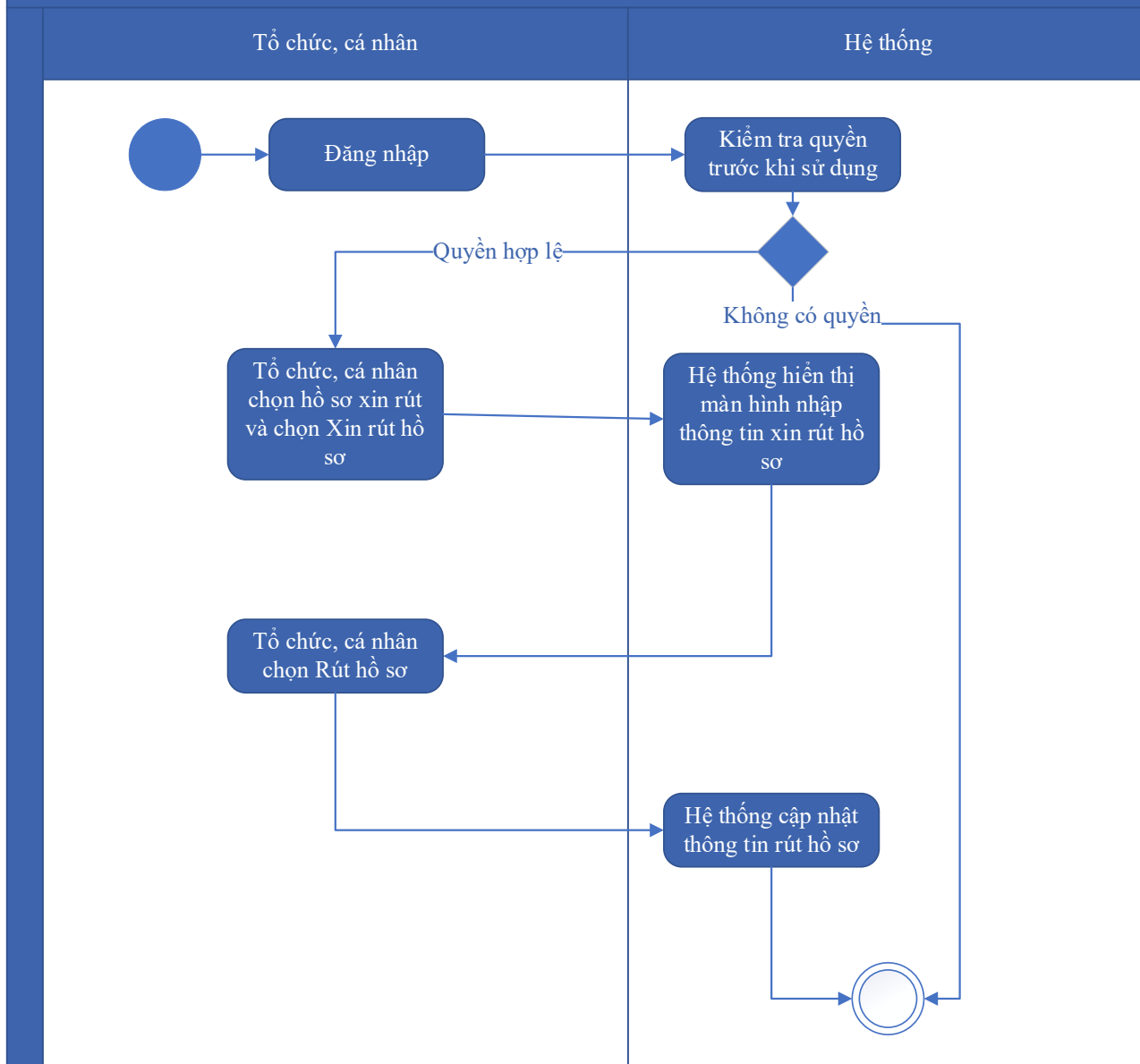
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

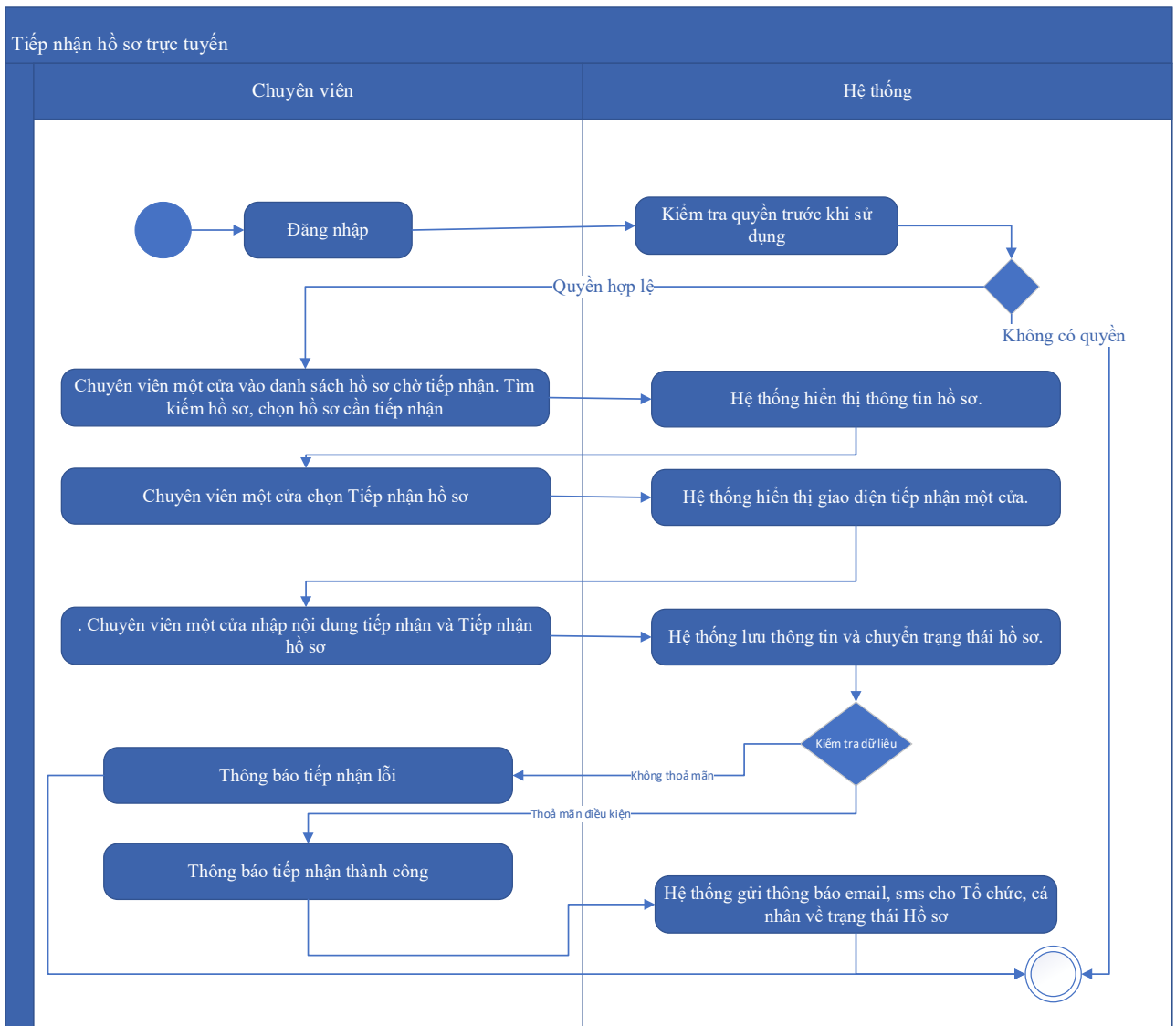
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

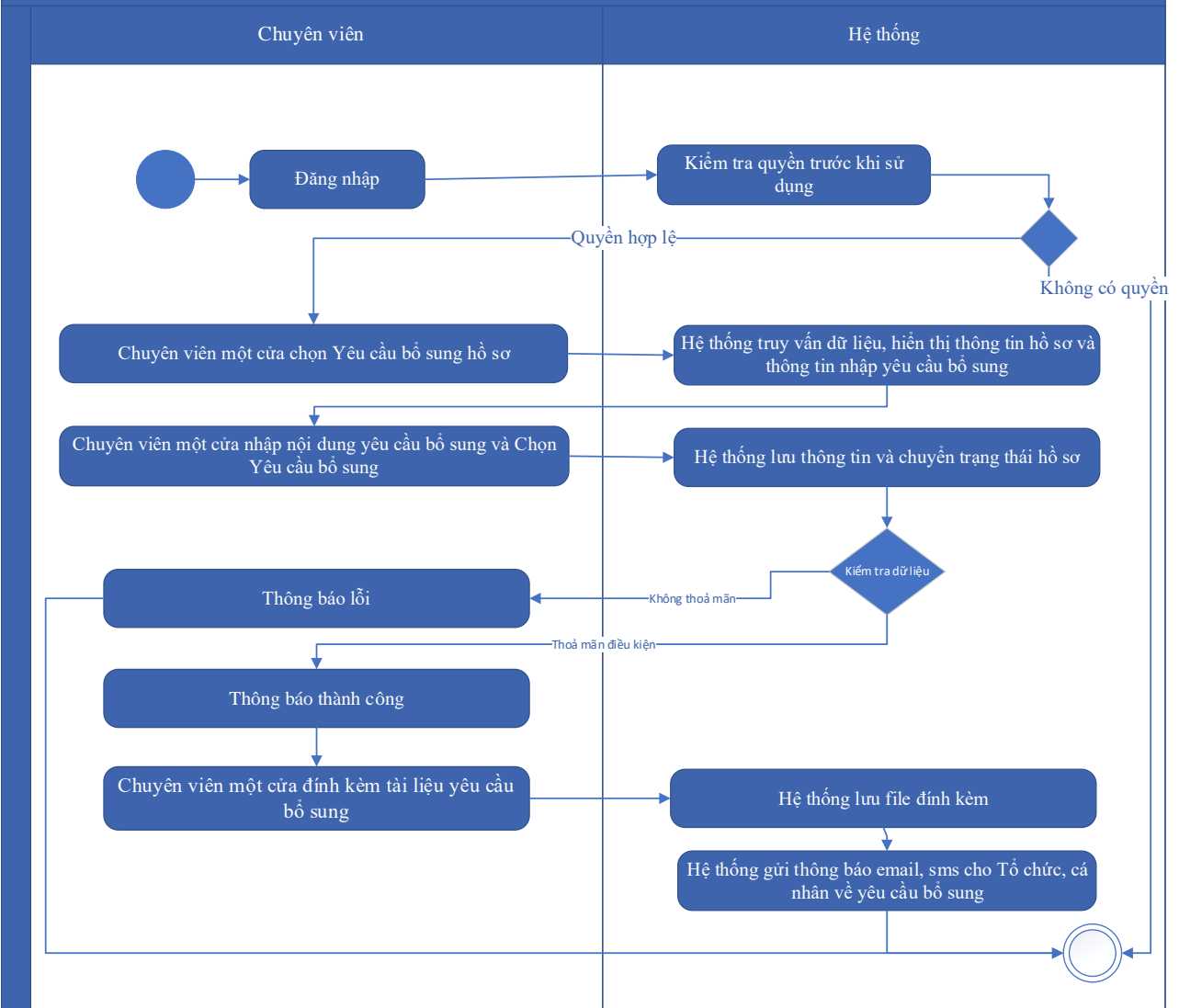
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

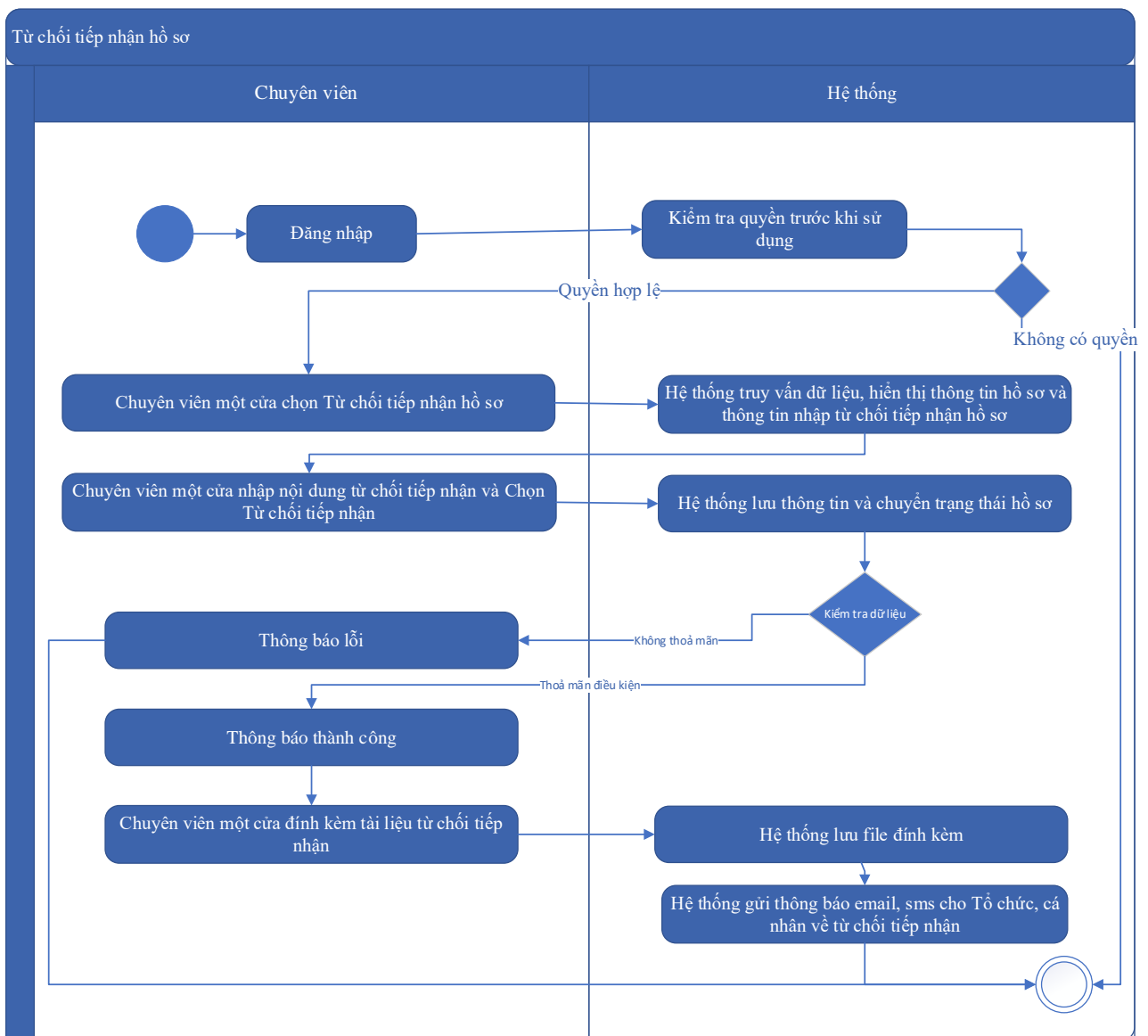
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.10. Đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

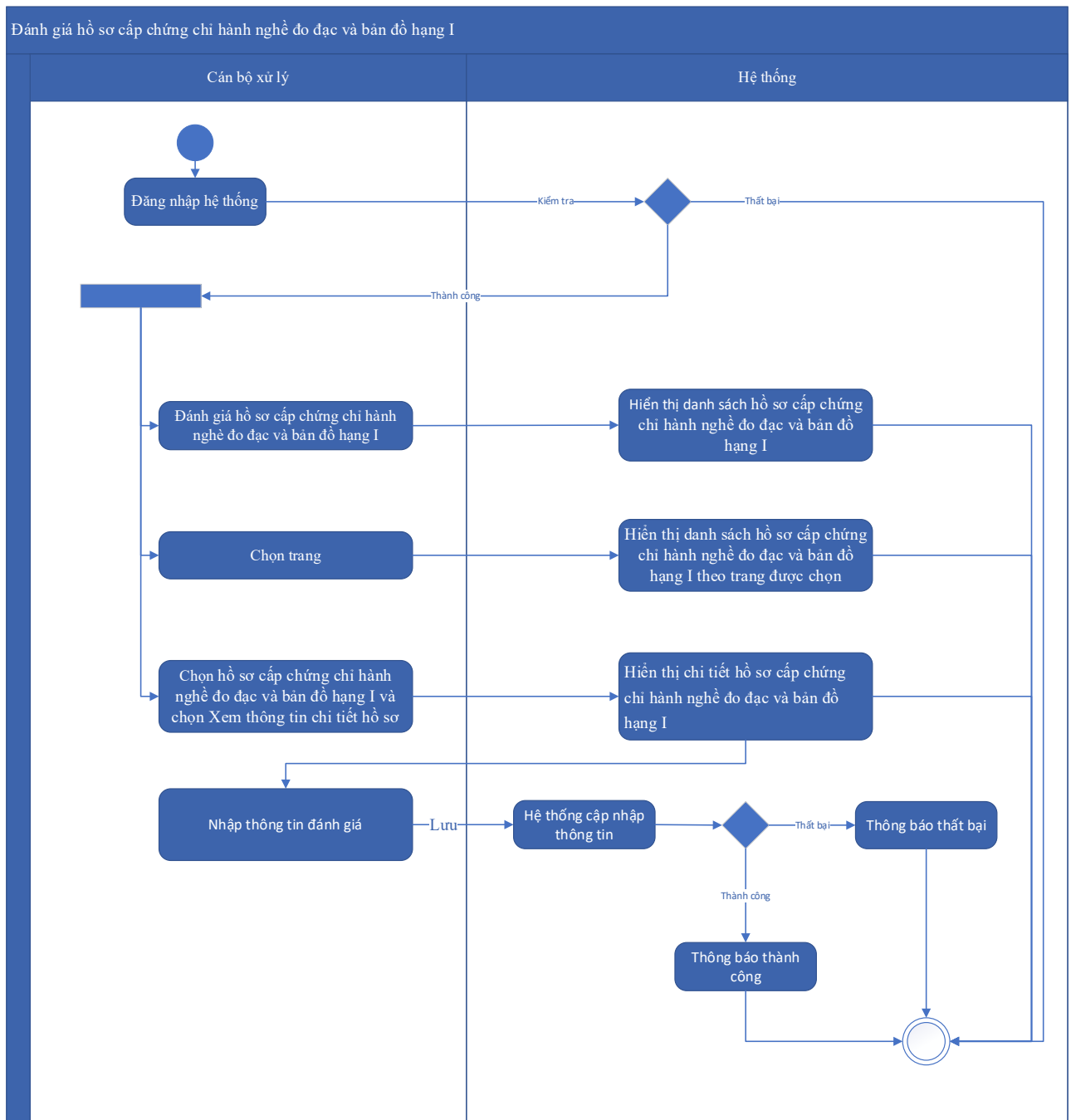
<p>1. Cán bộ xử lý chọn Đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I có phân trang</p> <p>2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I theo trang được chọn</p> <p>3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin chi tiết hồ sơ. Hệ thống hiển thị chi tiết hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I</p> <p>4. Cán bộ xử lý nhập thông tin đánh giá và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin đánh giá và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ xử lý chọn Đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I có phân trang 2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I theo trang được chọn 3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin chi tiết hồ sơ. Hệ thống hiển thị chi tiết hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I 4. Cán bộ xử lý nhập thông tin đánh giá và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin đánh giá và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.11. Cập nhật kết quả thi sát hạch

Yêu cầu:

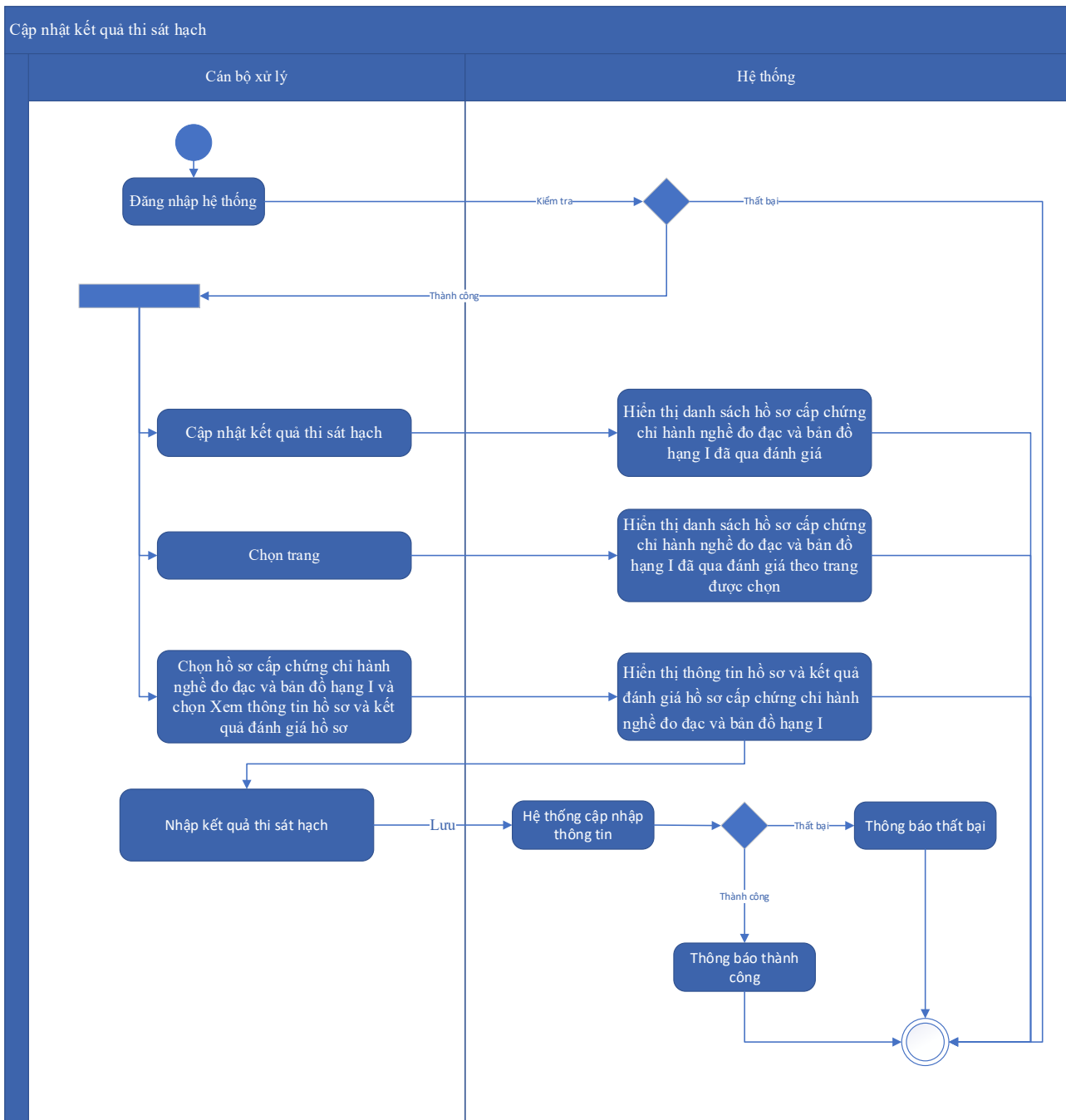
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ xử lý chọn Cập nhật kết quả thi sát hạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá có phân trang 2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá theo trang được chọn 3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin hồ sơ và kết quả đánh giá hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ và kết quả đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I 4. Cán bộ xử lý nhập kết quả thi sát hạch và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật kết quả thi sát hạch và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật kết quả thi sát hạch		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ cập nhật thông tin kết quả thi sát hạch đã qua đánh giá.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Cán bộ xử lý chọn Cập nhật kết quả thi sát hạch. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá có phân trang</p> <p>2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua đánh giá theo trang được chọn</p> <p>3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin hồ sơ và kết quả đánh giá hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ và kết quả đánh giá hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I</p> <p>4. Cán bộ xử lý nhập kết quả thi sát hạch và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật kết quả thi sát hạch và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.12. Cập nhật chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

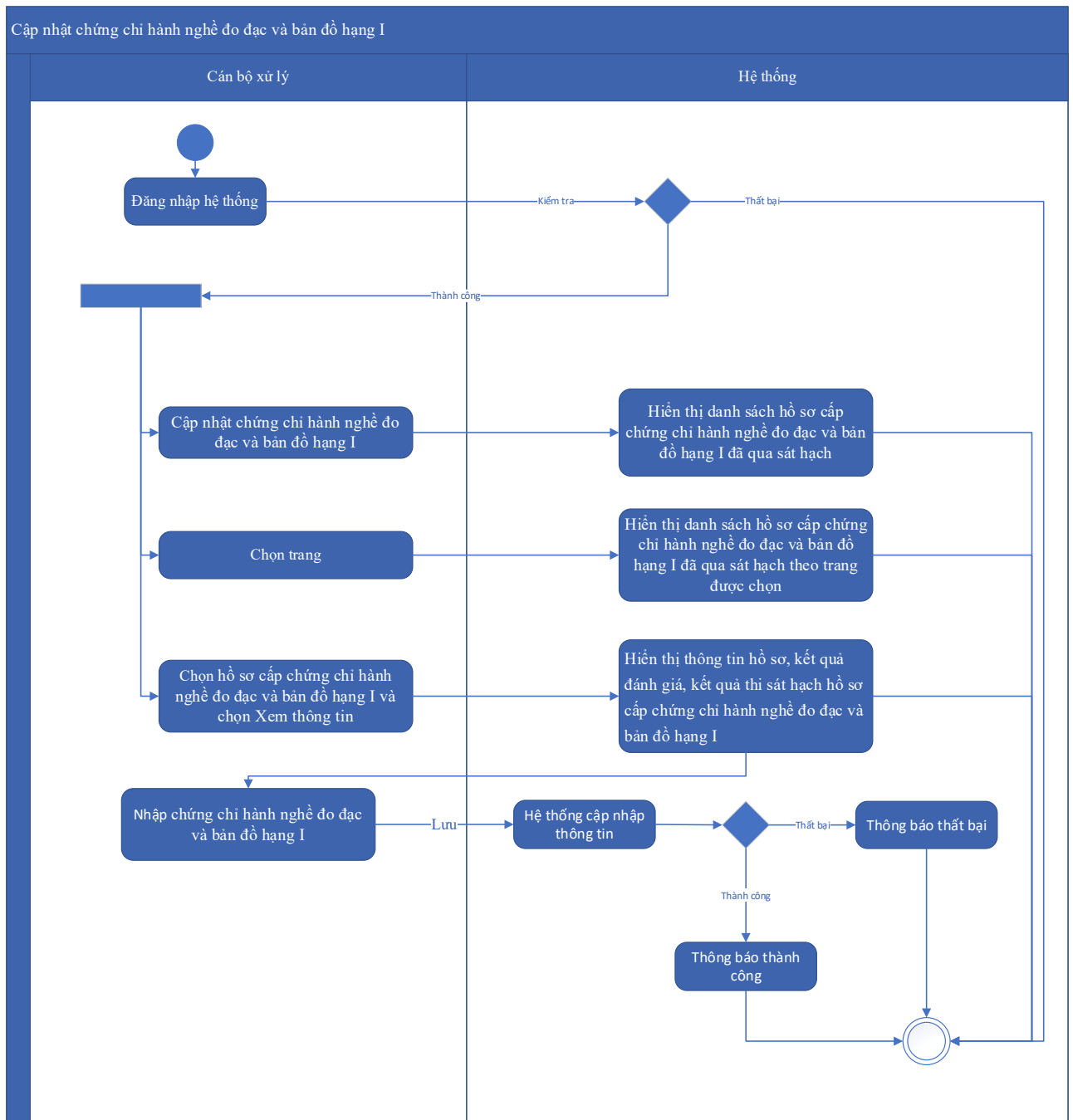
<p>1. Cán bộ xử lý chọn Cập nhật chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch có phân trang</p> <p>2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch theo trang được chọn</p> <p>3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ, kết quả đánh giá, kết quả thi sát hạch hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I</p> <p>4. Cán bộ xử lý nhập chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I</p>

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Cập nhật chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện cập nhật thông tin của chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ xử lý chọn Cập nhật chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch có phân trang 2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I đã qua sát hạch theo trang được chọn 3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ, kết quả đánh giá, kết quả thi sát hạch hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I 4. Cán bộ xử lý nhập chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.13. Trả kết quả cho các chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ xử lý chọn Trả kết quả cho các chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I cần trả kết quả có phân trang 2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I cần trả kết quả theo trang được chọn 3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ, kết quả đánh giá, kết quả thi sát hạch, kết quả giải quyết hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I
--

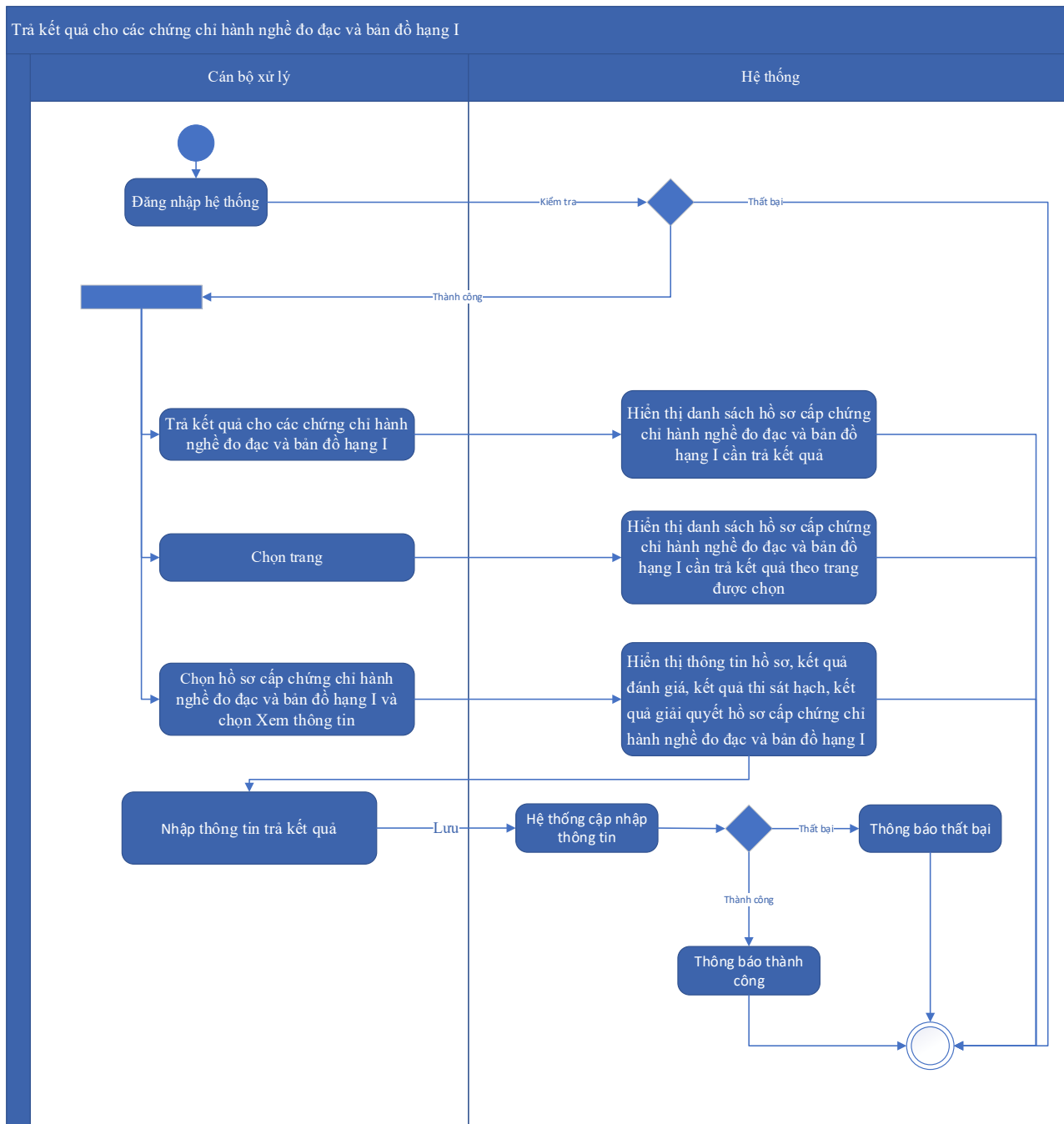
4. Cán bộ xử lý nhập thông tin trả kết quả và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin trả kết quả và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả cho các chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Cán bộ xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện việc trả kết quả cho các chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ Hạng I
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ xử lý chọn Trả kết quả cho các chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I cần trả kết quả có phân trang 2. Cán bộ xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I cần trả kết quả theo trang được chọn 3. Cán bộ xử lý chọn hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I và chọn Xem thông tin. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ, kết quả đánh giá, kết quả thi sát hạch, kết quả giải quyết hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I 4. Cán bộ xử lý nhập thông tin trả kết quả và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin trả kết quả và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.14. Quản lý chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ quản lý chọn Tra cứu chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chứng chỉ cấp trong năm hiện tại có phân trang 2. Cán bộ quản lý nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chứng chỉ có phân trang. 3. Cán bộ quản lý chọn trang. Hệ thống hiển thị chứng chỉ theo trang được chọn
--

4. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I.
5. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Xem thông tin chứng chỉ. Hệ thống hiển thị thông tin chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I
6. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Tra cứu giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan. Hệ thống hiển thị giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan.
7. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Tra cứu hồ sơ cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan. Hệ thống hiển thị hồ sơ cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan.
8. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Thu hồi chứng chỉ. Hệ thống cập nhật thu hồi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

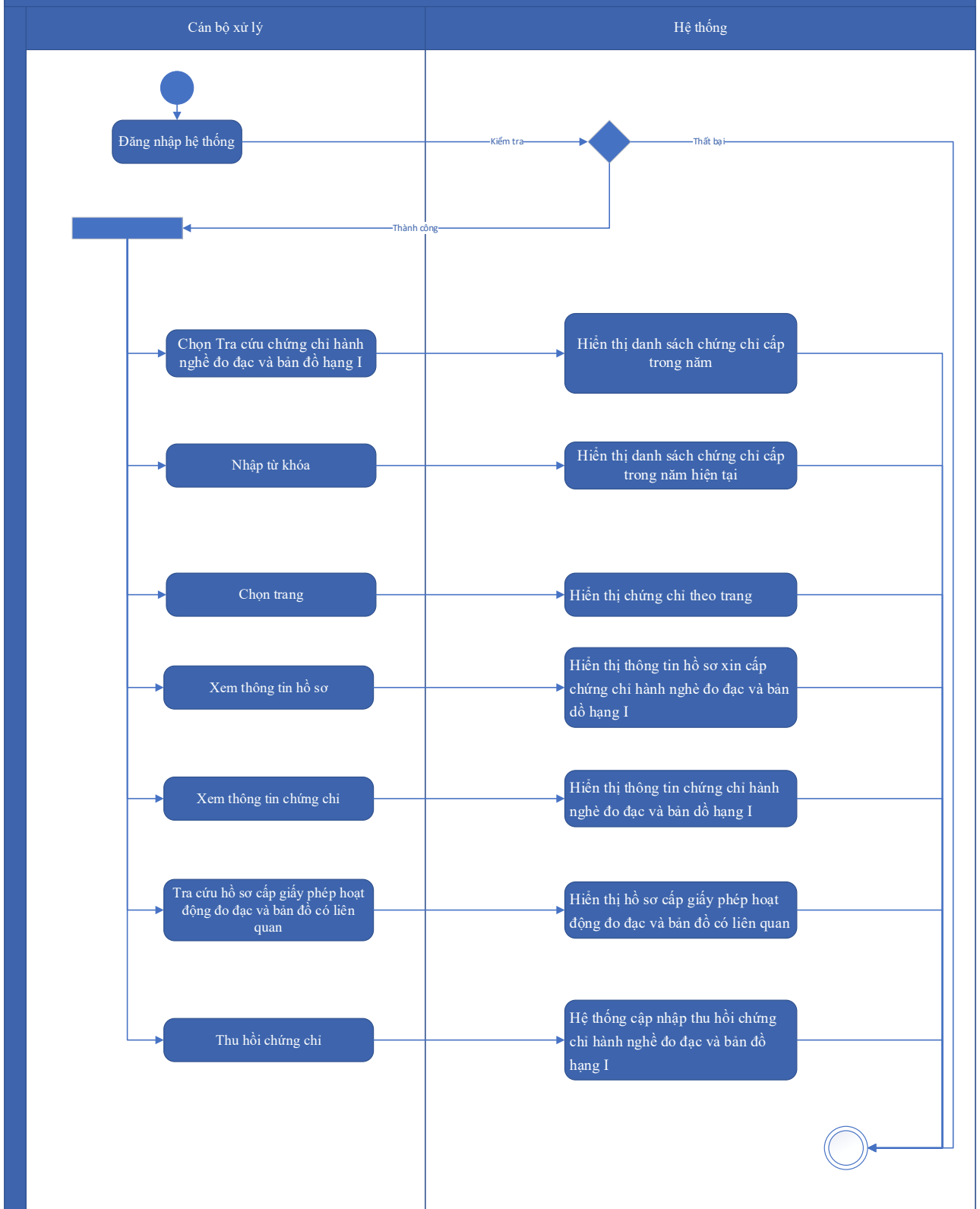
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ quản lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ quản lý có thể quản lý thông tin danh sách các chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I, tìm kiếm, xem thông tin các chứng chỉ hành nghề có trên hệ thống.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ quản lý chọn Tra cứu chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chứng chỉ cấp trong năm hiện tại có phân trang 2. Cán bộ quản lý nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chứng chỉ có phân trang. 3. Cán bộ quản lý chọn trang. Hệ thống hiển thị chứng chỉ theo trang được chọn 4. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. 5. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Xem thông tin chứng chỉ. Hệ thống hiển thị thông tin chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I 6. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Tra cứu giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan. Hệ thống hiển thị giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan. 7. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Tra cứu hồ sơ cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan. Hệ thống hiển thị hồ sơ cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ có liên quan. 8. Cán bộ quản lý chọn chứng chỉ, chọn Thu hồi chứng chỉ. Hệ thống cập nhật thu hồi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.15. Thống kê tình hình cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

1. Cán bộ xử lý chọn Thống kê tình hình cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I năm hiện tại có phân trang.
2. Cán bộ xử lý nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I có phân trang.
3. Cán bộ quản lý chọn trang. Hệ thống hiển thị chứng chỉ được thống kê theo trang được chọn
4. Cán bộ xử lý chọn Xuất danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I ra file excel. Hệ thống lưu danh sách ra file excel

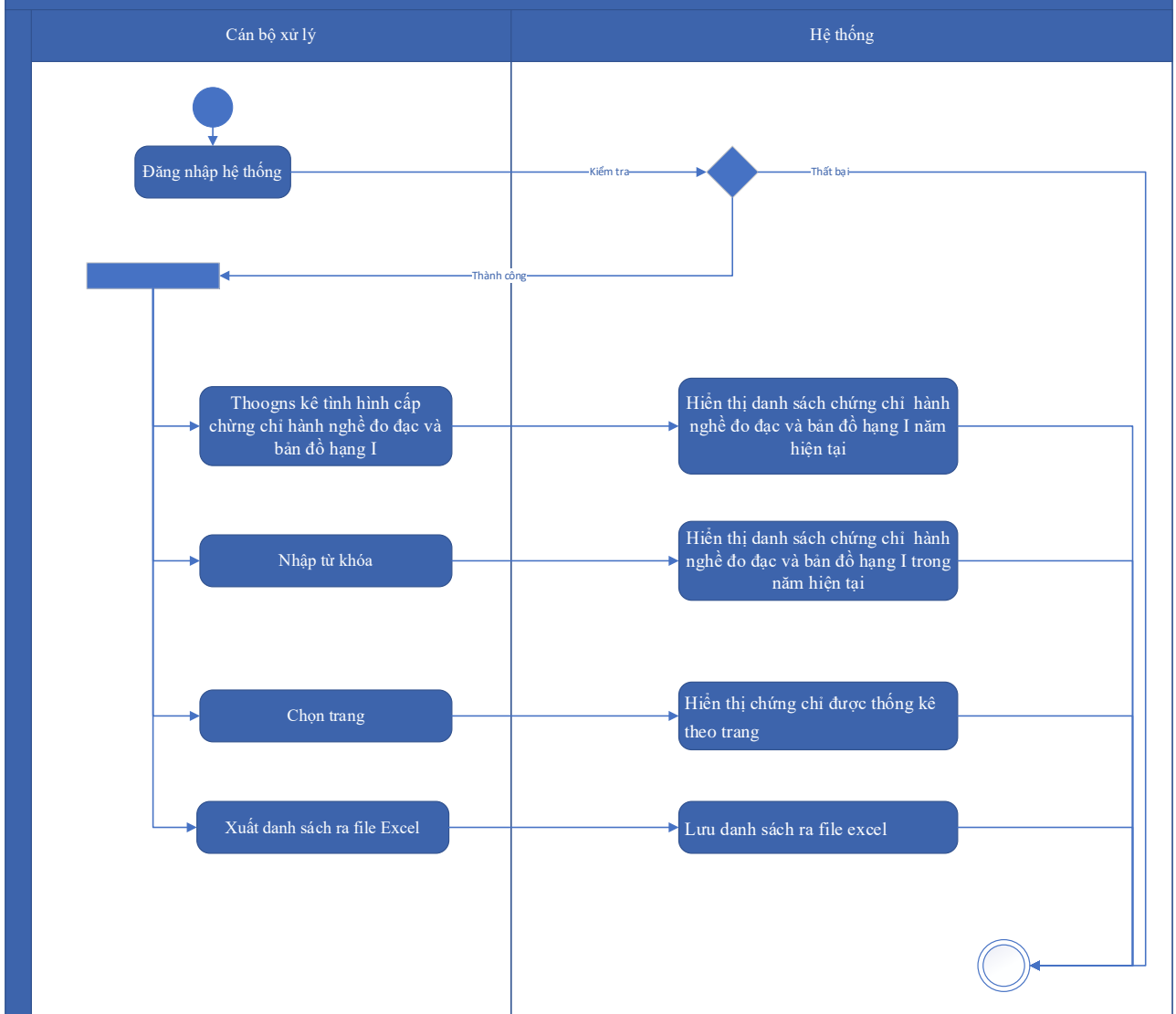
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông kê tình hình cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông kê tình hình cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Cán bộ xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thống kê tình hình cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I theo nhu cầu được cung cấp trên form thống kê và xem kết quả thống kê	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Cán bộ xử lý chọn Thông kê tình hình cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống truy vấn dữ liệu và hiển thị danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I năm hiện tại có phân trang.	

	<p>2. Cán bộ xử lý nhập từ khóa, chọn tiêu chí tìm kiếm và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I có phân trang.</p> <p>3. Cán bộ quản lý chọn trang. Hệ thống hiển thị chứng chỉ được thống kê theo trang được chọn</p> <p>4. Cán bộ xử lý chọn Xuất danh sách chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng I ra file excel. Hệ thống lưu danh sách ra file excel</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.16. Phân công xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

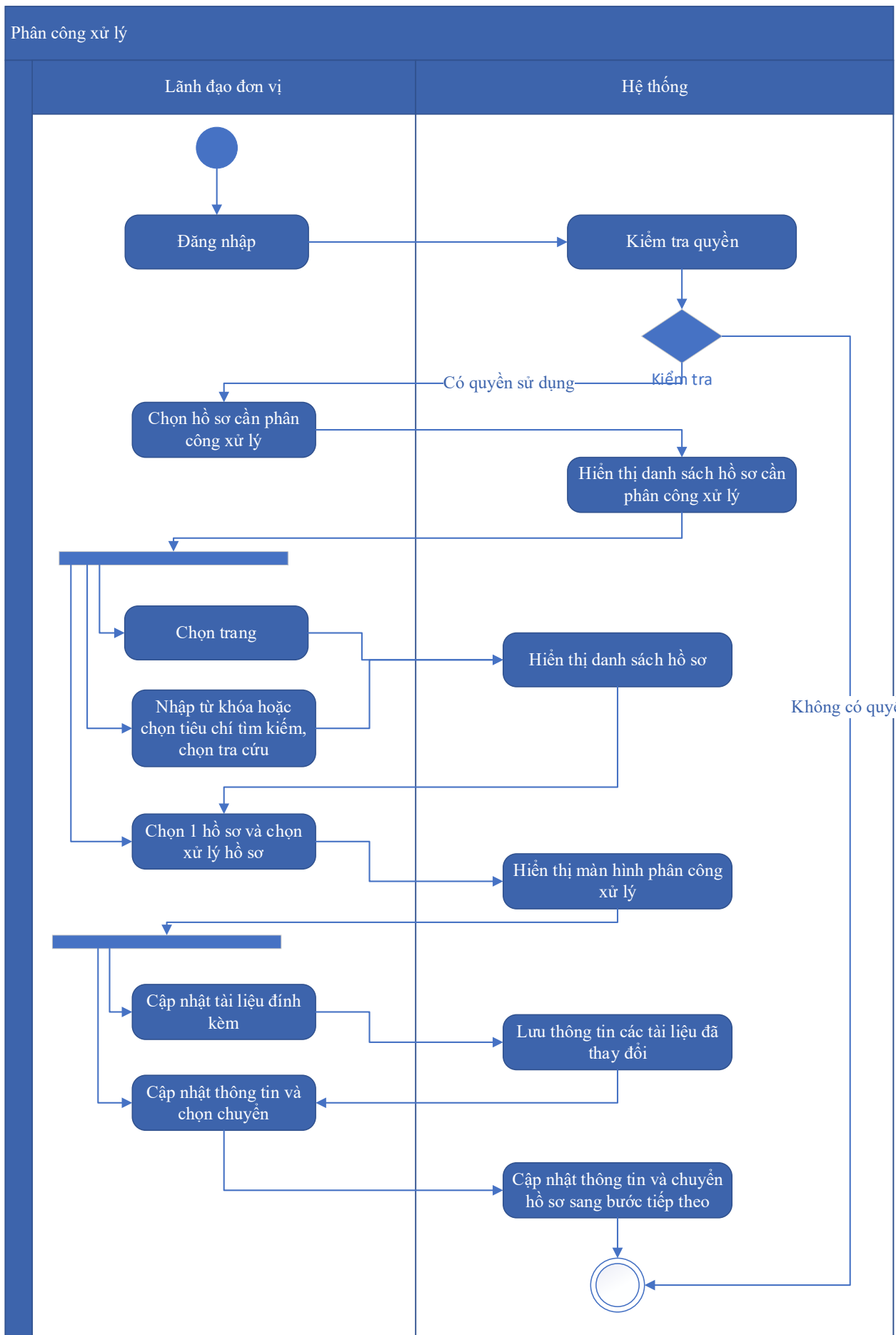
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Phân công xử lý hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.7.17. *Xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng*

I

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

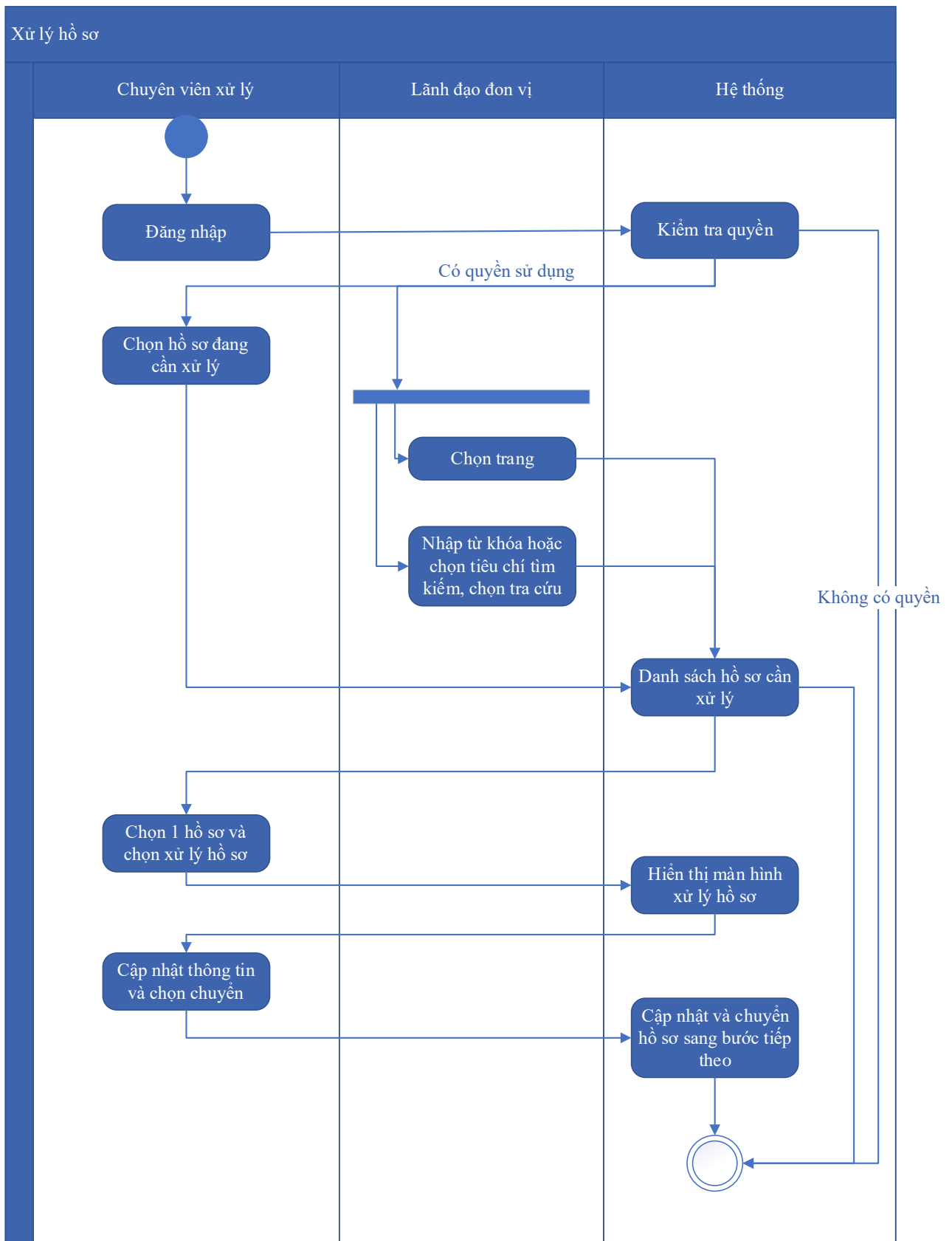
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cập chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.18. Xem quá trình xử lý Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

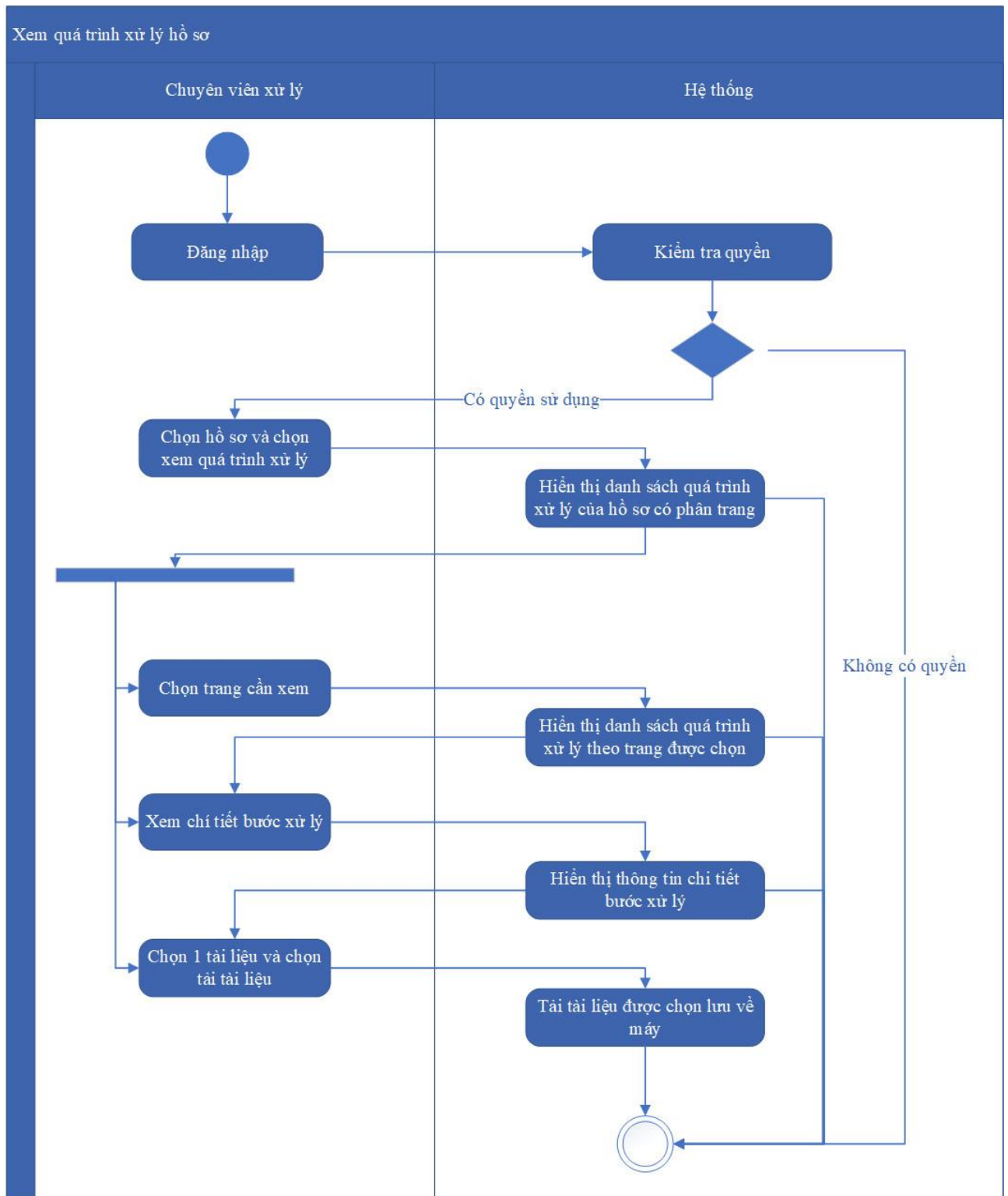
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.4.7.19. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

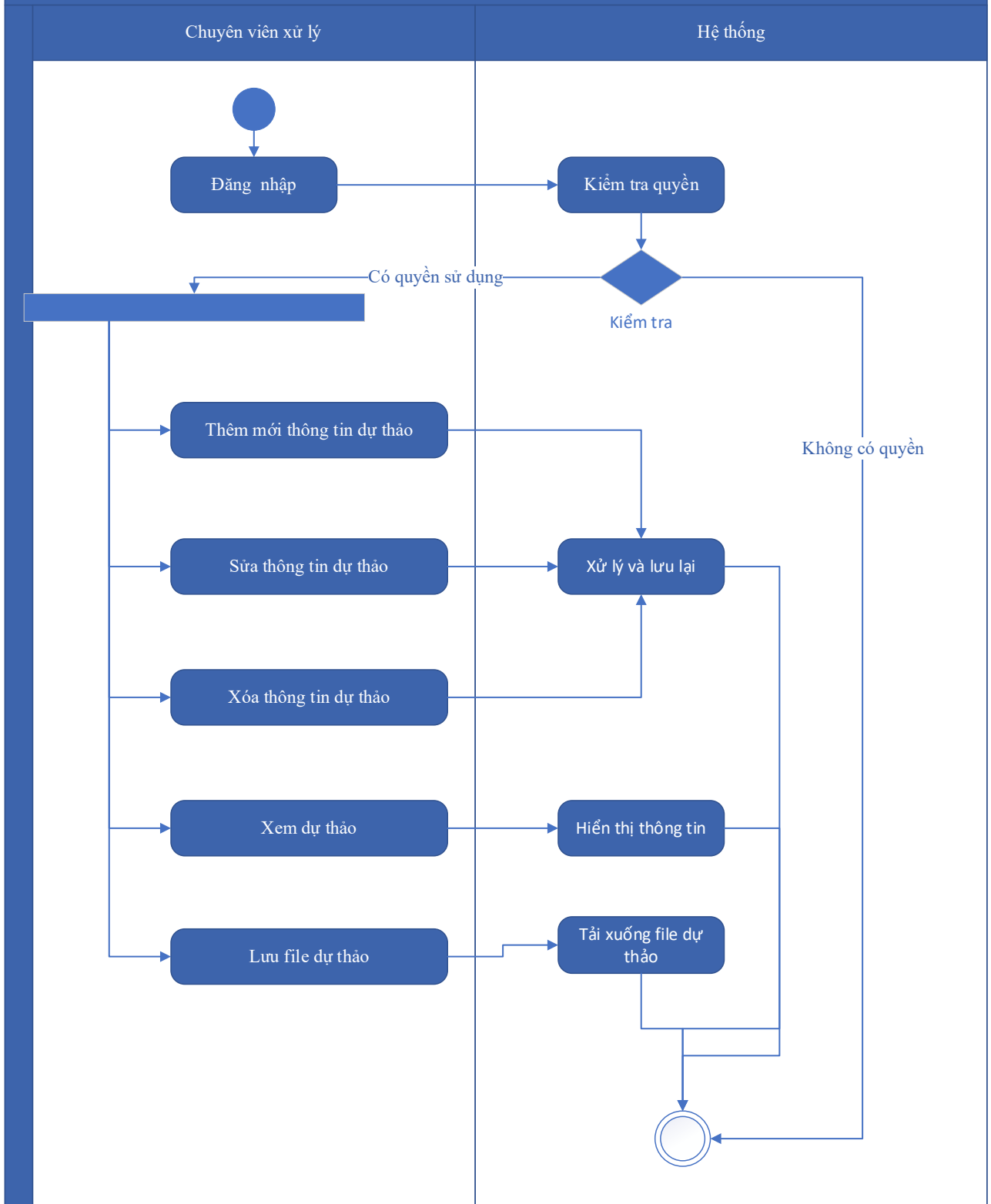
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.4.7.20. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I

Yêu cầu:

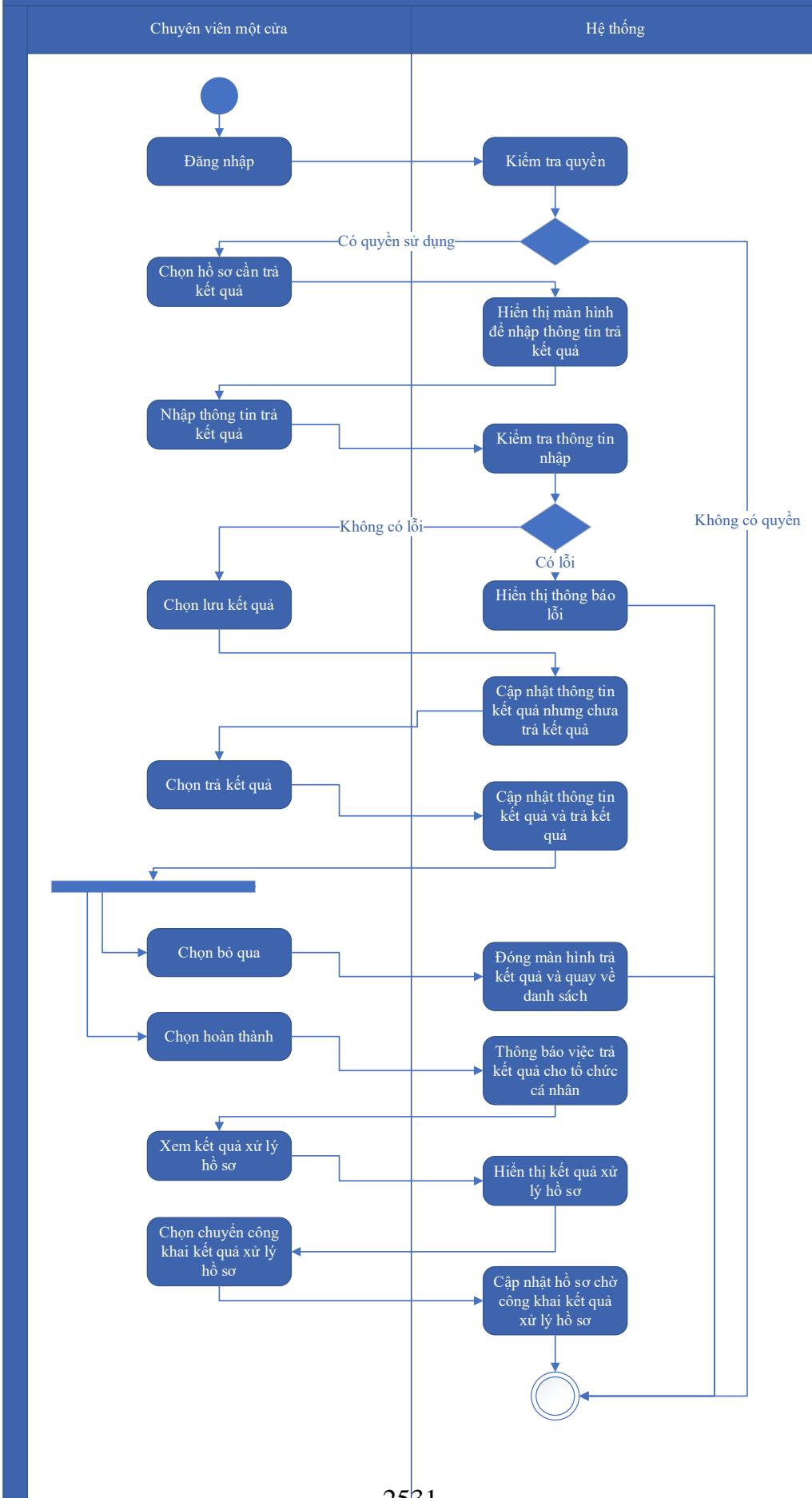
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp chứng chỉ hoạt động đo đạc và bản đồ hạng I		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5. Ứng dụng DVC lĩnh vực Khí tượng thủy văn (7)

2.5.2.3.1.5.1. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

2.5.2.3.1.5.1.1. *Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ 	

	<p>thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

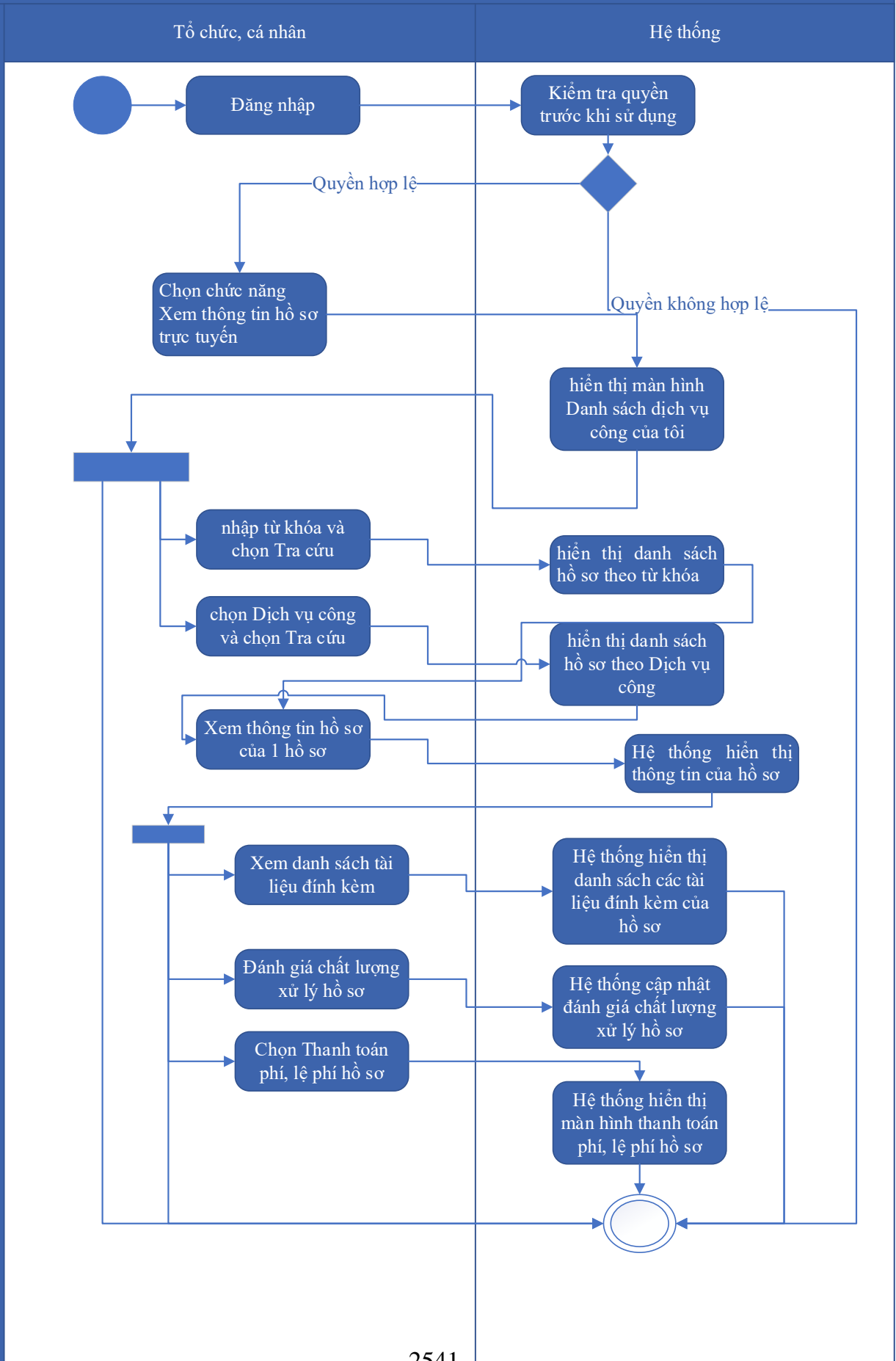
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt

động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

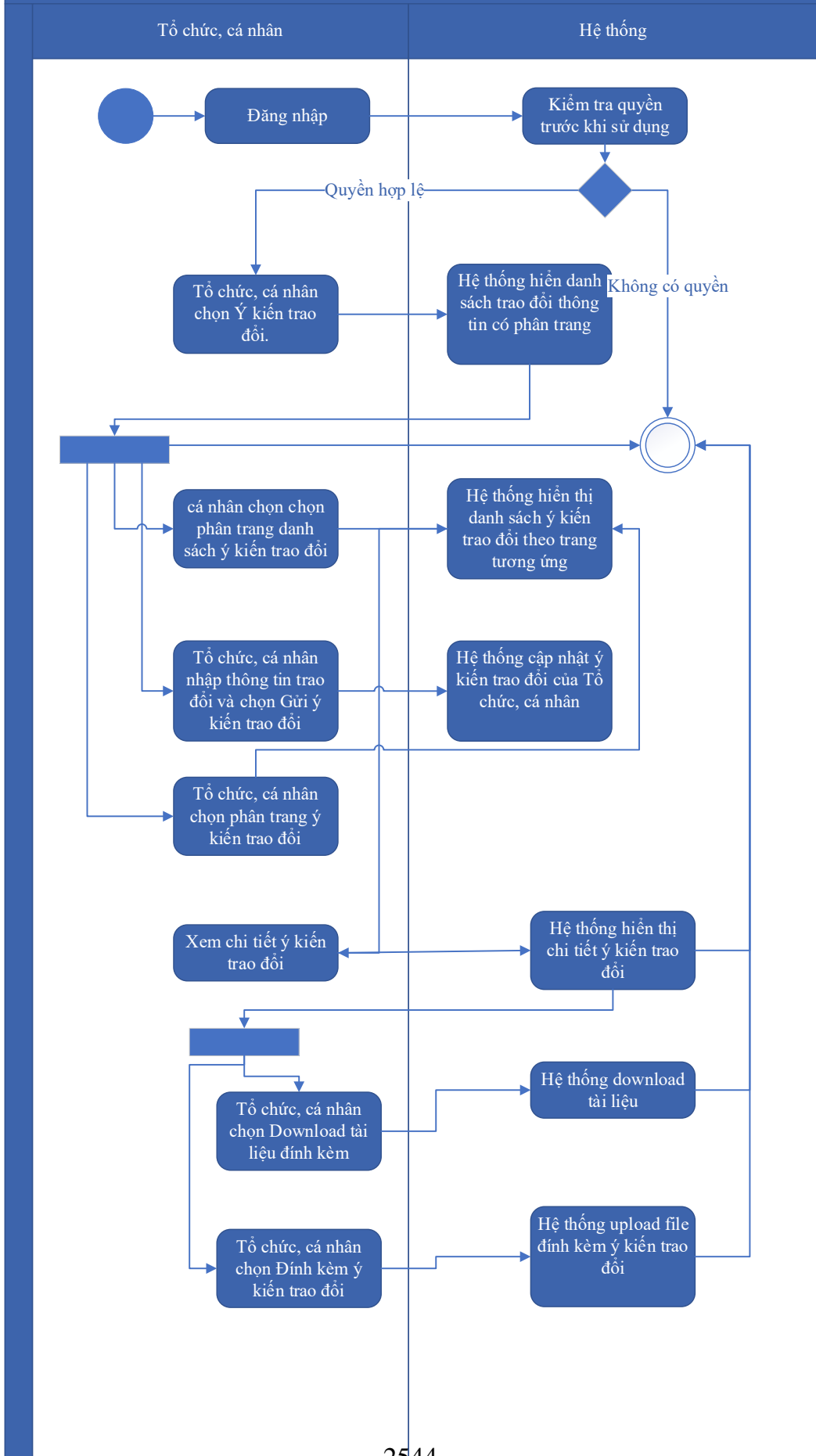
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.1.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí*

tượng thủy văn

Yêu cầu:

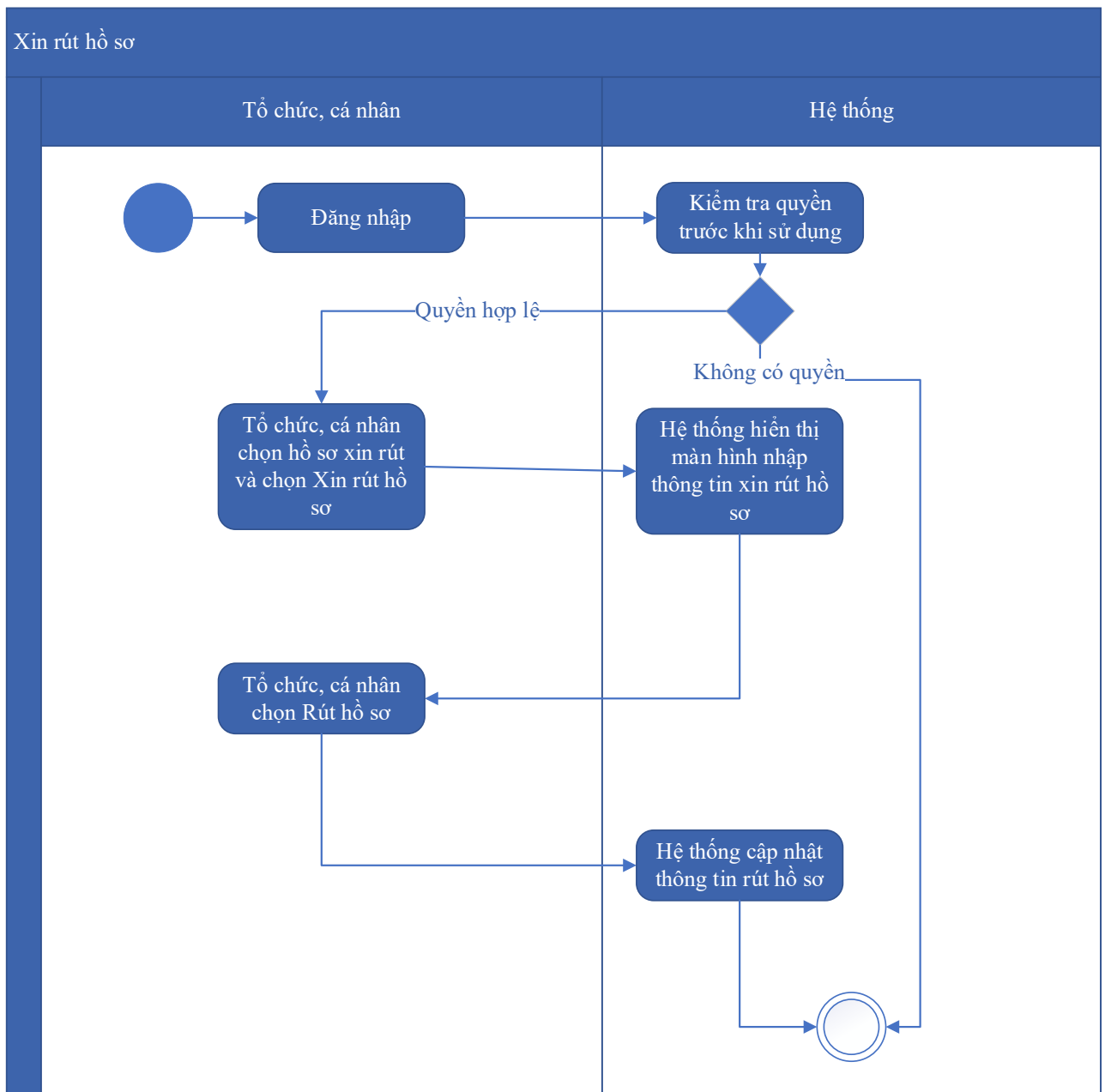
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.1.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

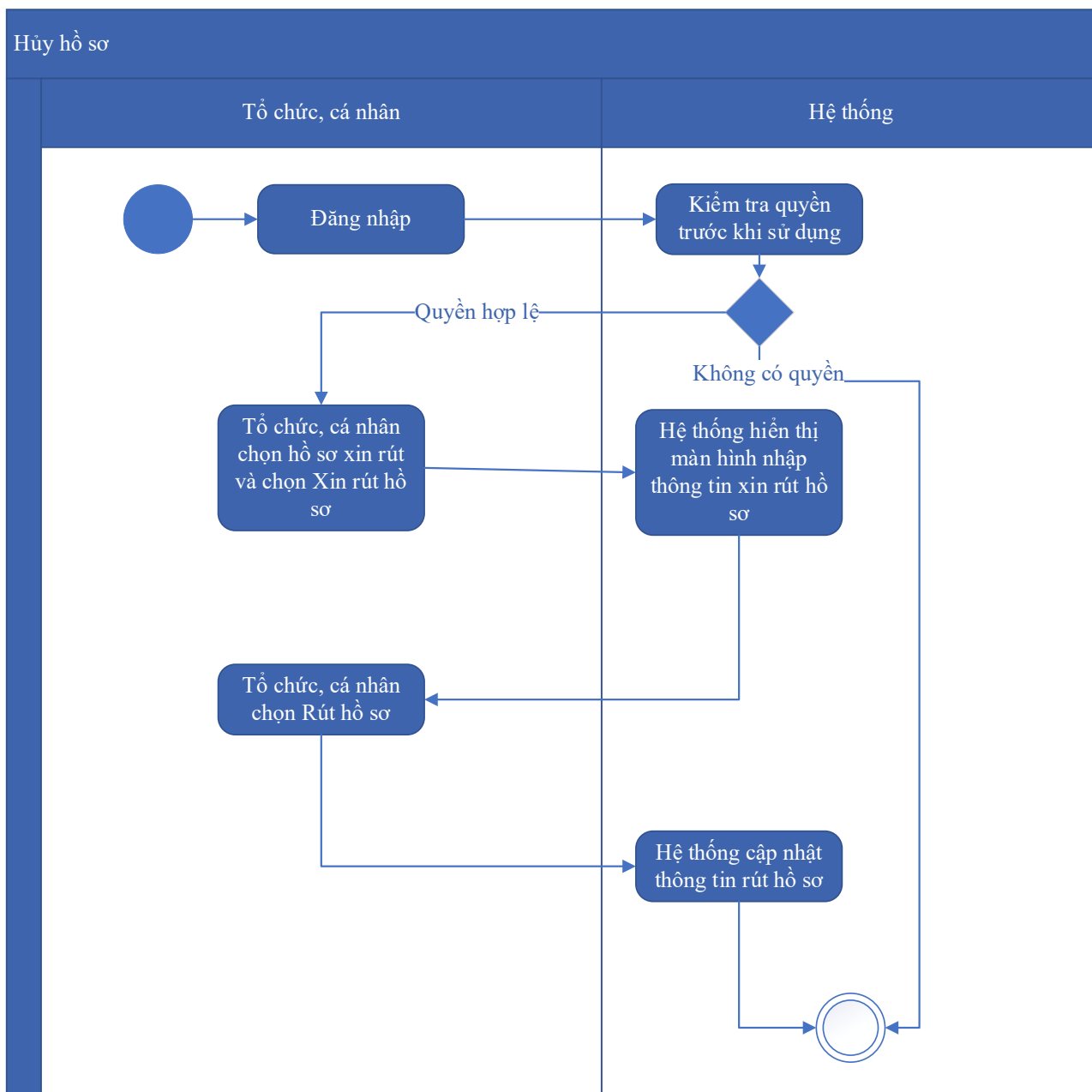
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

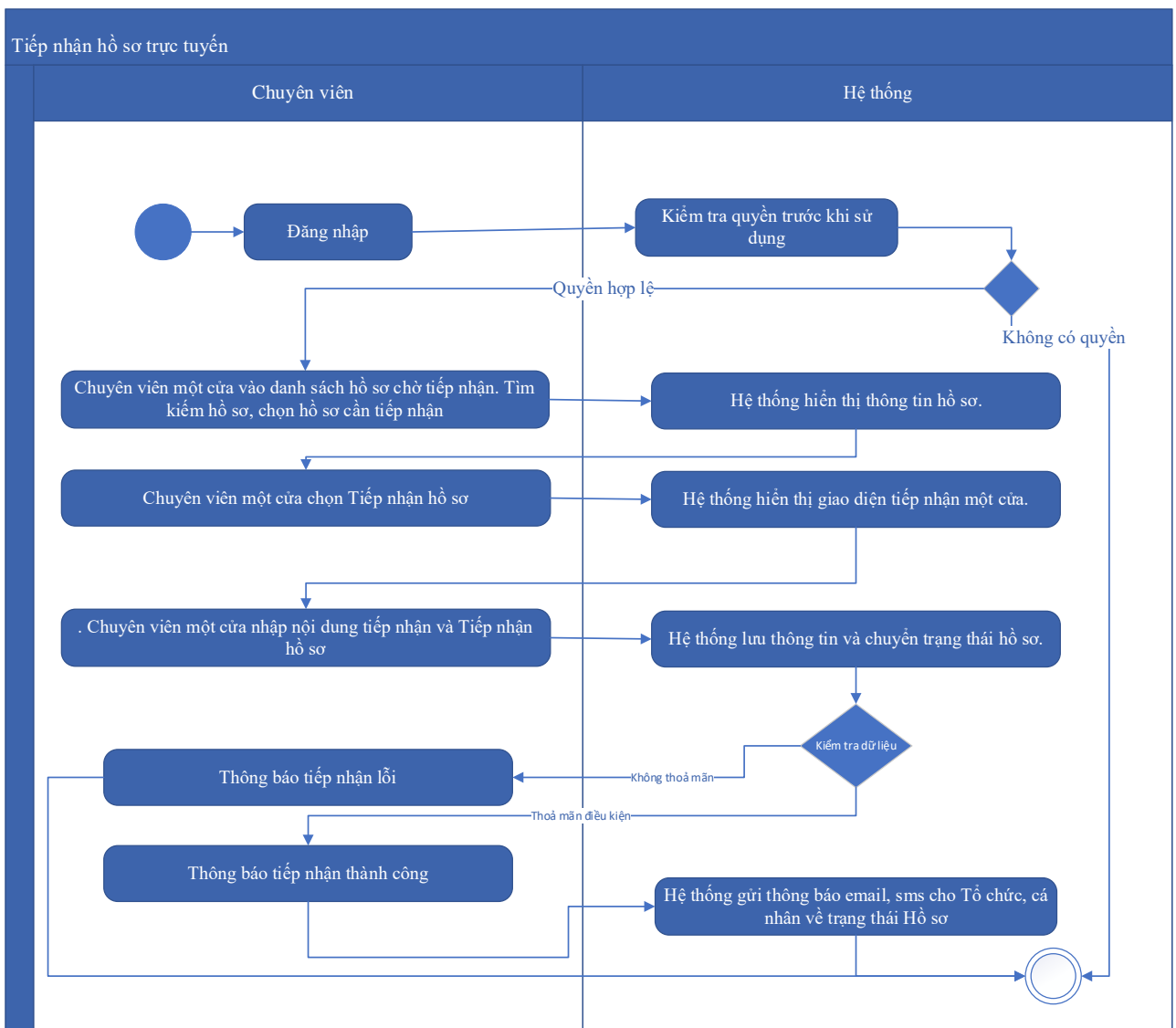
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

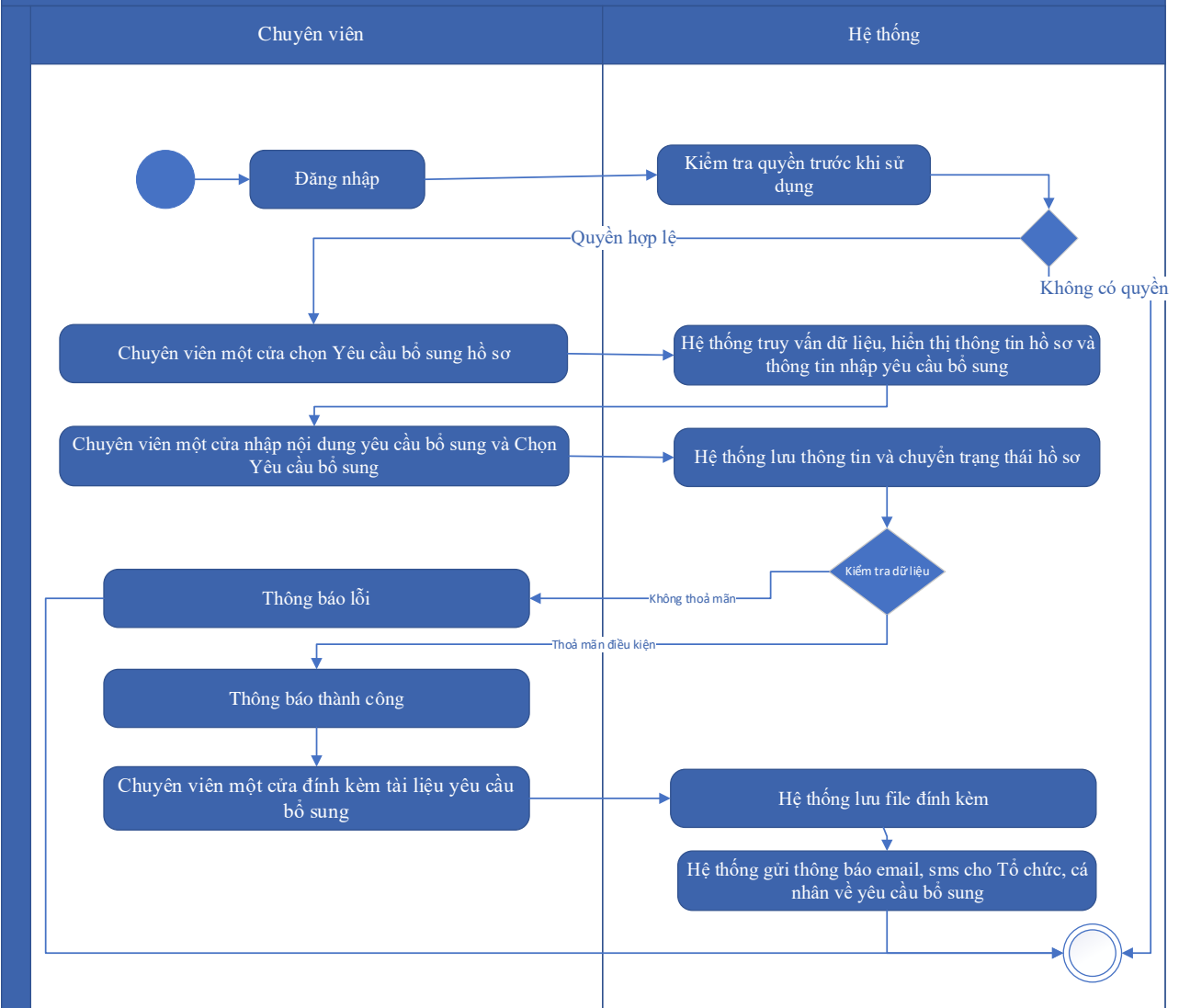
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

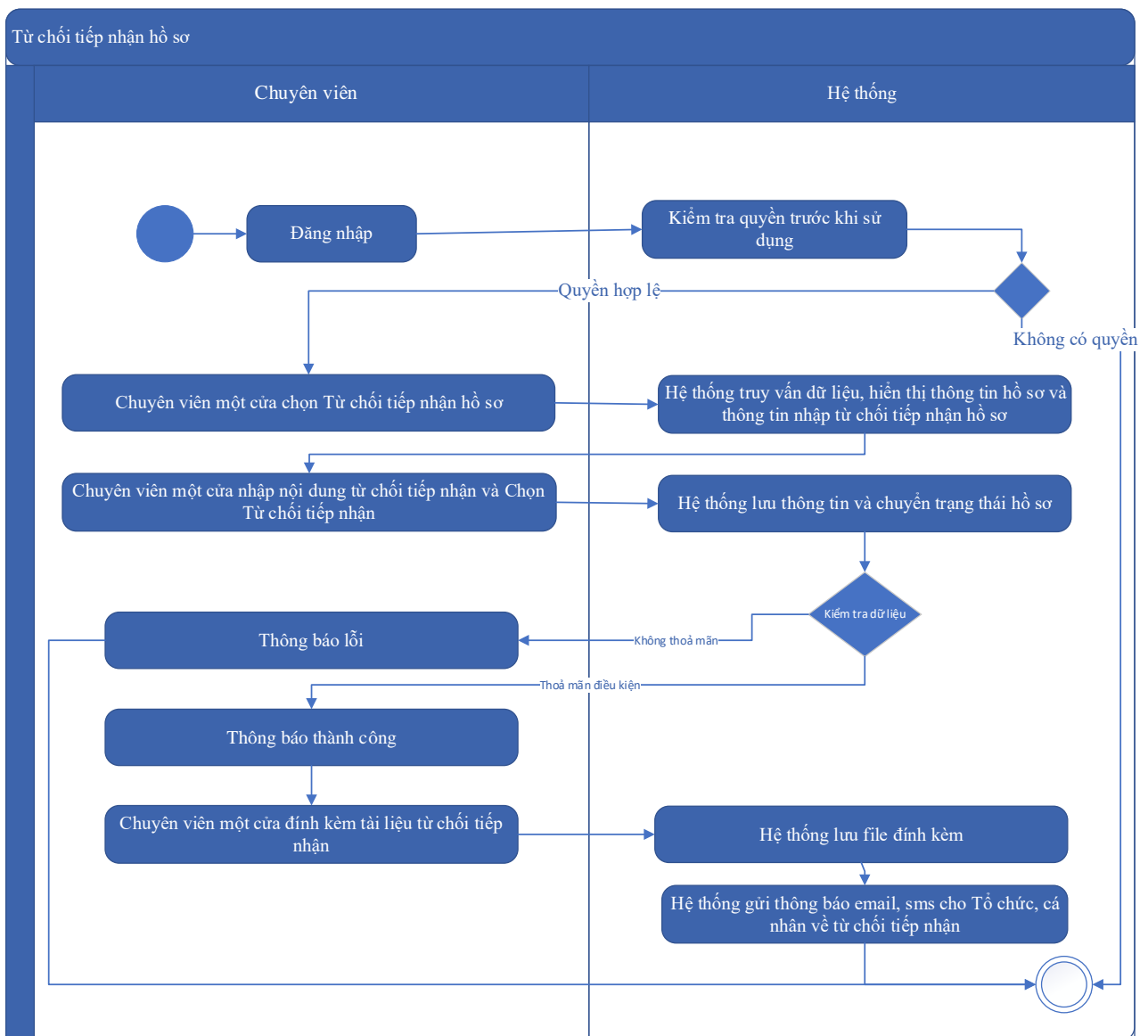
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

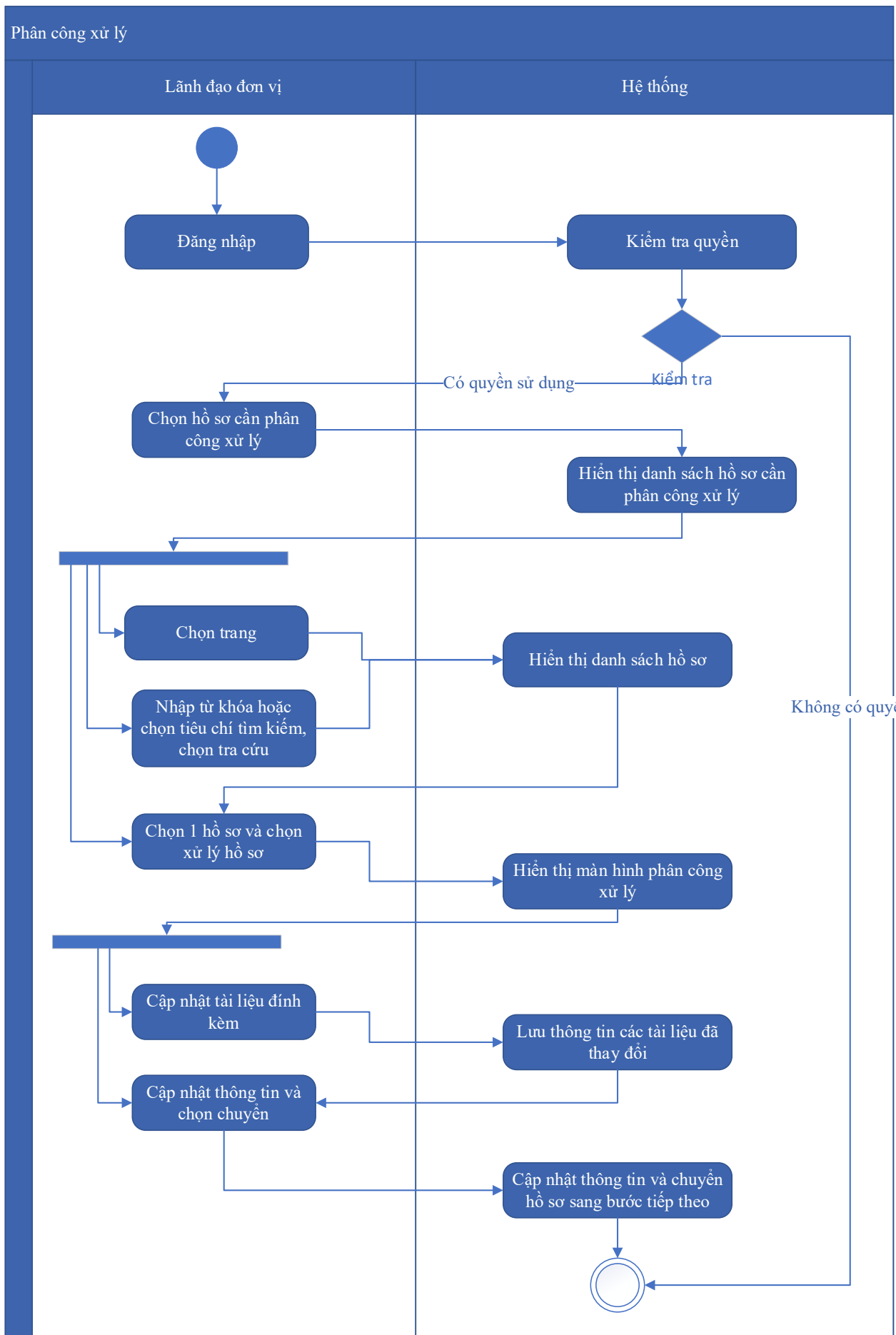
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Phân công xử lý hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh mọt		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.1.11. *Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

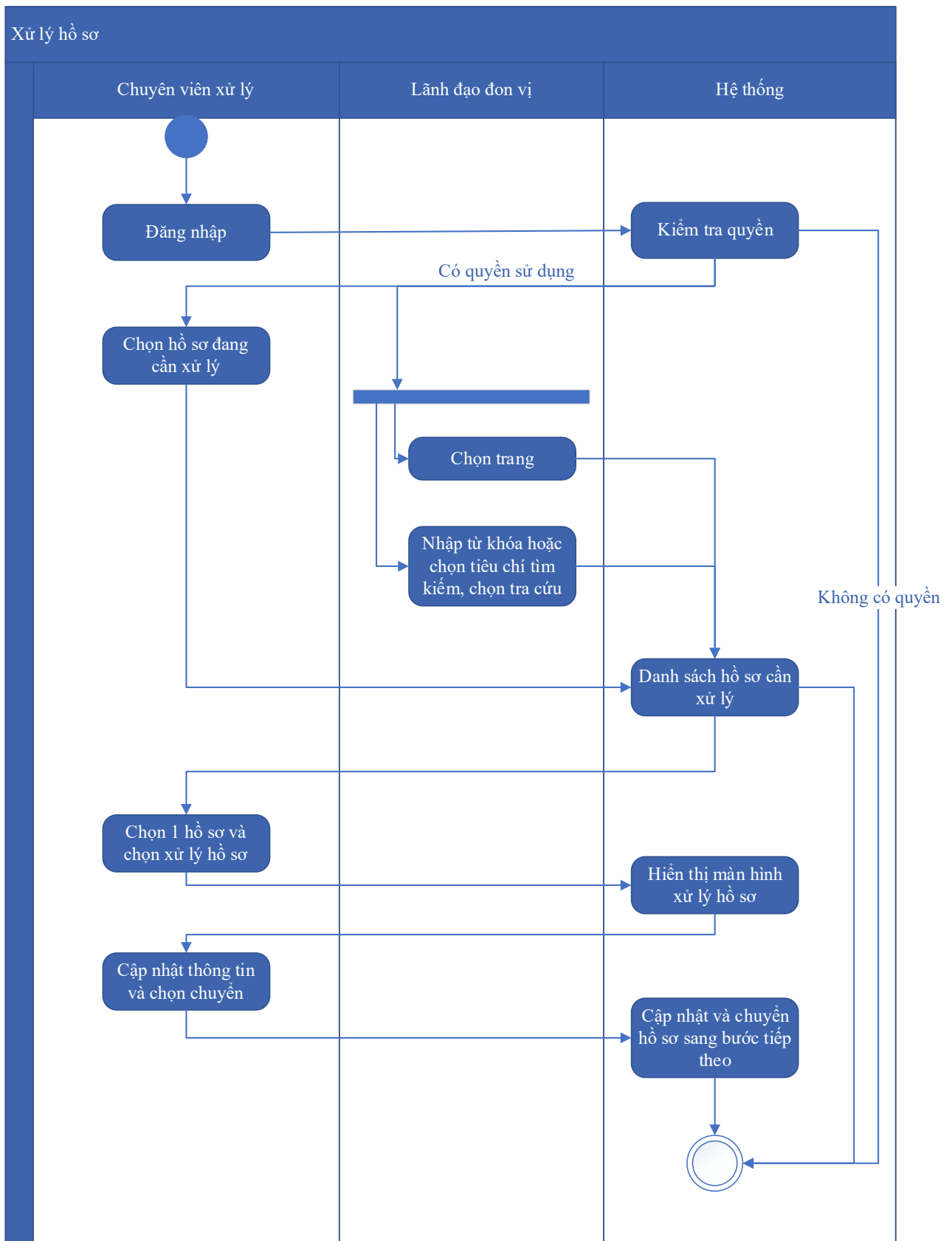
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

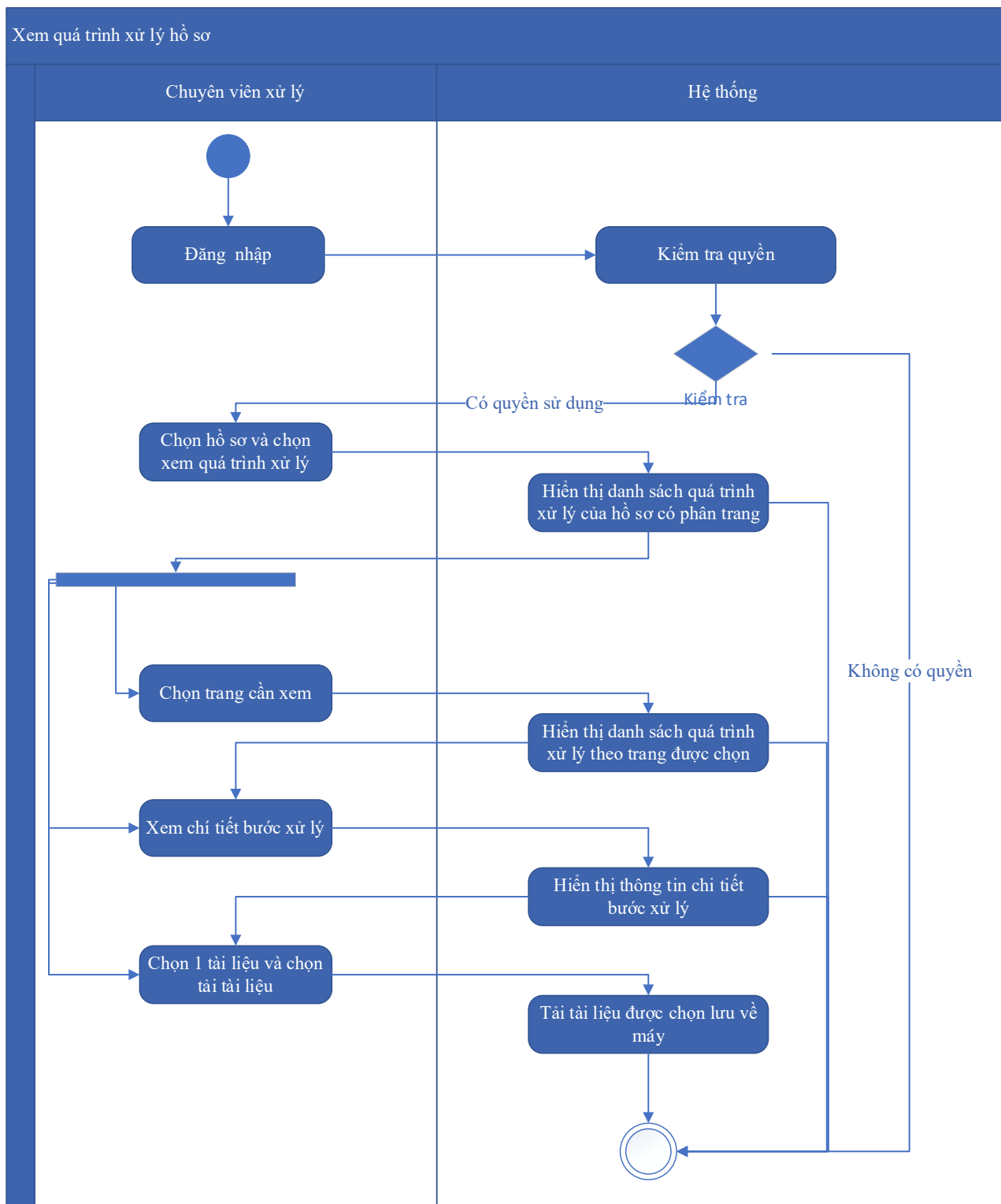
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

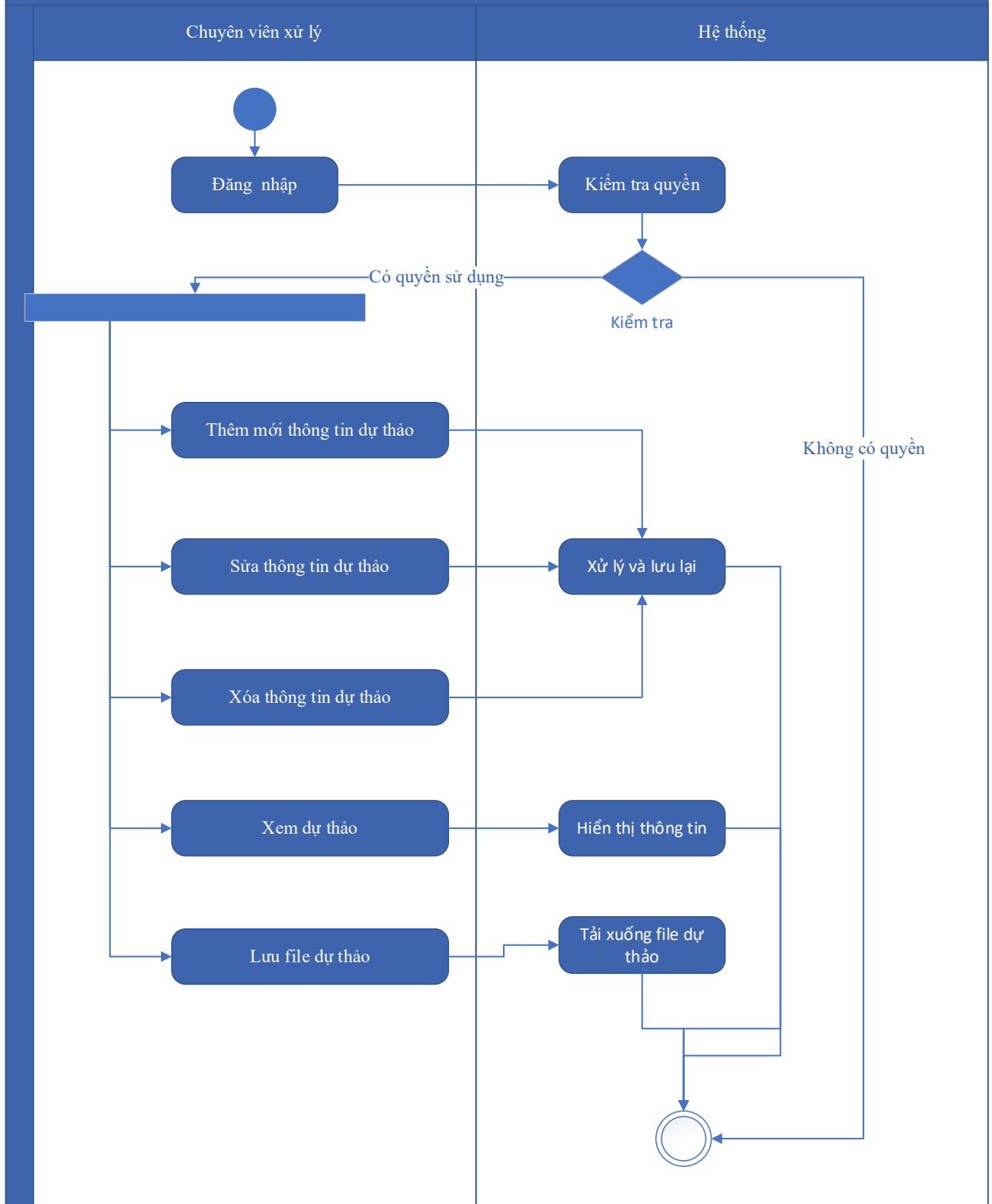
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use-case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

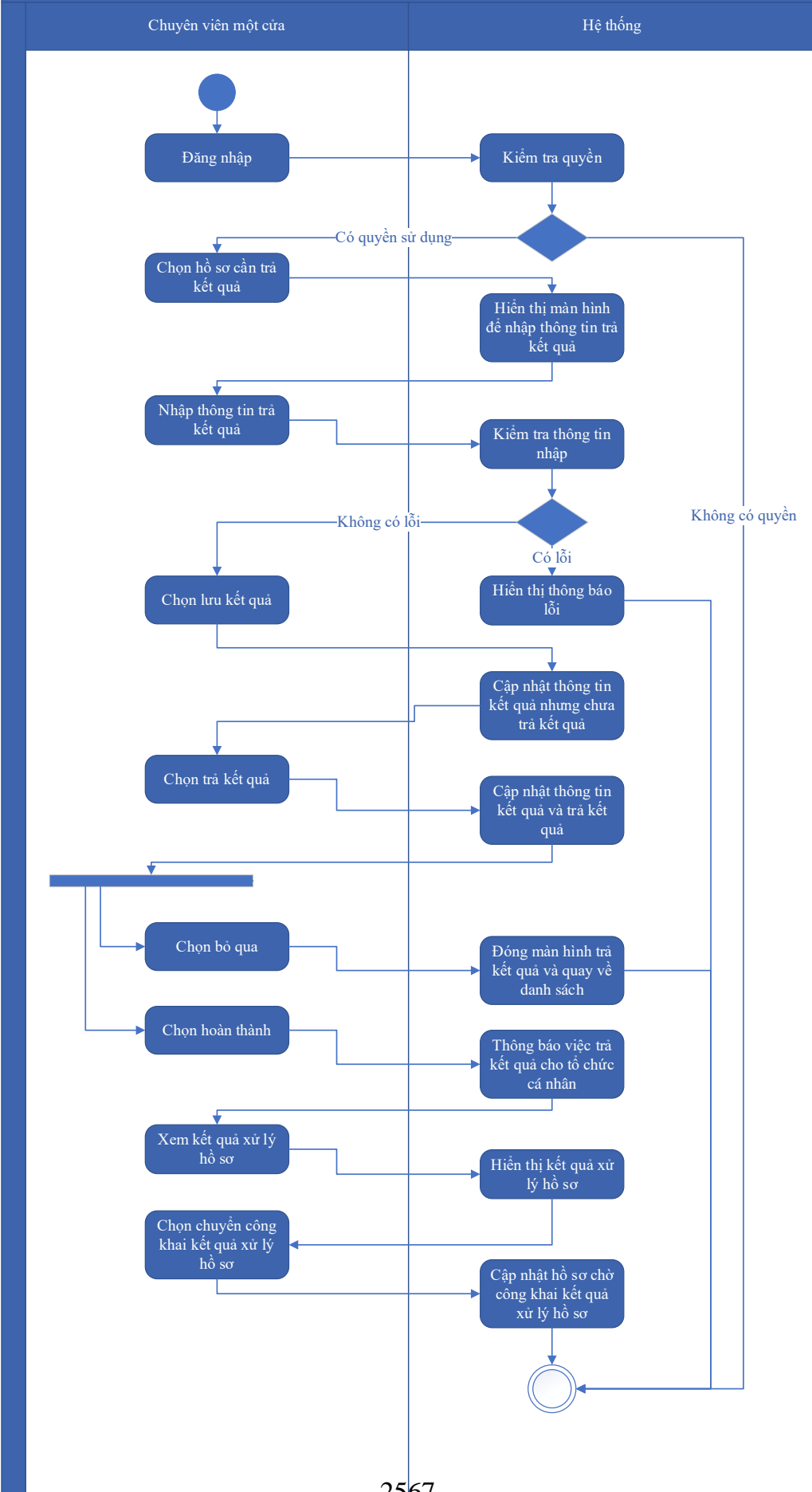
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.2. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

2.5.2.3.1.5.2.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể thao tác quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

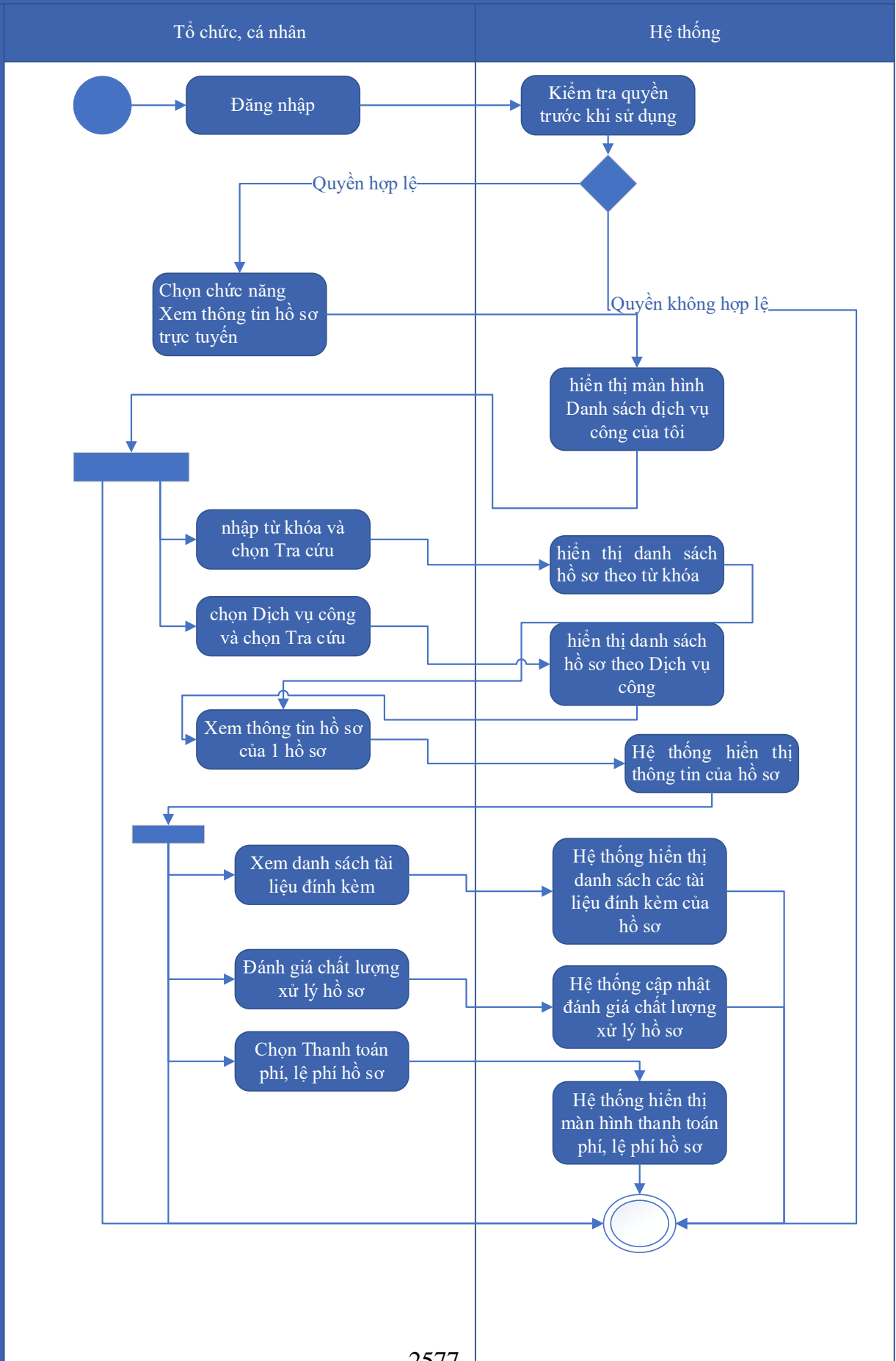
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt

động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

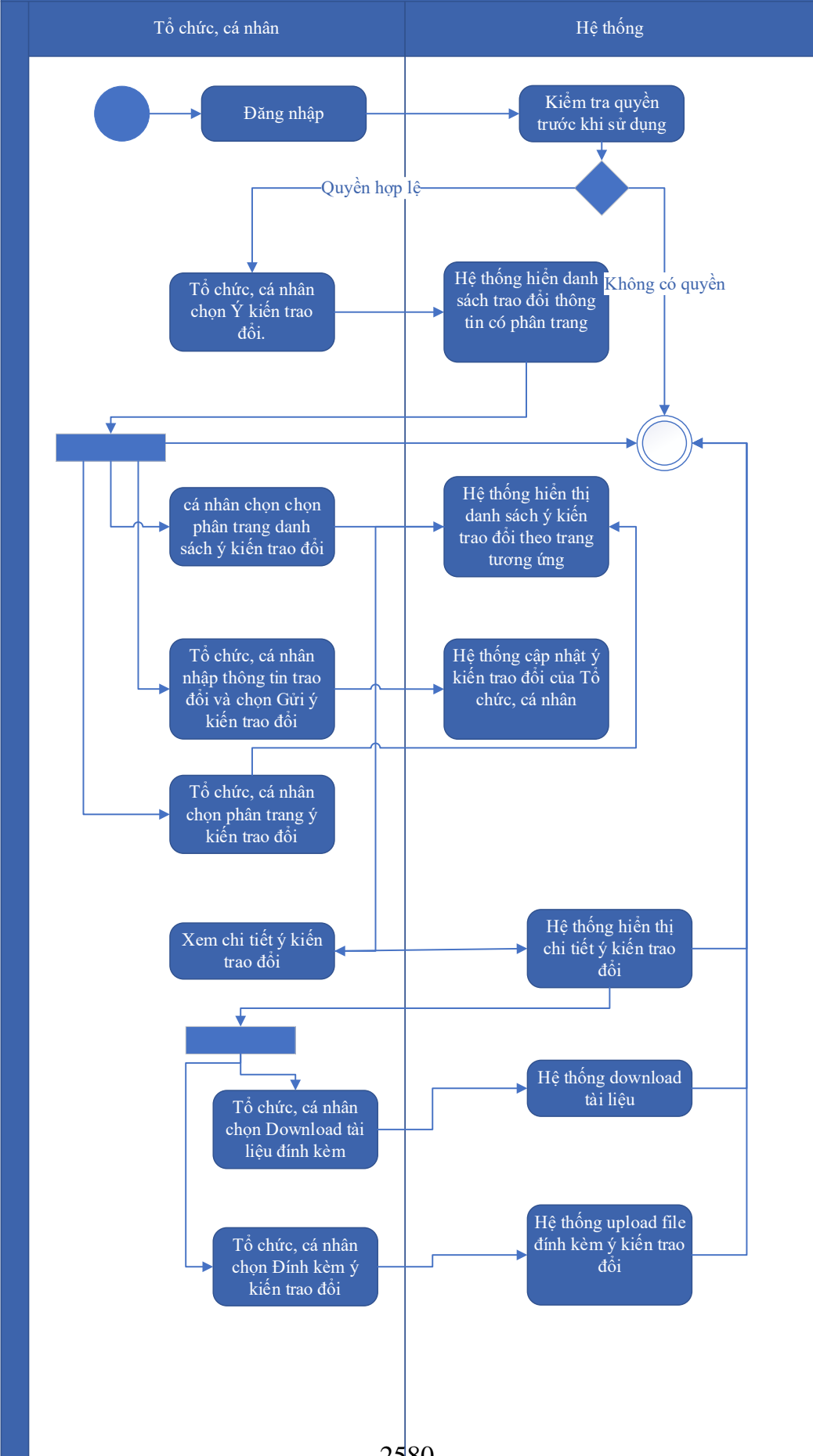
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.2.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo*

khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

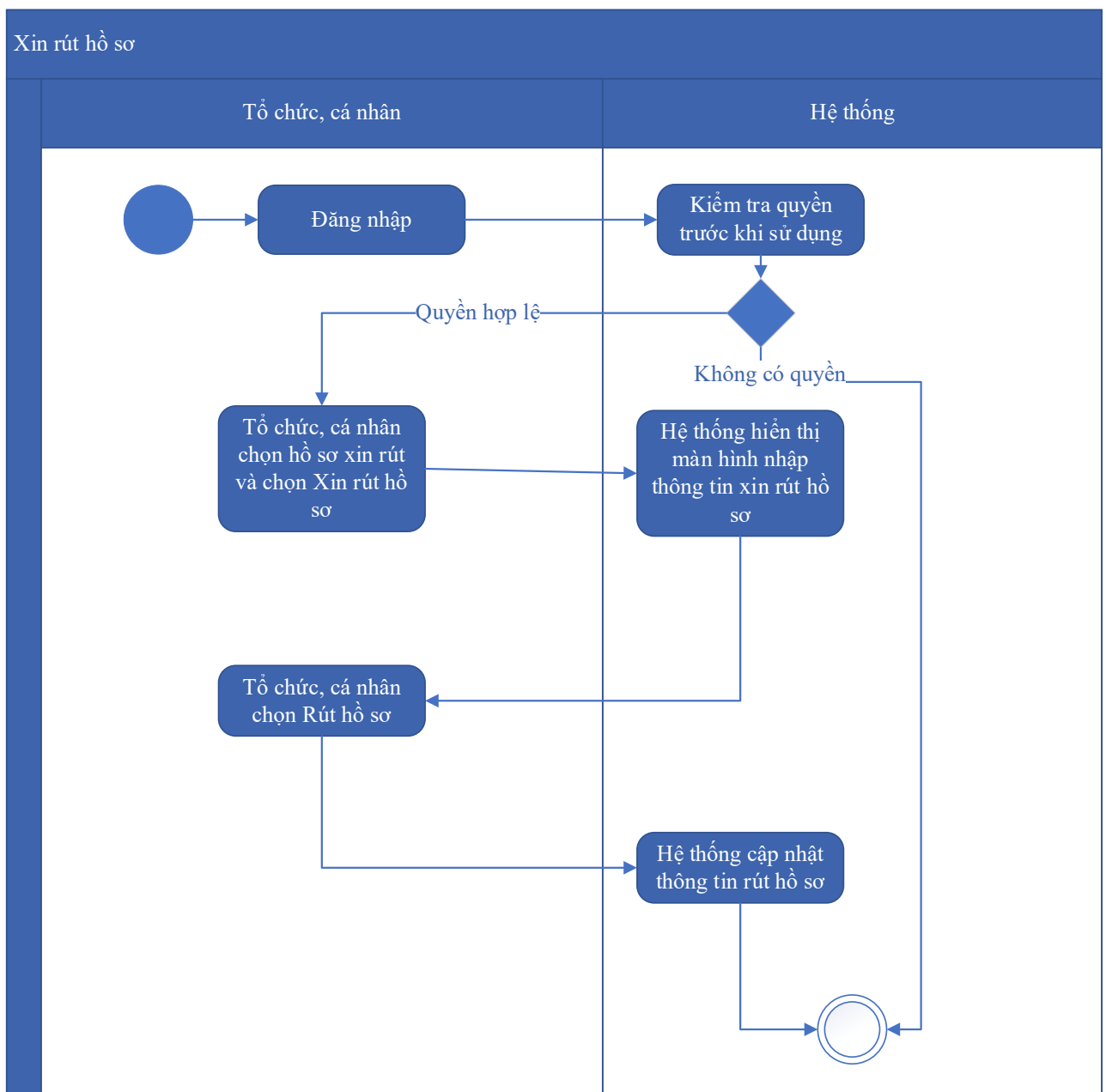
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.2.6. Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

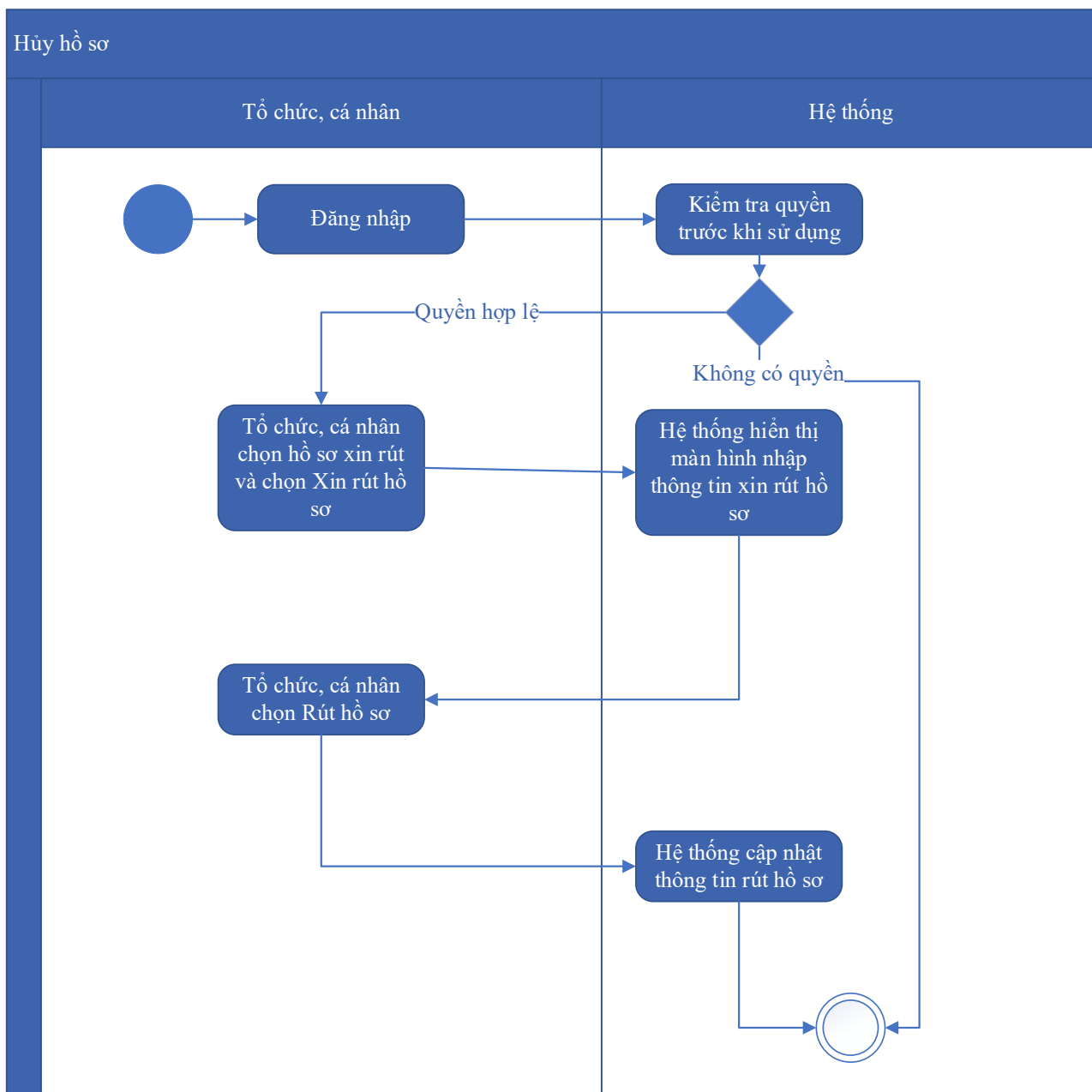
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

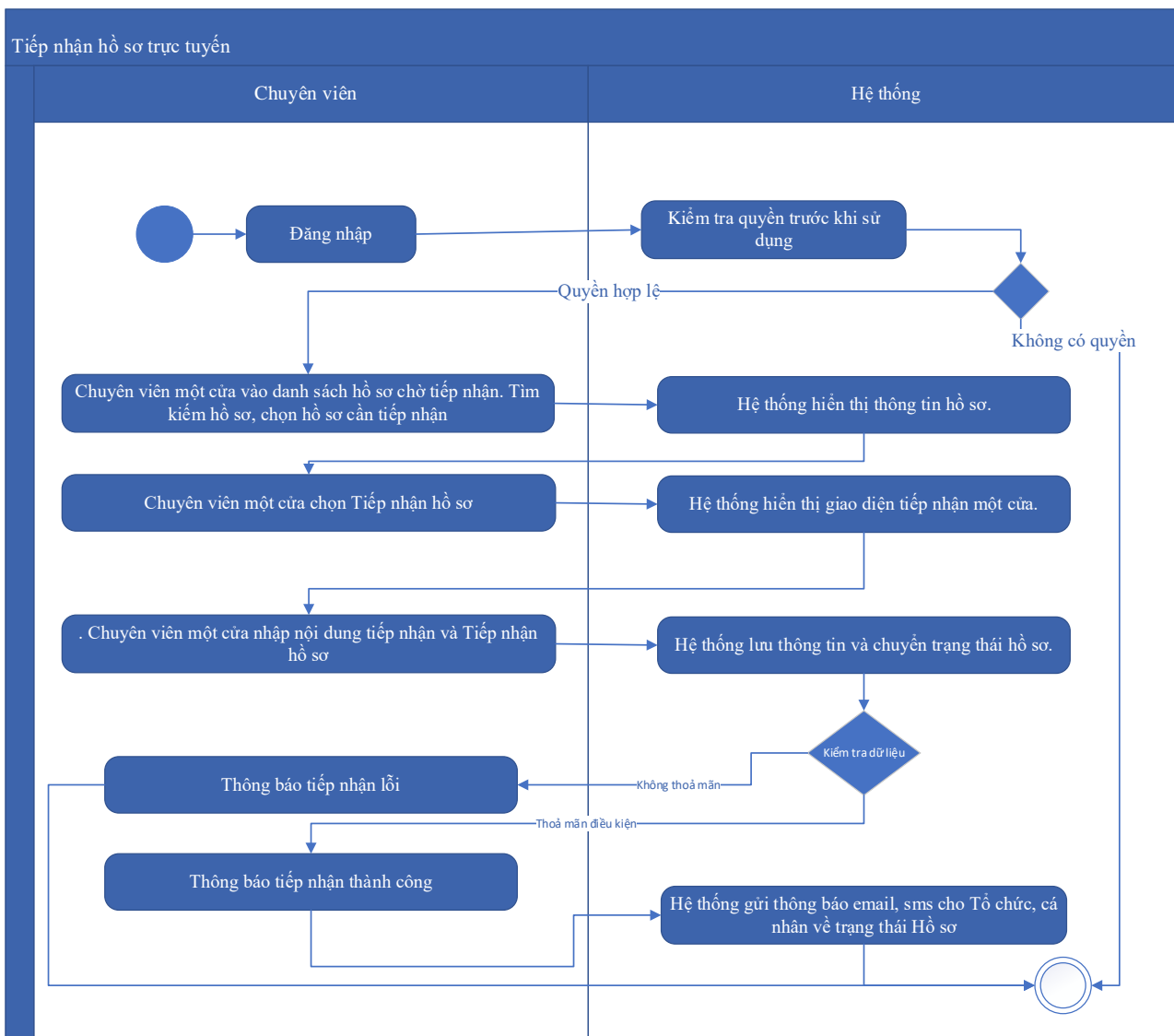
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

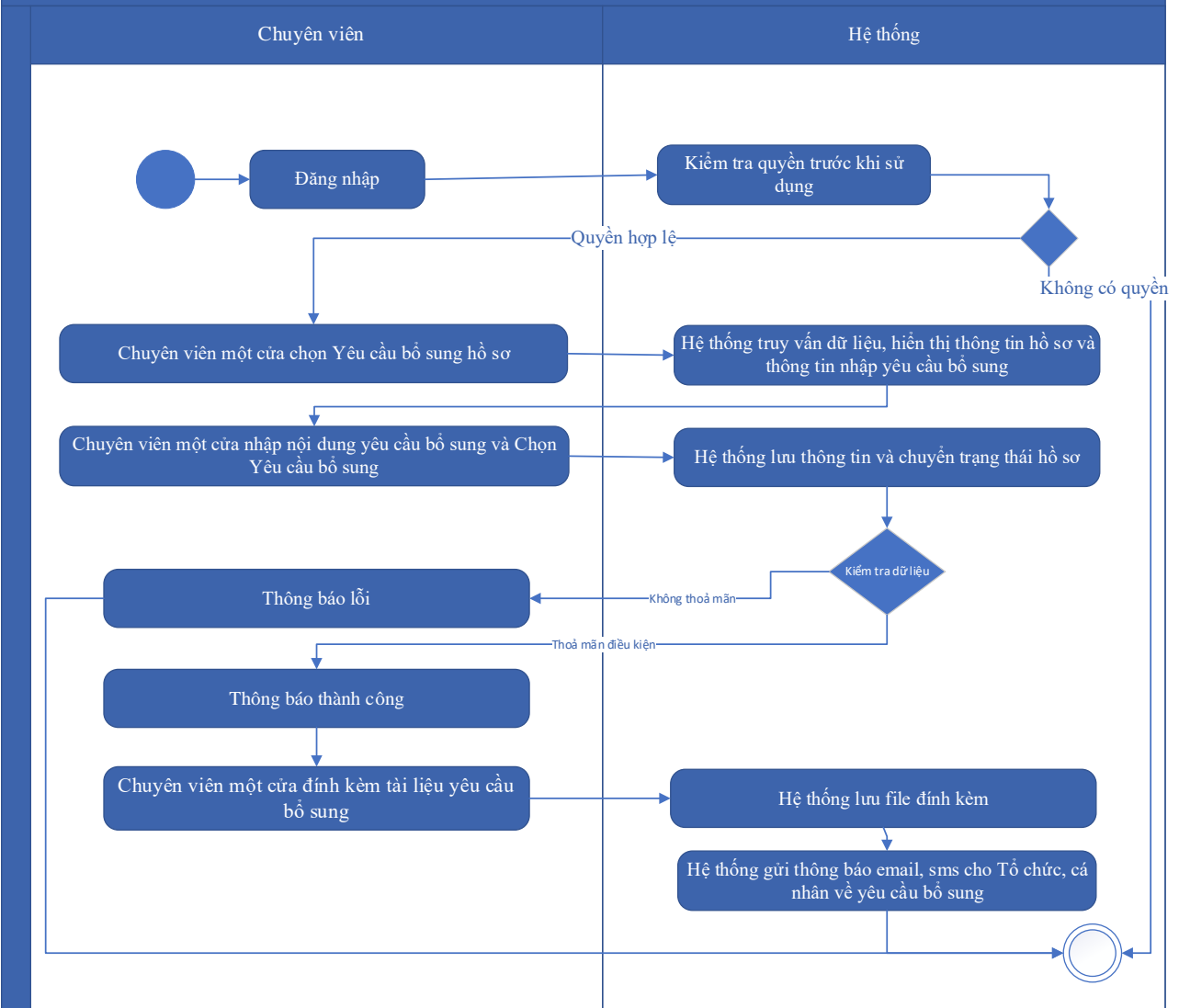
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cập lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

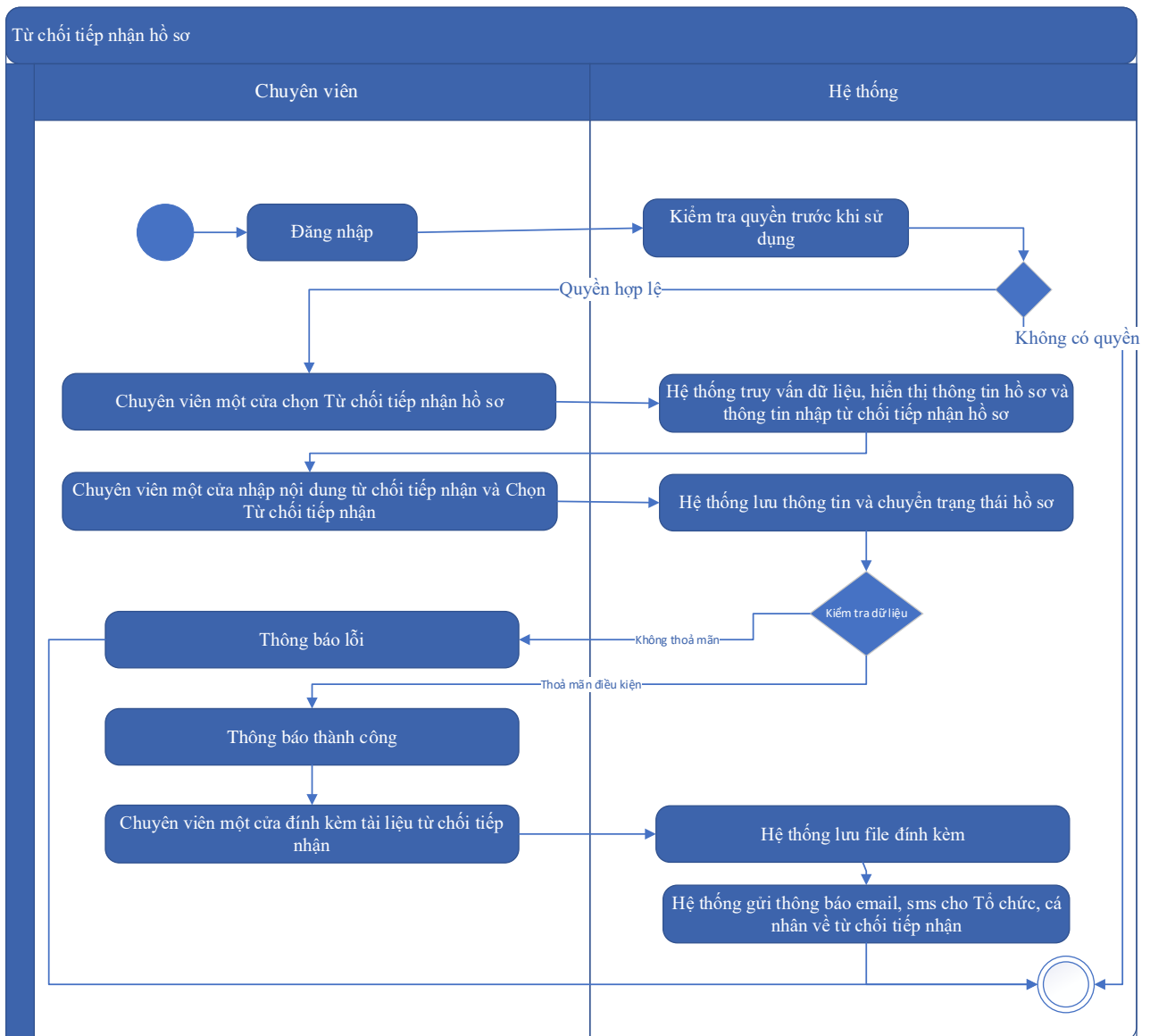
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

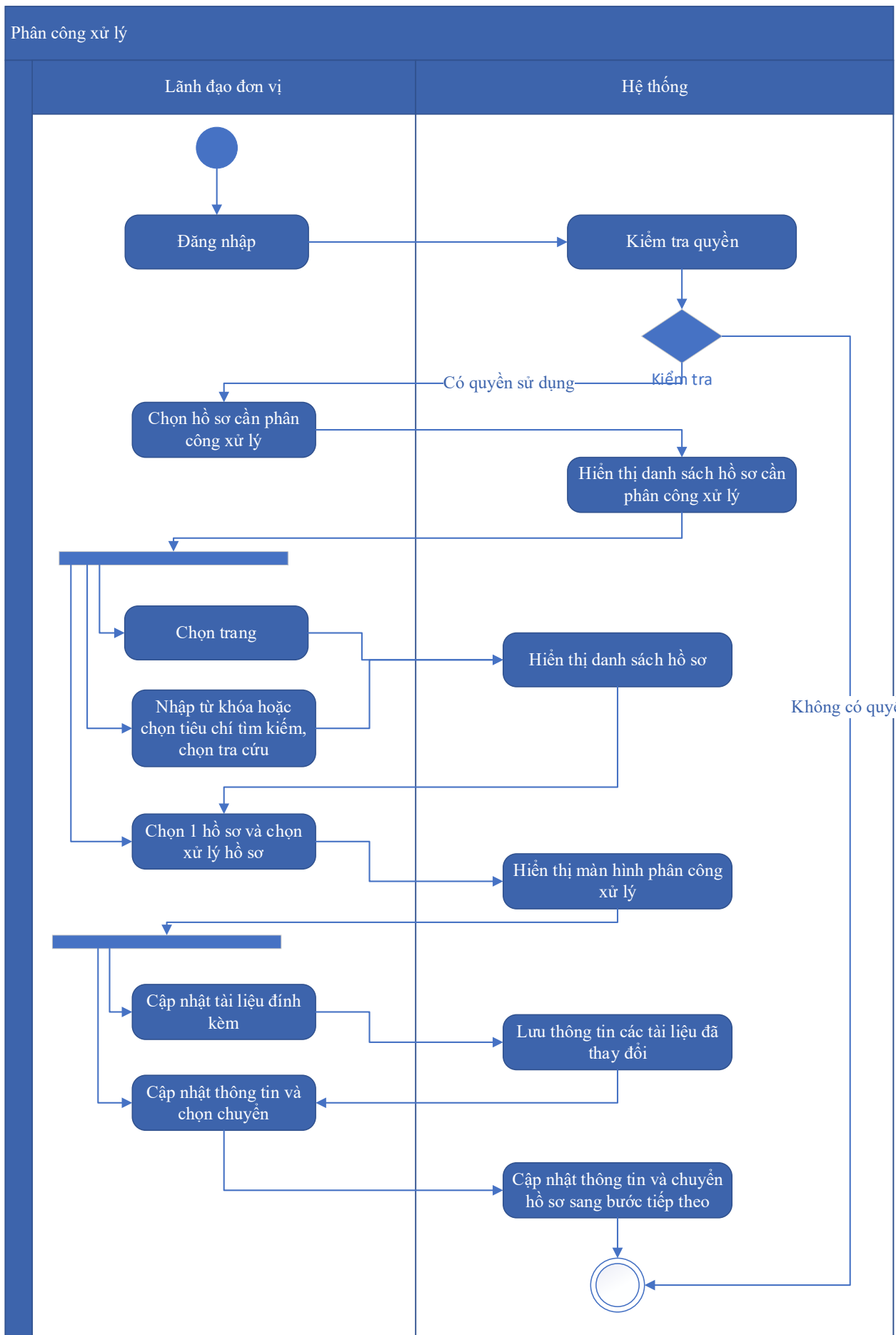
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.2.11. Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

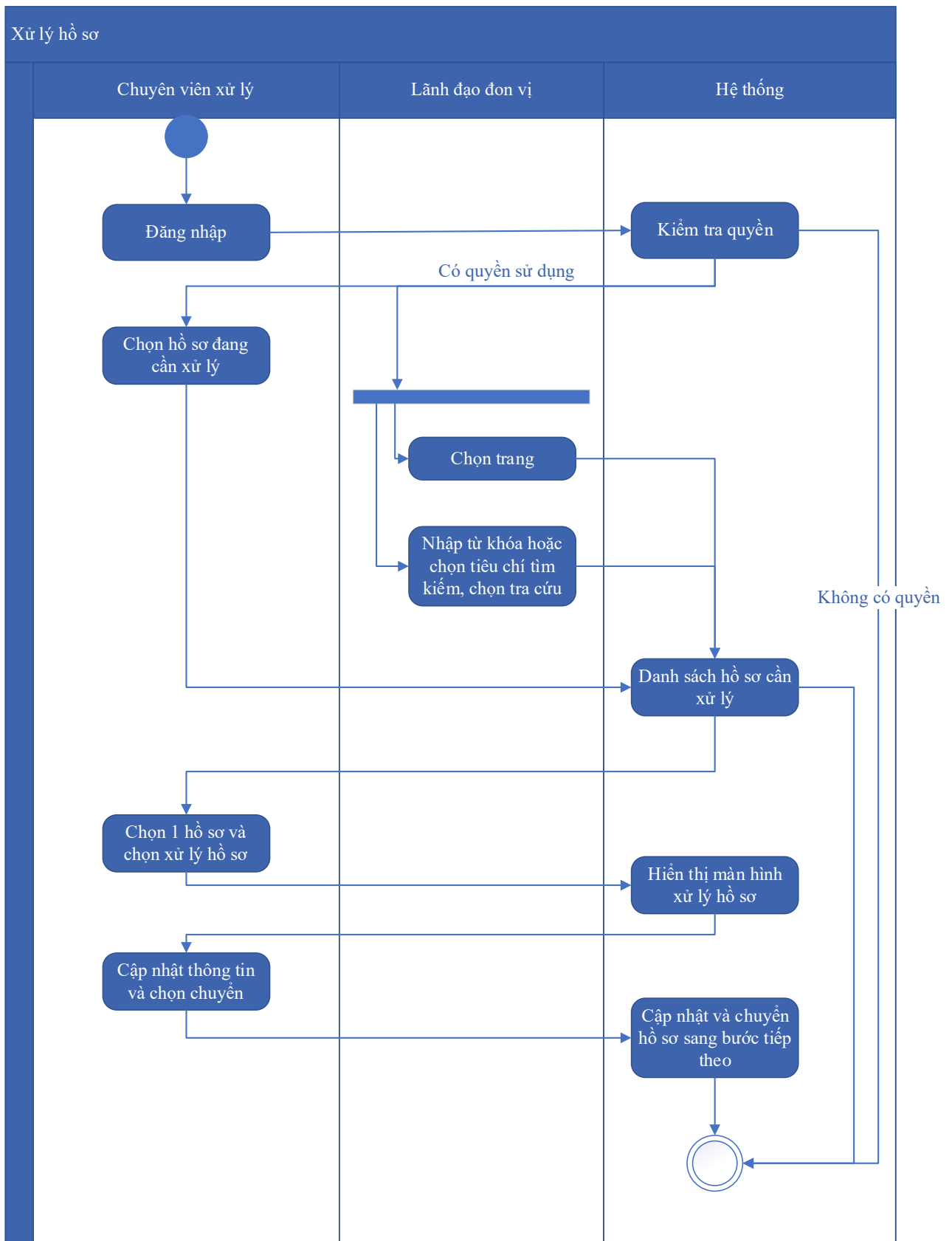
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý, Lãnh đạo đơn vị
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.12. *Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

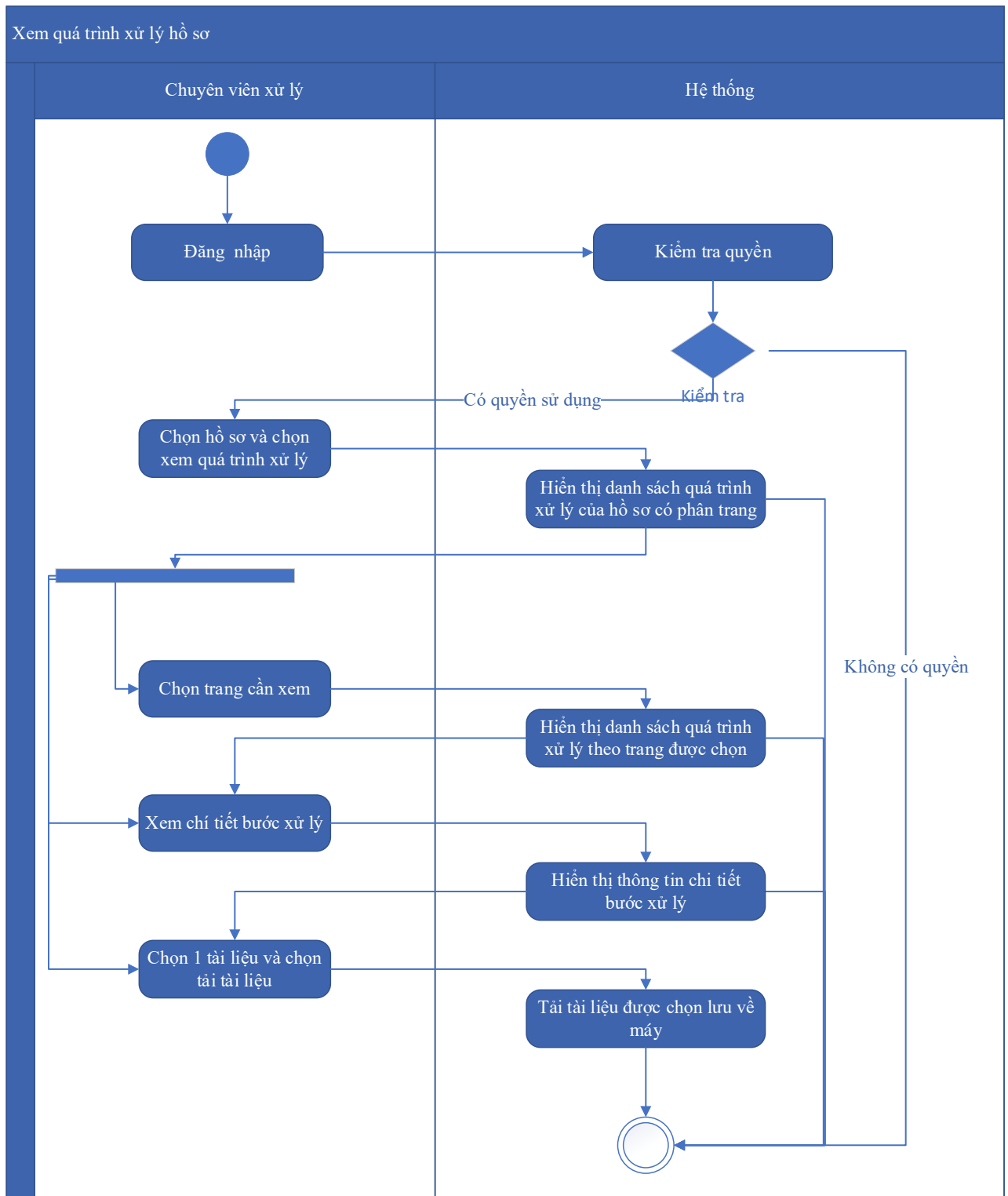
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.2.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

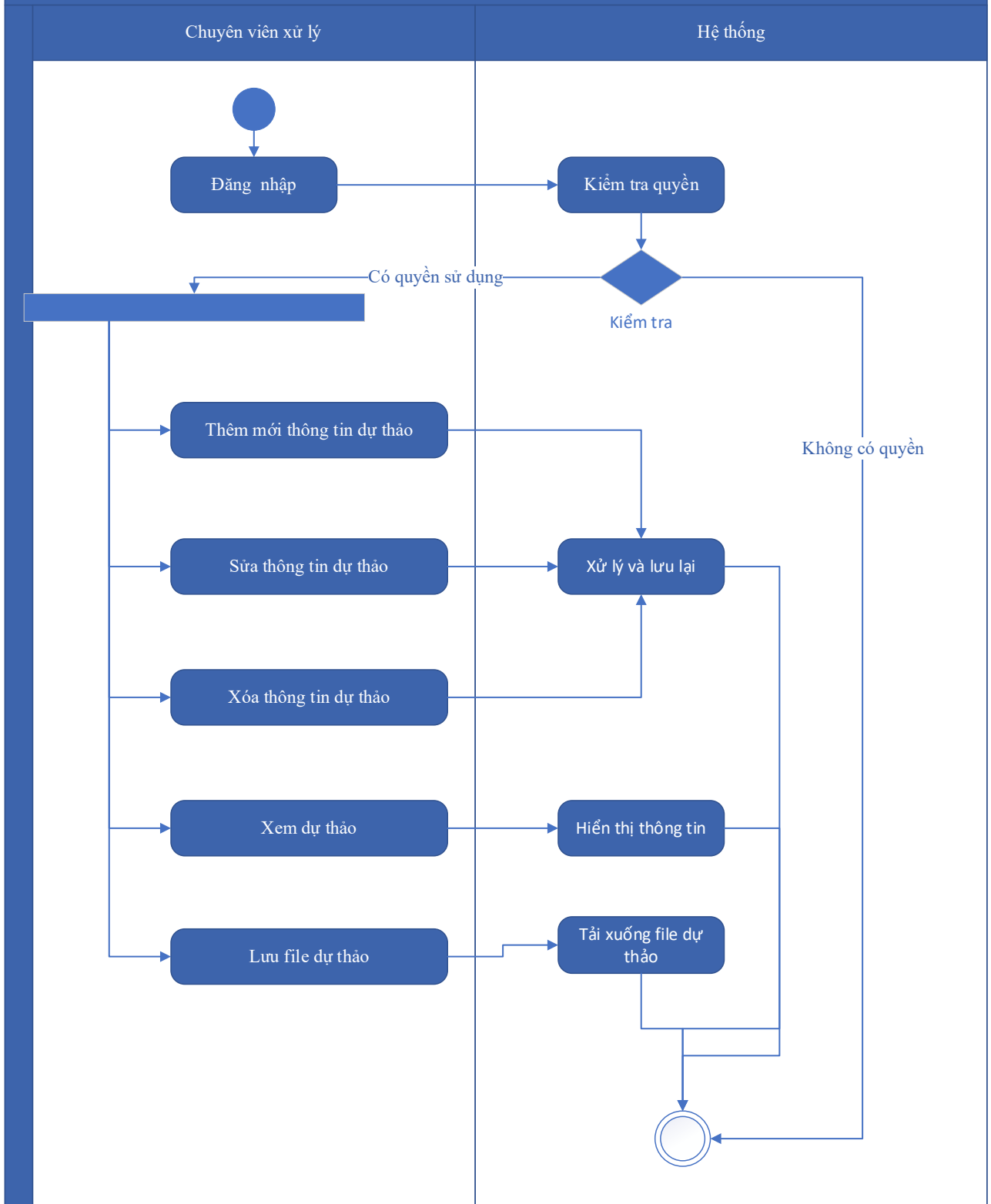
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.2.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

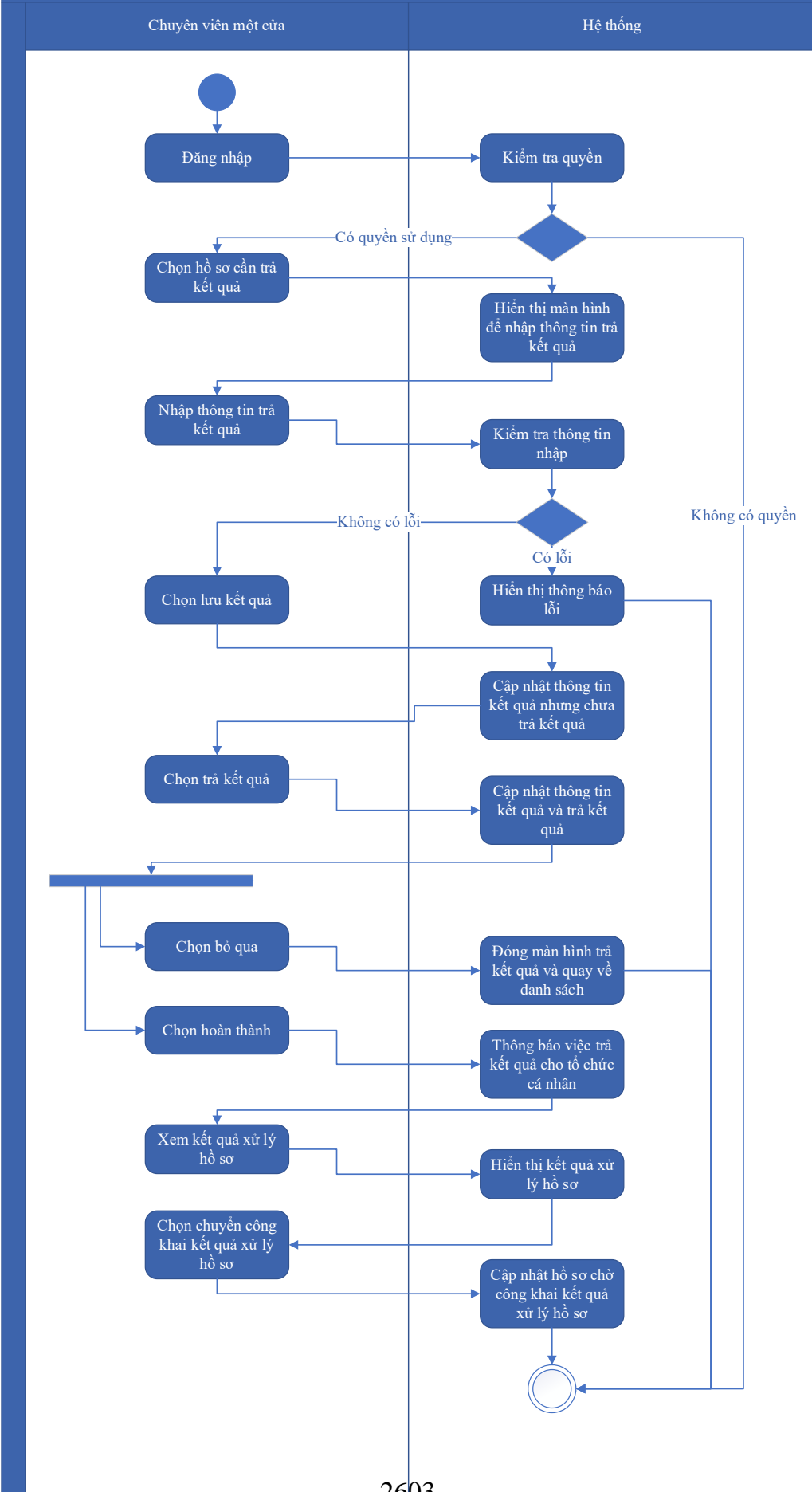
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.3. Ứng dụng DVC Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo,

cảnh báo khí tượng thủy văn

2.5.2.3.1.5.3.1. *Đăng ký hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

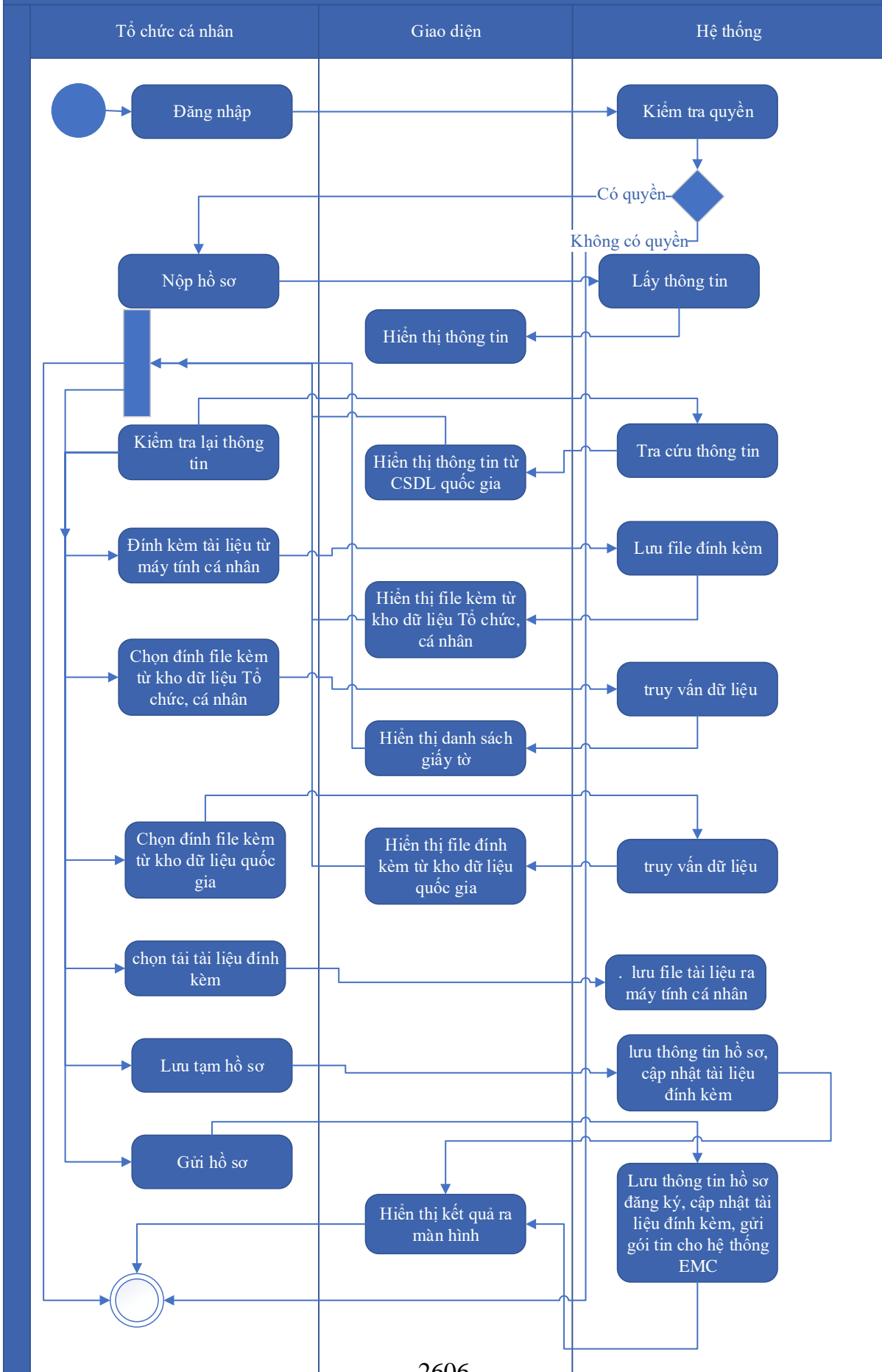
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

S

Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.	

	<p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống</p>
--	--

	cho phép tải từ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.3. Xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

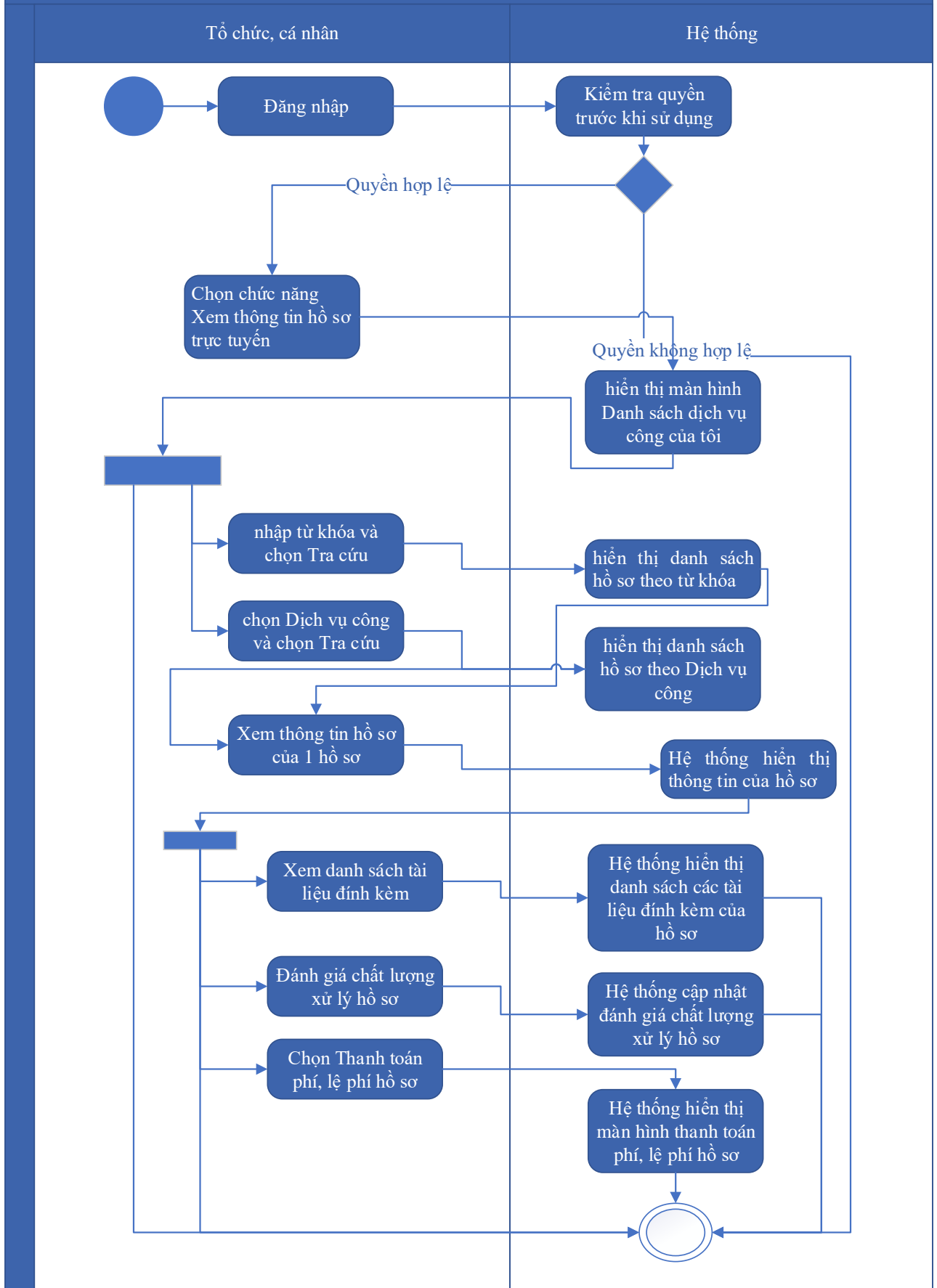
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

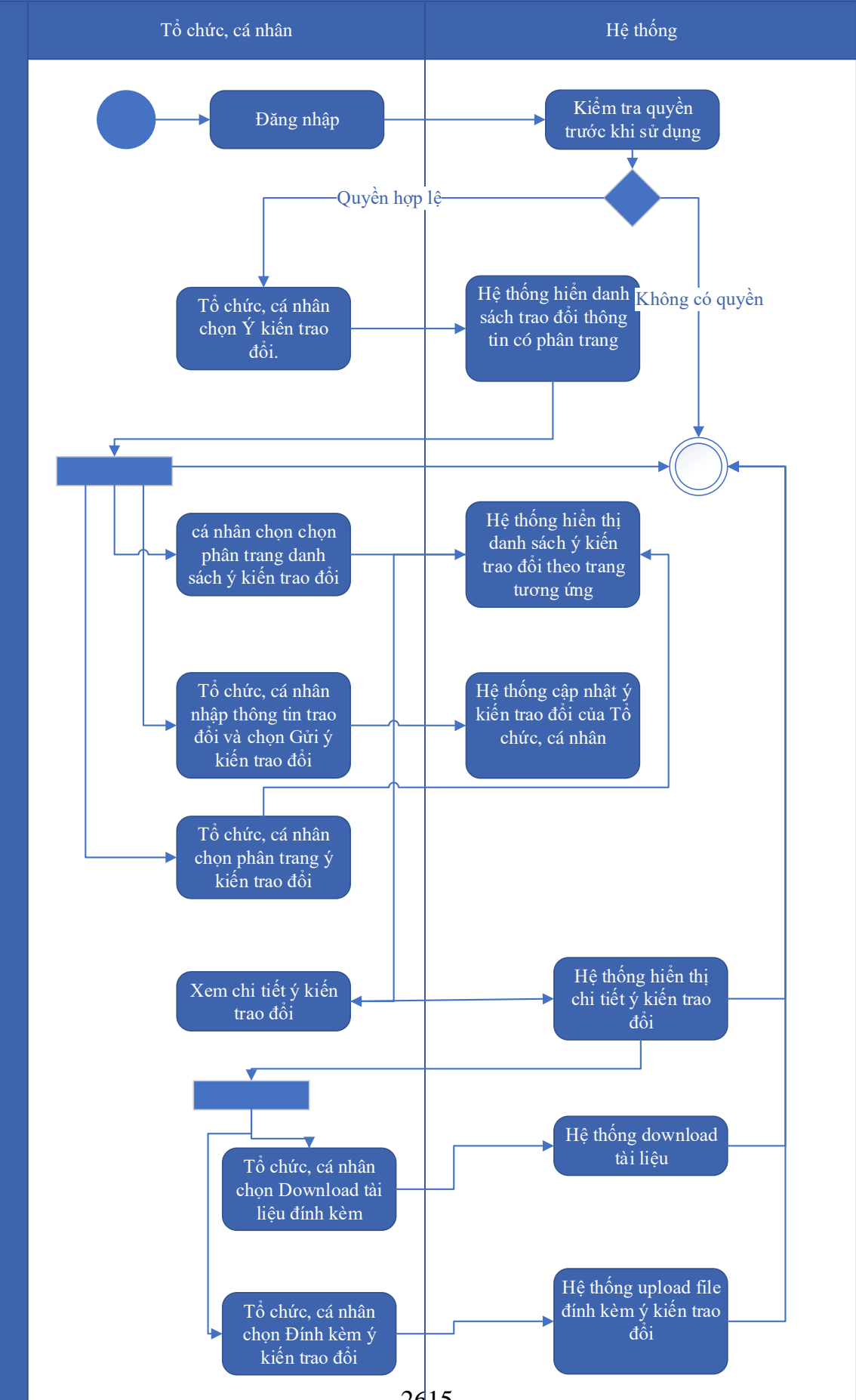
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.3.5. *Xin rút hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

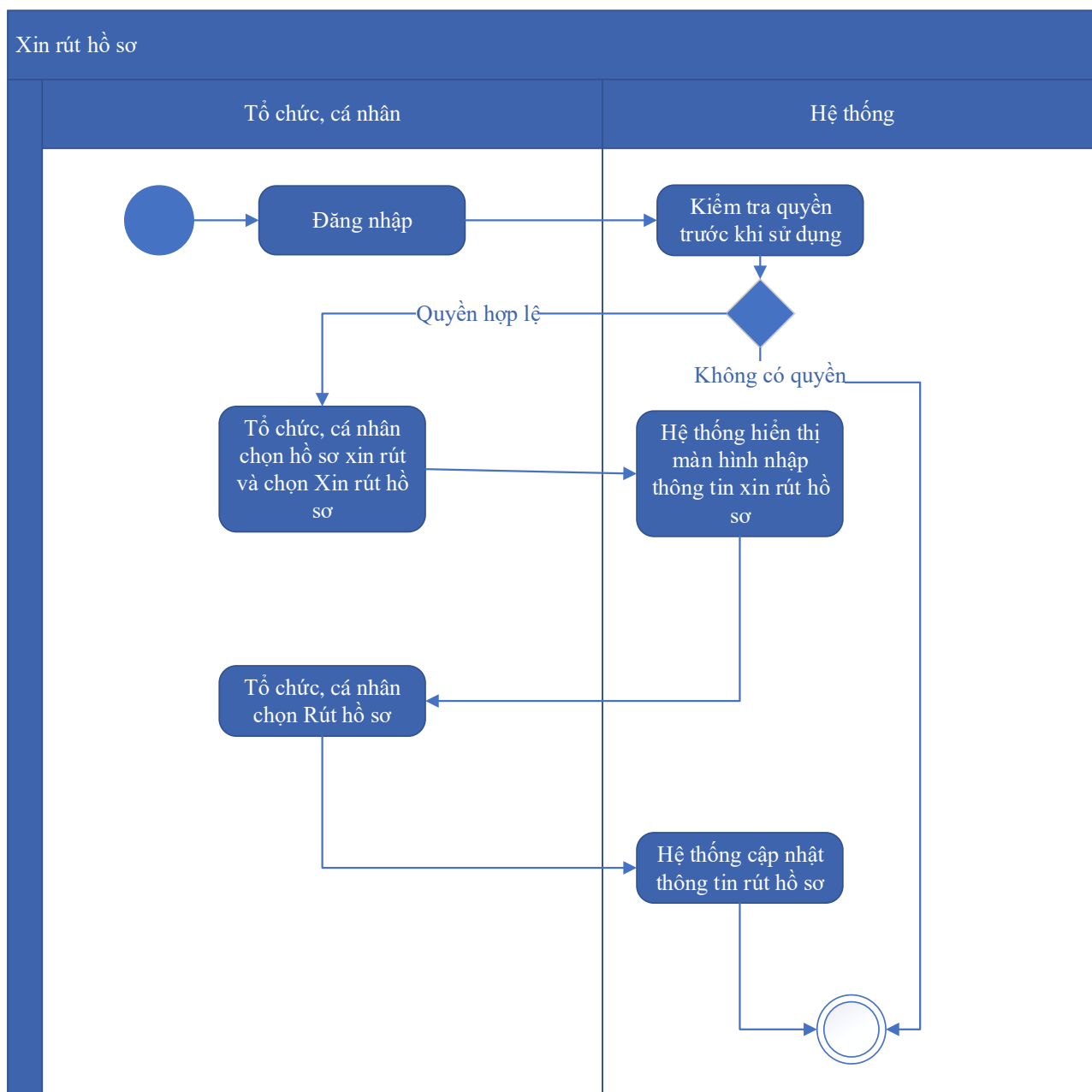
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.6. *Hủy hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

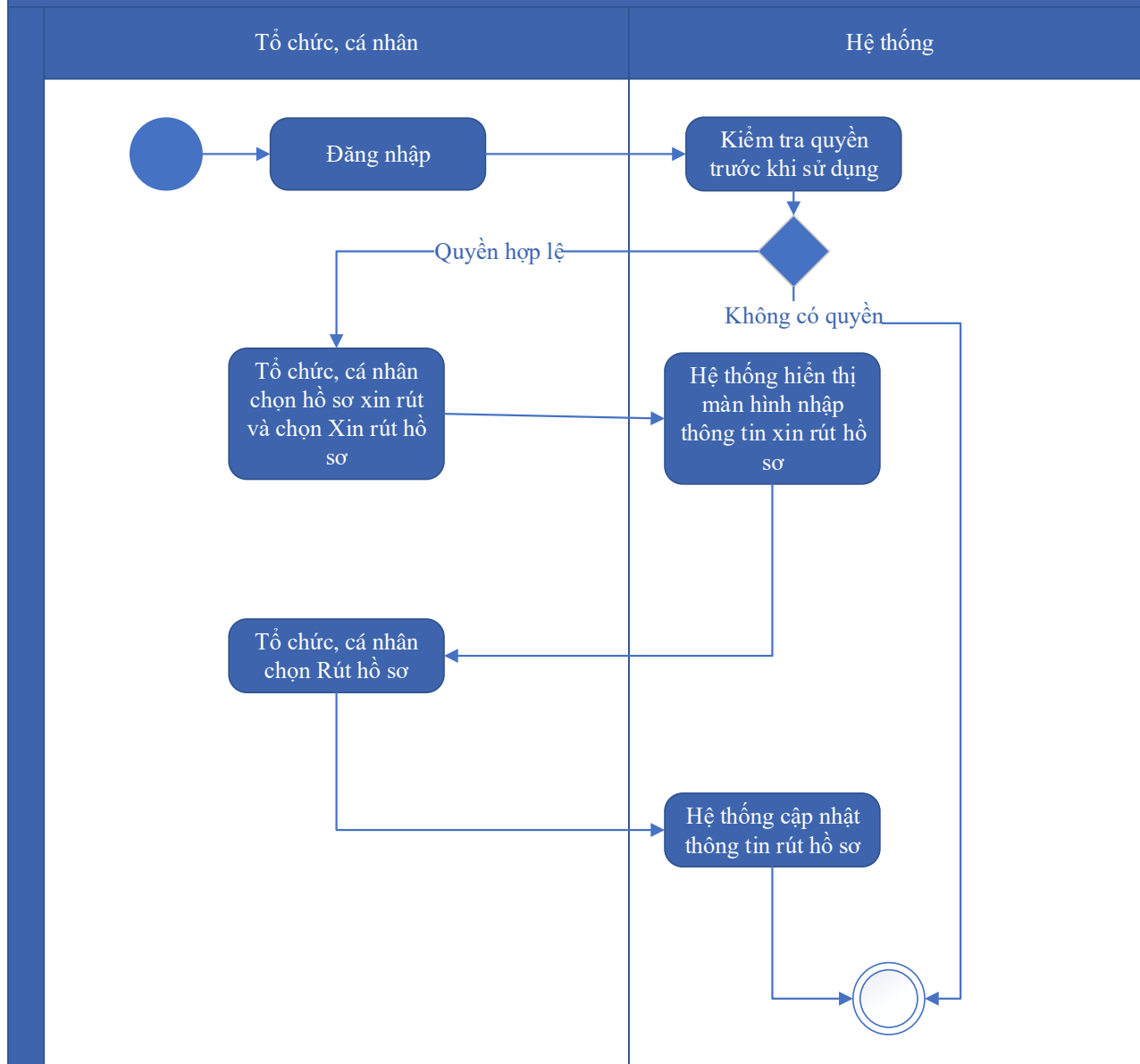
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

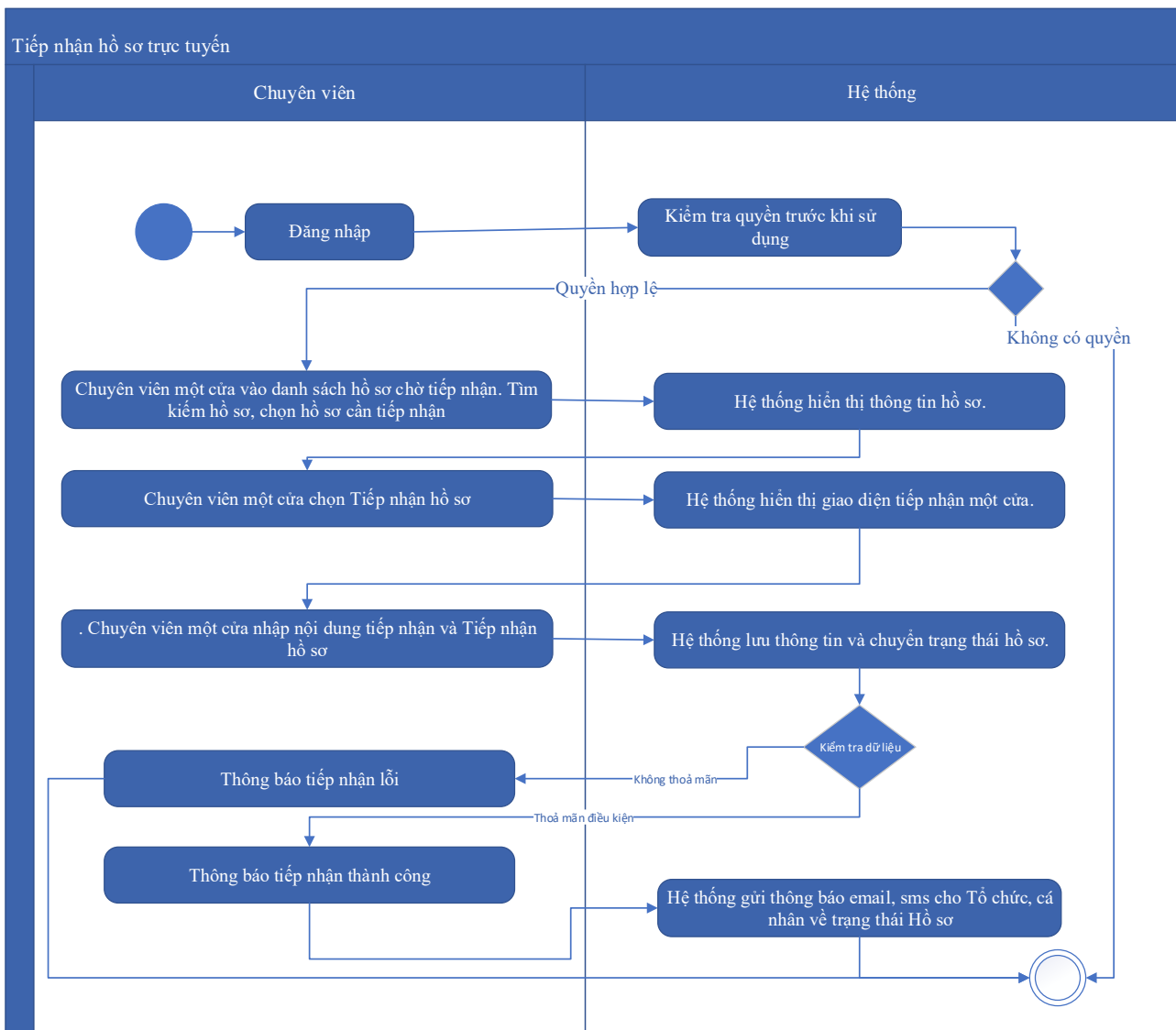
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

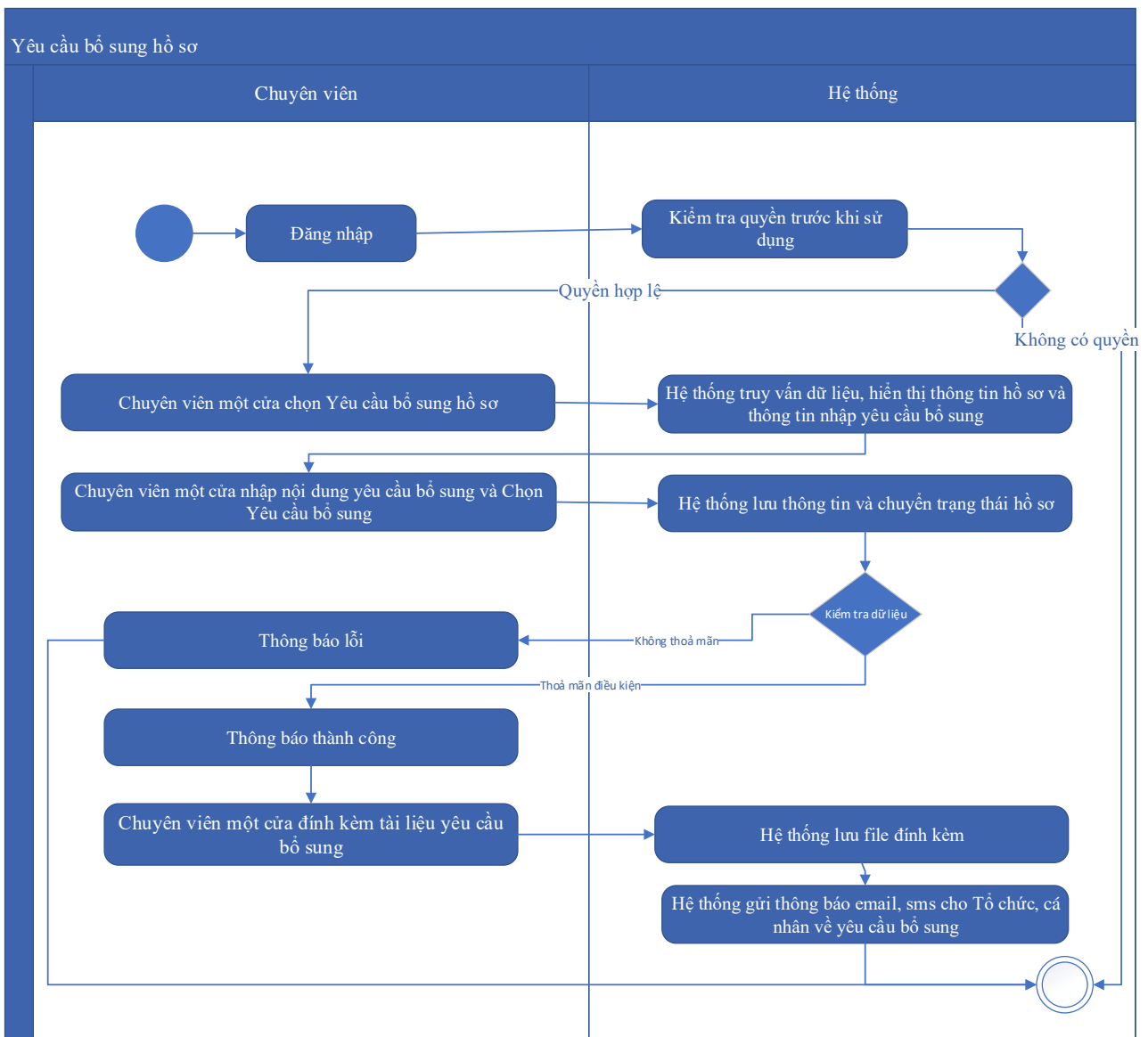
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

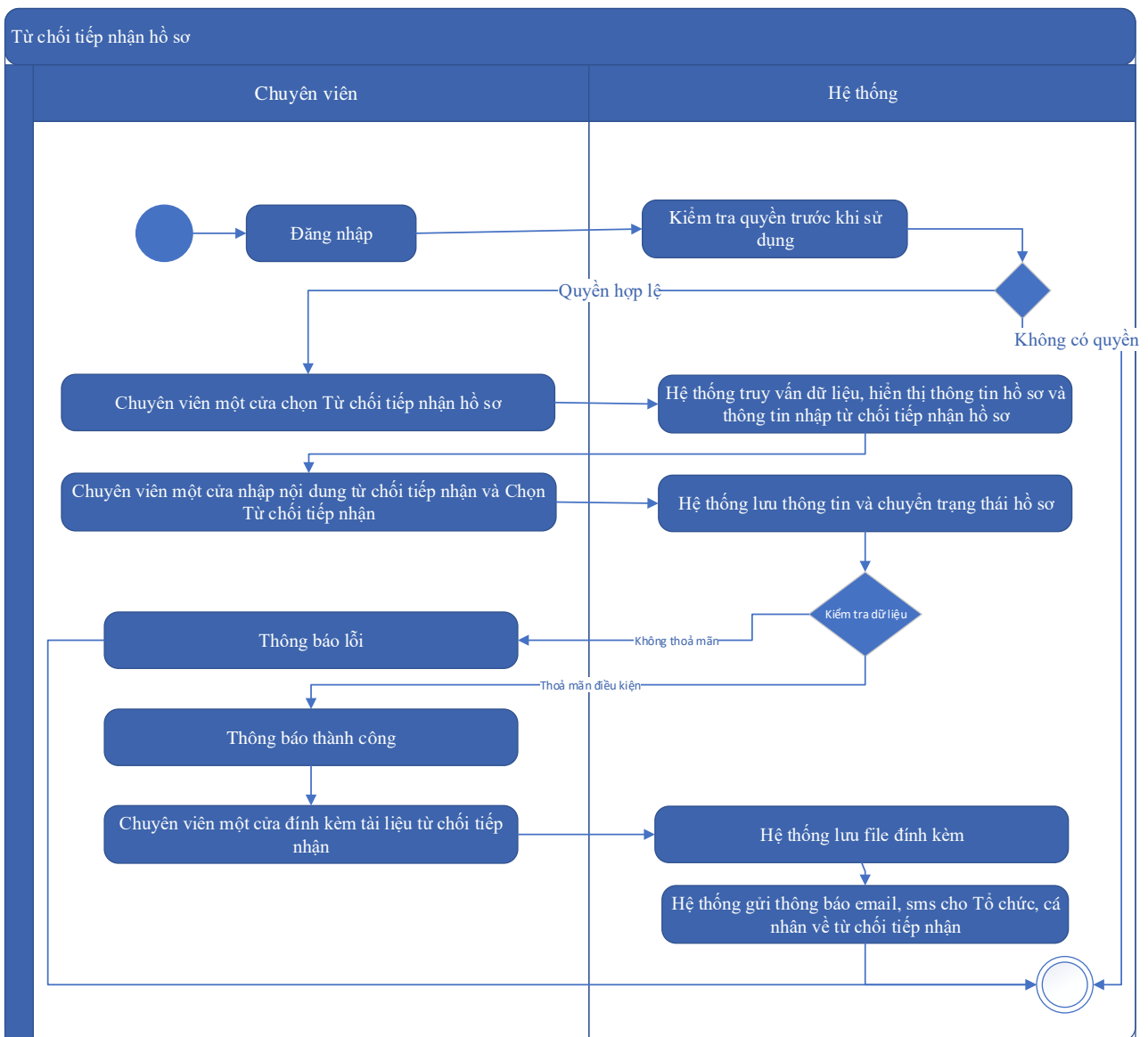
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

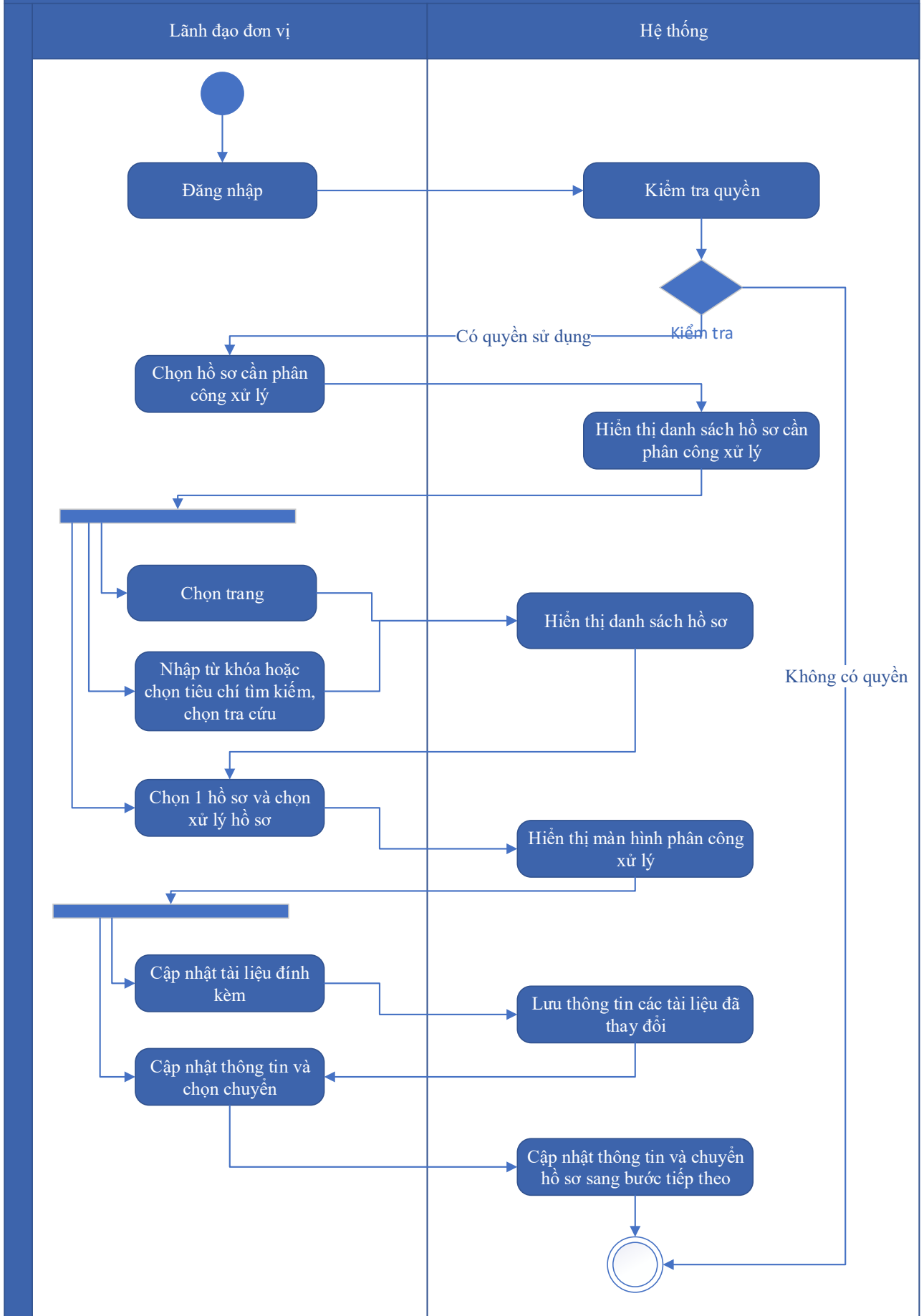
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.3.11. Xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

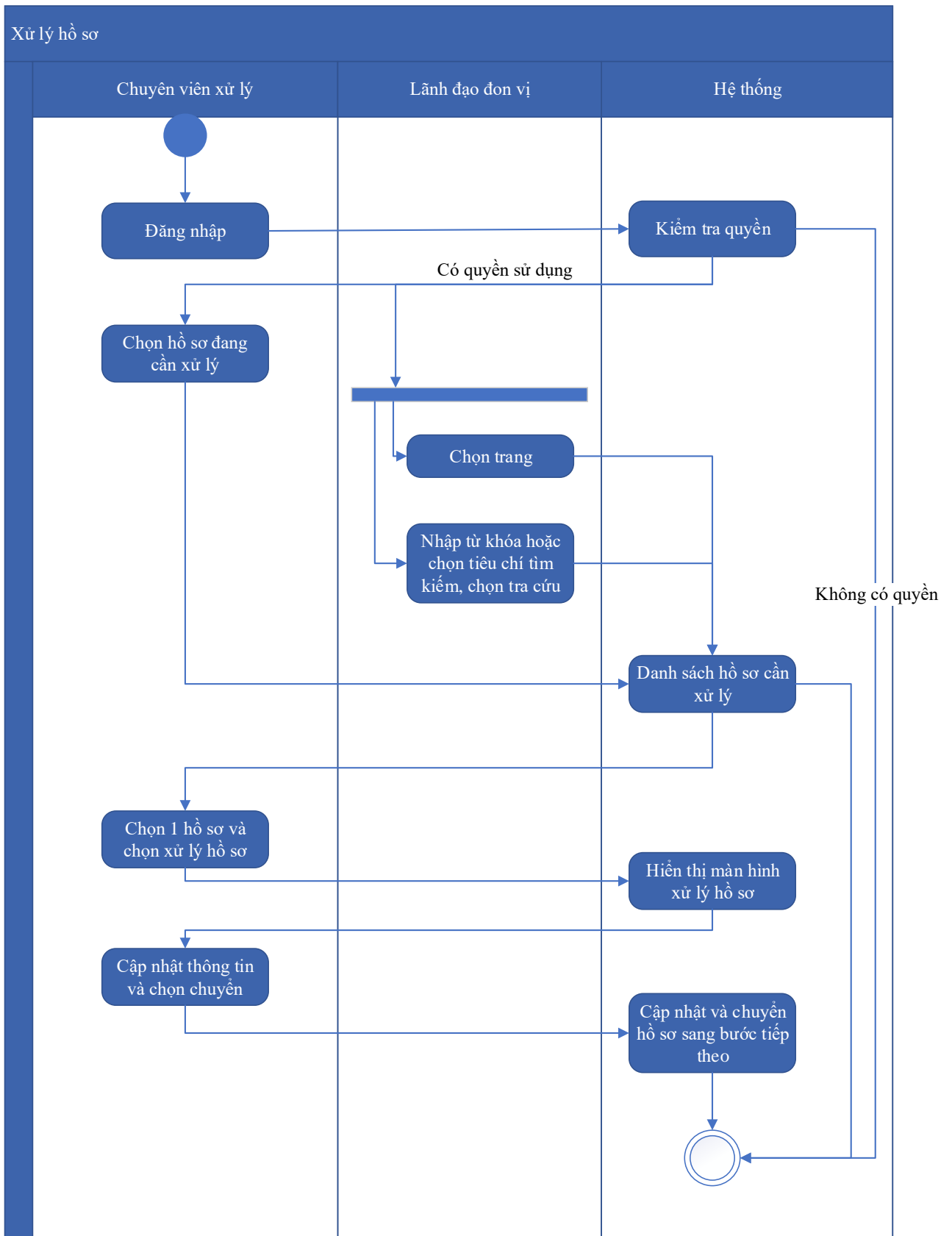
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.12. Xem quá trình xử lý Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

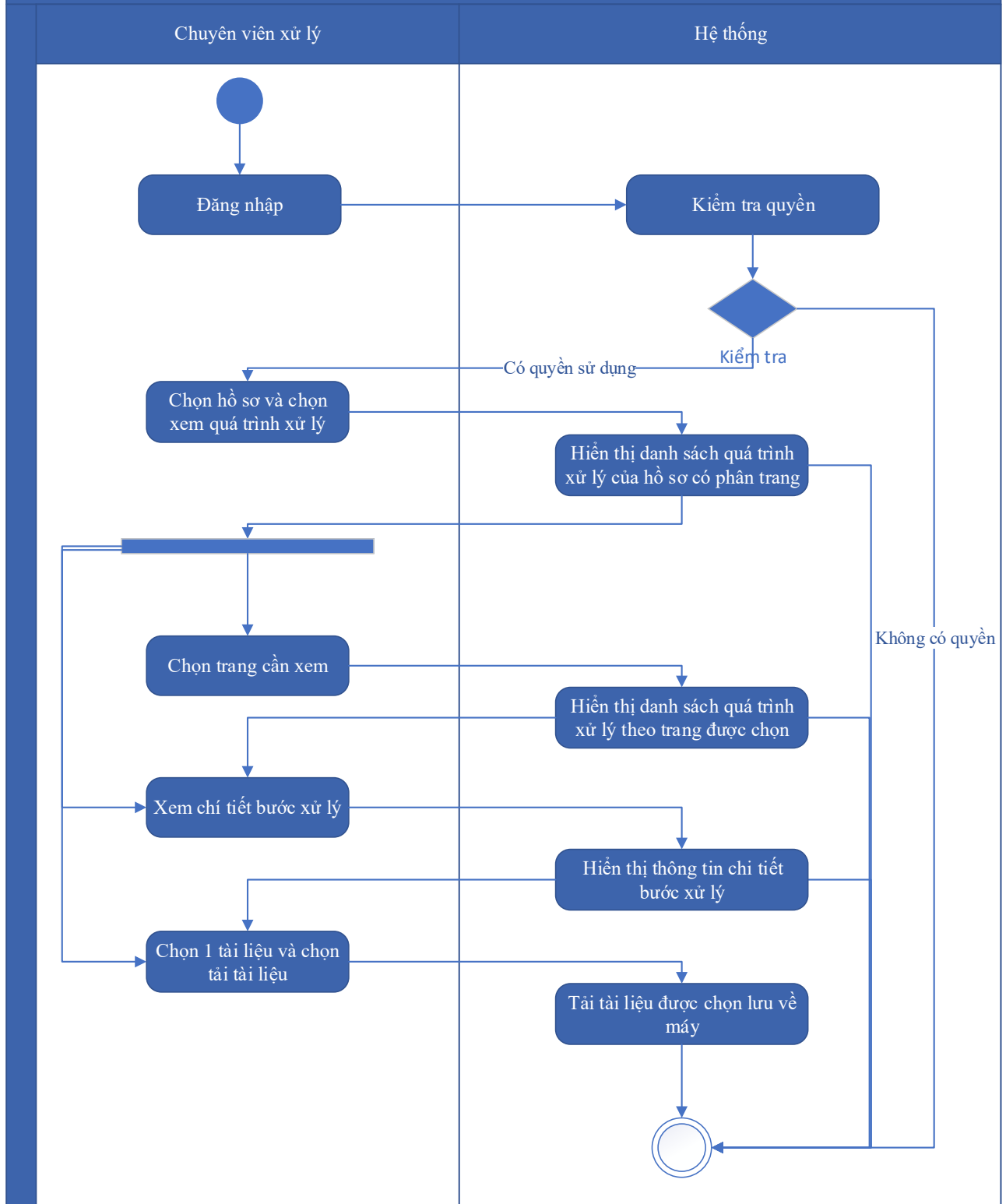
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và

chỉnh sửa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

4. Xem dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

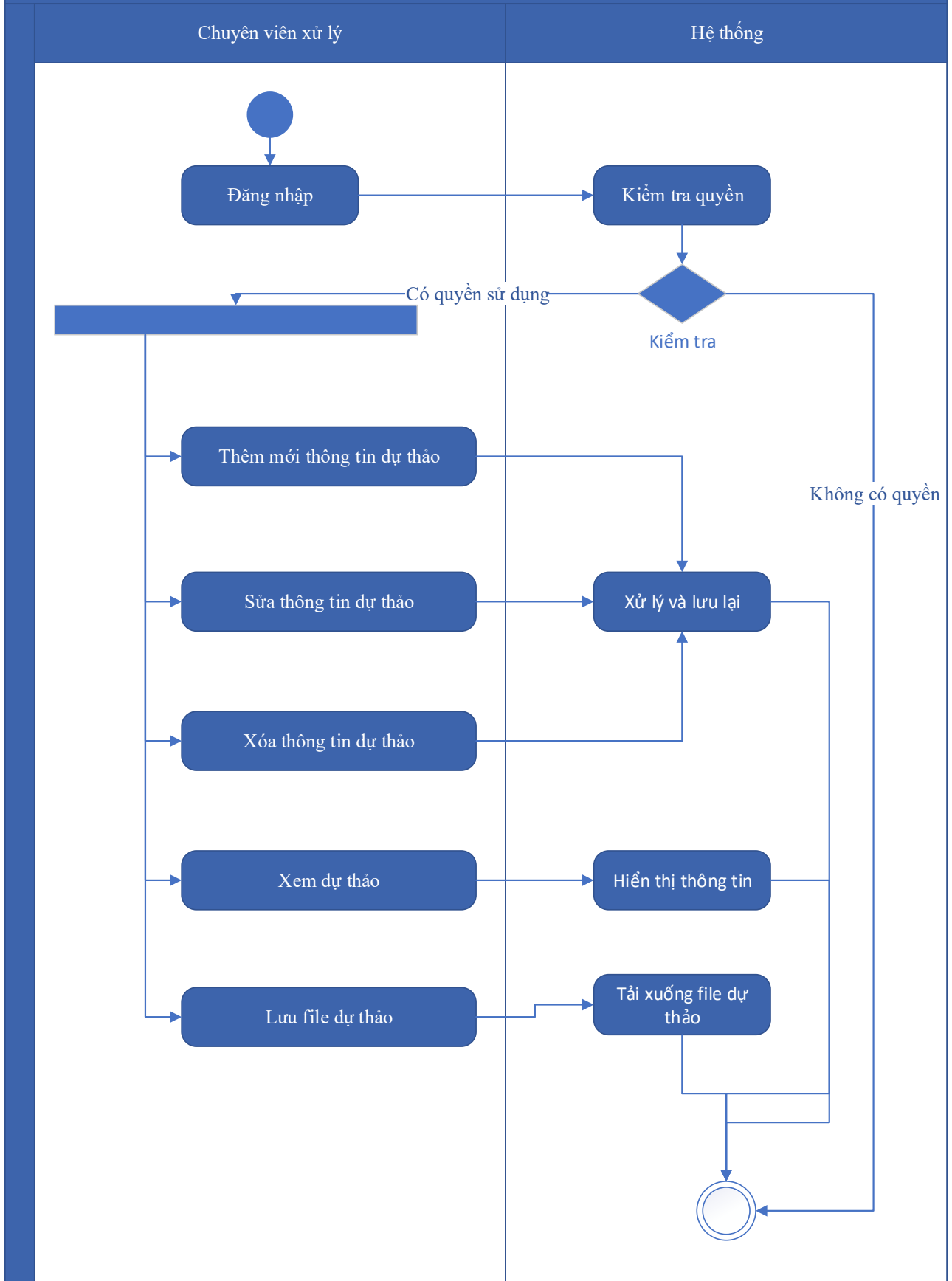
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 4. Xem dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

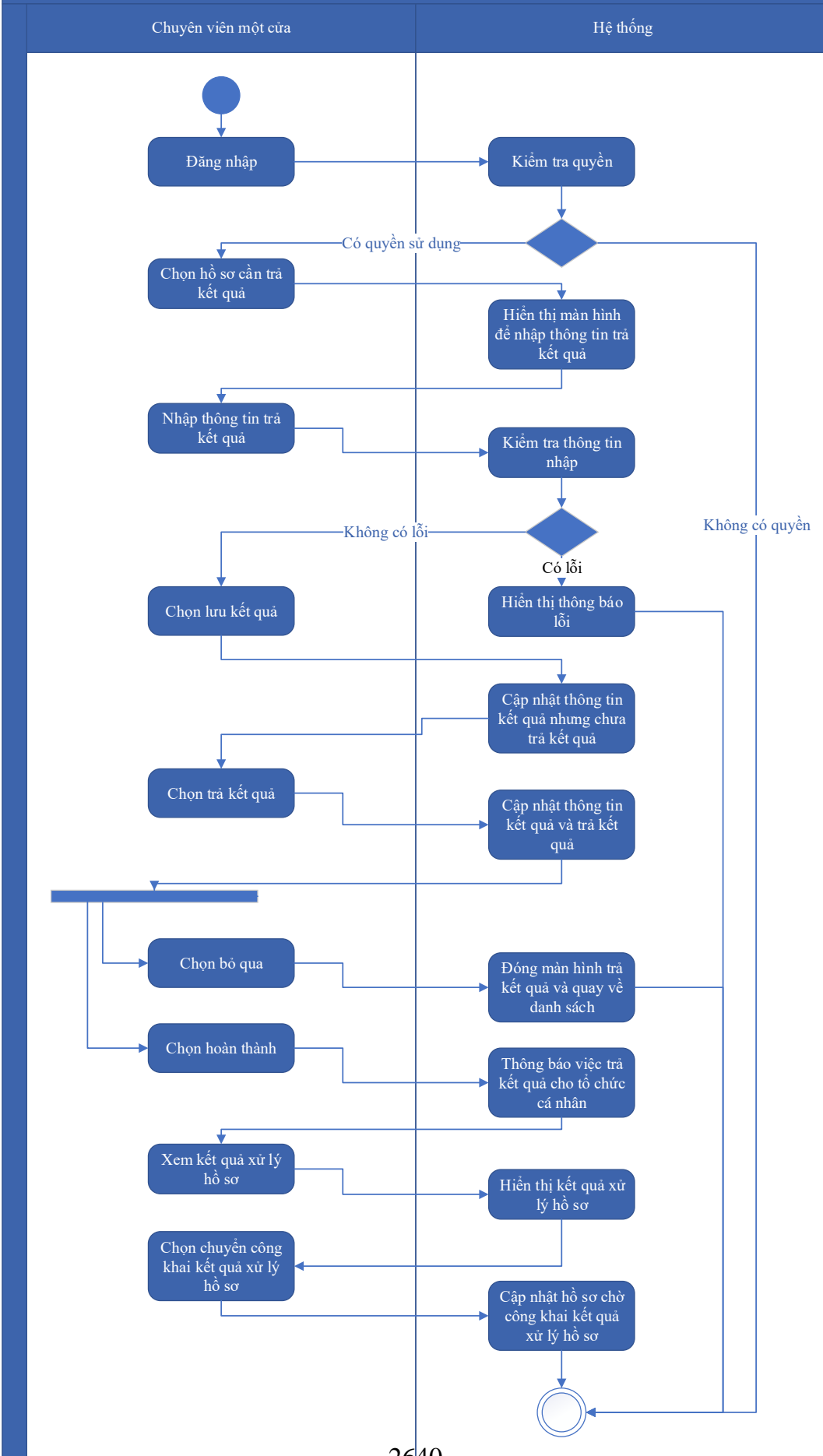
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4. Ứng dụng DVC Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

2.5.2.3.1.5.4.1. Đăng ký hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

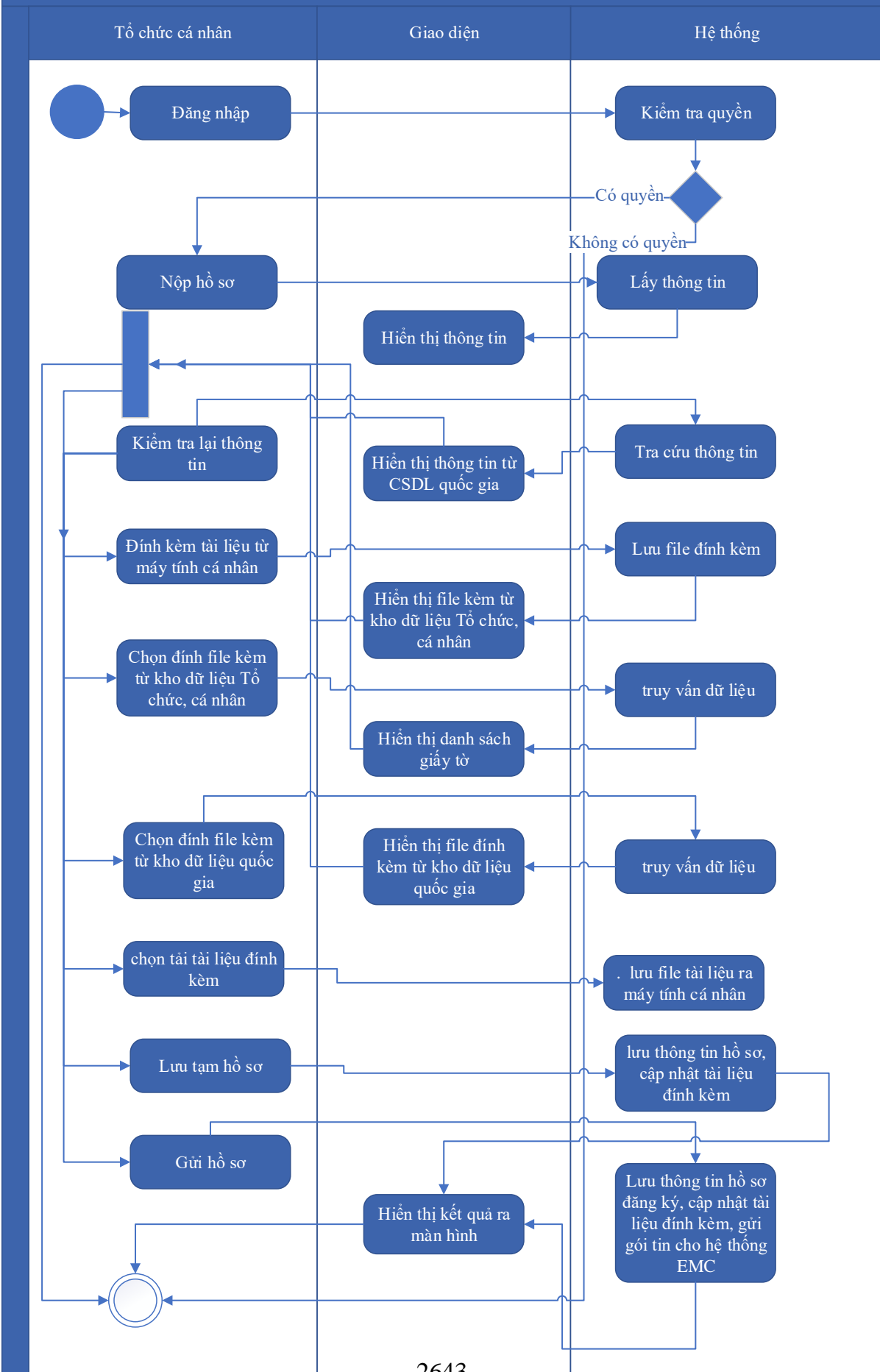
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.2. Quản lý tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.

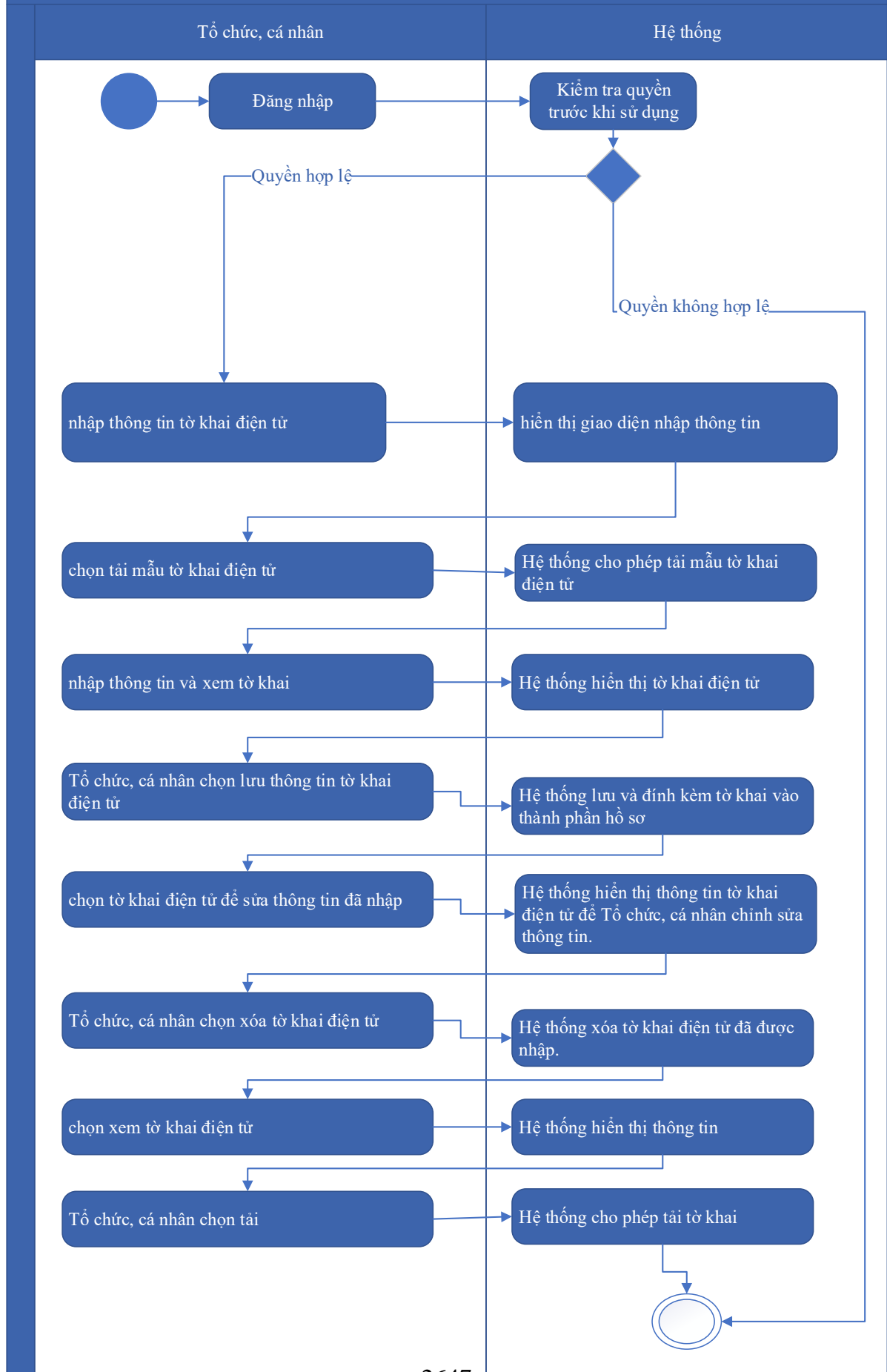
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn đã được đính kèm. Hệ thống 	

	<p>xóa tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.3. Xem thông tin hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

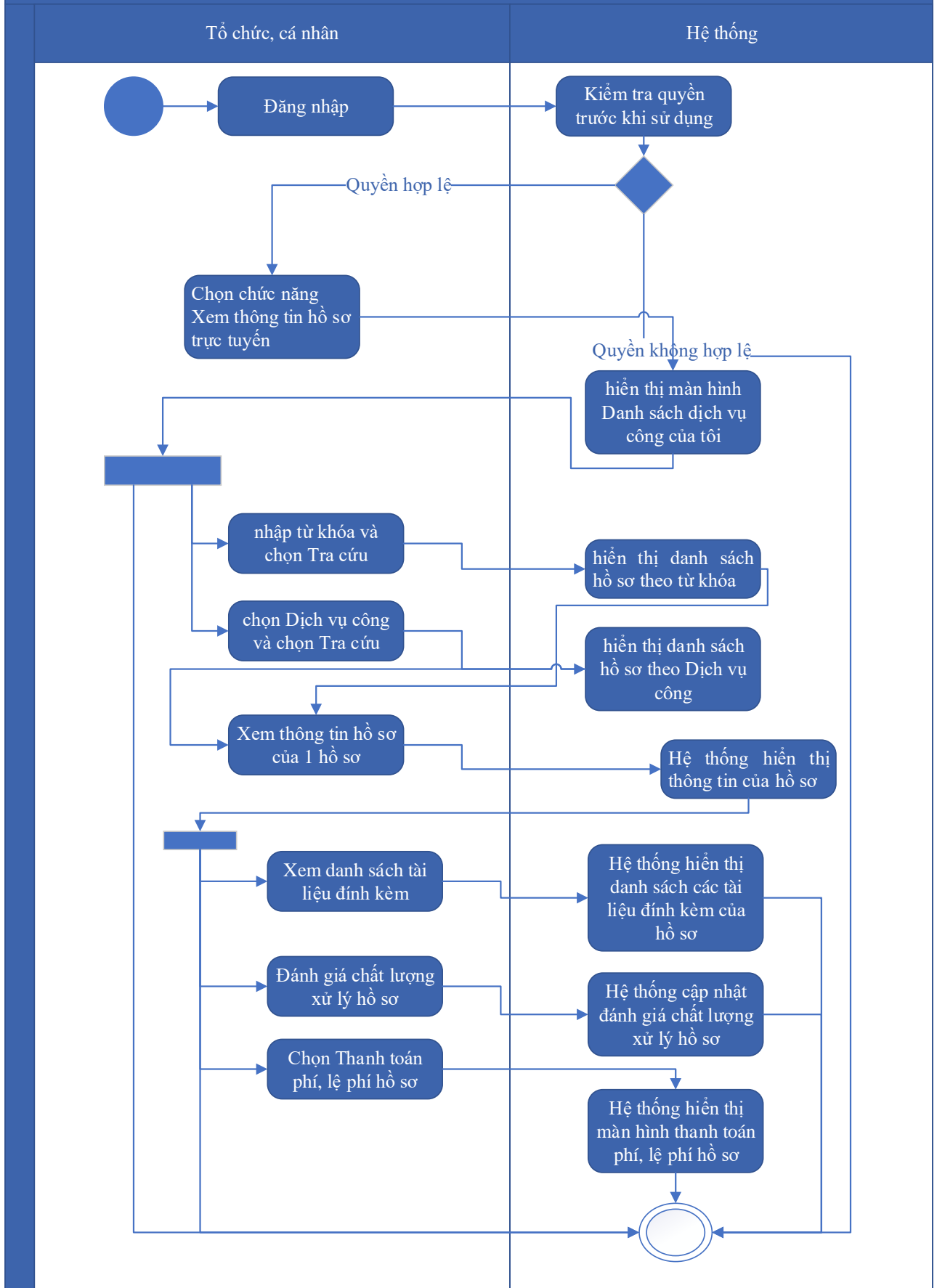
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

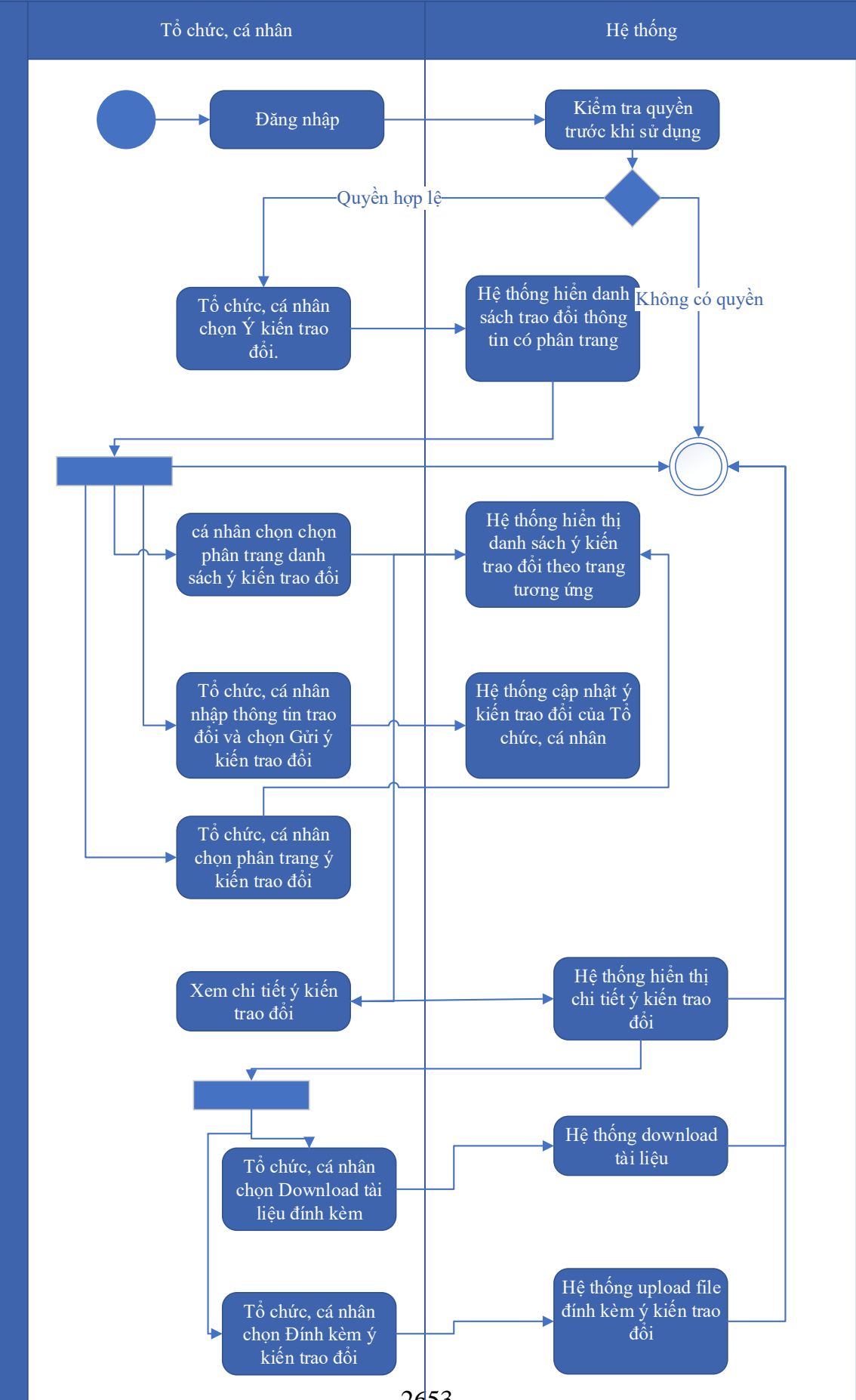
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.5. *Xin rút hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng*

thủy văn

Yêu cầu:

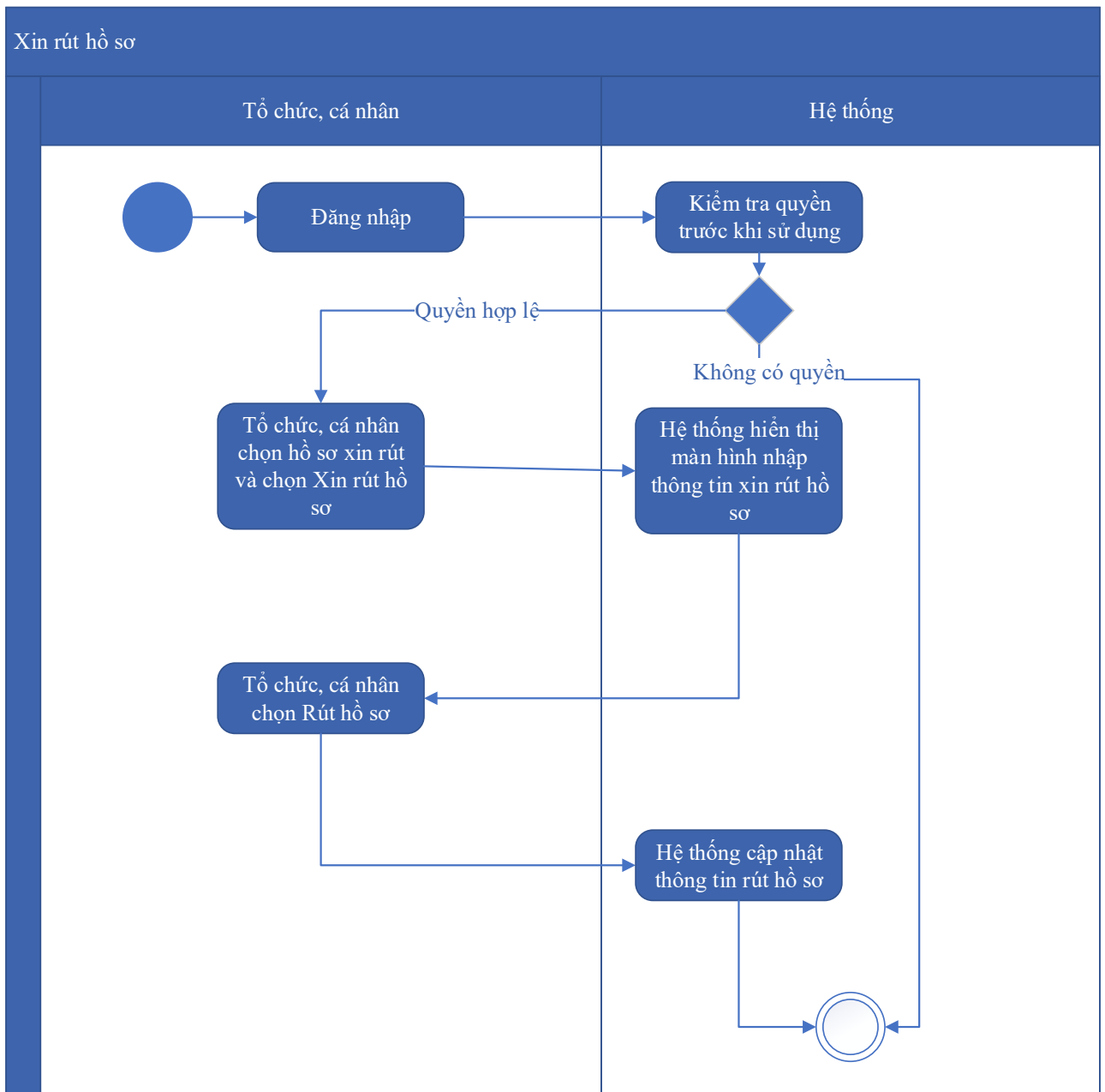
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.6. *Hủy hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

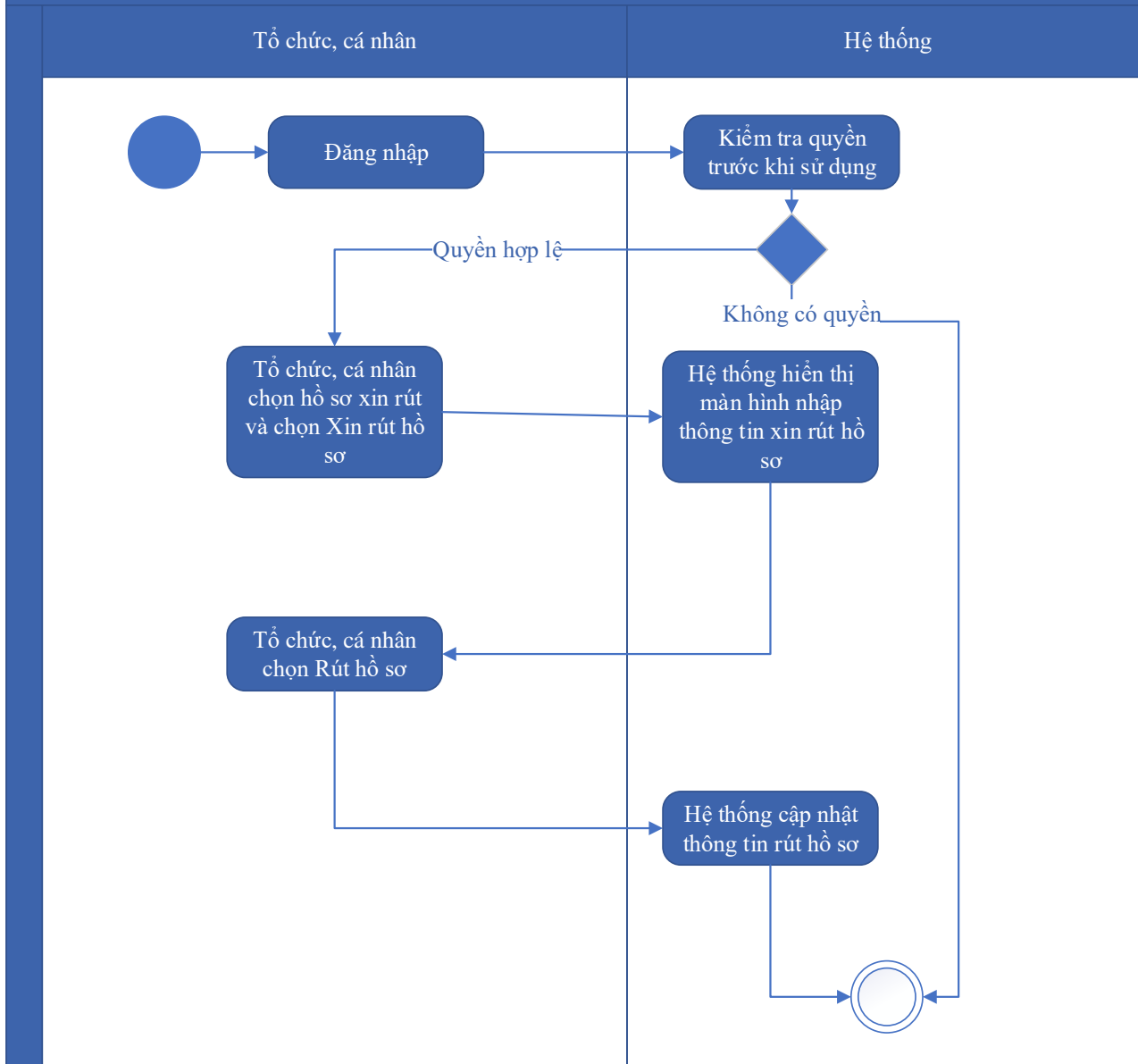
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.7. Tiếp nhận hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

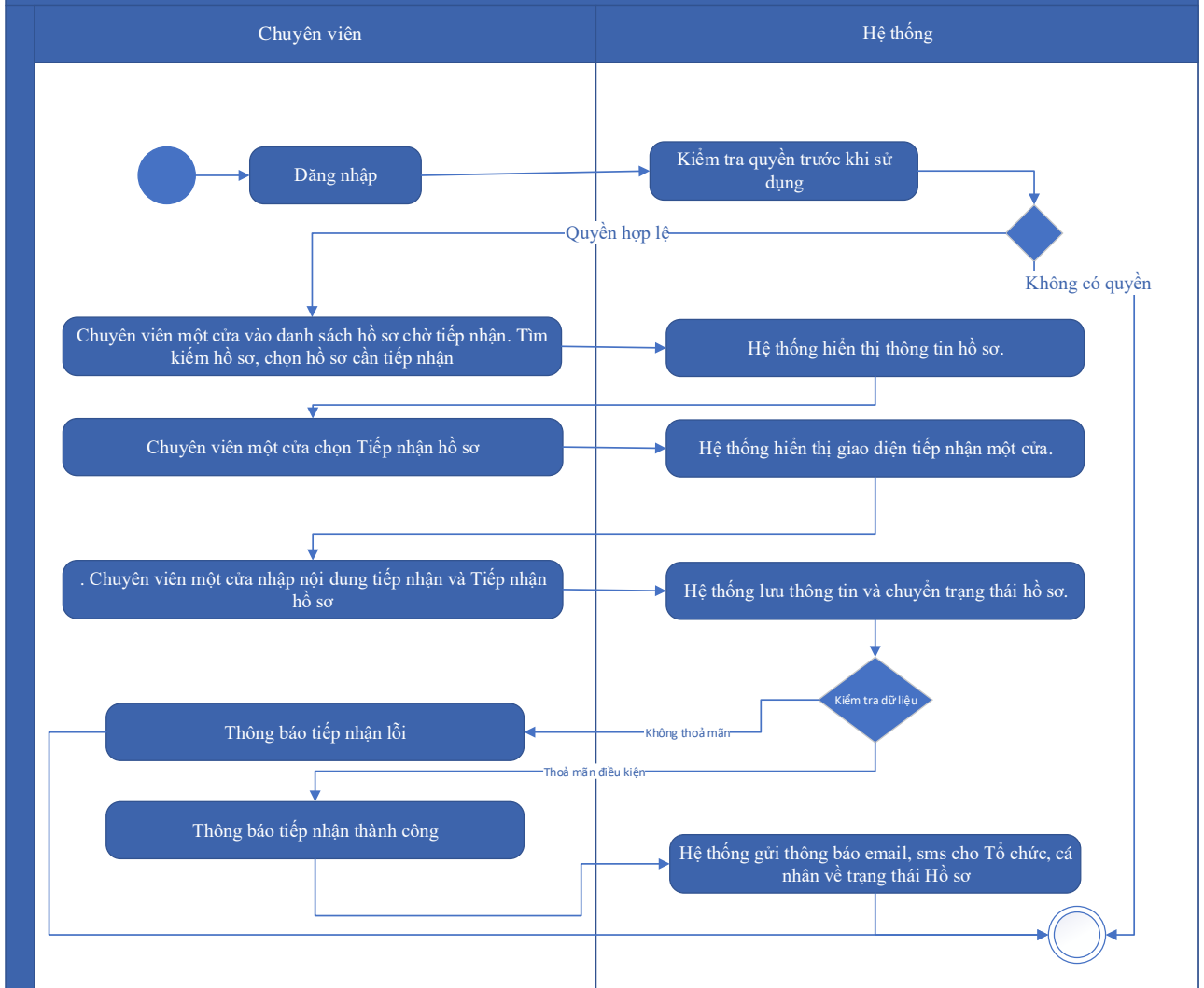
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

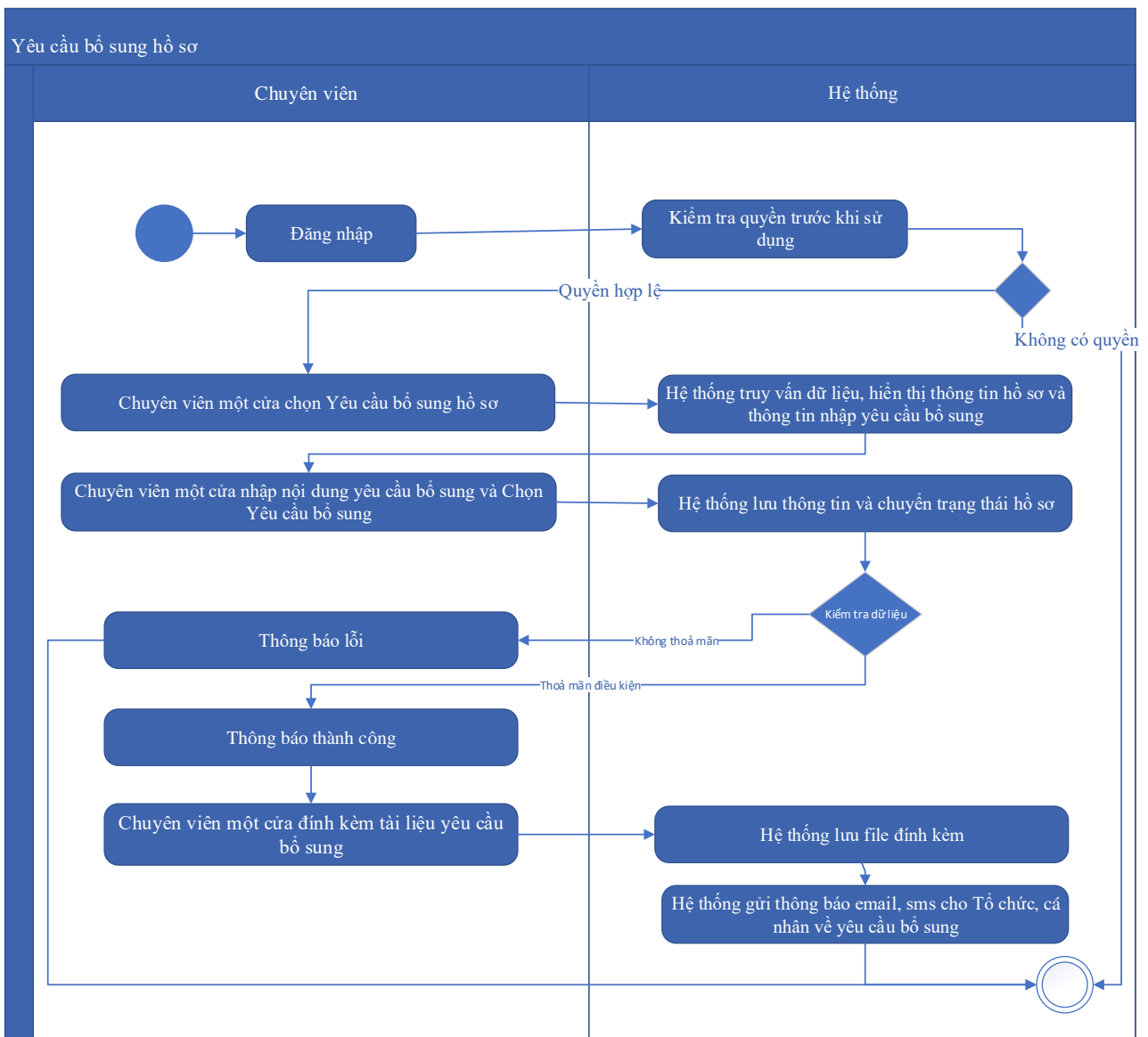
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

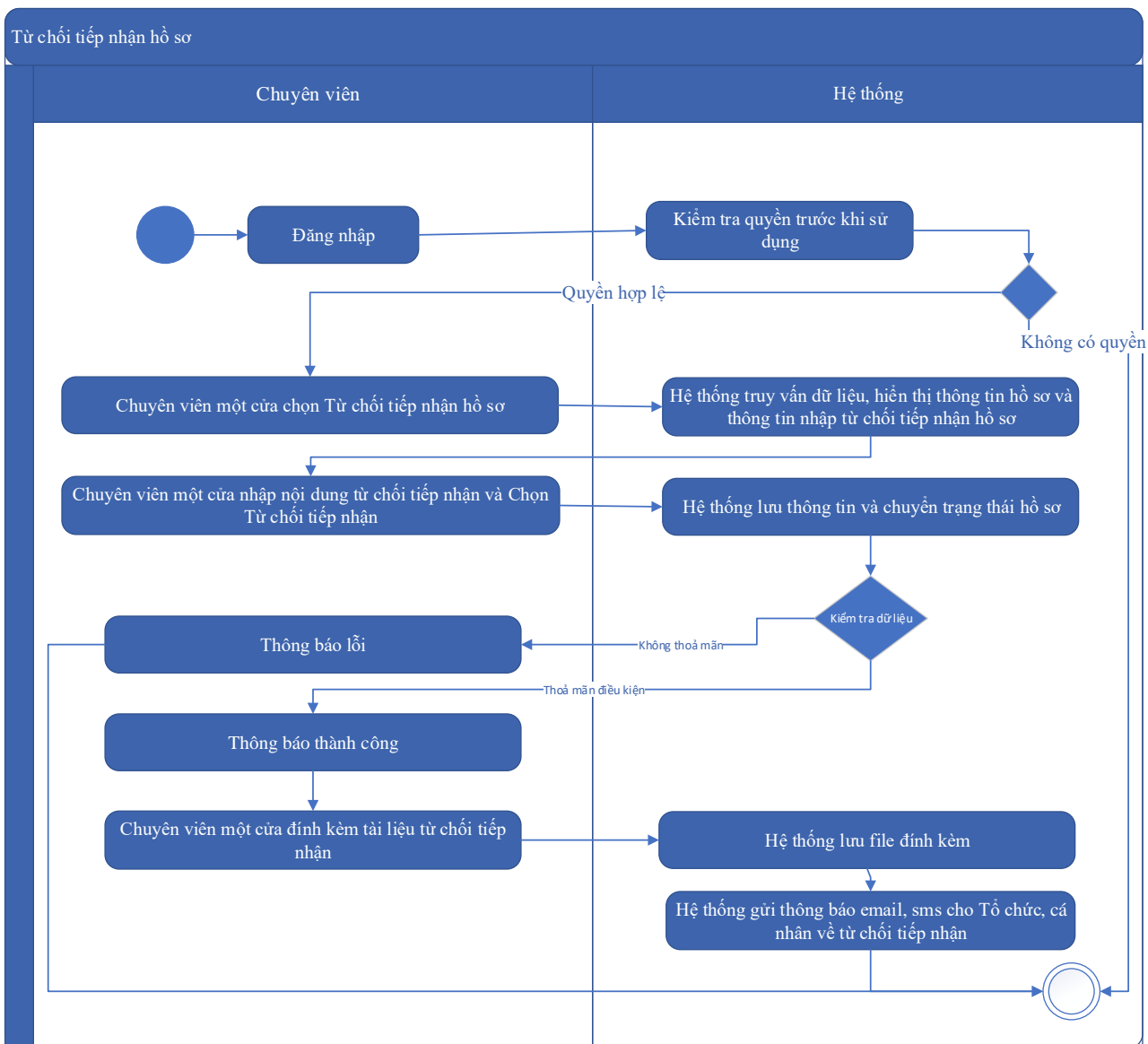
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

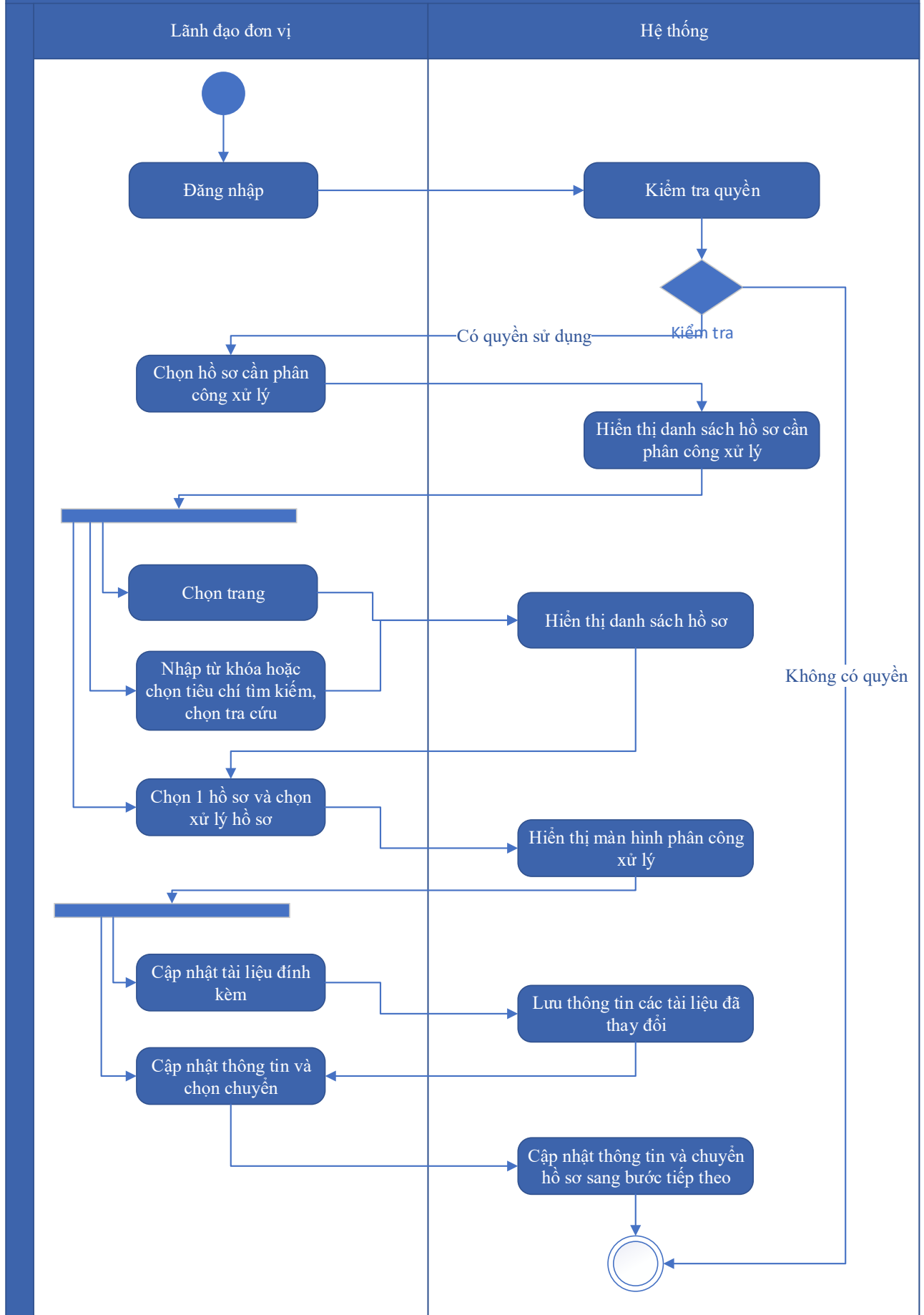
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.11. Xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

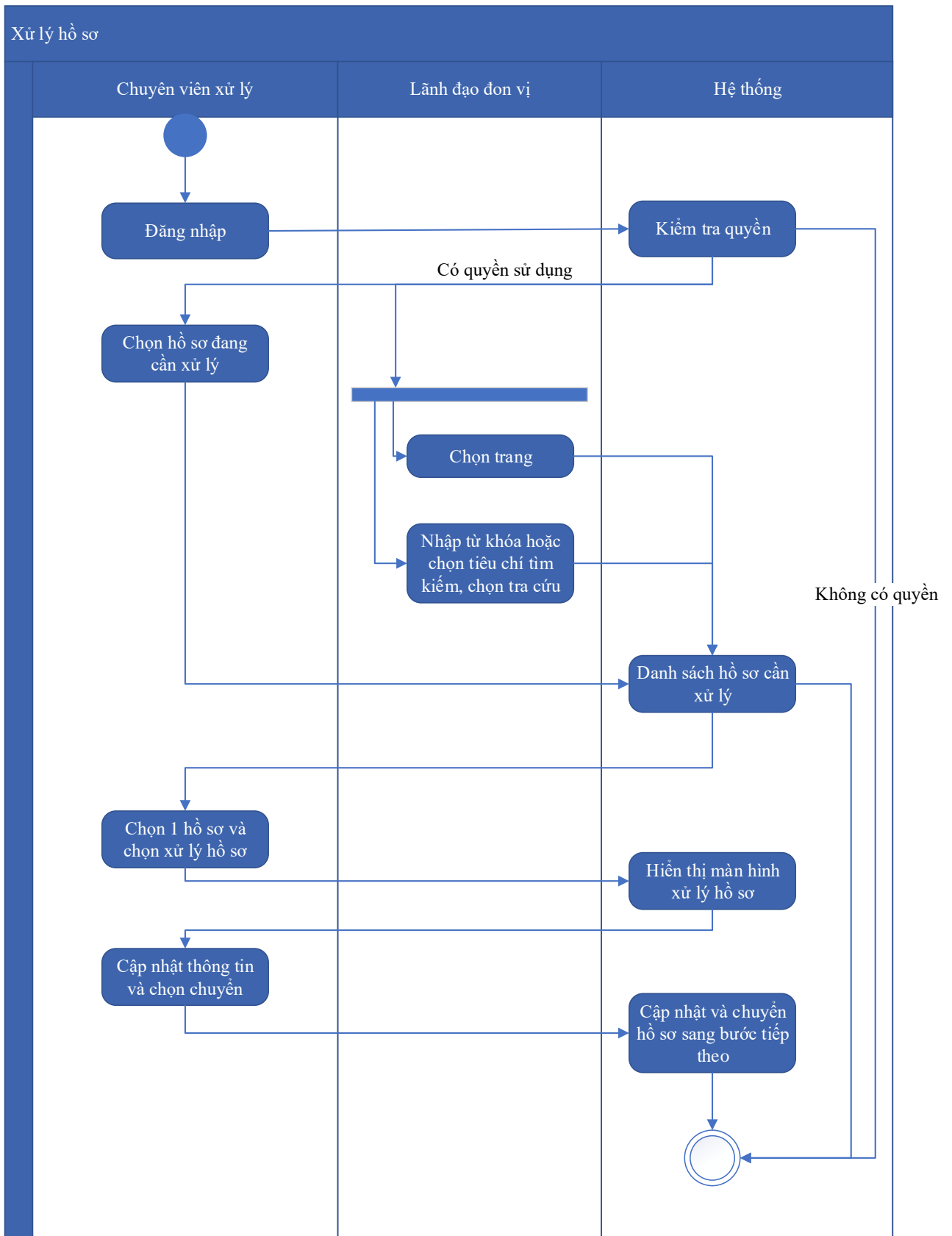
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
---	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.12. *Xem quá trình xử lý Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khi tượng thủy văn*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

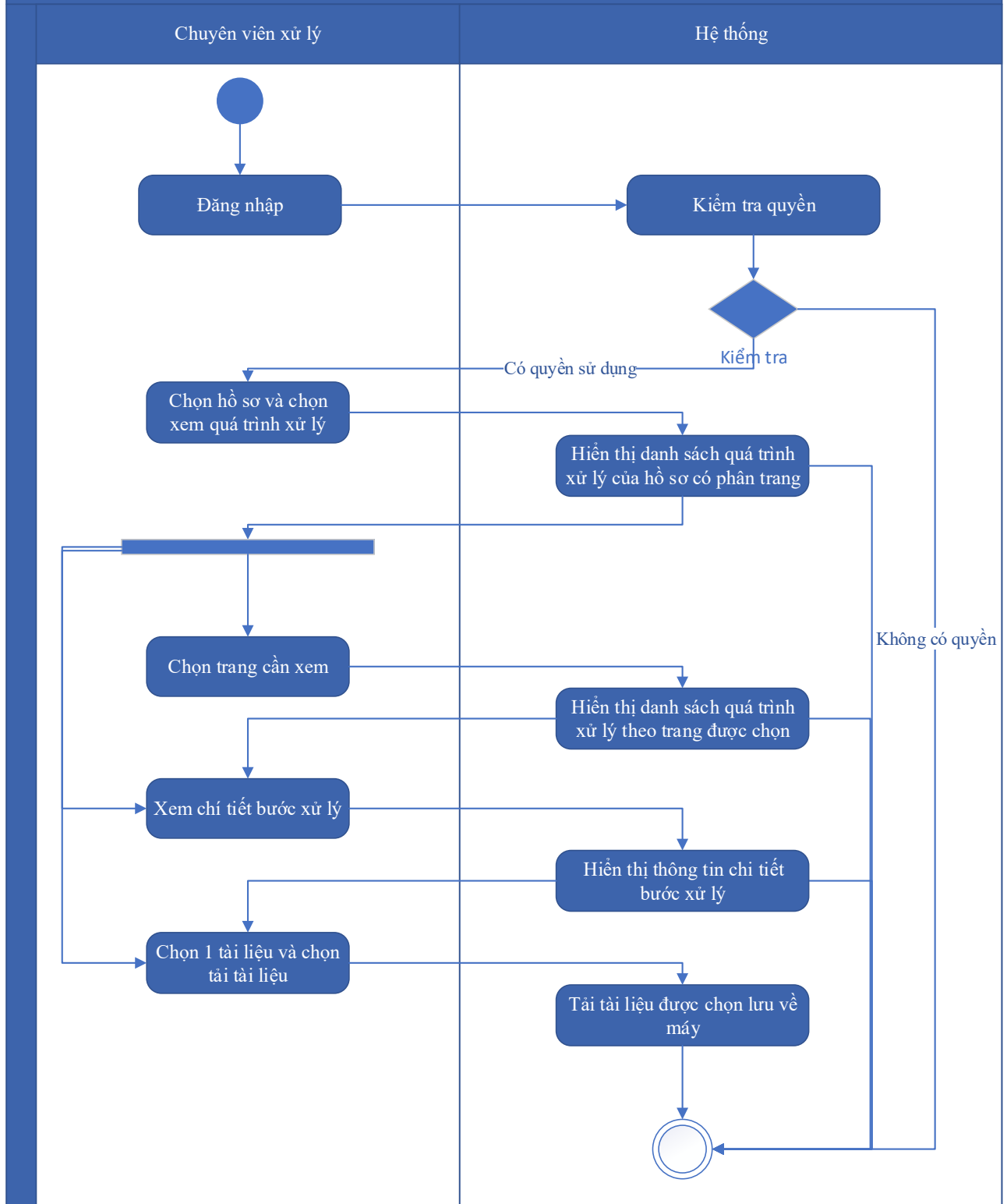
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.4.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.

4. Xem dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn.

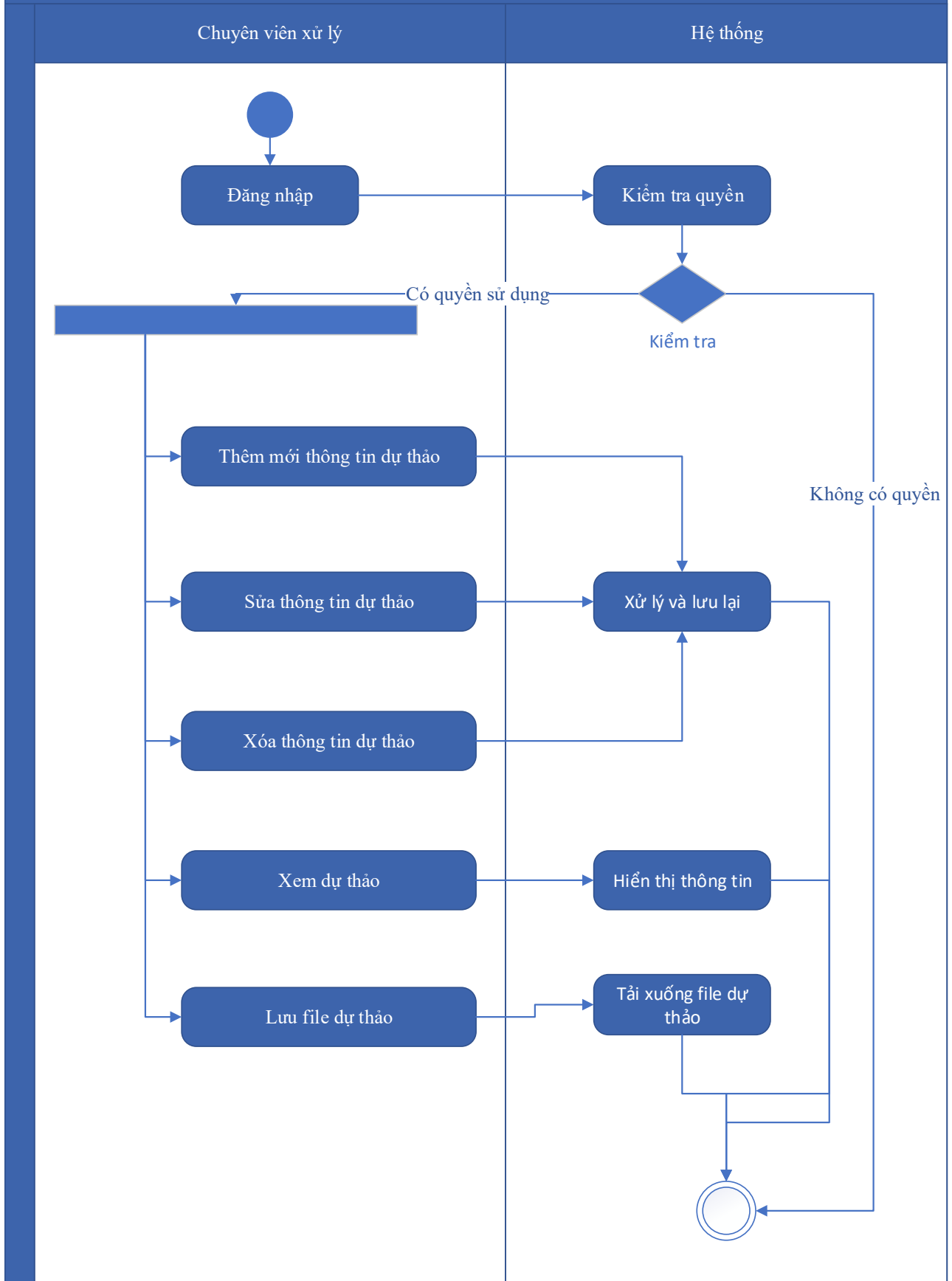
5. Lưu file dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 4. Xem dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu
khí tượng thủy văn*

Yêu cầu:

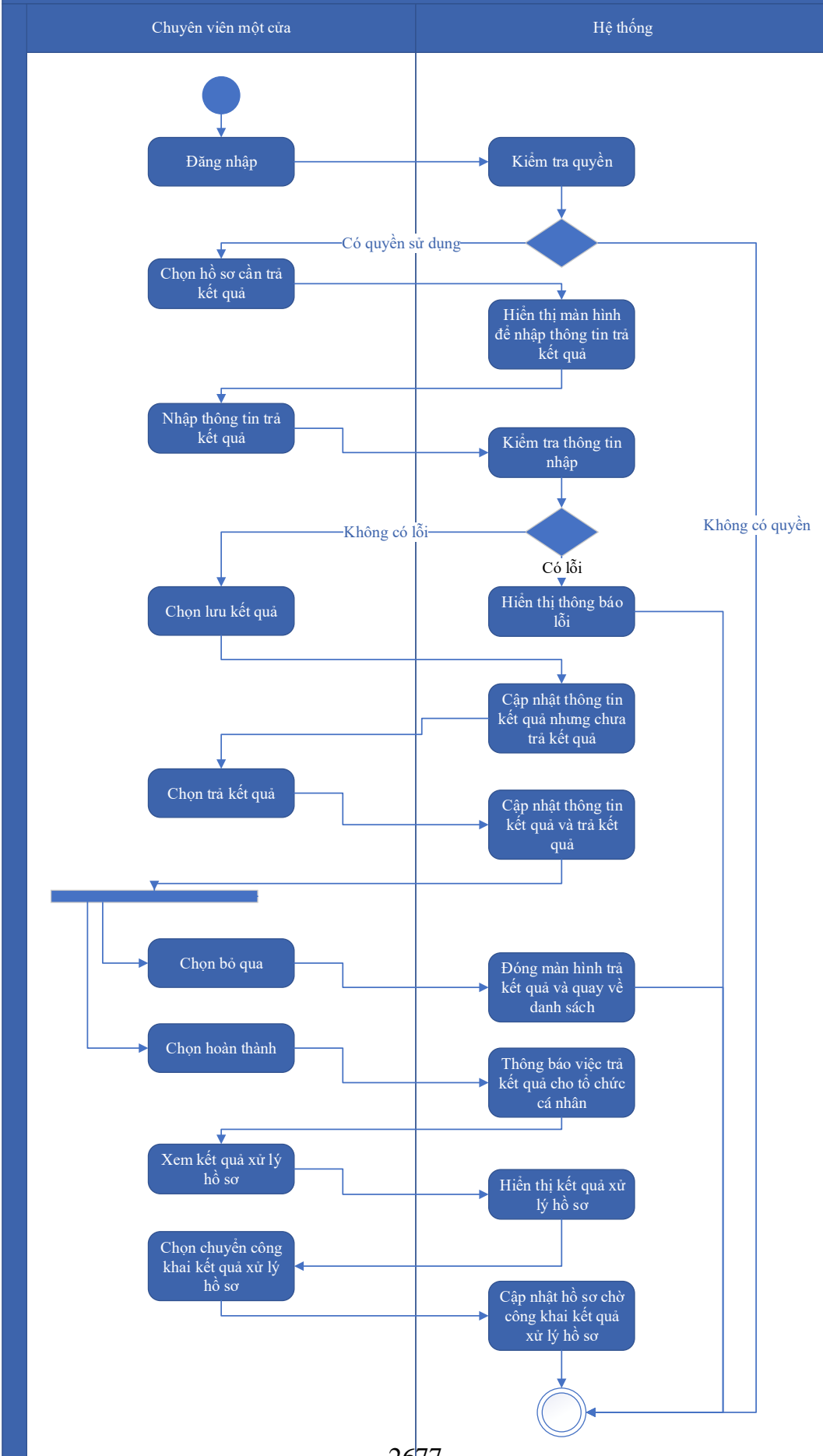
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin,

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

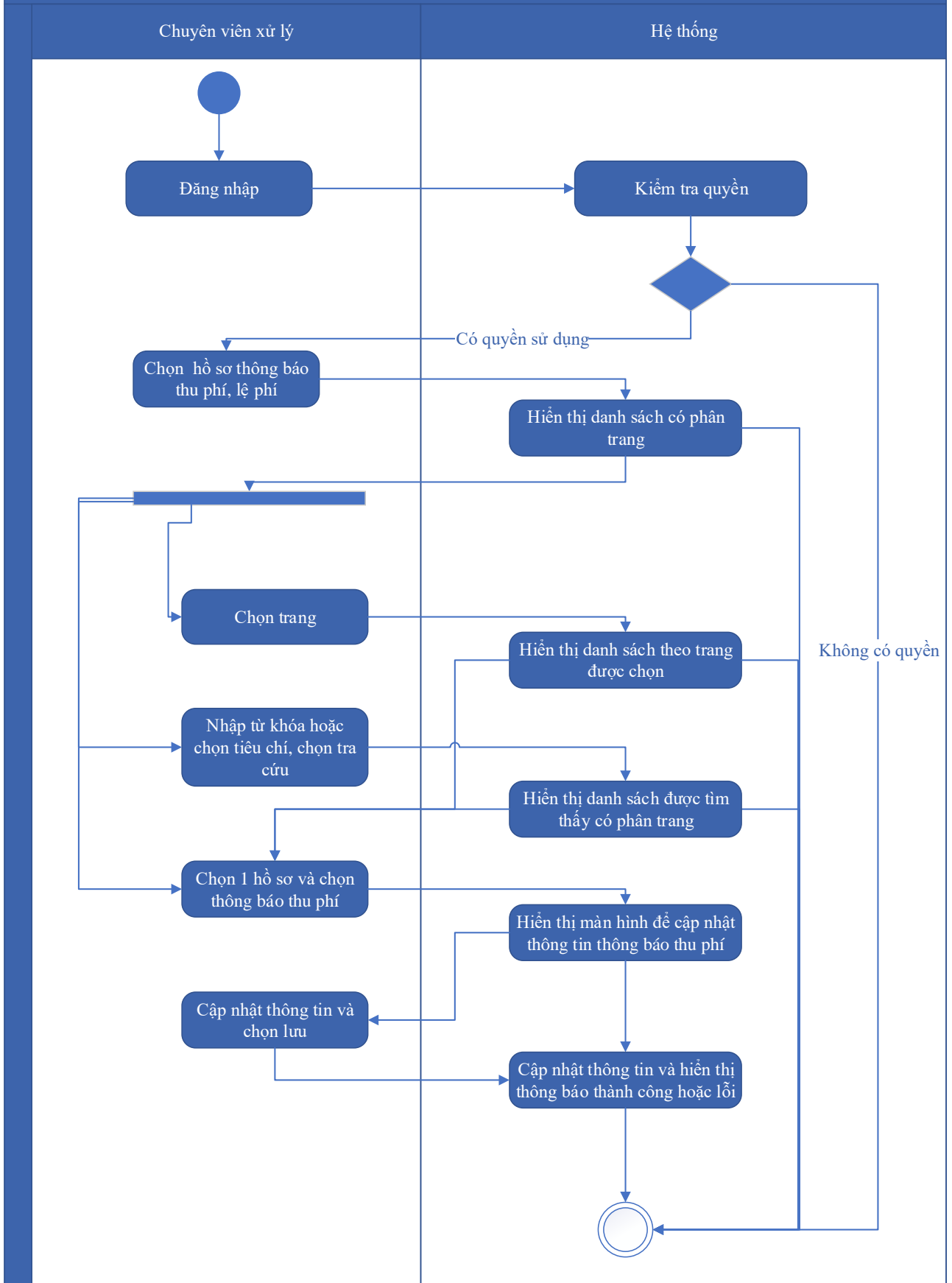
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.4.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

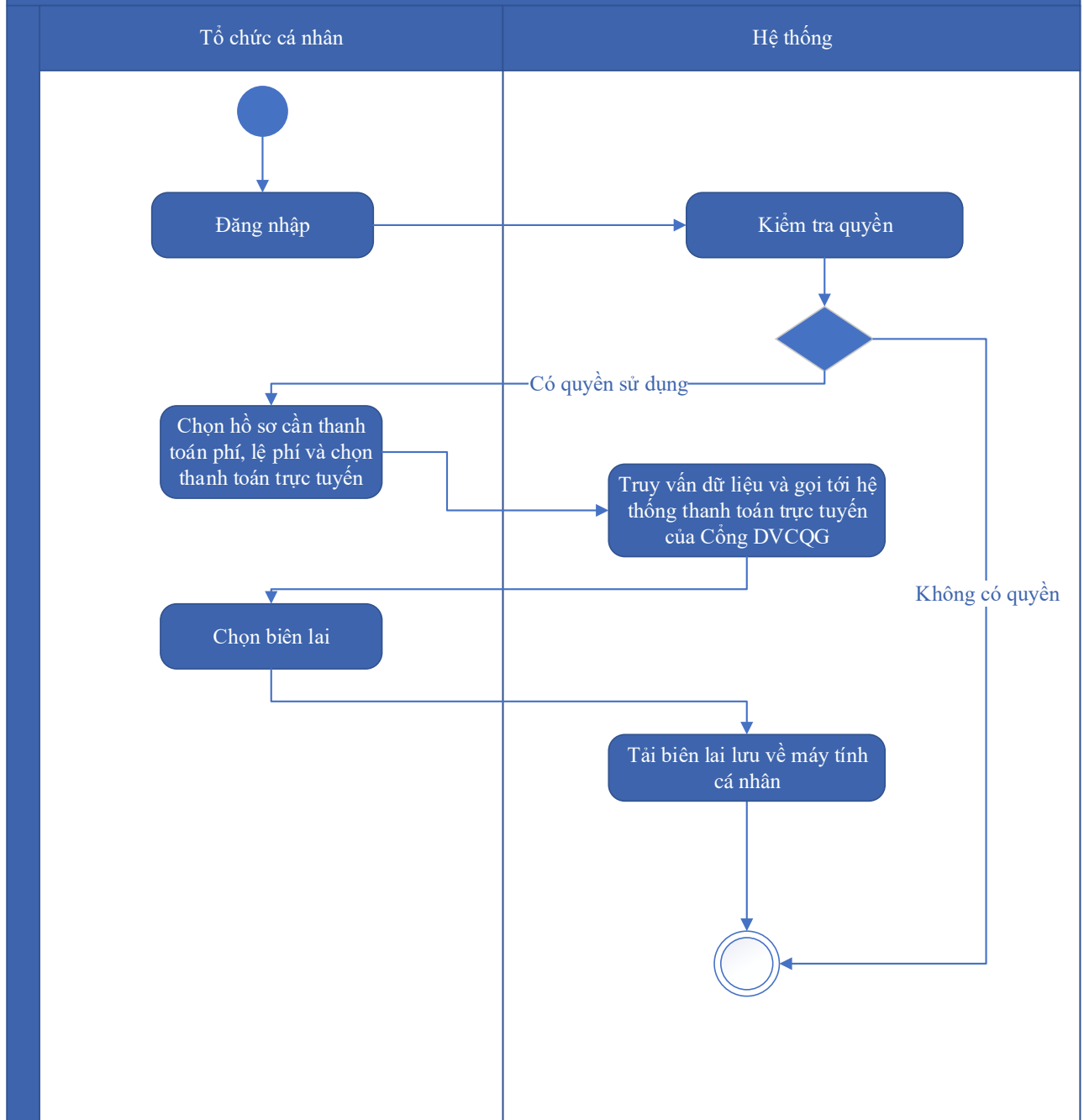
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5. Ứng dụng DVC Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

2.5.2.3.1.5.5.1. Đăng ký hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.2. Quản lý tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p>
--

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy 	

	<p>văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
---------------------------	----------

2.5.2.3.1.5.5.3. *Xem thông tin hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài*

Yêu cầu:

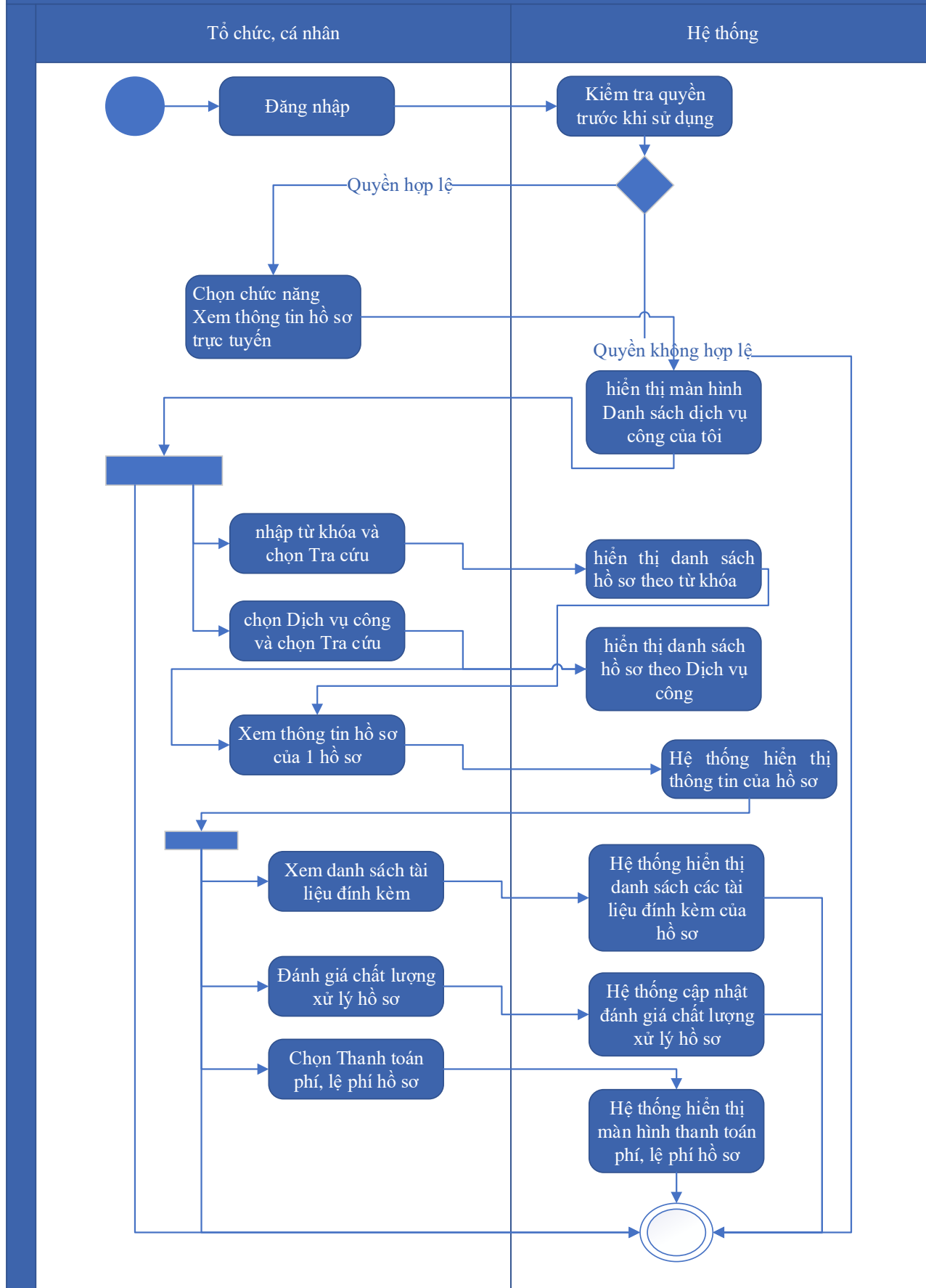
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.5.5.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

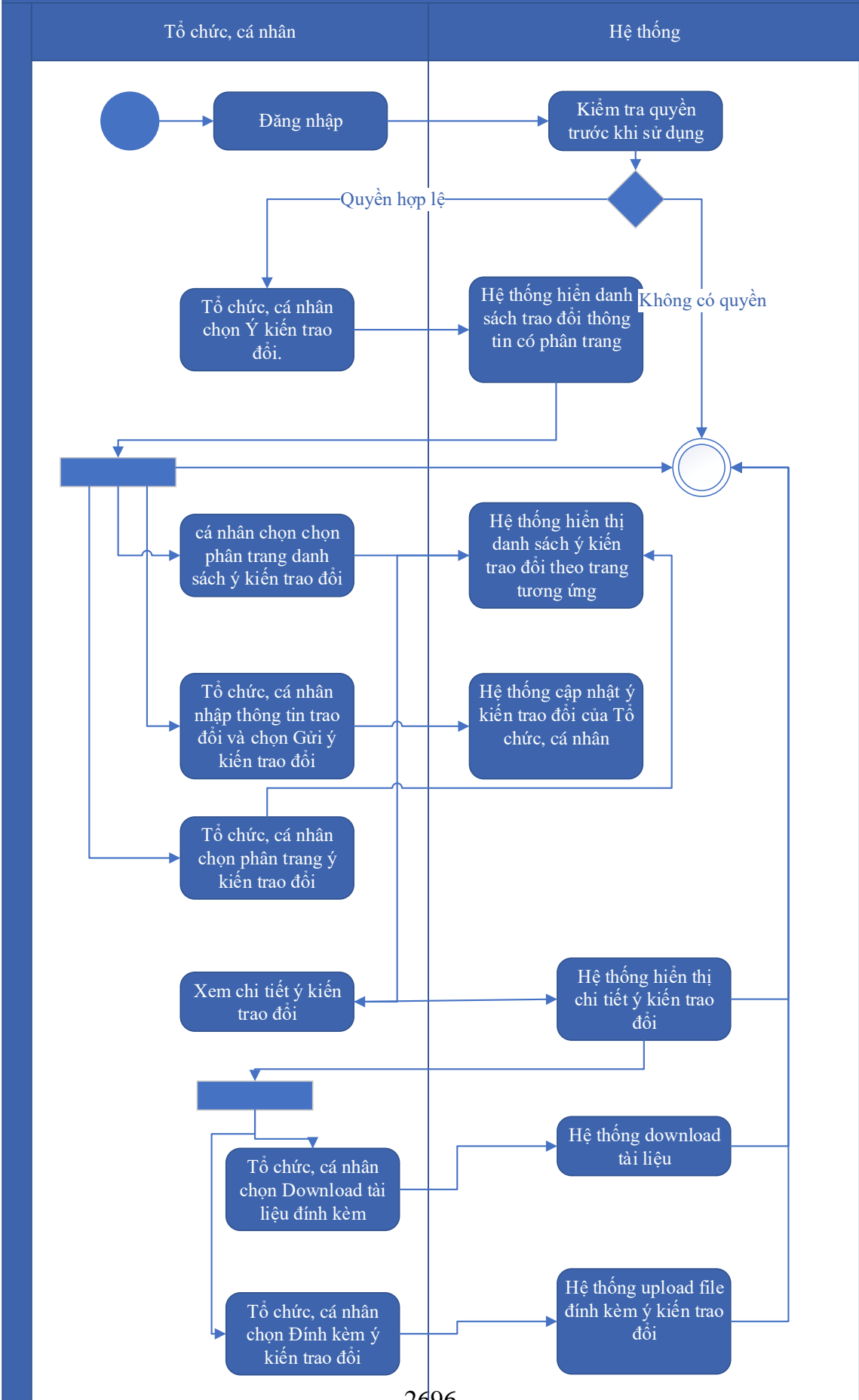
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.5.5. *Xin rút hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

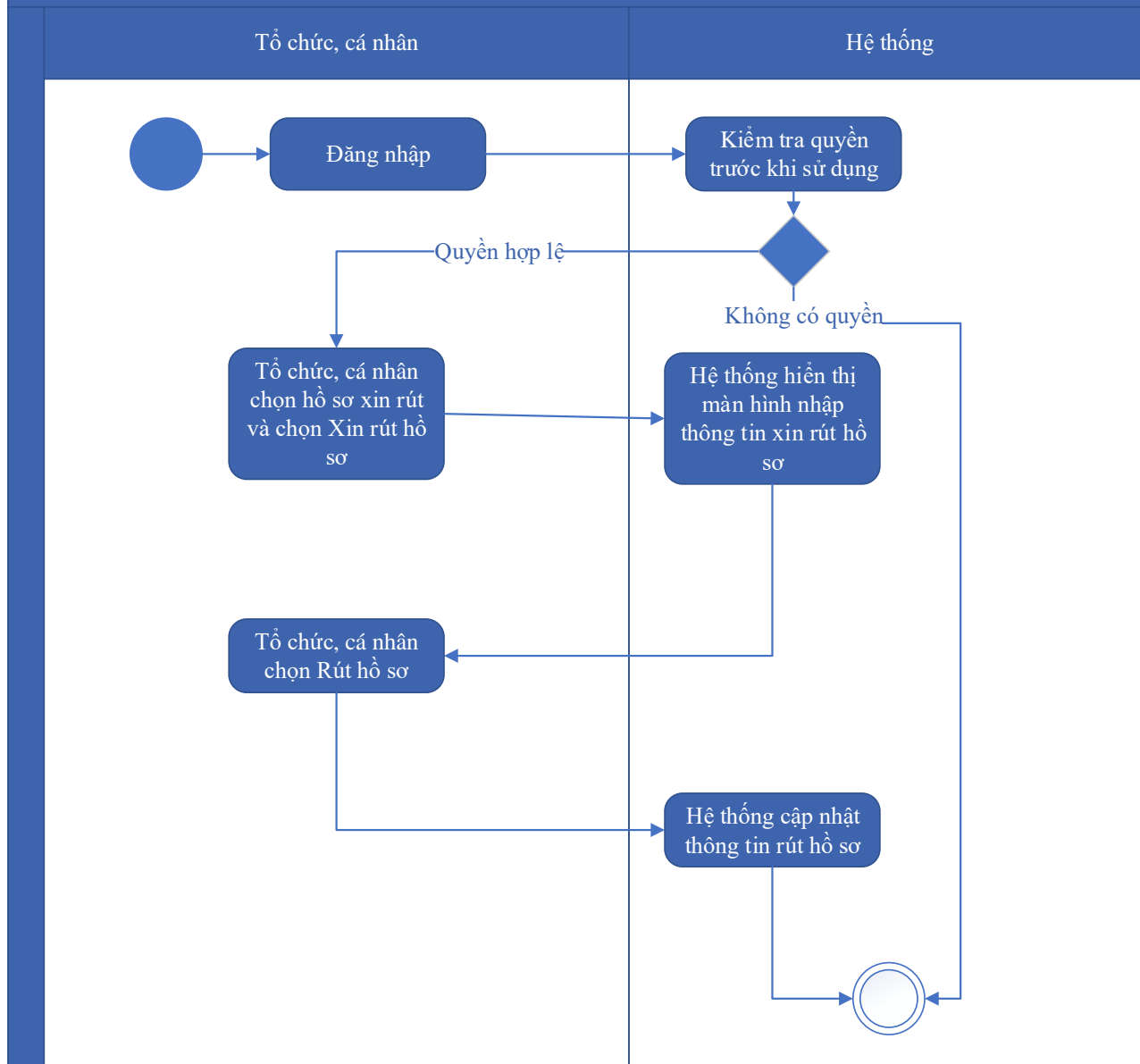
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.6. *Hủy hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

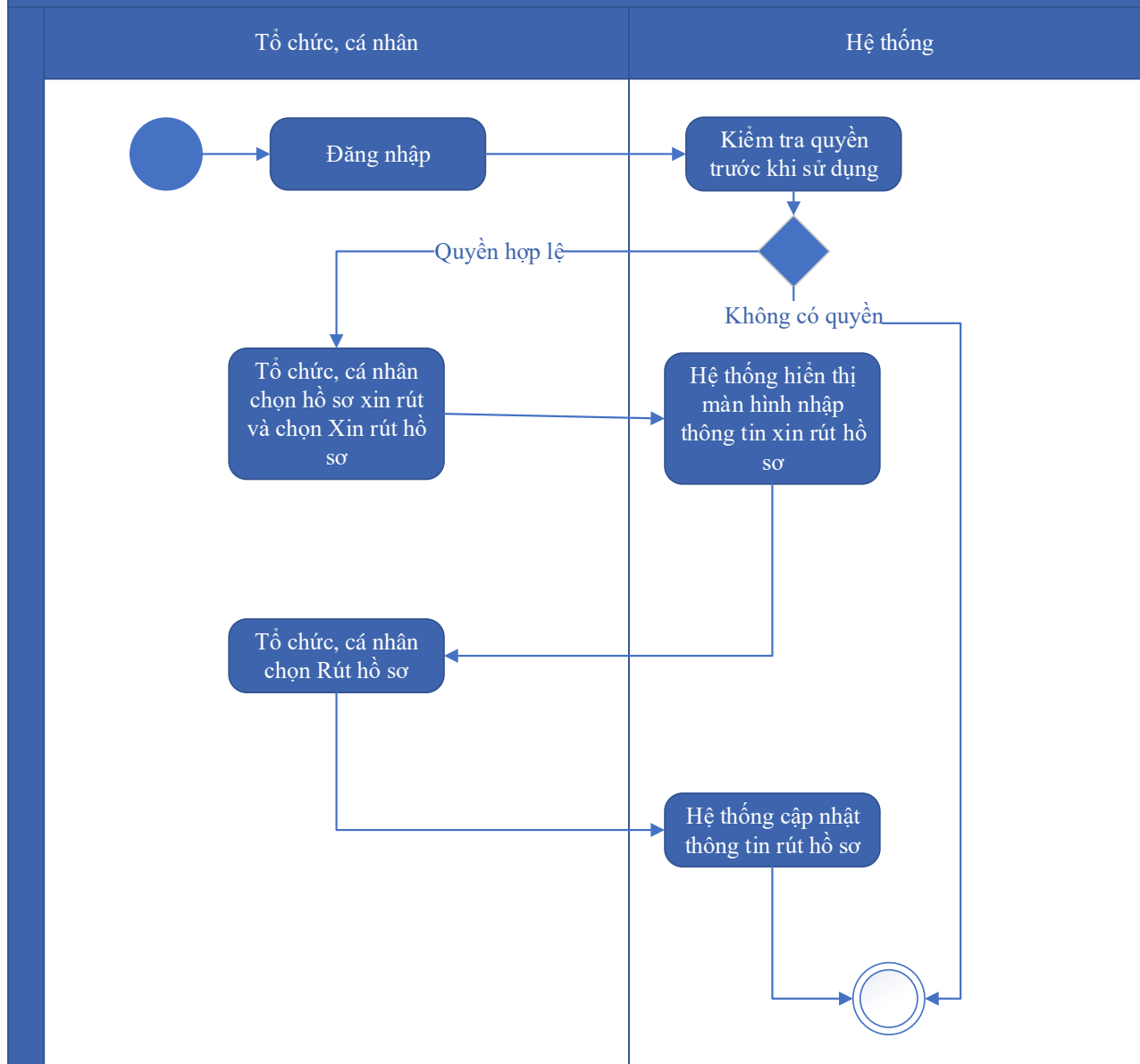
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.7. *Tiếp nhận hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài*

Yêu cầu:

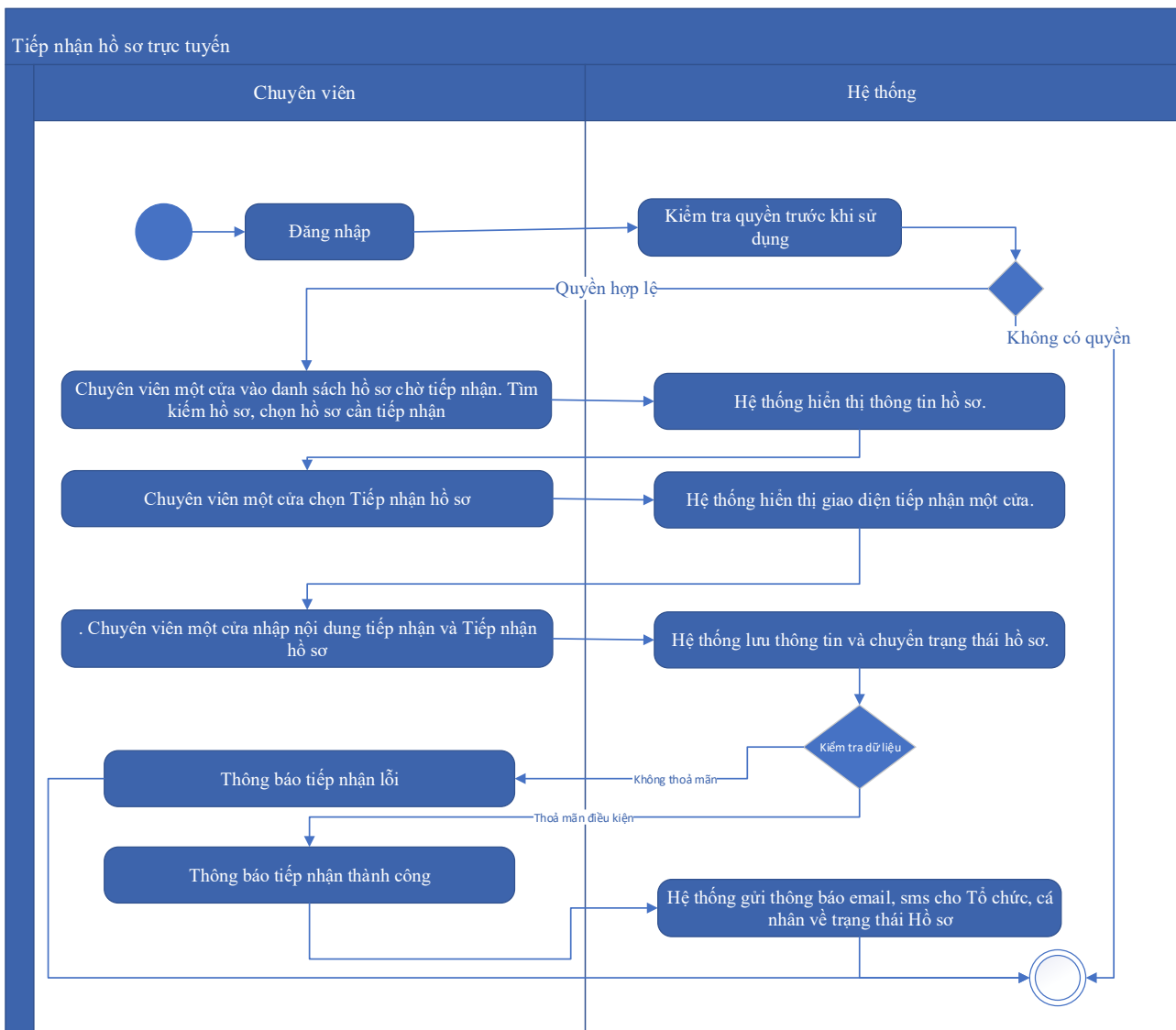
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài*

Yêu cầu:

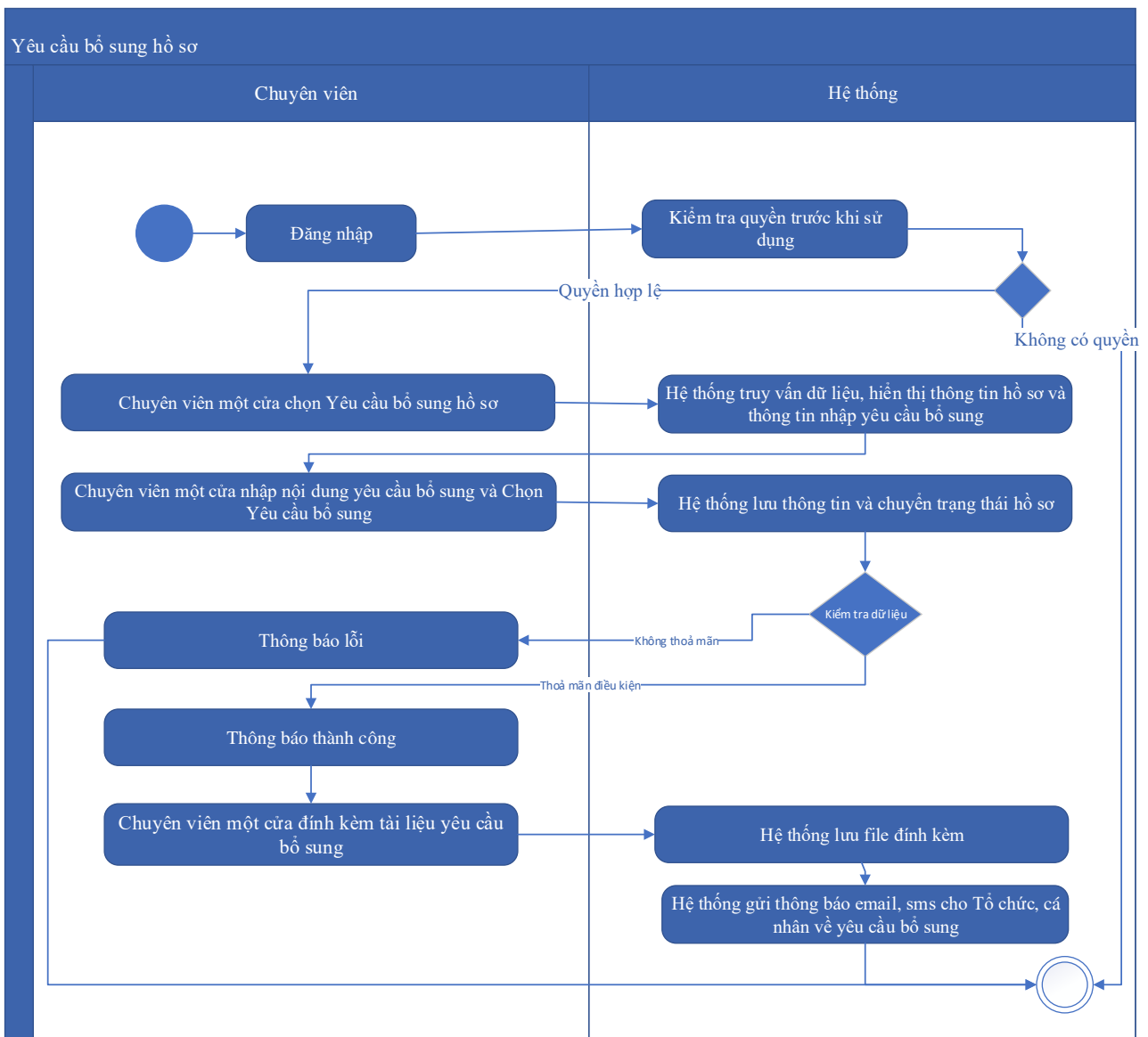
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

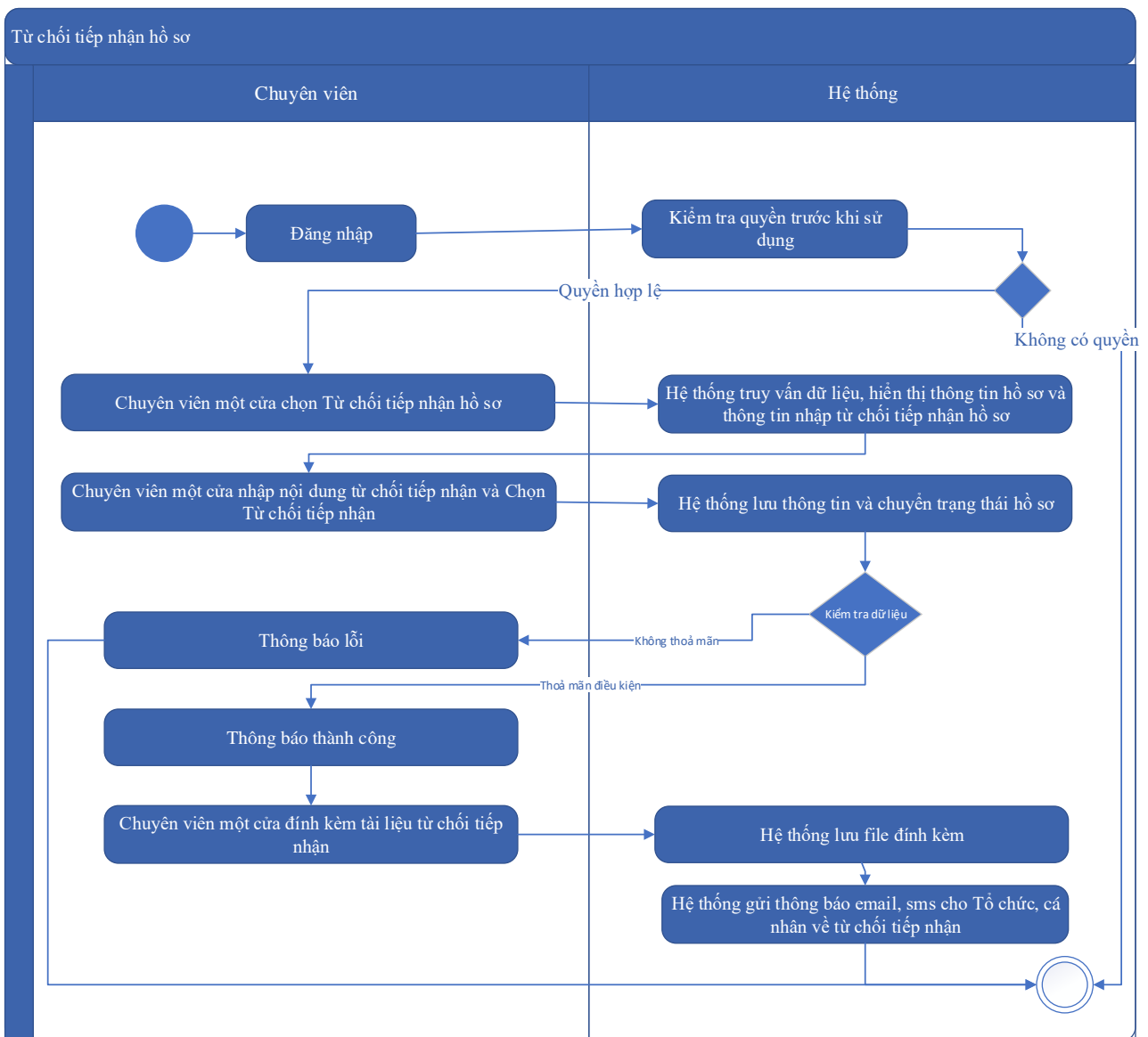
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

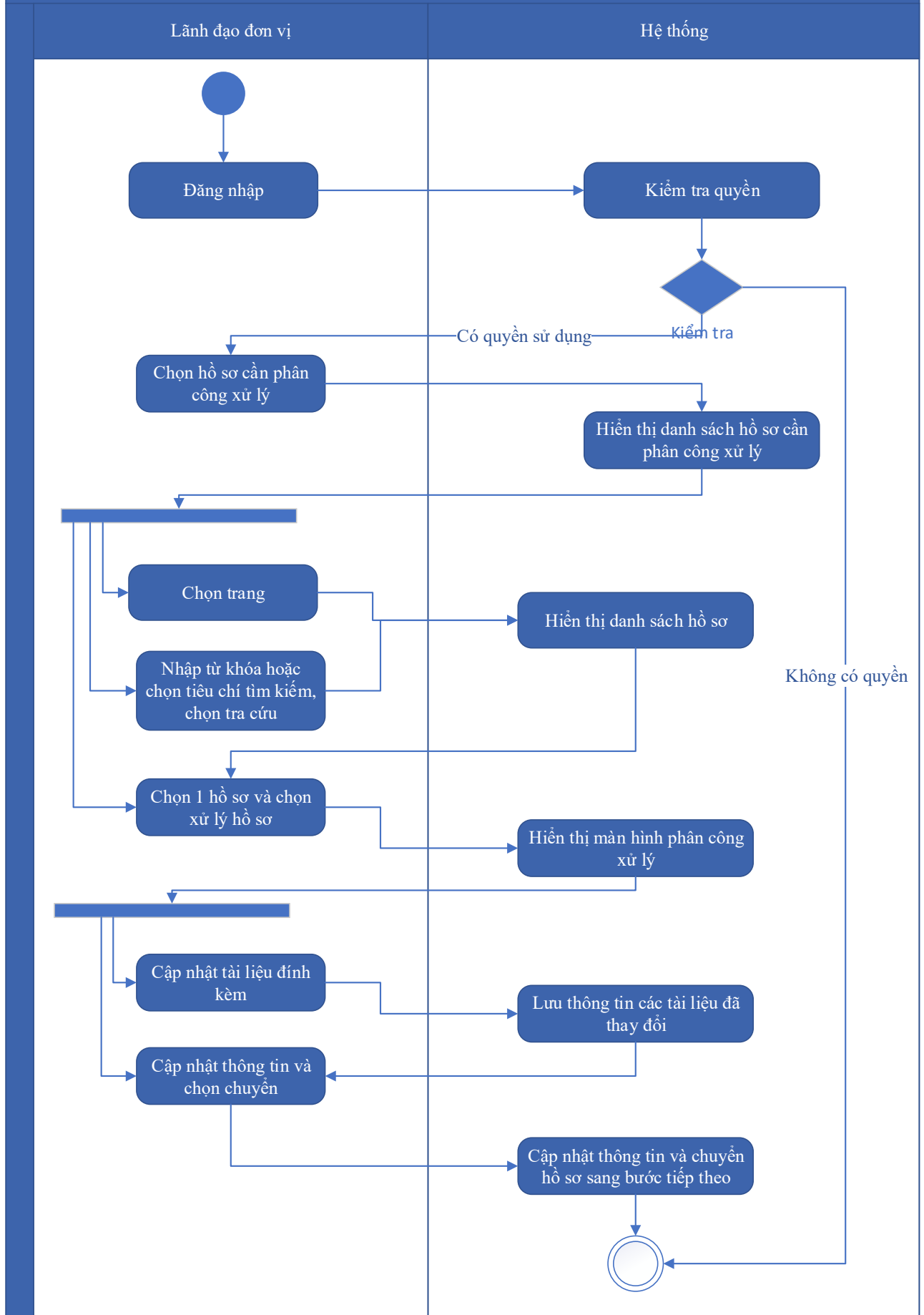
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.5.11. Xử lý hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

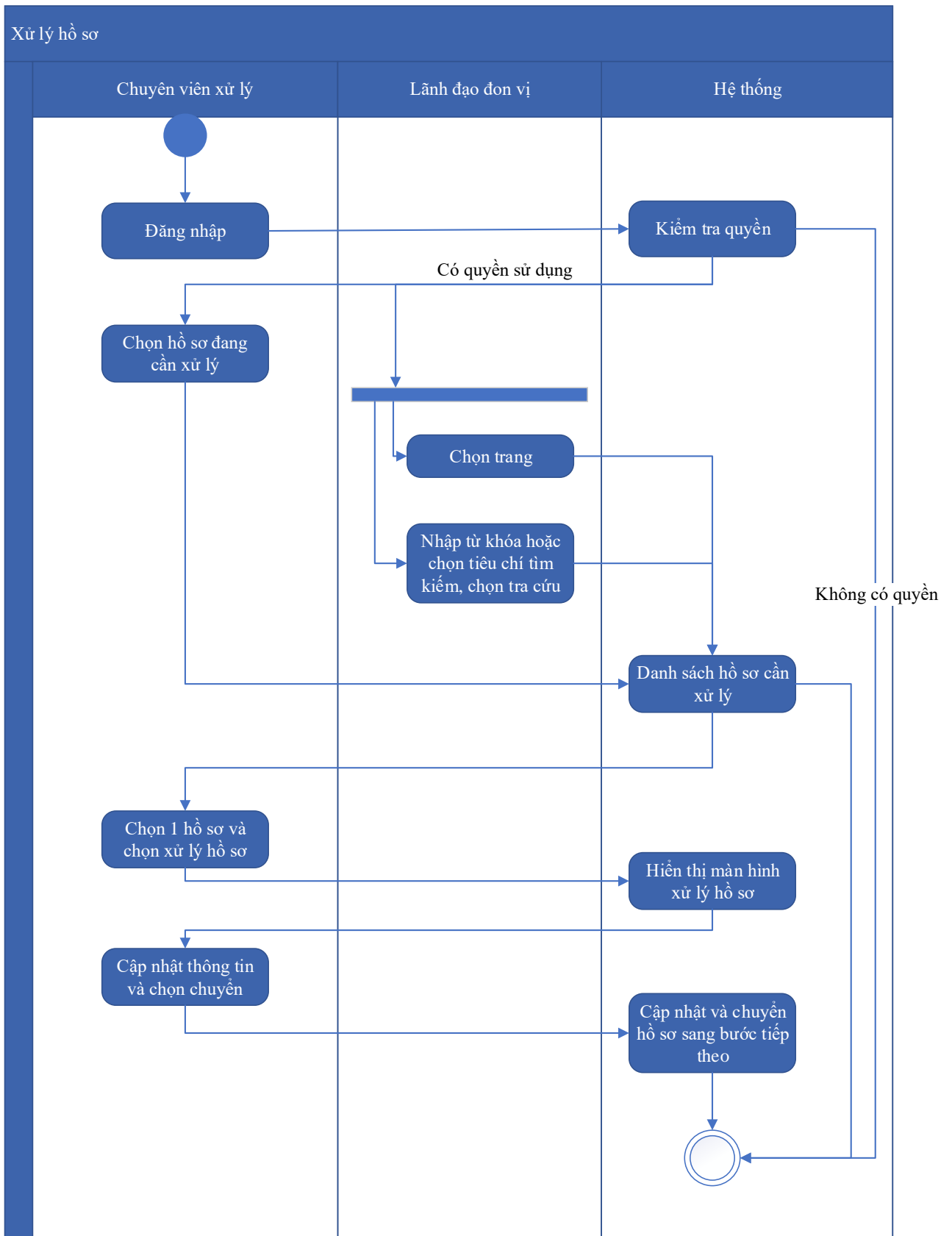
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.5.12. Xem quá trình xử lý Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

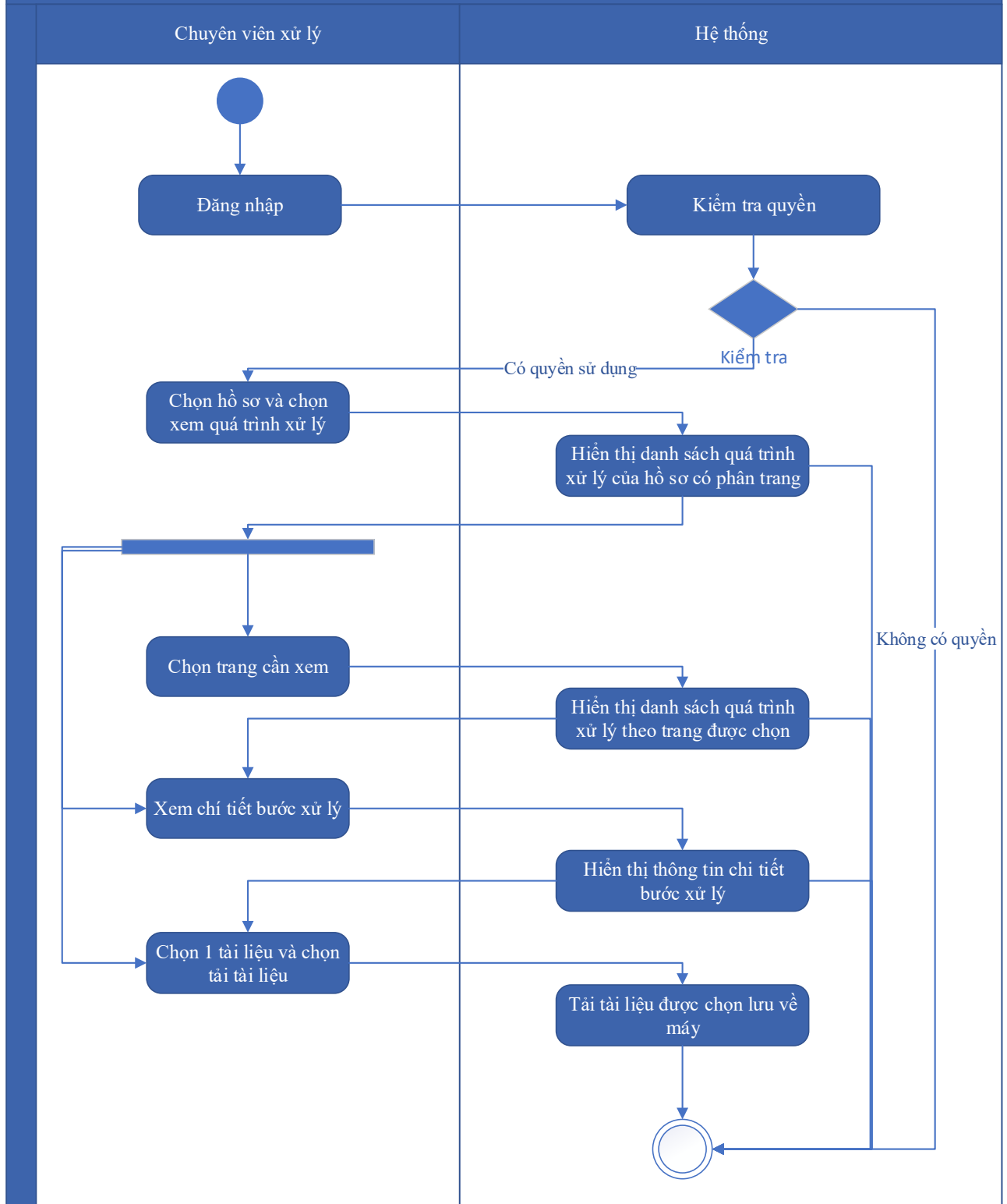
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.
4. Xem dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

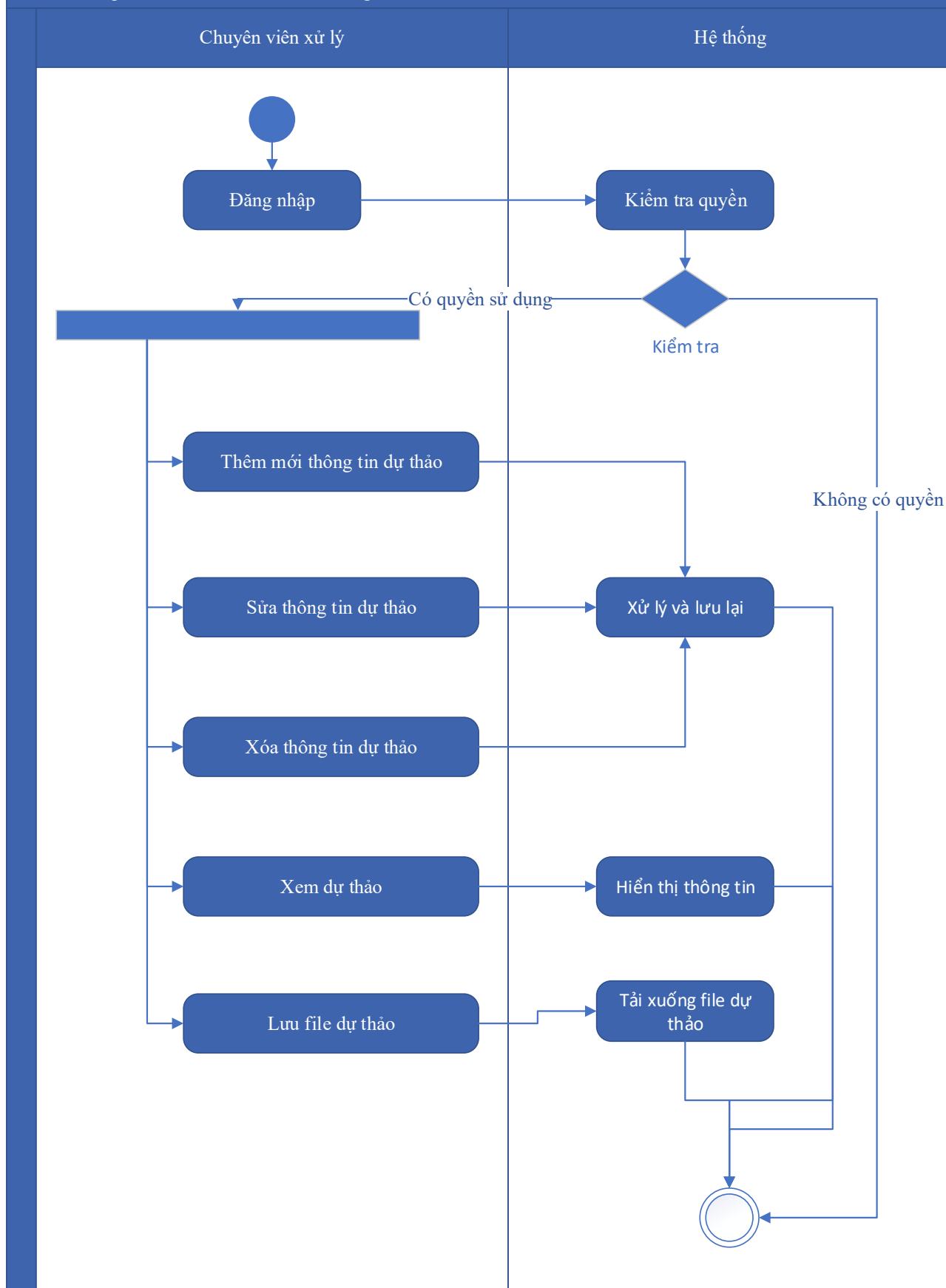
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 4. Xem dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. 	

	5. Lưu file dự thảo Quyết định Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Yêu cầu:

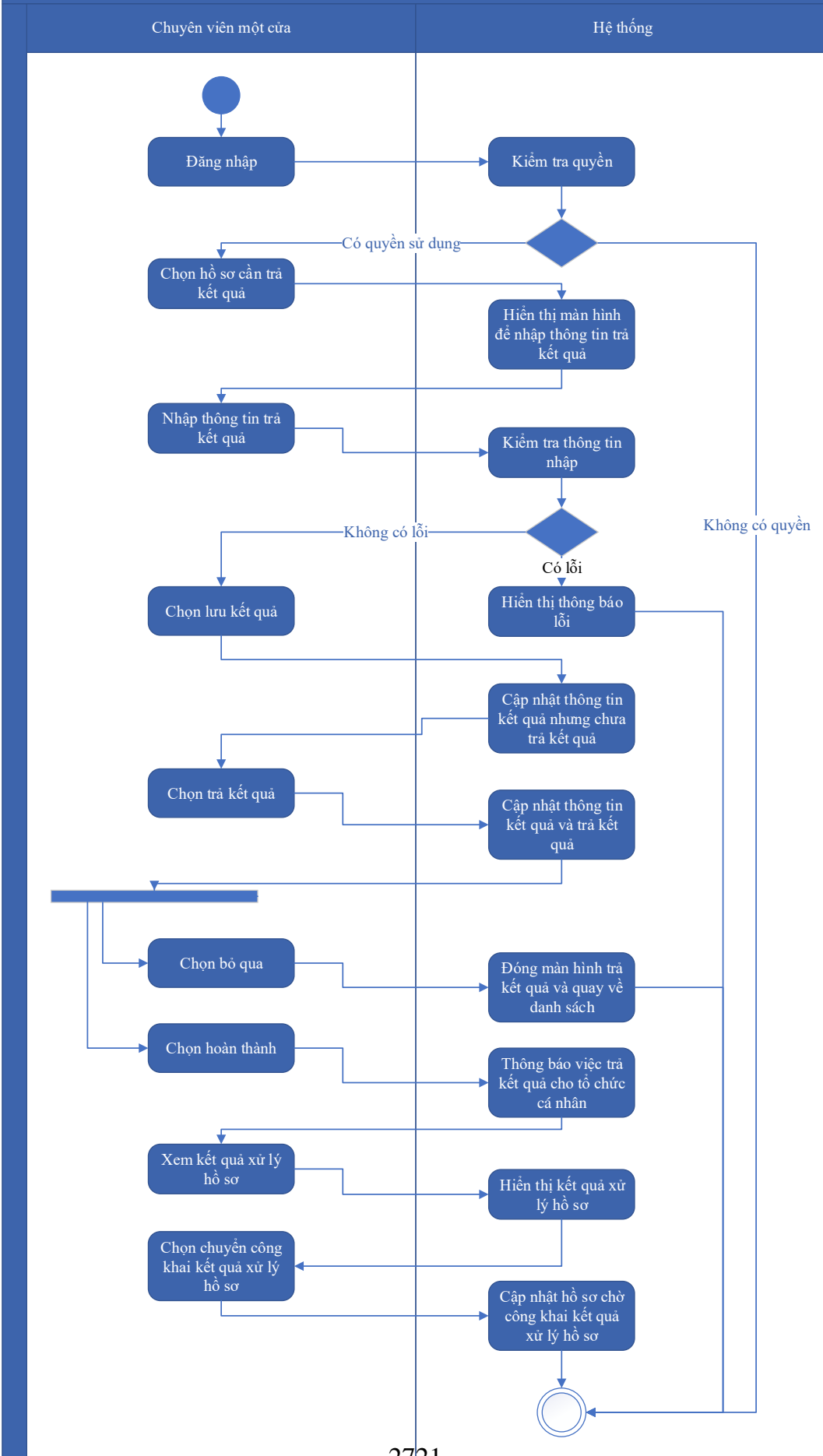
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Xin phép trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.6. Ứng dụng DVC Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

2.5.2.3.1.5.6.1. Đăng ký hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

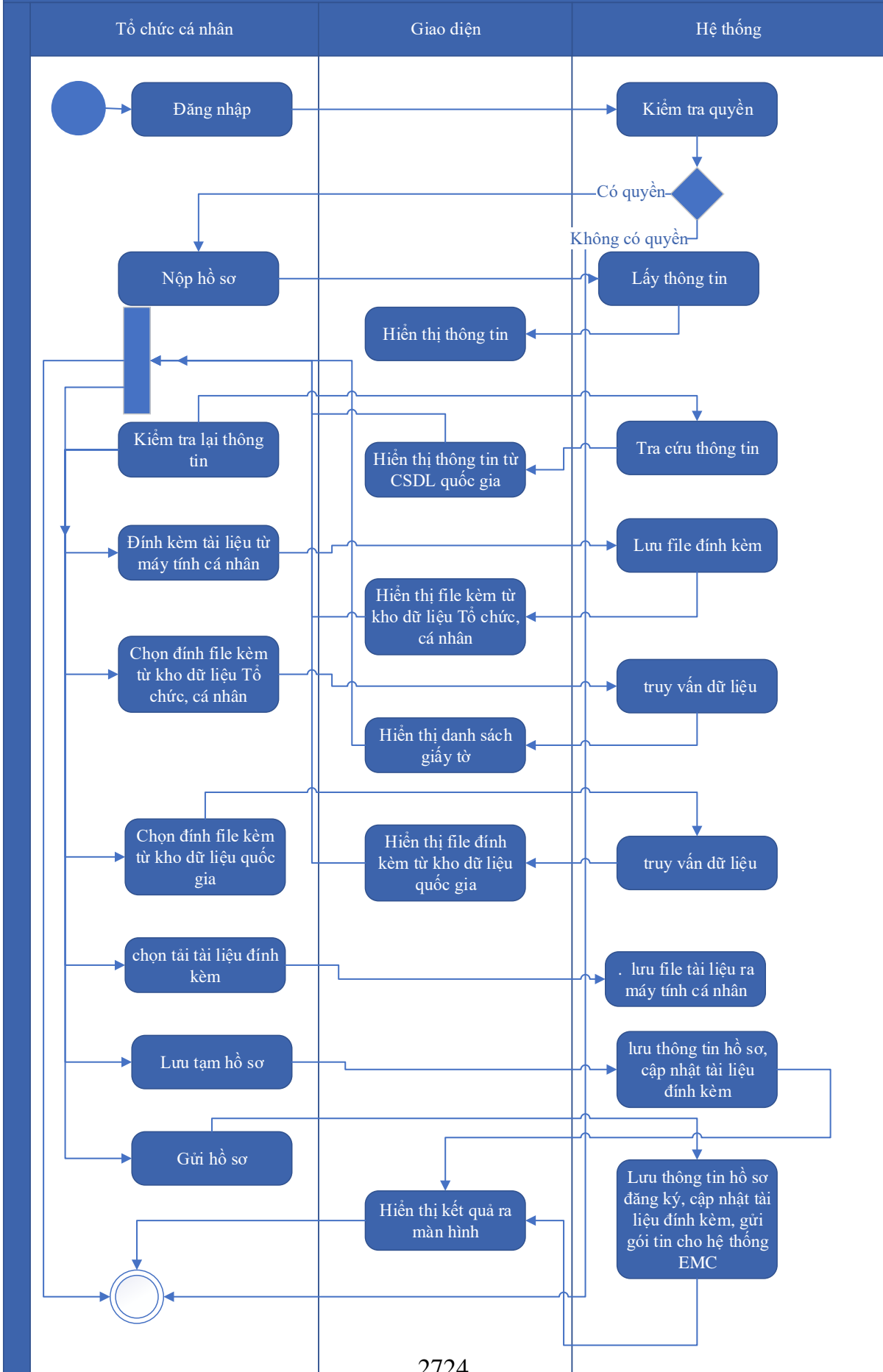
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.2. Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.3. Xem thông tin hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

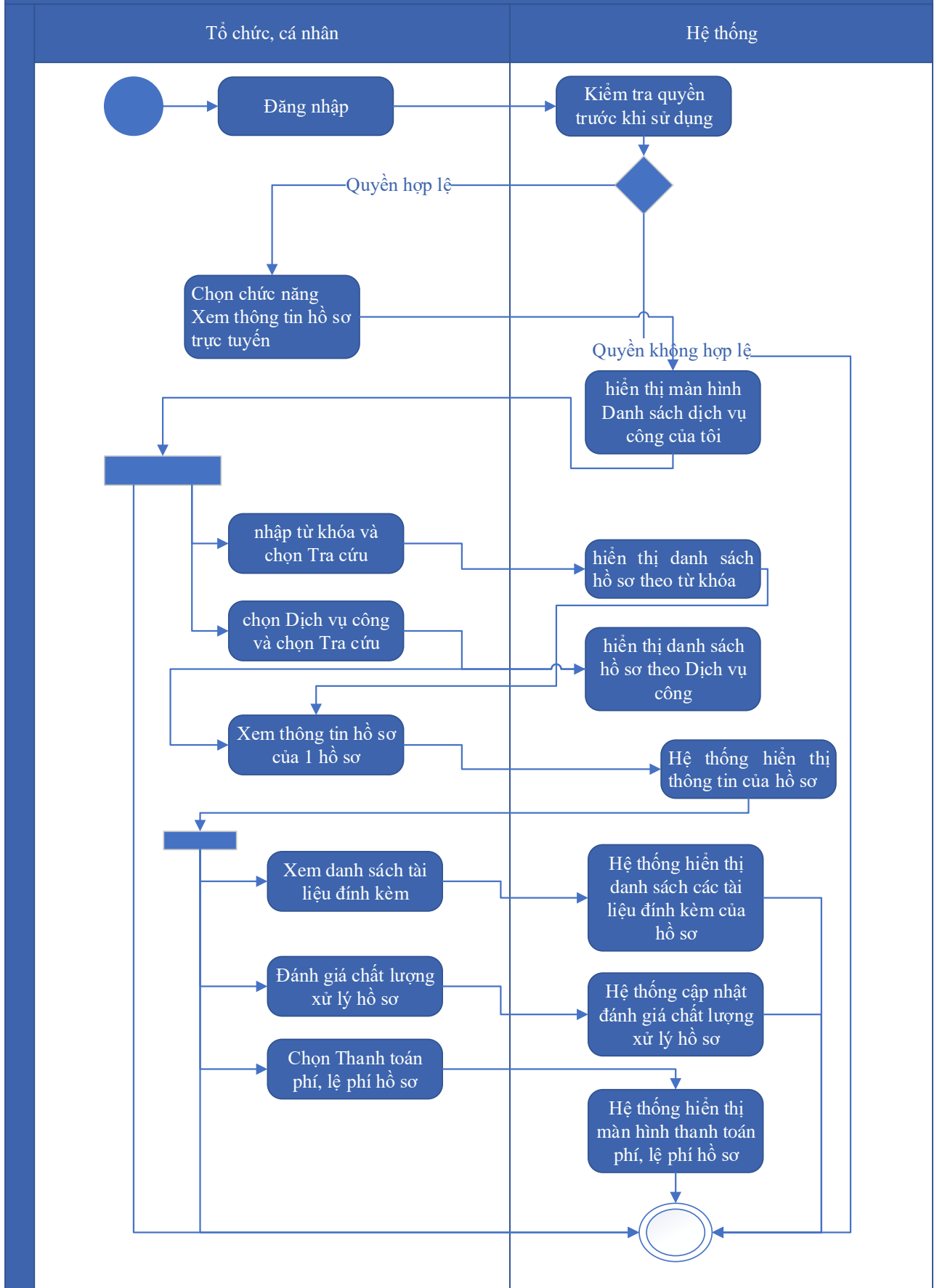
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.6.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

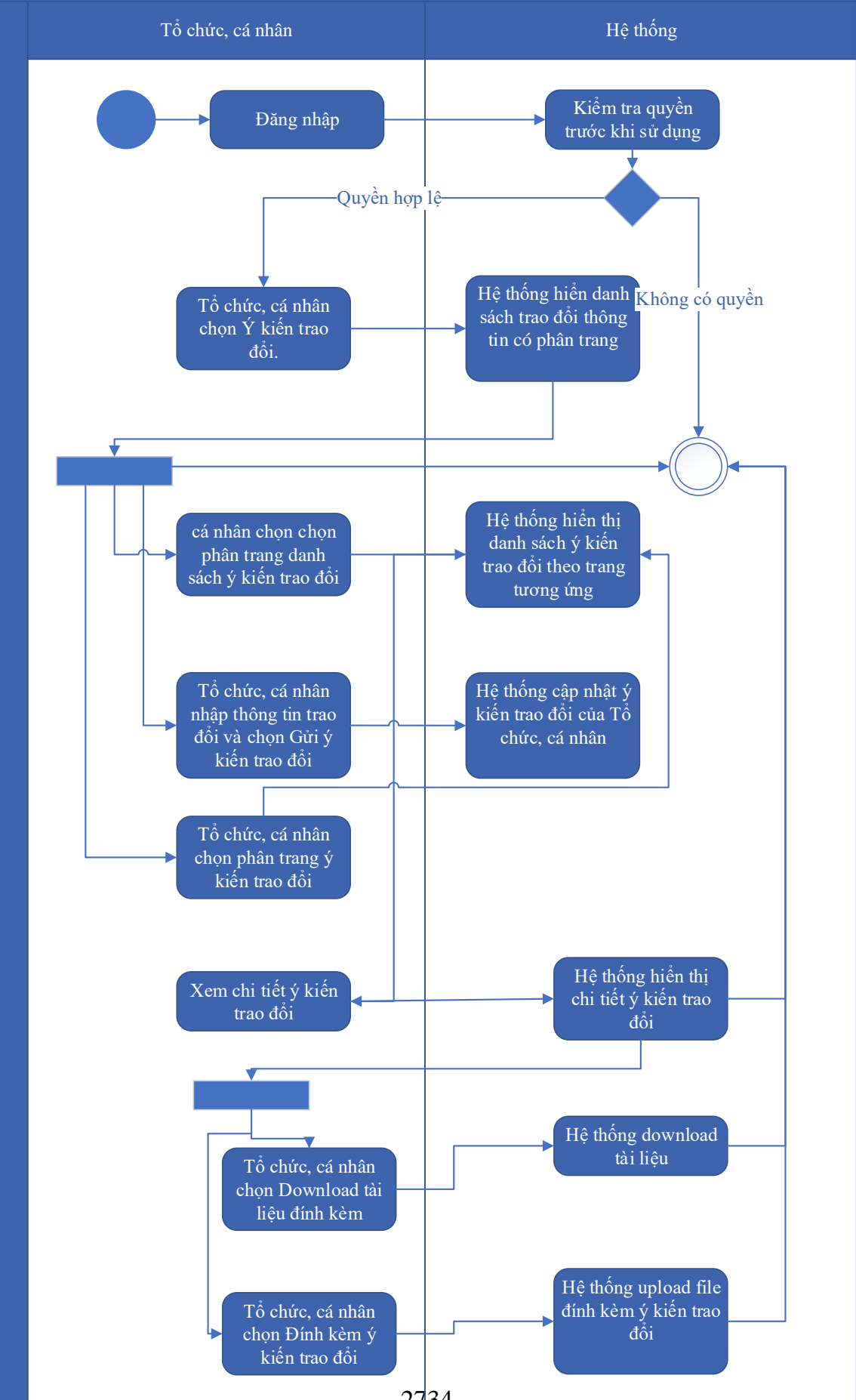
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.6.5. Xin rút hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

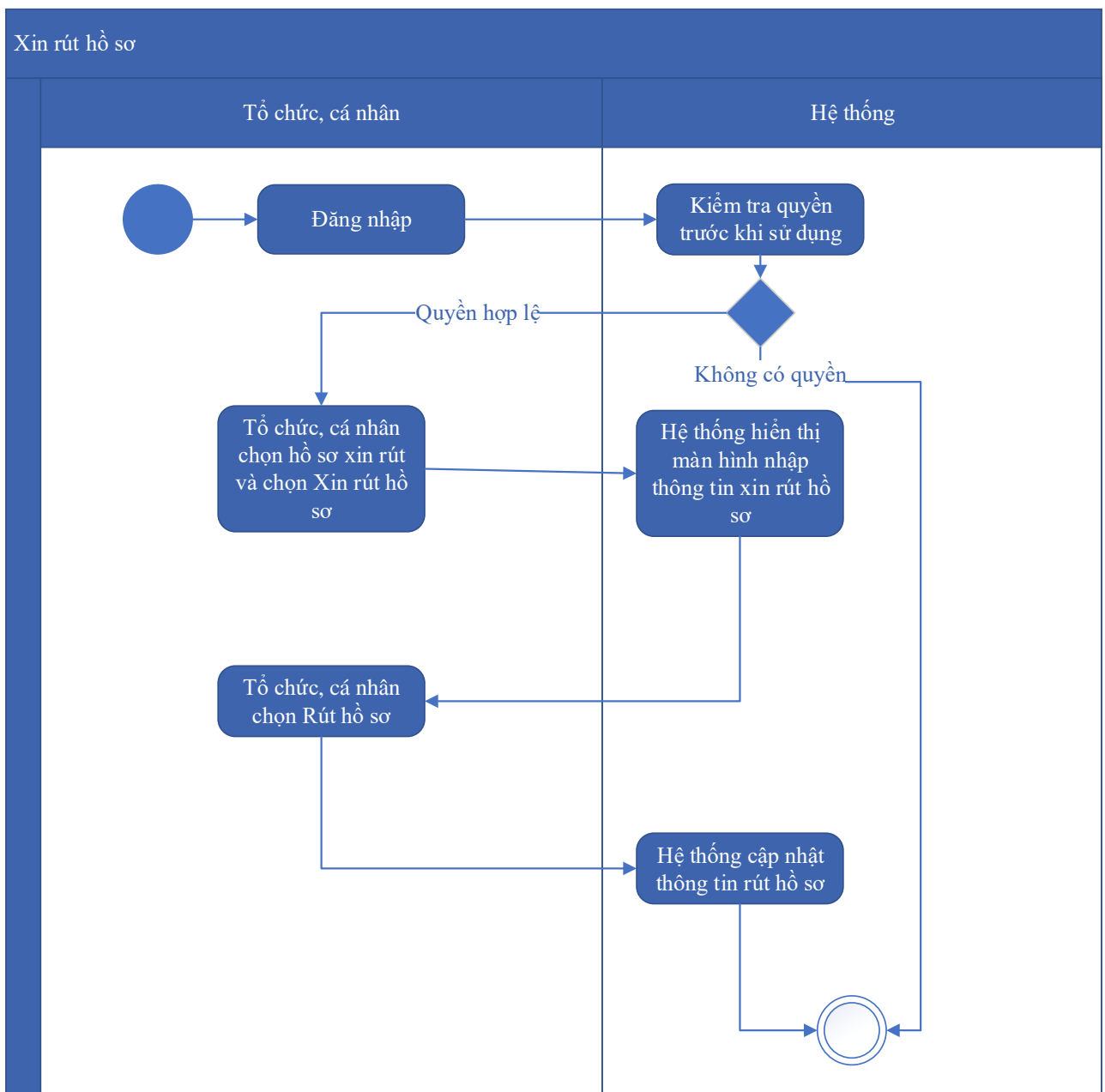
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.6.6. *Hủy hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

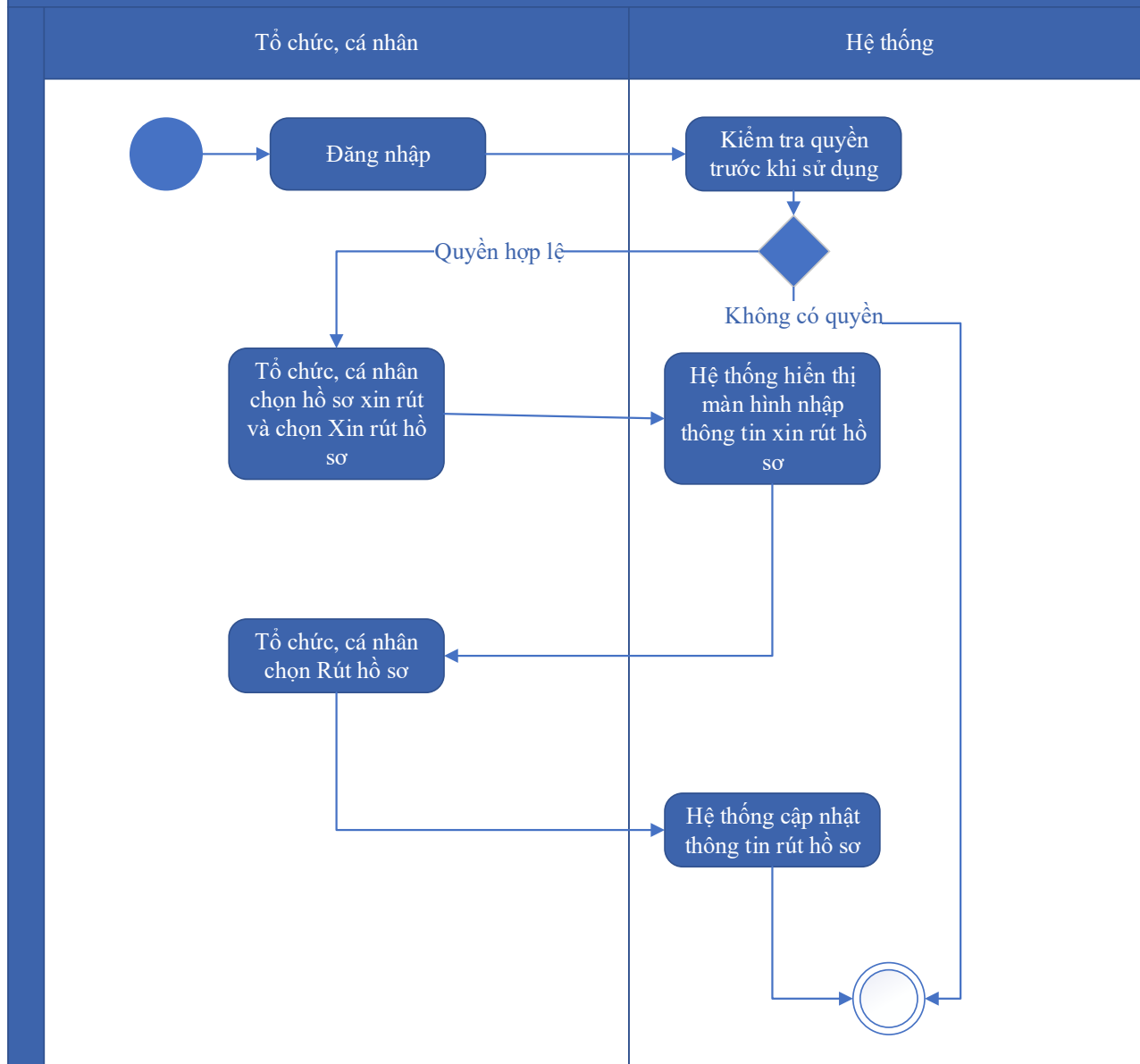
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.7. *Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

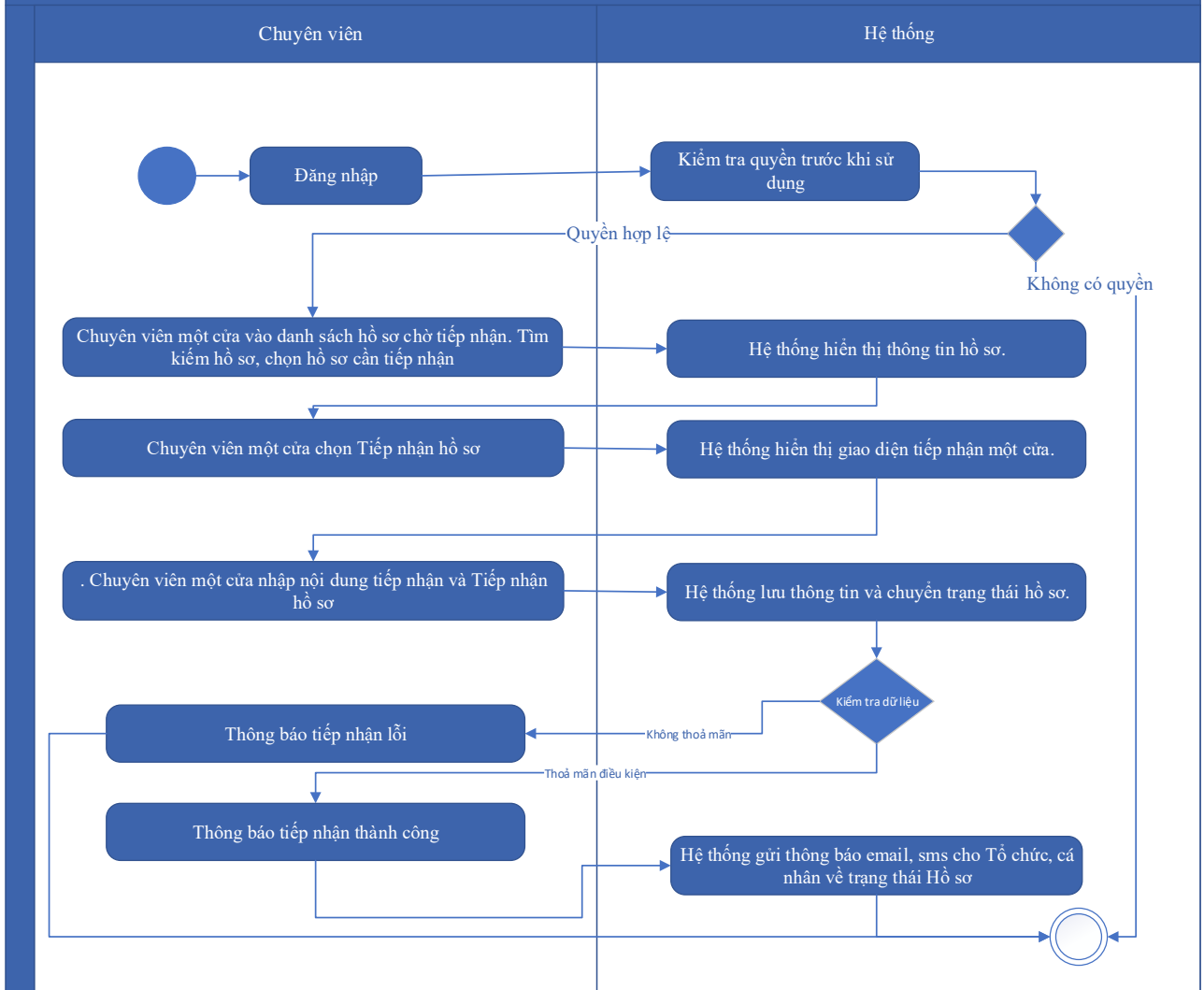
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

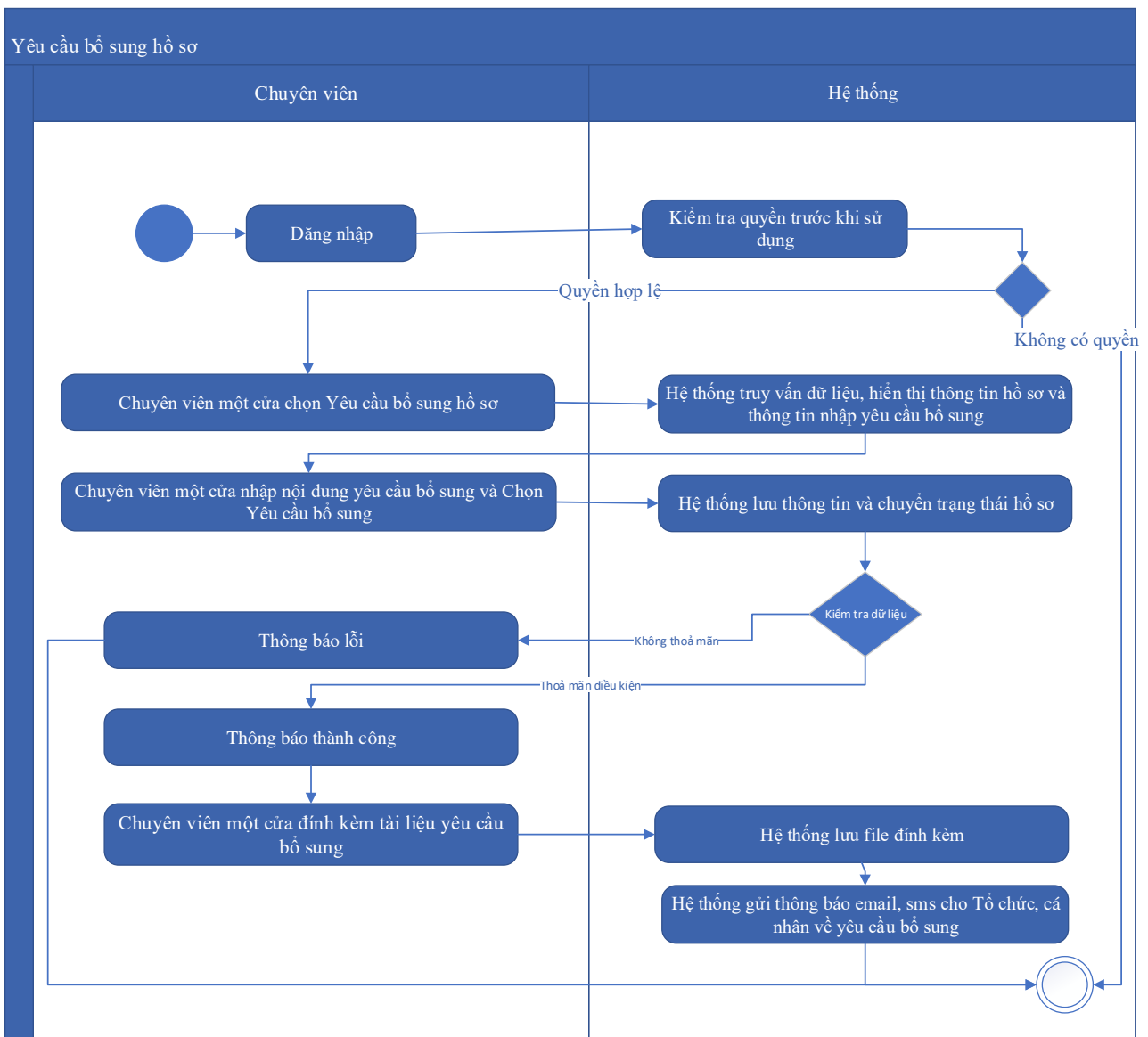
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

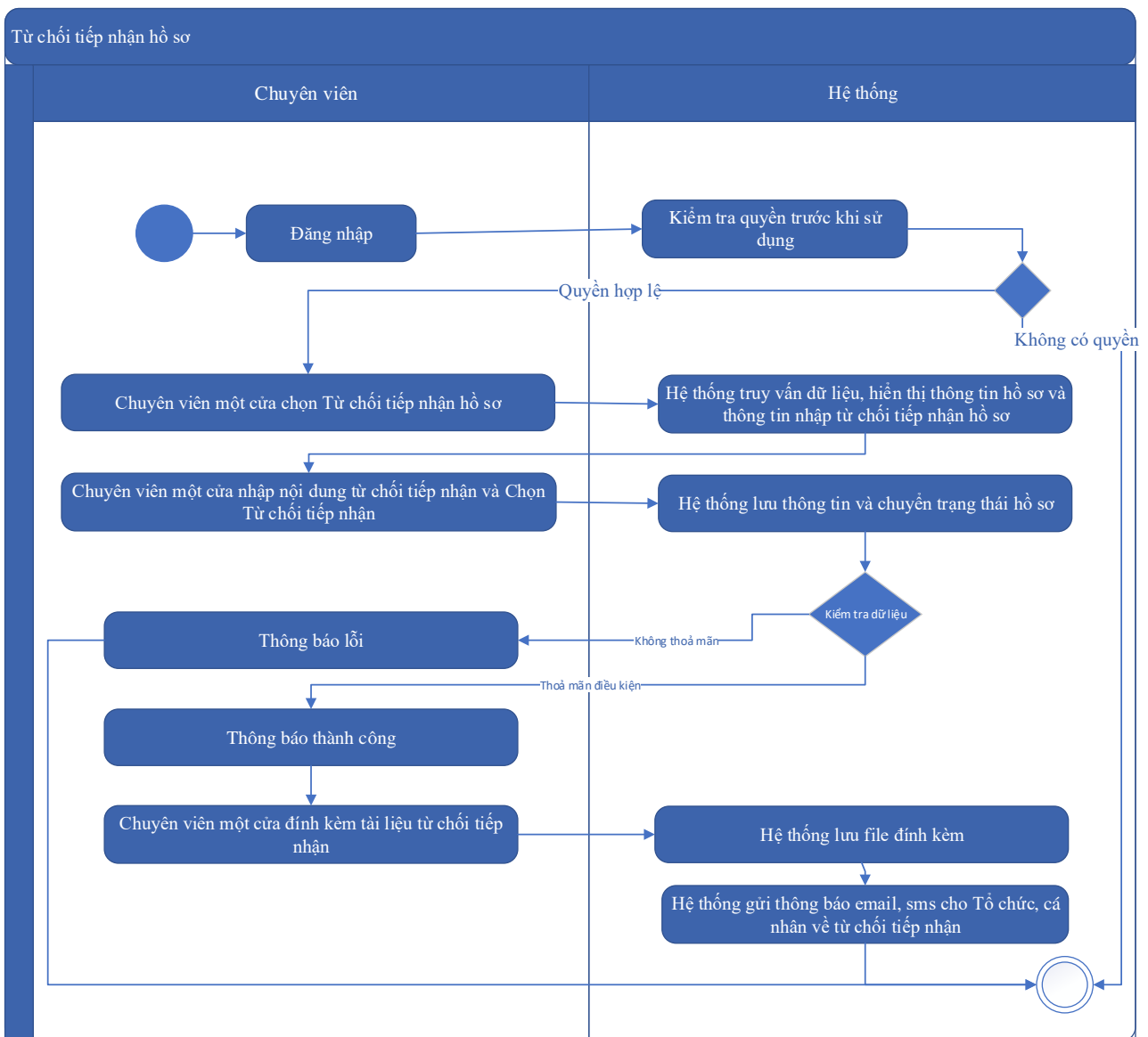
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

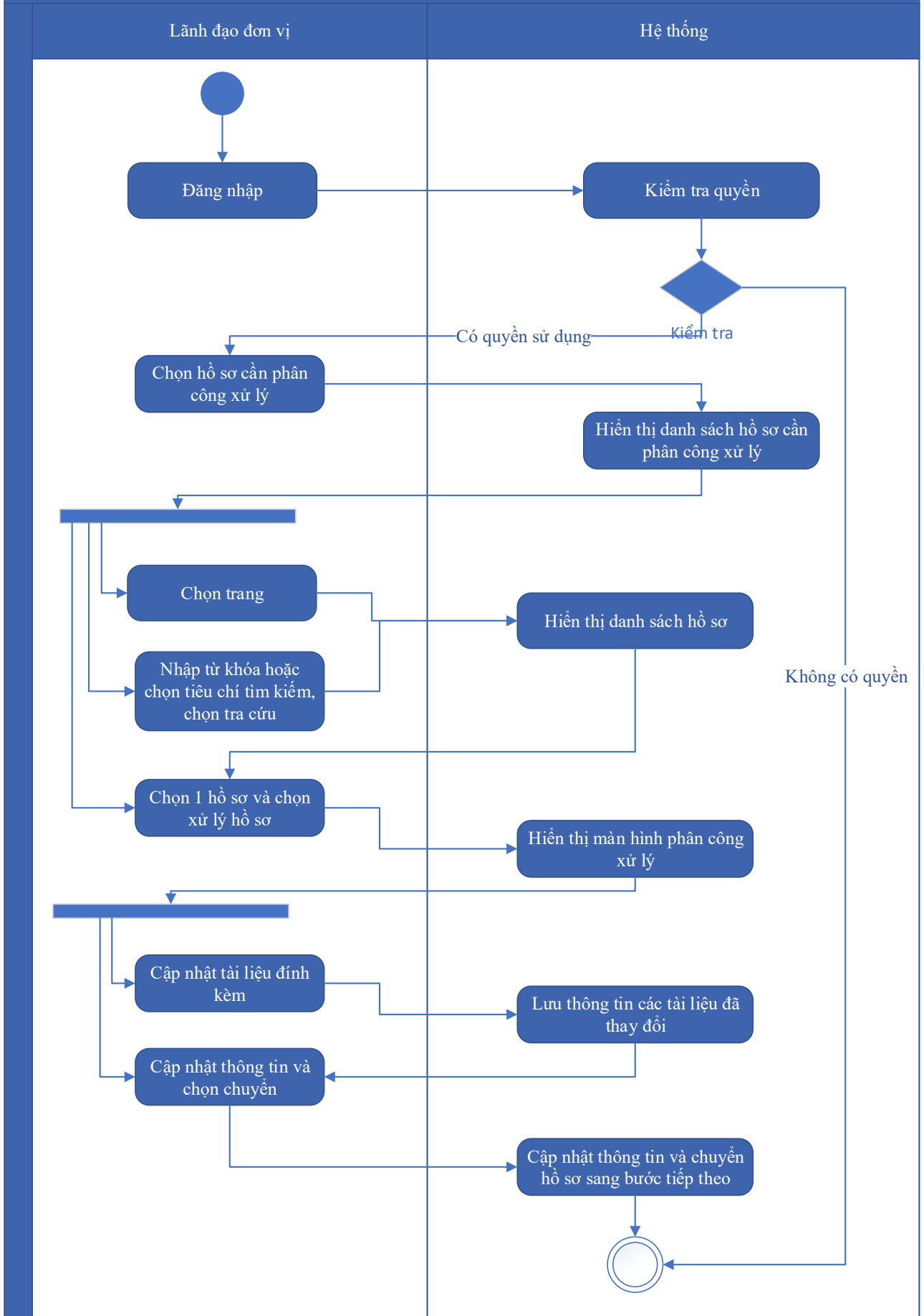
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.6.11. Xử lý hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

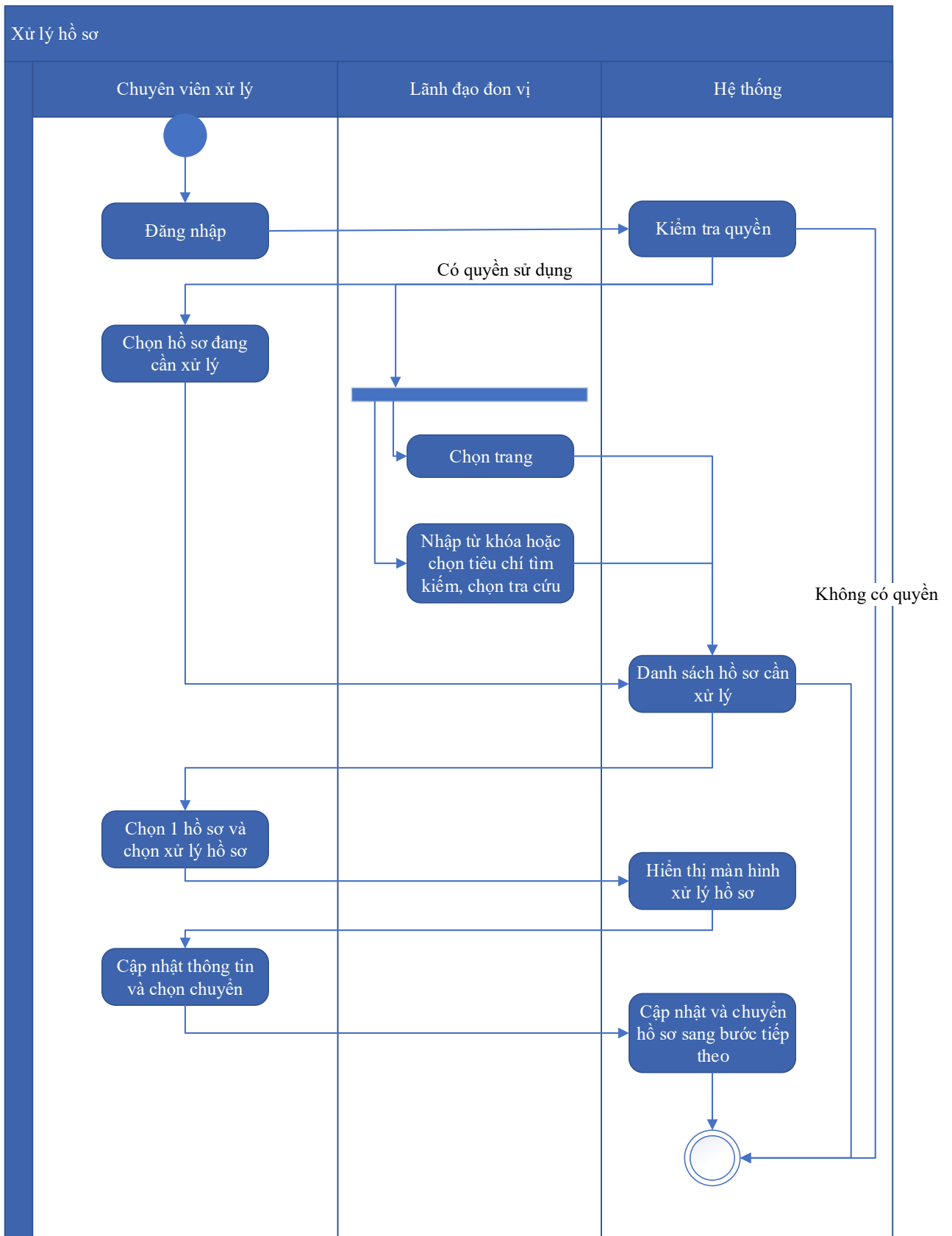
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.12. *Xem quá trình xử lý Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

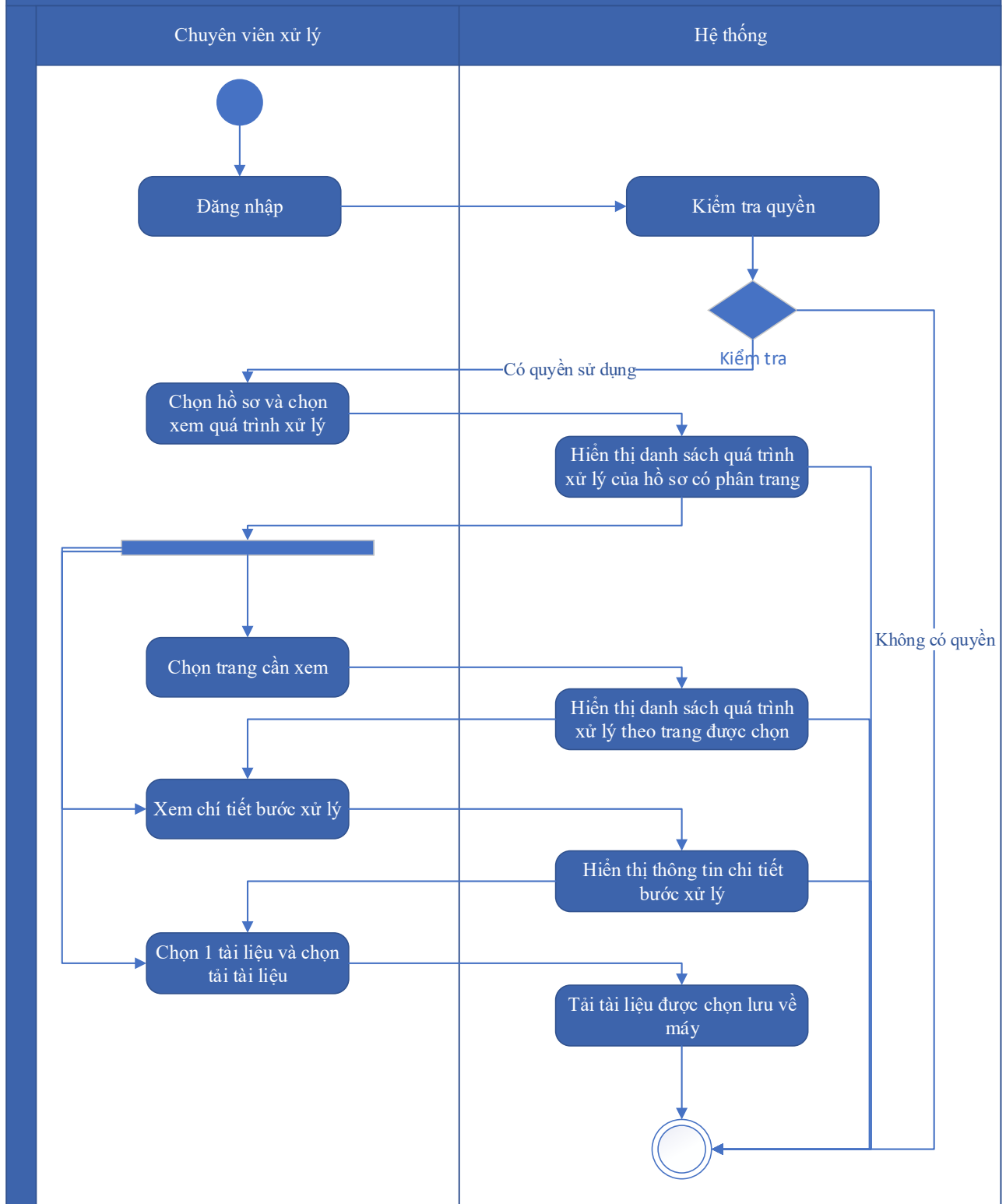
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.6.13. *Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.

4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

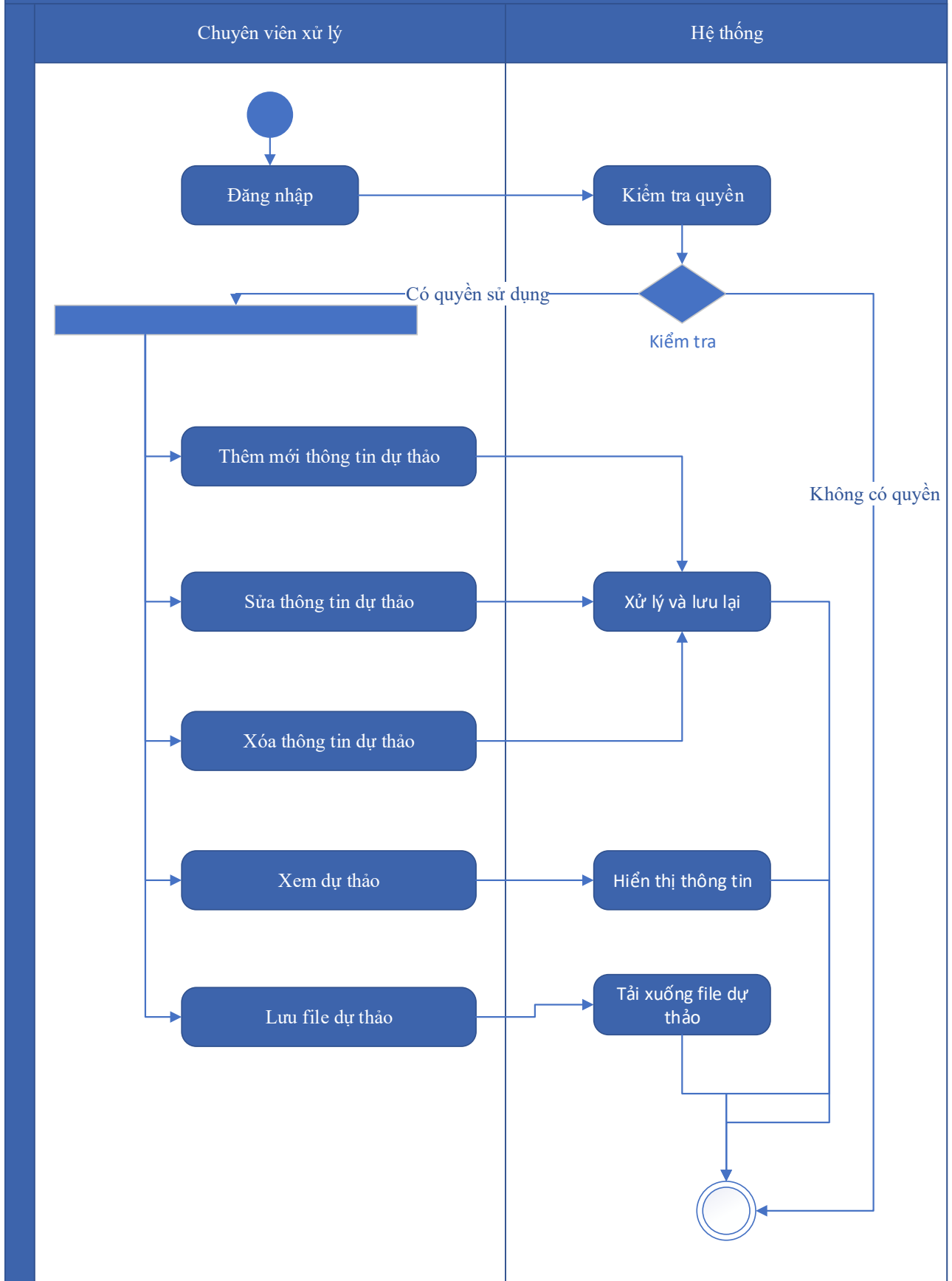
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

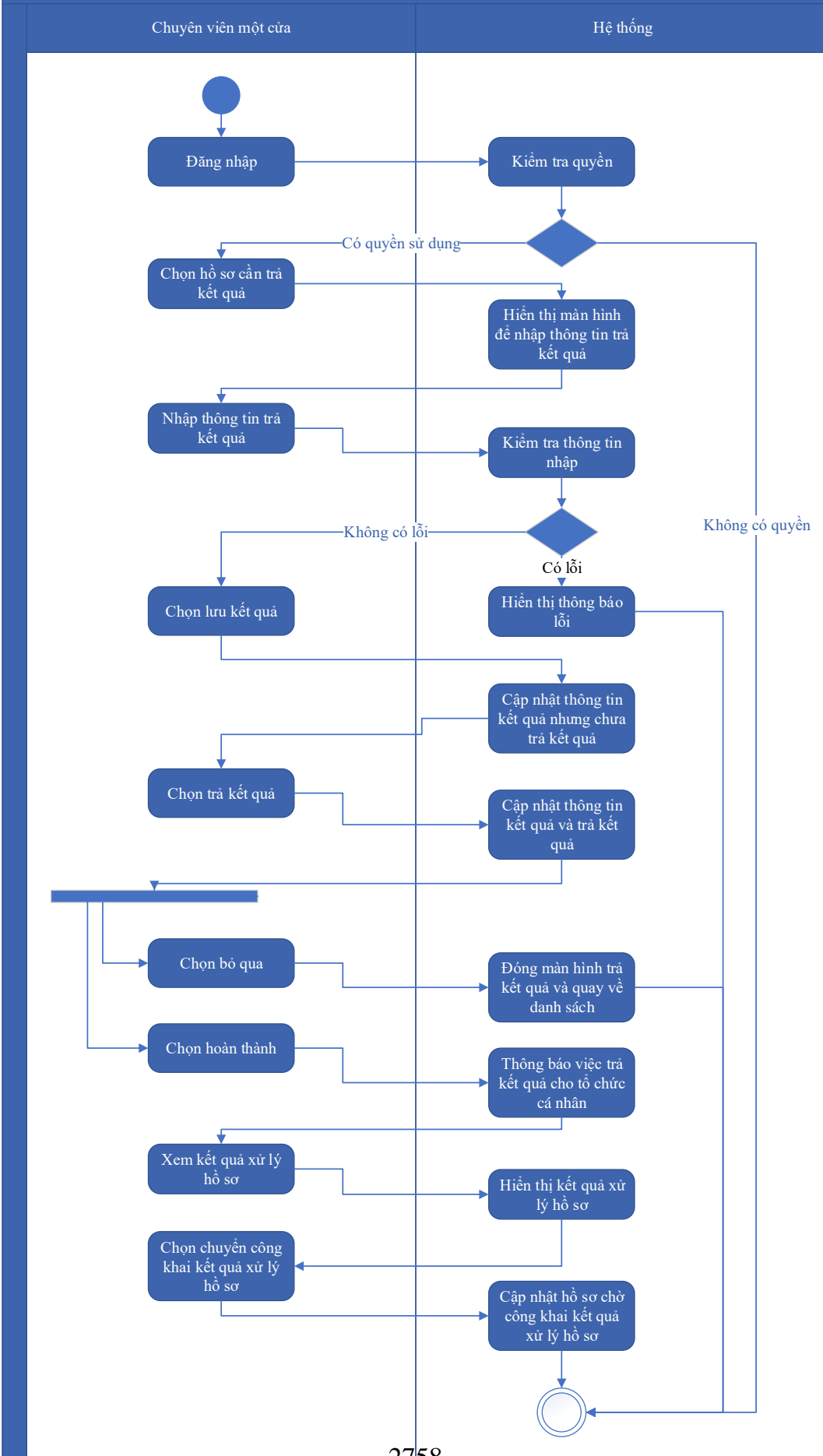
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.7. Ứng dụng DVC Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động

vào thời tiết

2.5.2.3.1.5.7.1. *Đăng ký hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

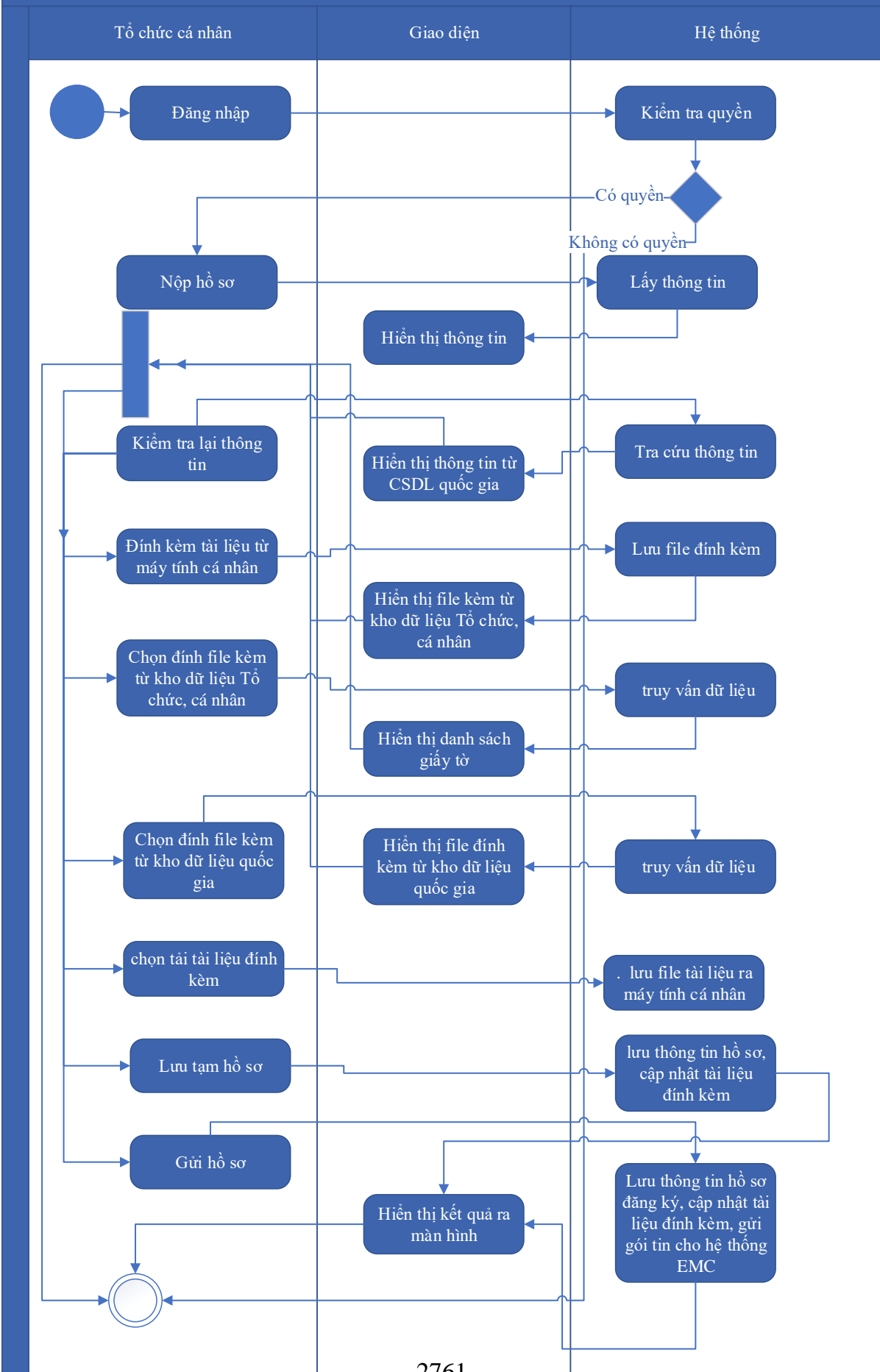
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.3. Xem thông tin hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

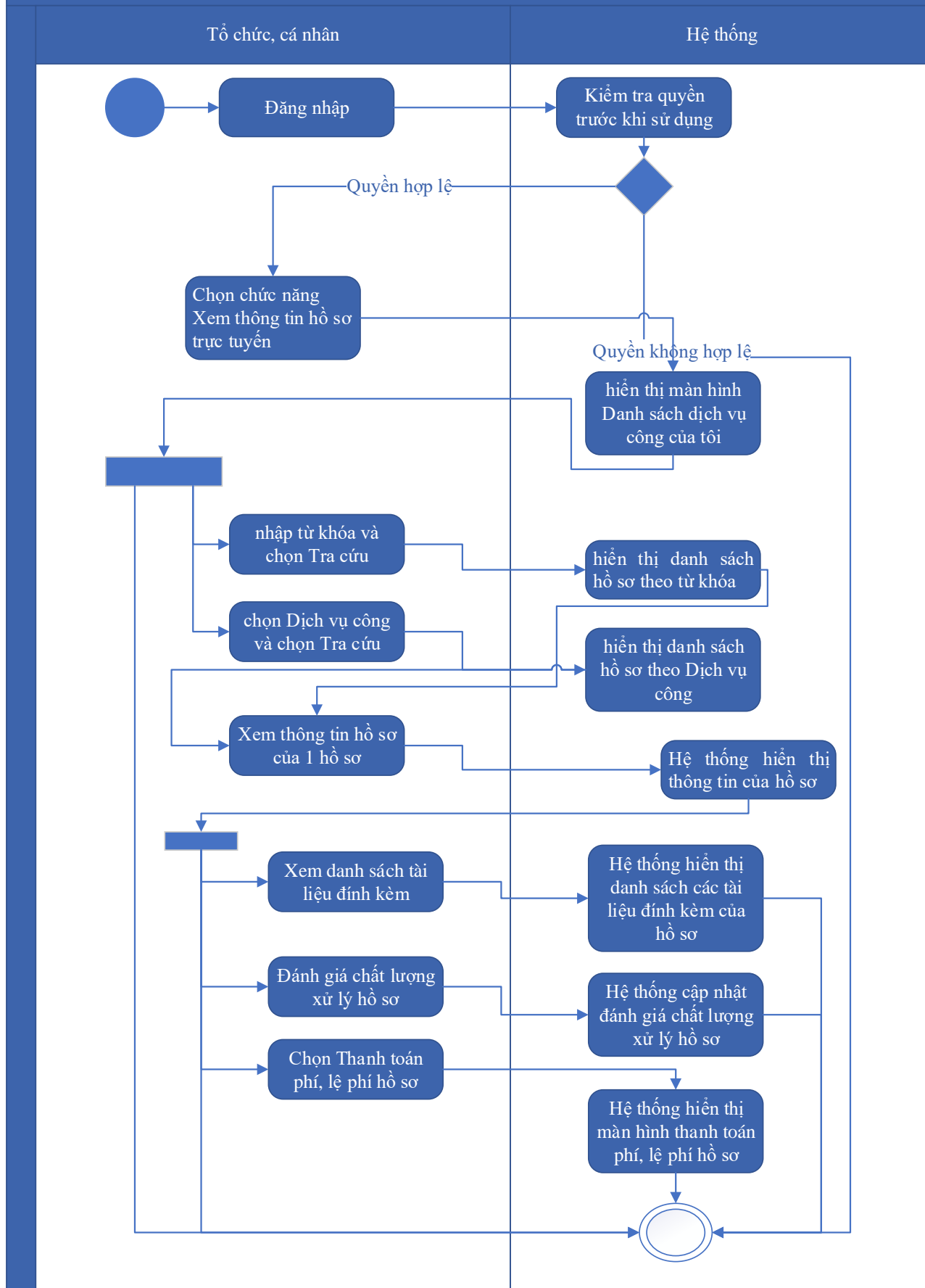
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

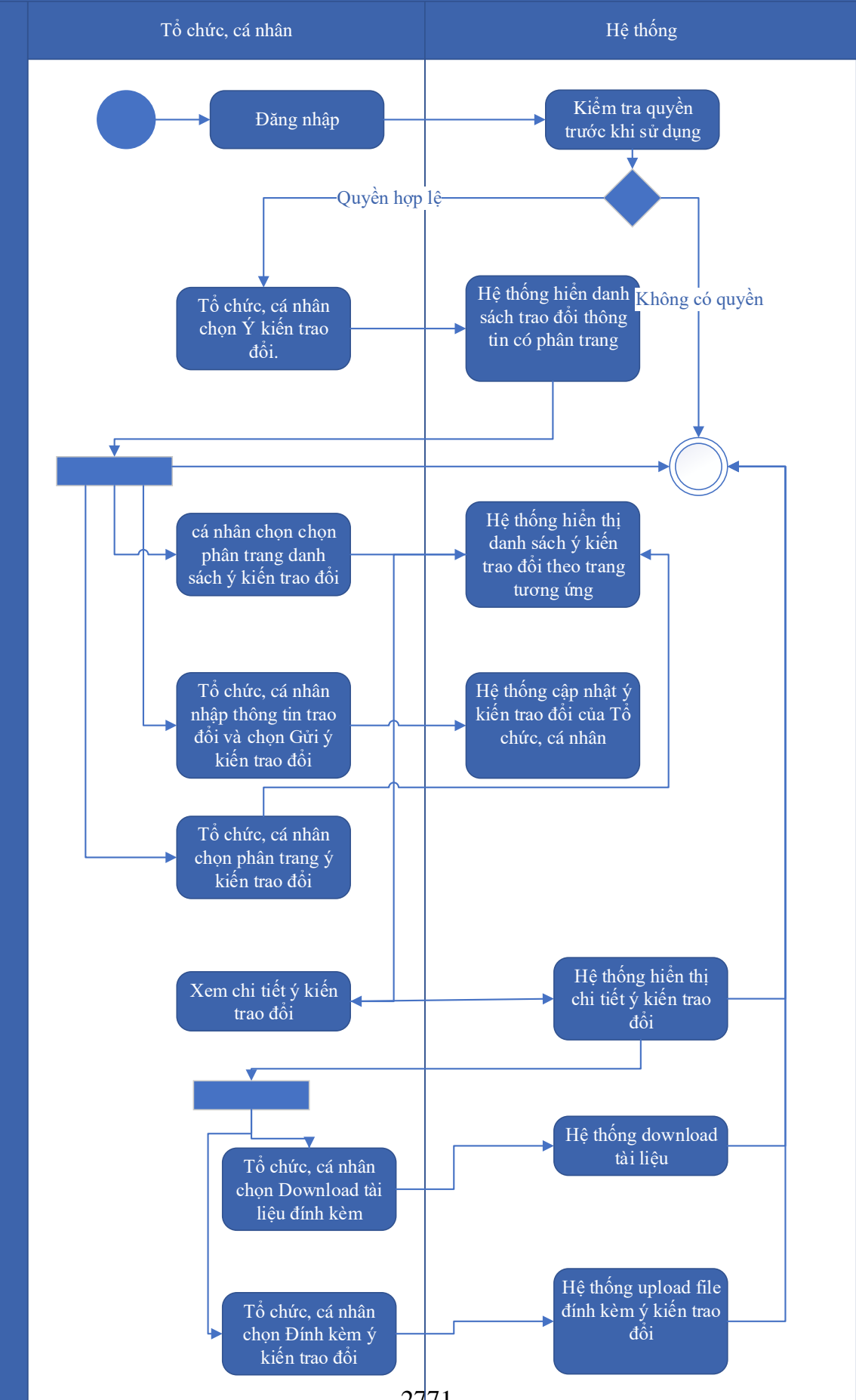
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.7.5. *Xin rút hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác*

động vào thời tiết

Yêu cầu:

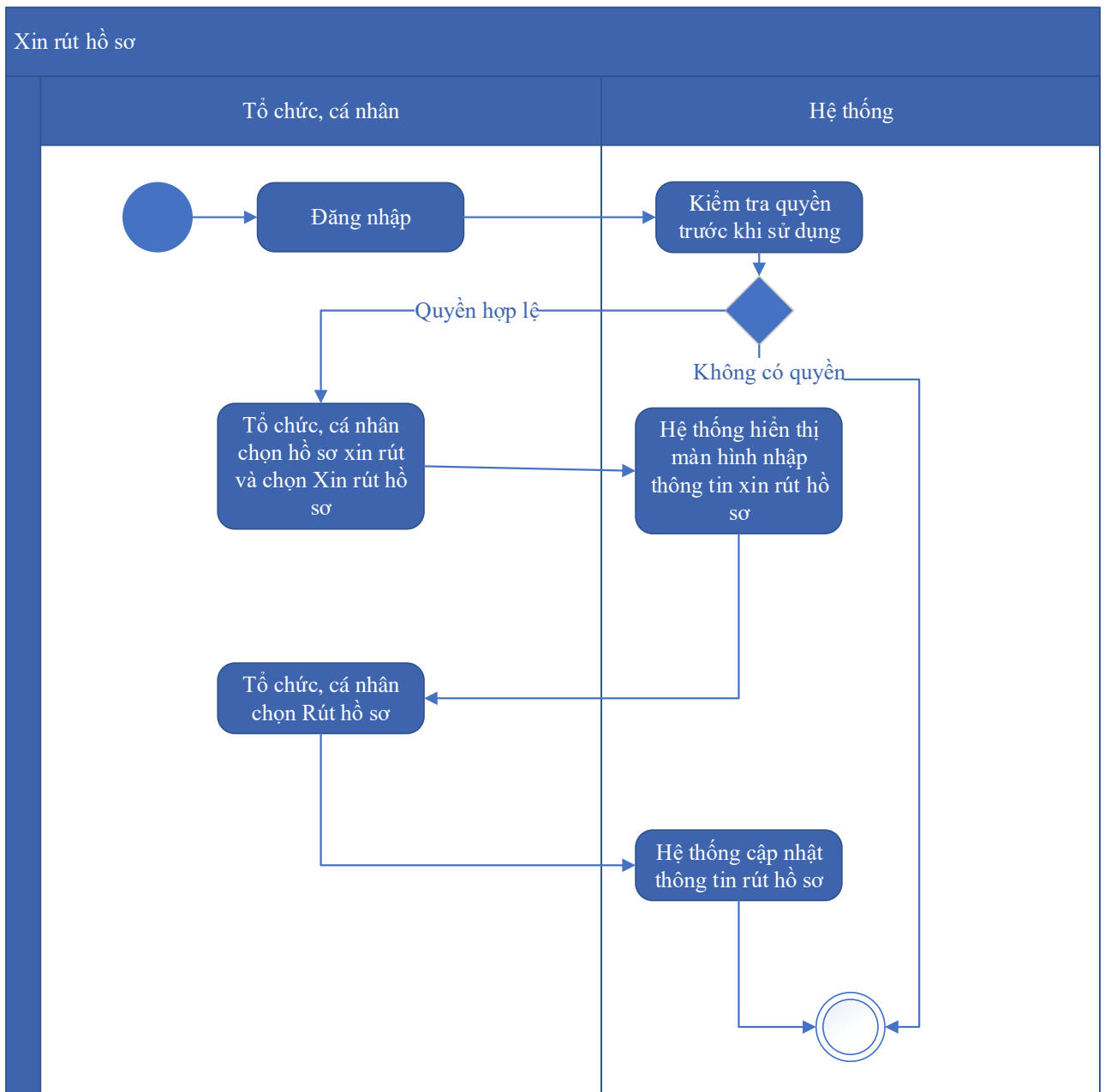
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.7.6. Hủy hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

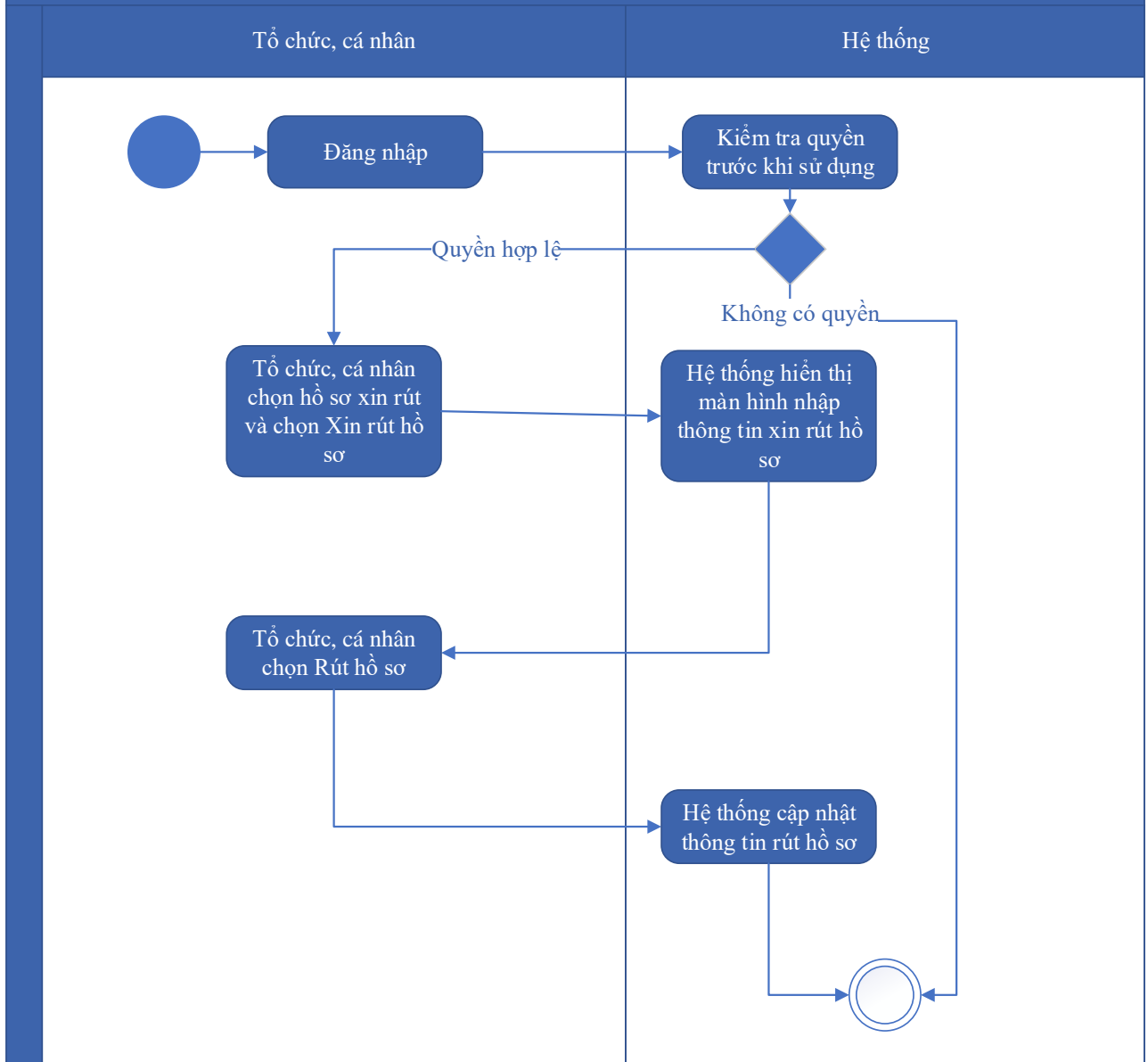
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.7. Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

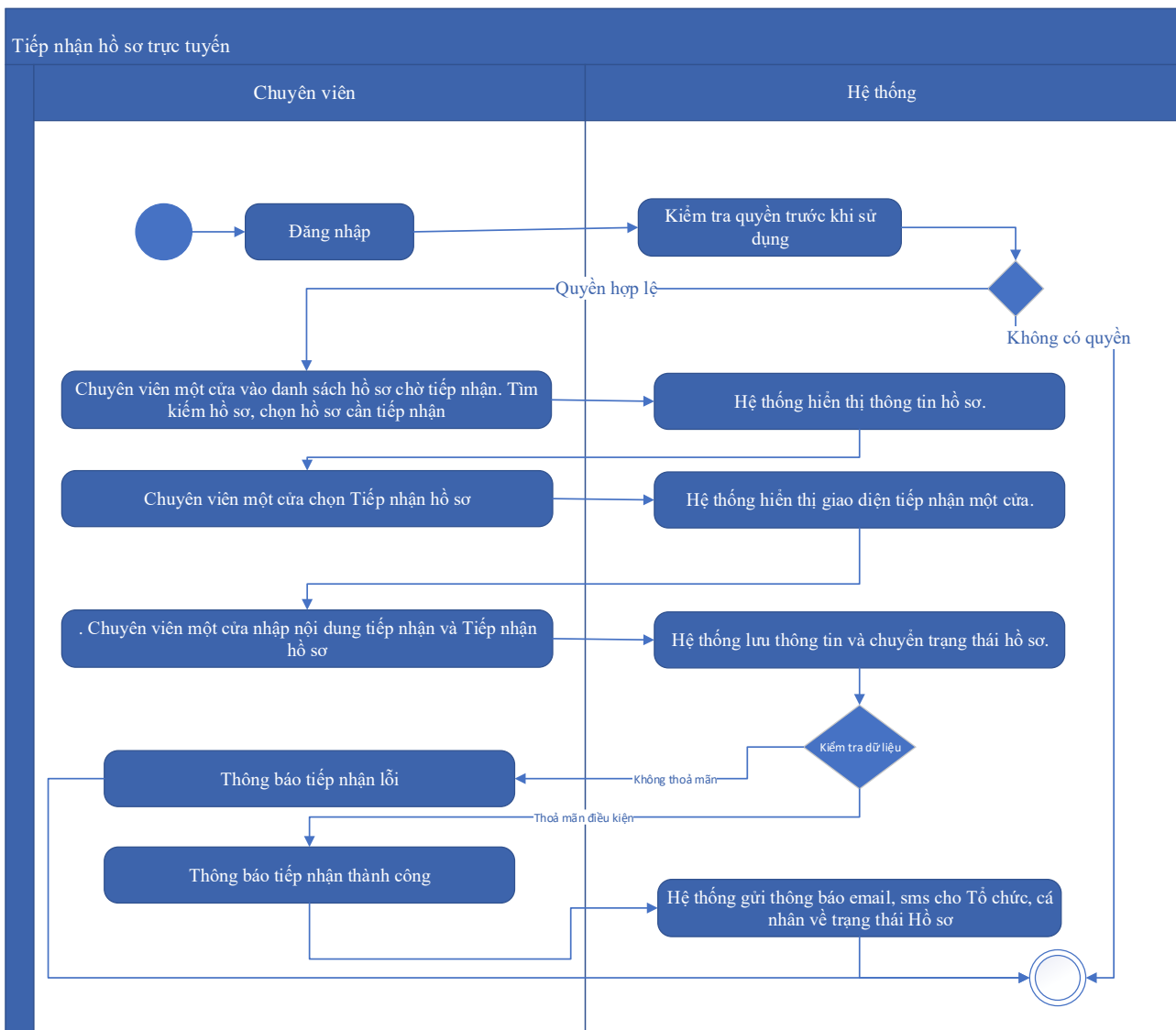
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

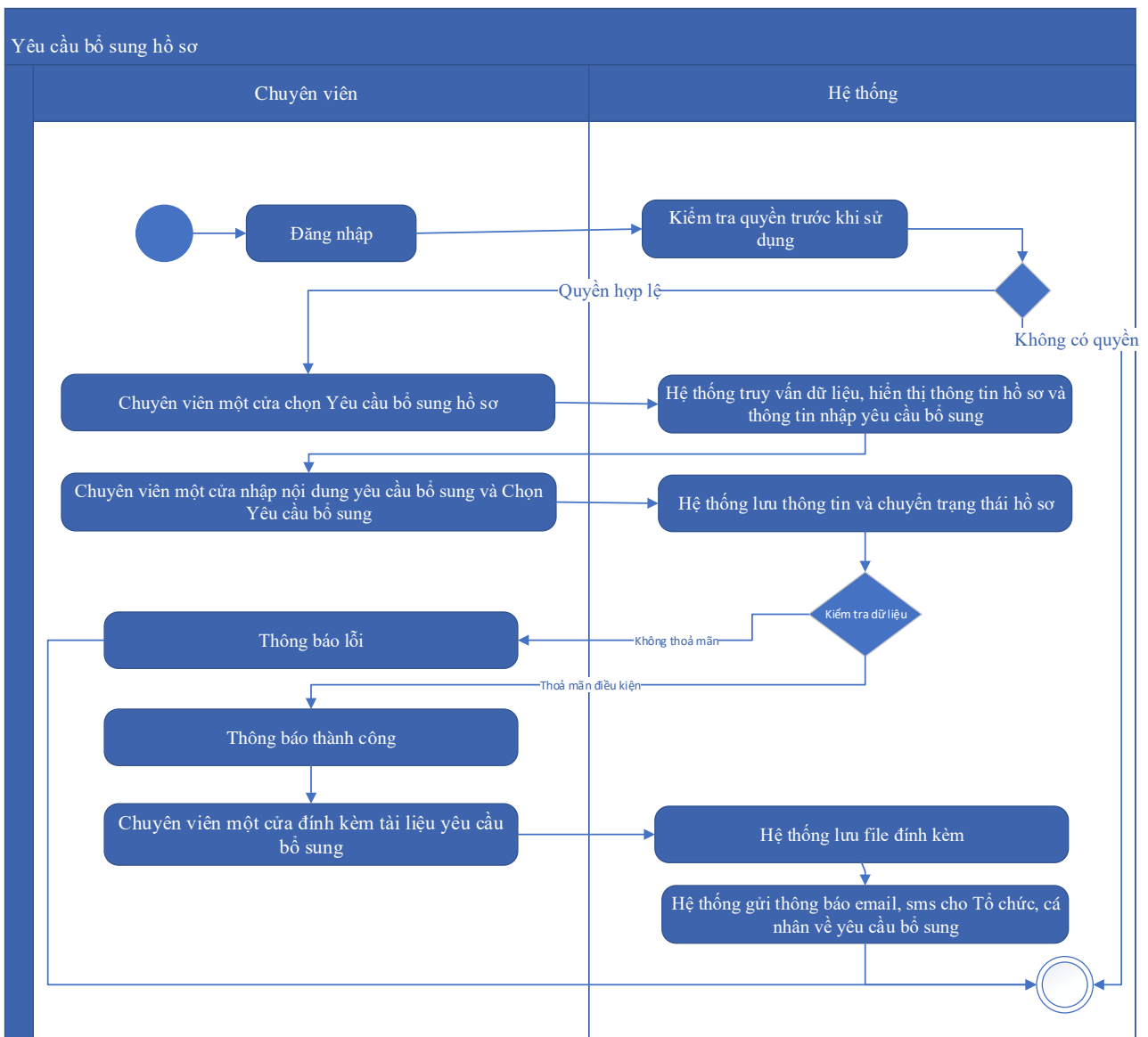
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

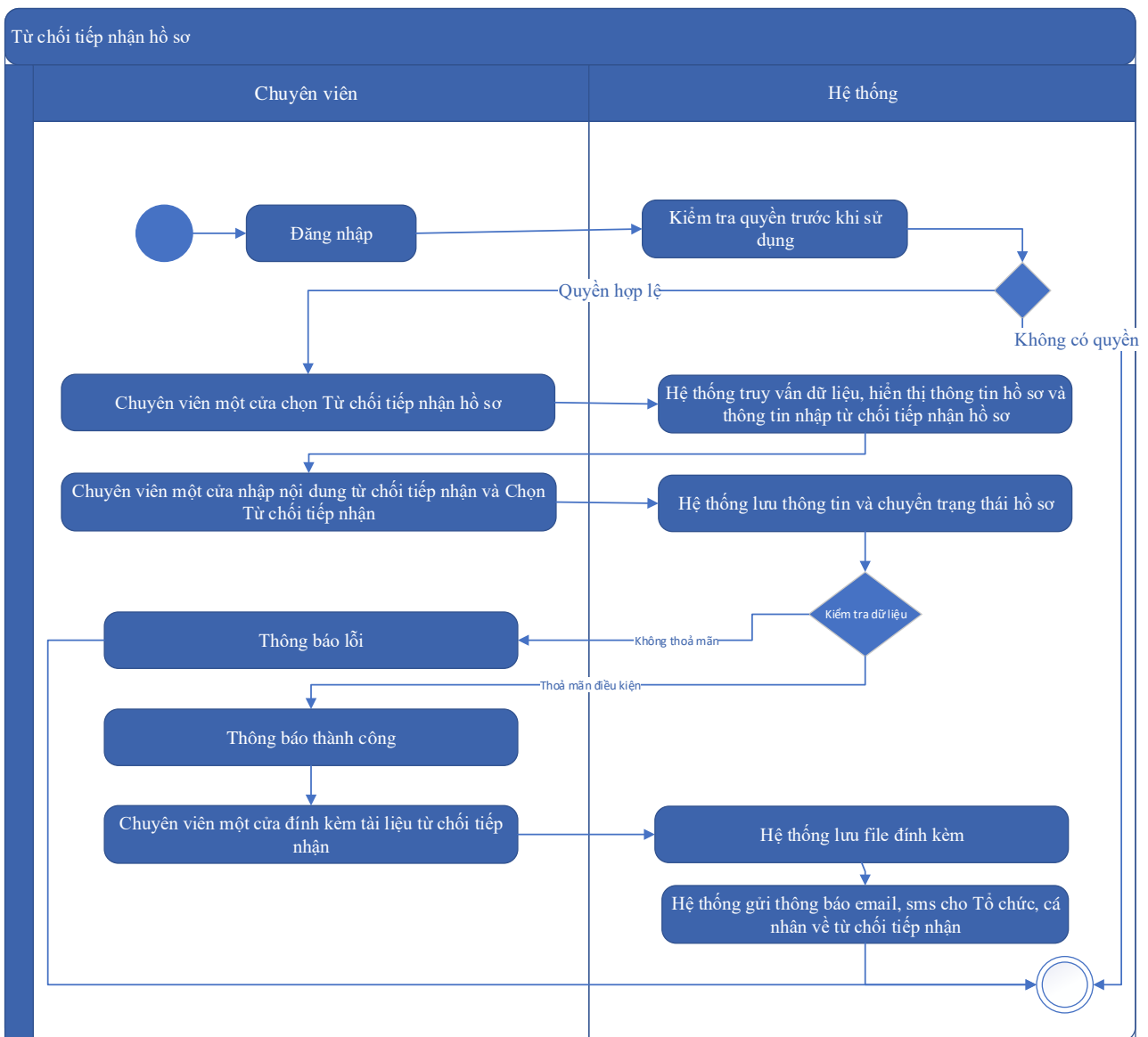
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.10. Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

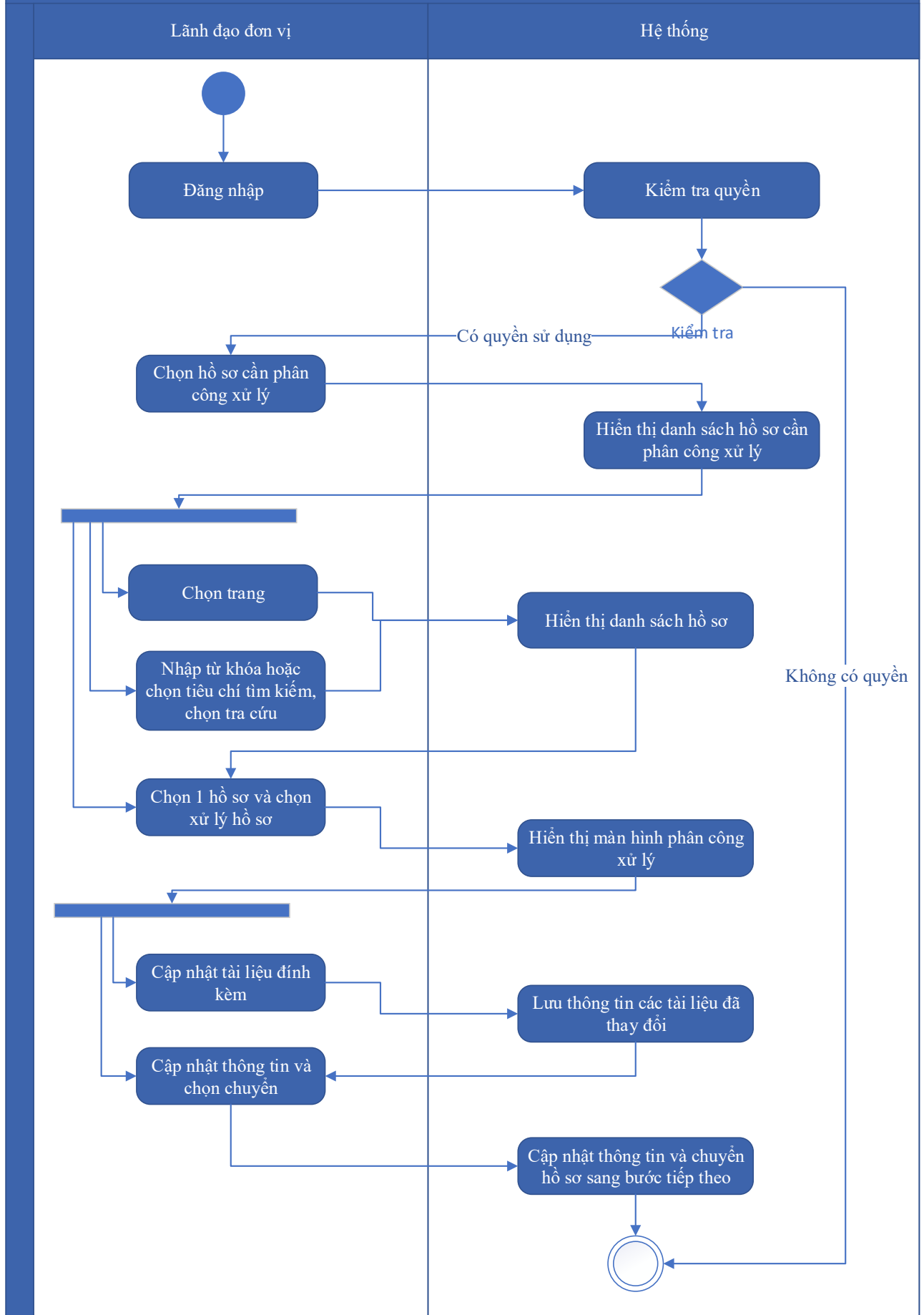
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.7.11. Xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

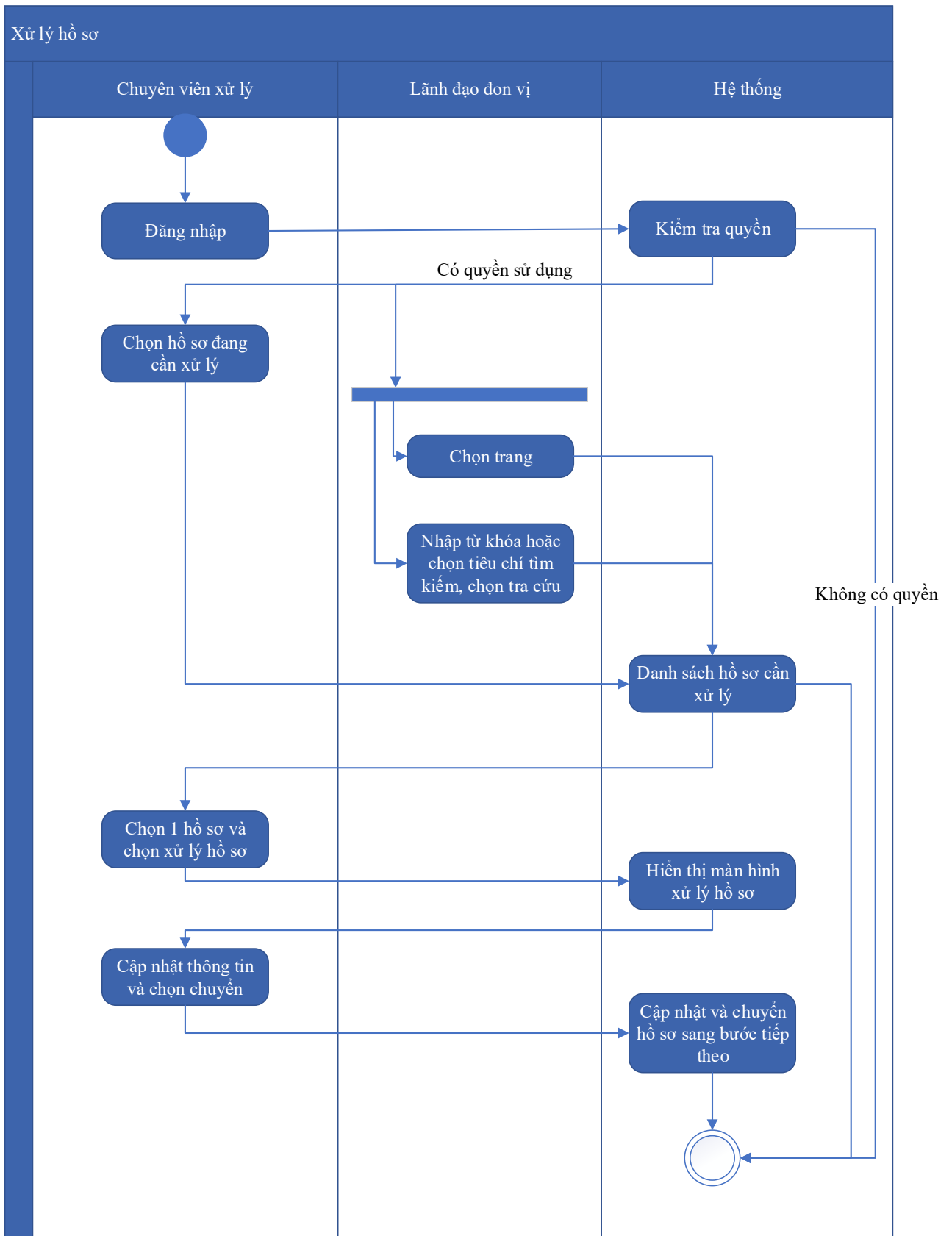
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.12. *Xem quá trình xử lý Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

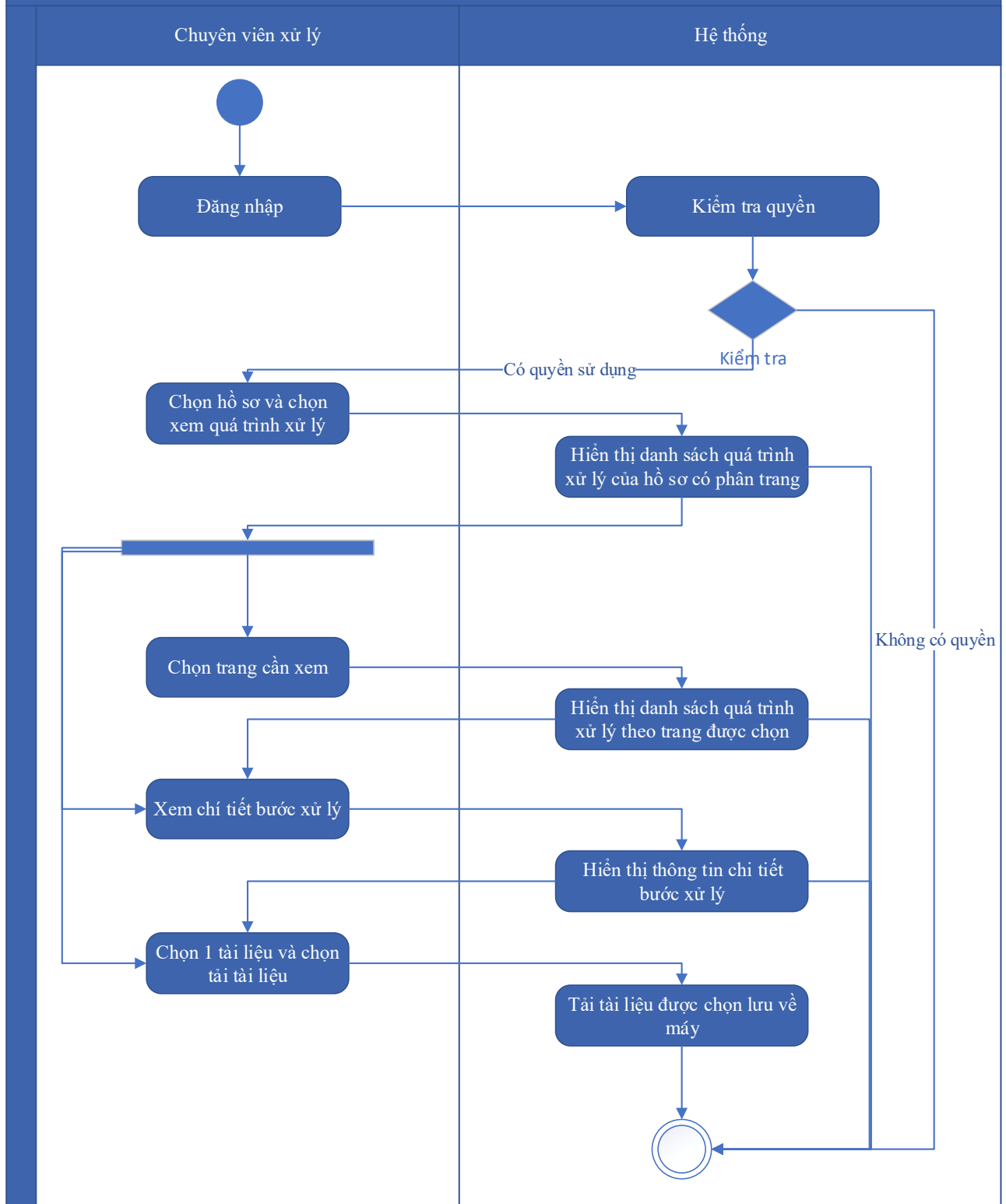
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.5.7.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thảm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thảm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
4. Xem dự thảo Quyết định Thảm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thảm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Thảm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

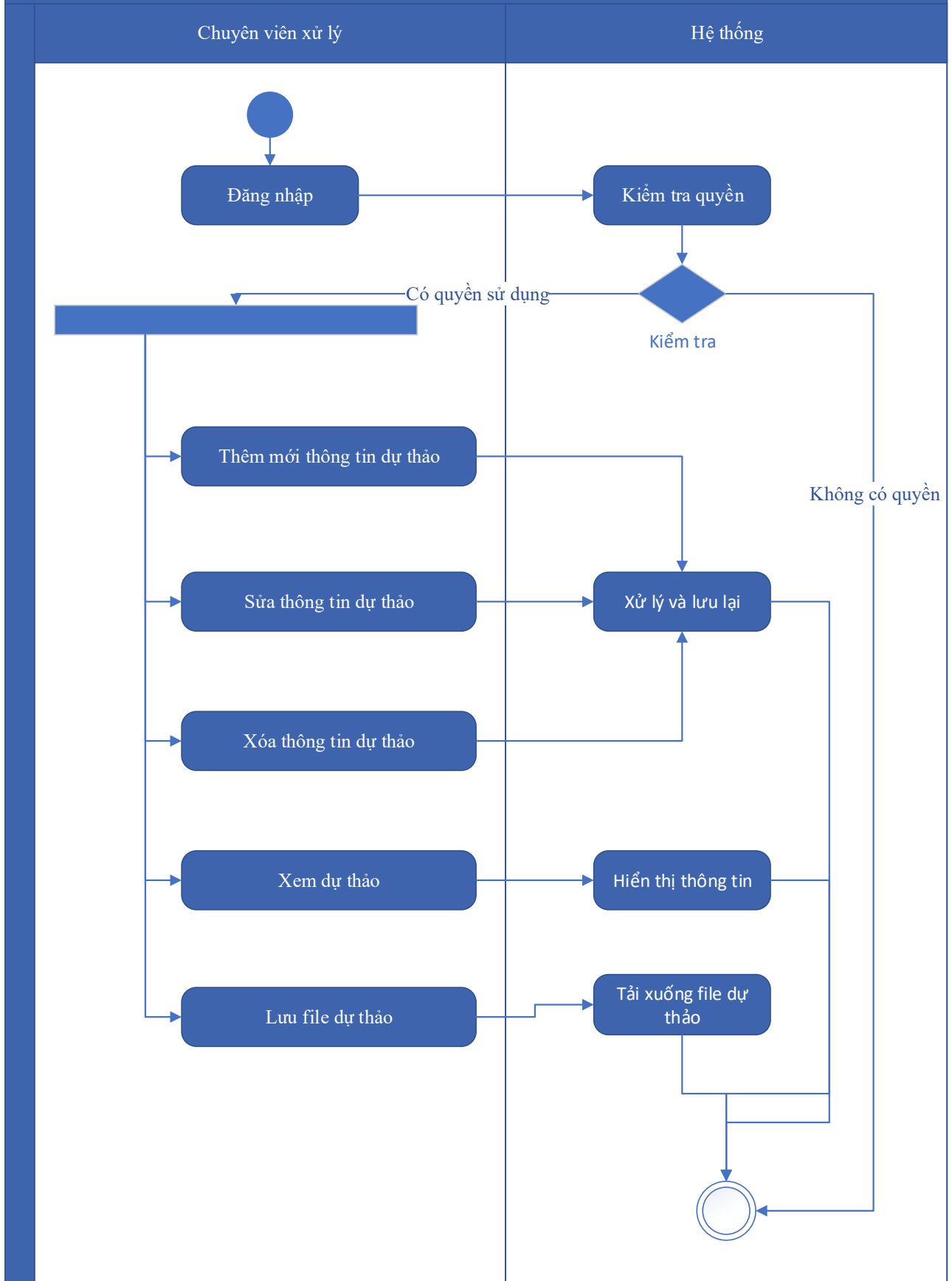
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.5.7.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết*

Yêu cầu:

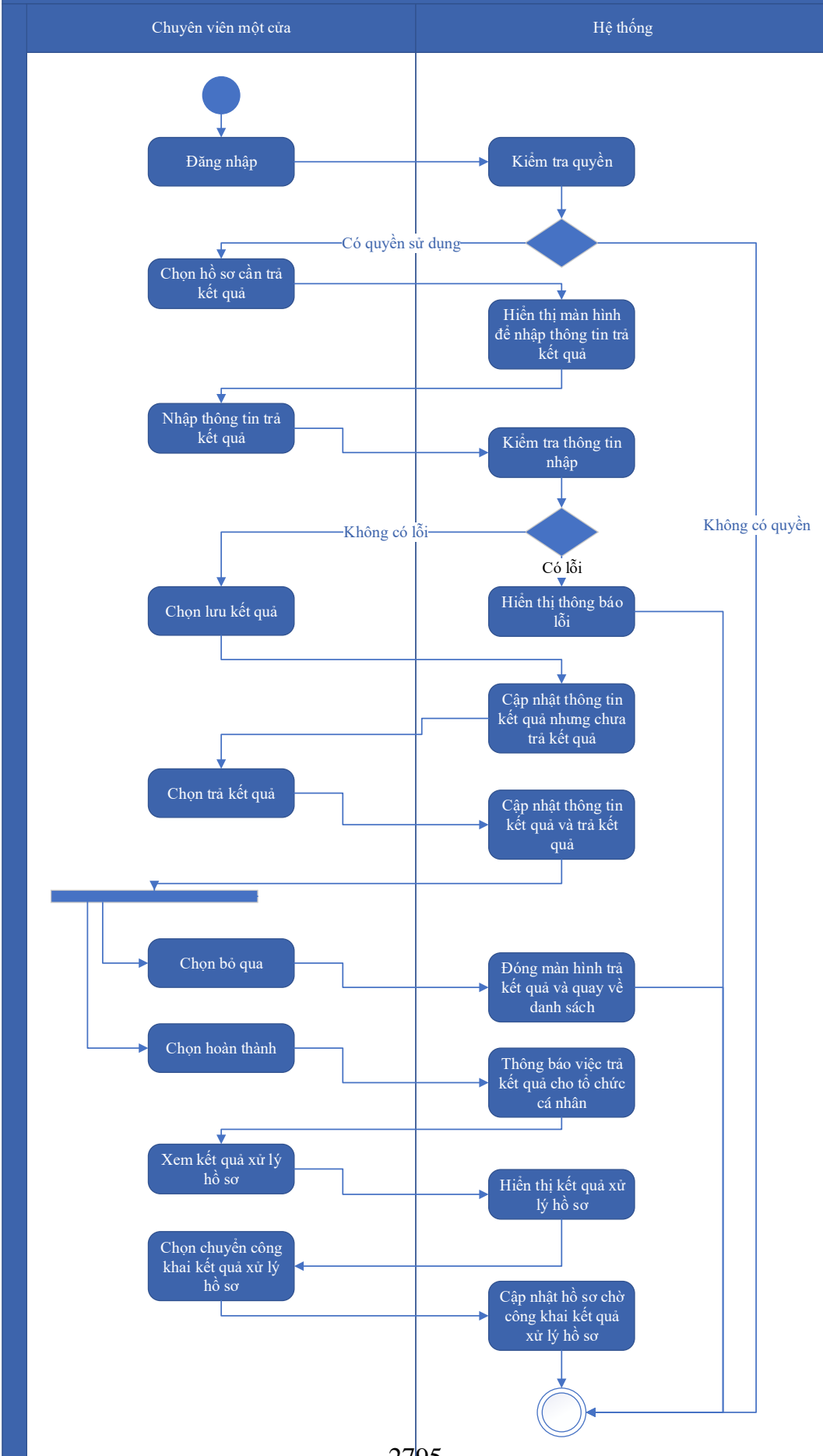
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định, điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6. Ứng dụng DVC lĩnh vực Biển và Hải đảo (10)

2.5.2.3.1.6.1. Ứng dụng DVC Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

2.5.2.3.1.6.1.1. *Đăng ký hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

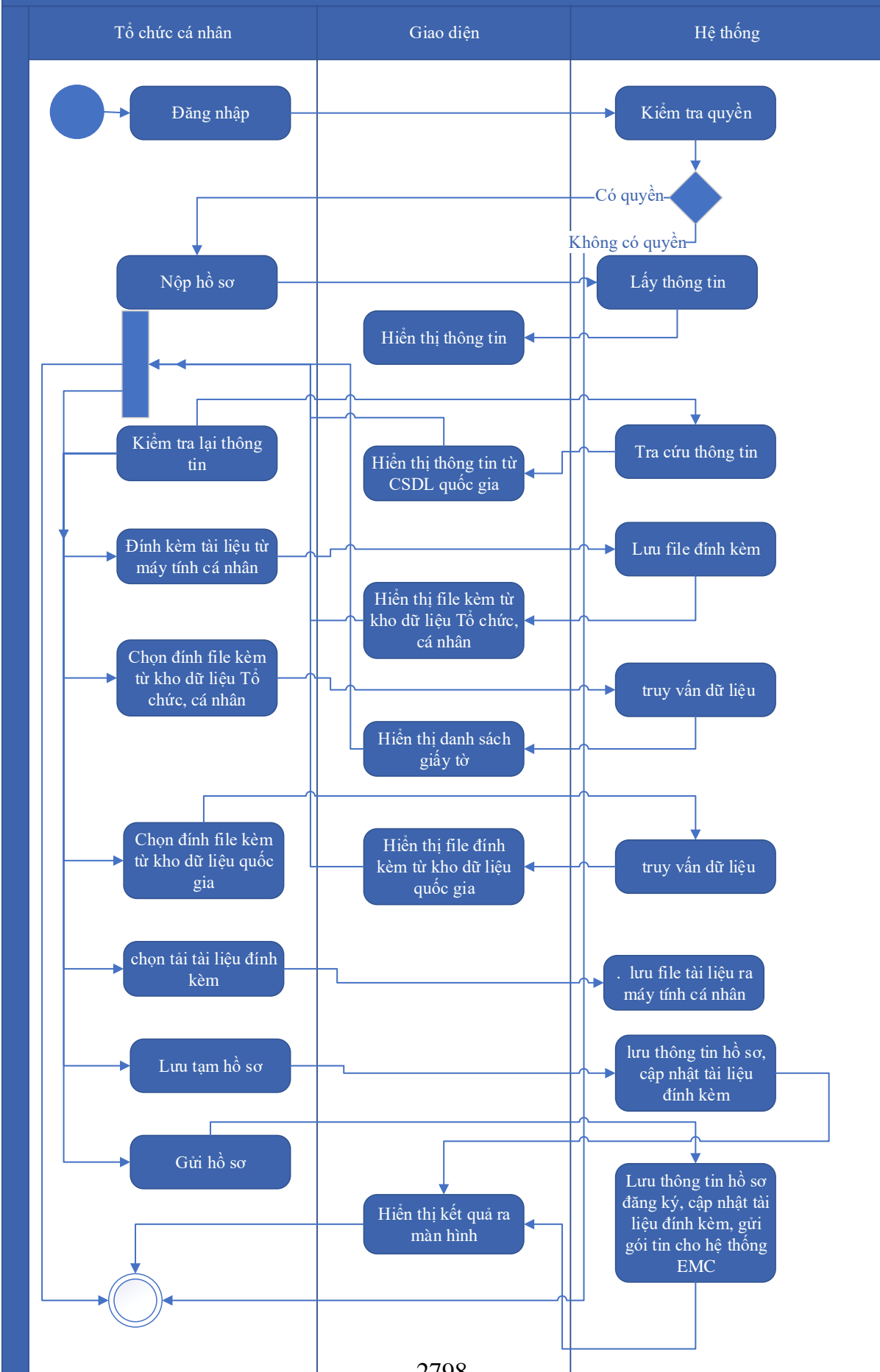
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 	

	<p>Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

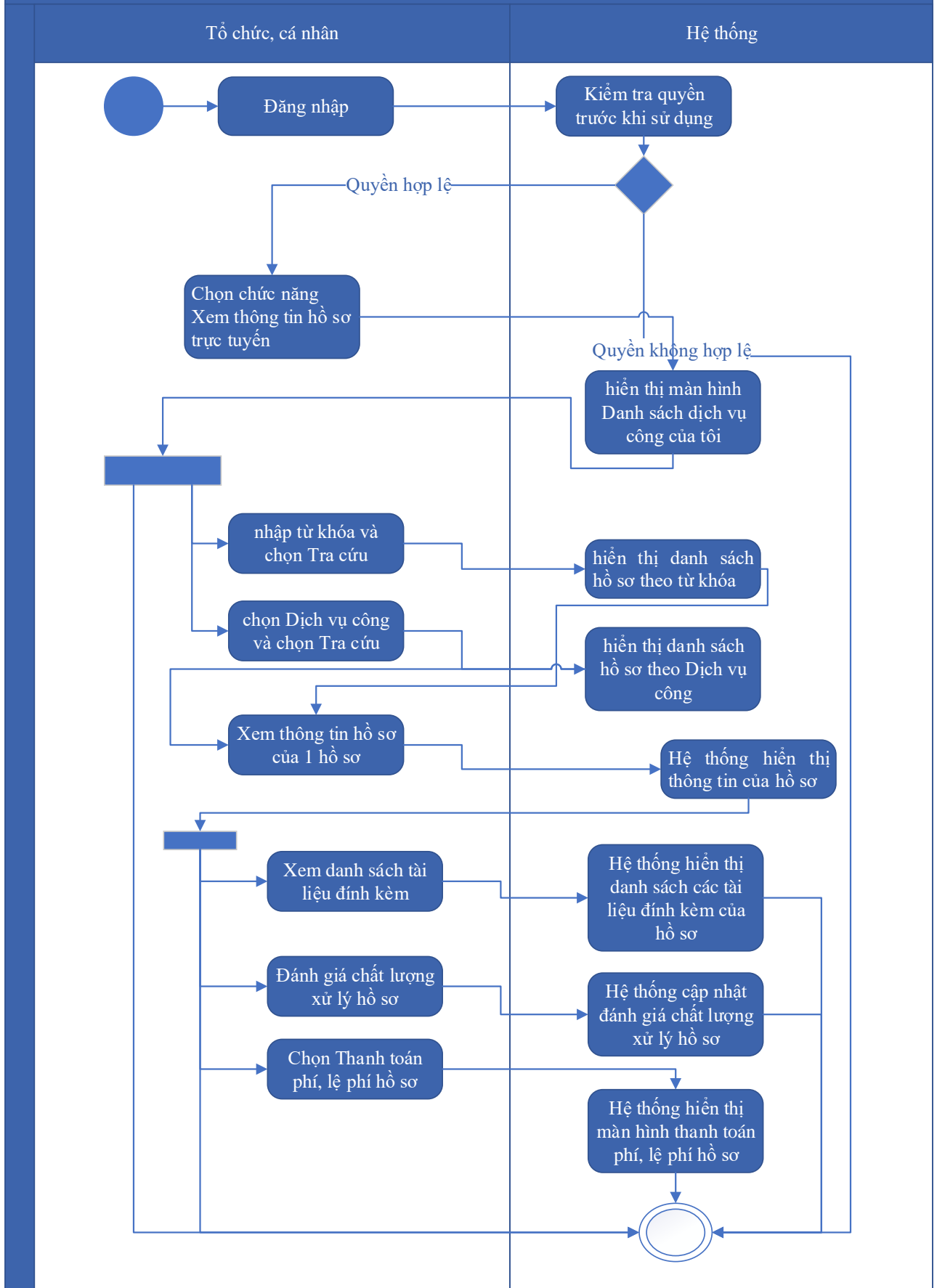
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

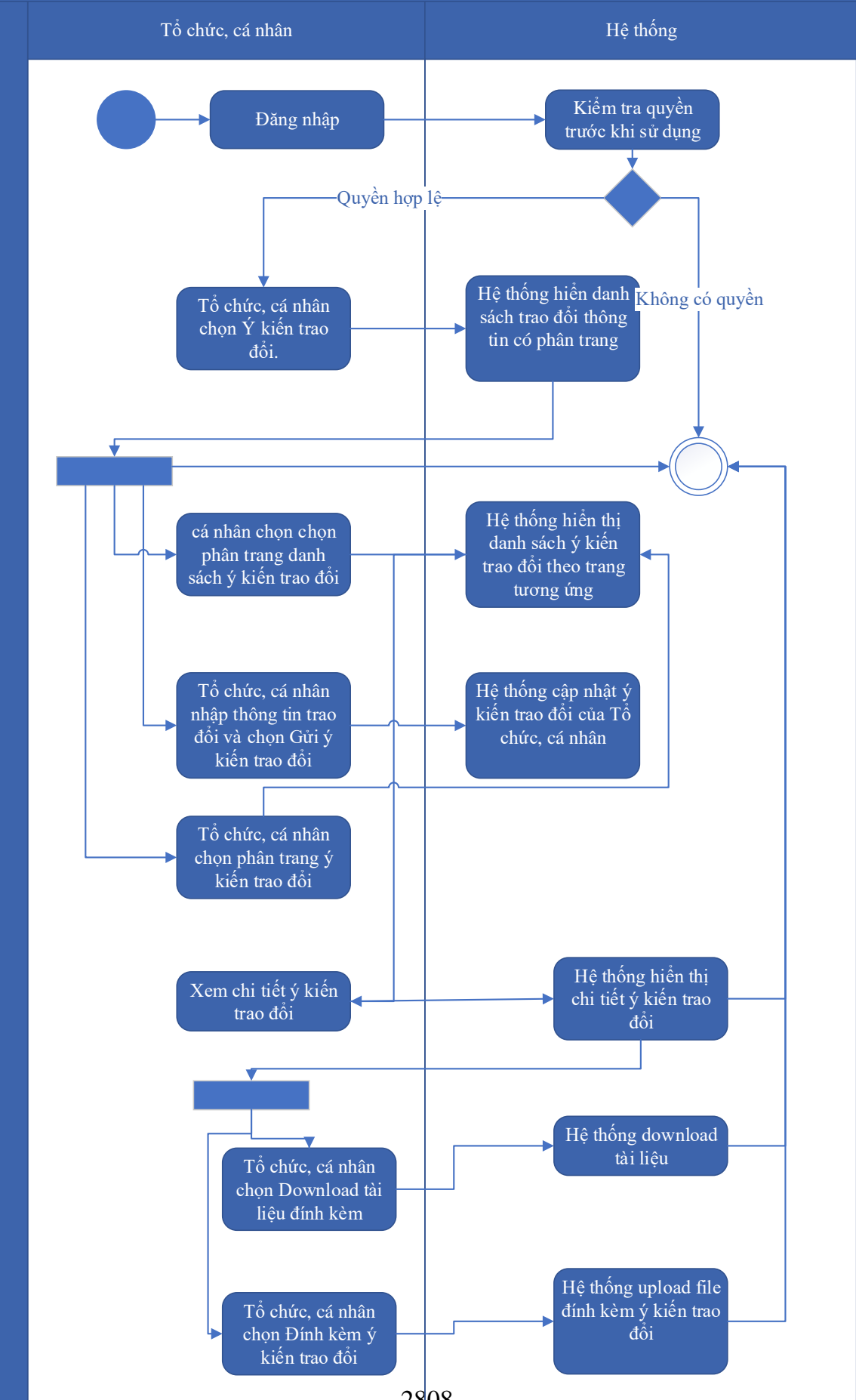
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.5. *Xin rút hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học*

Yêu cầu:

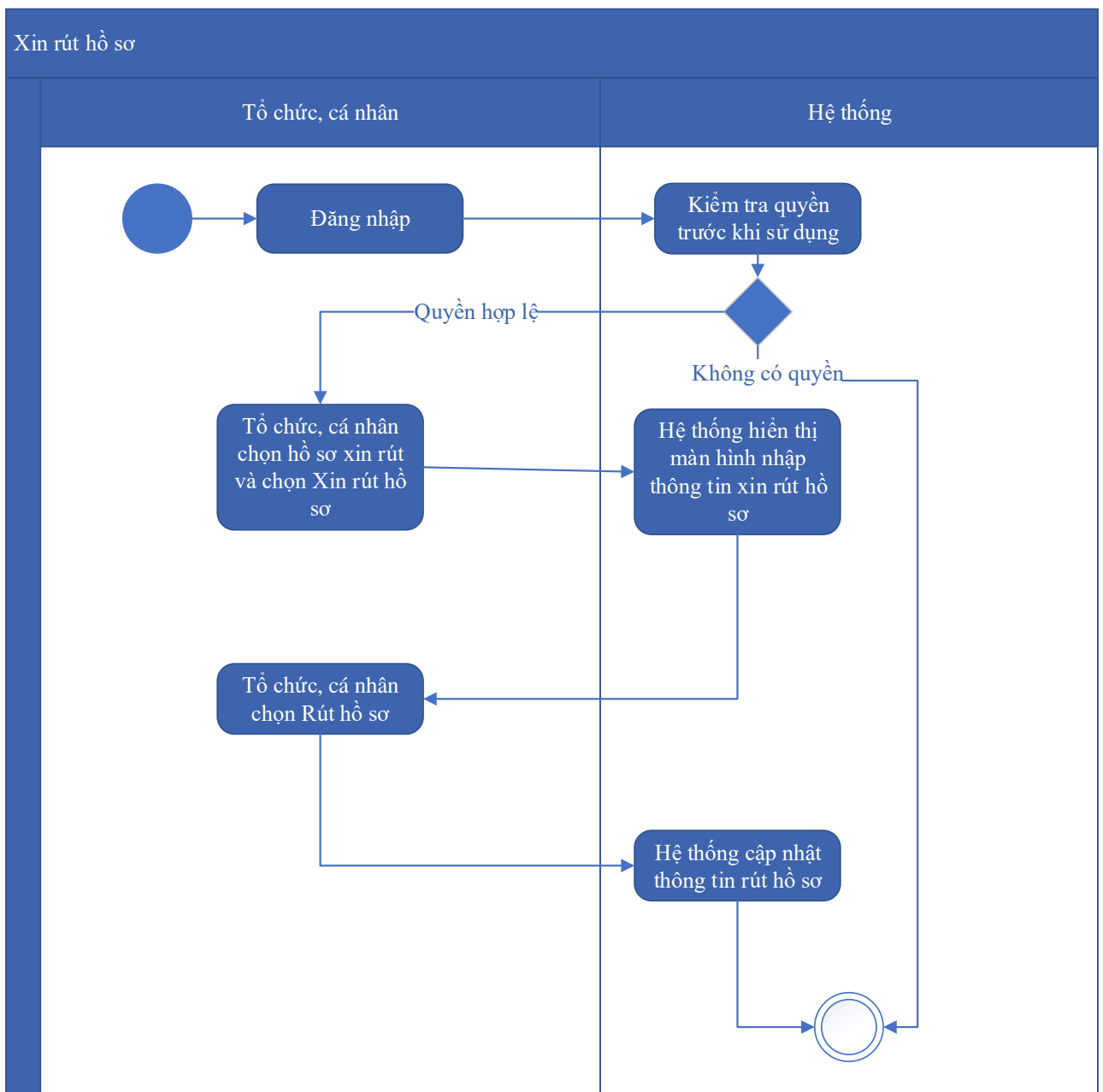
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.6. Hủy hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

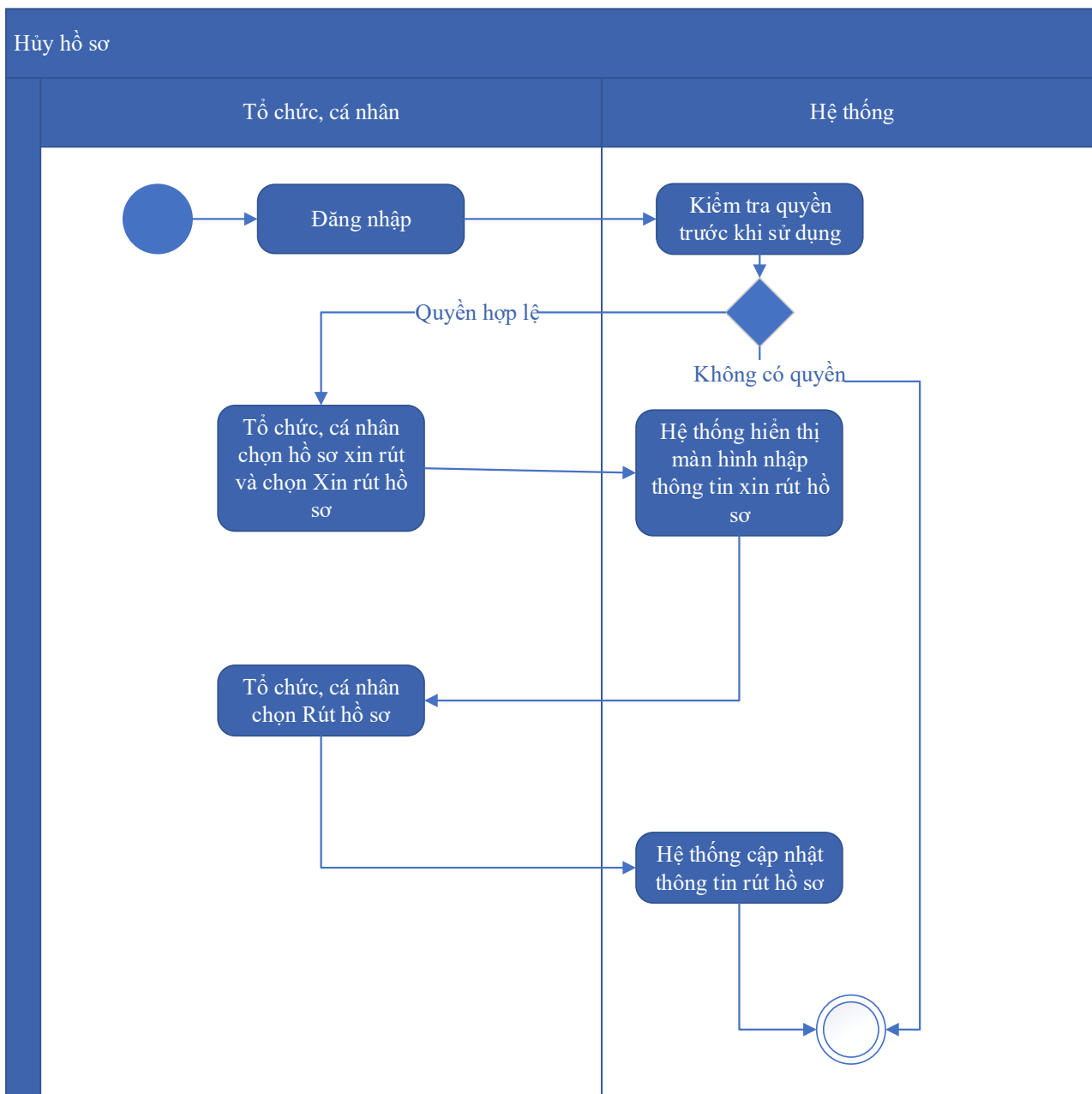
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

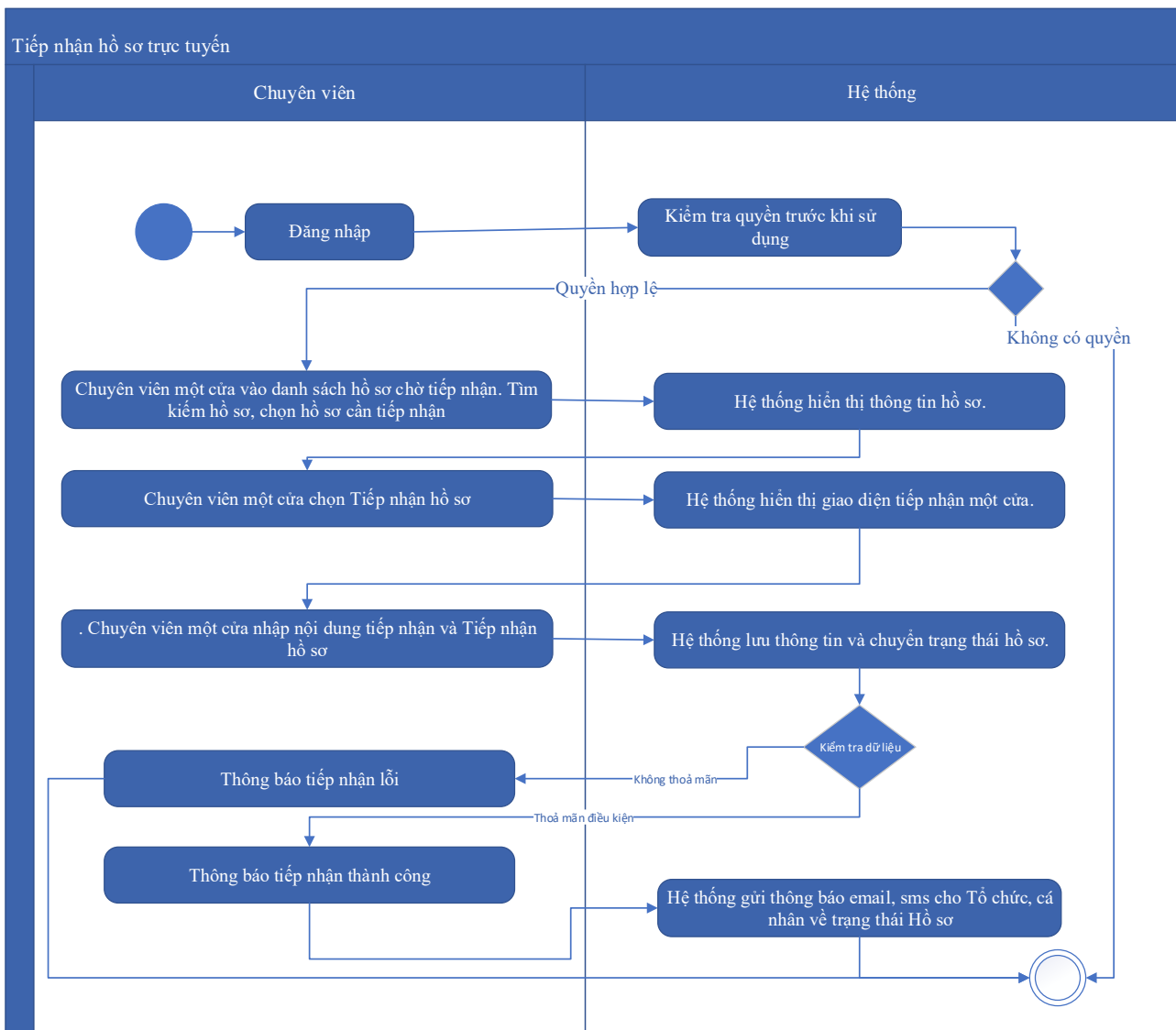
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

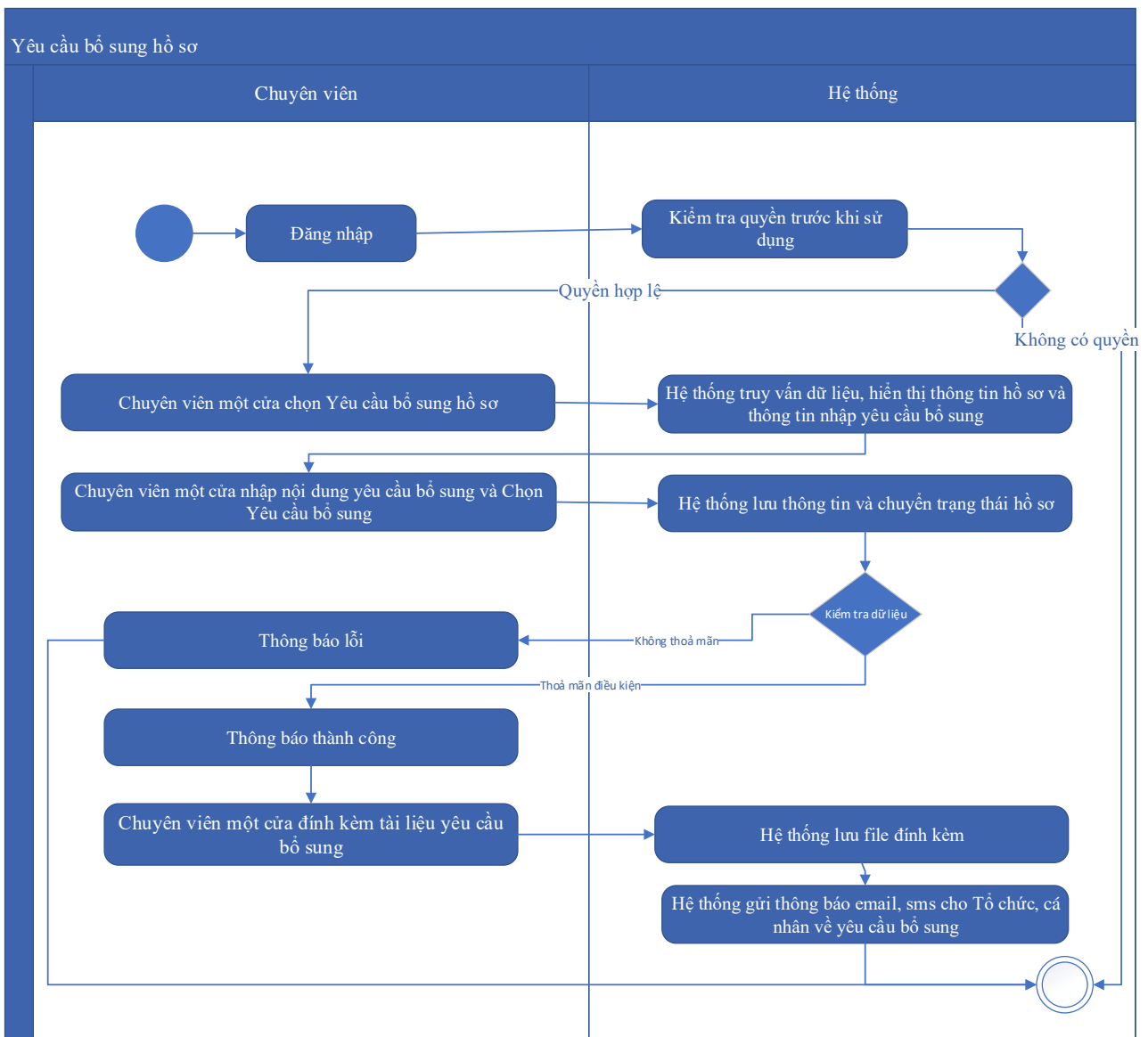
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

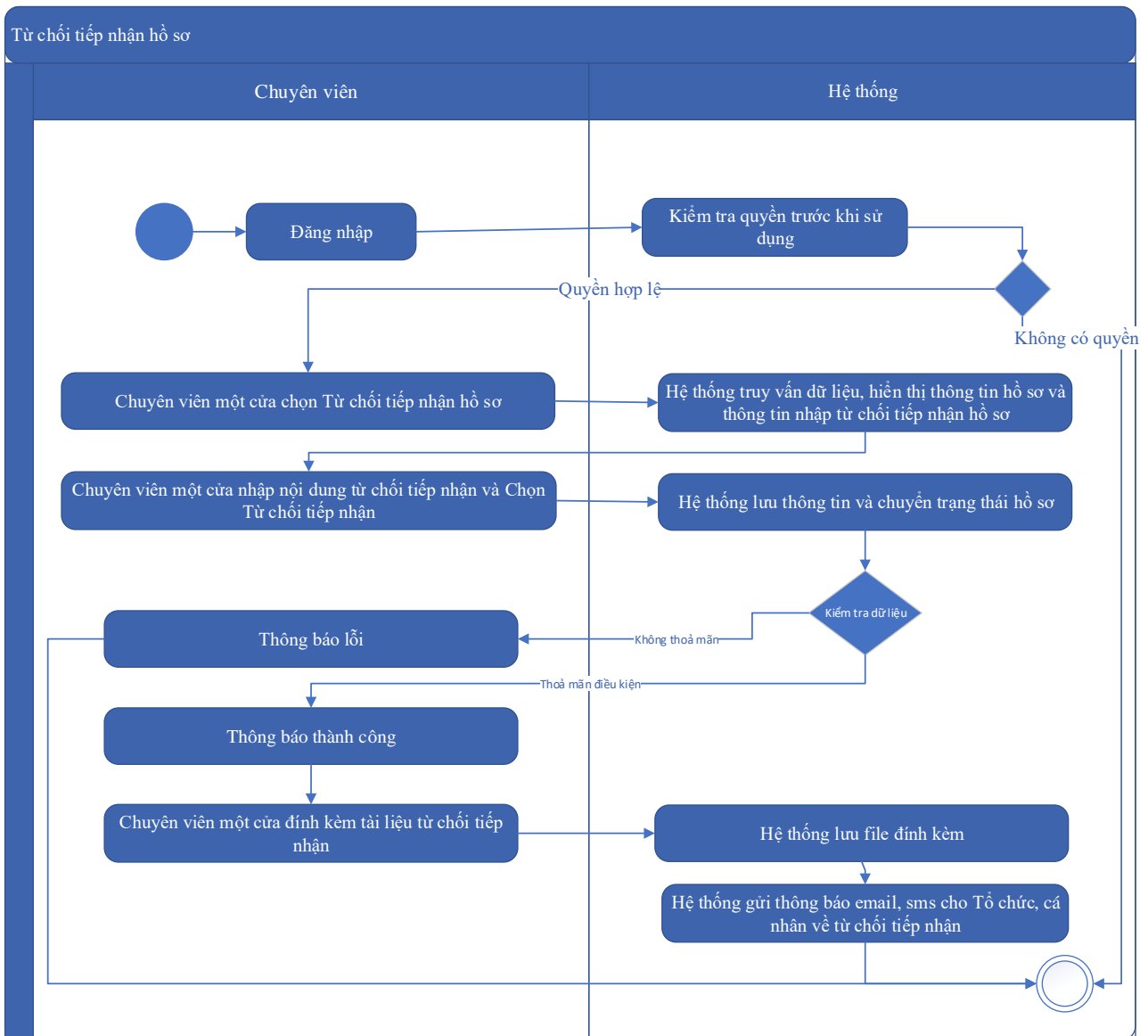
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

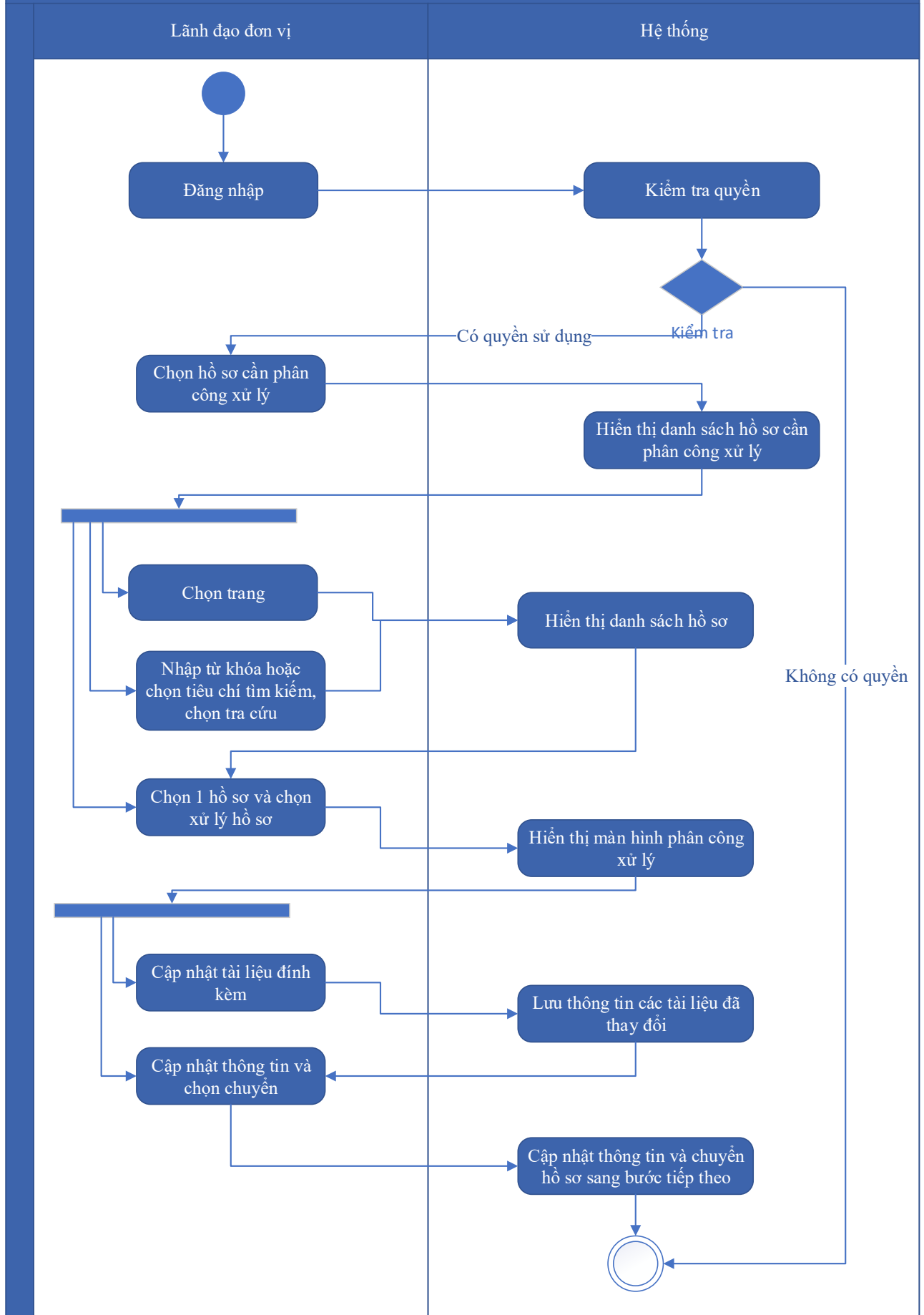
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.11. Xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

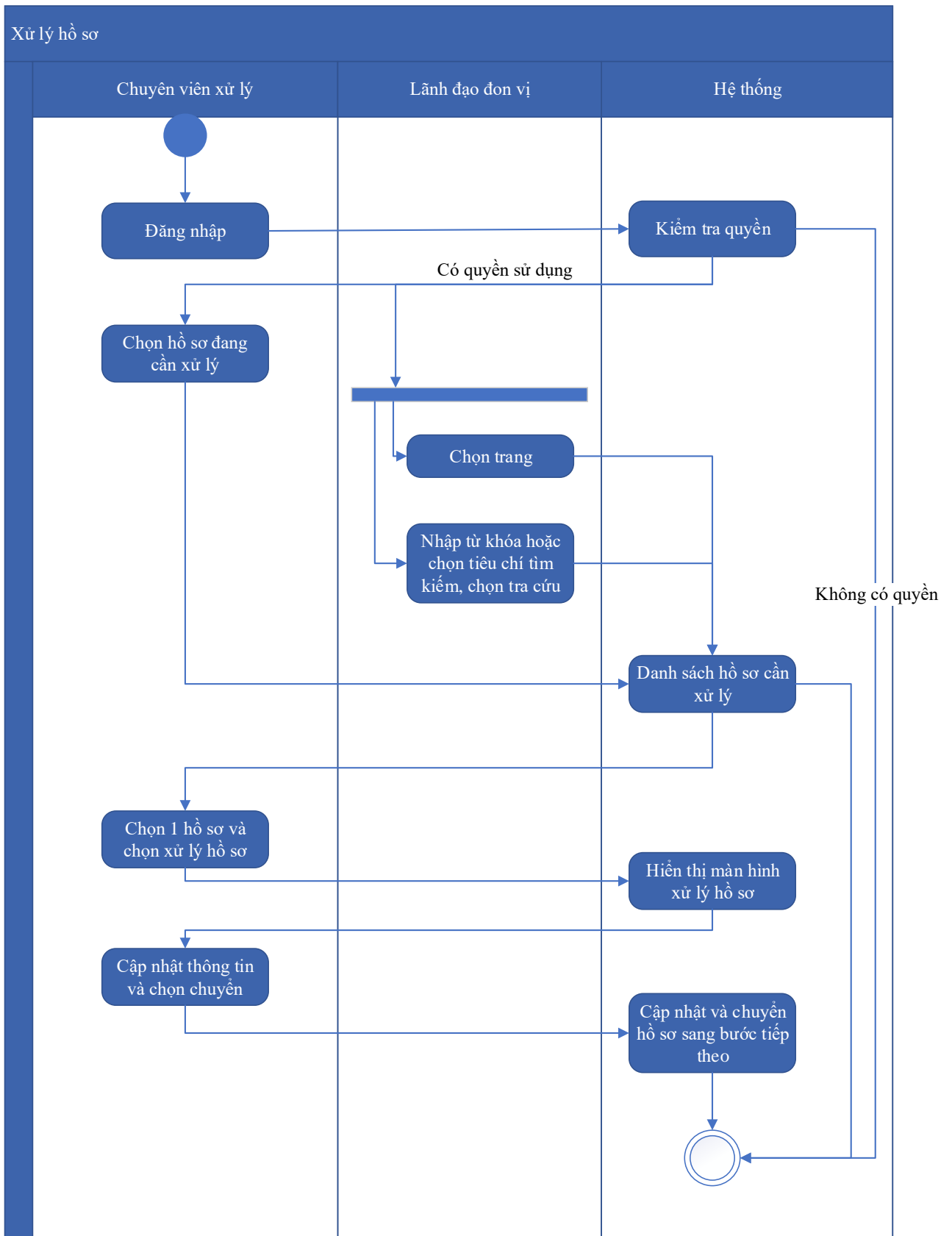
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.12. Xem quá trình xử lý Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

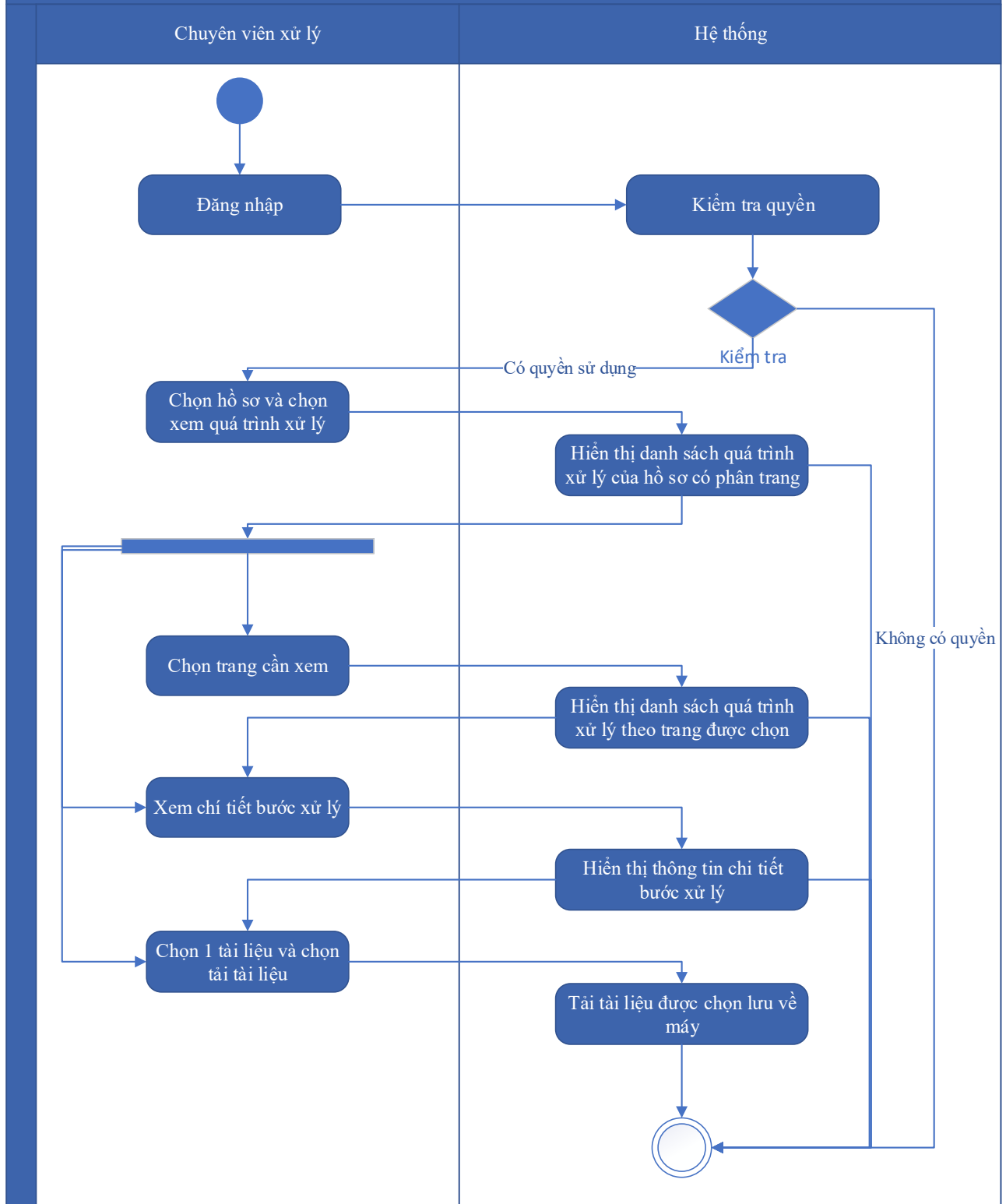
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

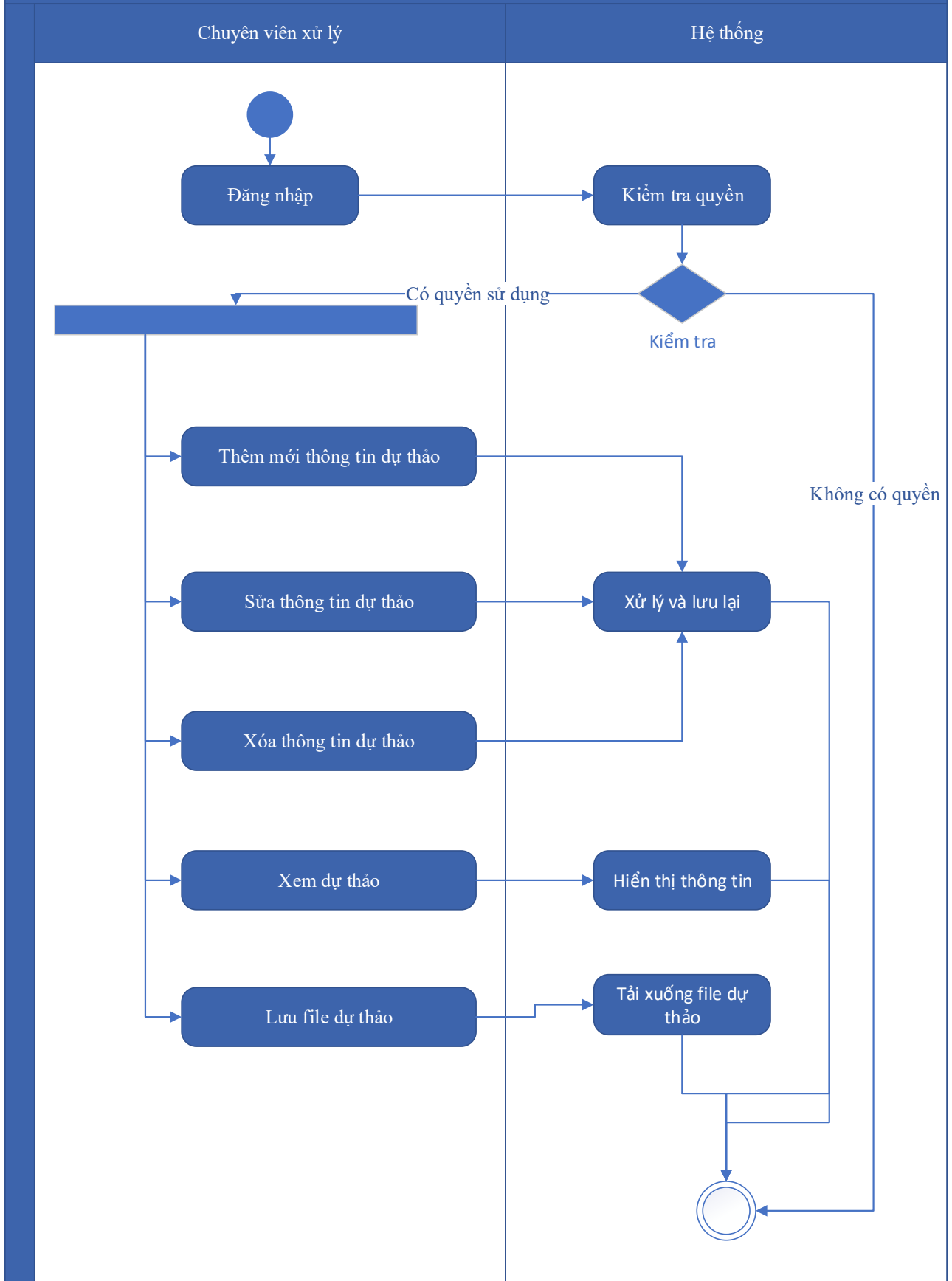
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

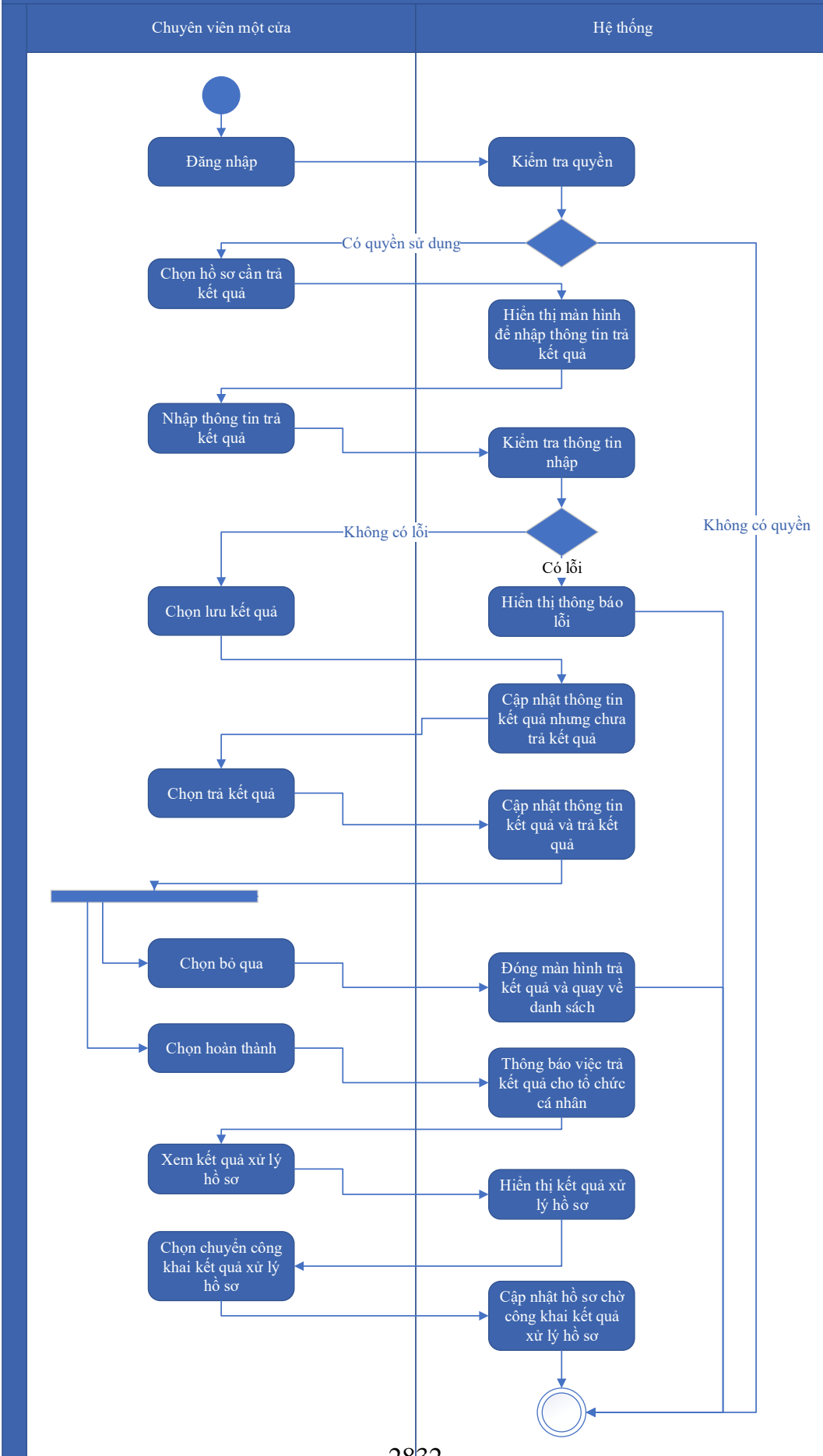
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp quyết định cấp phép

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

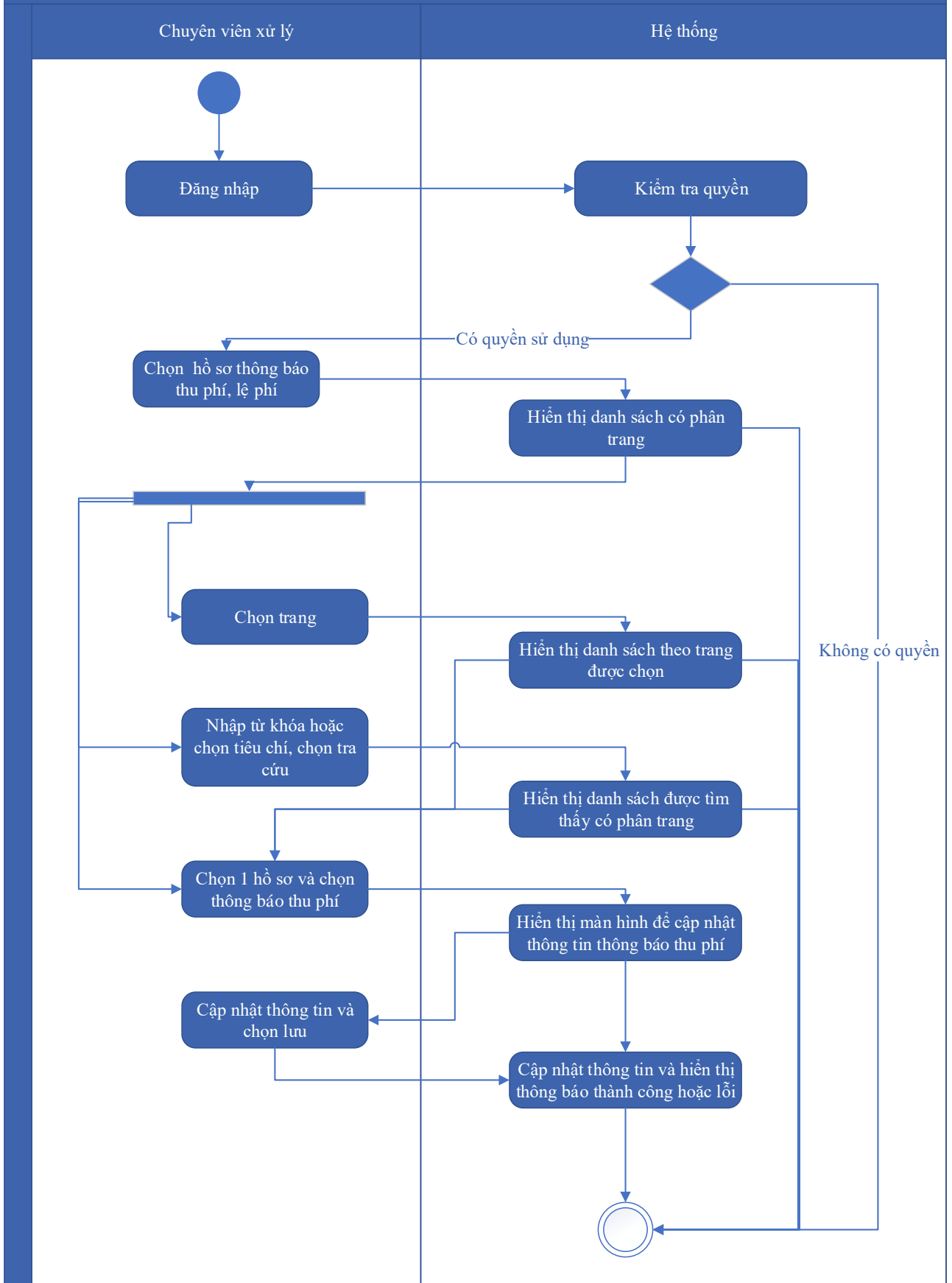
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.1.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

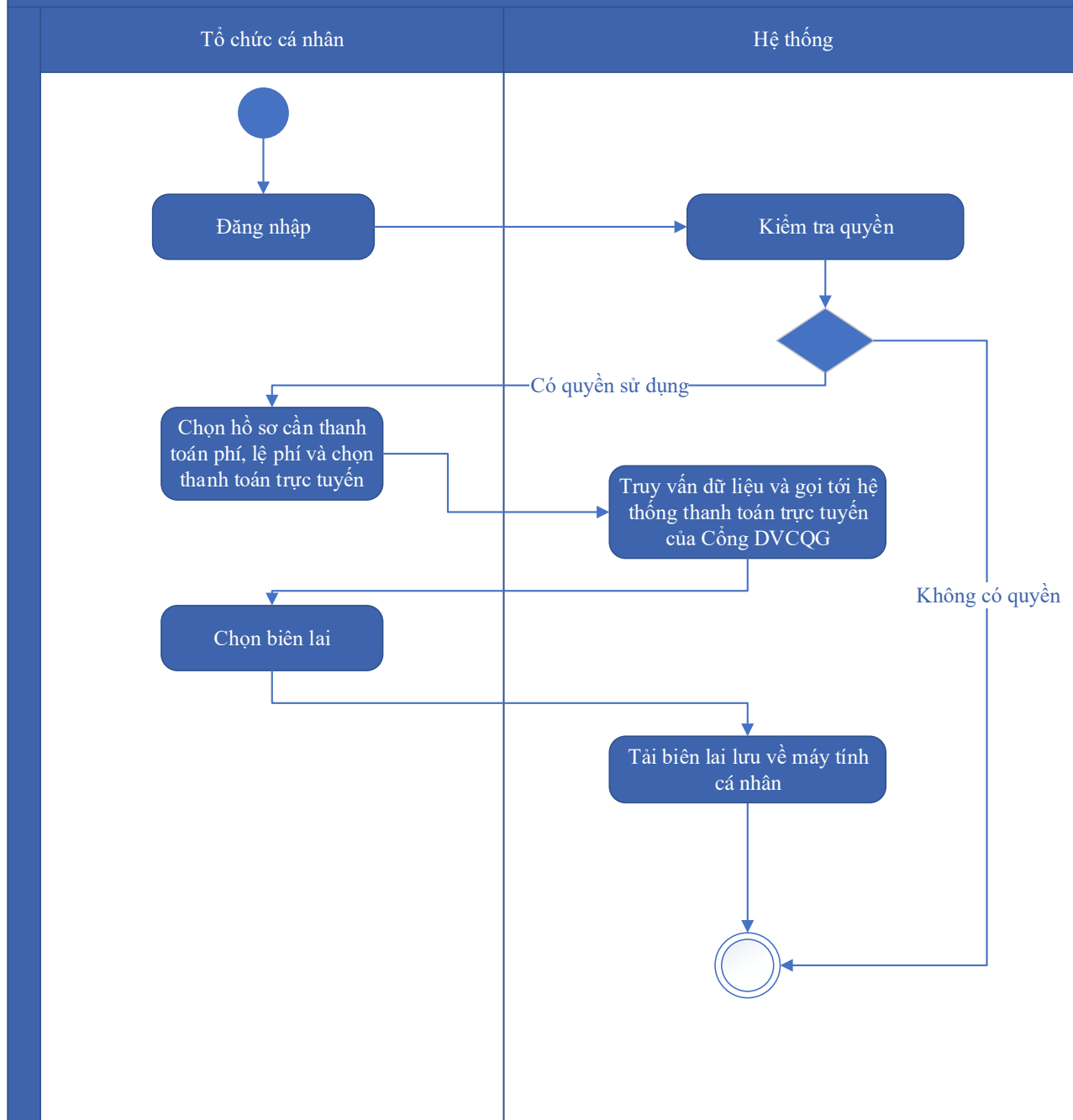
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2. Ứng dụng DVC Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

2.5.2.3.1.6.2.1. Đăng ký hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

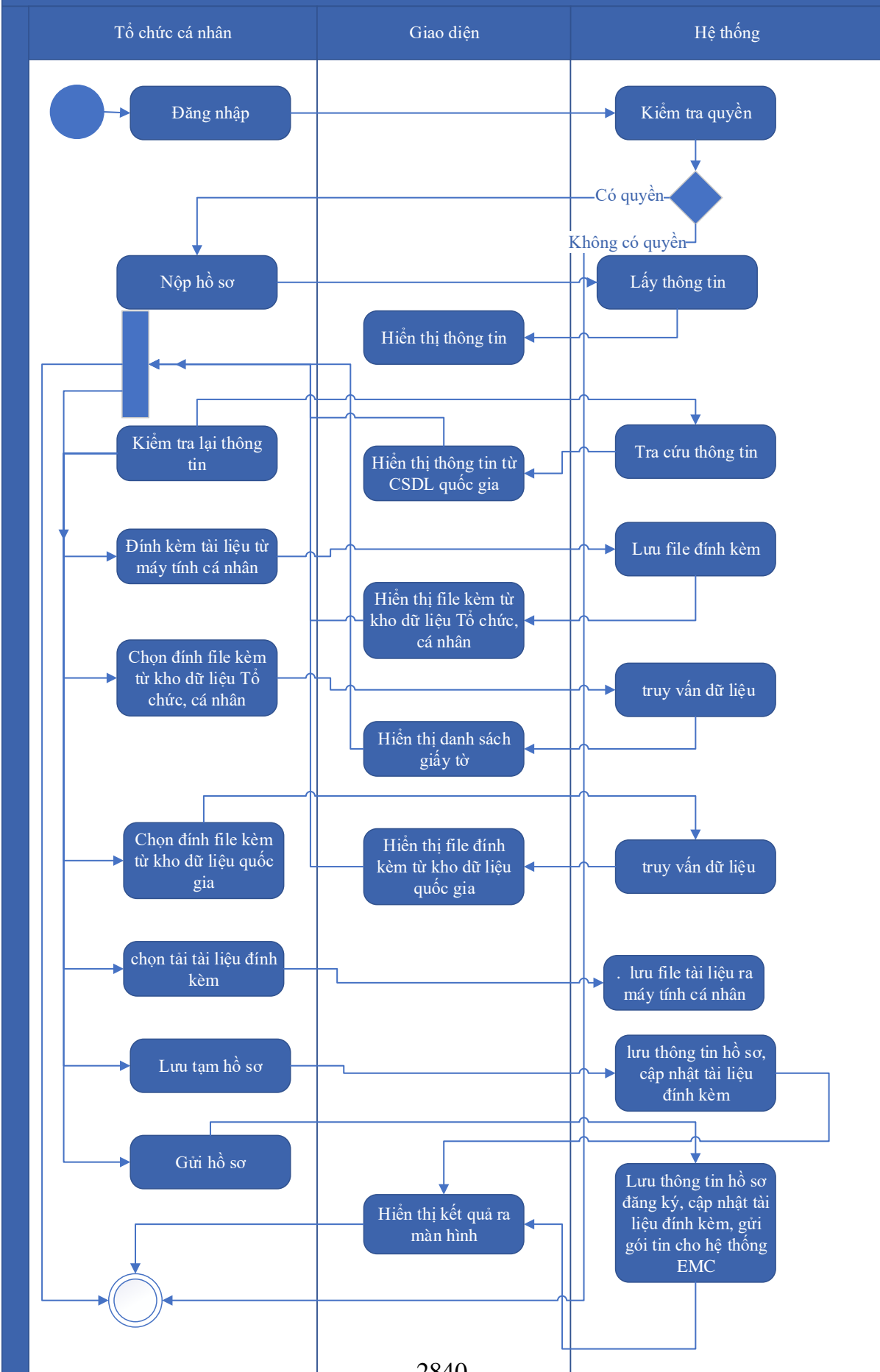
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.3. Xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

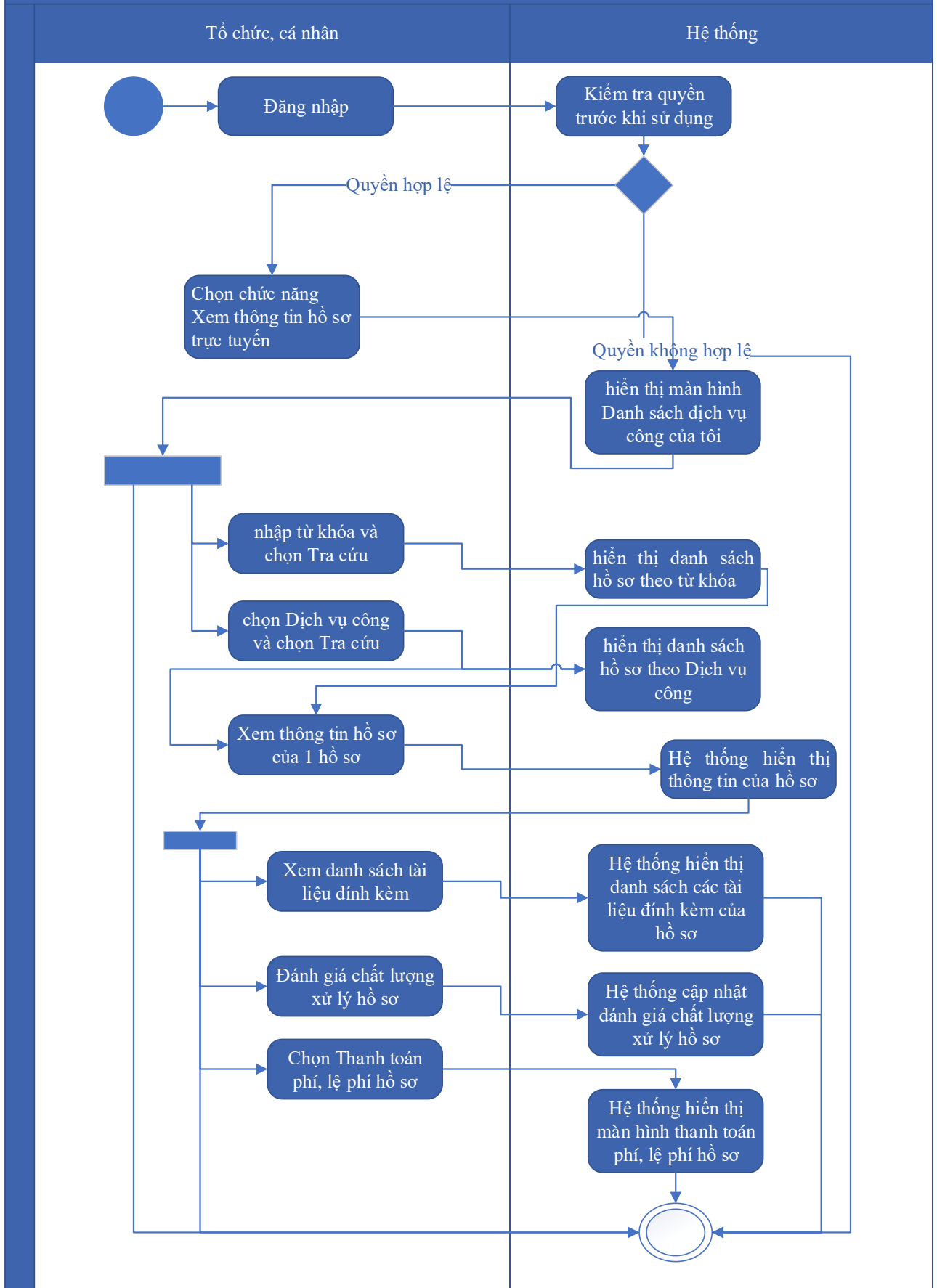
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

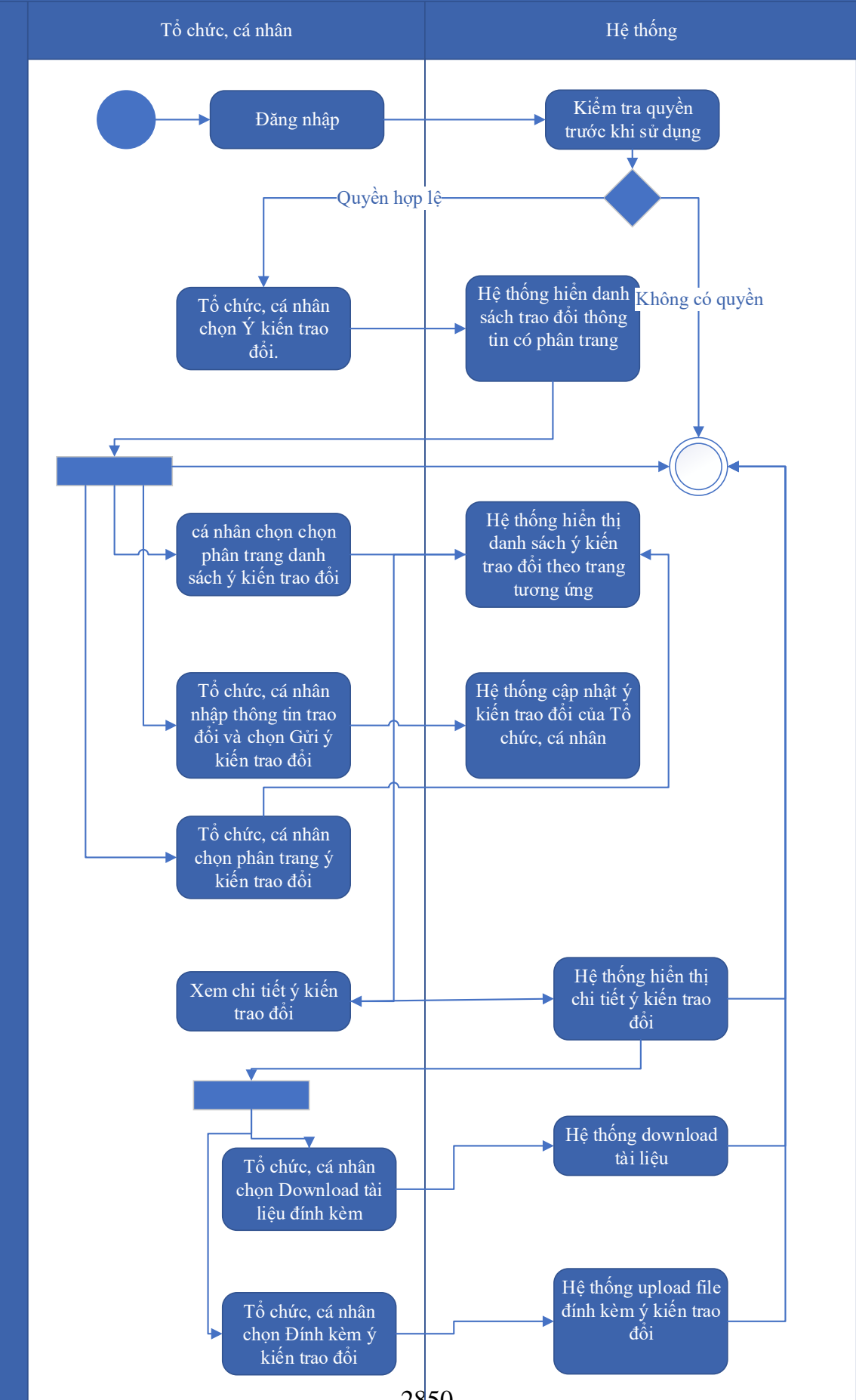
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.2.5. *Xin rút hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

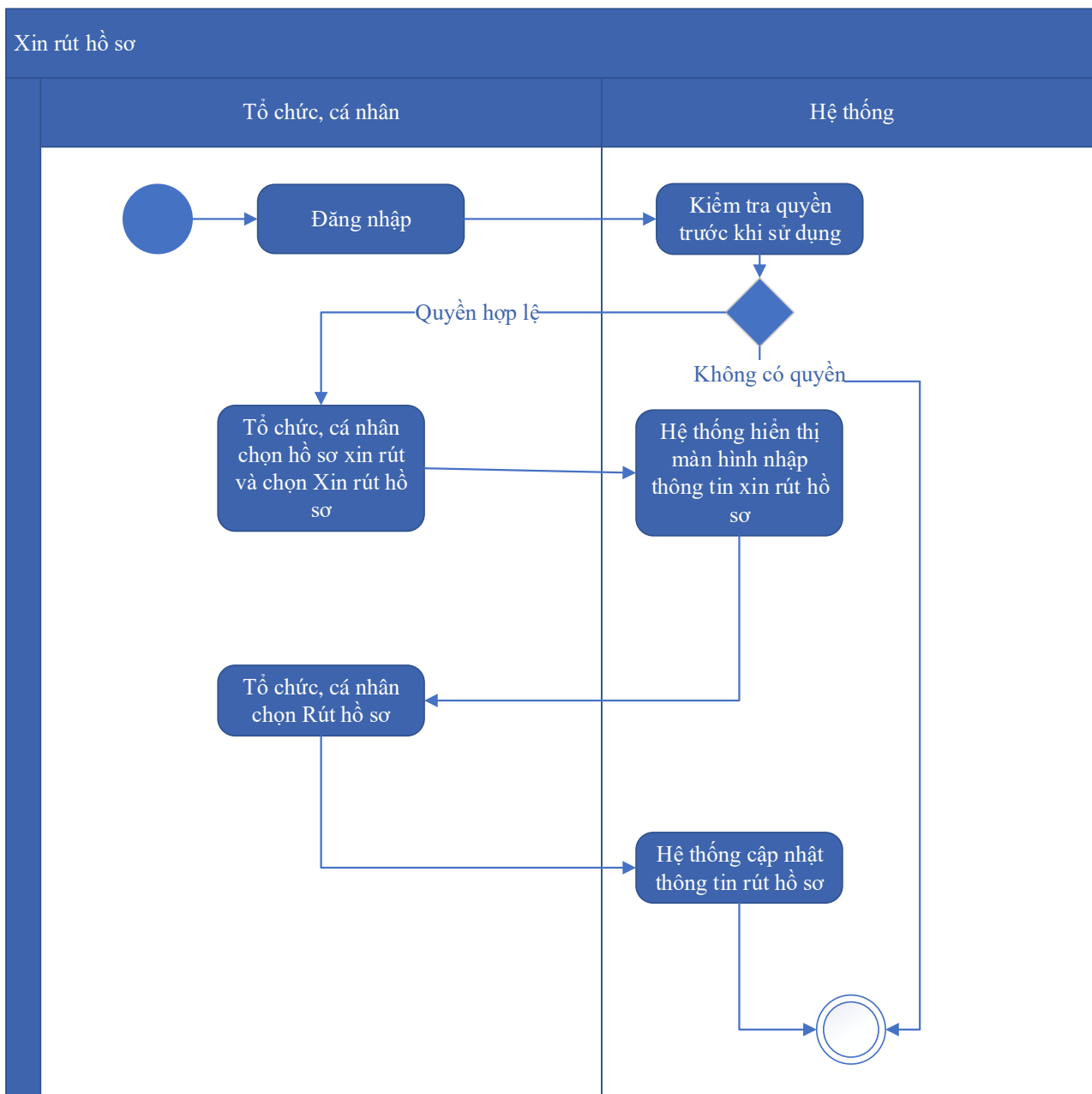
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.6. Hủy hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

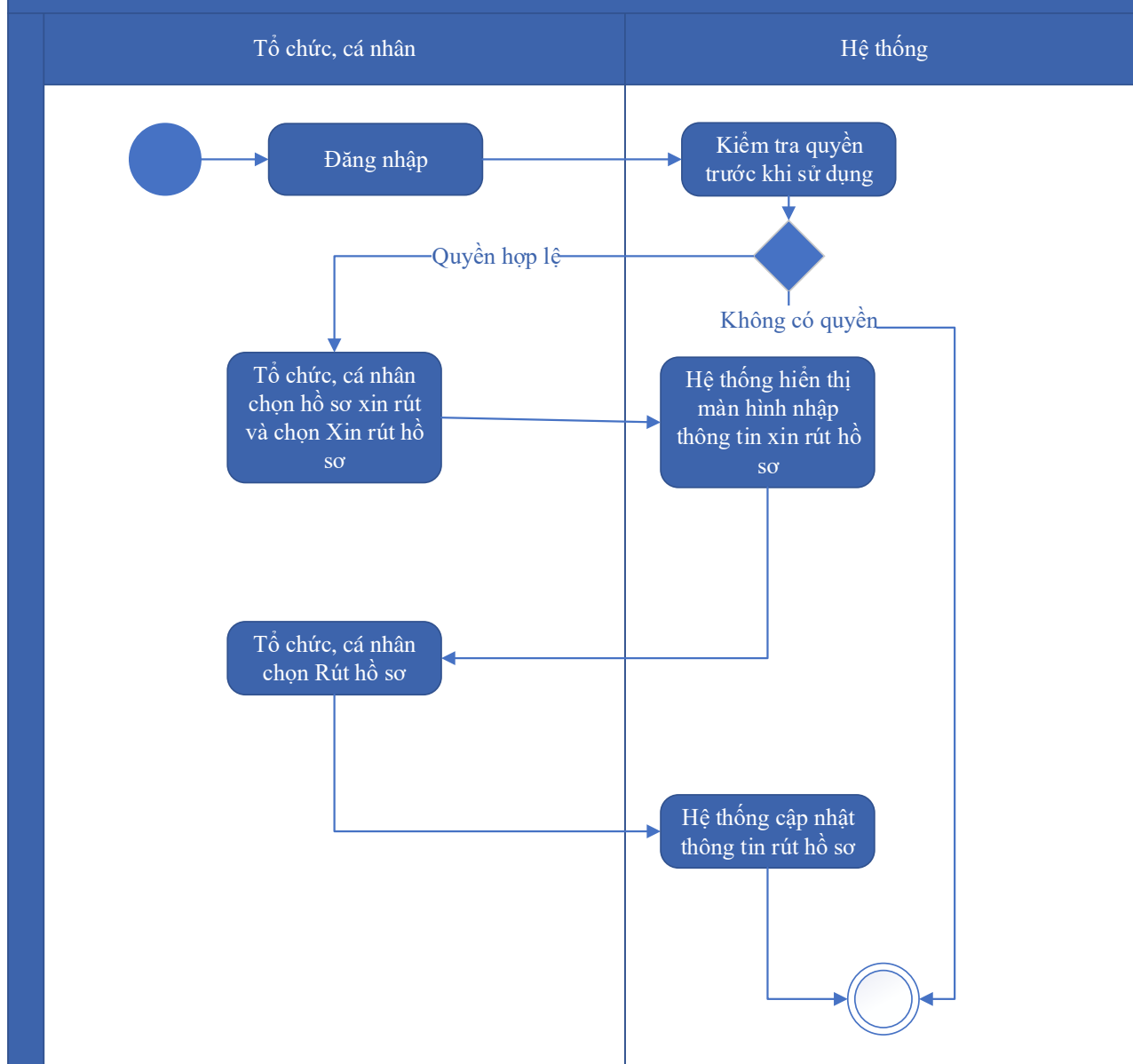
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

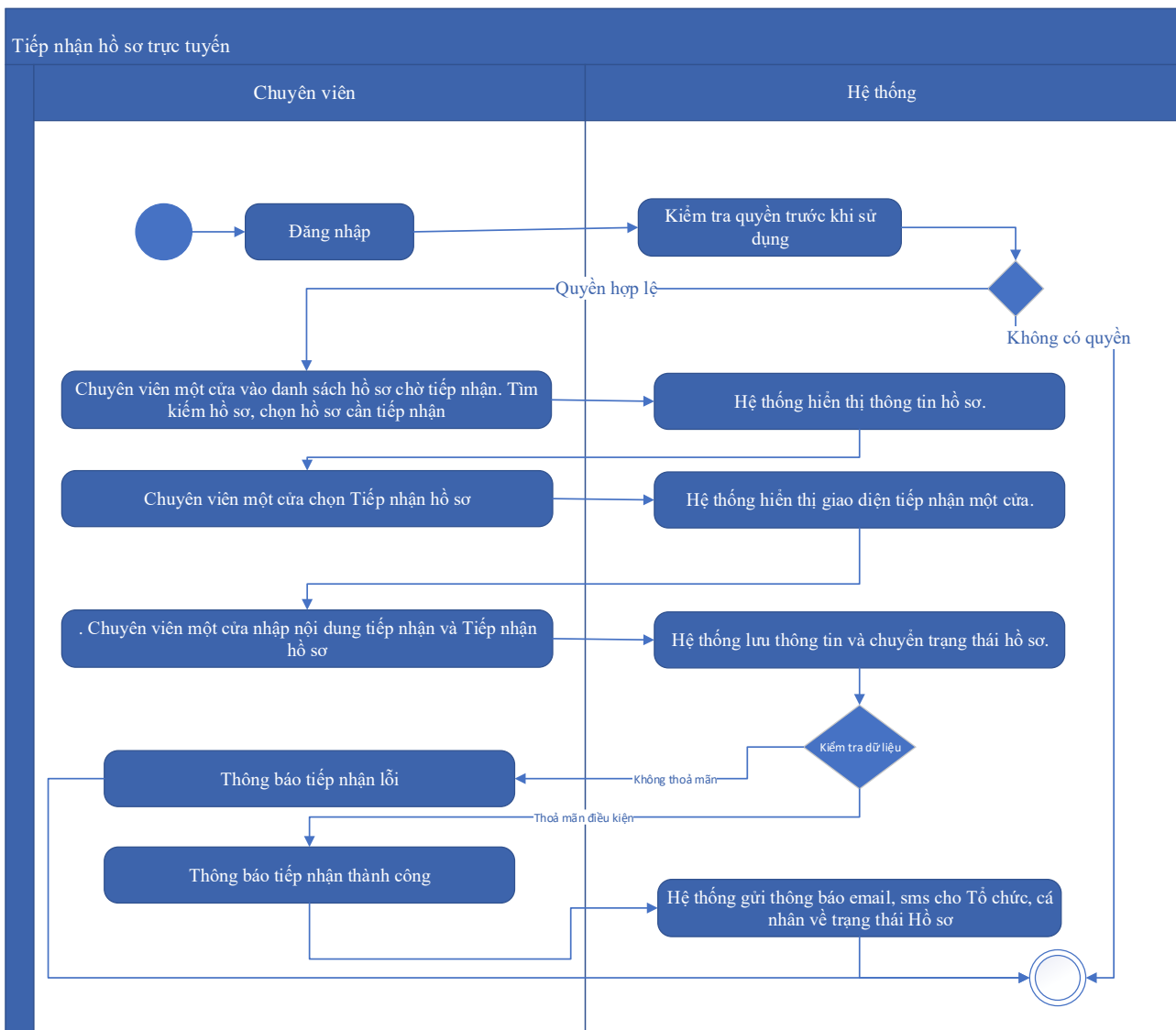
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

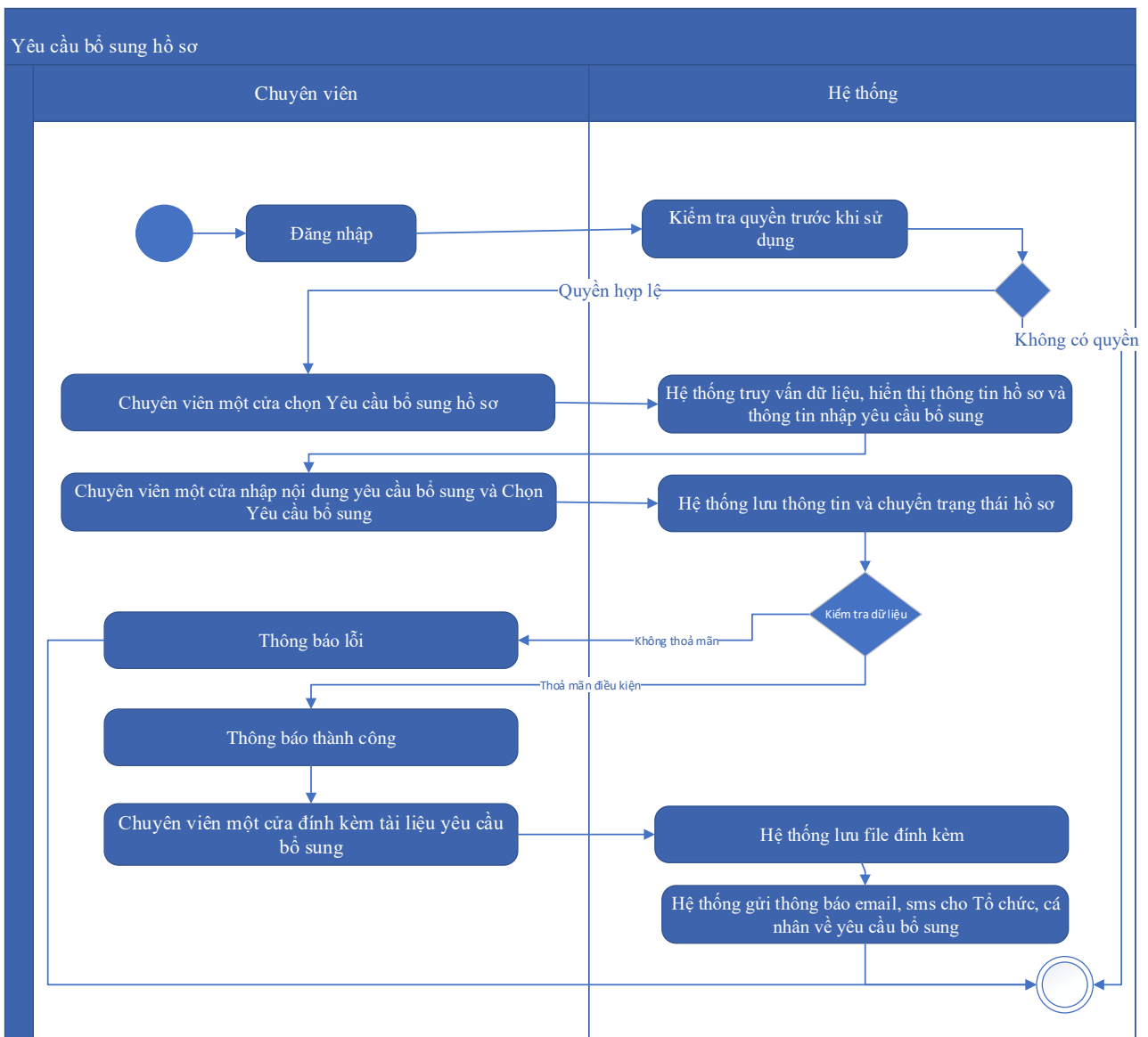
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

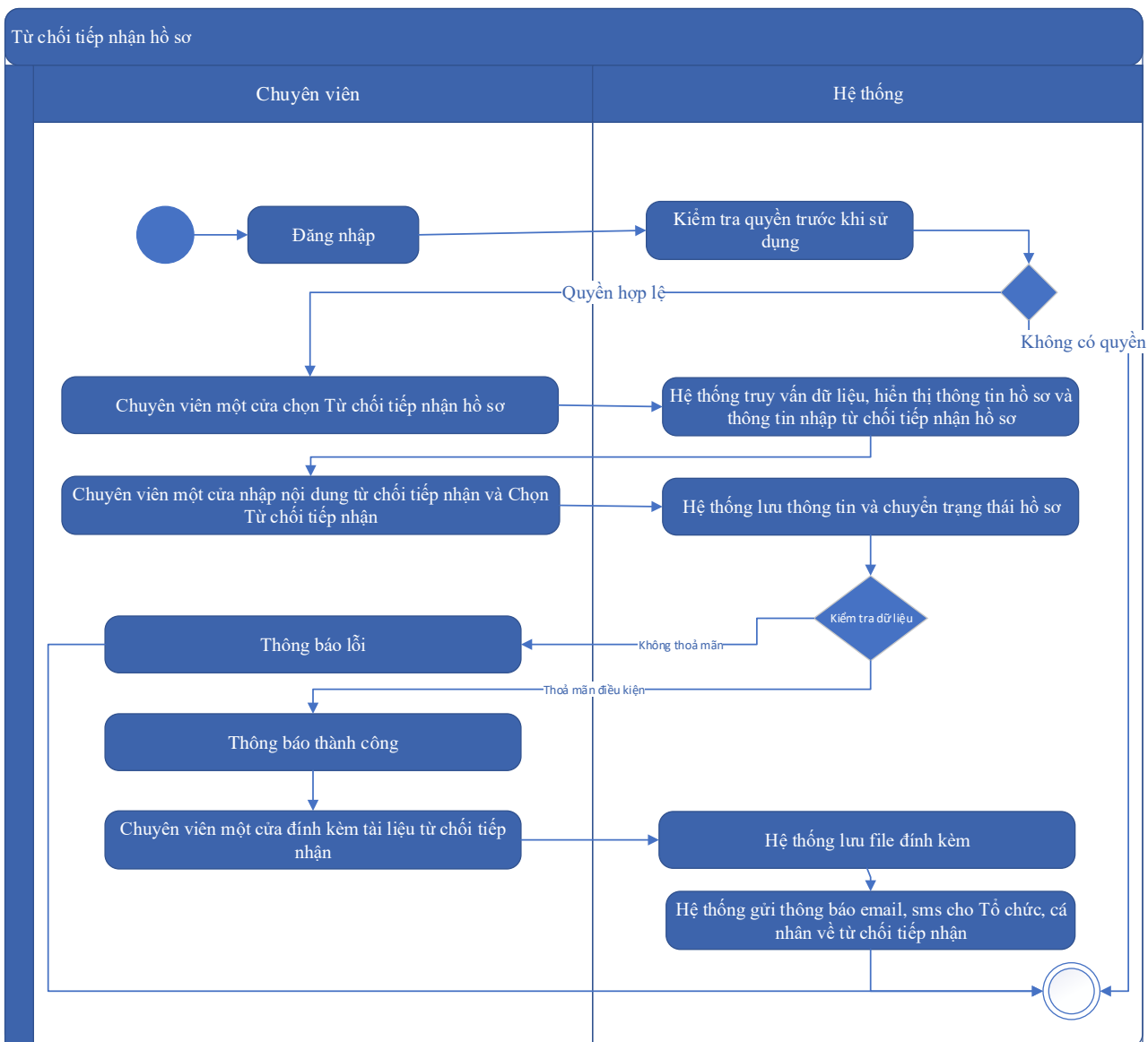
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

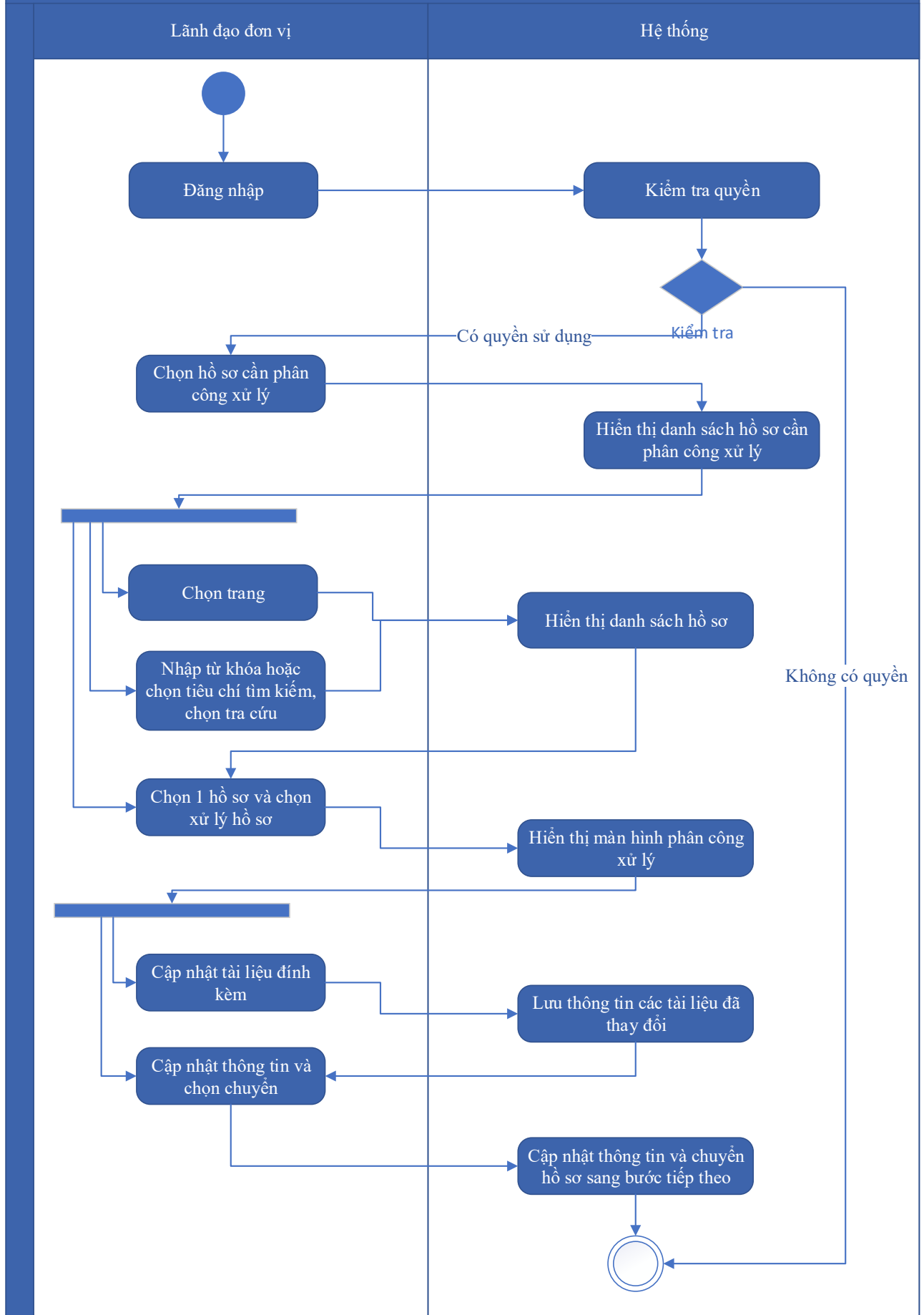
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.2.11. Xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

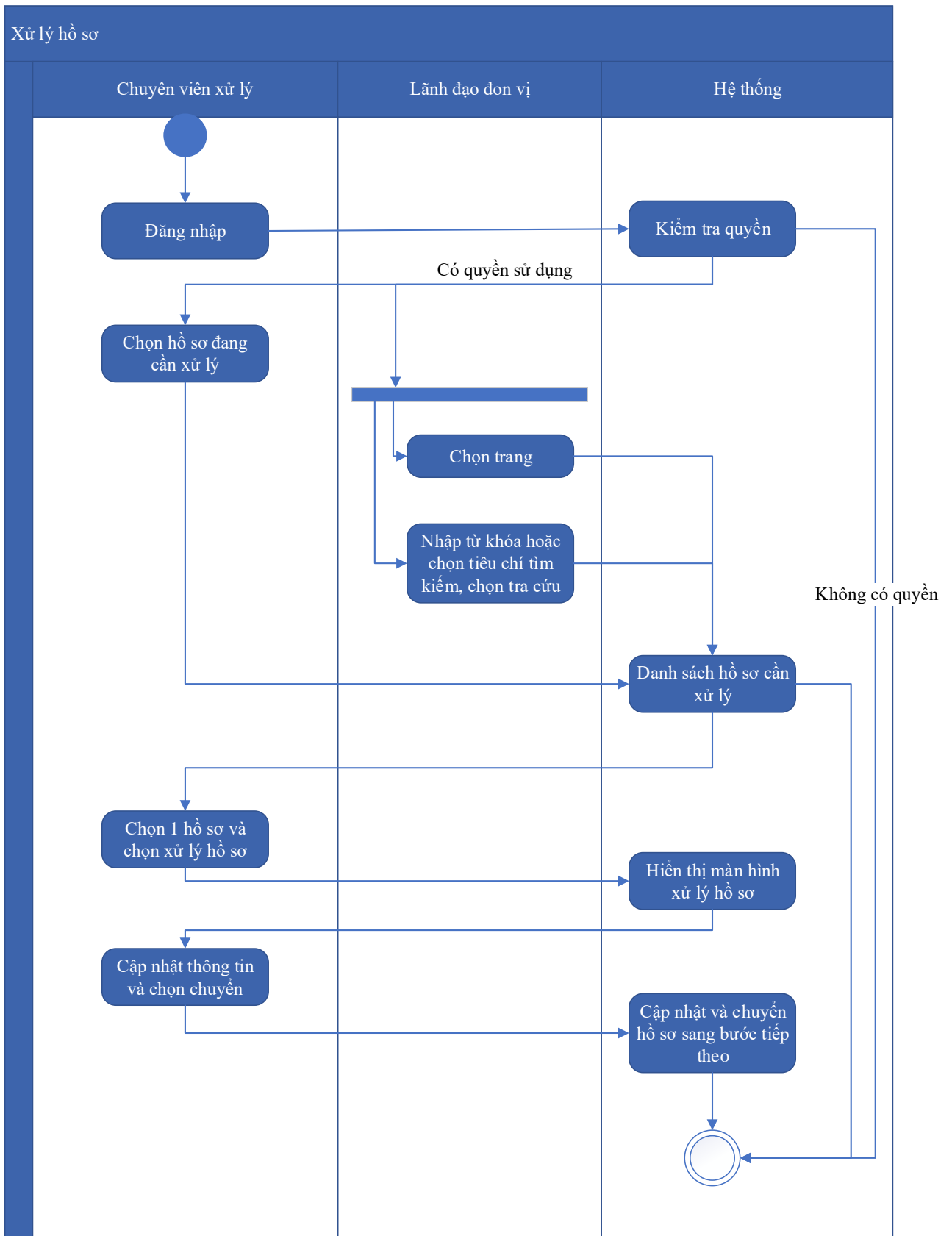
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.12. Xem quá trình xử lý Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

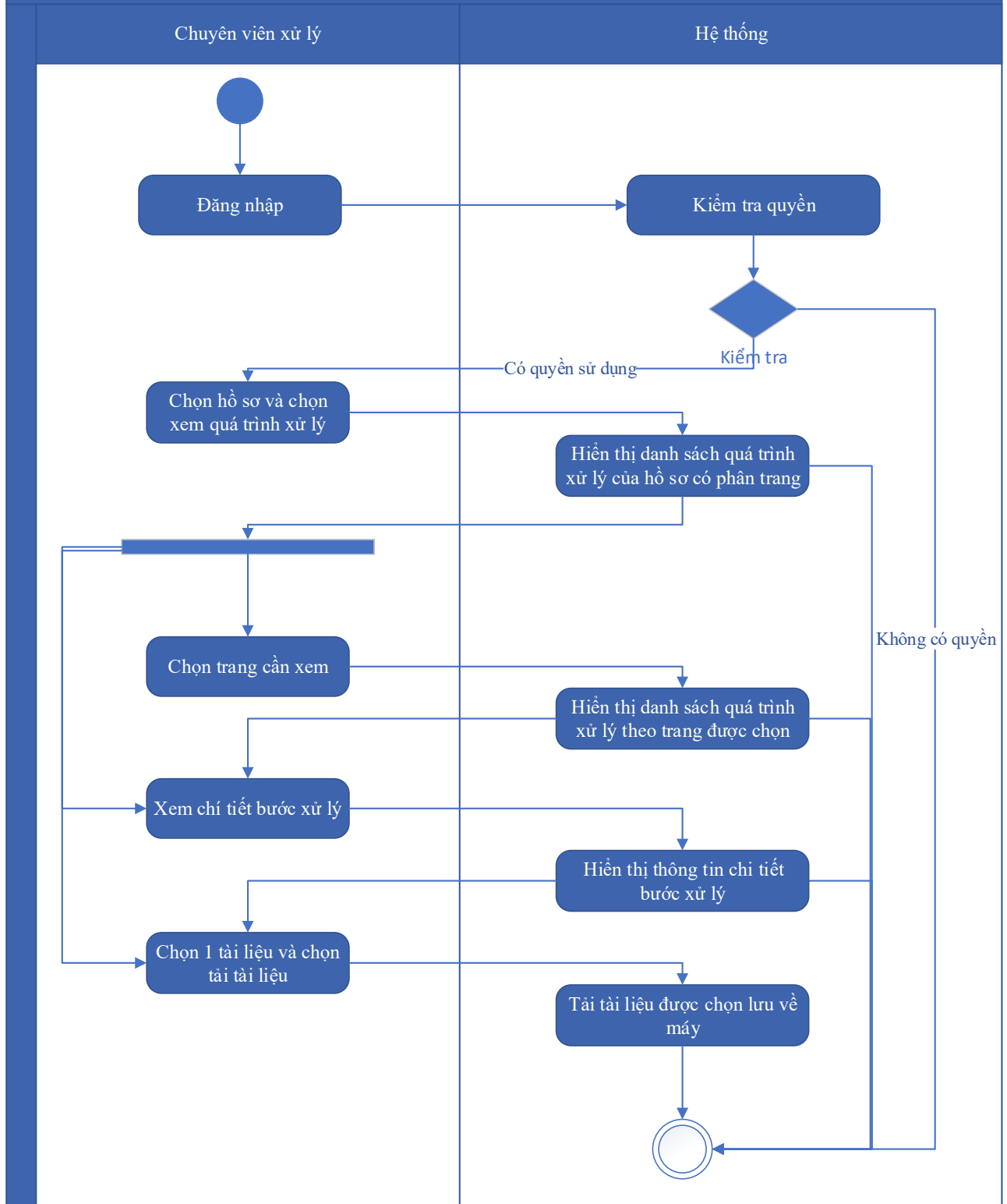
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.2.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và

chỉnh sửa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

4. Xem dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

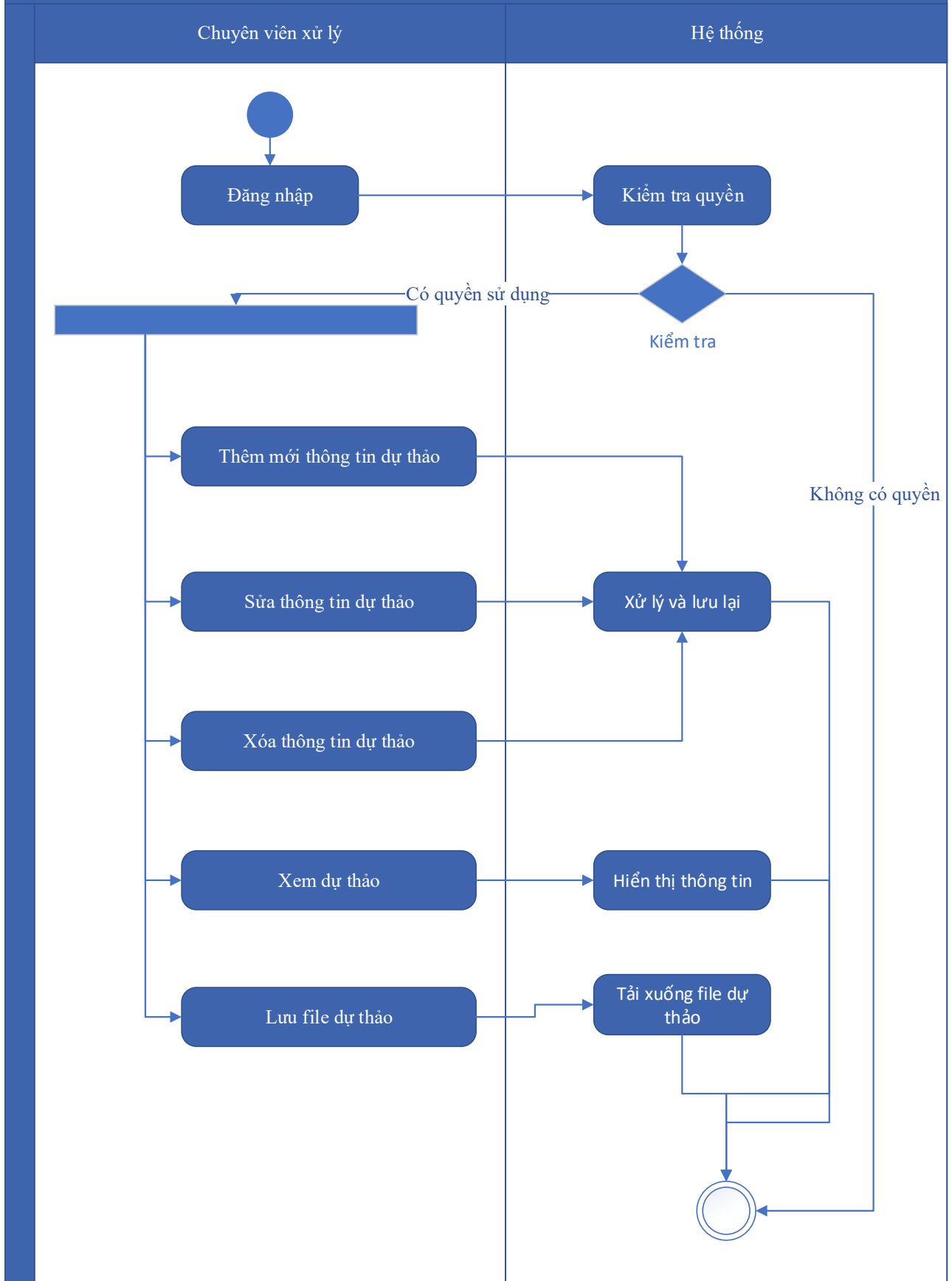
5. Lưu file dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Xem dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.2.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép*

Yêu cầu:

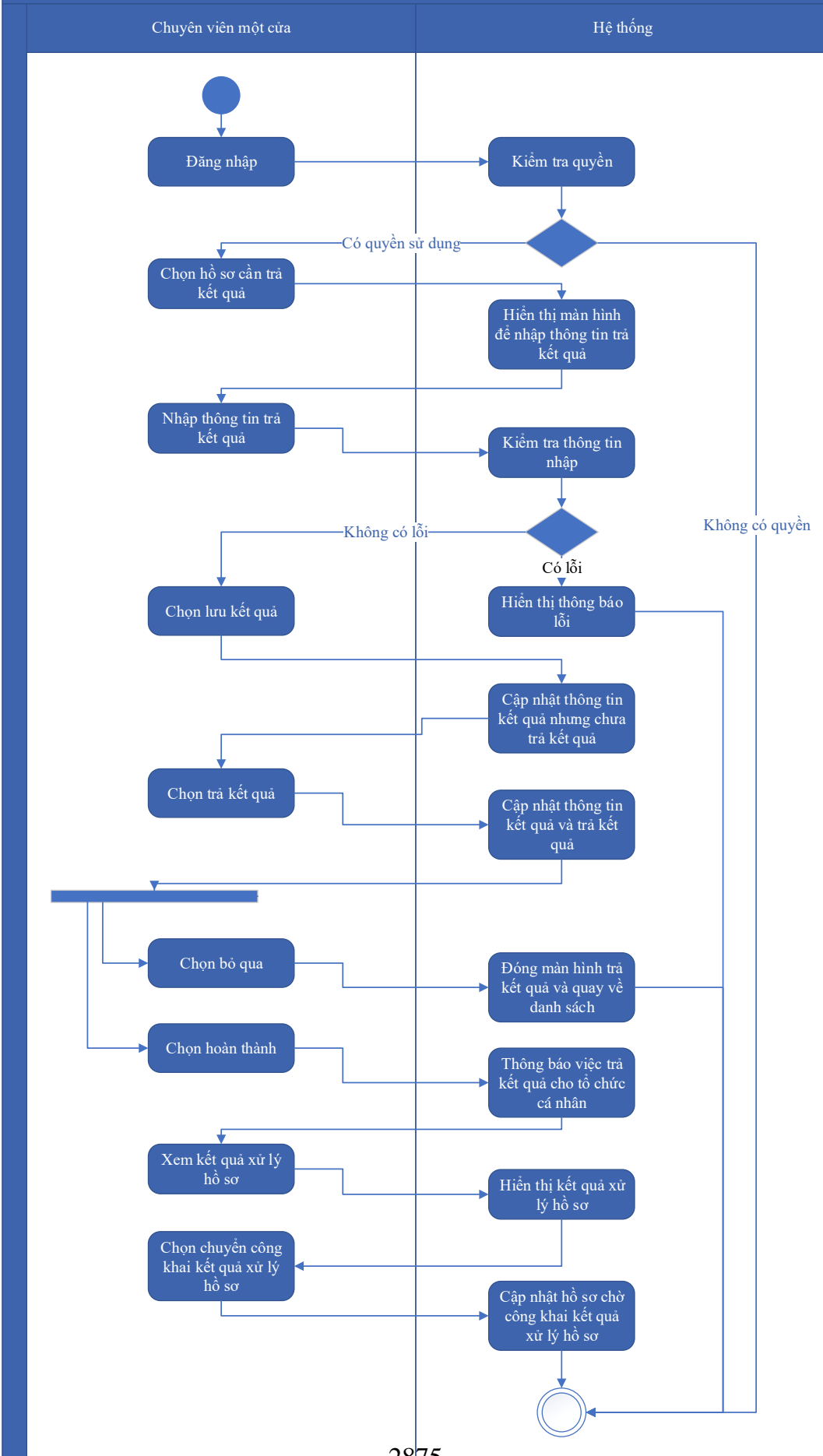
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.2.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

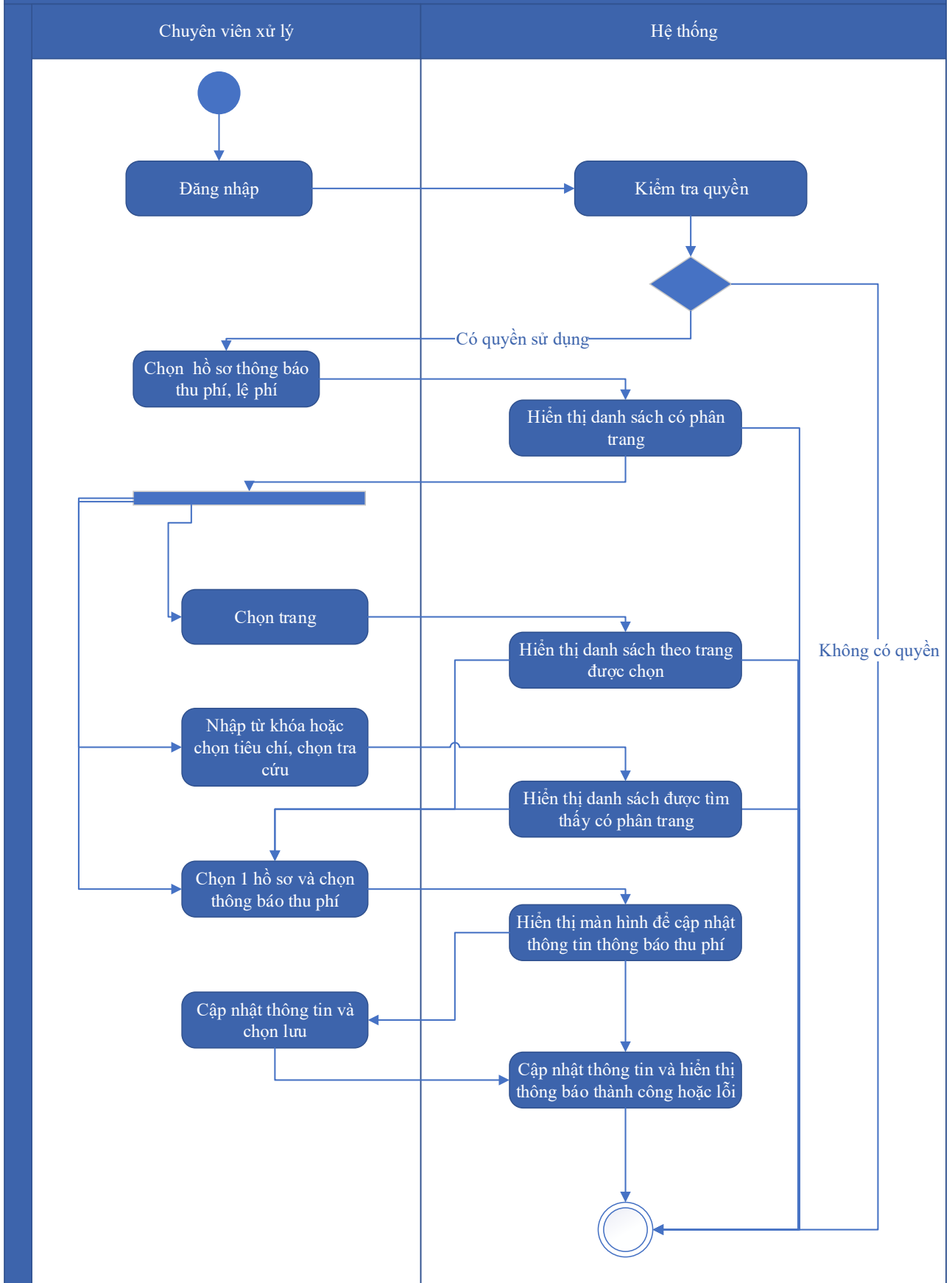
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.2.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

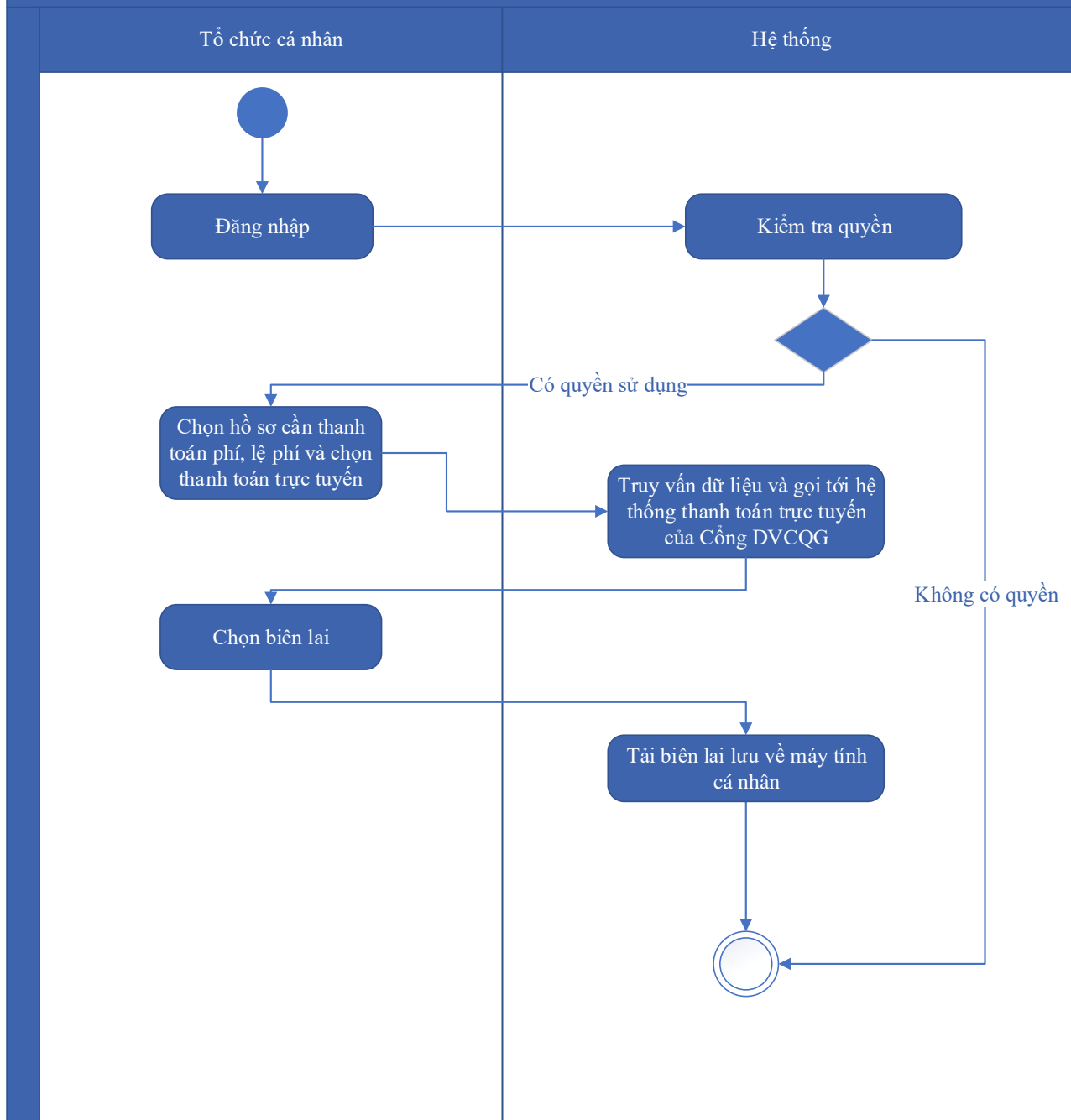
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3. Ứng dụng DVC Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

2.5.2.3.1.6.3.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

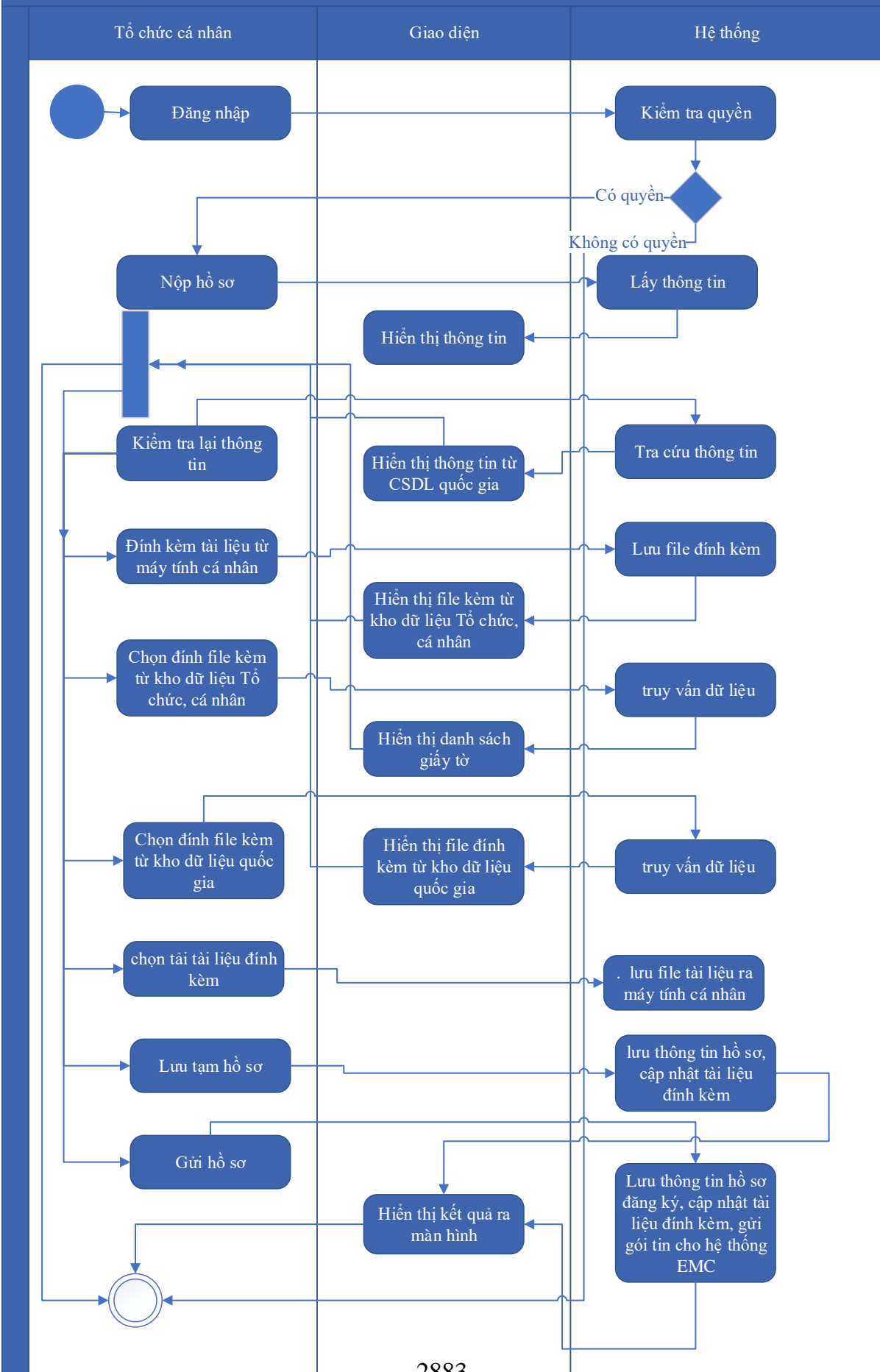
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 	

	Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.3. *Xem thông tin hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

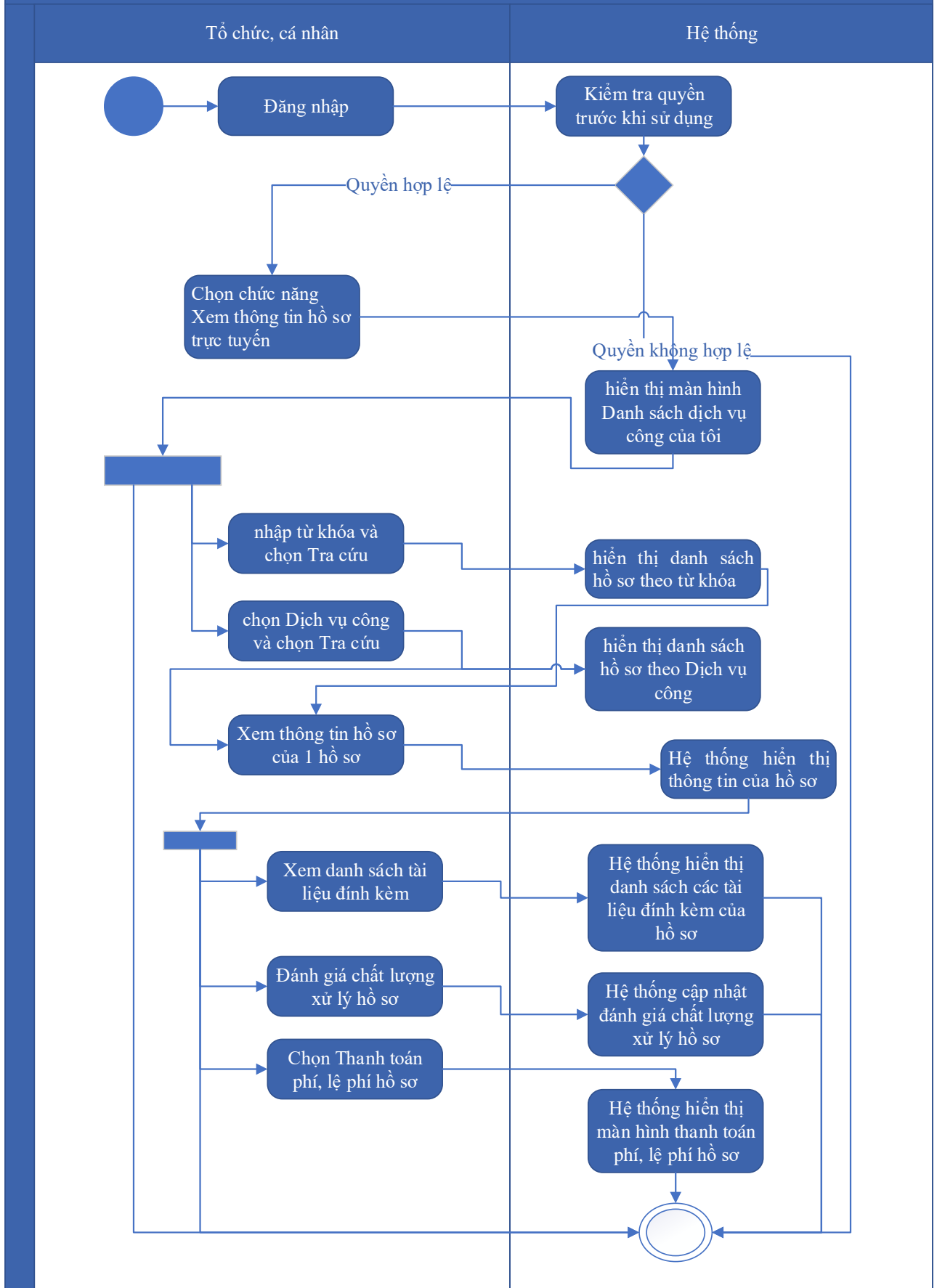
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

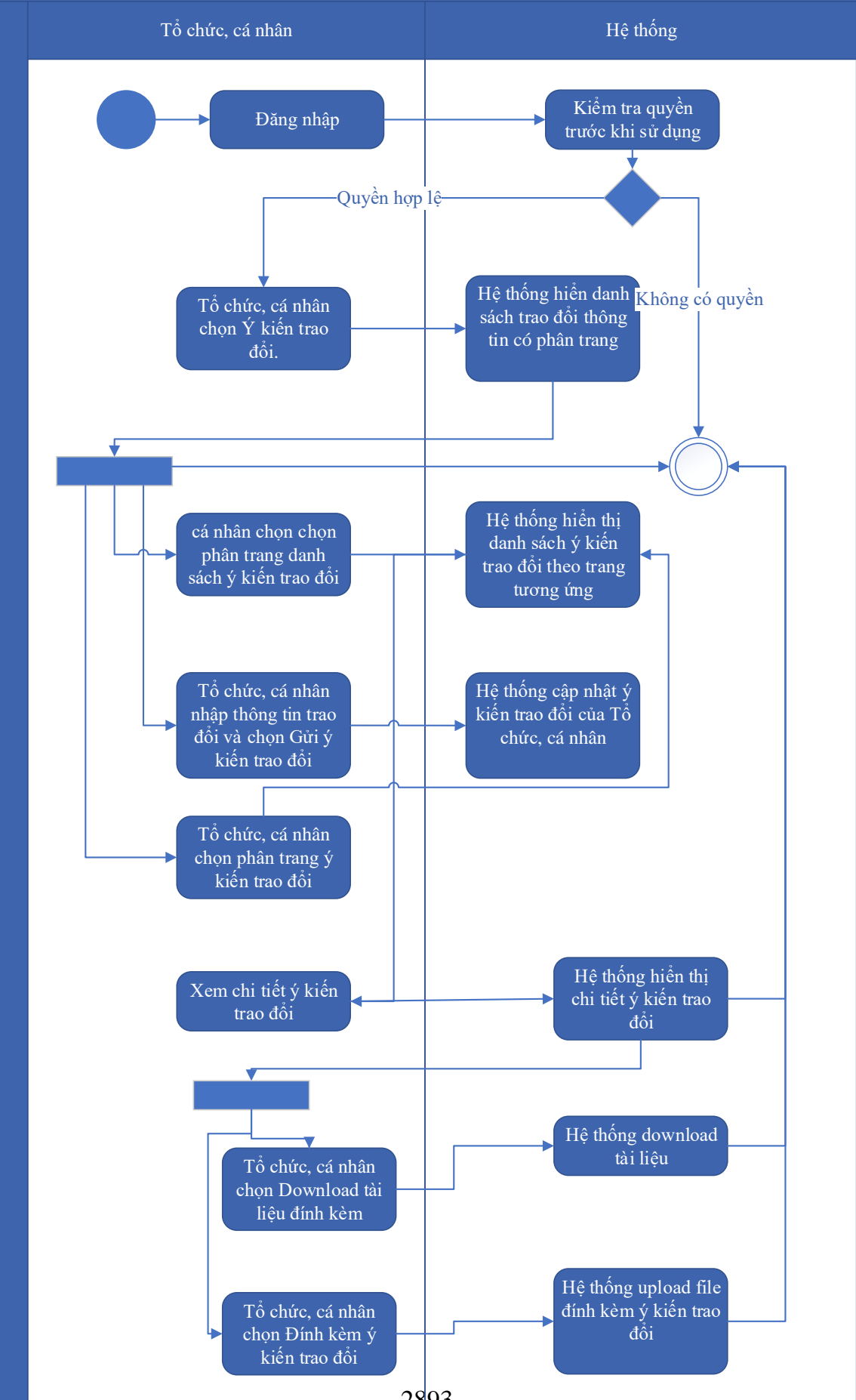
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa*

Yêu cầu:

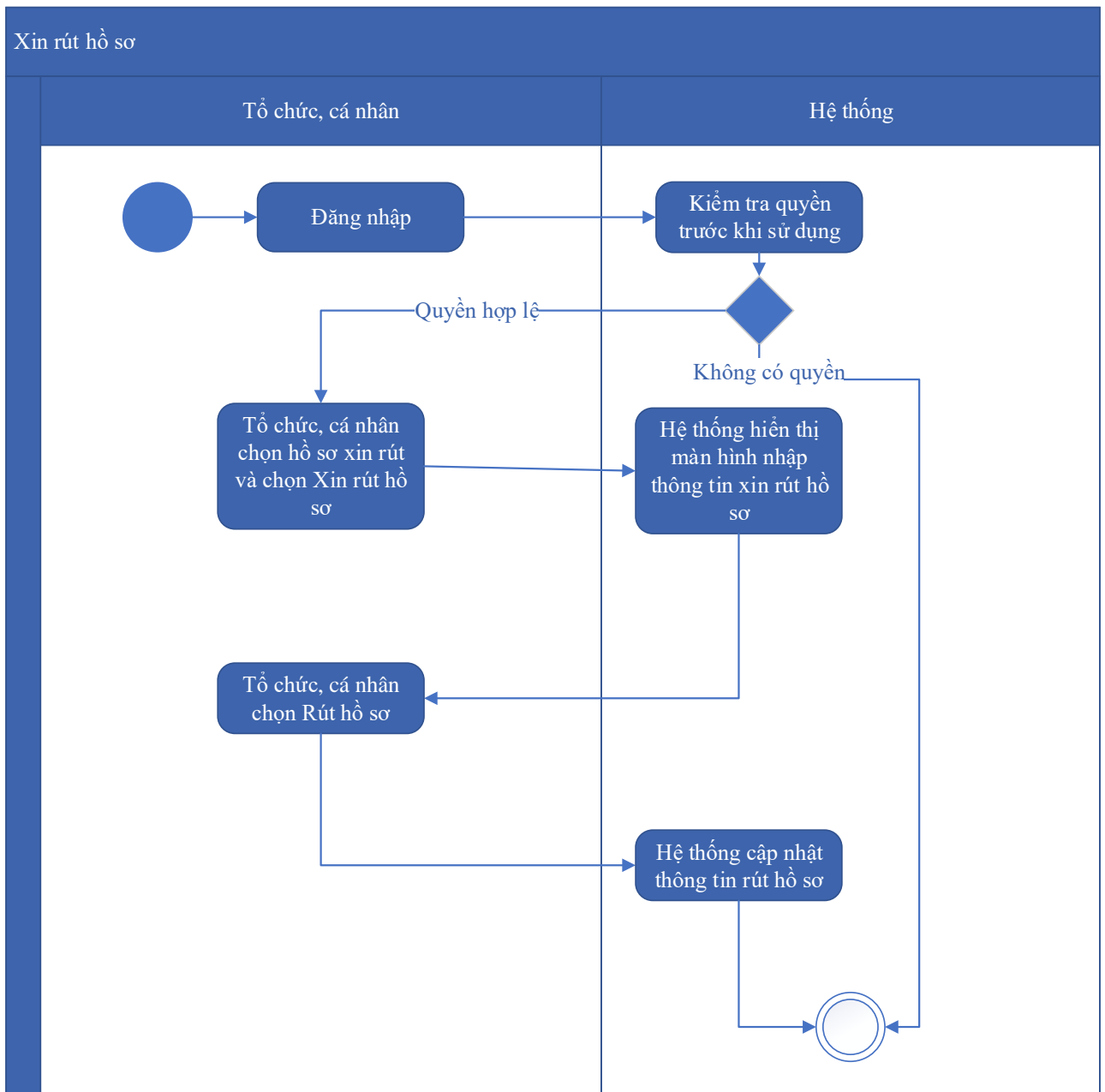
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.6. Hủy hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

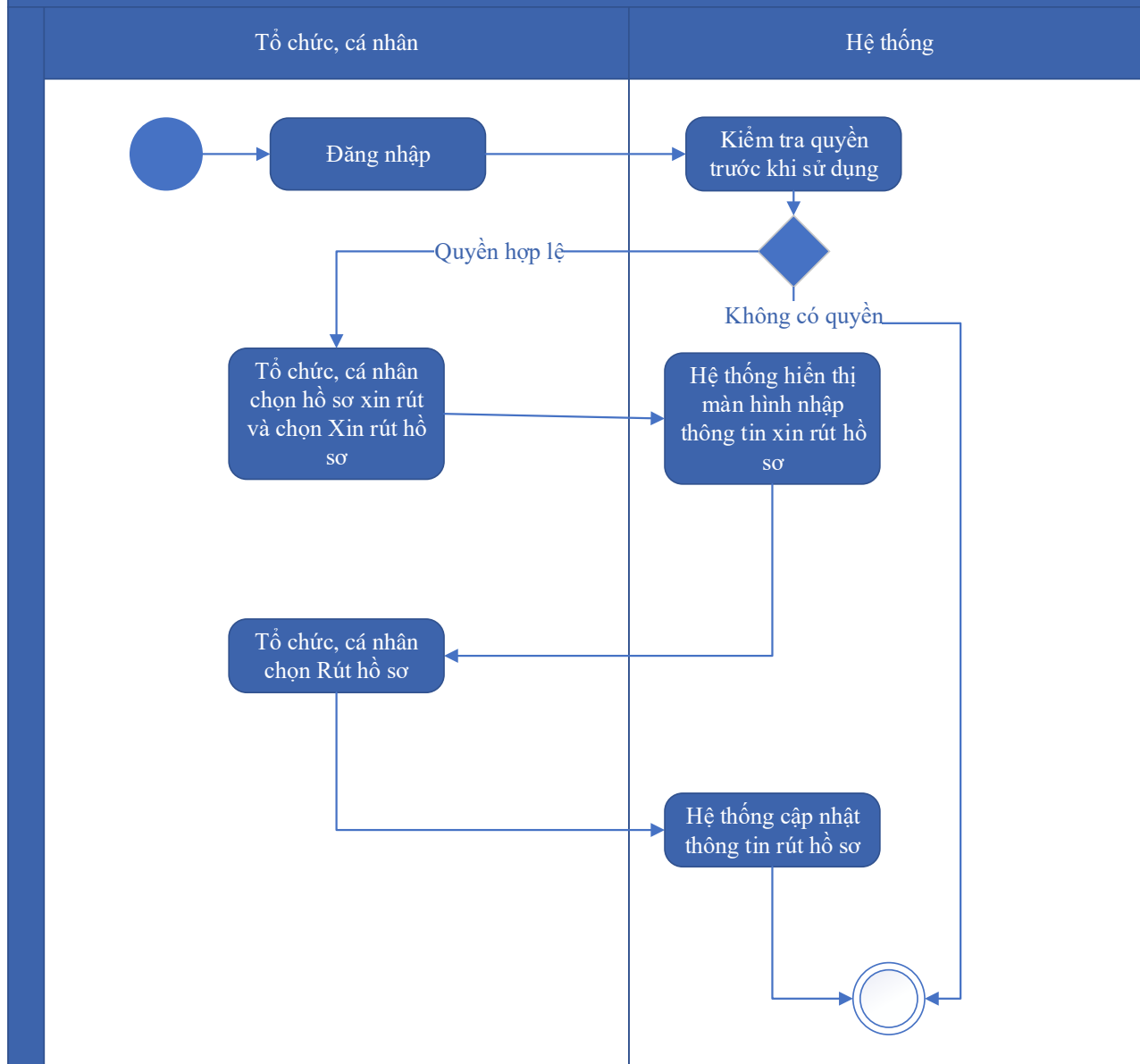
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

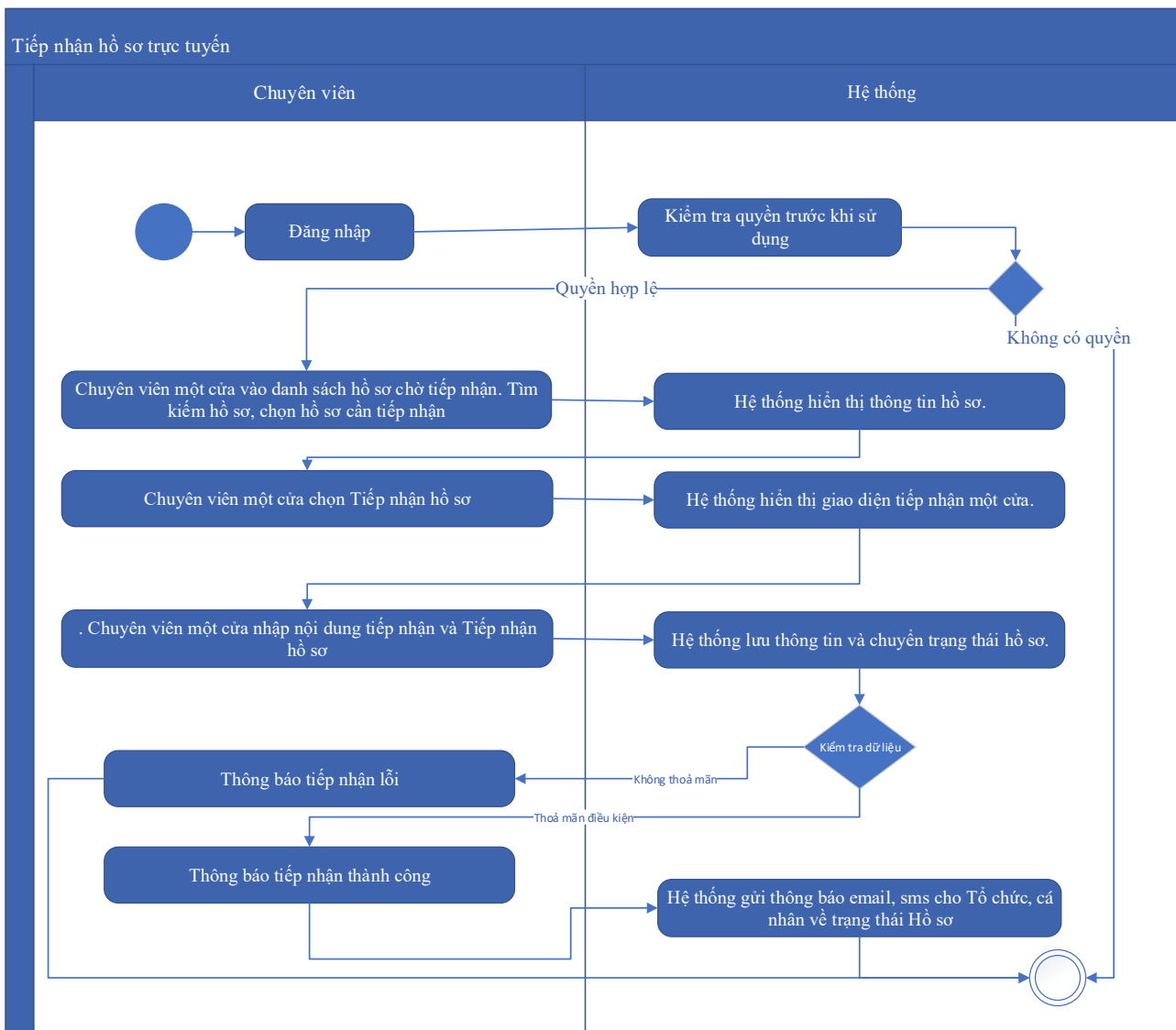
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

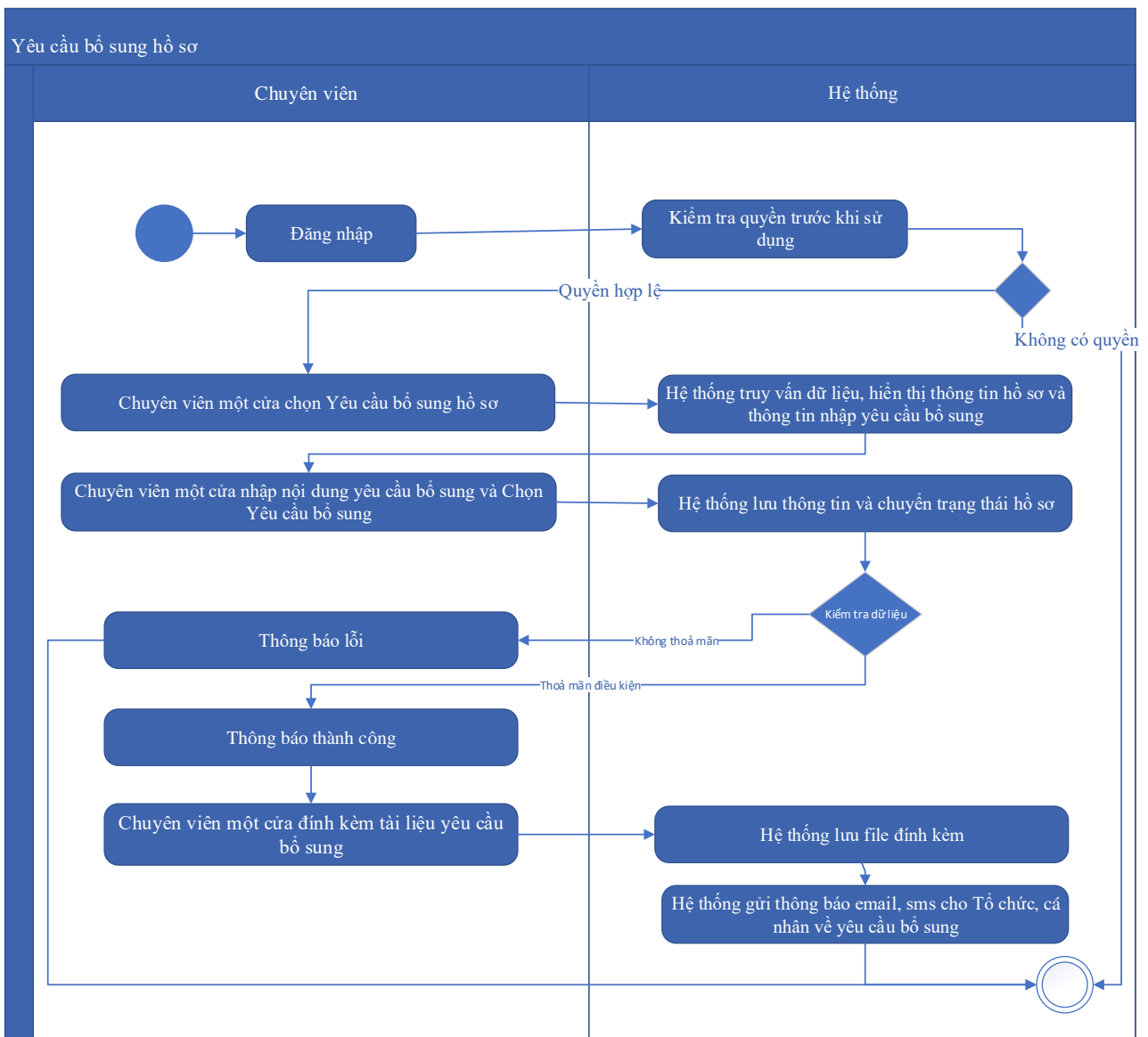
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

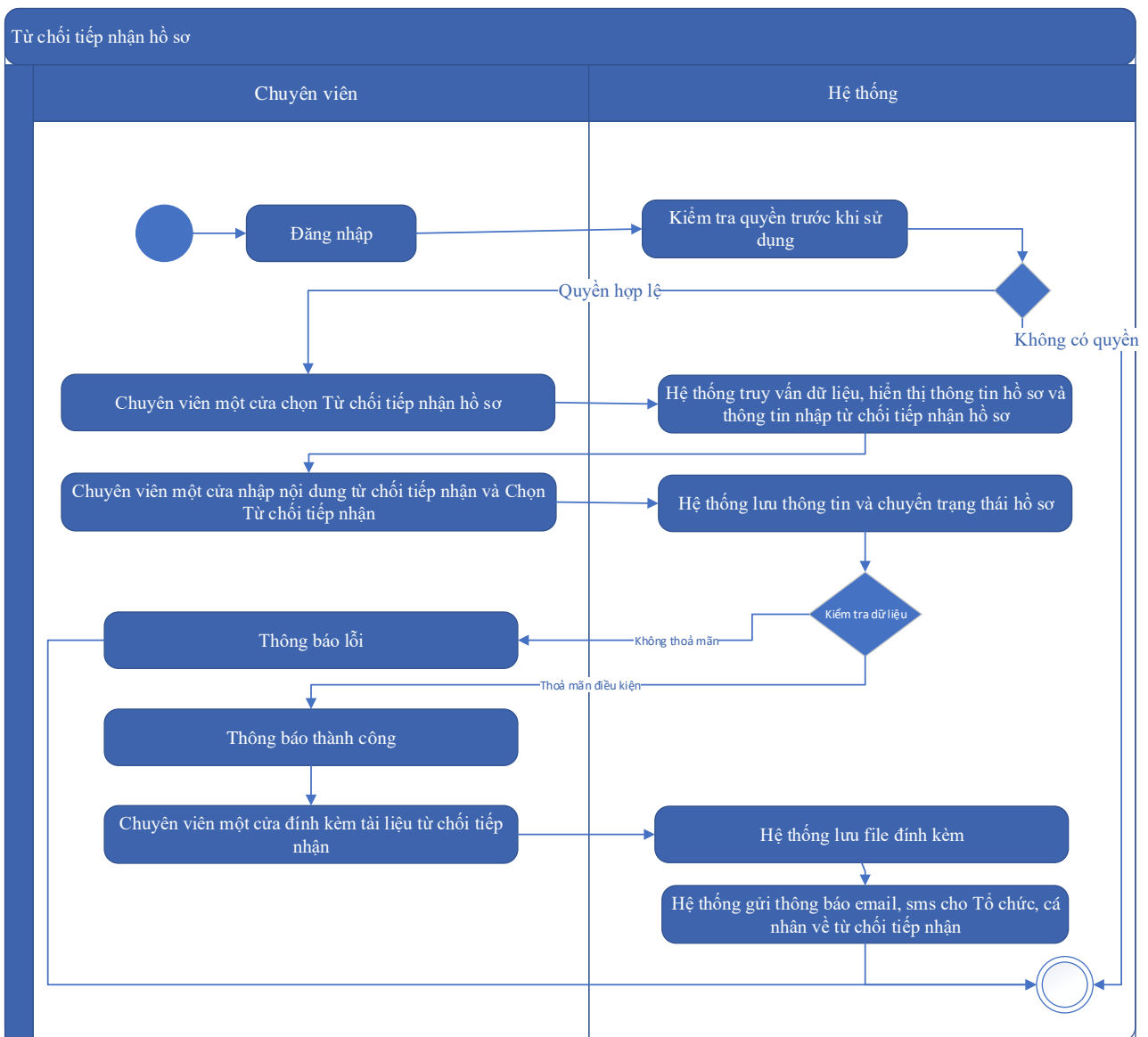
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

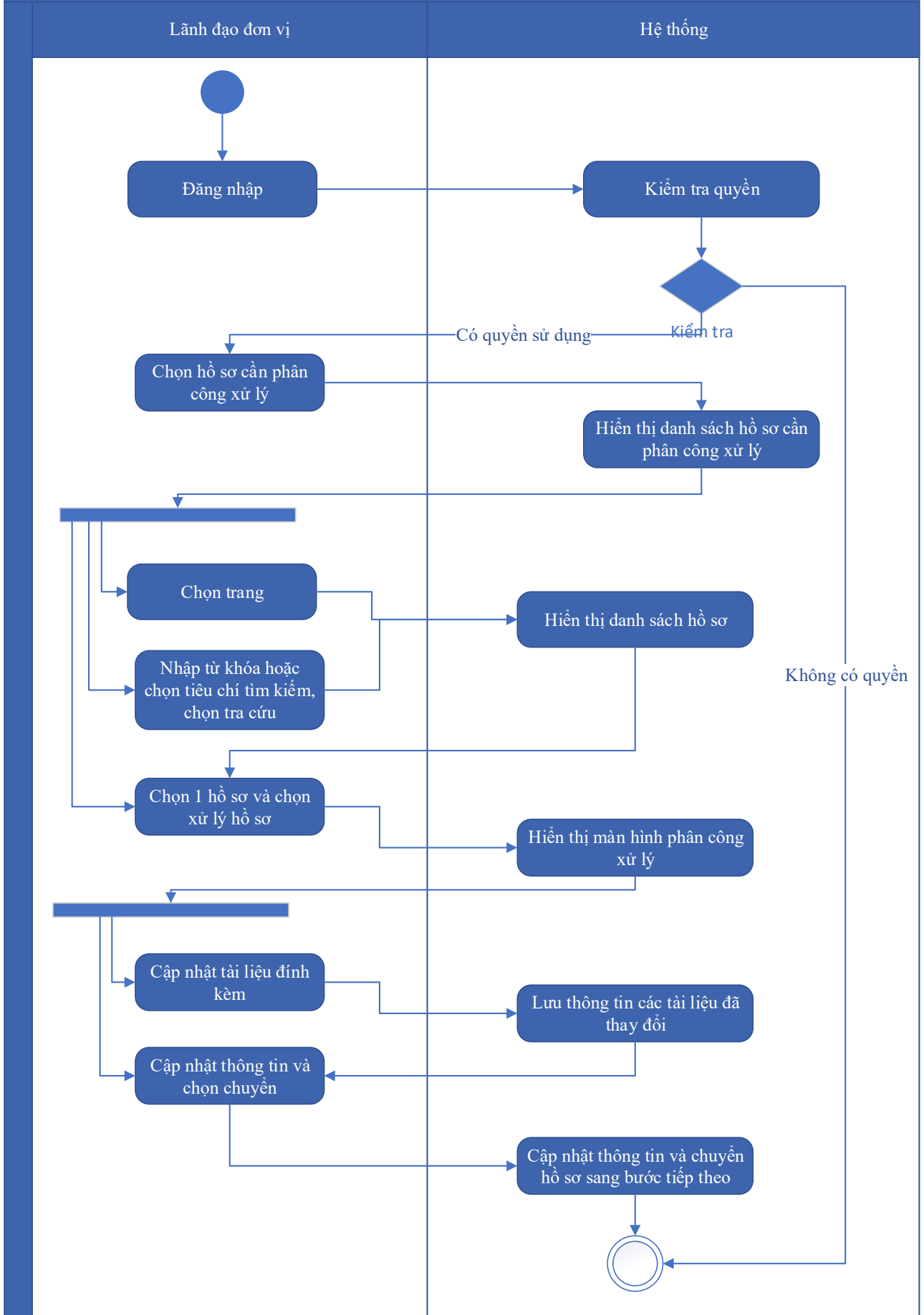
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

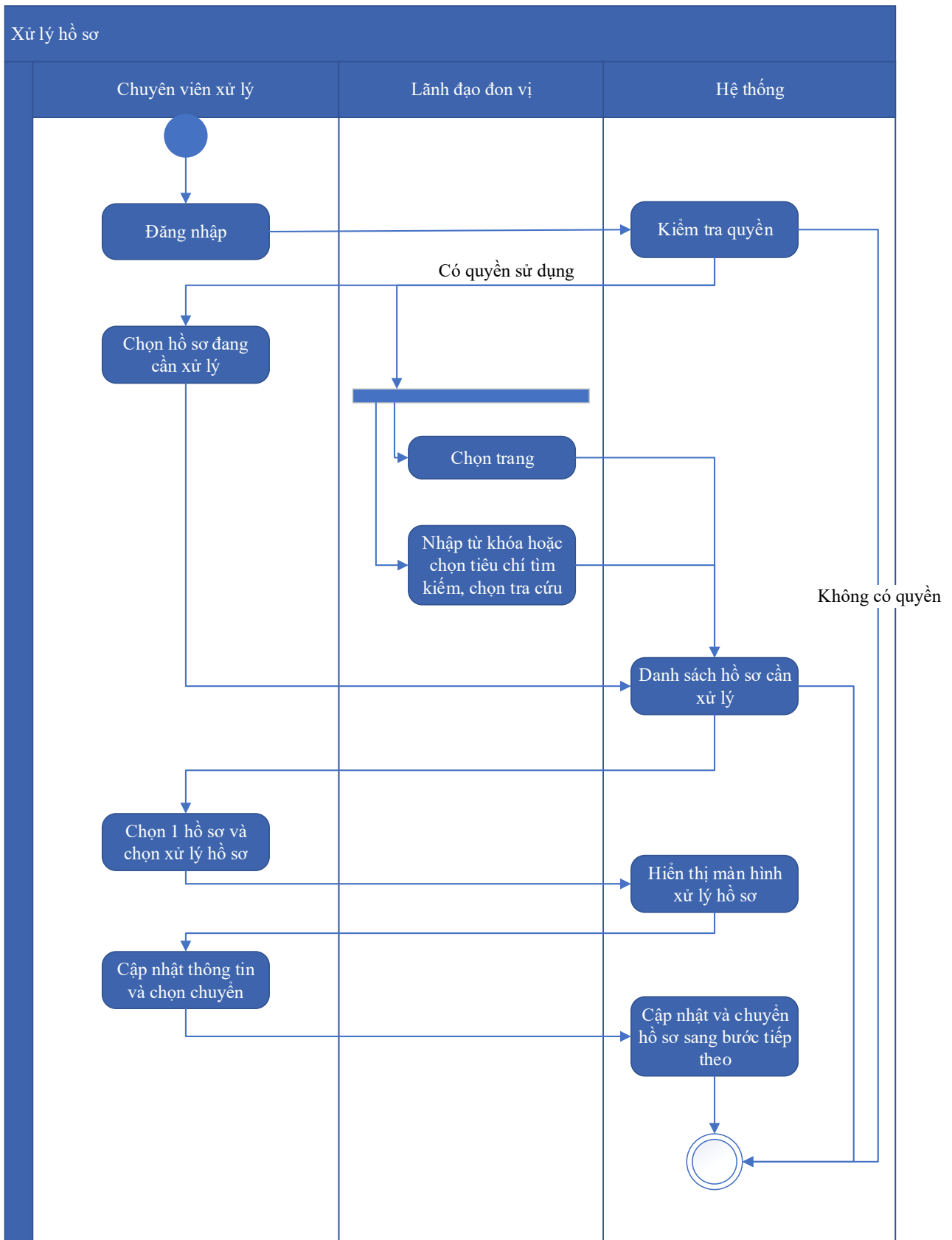
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.12. *Xem quá trình xử lý Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

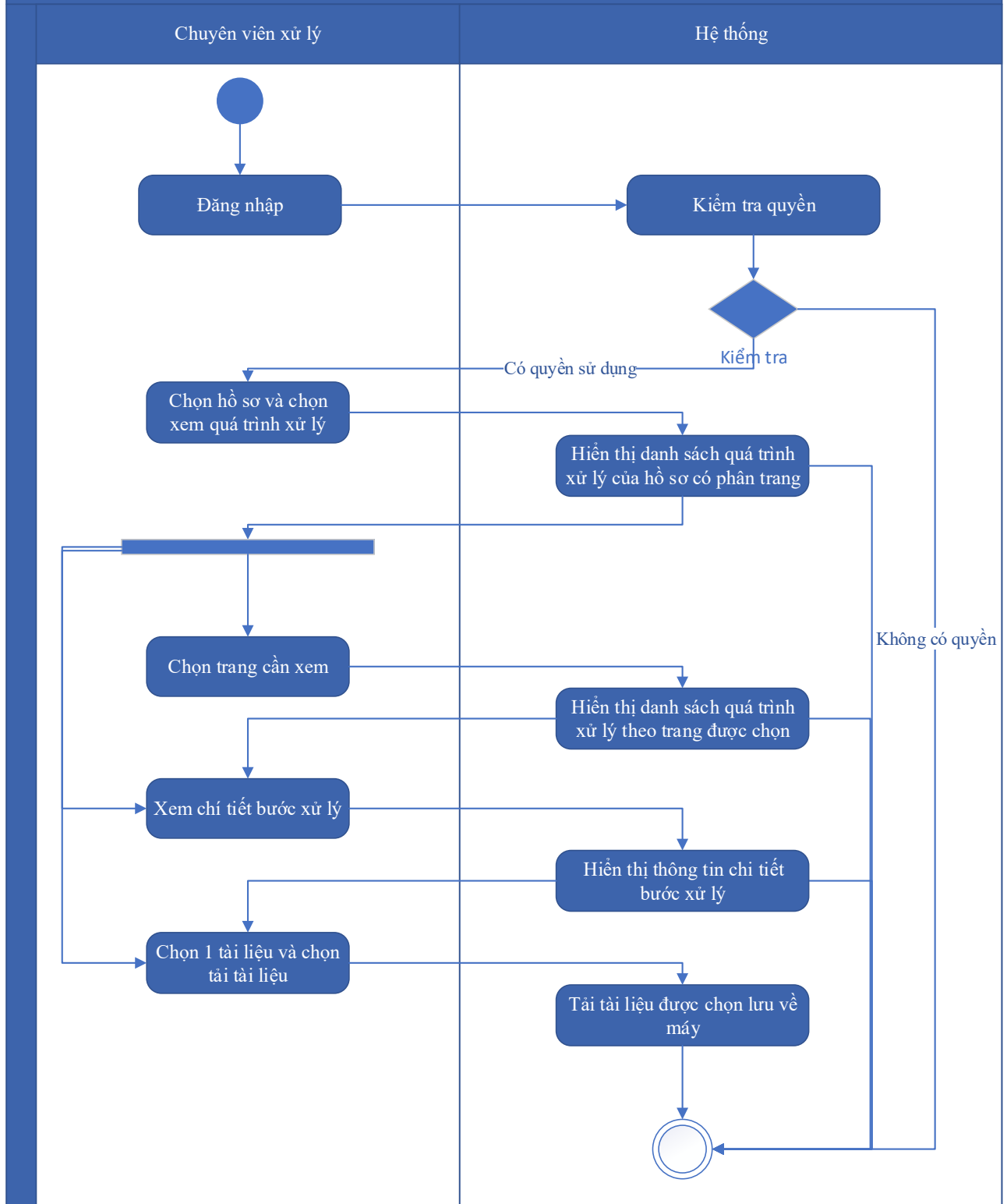
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.3.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

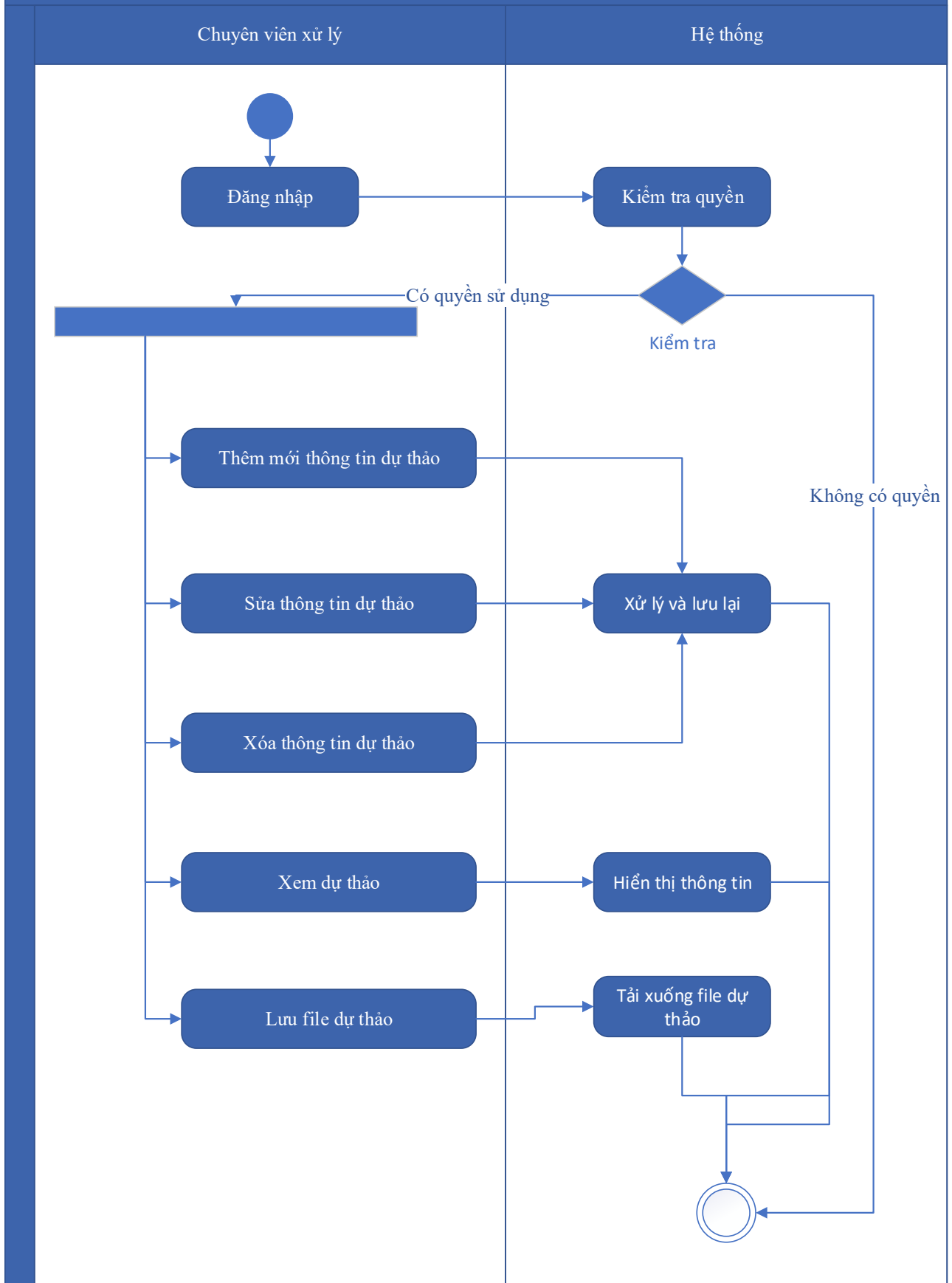
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

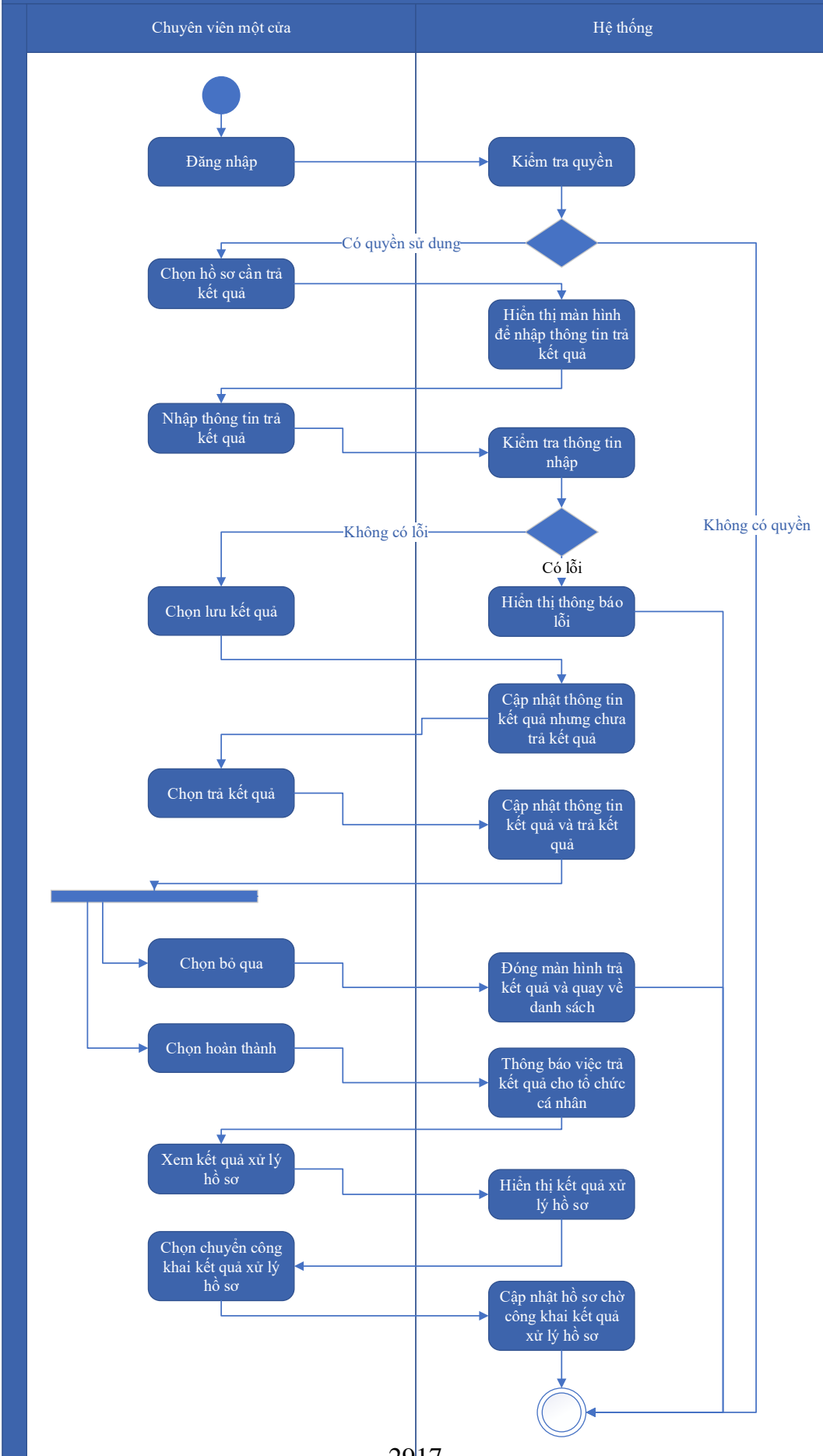
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

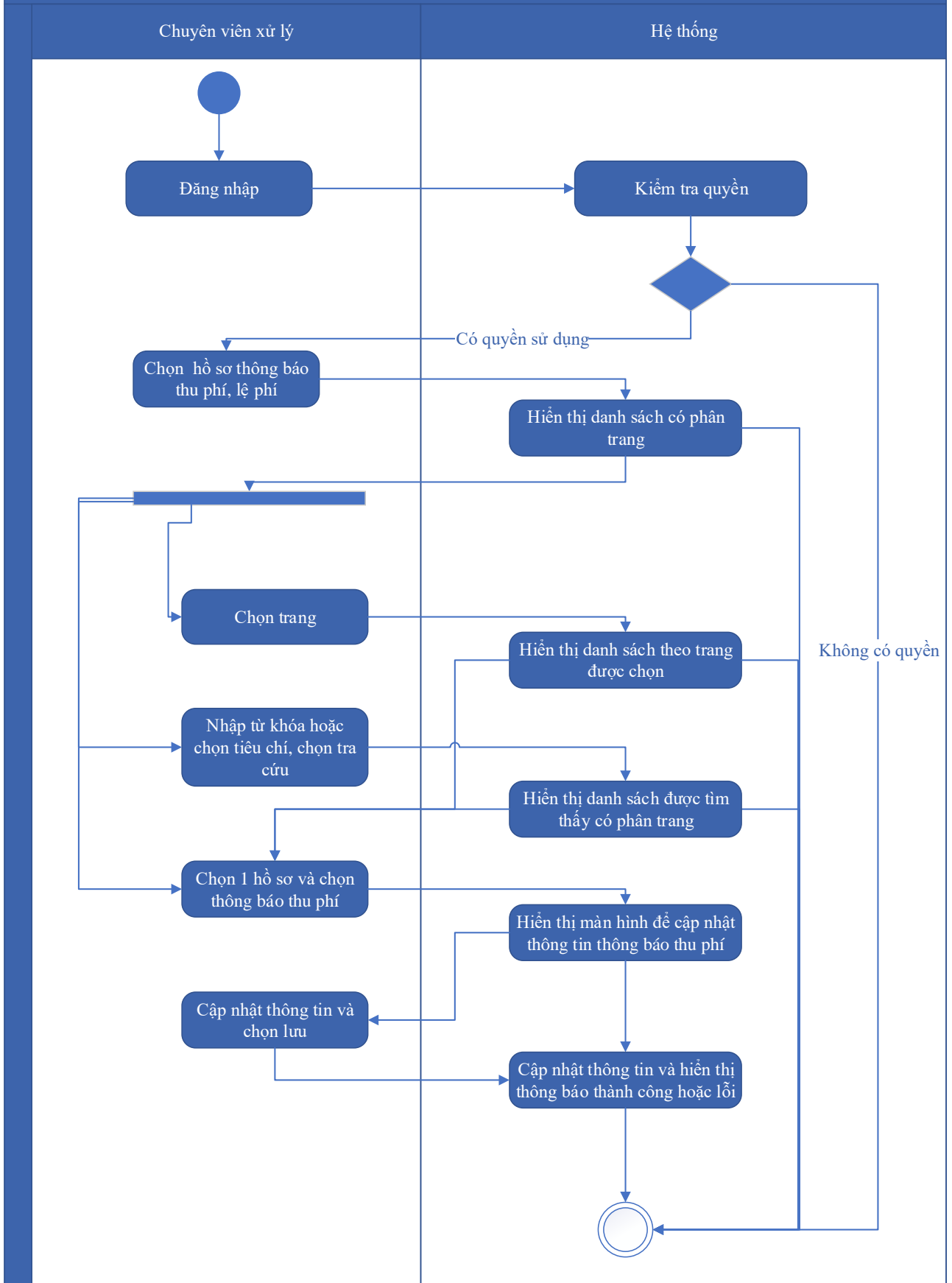
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

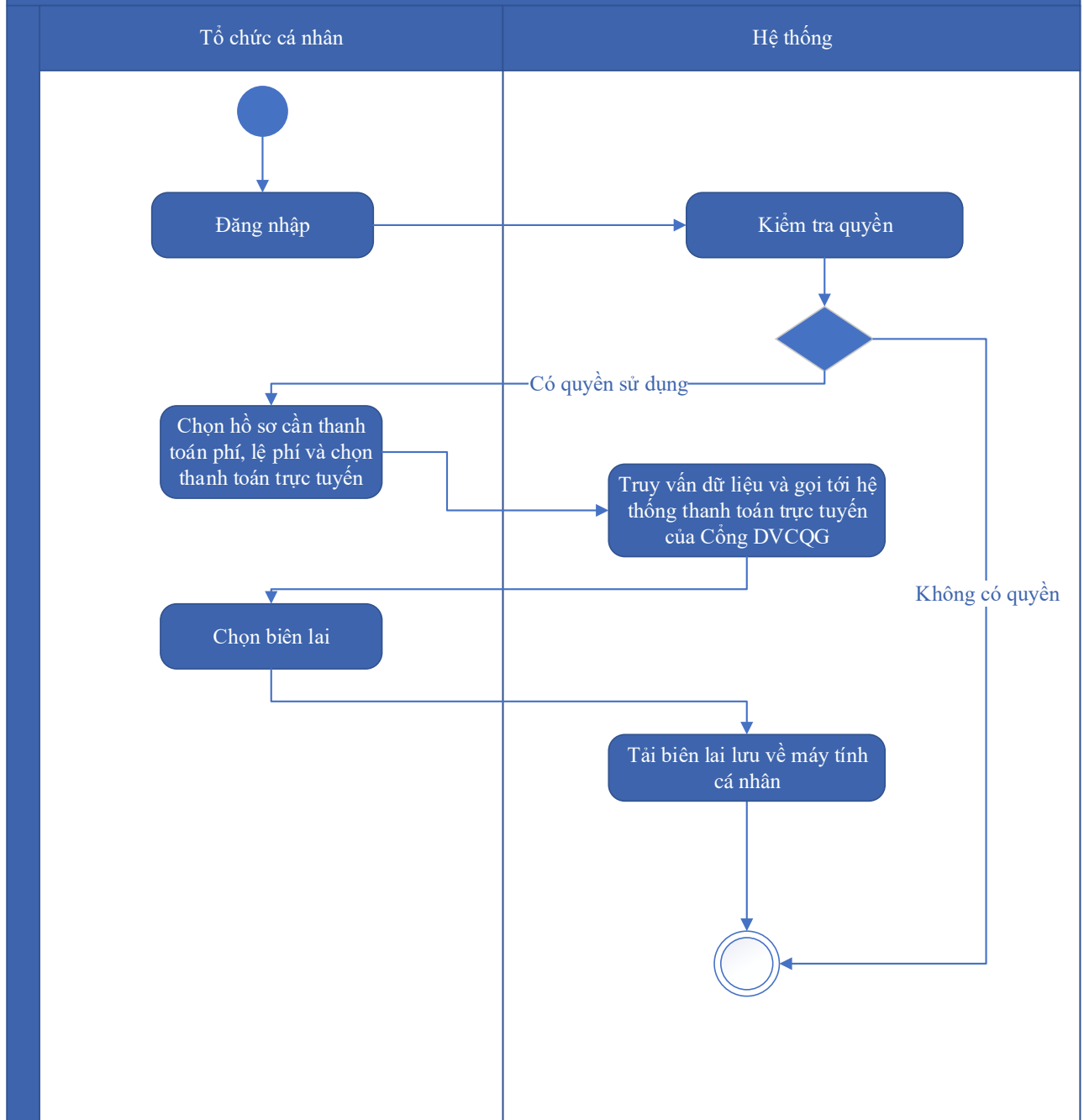
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4. Ứng dụng DVC Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

2.5.2.3.1.6.4.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

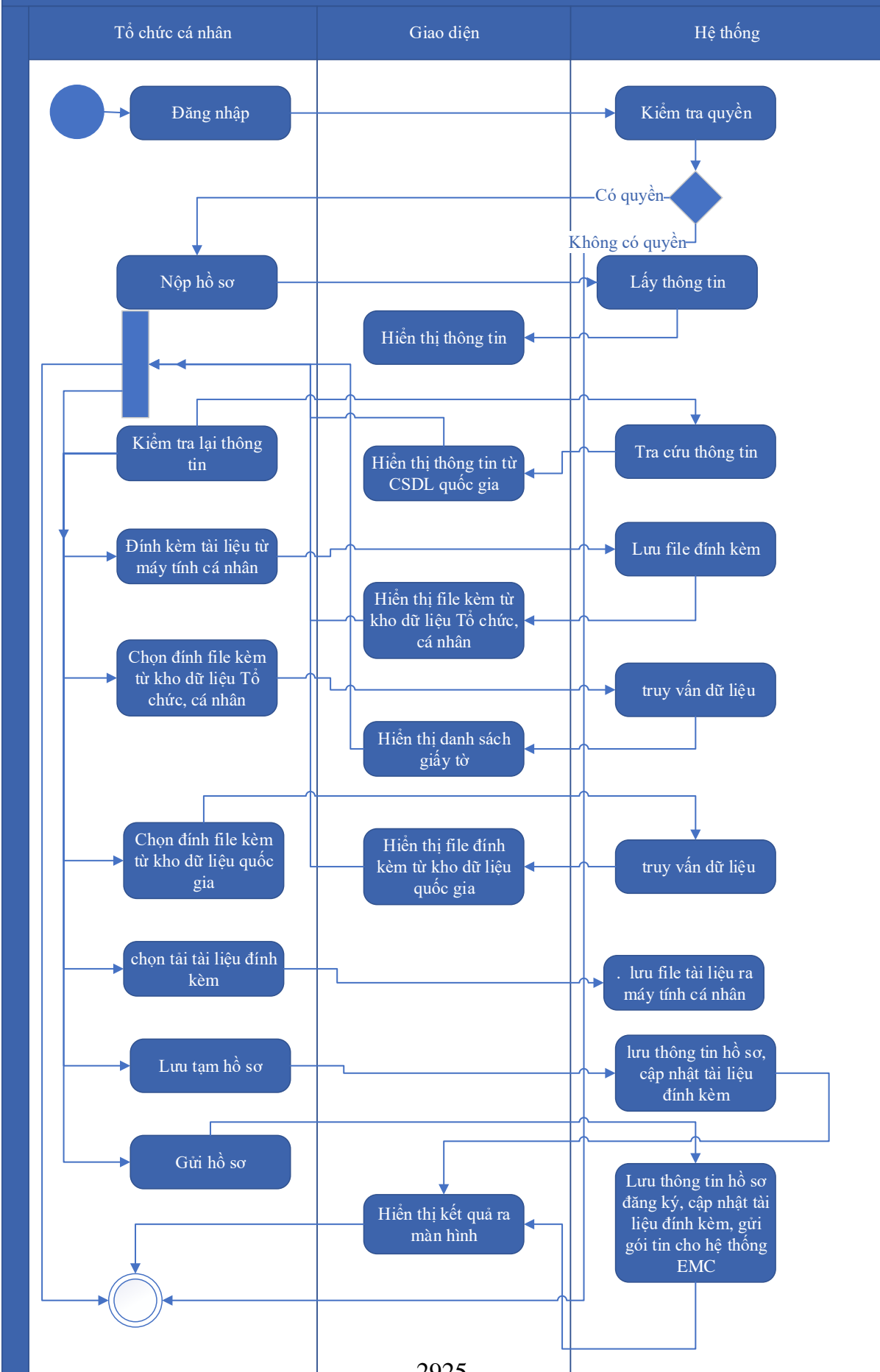
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 	

	Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

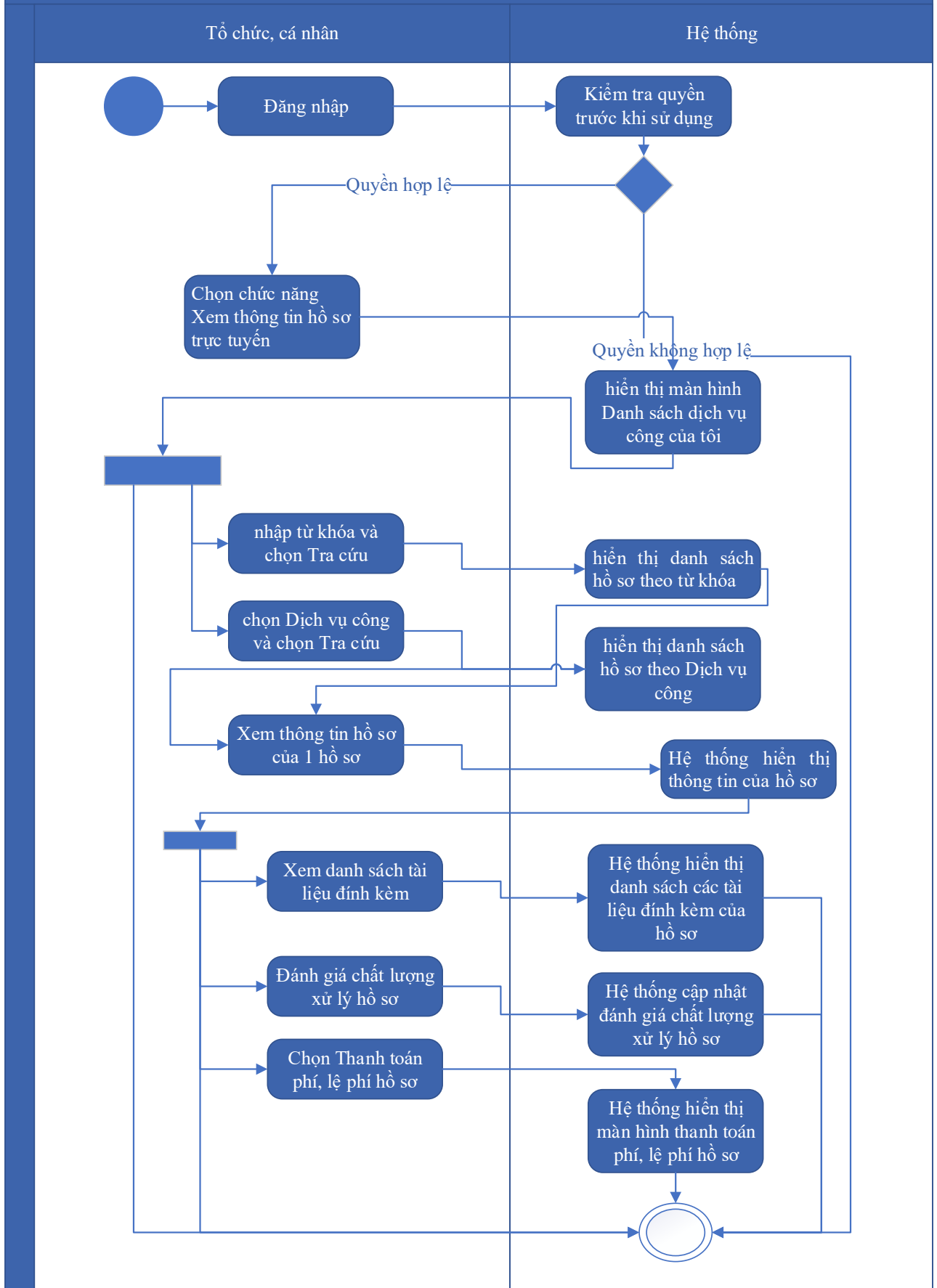
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

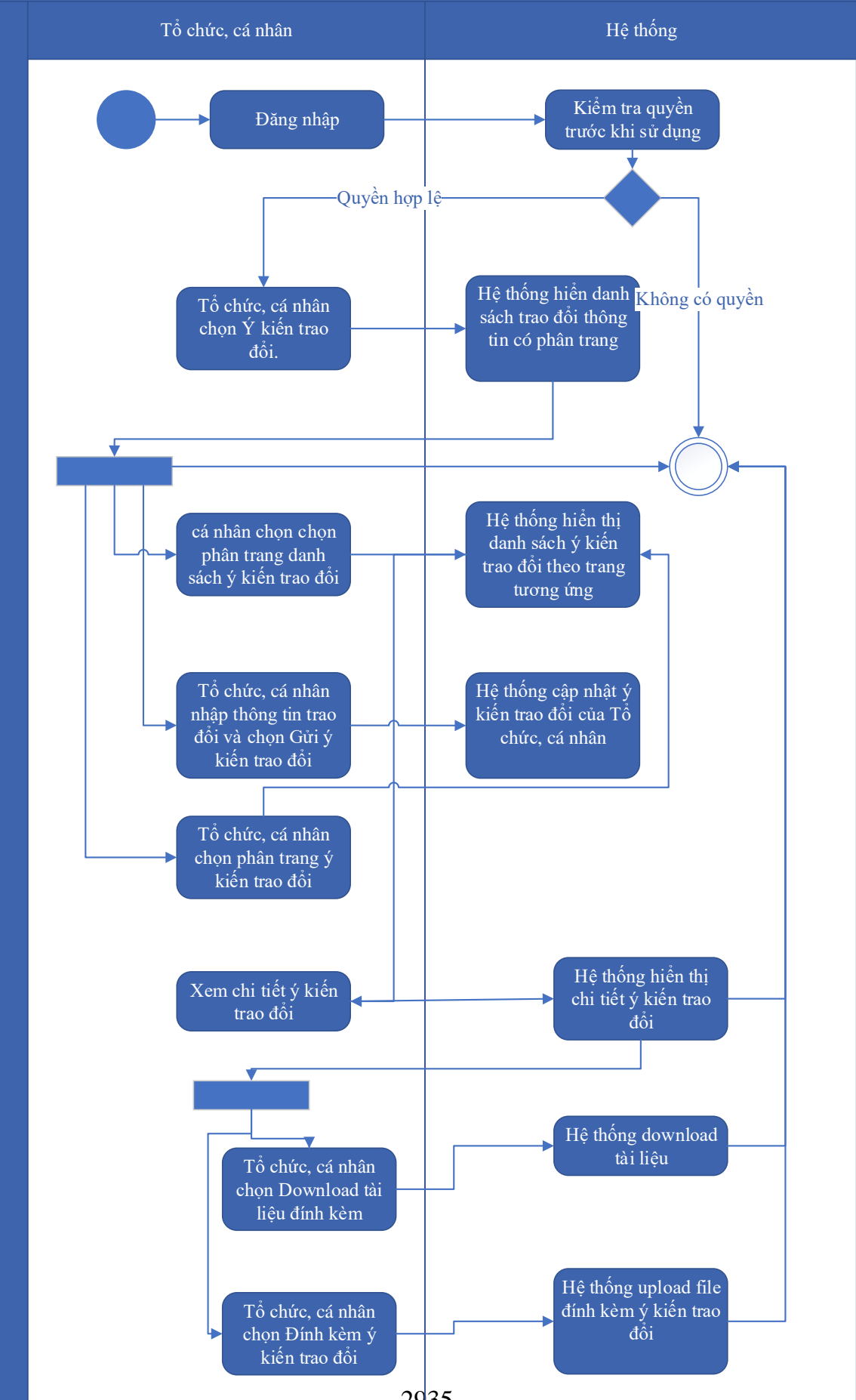
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.5. Xin rút hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa

Yêu cầu:

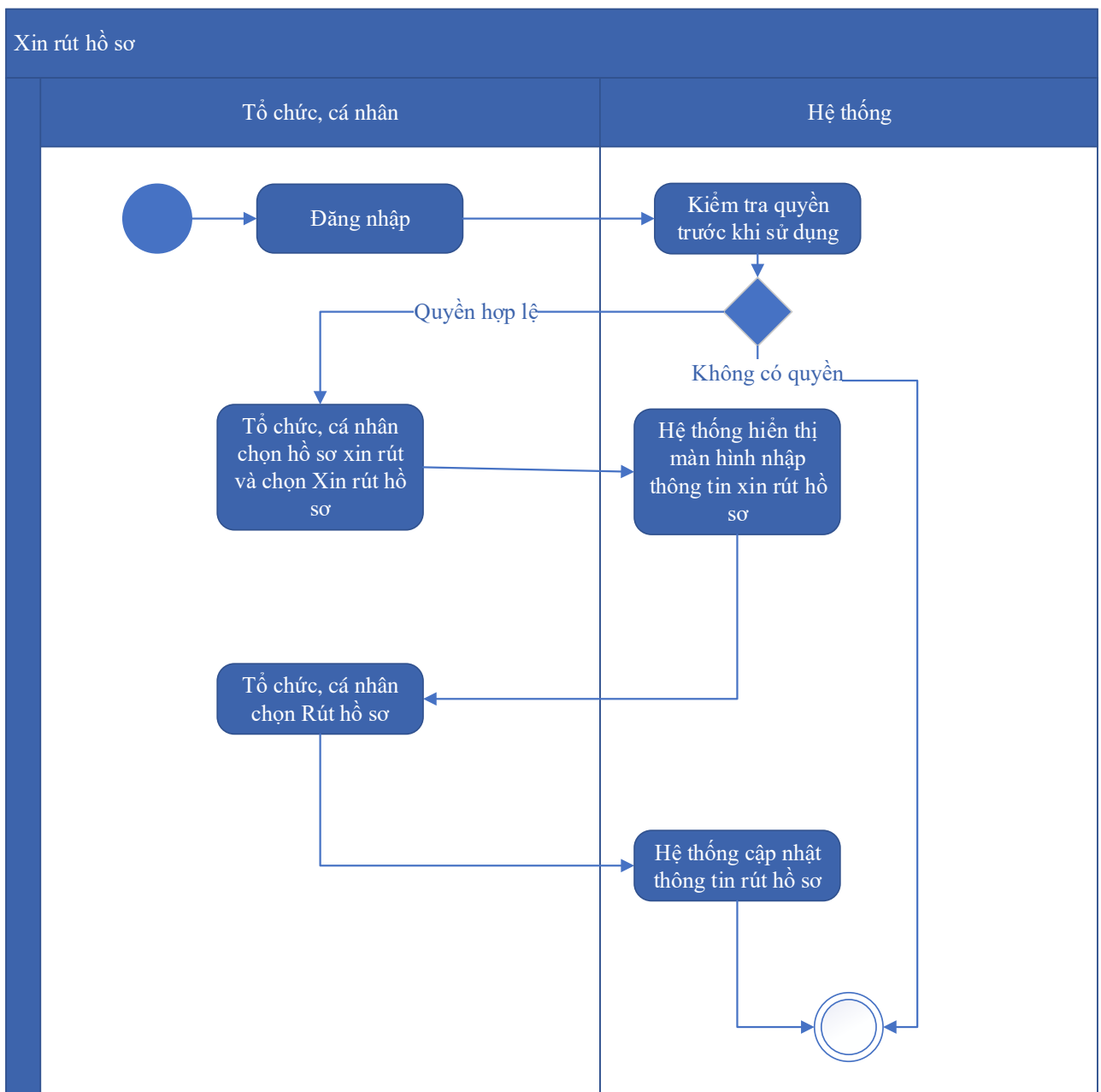
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.6. Hủy hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

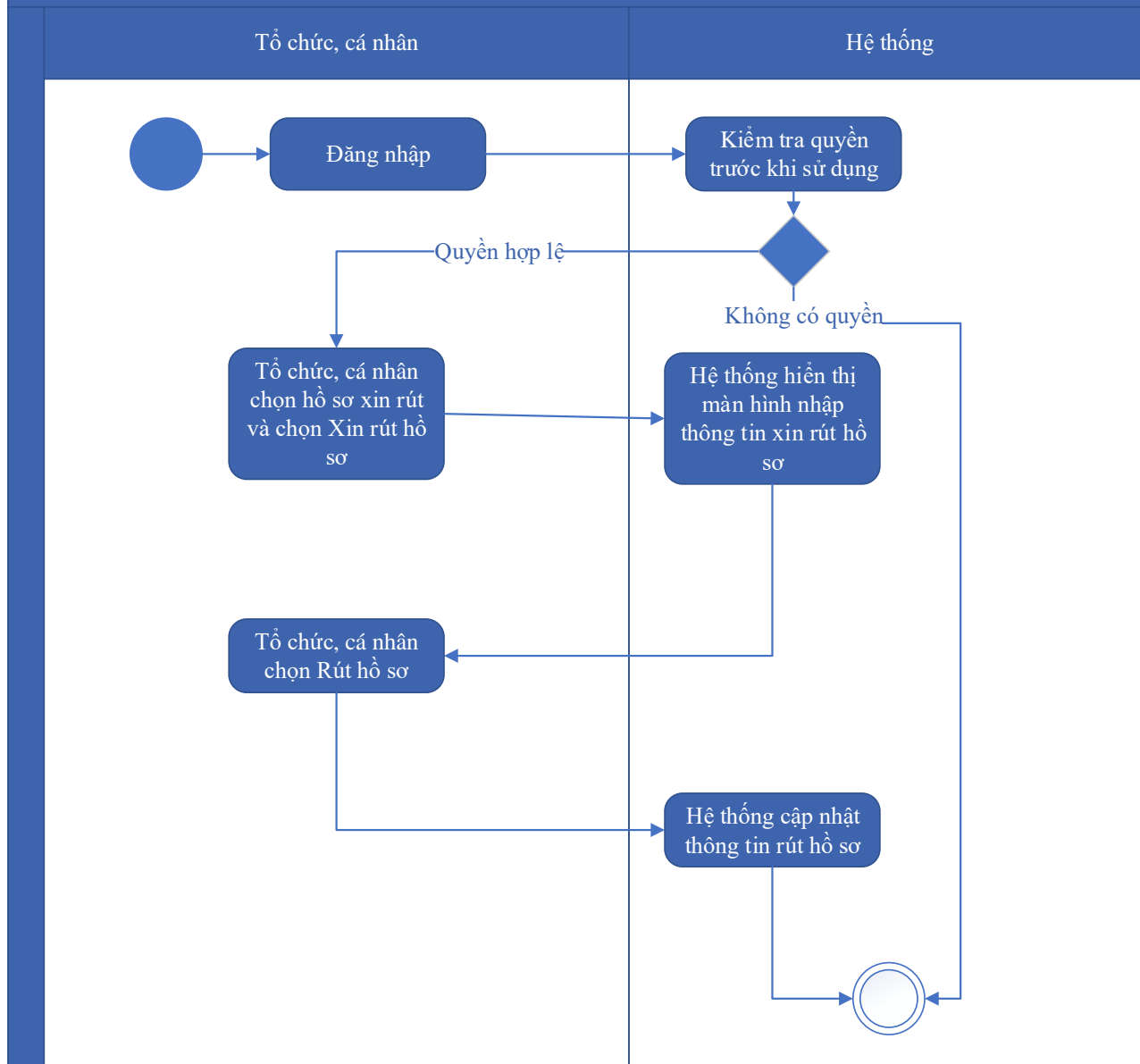
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

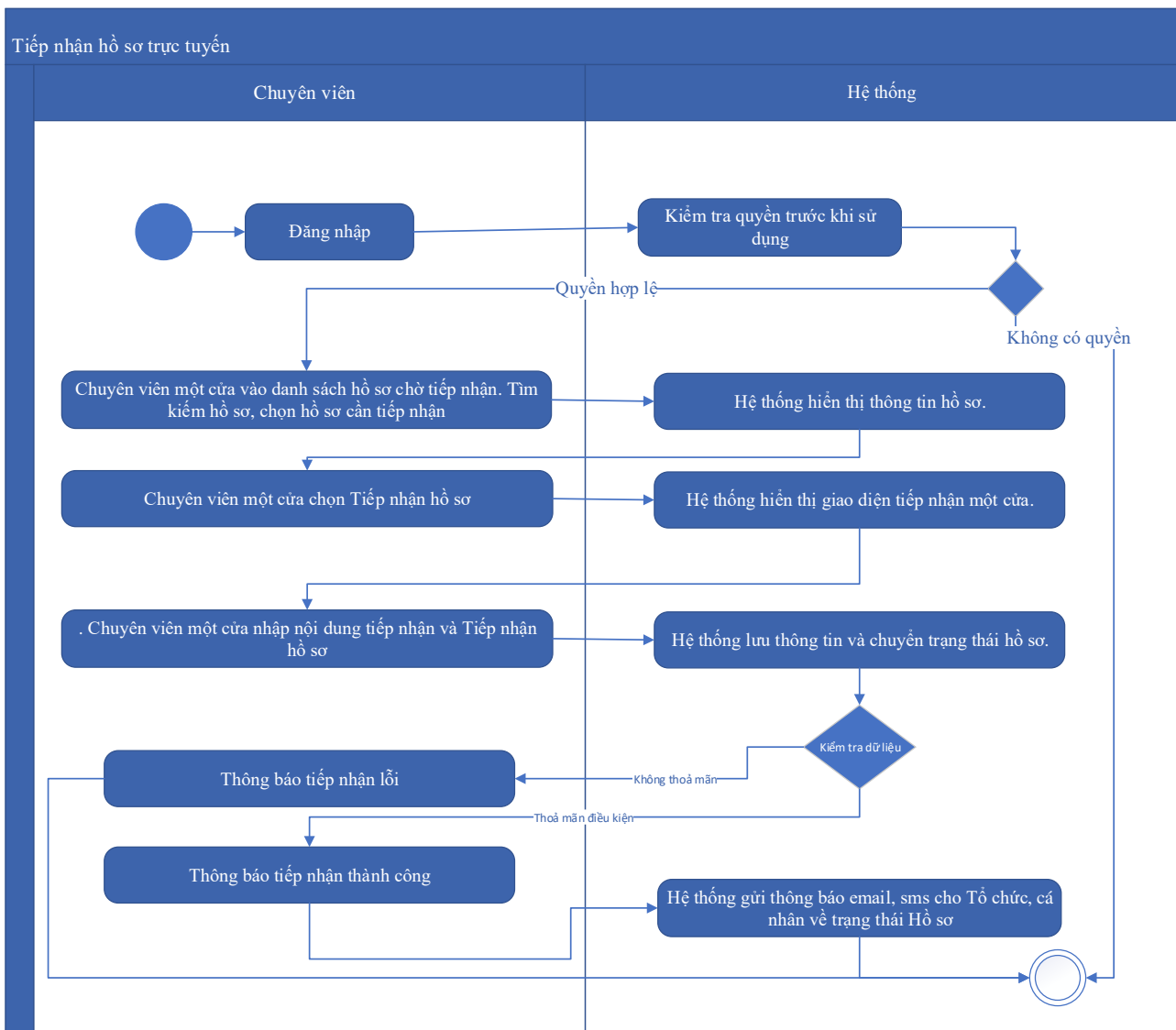
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

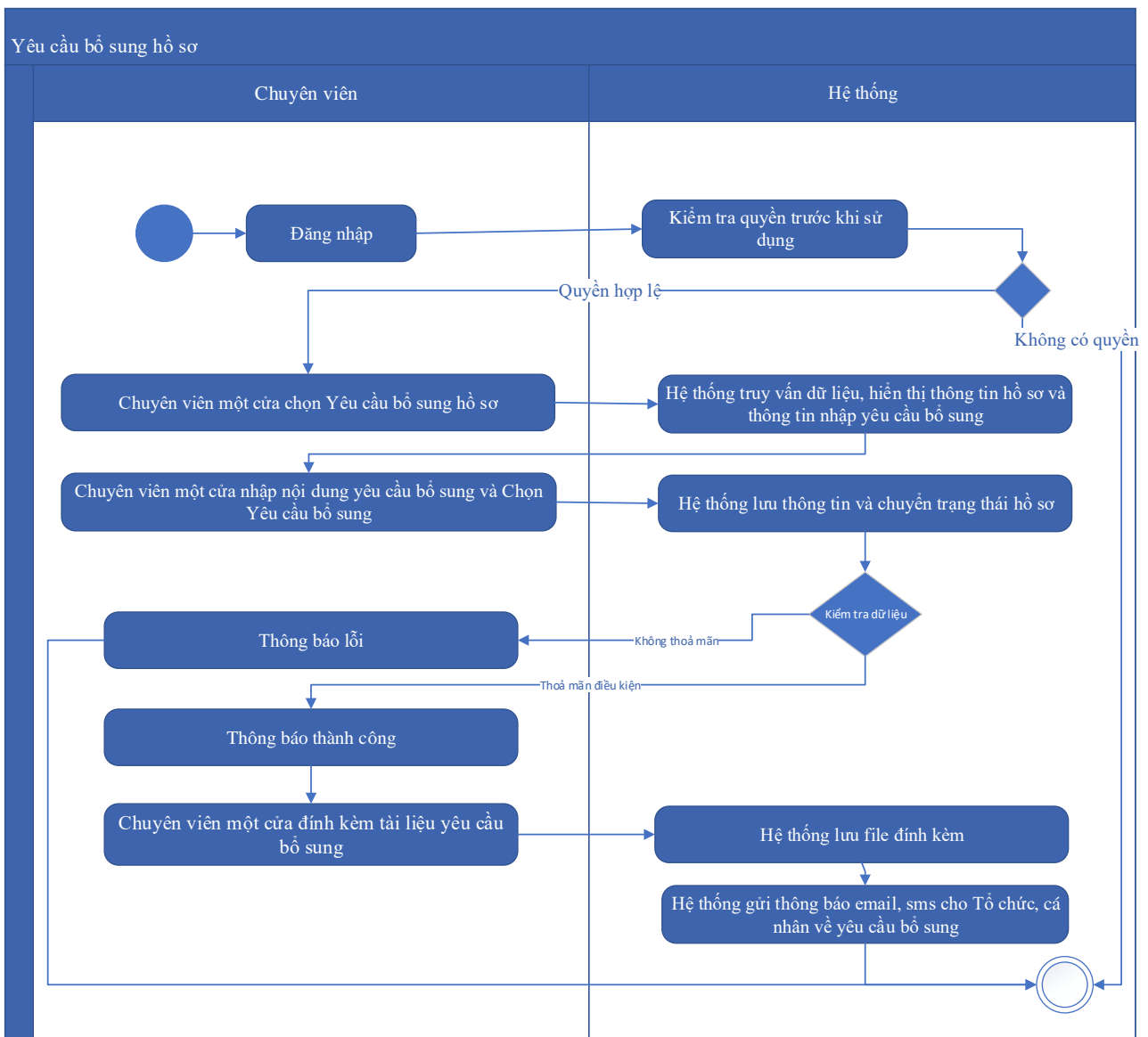
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cập lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

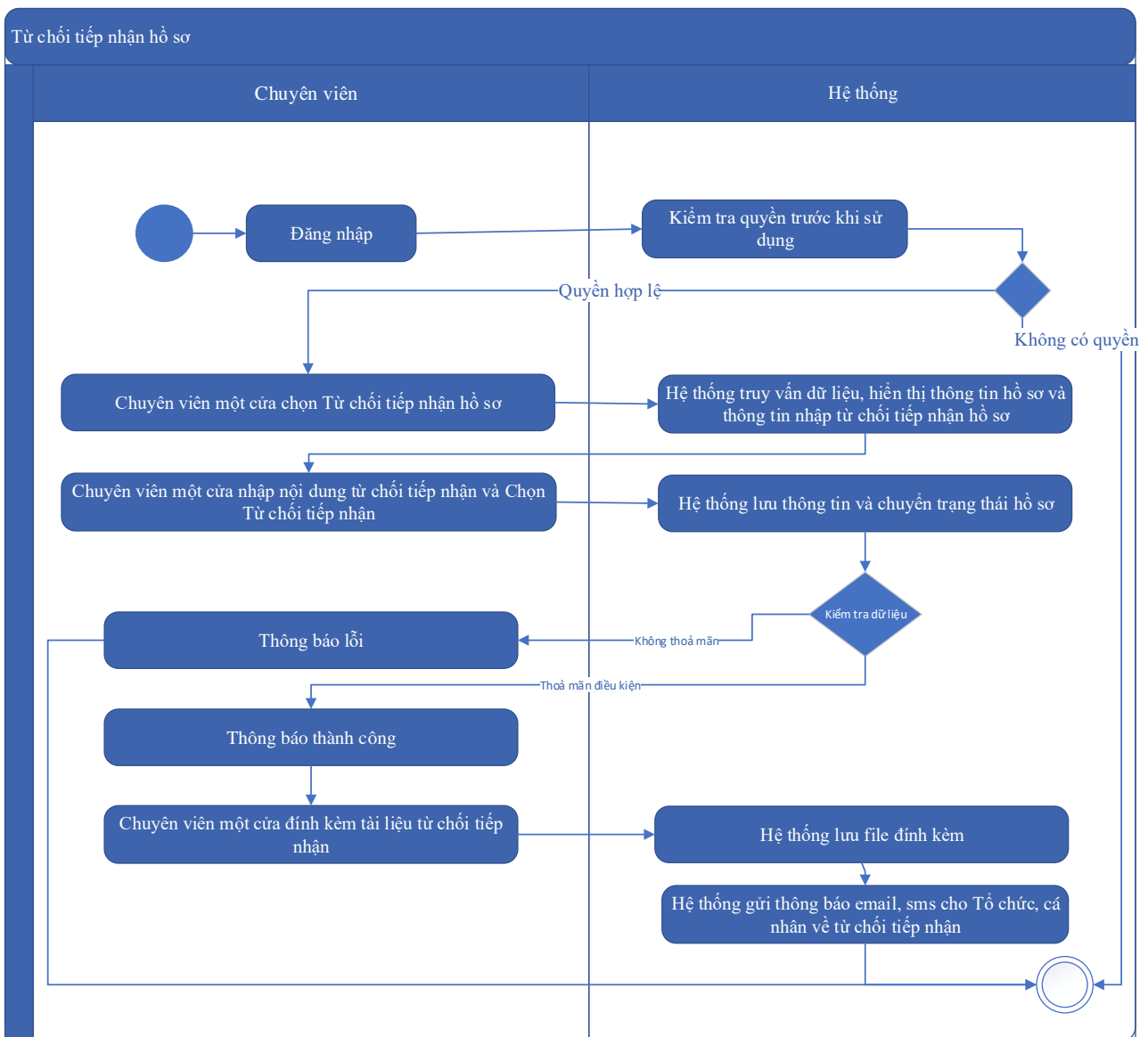
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

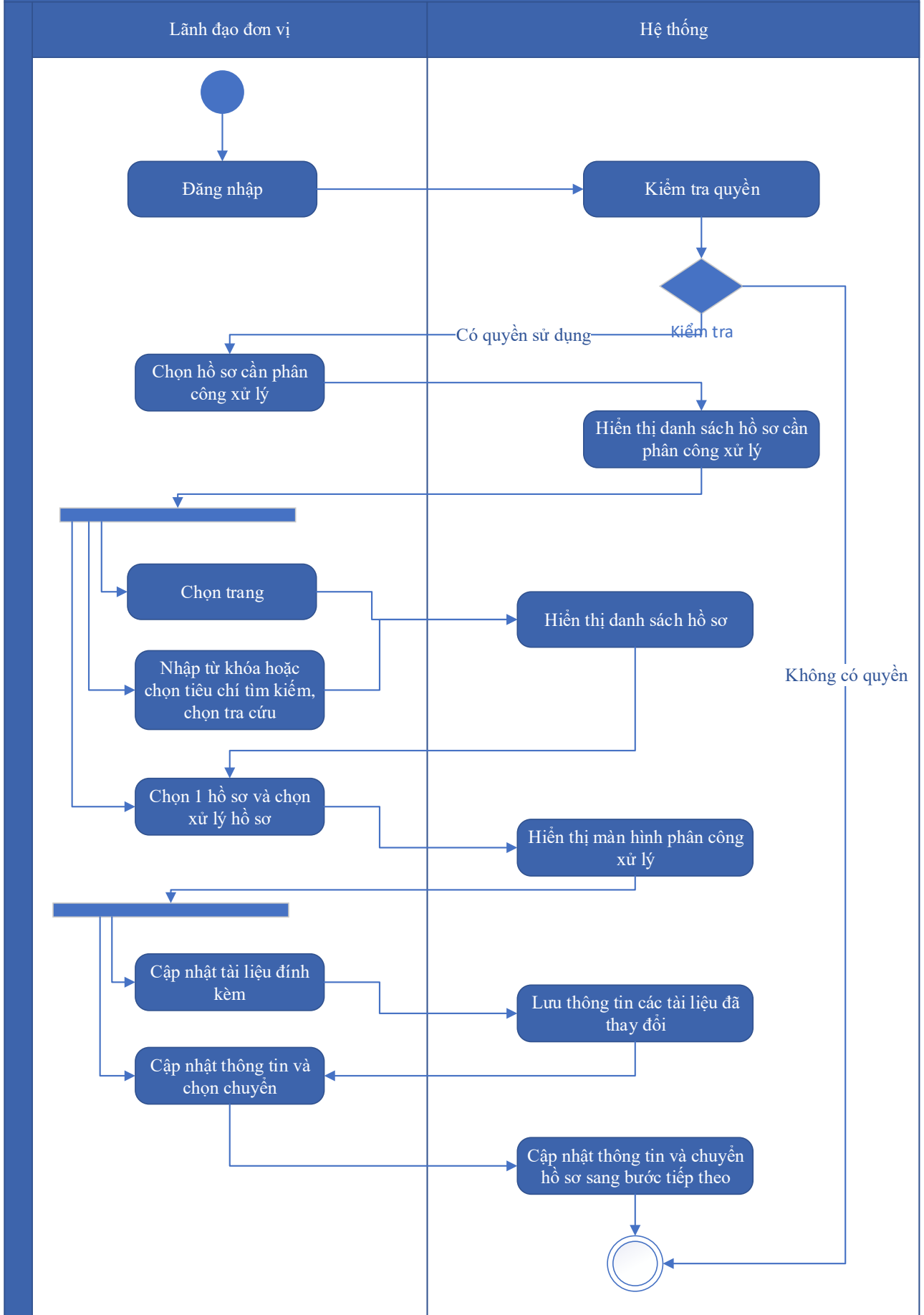
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.11. Xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

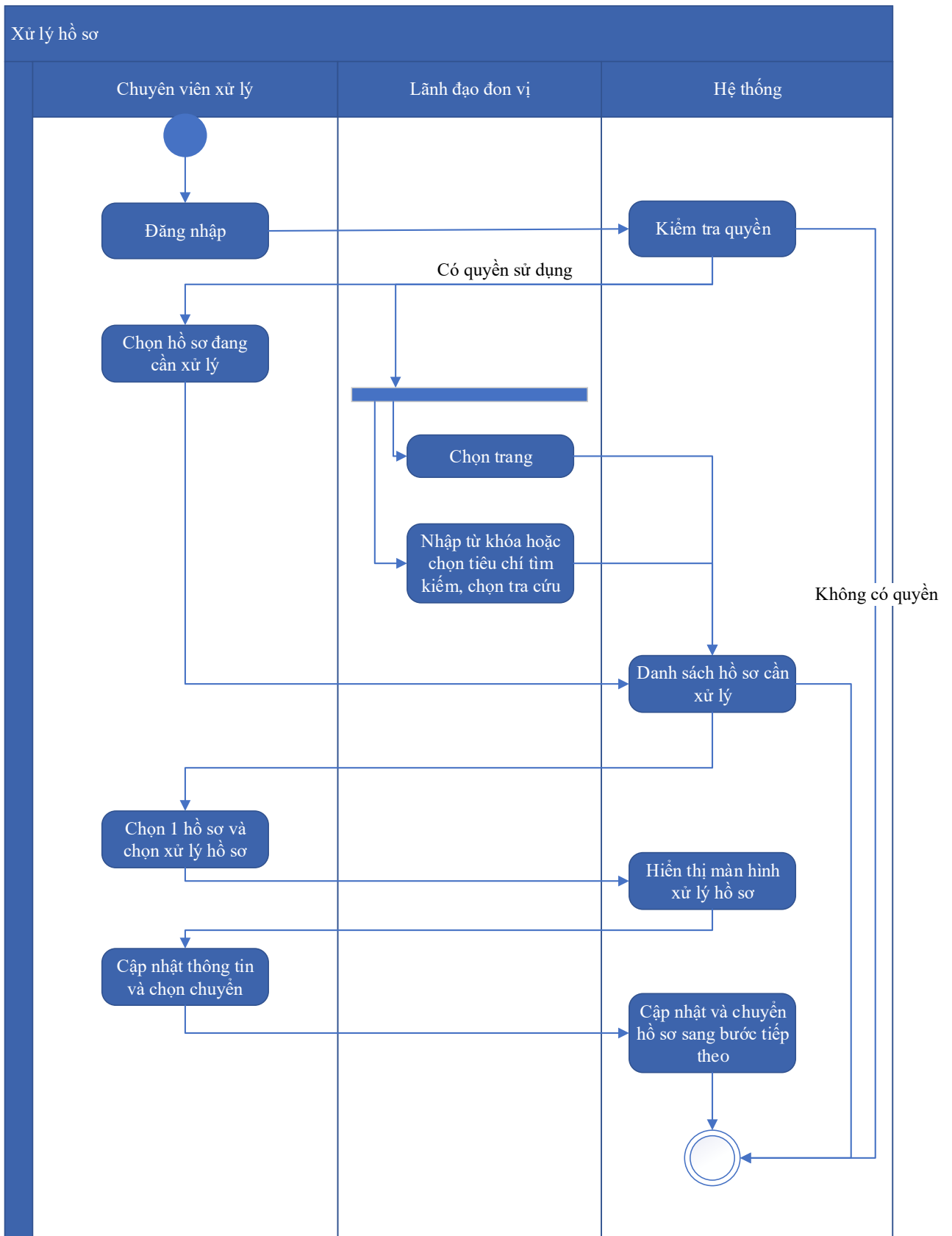
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cập lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.12. *Xem quá trình xử lý Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

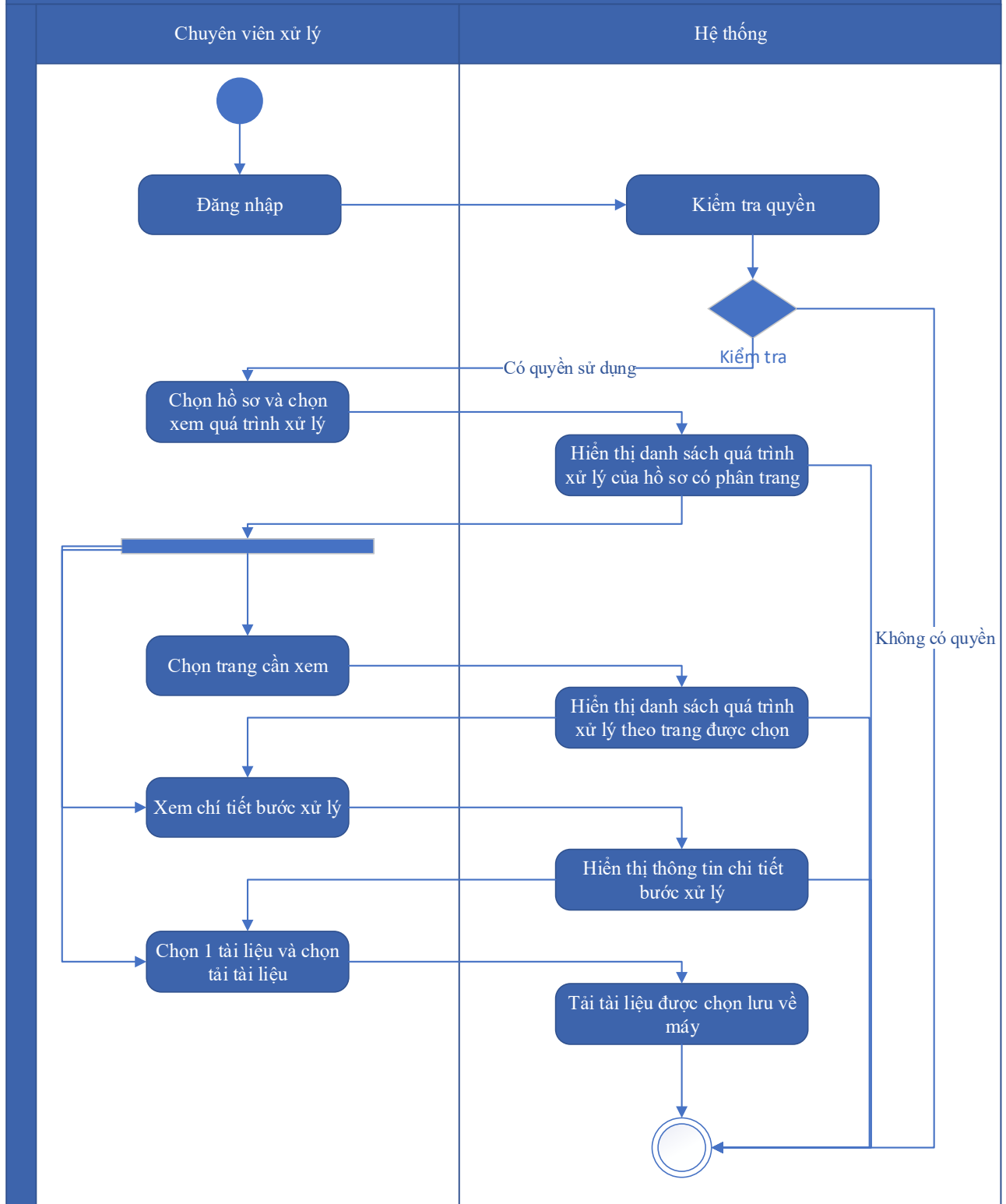
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.4.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.

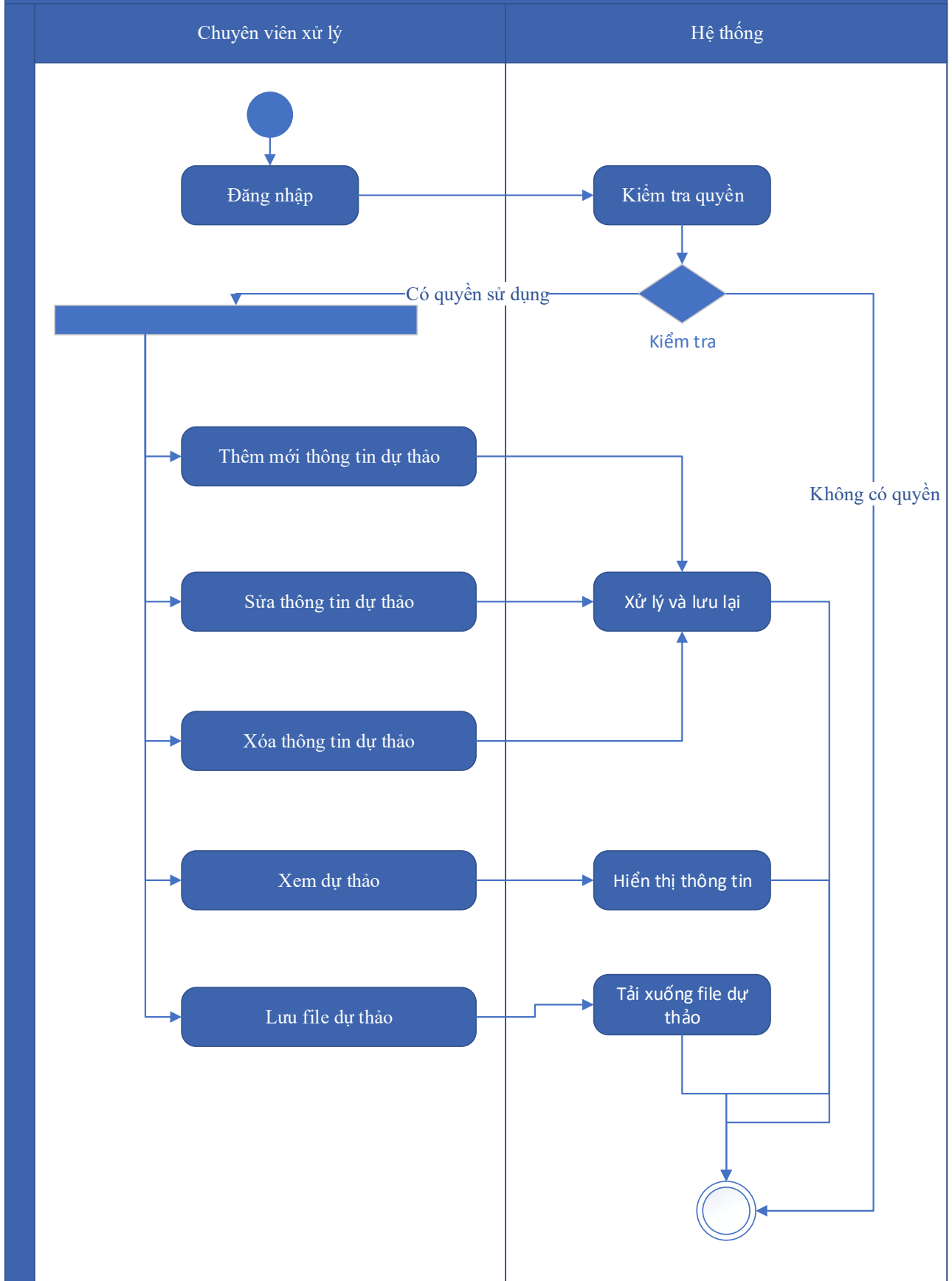
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam

Yêu cầu:

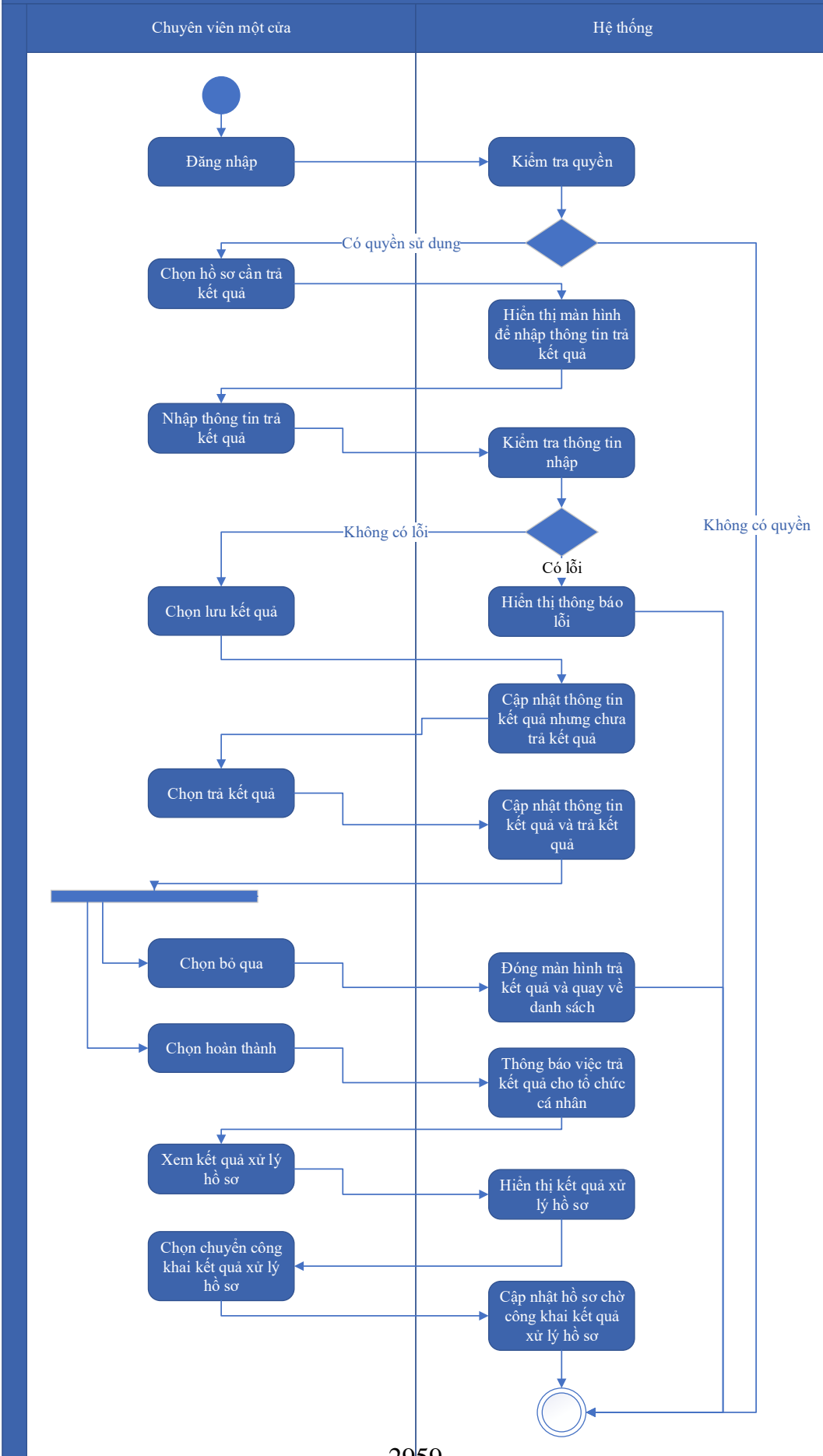
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

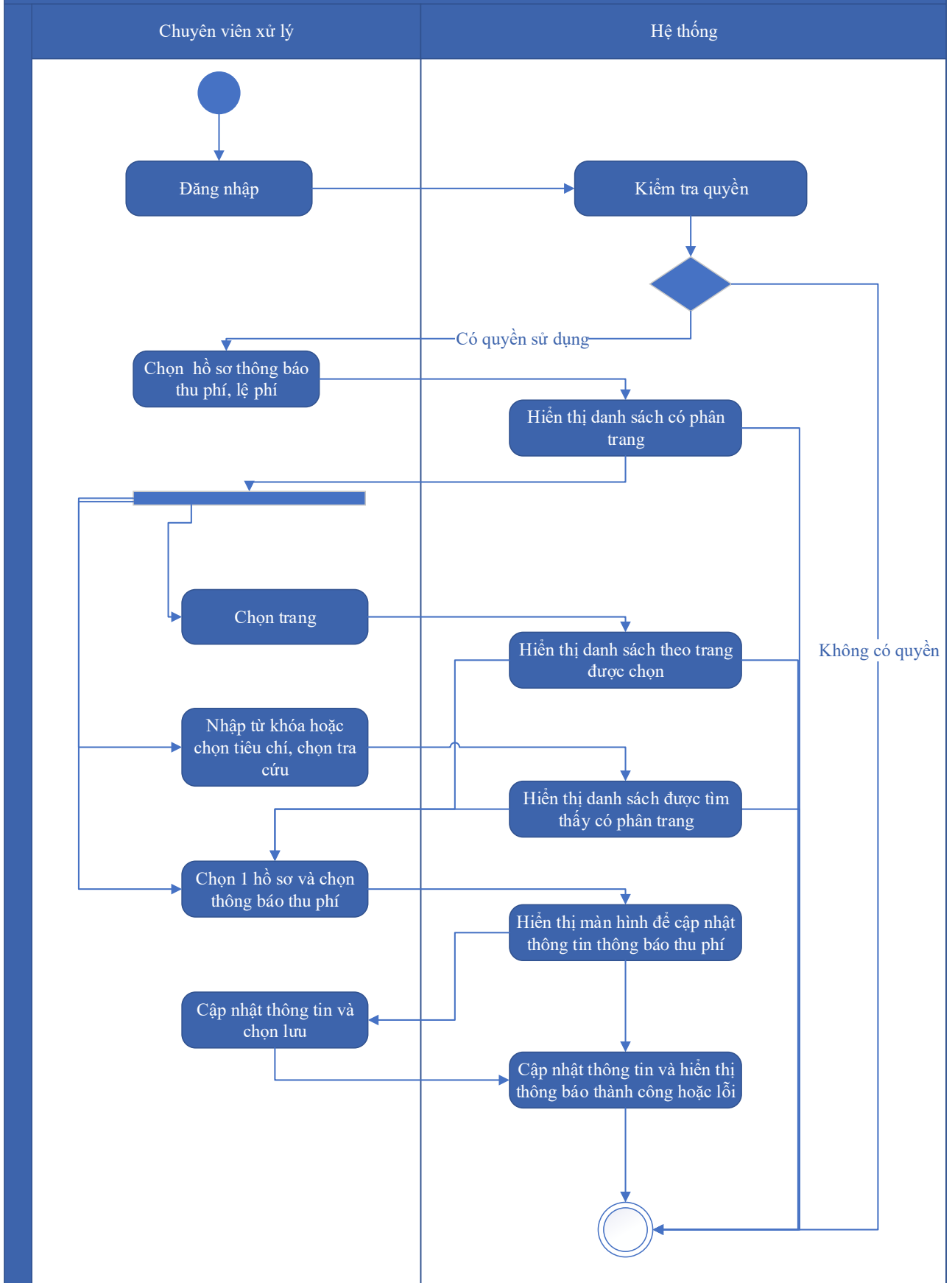
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.4.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

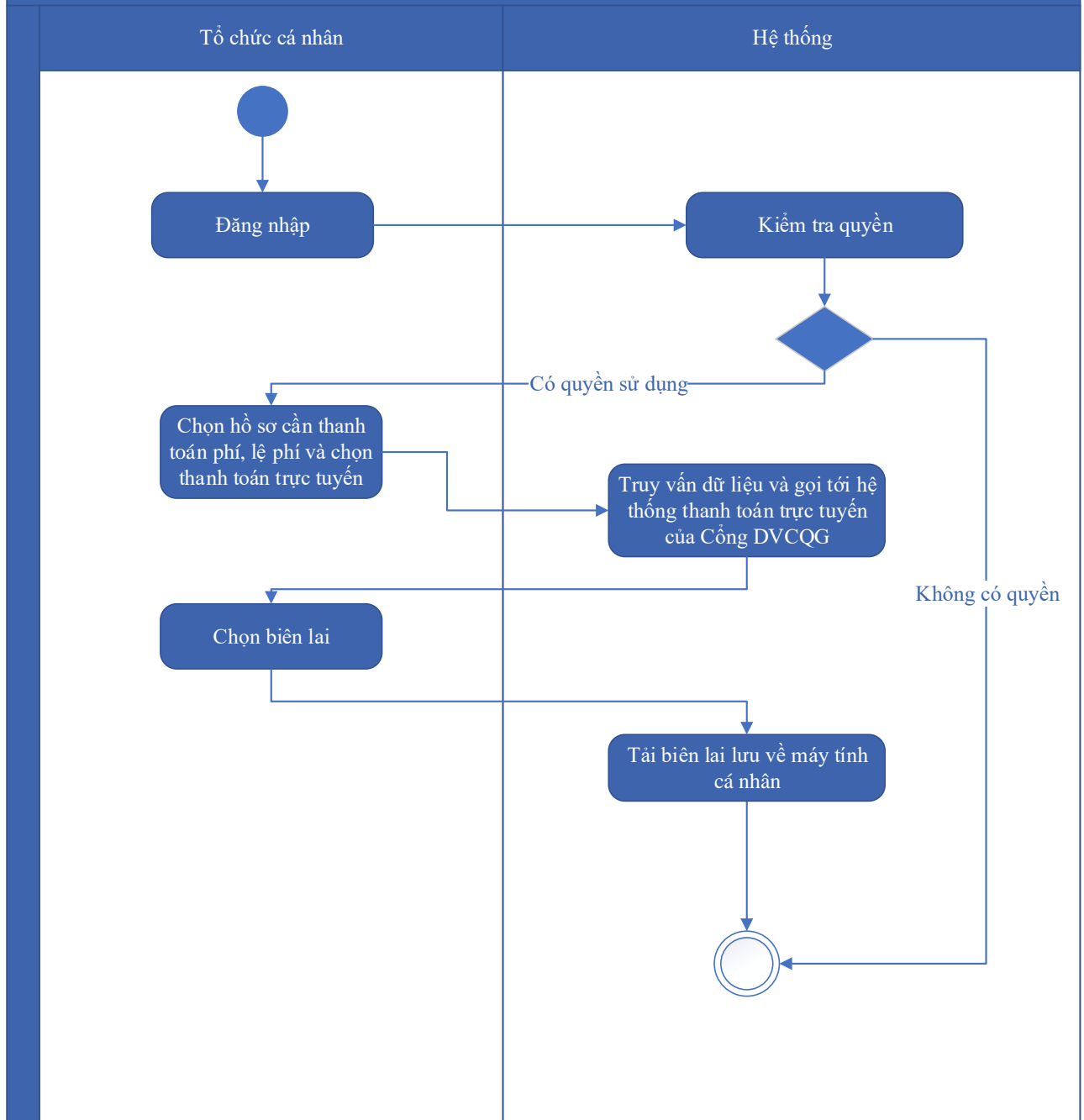
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp lại quyết định cấp phép nghiên cứu khoa học trong vùng biển Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

2.5.2.3.1.6.5.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

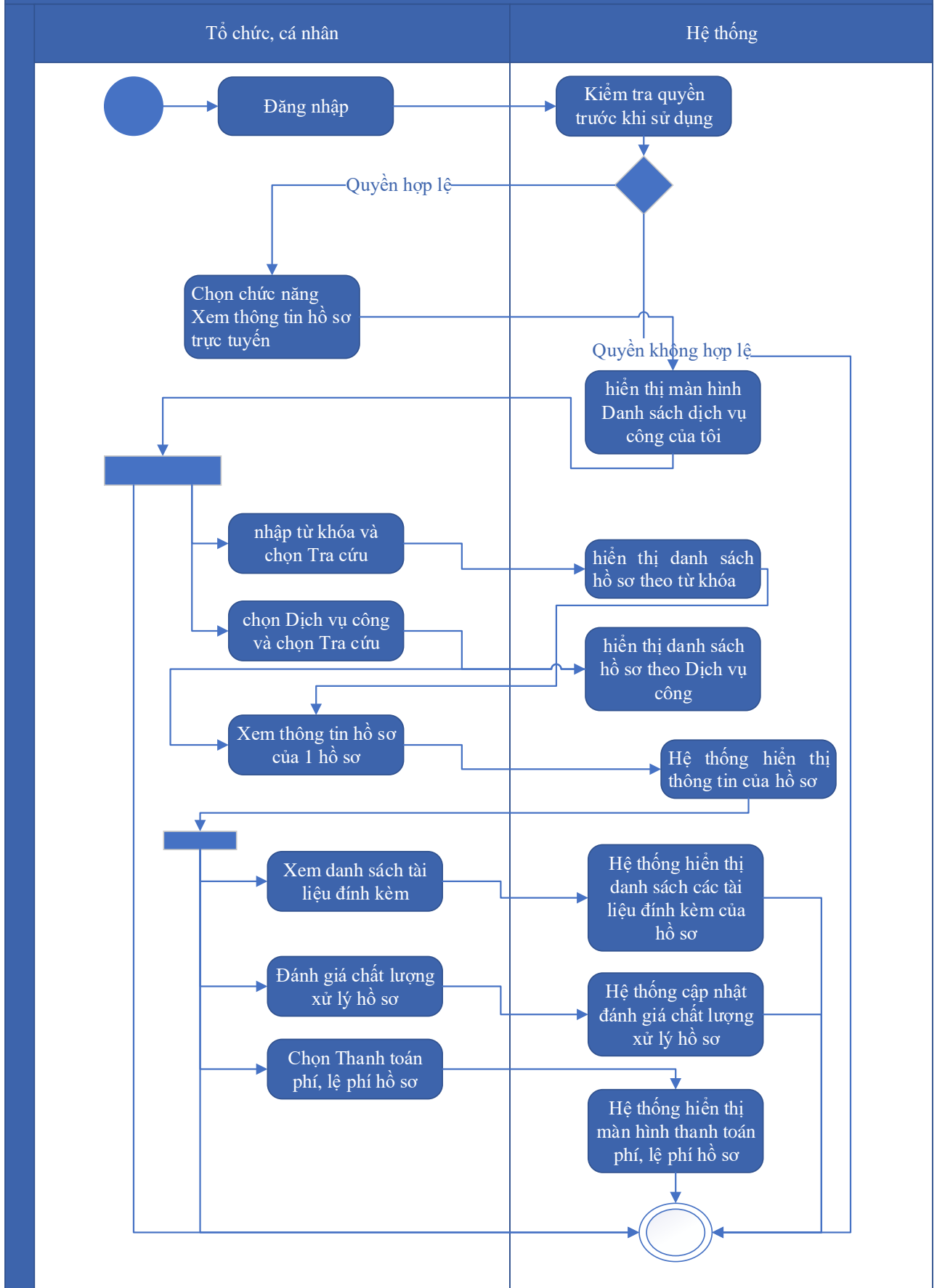
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.4. *Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

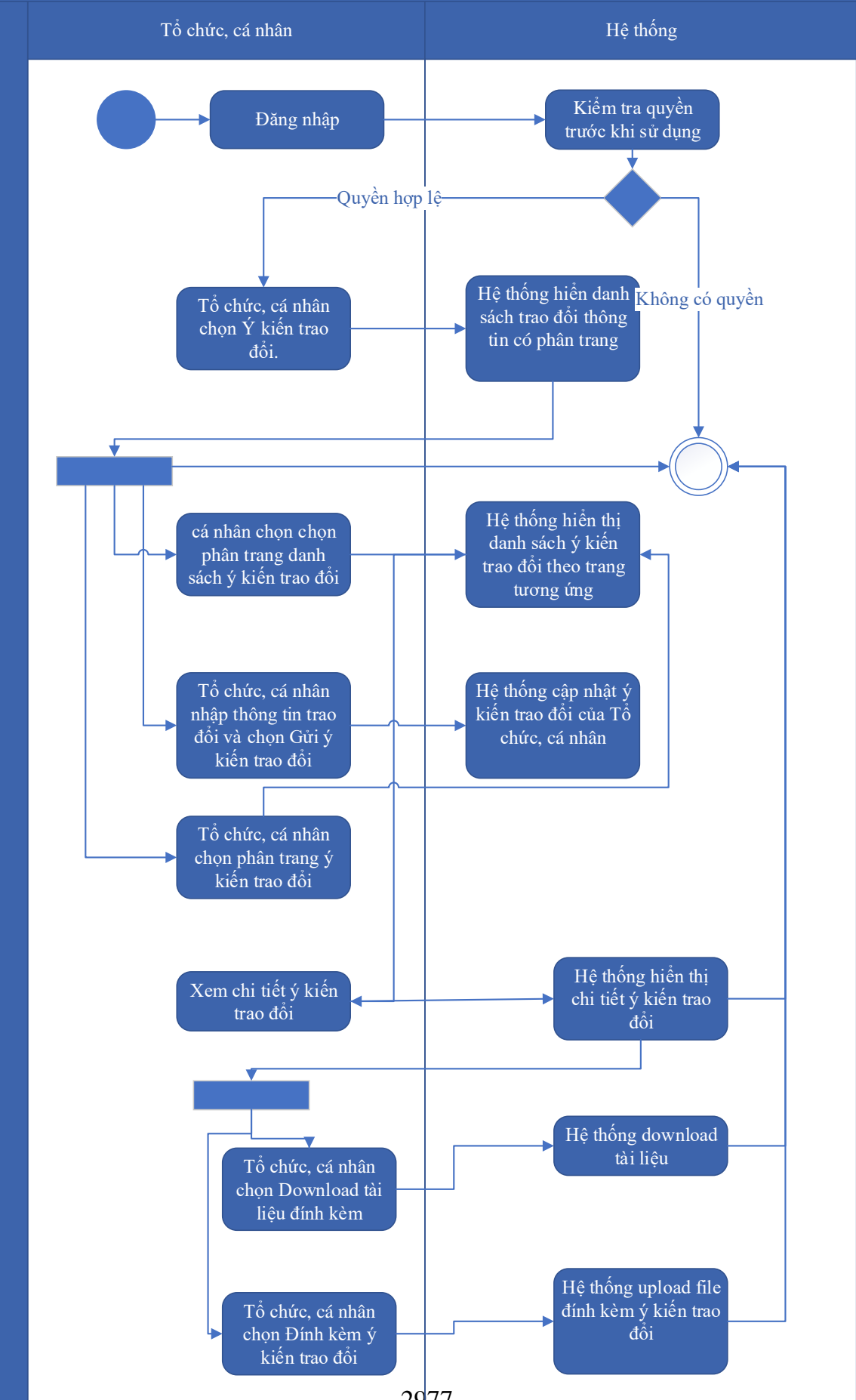
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

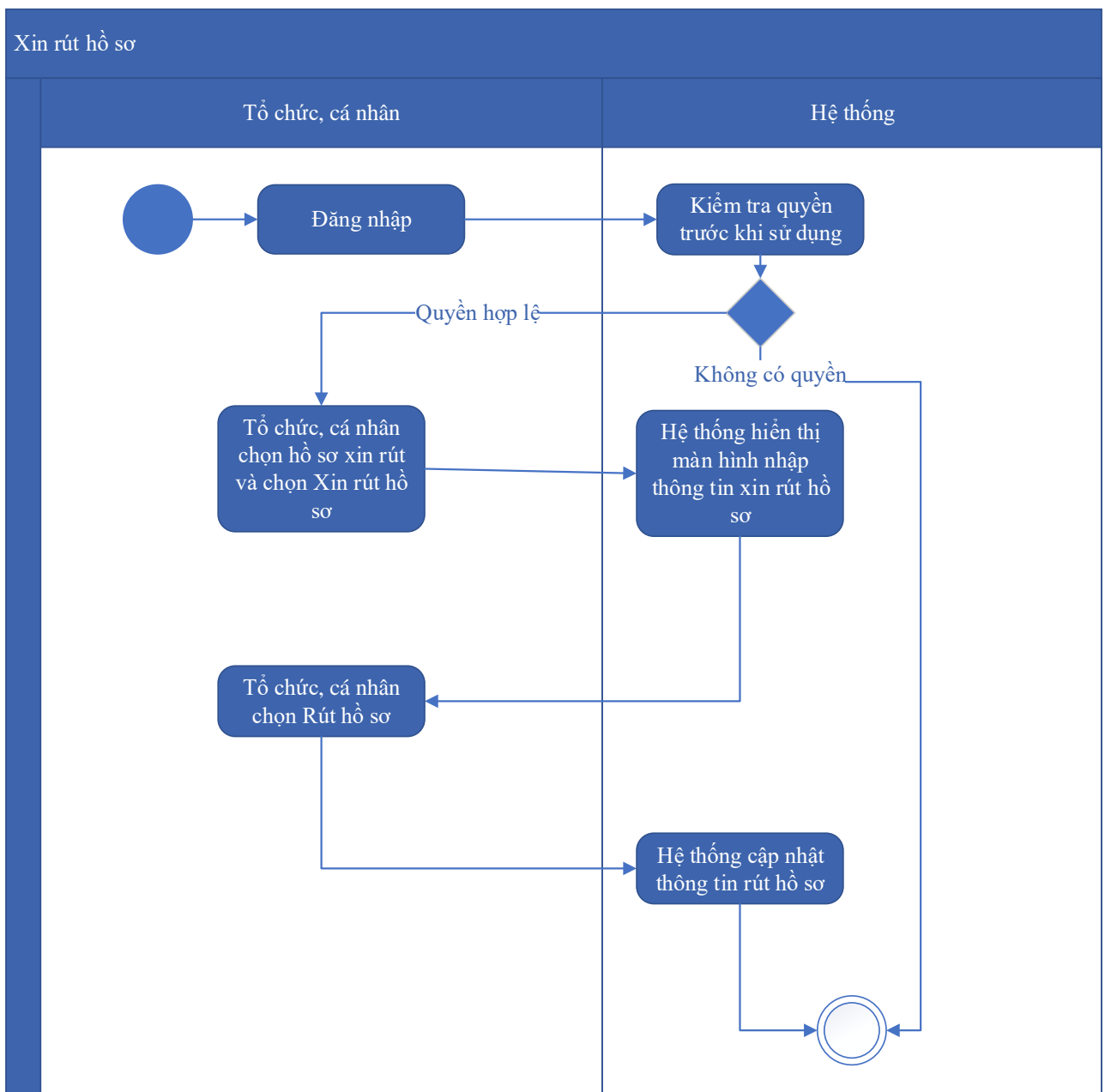
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

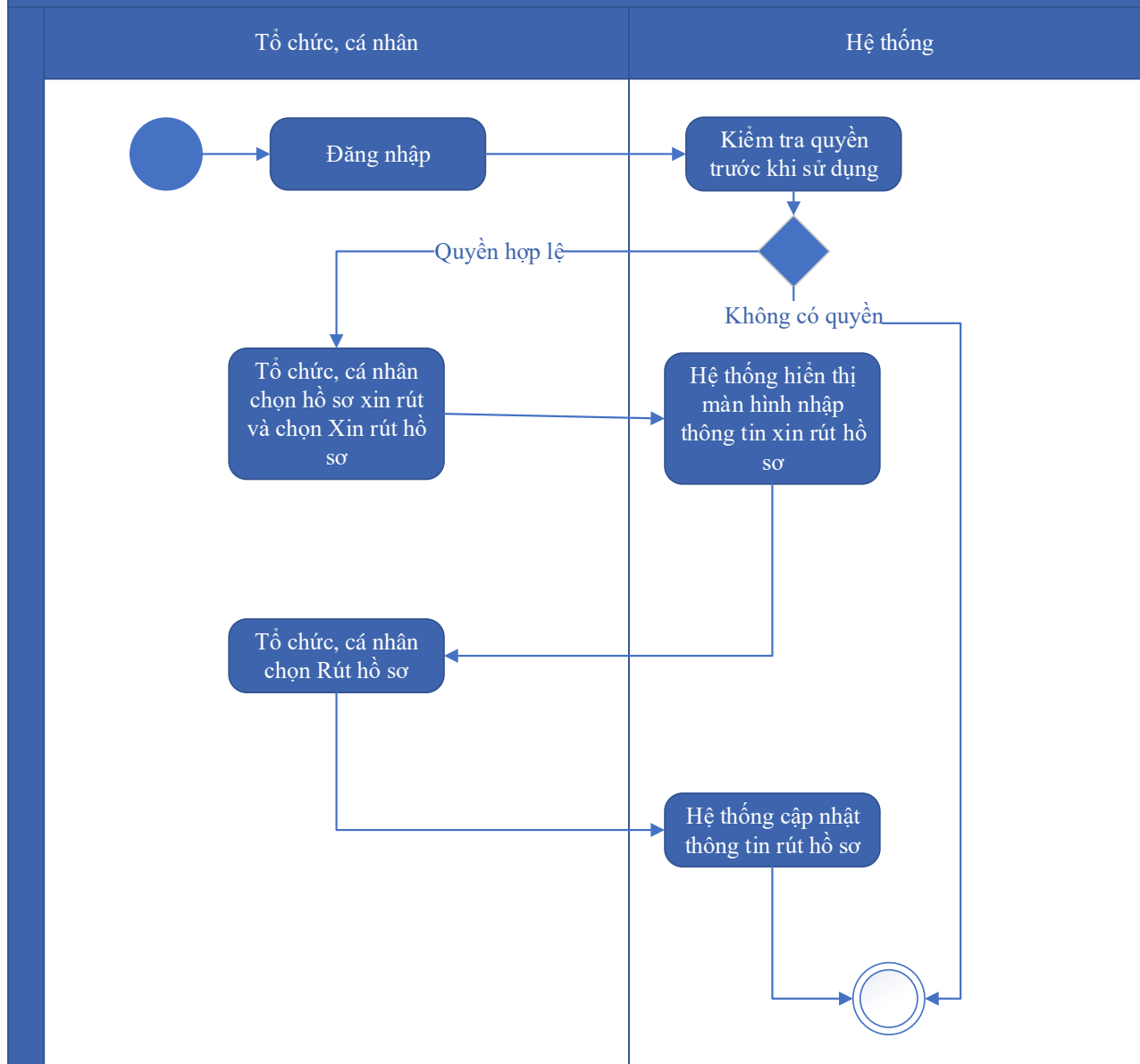
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

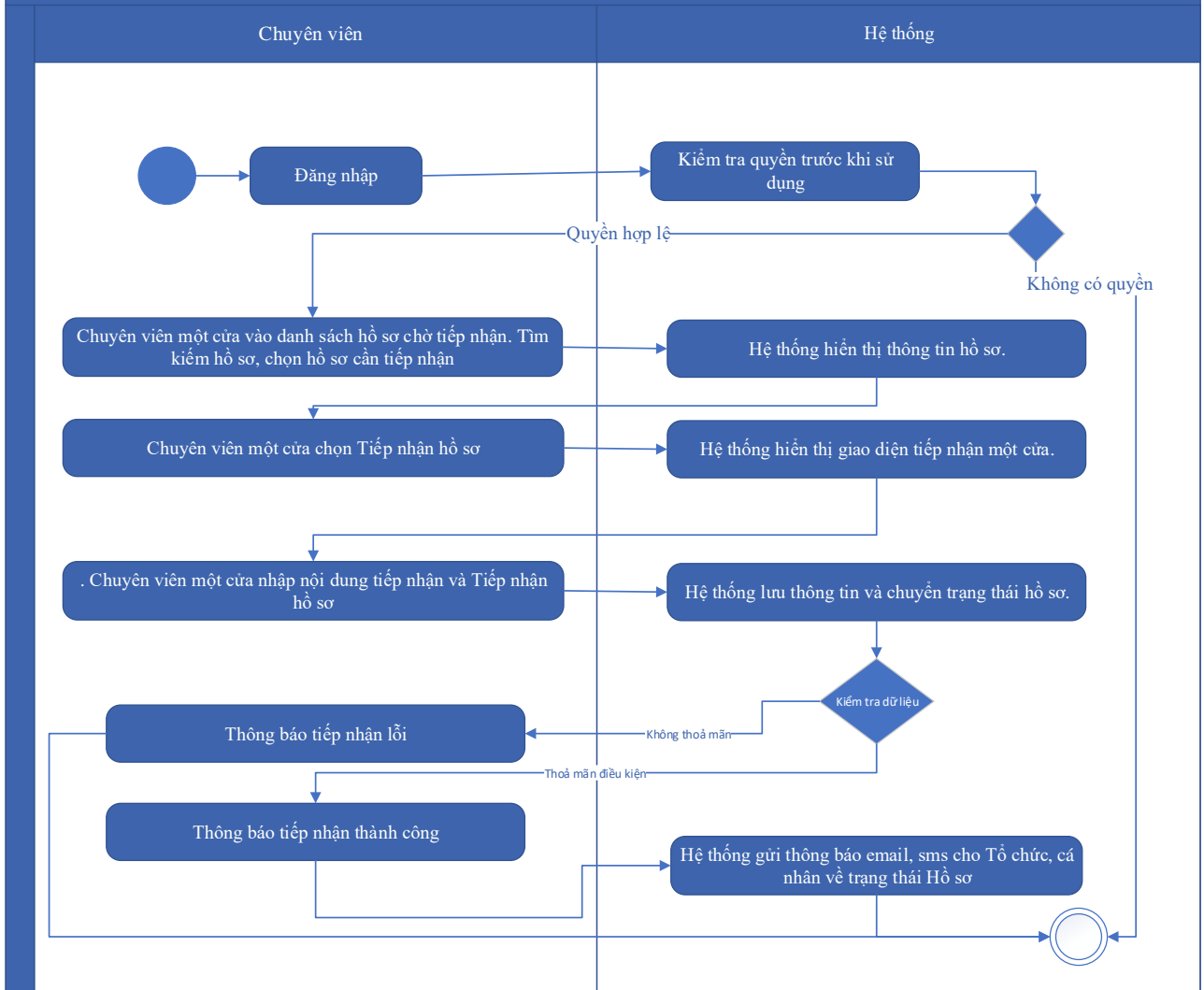
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

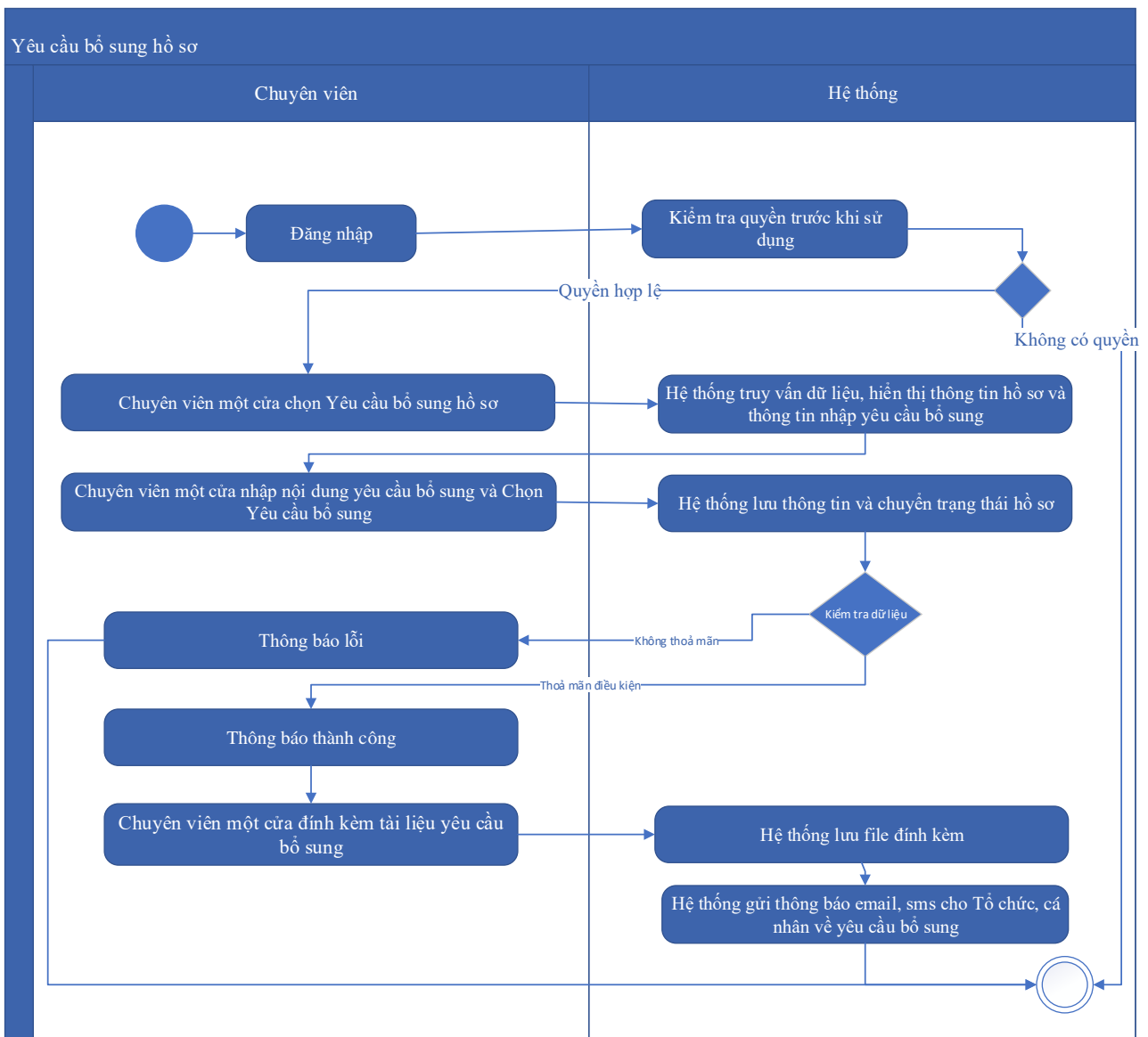
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

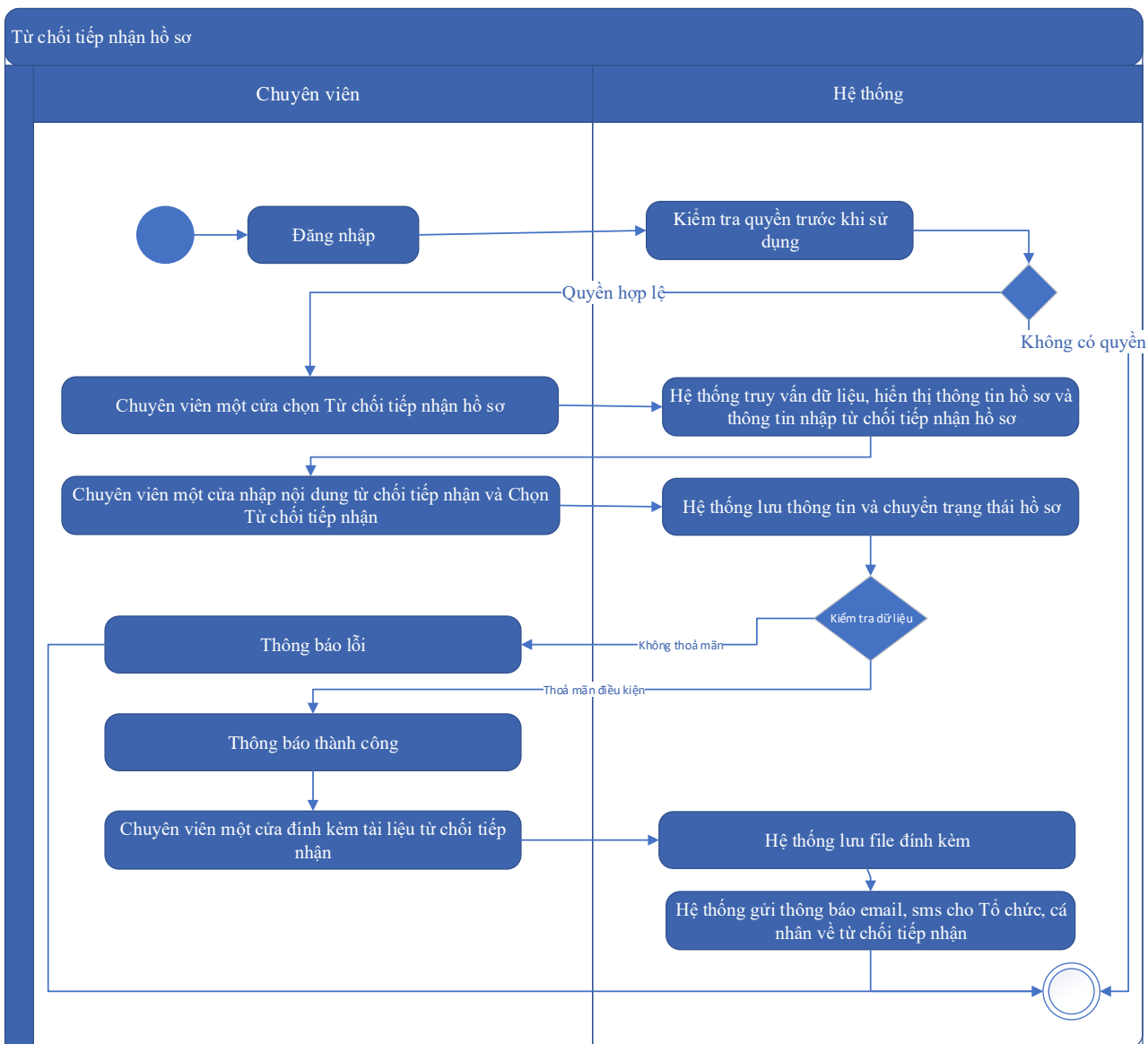
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

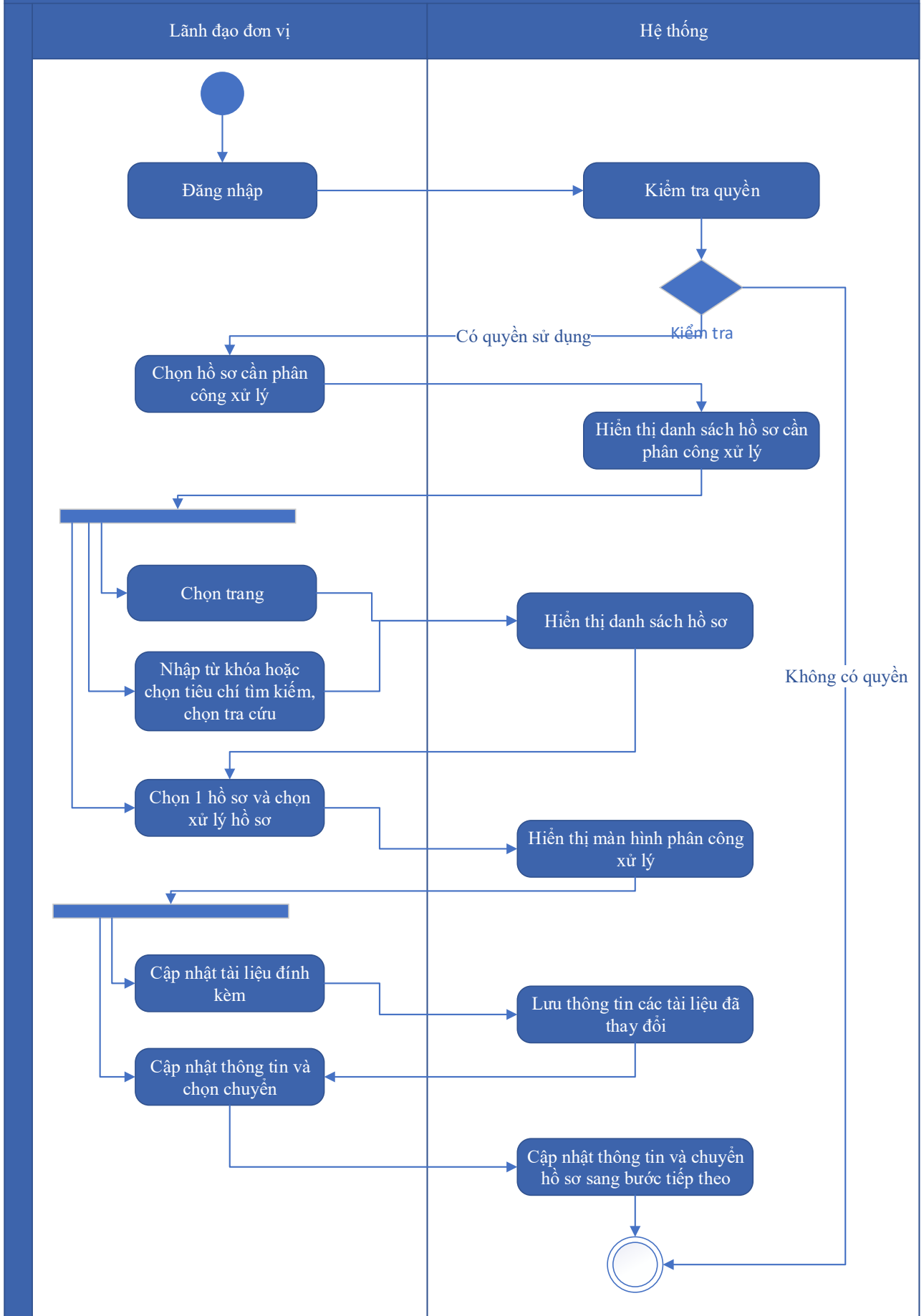
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.11. *Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

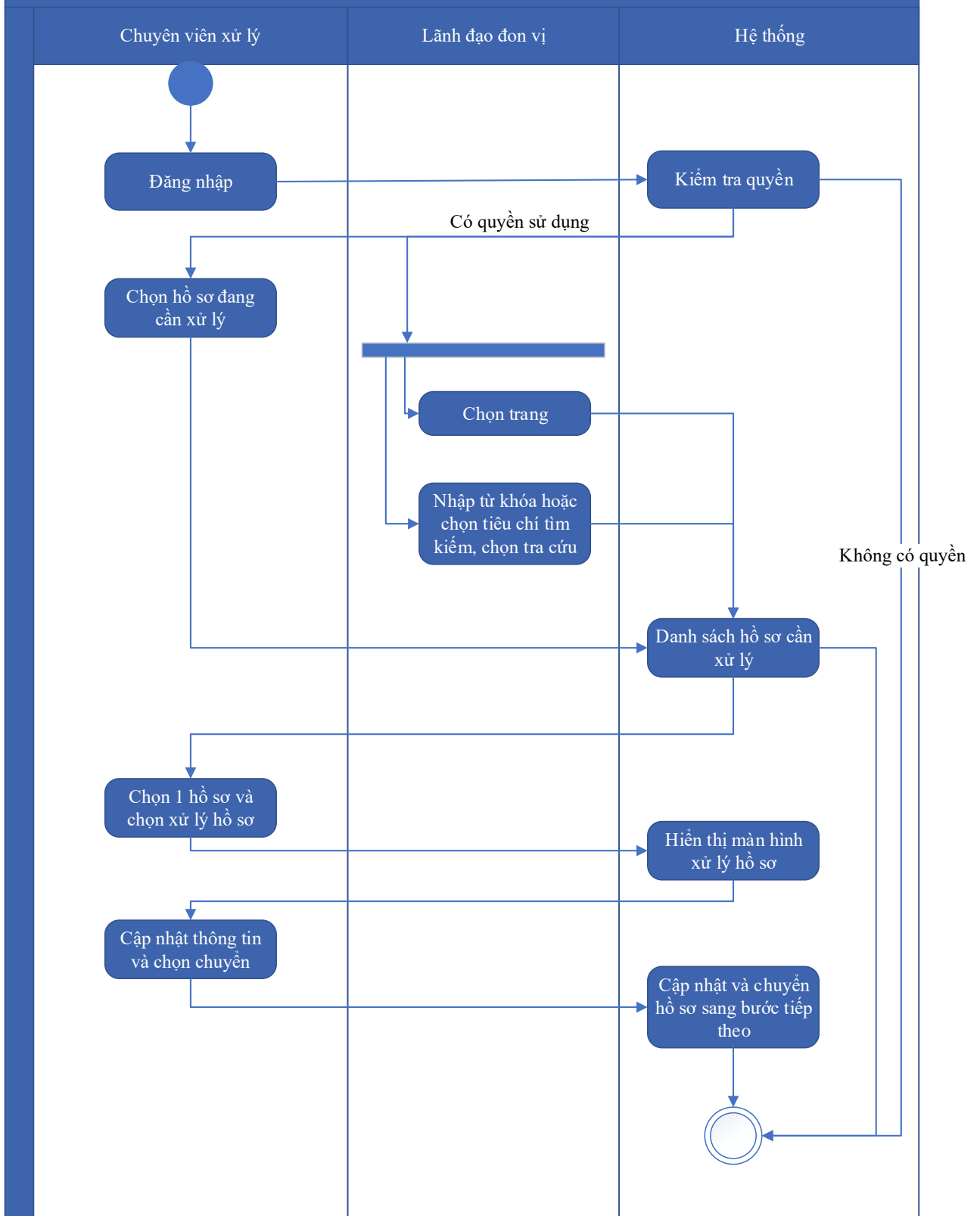
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.5.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

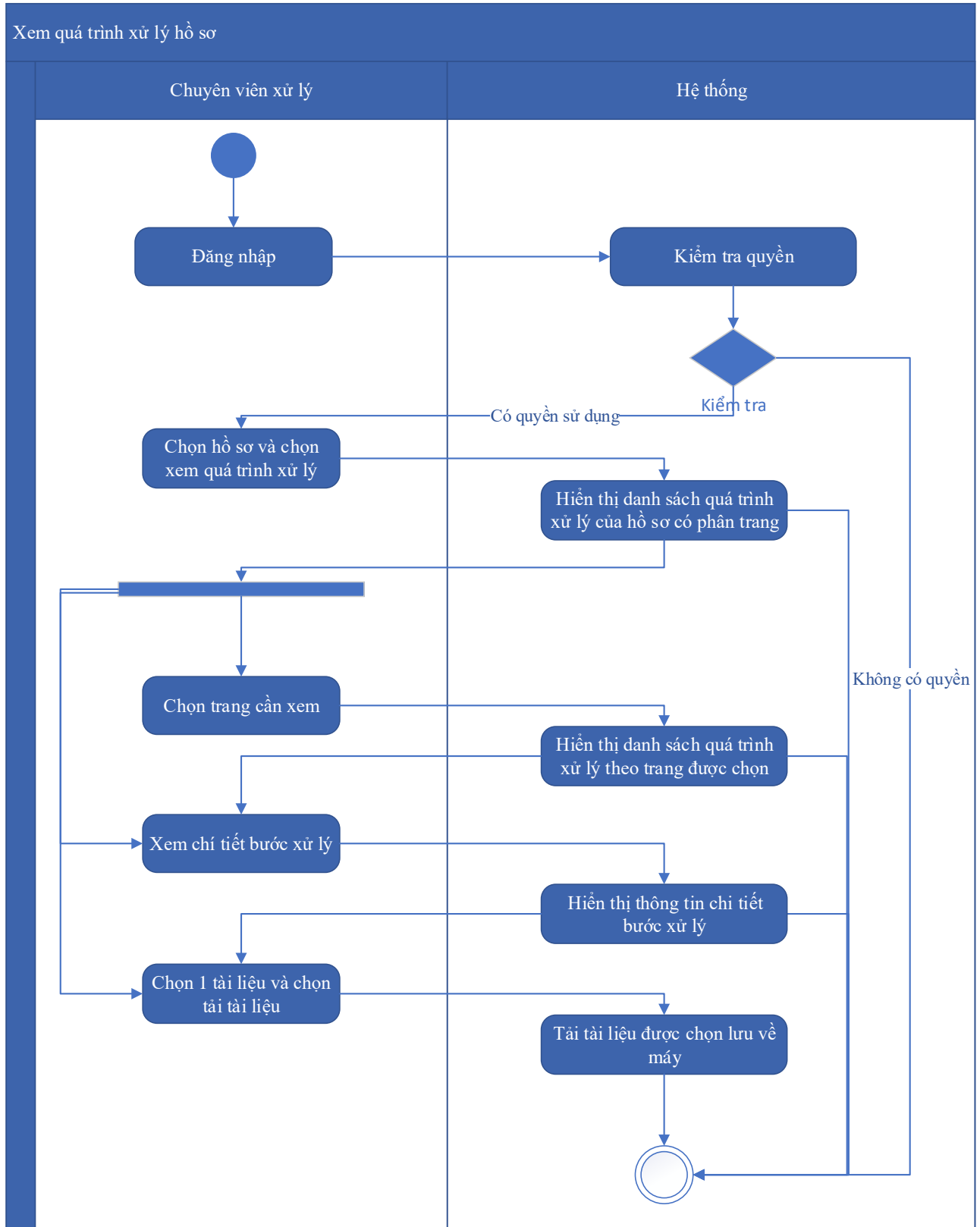
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép nhận chìm ở biển.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

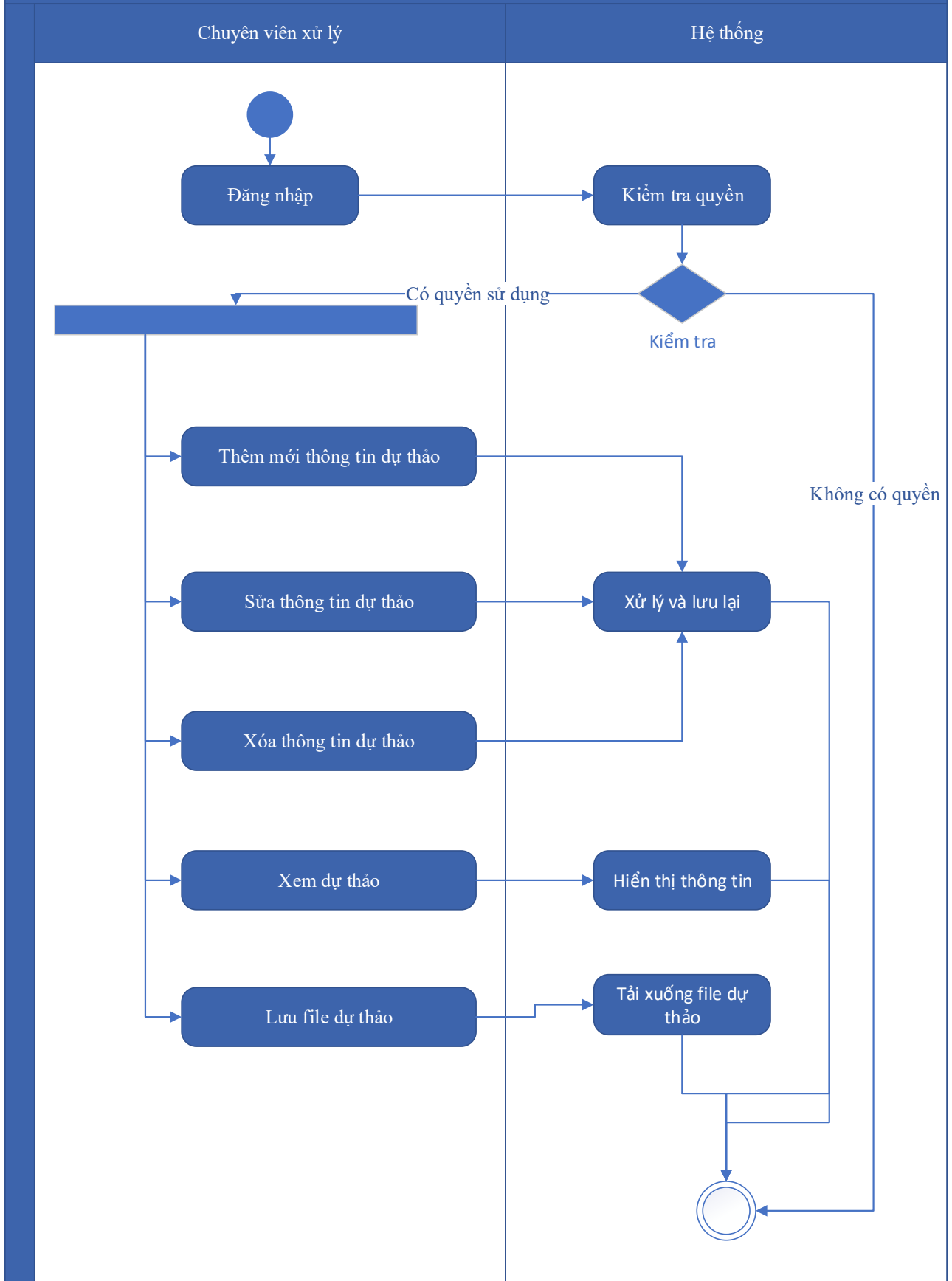
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

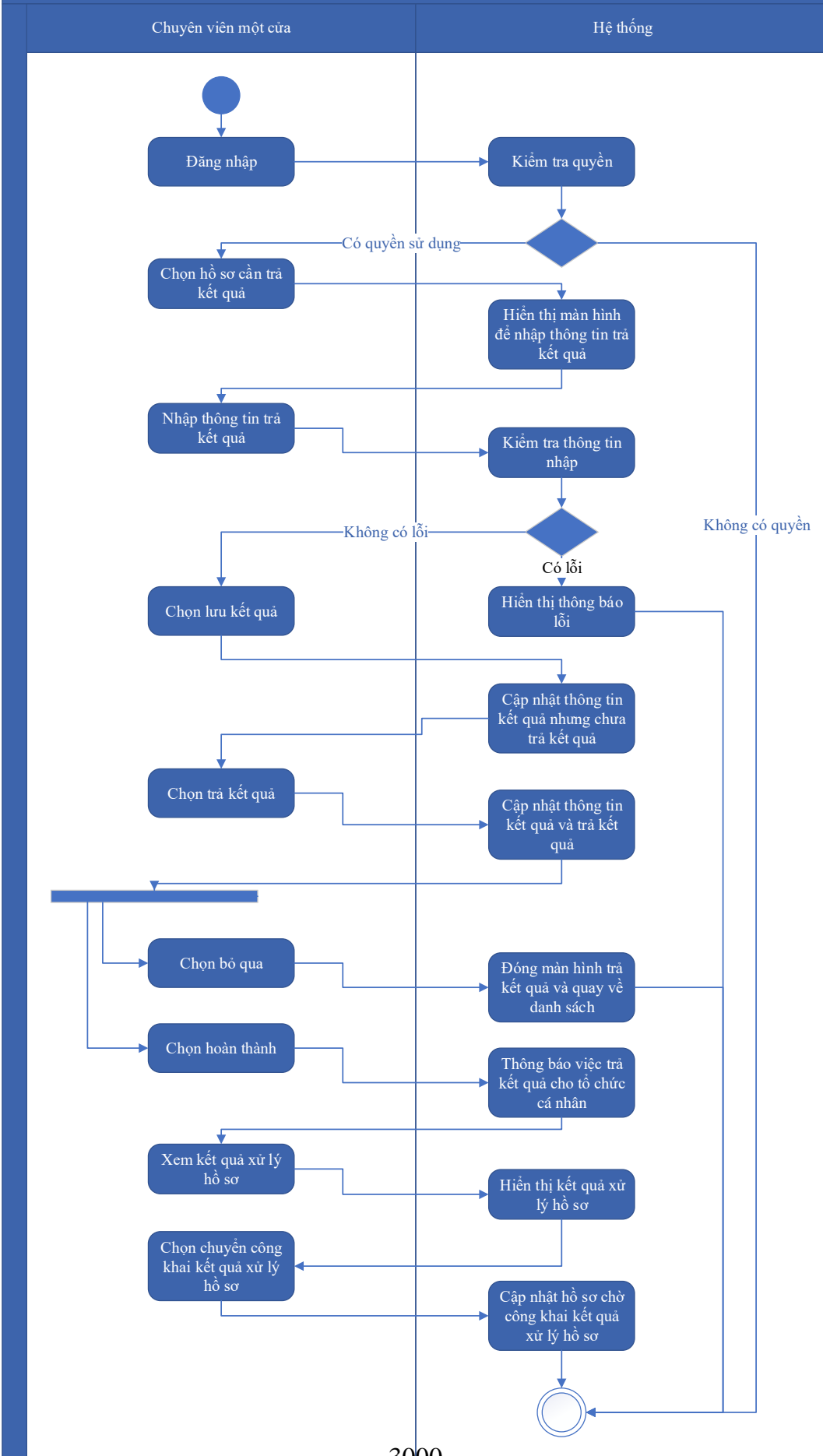
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở

biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

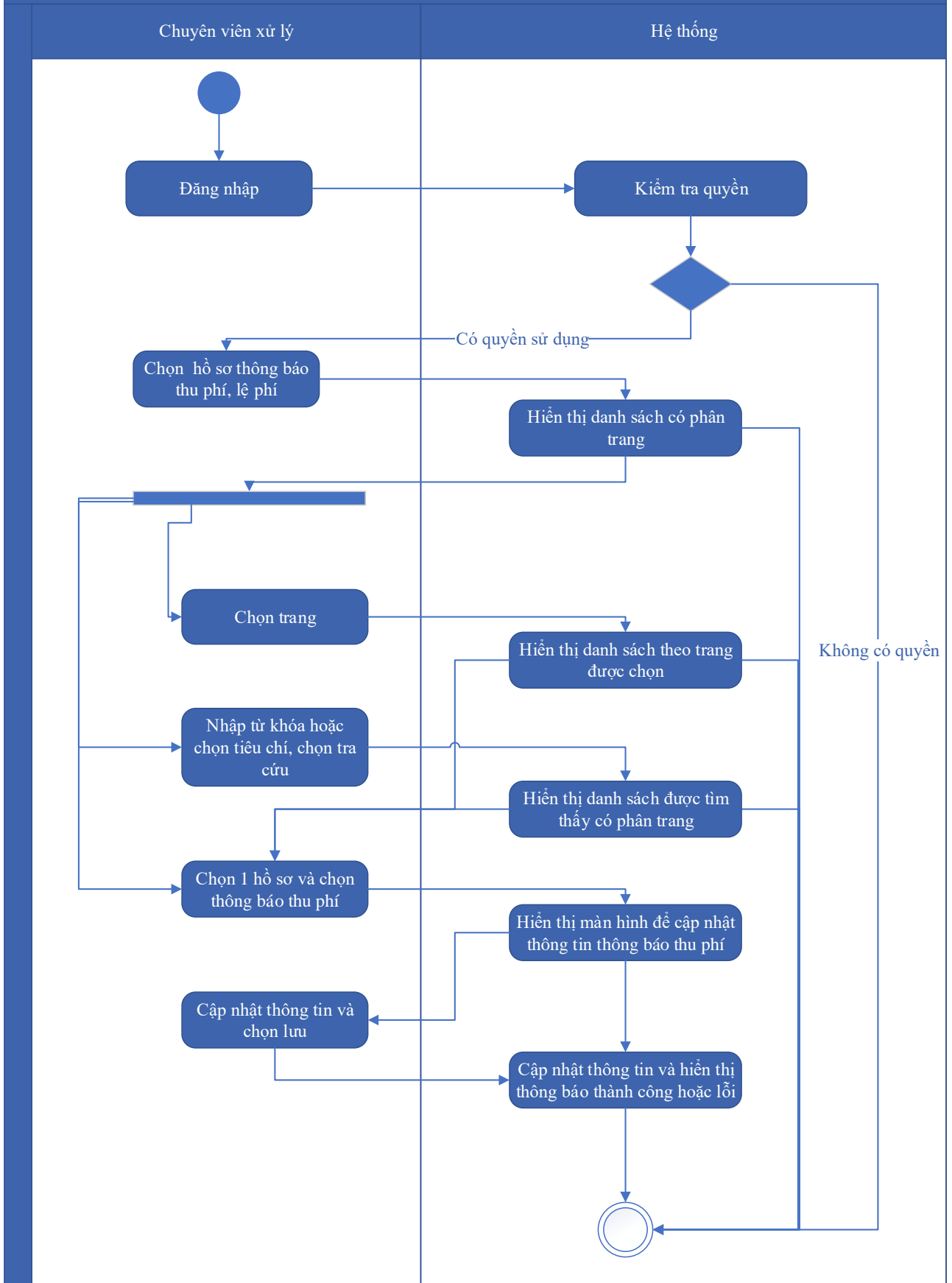
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.5.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

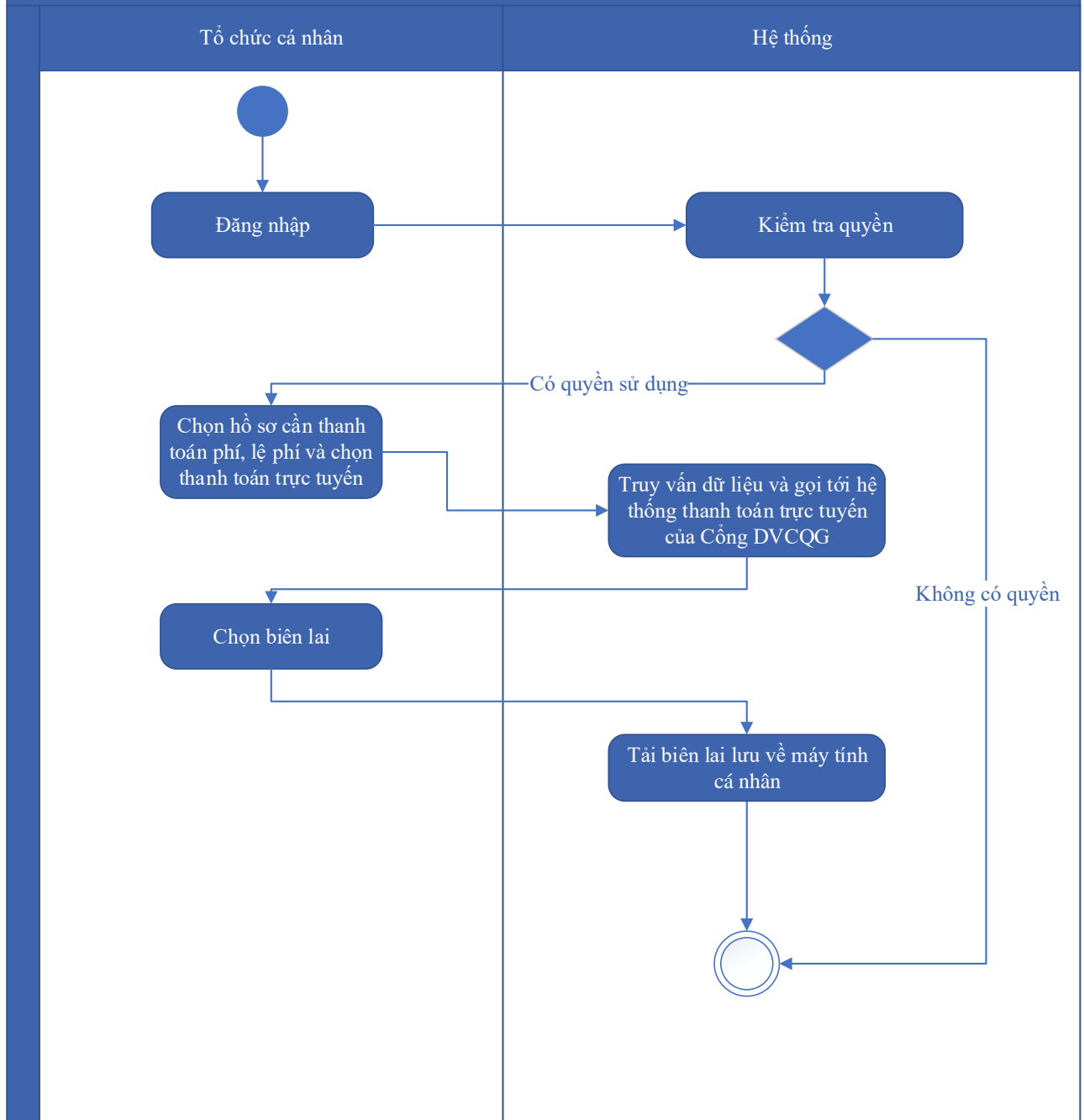
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

2.5.2.3.1.6.6.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

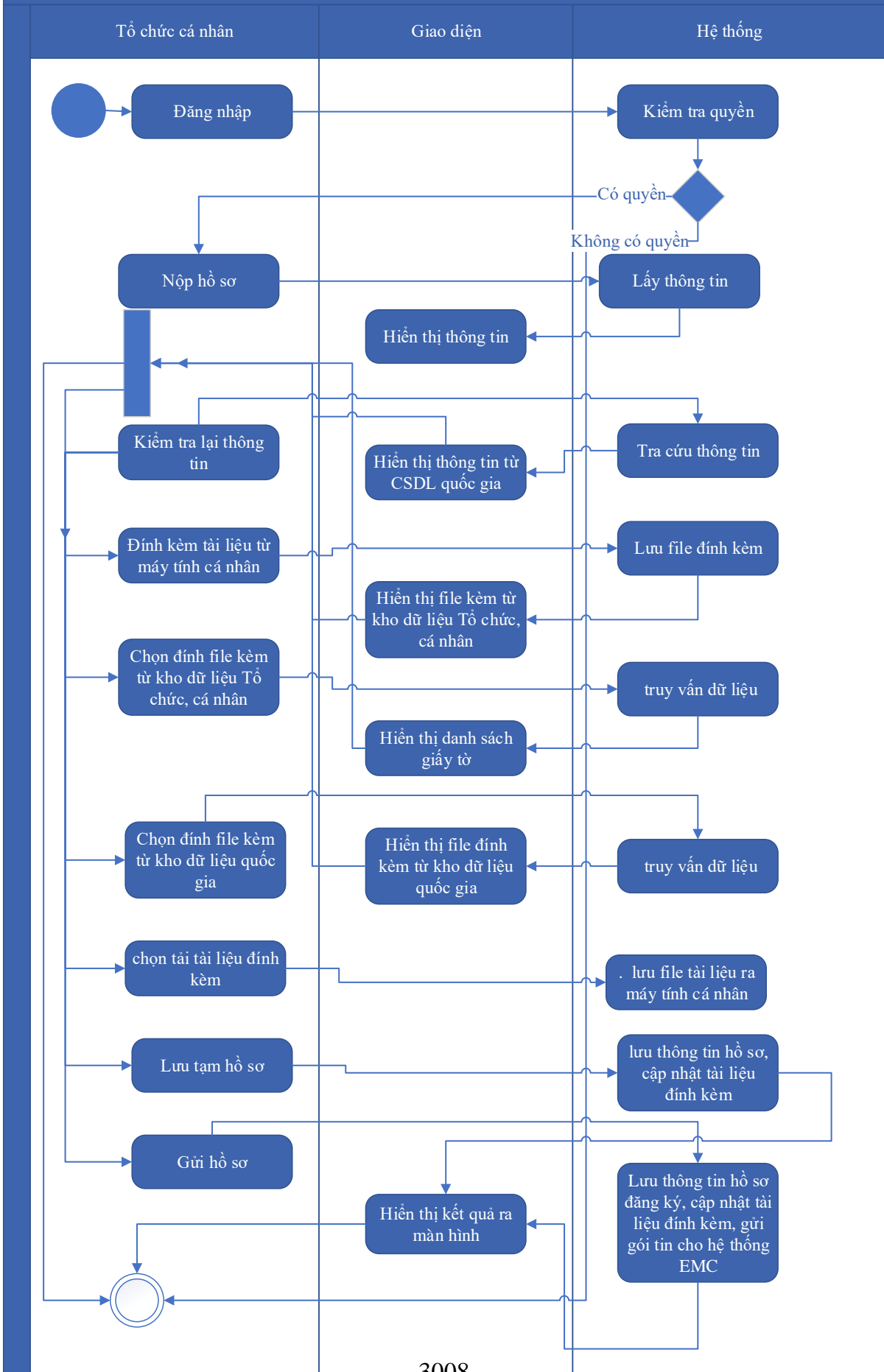
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.2. *Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.

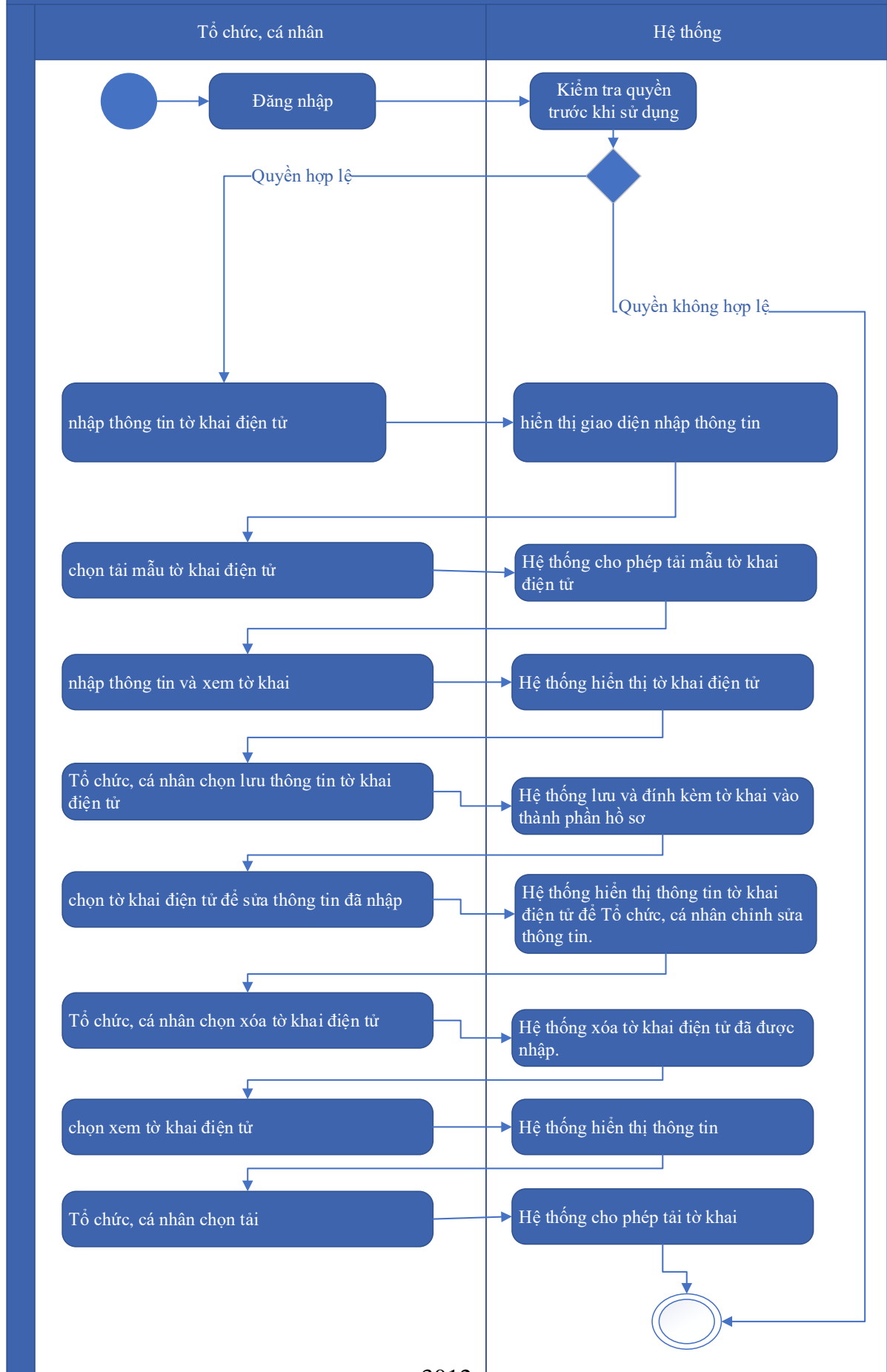
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

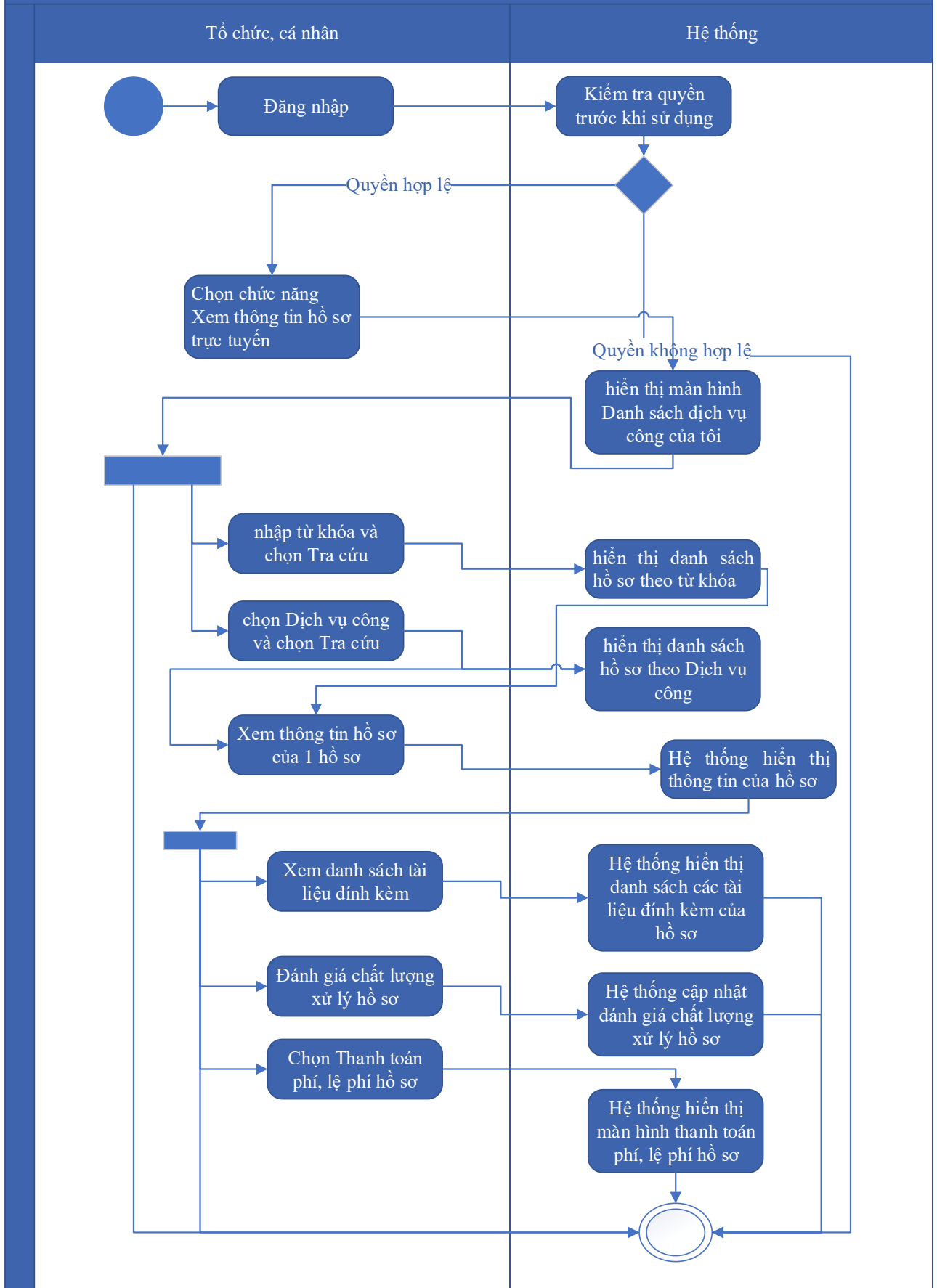
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép
nhận chum ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

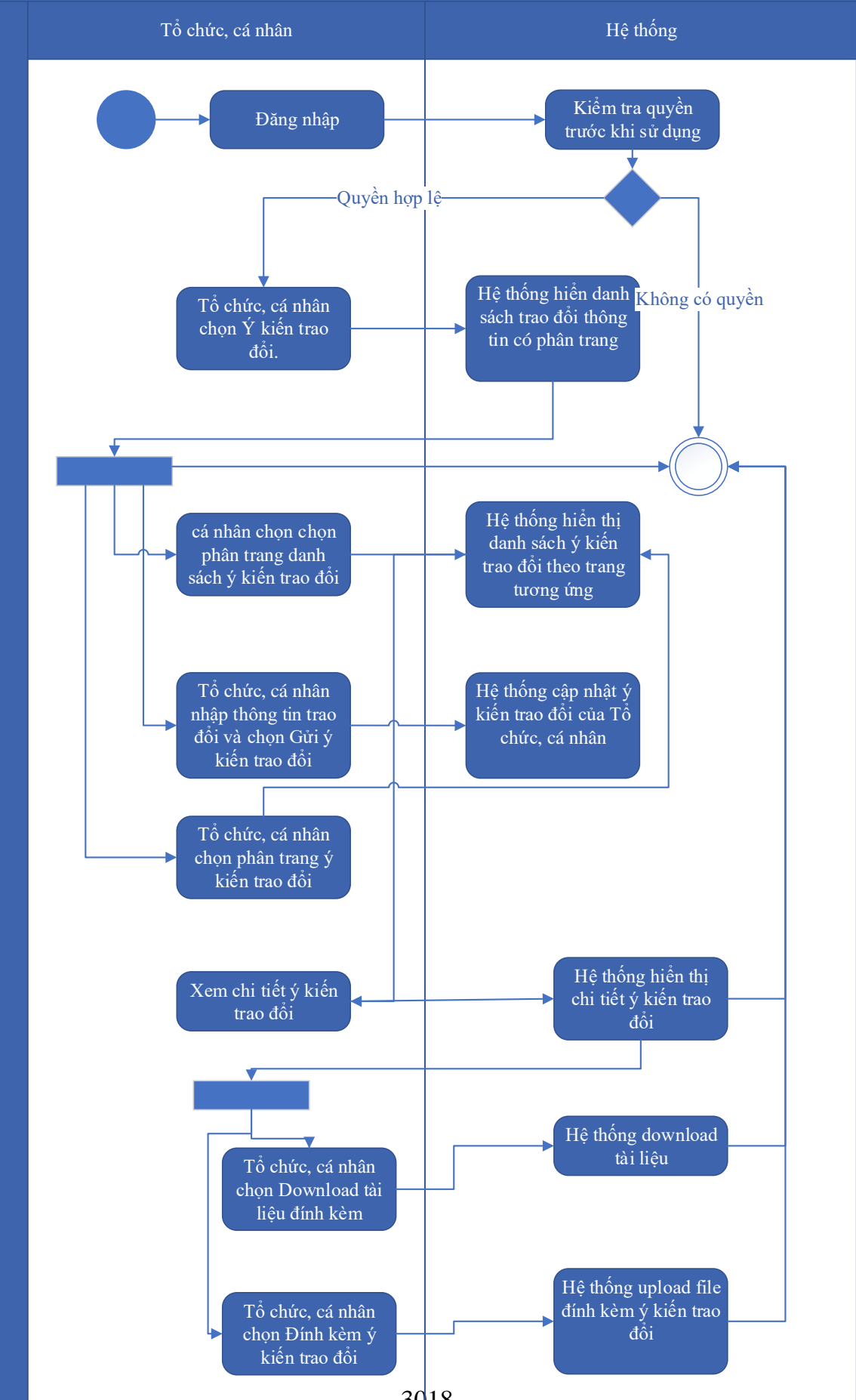
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.5. *Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

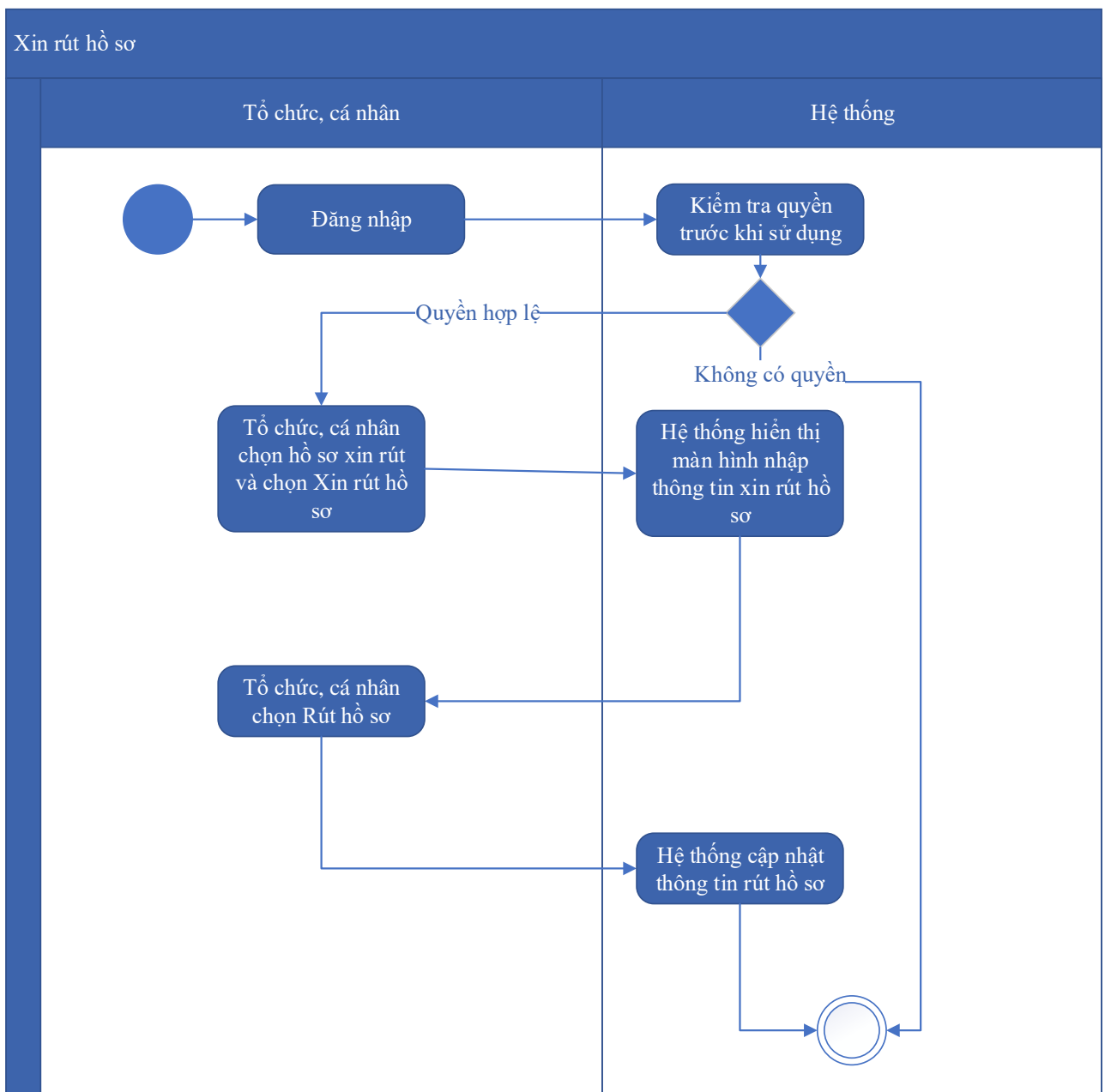
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.6. *Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

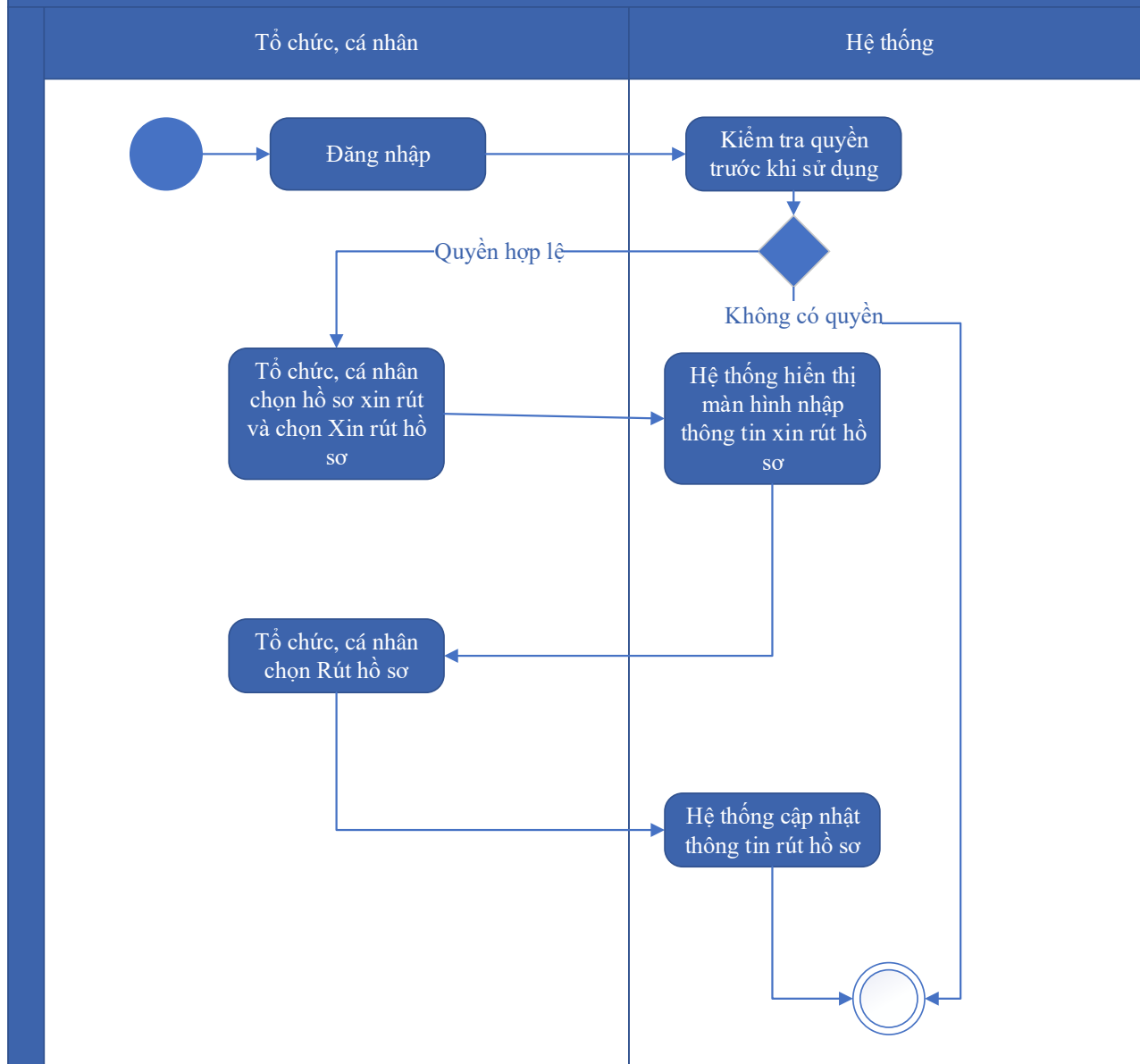
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

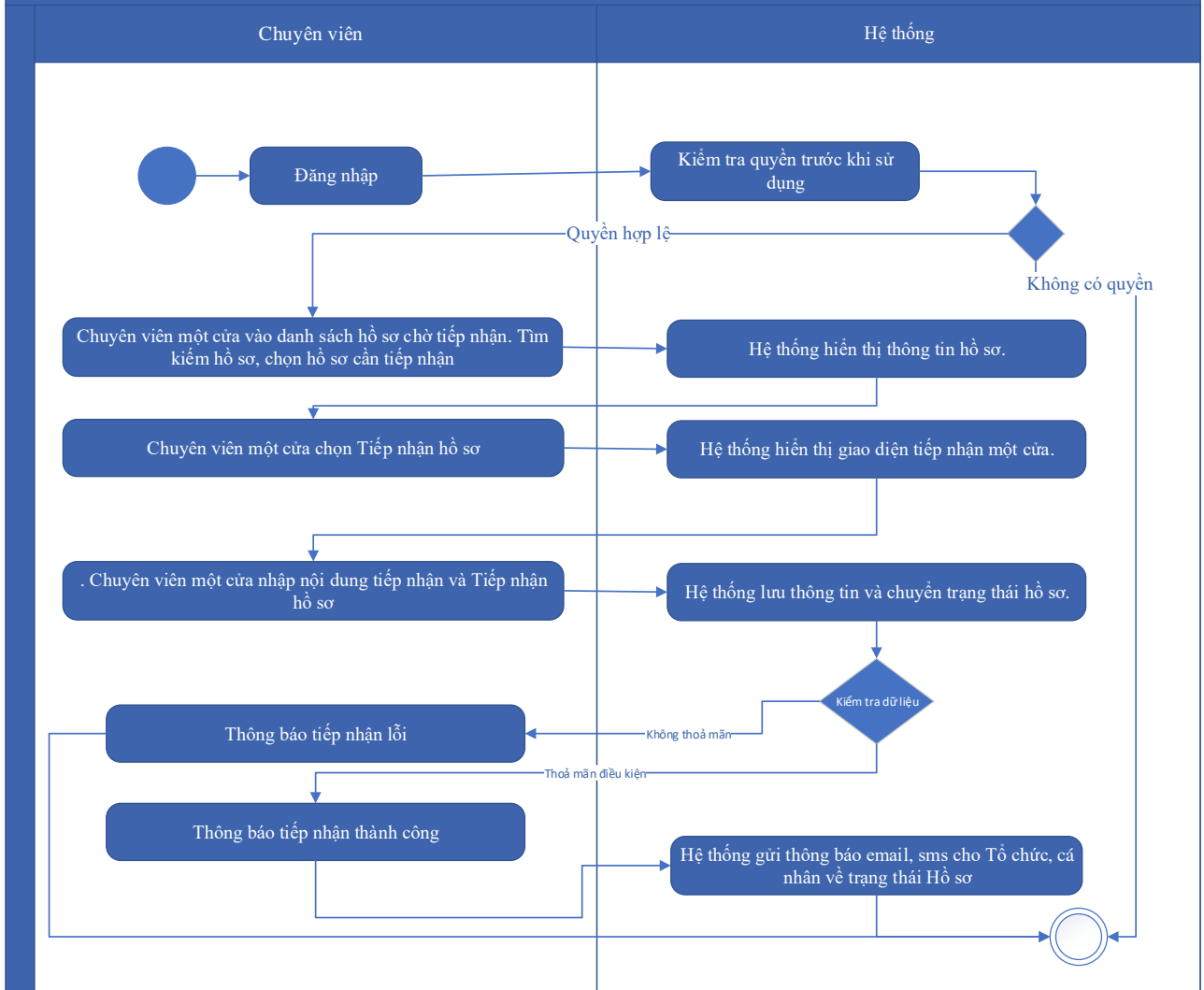
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

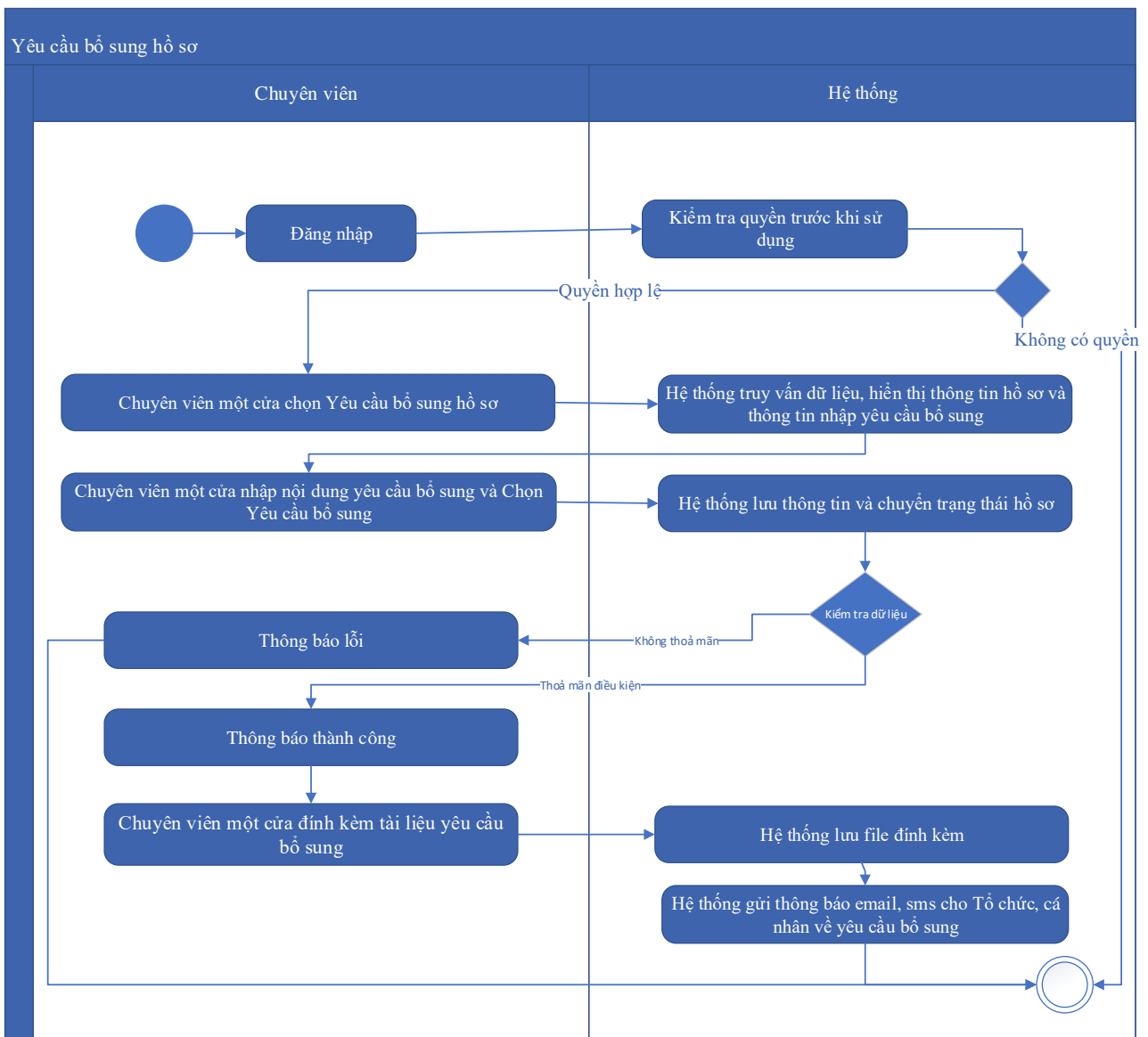
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

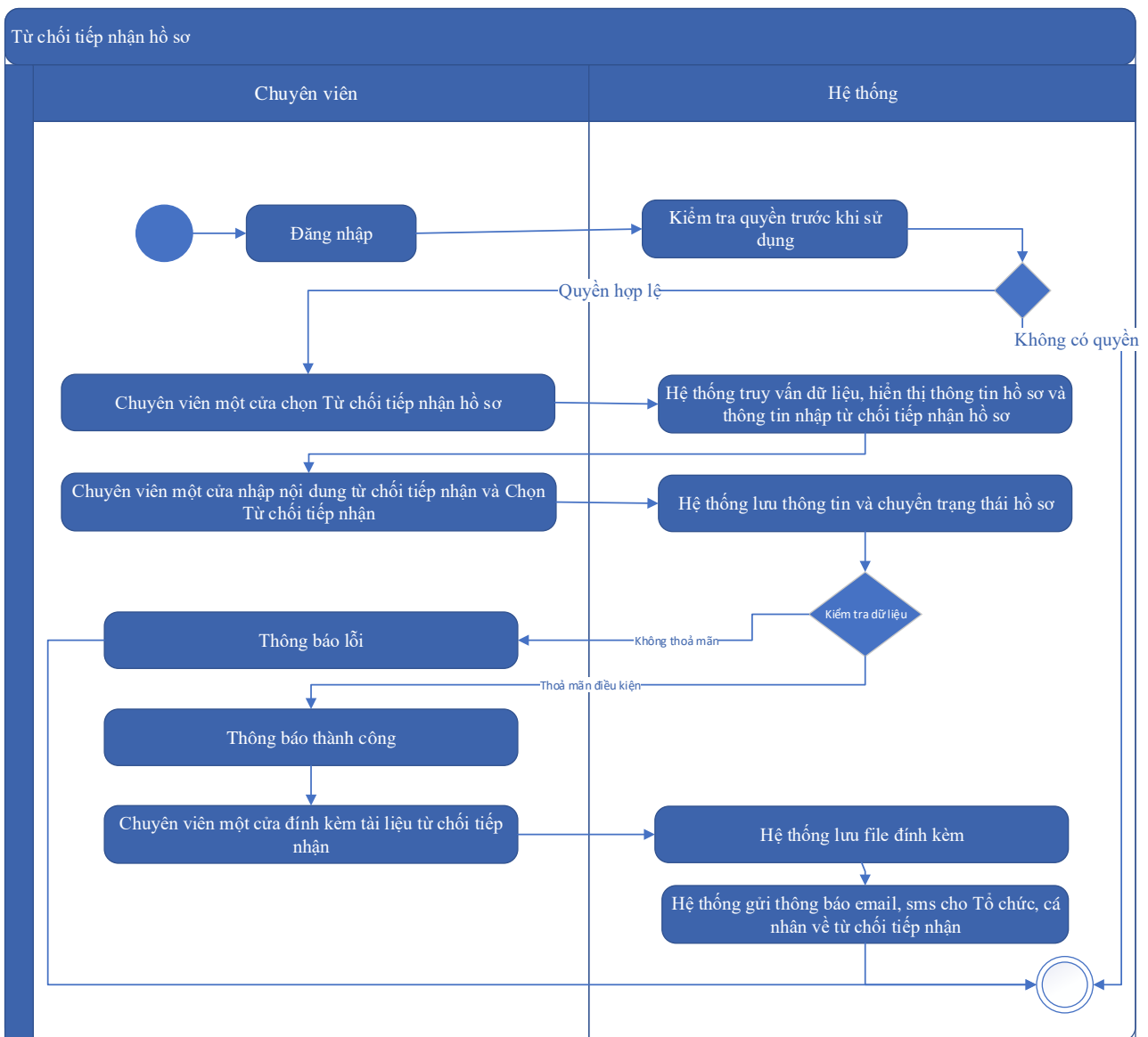
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

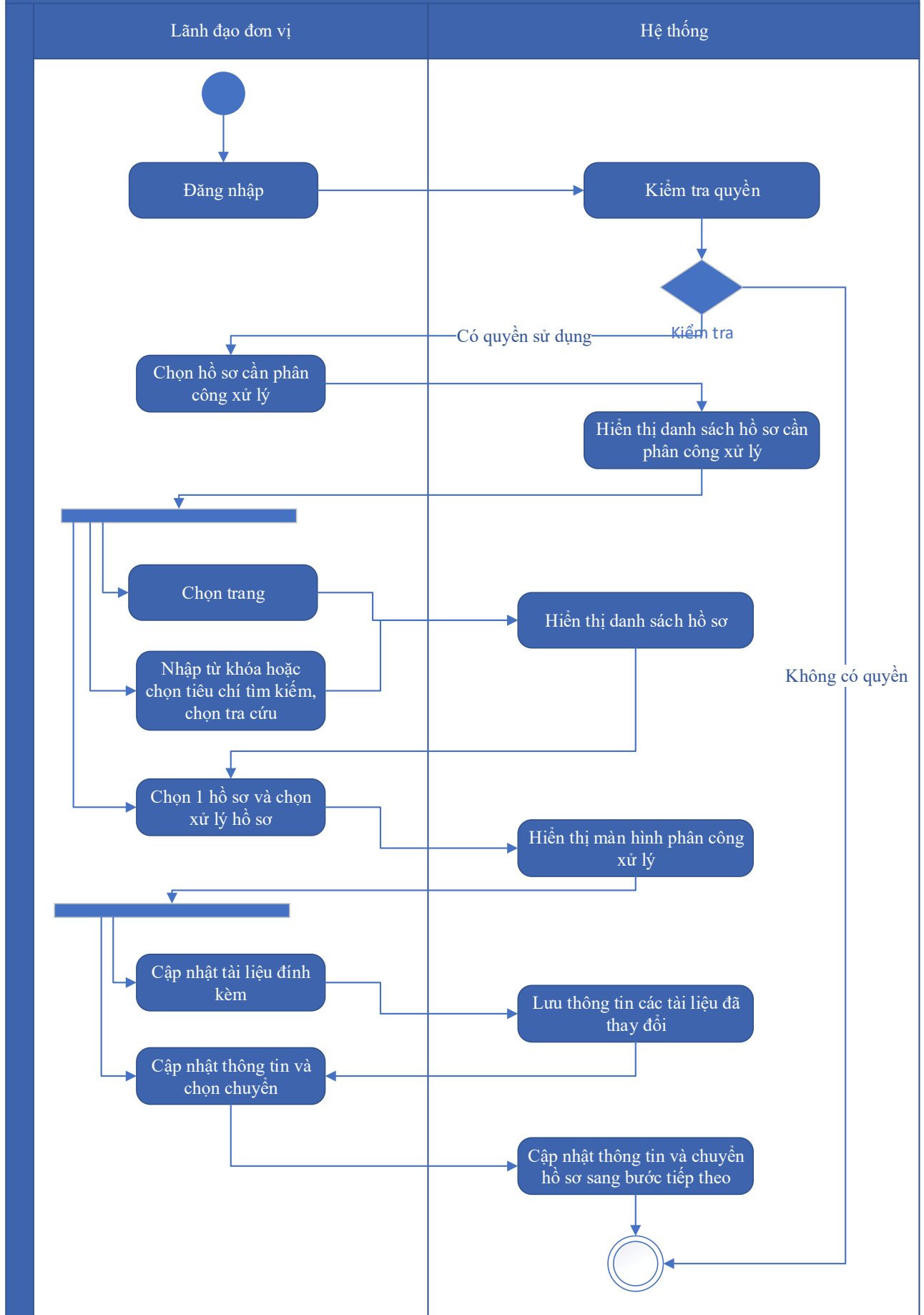
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.11. *Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

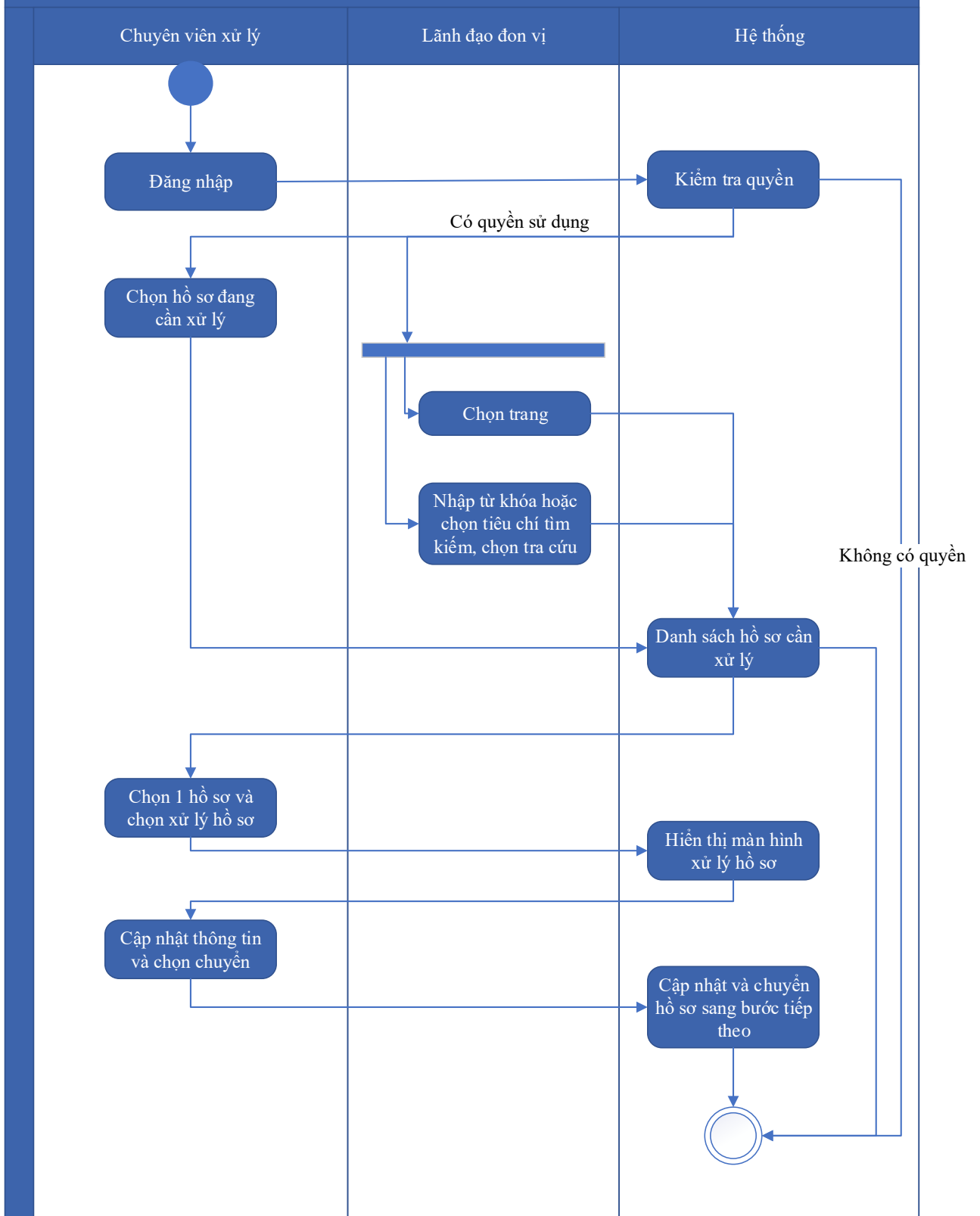
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.6.12. Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

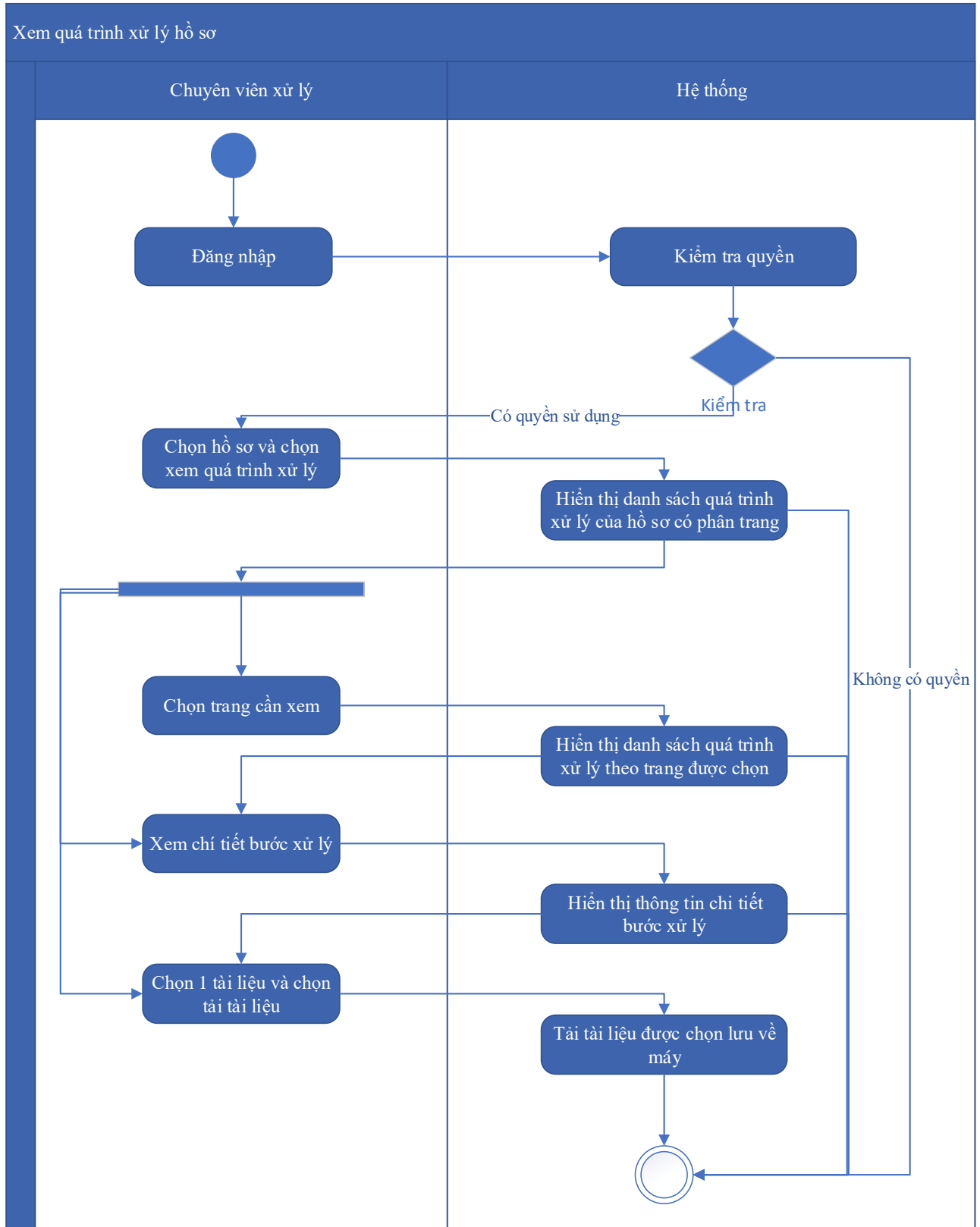
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.</p>

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

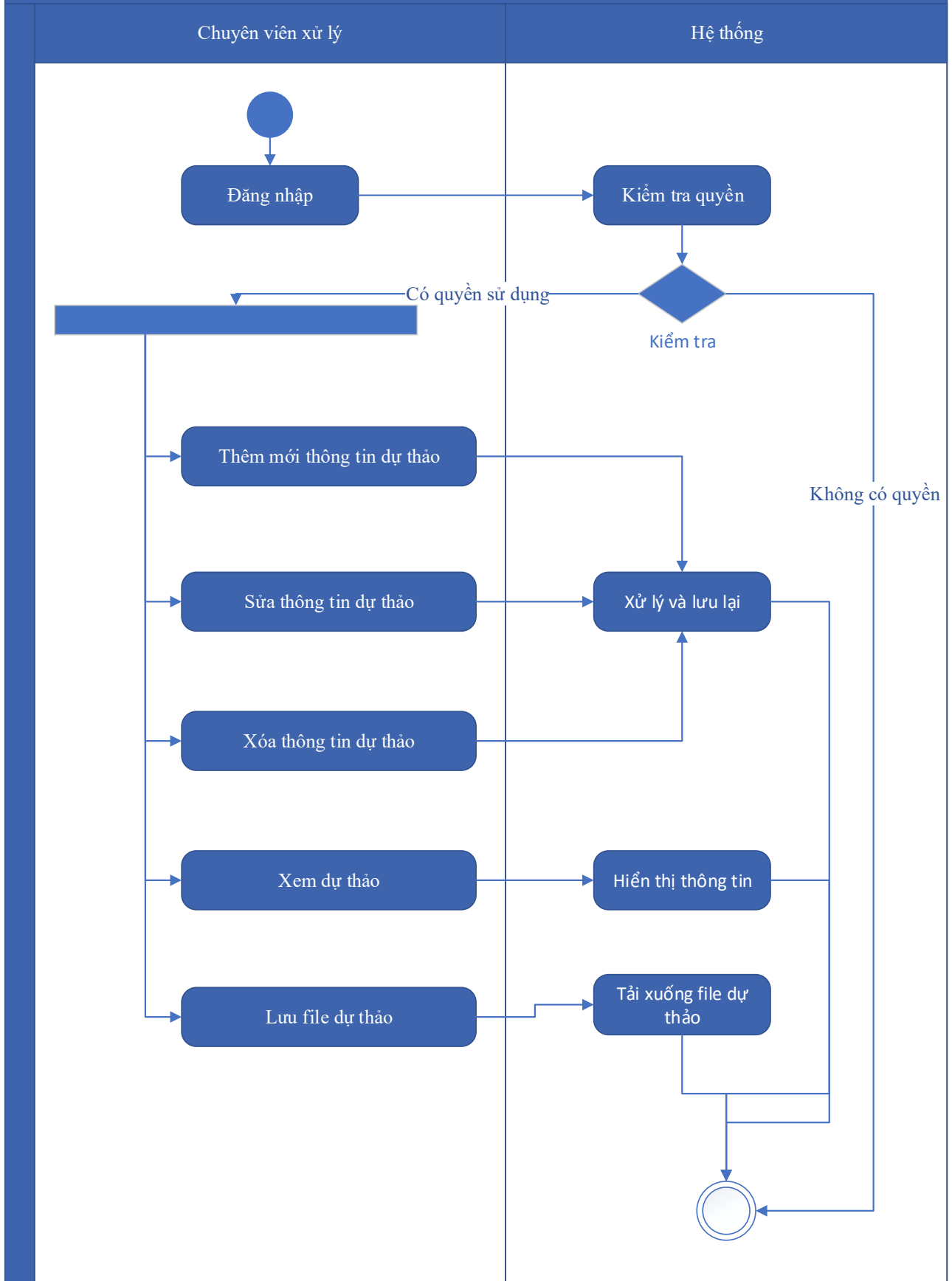
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

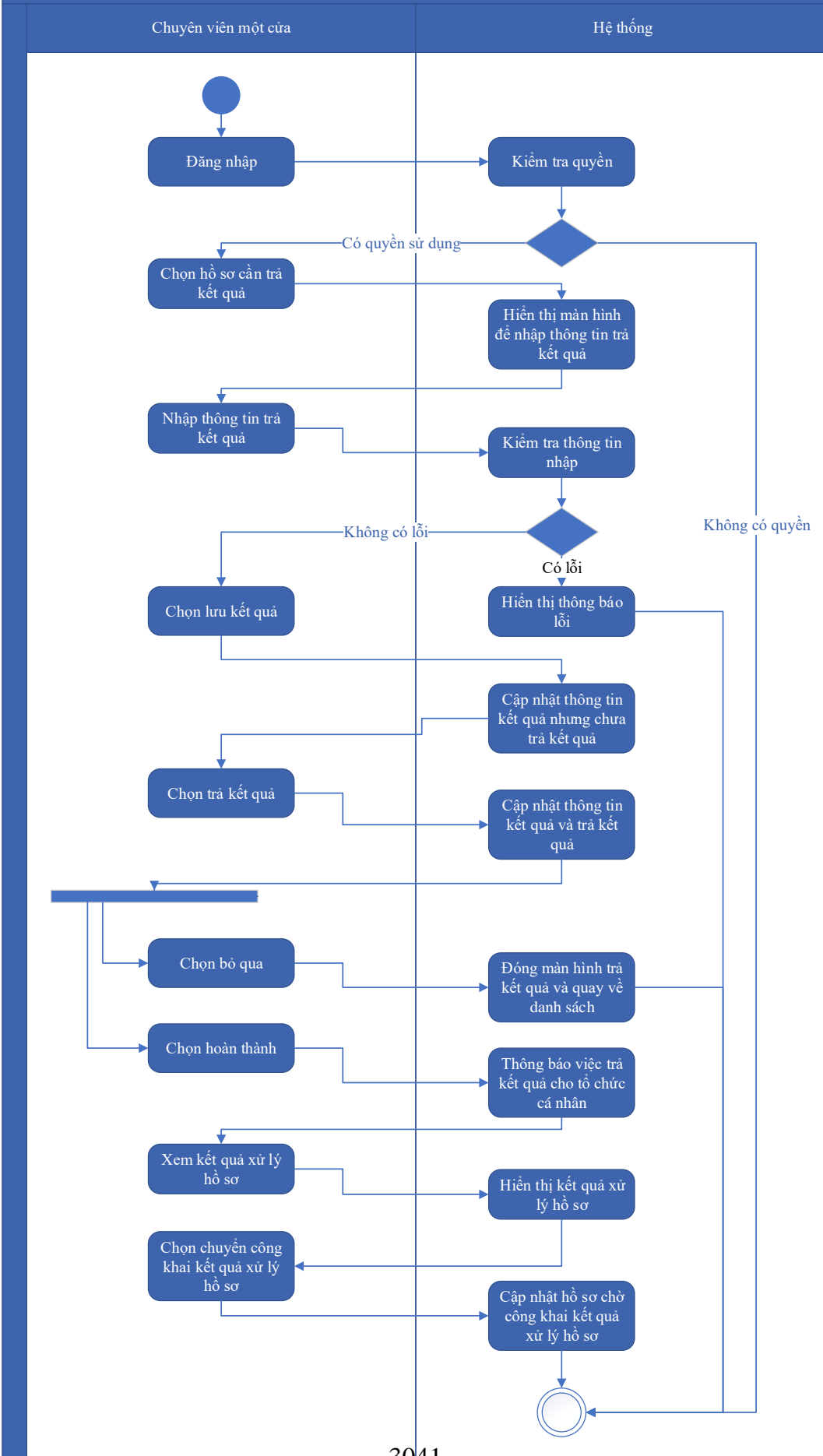
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm

ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

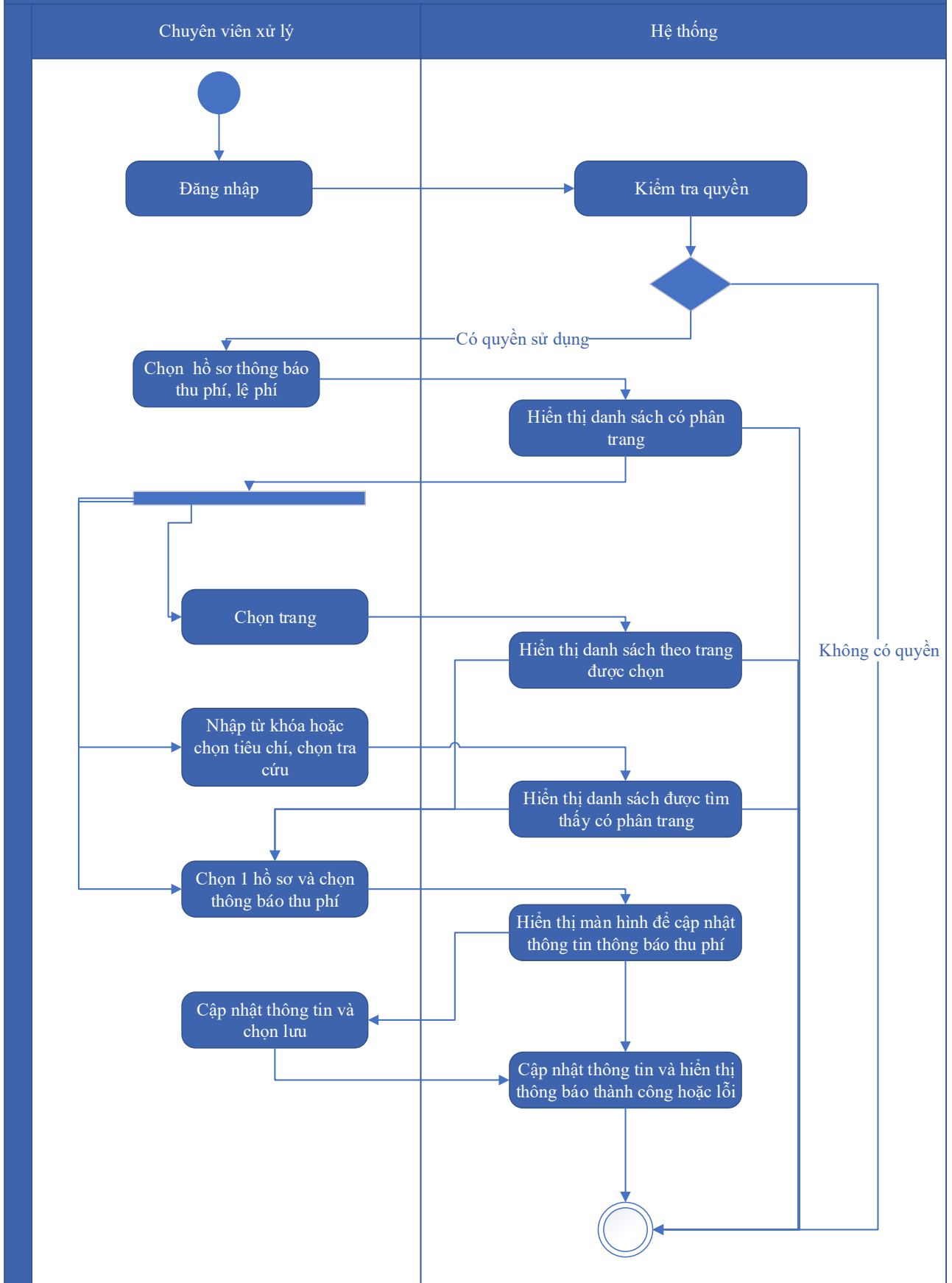
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.6.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

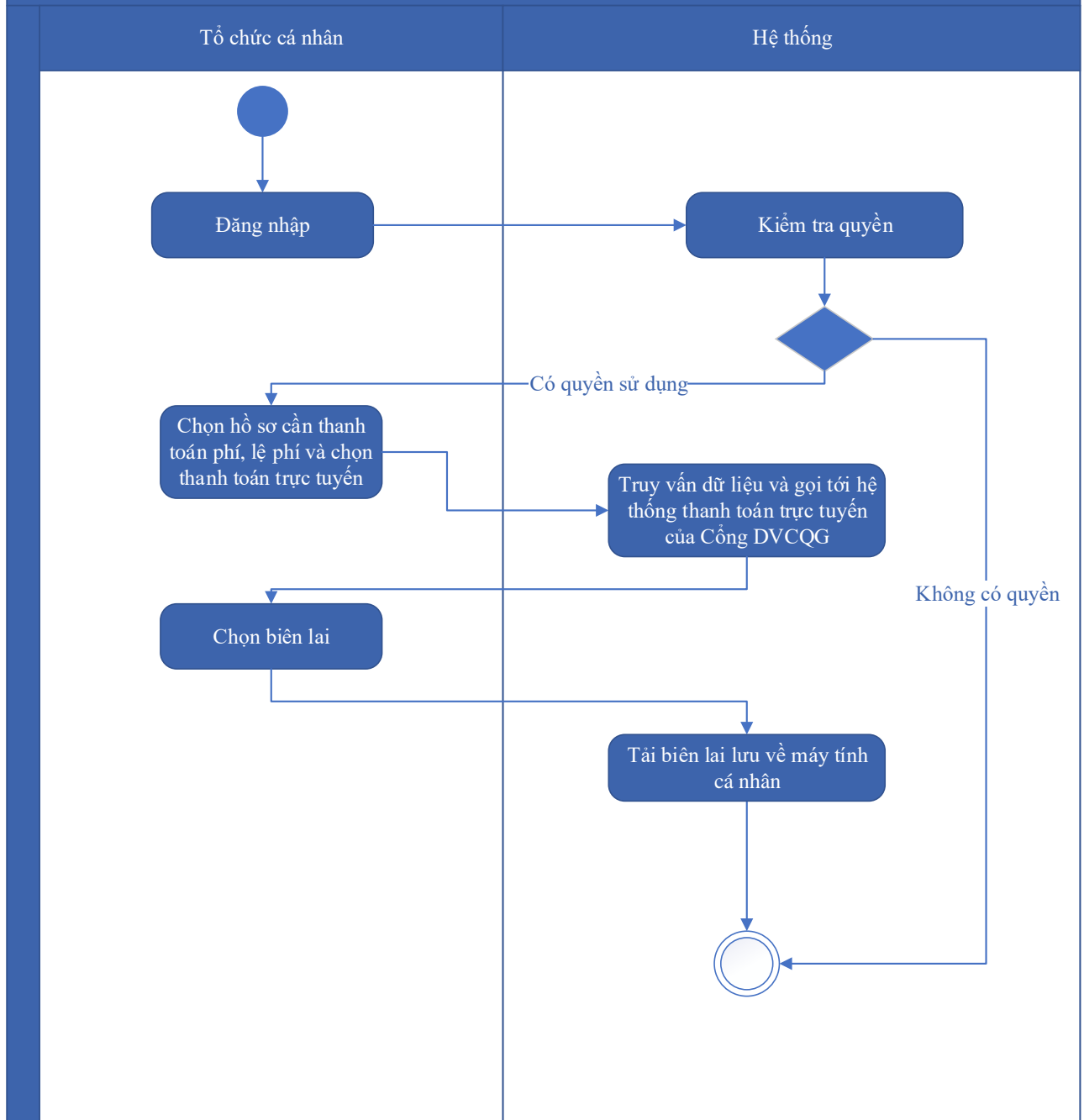
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7. Ứng dụng DVC Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

2.5.2.3.1.6.7.1. Đăng ký hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

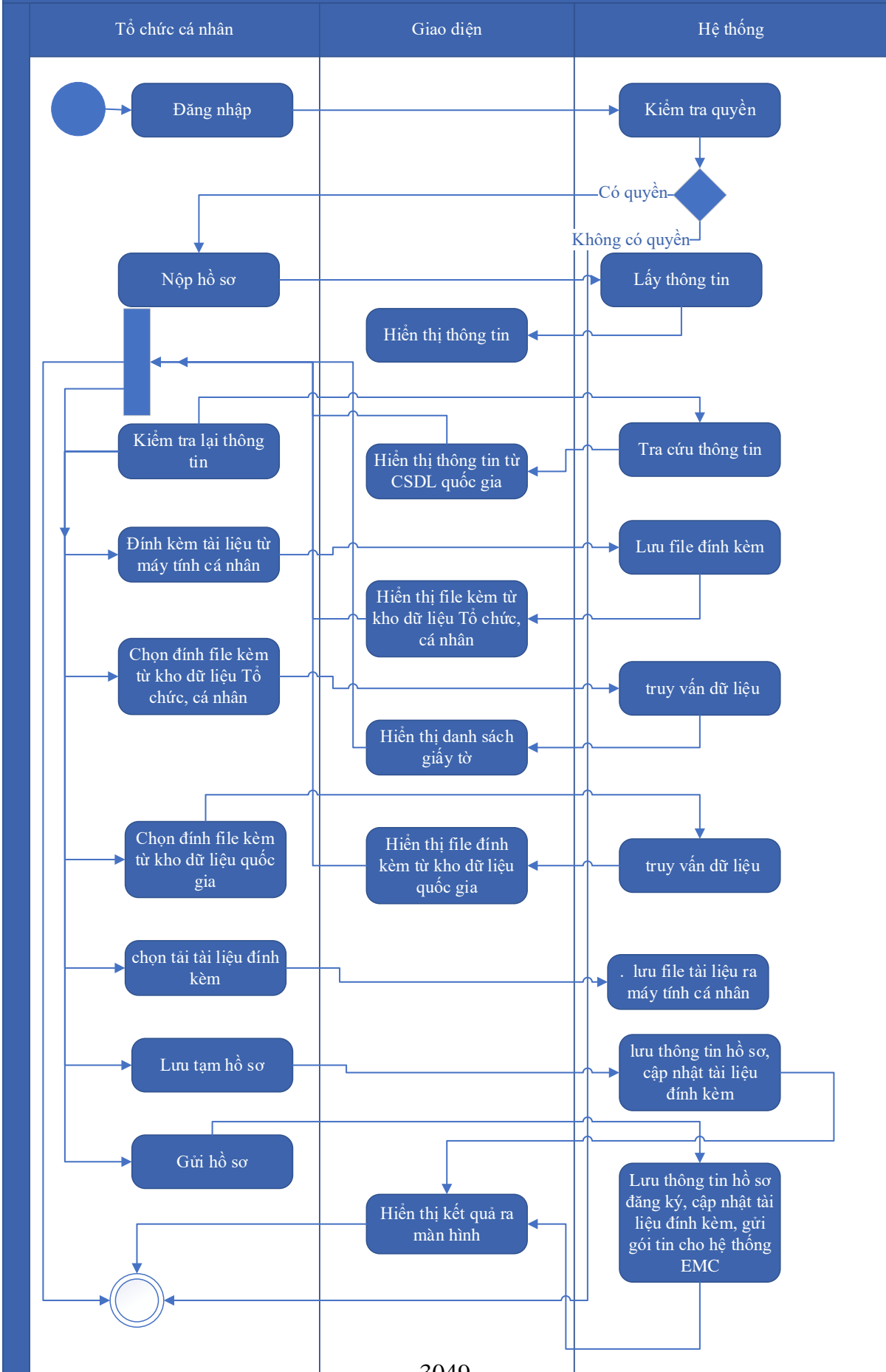
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.

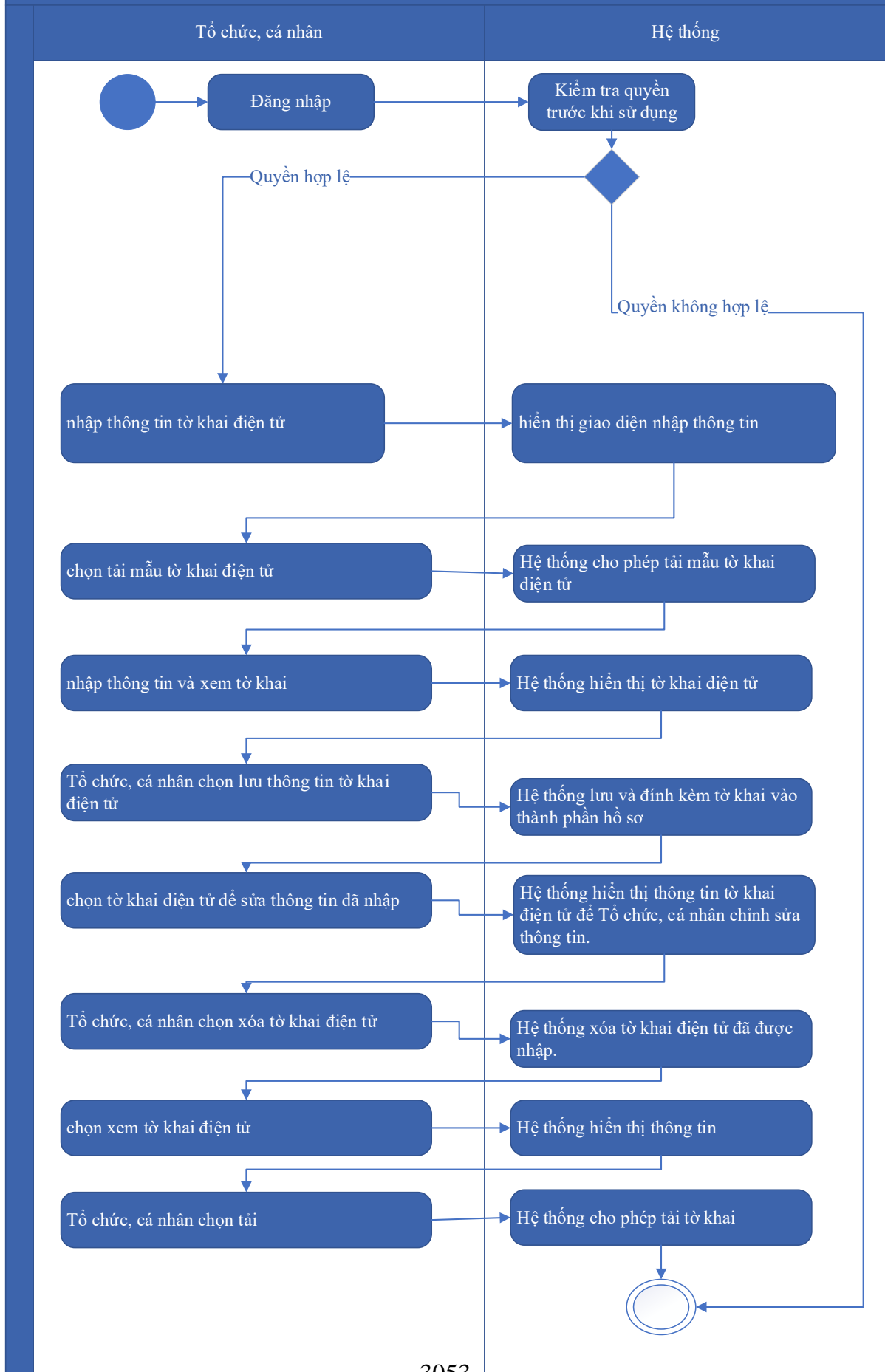
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.3. *Xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

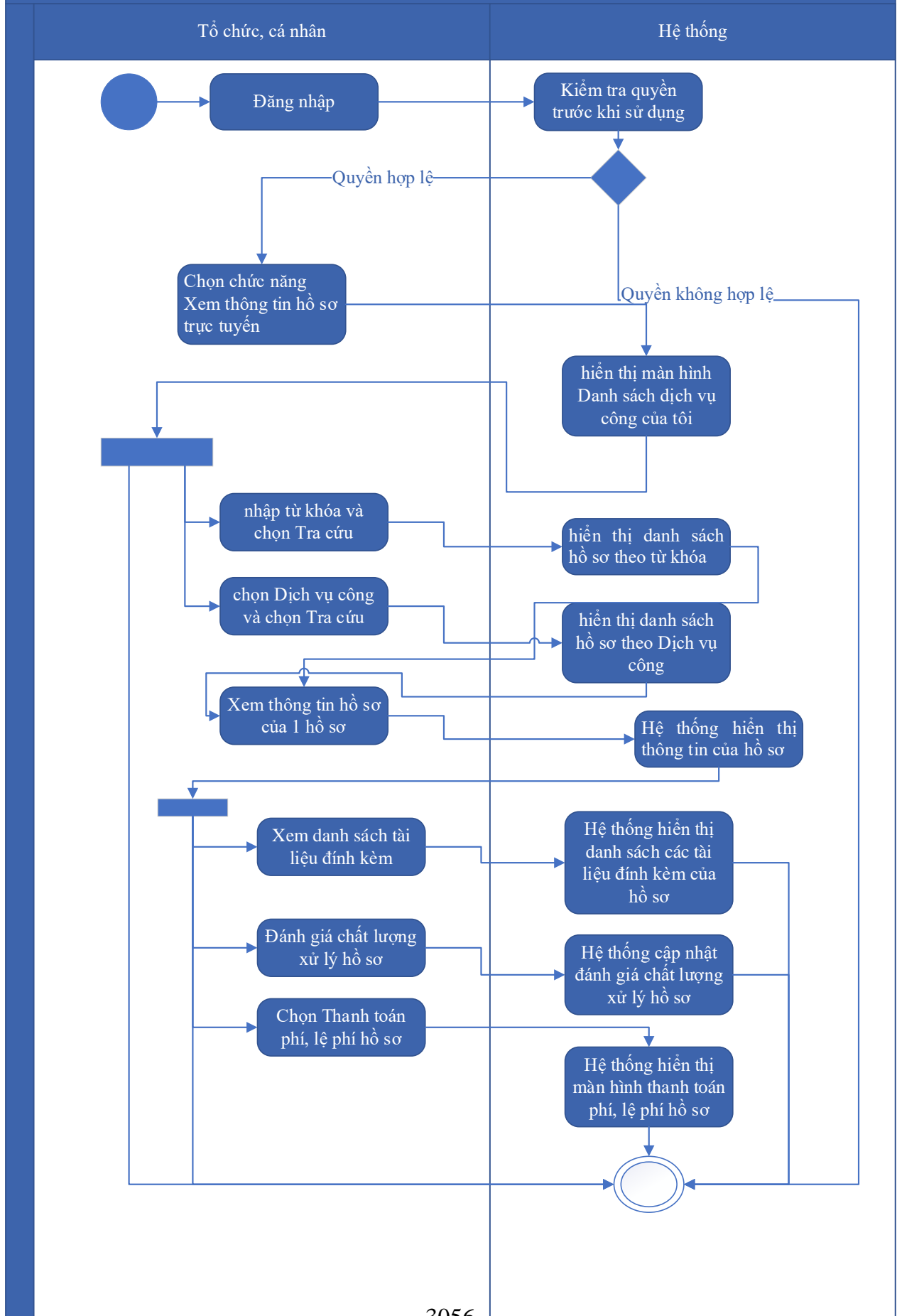
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy

phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

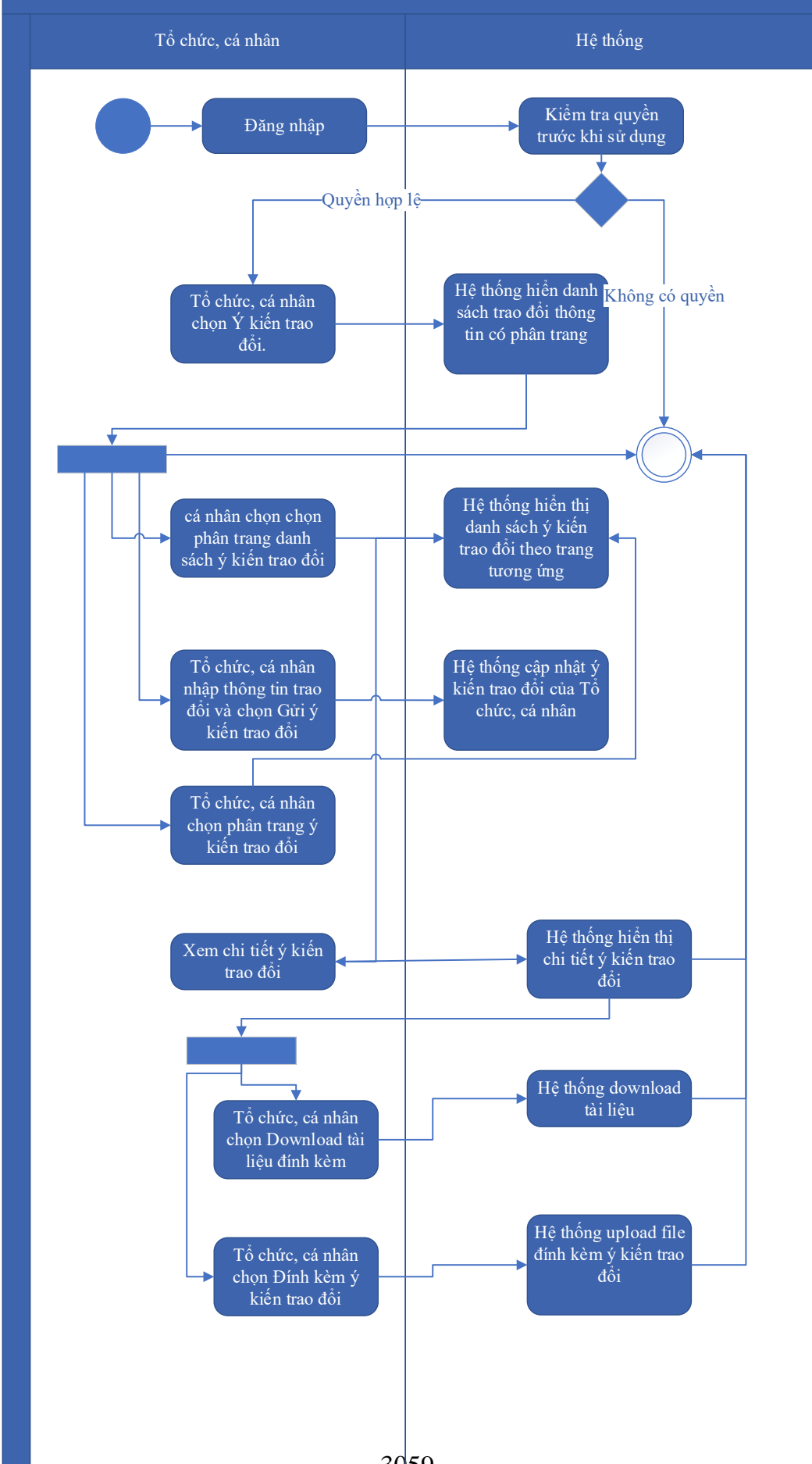
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.5. *Xin rút hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

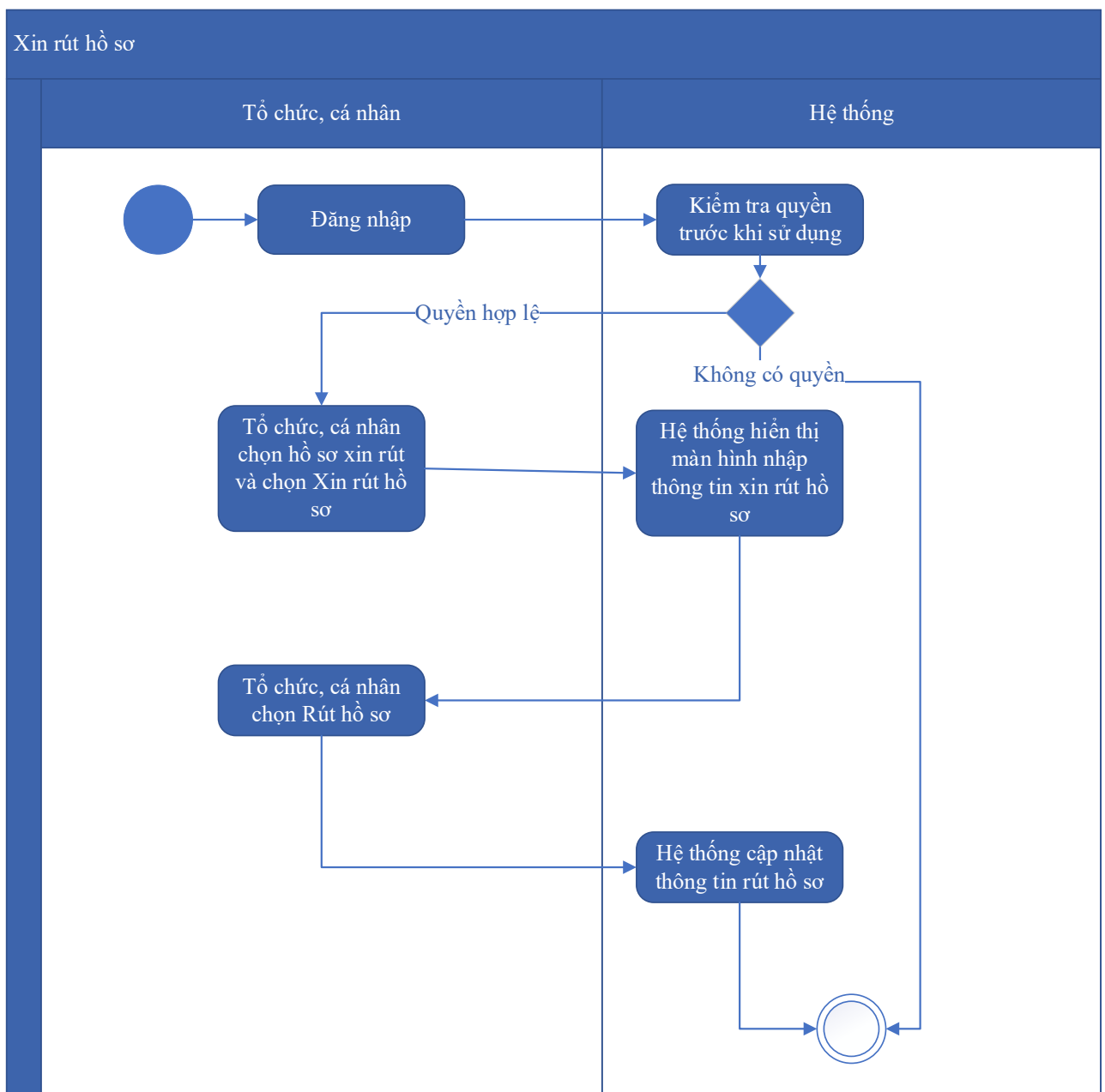
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.6. *Hủy hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

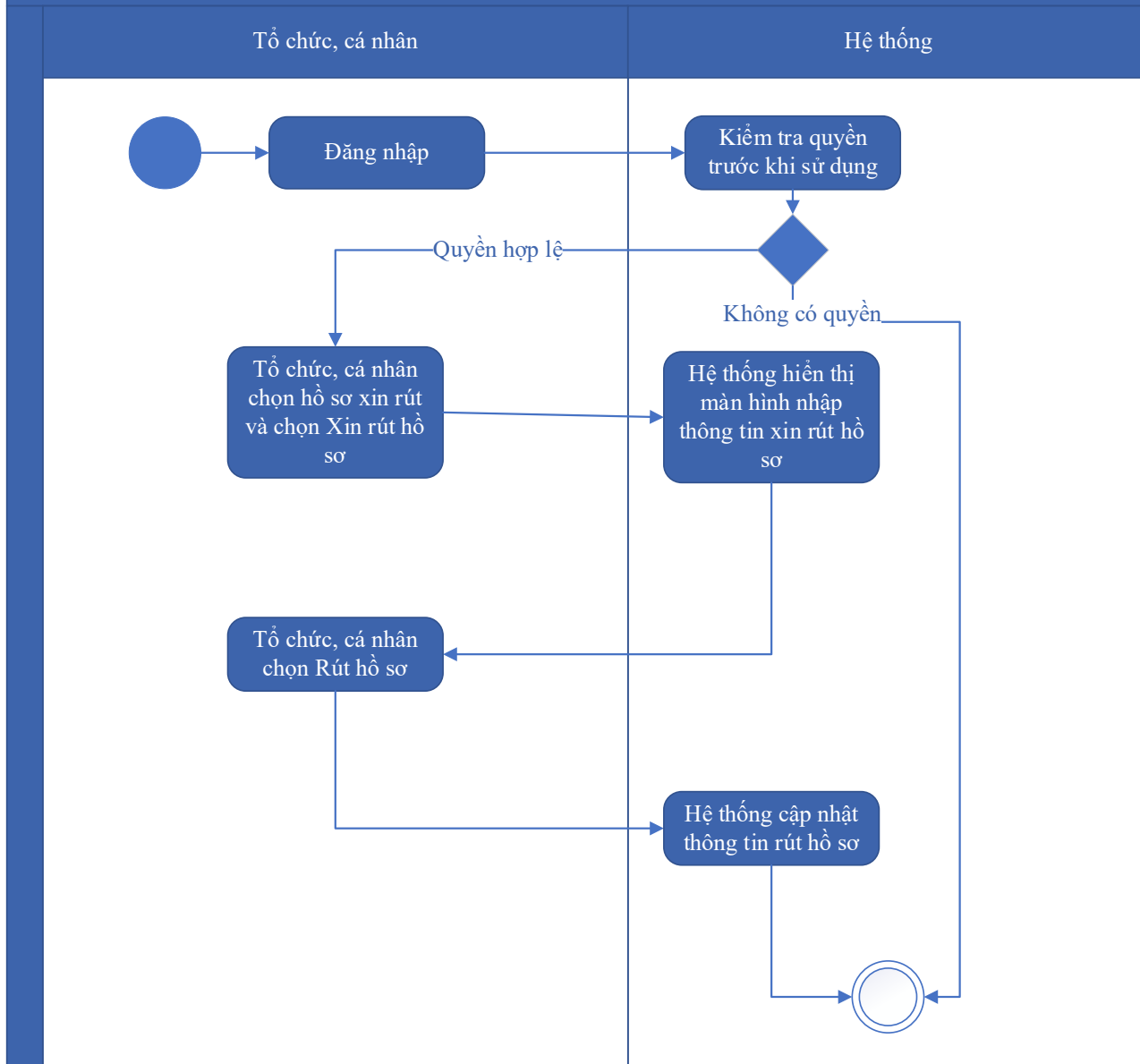
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biên		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	TỔ chức cá nhân	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.7. Tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

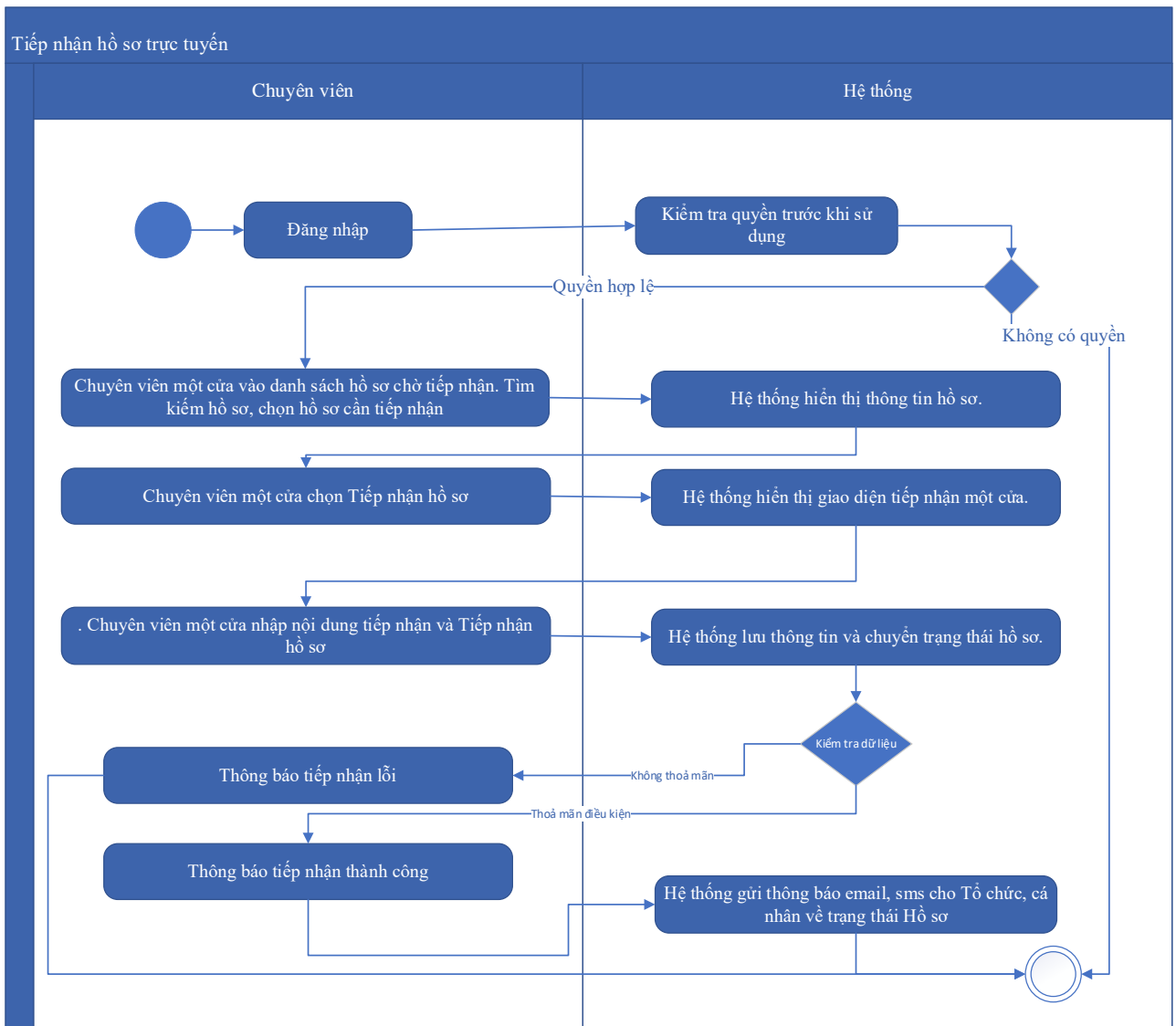
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

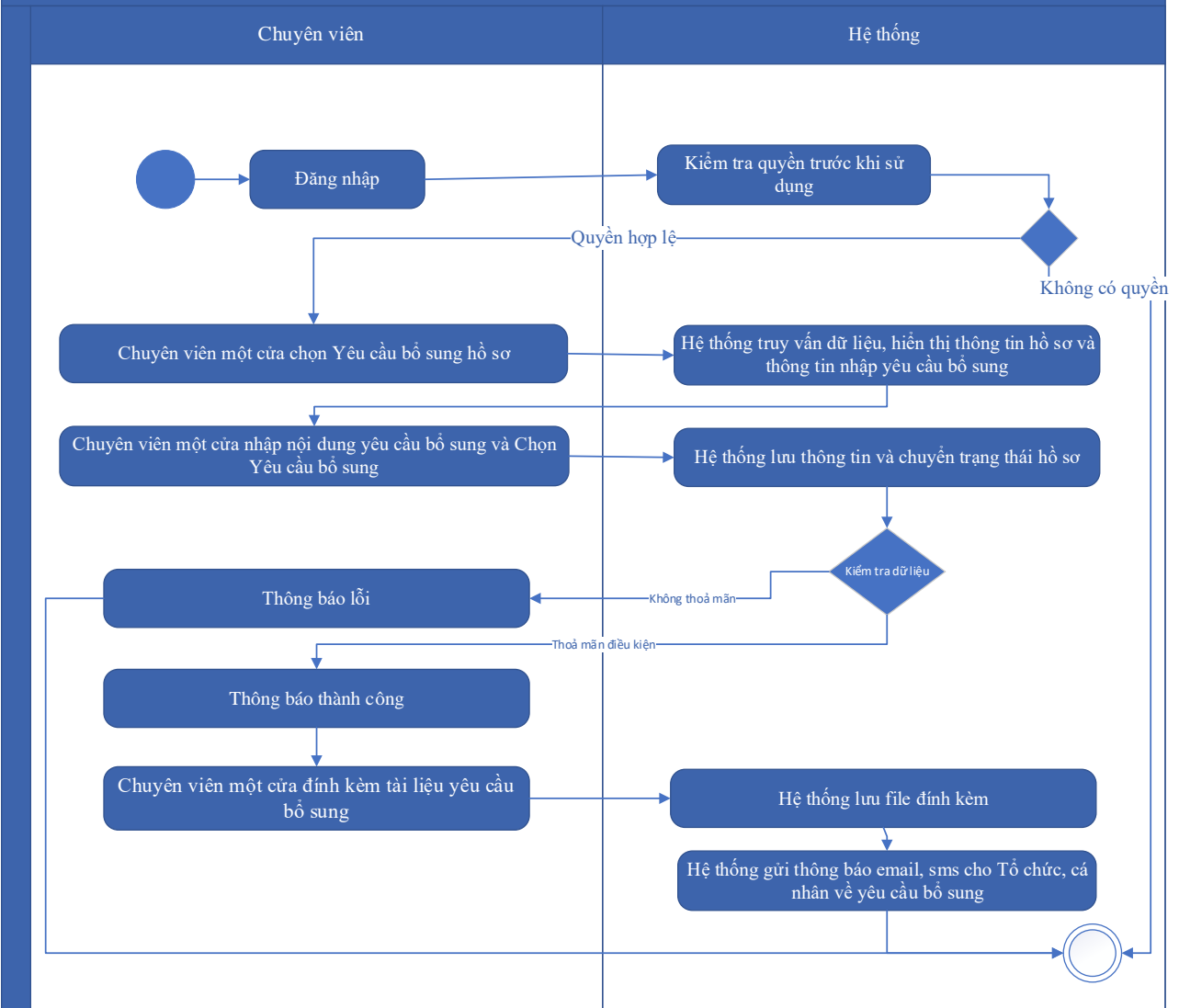
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

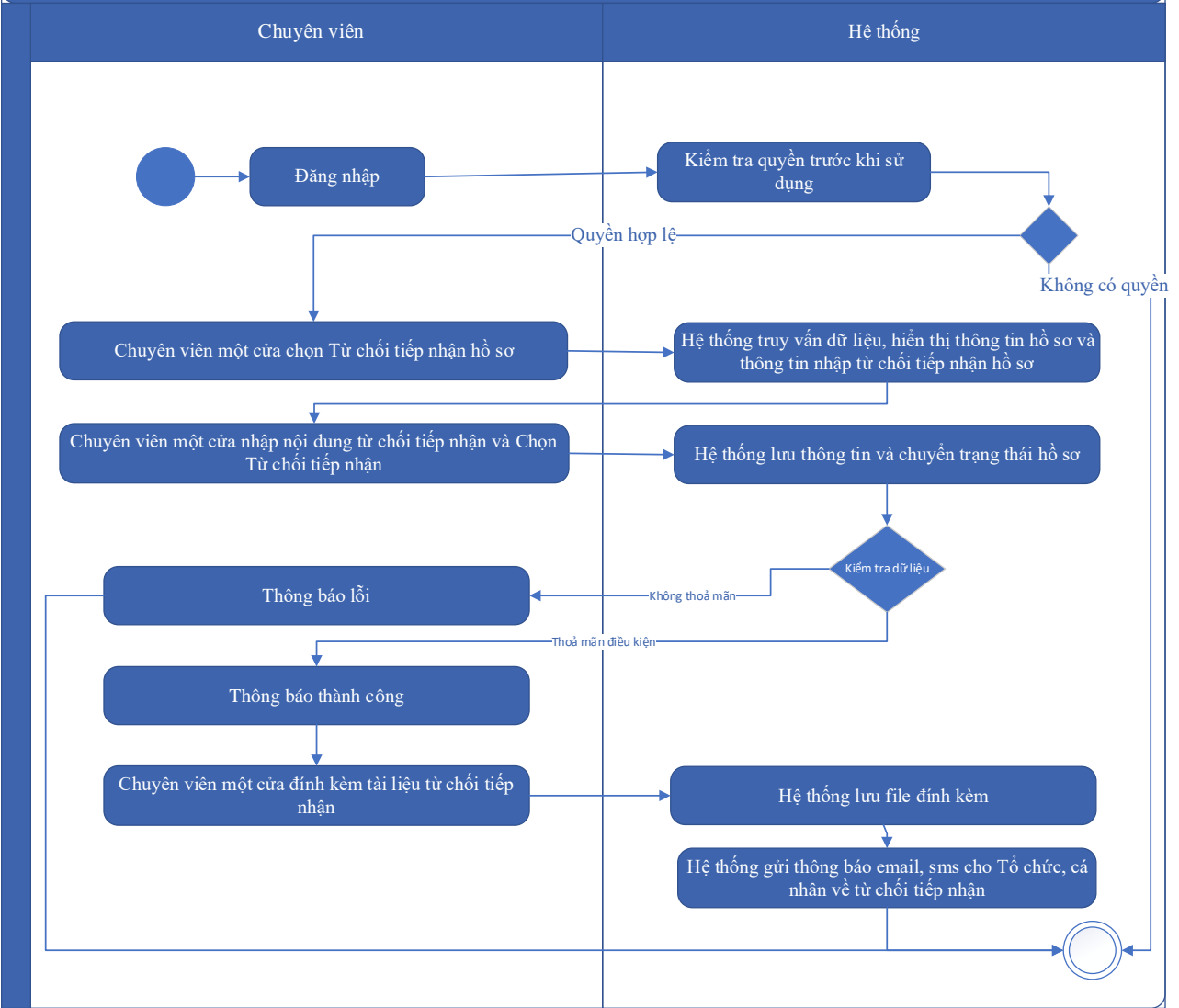
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.10. Phân công xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

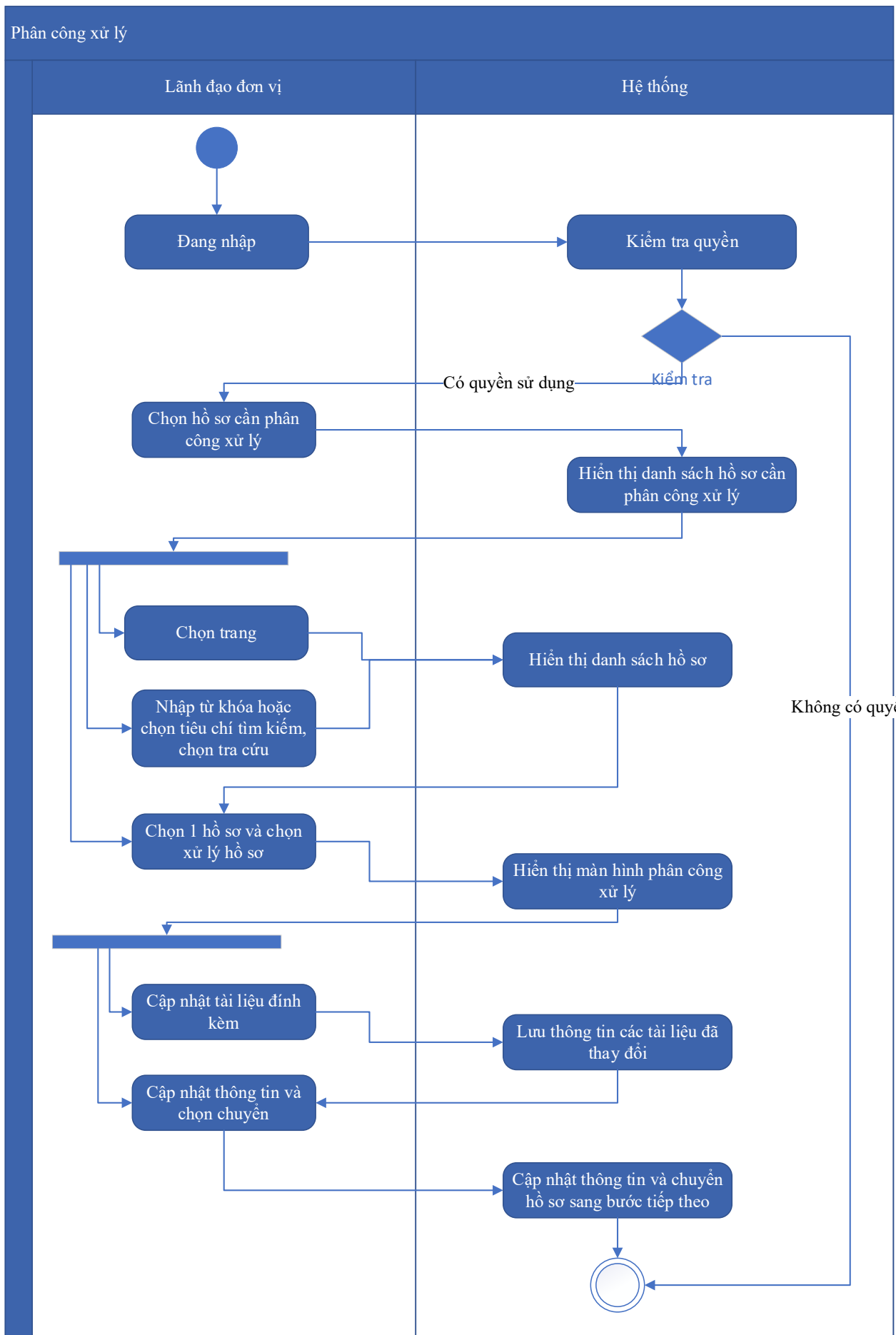
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.11. *Xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

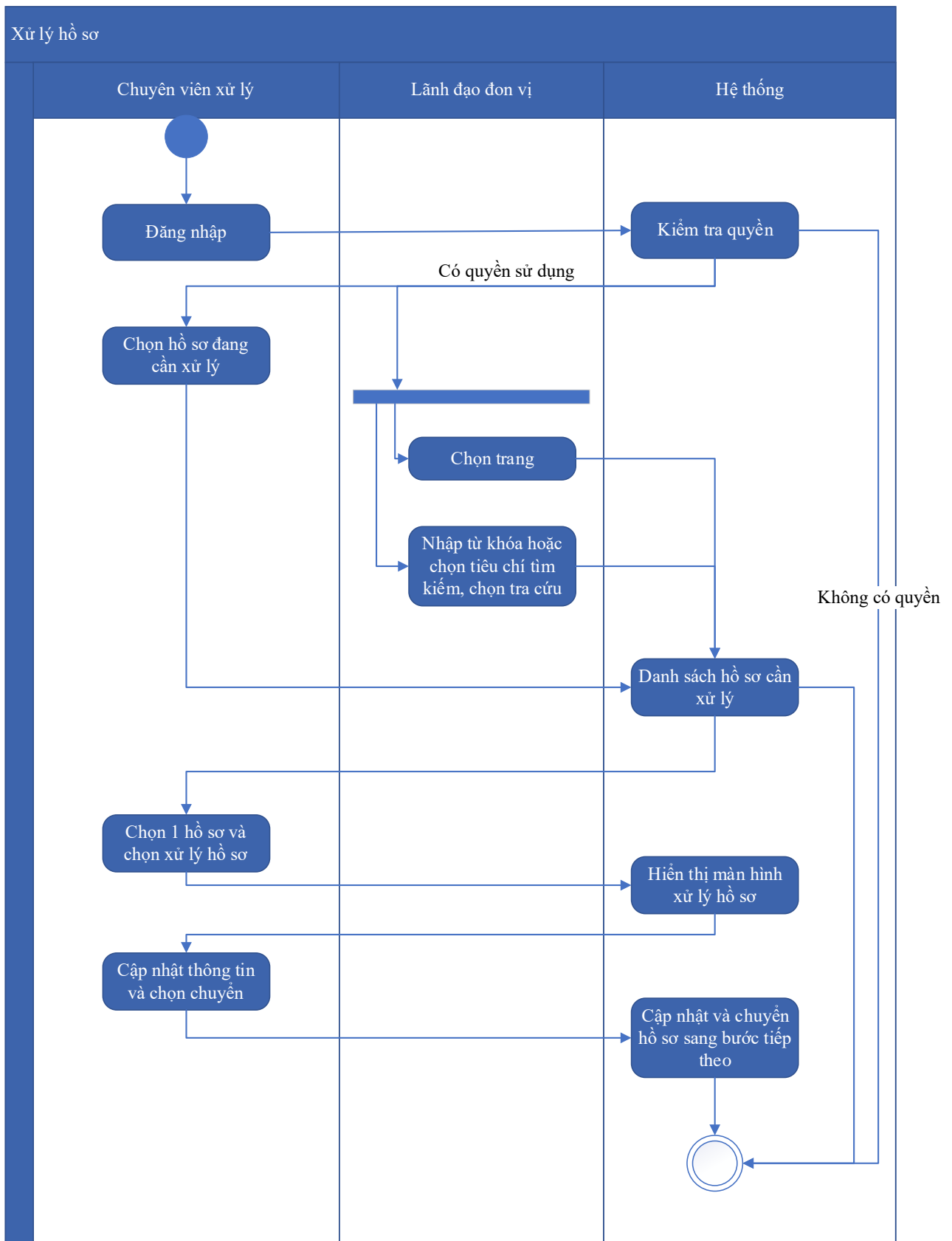
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.7.12. *Xem quá trình xử lý Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

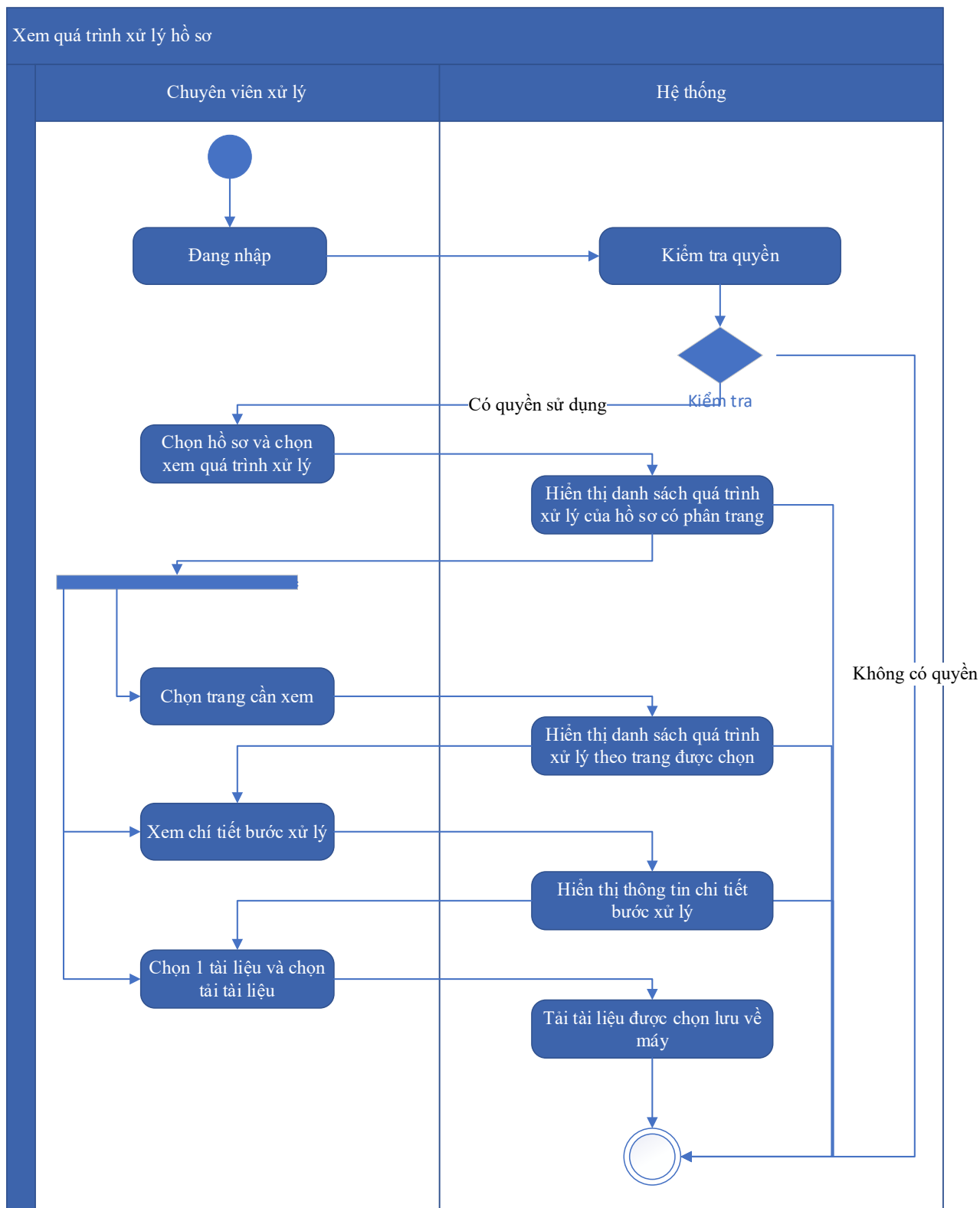
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.

4. Xem dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

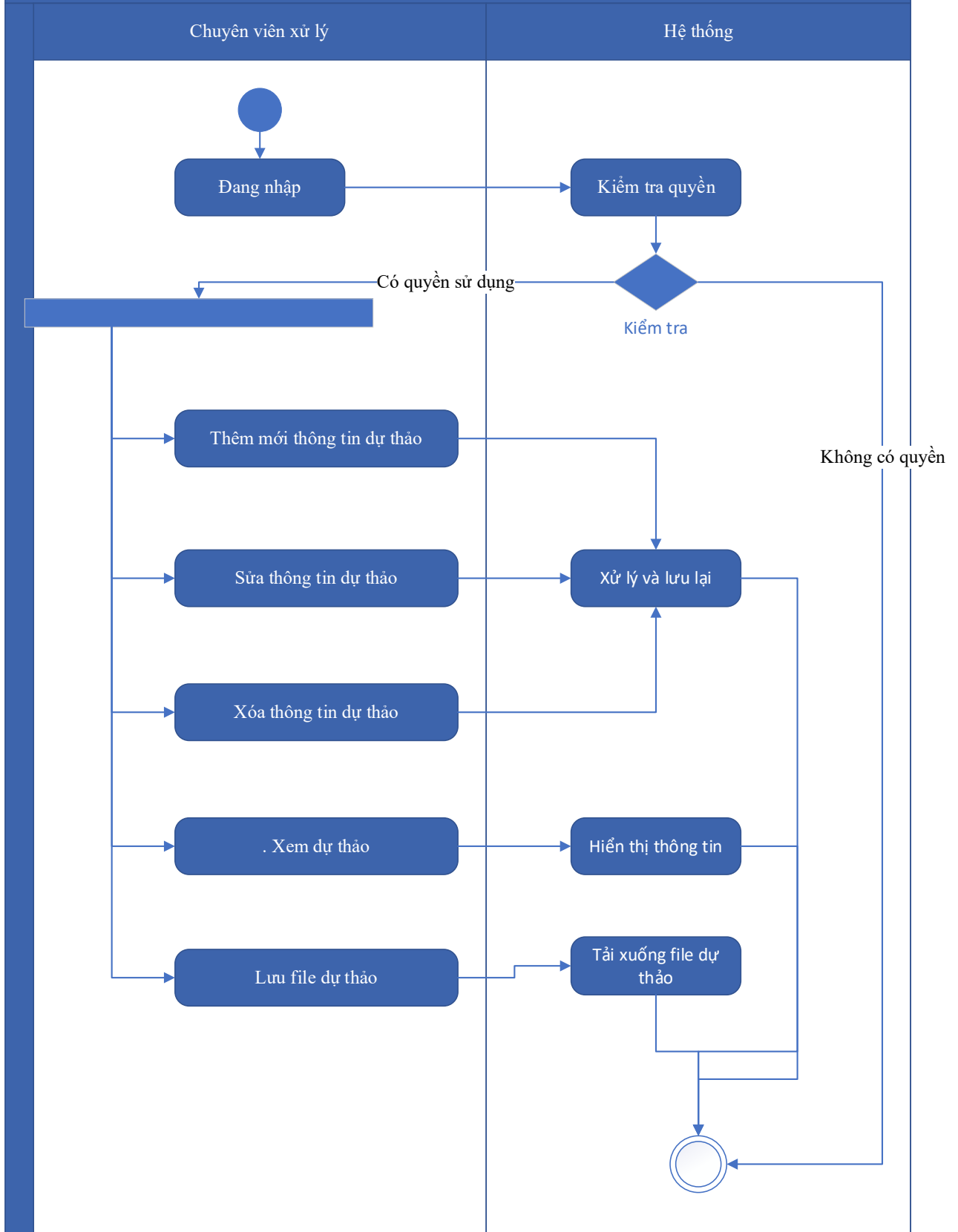
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

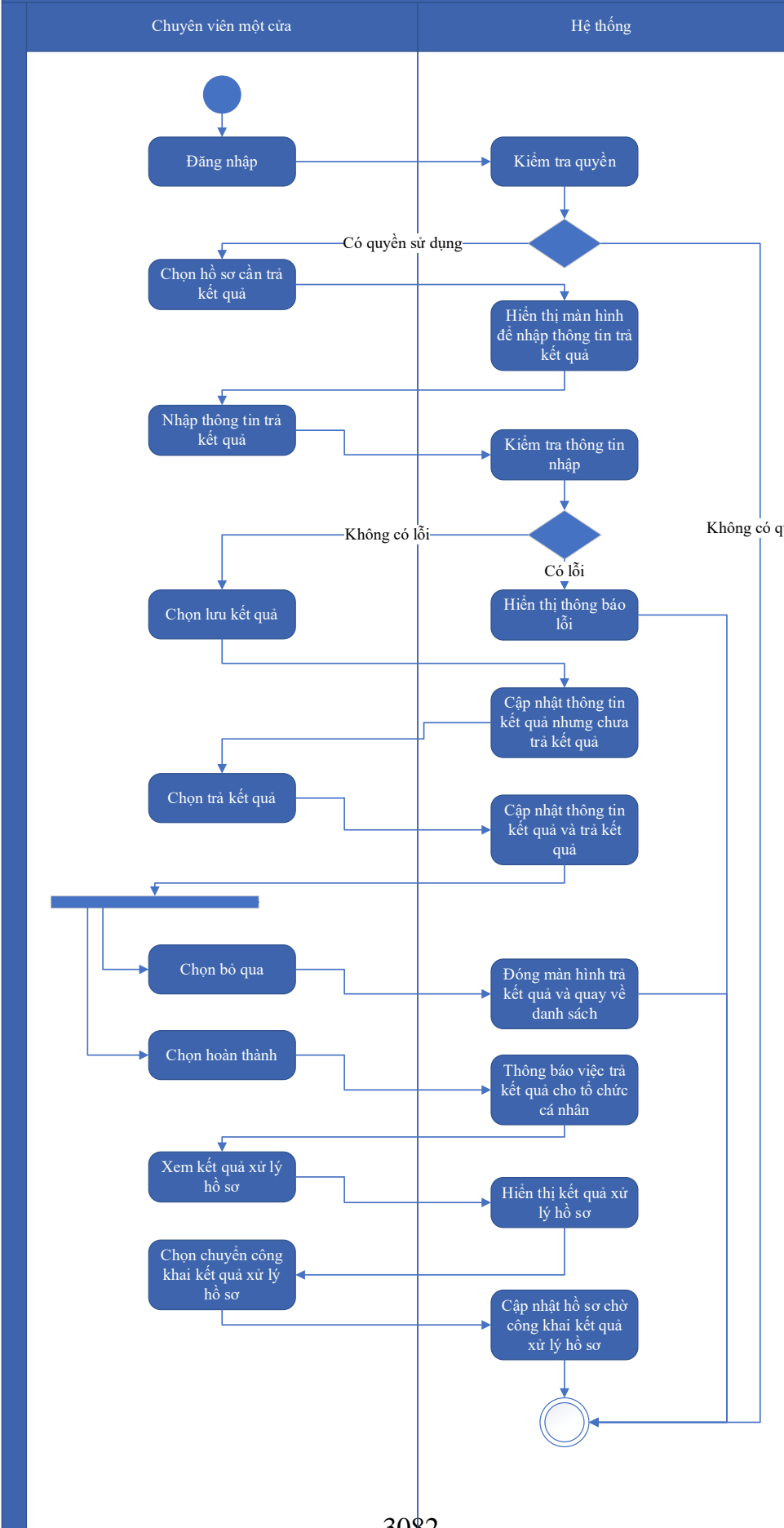
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép

nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

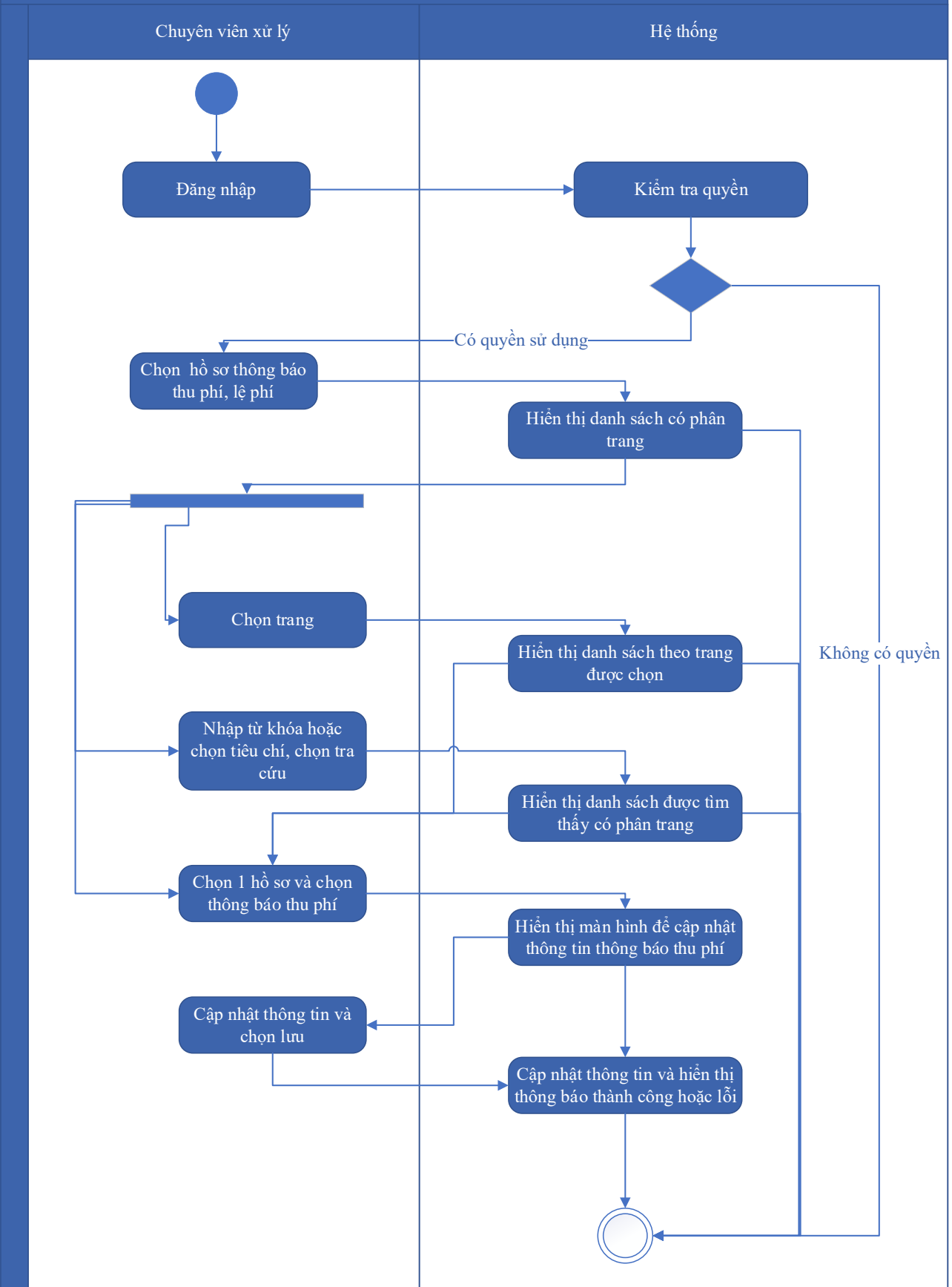
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.7.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

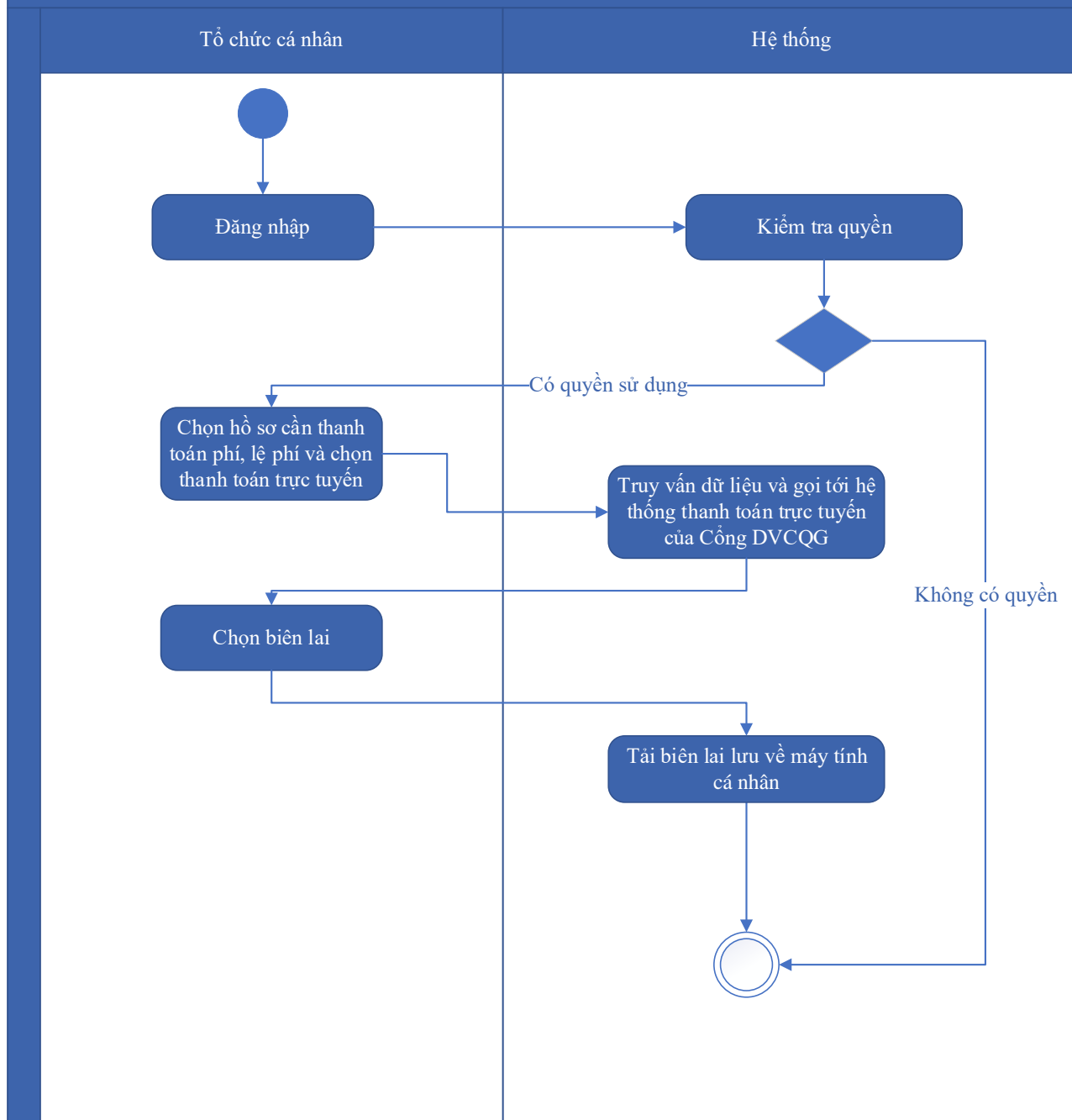
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8. Ứng dụng DVC Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

2.5.2.3.1.6.8.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.2. *Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.3. *Xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

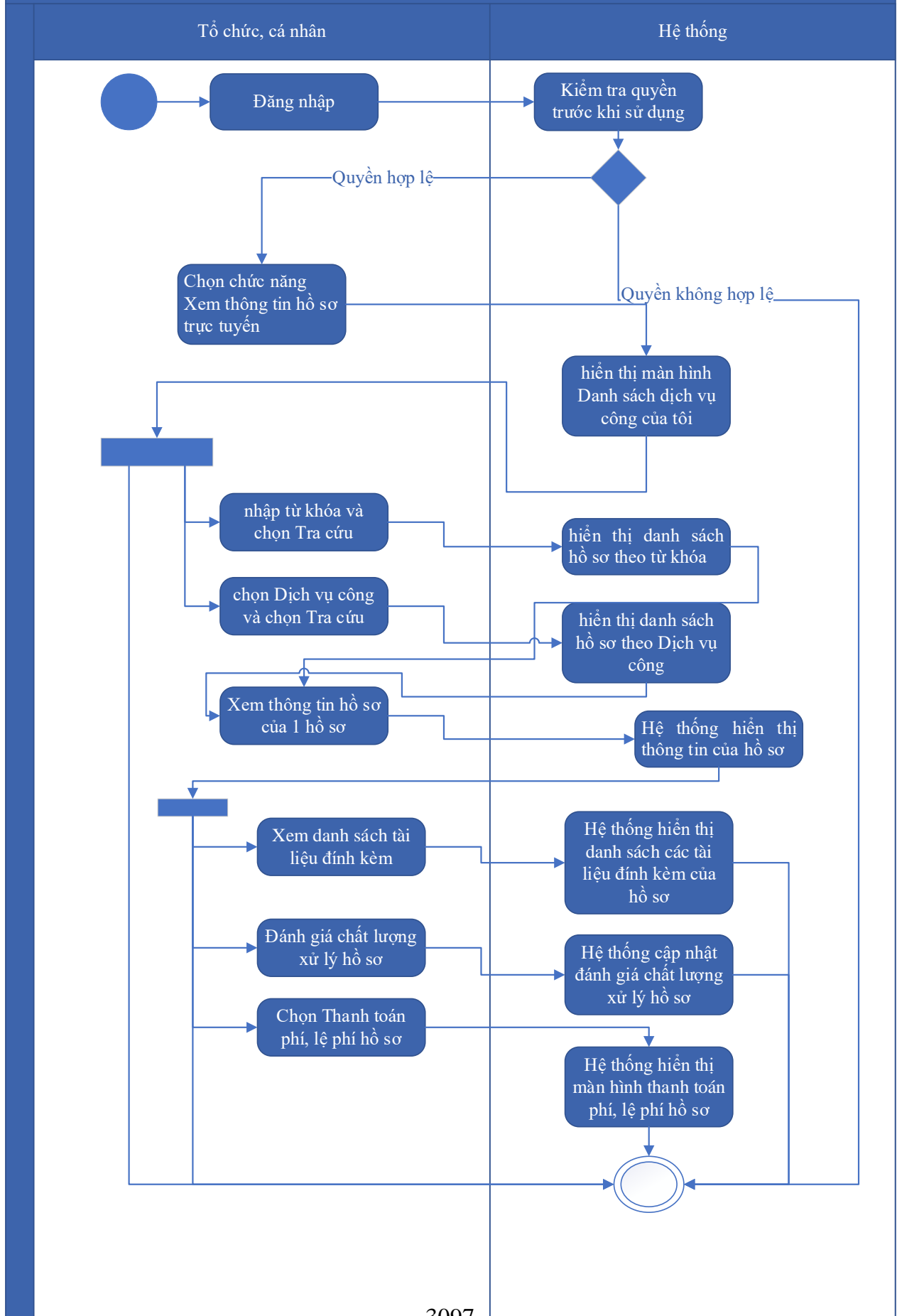
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép

nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

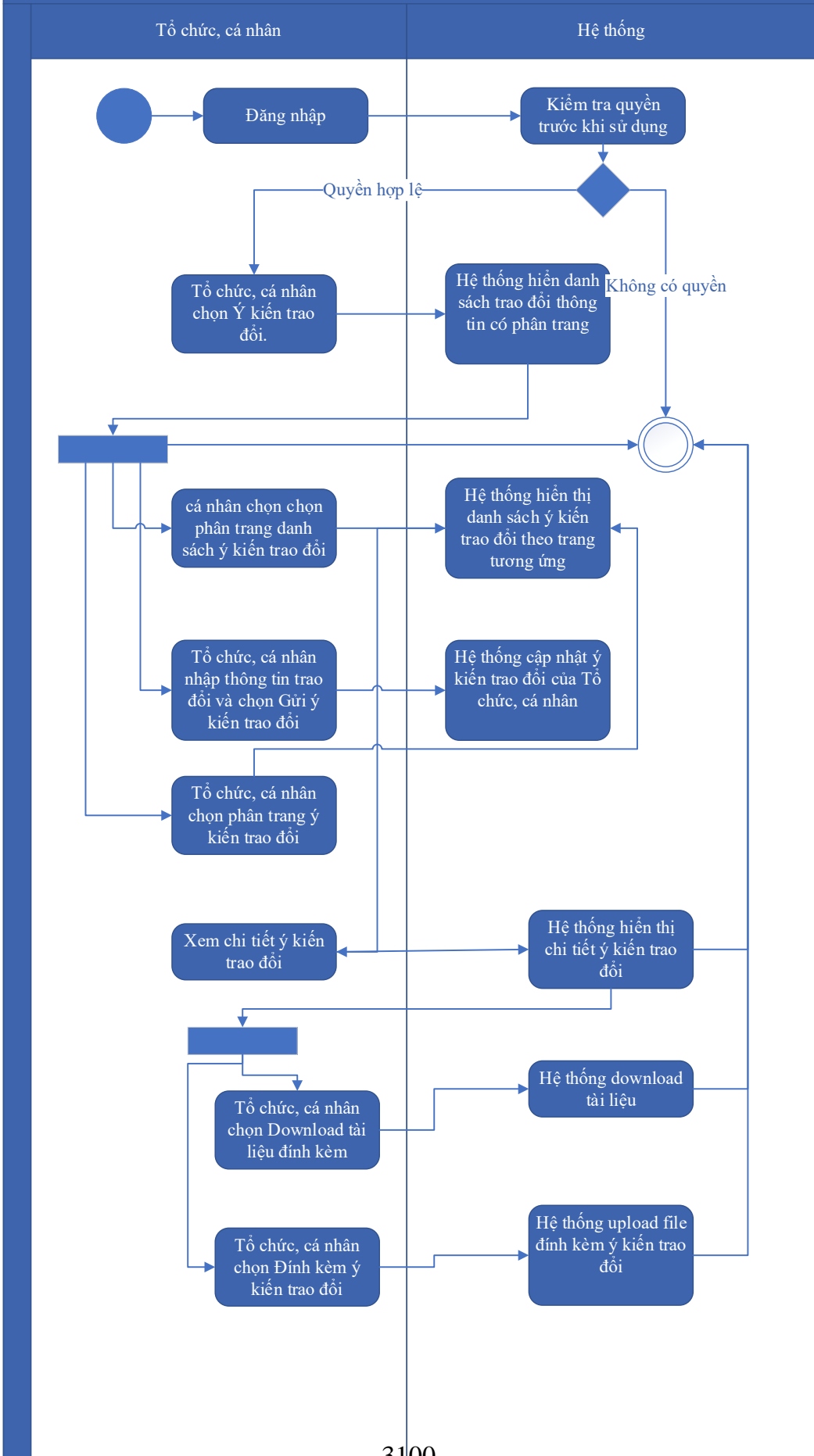
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

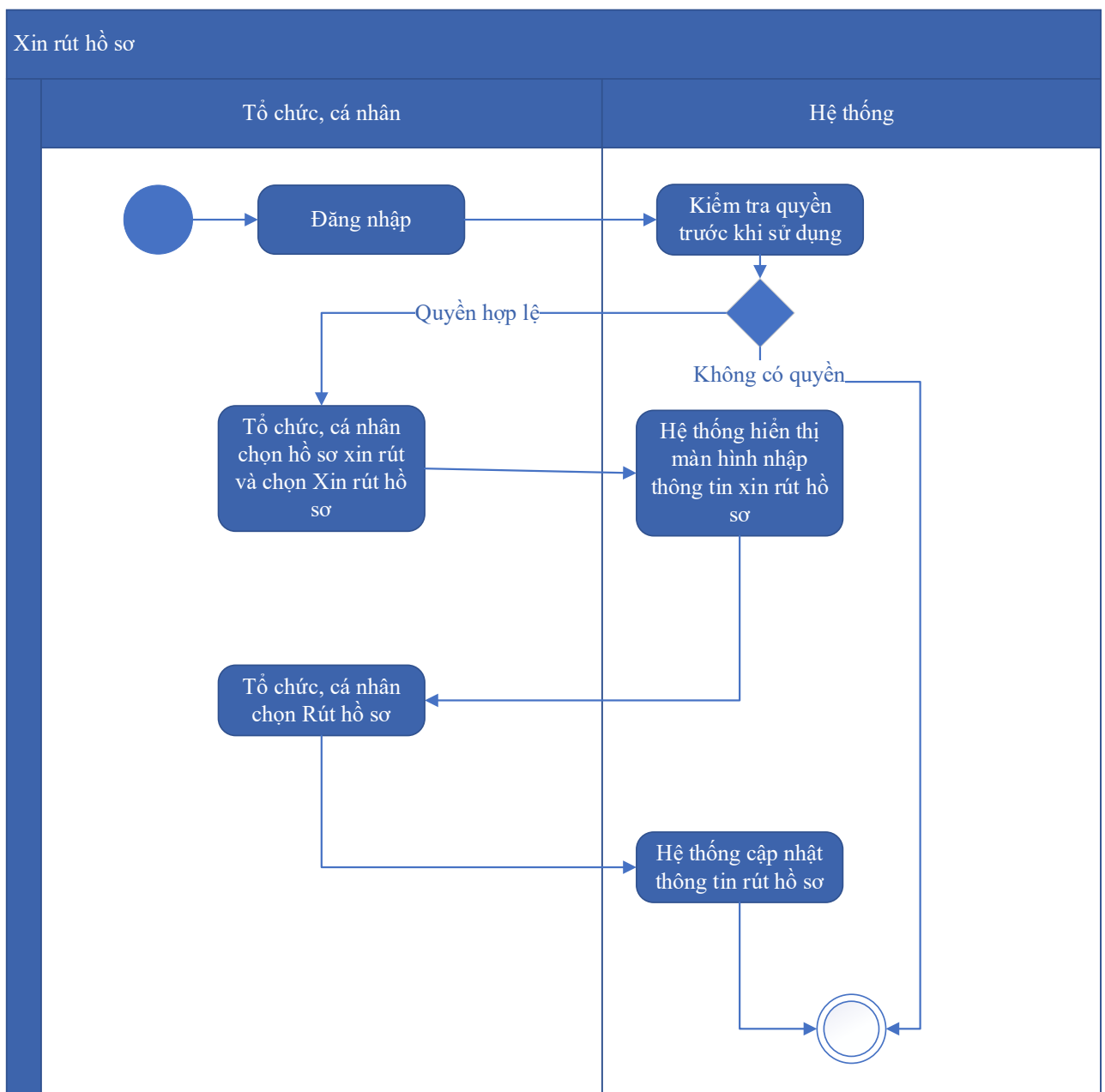
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.6. Hủy hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

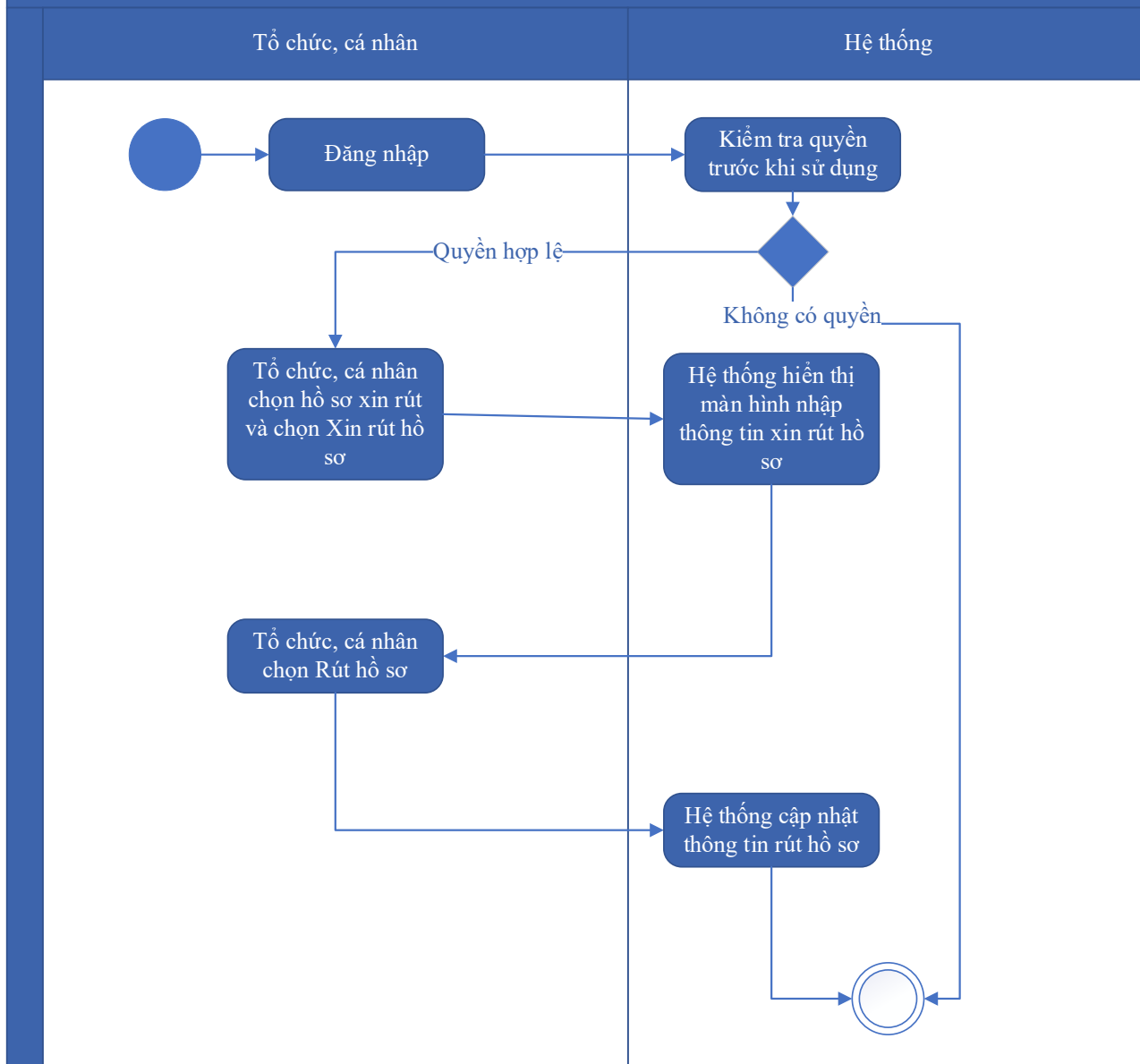
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.7. *Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

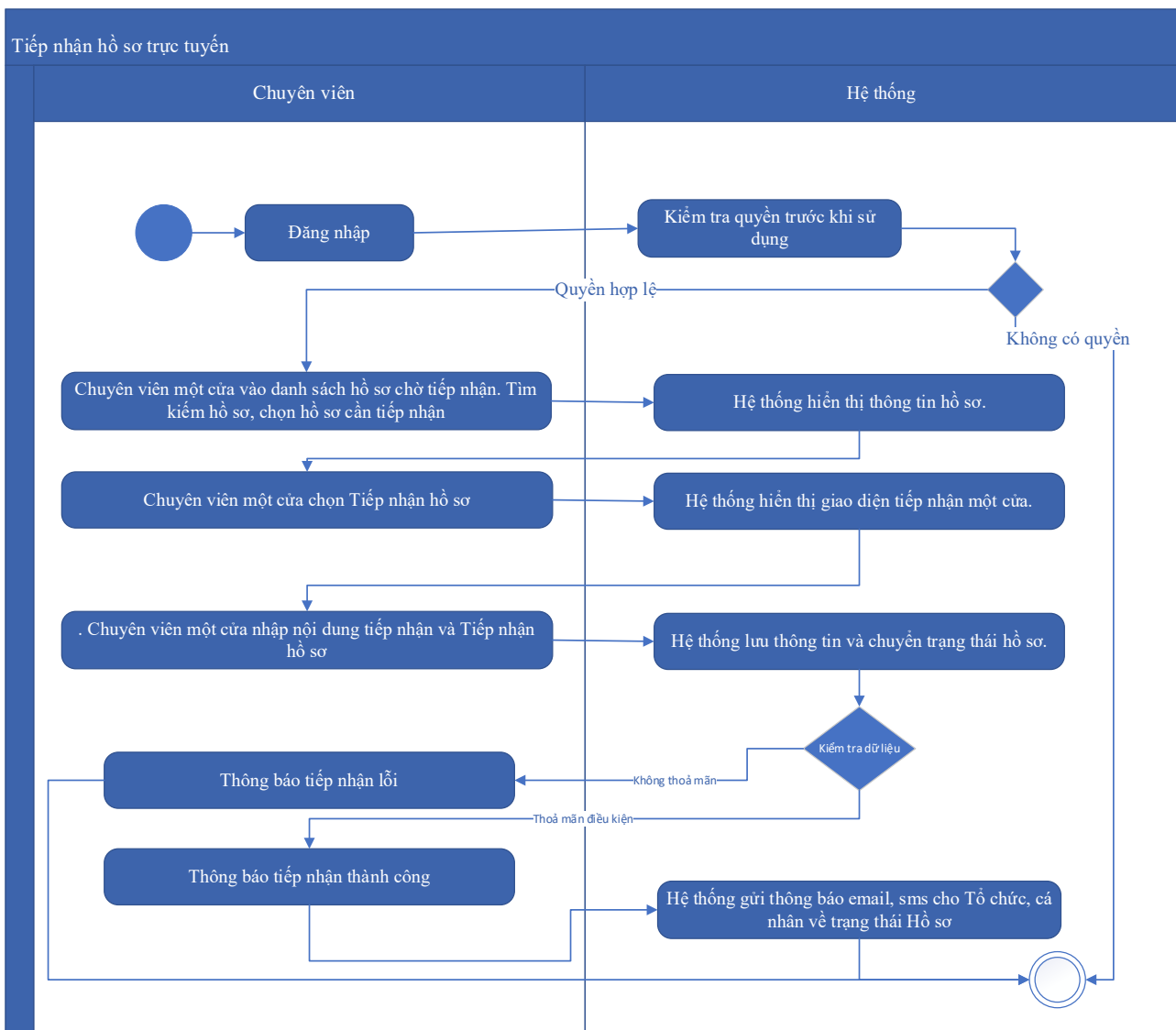
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

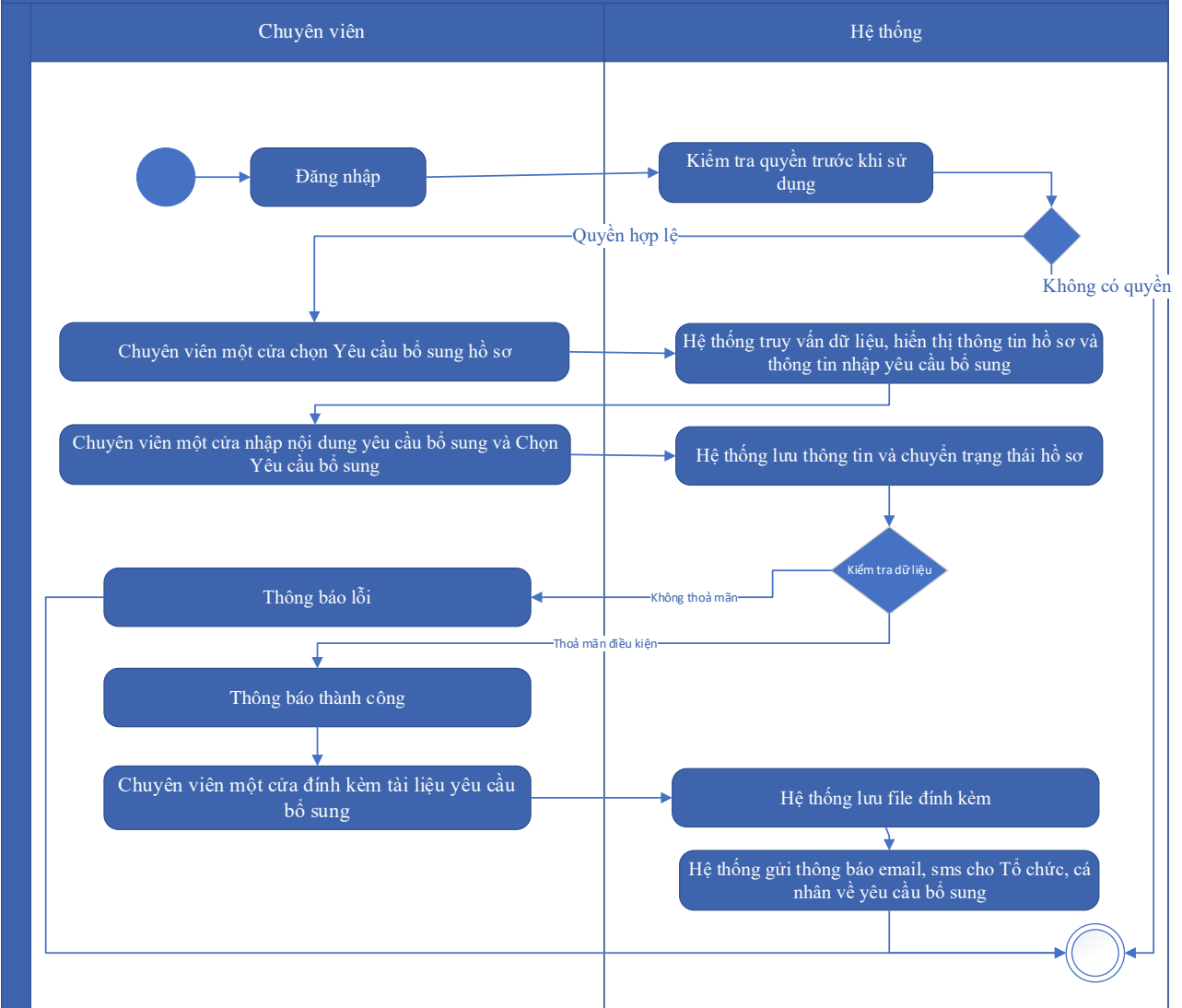
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

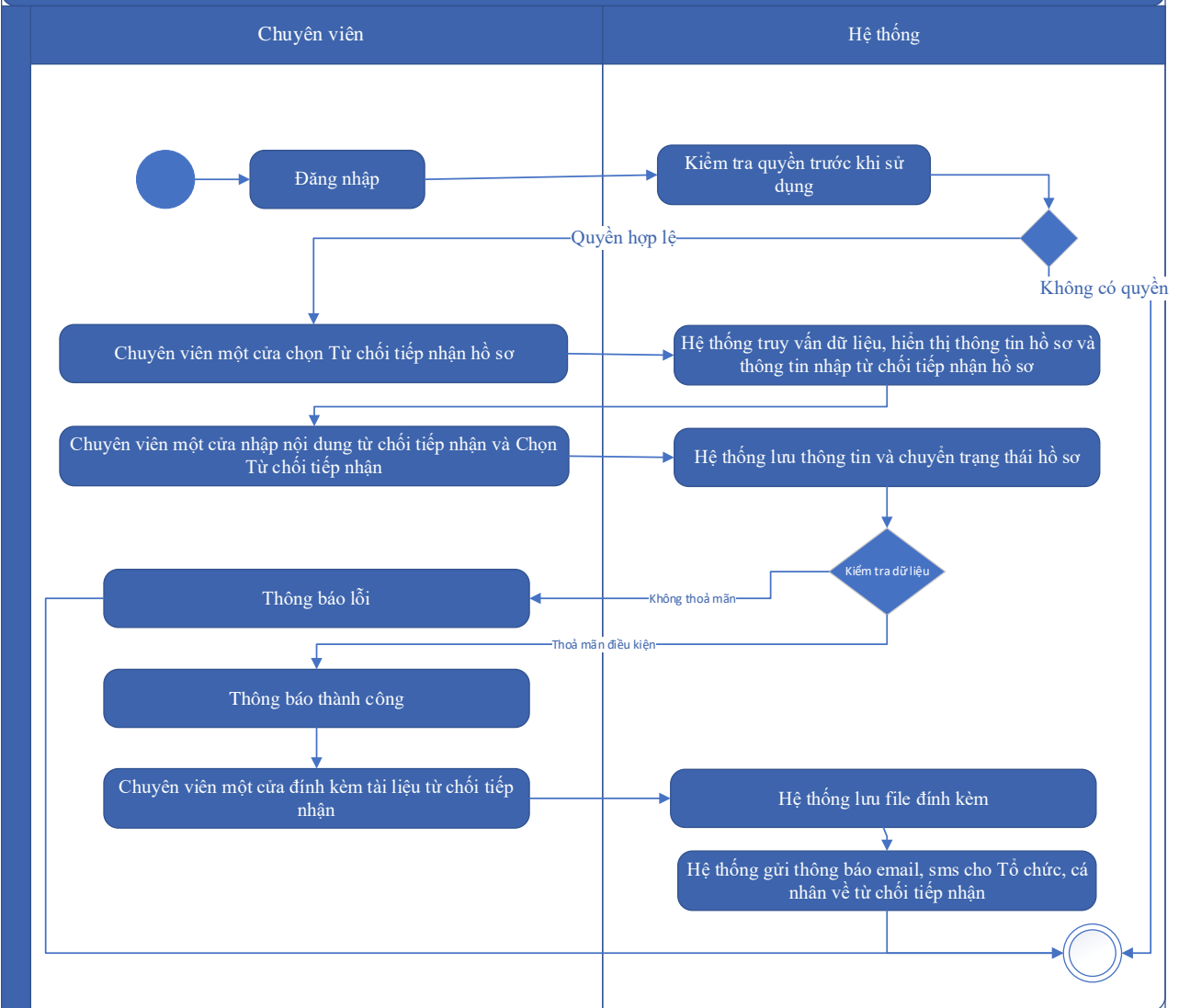
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

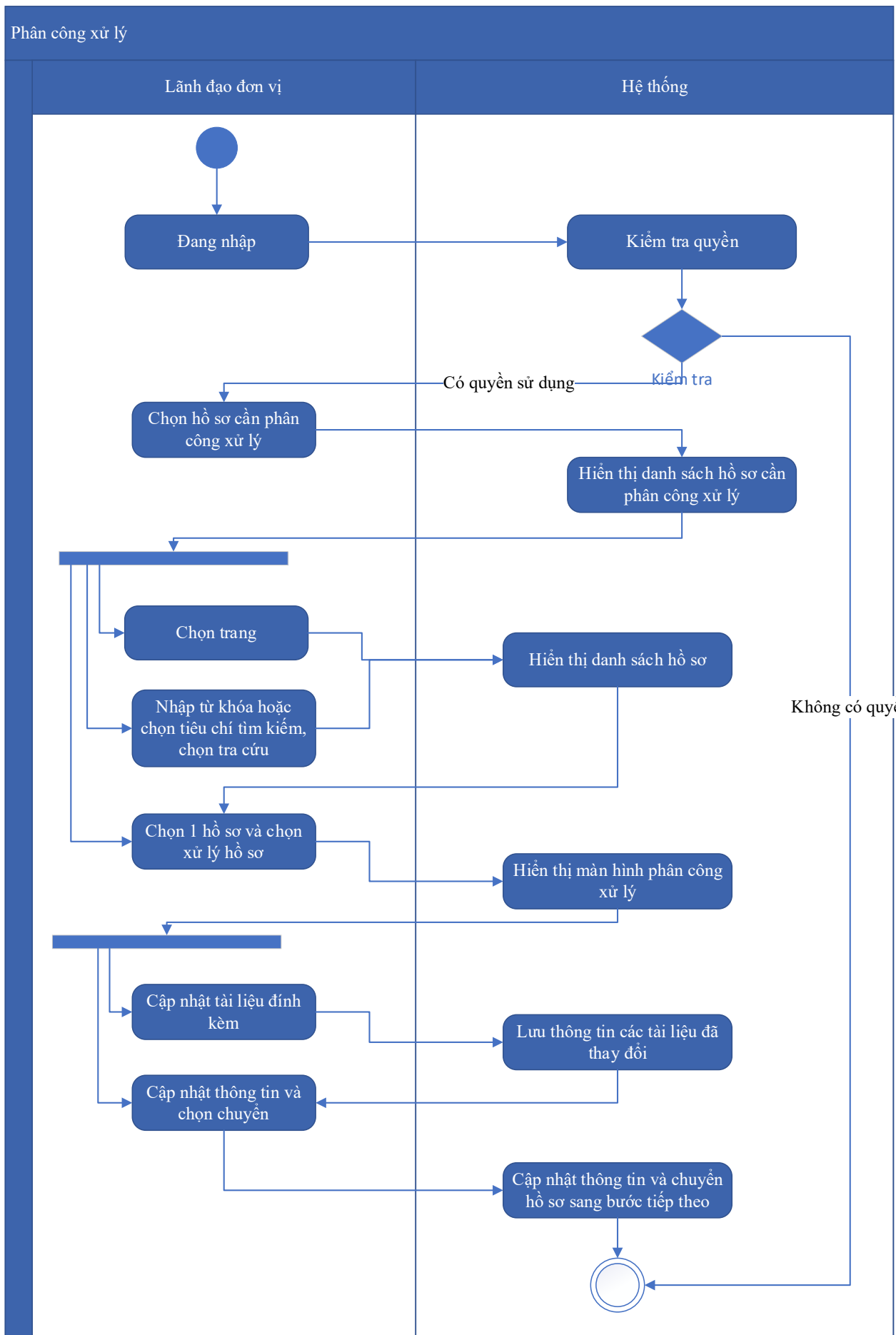
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

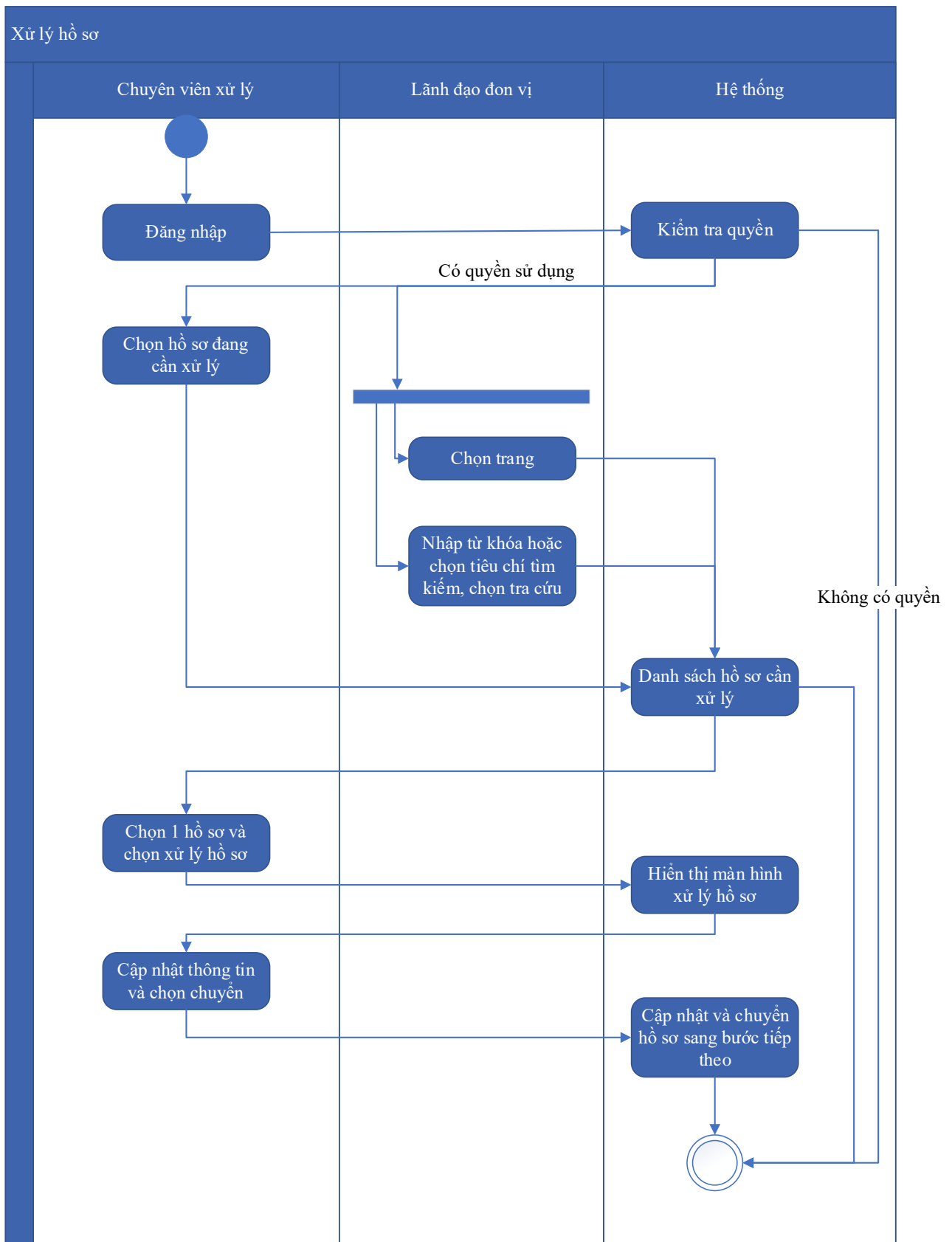
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.8.12. Xem quá trình xử lý Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

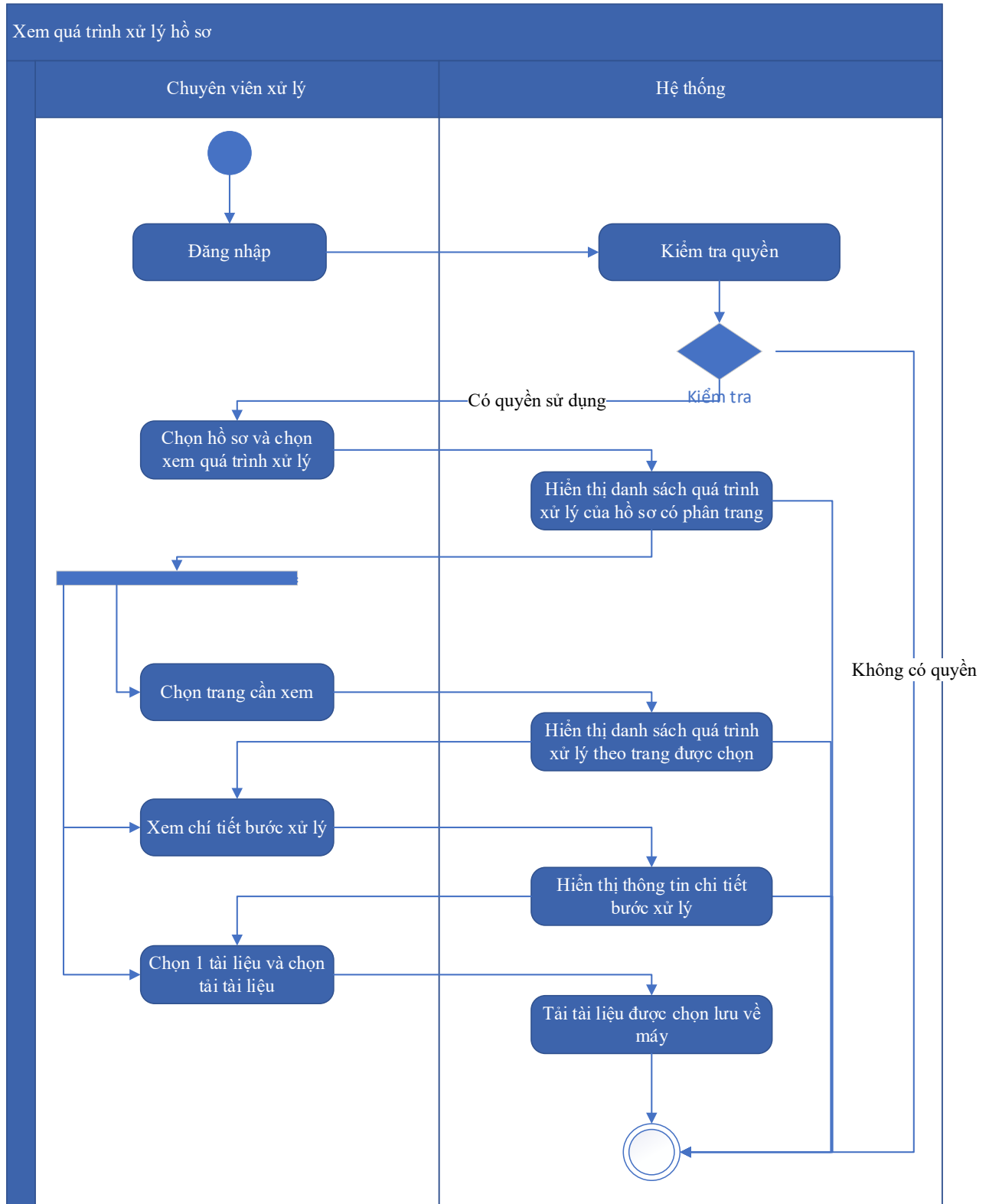
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

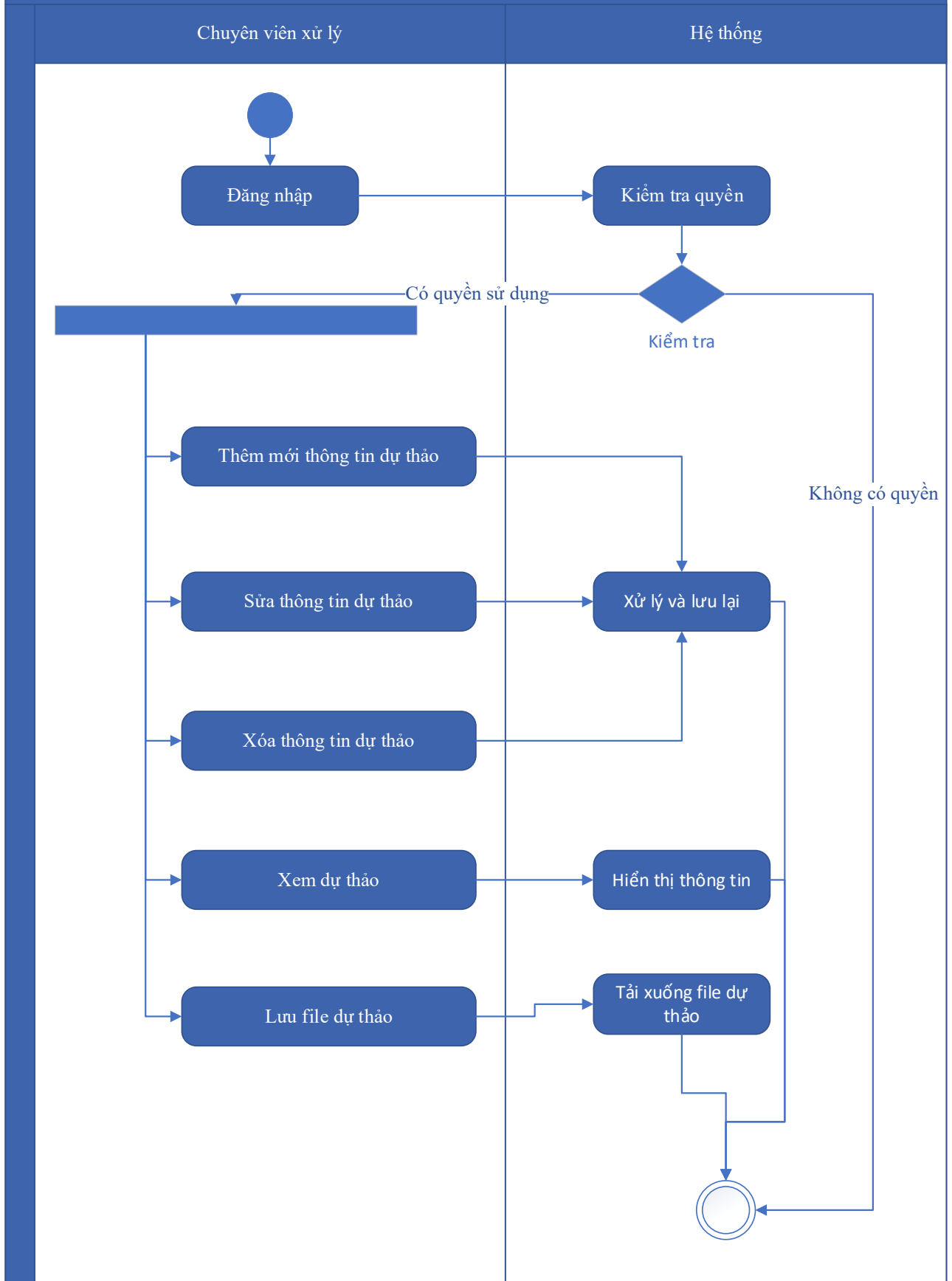
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

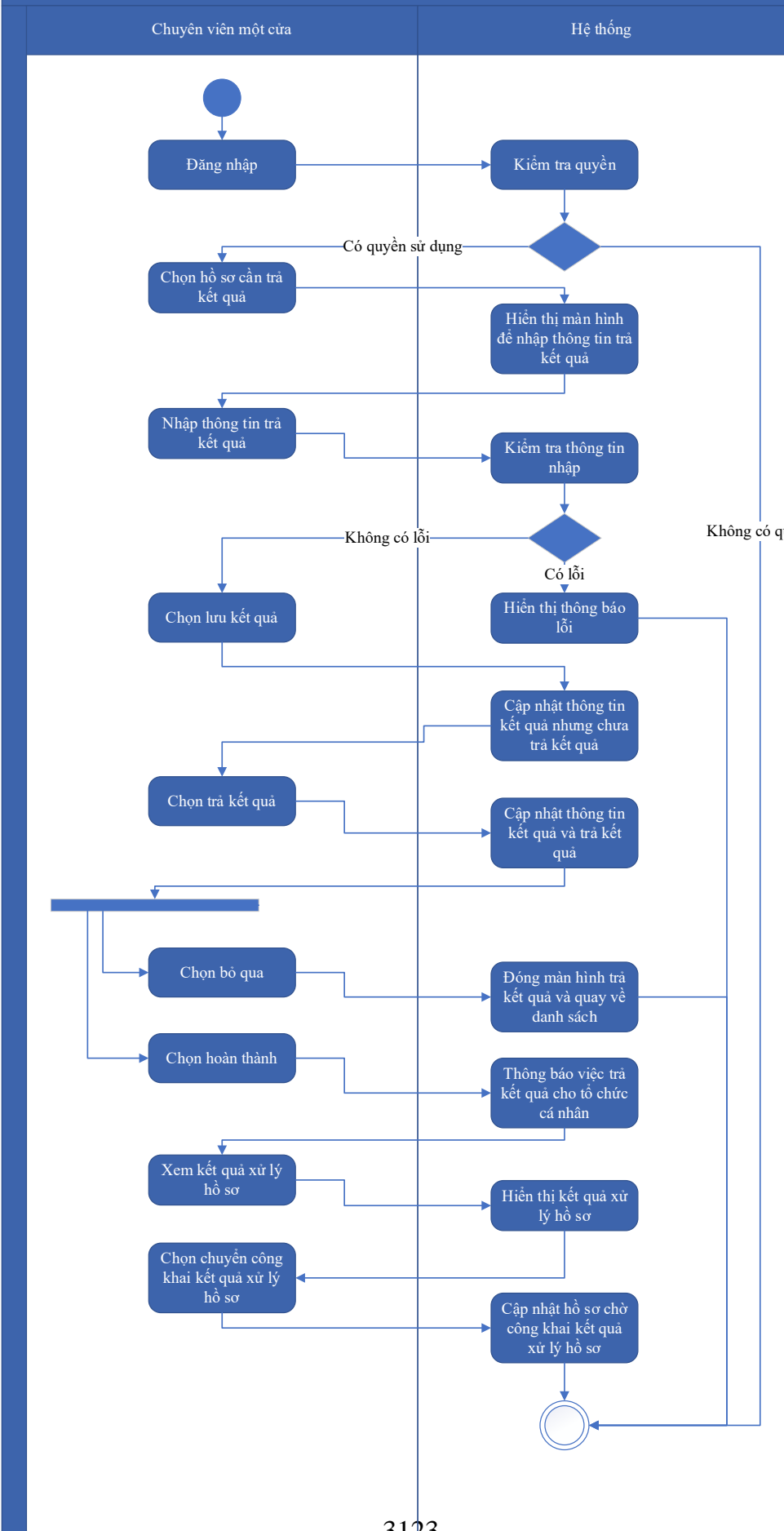
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm

ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

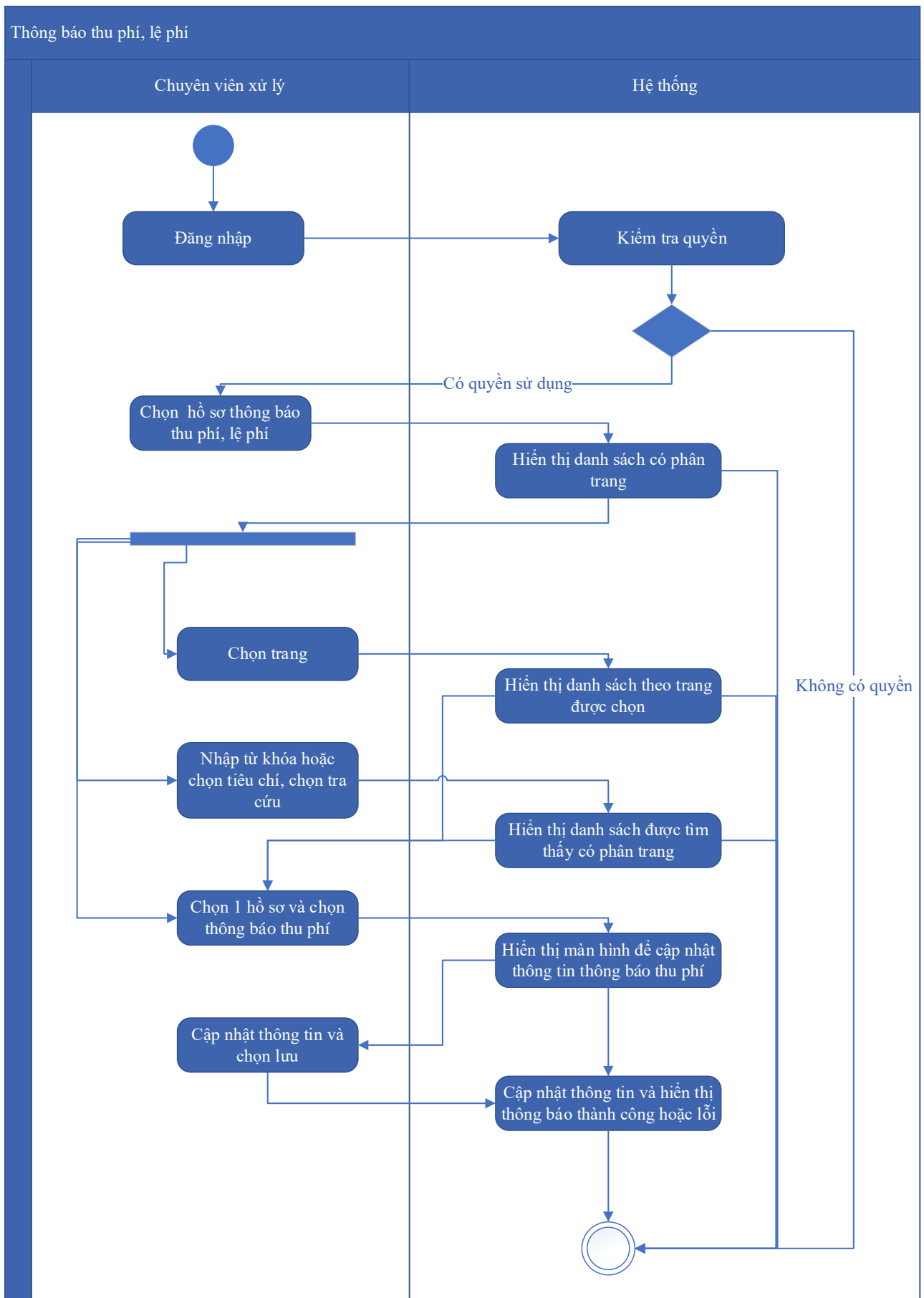
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.8.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

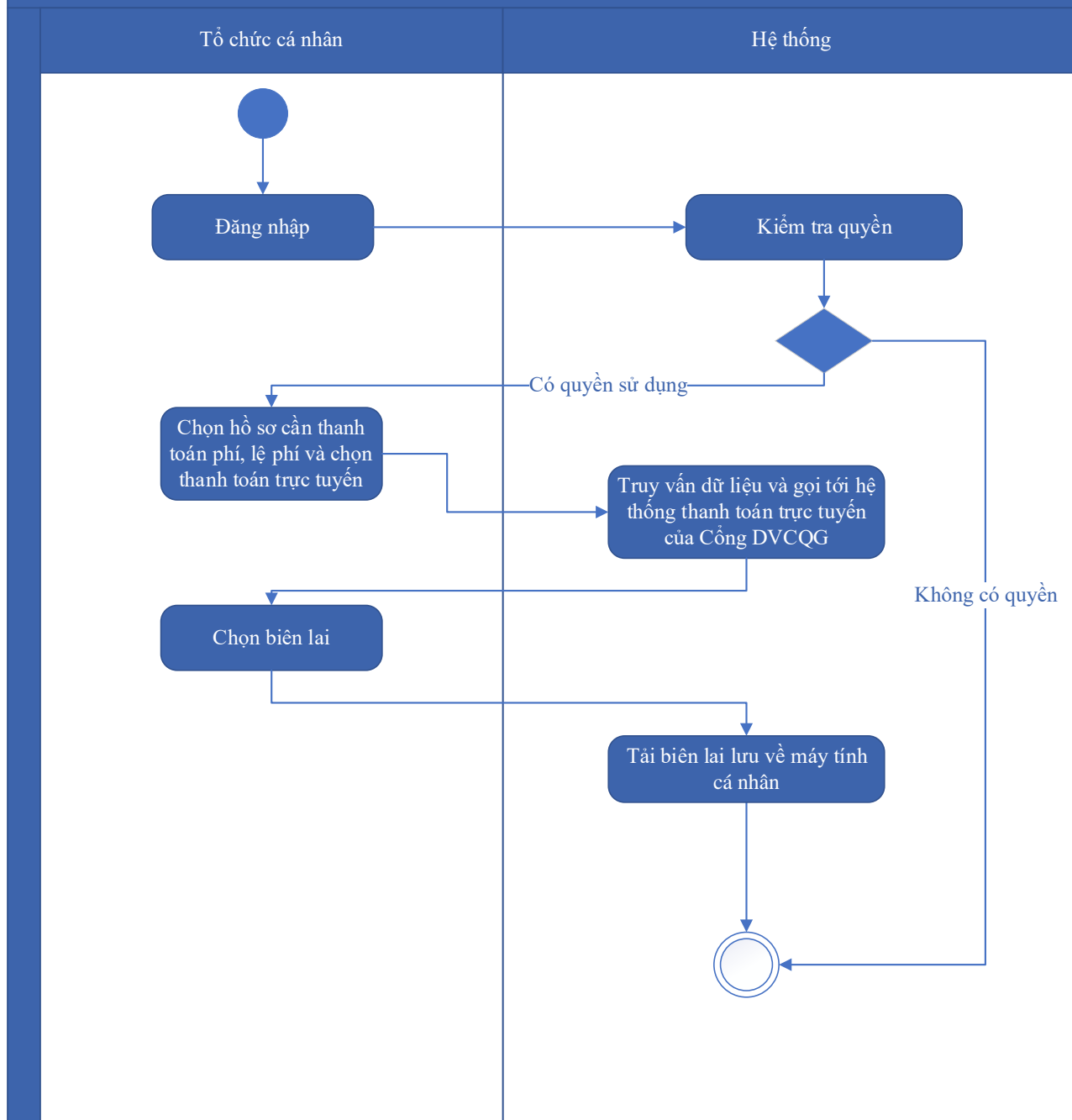
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9. Ứng dụng DVC Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

2.5.2.3.1.6.9.1. Đăng ký hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

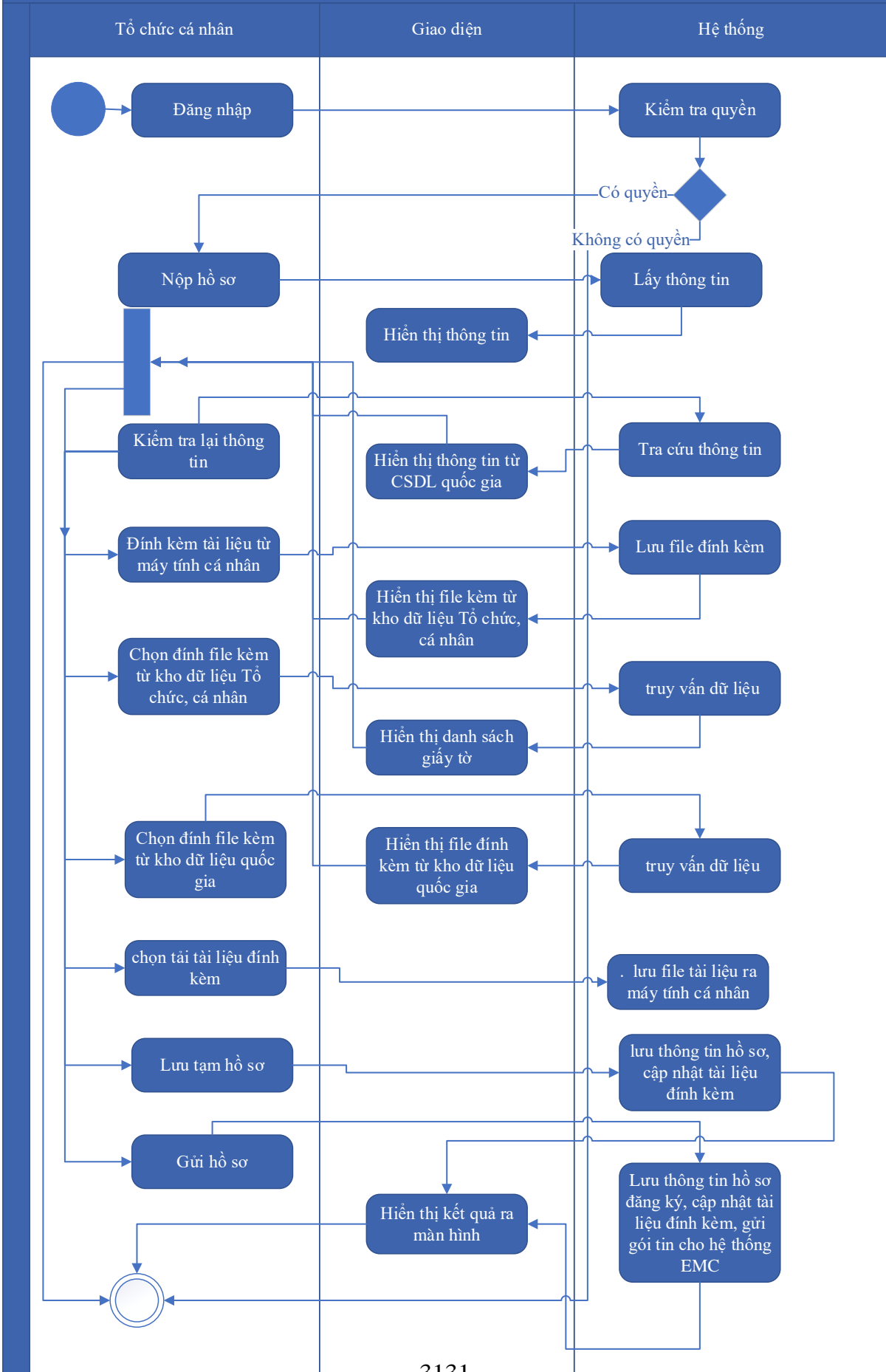
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.2. *Quản lý tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.</p>
--

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.

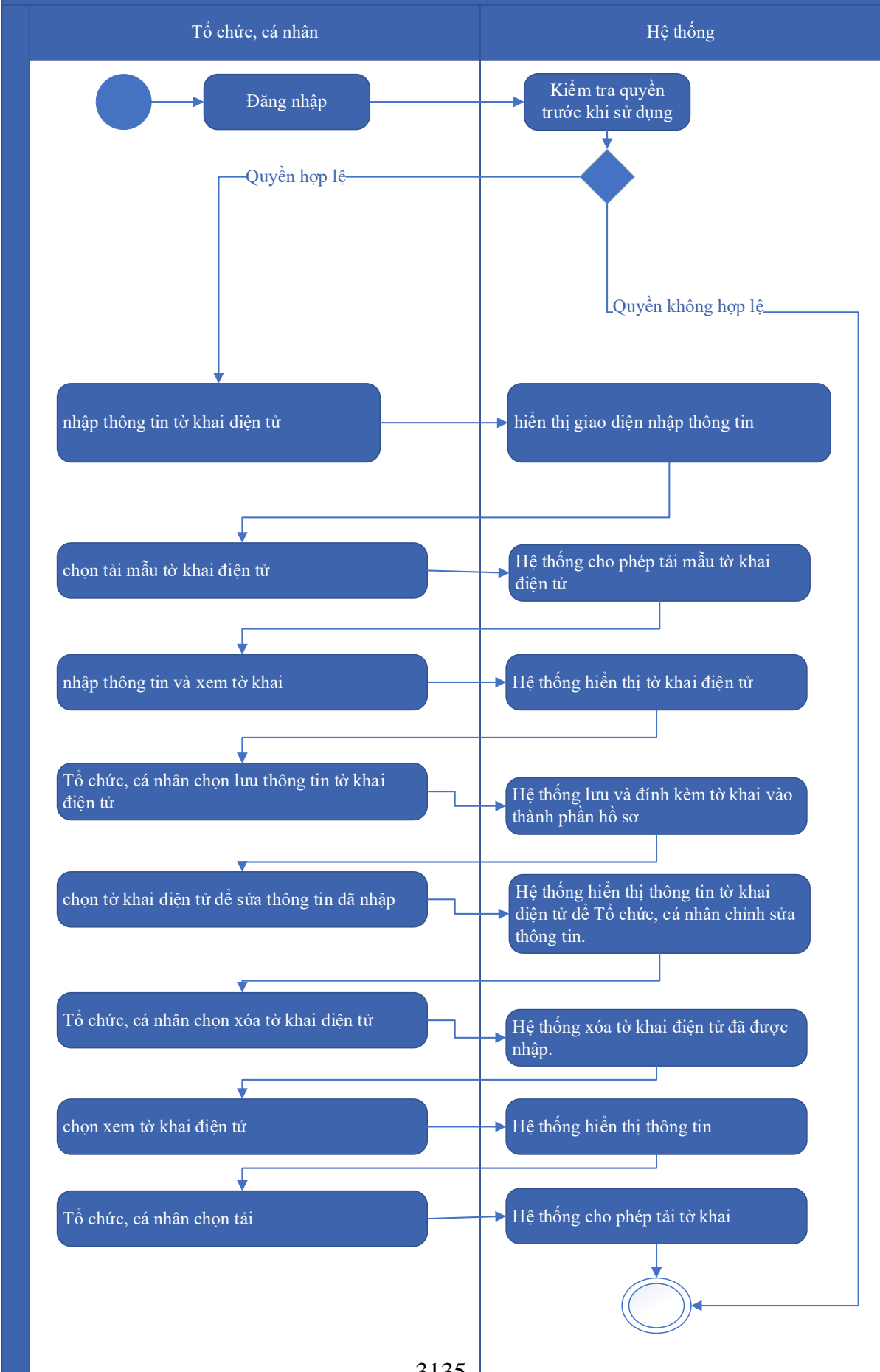
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.3. Xem thông tin hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

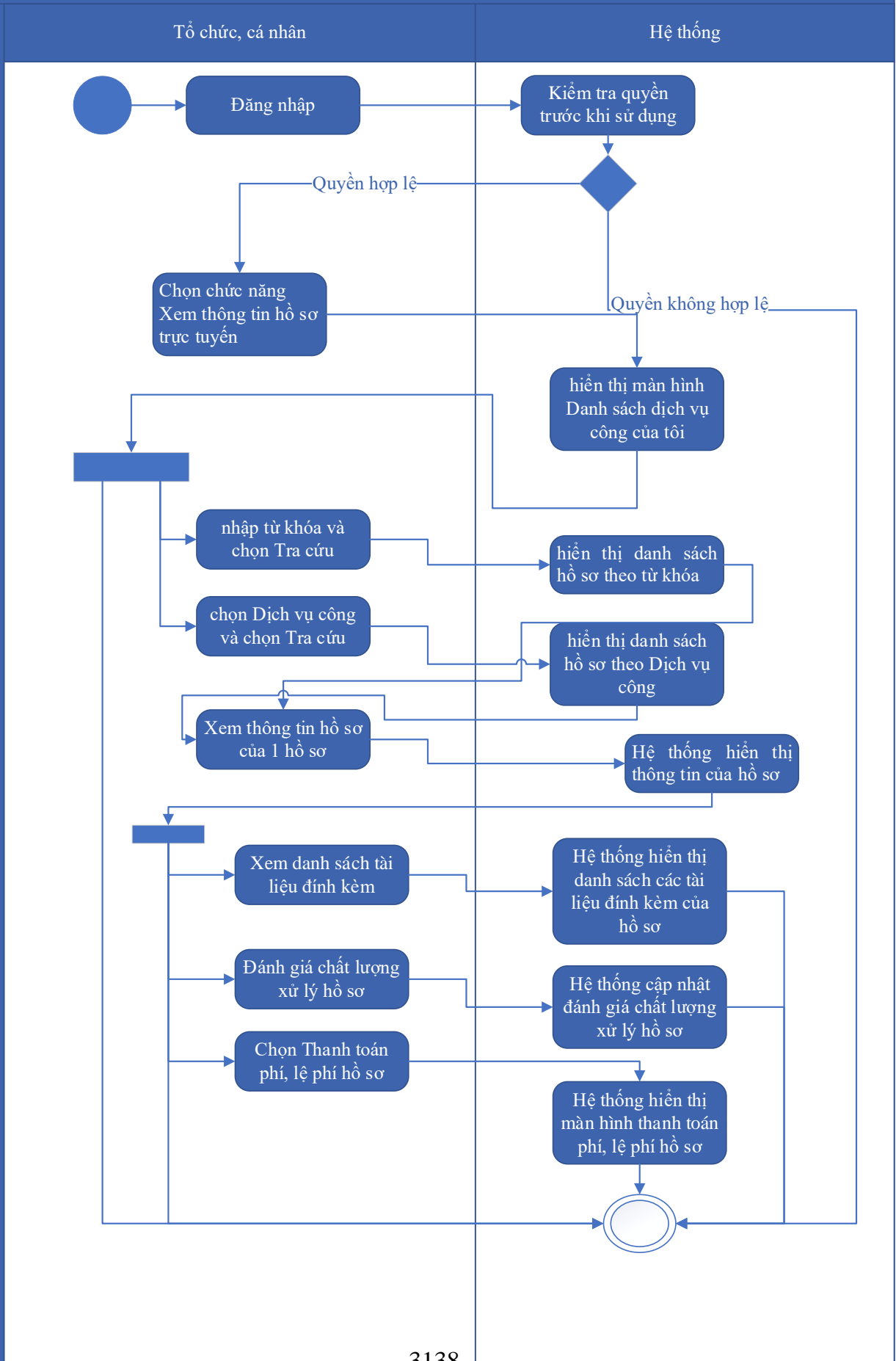
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.9.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép nhận

chìm ở biển

Yêu cầu:

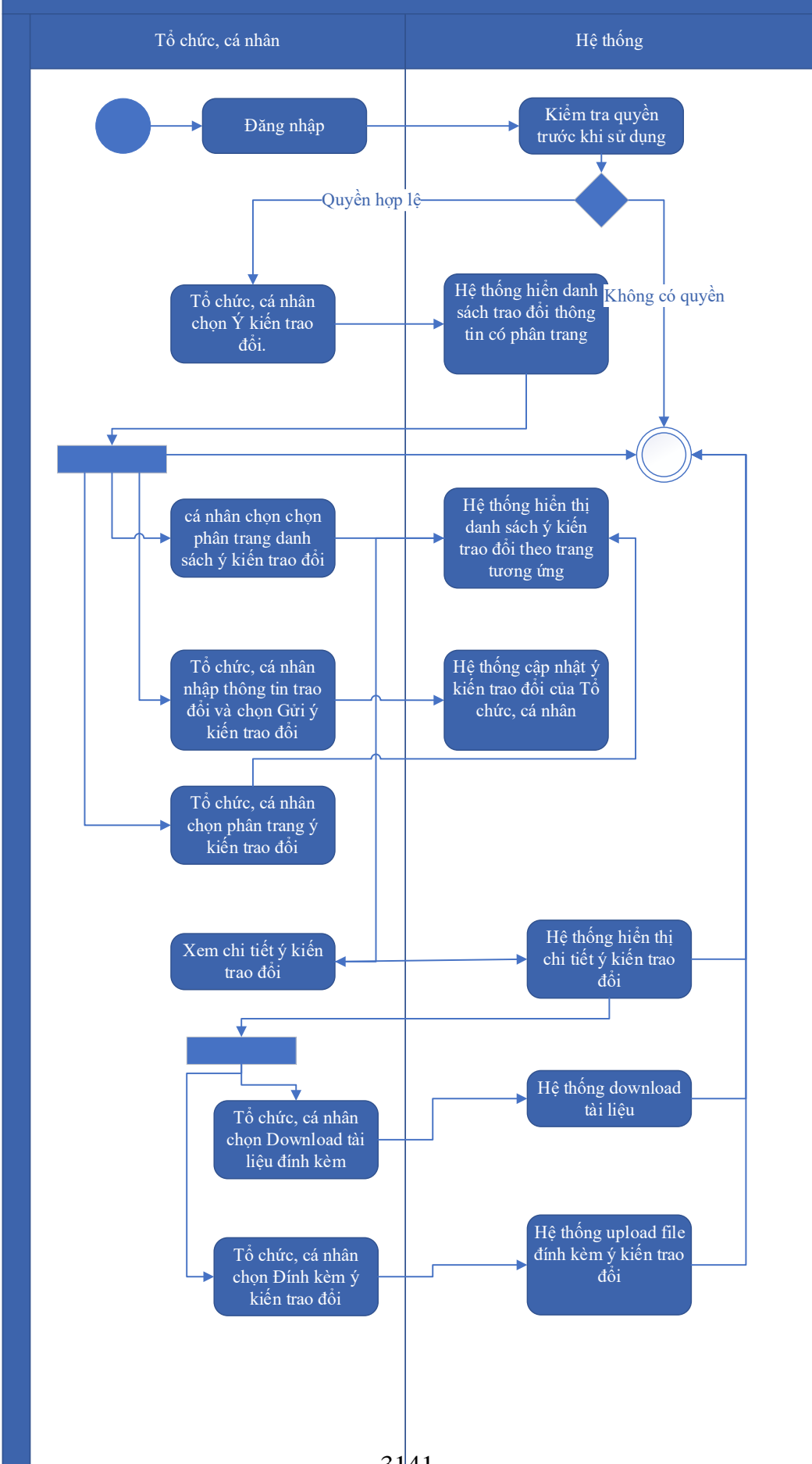
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.9.5. *Xin rút hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

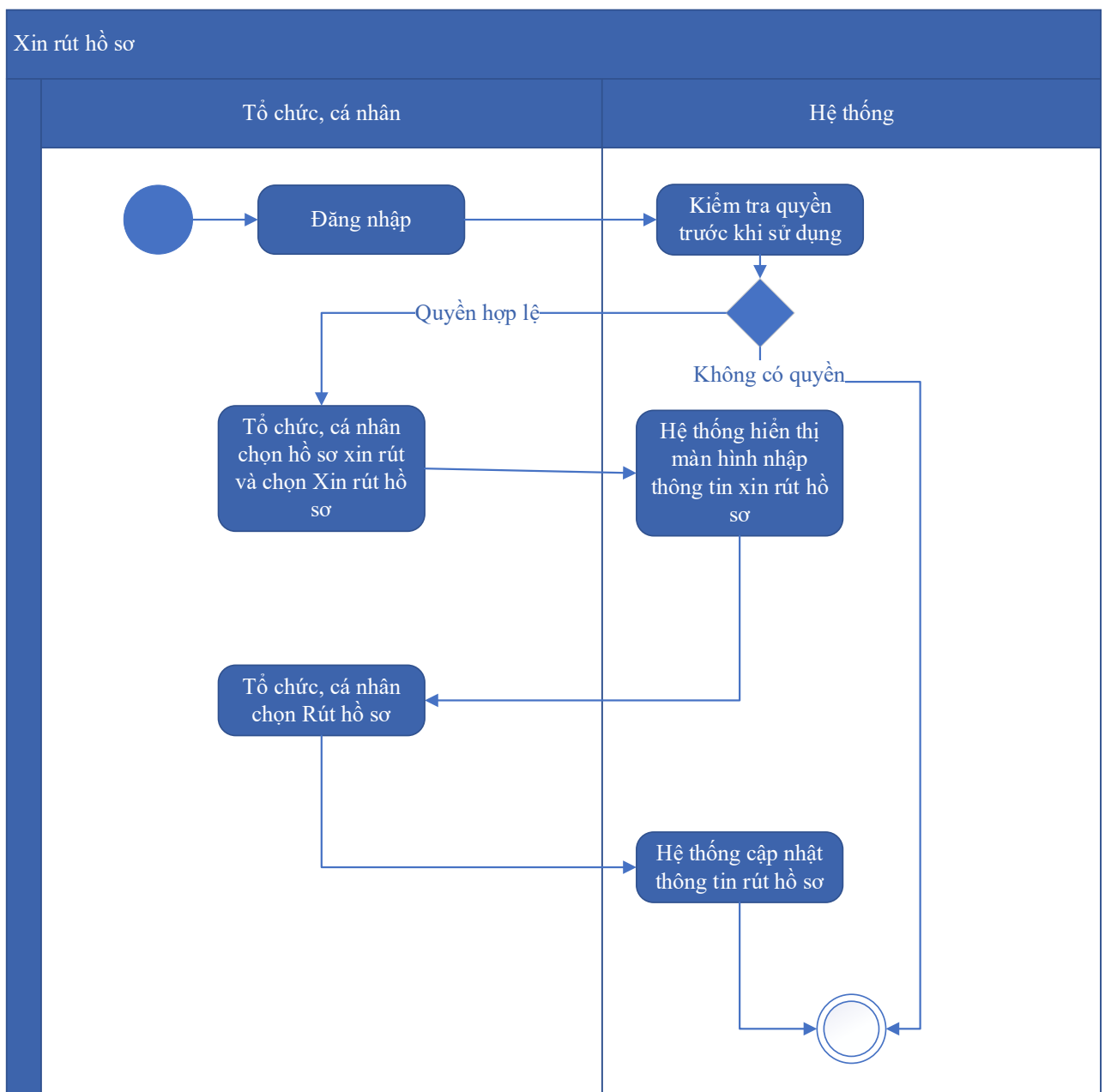
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.9.6. *Hủy hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

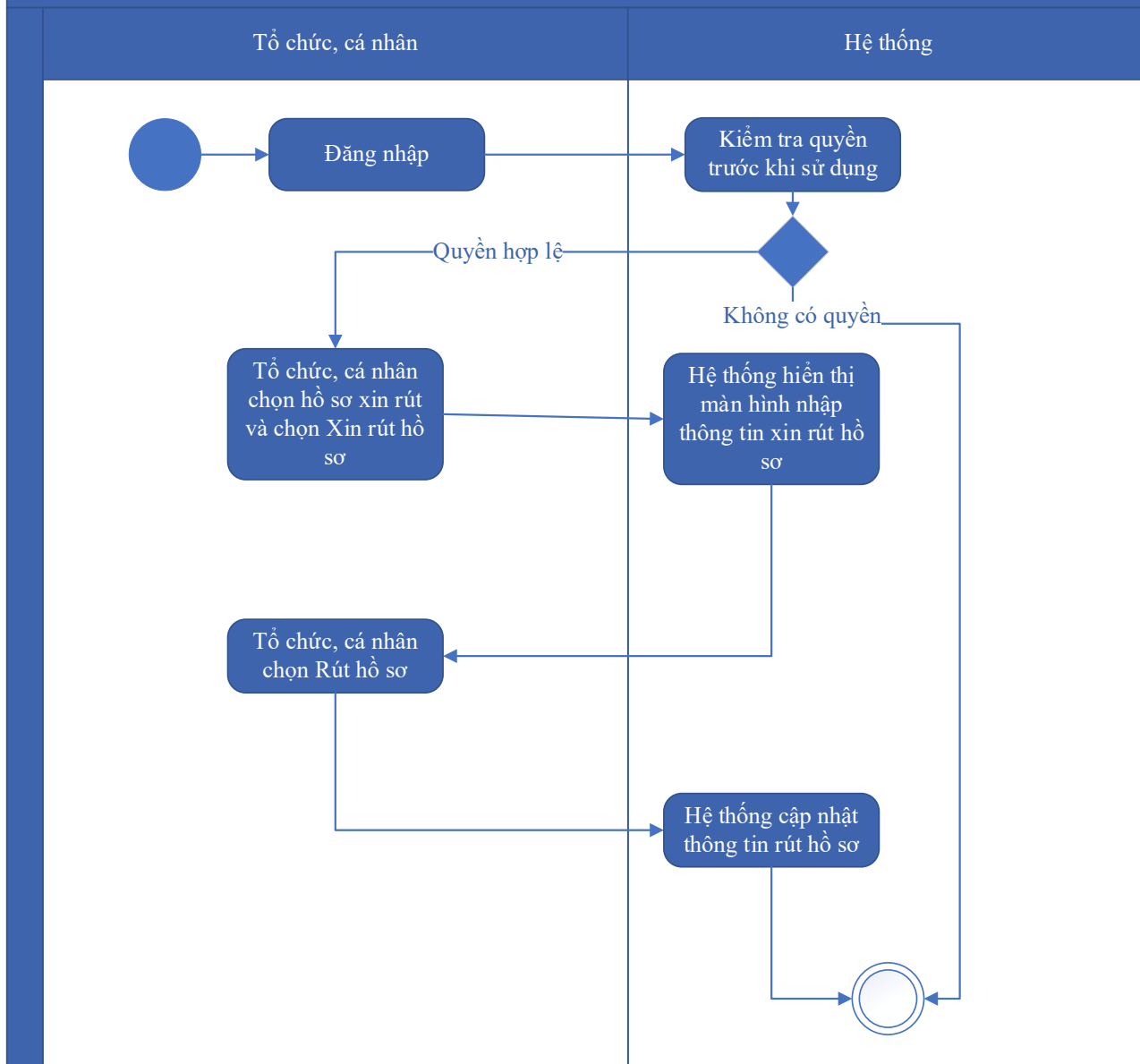
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.7. Tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

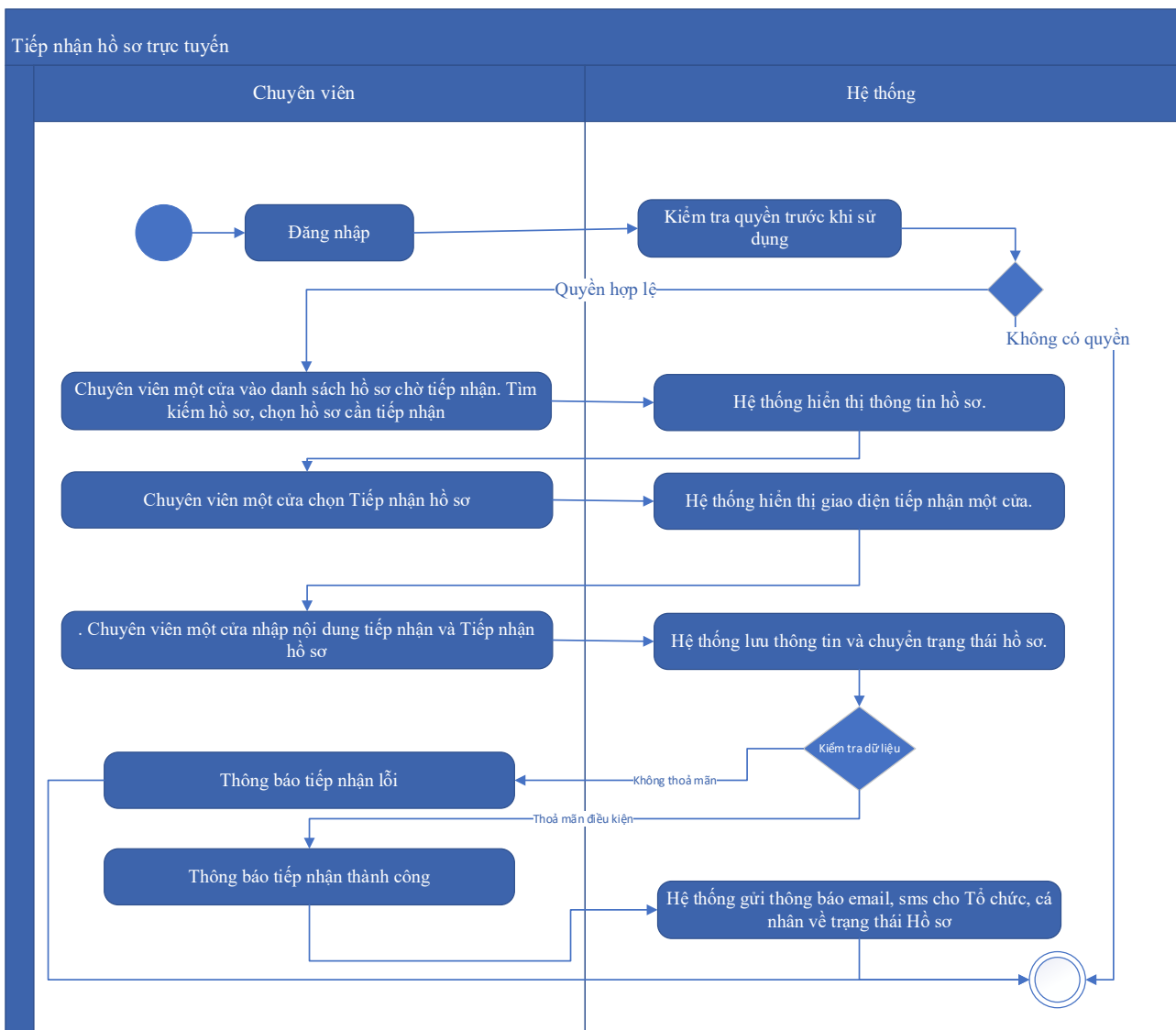
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

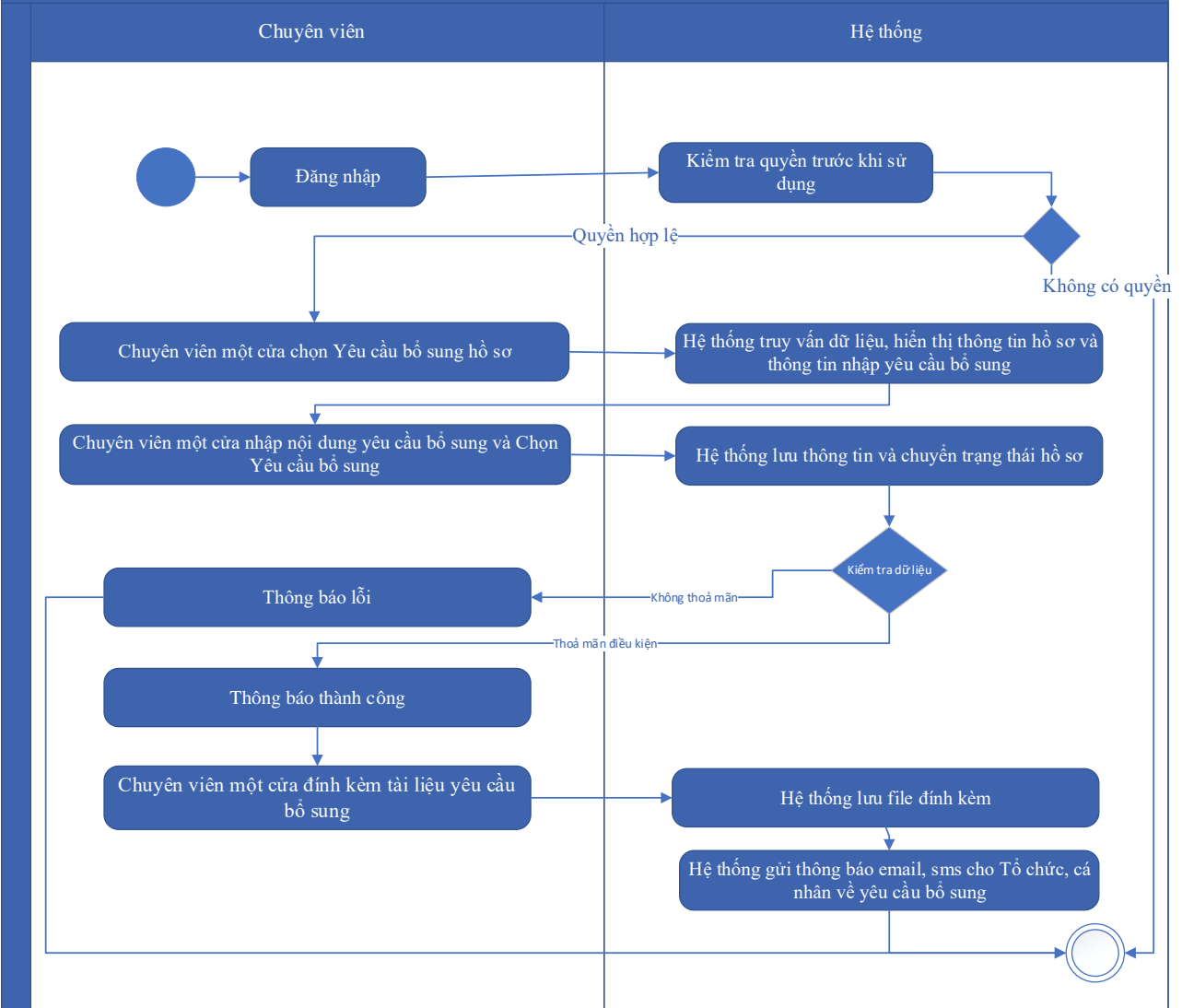
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

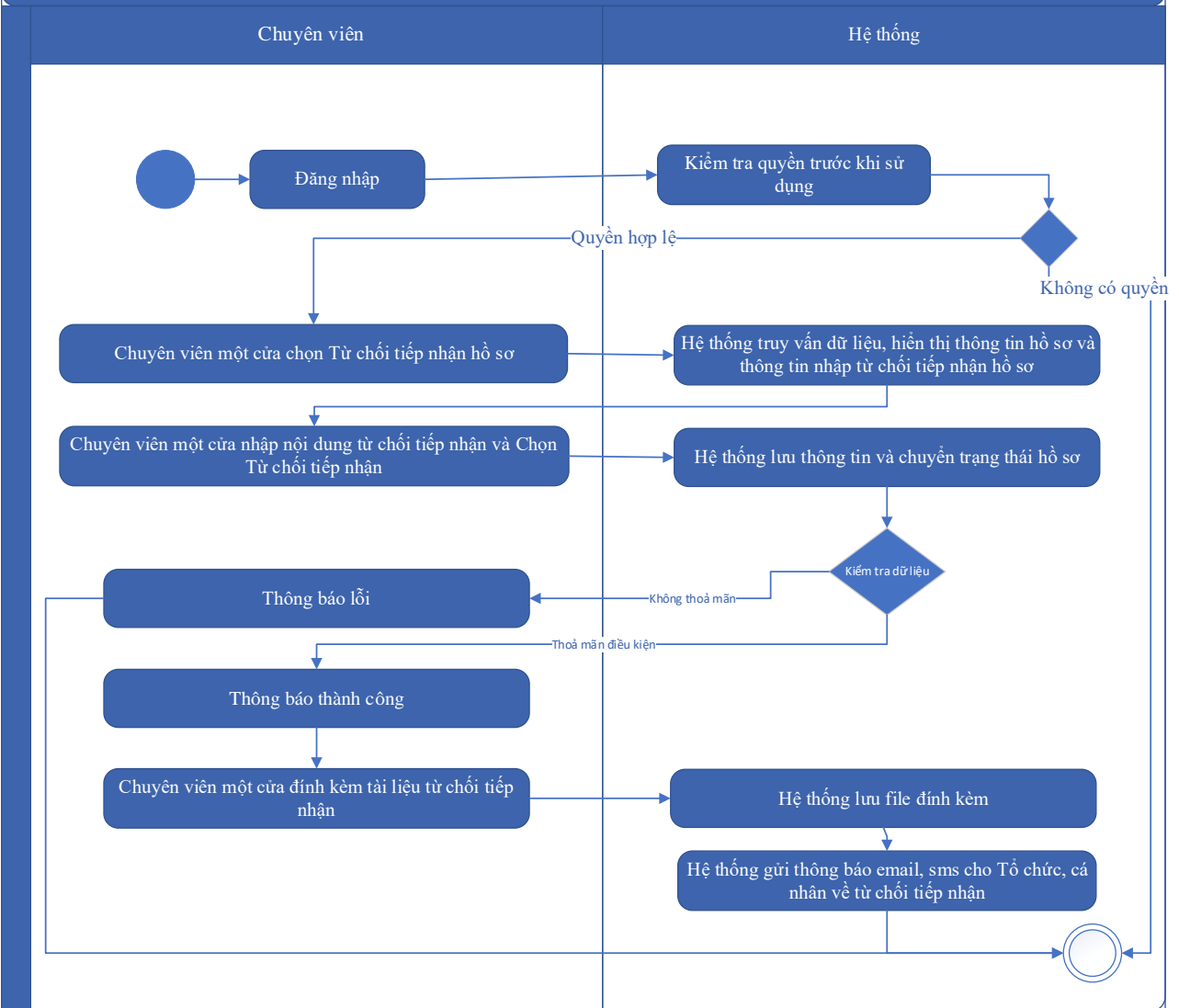
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

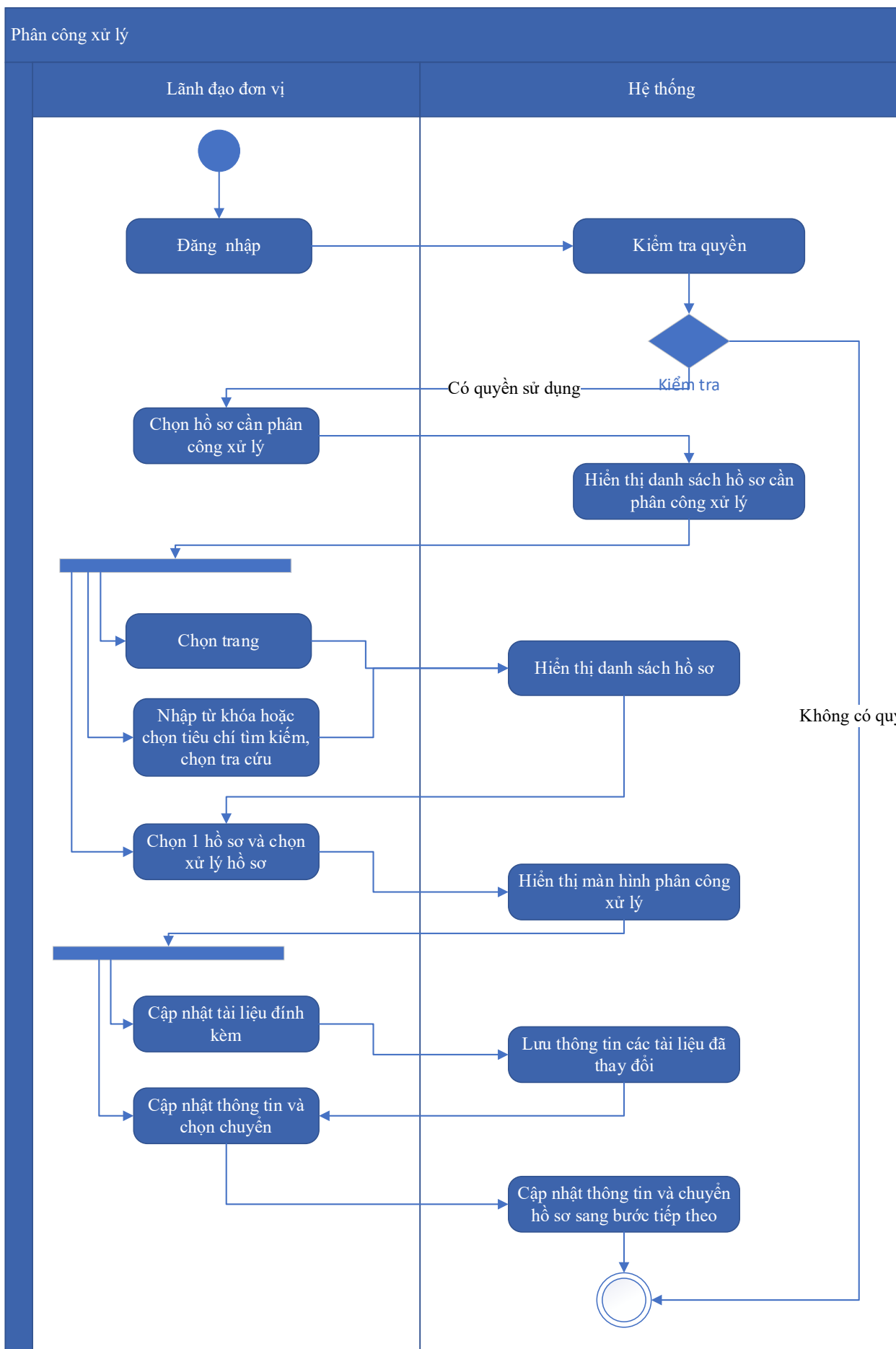
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.9.11. Xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

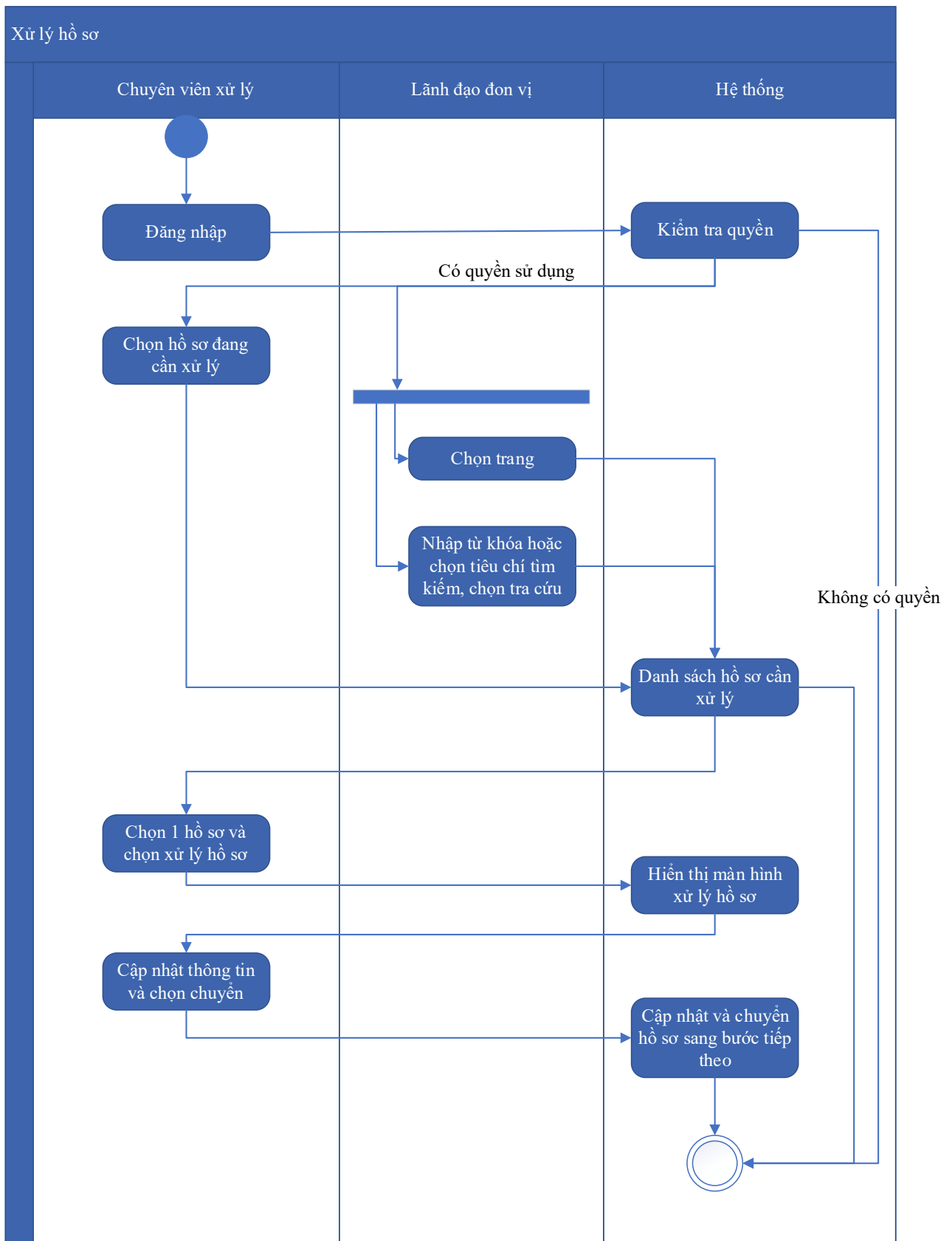
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.9.12. Xem quá trình xử lý Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

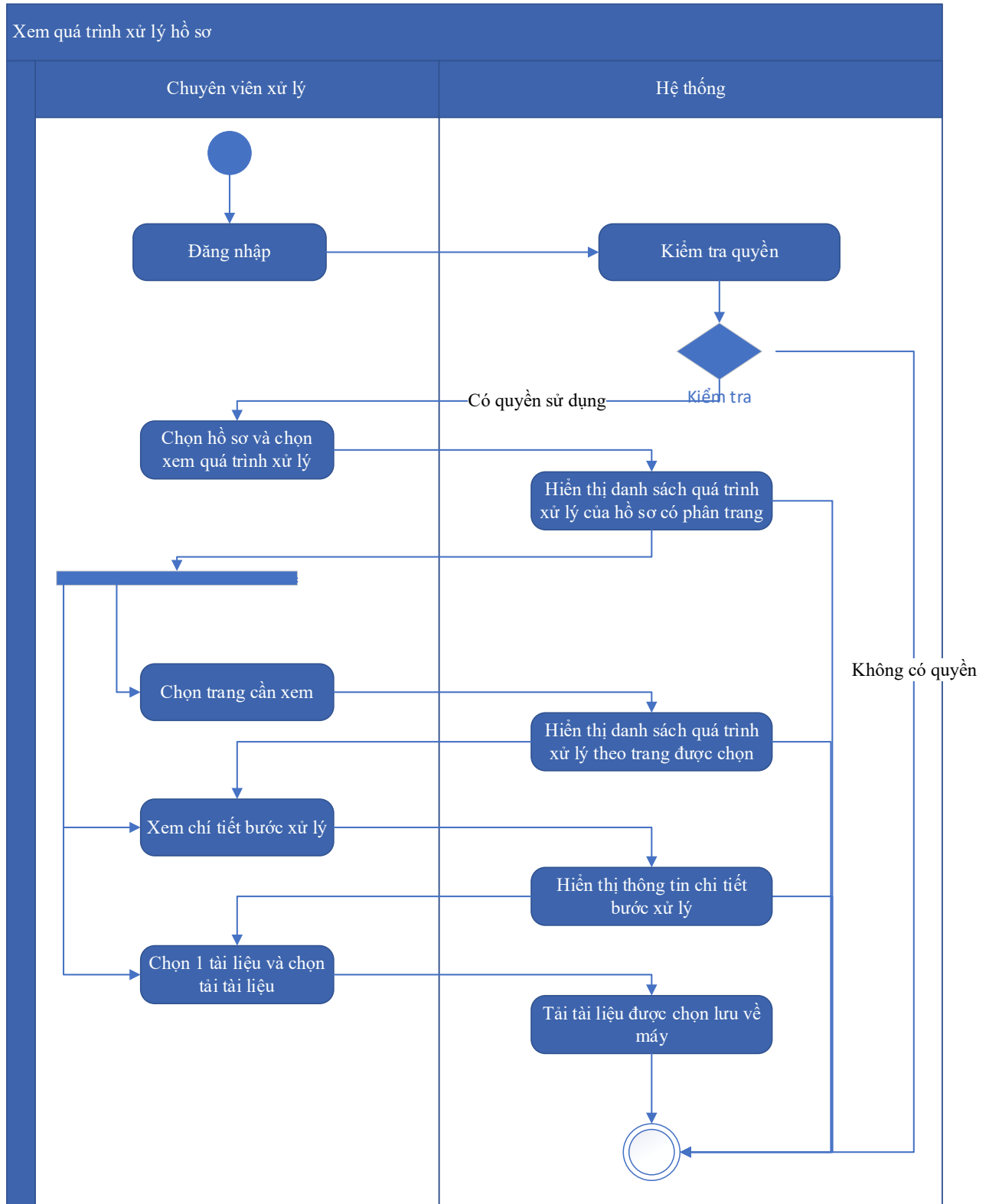
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.9.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.
4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

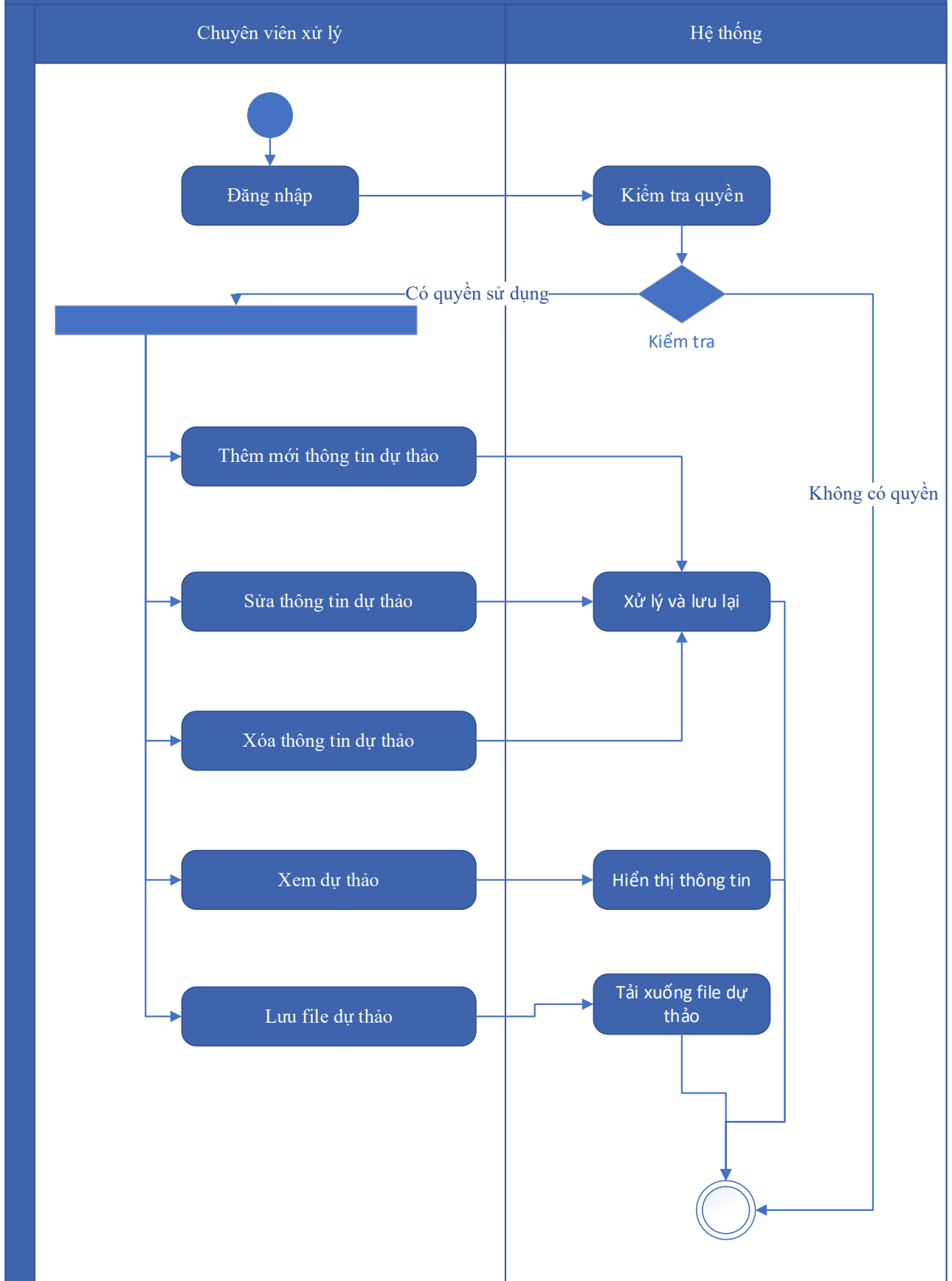
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.9.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển

Yêu cầu:

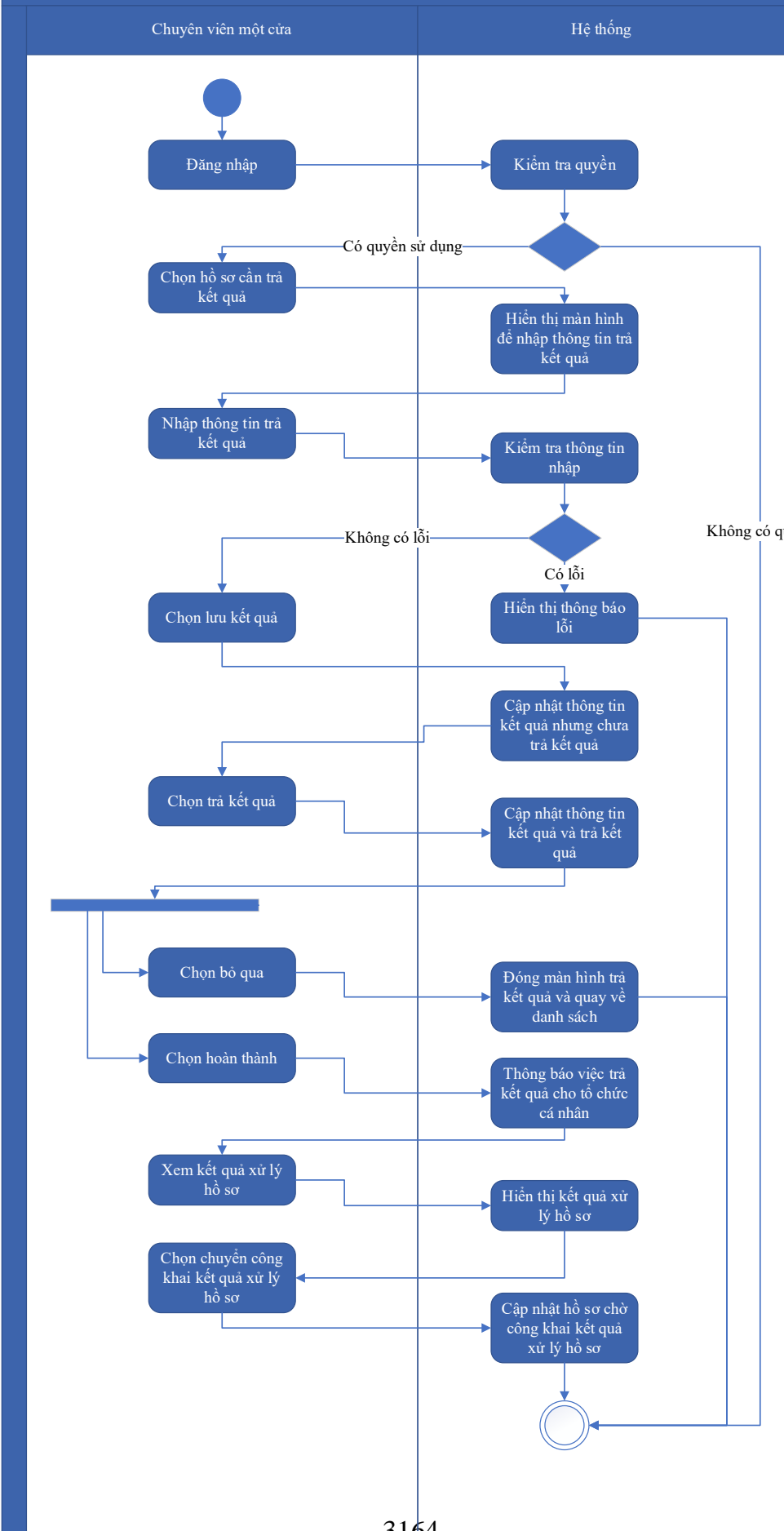
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép nhận chìm ở biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10. Ứng dụng DVC Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi

trường biển và hải đảo

2.5.2.3.1.6.10.1. Đăng ký hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

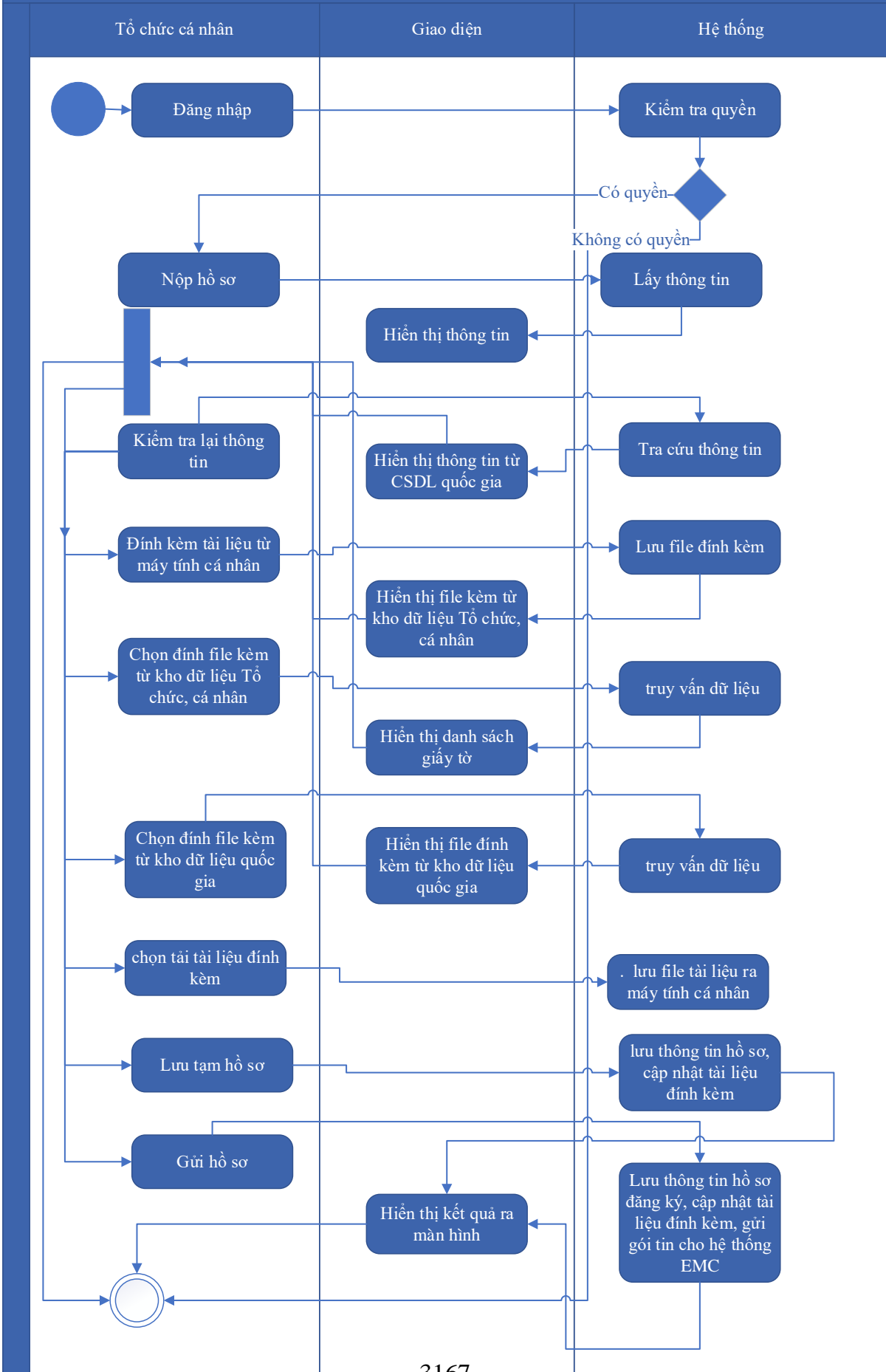
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.2. Quản lý tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

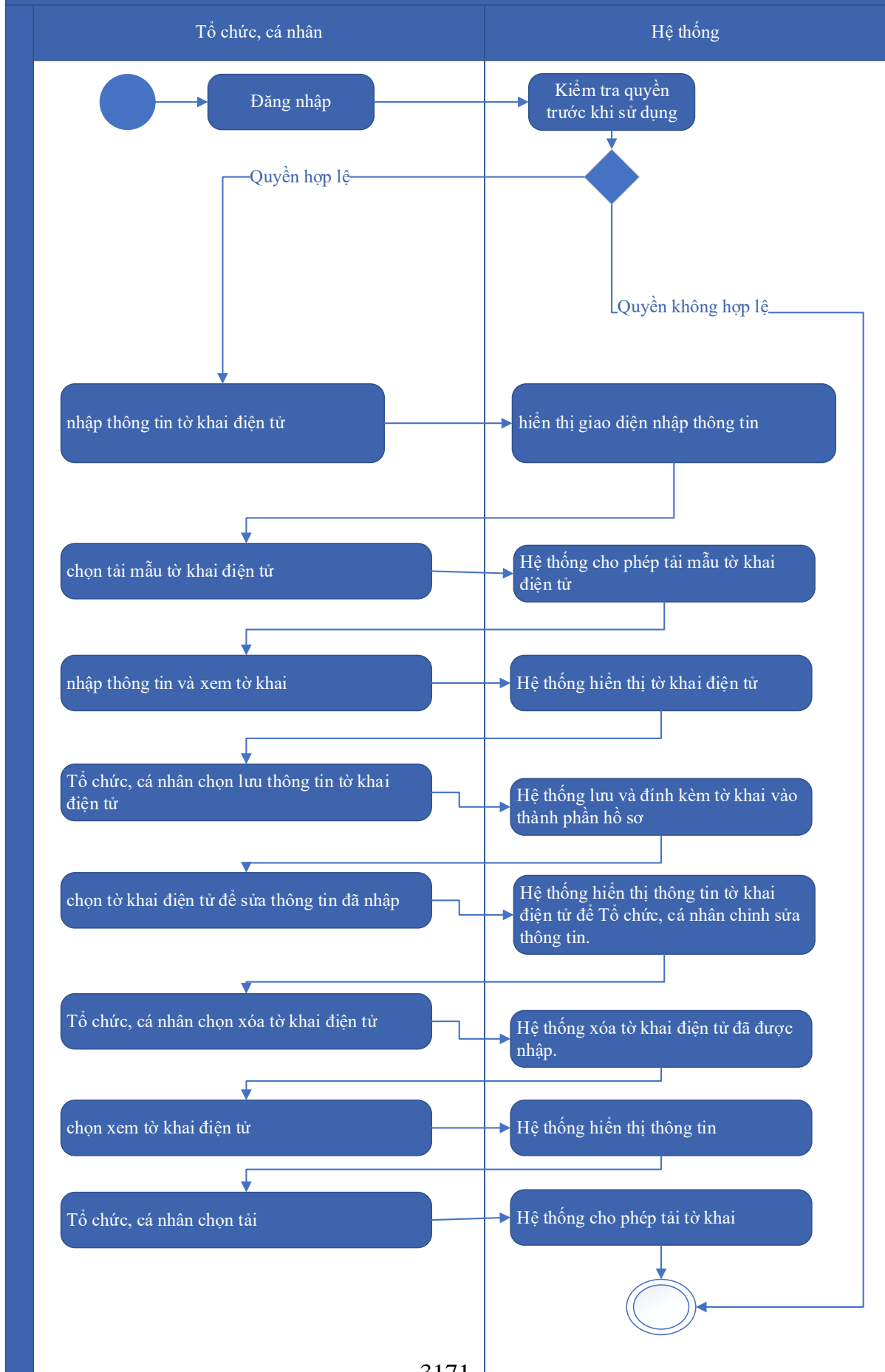
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ 	

	<p>thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.3. Xem thông tin hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

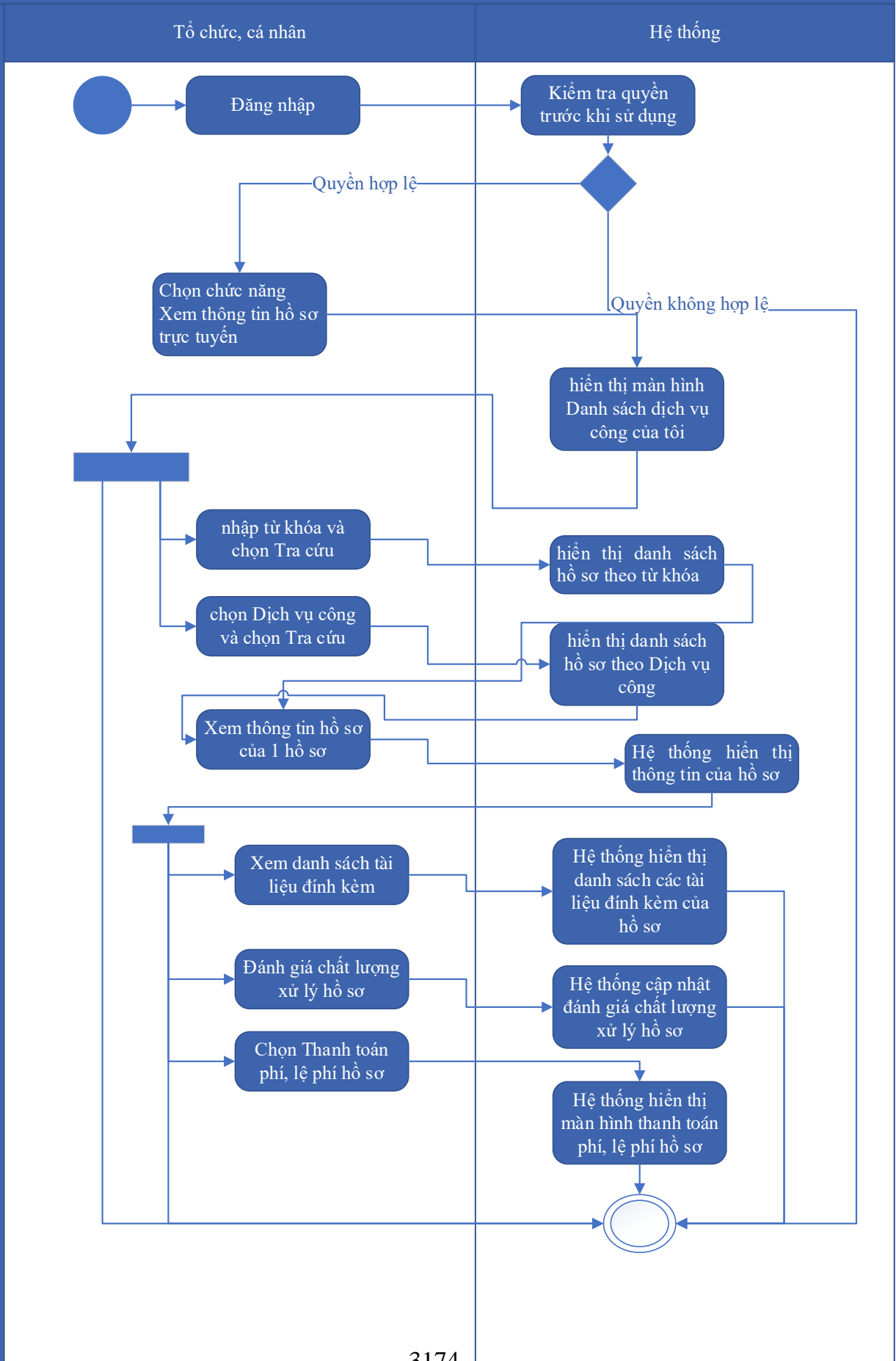
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Khai thác và sử dụng

Yêu cầu:

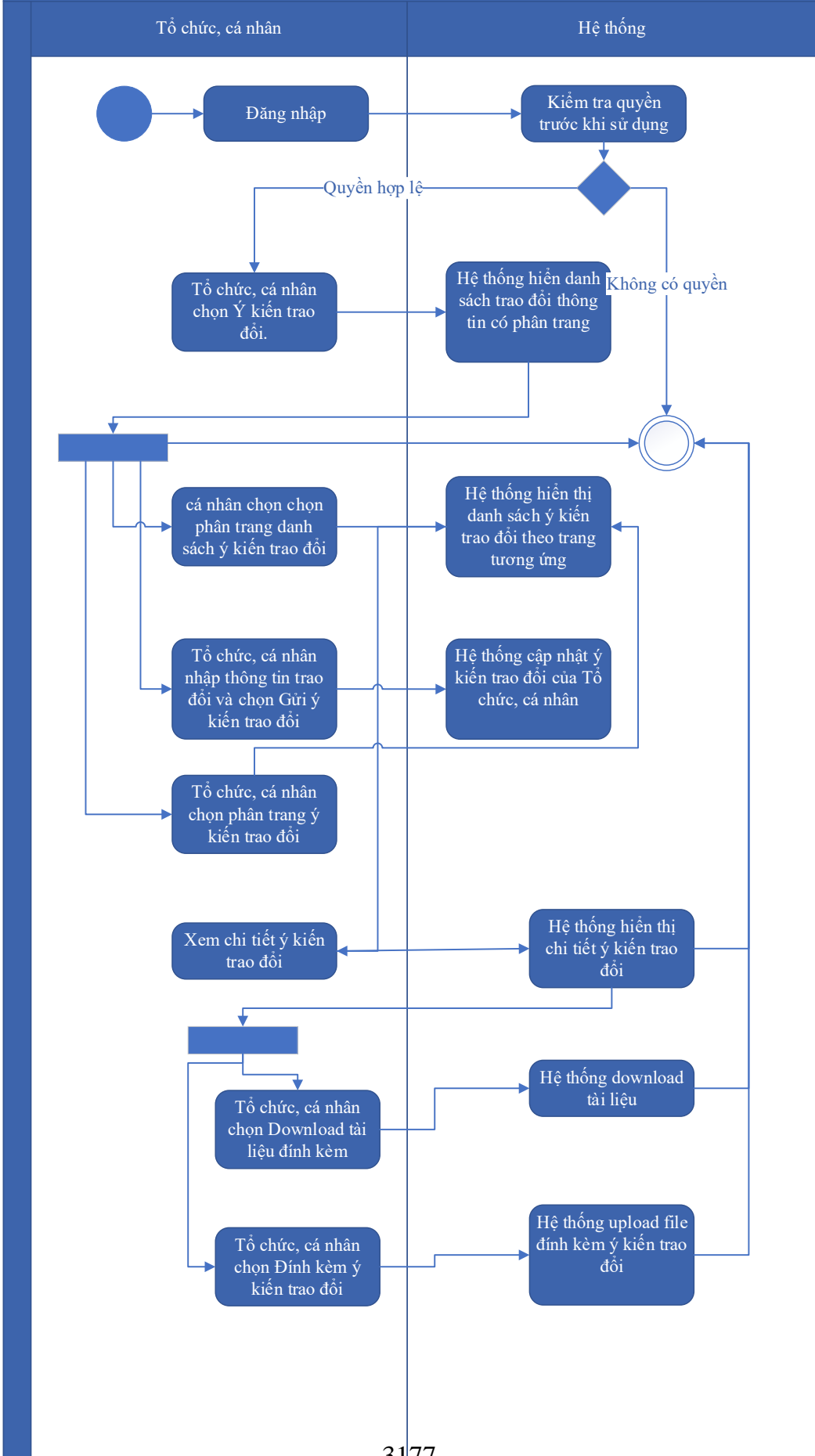
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.5. Xin rút hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên,

Yêu cầu:

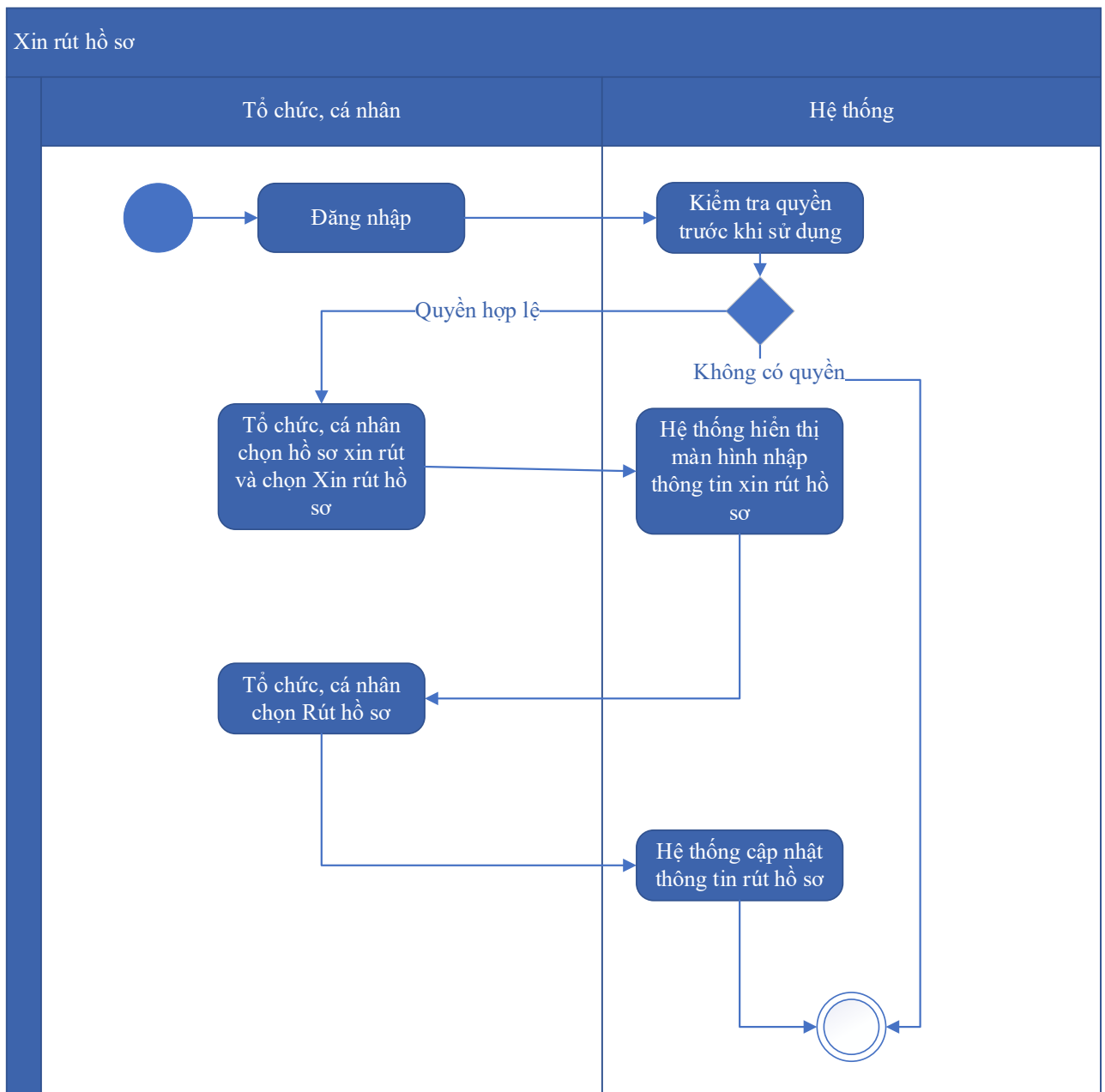
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.6. Hủy hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

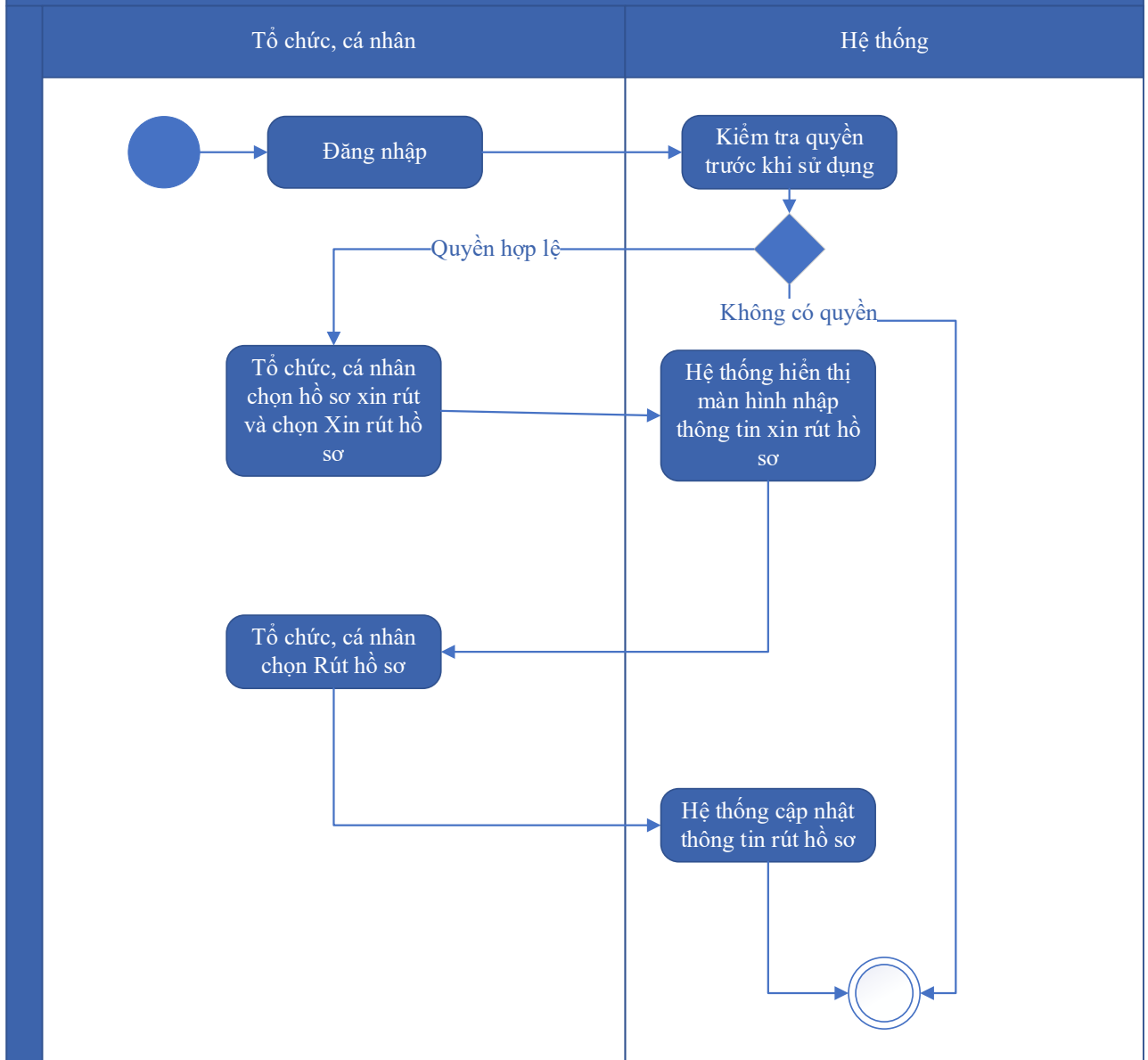
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.7. Tiếp nhận hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

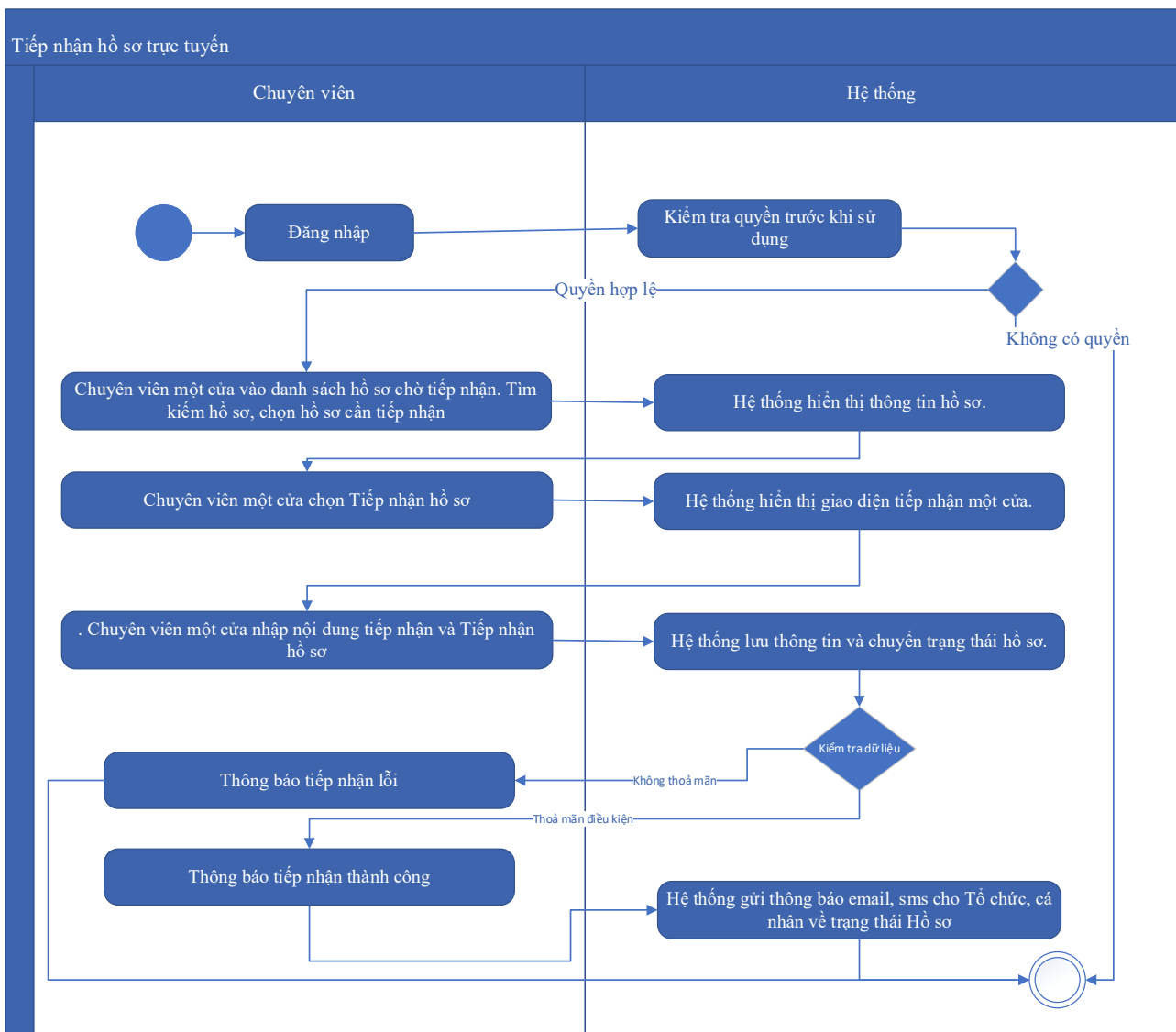
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

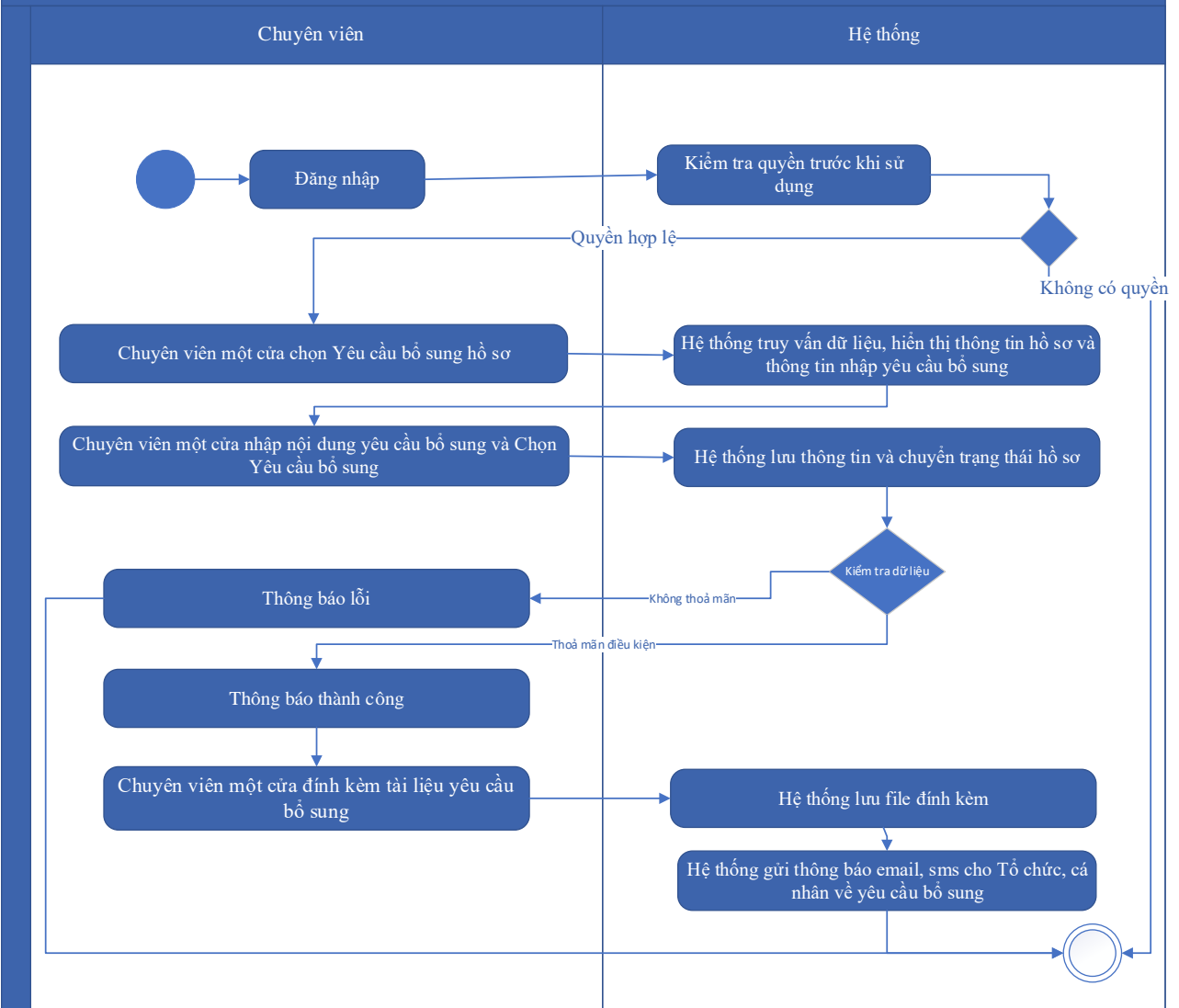
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

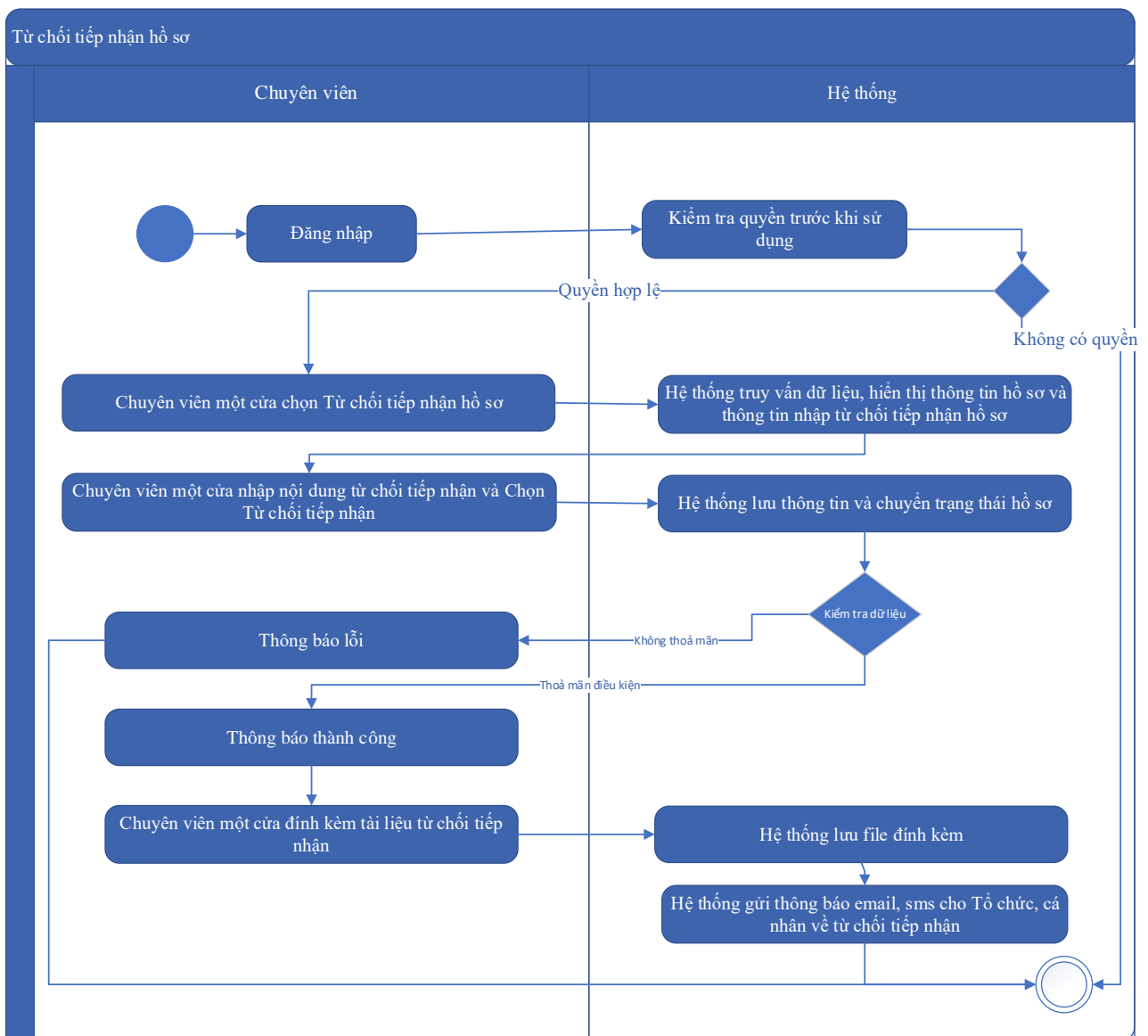
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.10. Phân công xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

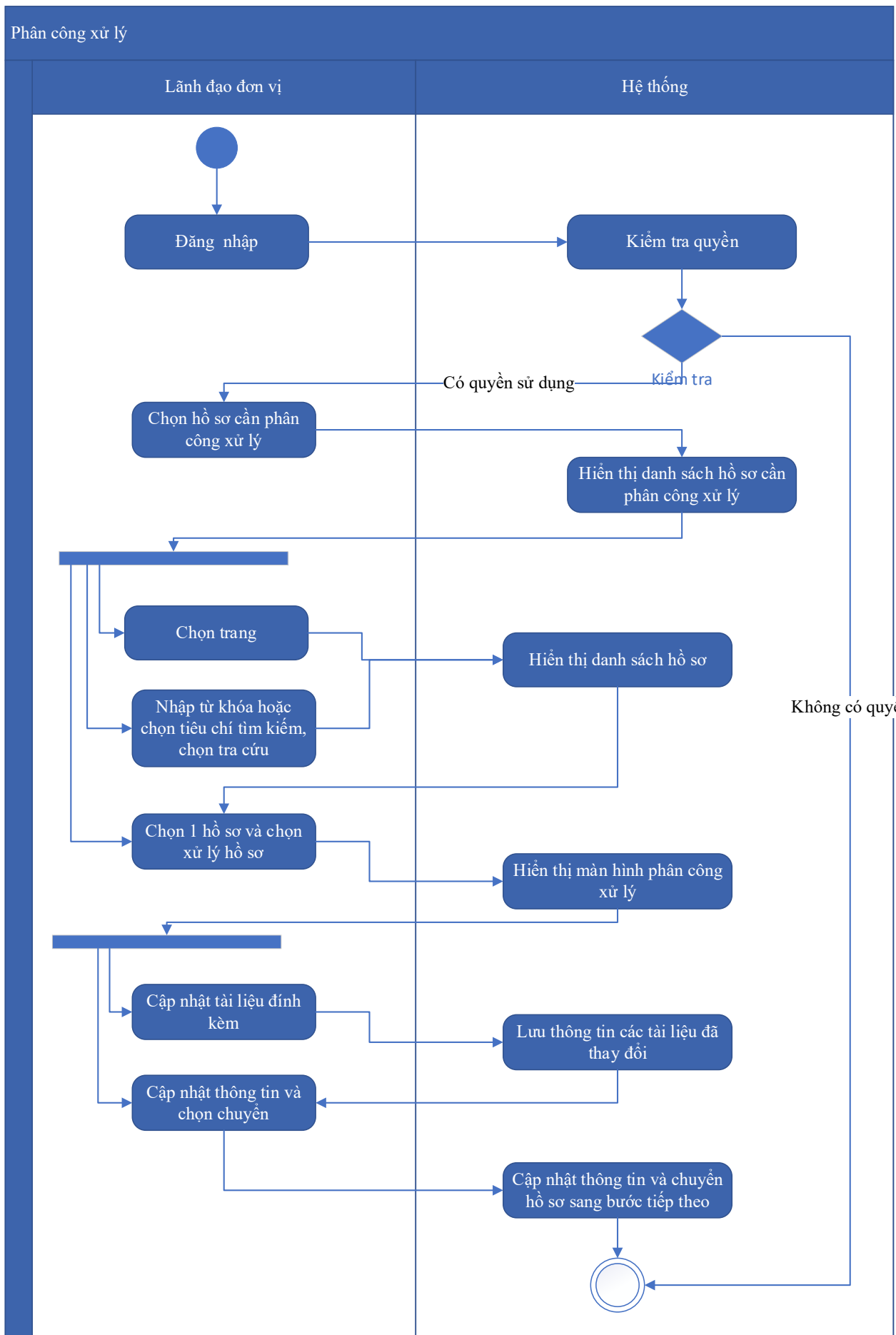
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.11. Xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

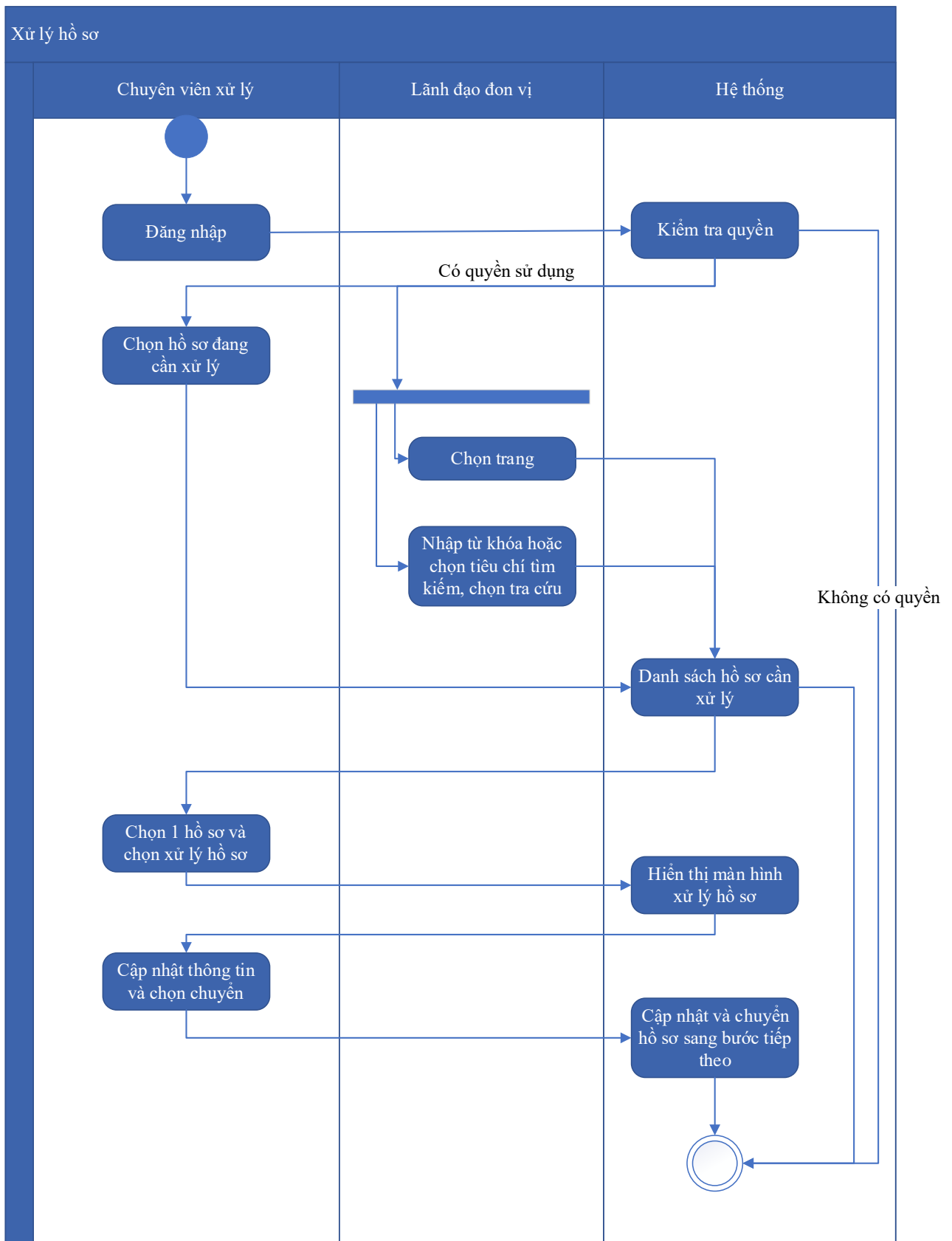
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.6.10.12. *Xem quá trình xử lý Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo*

Yêu cầu:

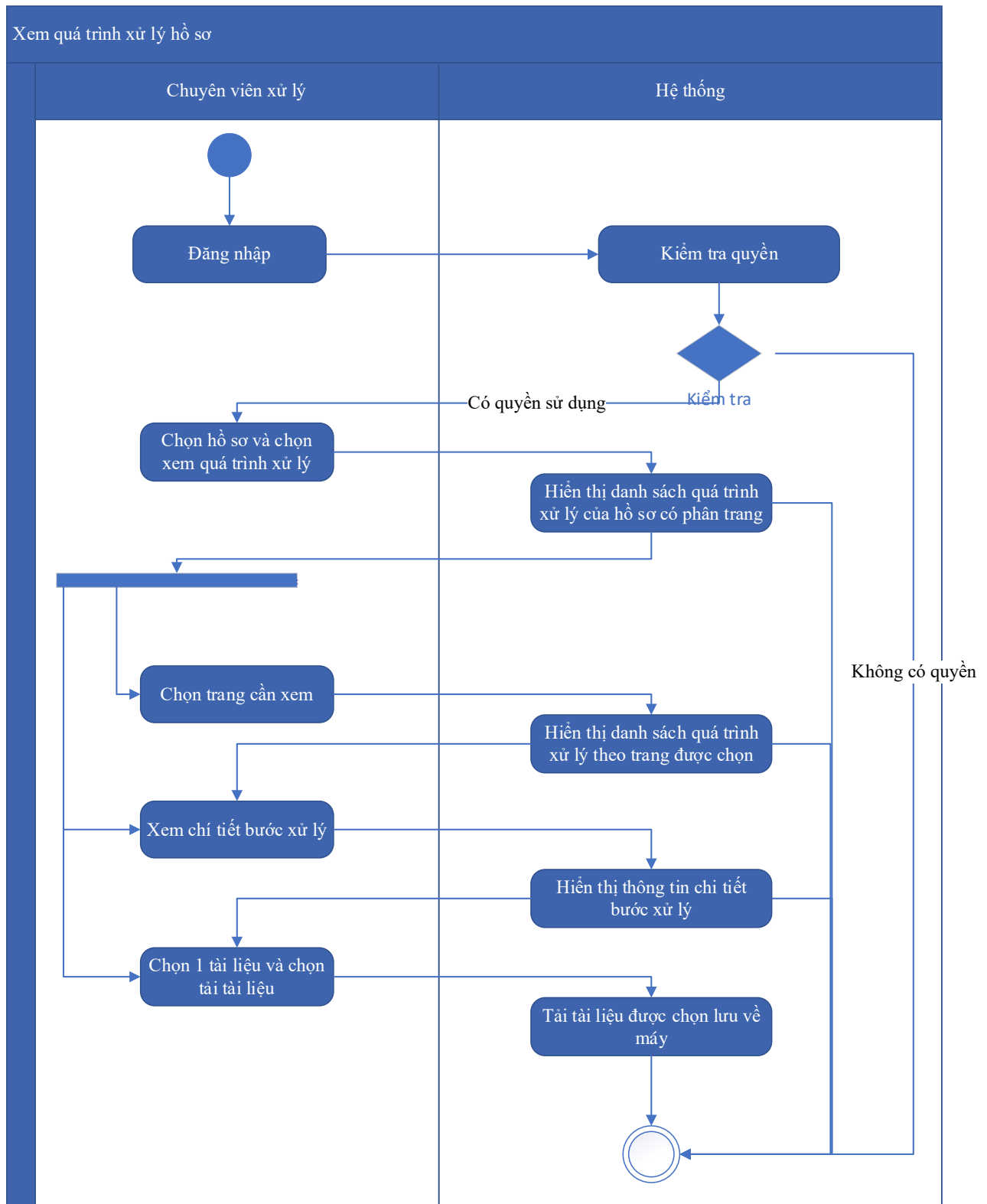
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.

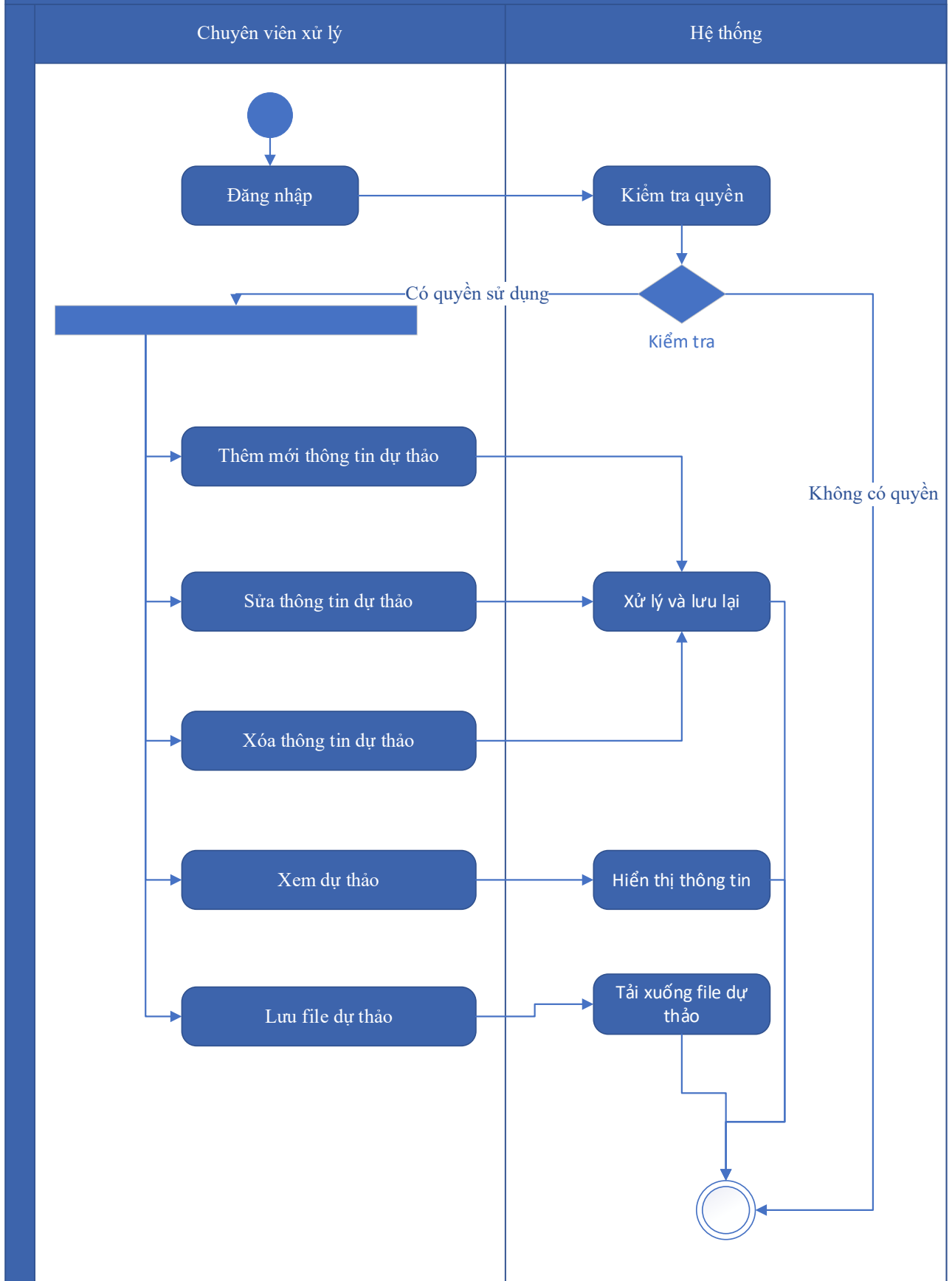
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
4. Xem dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 4. Xem dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo

Yêu cầu:

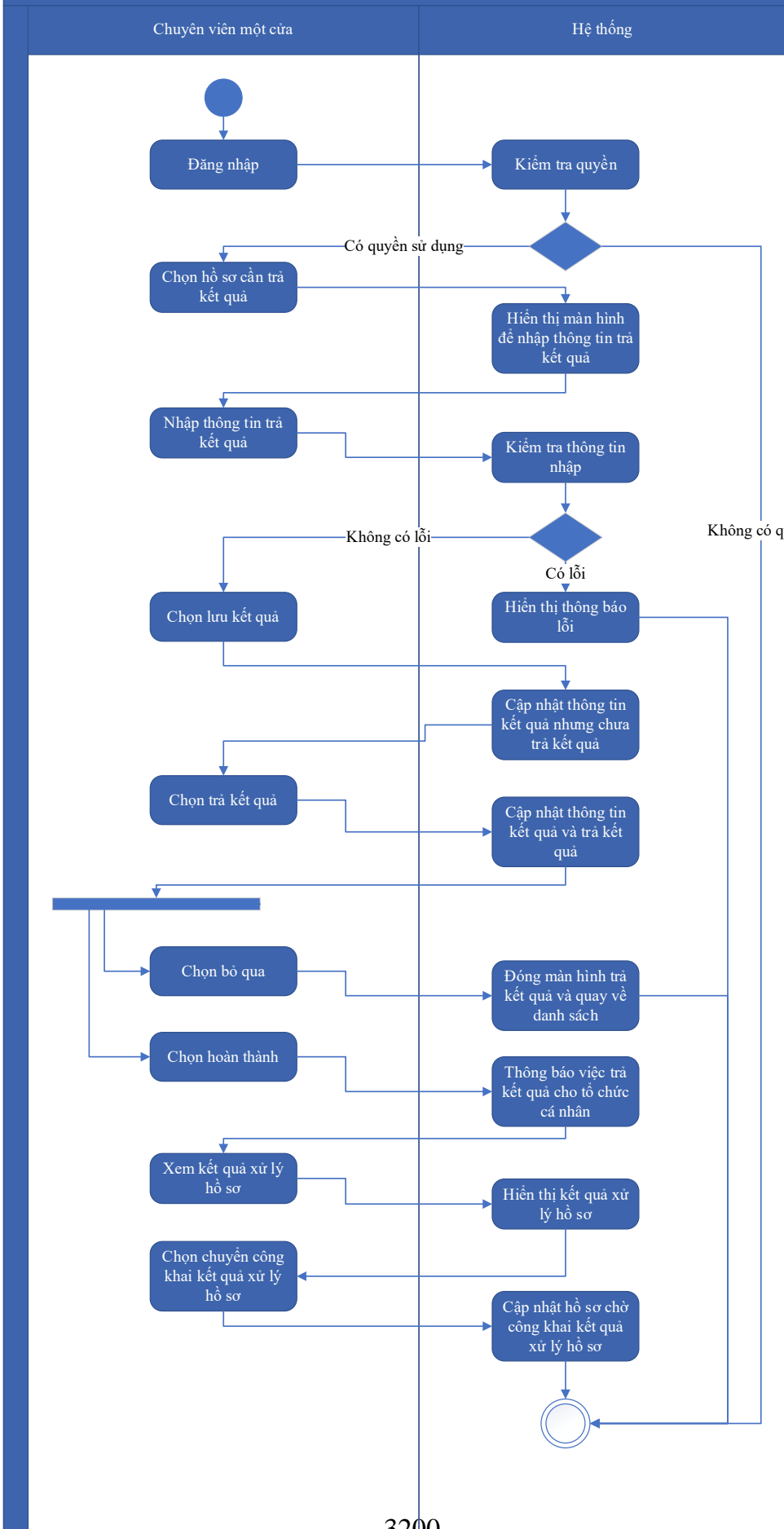
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

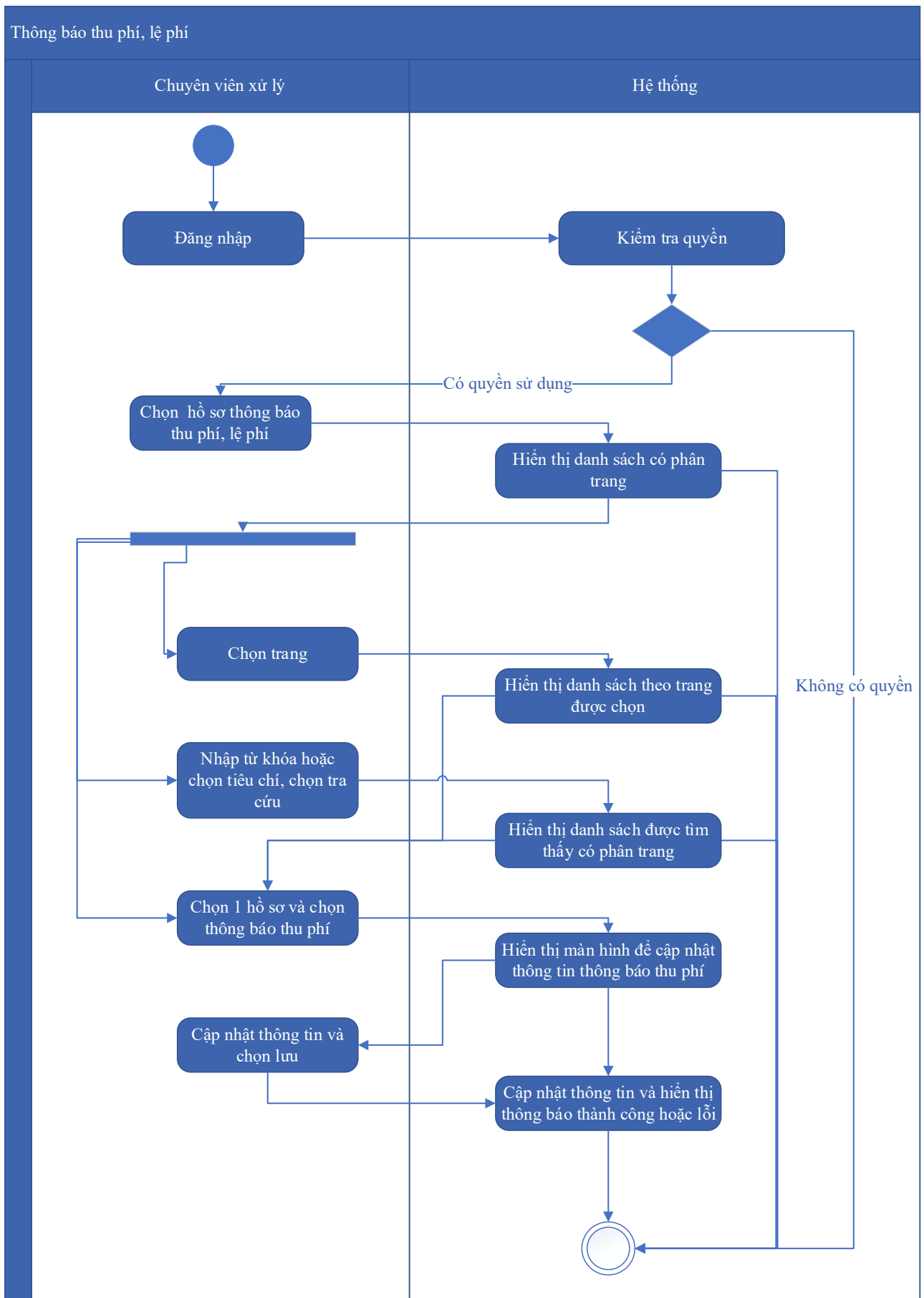
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.6.10.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

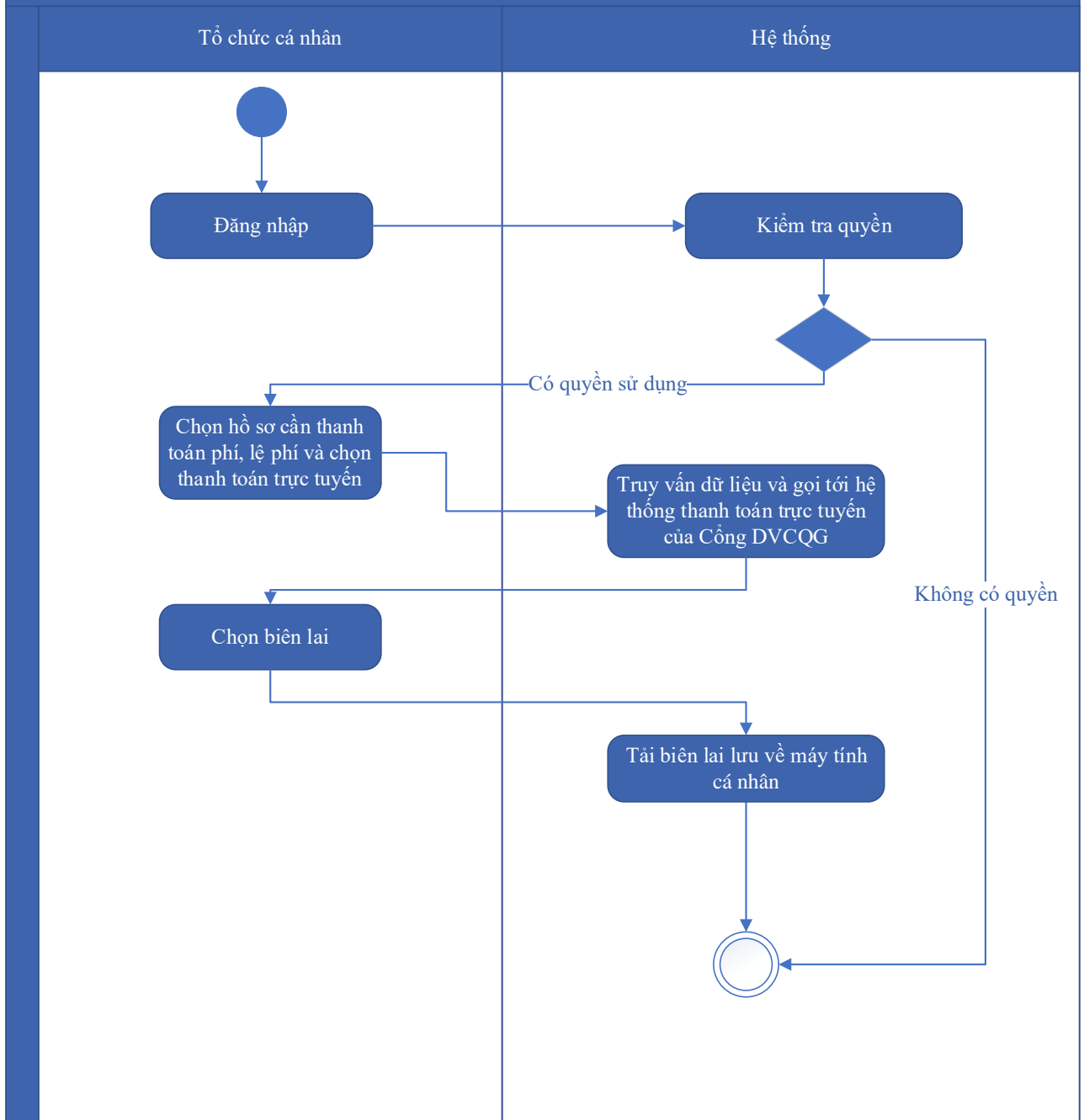
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7. Ứng dụng DVC lĩnh vực Viễn Thám (1)

2.5.2.3.1.7.1. **Ứng dụng DVC Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia**

2.5.2.3.1.7.1.1. *Đăng ký hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

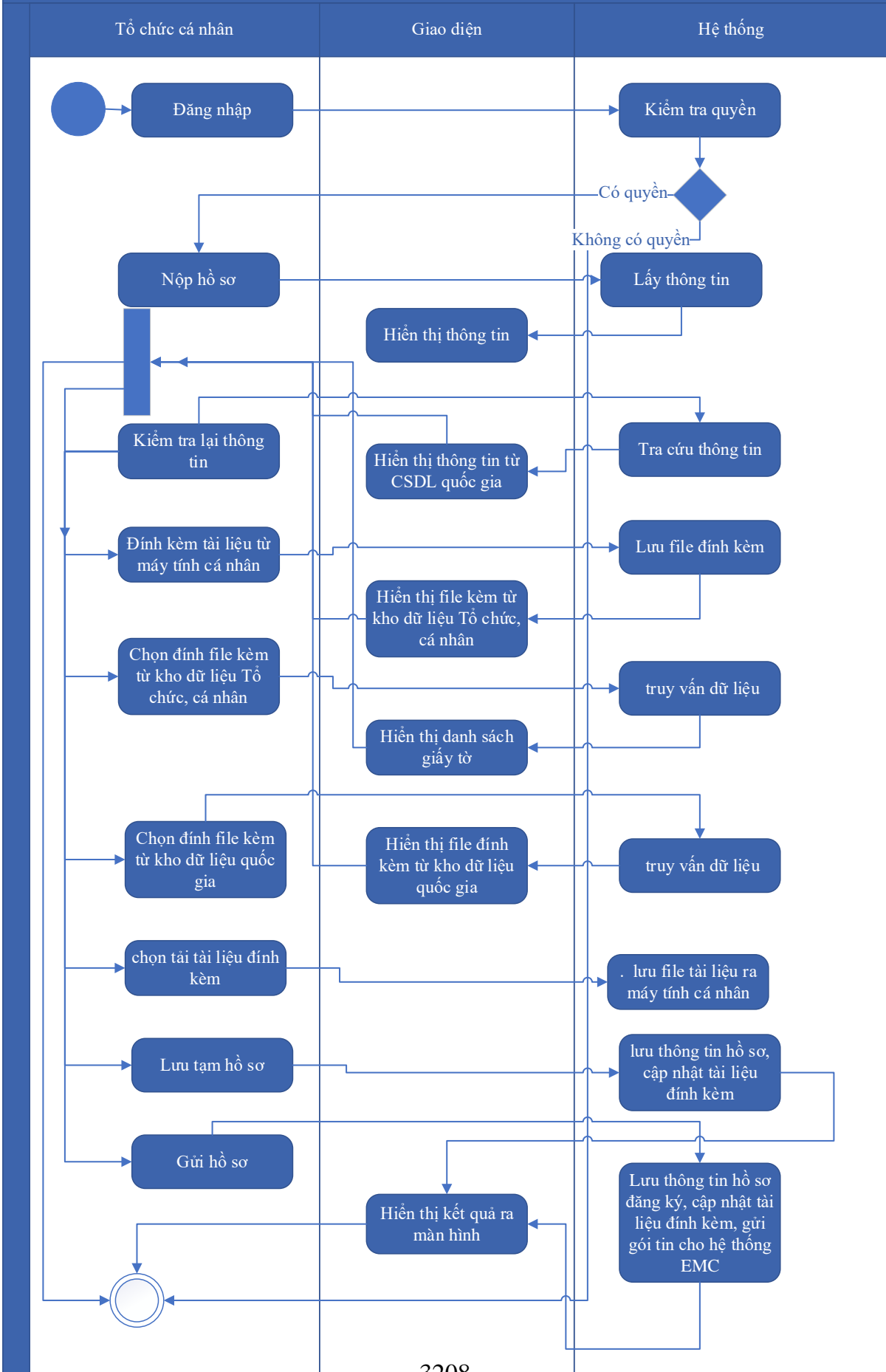
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.3. *Xem thông tin hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia*

Yêu cầu:

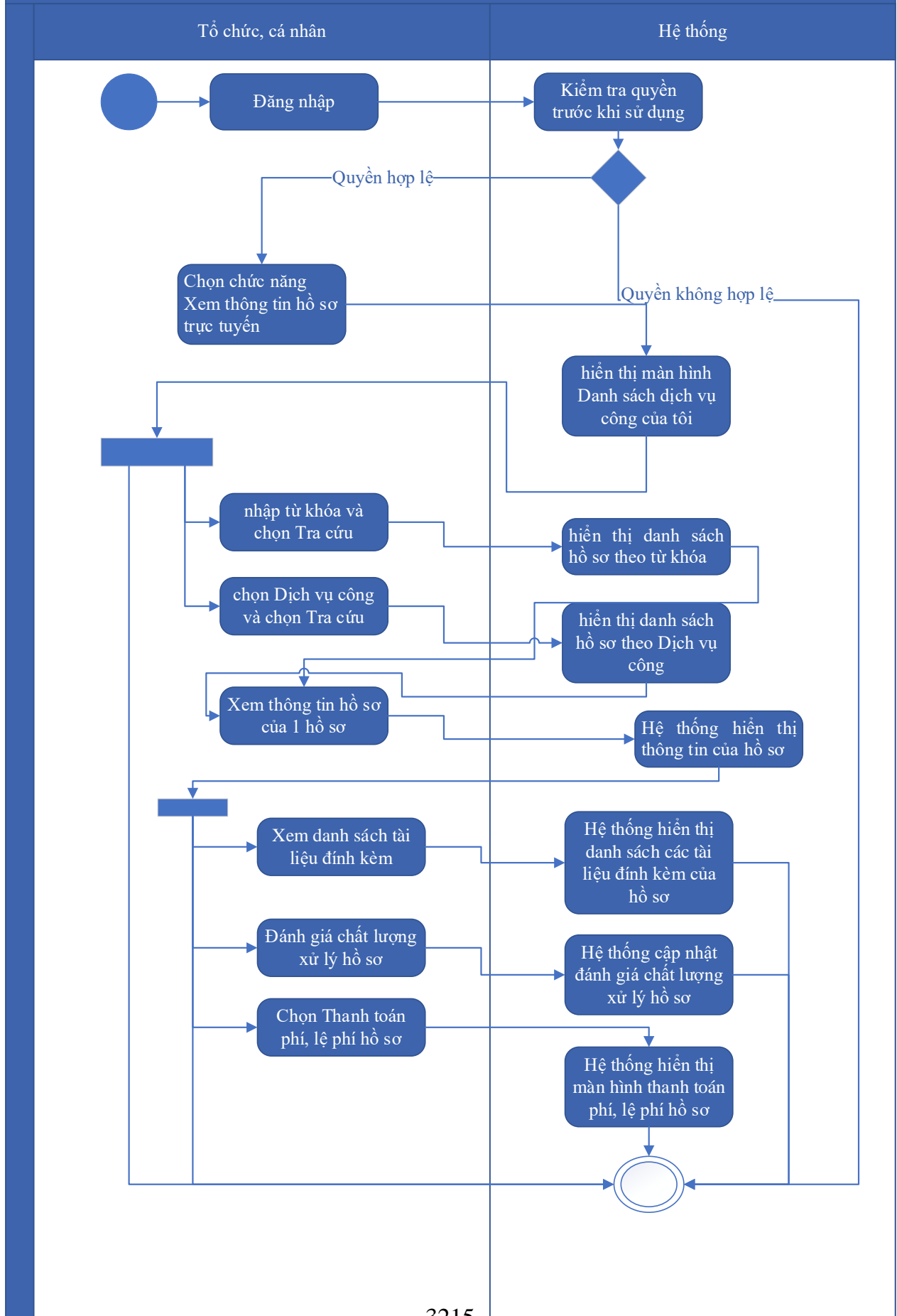
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp, khai thác và

sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

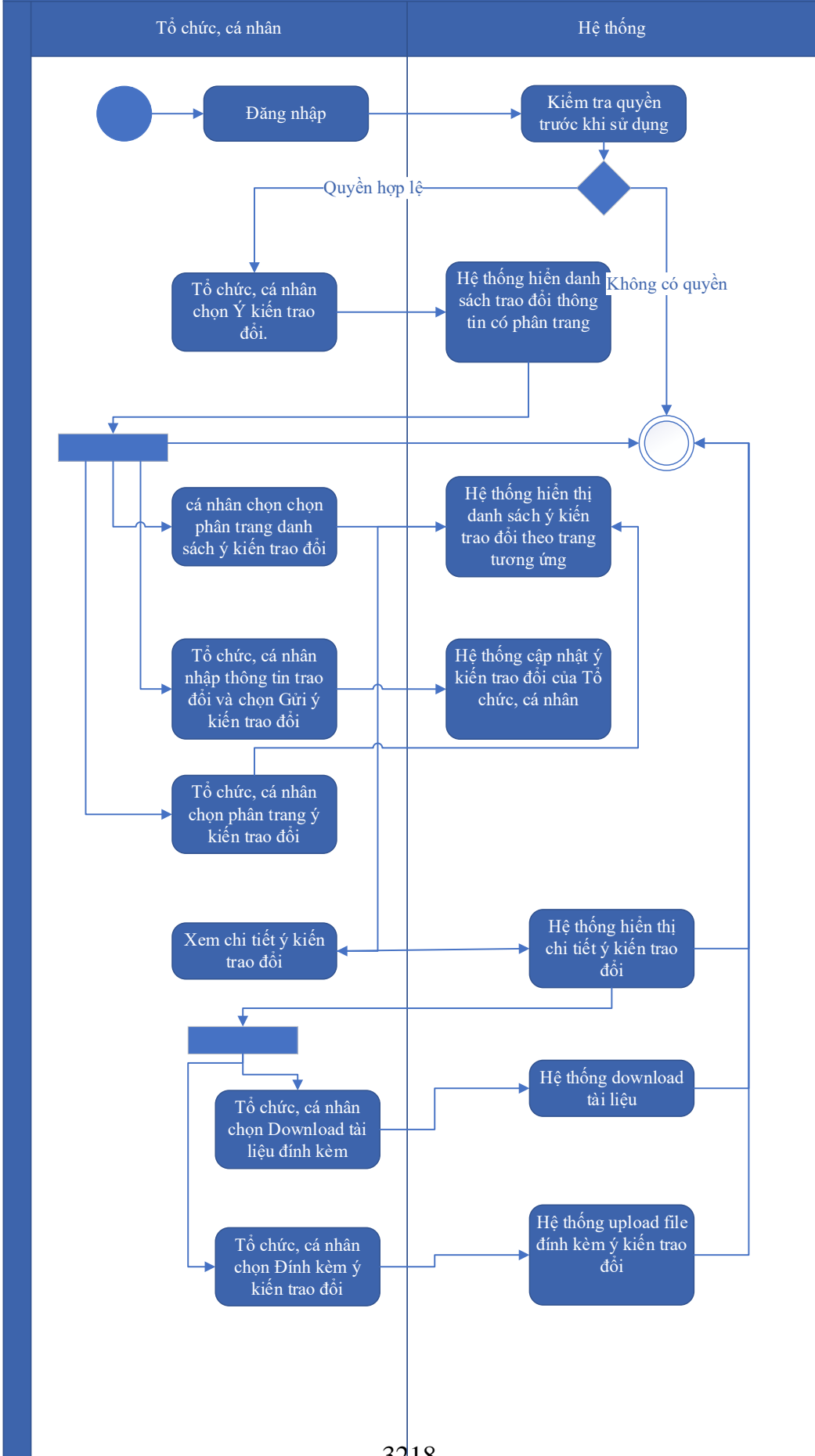
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.5. *Xin rút hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn*

thảm quốc gia

Yêu cầu:

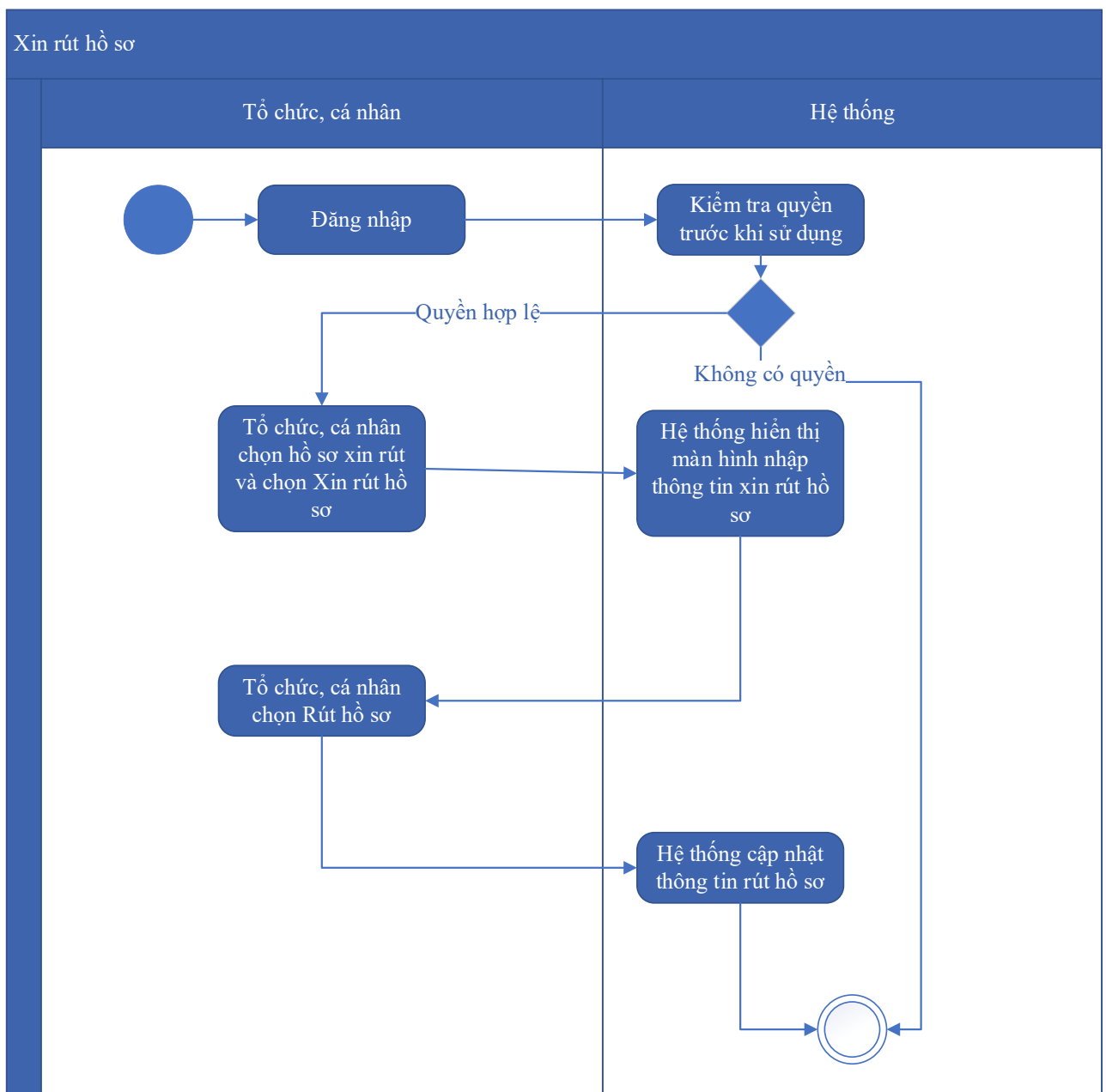
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.6. *Hủy hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

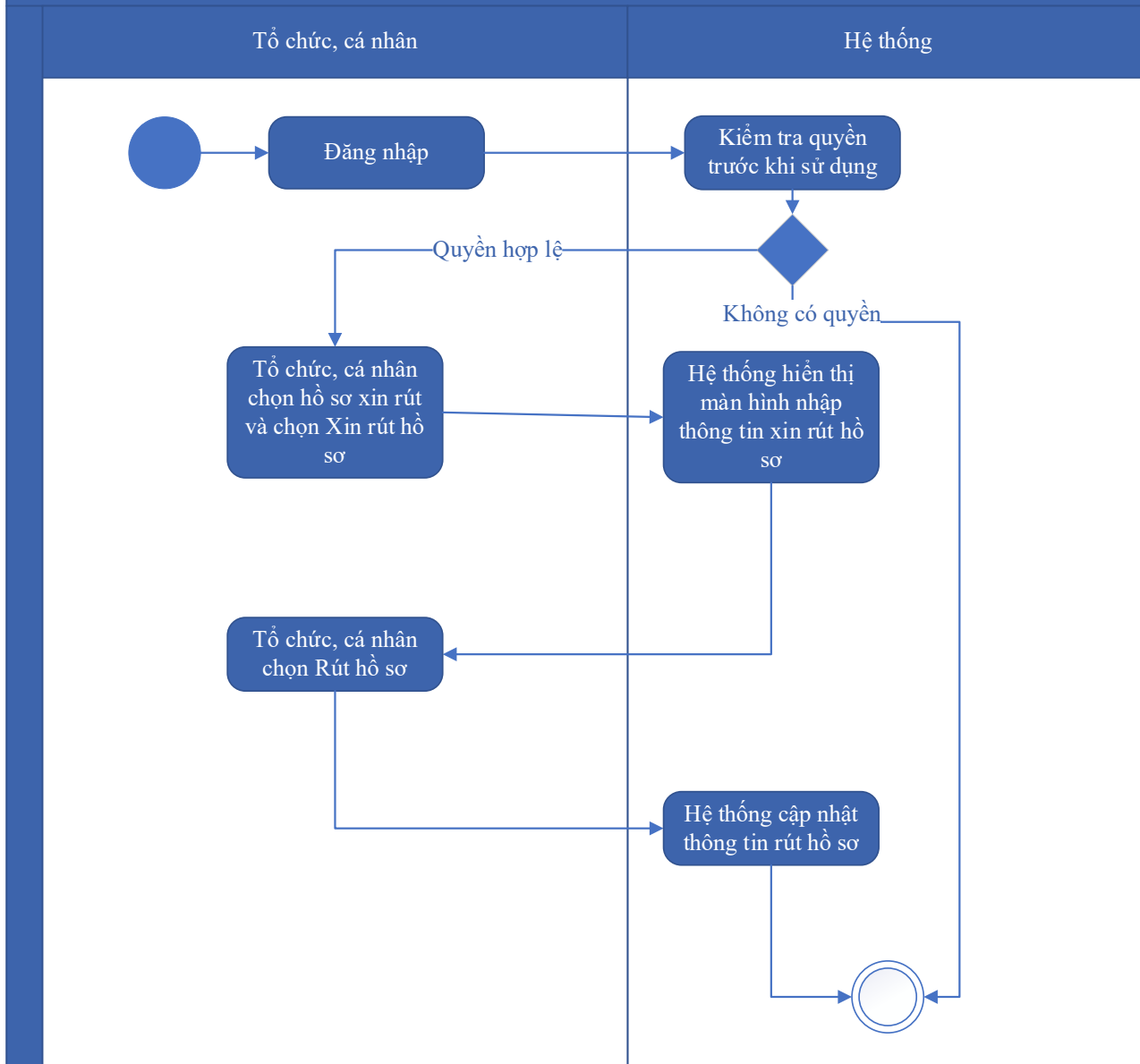
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

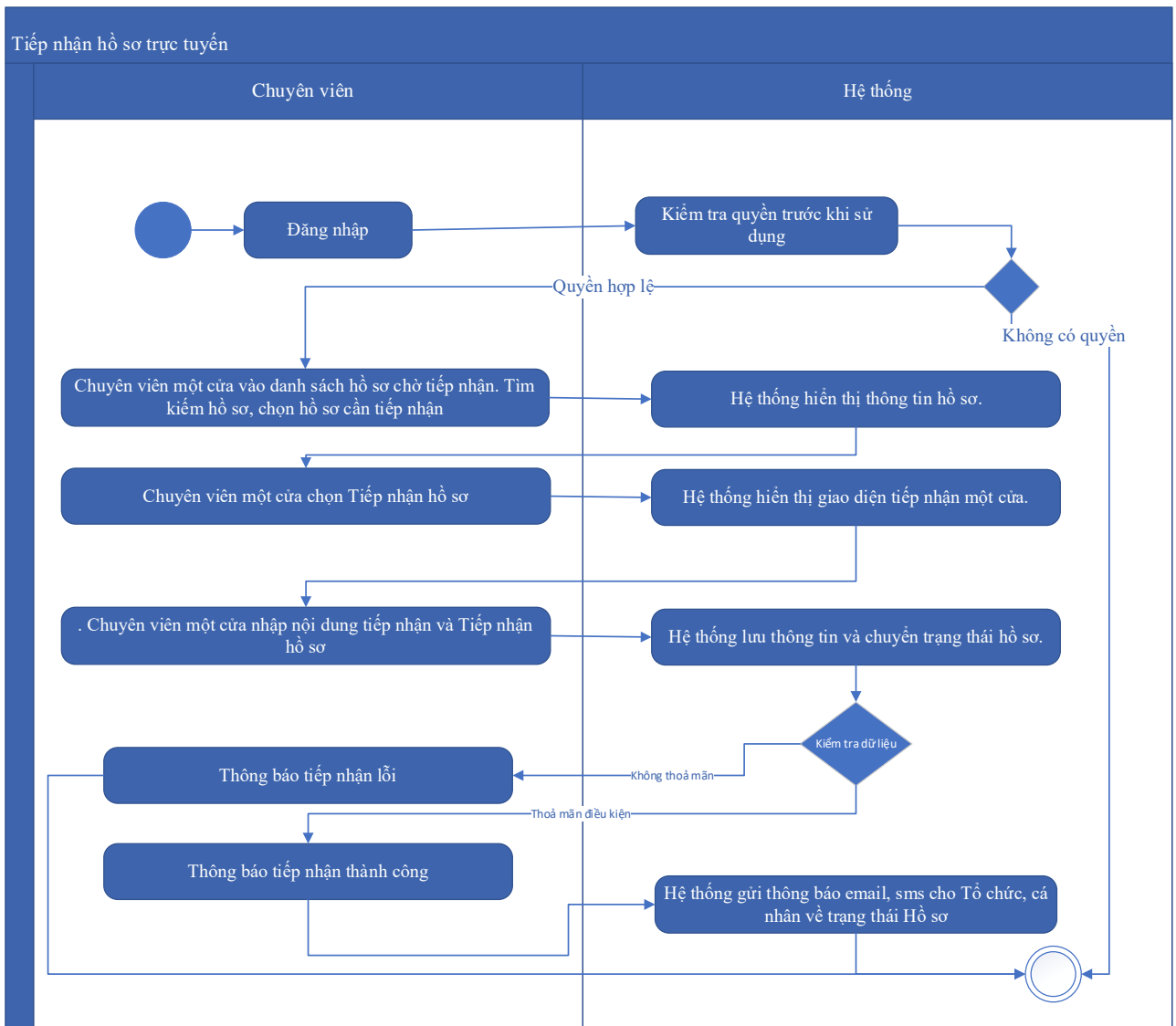
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

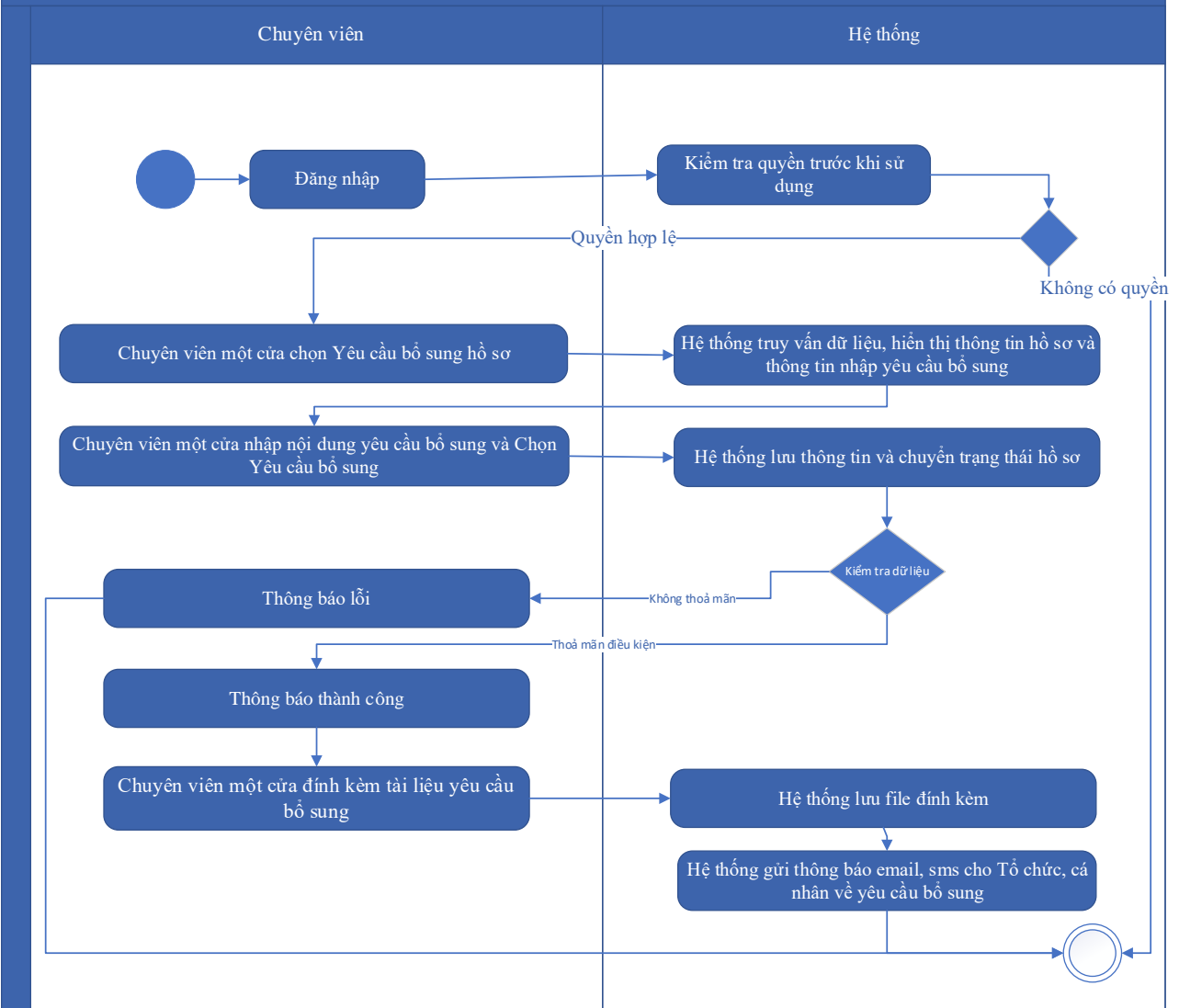
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

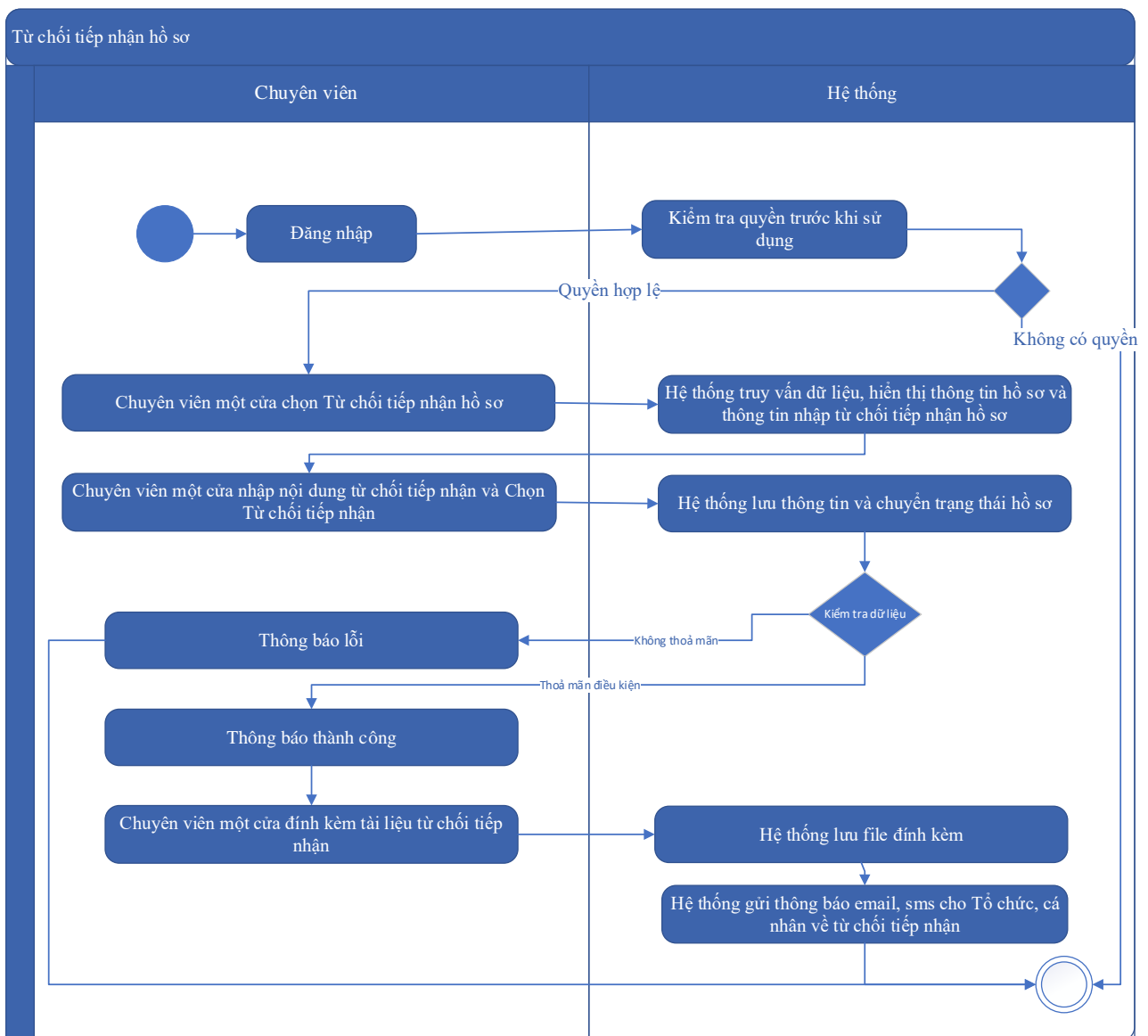
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

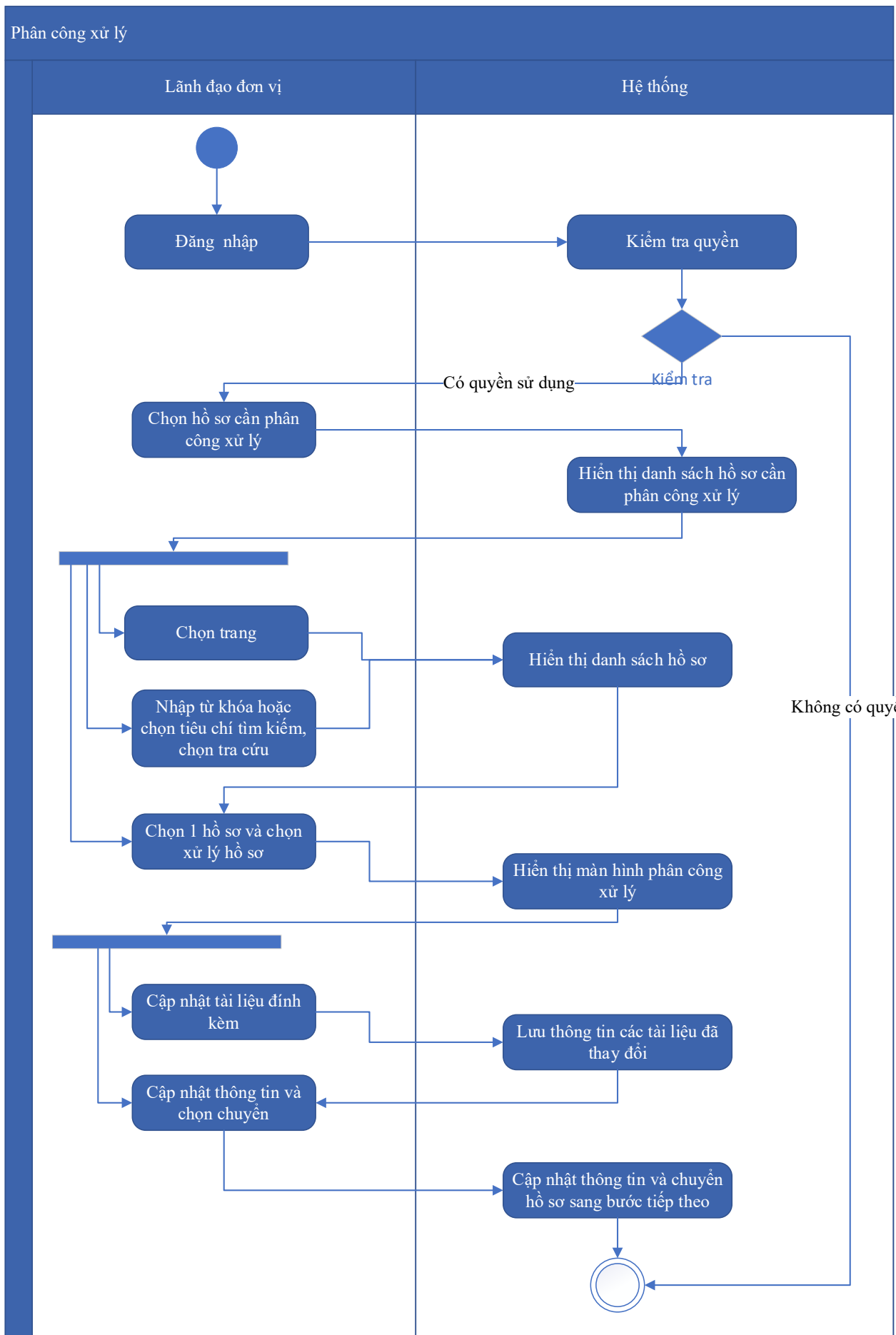
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.11. Xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

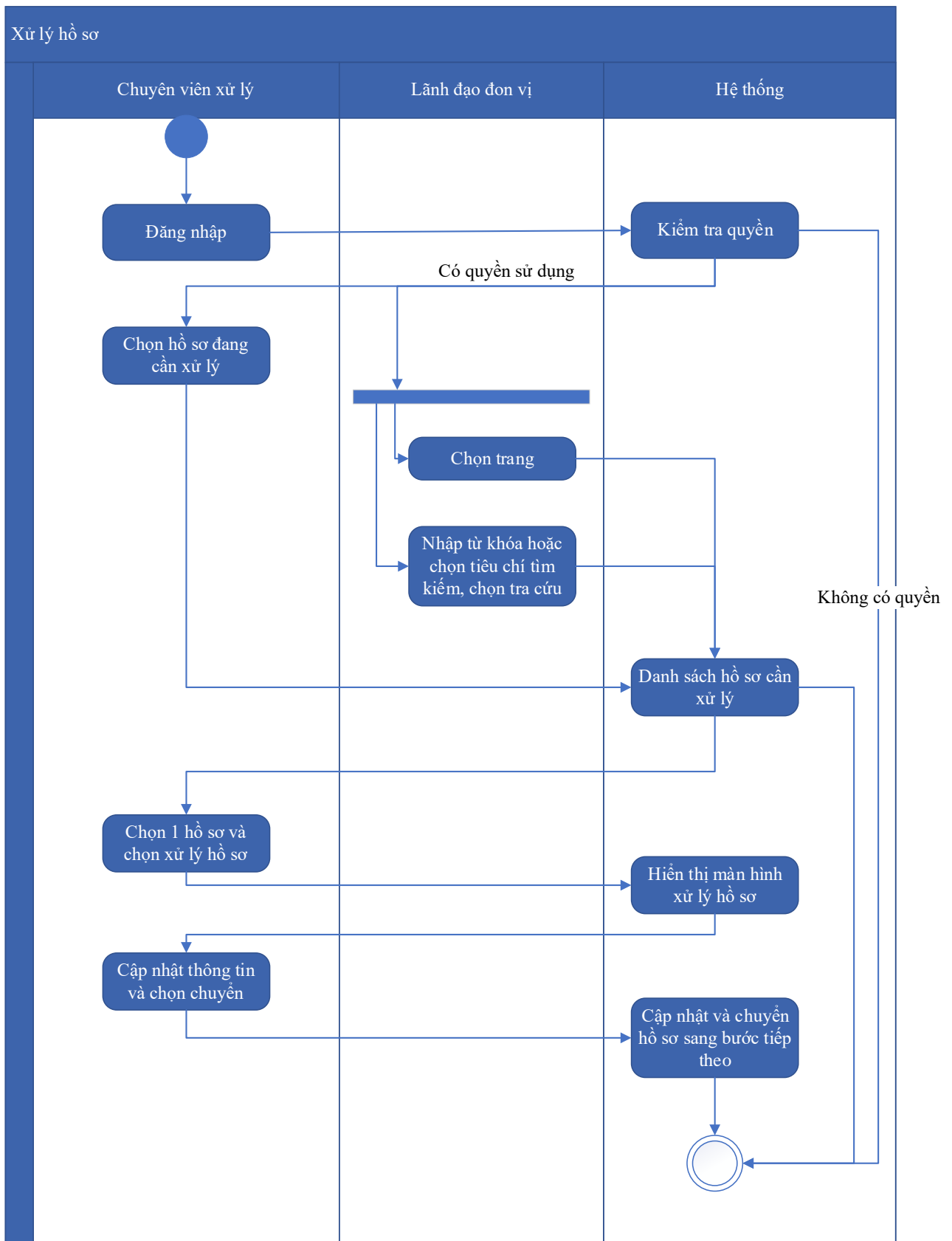
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viên thám quốc gia</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.7.1.12. *Xem quá trình xử lý Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia*

Yêu cầu:

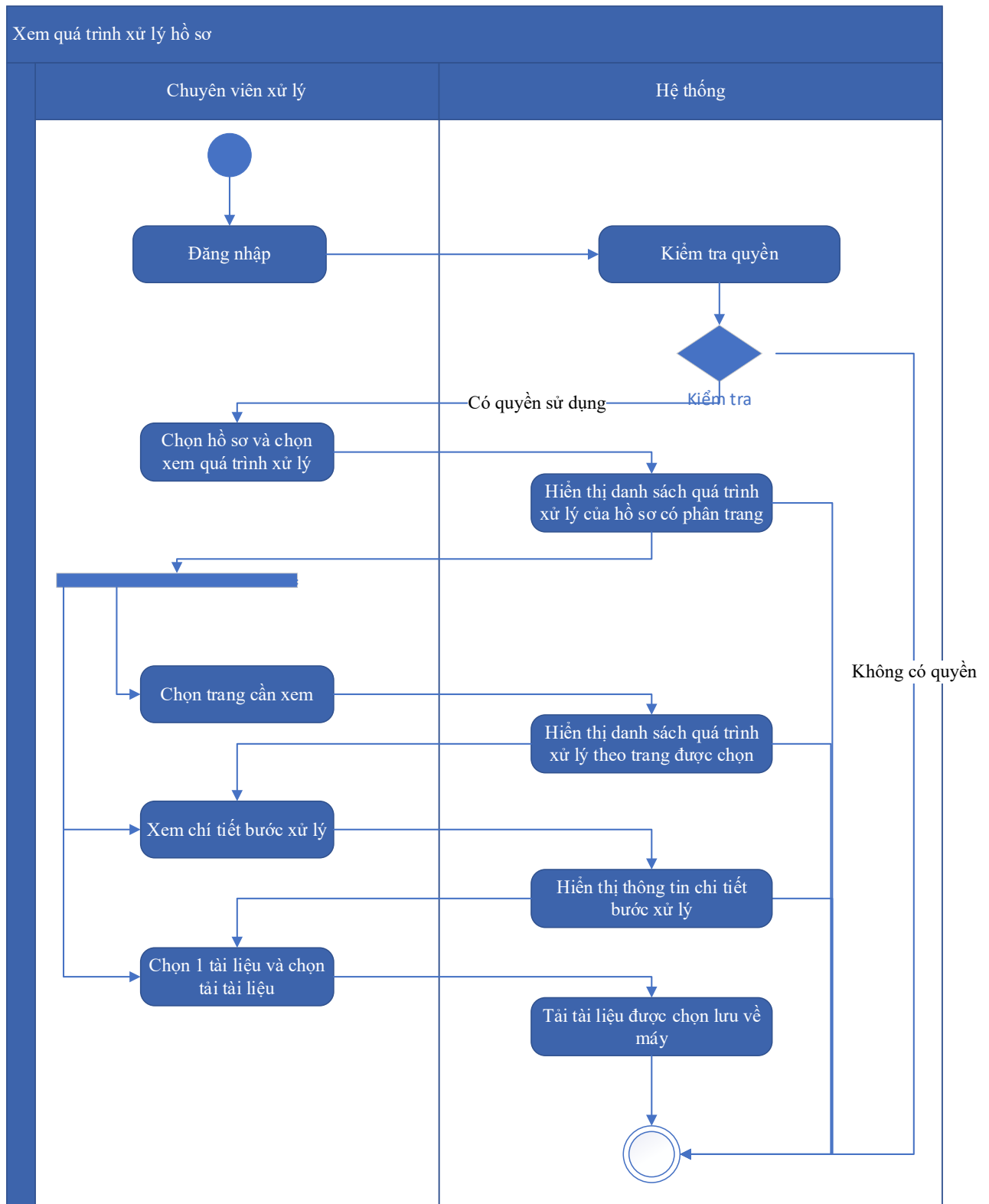
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.
4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

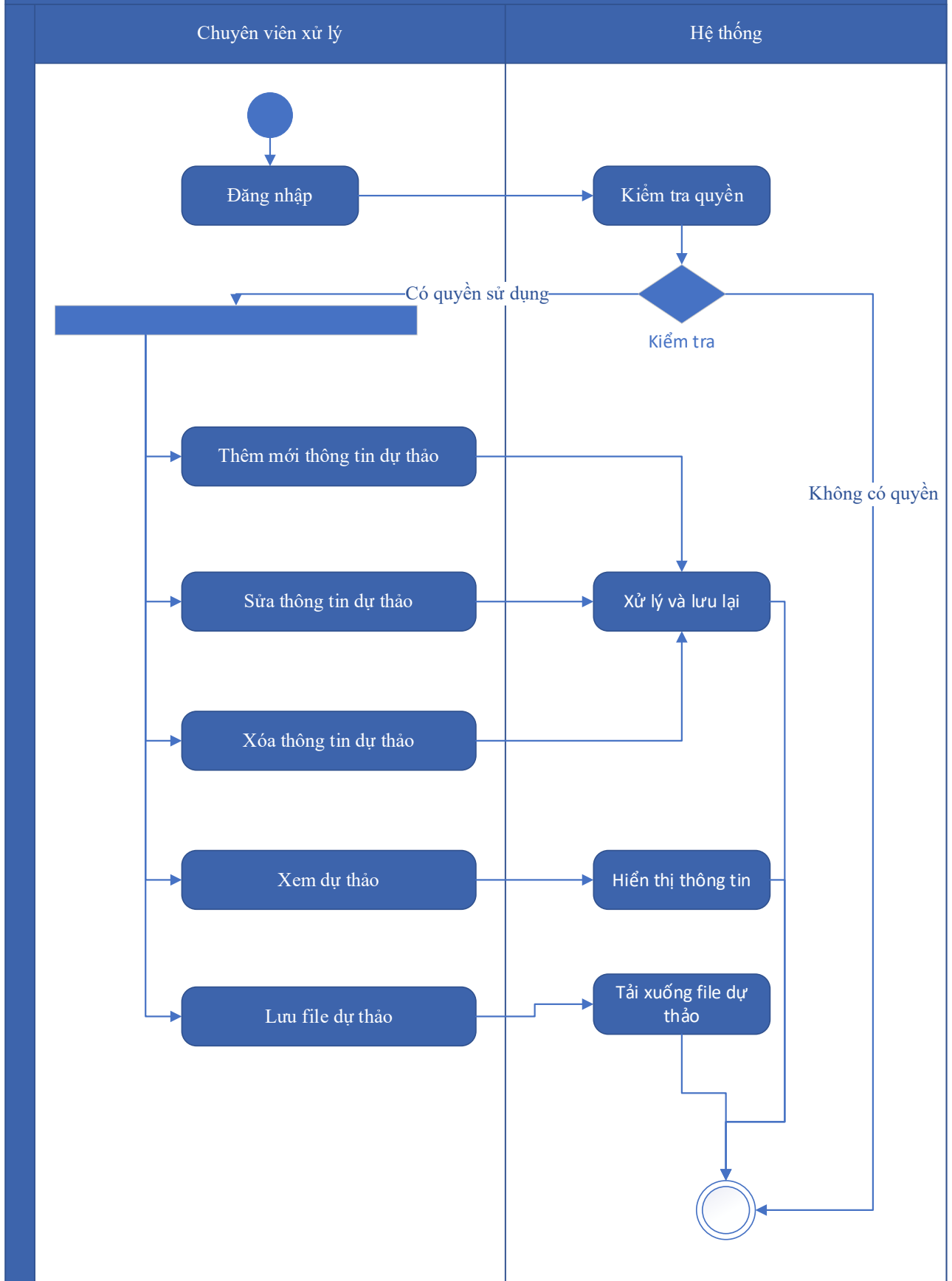
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

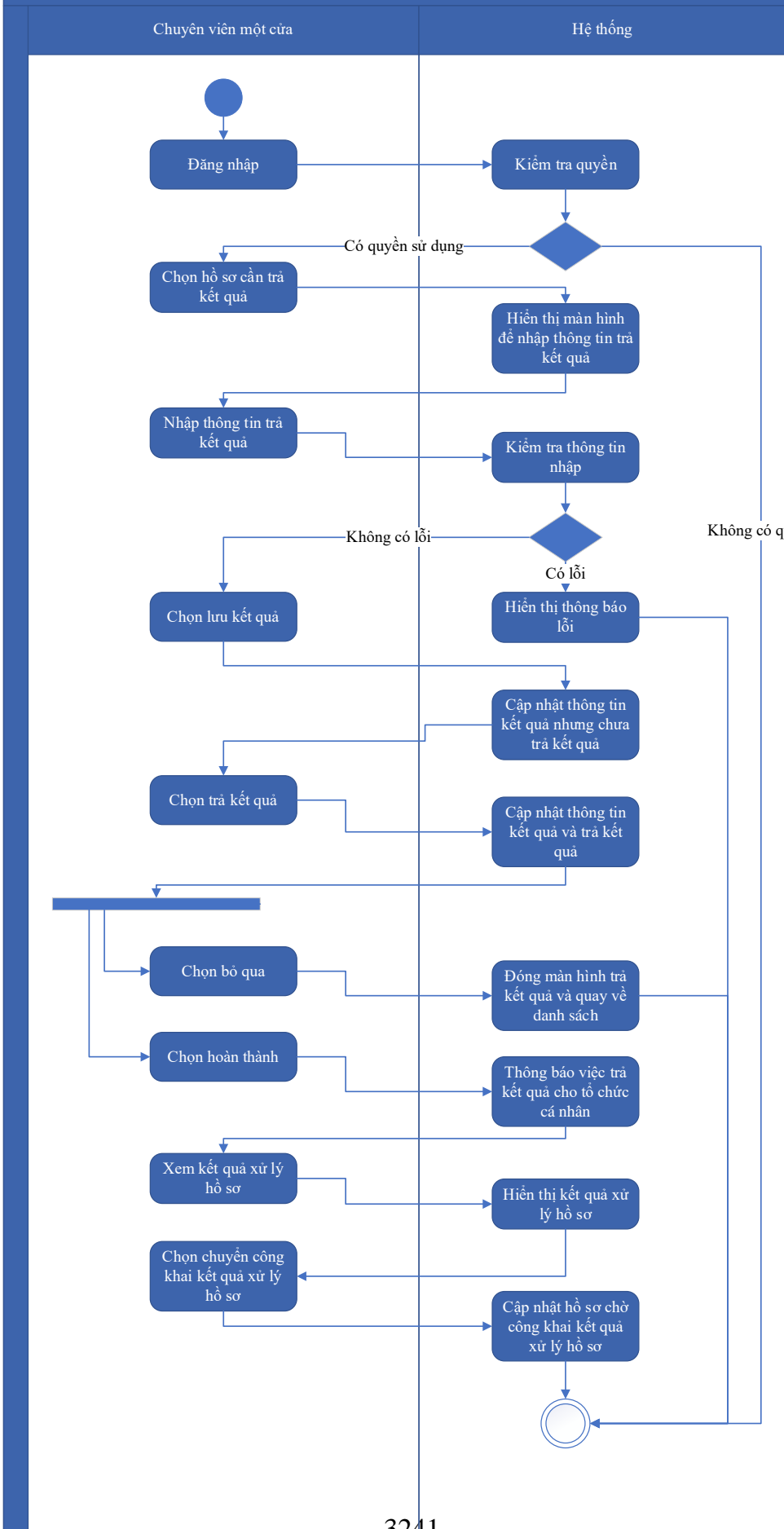
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử

dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

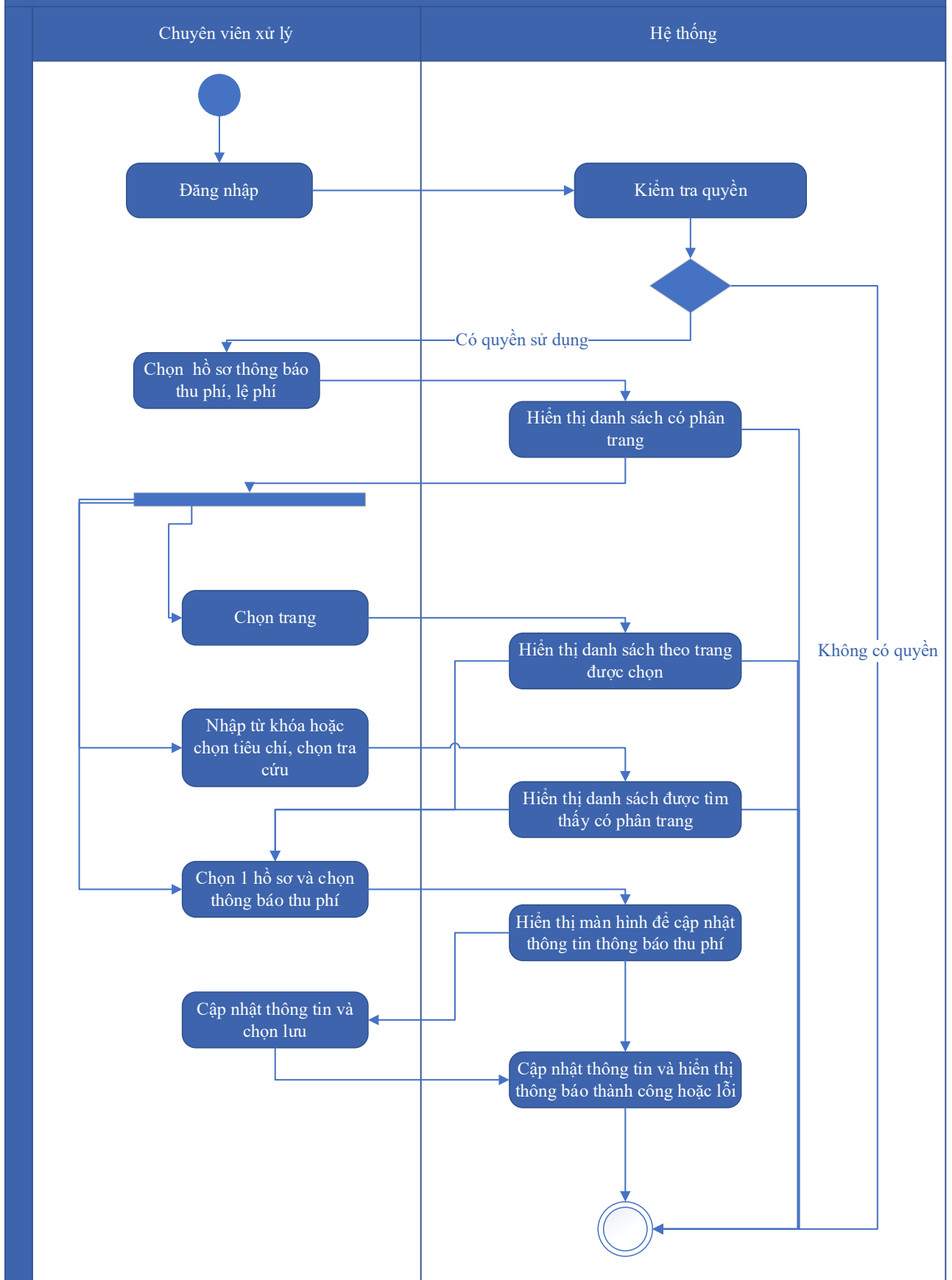
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.7.1.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

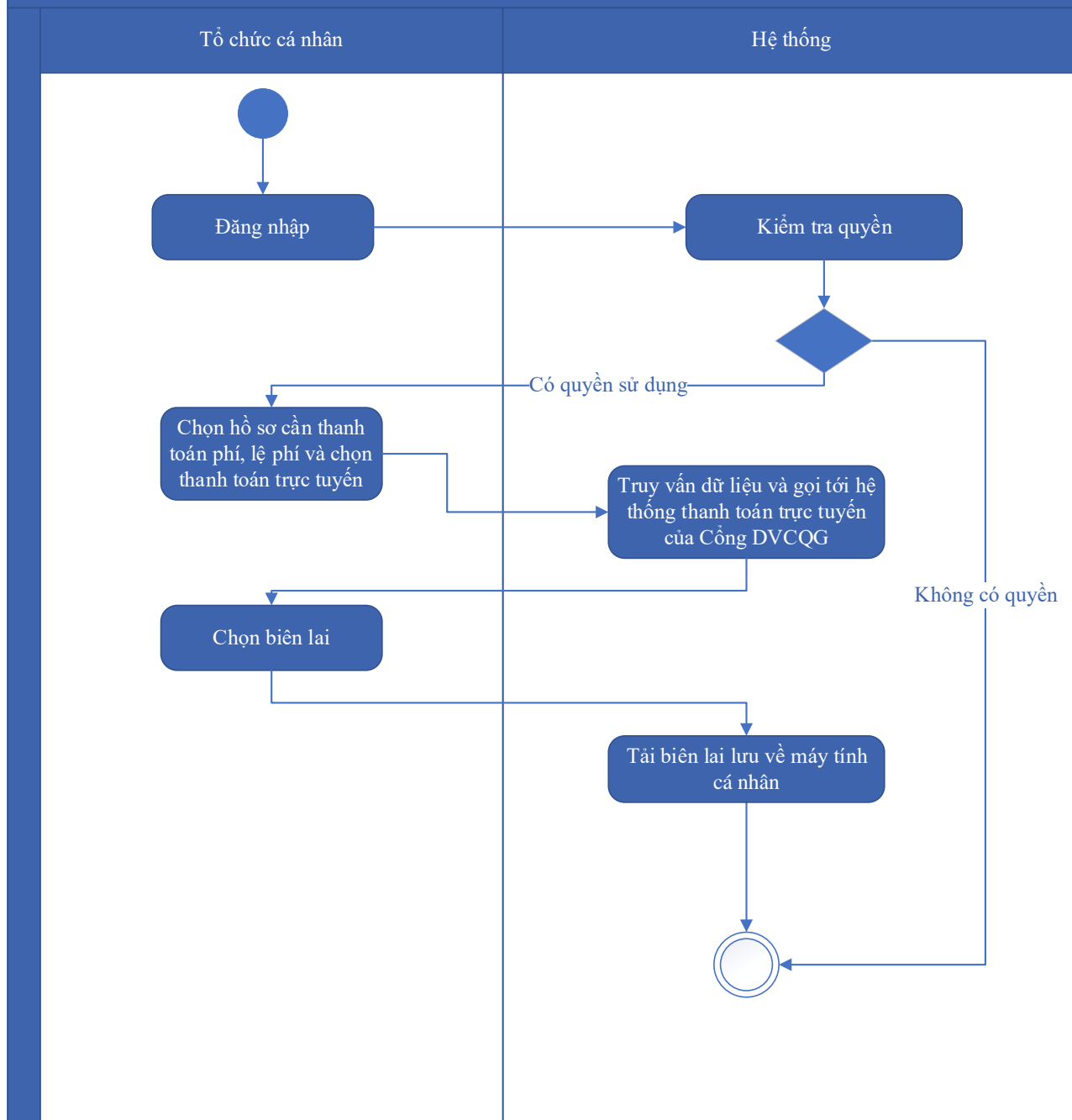
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp, khai thác và sử dụng dữ liệu viễn thám quốc gia		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8. Ứng dụng DVC lĩnh vực Môi trường (13)

2.5.2.3.1.8.1. Ứng dụng DVC Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

2.5.2.3.1.8.1.1. Đăng ký hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.3. Xem thông tin hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

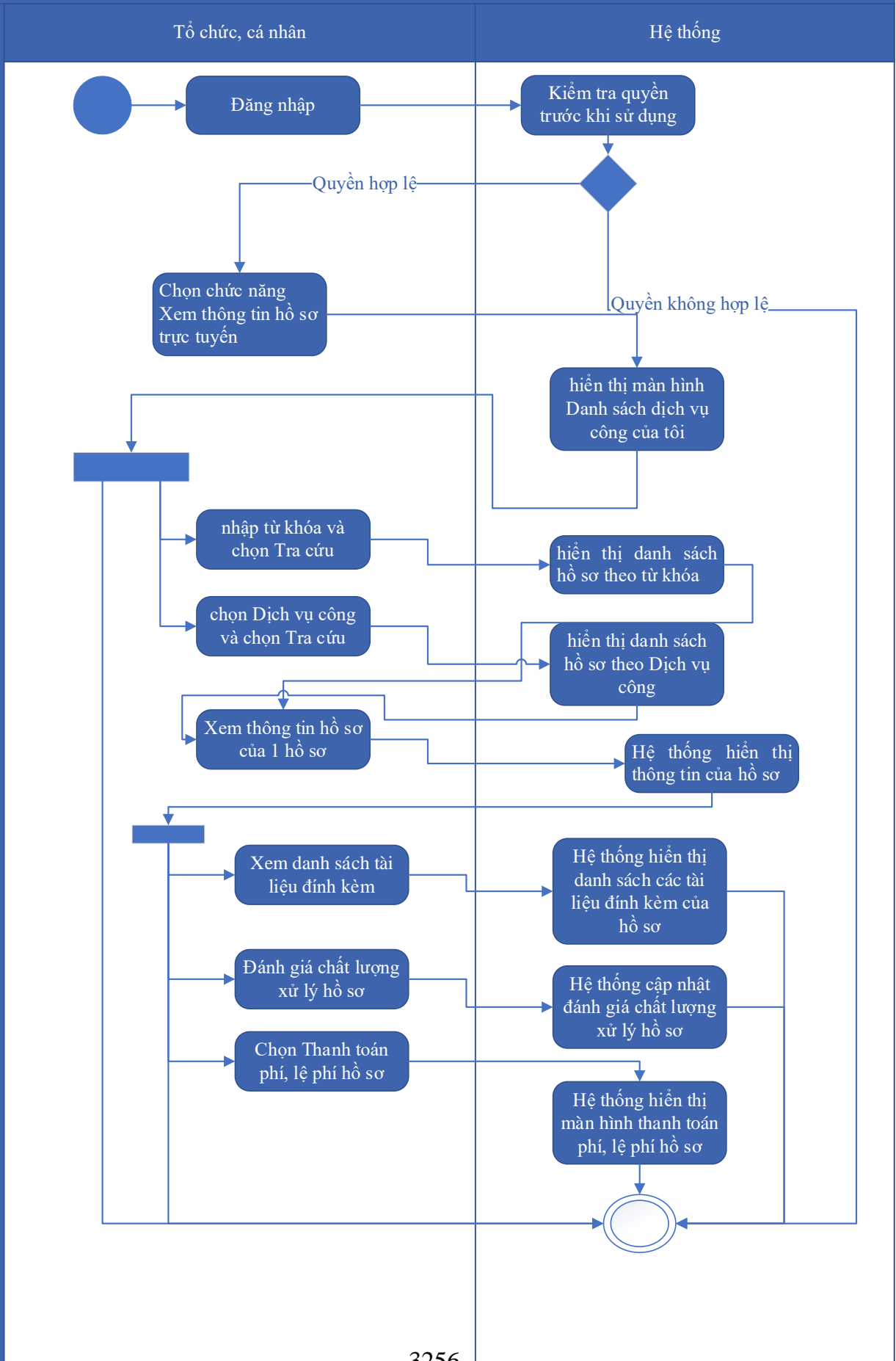
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định báo cáo
đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

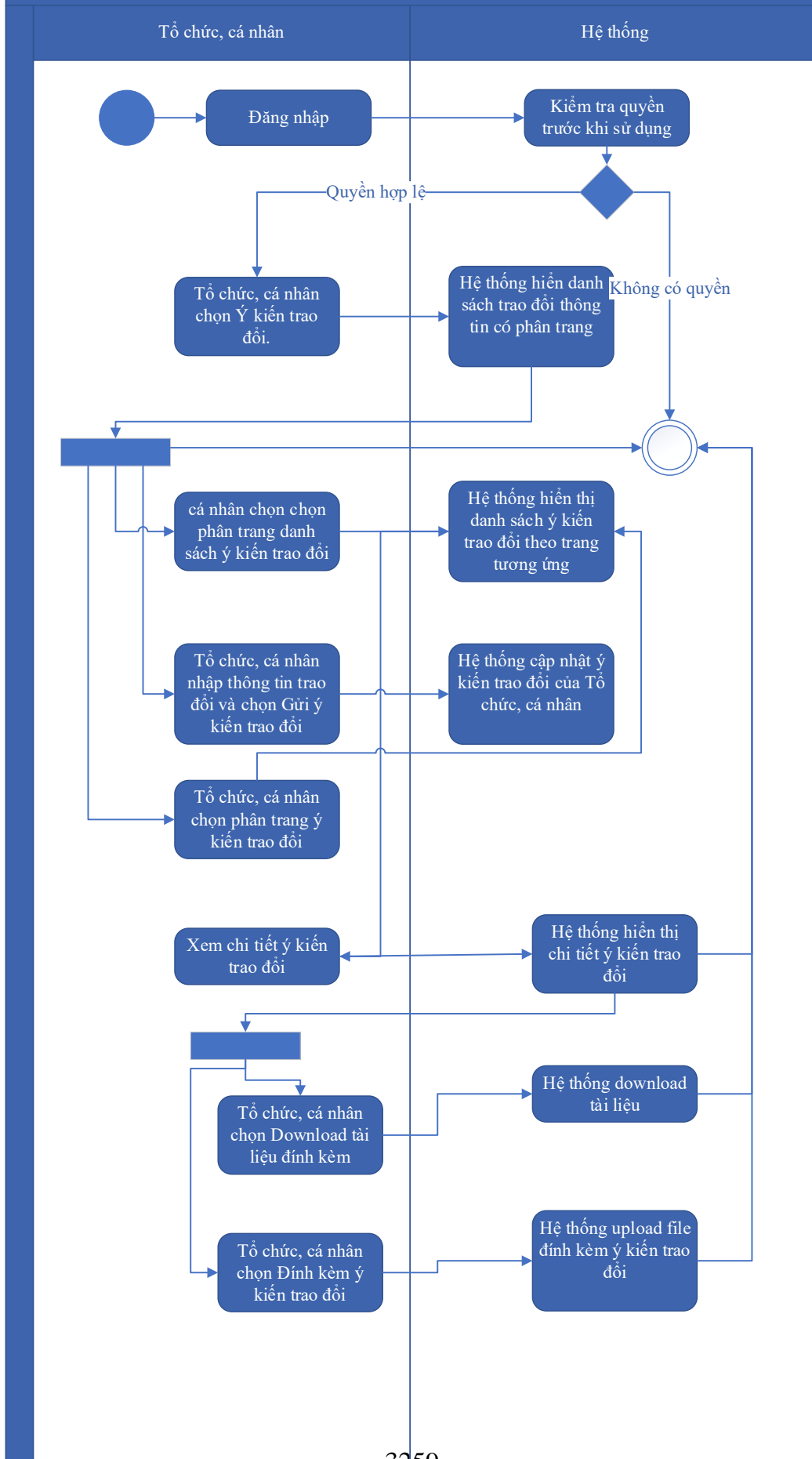
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.5. *Xin rút hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

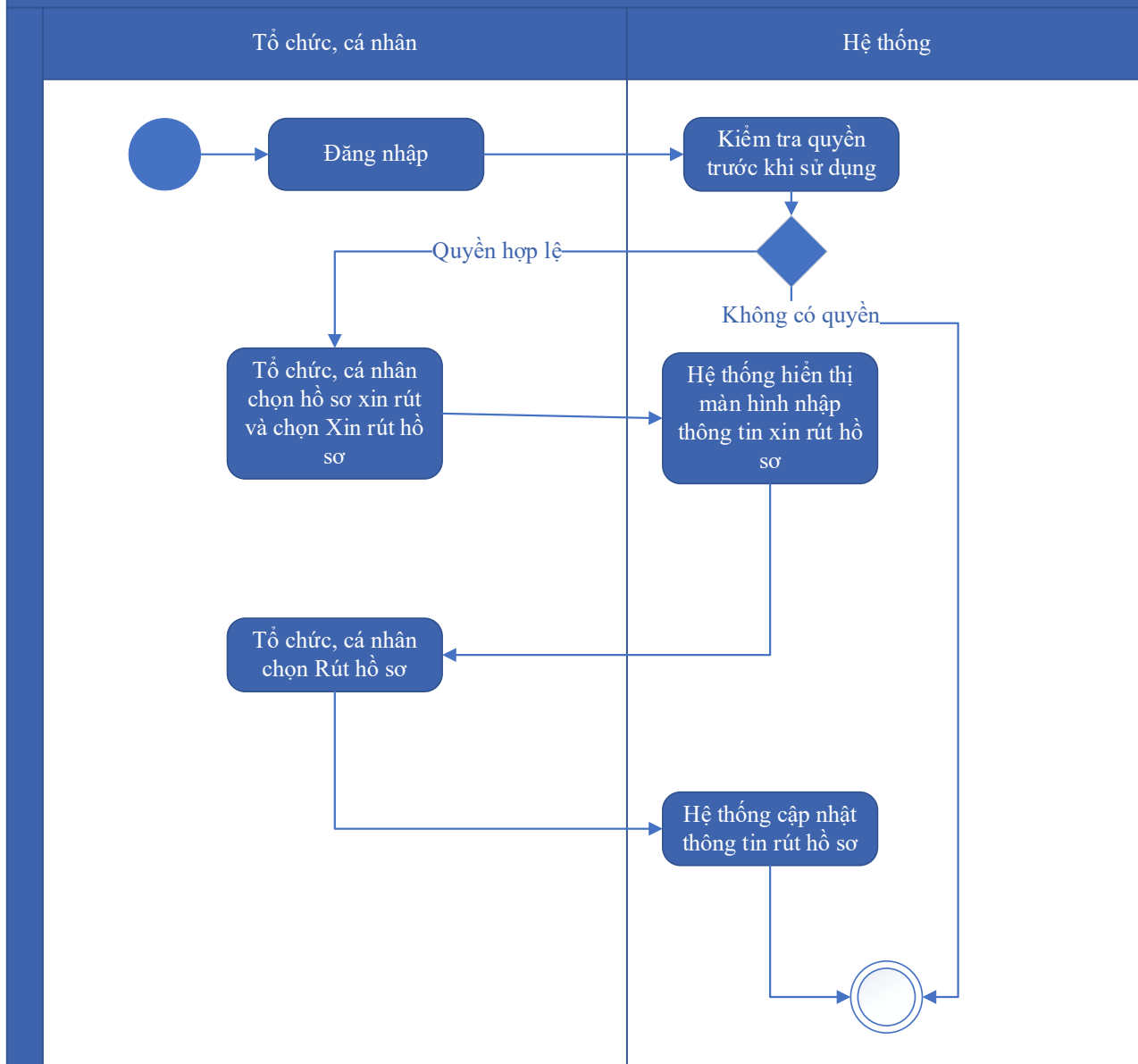
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.6. *Hủy hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

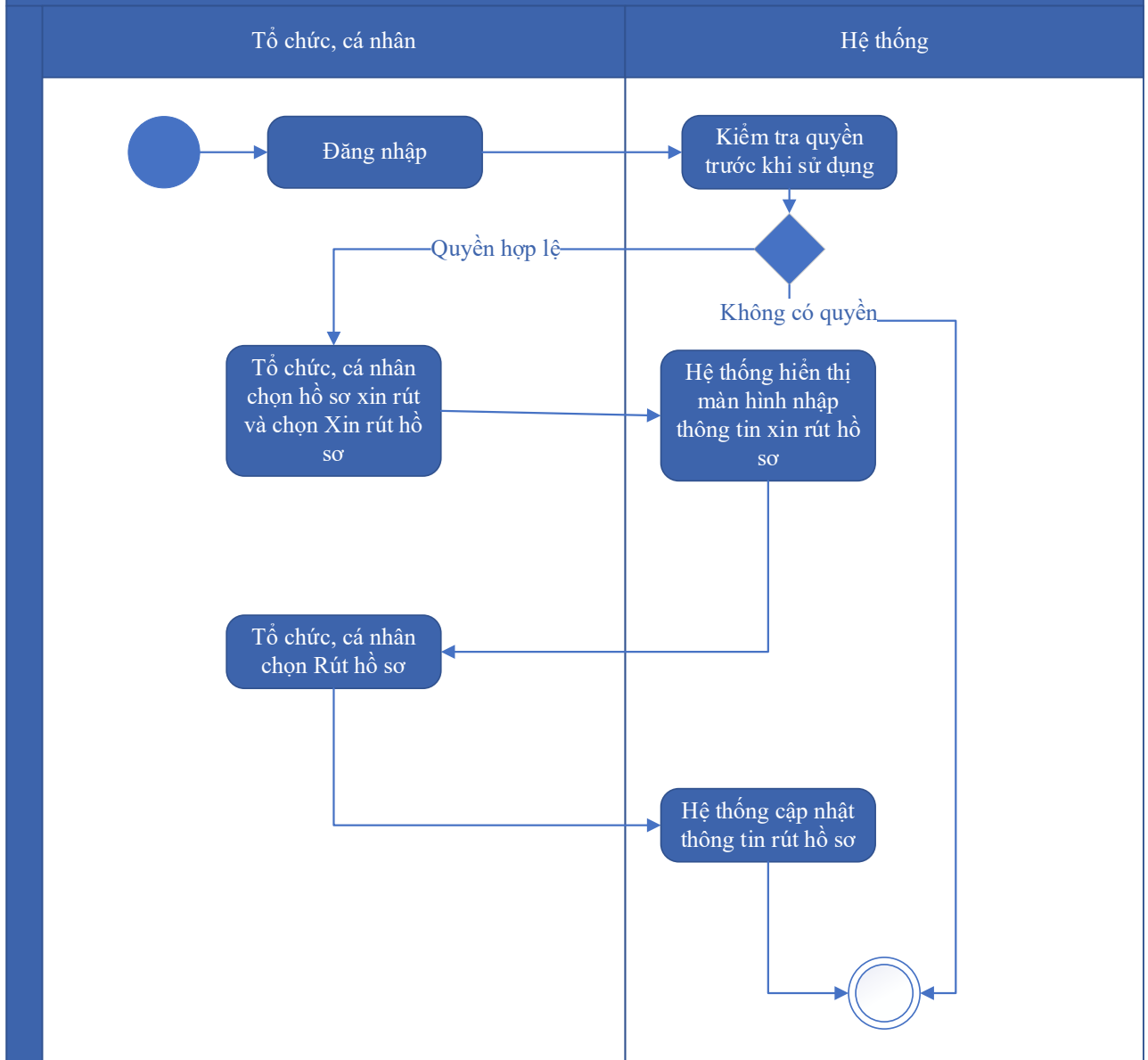
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

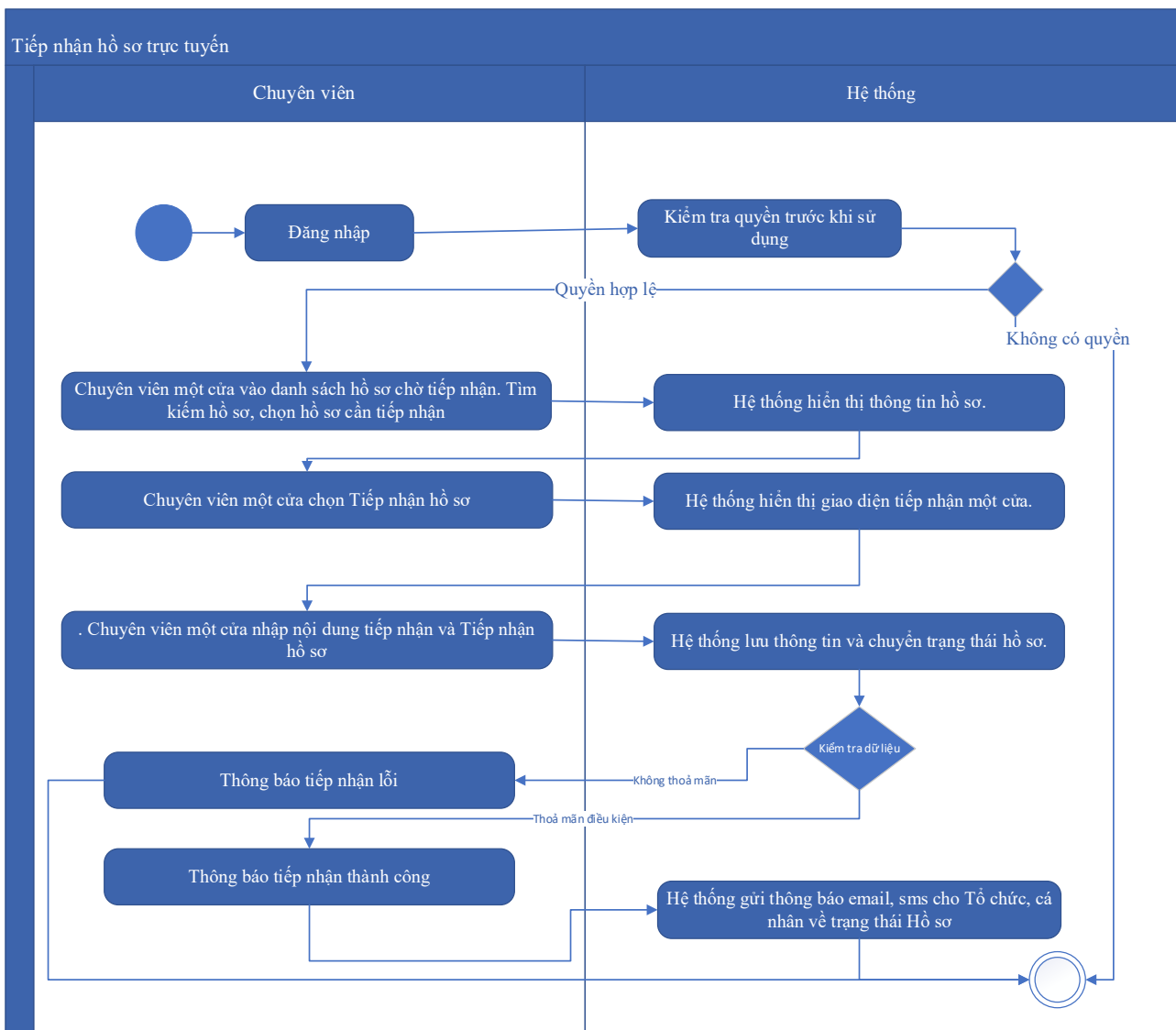
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

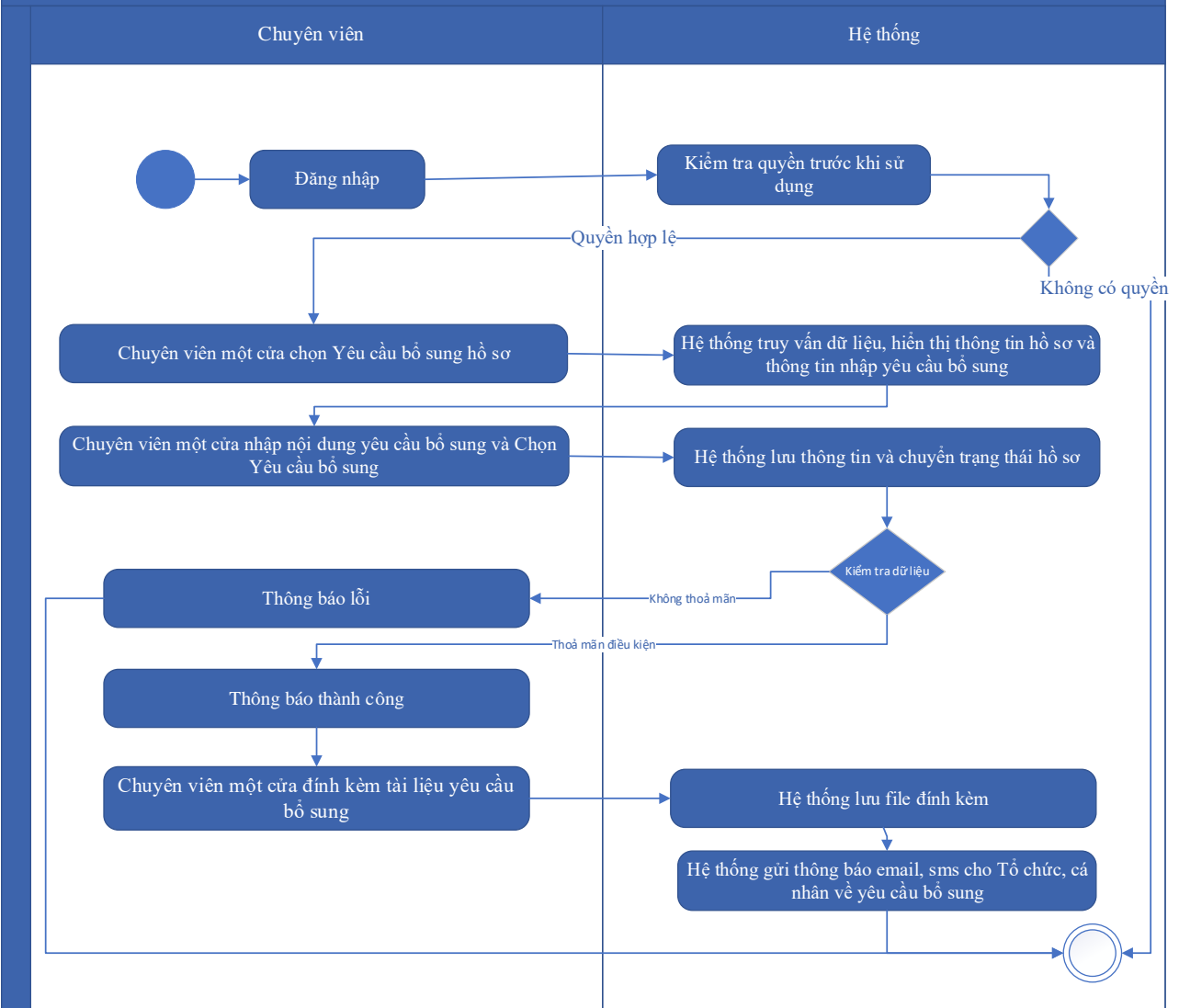
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

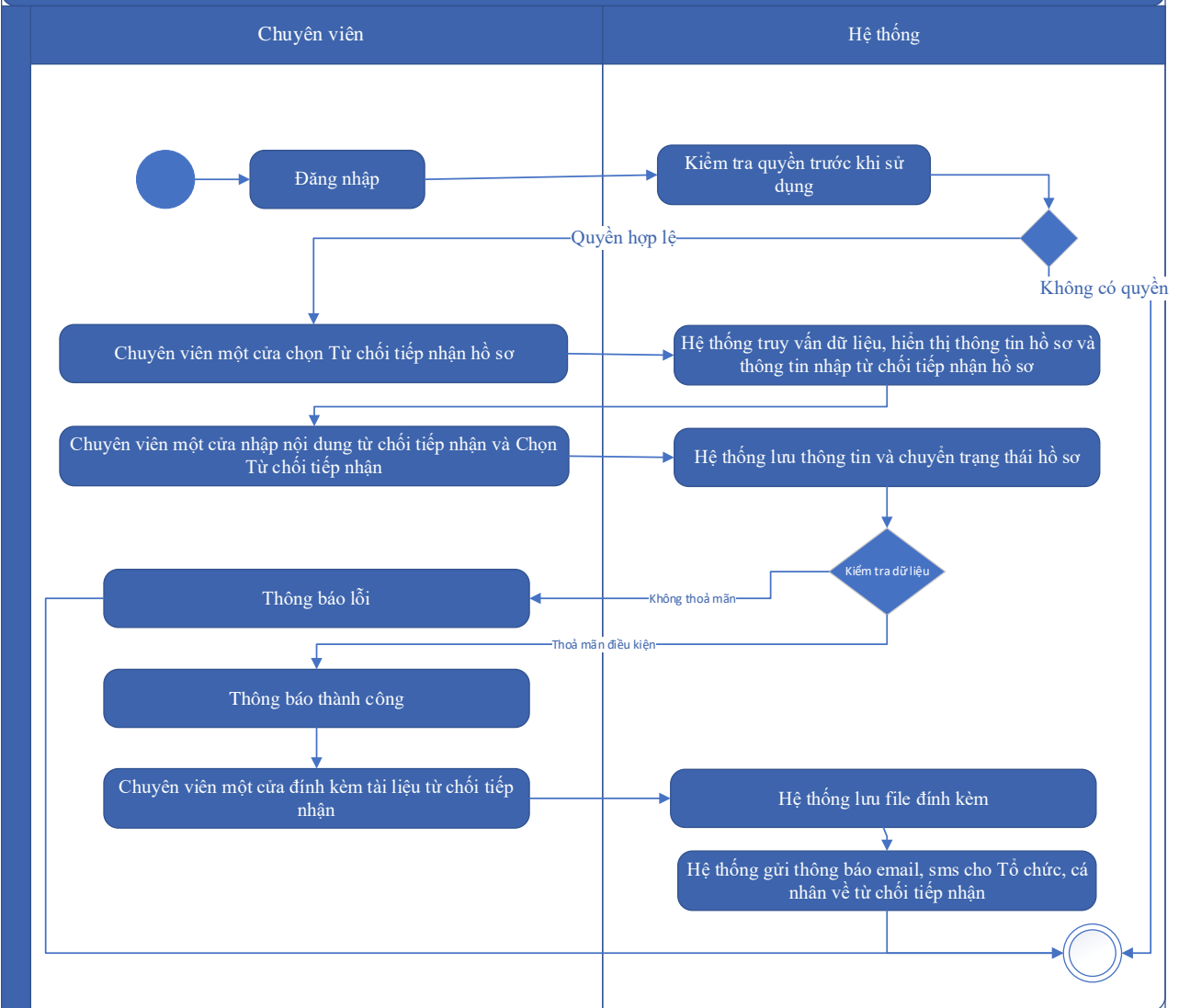
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

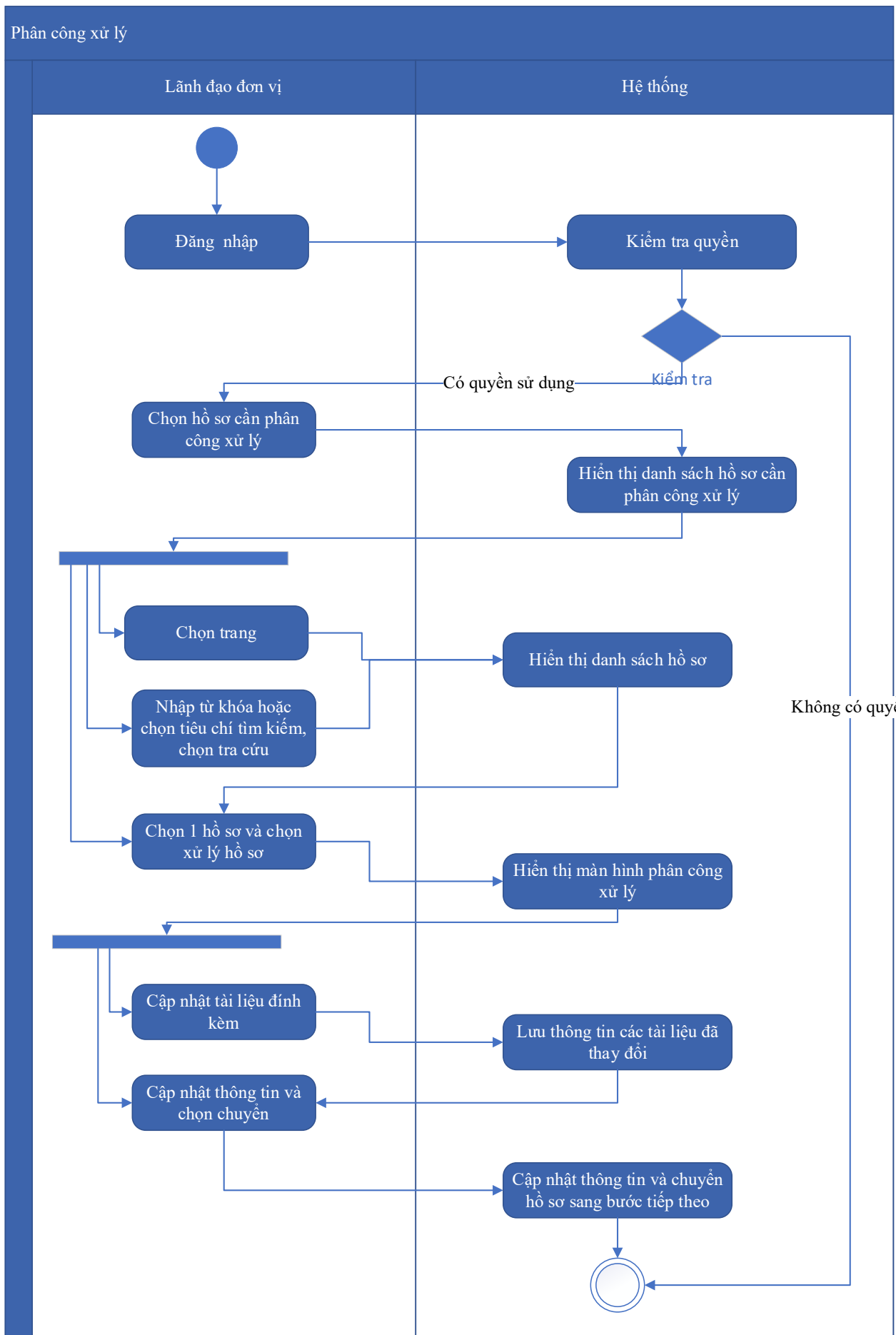
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.11. Xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

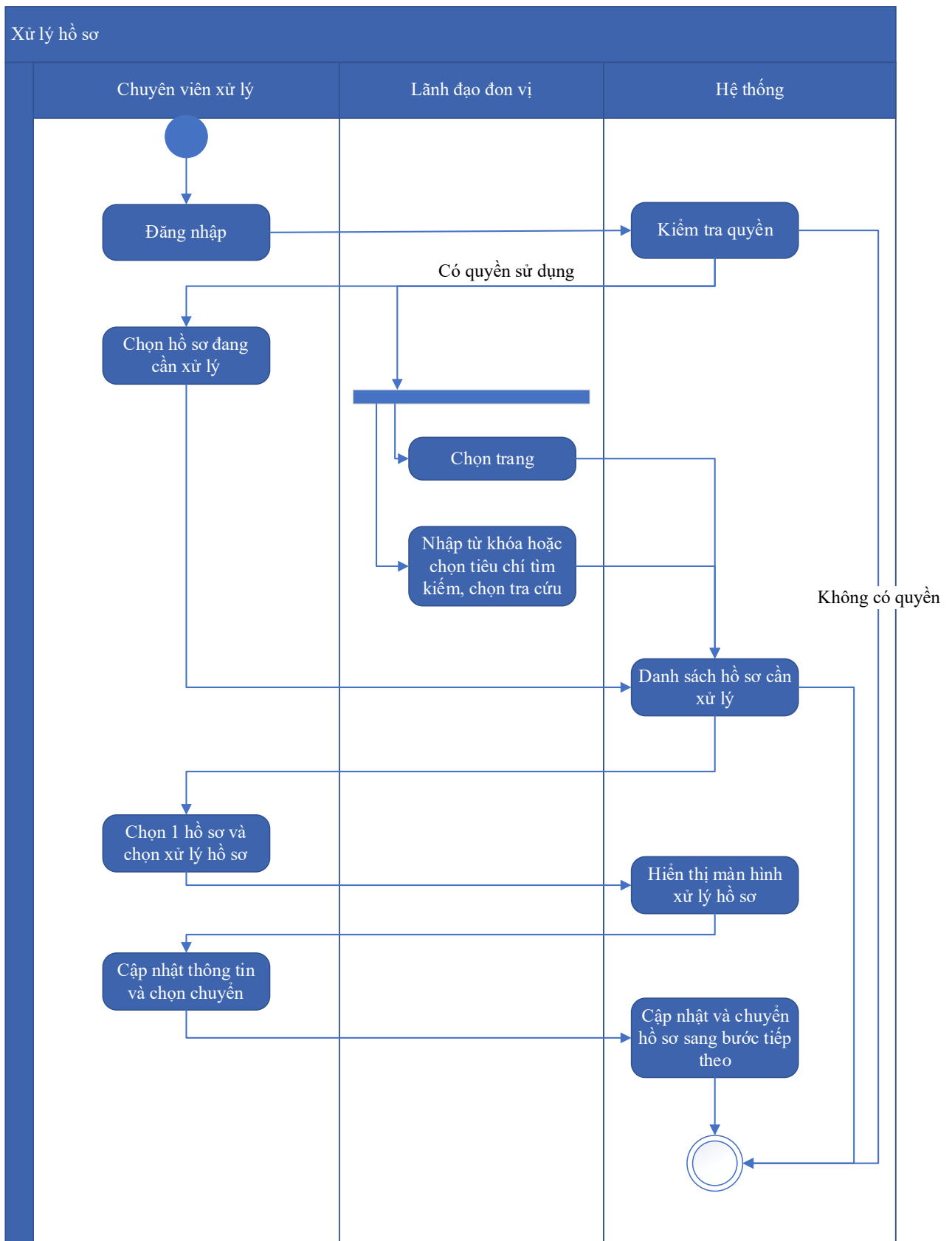
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	Mức độ BMT: B
--	----------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.1.12. Xem quá trình xử lý Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

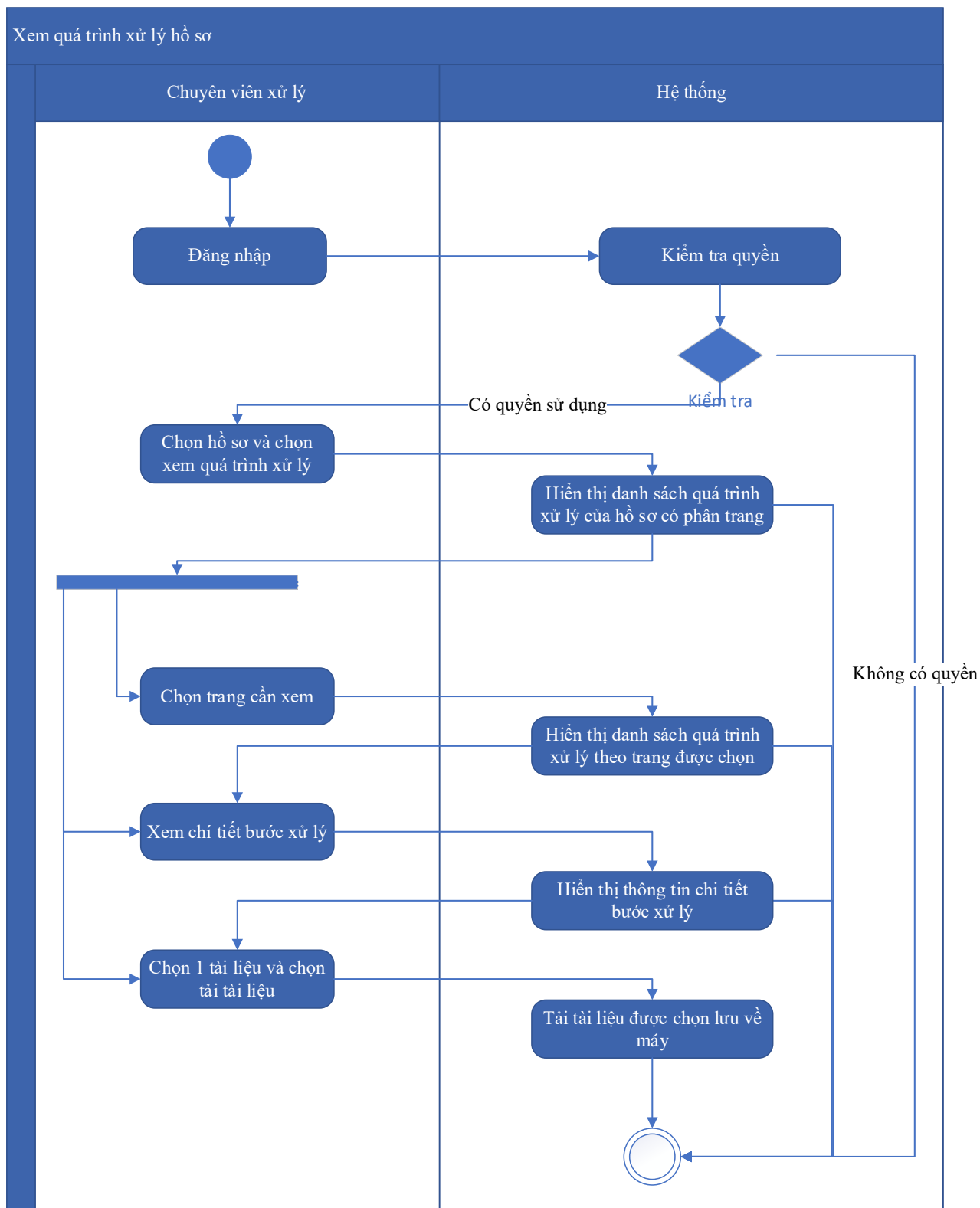
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

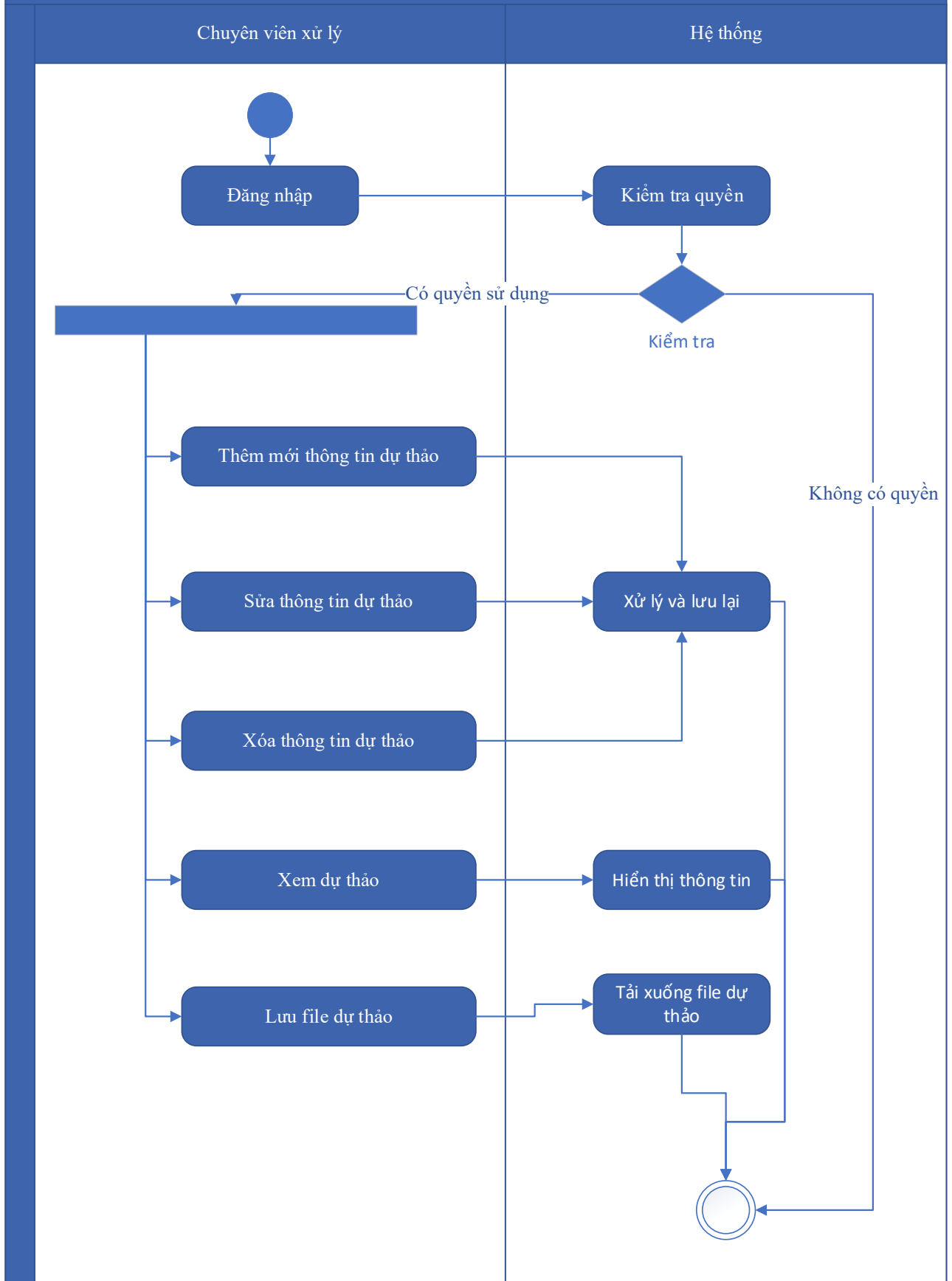
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Yêu cầu:

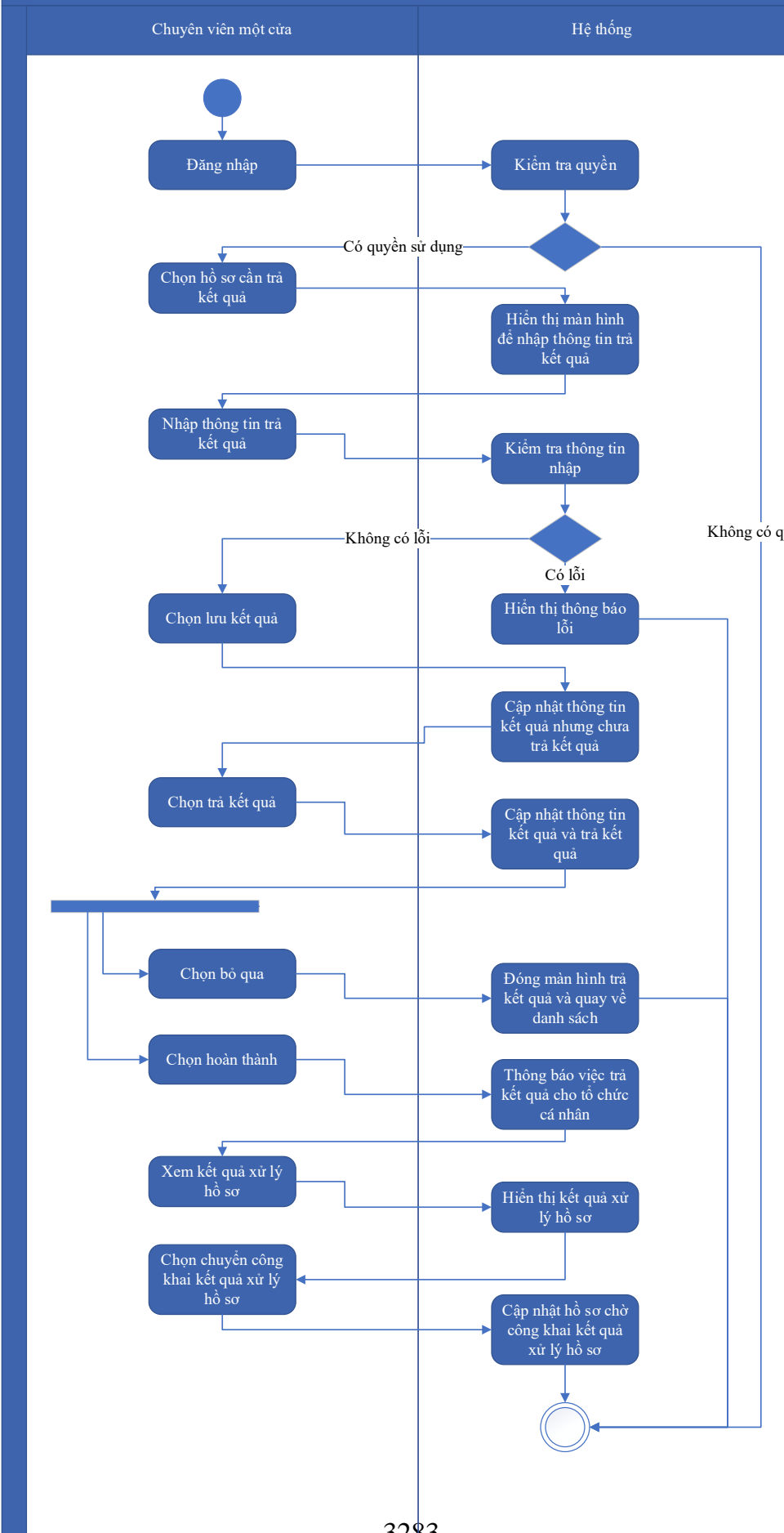
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá

tác động môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

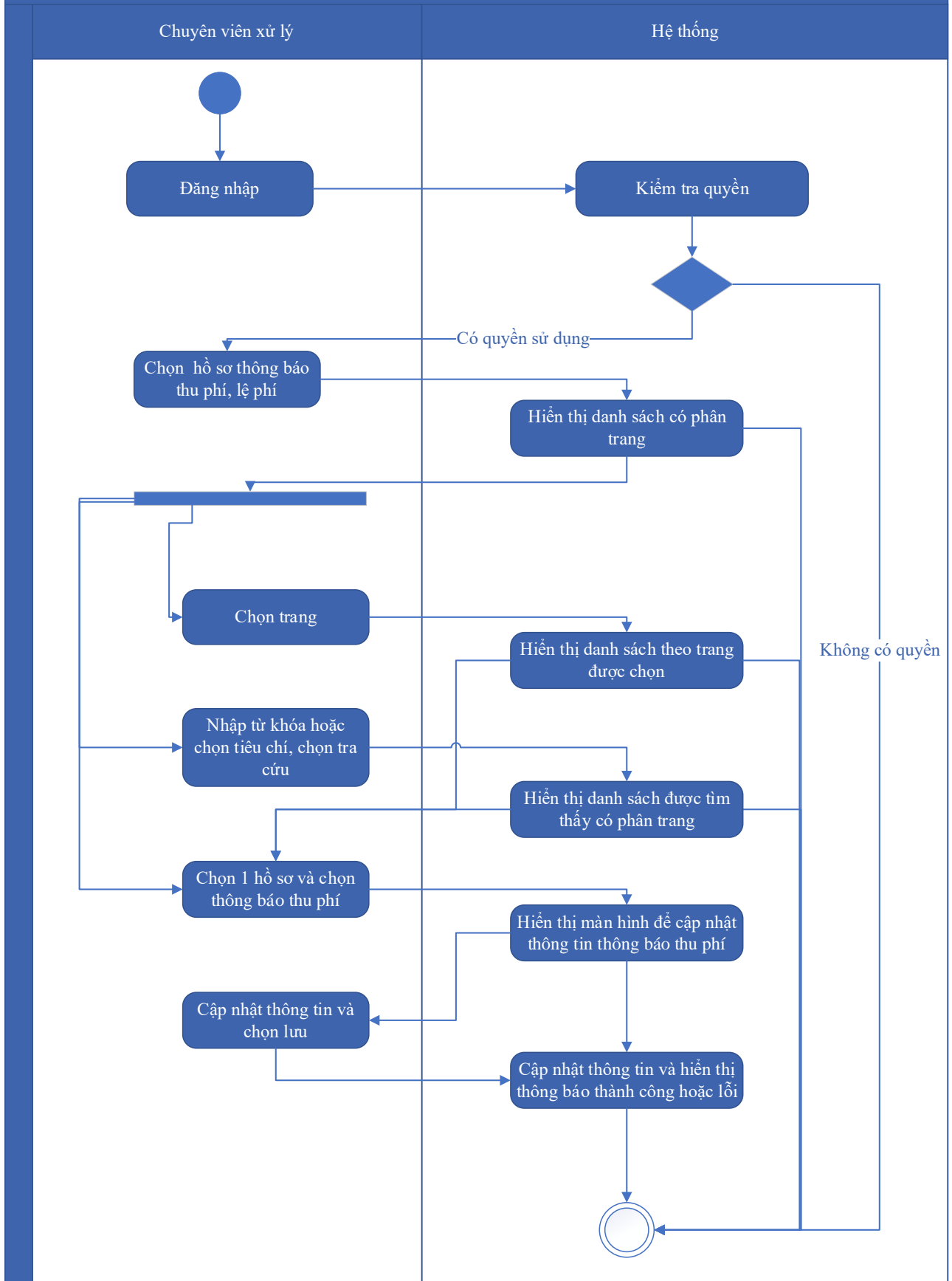
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.1.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

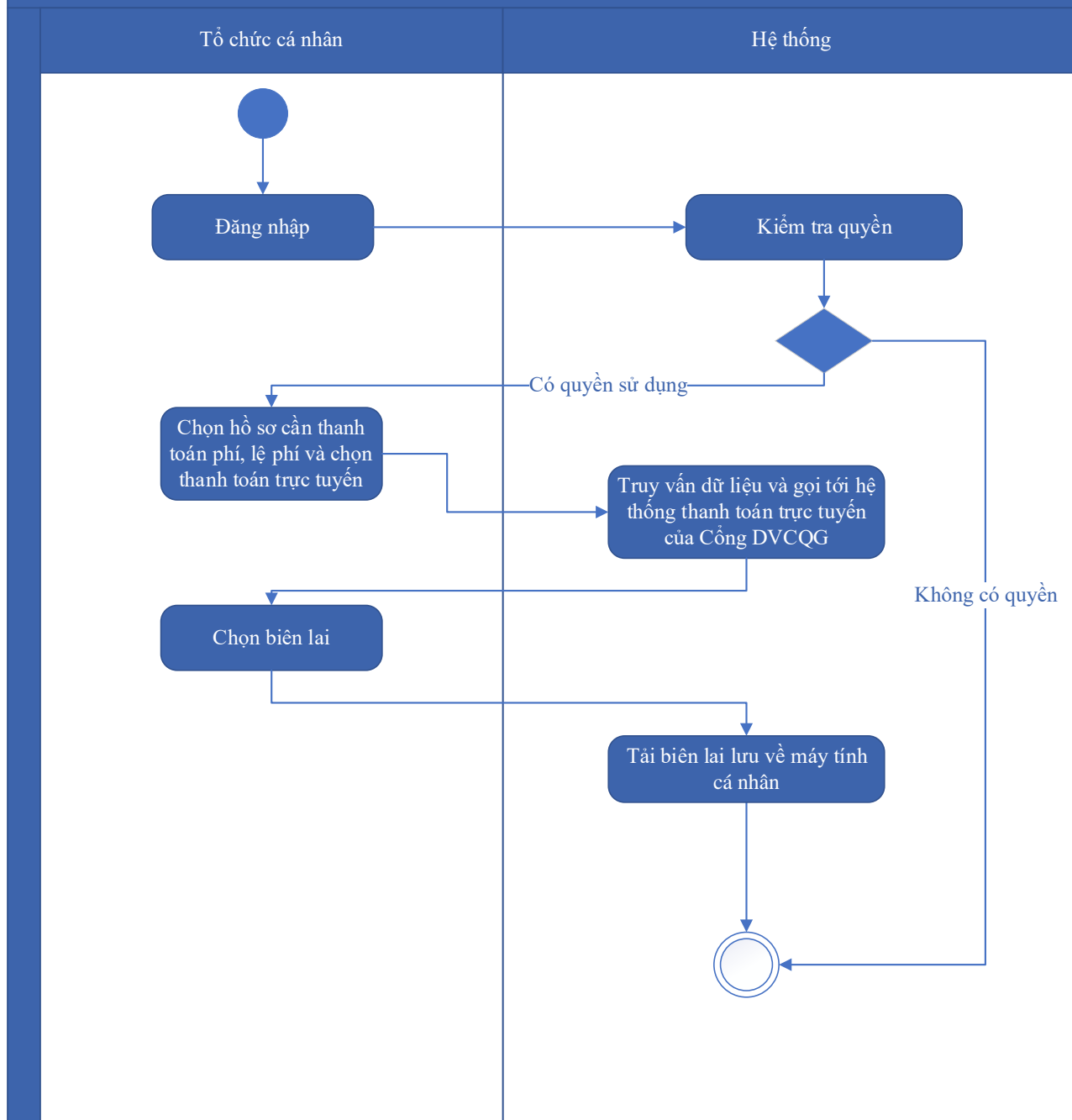
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2. Ứng dụng DVC Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

2.5.2.3.1.8.2.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

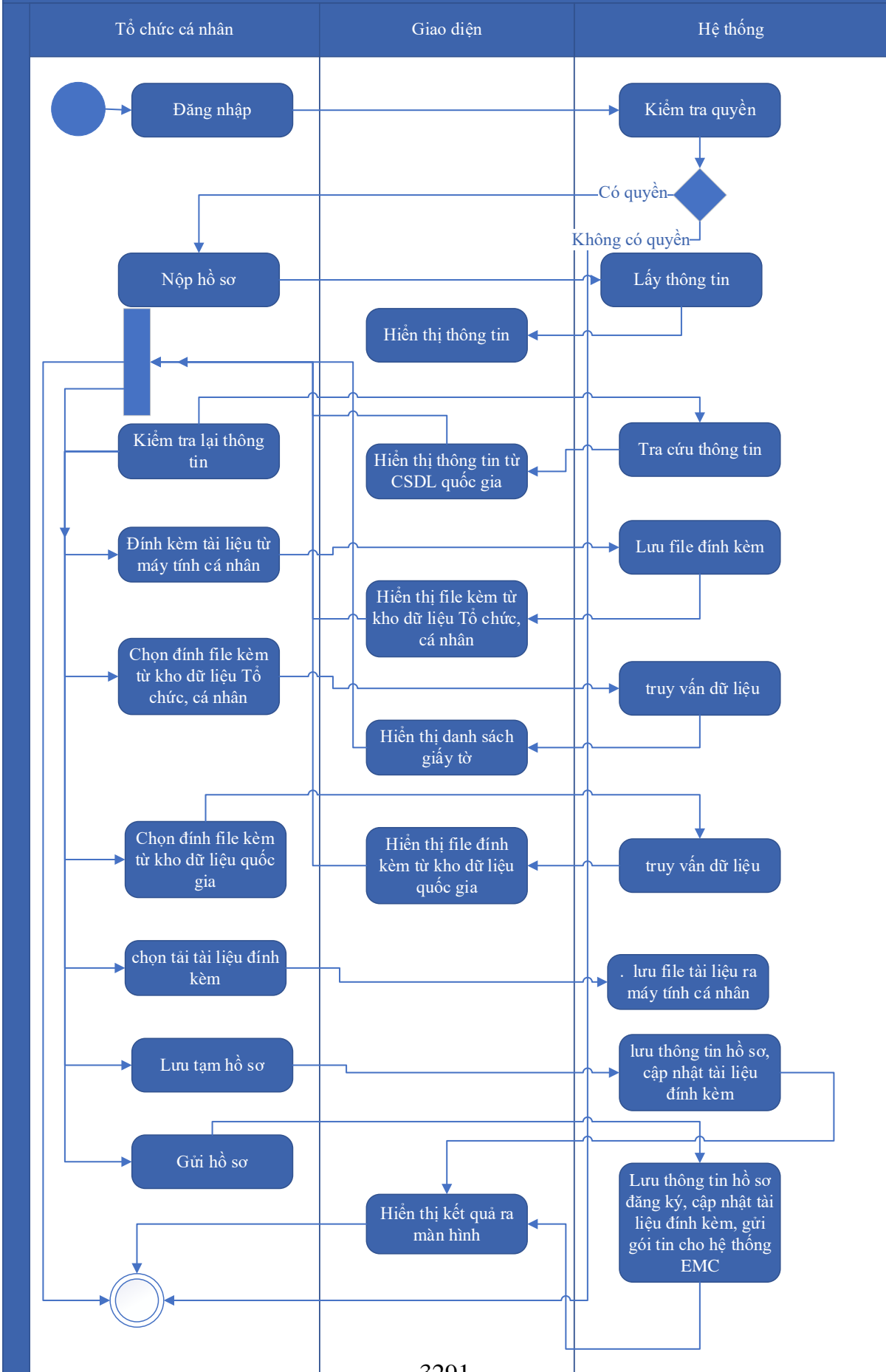
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

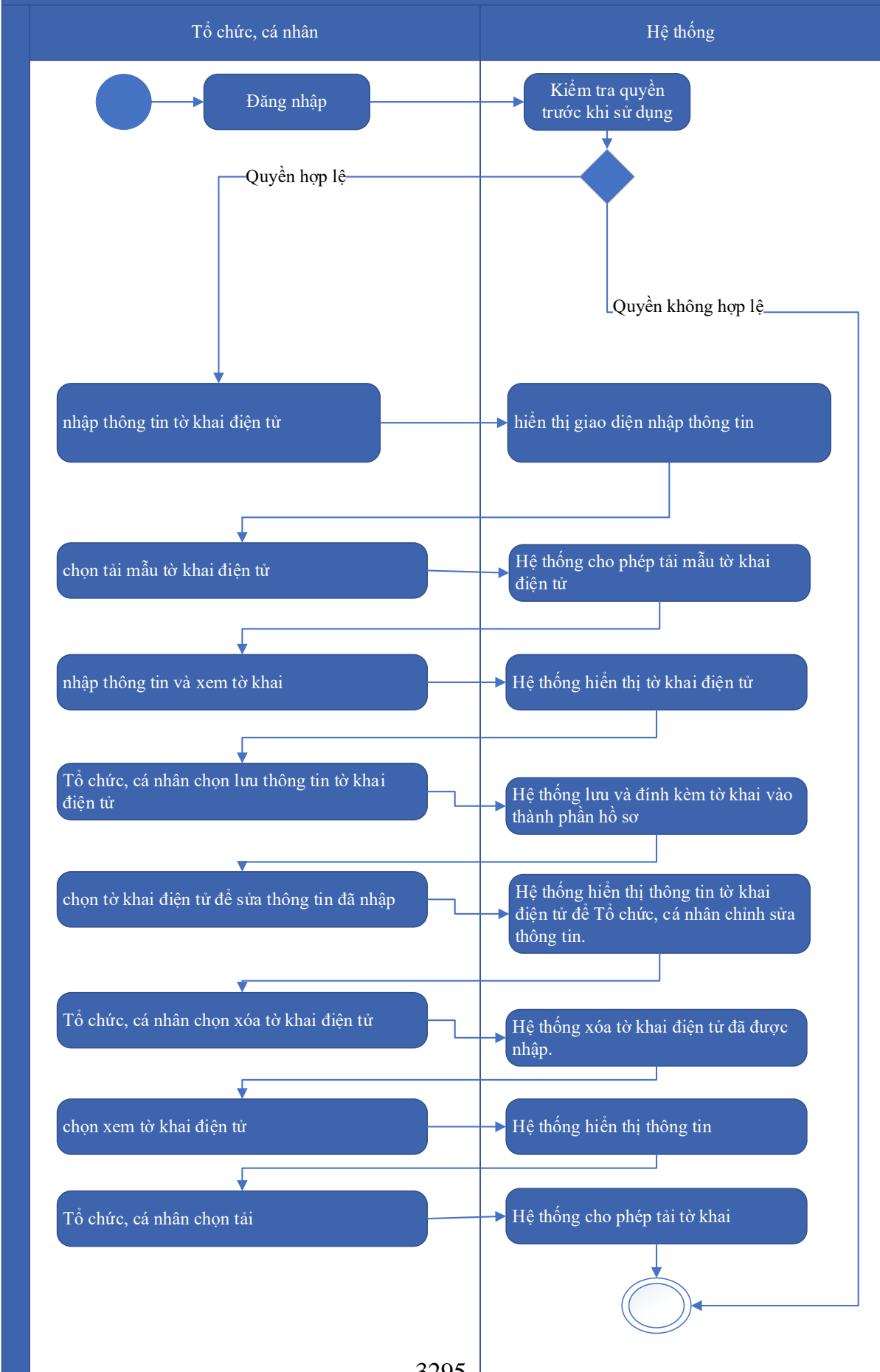
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ 	

	<p>thông hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

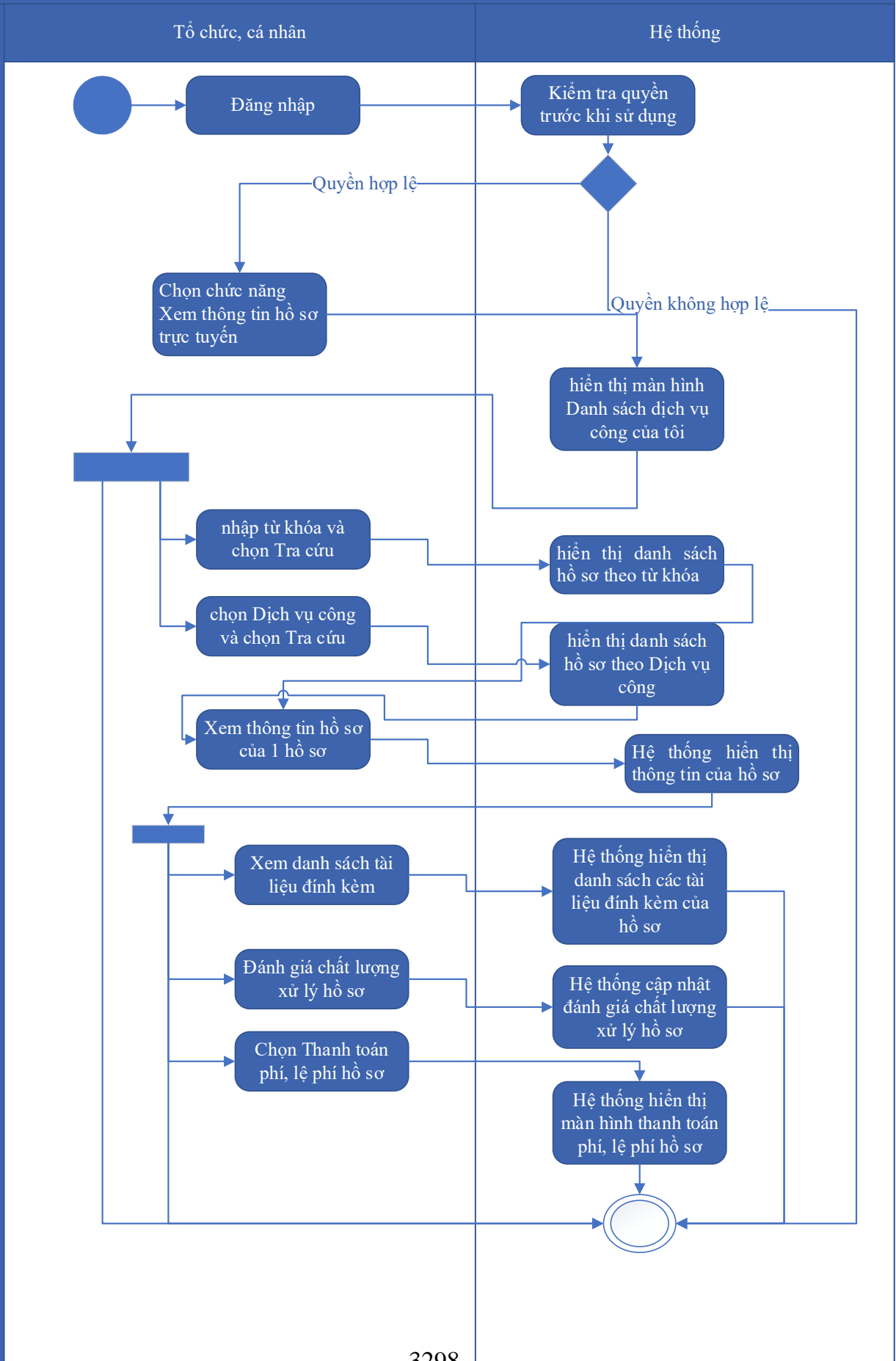
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

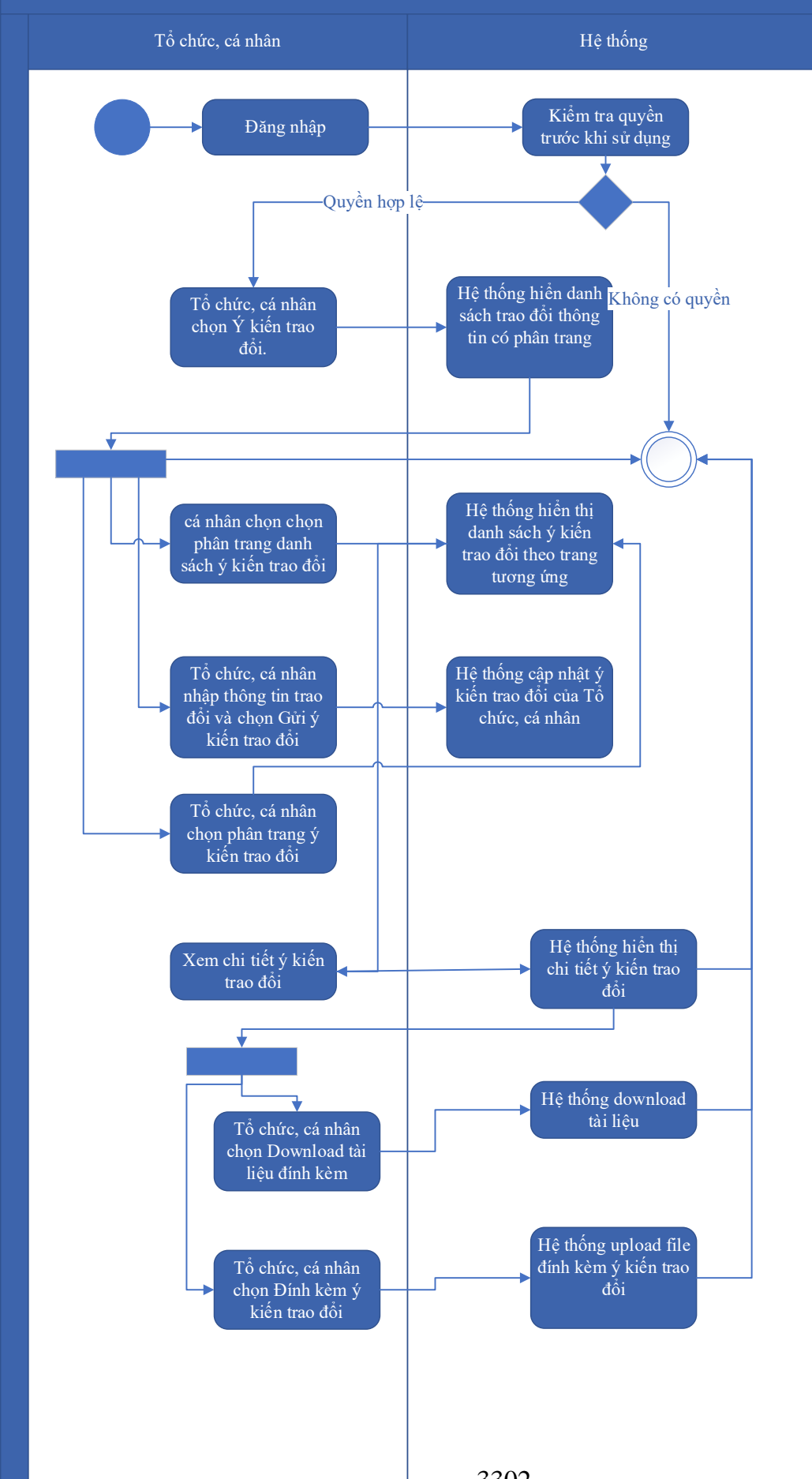
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

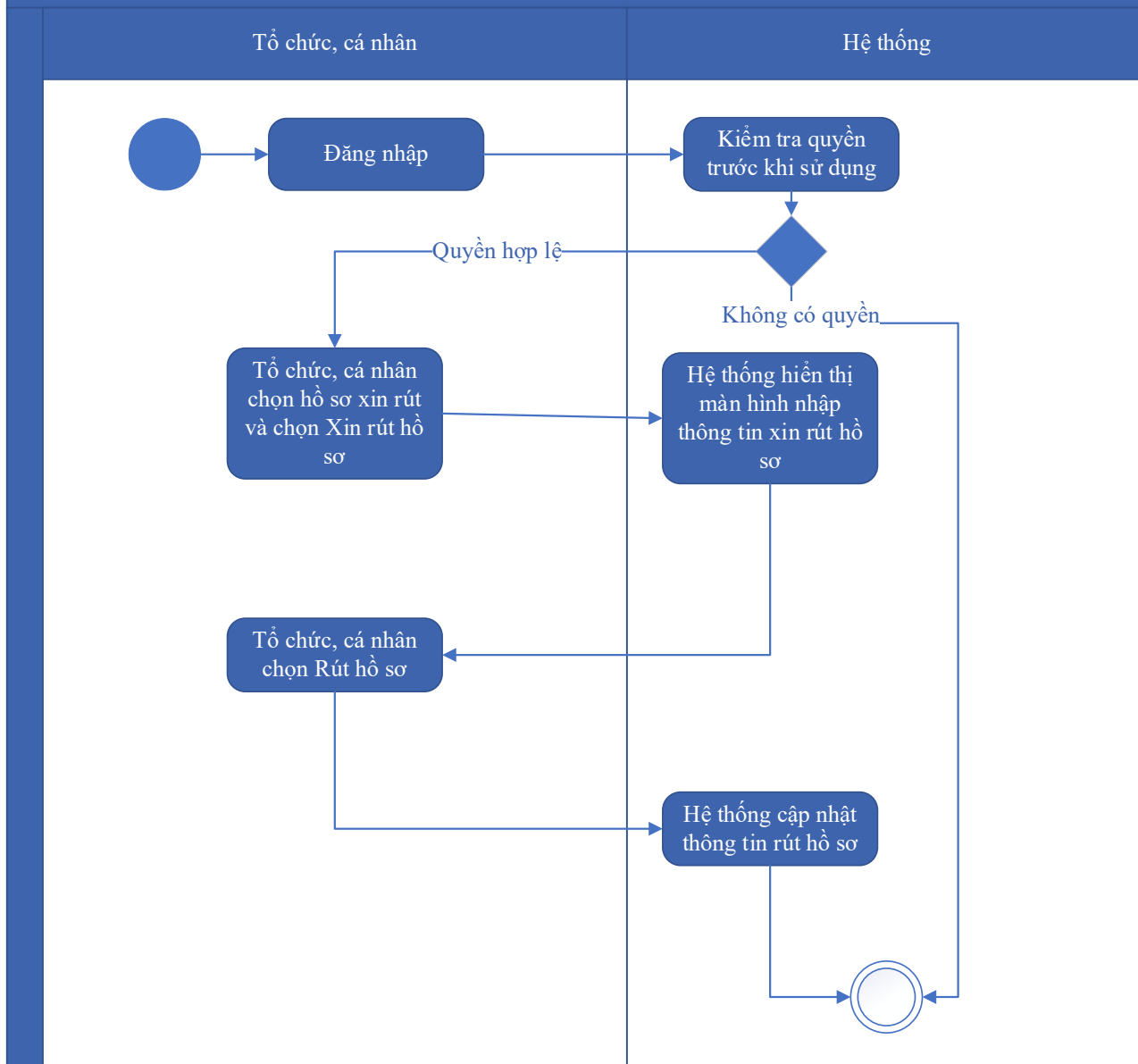
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.6. Hủy hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

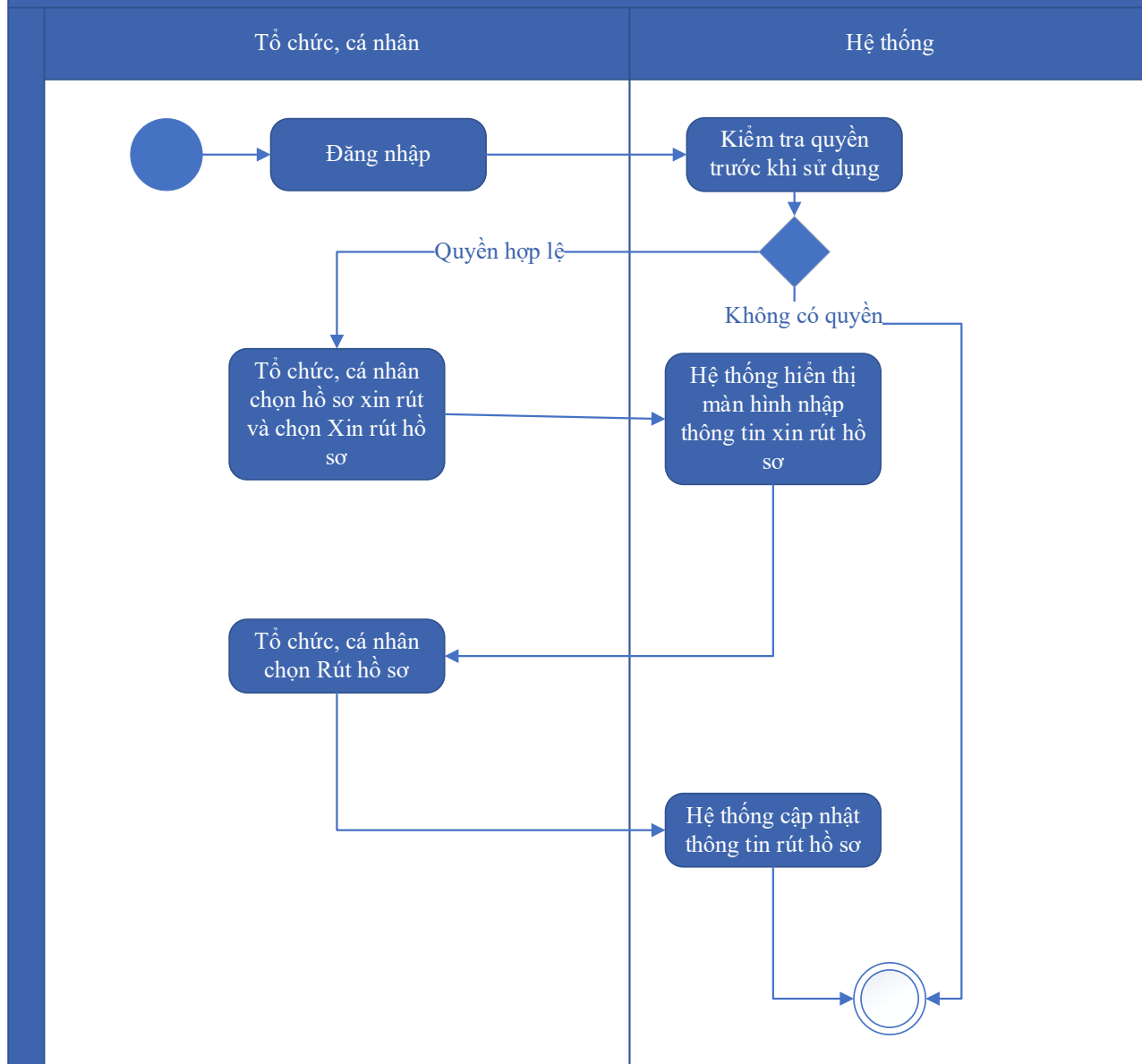
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

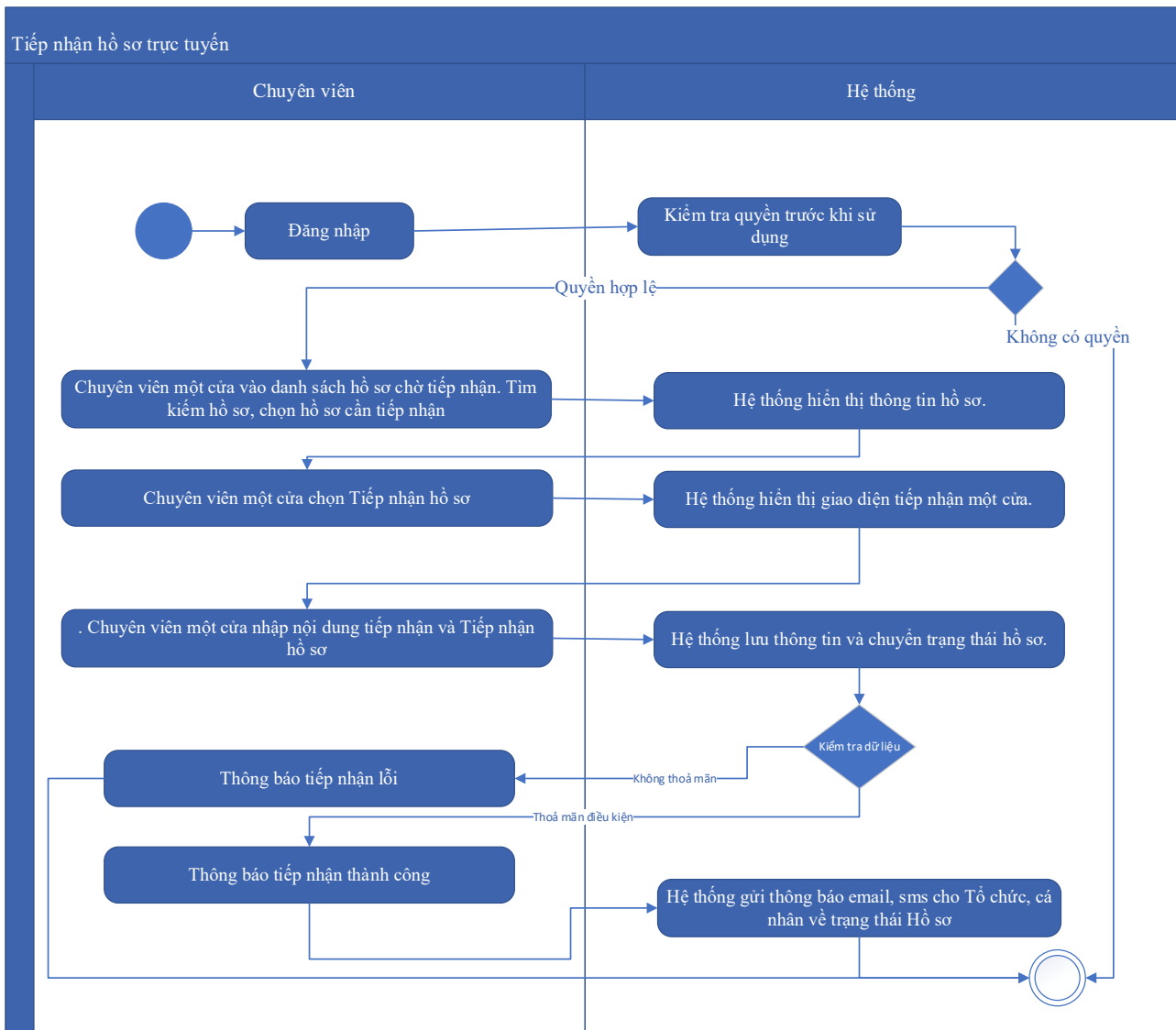
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

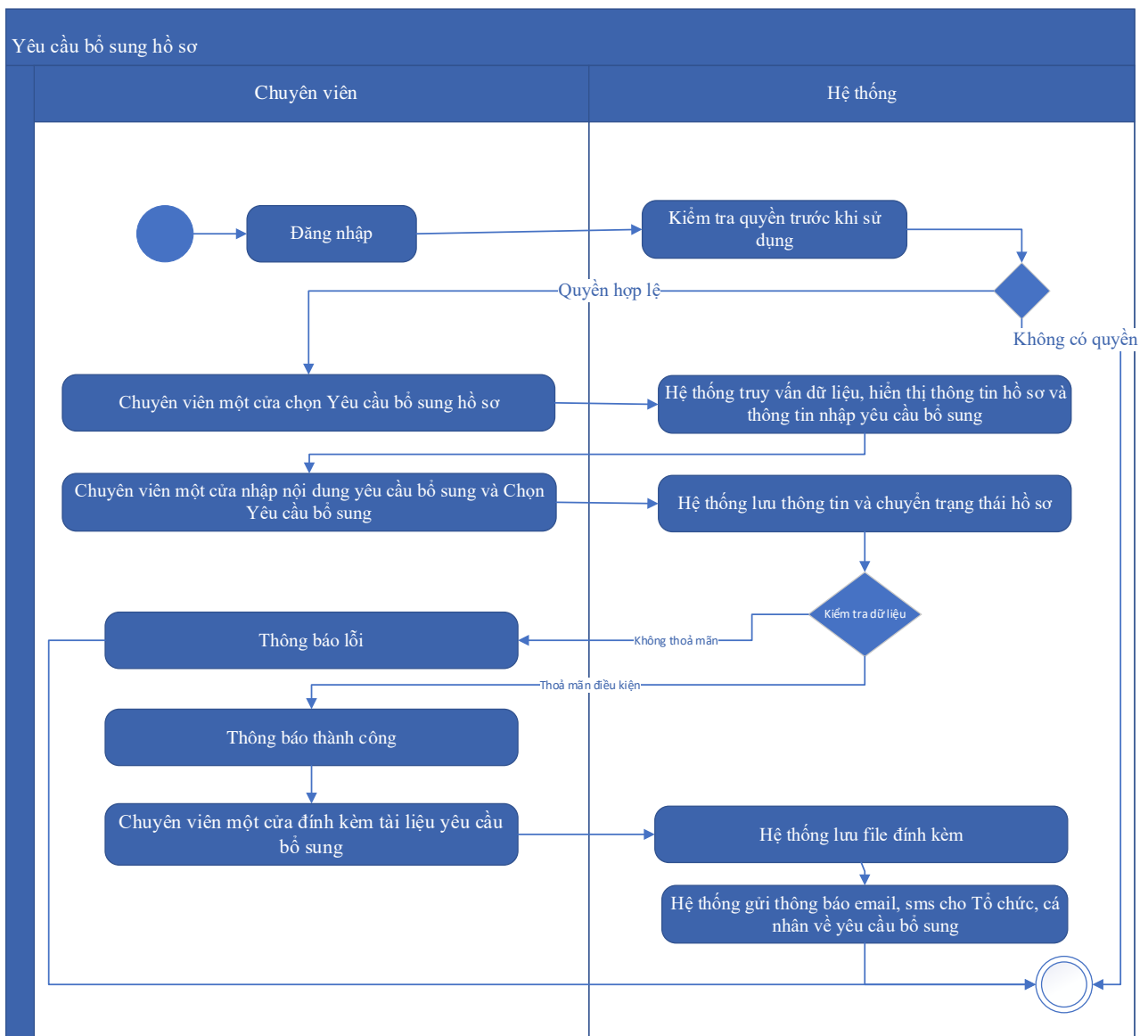
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

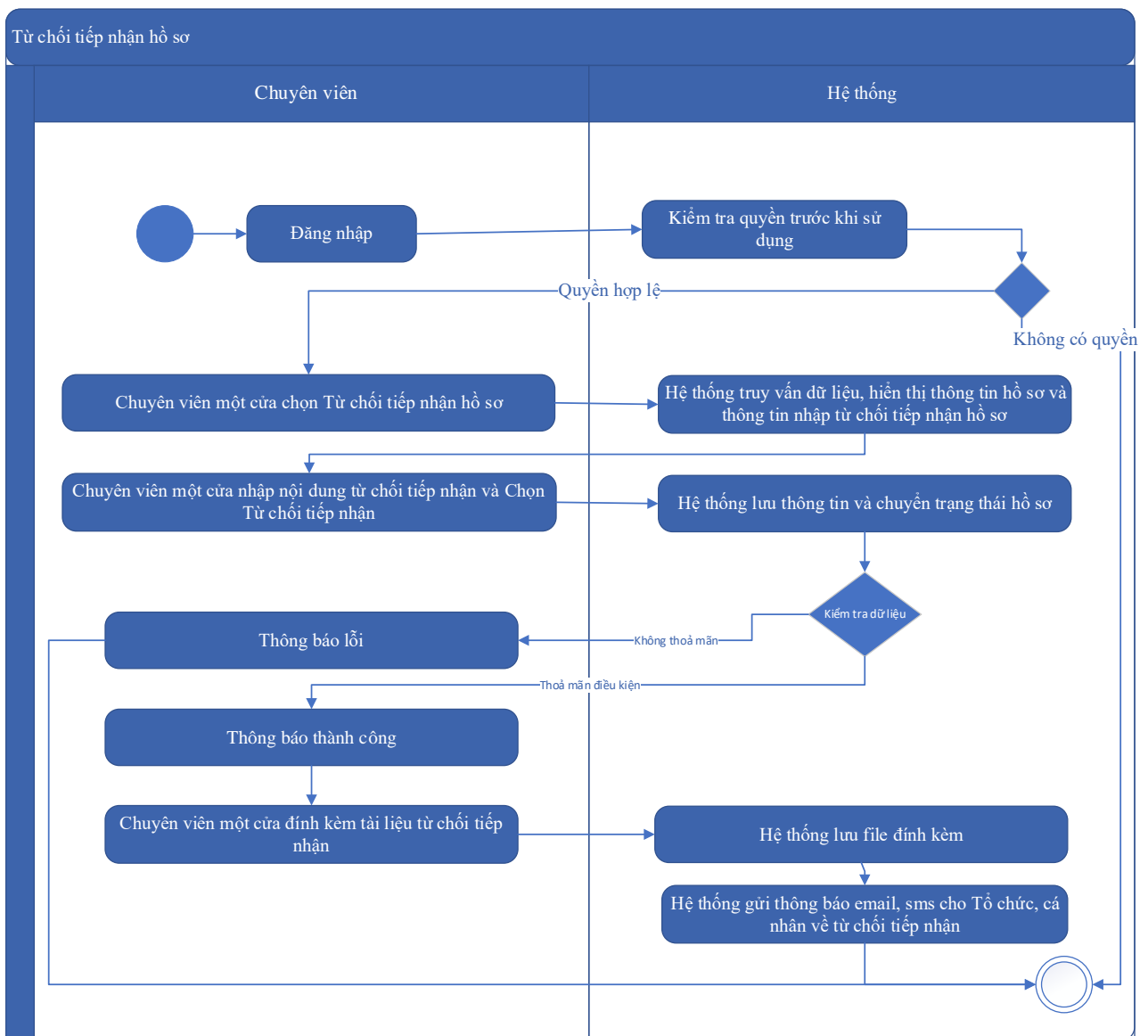
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

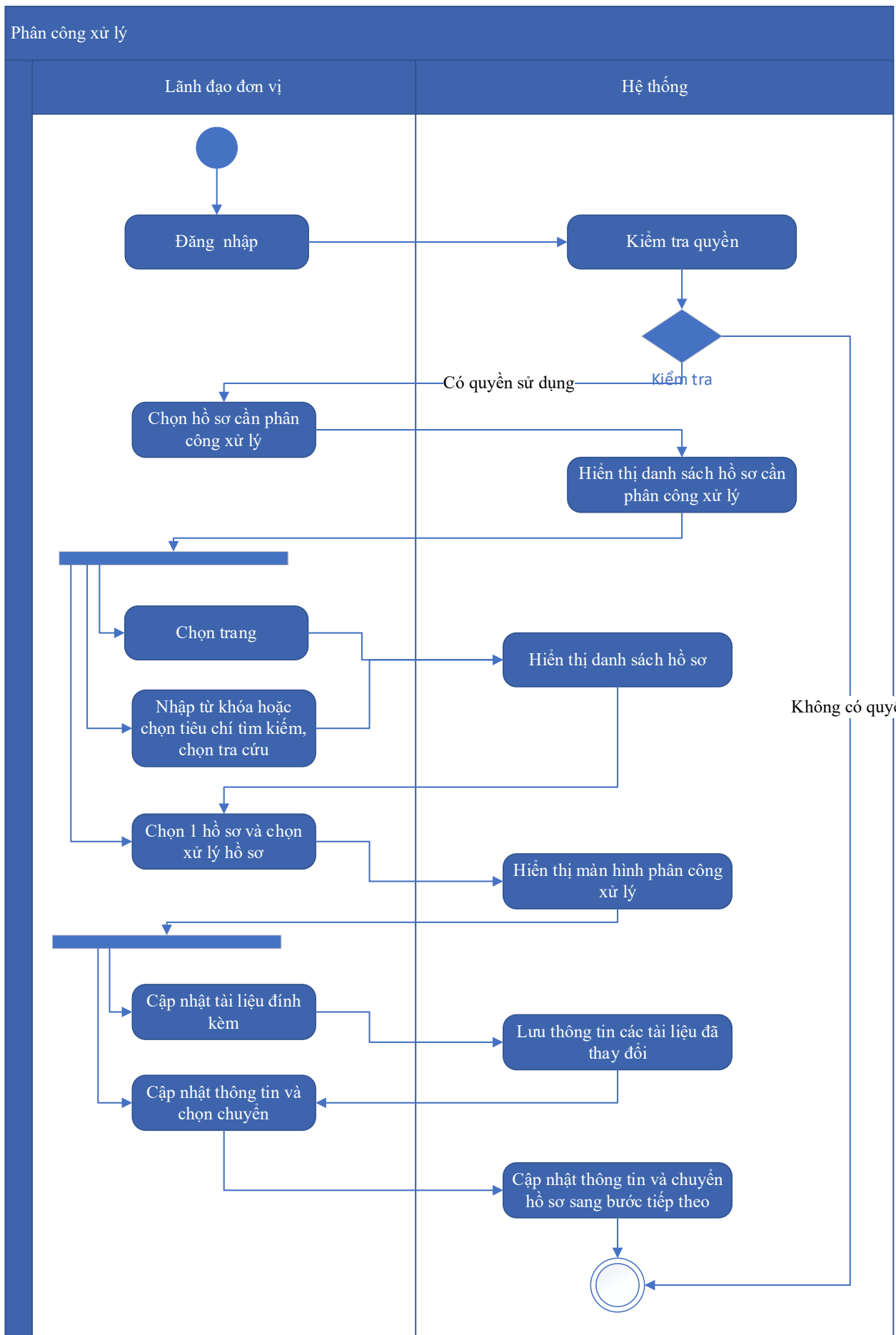
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

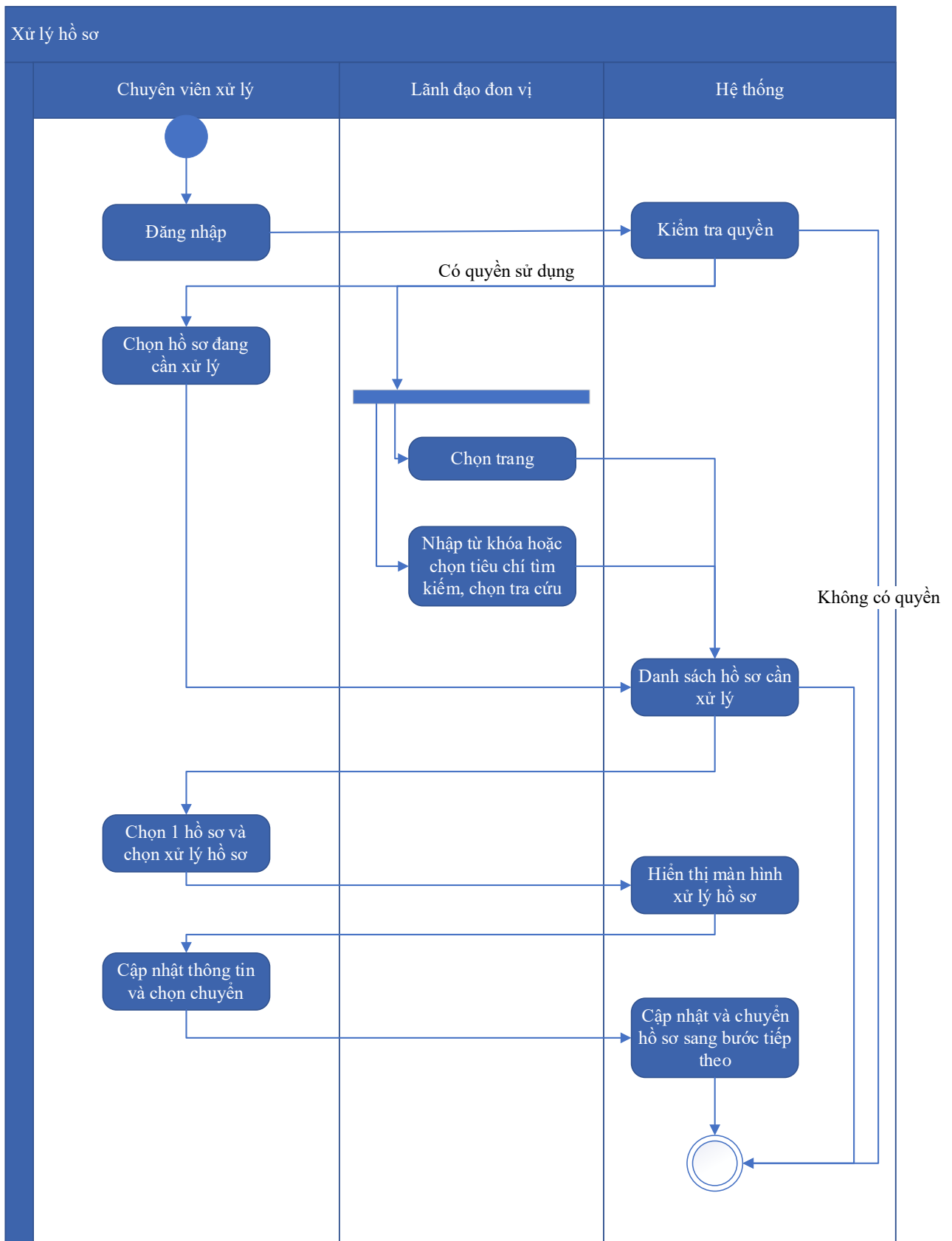
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.2.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

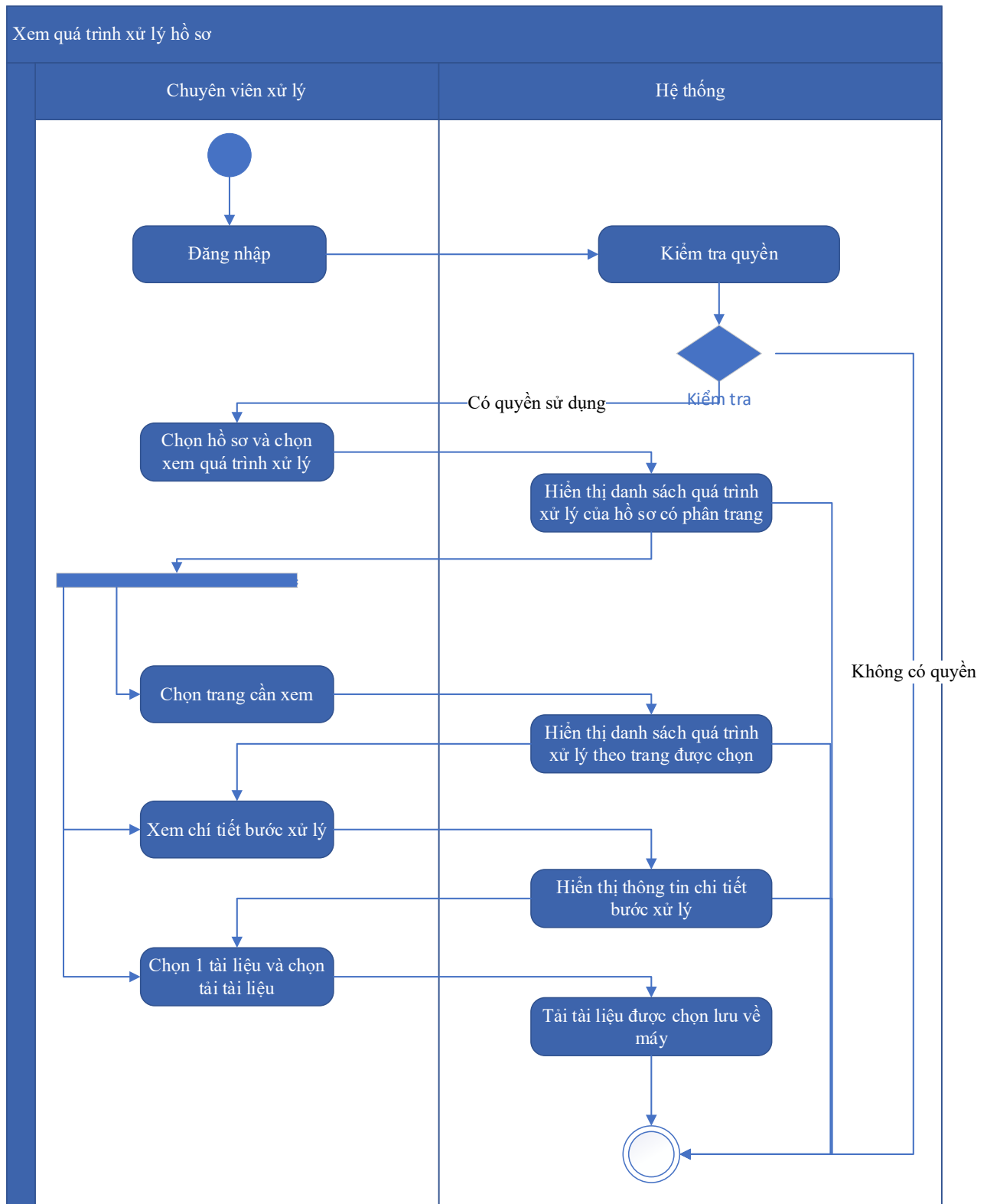
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

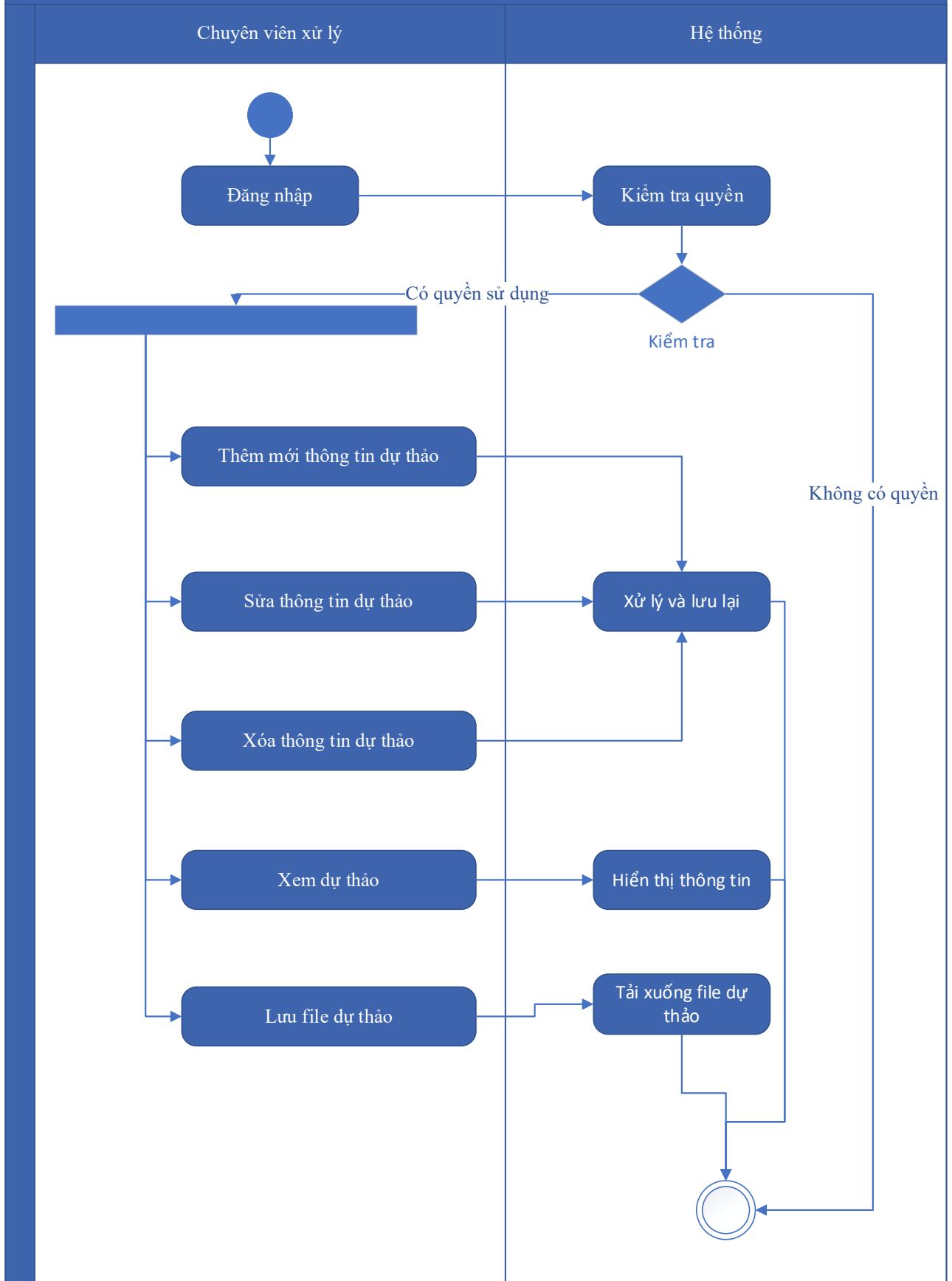
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện

hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

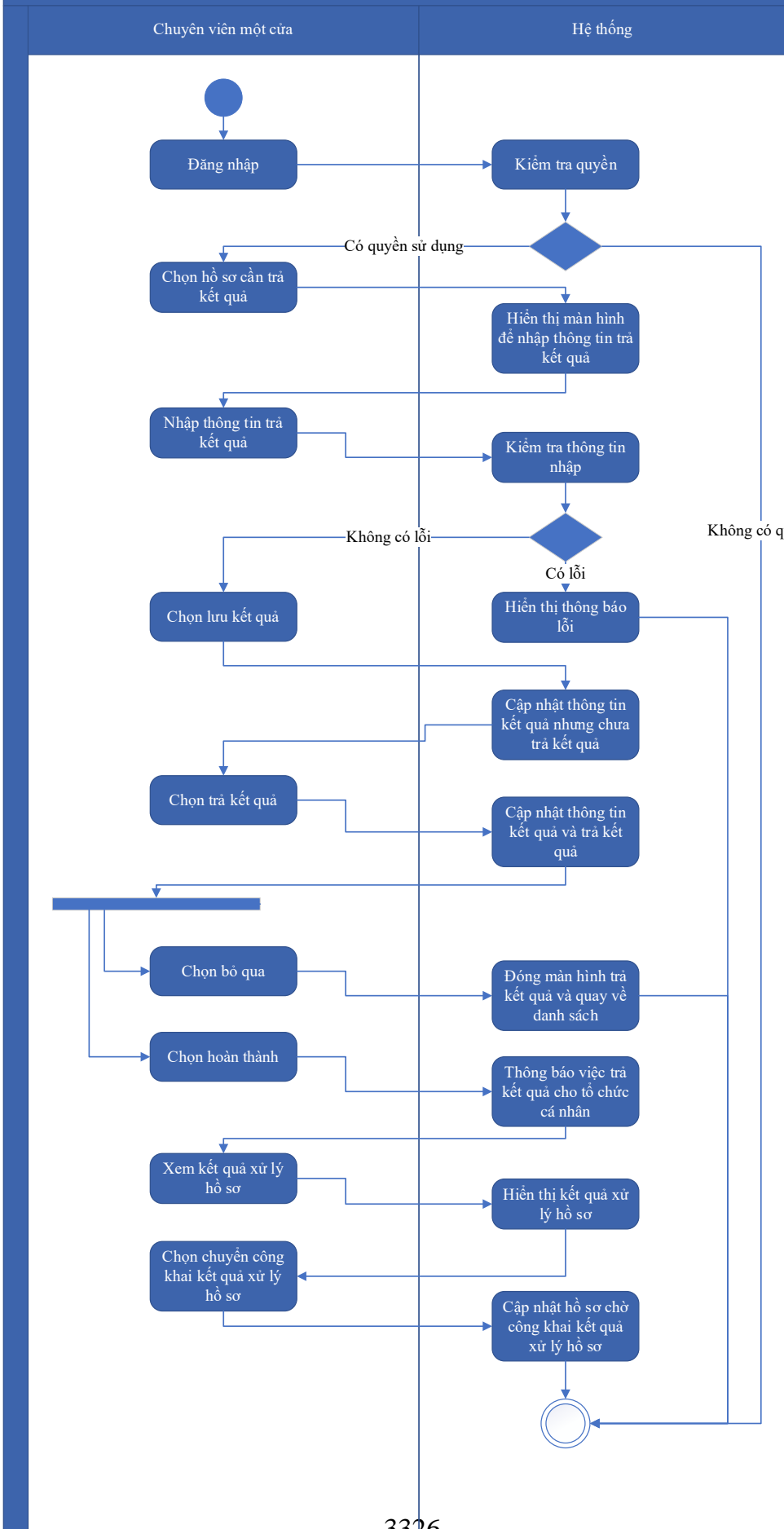
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều

kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

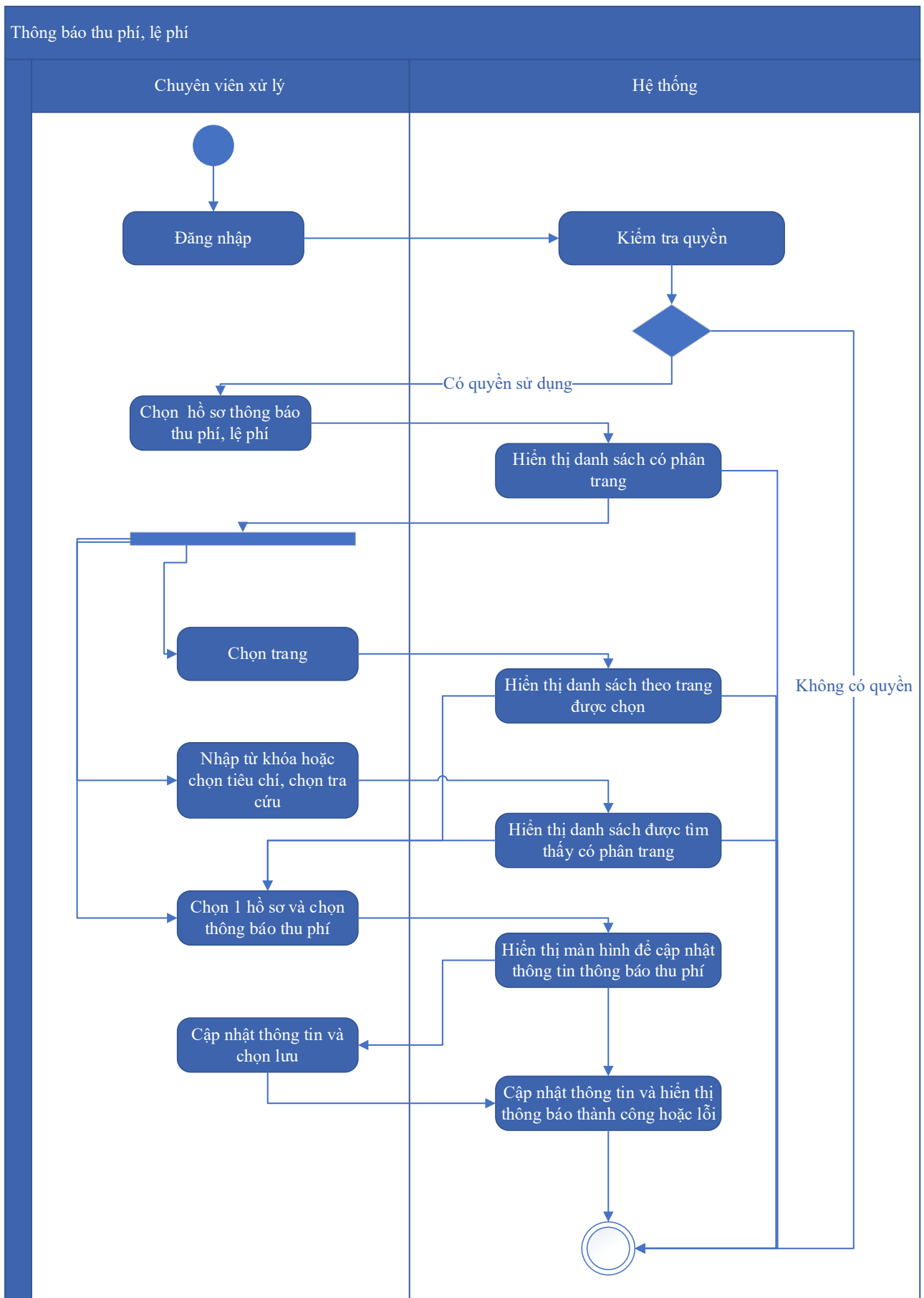
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.2.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

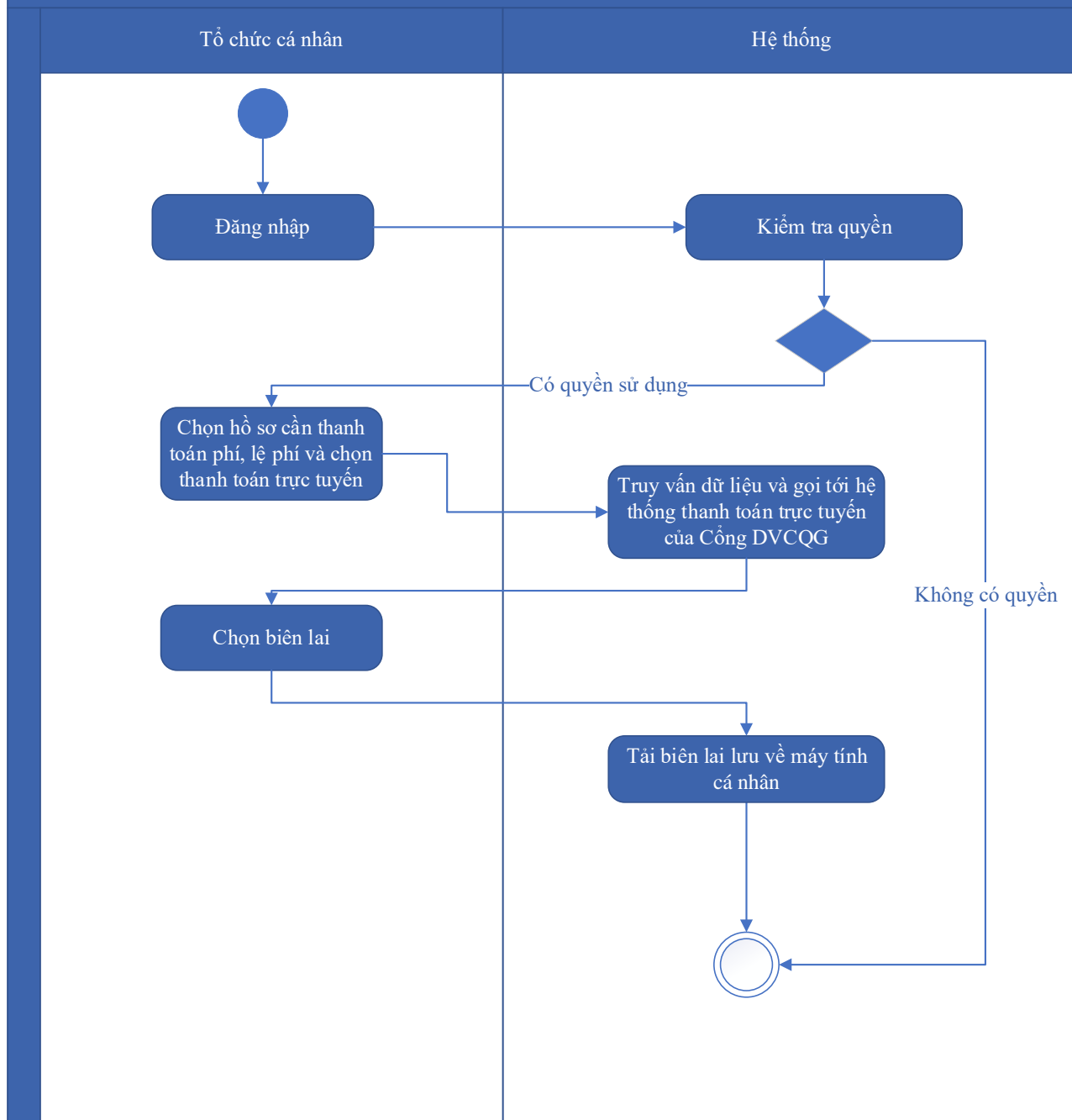
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3. Ứng dụng DVC Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

2.5.2.3.1.8.3.1. Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị

thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

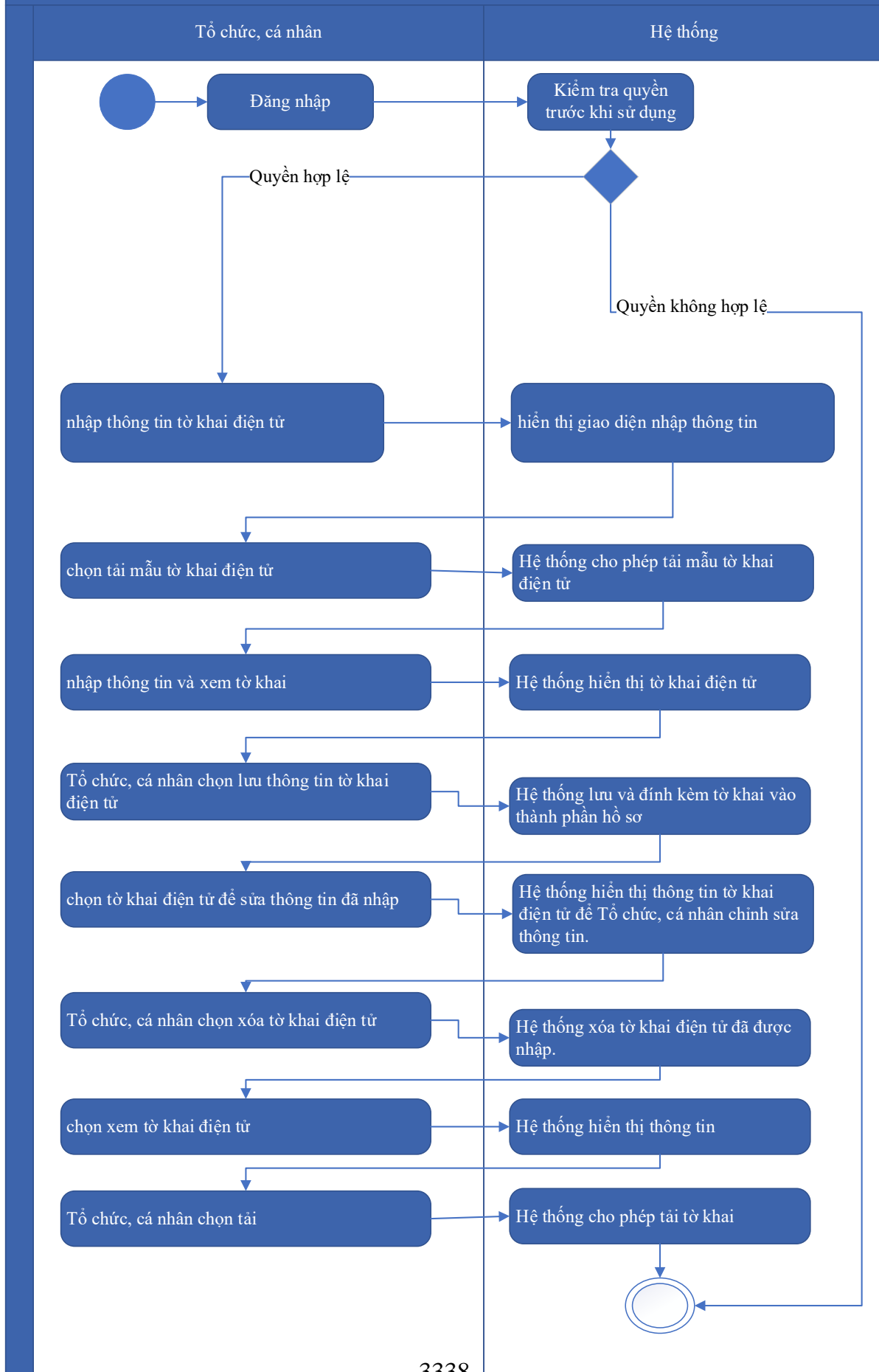
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.3. Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

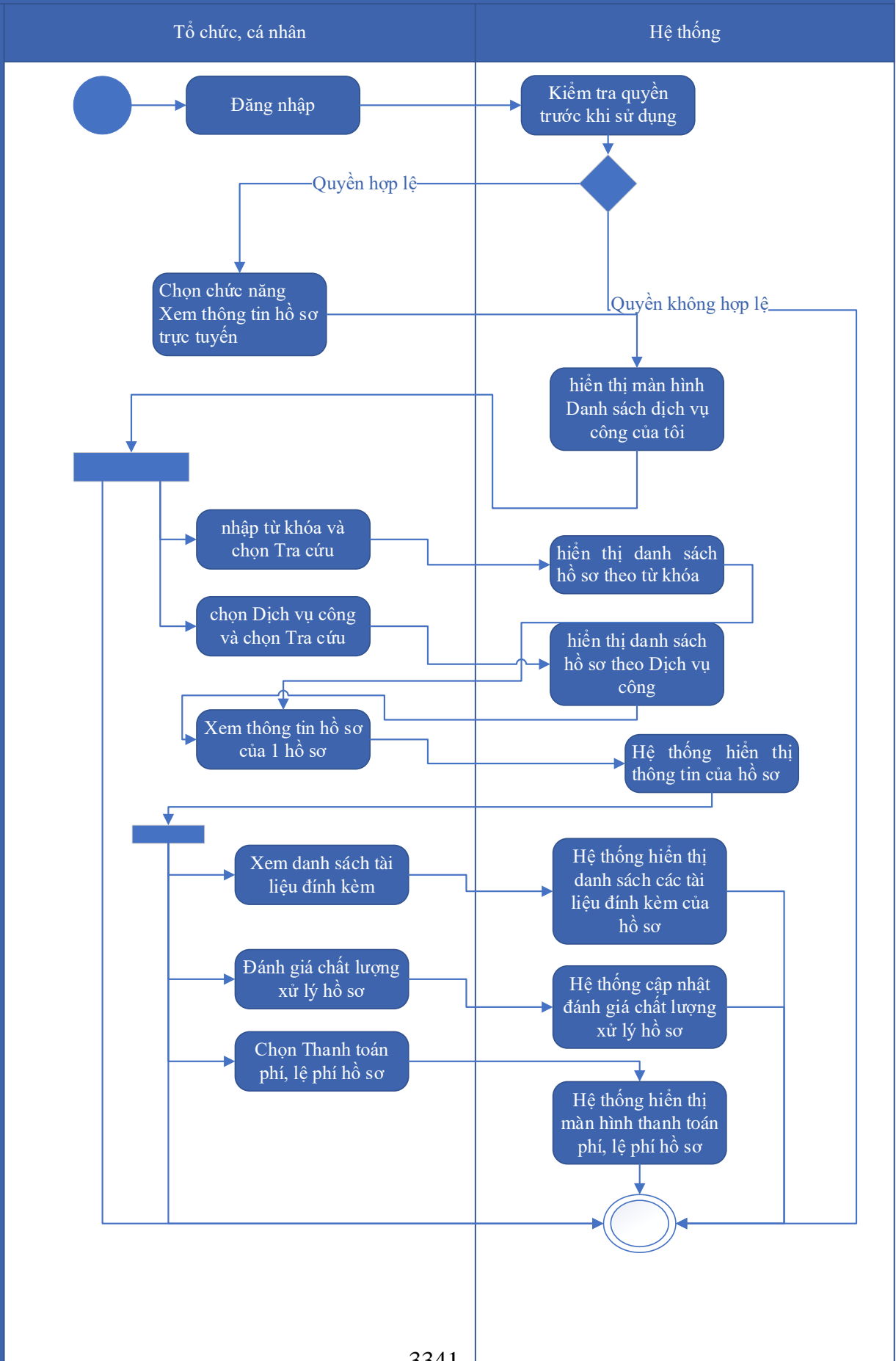
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

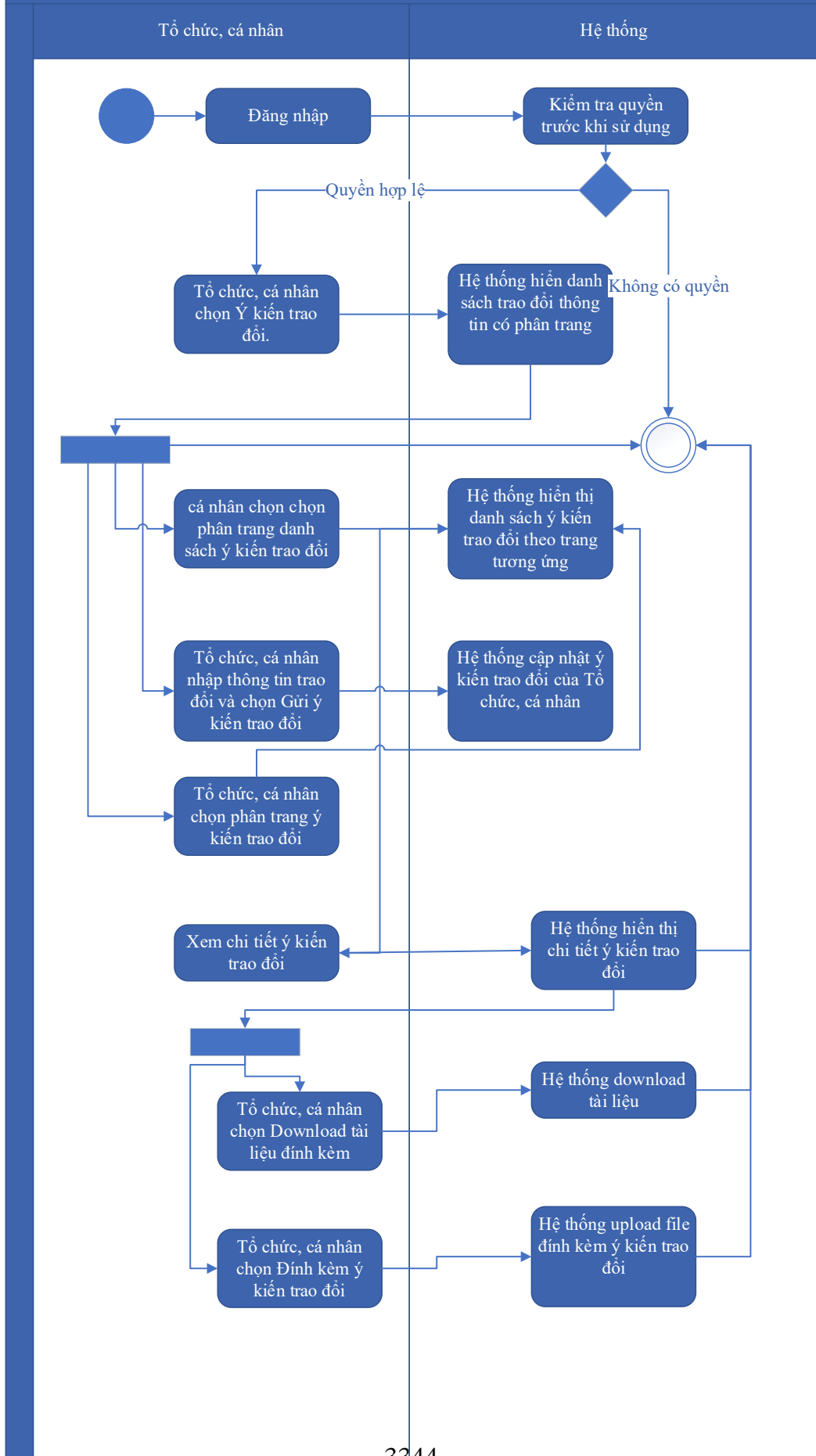
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.5. *Xin rút hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

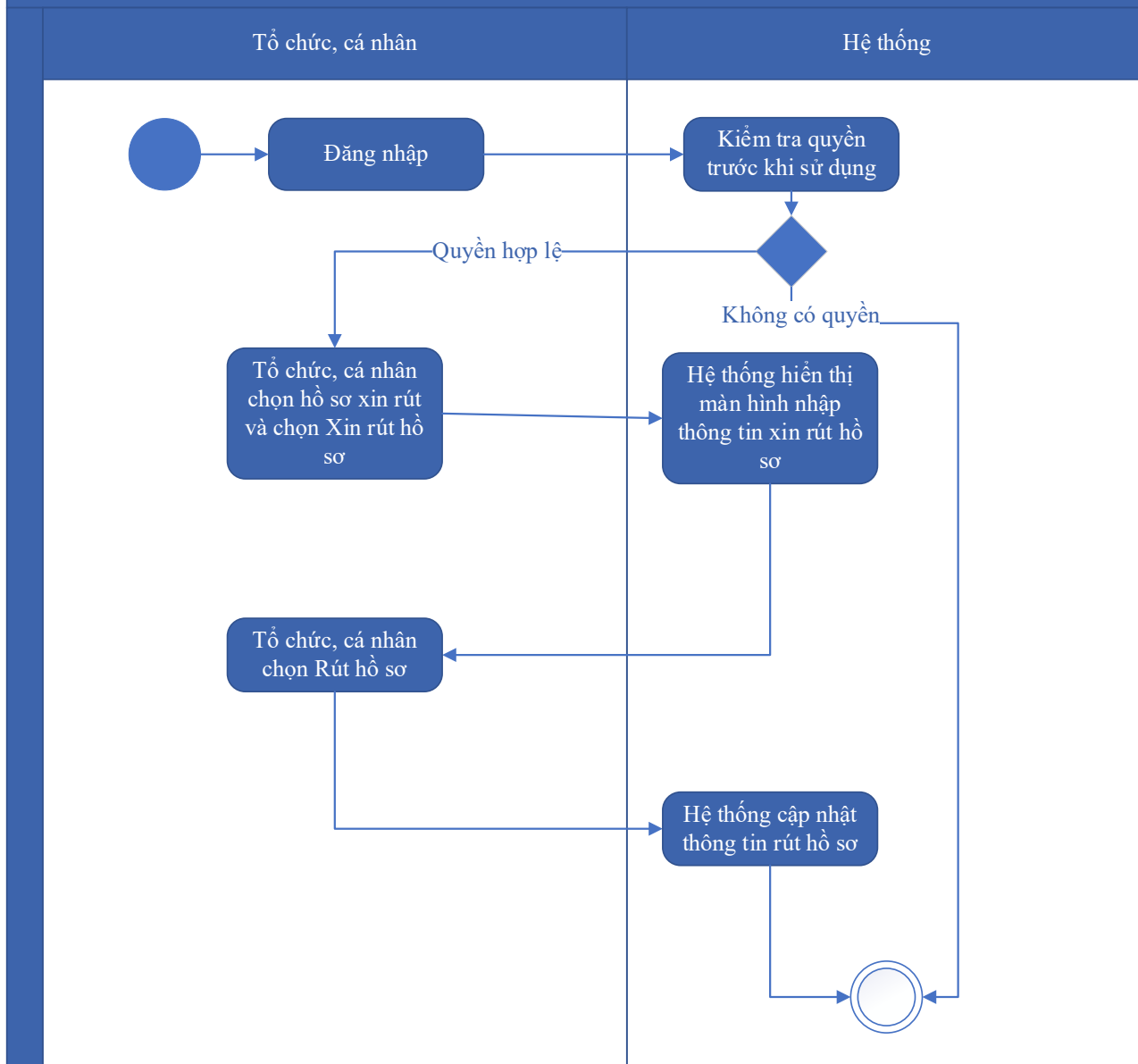
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.6. Hủy hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

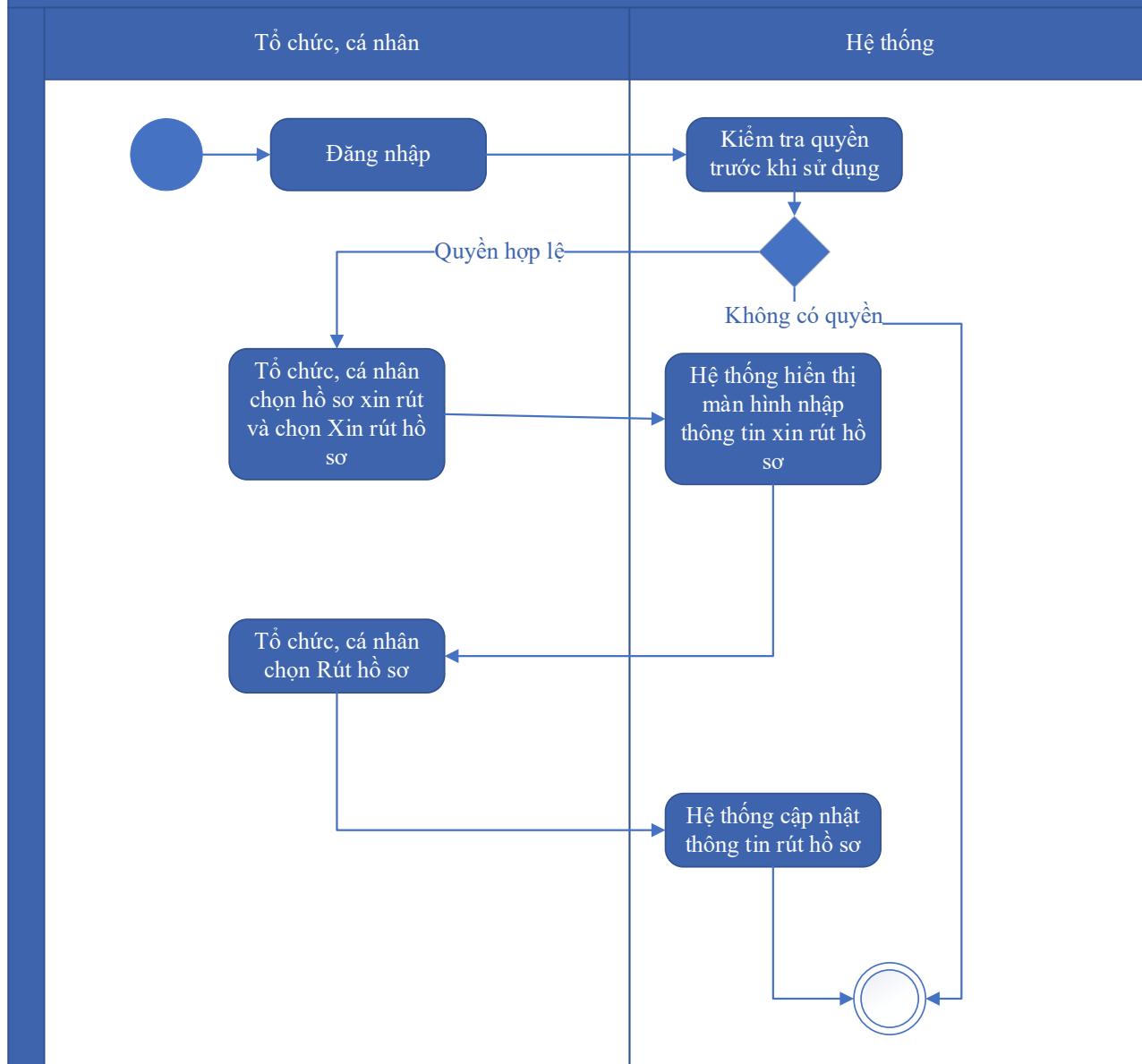
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

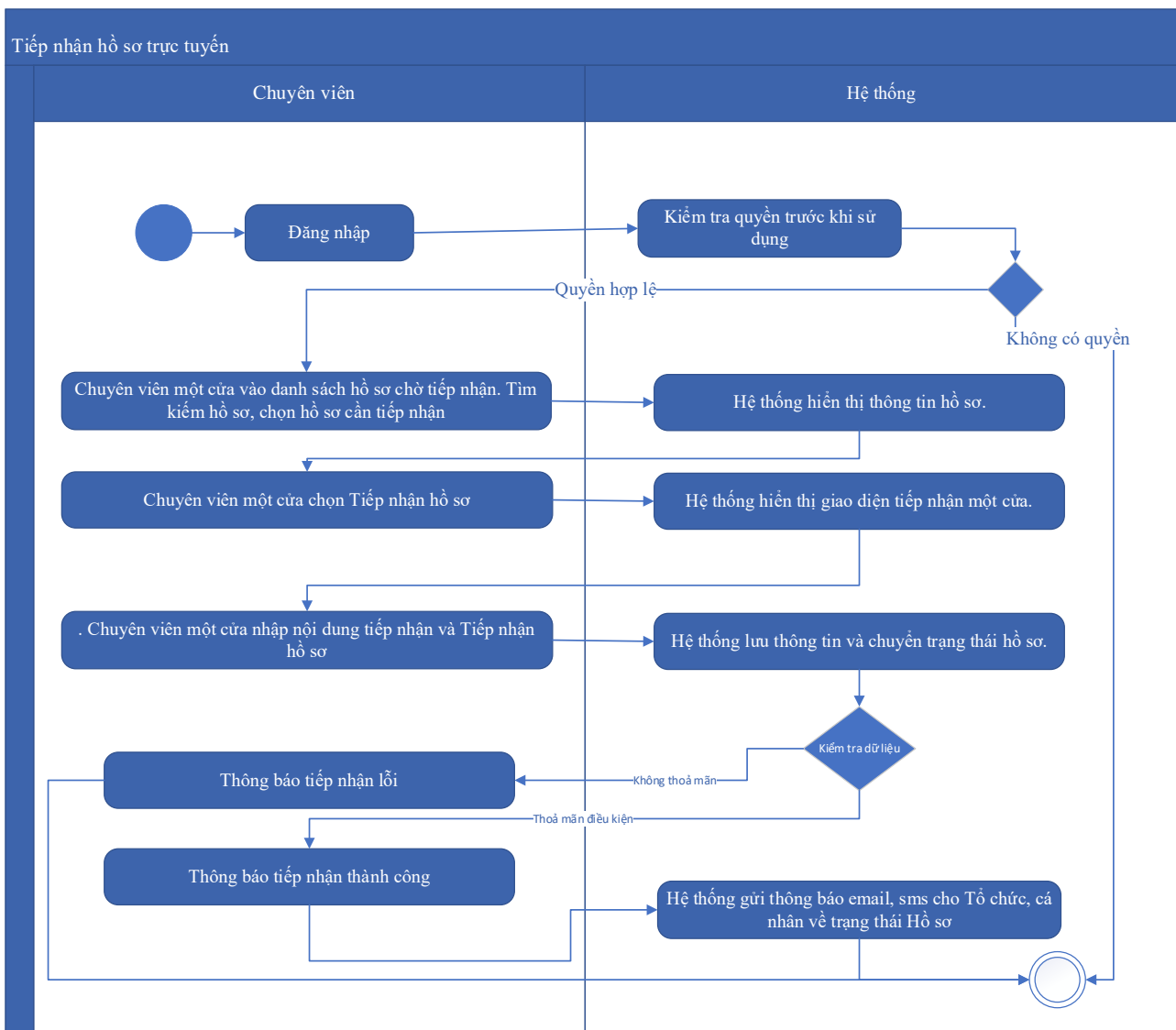
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

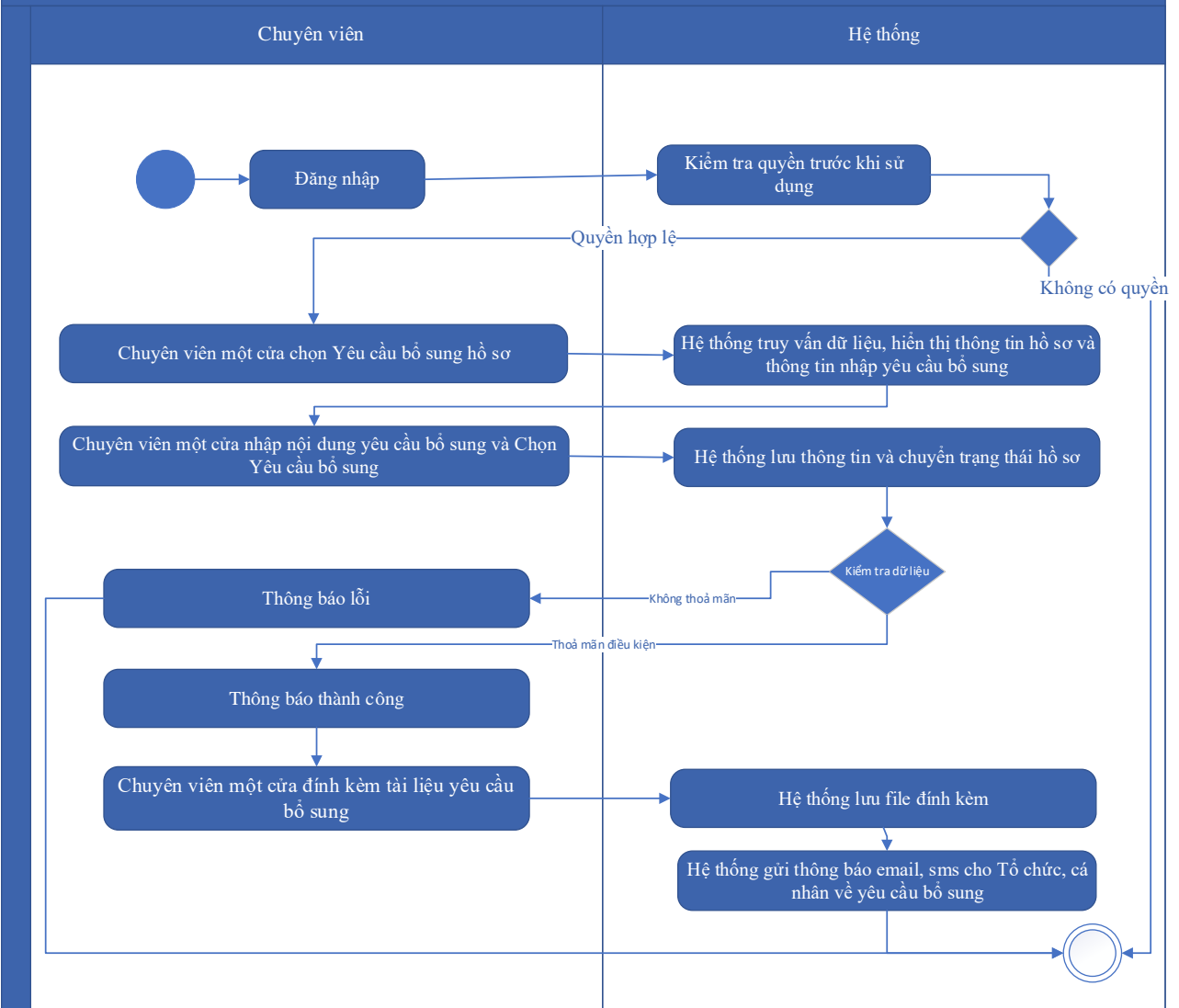
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường*

Yêu cầu:

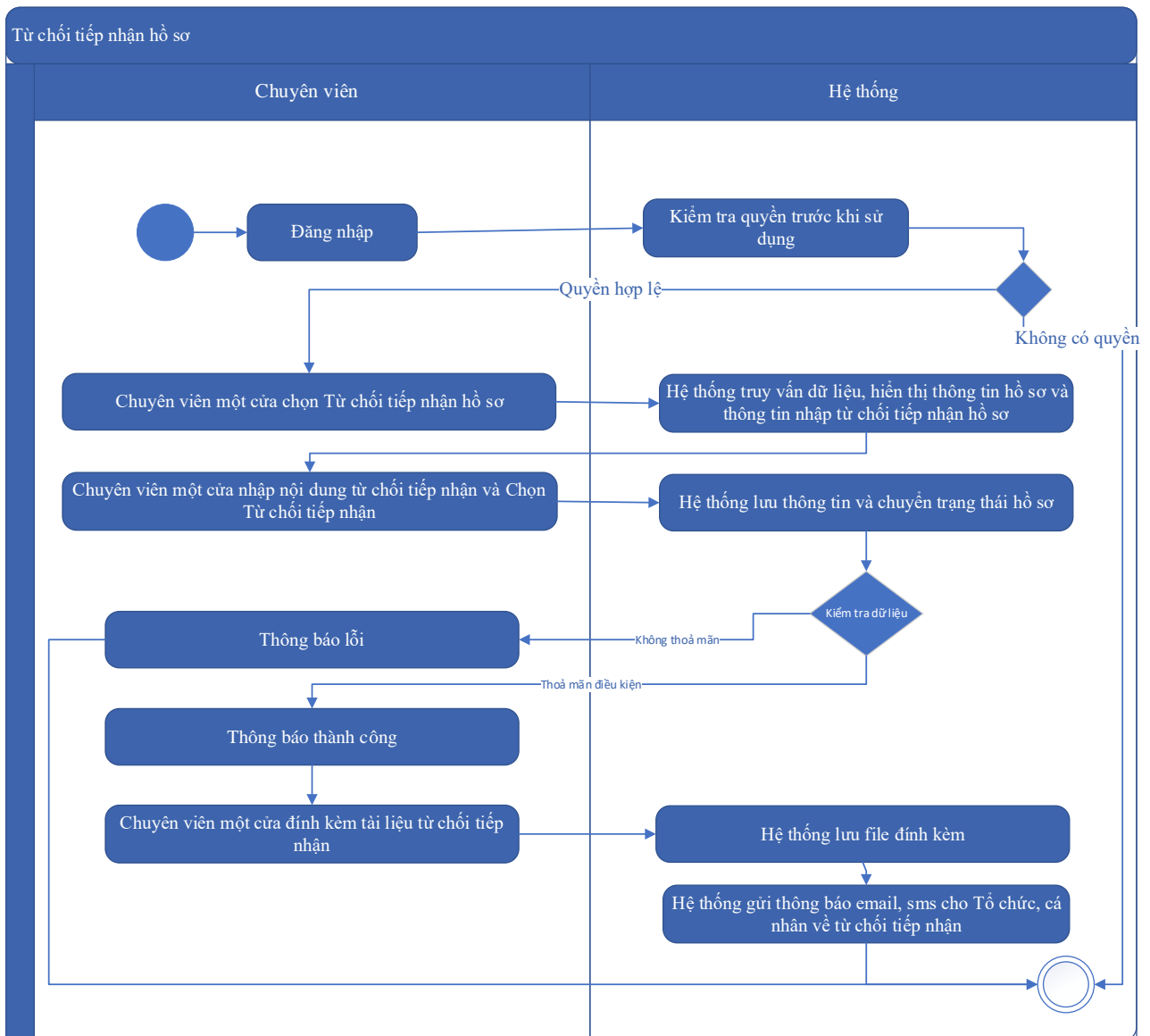
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

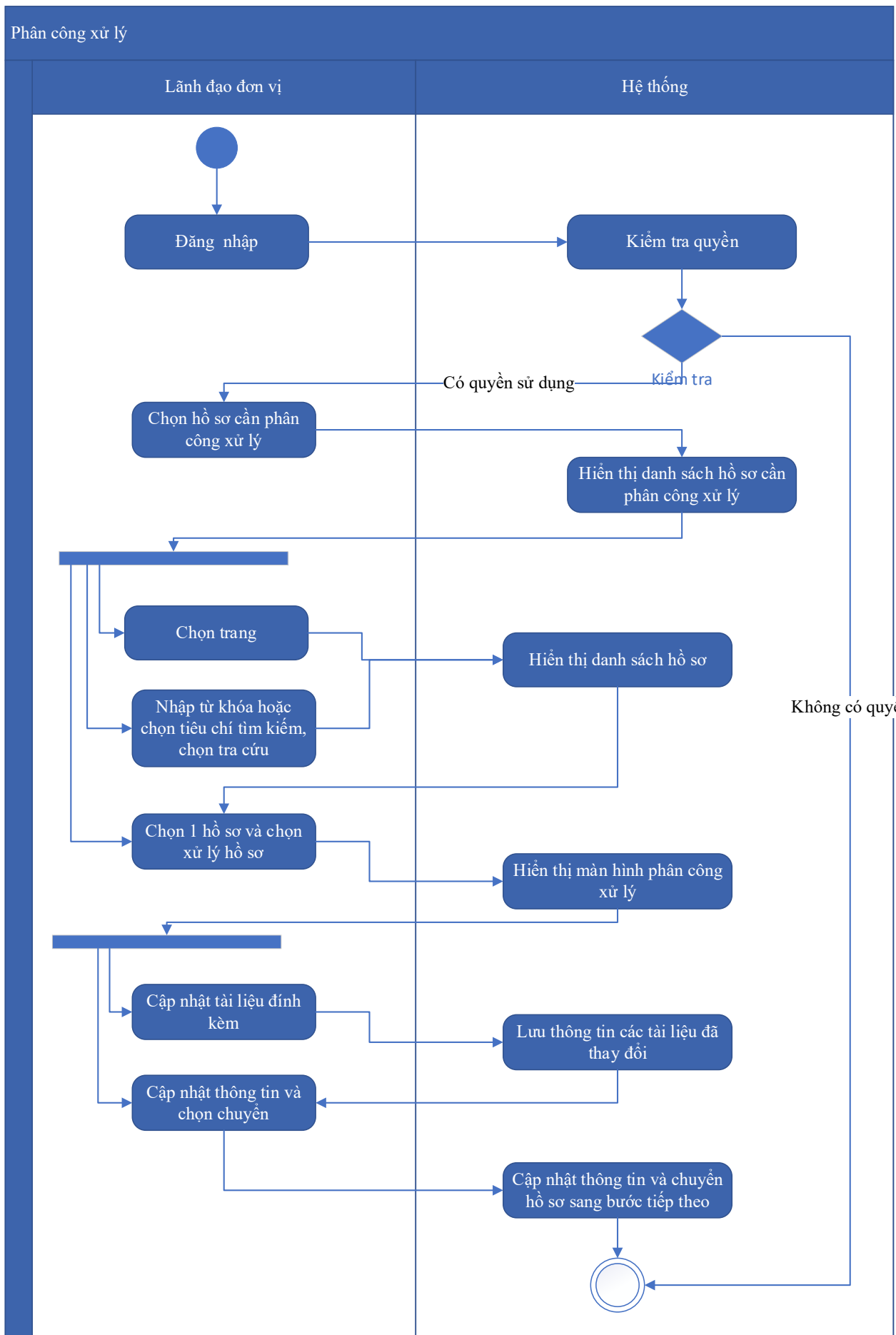
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.11. Xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

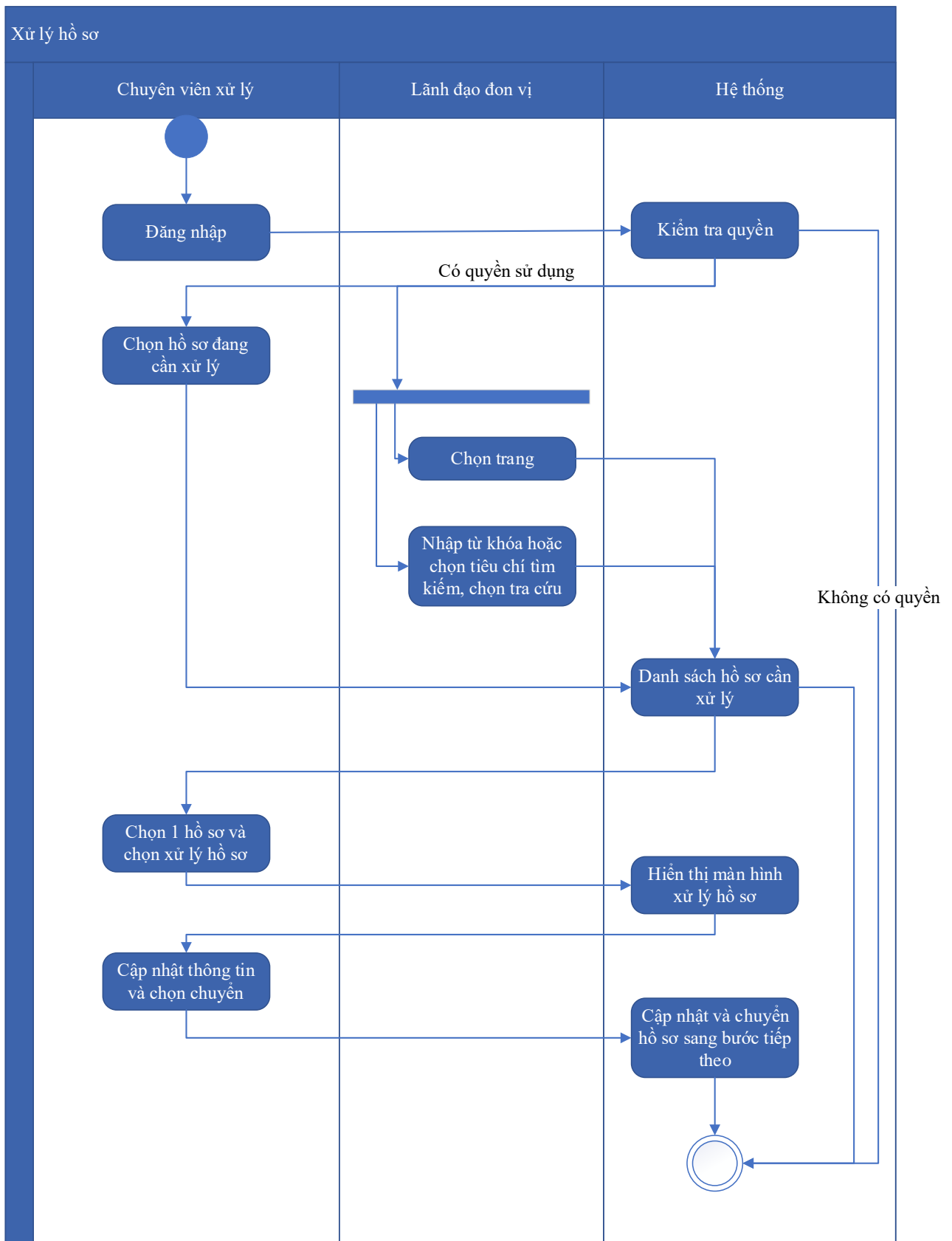
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.3.12. Xem quá trình xử lý Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

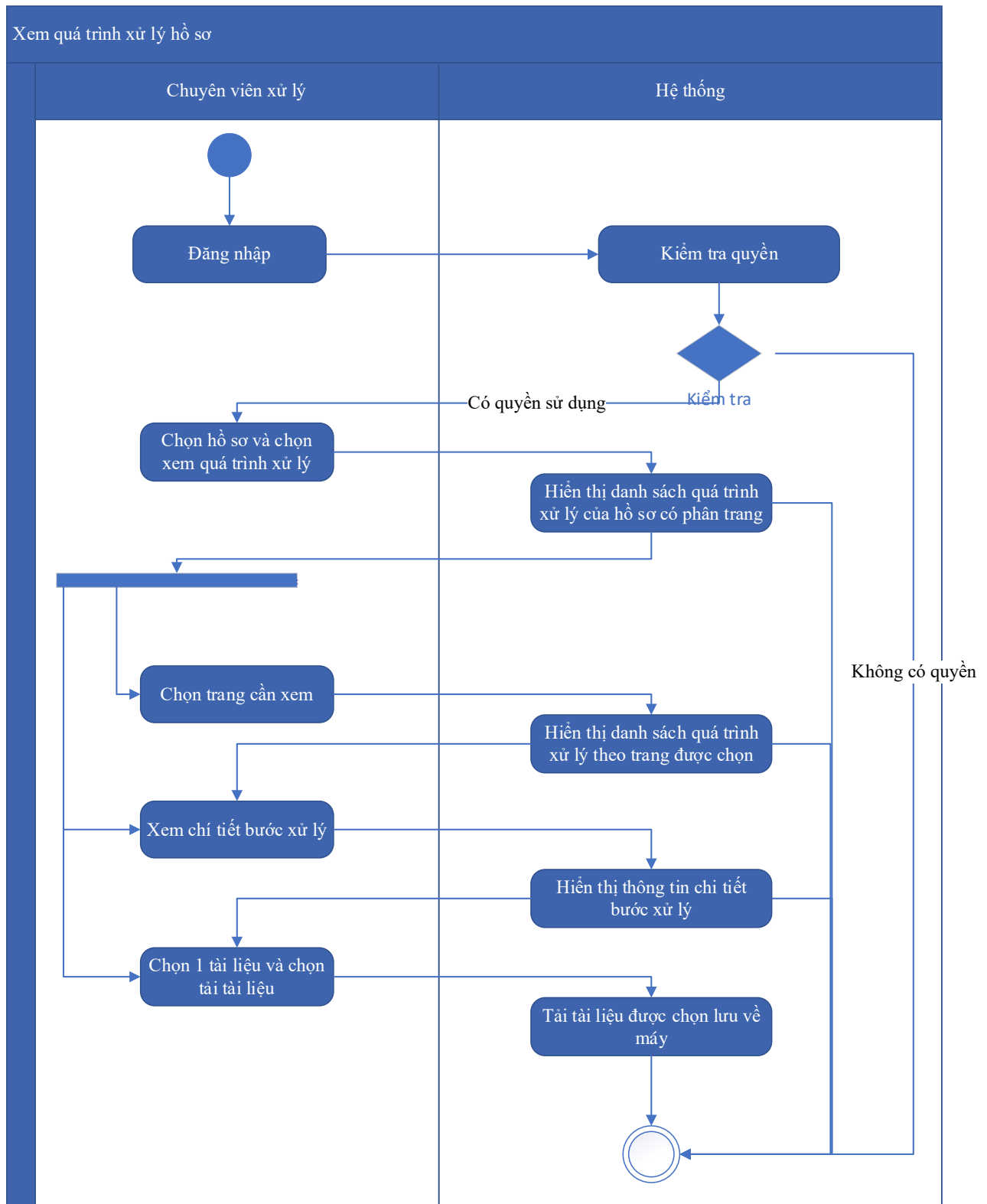
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

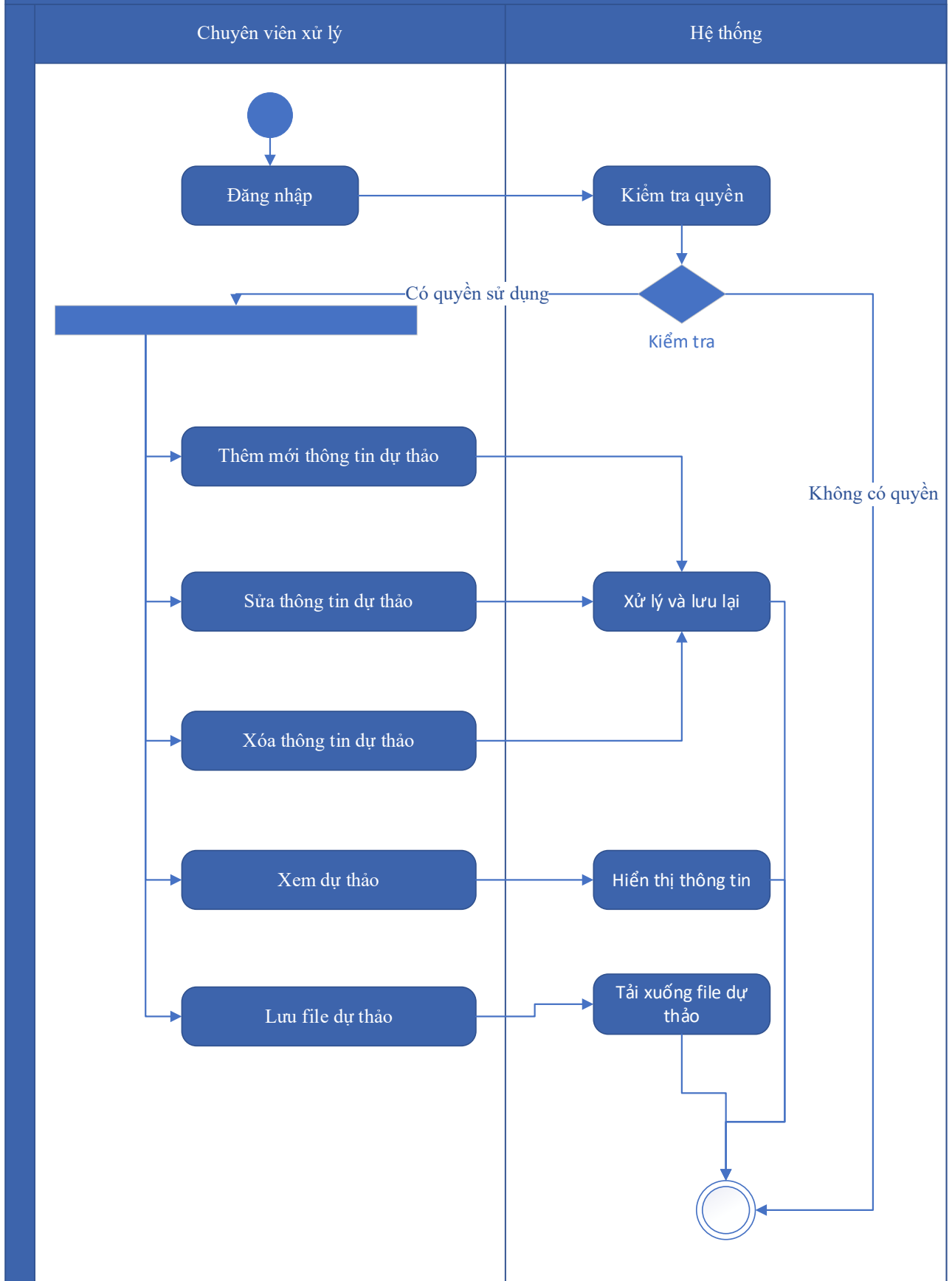
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường*

Yêu cầu:

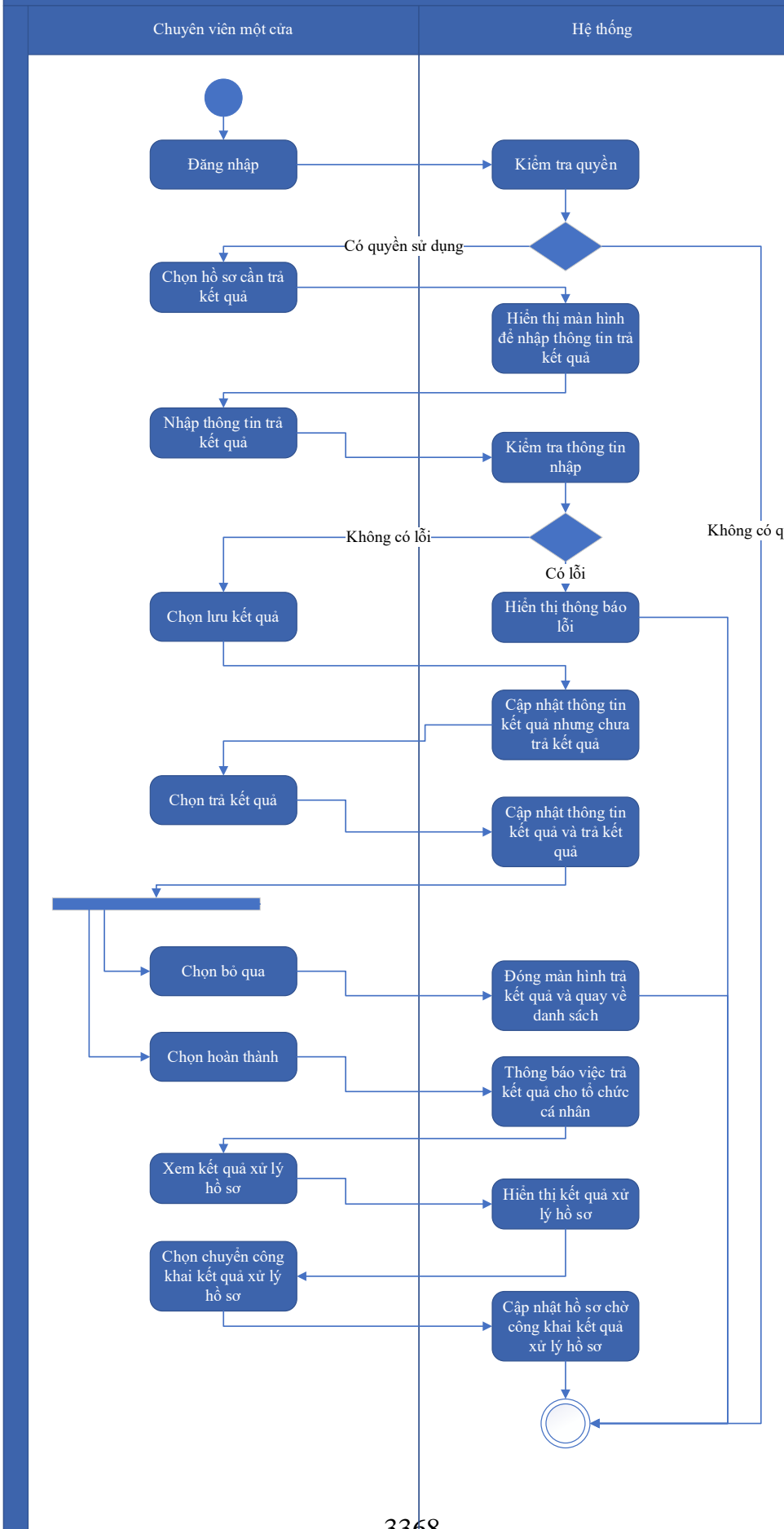
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy

chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

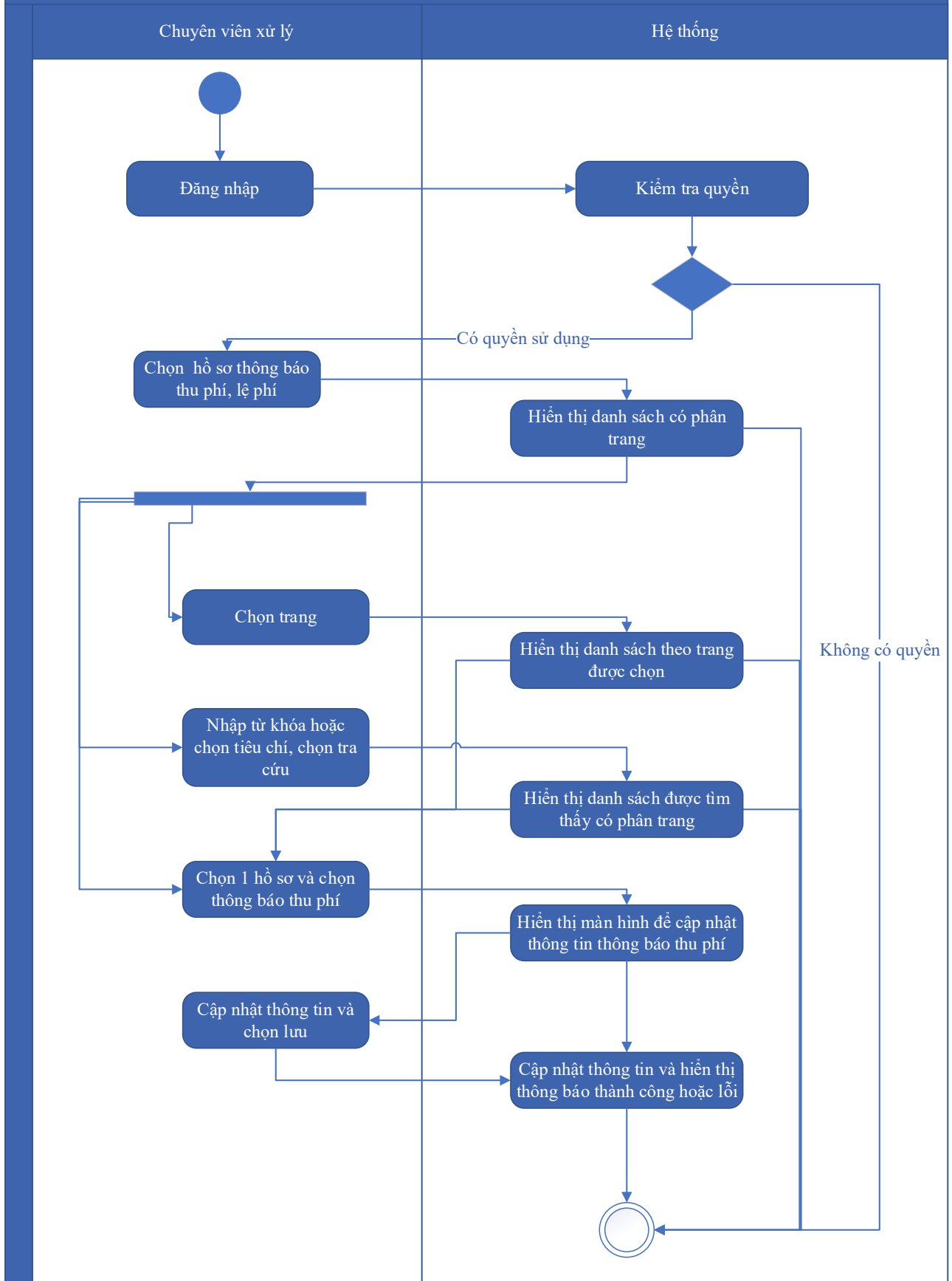
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

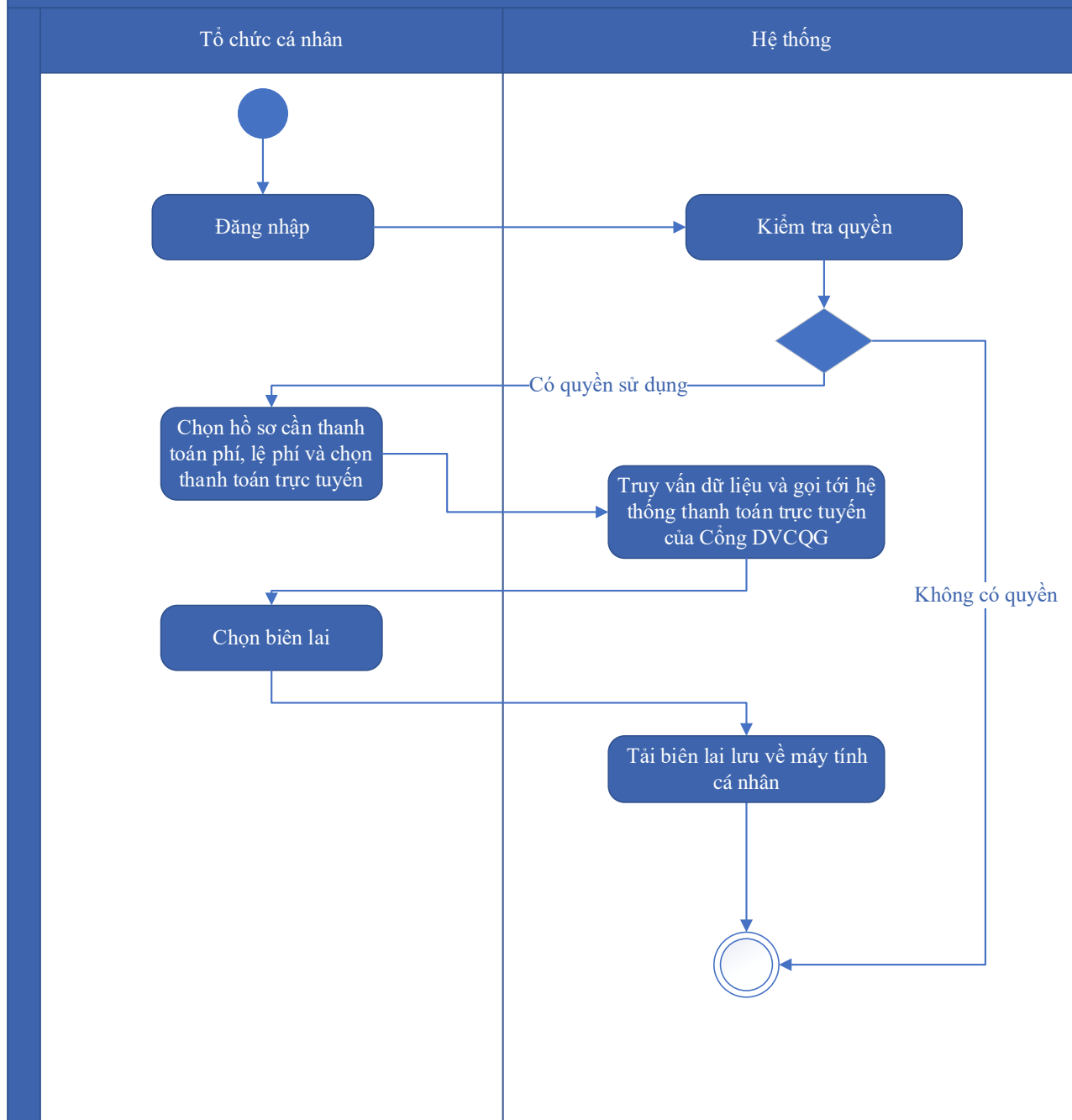
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Điều chỉnh nội dung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ quan trắc môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4. Ứng dụng DVC Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

2.5.2.3.1.8.4.1. Đăng ký hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

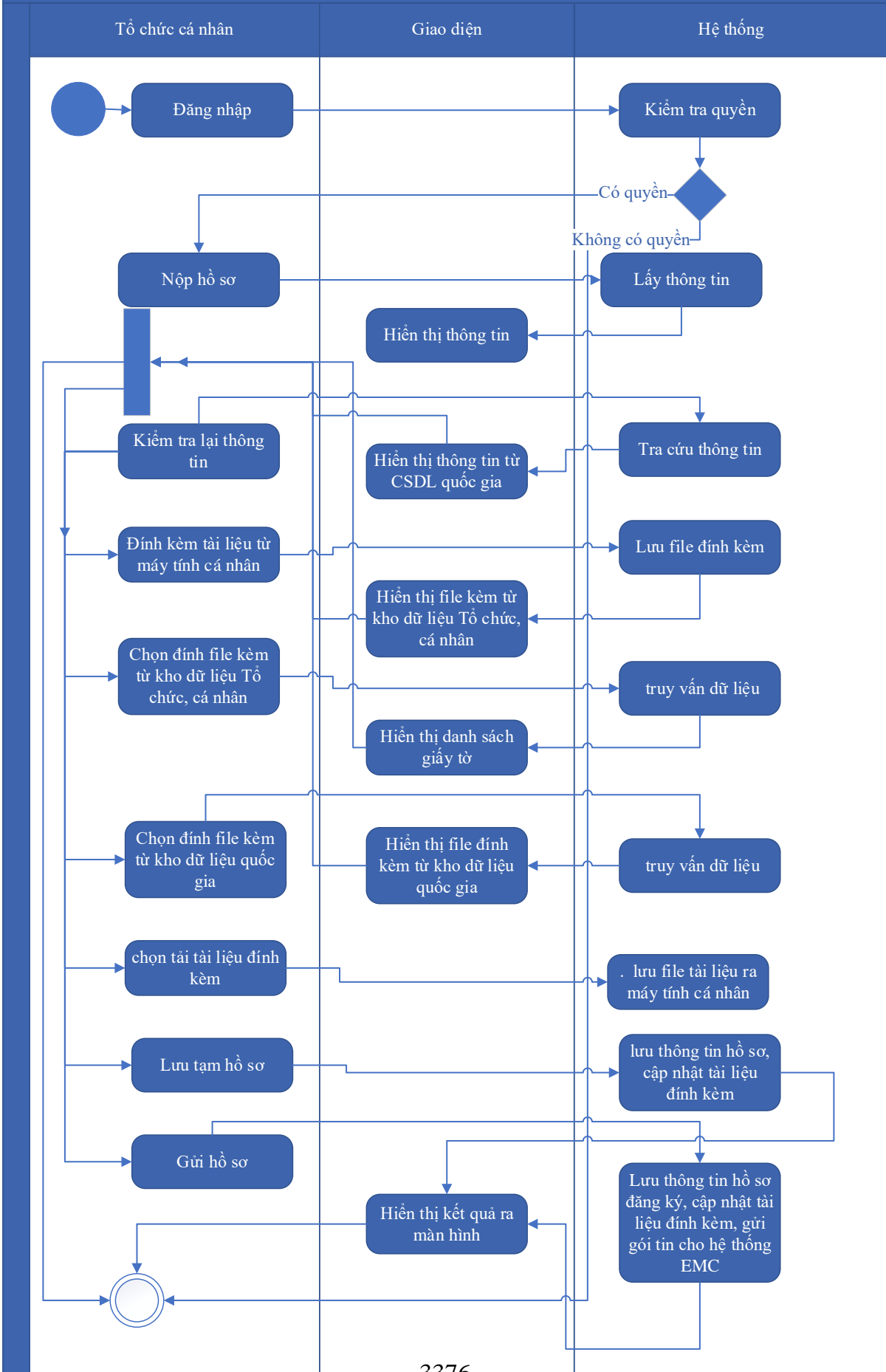
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.2. *Quản lý tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.3. *Xem thông tin hồ sơ Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam*

Yêu cầu:

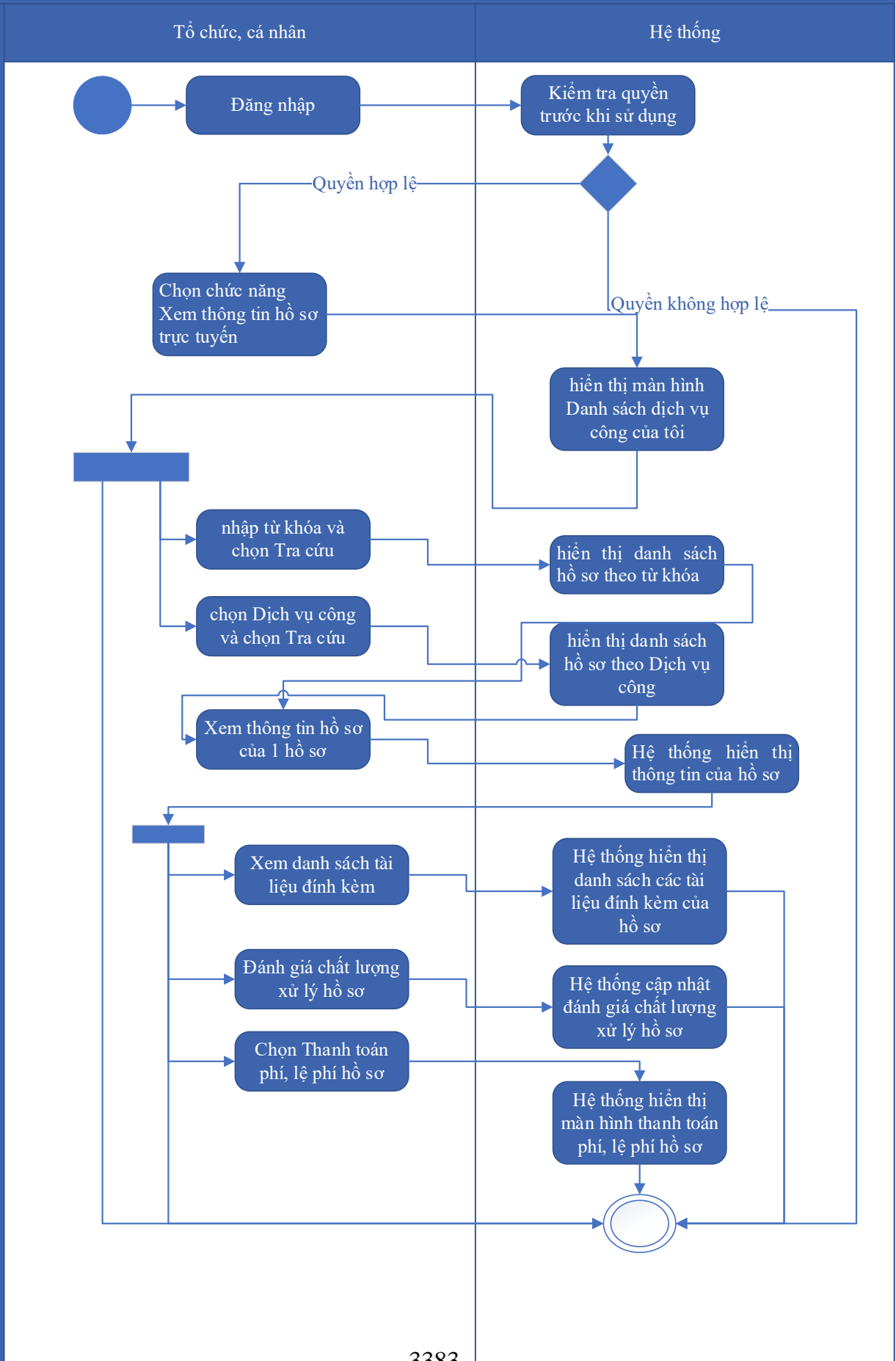
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.4.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh

Yêu cầu:

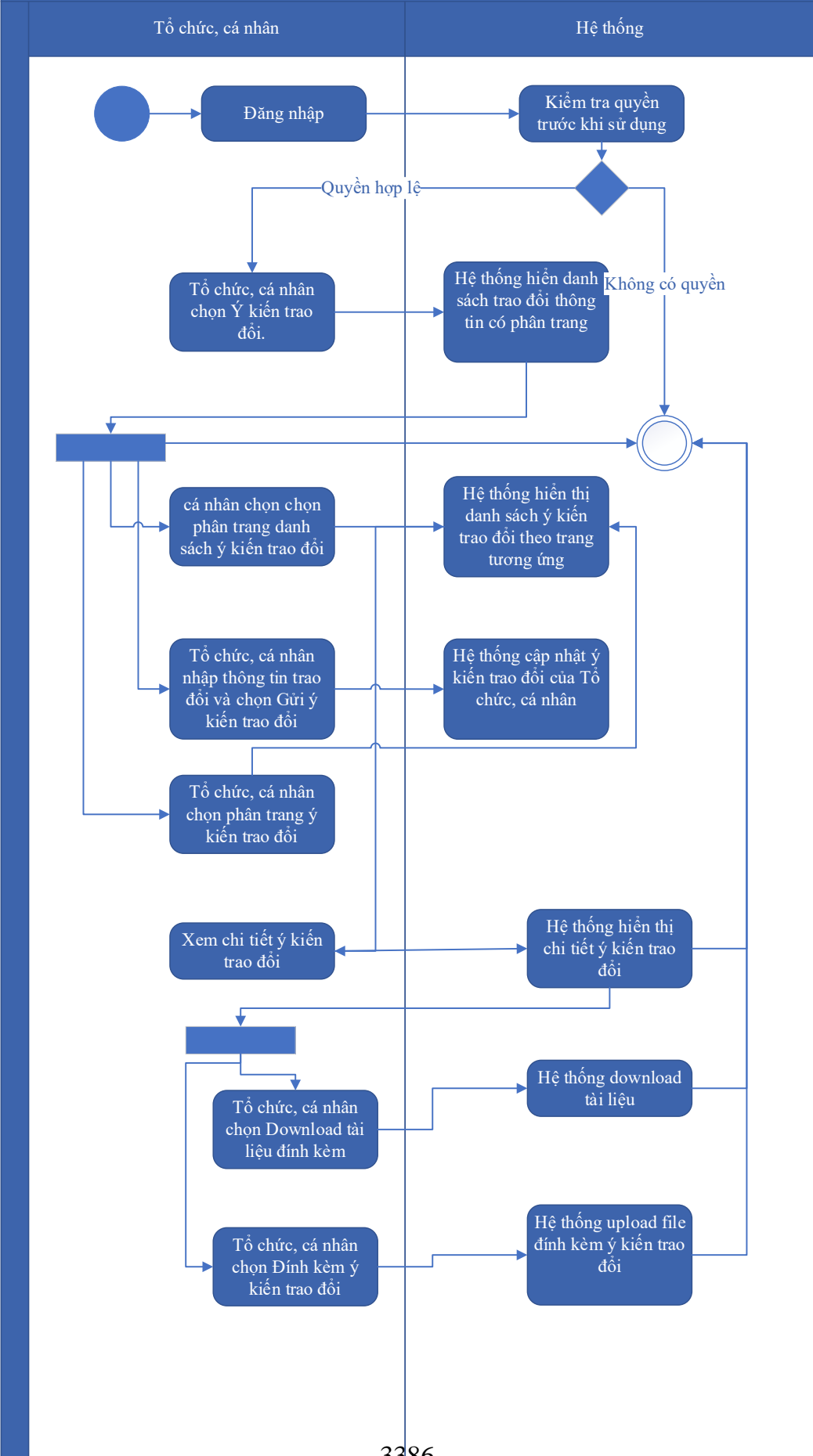
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.4.5. *Xin rút hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam*

Yêu cầu:

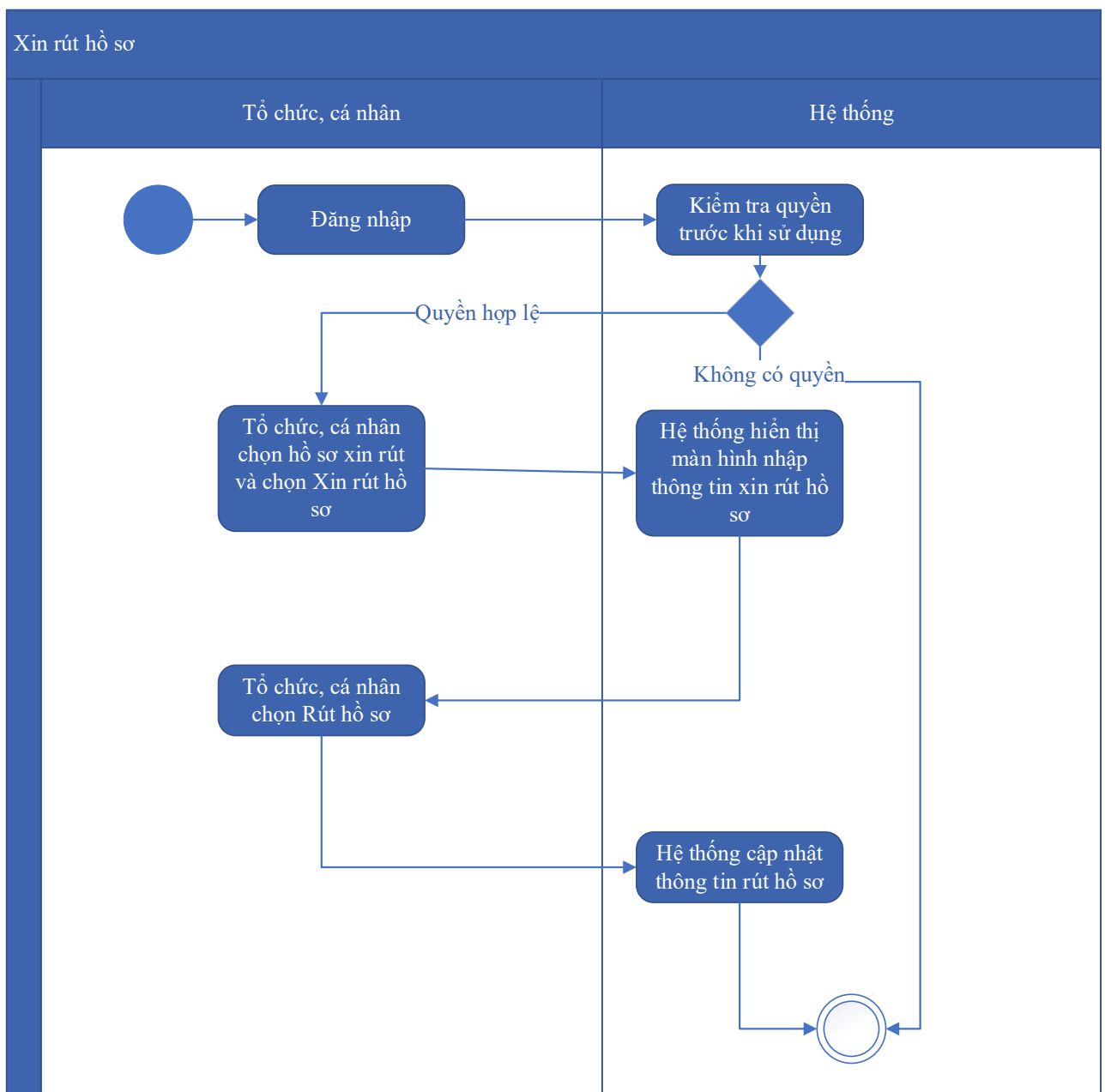
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.4.6. Hủy hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

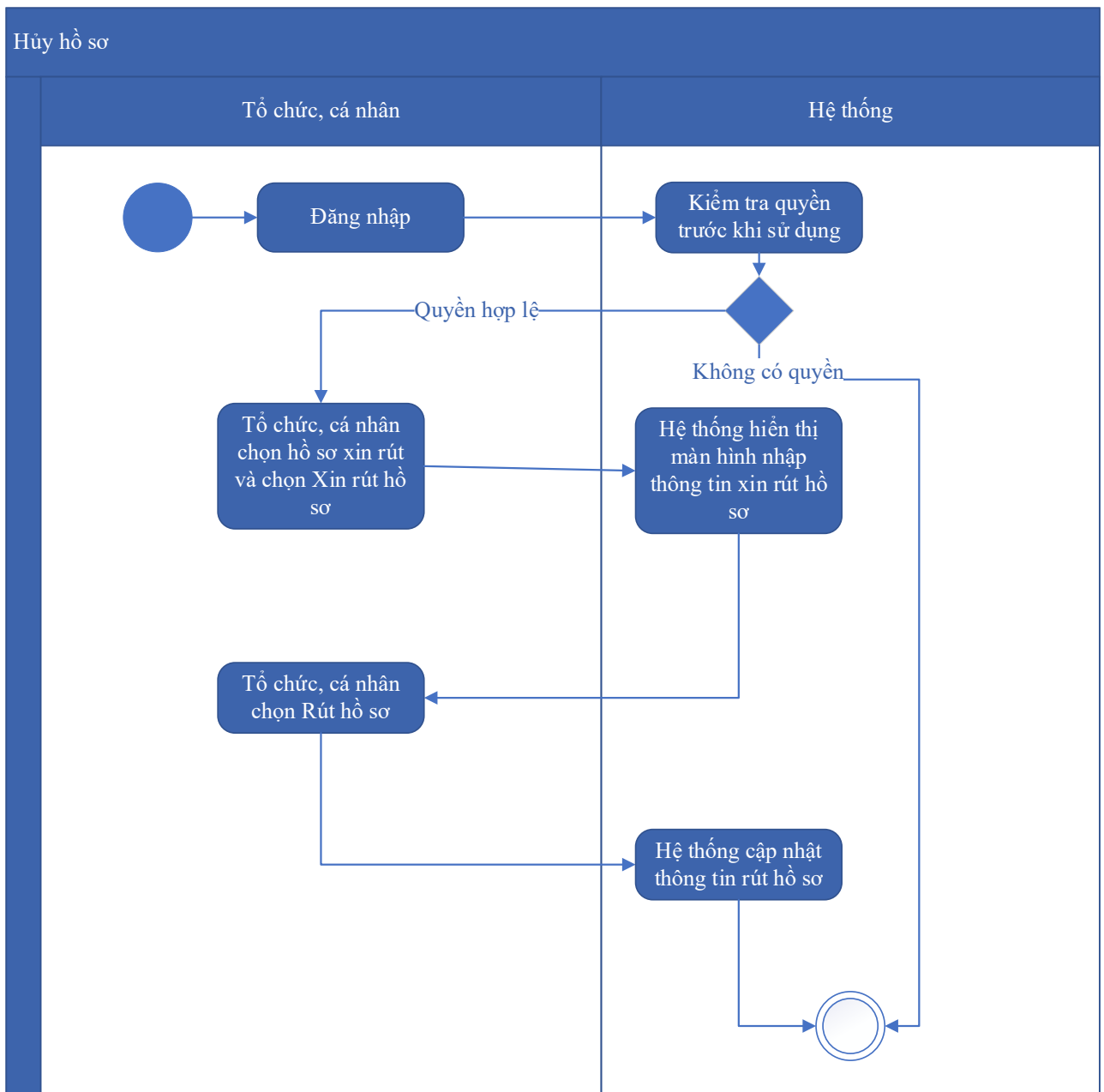
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.7. Tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

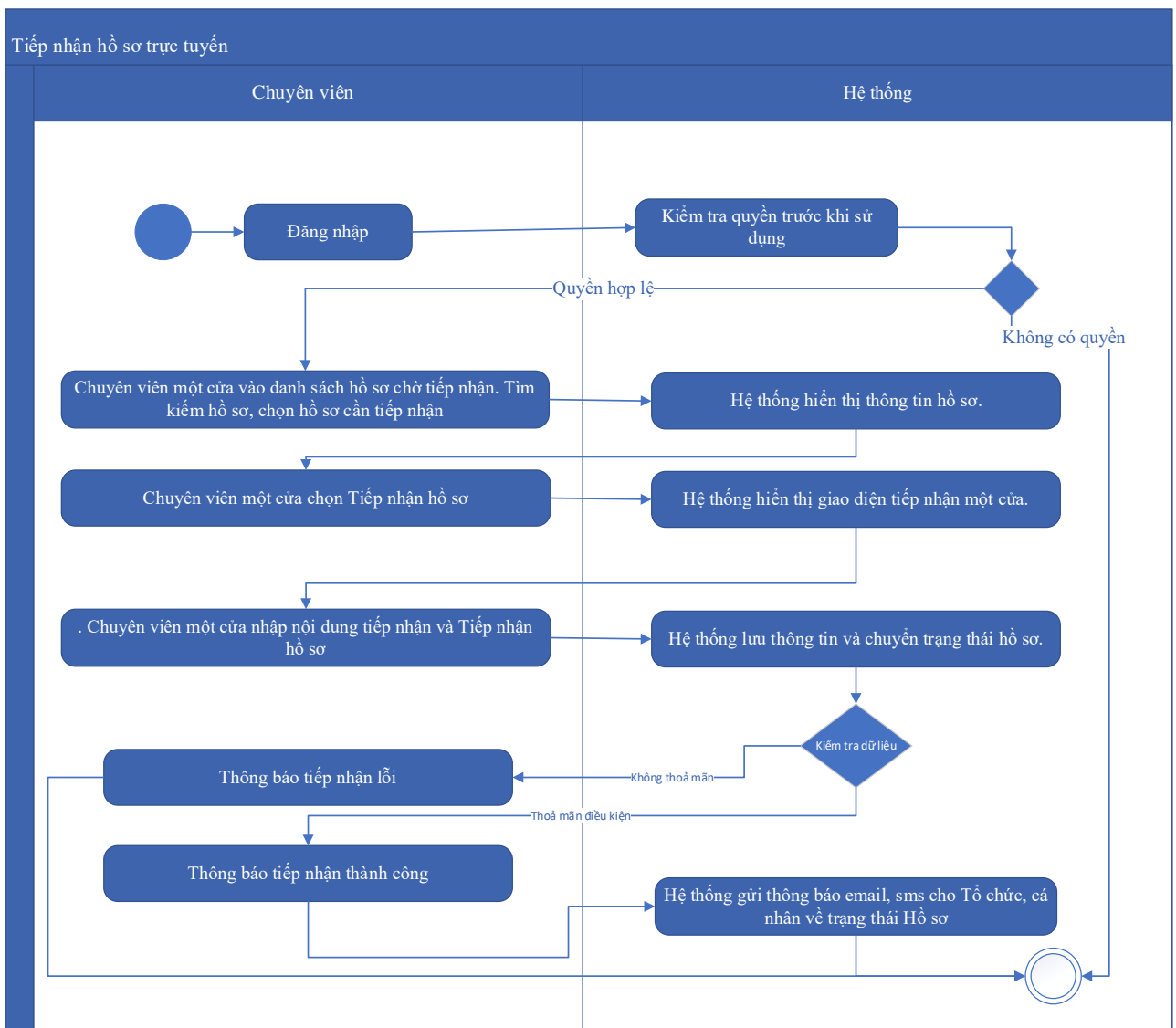
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

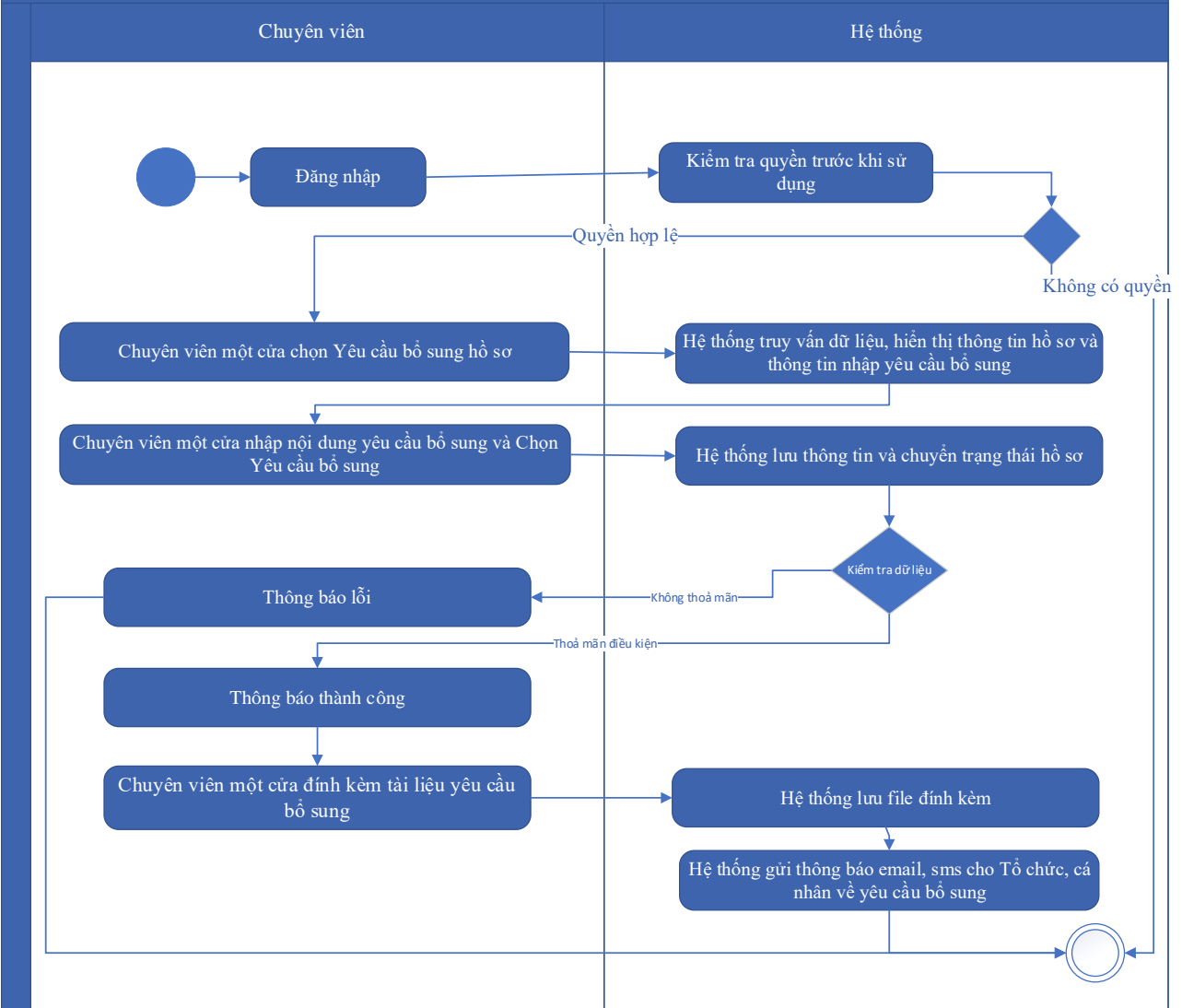
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

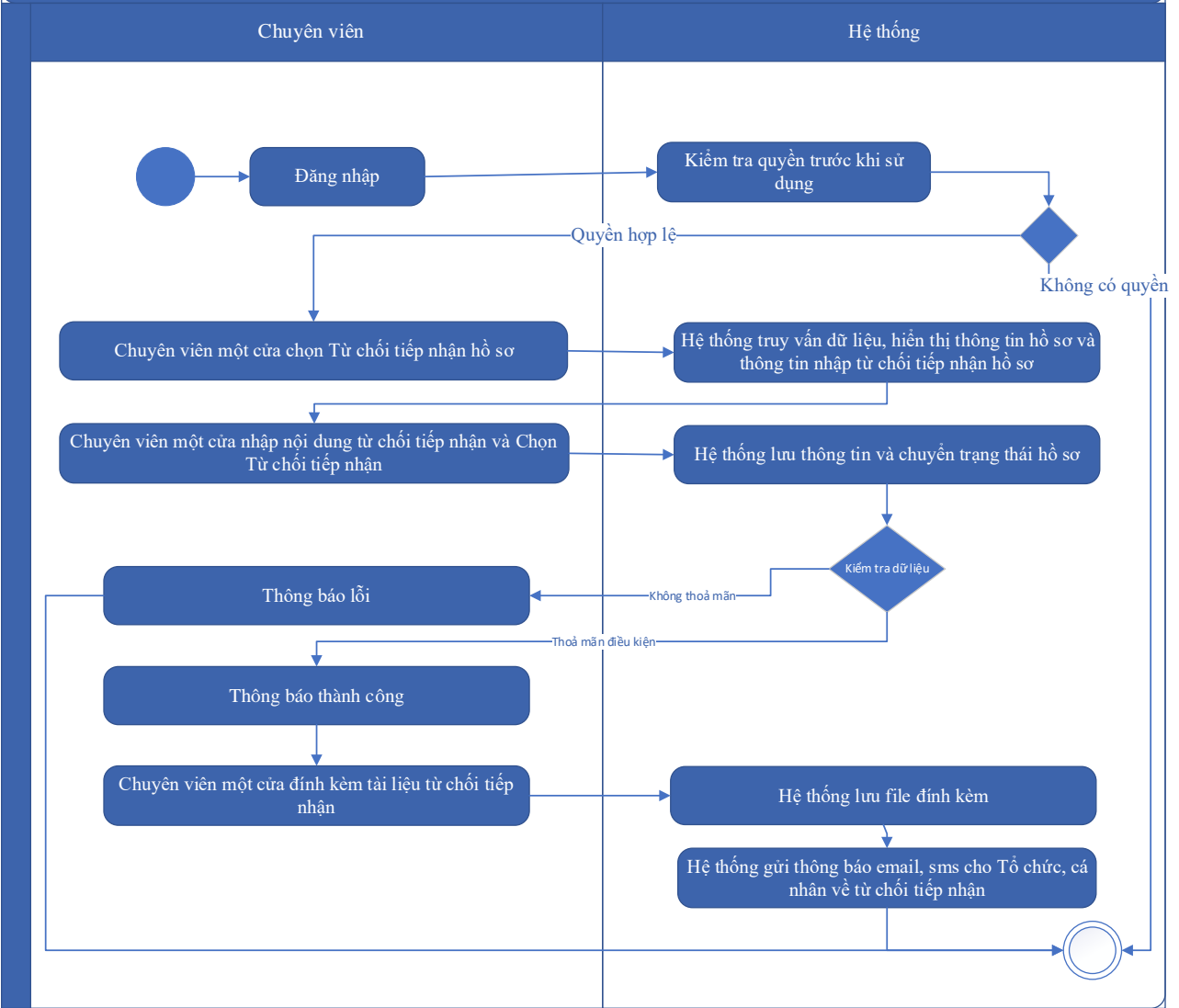
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

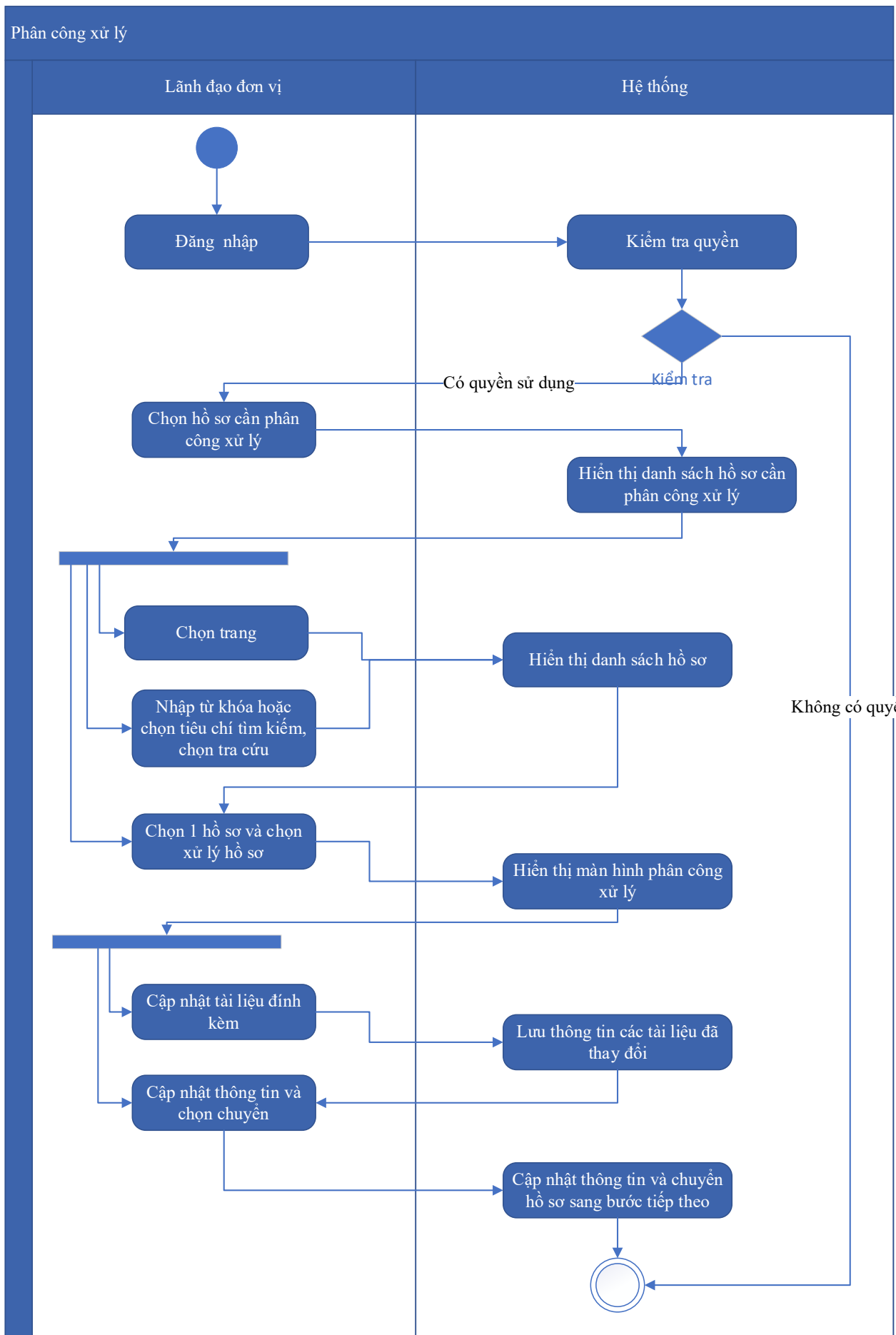
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.4.11. Xử lý hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

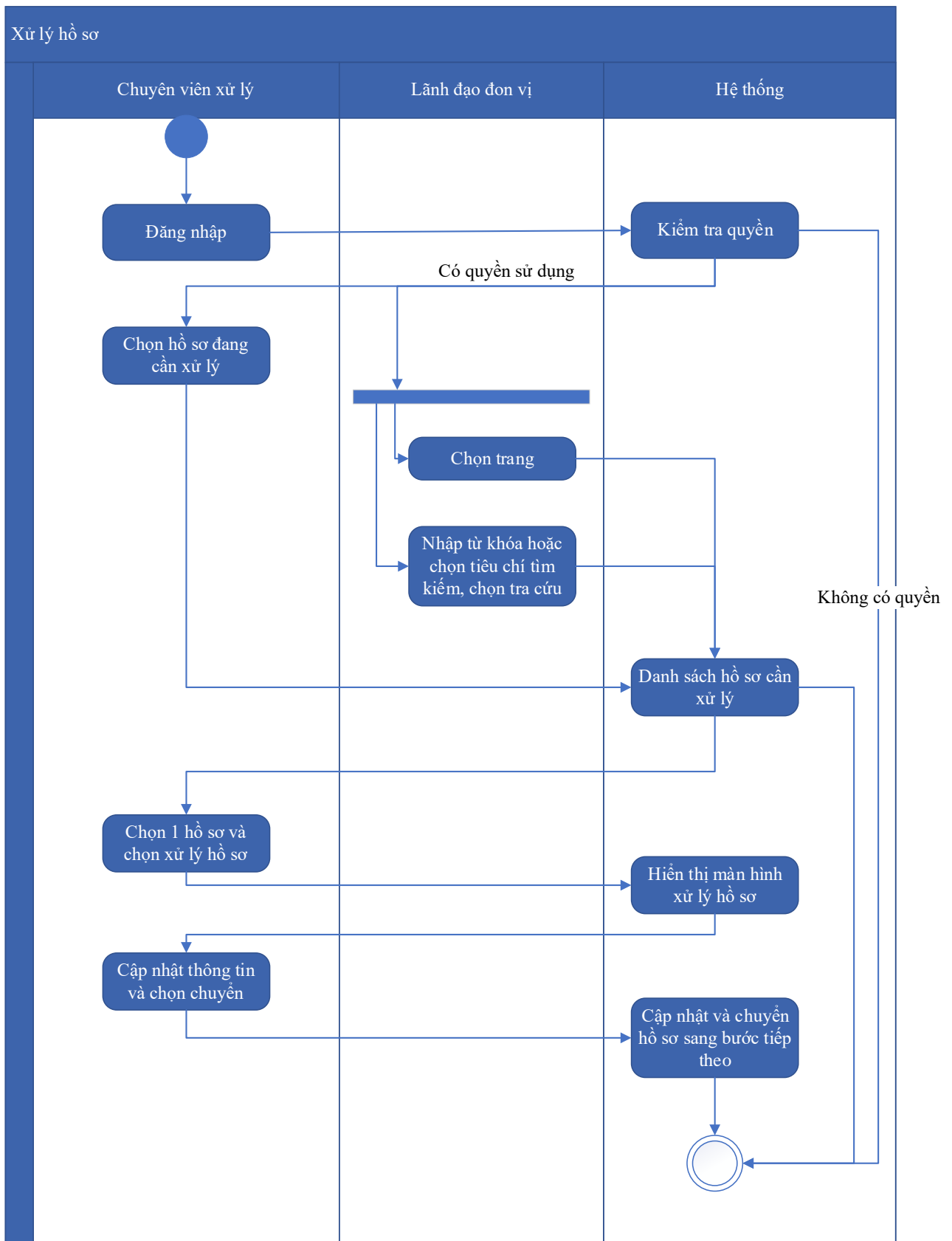
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.4.12. Xem quá trình xử lý Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

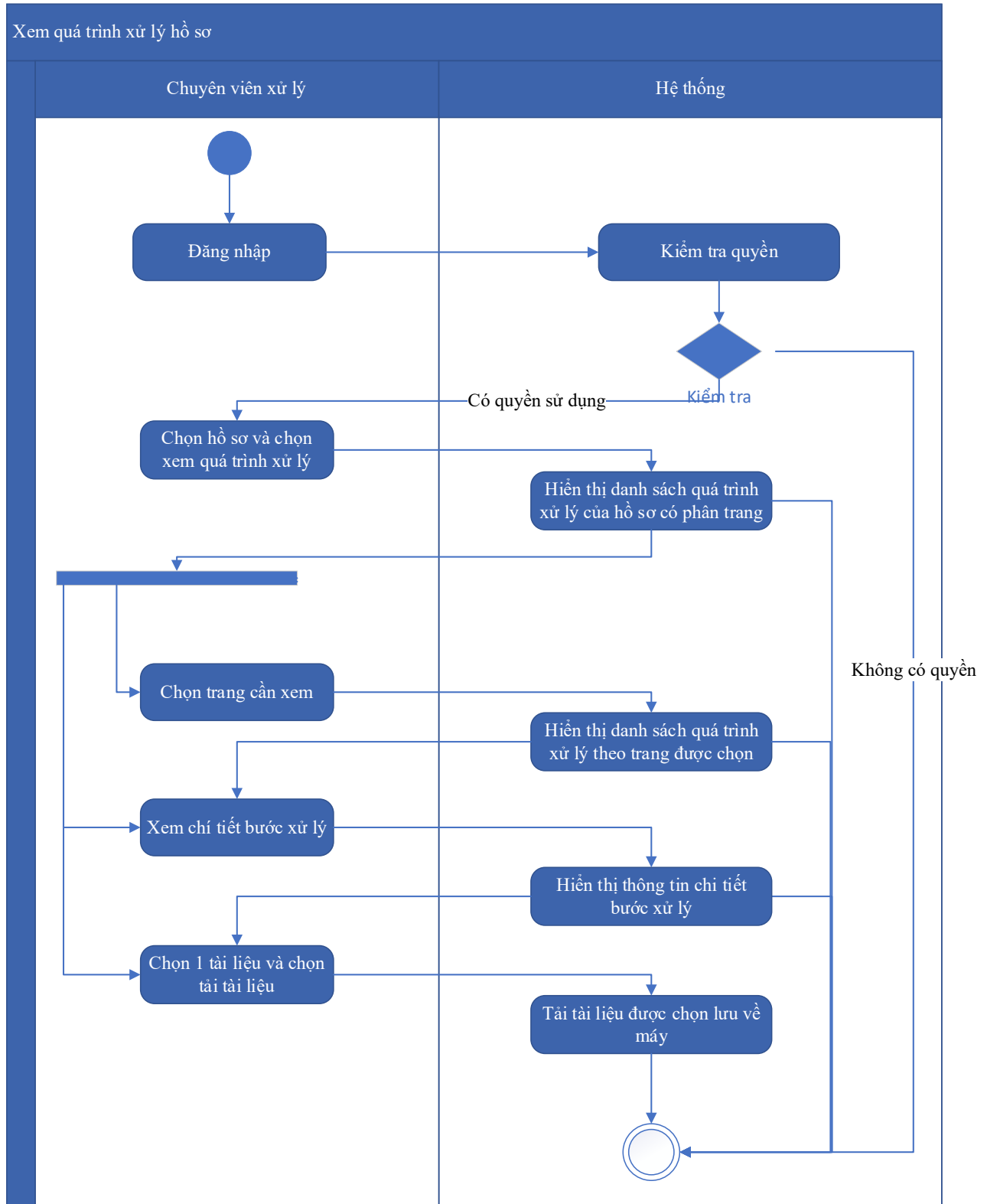
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.4.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam.
4. Xem dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhãn sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

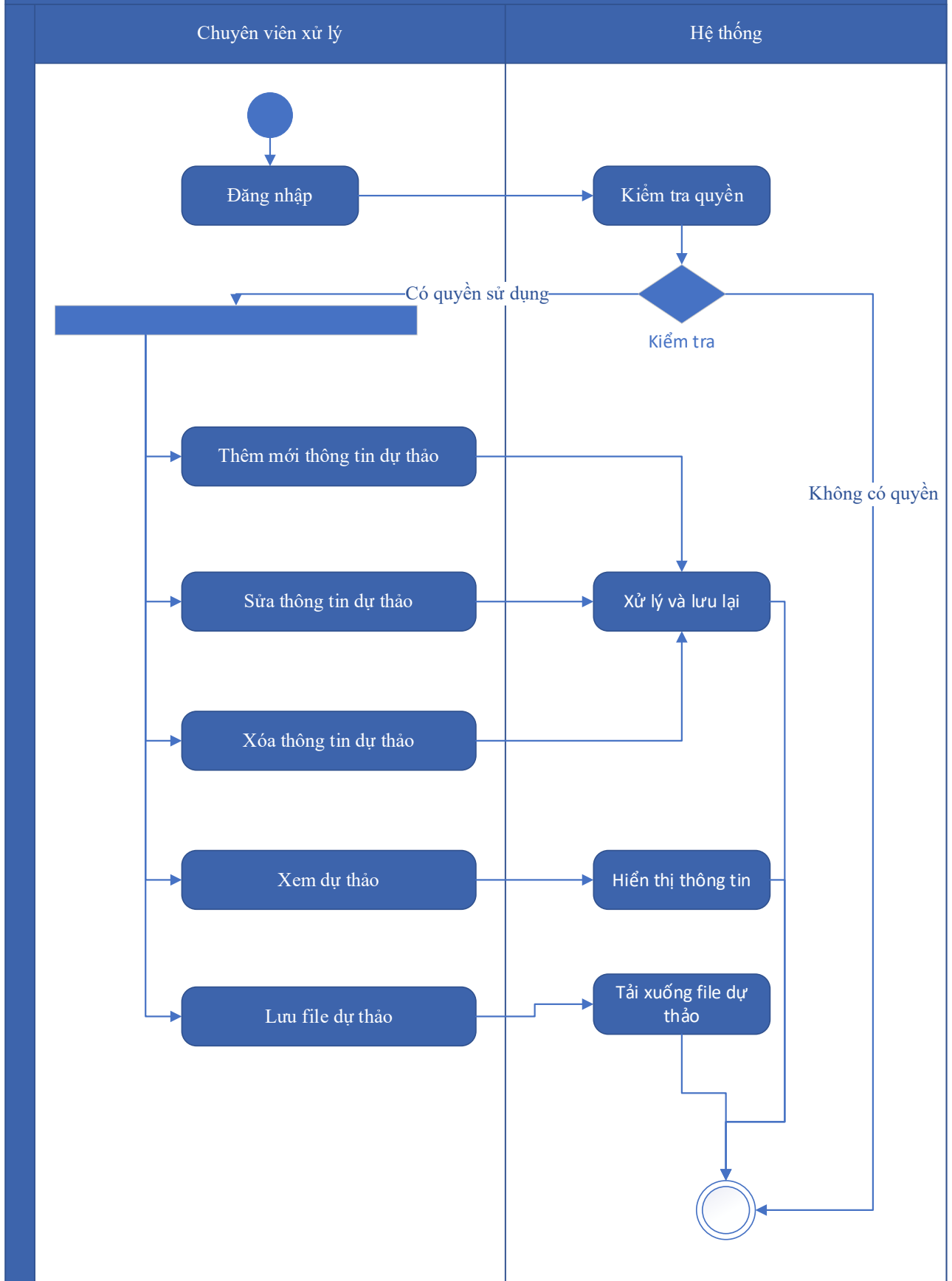
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 4. Xem dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.4.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

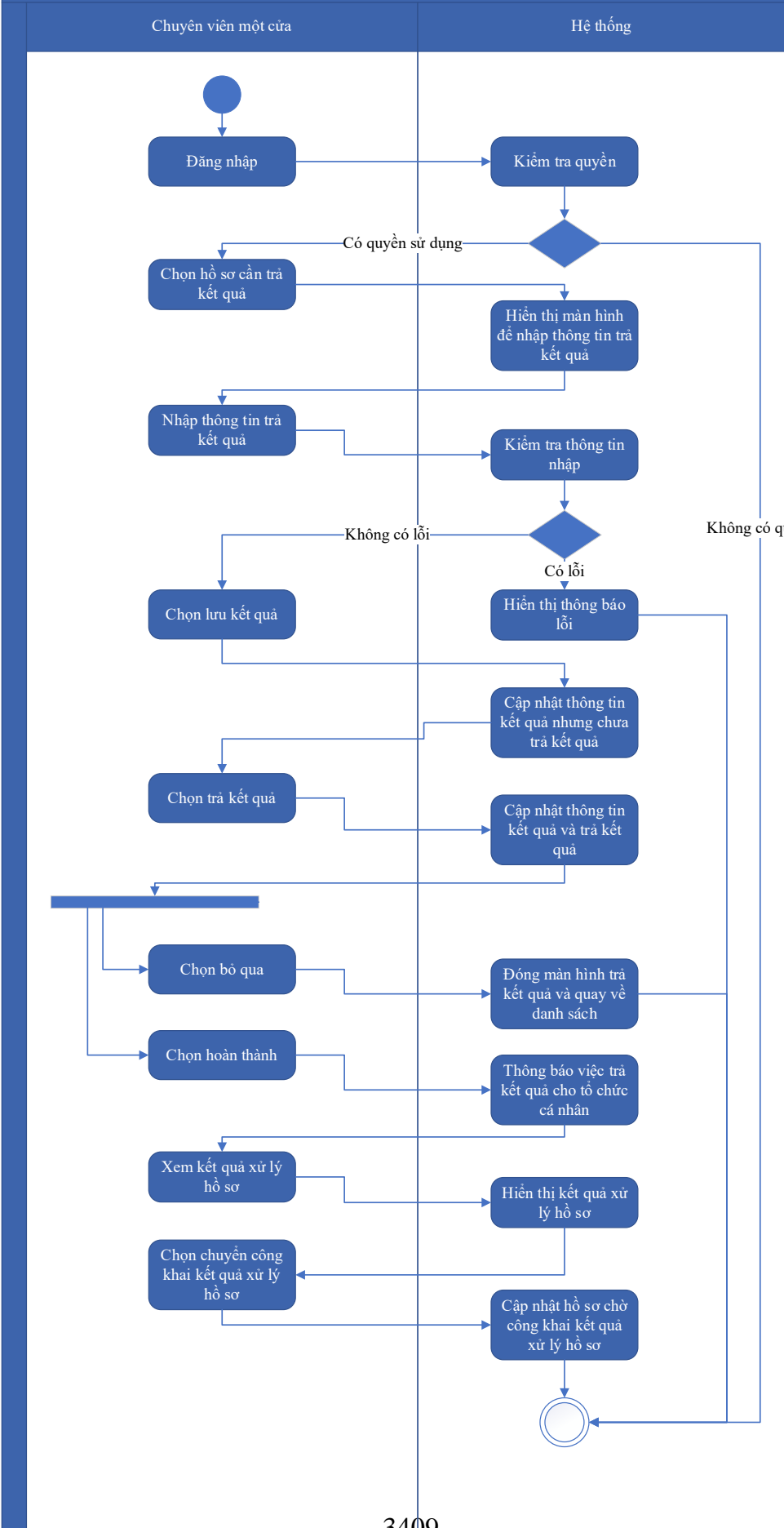
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5. Ứng dụng DVC Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường

trong khai thác khoáng sản

2.5.2.3.1.8.5.1. Đăng ký hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.2. Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong

khai thác khoáng sản đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng 	

	<p>sản. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.3. *Xem thông tin hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

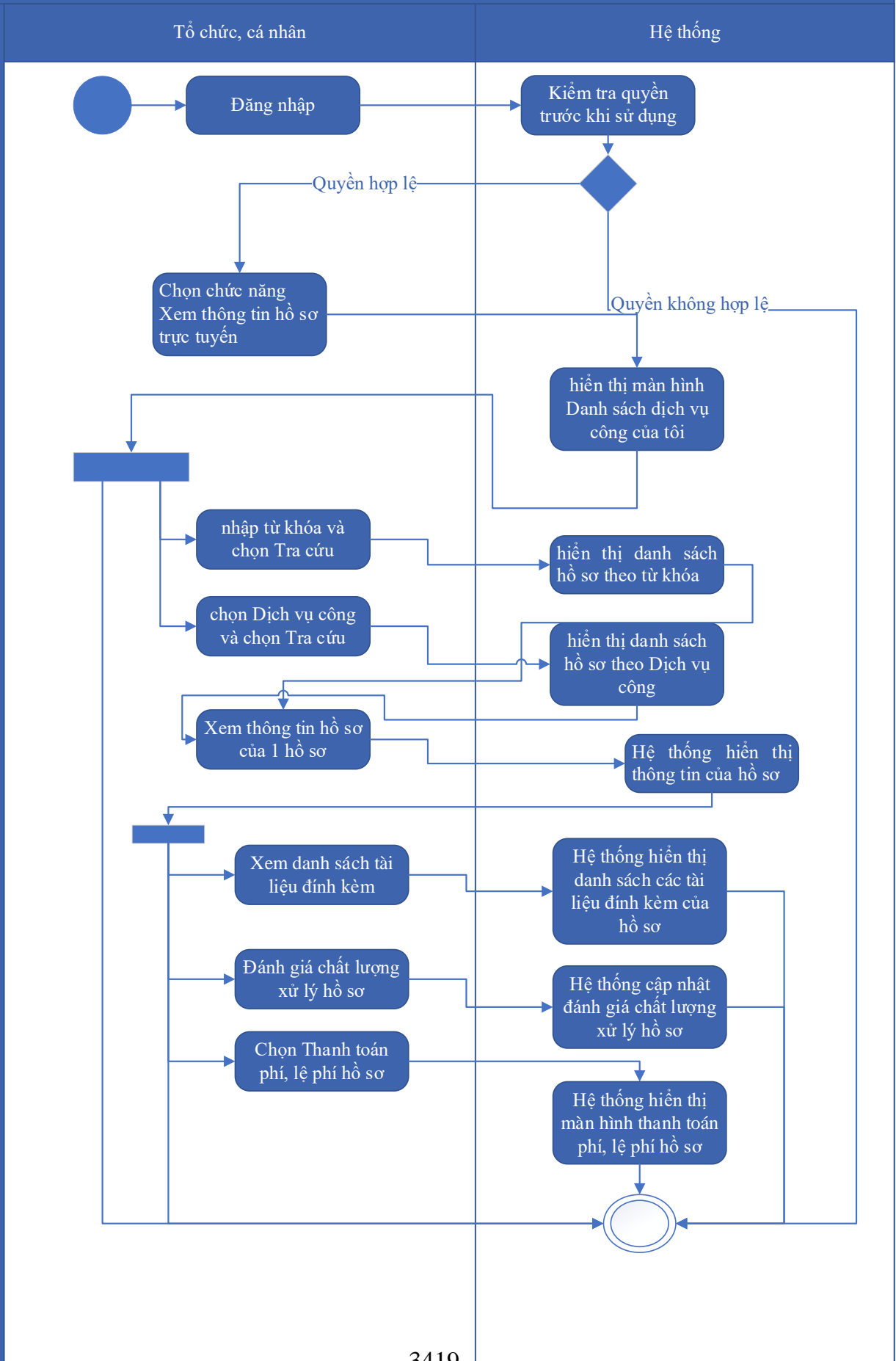
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định phương án

Yêu cầu:

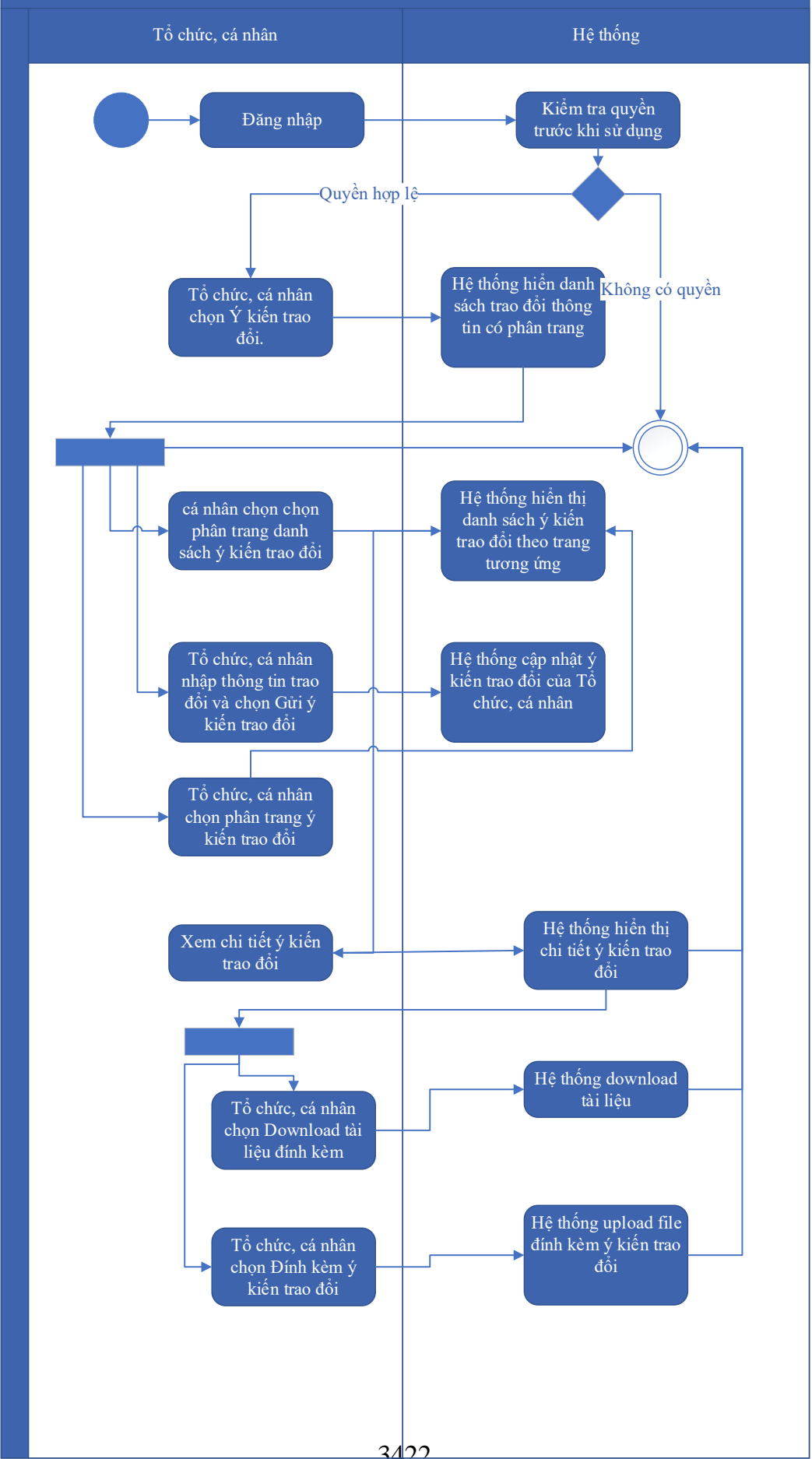
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.5. *Xin rút hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

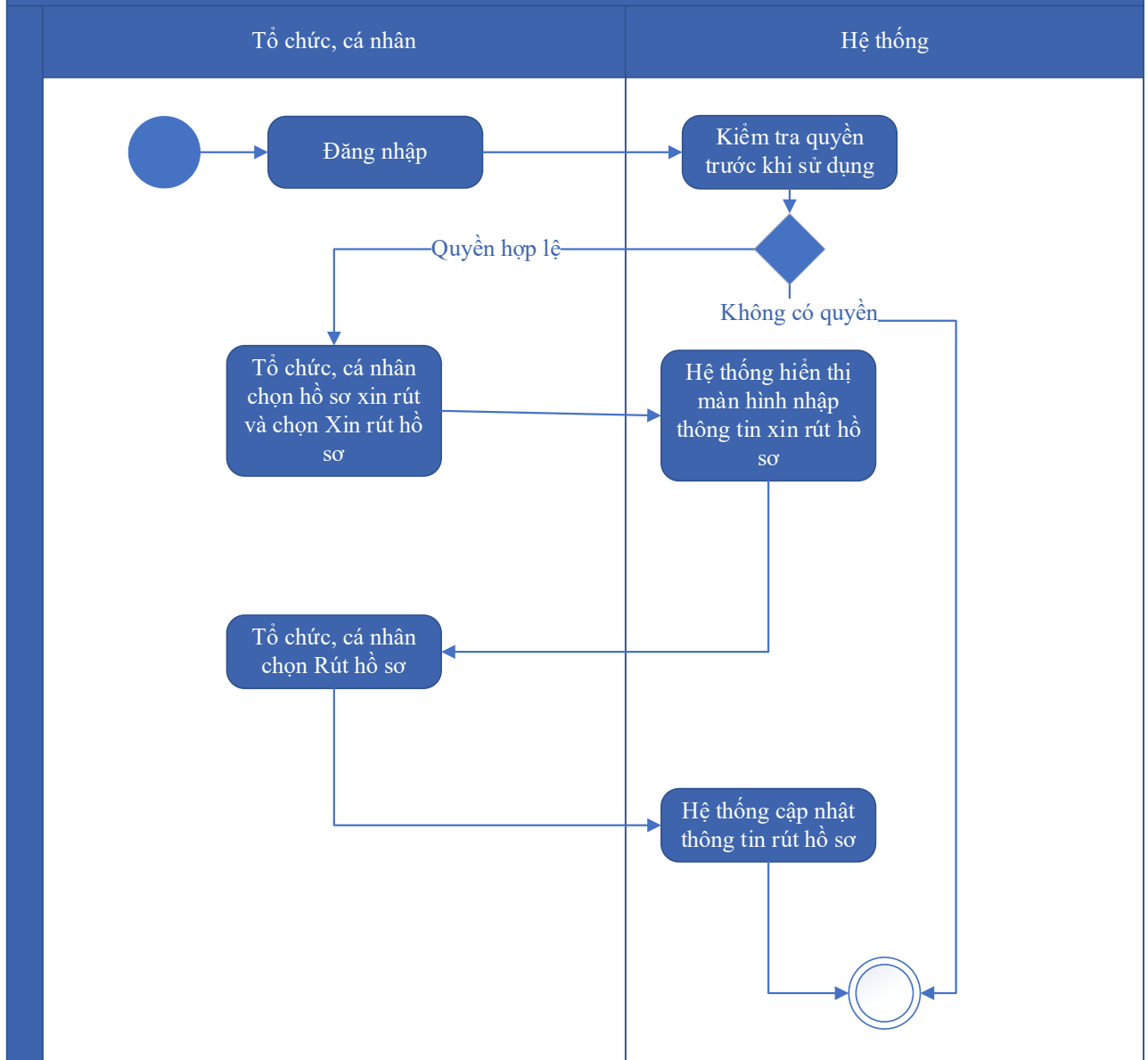
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.6. Hủy hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

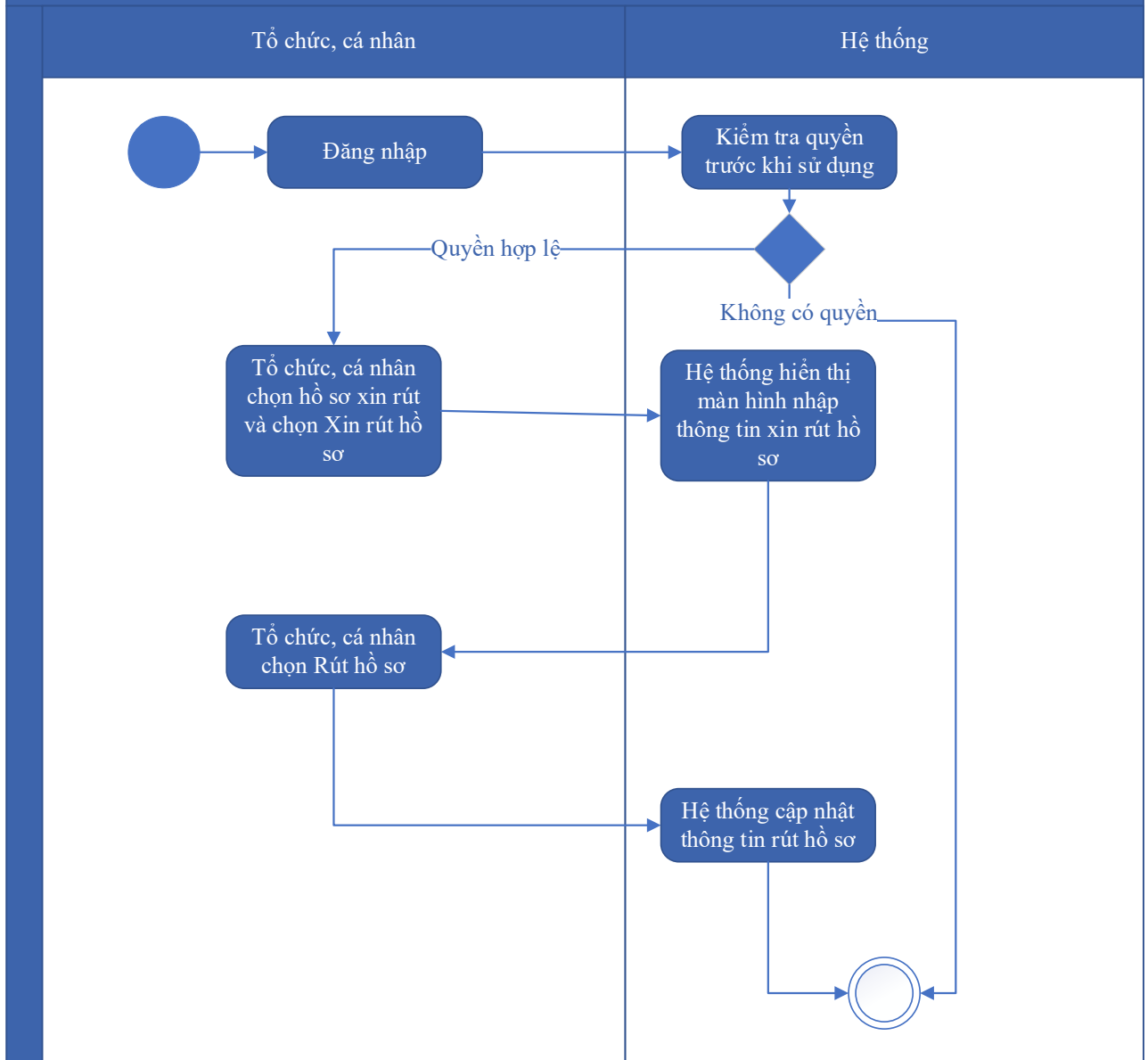
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.7. Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

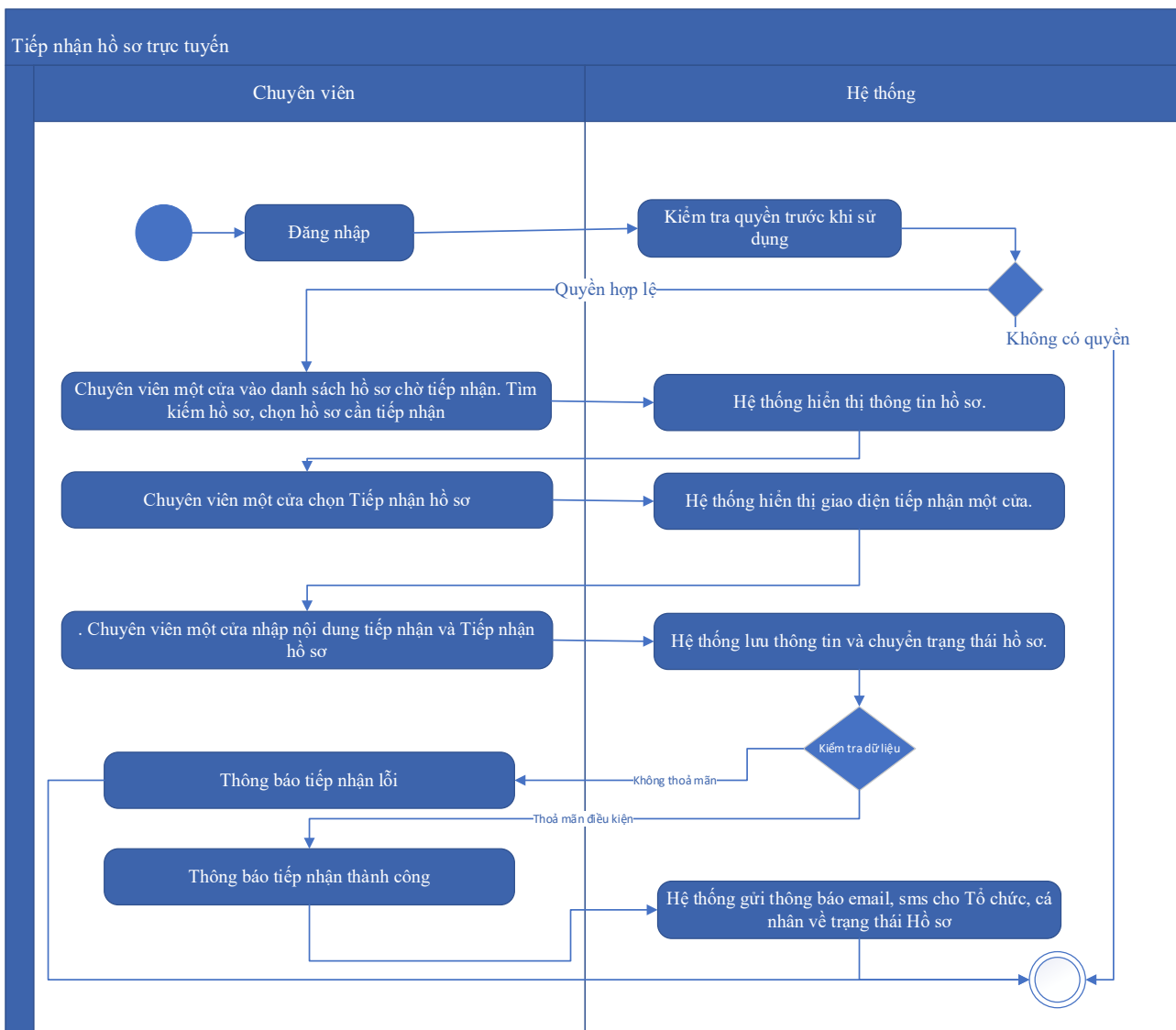
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

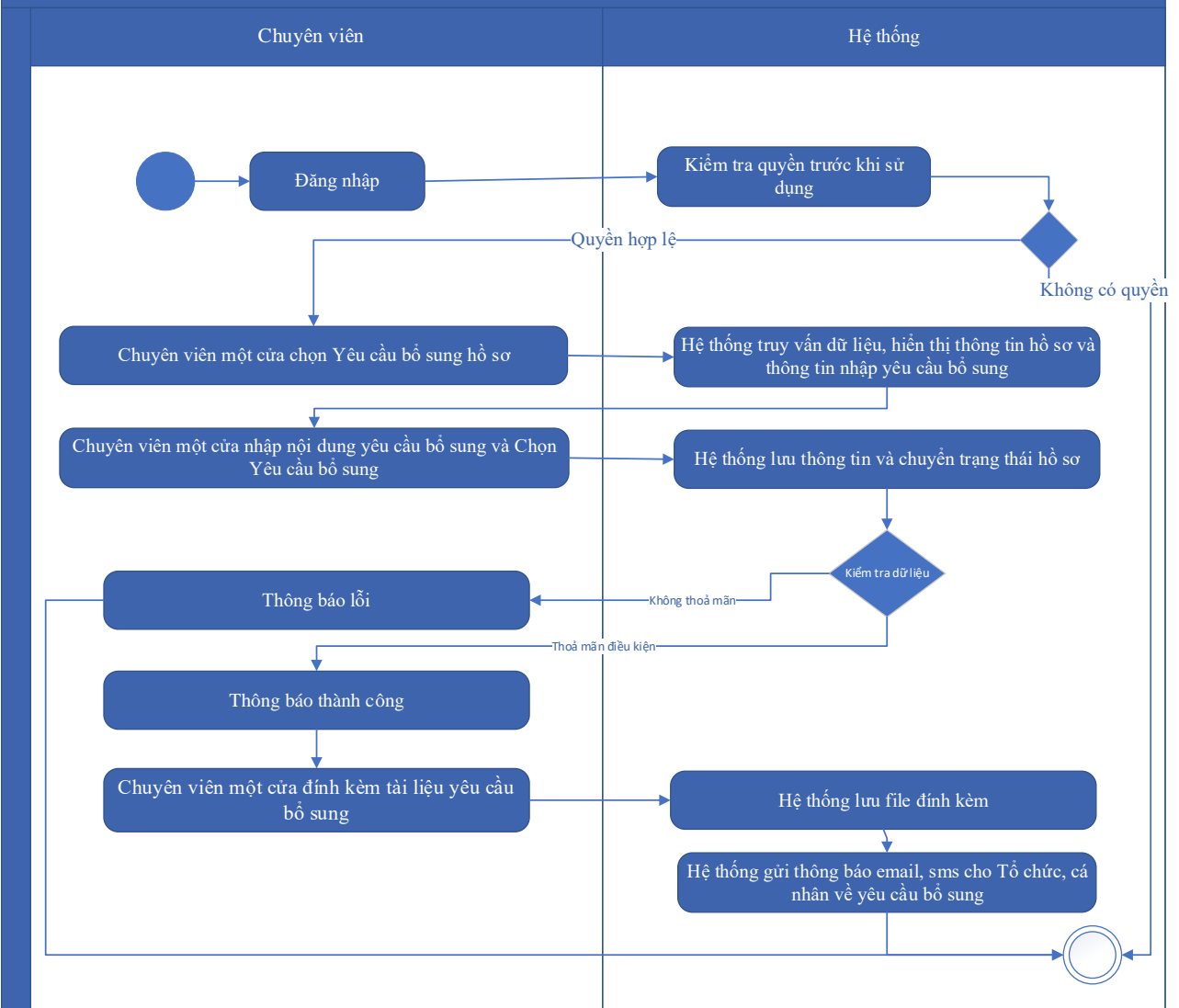
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

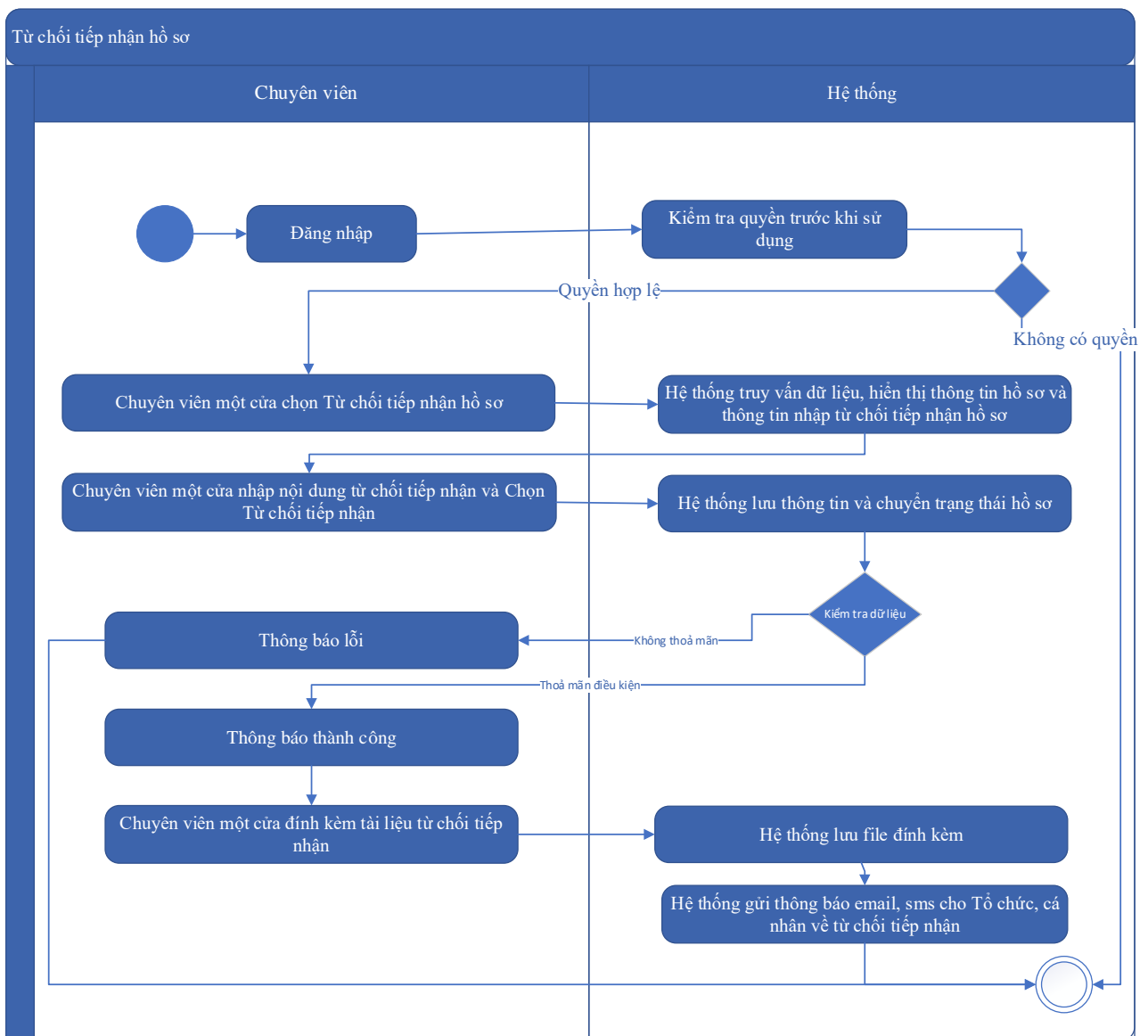
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

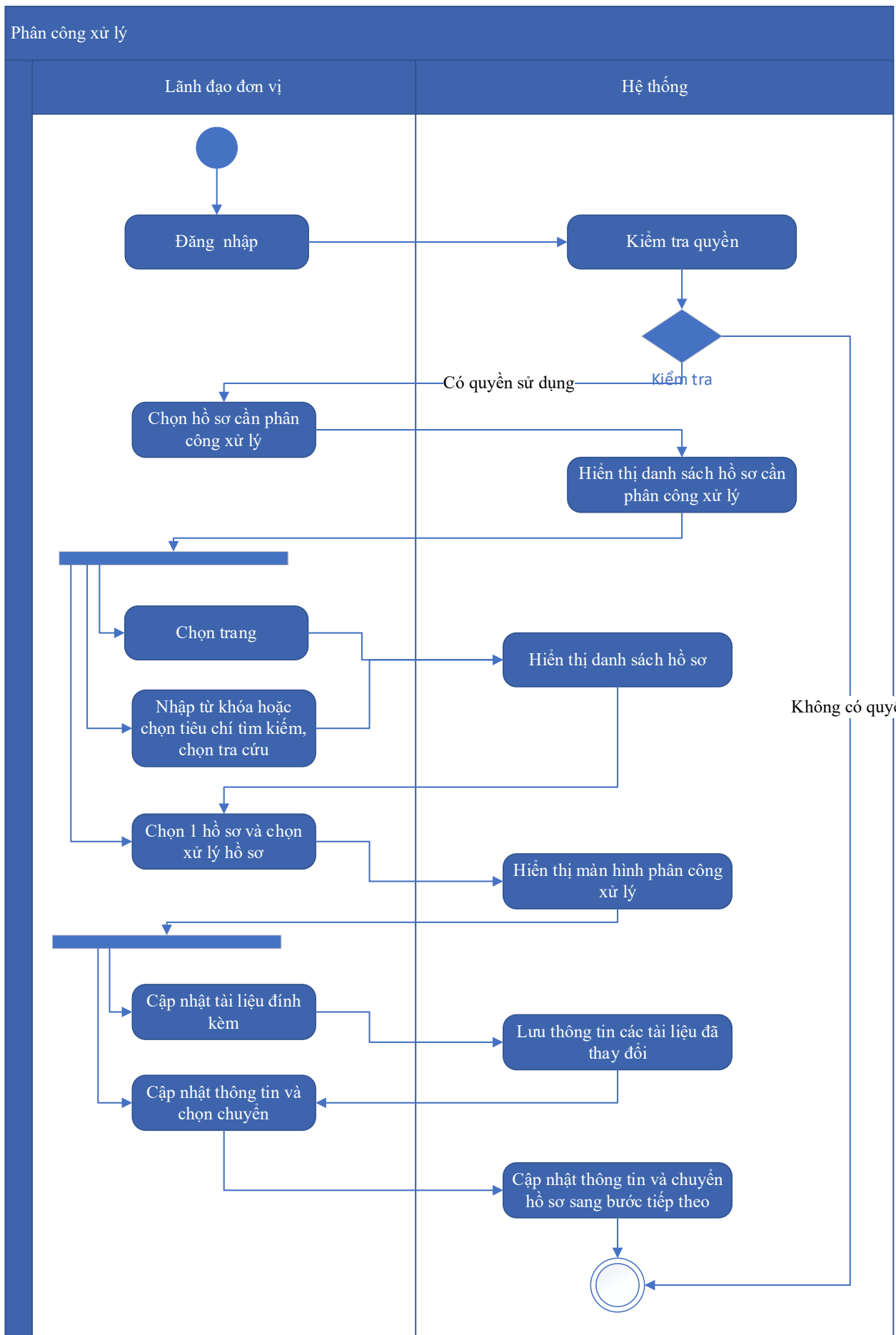
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.11. Xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

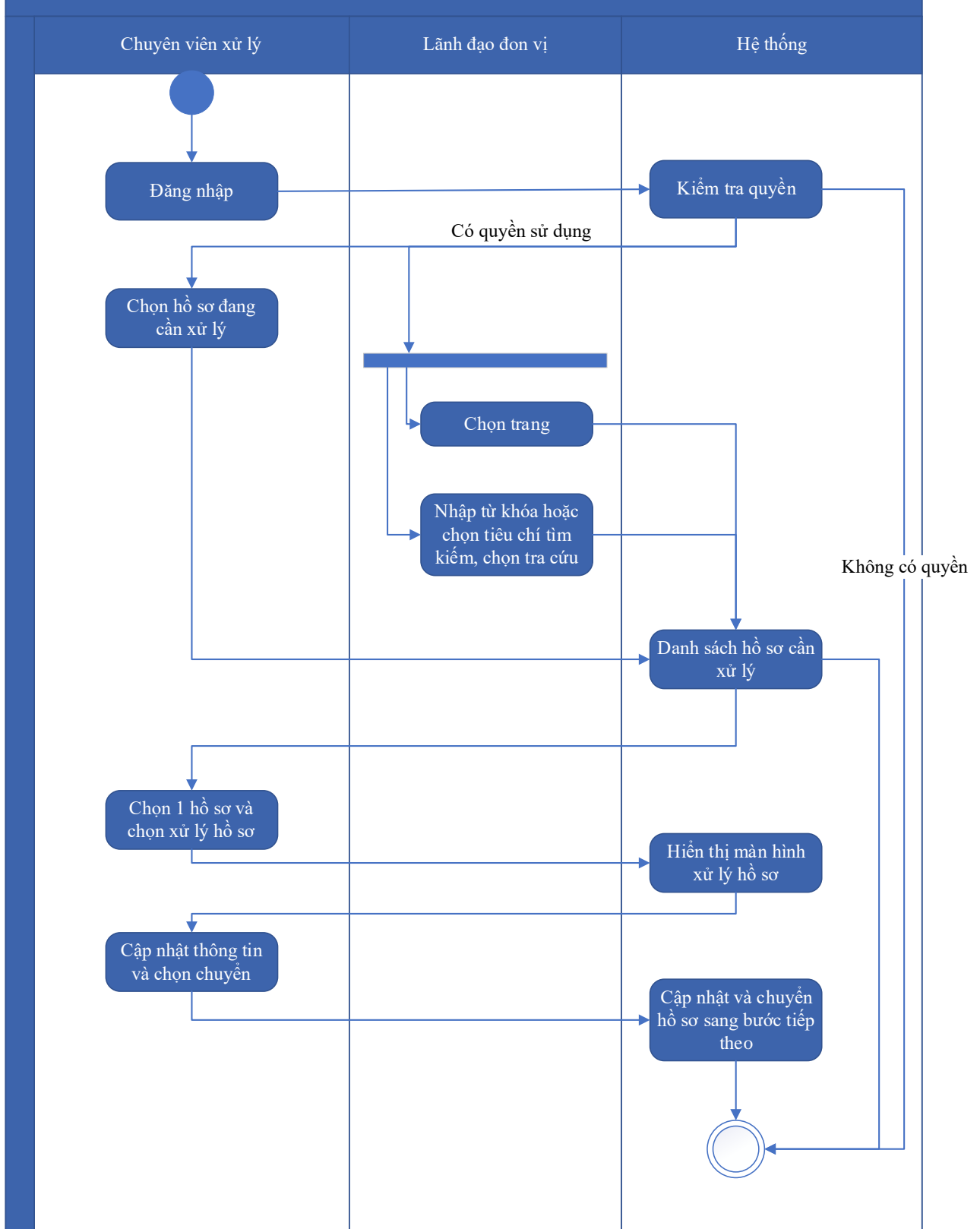
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.5.12. Xem quá trình xử lý Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

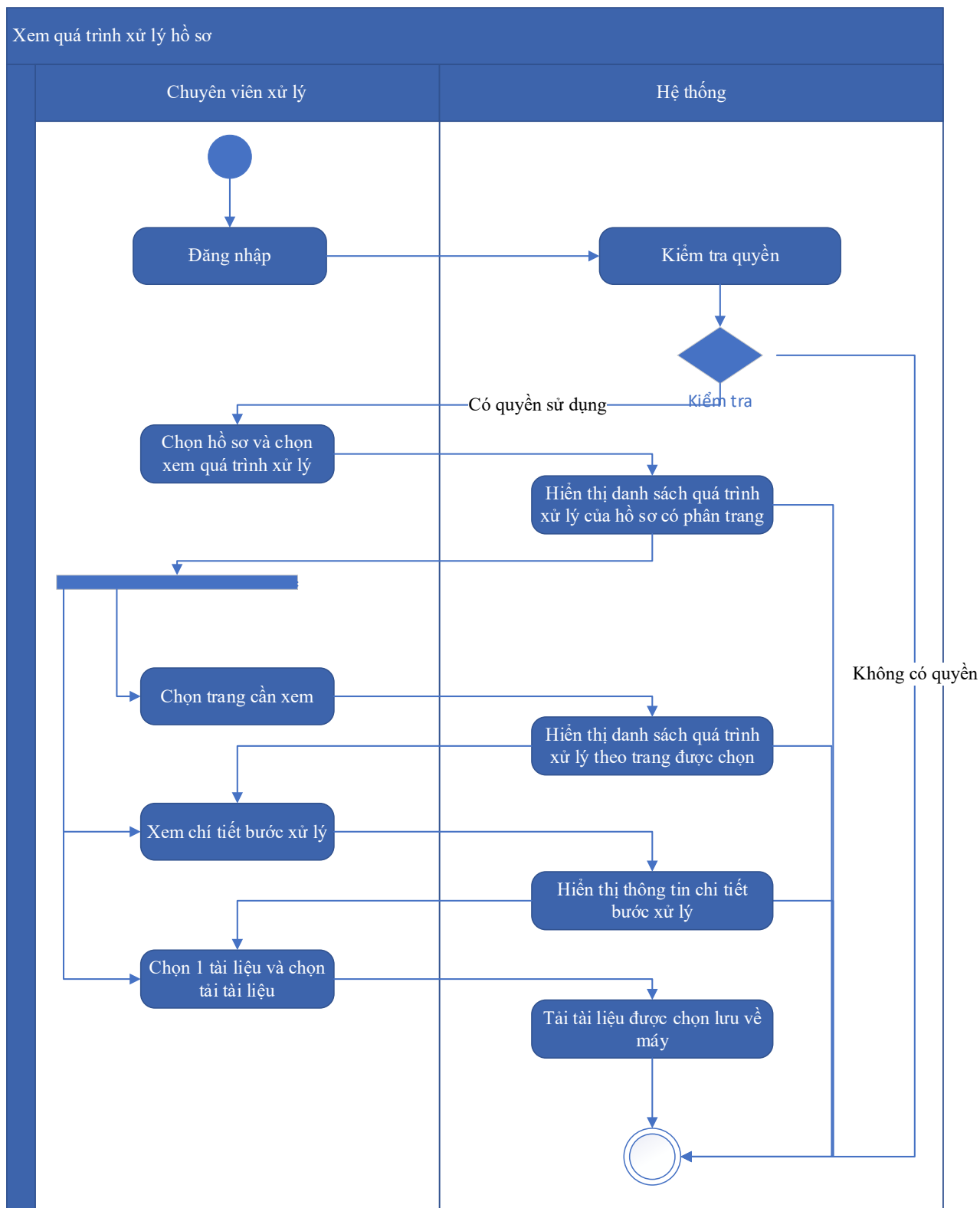
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.13. *Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập

thông tin QĐ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

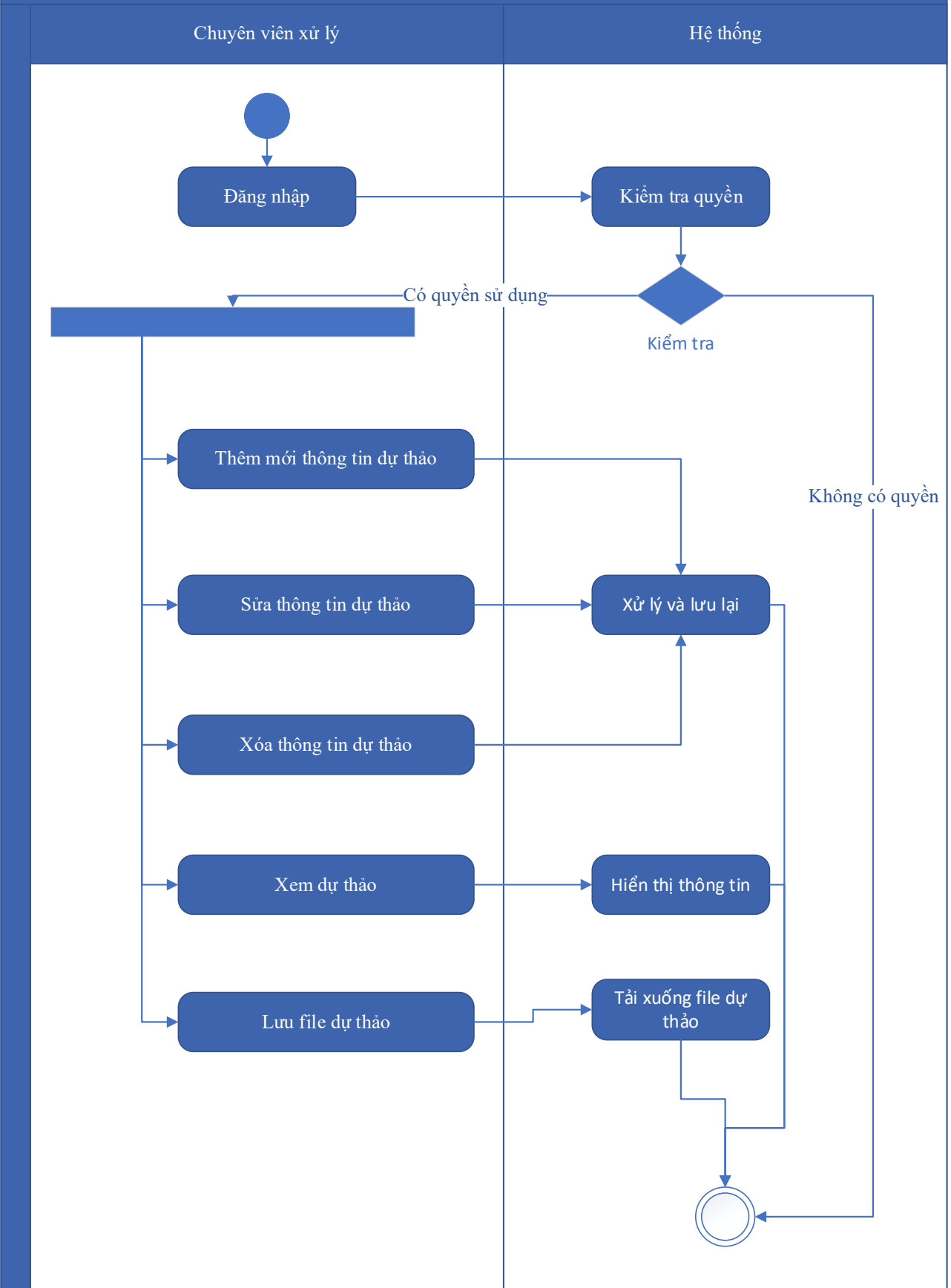
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Yêu cầu:

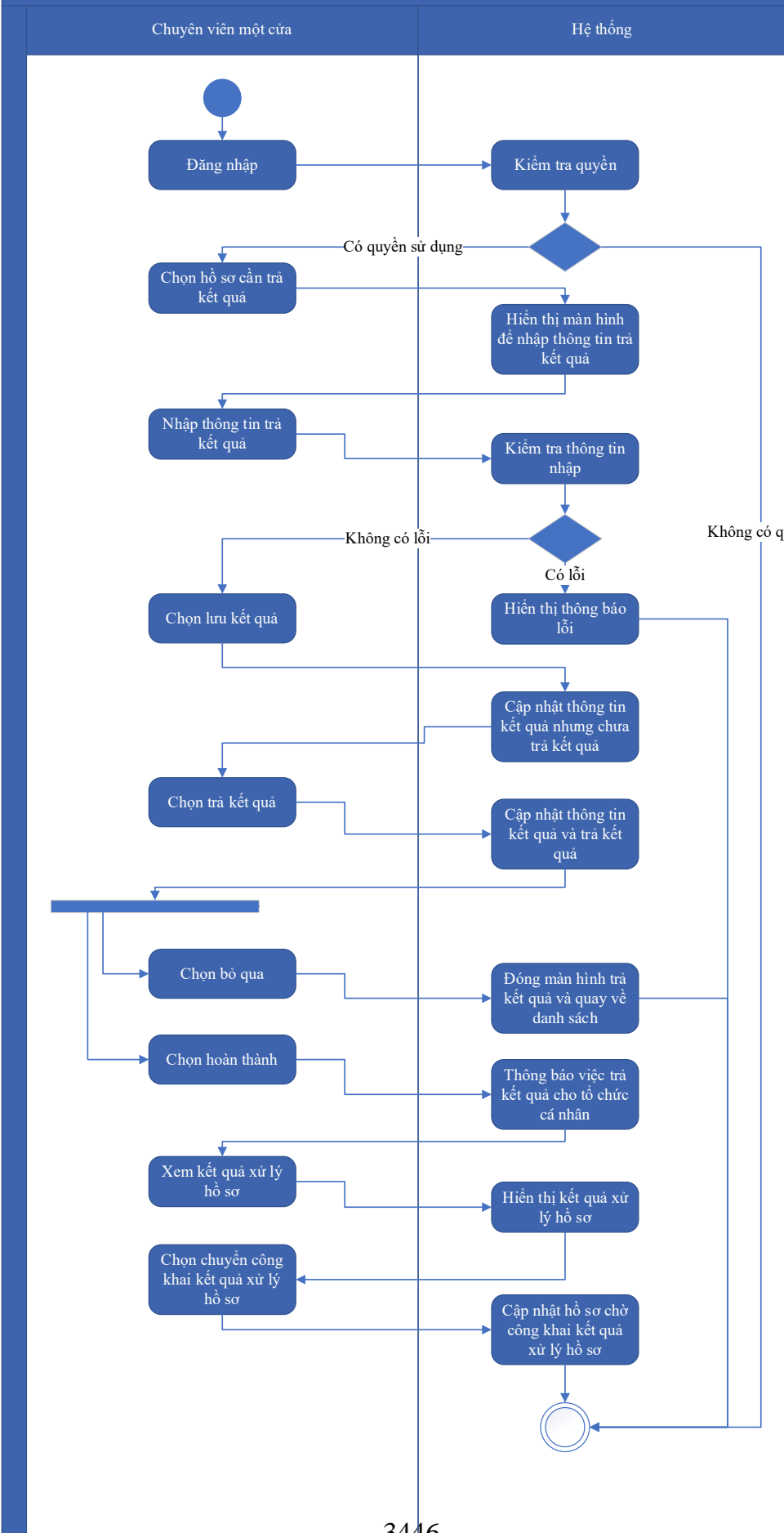
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định phương án cải

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

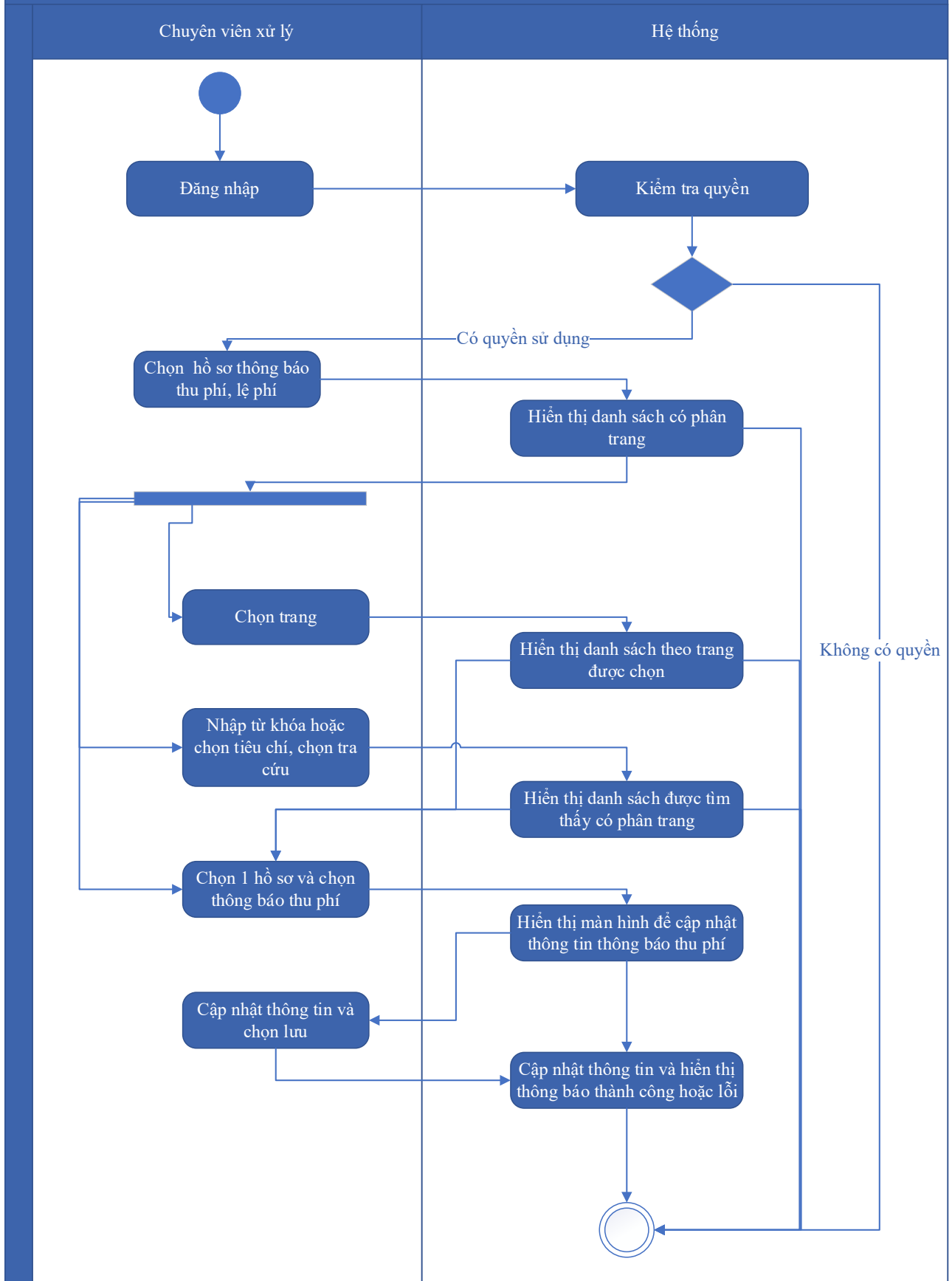
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.5.16. *Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

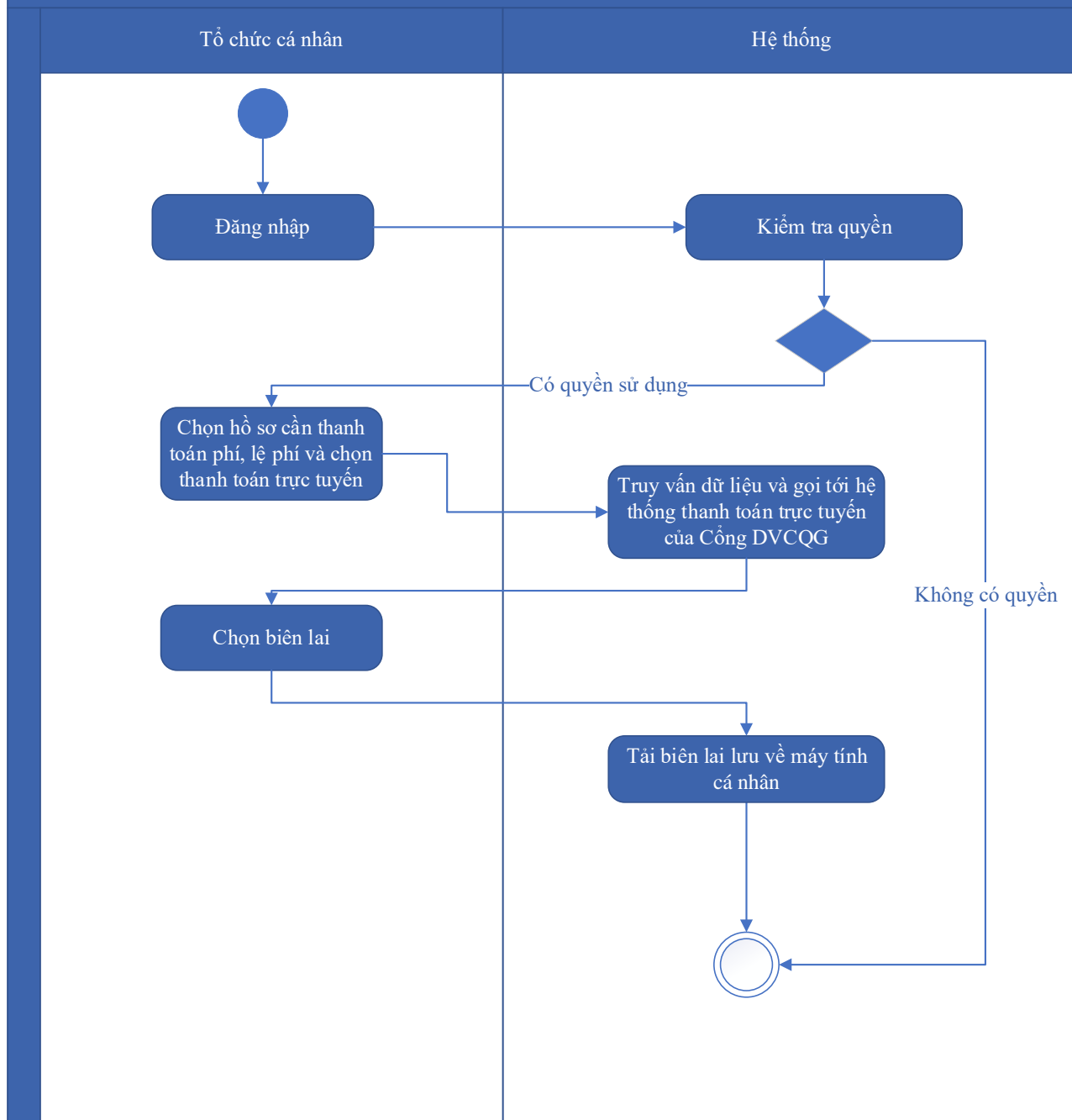
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6. Ứng dụng DVC Đăng ký tiếp cận nguồn gen

2.5.2.3.1.8.6.1. Đăng ký hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.2. *Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen Đăng ký tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký tiếp cận nguồn gen vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký tiếp cận nguồn gen vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.3. *Xem thông tin hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

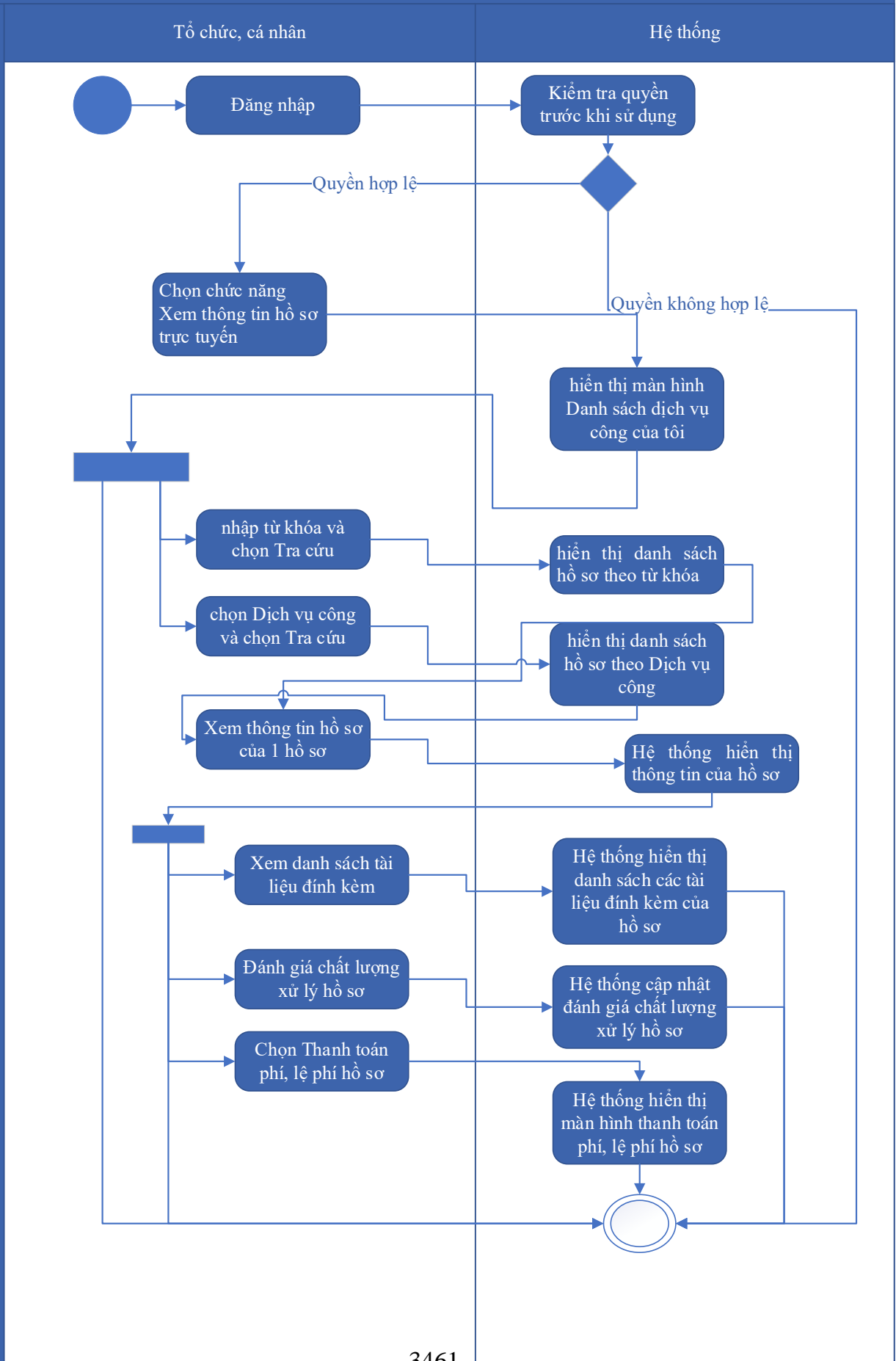
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.6.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

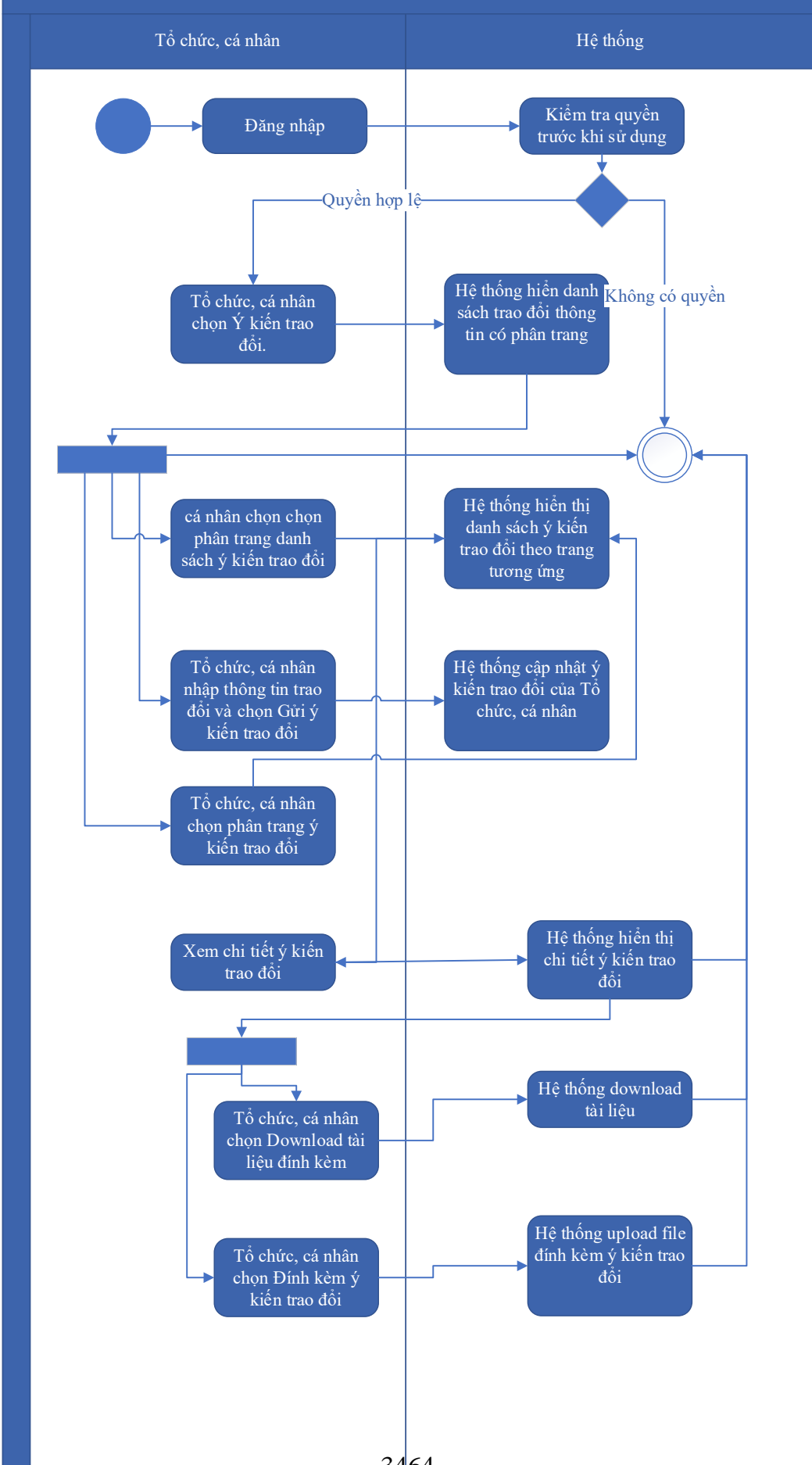
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.6.5. Xin rút hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

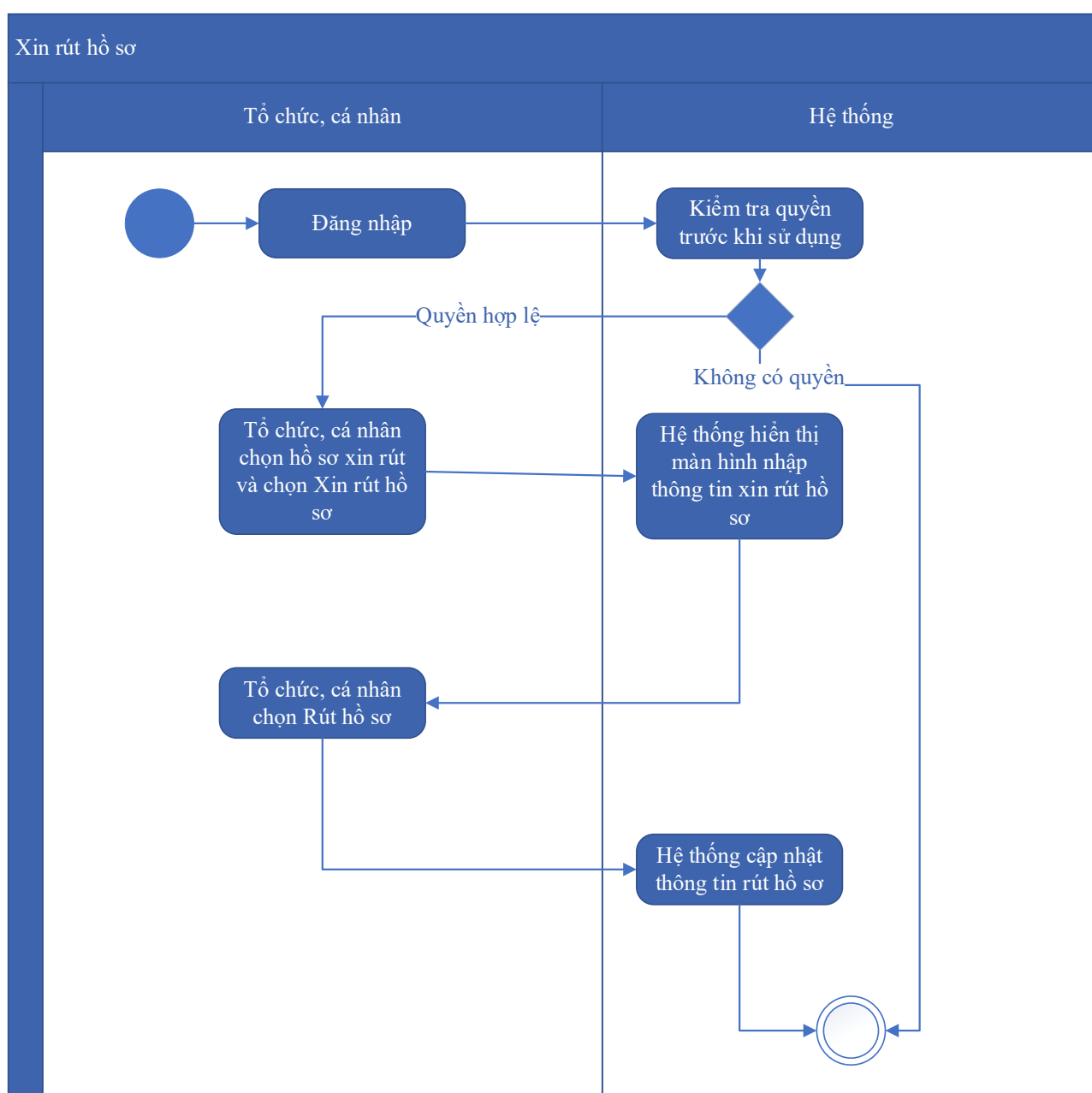
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.6.6. *Hủy hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

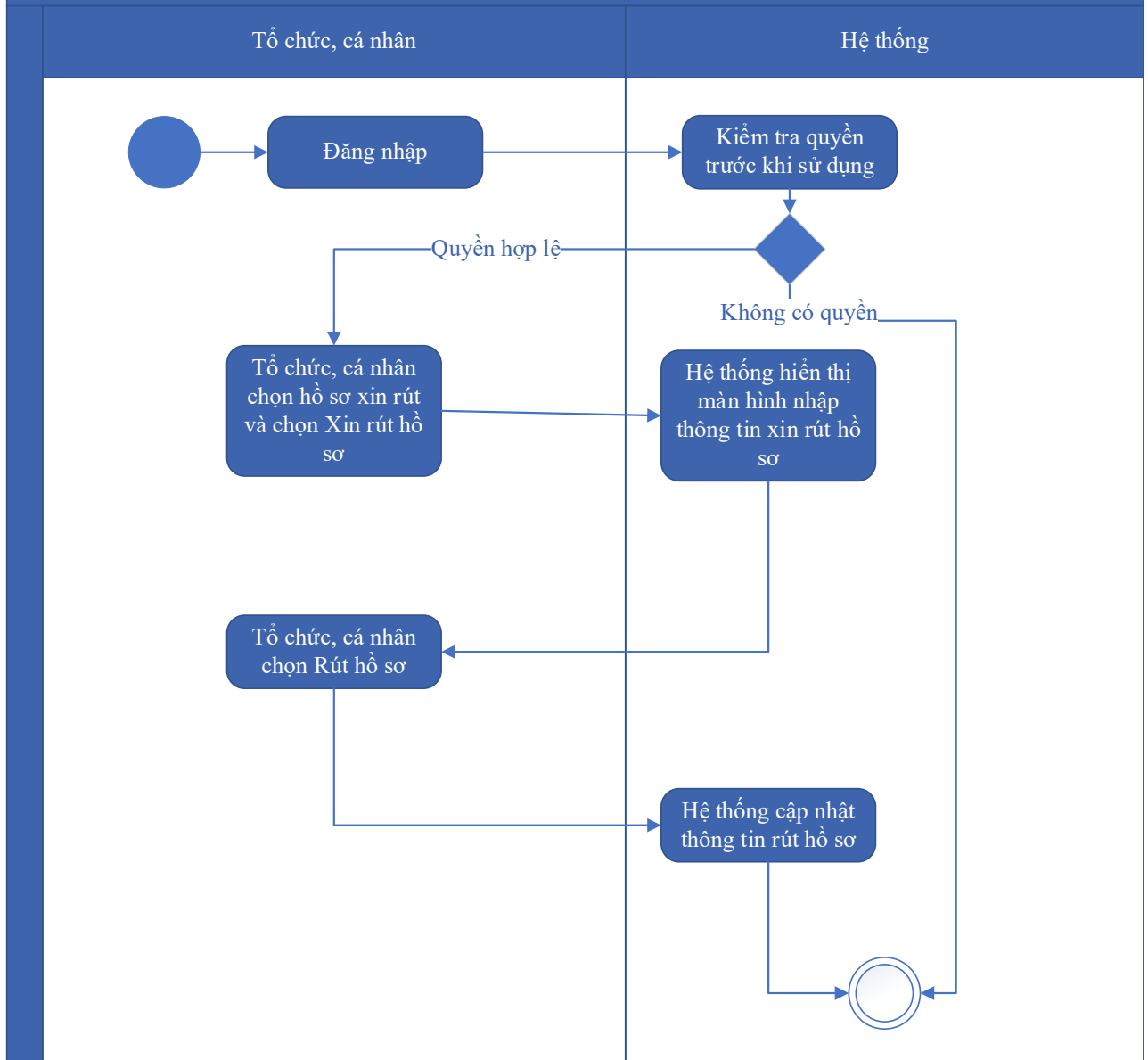
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.7. Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

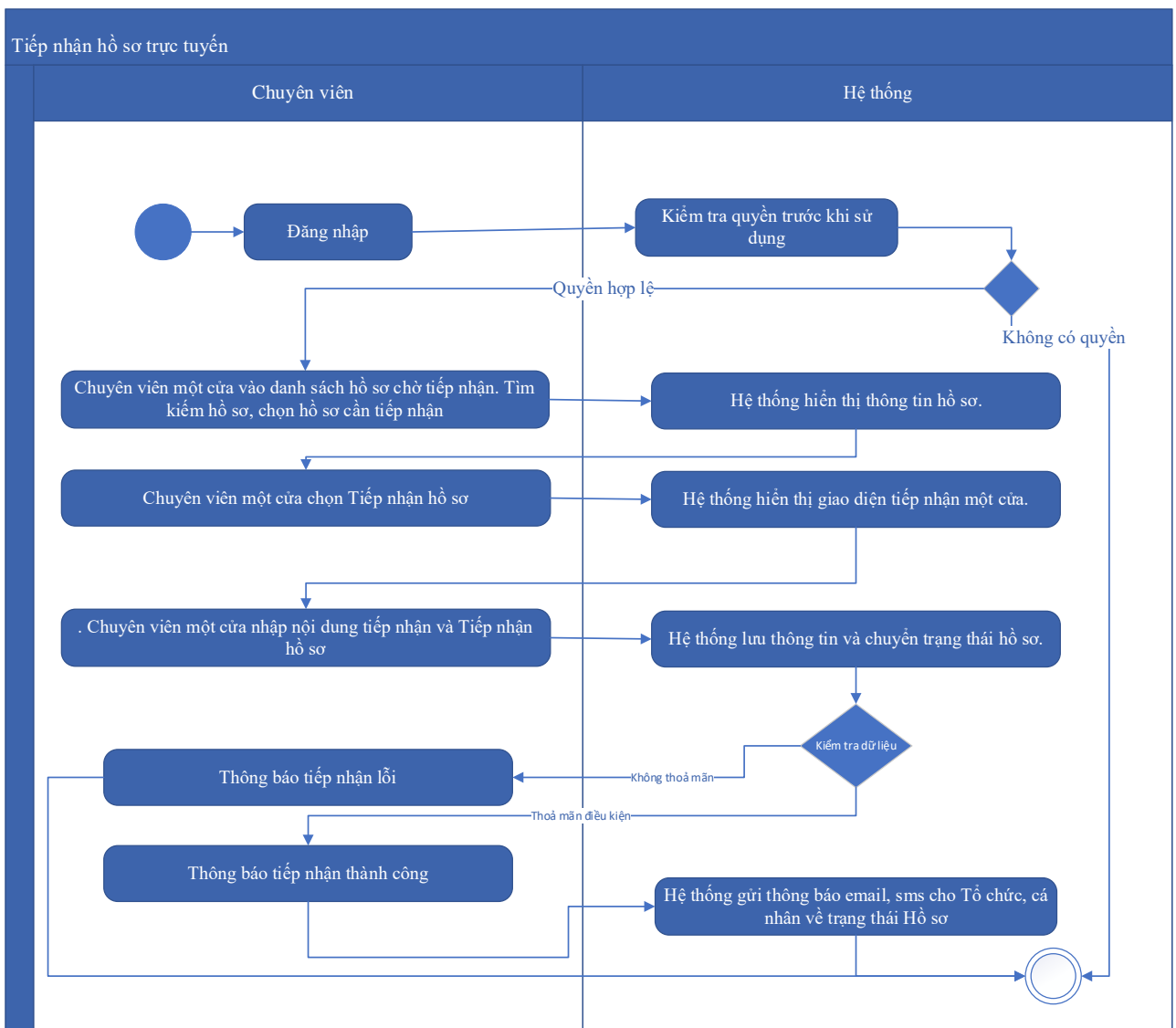
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

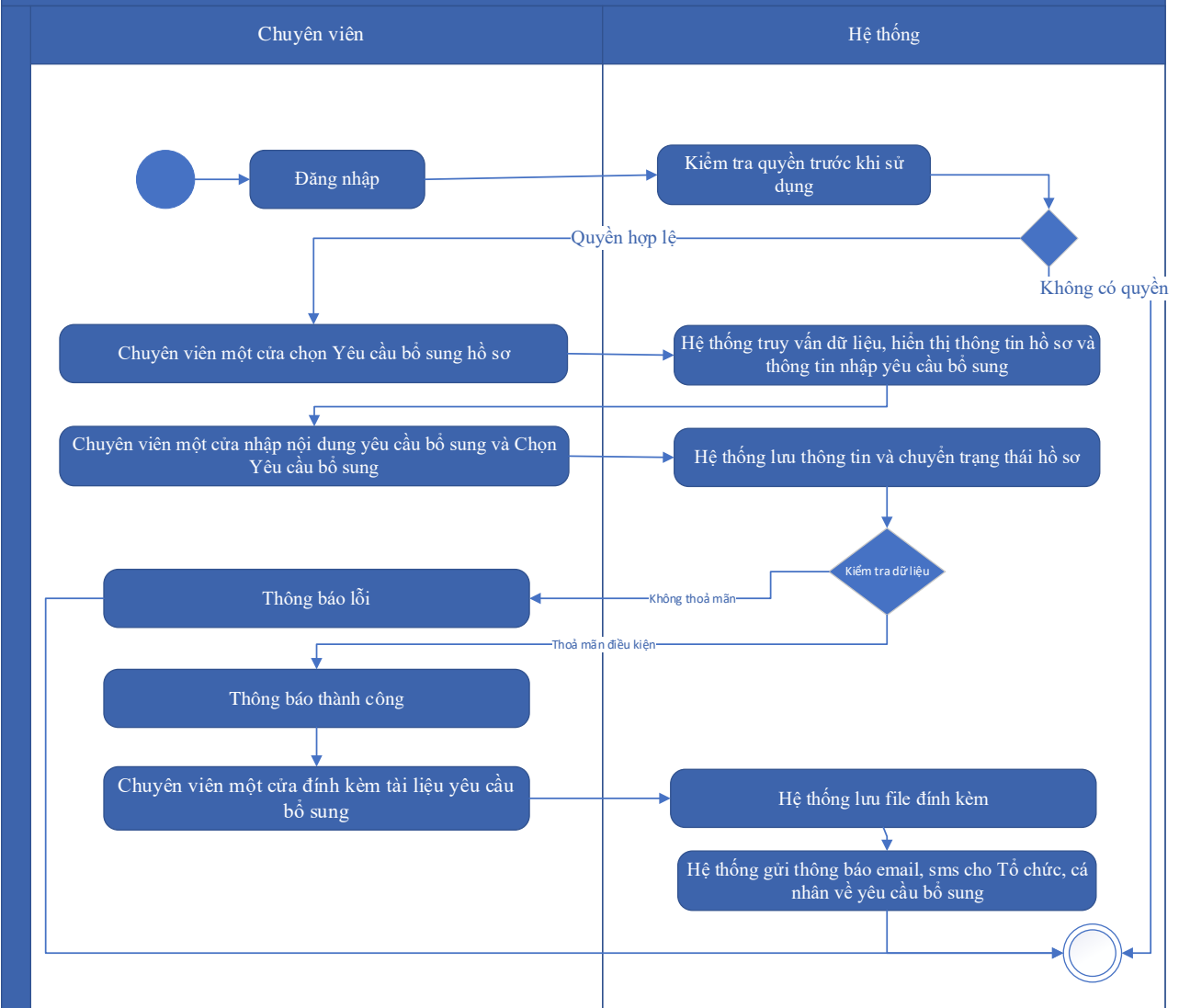
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

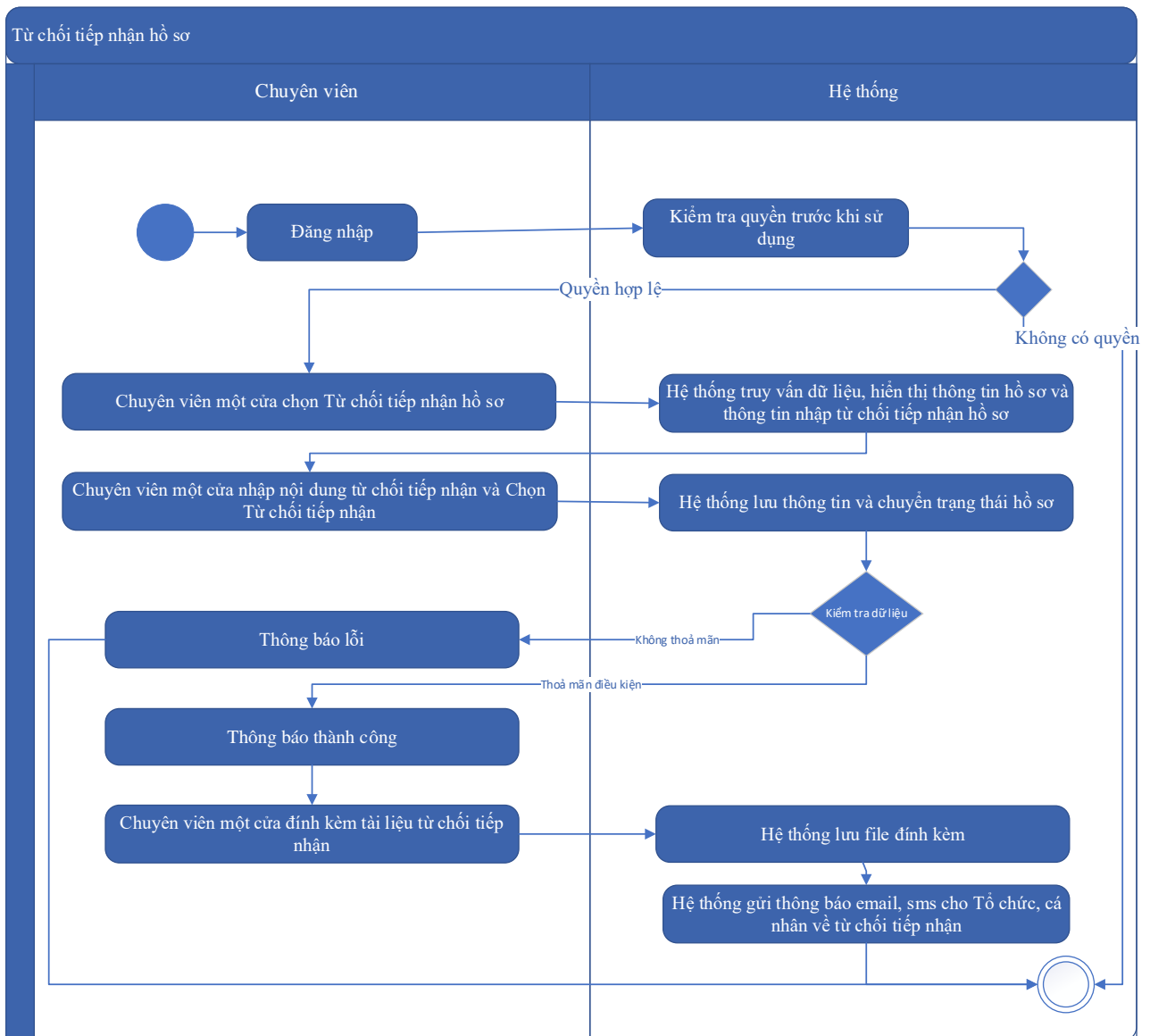
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ	

	<p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

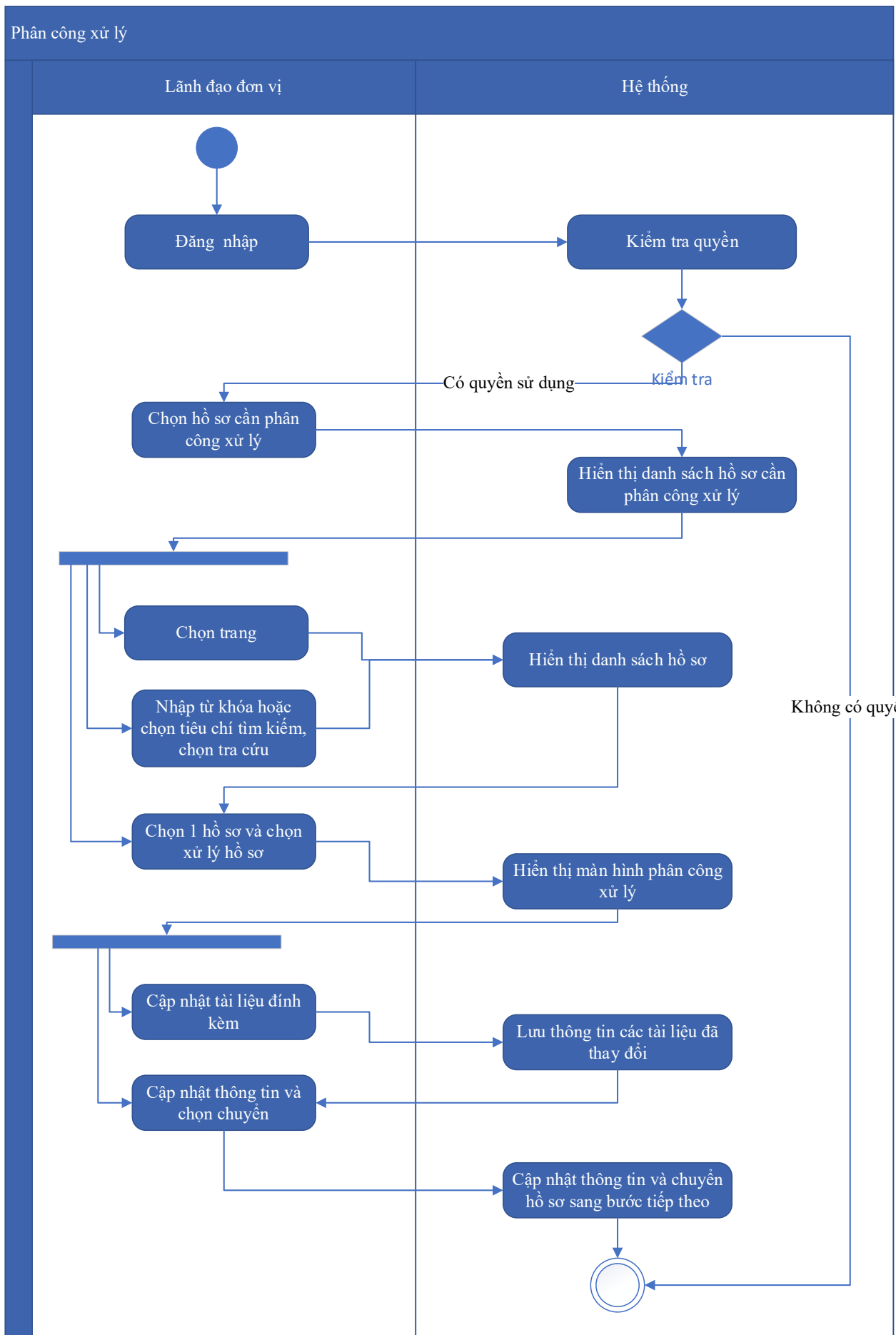
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.6.11. Xử lý hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

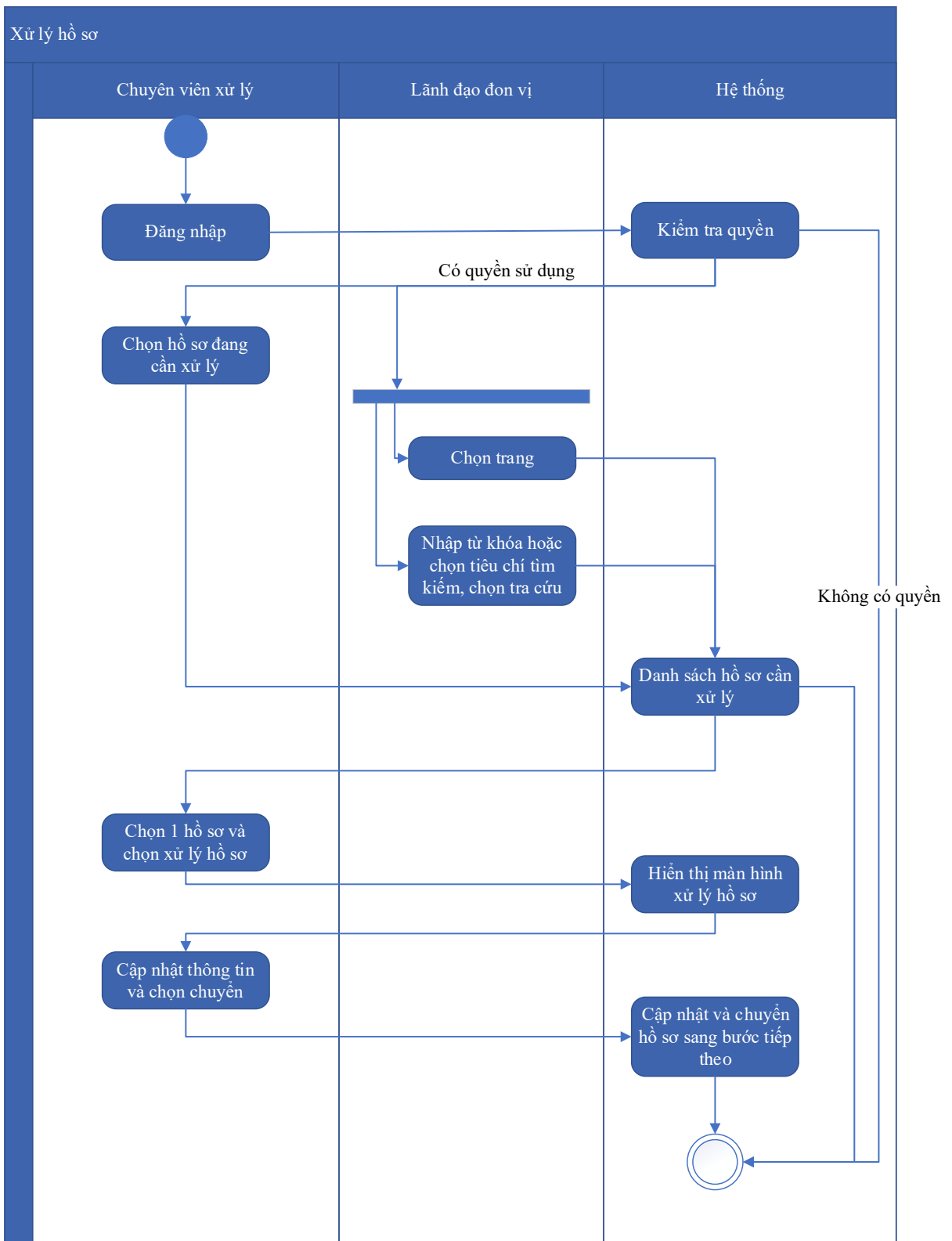
Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.12. Xem quá trình xử lý Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

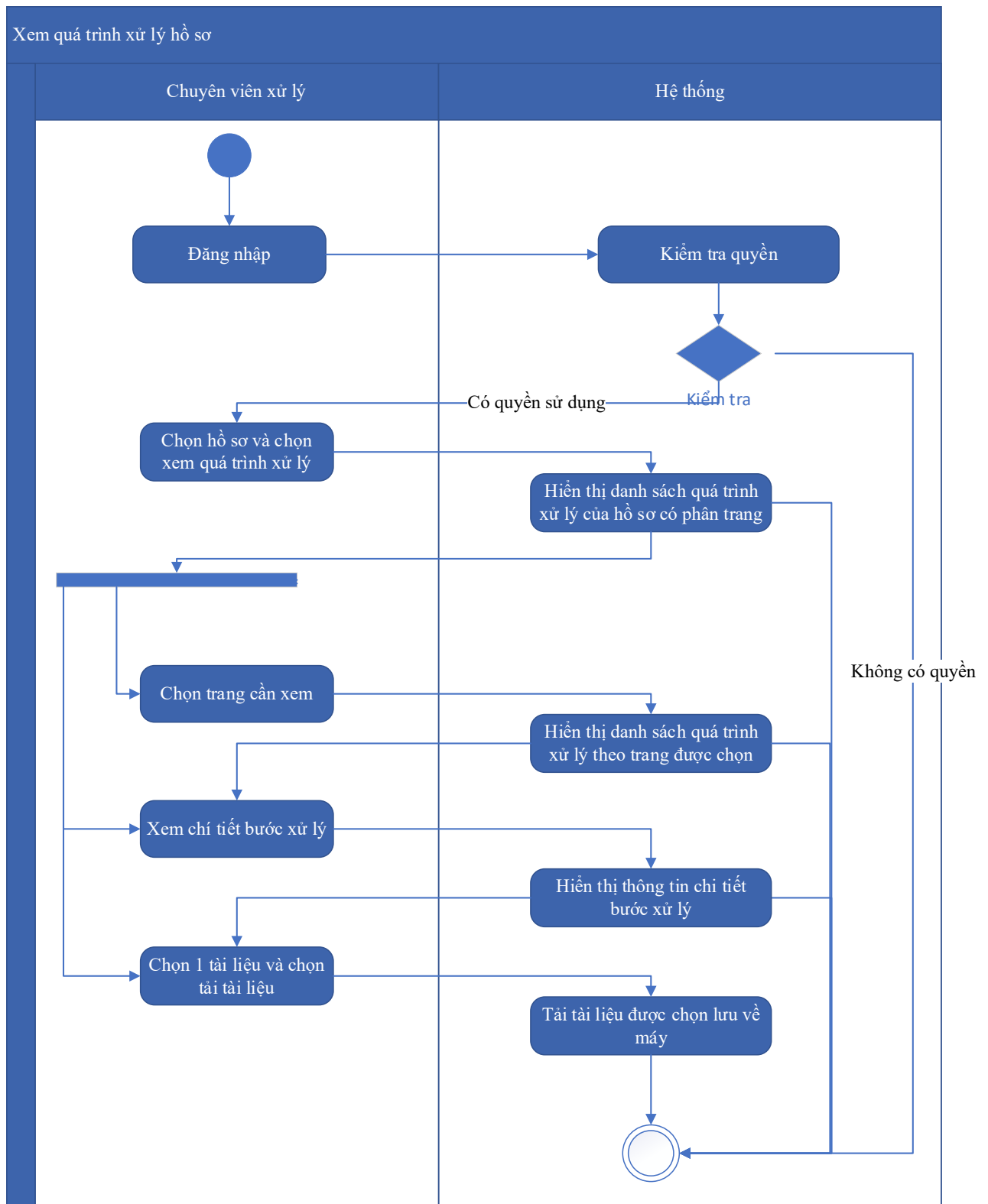
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký tiếp cận nguồn gen.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký tiếp cận nguồn gen.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký tiếp cận nguồn gen.

4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký tiếp cận nguồn gen.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

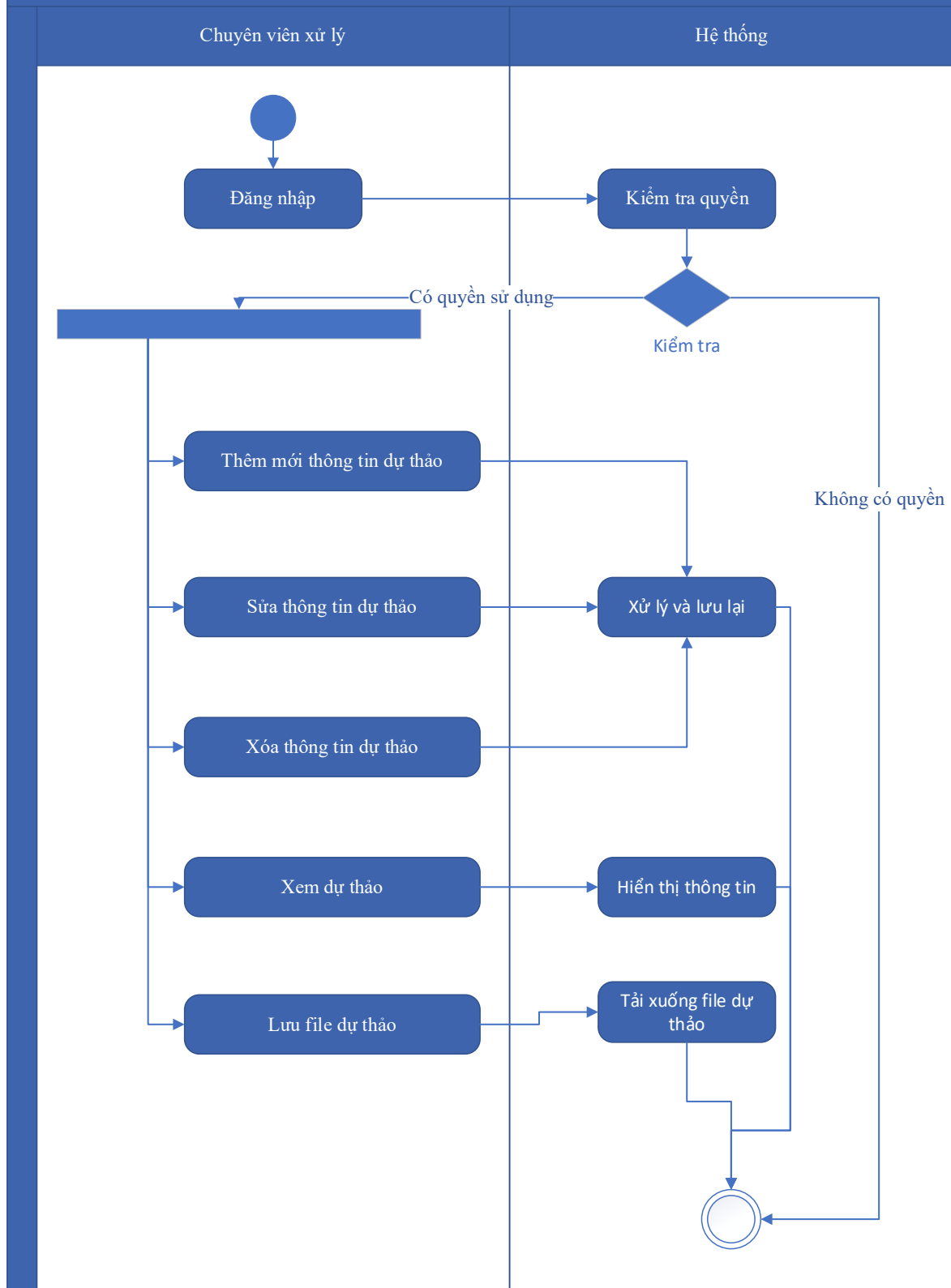
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
--	-----------------------------

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký tiếp cận nguồn gen. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

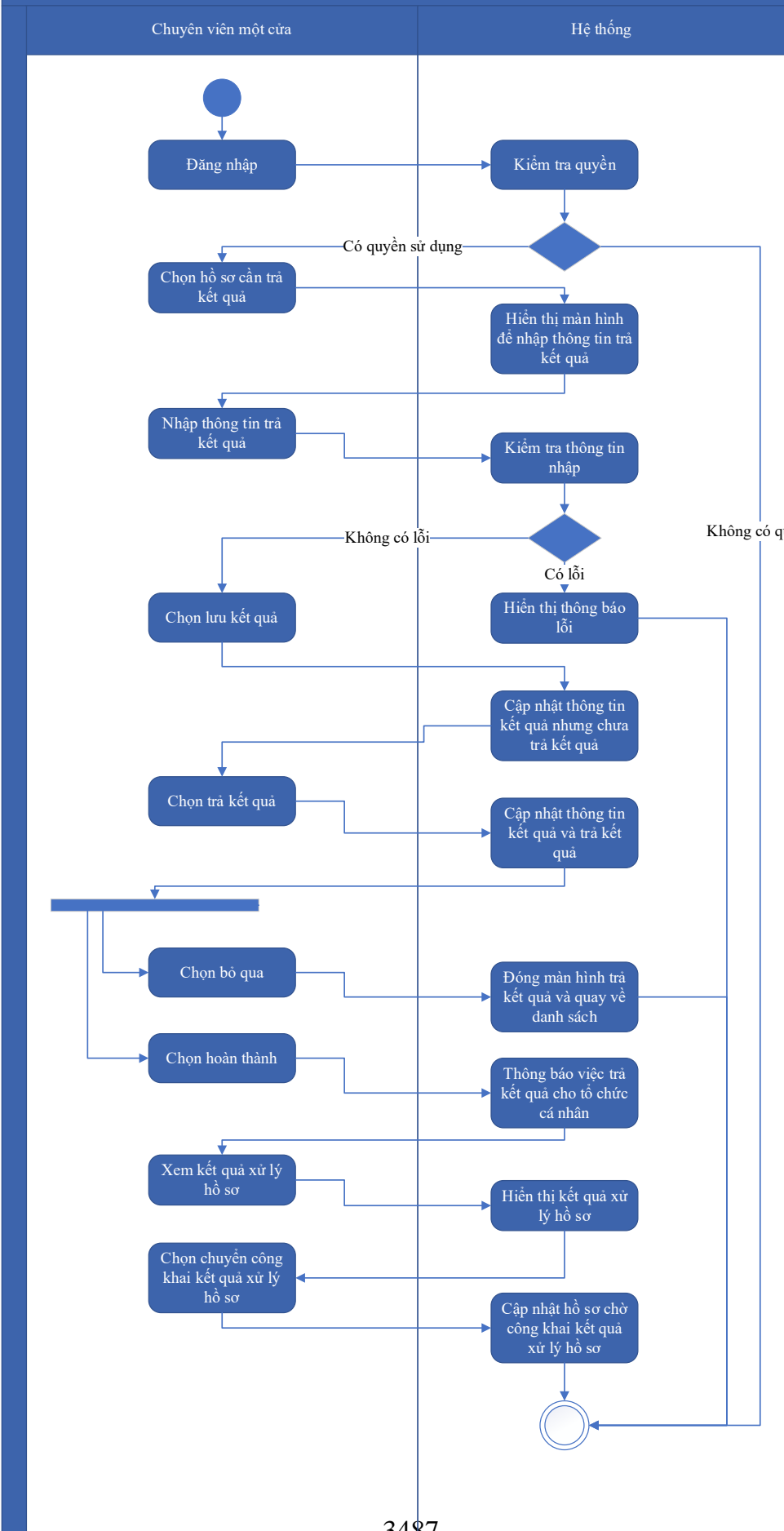
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

2.5.2.3.1.8.7.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.

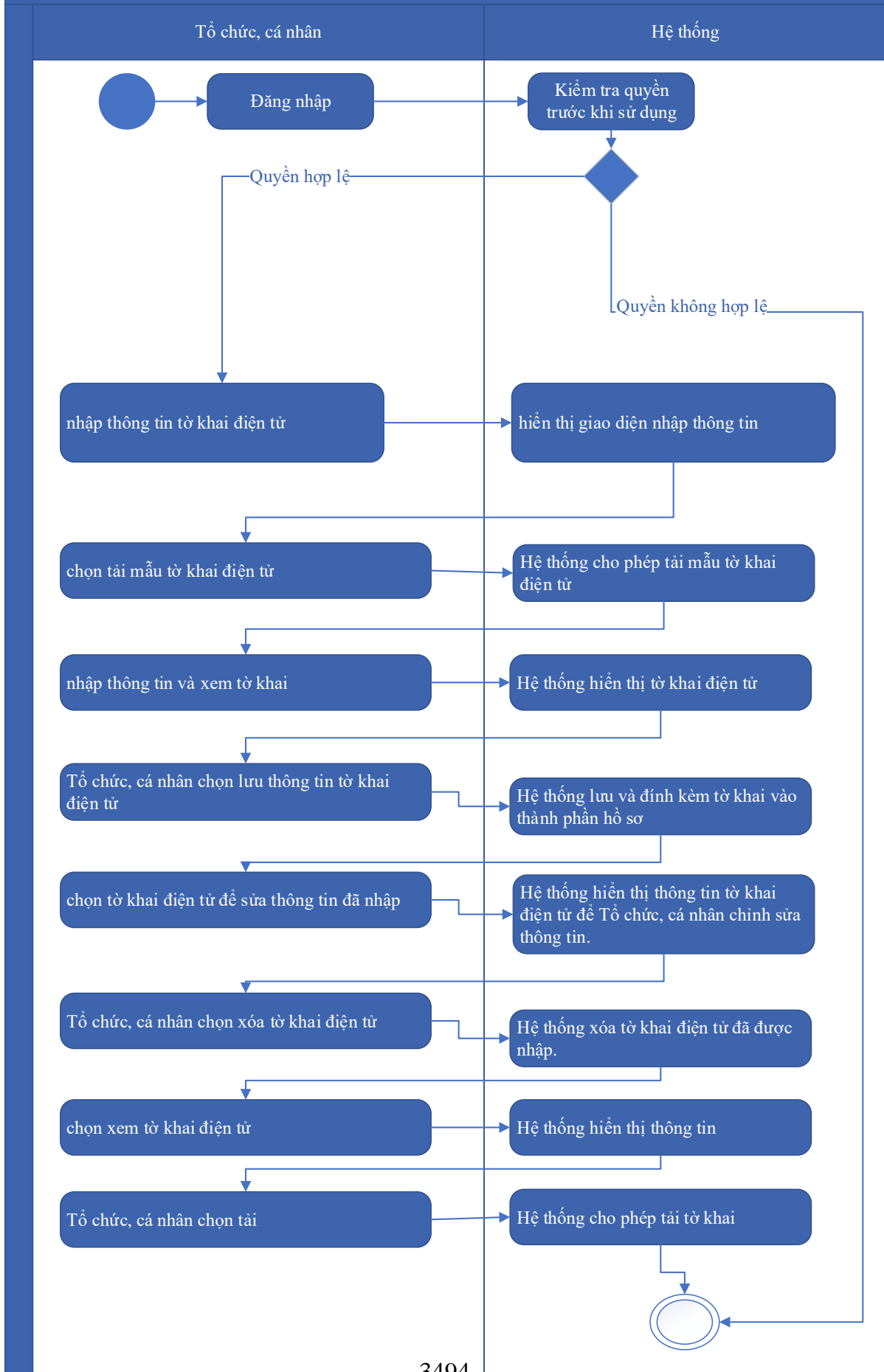
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.3. *Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

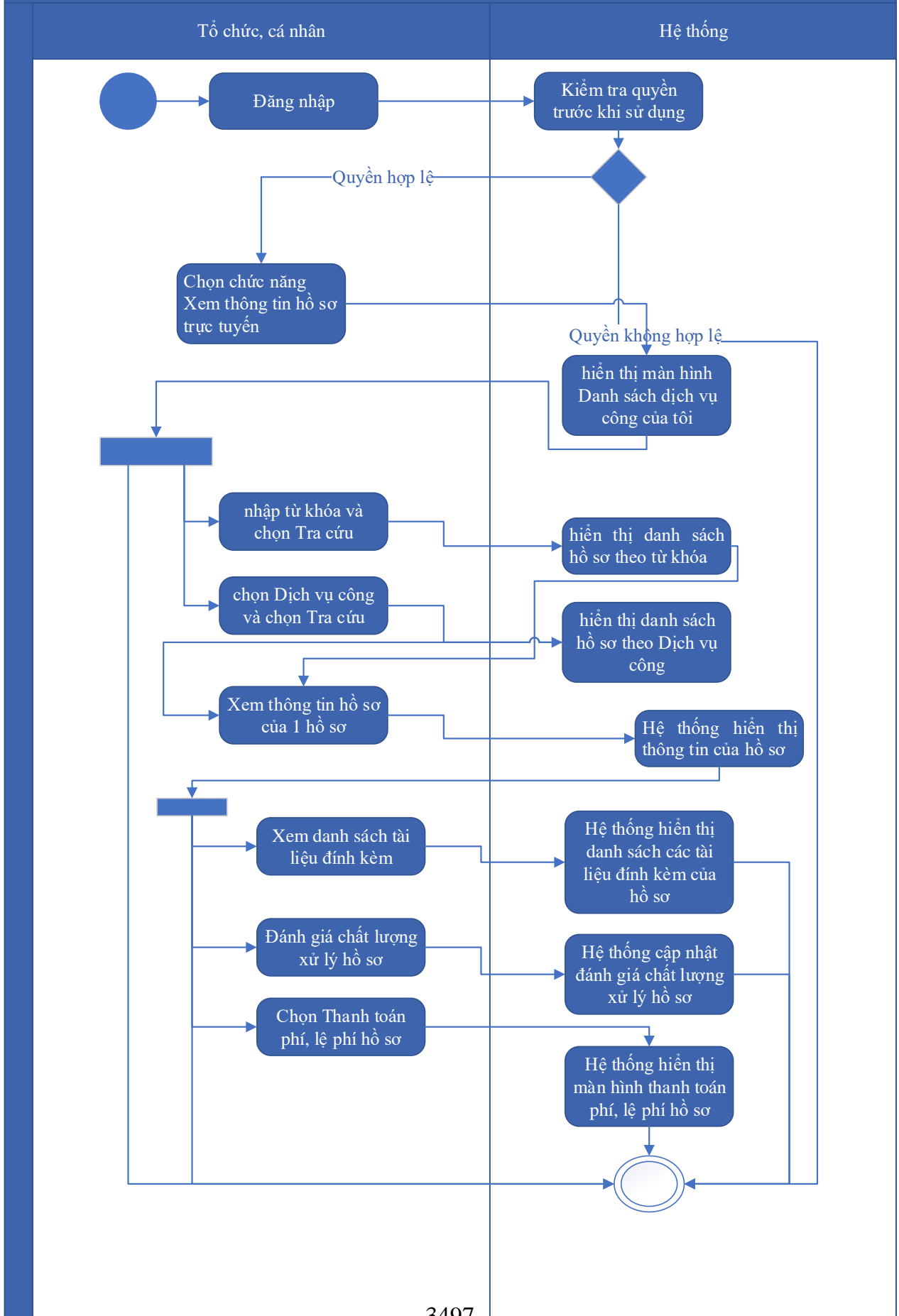
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận

nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

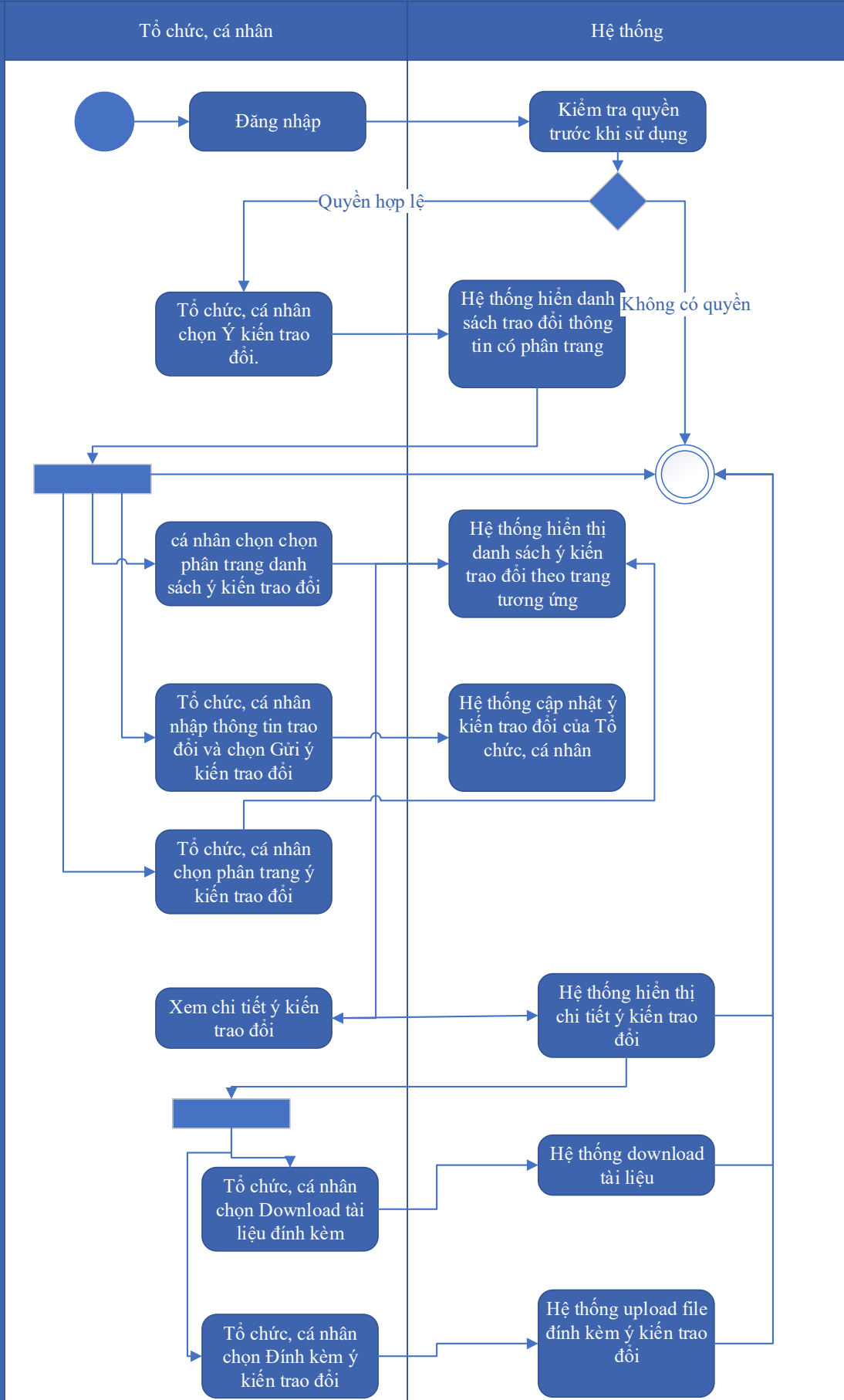
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

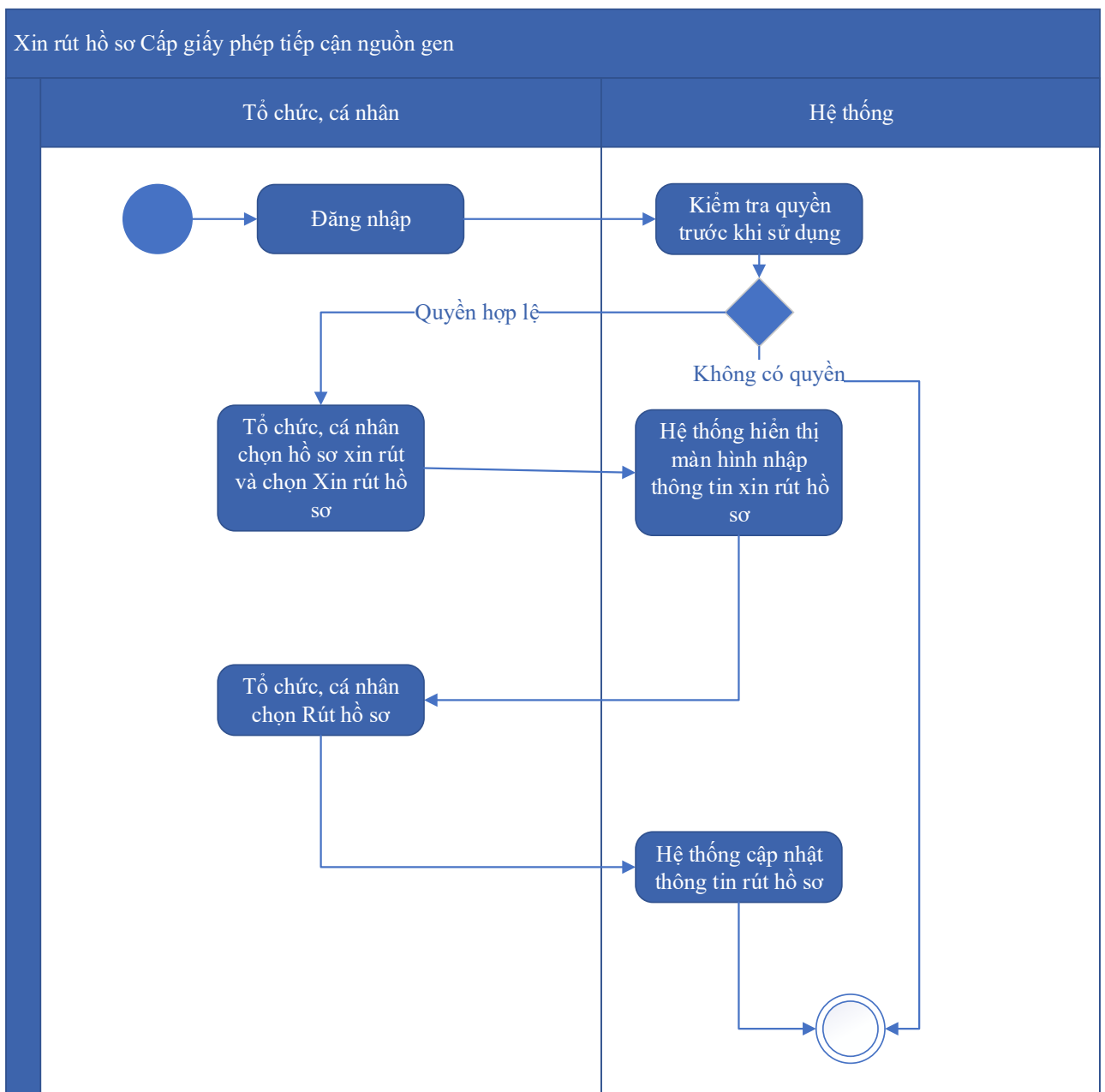
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

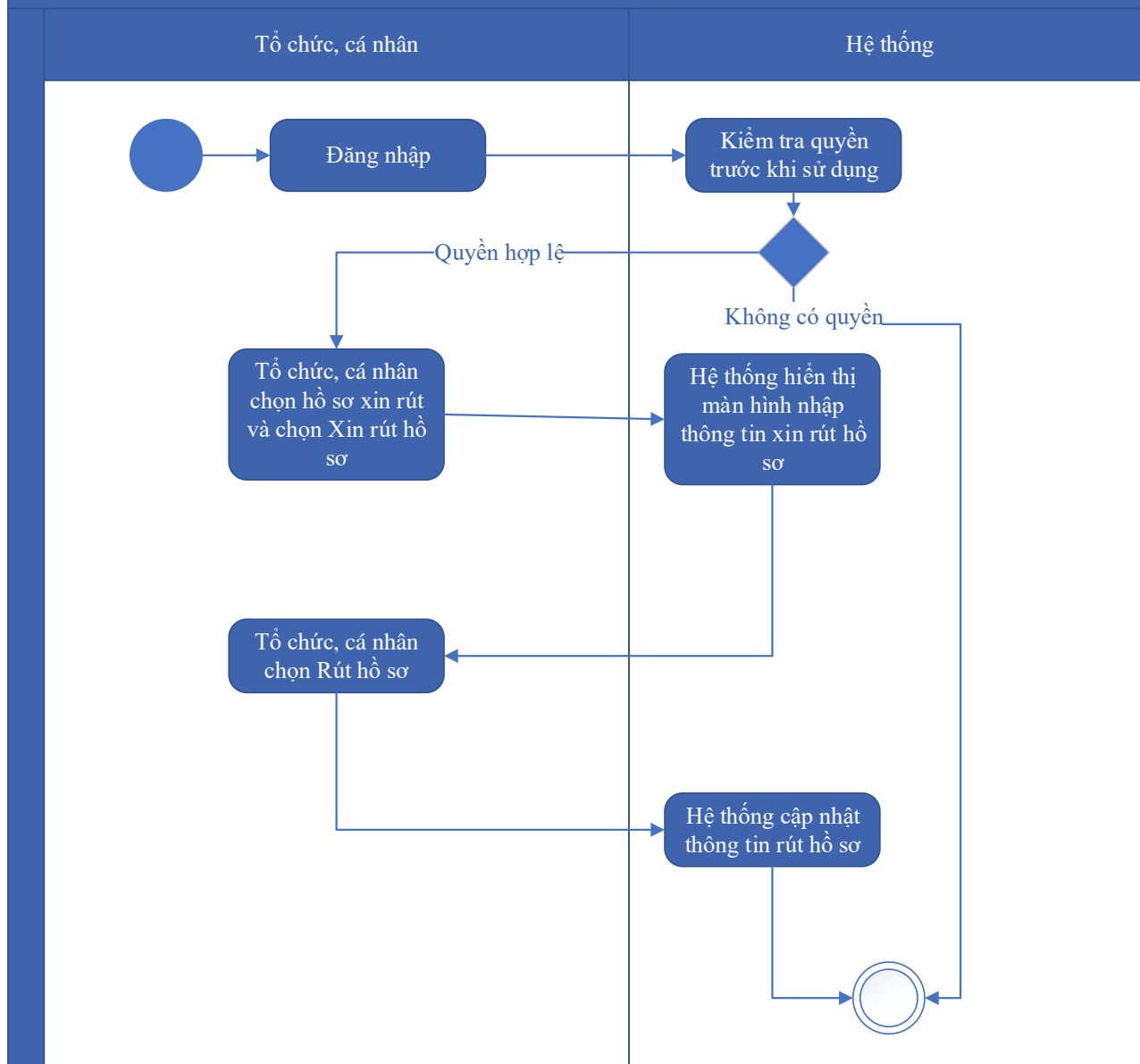
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

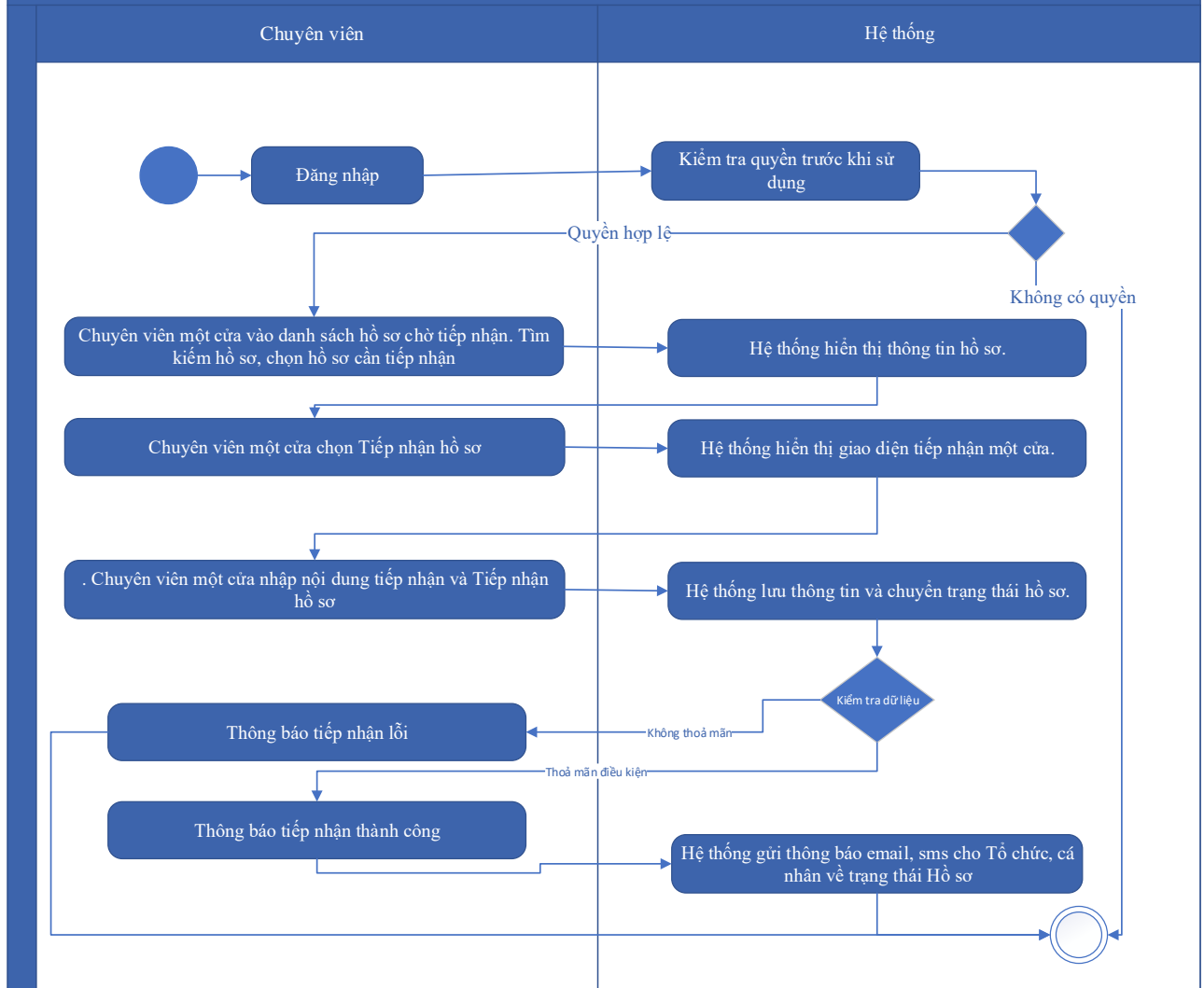
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

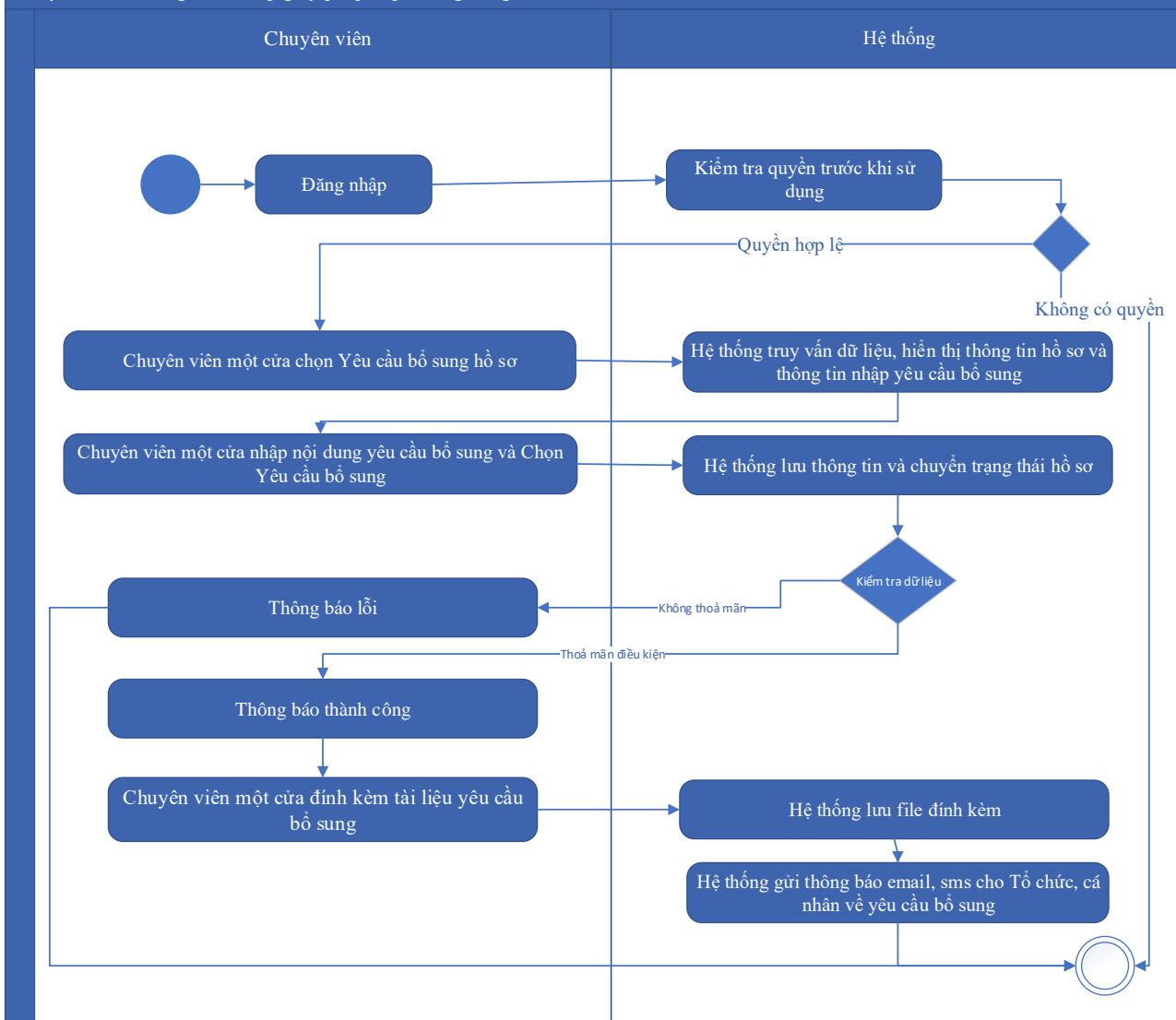
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.9. *Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

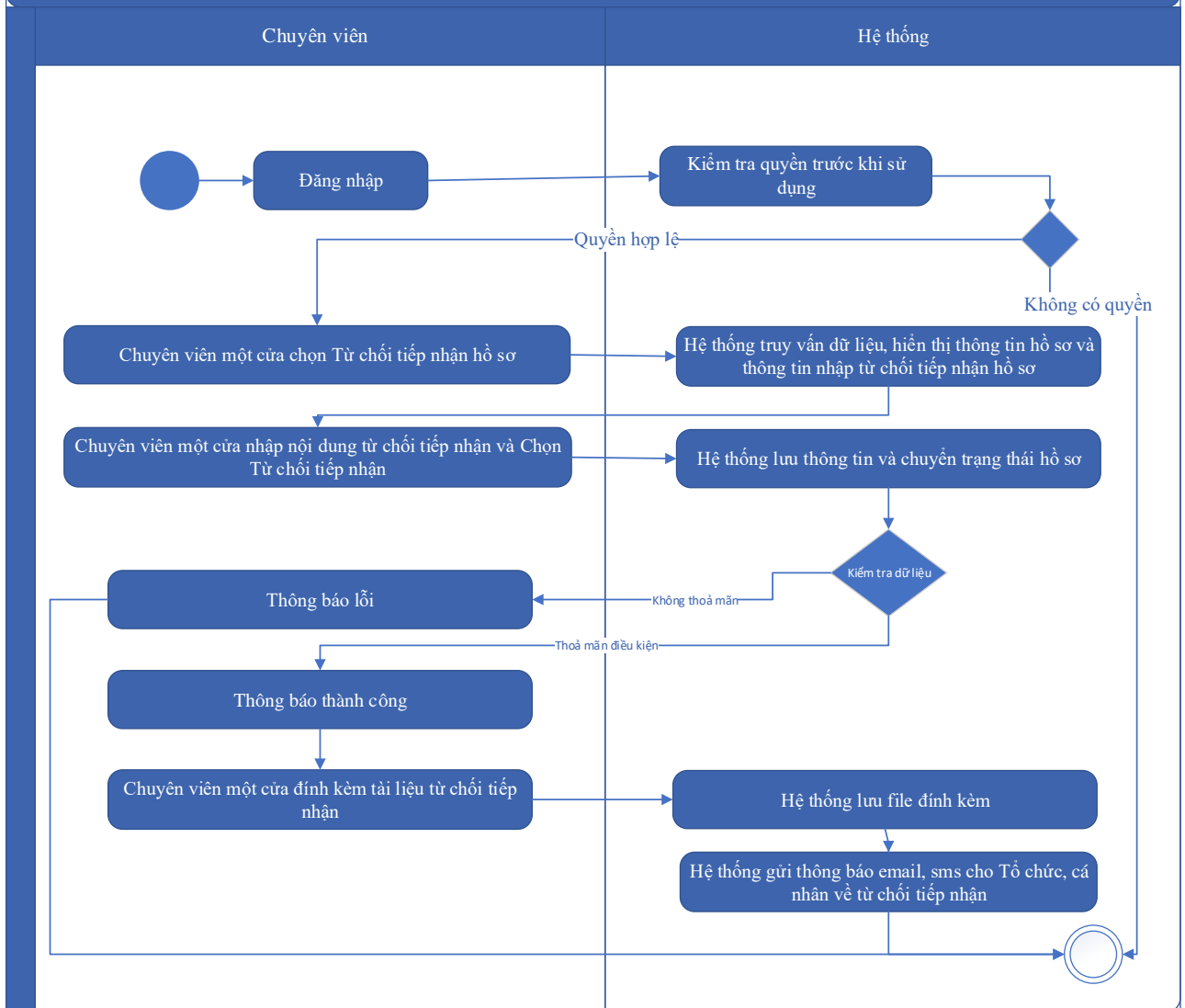
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

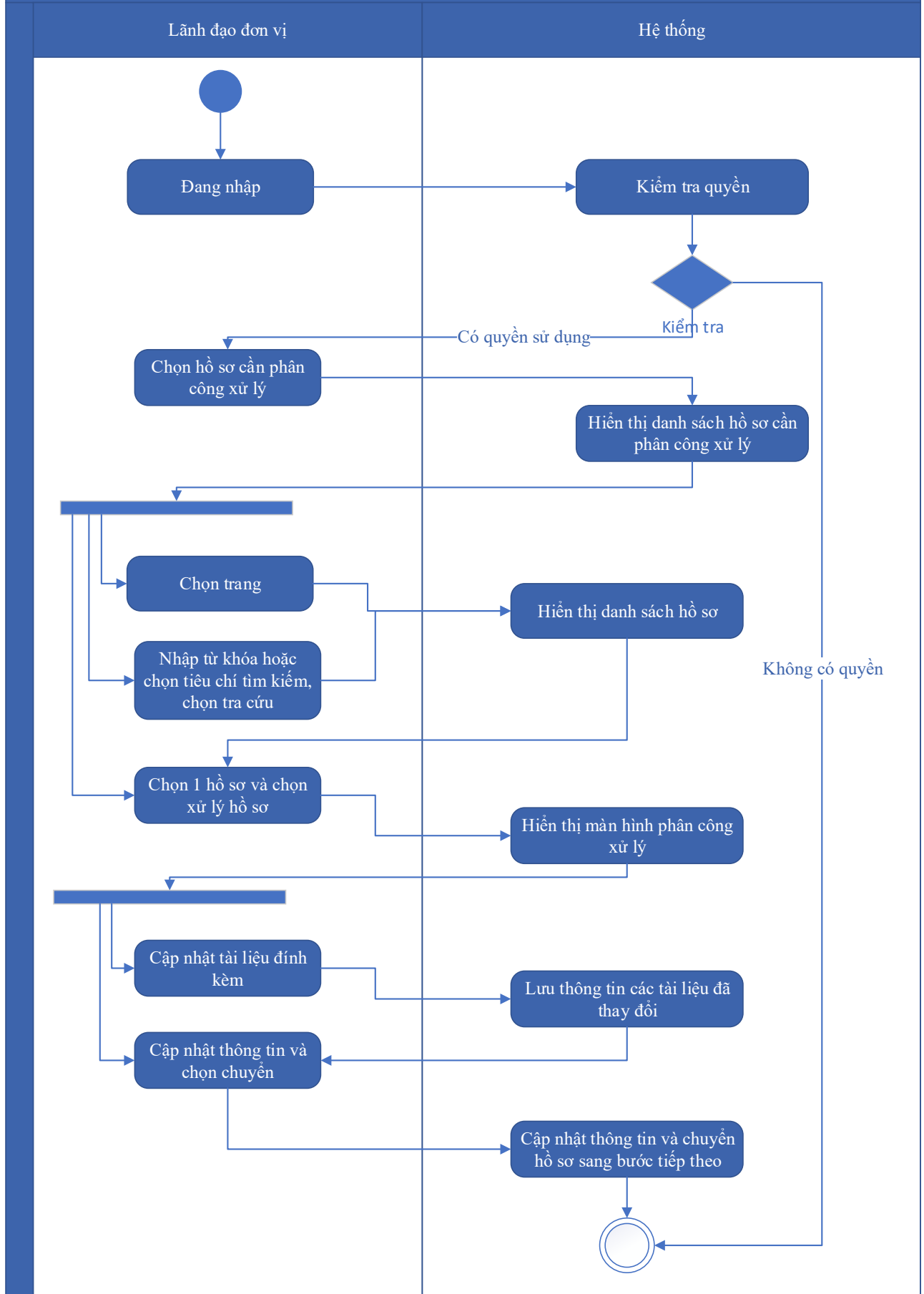
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

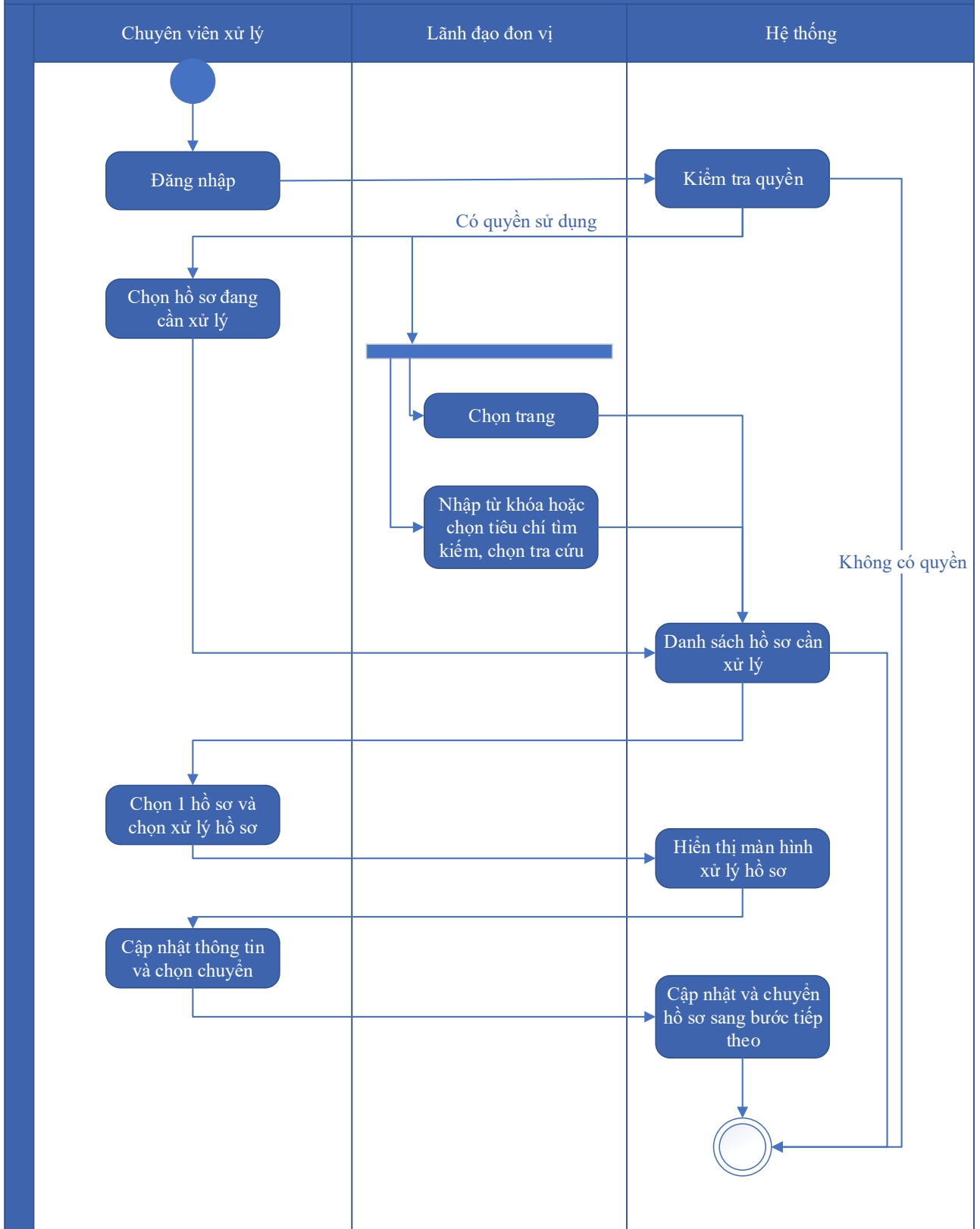
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.7.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

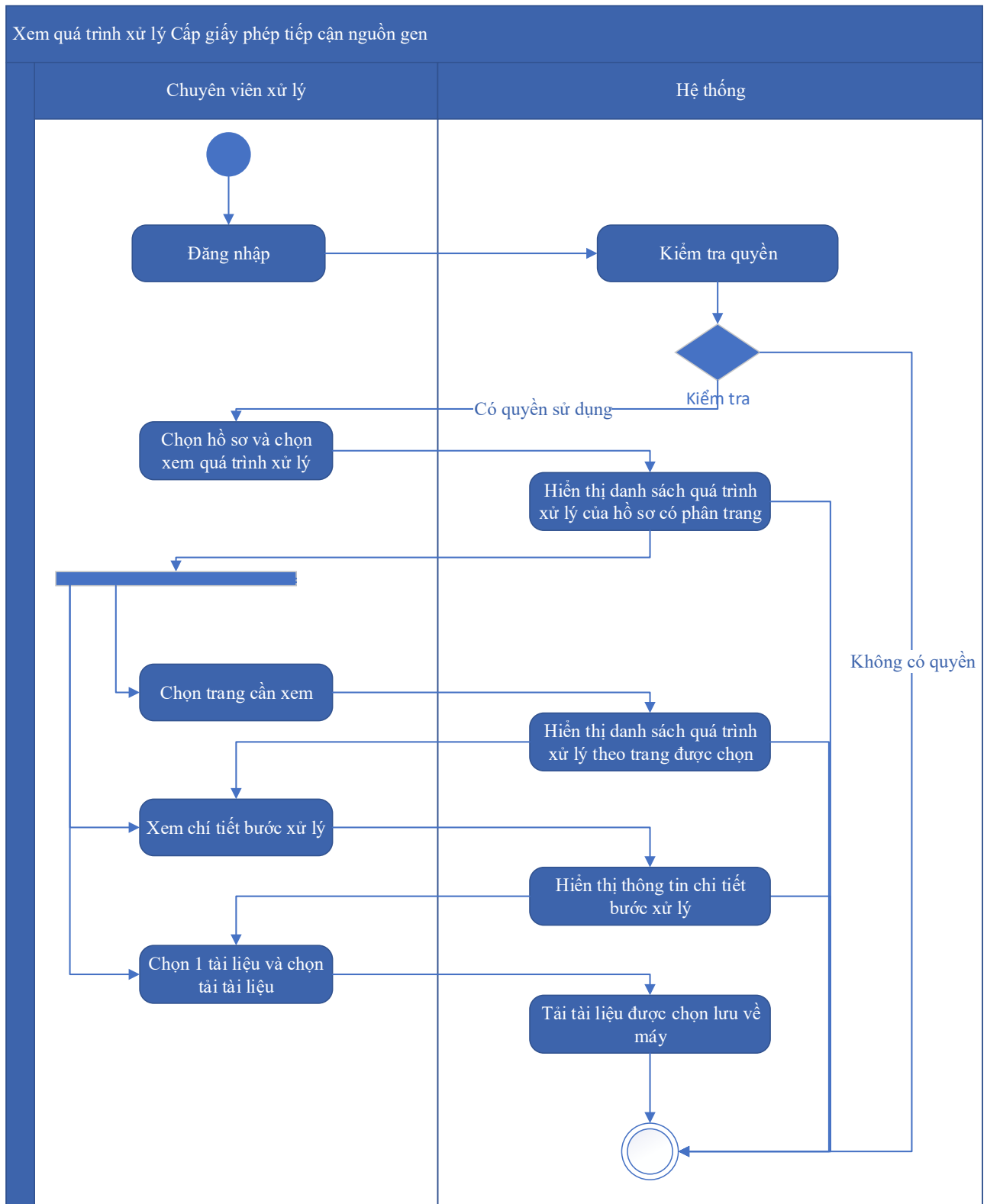
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

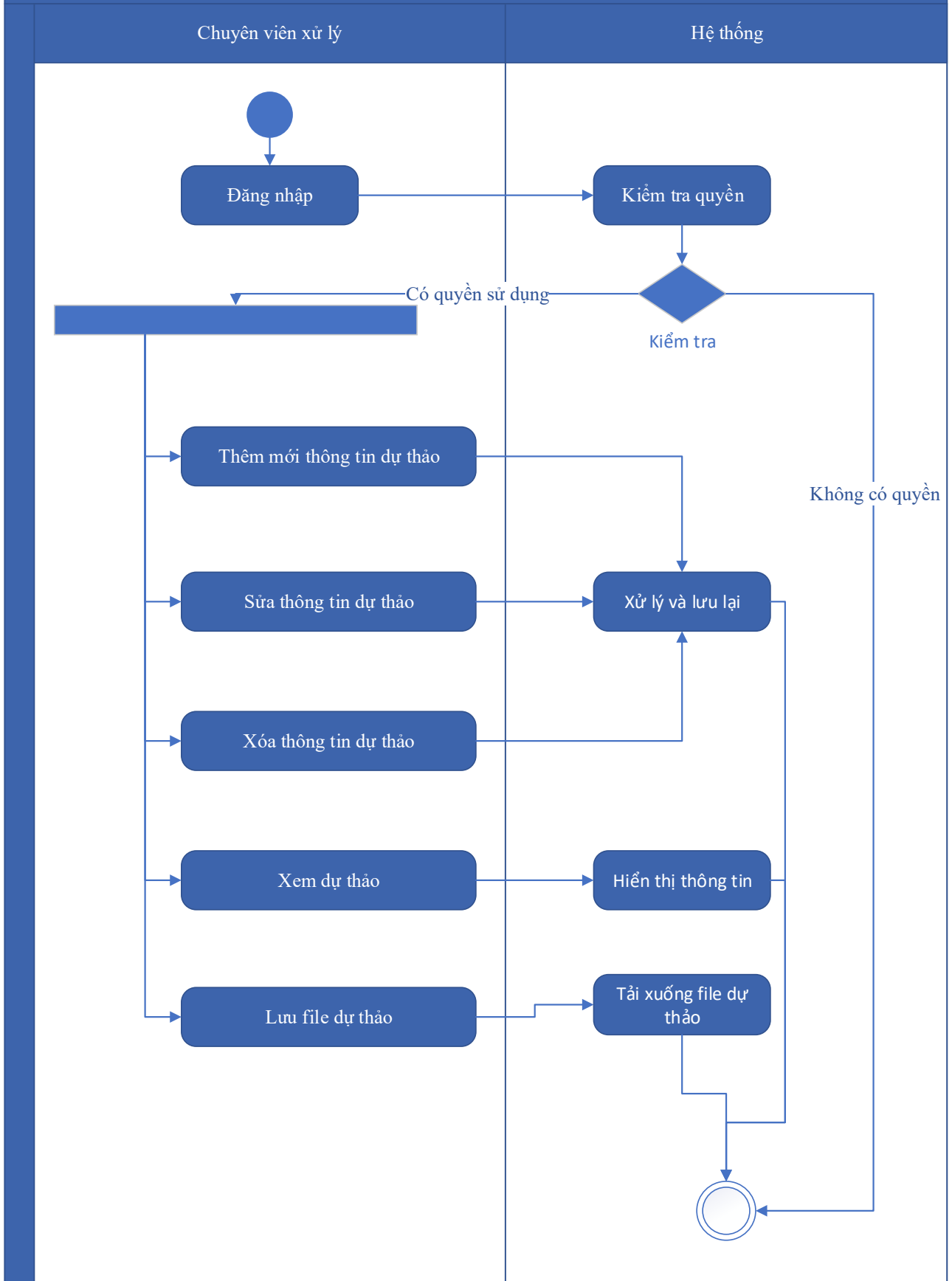
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

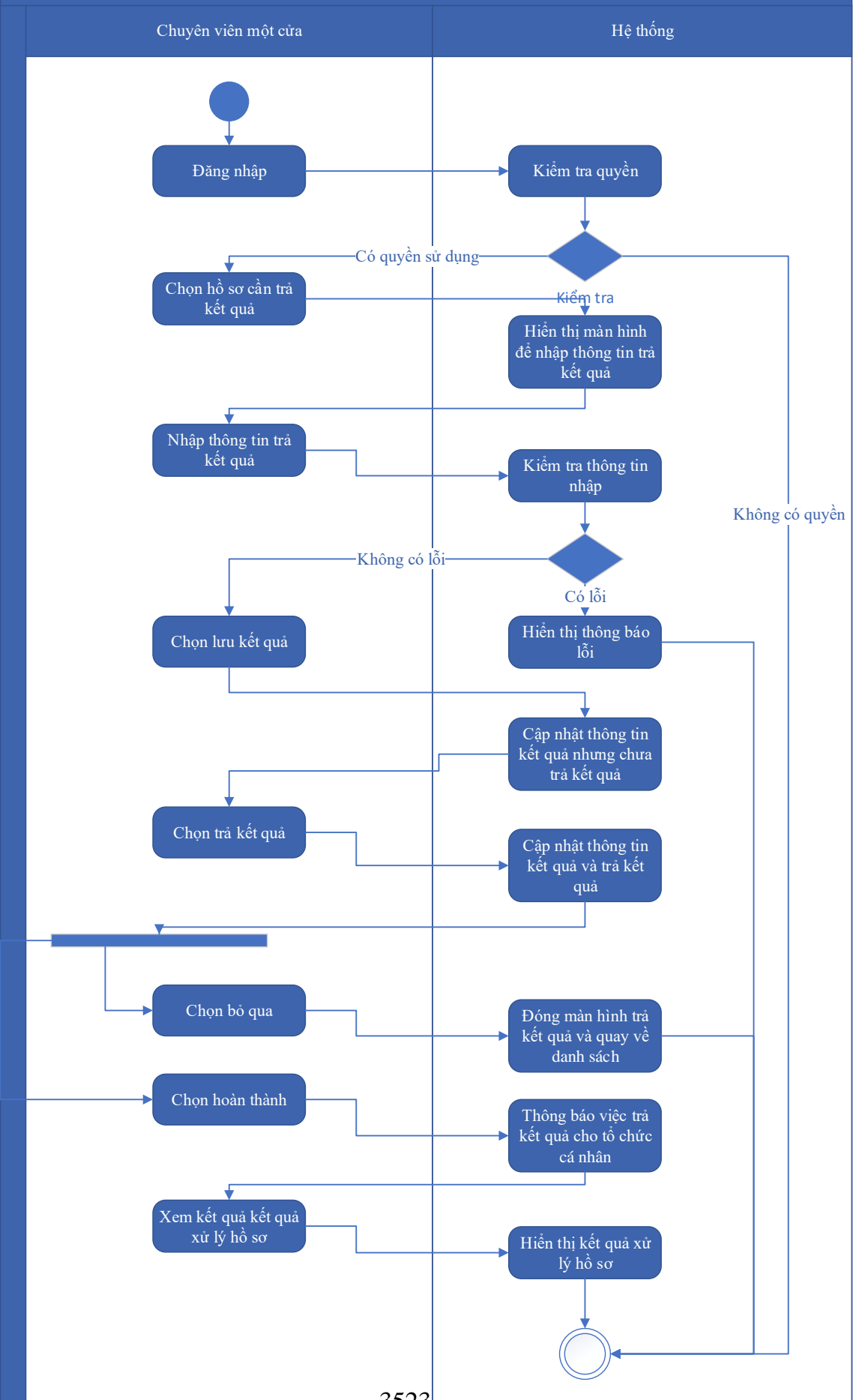
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận

nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

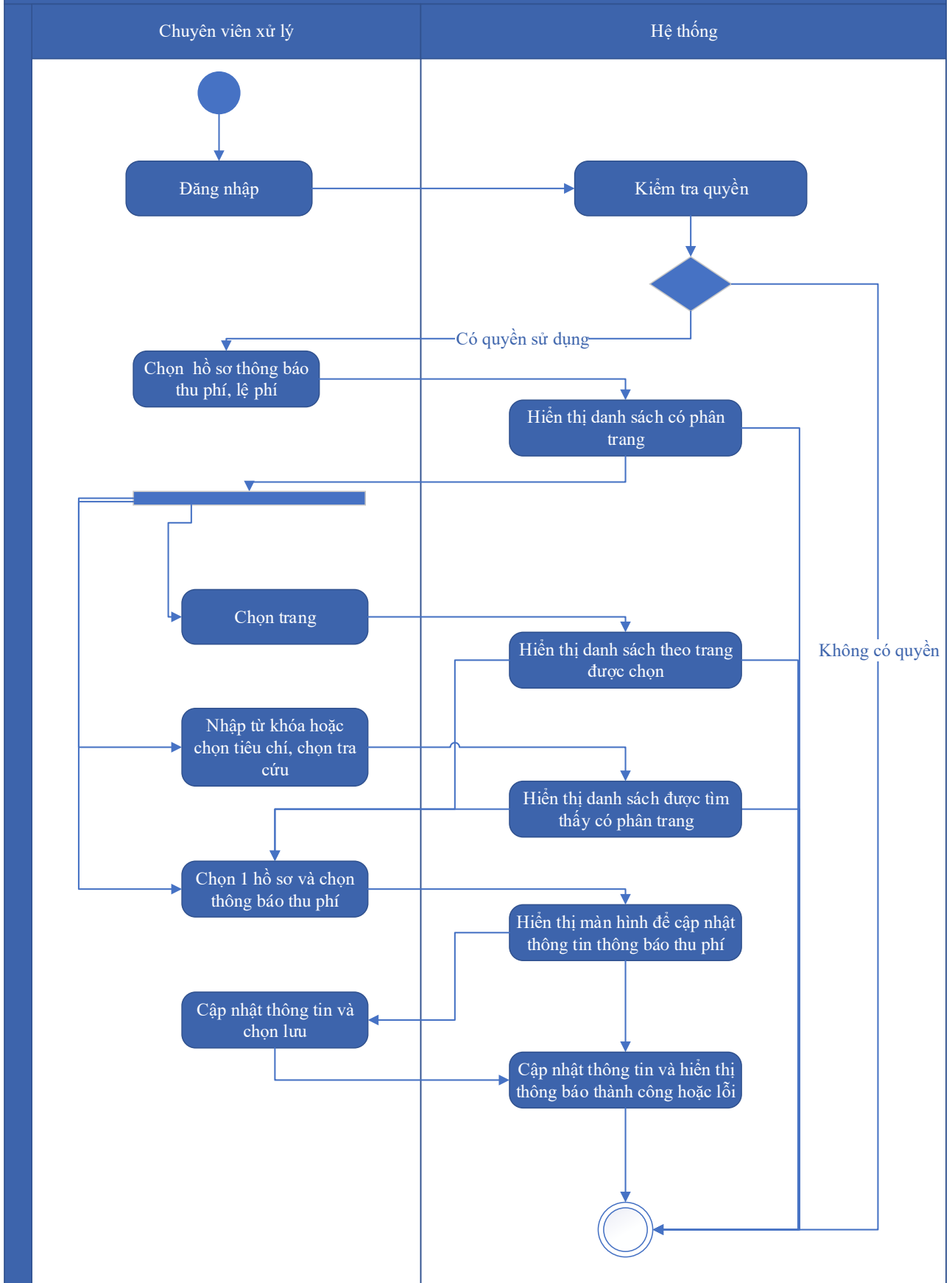
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.7.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

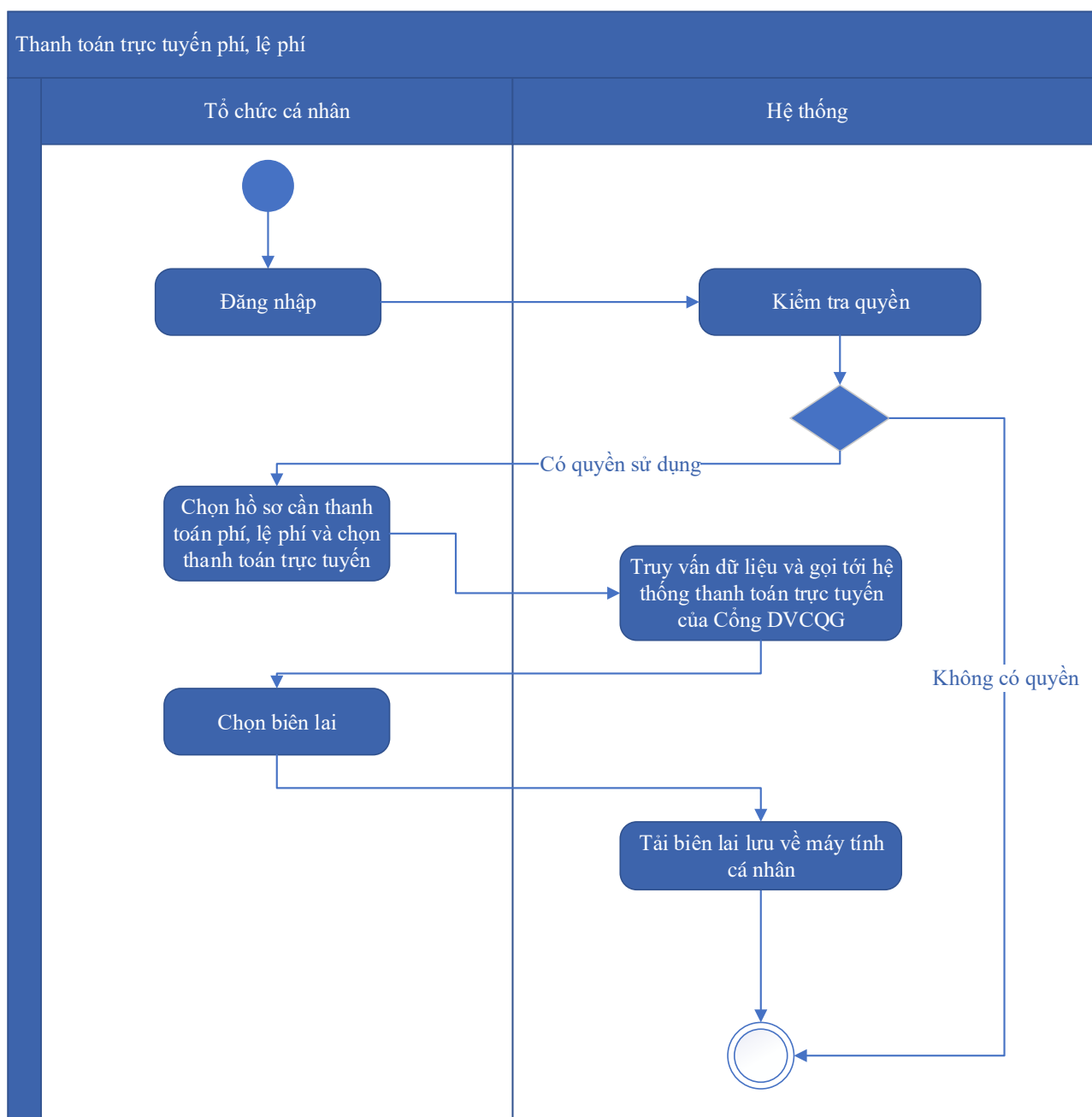
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8. Ứng dụng DVC Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

2.5.2.3.1.8.8.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

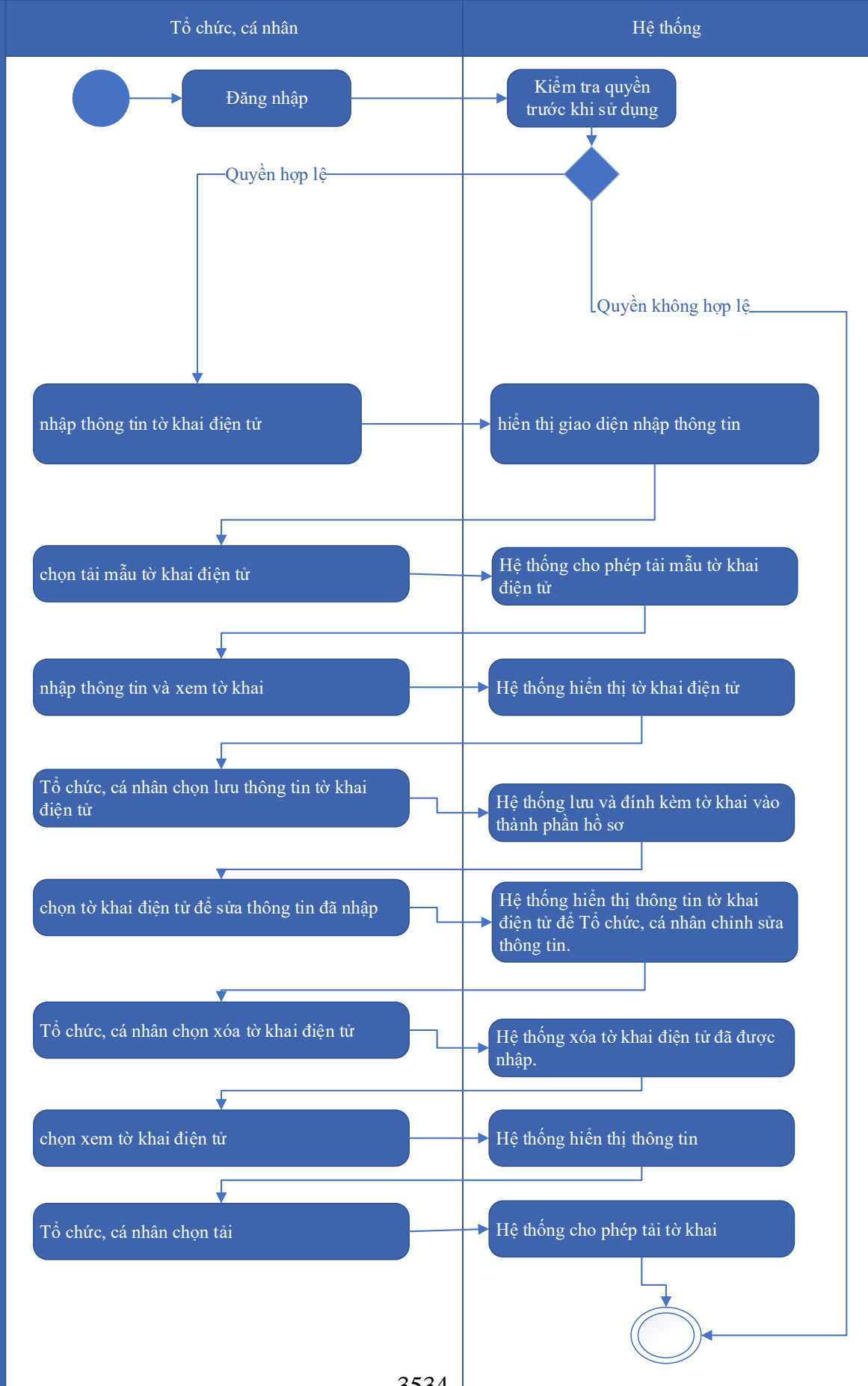
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.3. Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

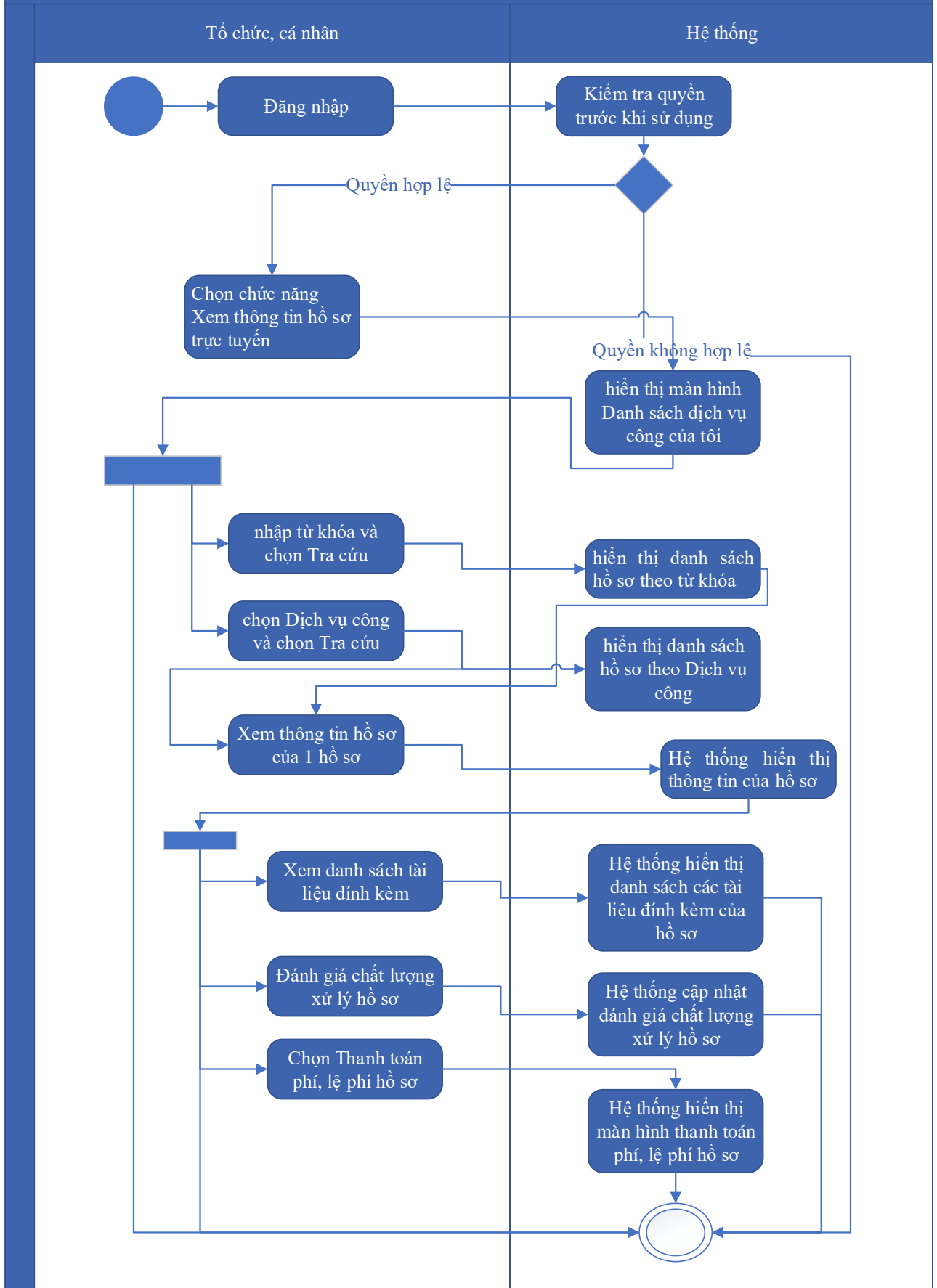
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép

tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

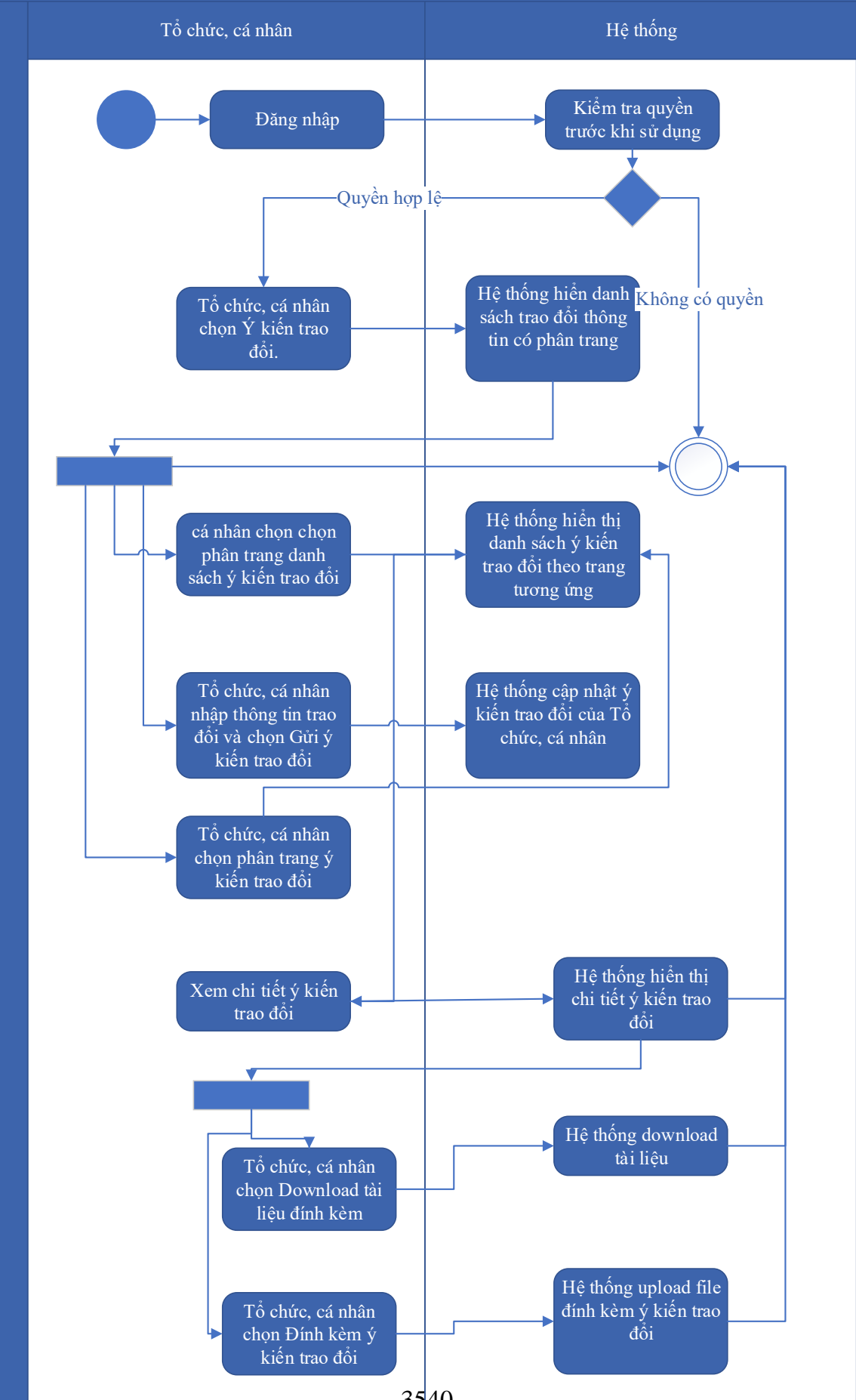
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.5. *Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen*

Yêu cầu:

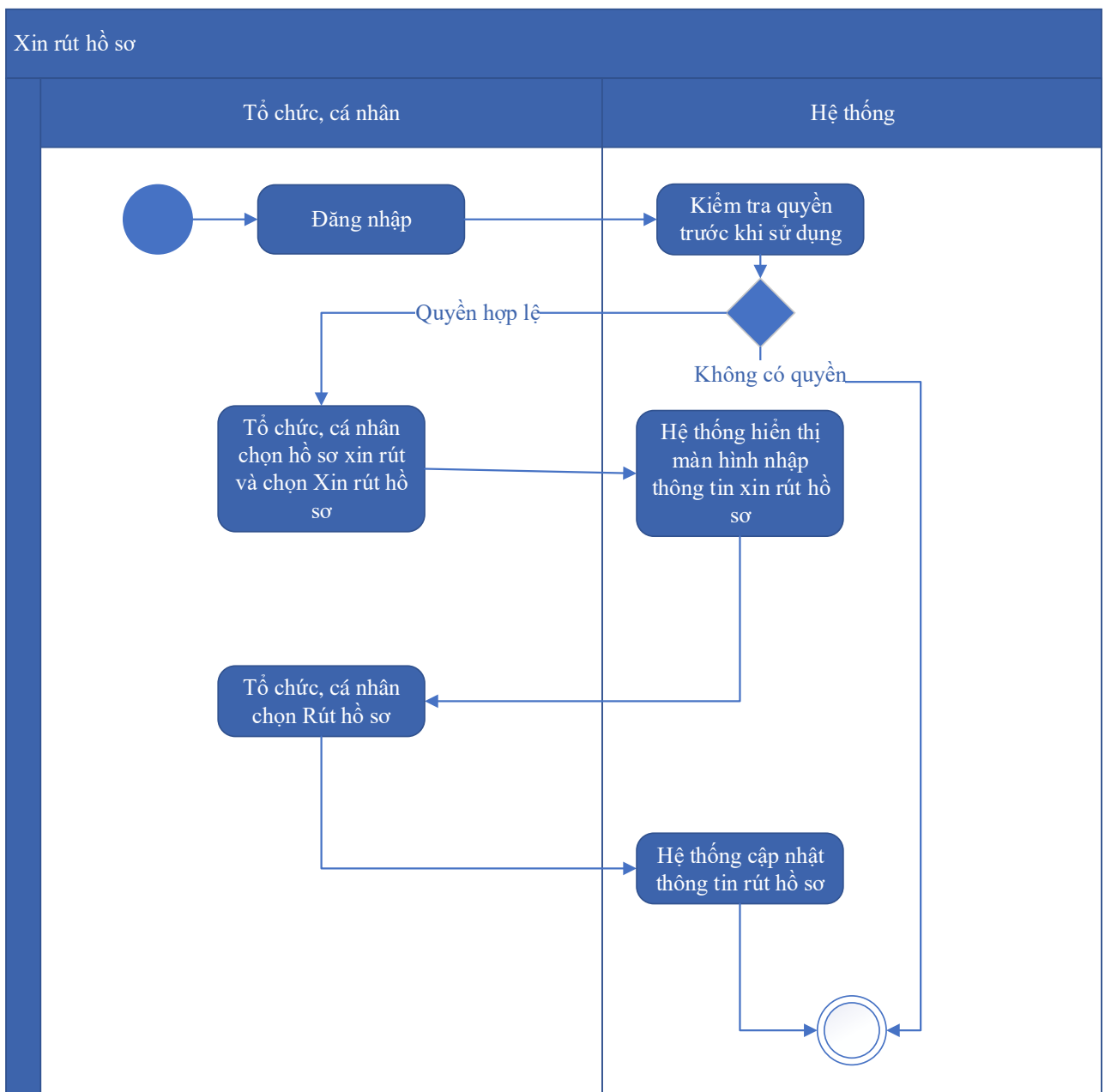
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.6. Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

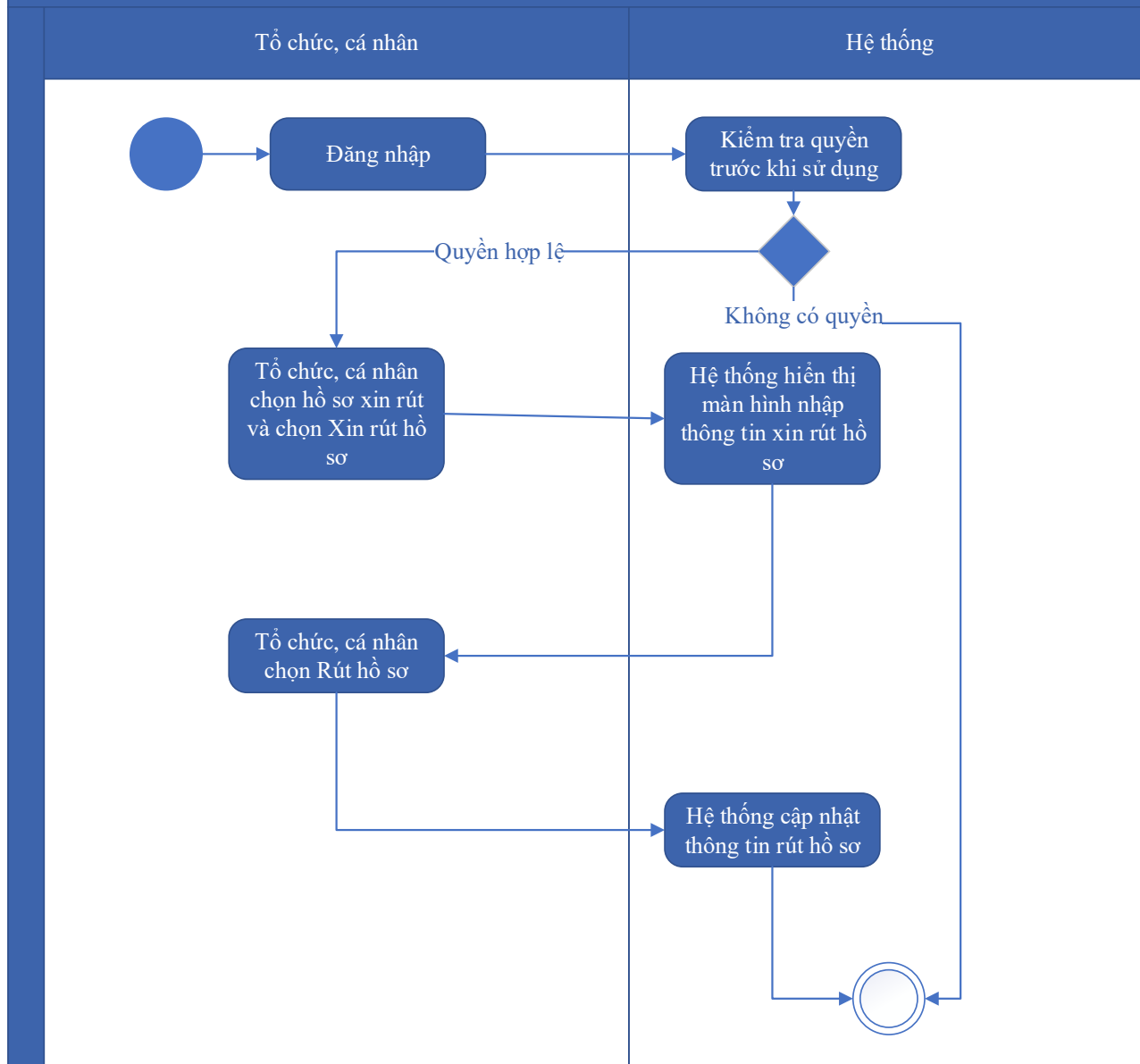
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.7. Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

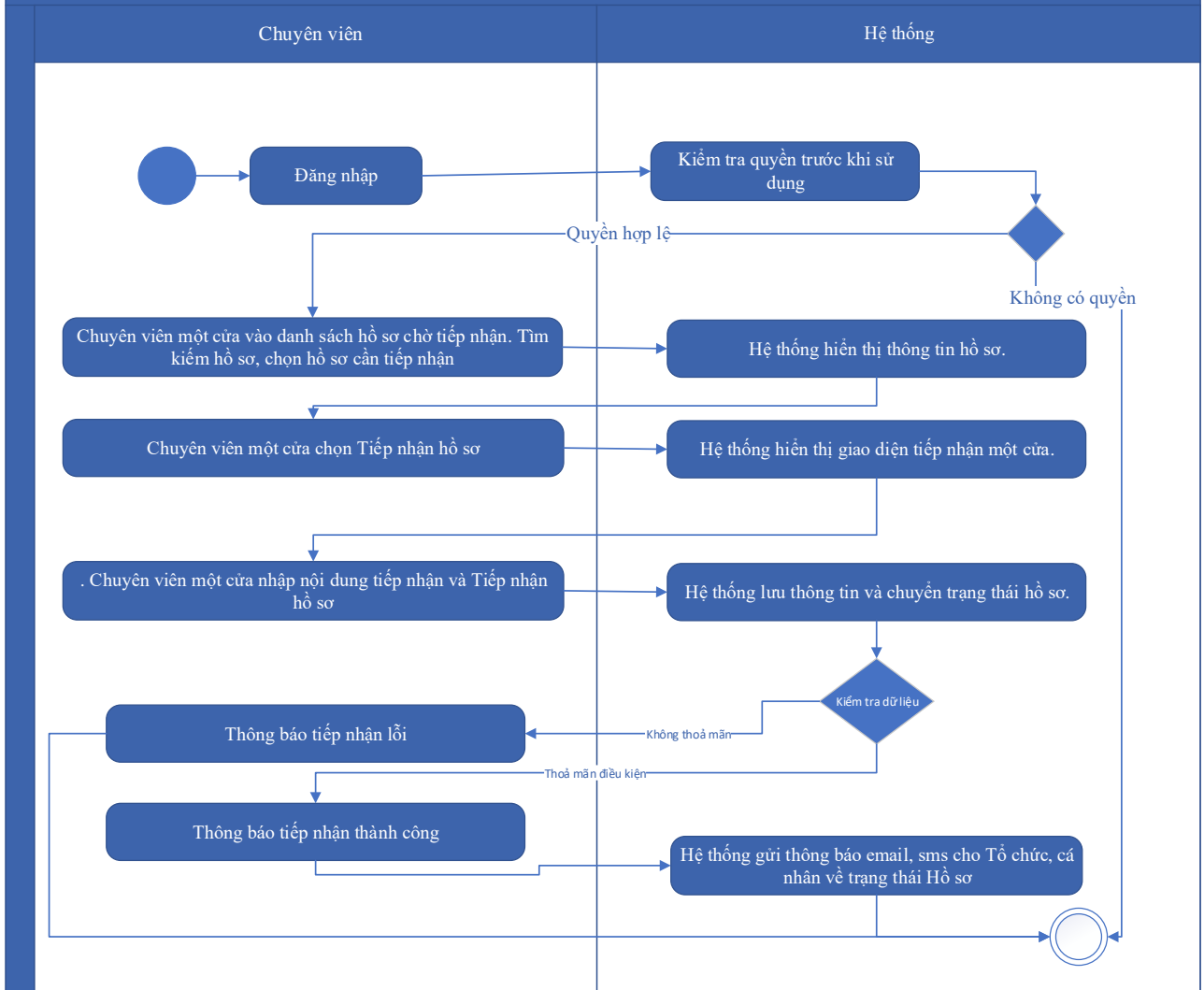
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

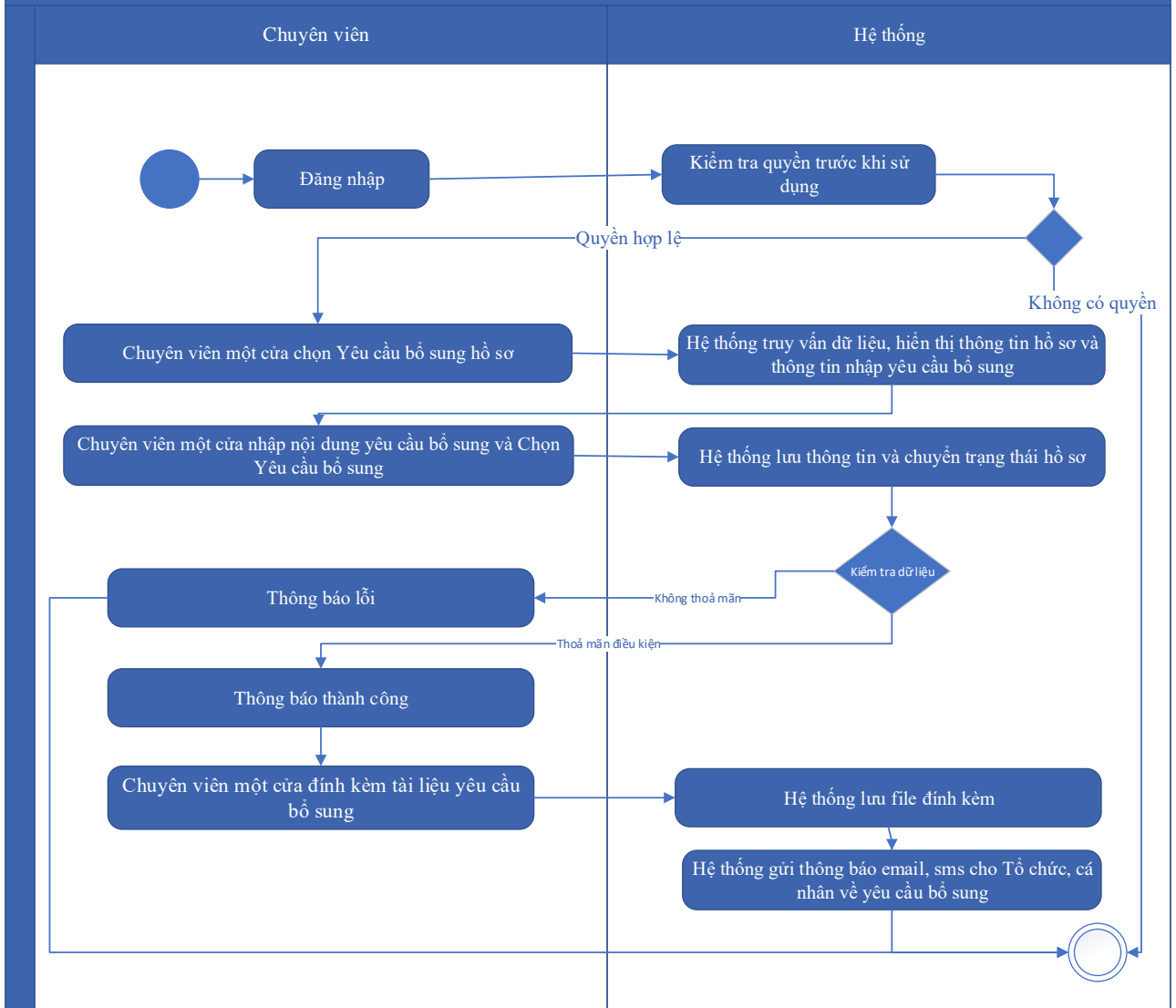
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

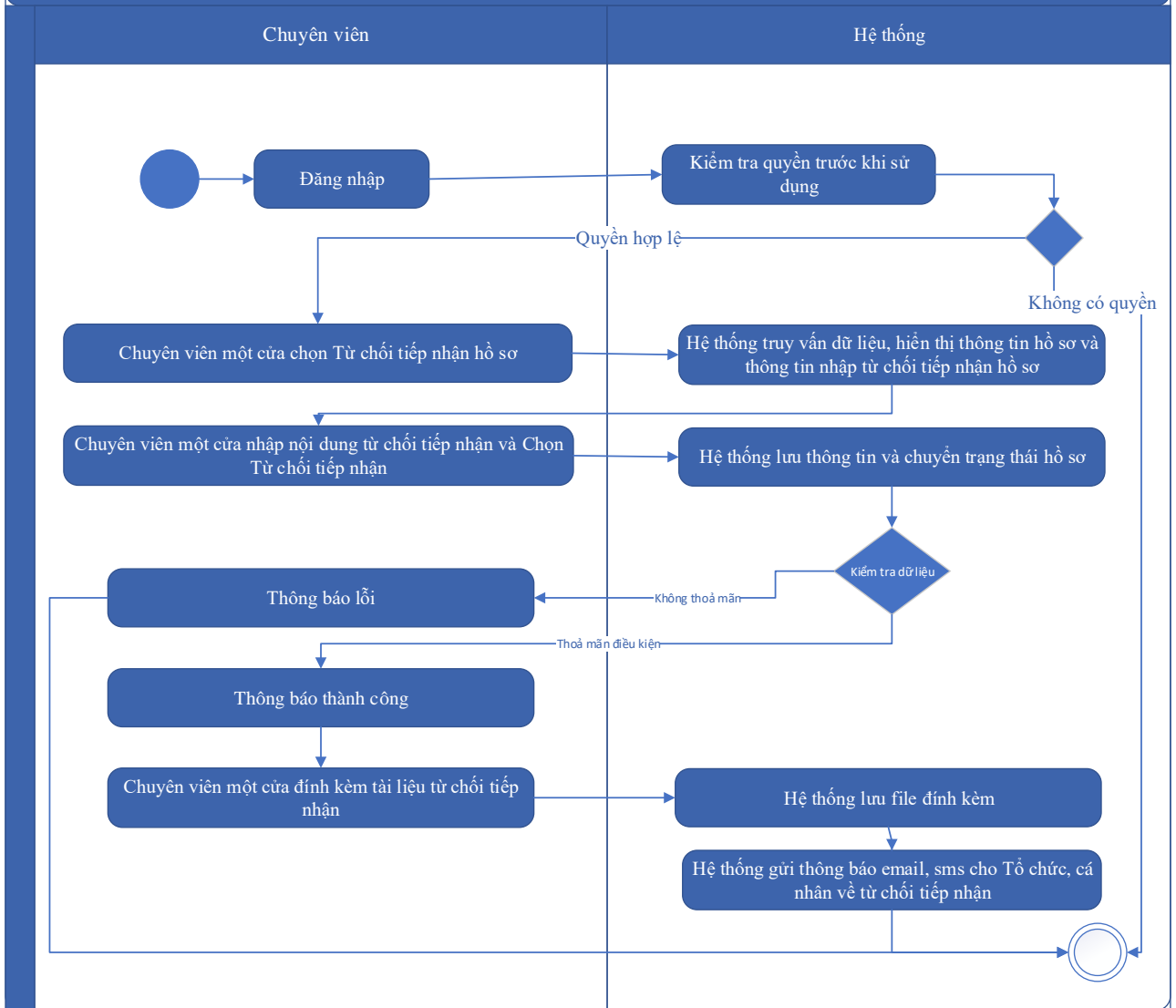
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

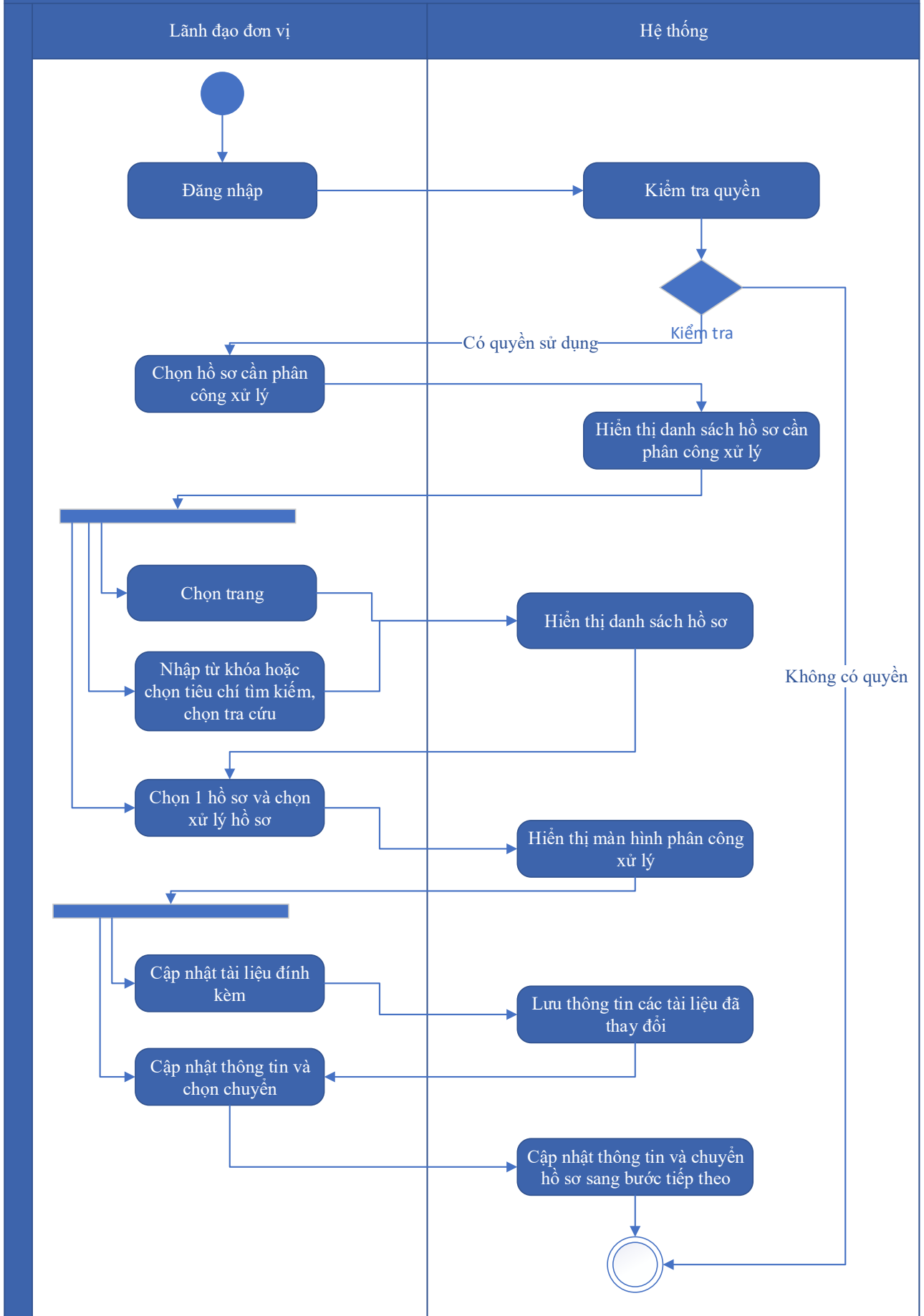
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.11. Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục

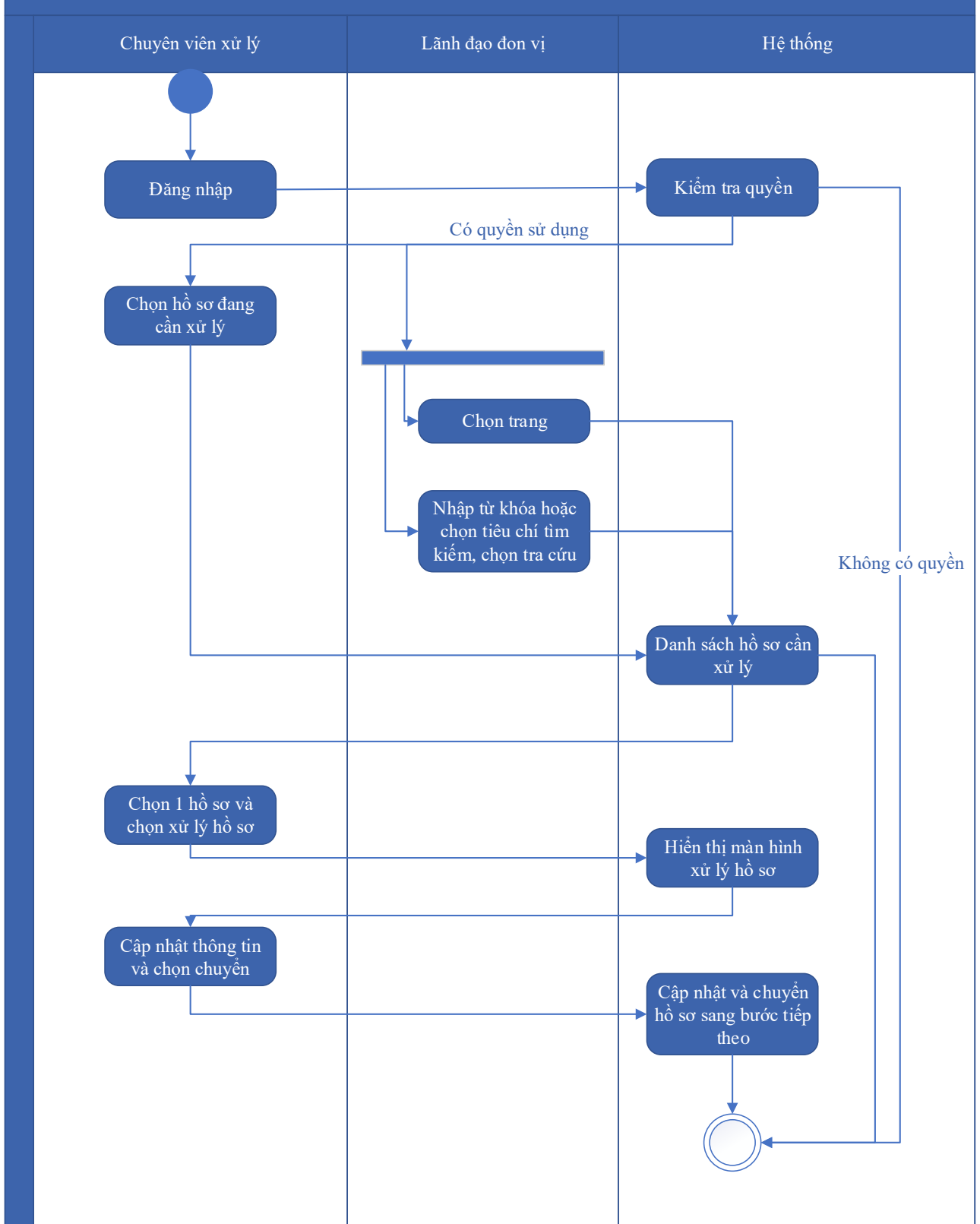
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.8.12. Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

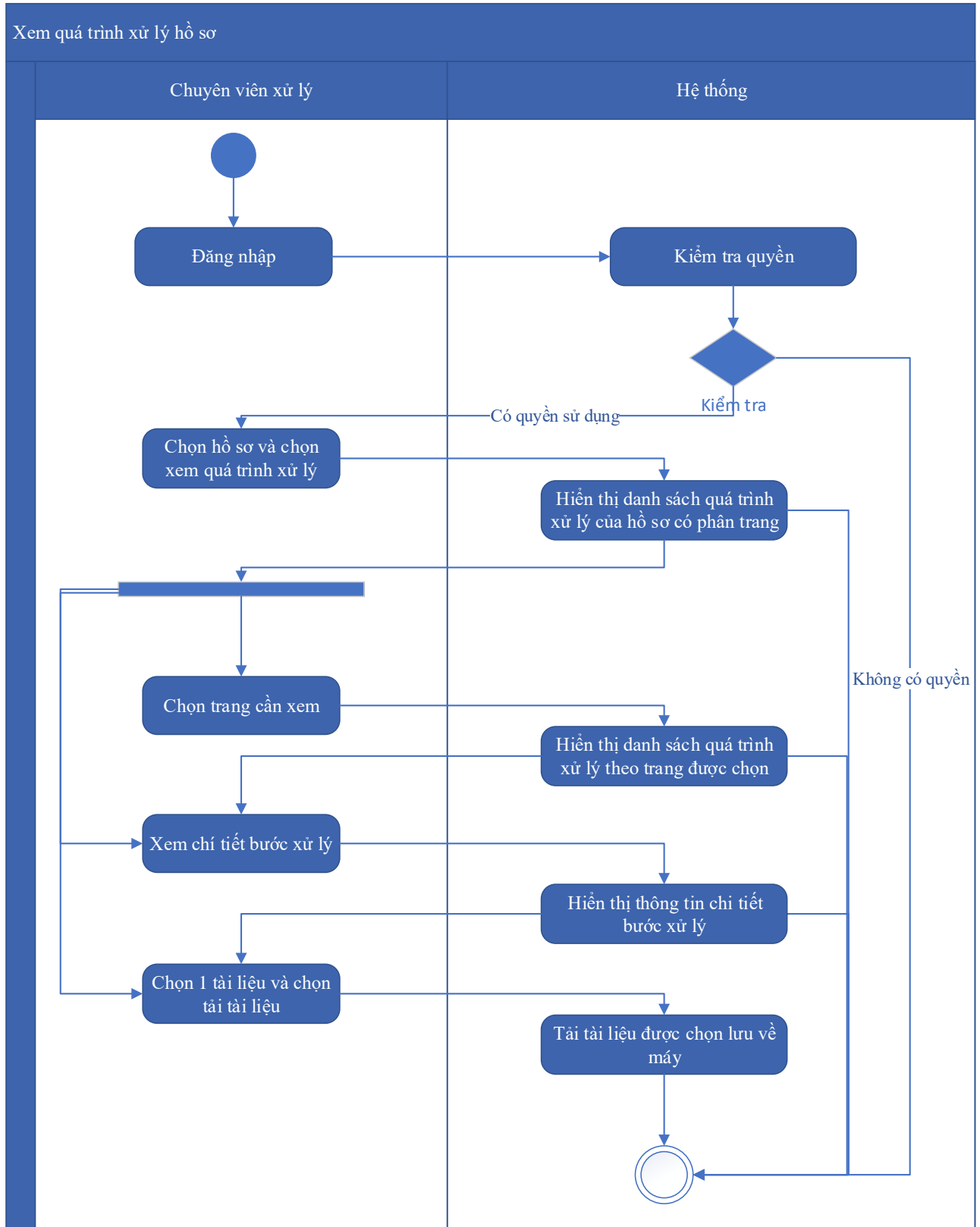
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.
4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

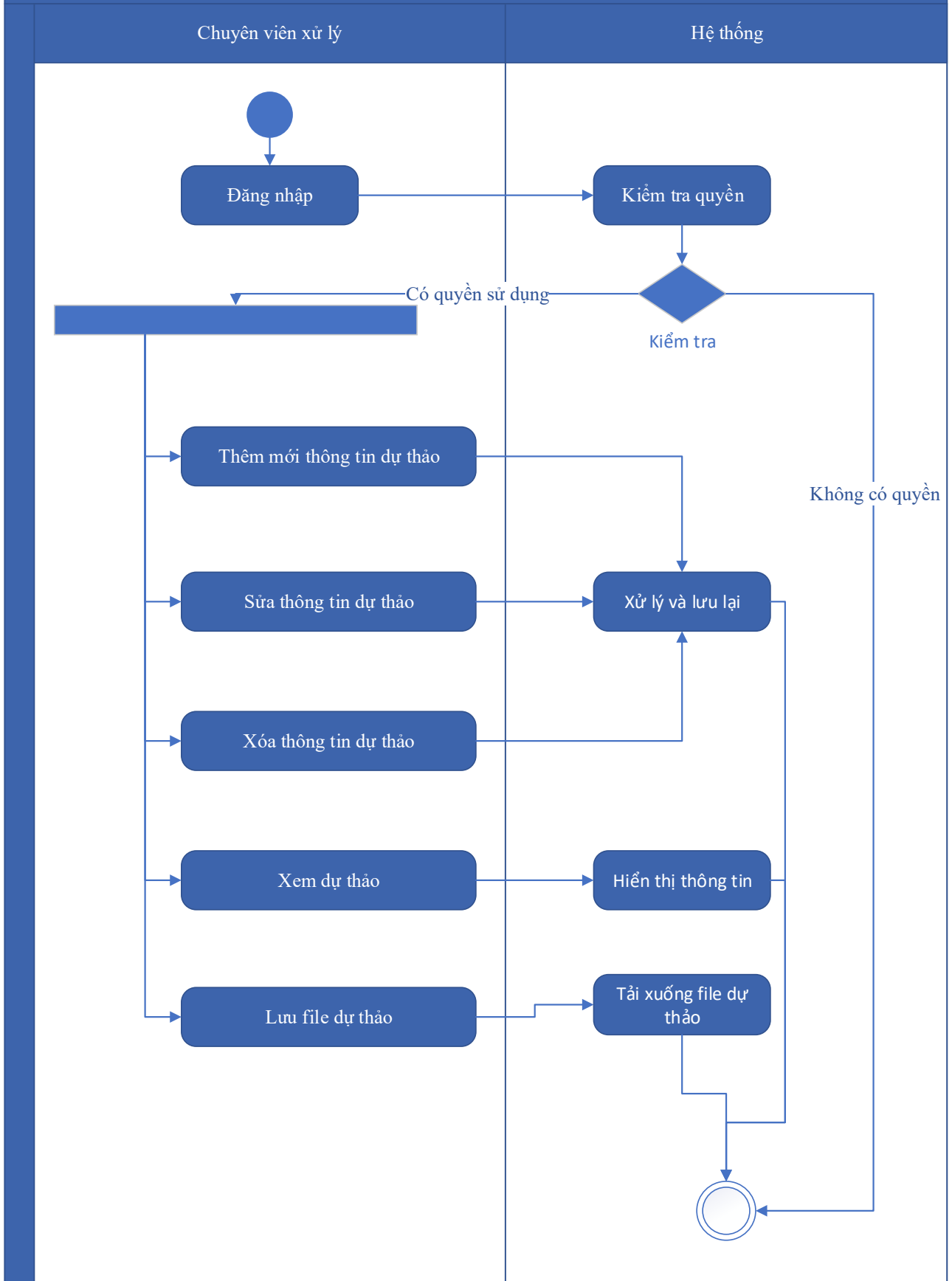
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

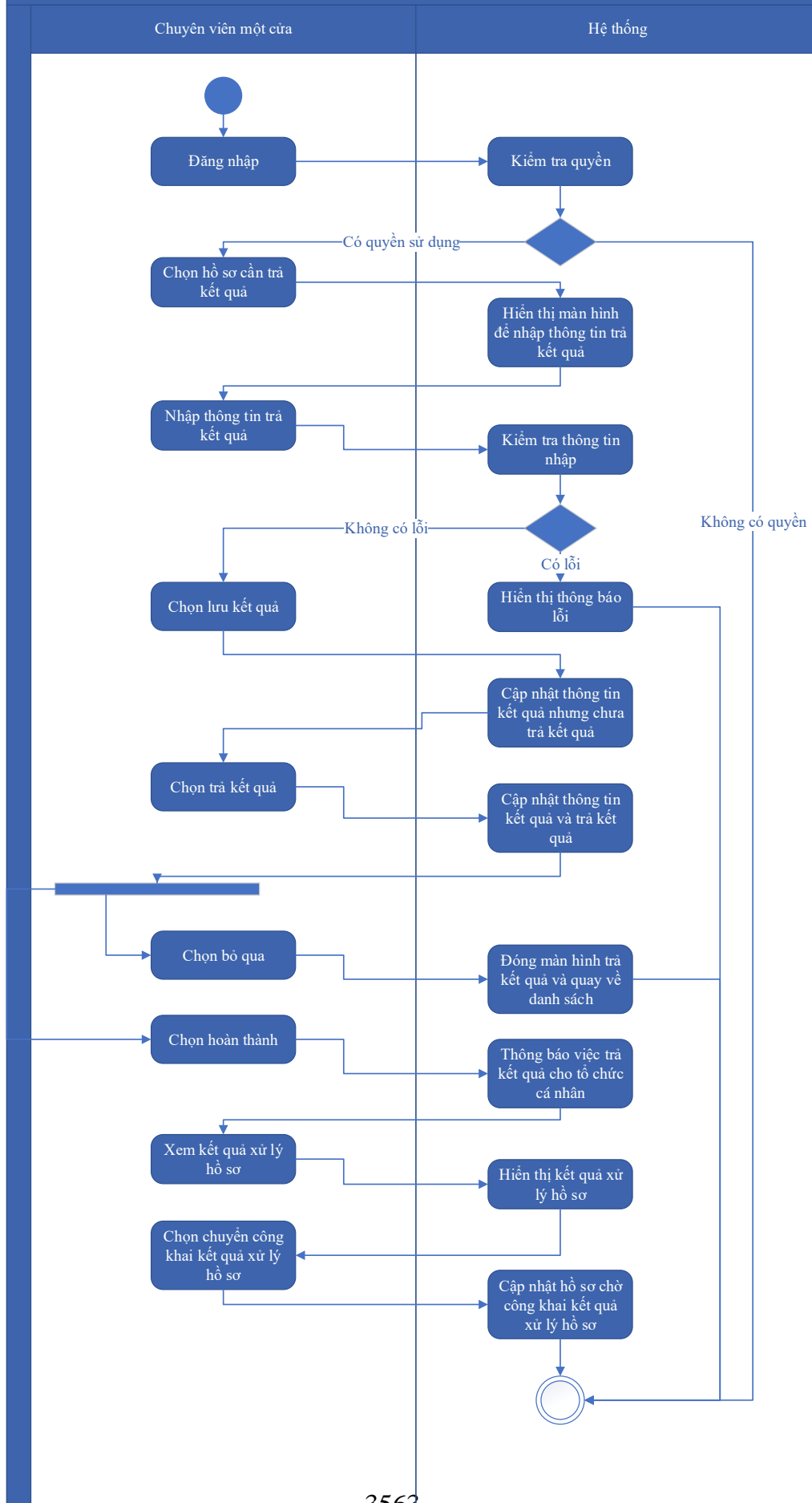
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận

nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

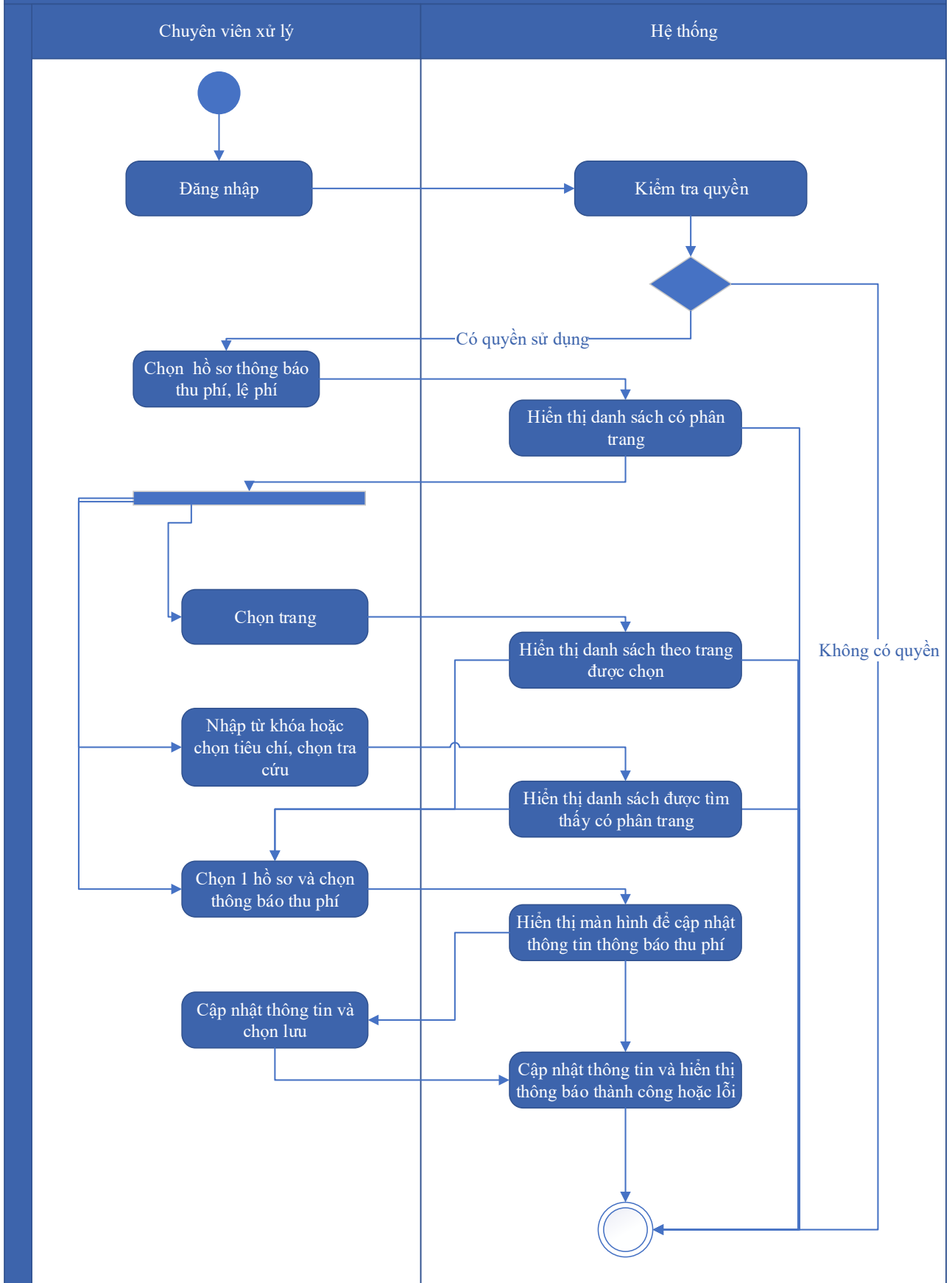
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.8.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

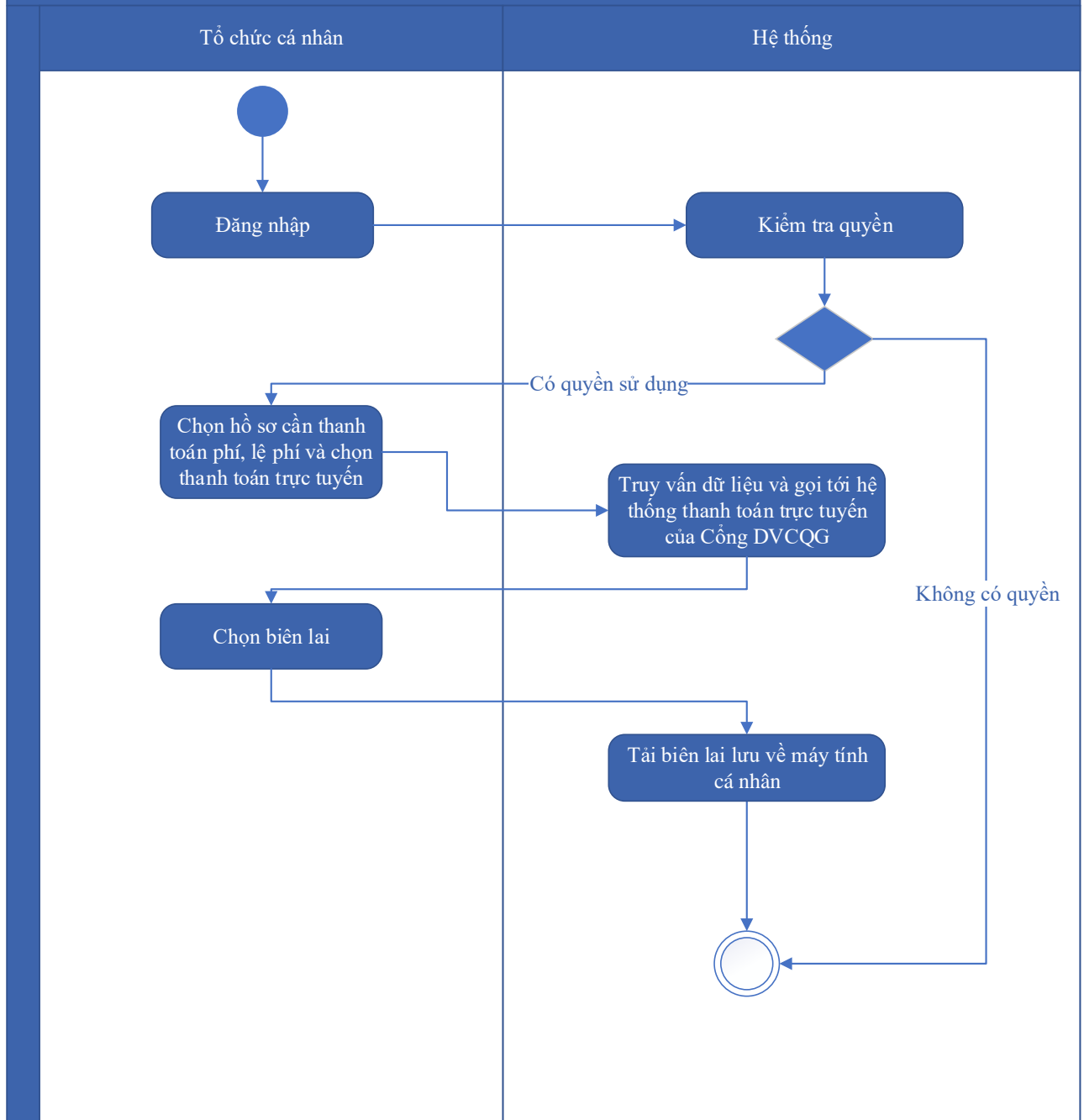
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9. Ứng dụng DVC Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

2.5.2.3.1.8.9.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống 	

	<p>hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

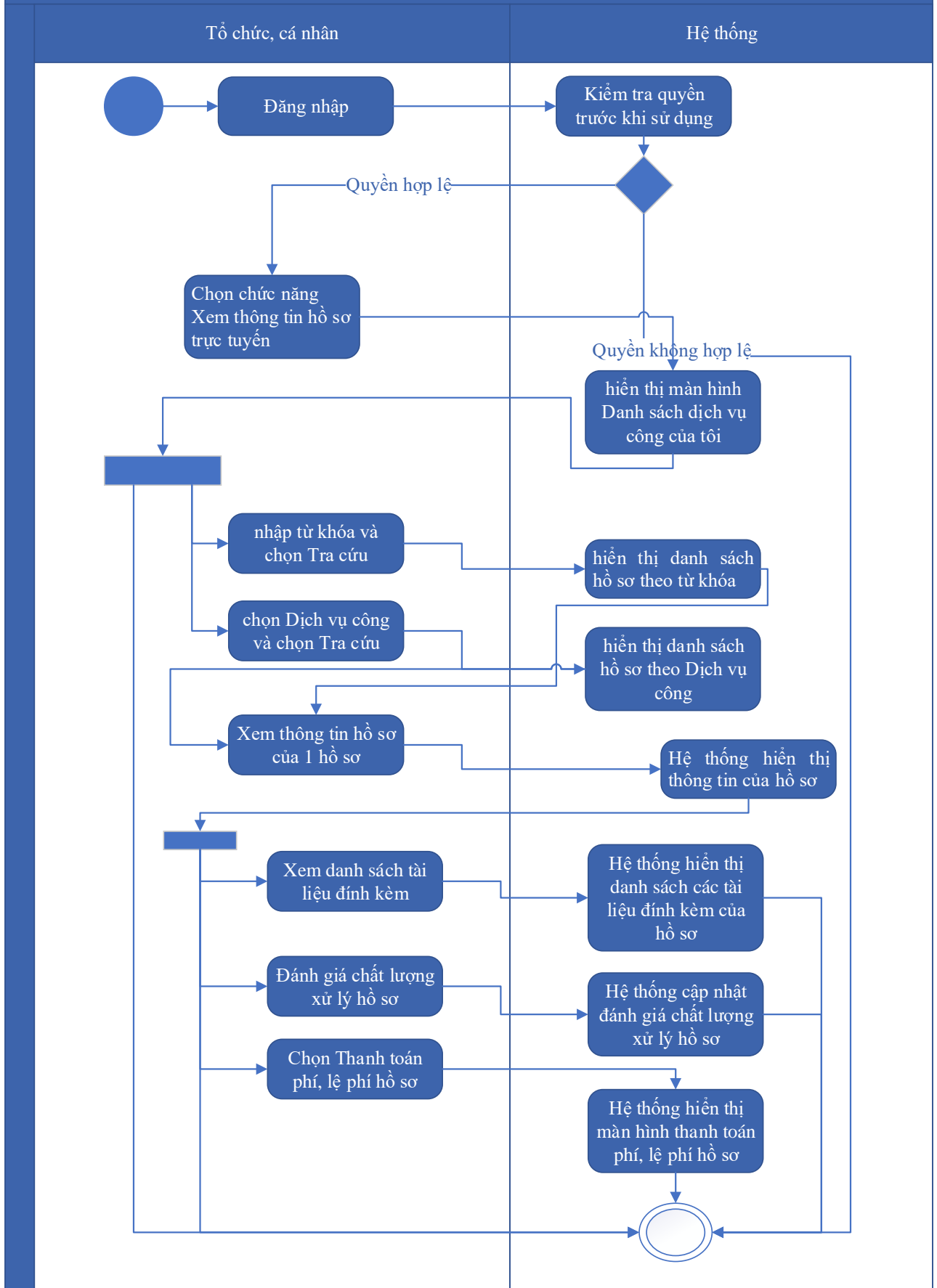
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

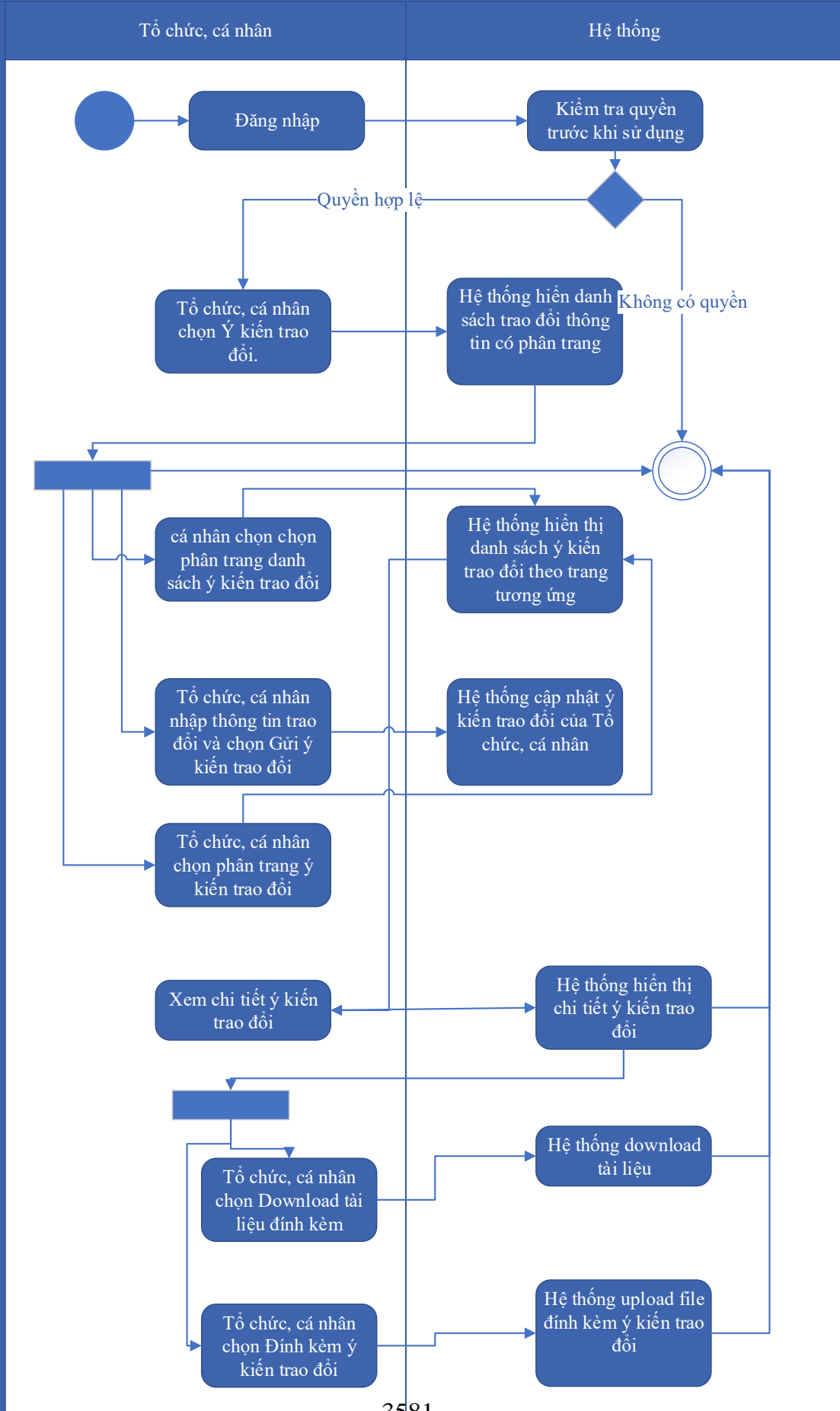
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.5. *Xin rút hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với*

cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

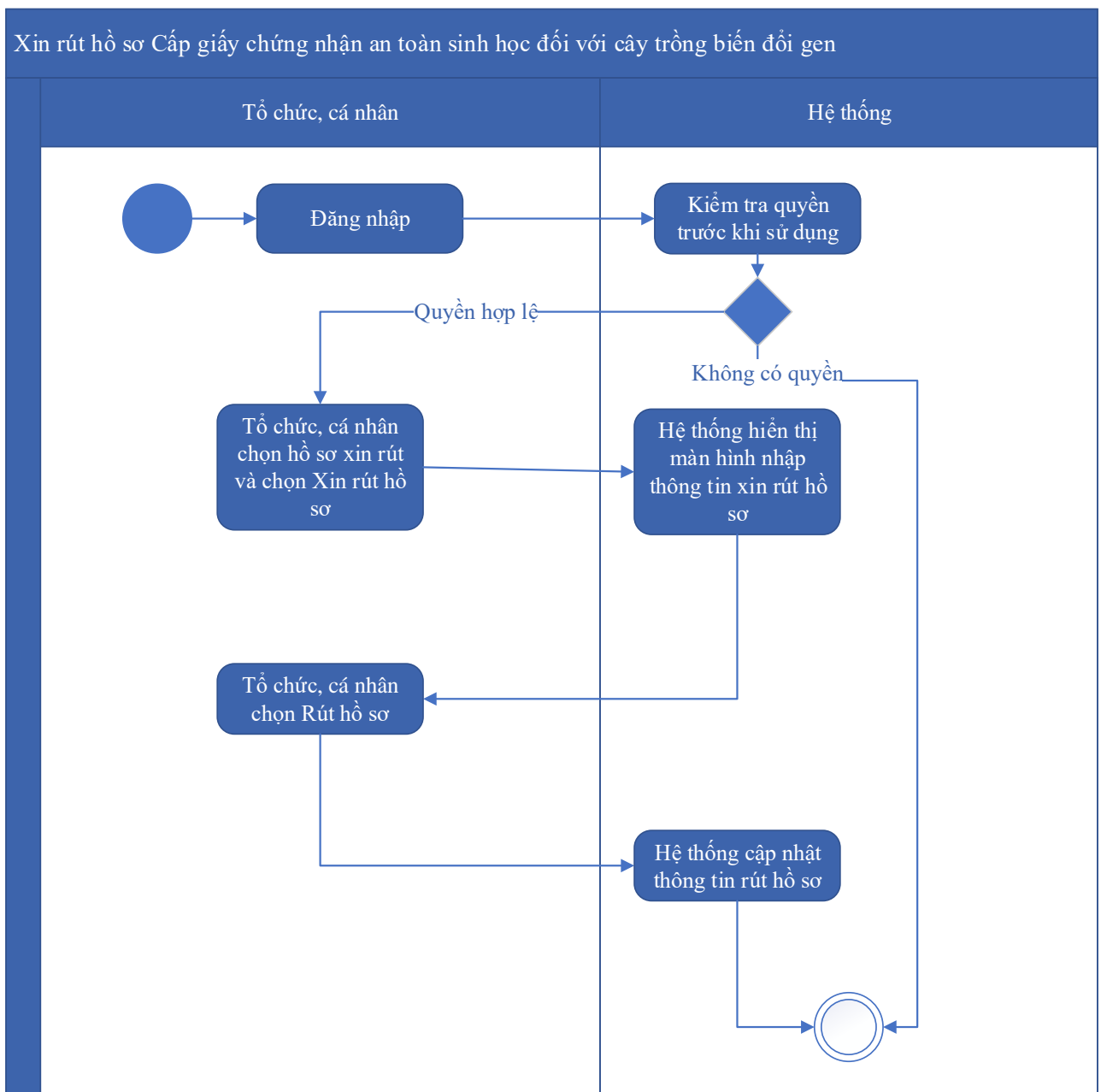
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.6. *Hủy hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

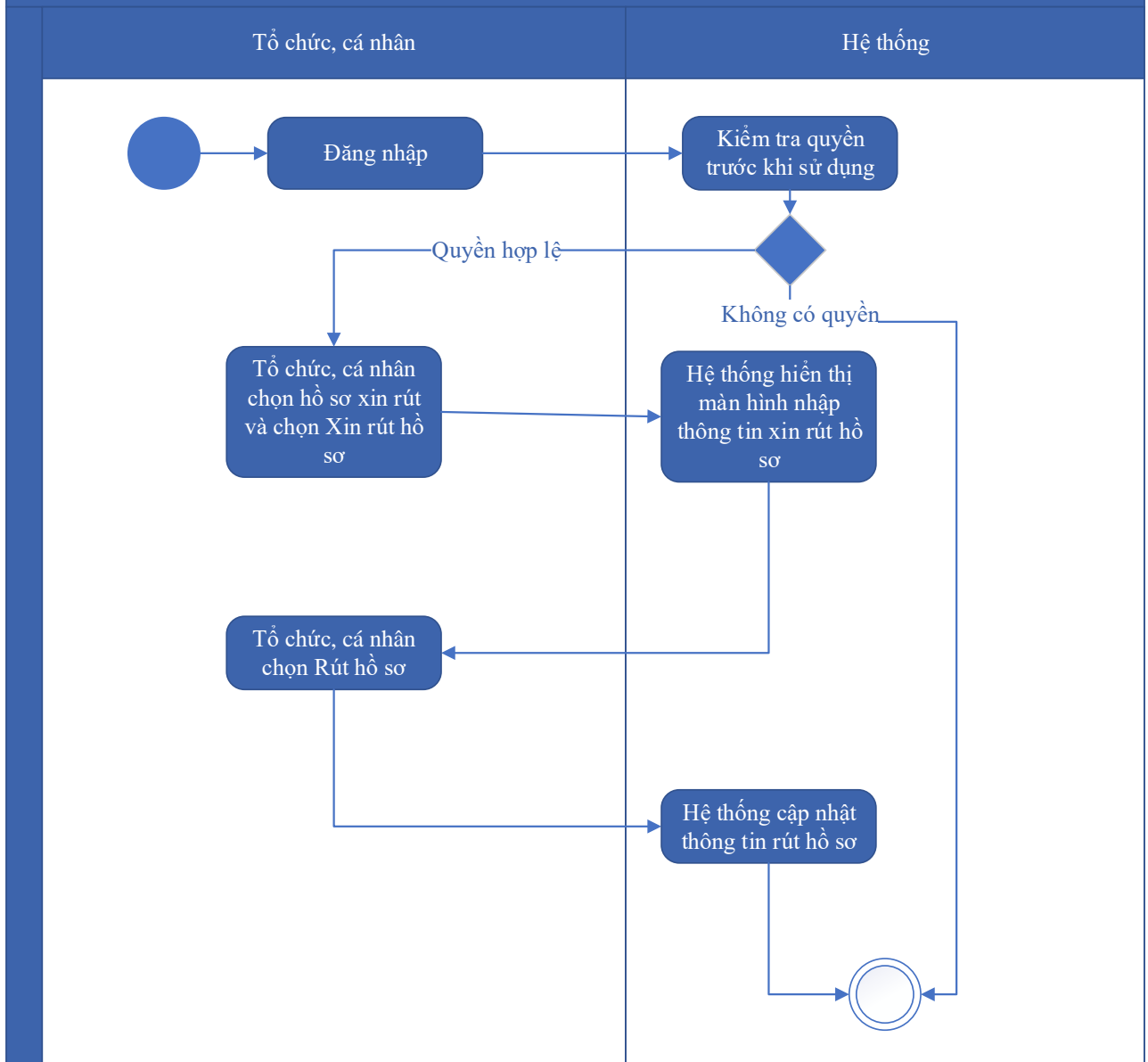
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.7. *Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

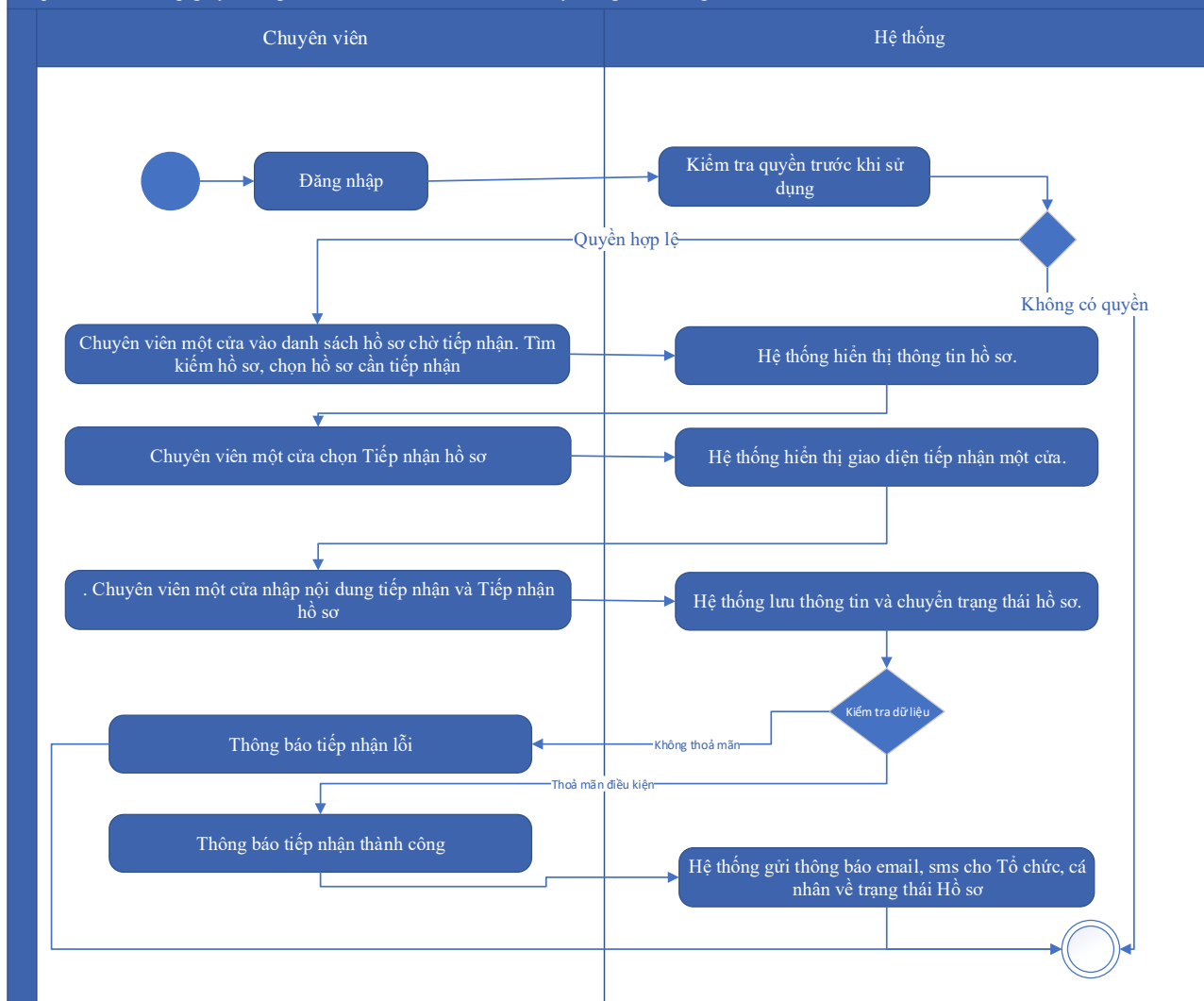
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

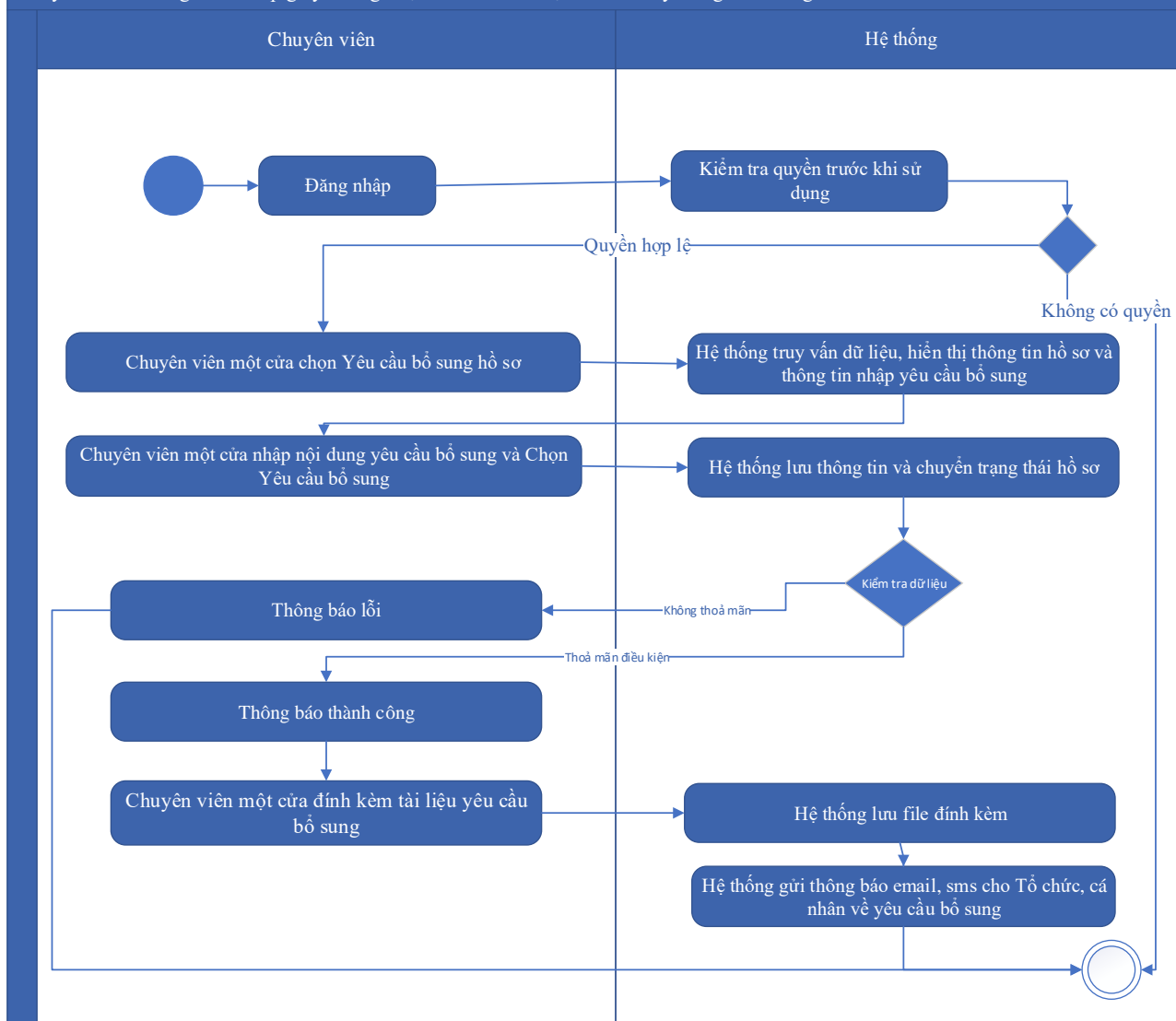
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

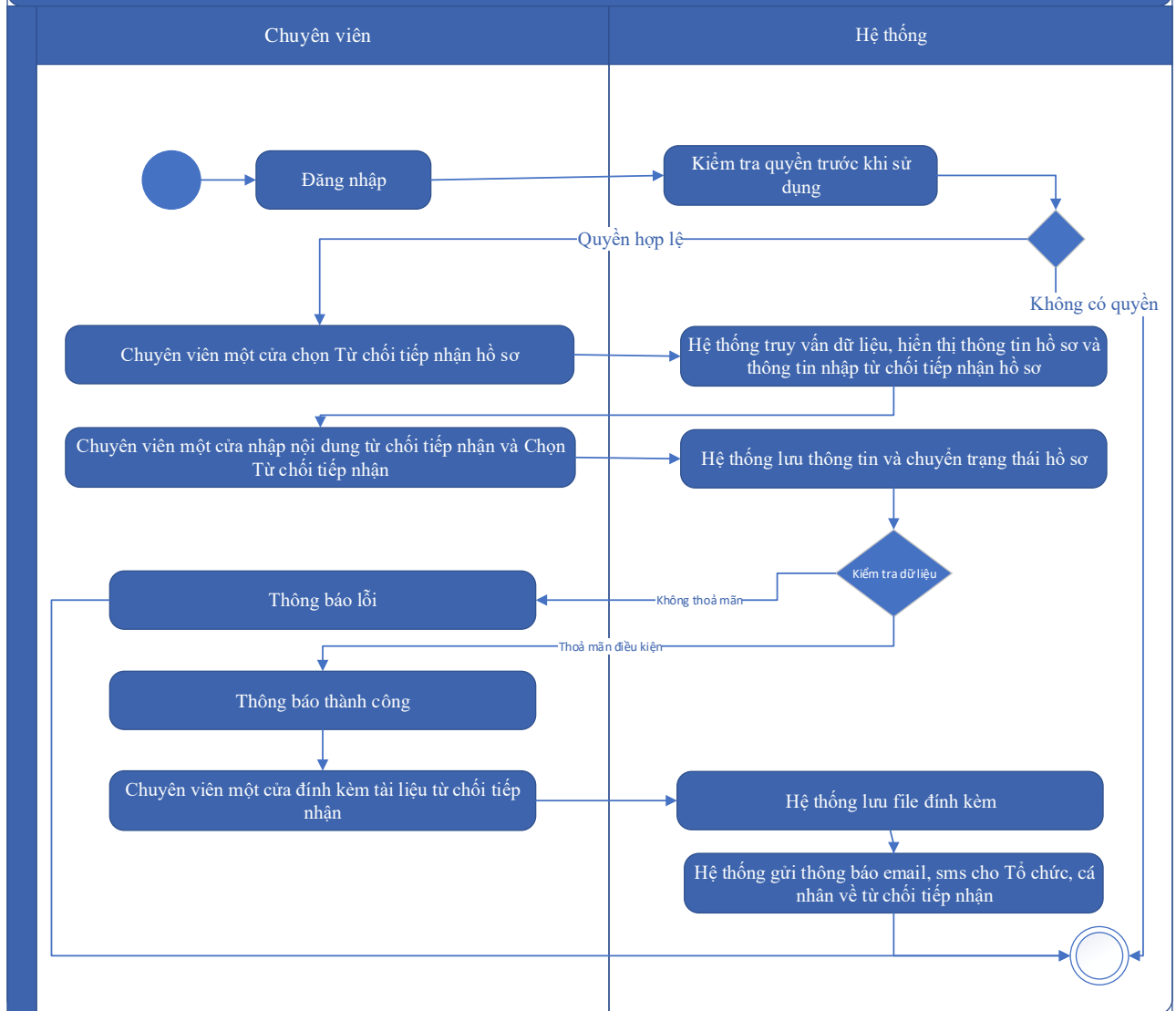
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

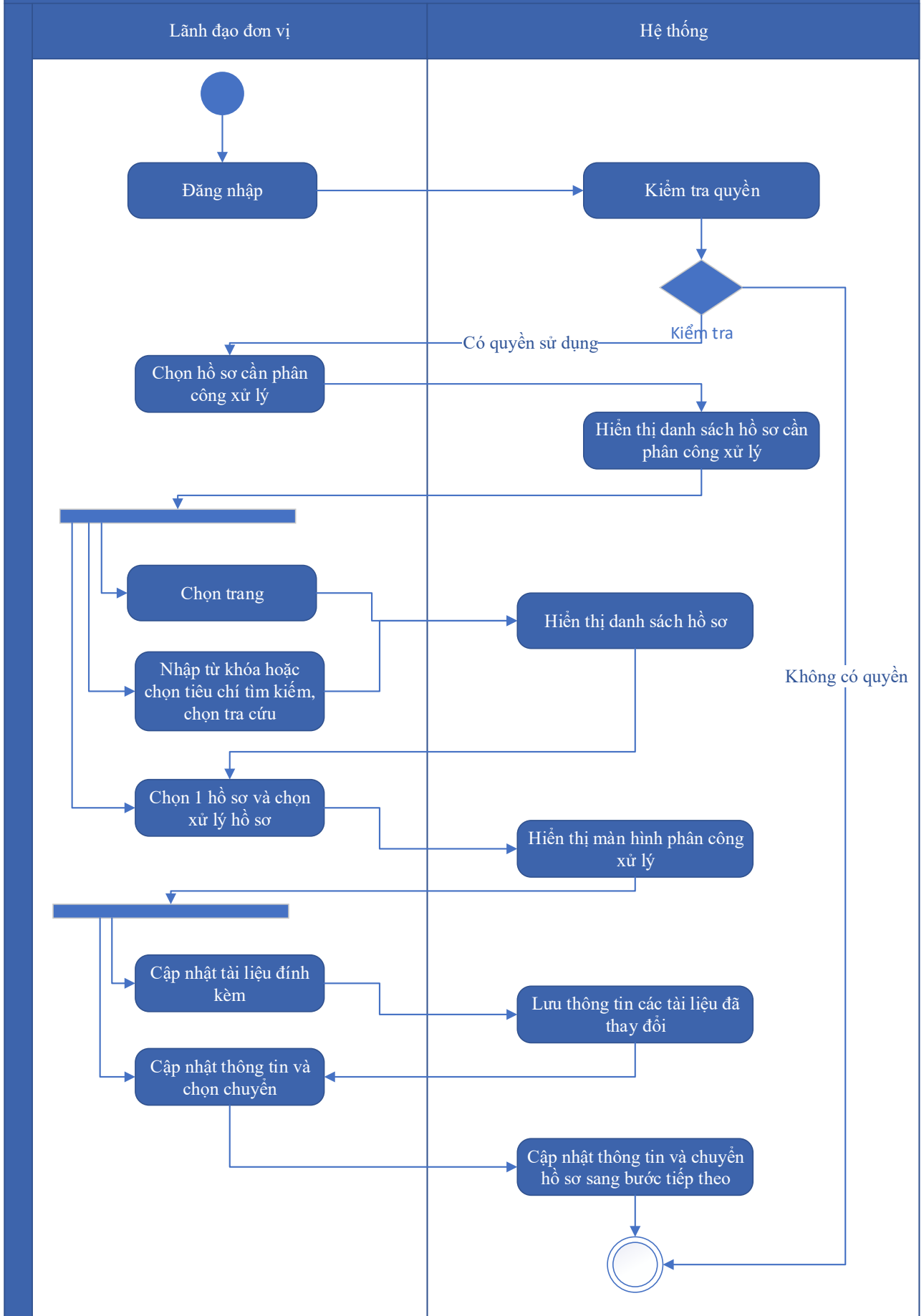
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

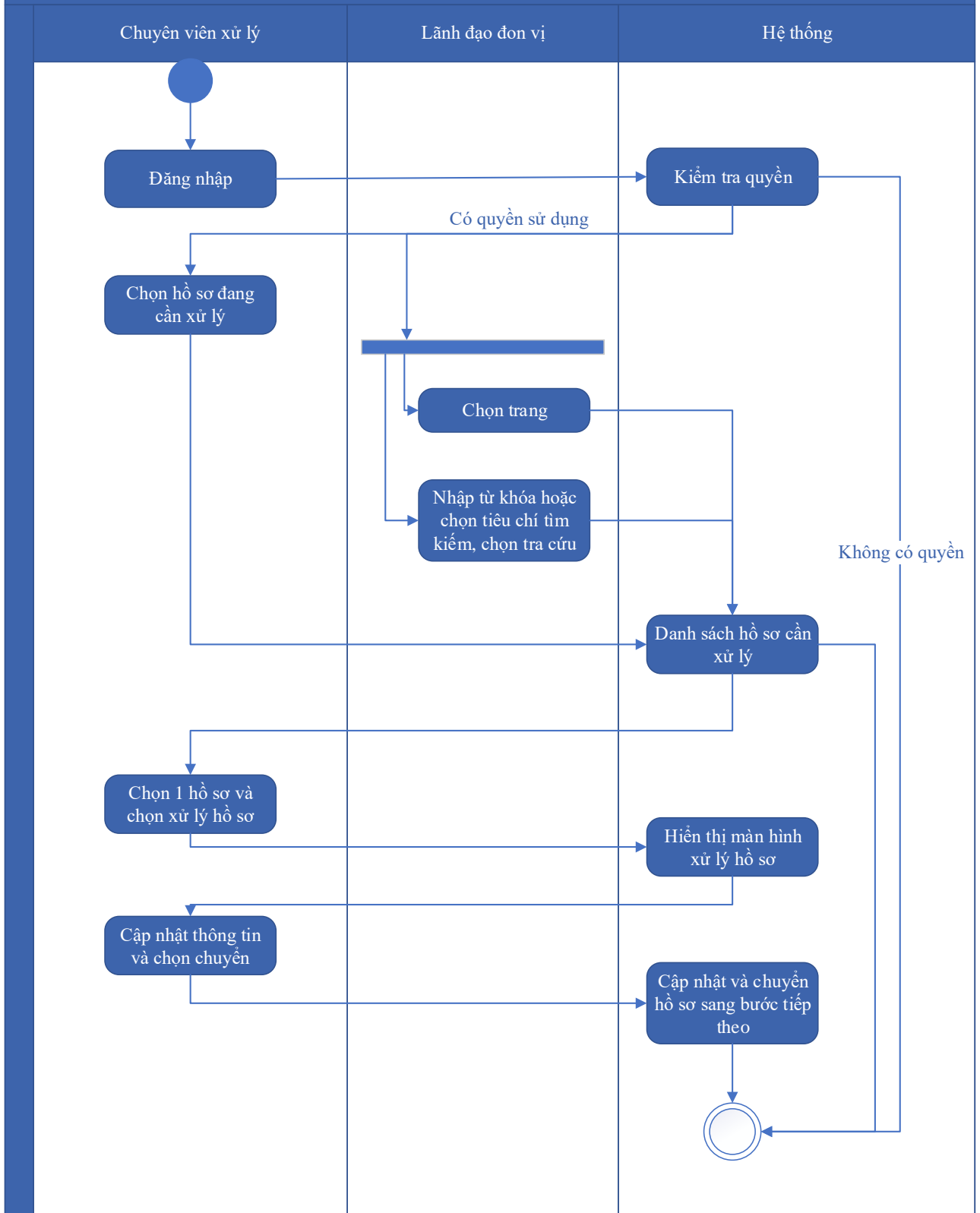
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

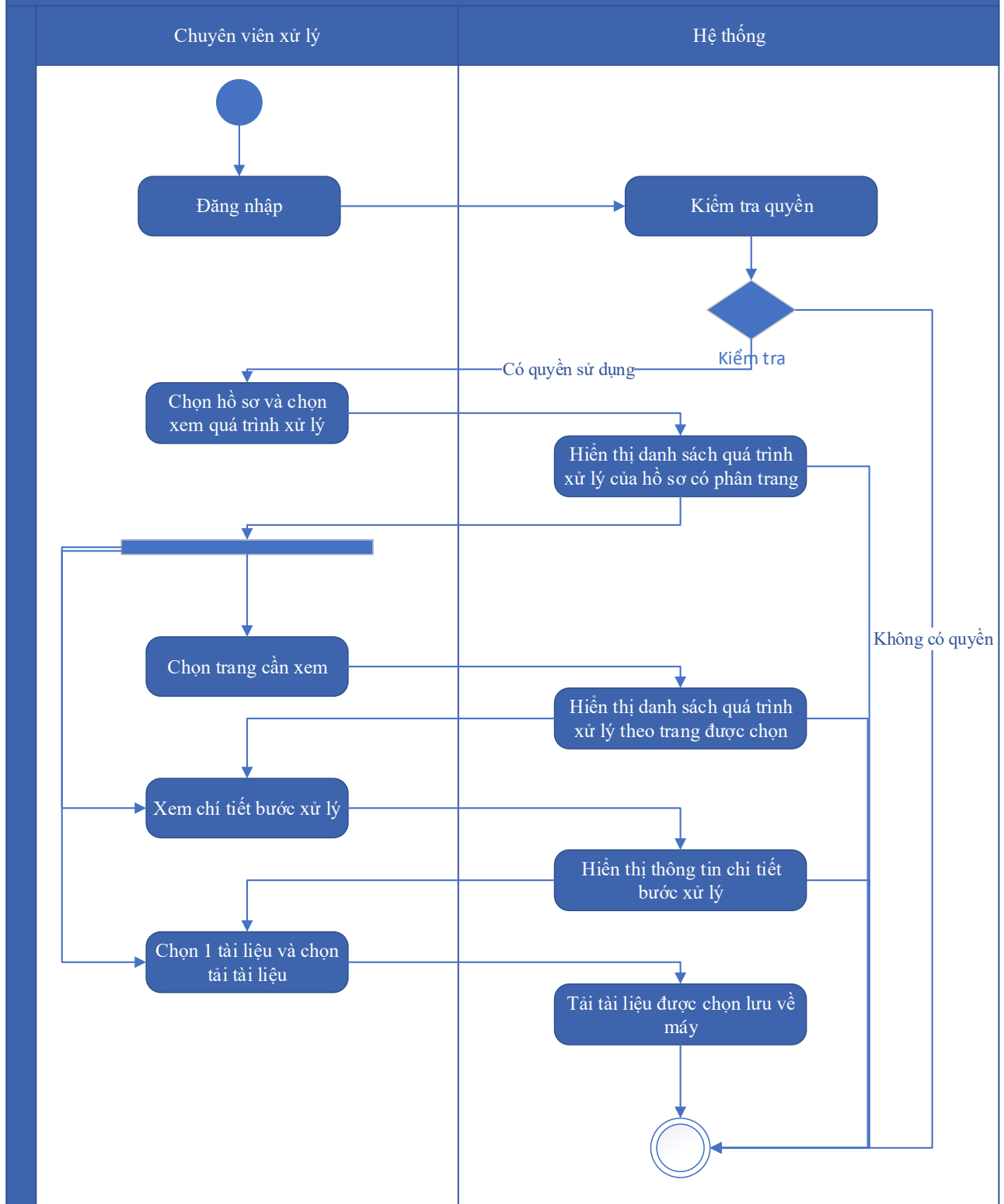
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.9.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

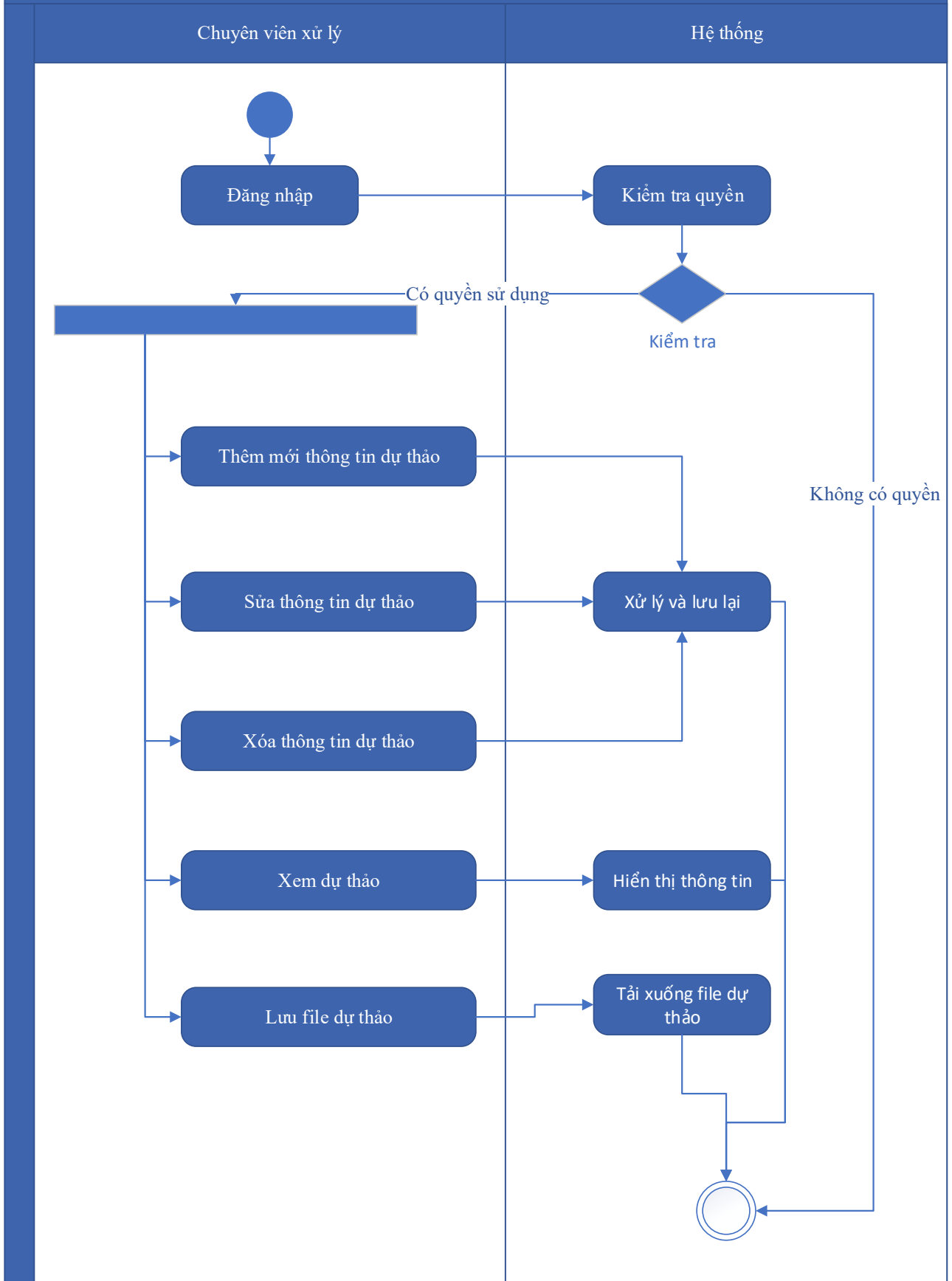
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen*

Yêu cầu:

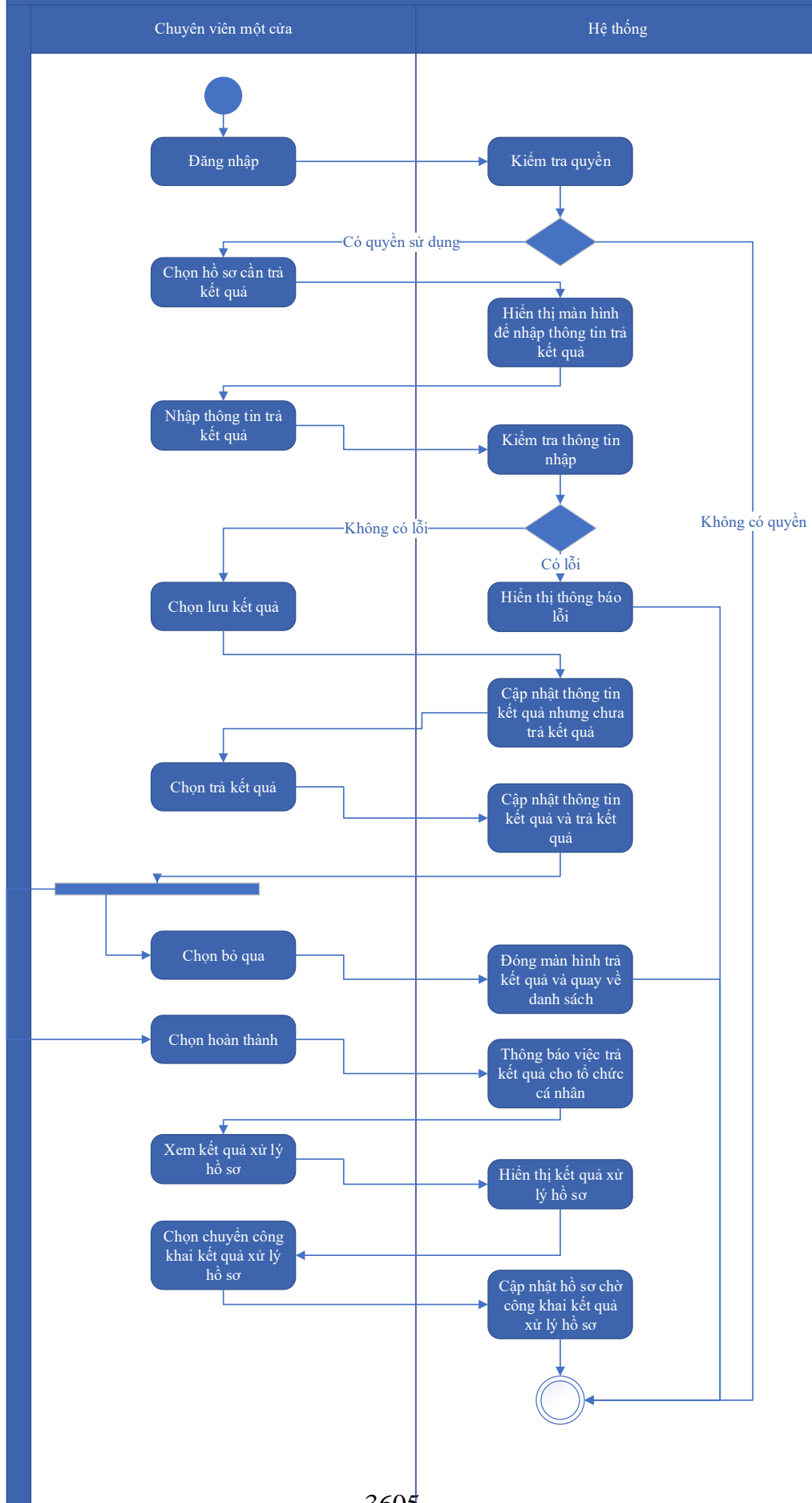
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

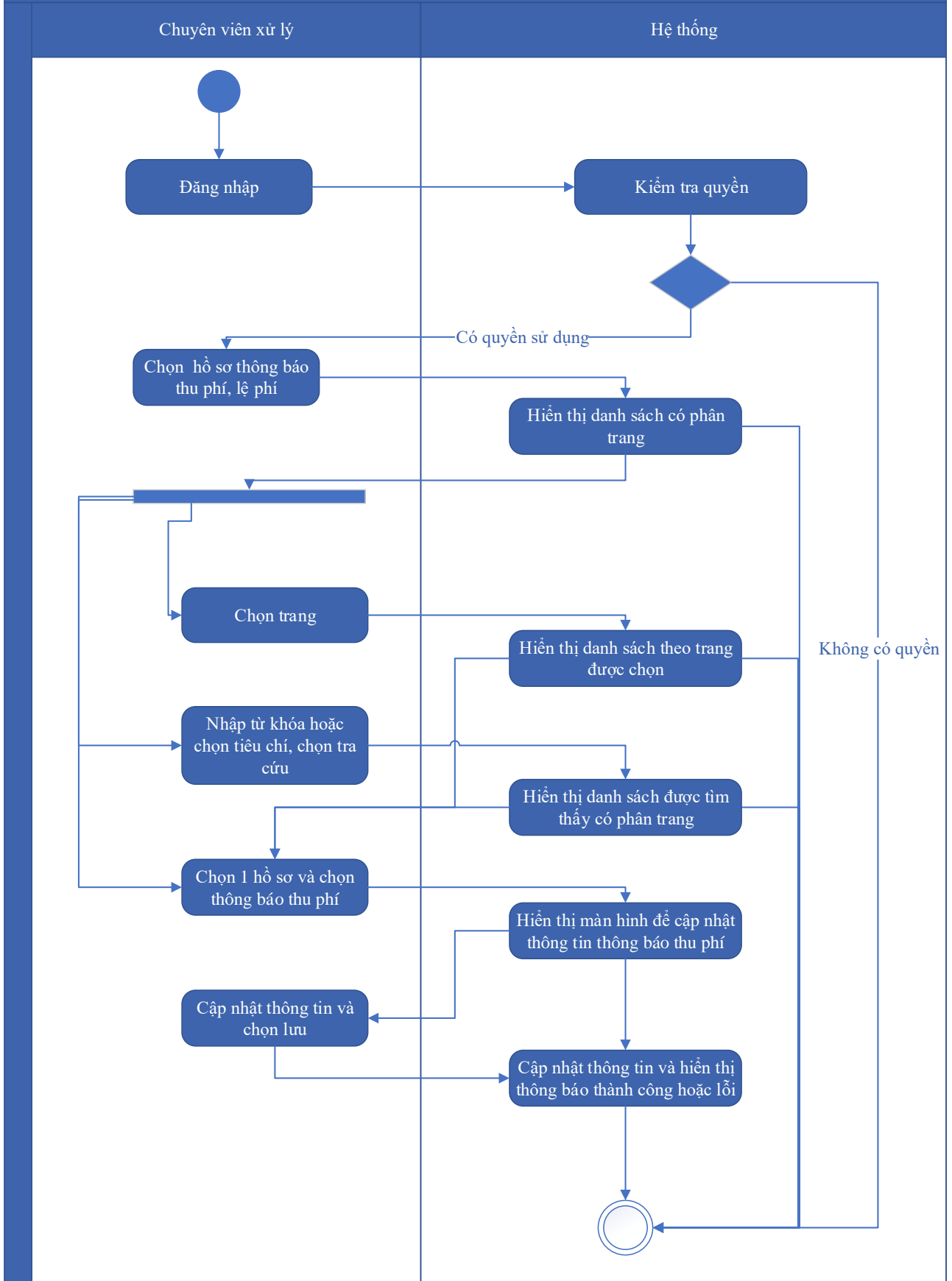
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.9.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

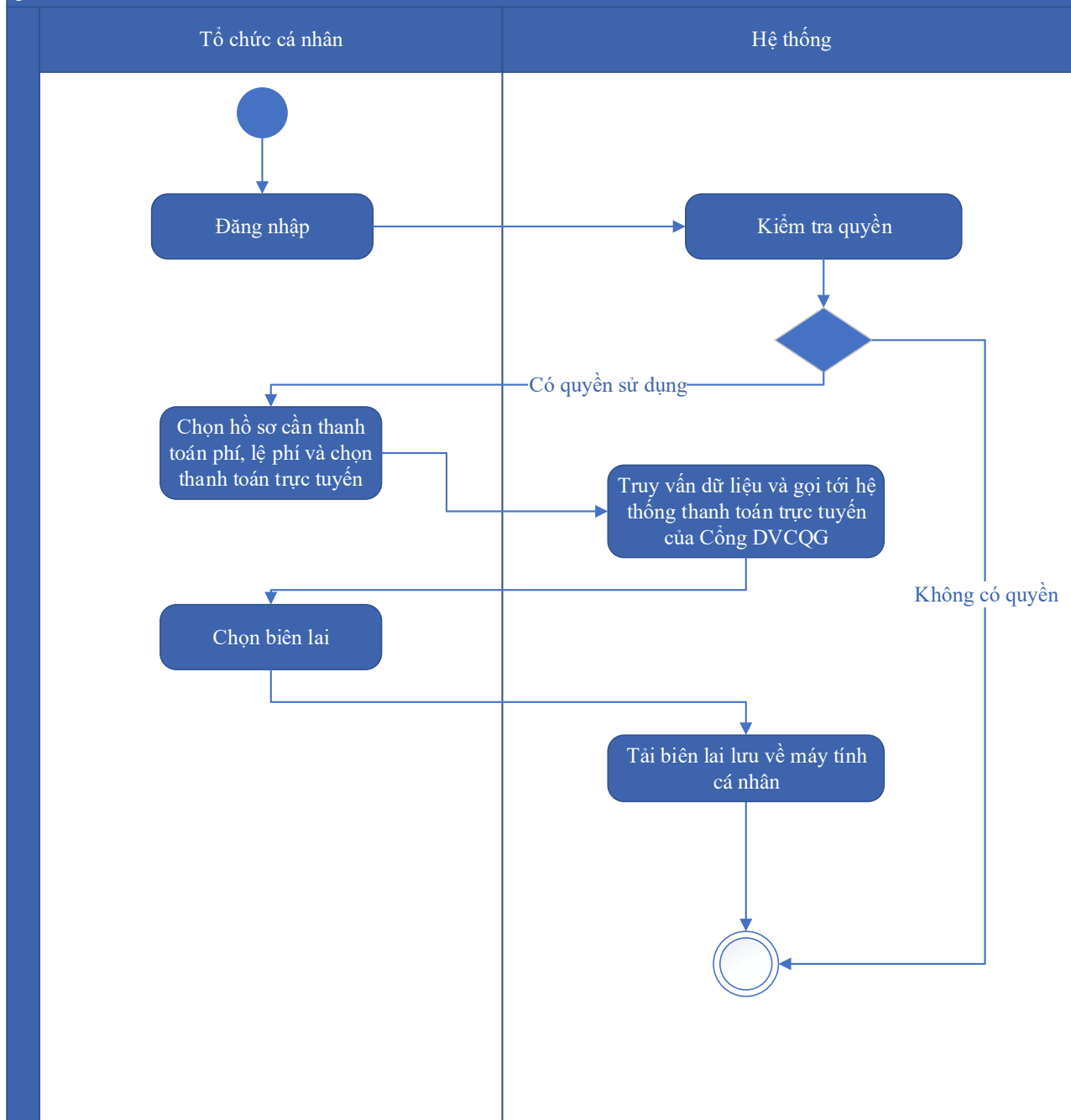
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với cây trồng biến đổi gen		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10. Ứng dụng DVC Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

2.5.2.3.1.8.10.1. Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

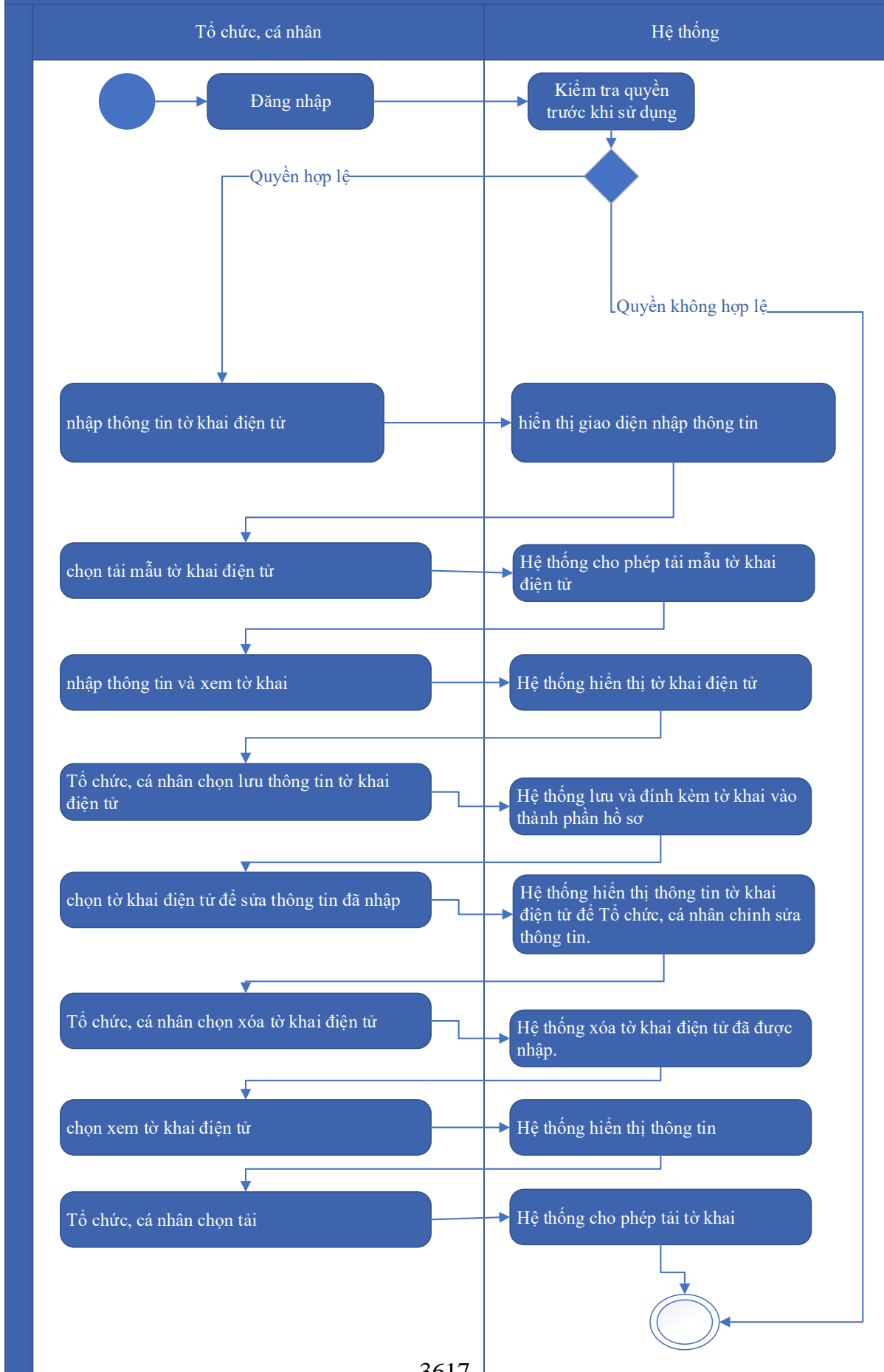
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

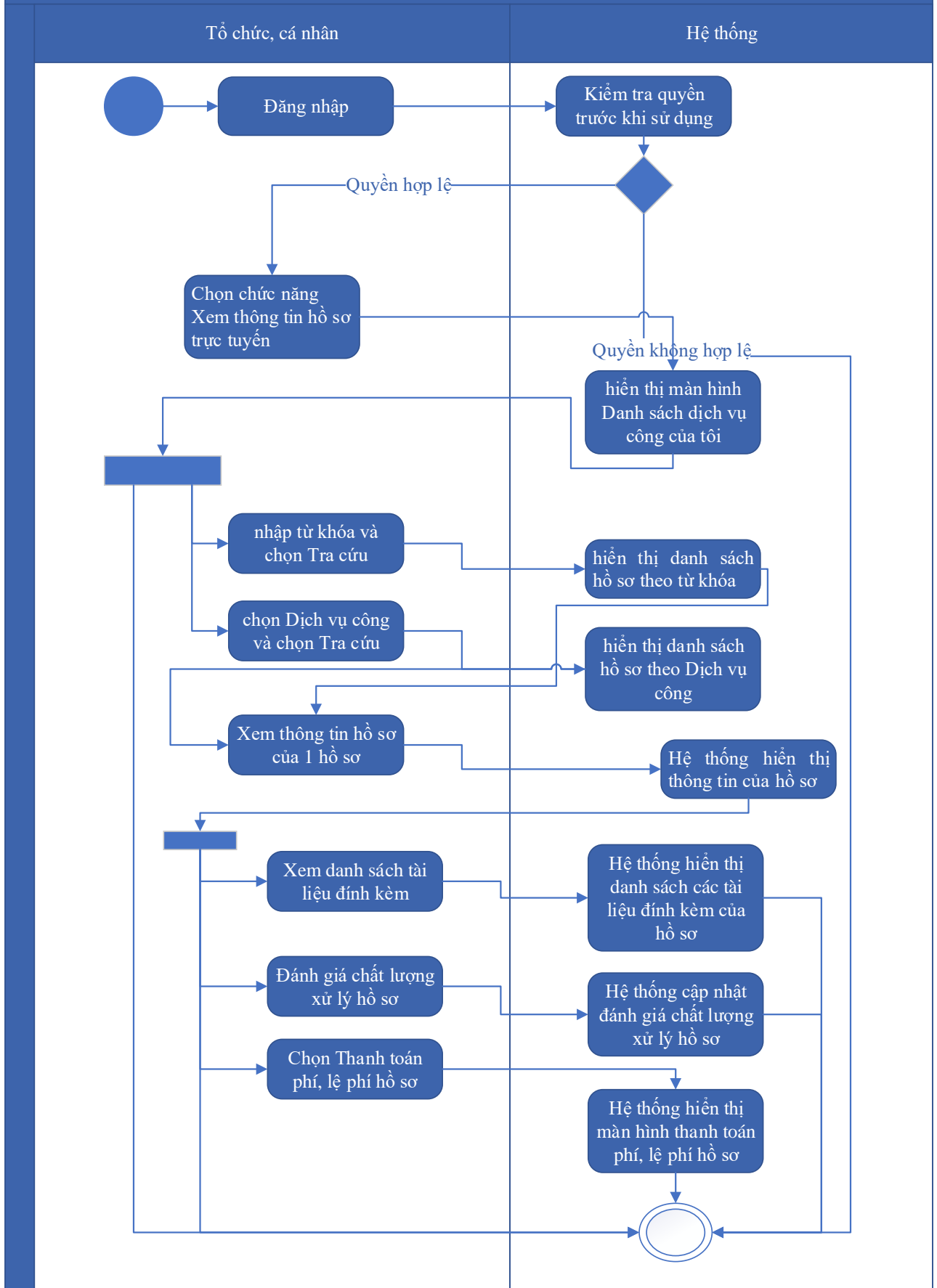
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.10.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận

túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

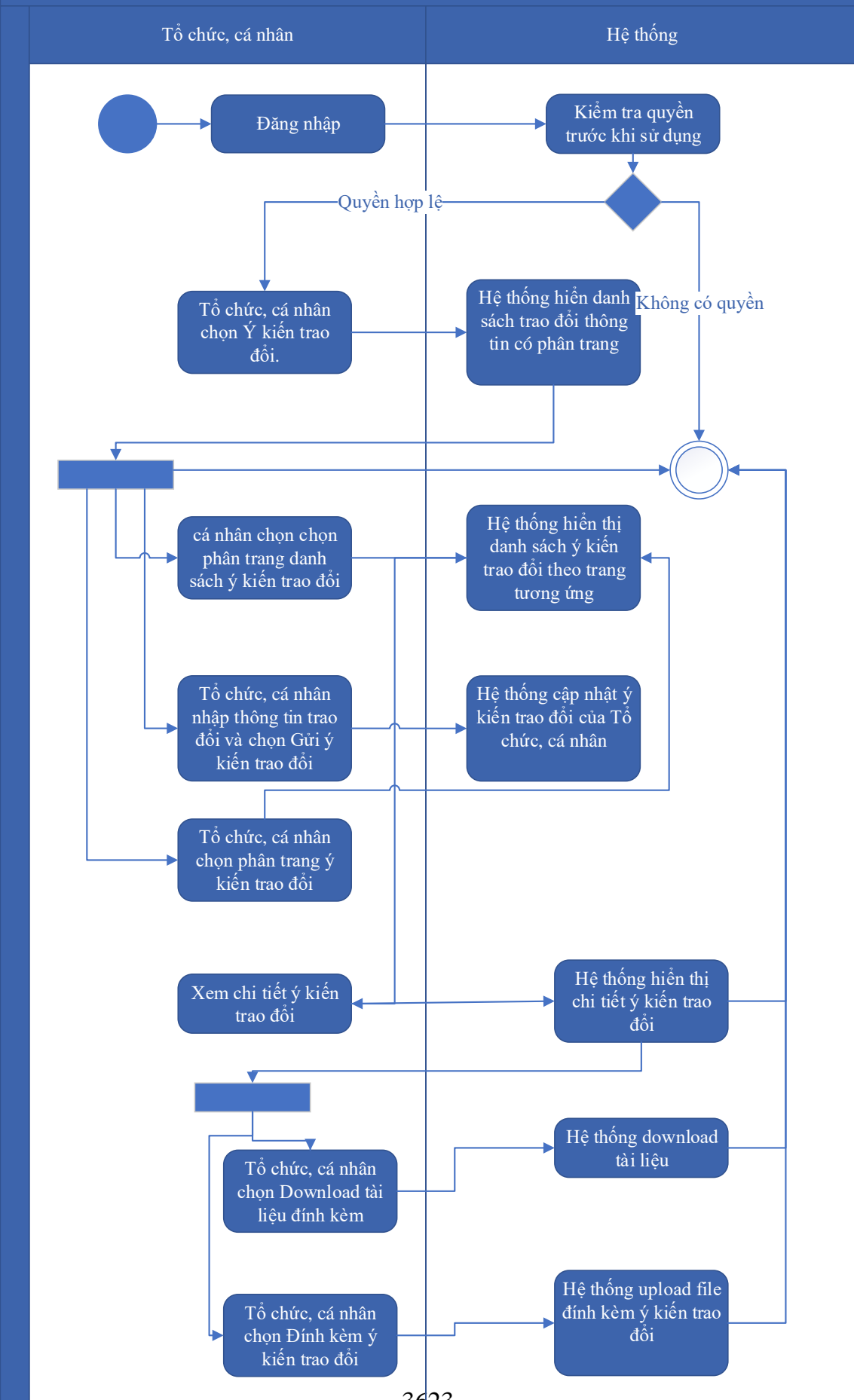
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.10.5. Xin rút hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với

Yêu cầu:

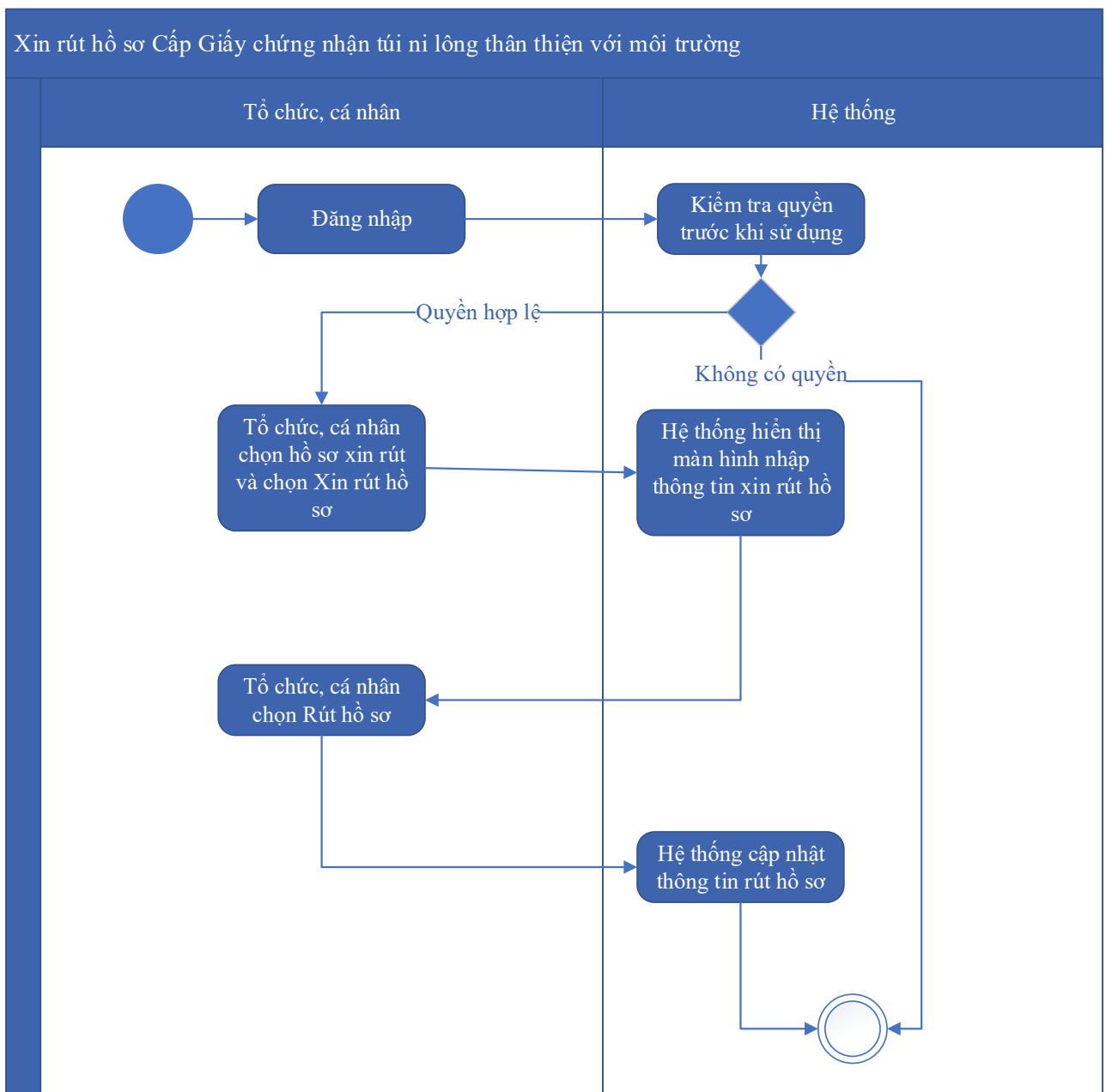
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.10.6. Hủy hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

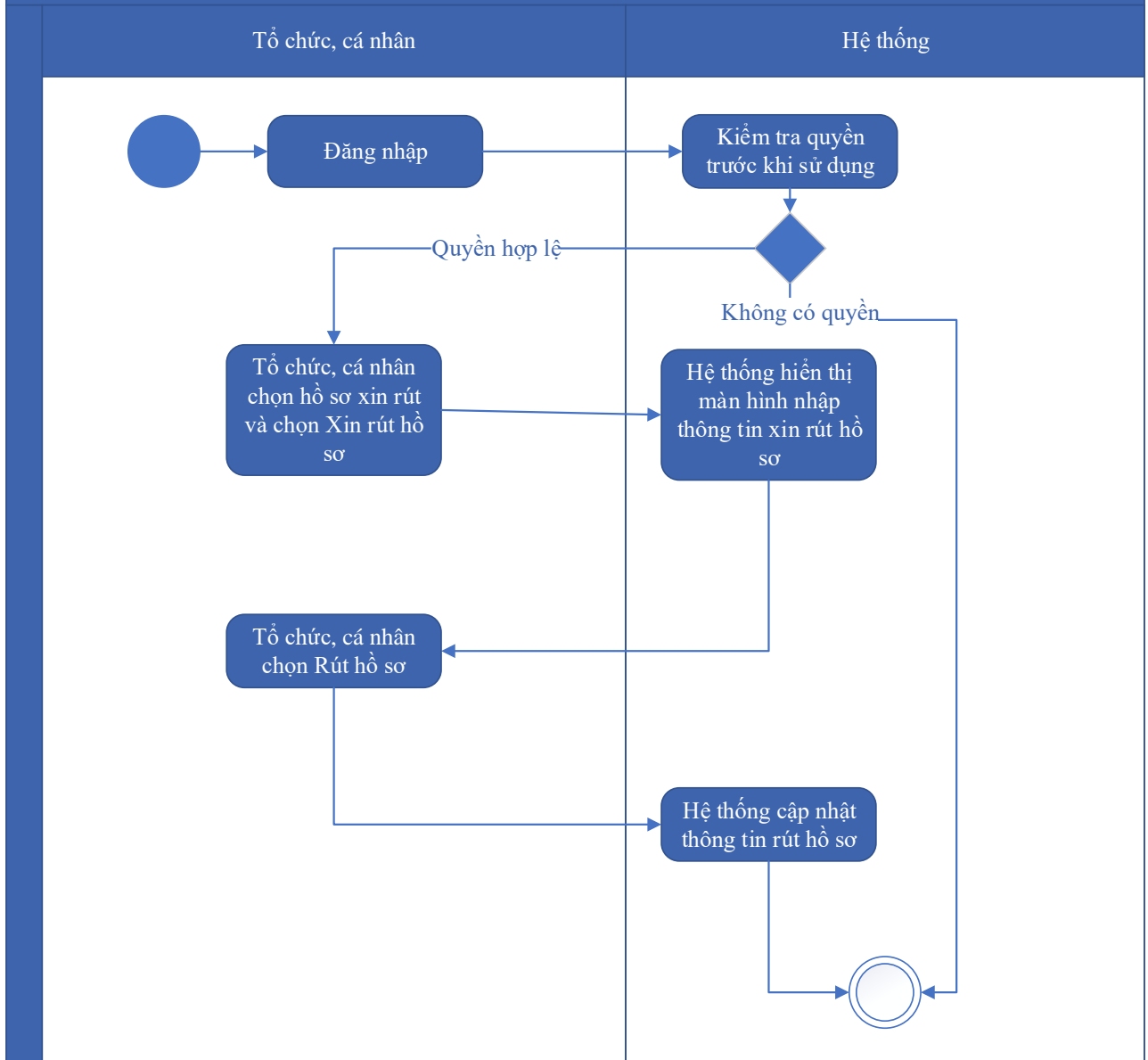
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

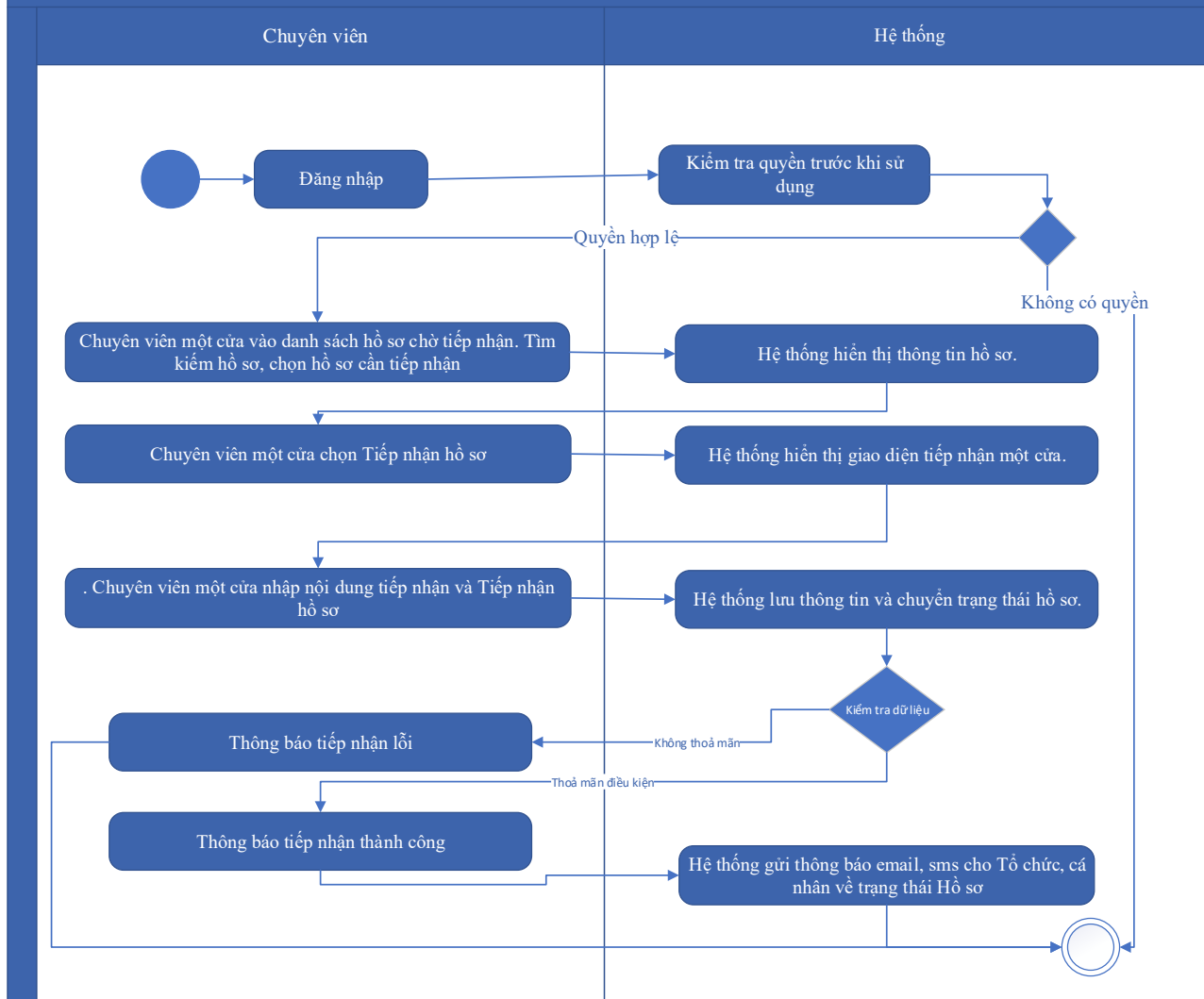
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

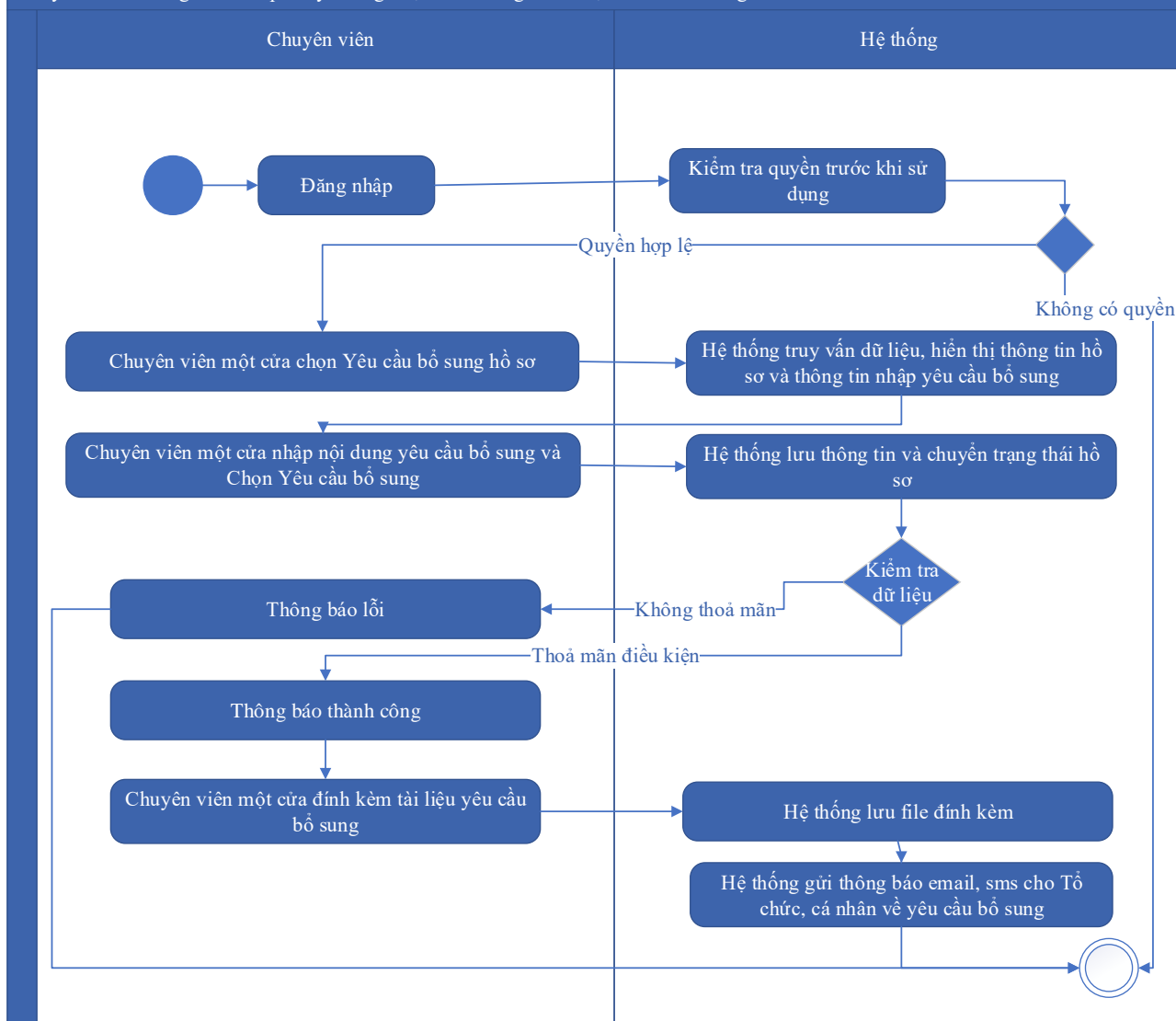
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

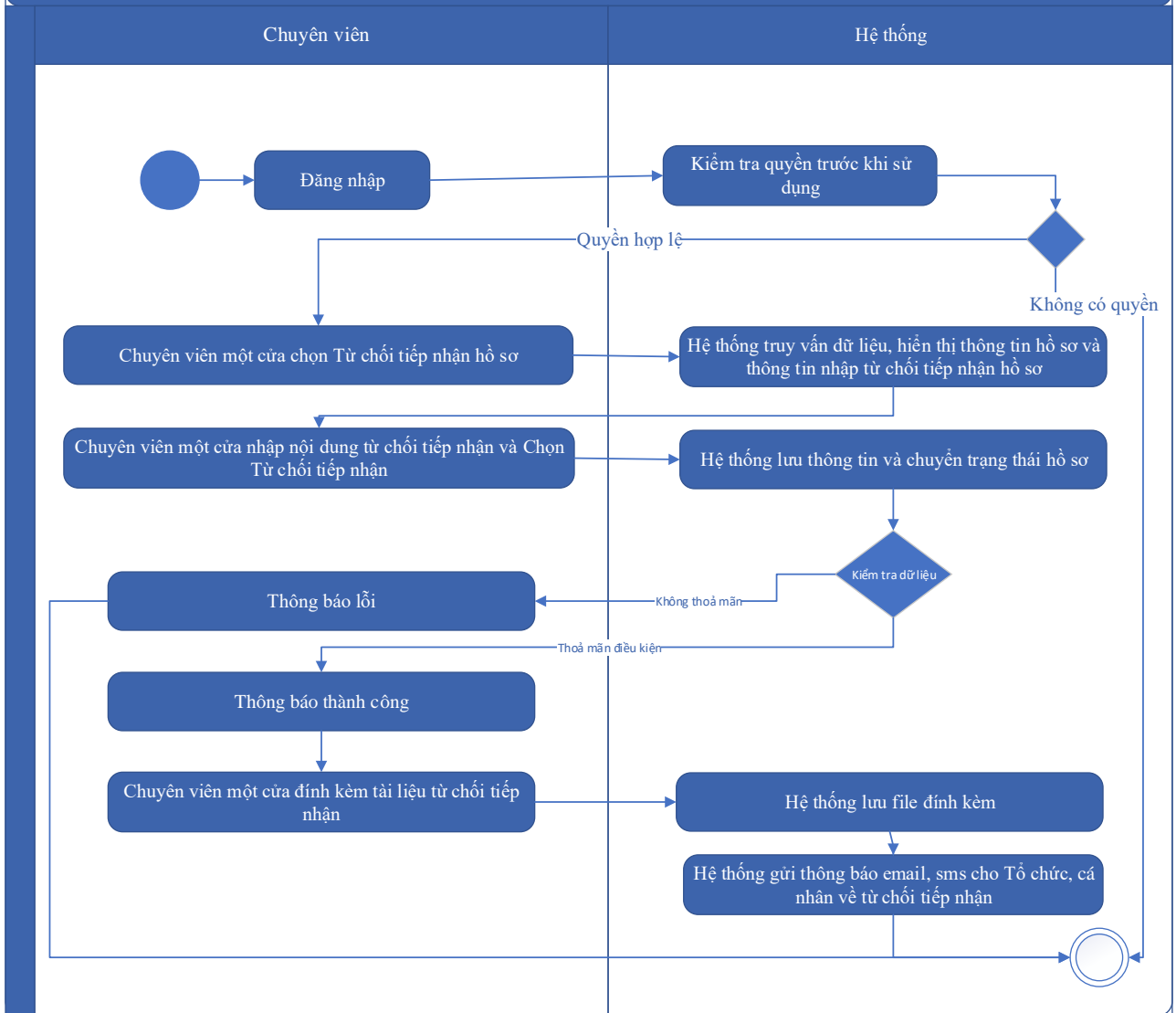
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tú ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tú ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

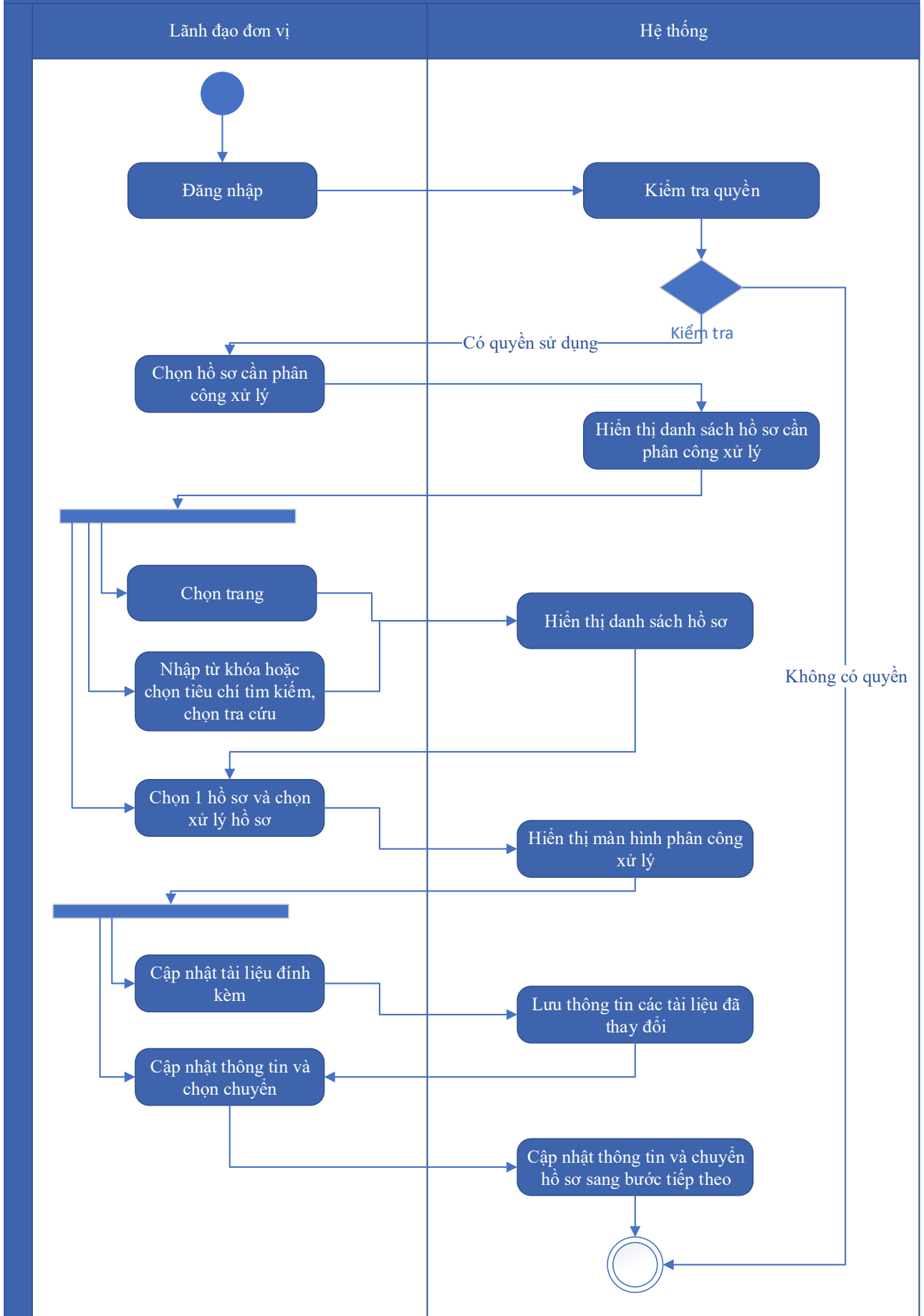
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.10.11. *Xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

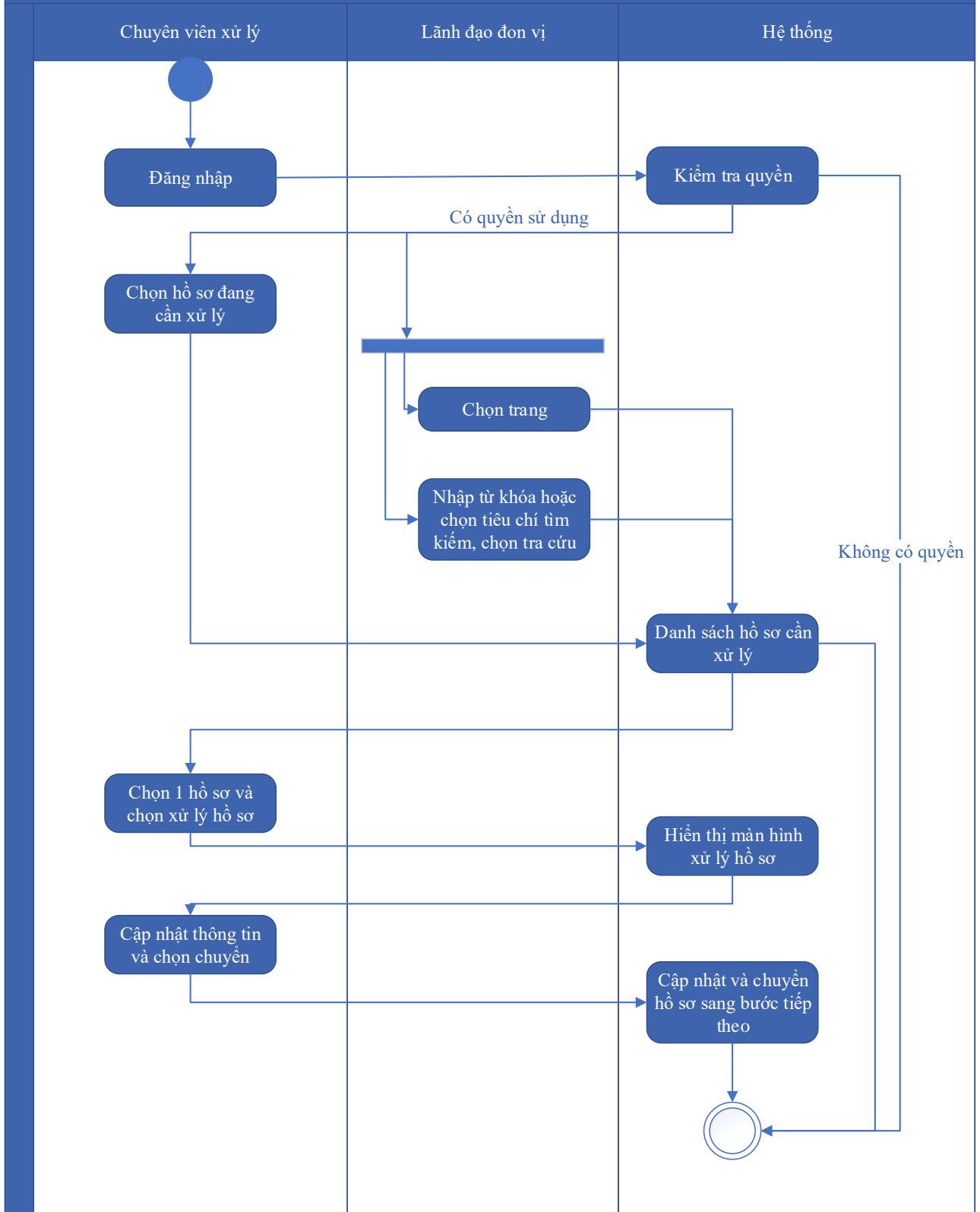
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.12. *Xem quá trình xử lý Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

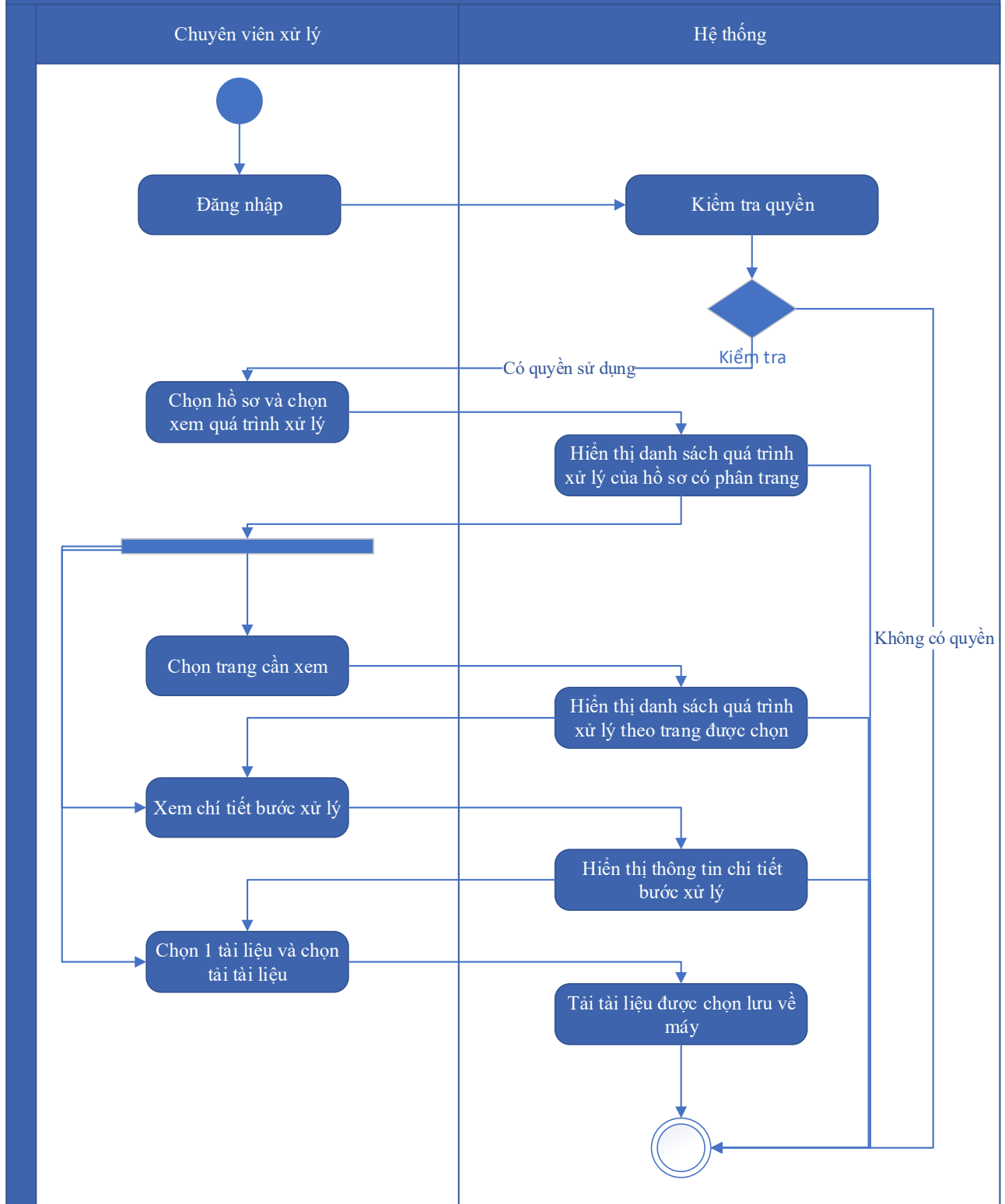
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.10.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

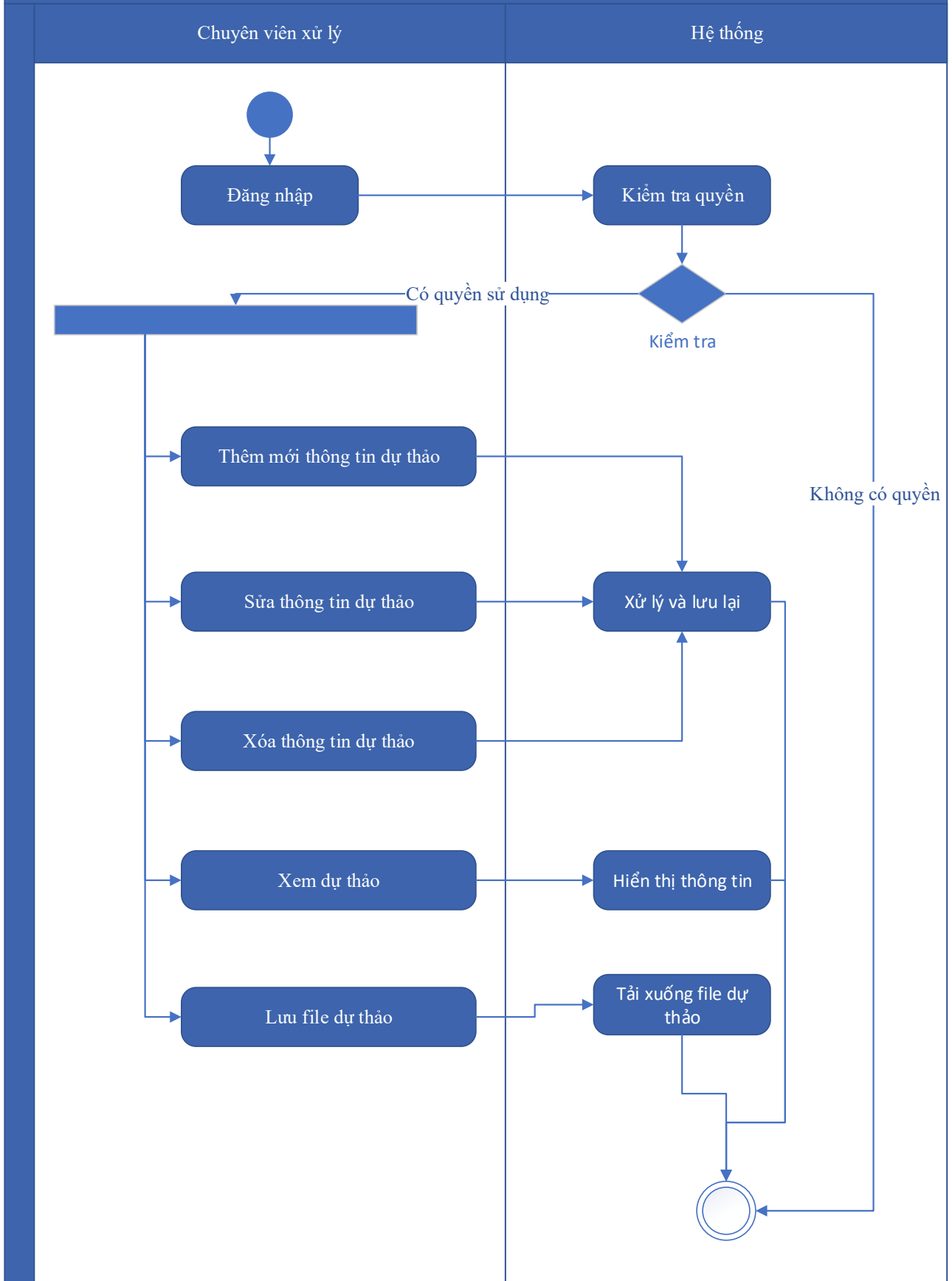
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.10.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

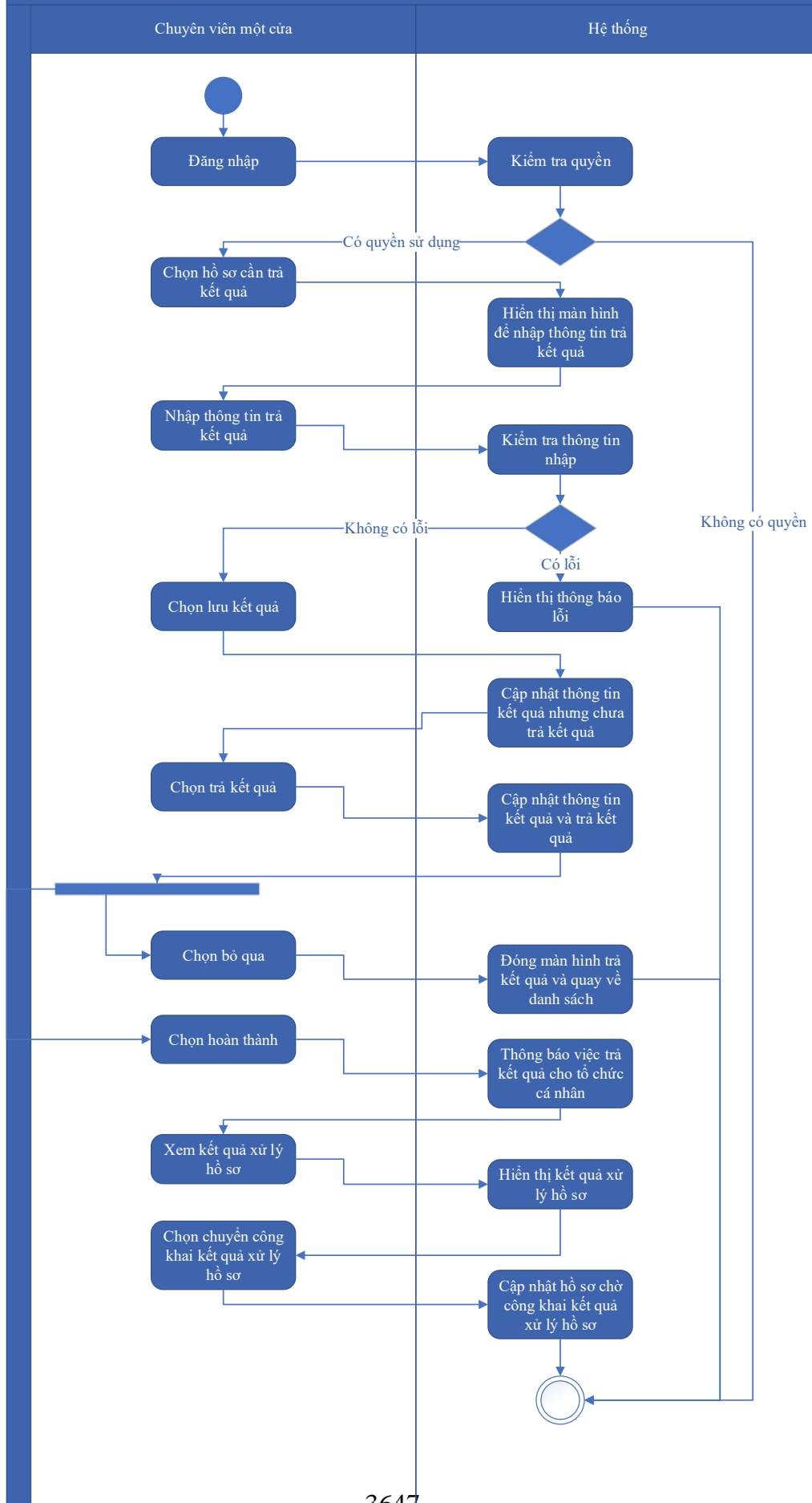
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.11. Ứng dụng DVC Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với

môi trường

2.5.2.3.1.8.11.1. Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

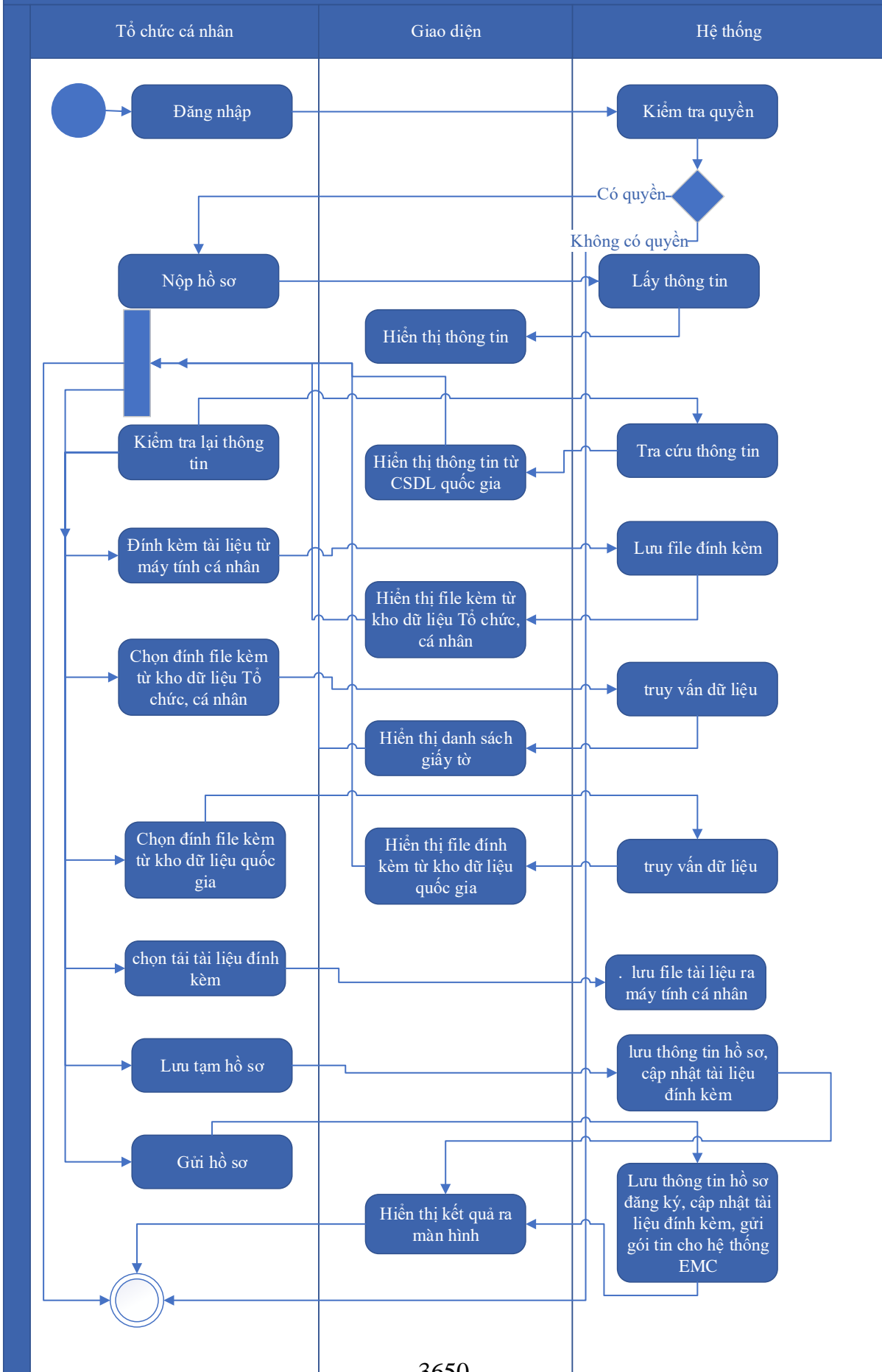
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.2. Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.3. Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

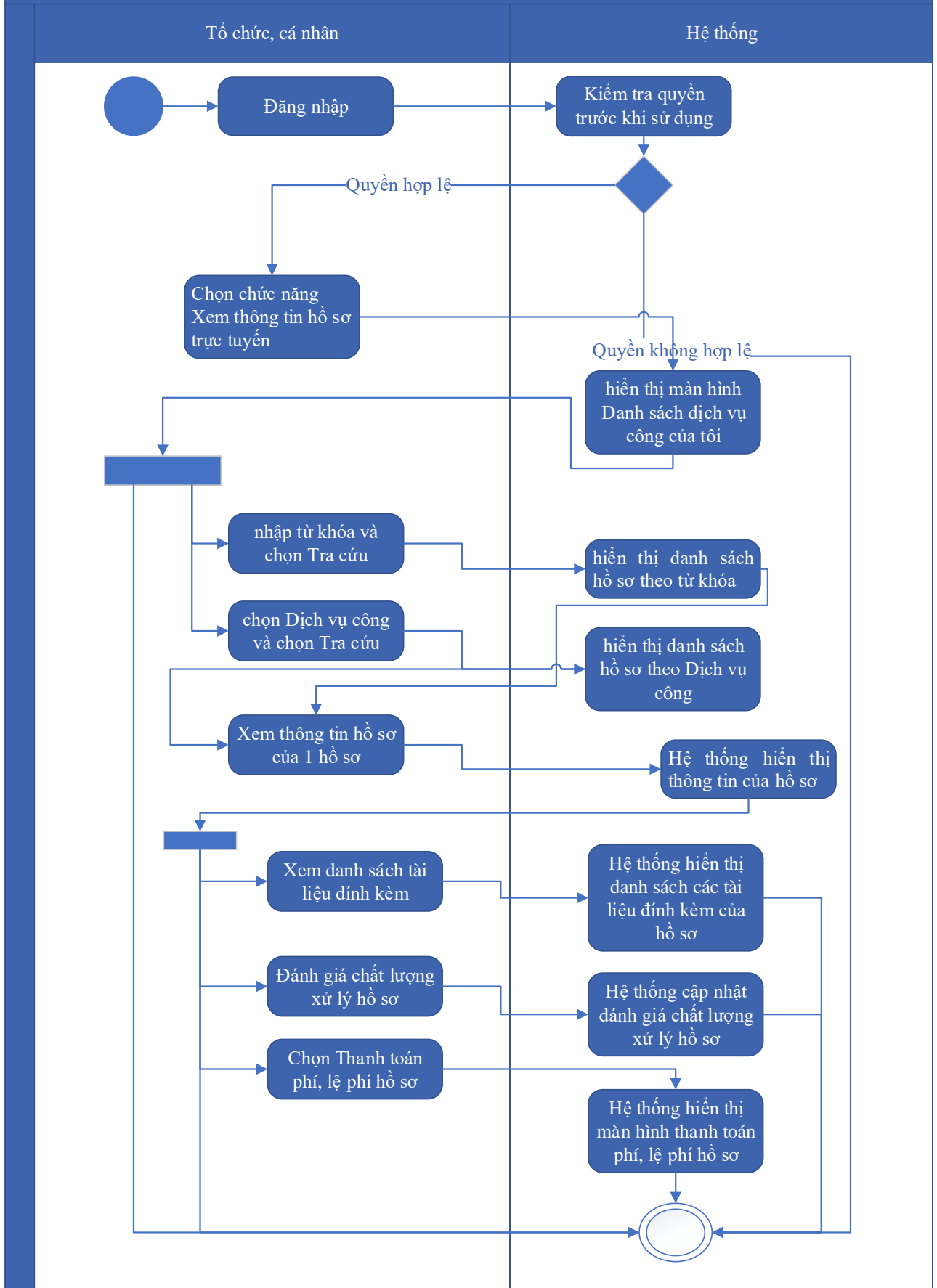
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tú ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.11.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy chứng

nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

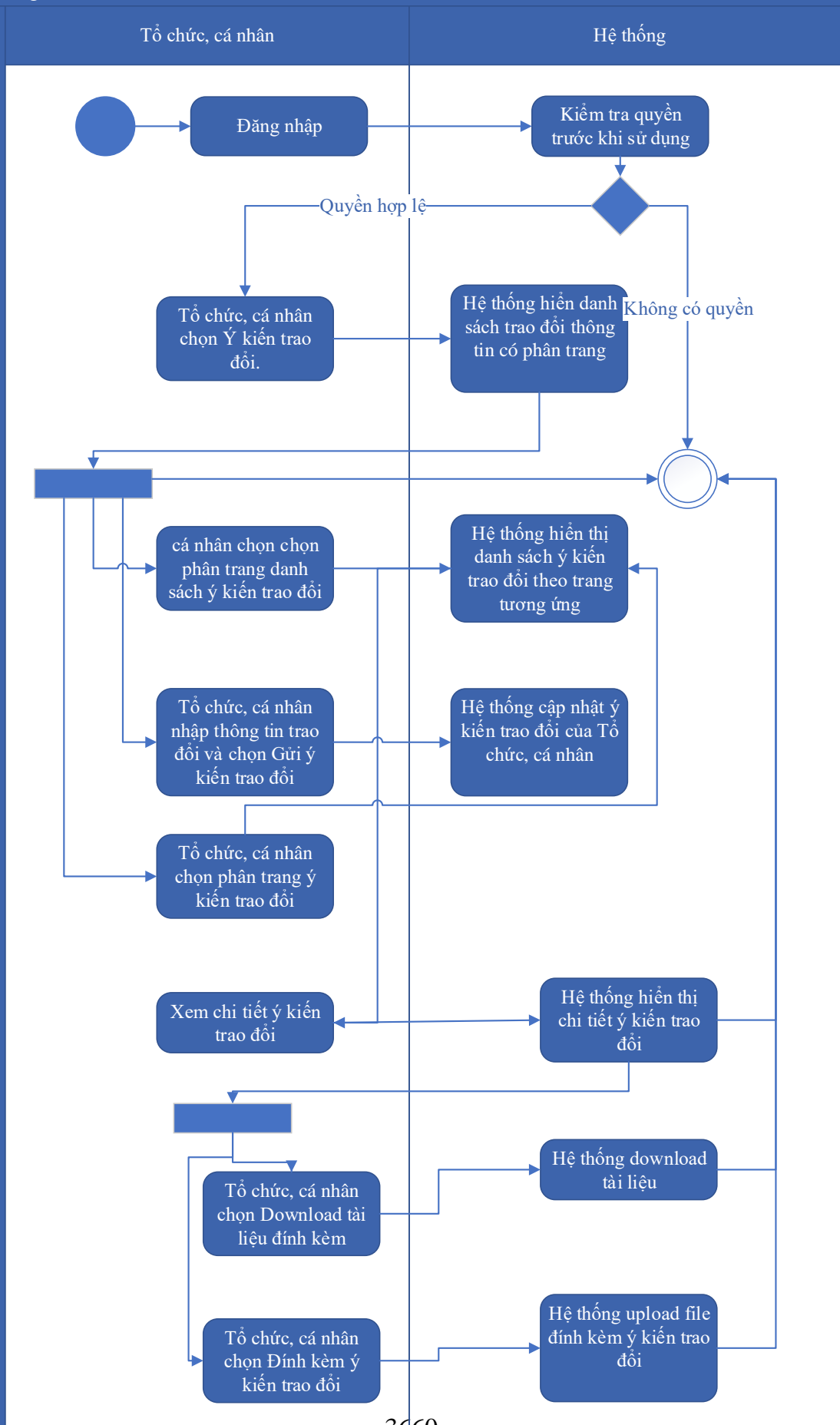
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.11.5. Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện

Yêu cầu:

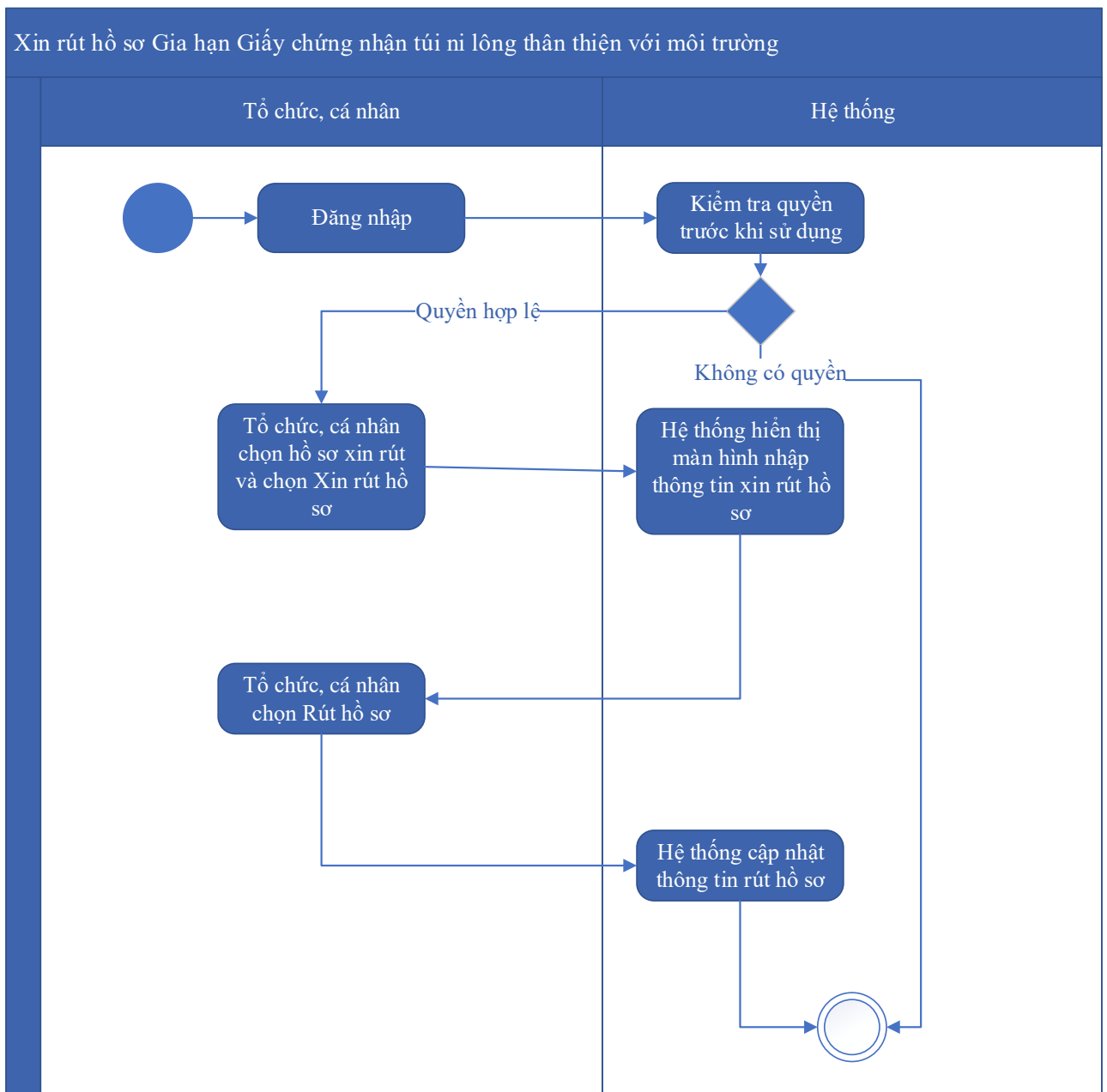
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.11.6. Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

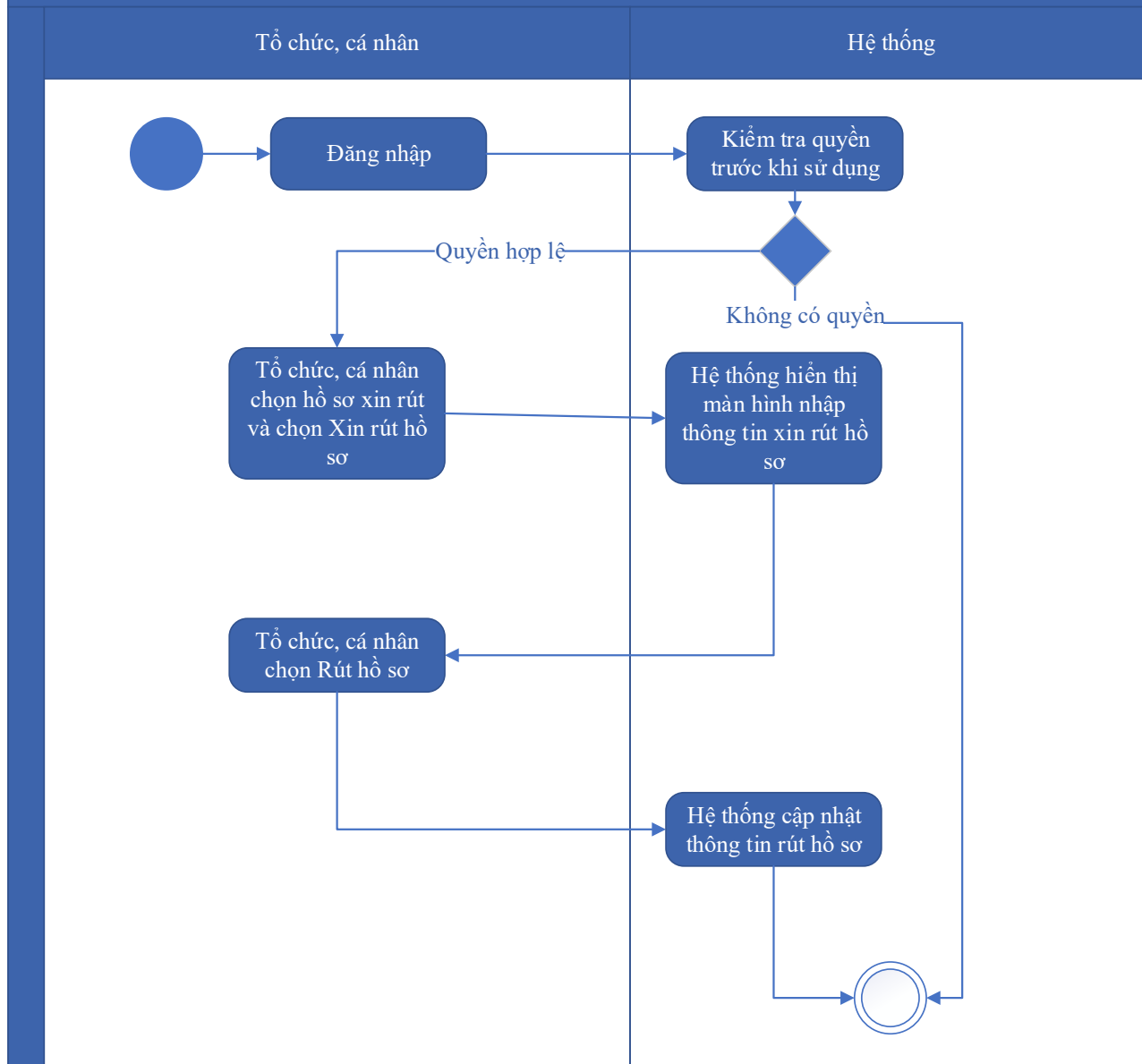
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.7. Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

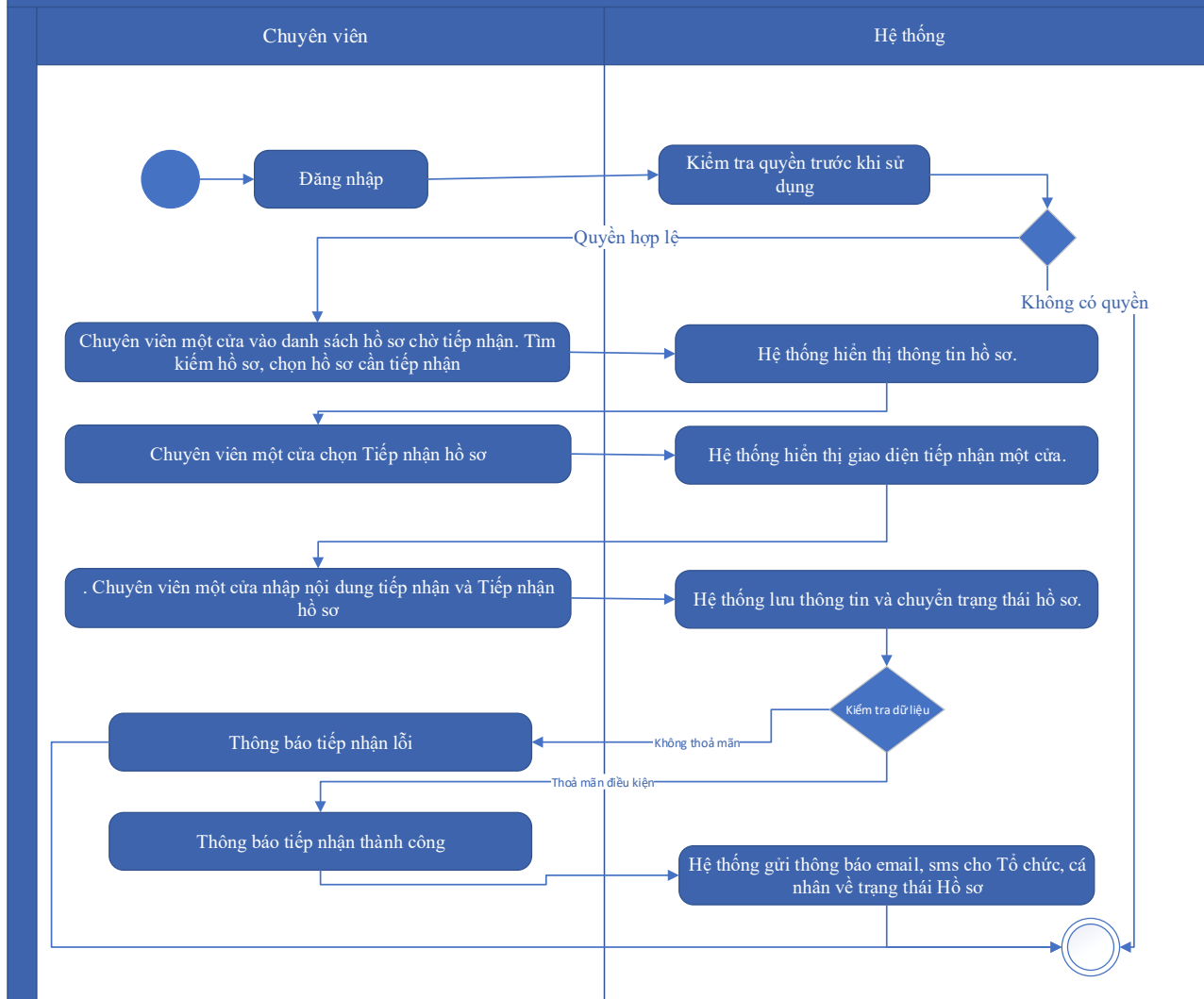
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

*2.5.2.3.1.8.11.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni
lông thân thiện với môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

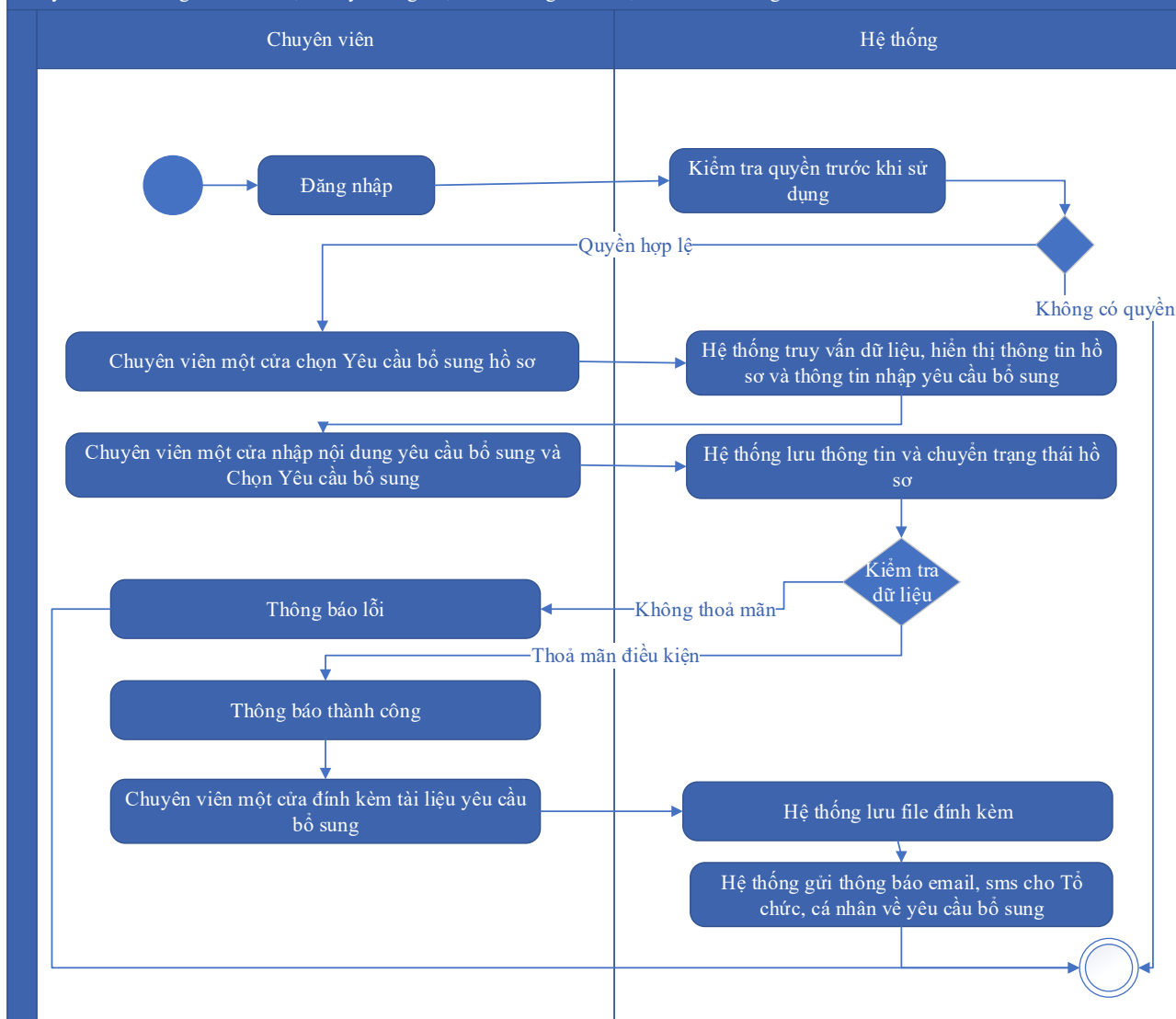
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tài ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

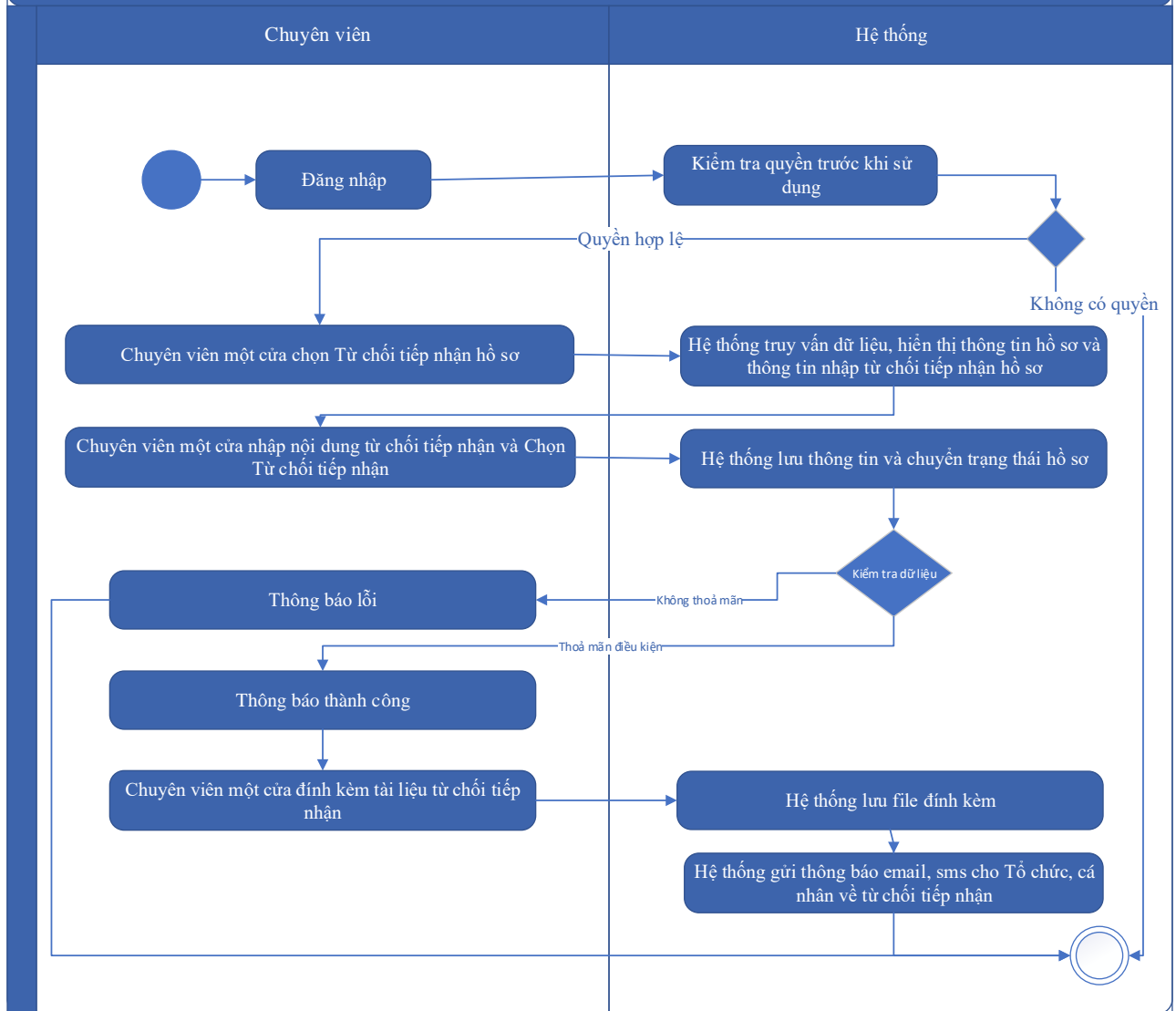
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.10. Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

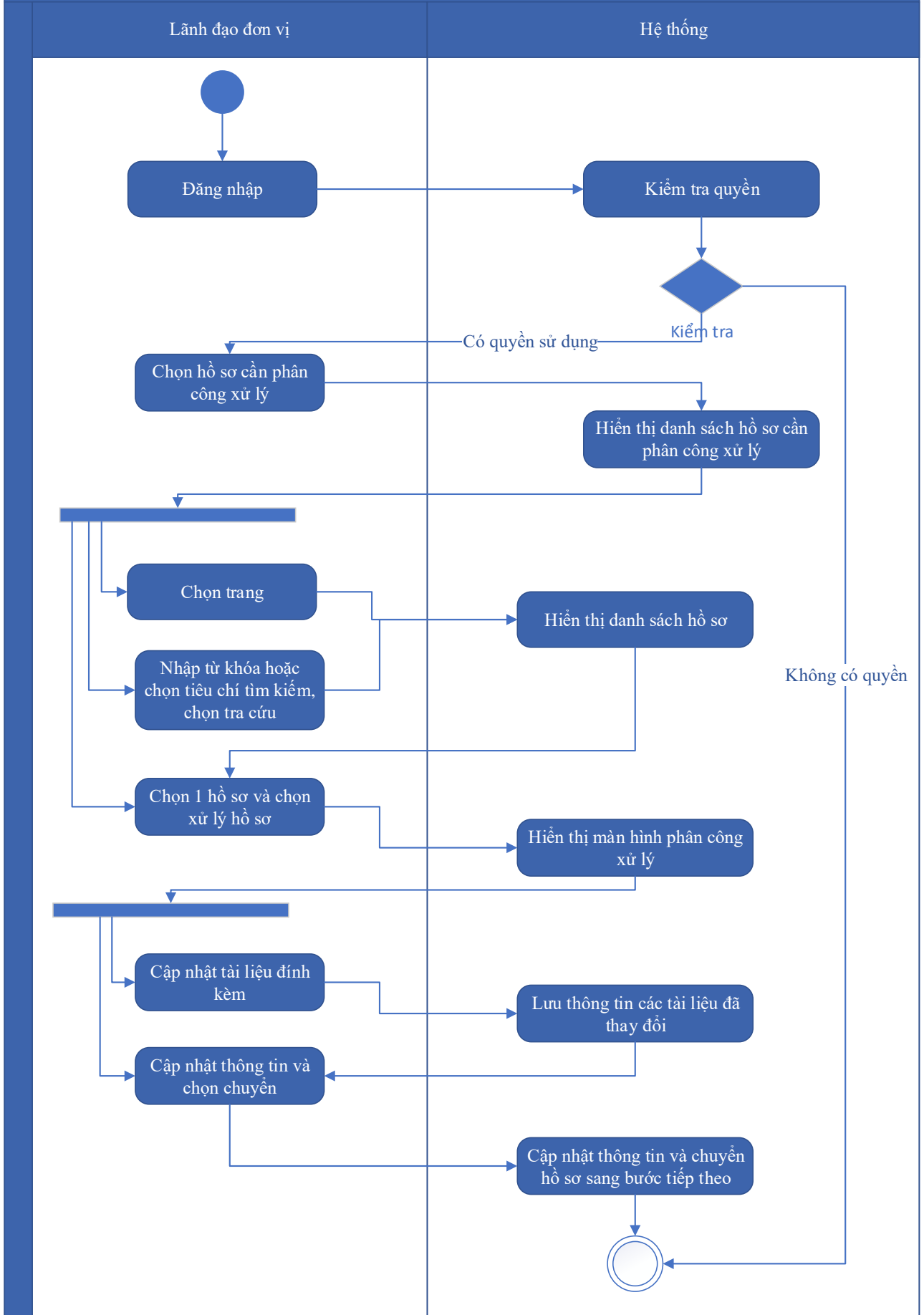
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tài sản thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.11.11. *Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tui ni lông thân thiện với môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

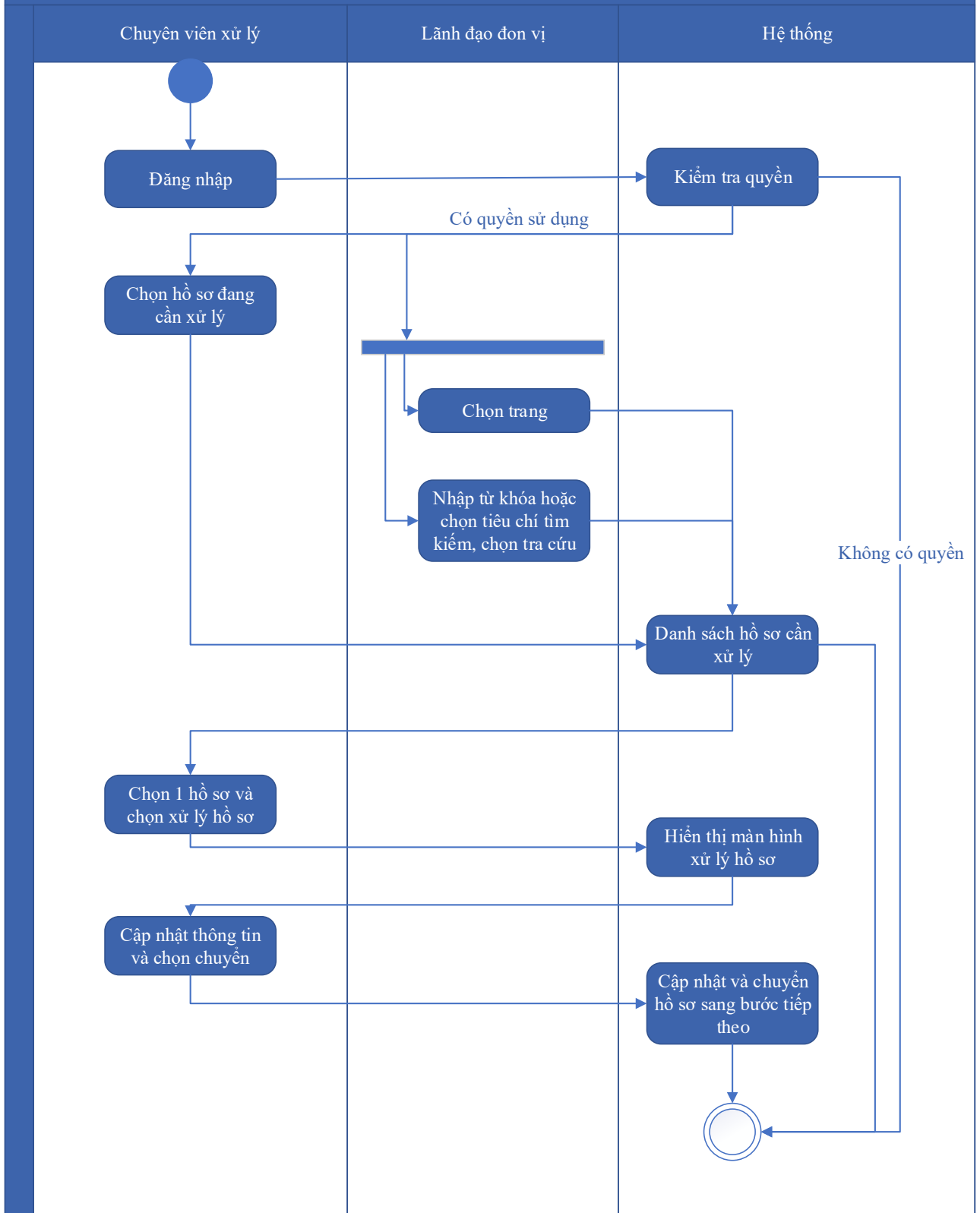
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tú ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận tú ni lông thân thiện với môi trường

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.12. *Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy chứng nhận tài ni lông thân thiện với môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

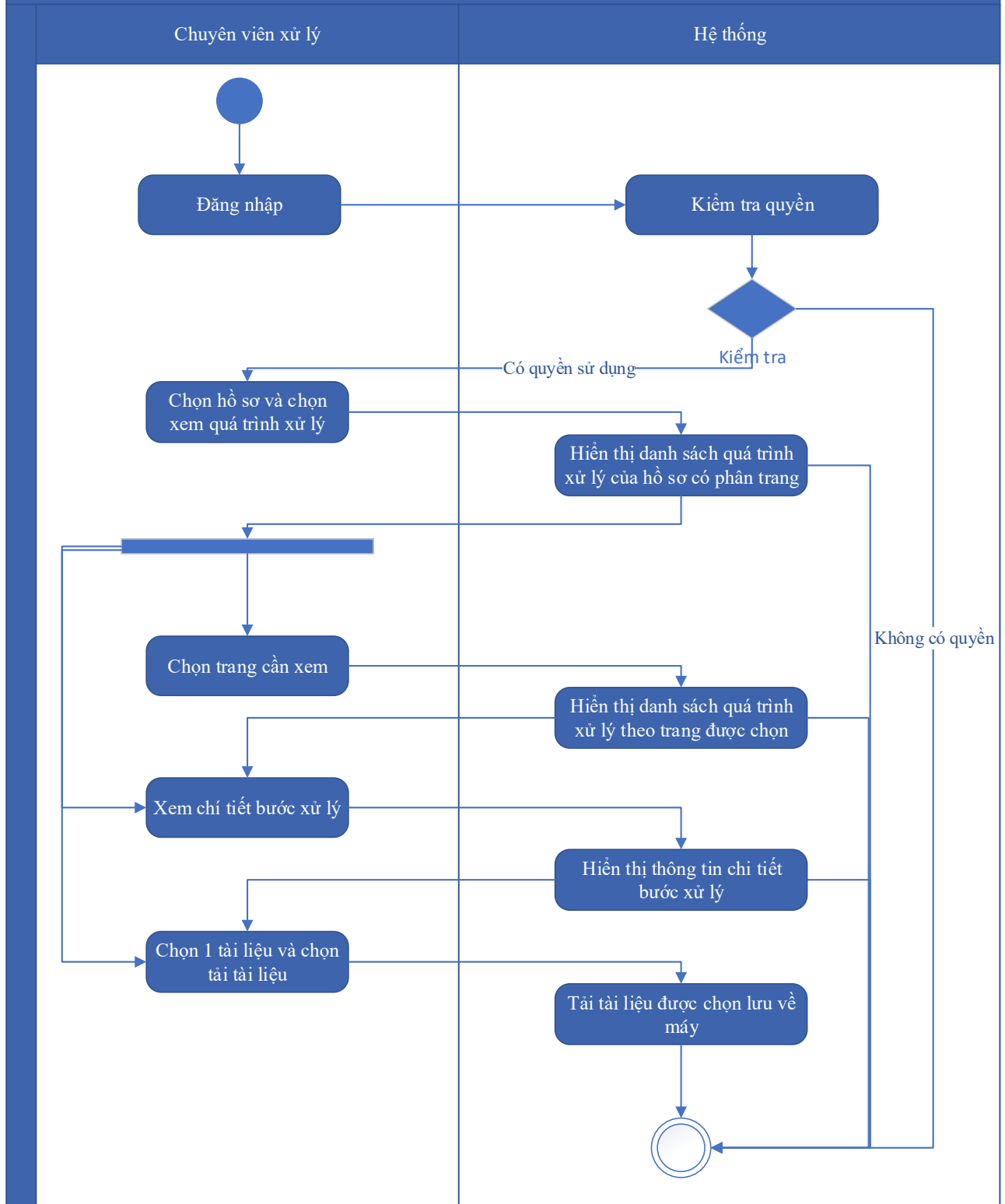
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.11.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

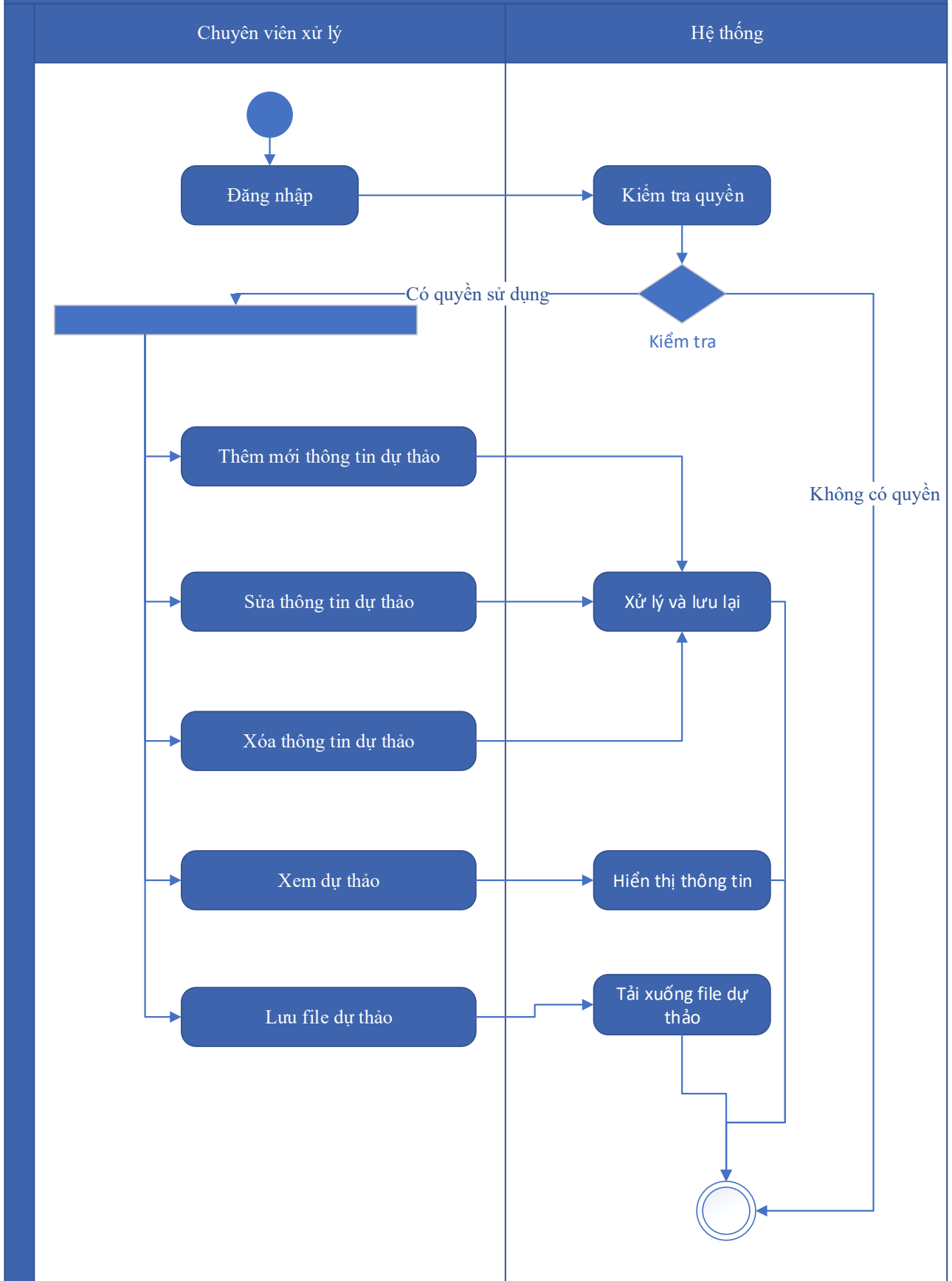
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.11.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường

Yêu cầu:

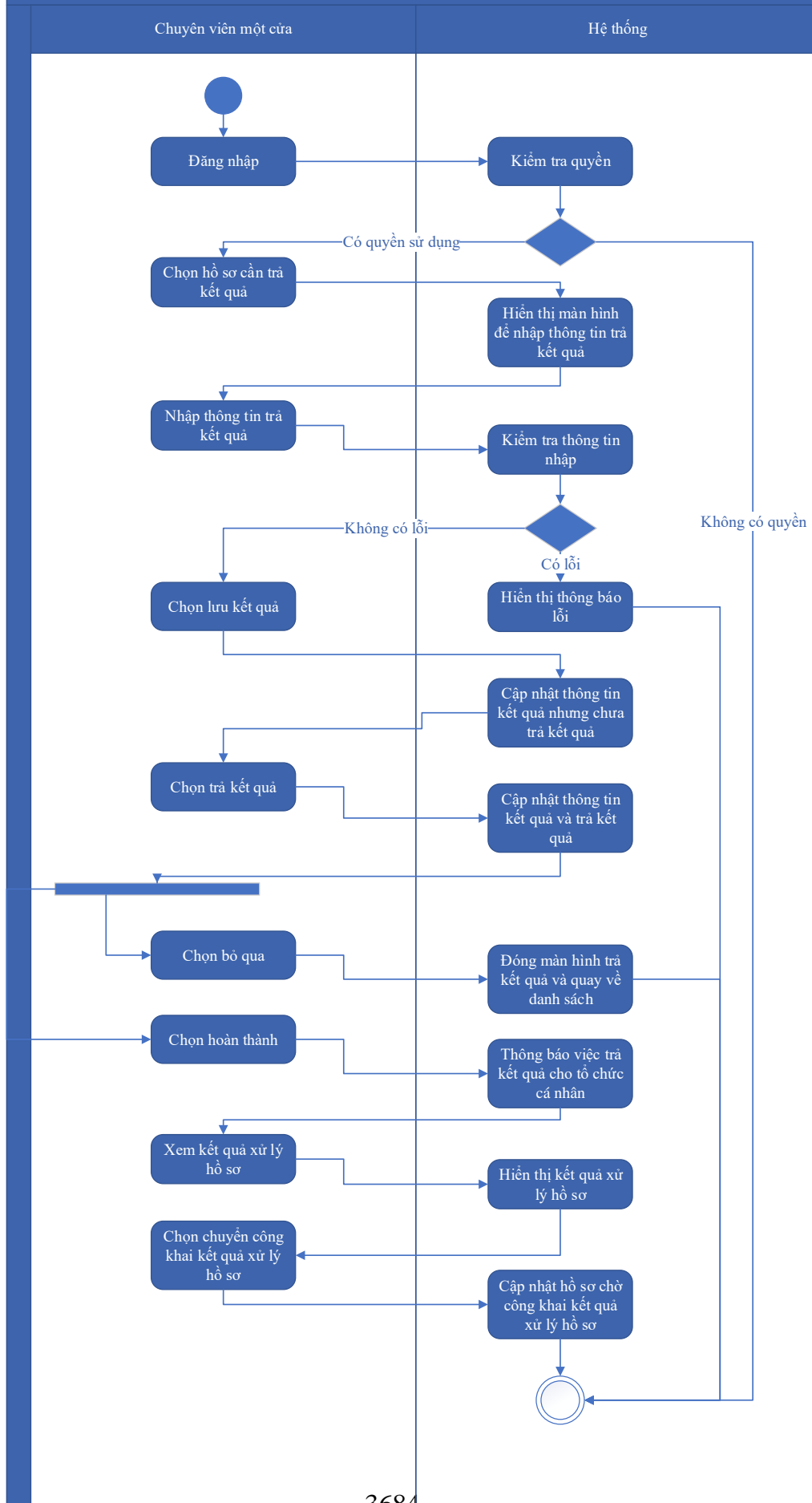
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận túi ni lông thân thiện với môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.12. Ứng dụng DVC Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp

**quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm
nguyên liệu sản xuất**

*2.5.2.3.1.8.12.1. Đăng ký hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự
phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập
khẩu làm nguyên liệu sản xuất*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

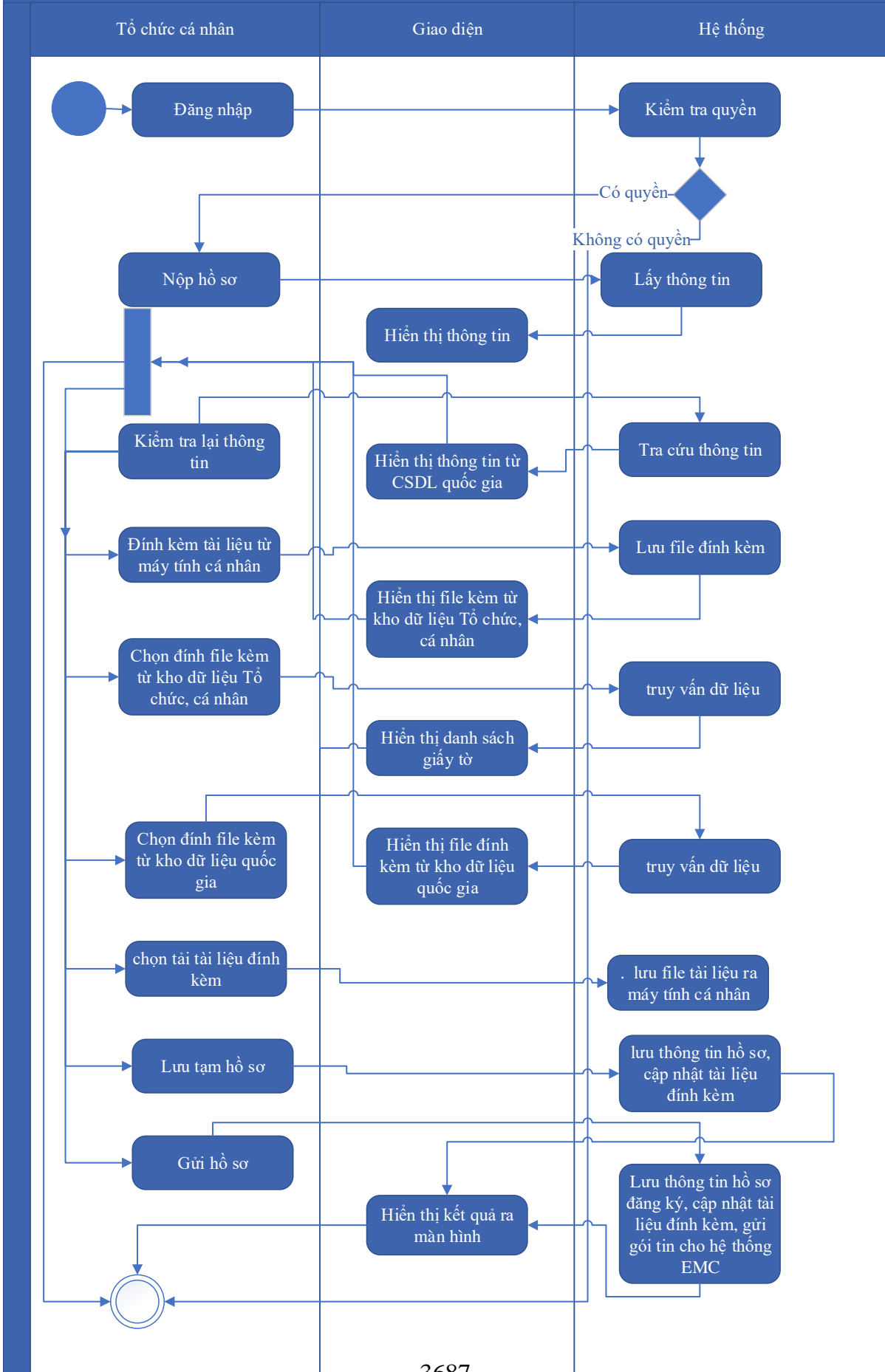
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.2. Quản lý tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ 	

	<p>chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.3. Xem thông tin hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

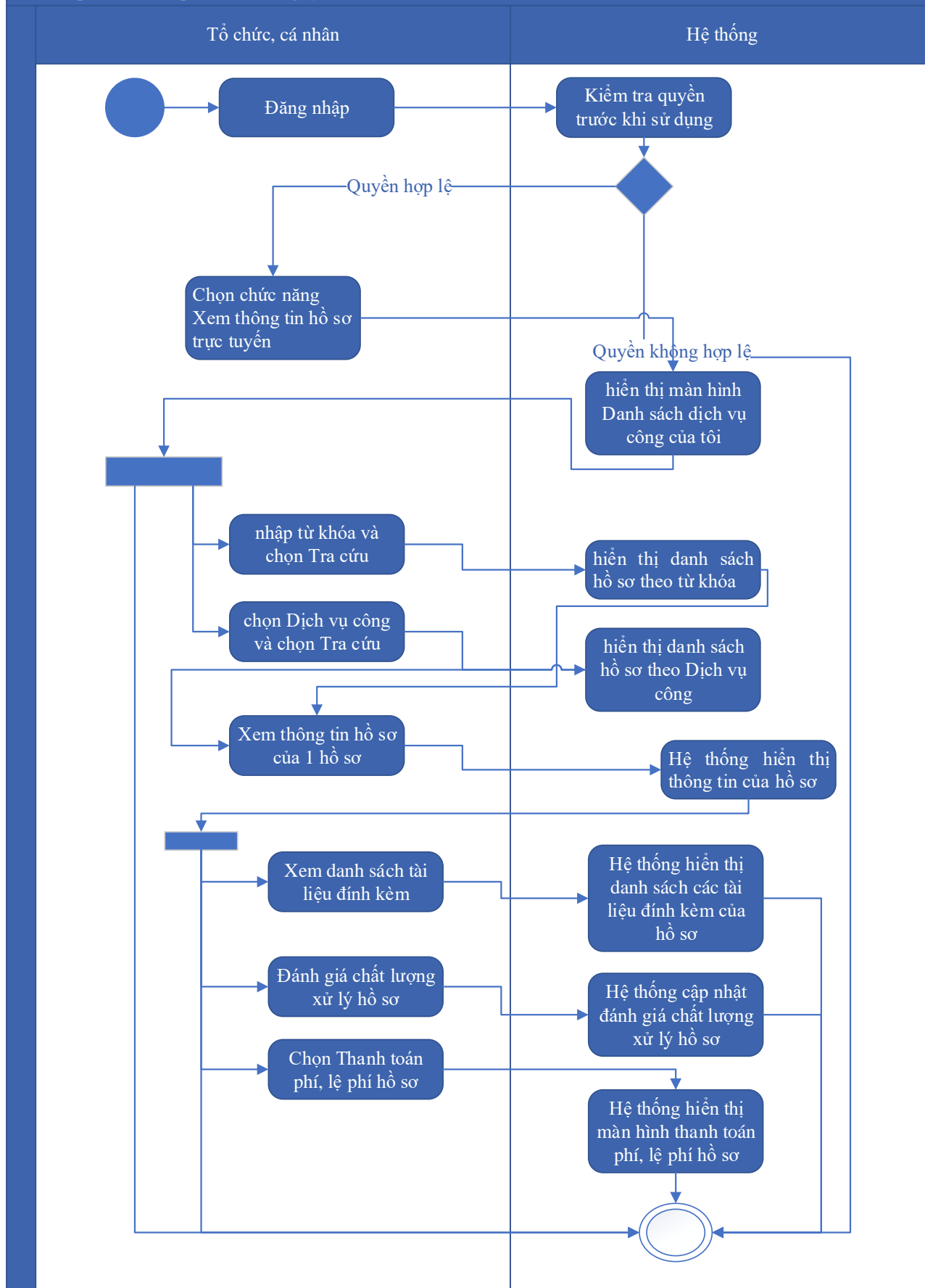
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.1.8.12.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

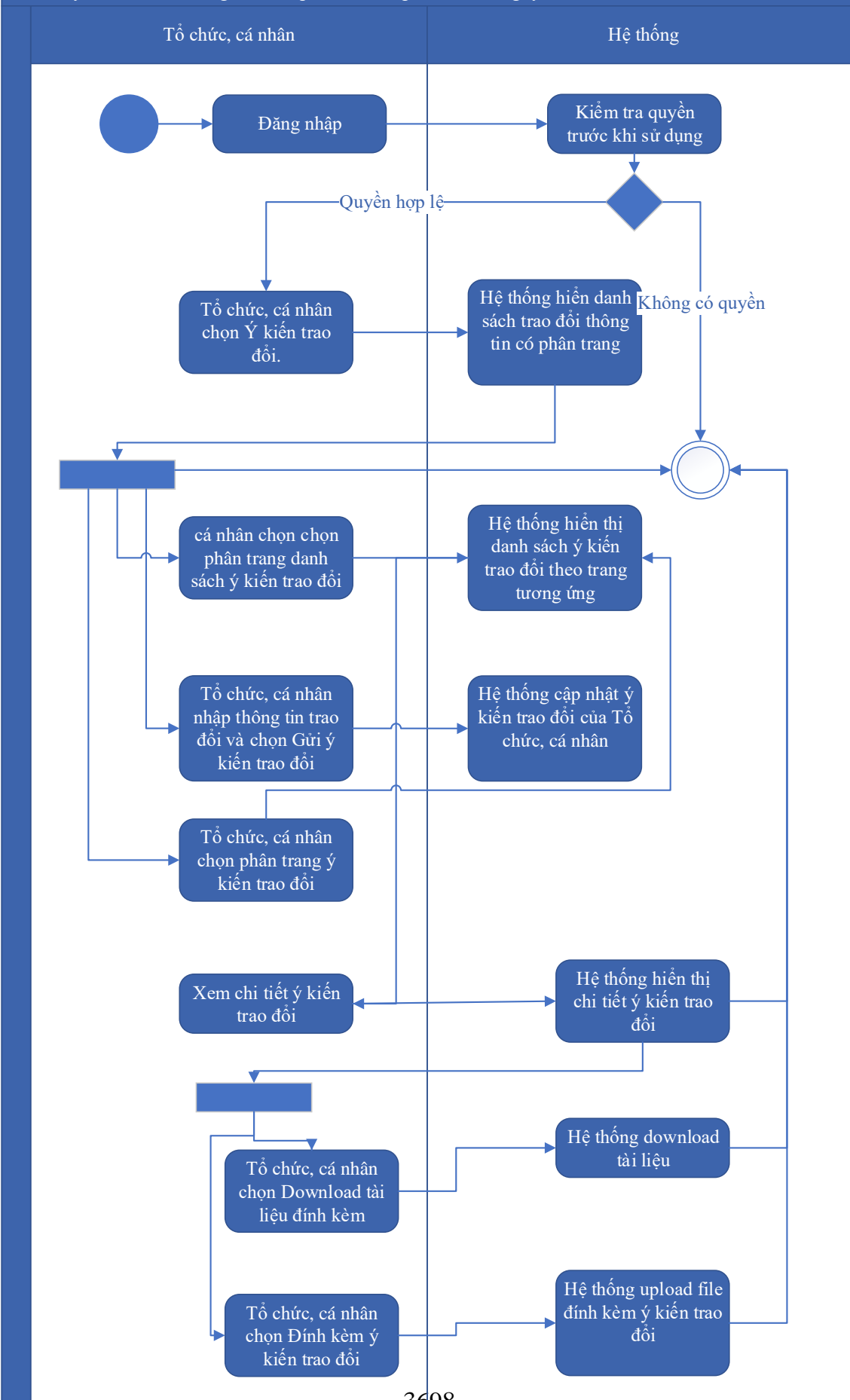
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.12.5. *Xin rút hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

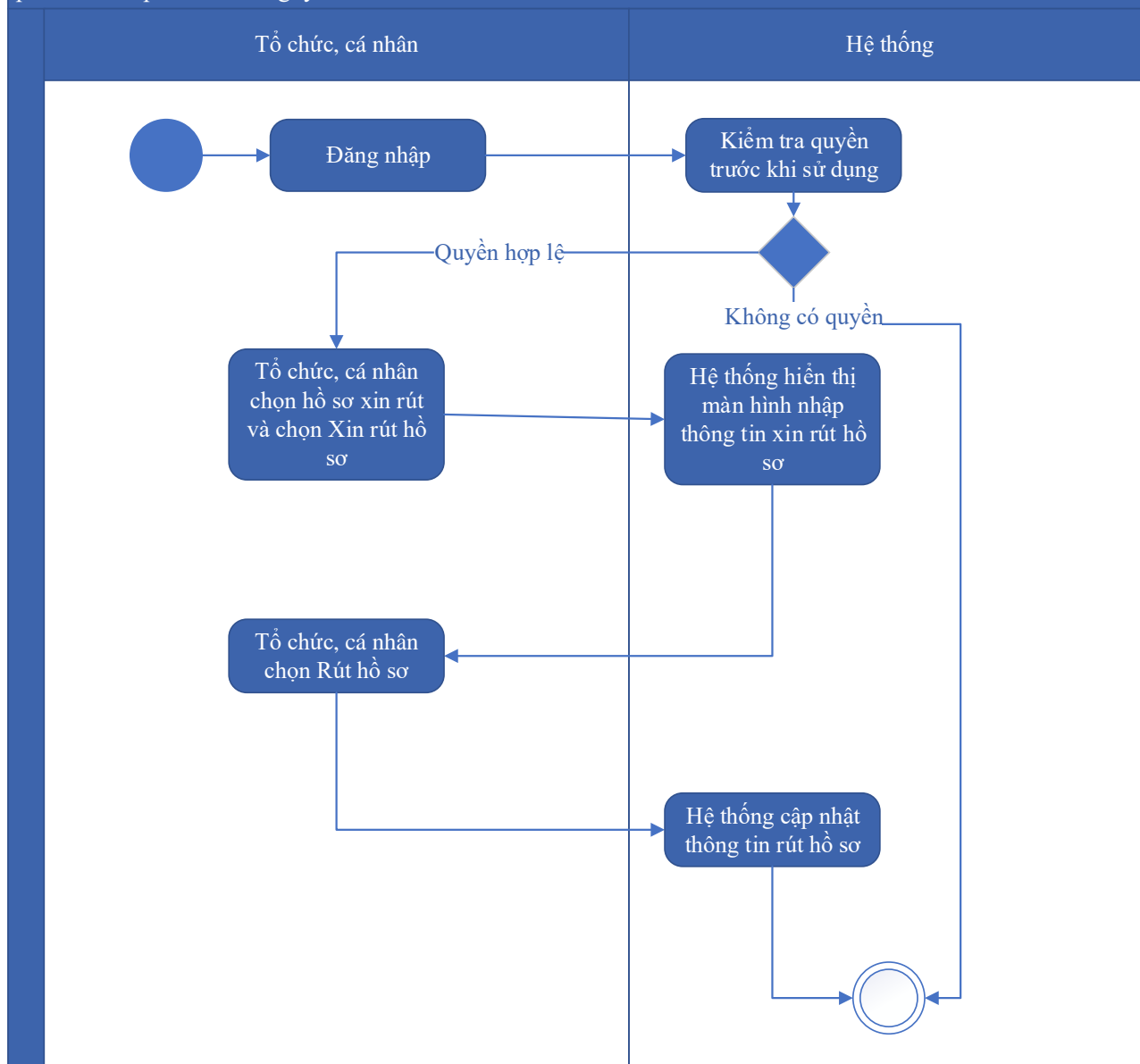
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.6. *Hủy hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

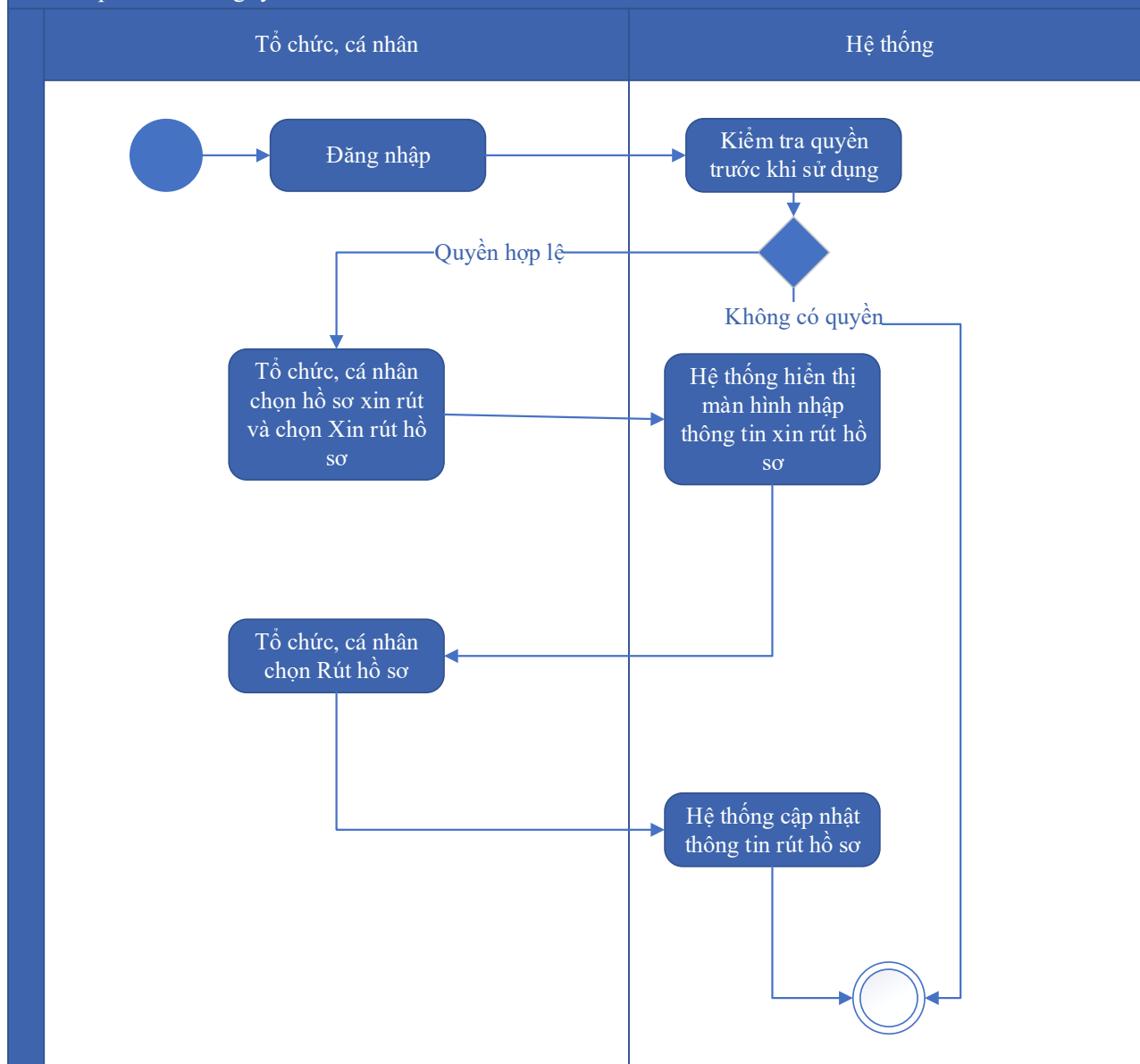
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.7. *Tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

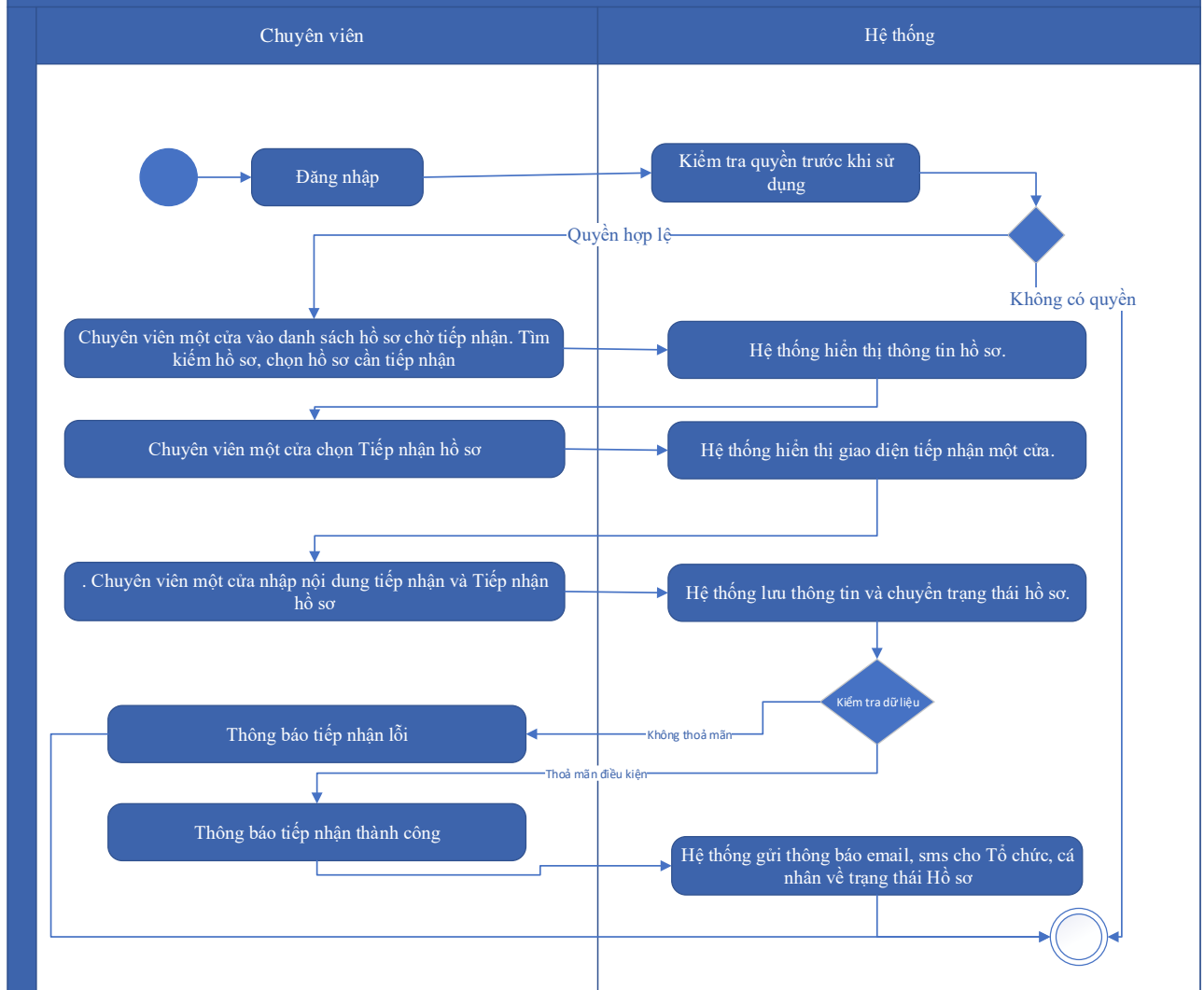
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

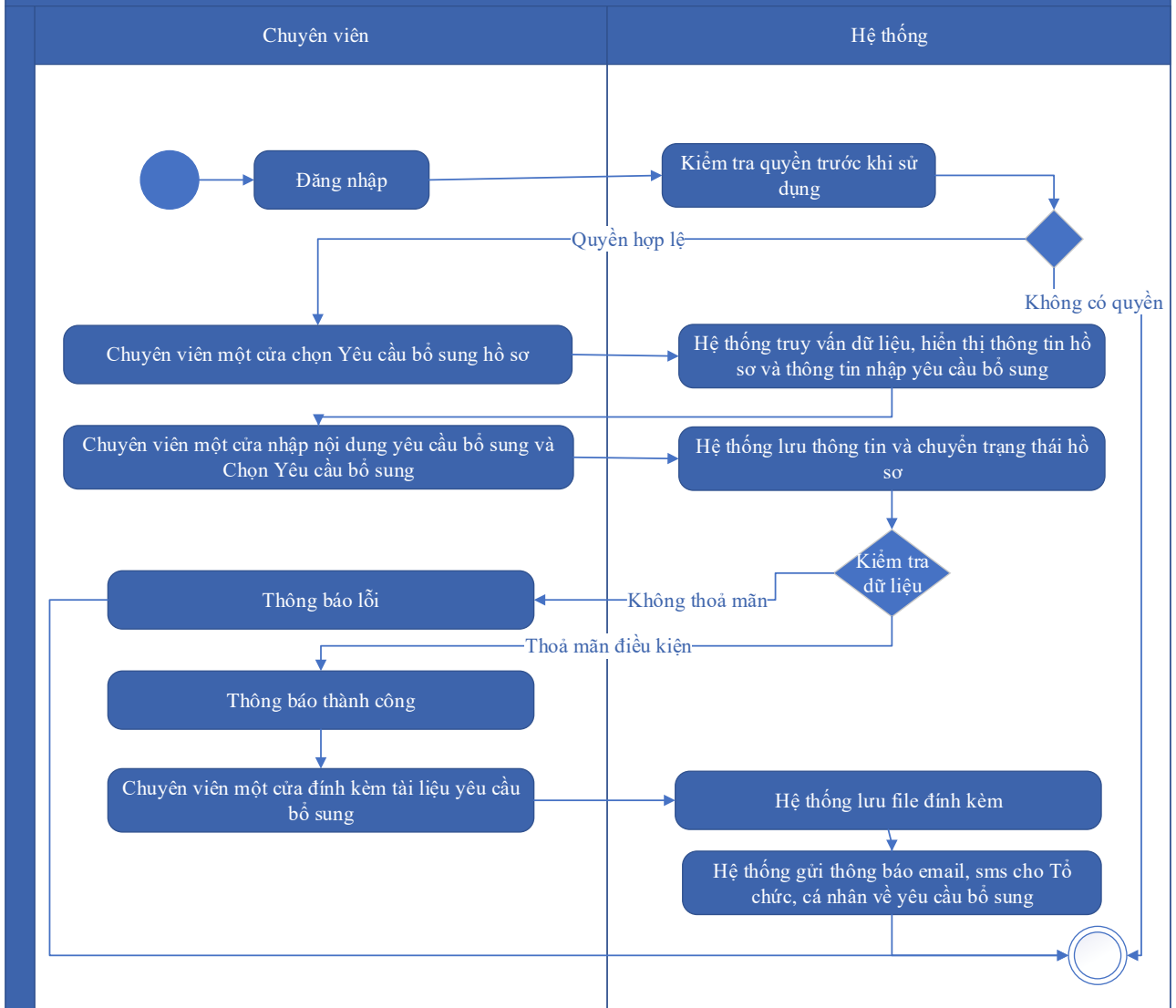
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ	

	<p>"Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

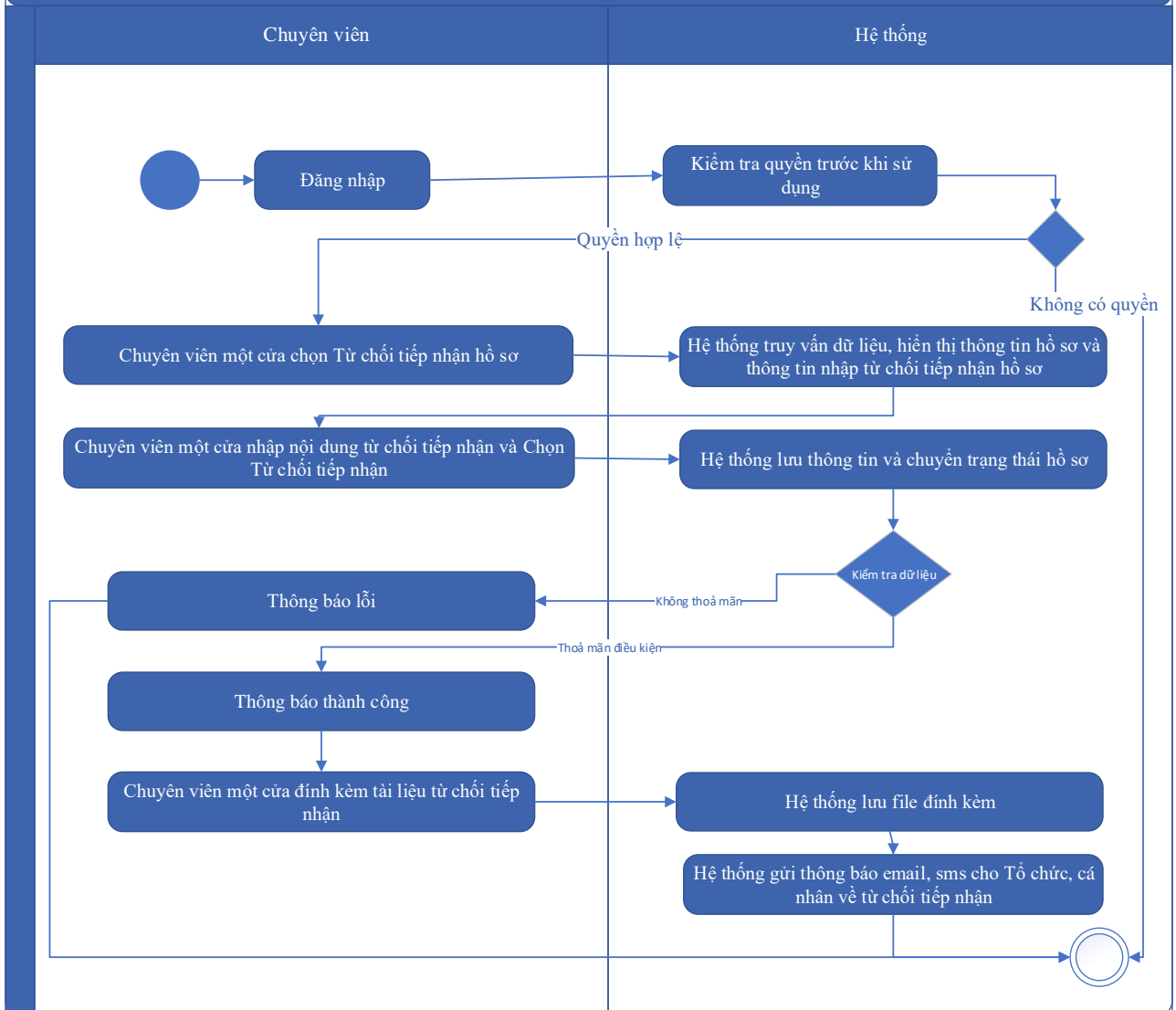
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.10. Phân công xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

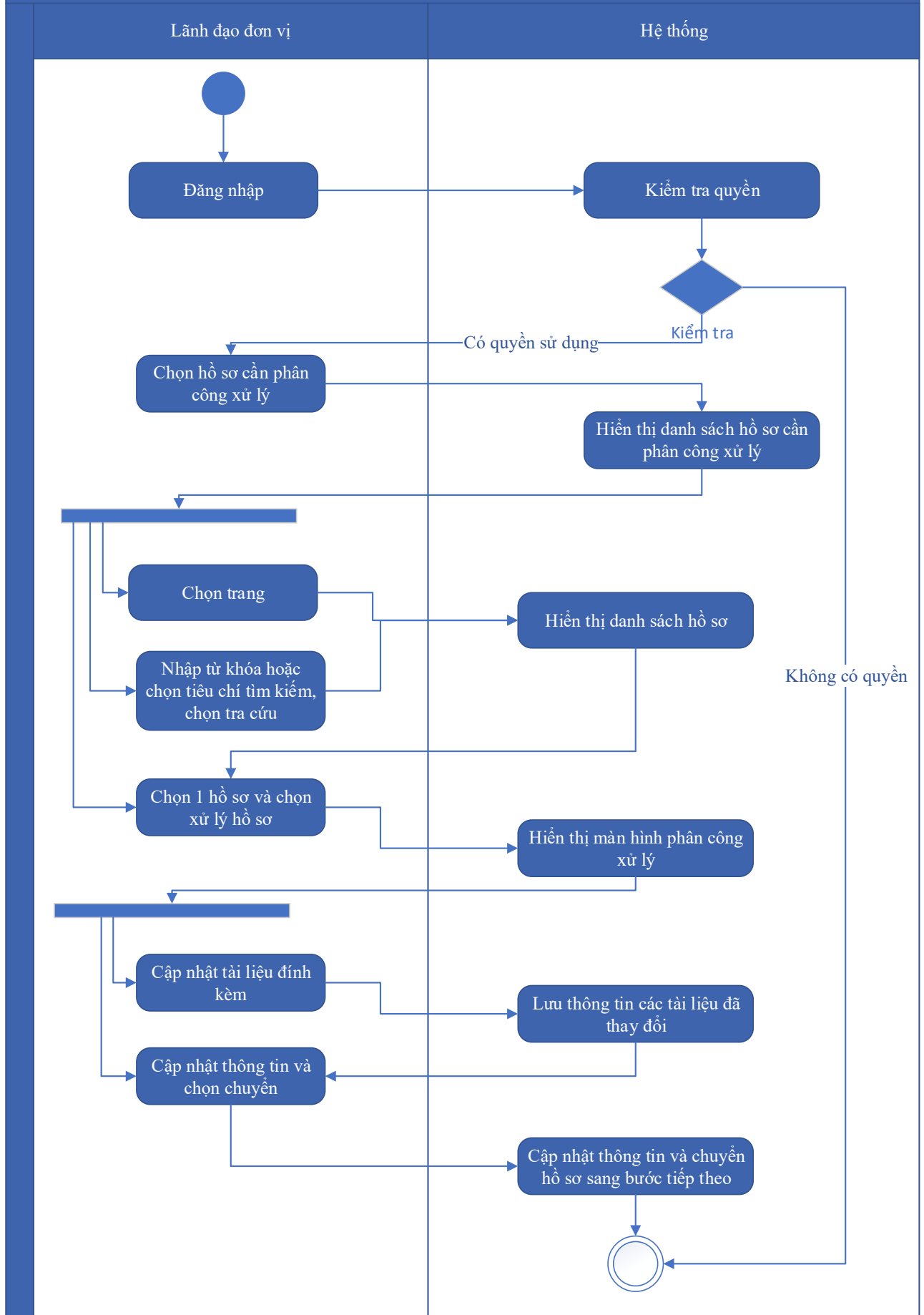
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.12.11. Xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

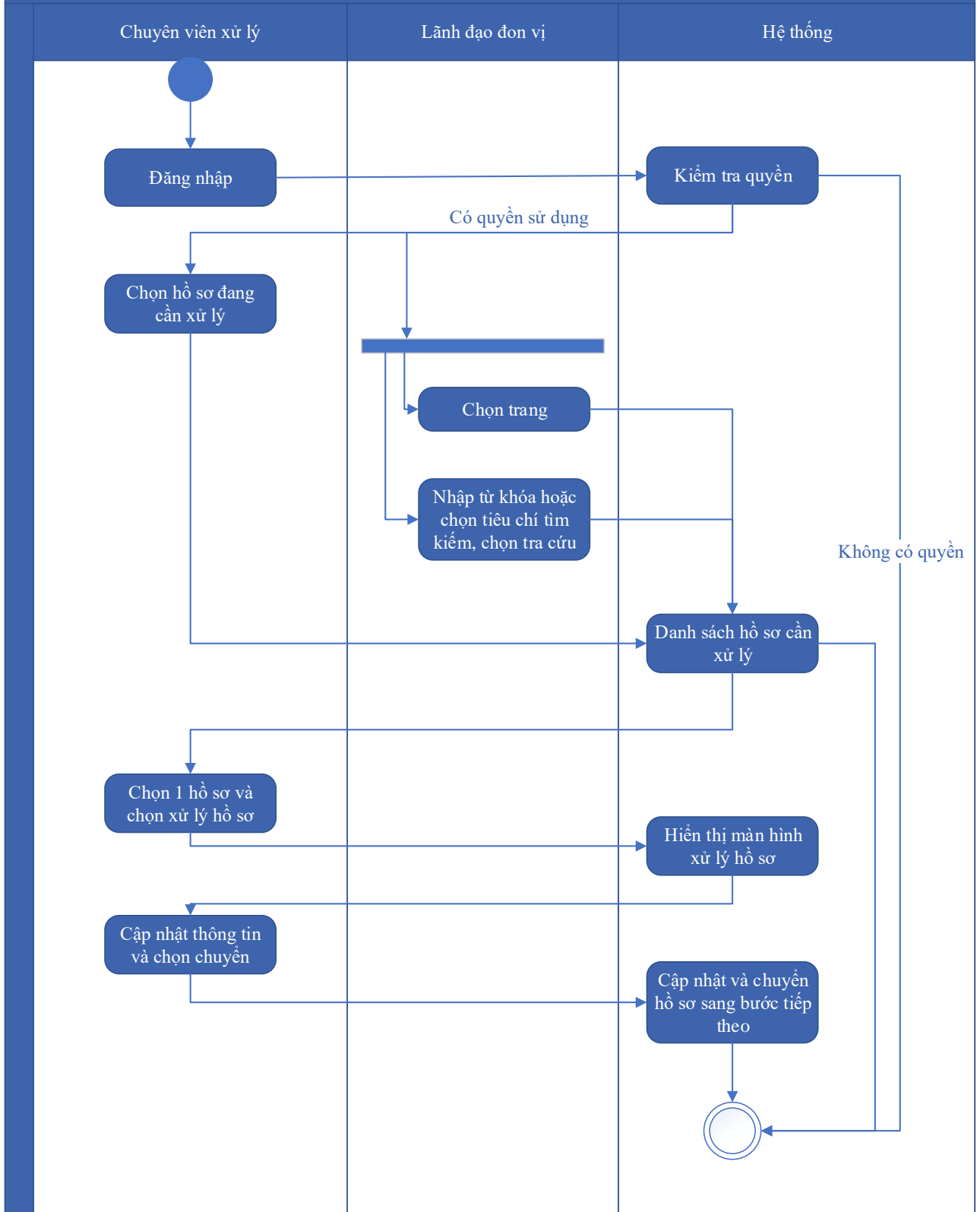
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.12.12. Xem quá trình xử lý Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

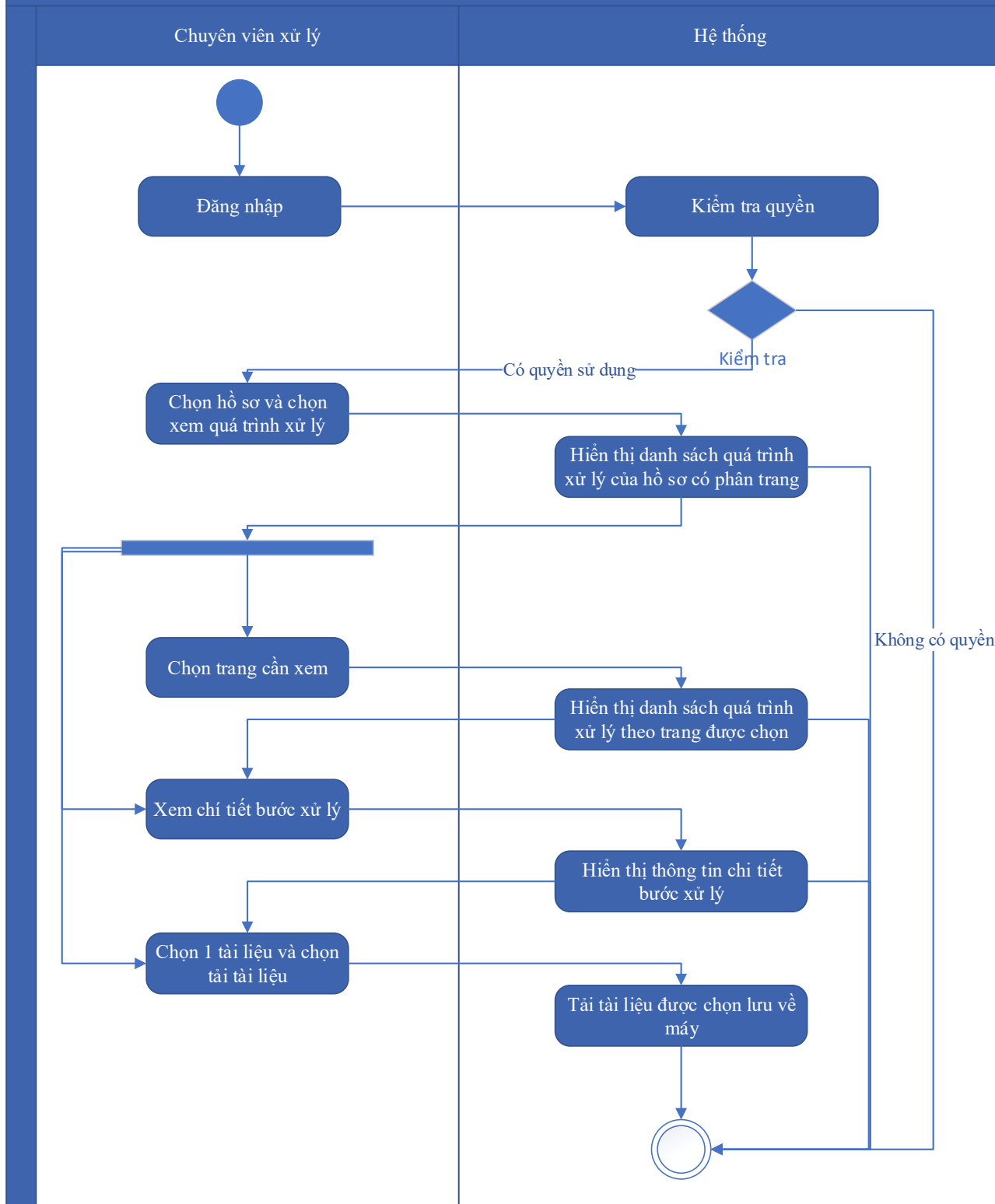
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.13. *Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất*

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.

4. Xem dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

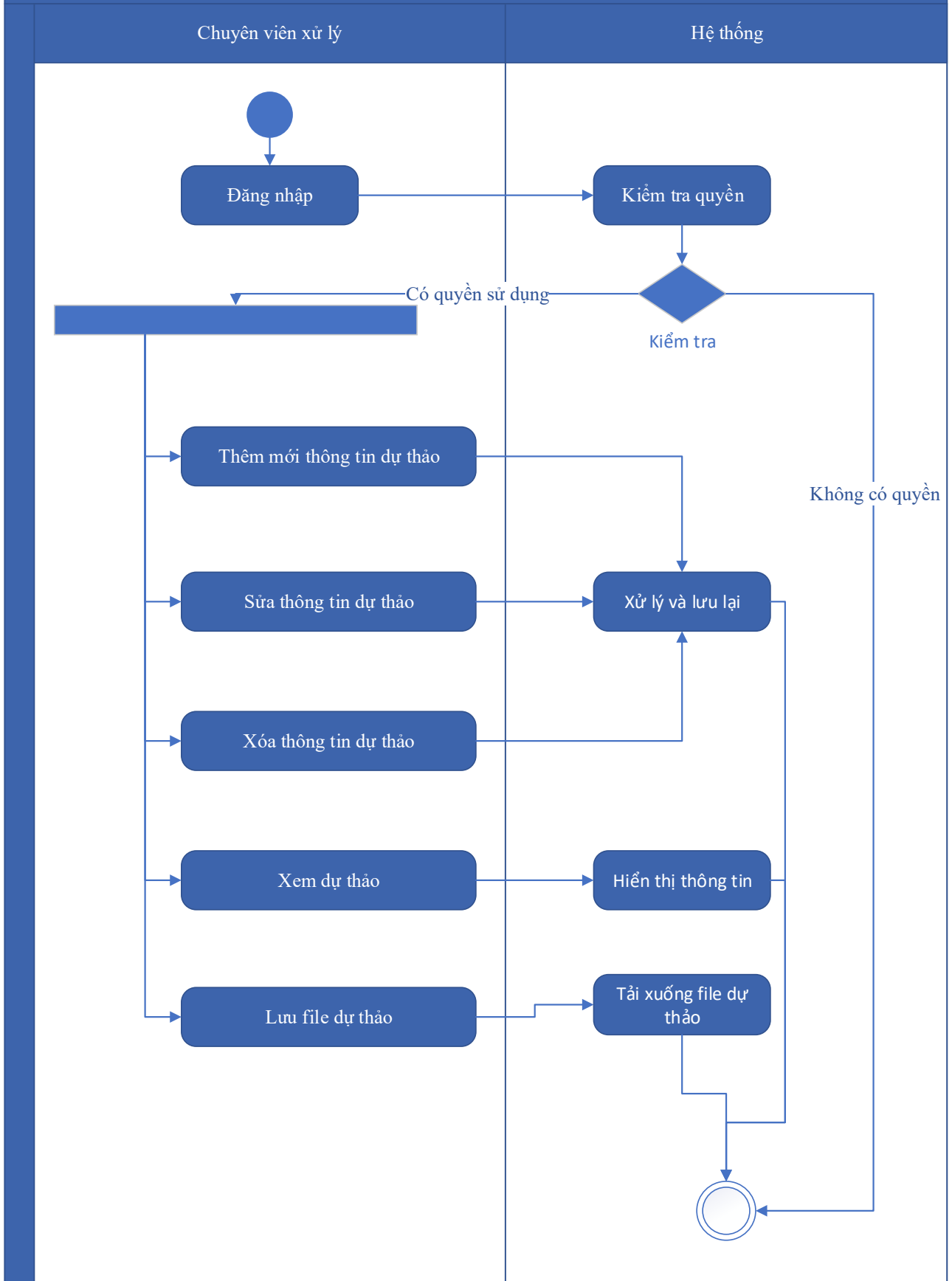
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 4. Xem dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.12.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

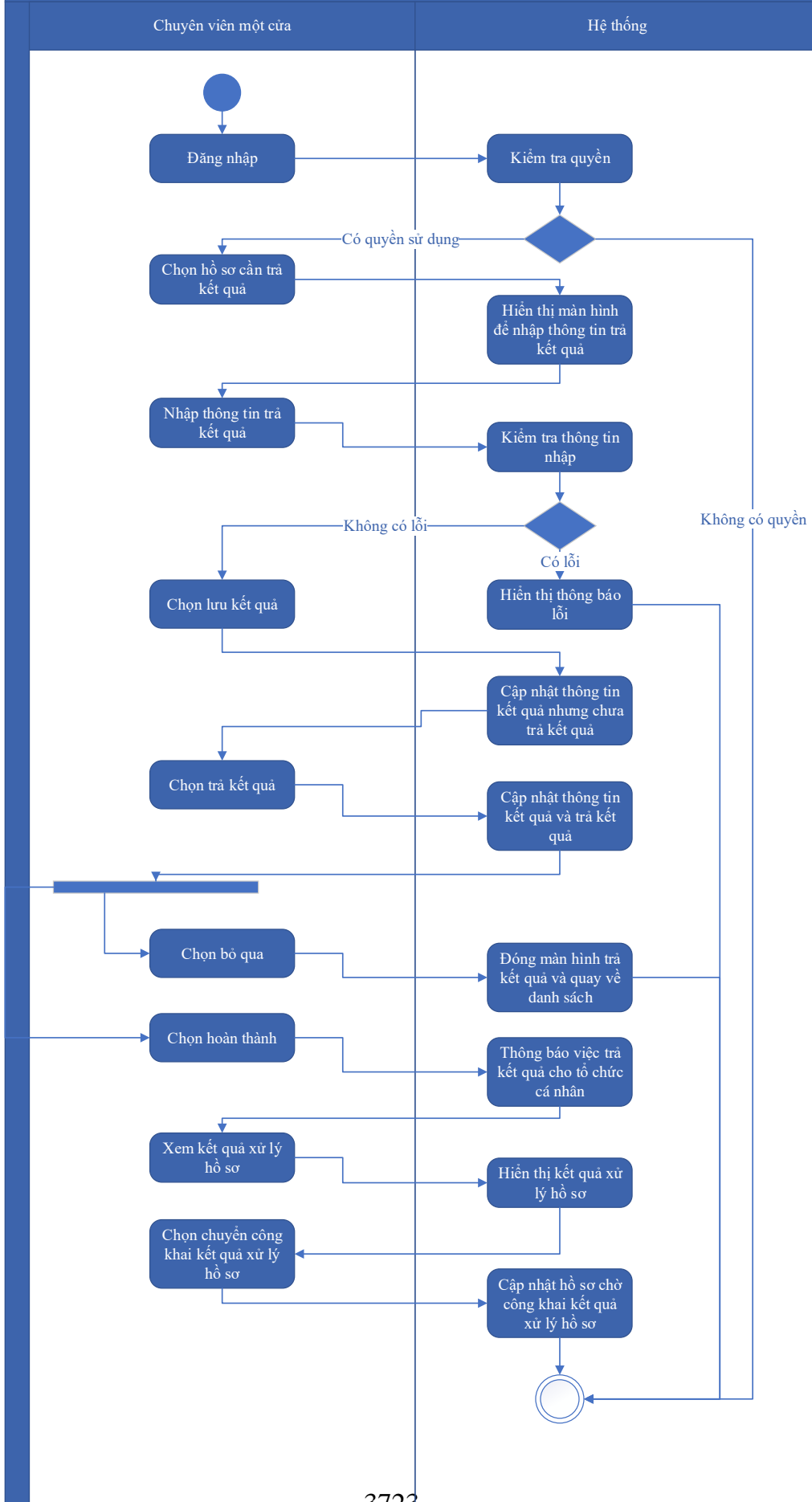
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trả kết quả xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Chứng nhận, thừa nhận tổ chức đánh giá sự phù hợp quy chuẩn kỹ thuật môi trường đối với phế liệu nhập khẩu làm nguyên liệu sản xuất		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.13. Ứng dụng DVC Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại

không có trong giấy phép môi trường

2.5.2.3.1.8.13.1. Đăng ký hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.2. *Quản lý tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin

tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.

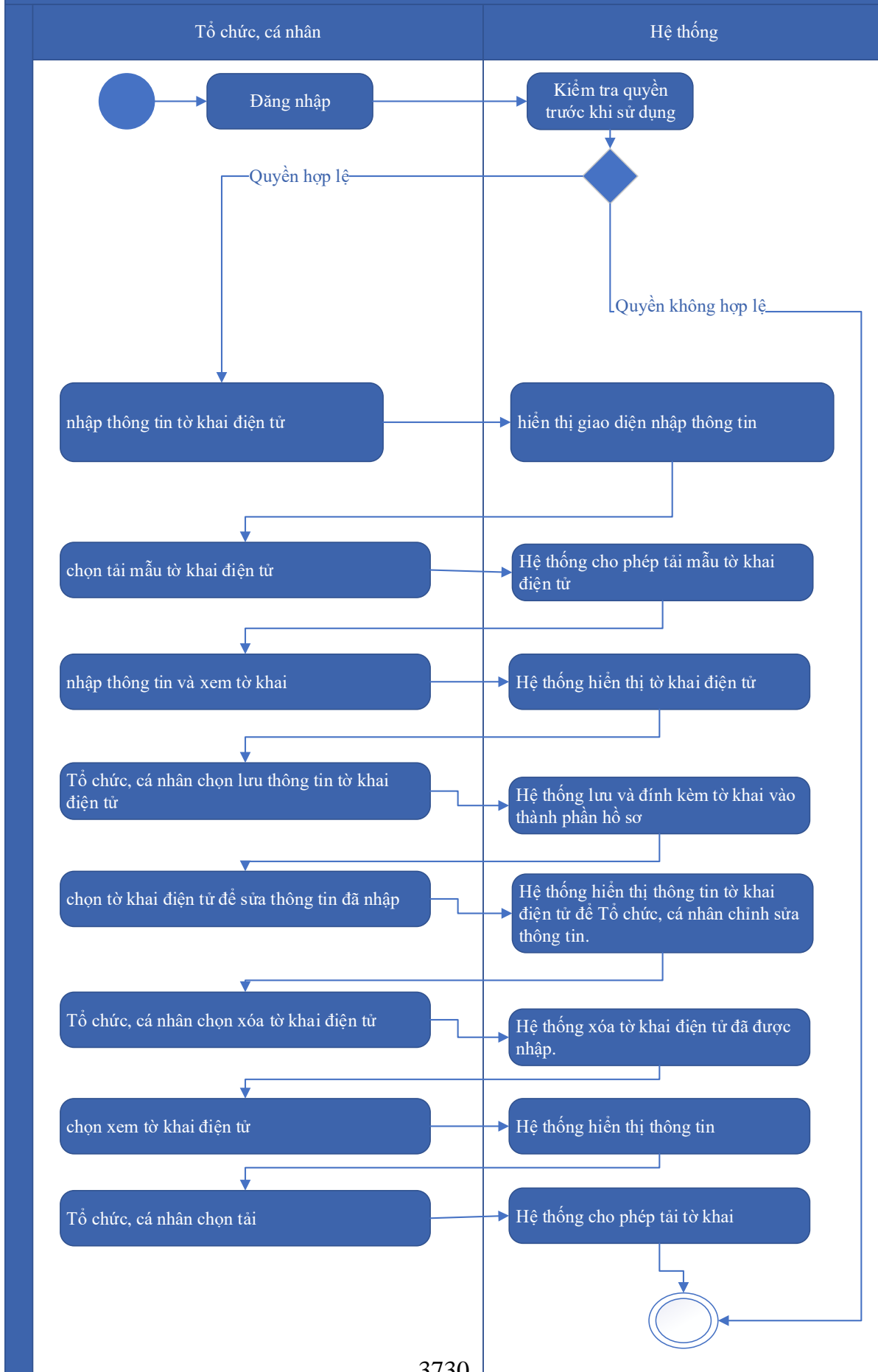
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.3. Xem thông tin hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

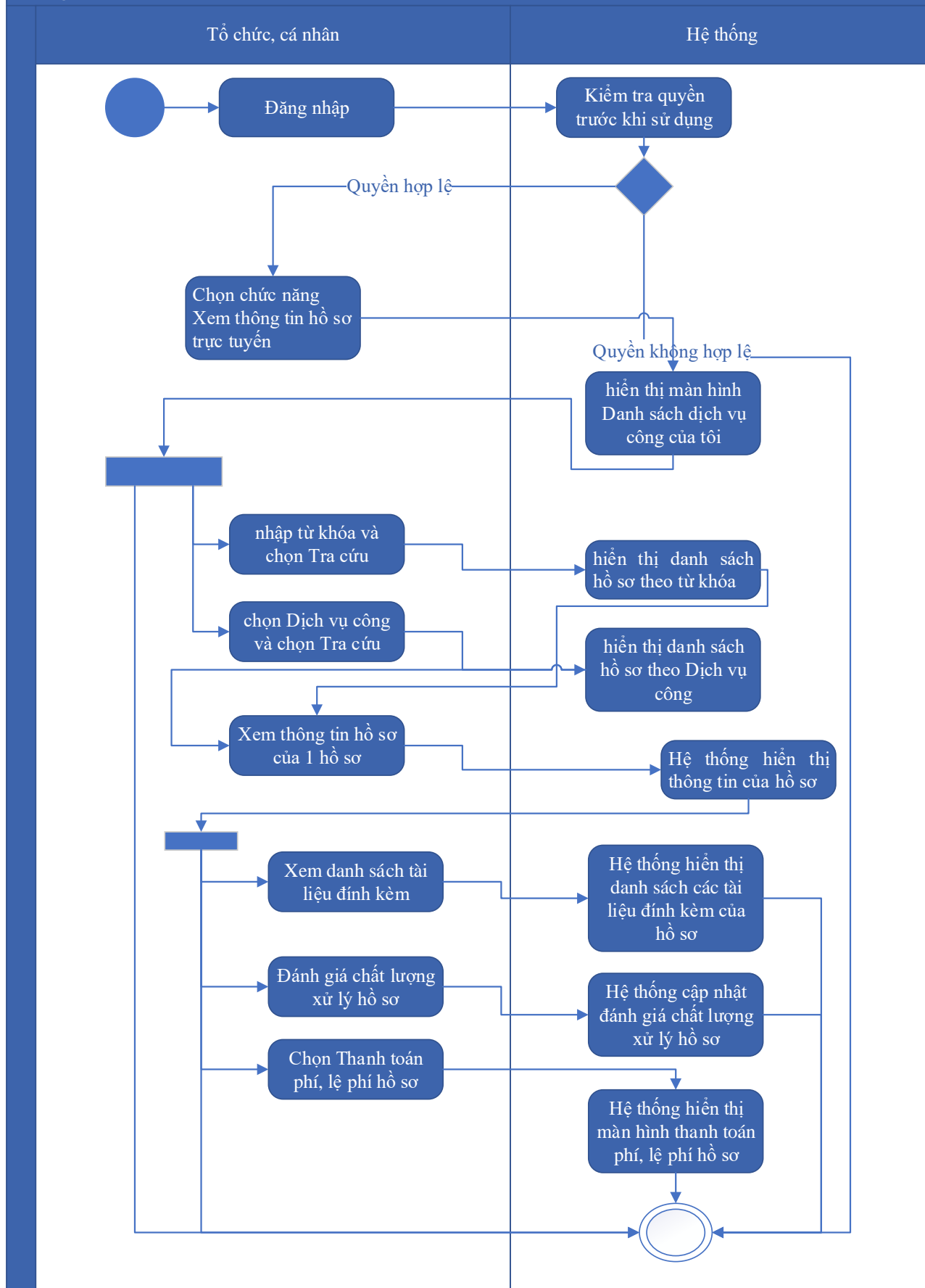
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyên giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyên giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.13.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

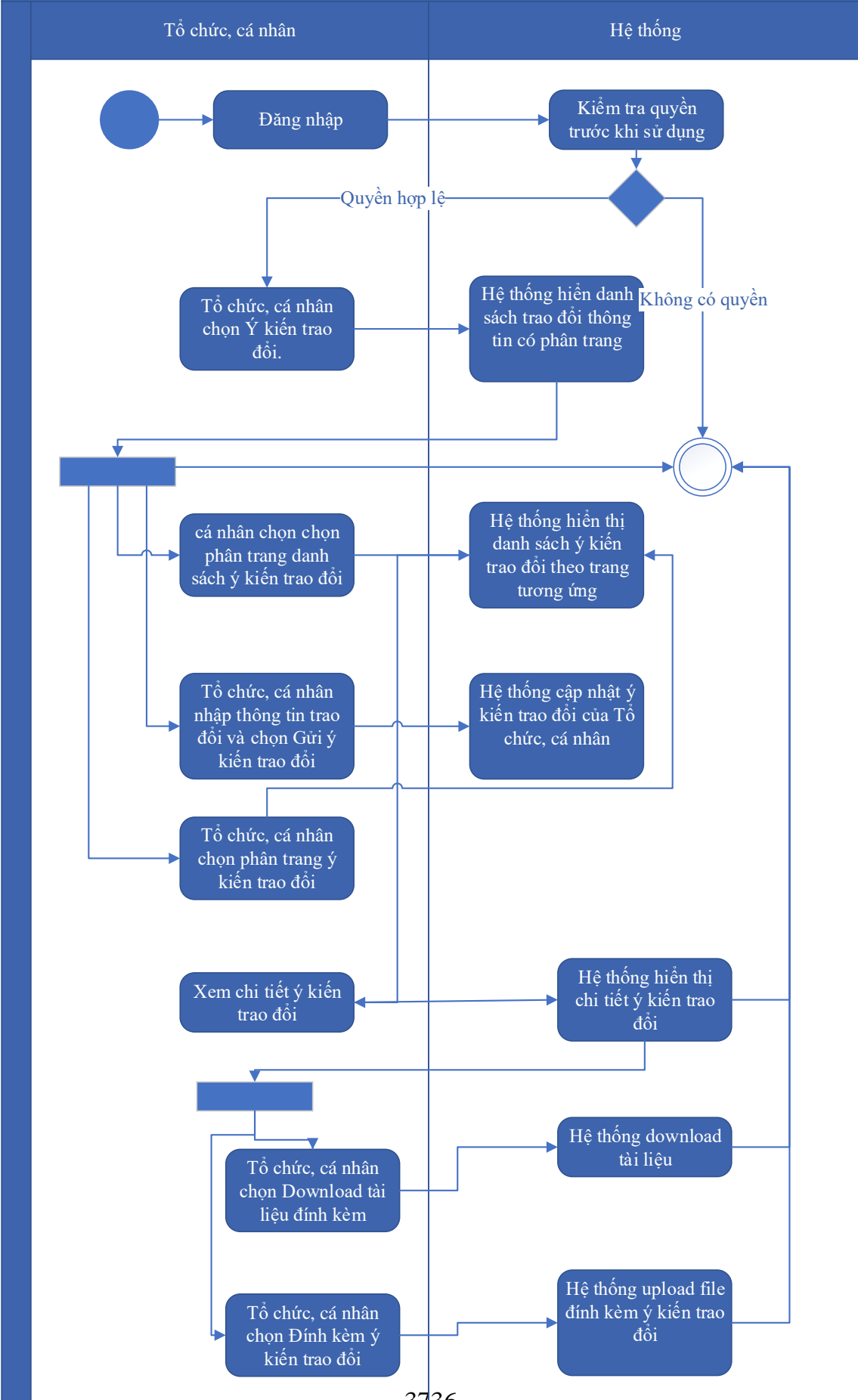
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.13.5. *Xin rút hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

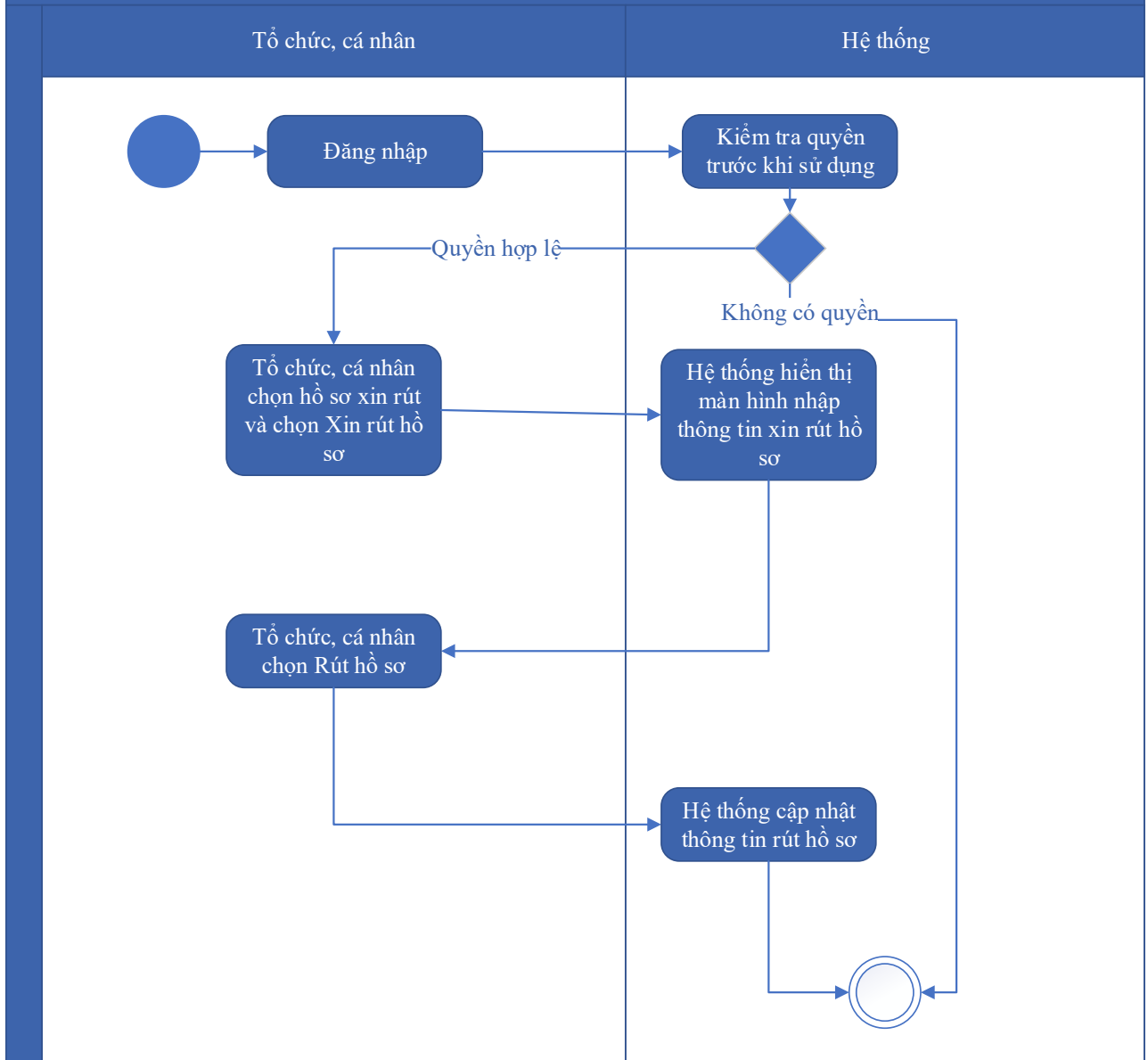
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.6. *Hủy hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

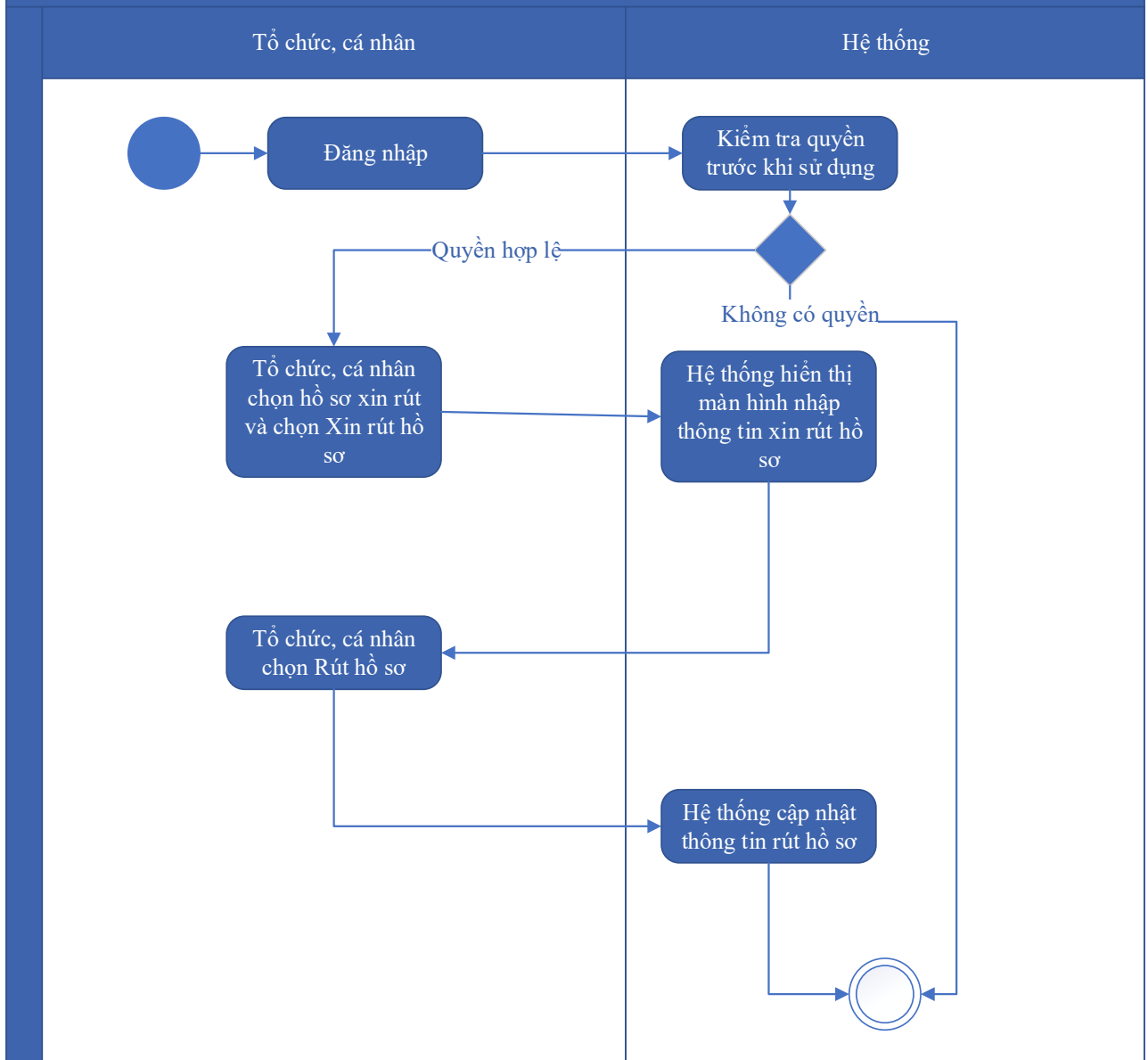
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.7. *Tiếp nhận hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

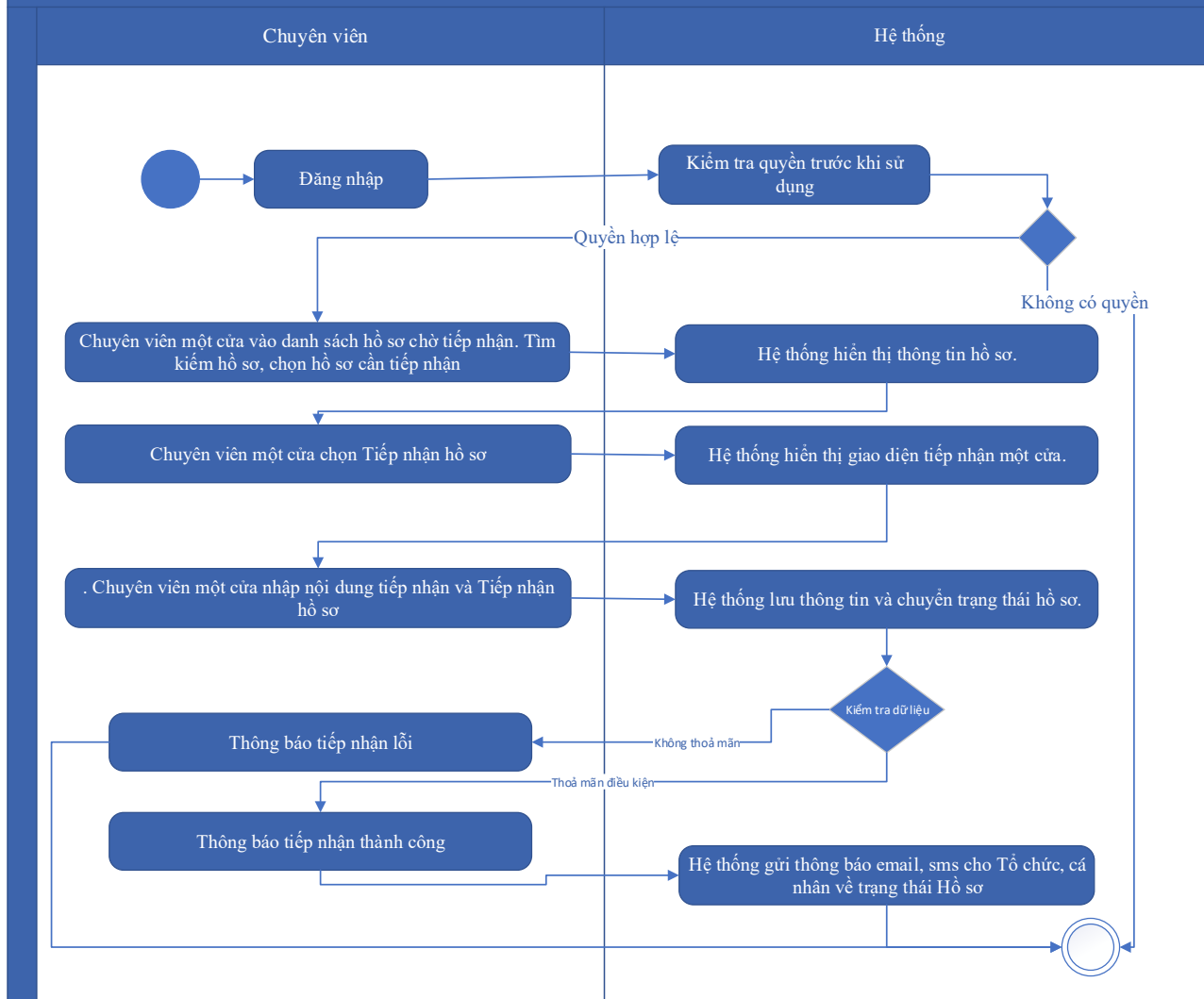
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.8. *Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

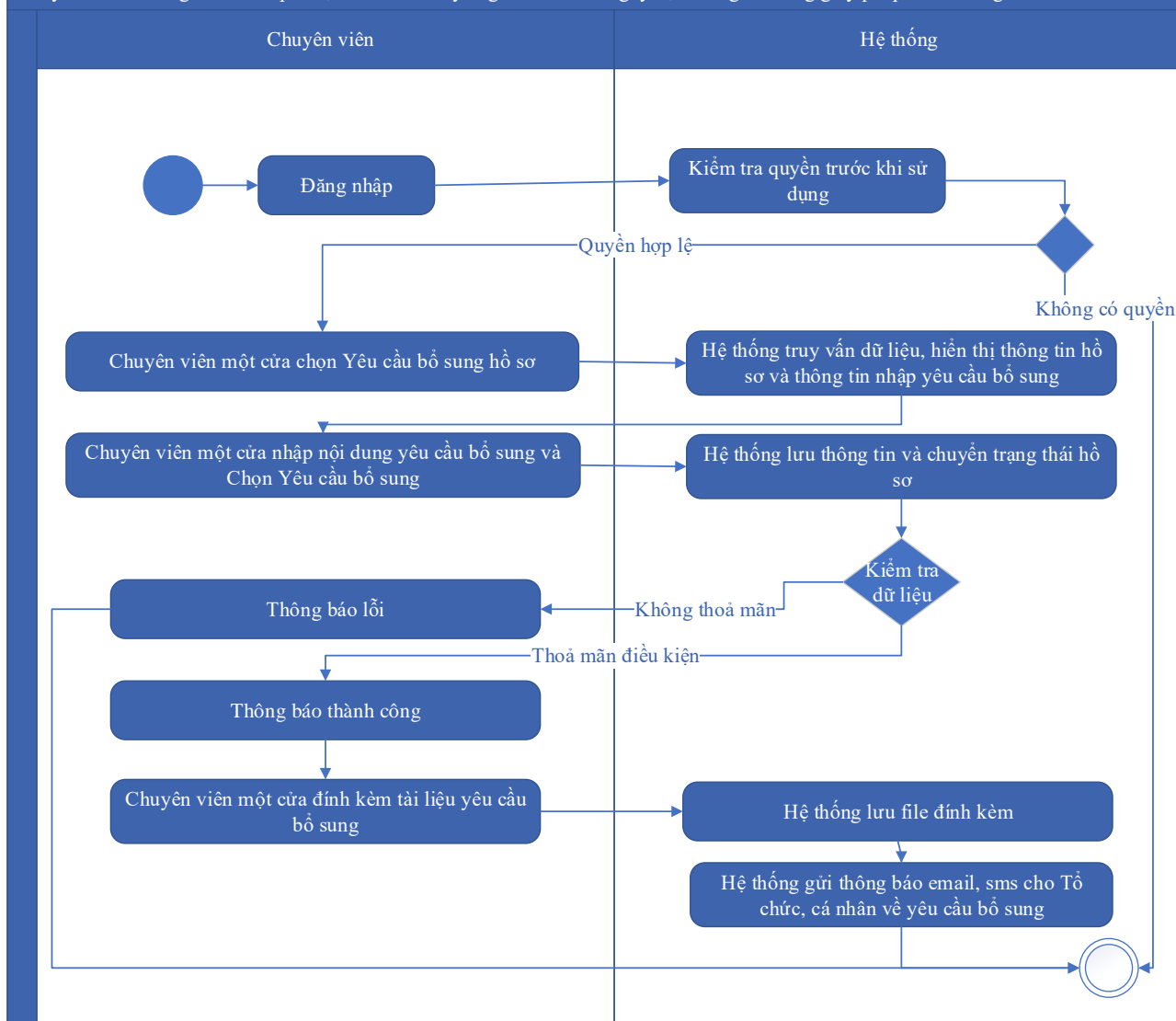
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ	

	<p>"Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

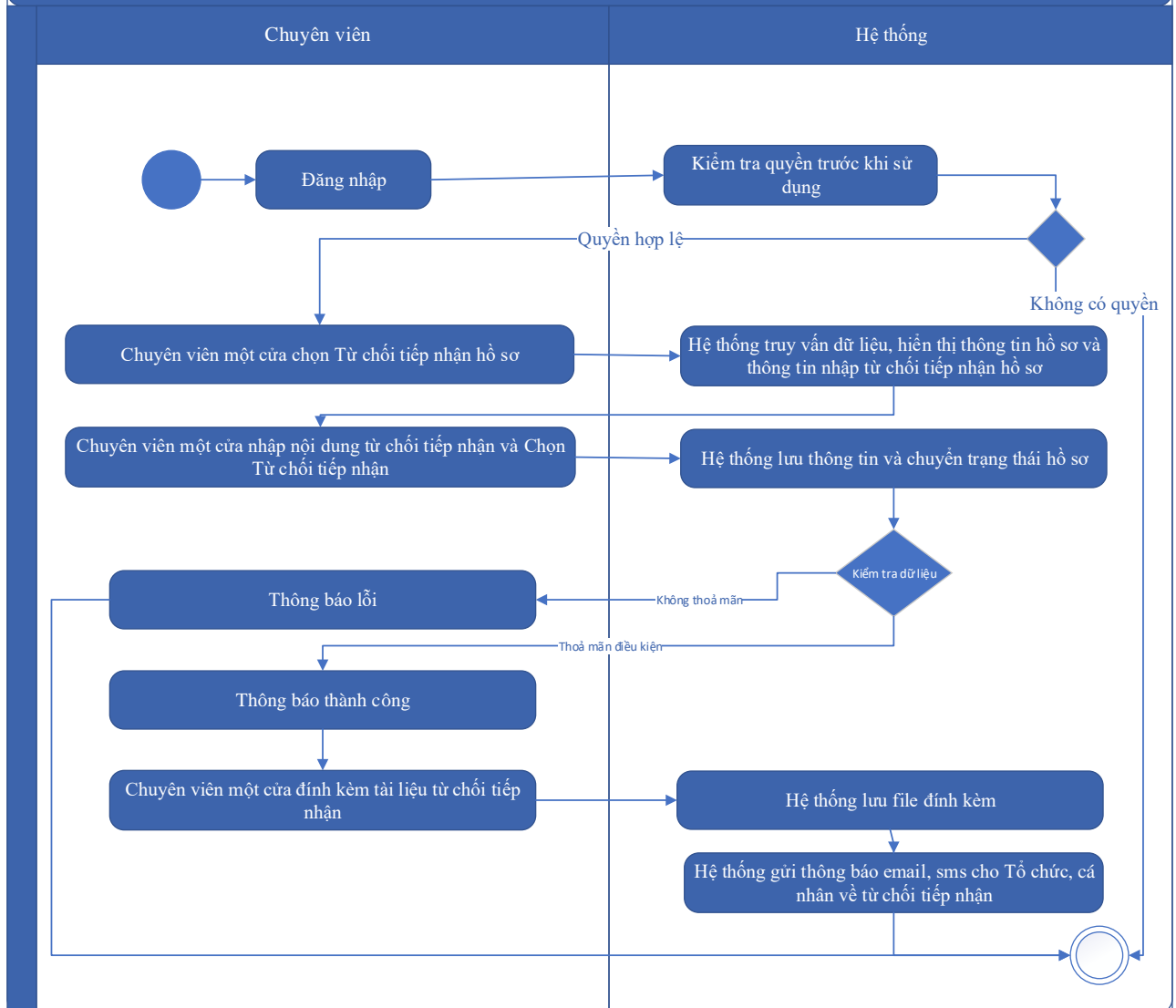
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.10. *Phân công xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

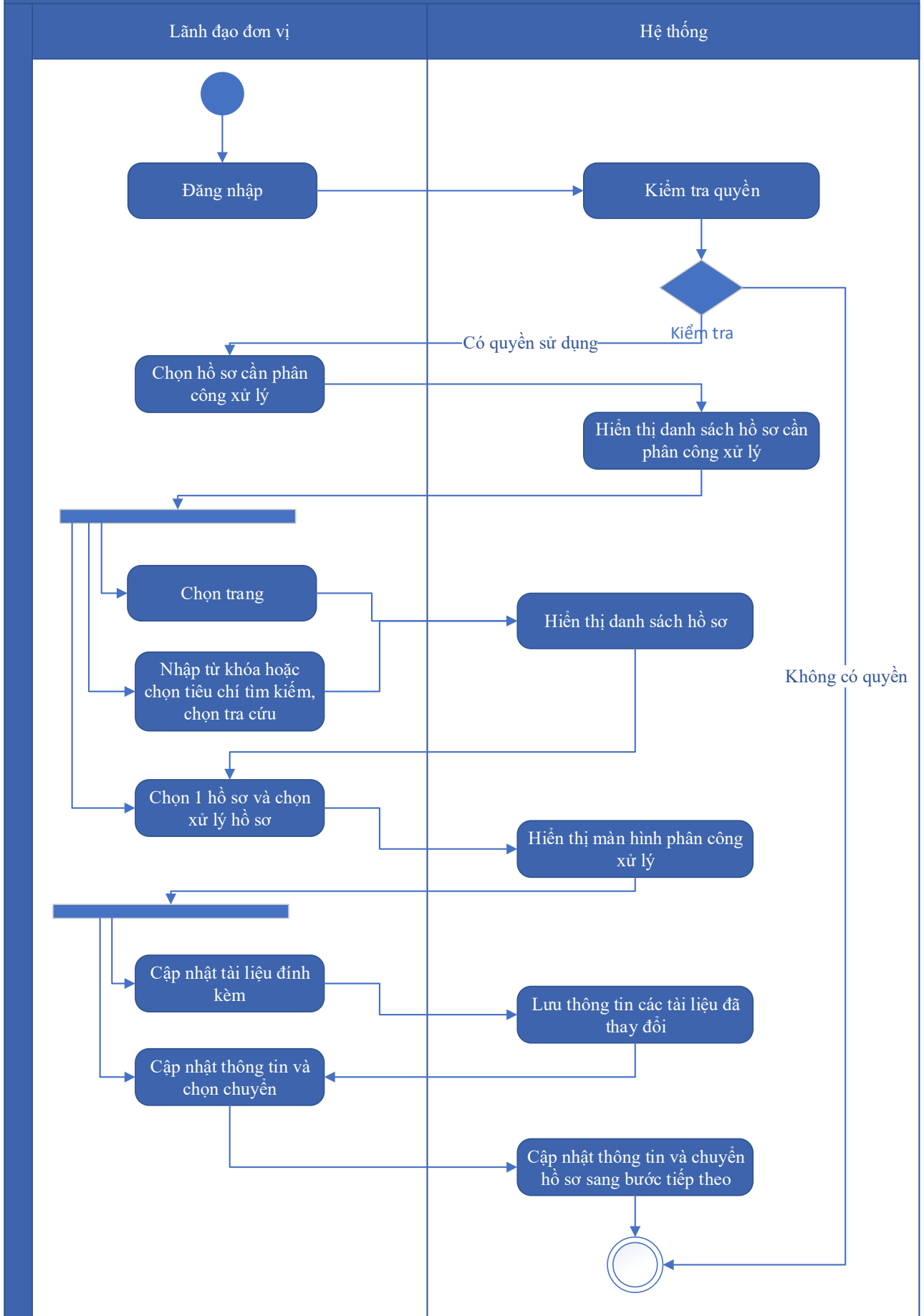
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.13.11. *Xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

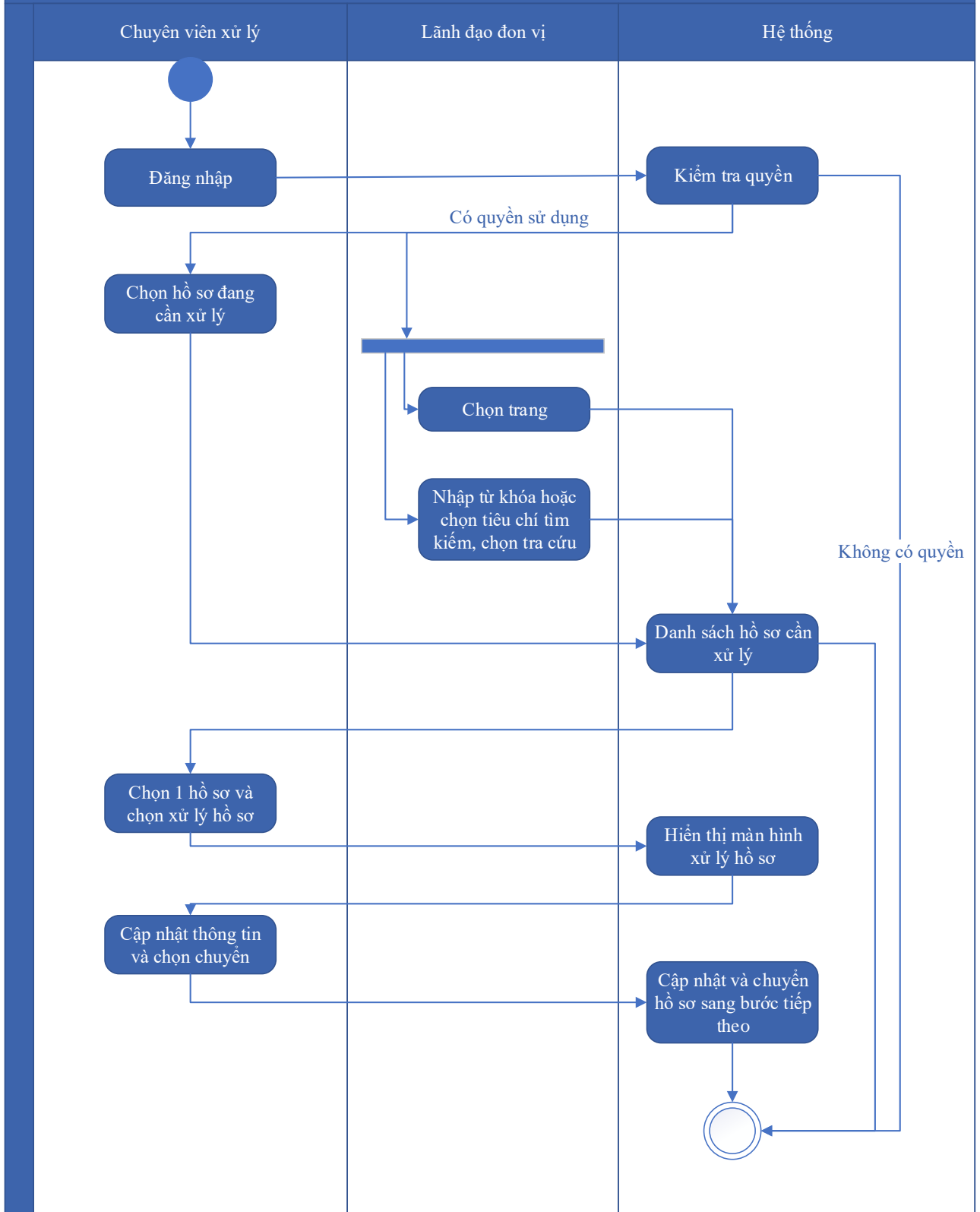
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.12. *Xem quá trình xử lý Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

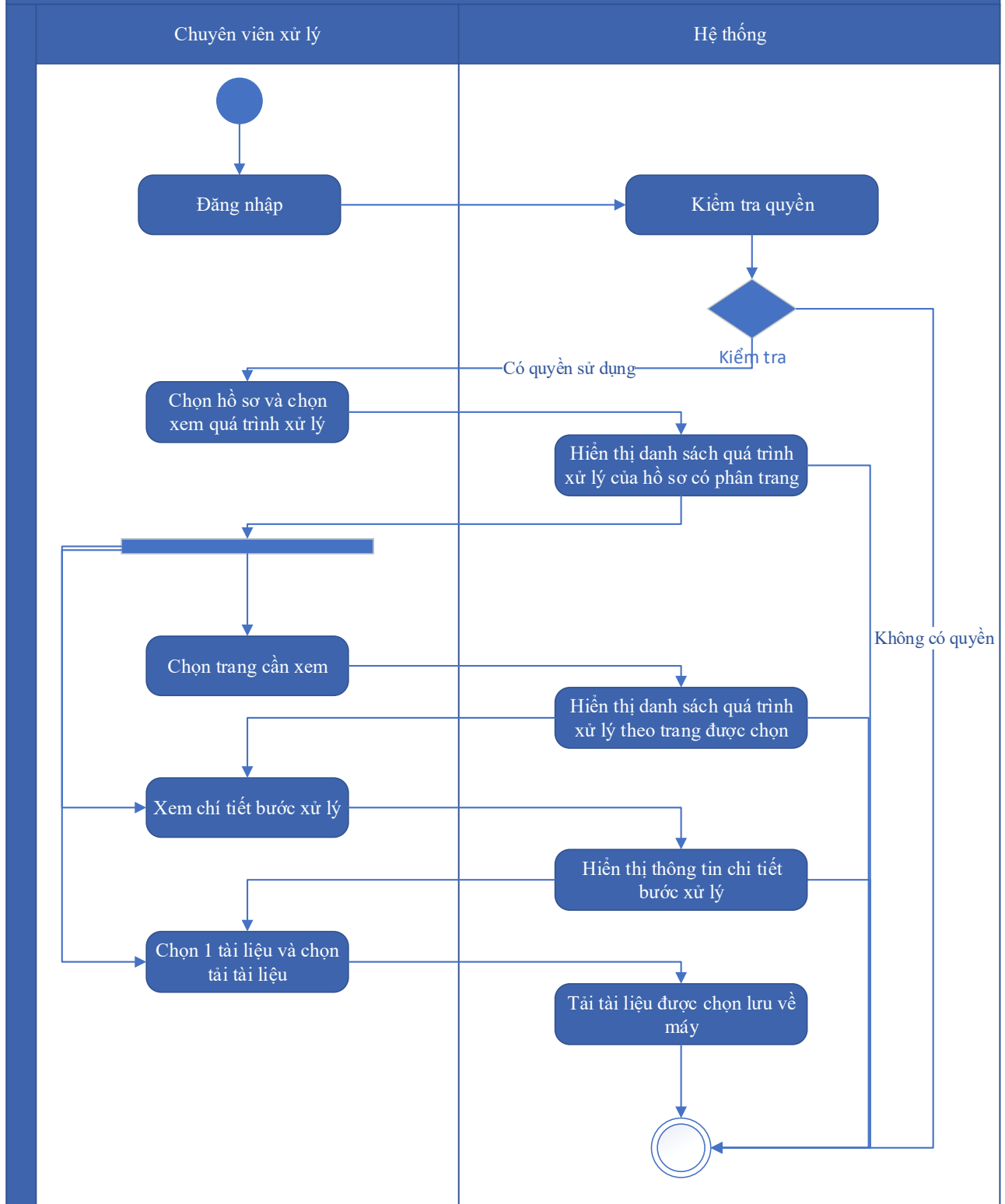
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.1.8.13.13. *Dự thảo kết quả hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường*

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.
4. Xem dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

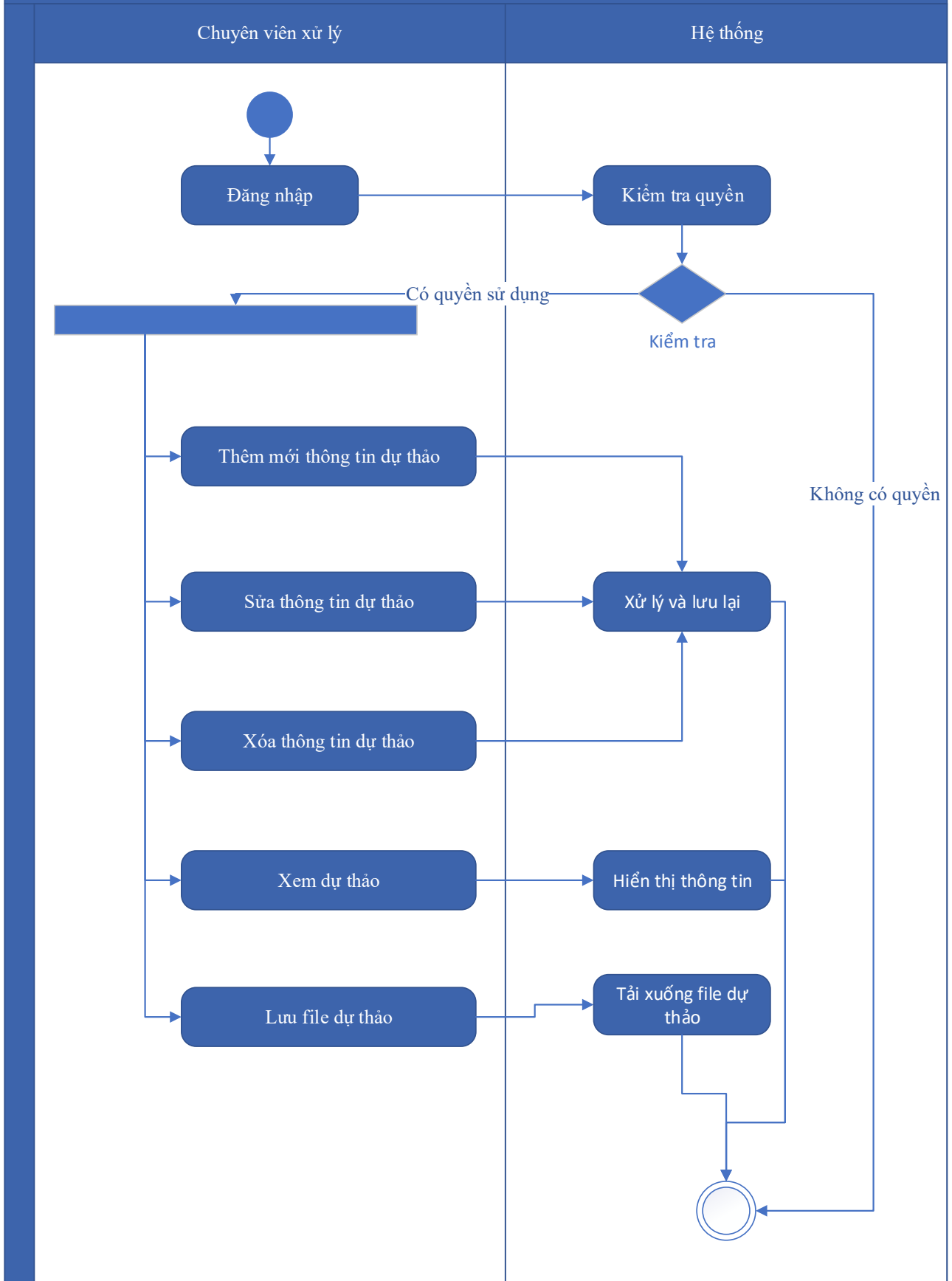
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.1.8.13.14. *Trả kết quả xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy*

hại không có trong giấy phép môi trường

Yêu cầu:

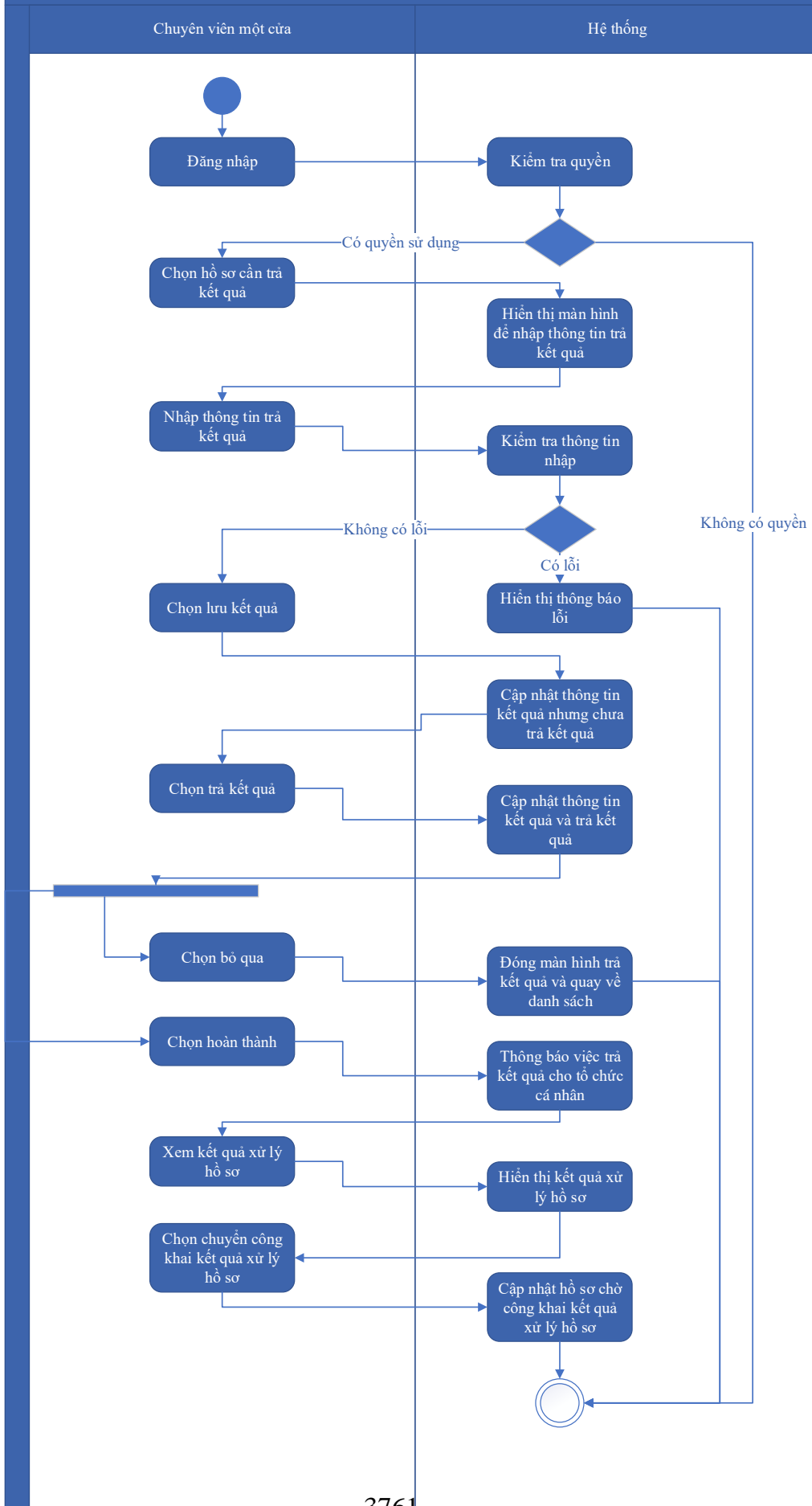
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Chấp thuận liên kết, chuyển giao chất thải nguy hại không có trong giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2. Xây dựng các DVC mới

2.5.2.3.2.1. Ứng dụng DVC Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

2.5.2.3.2.1.1. Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

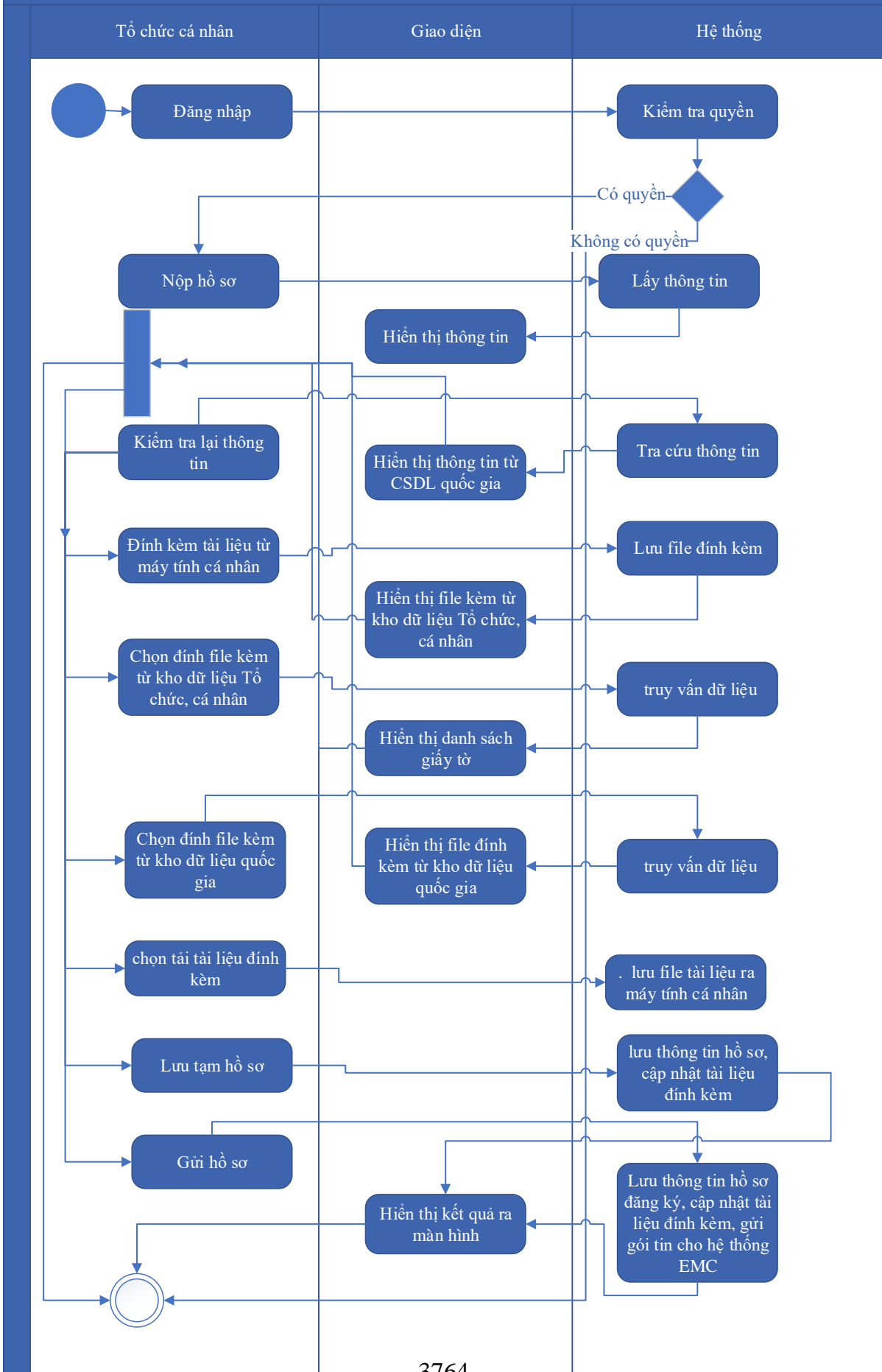
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.

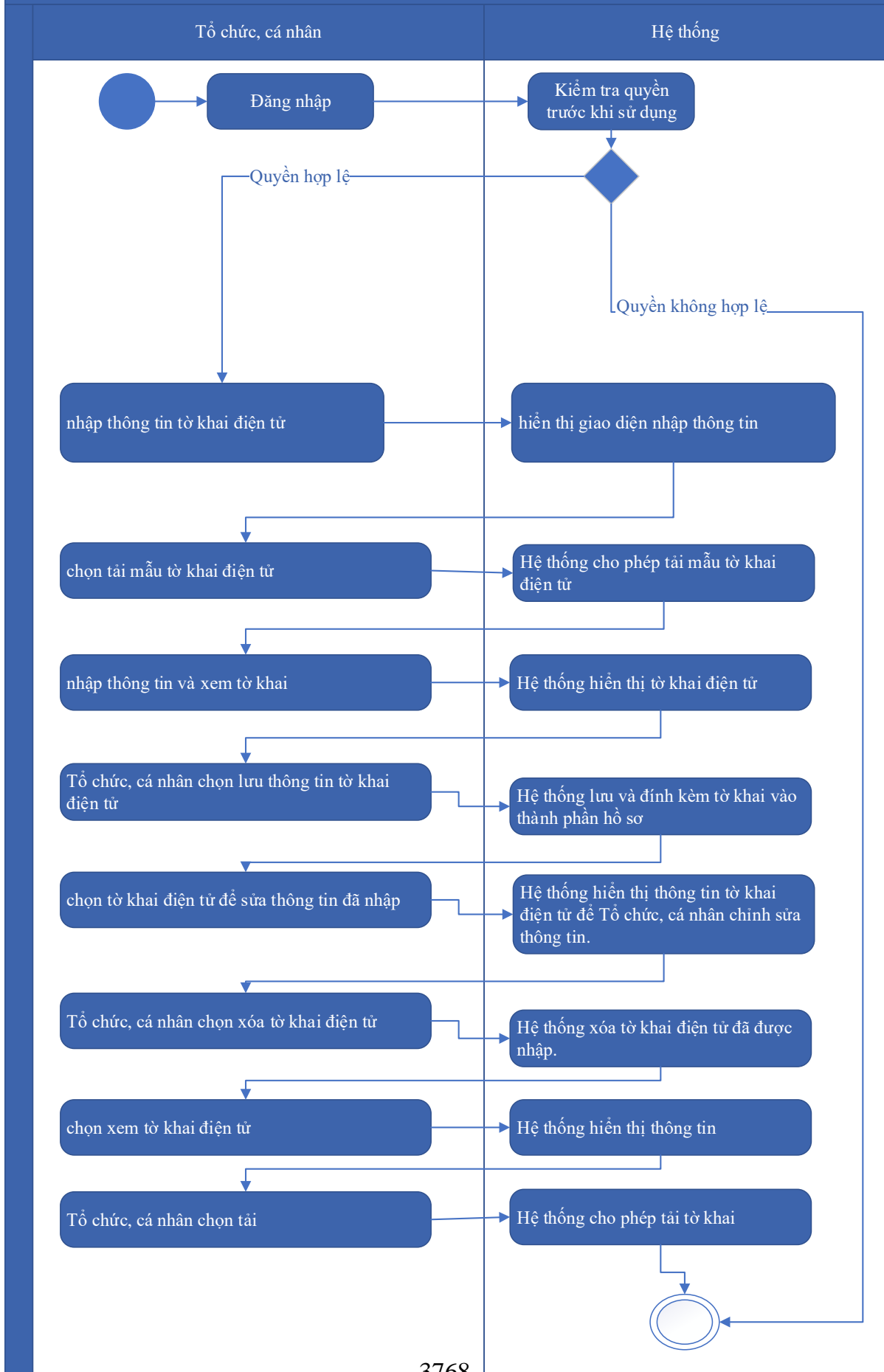
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

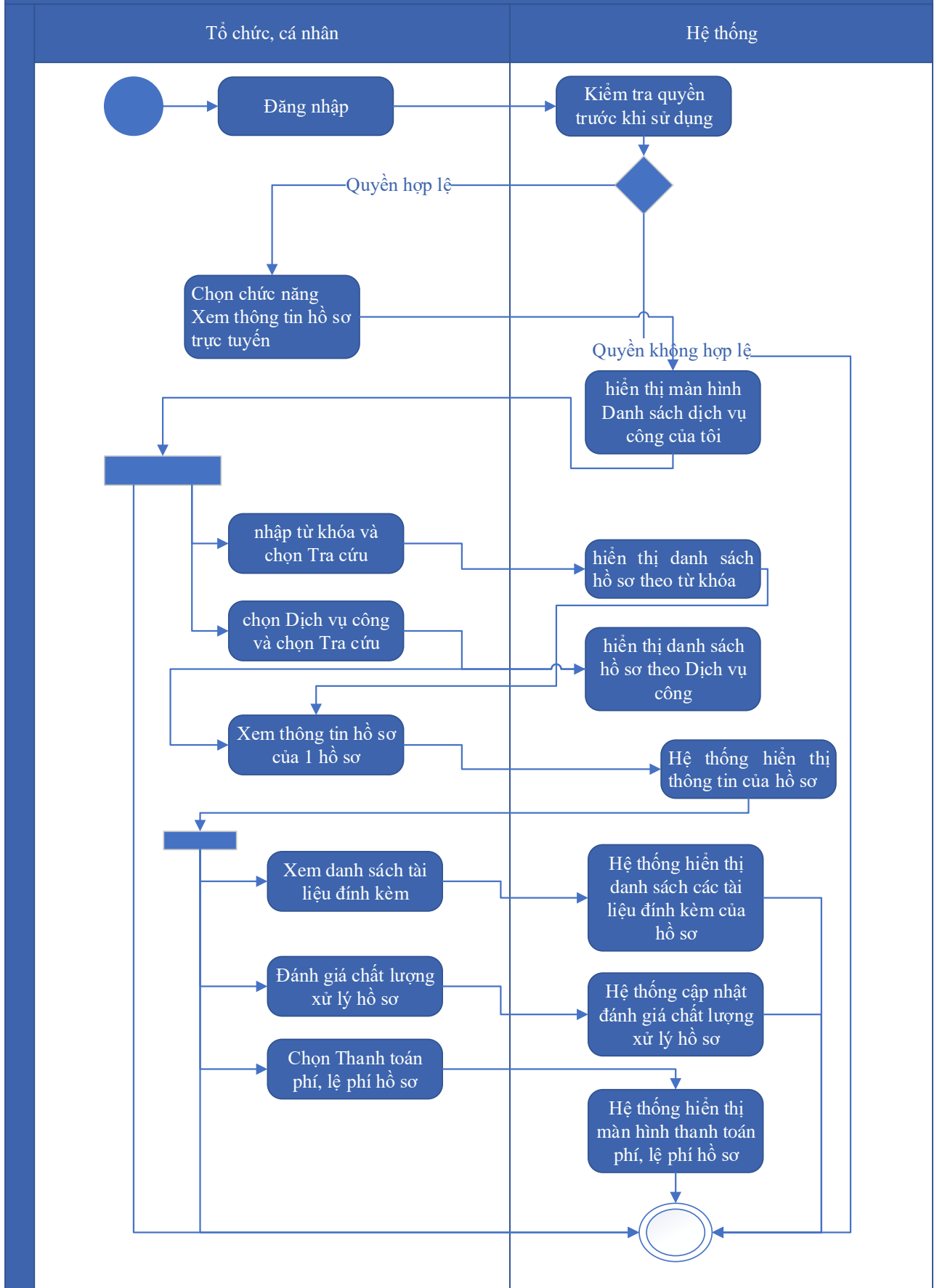
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác

khoảng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

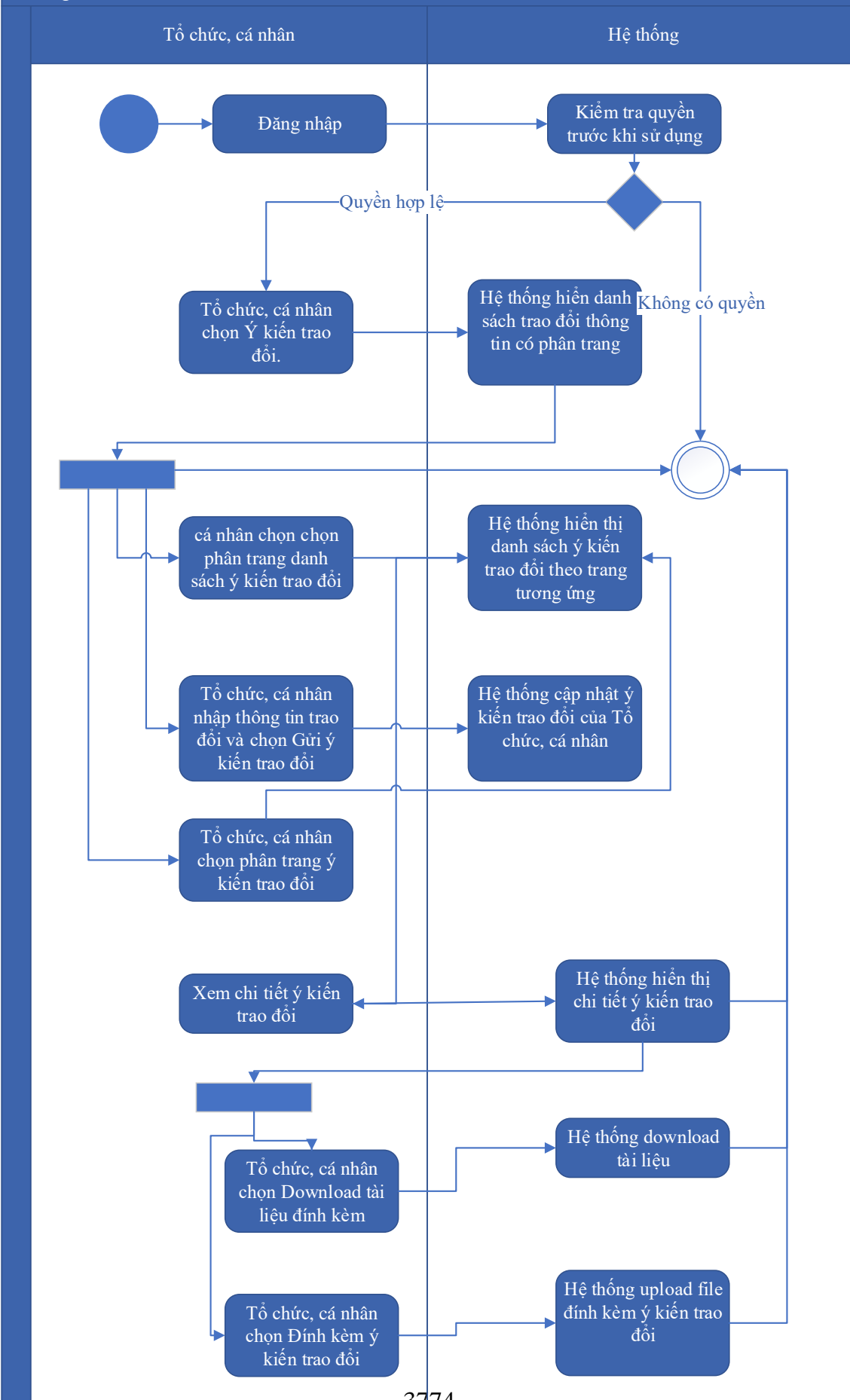
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.5. Xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự

án đầu tư công trình

Yêu cầu:

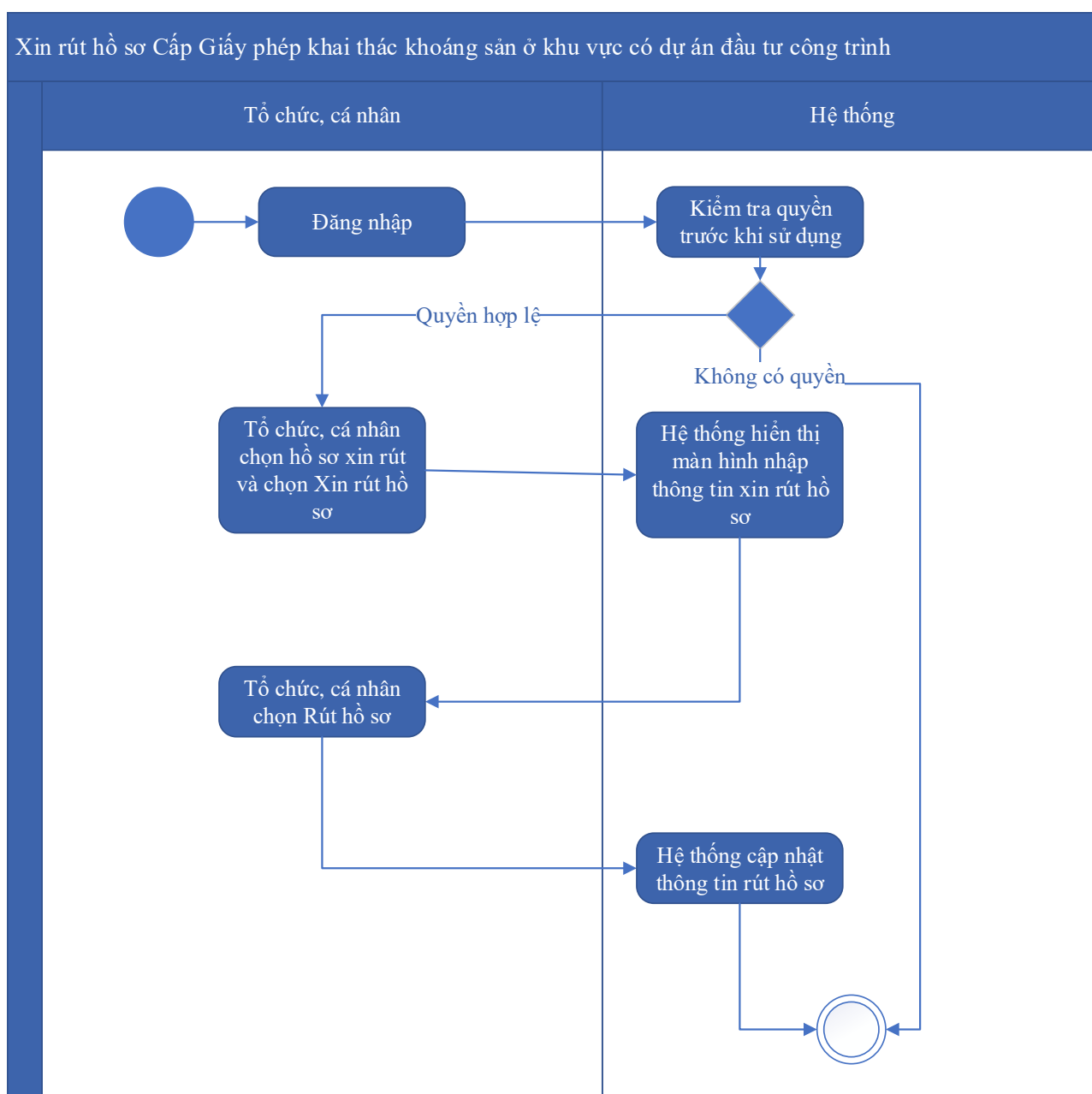
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.6. Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

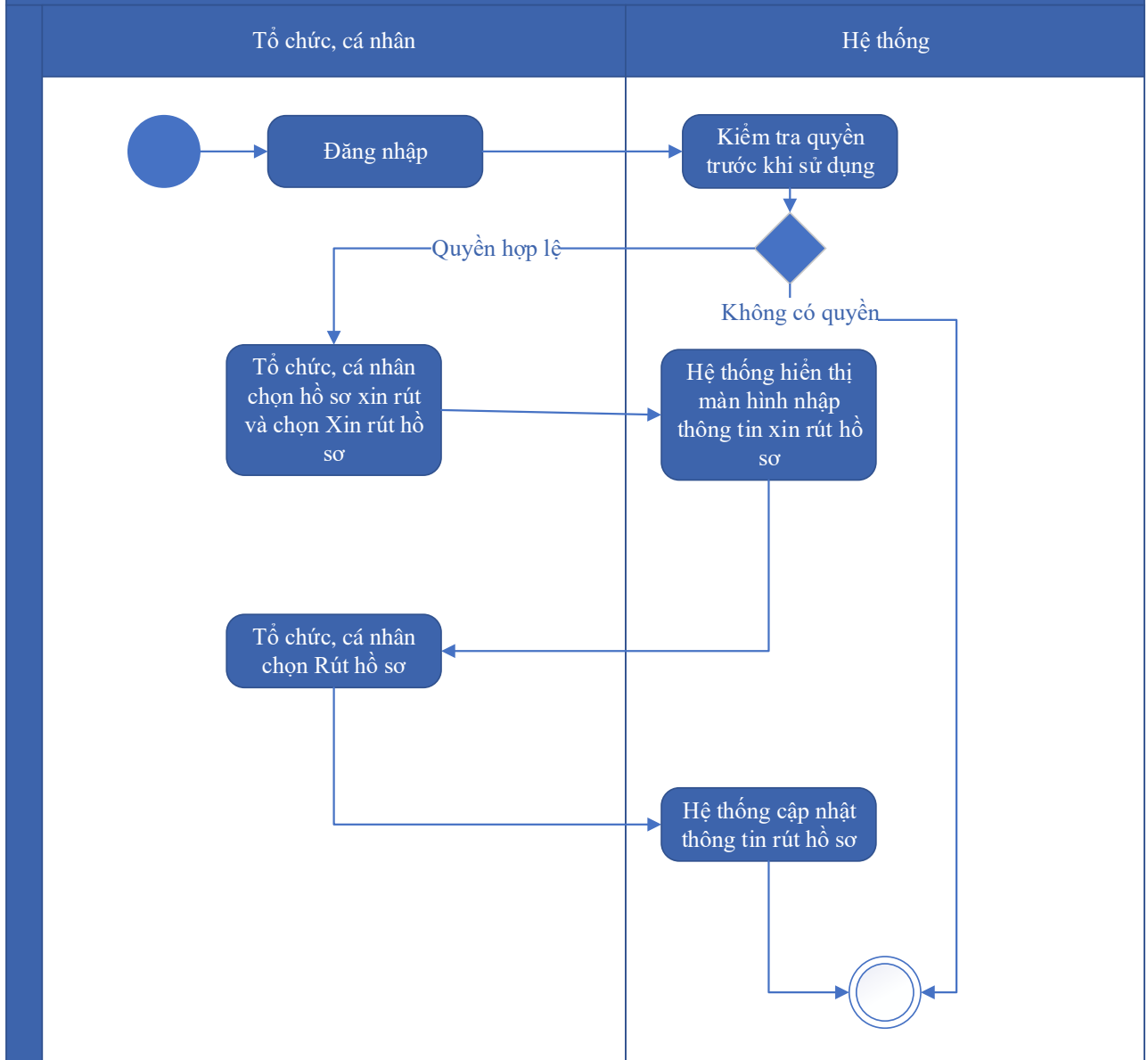
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

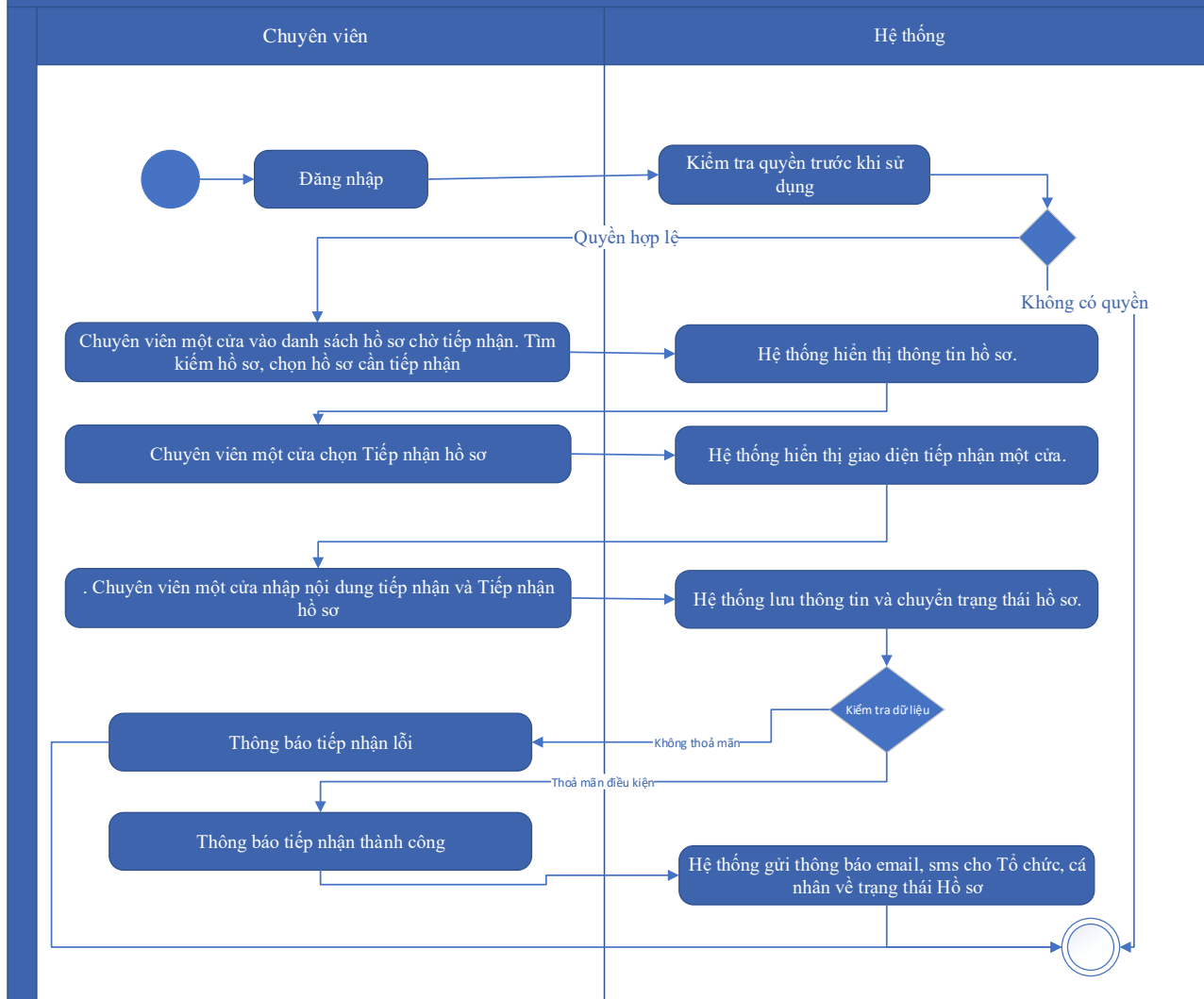
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

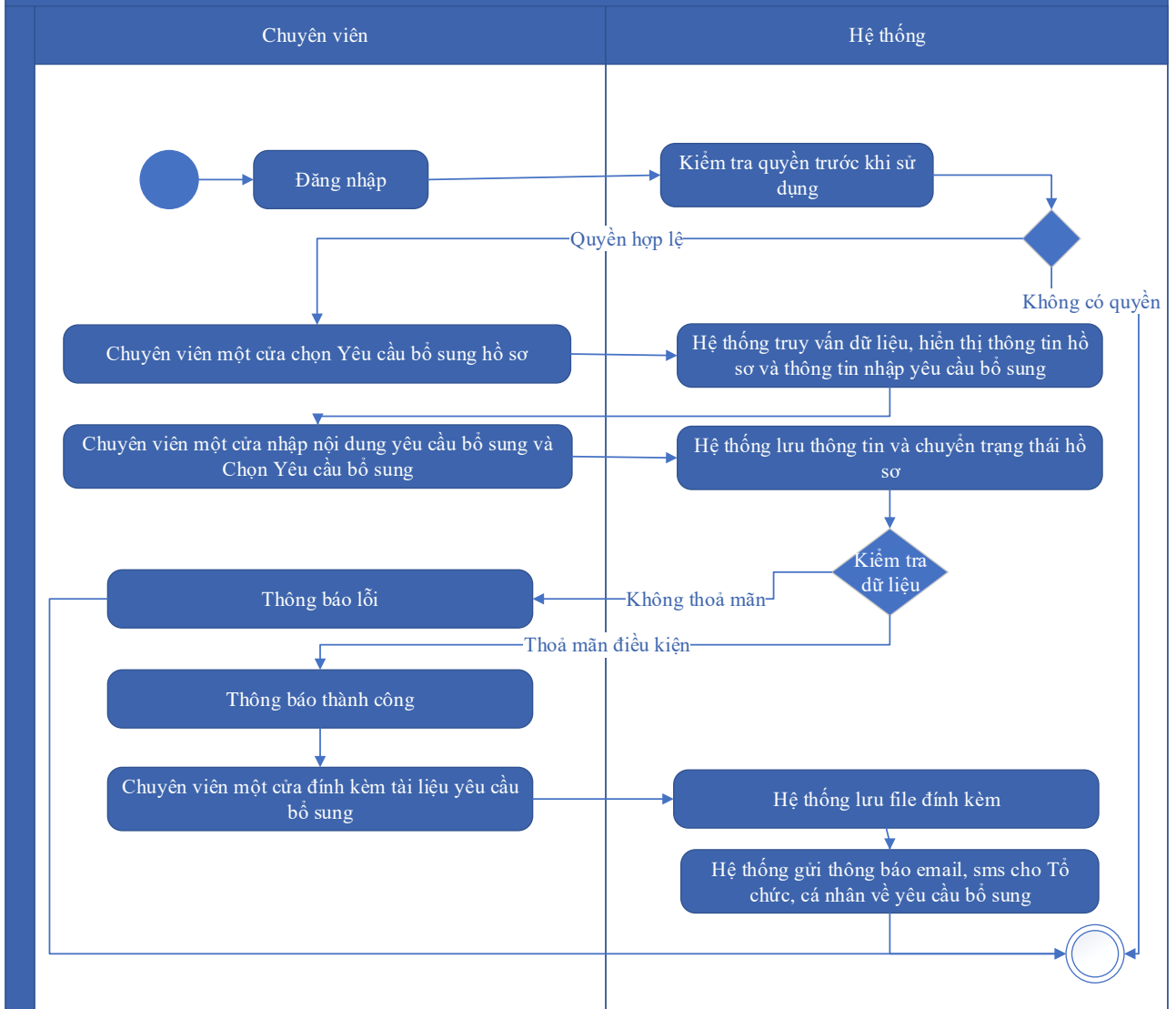
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

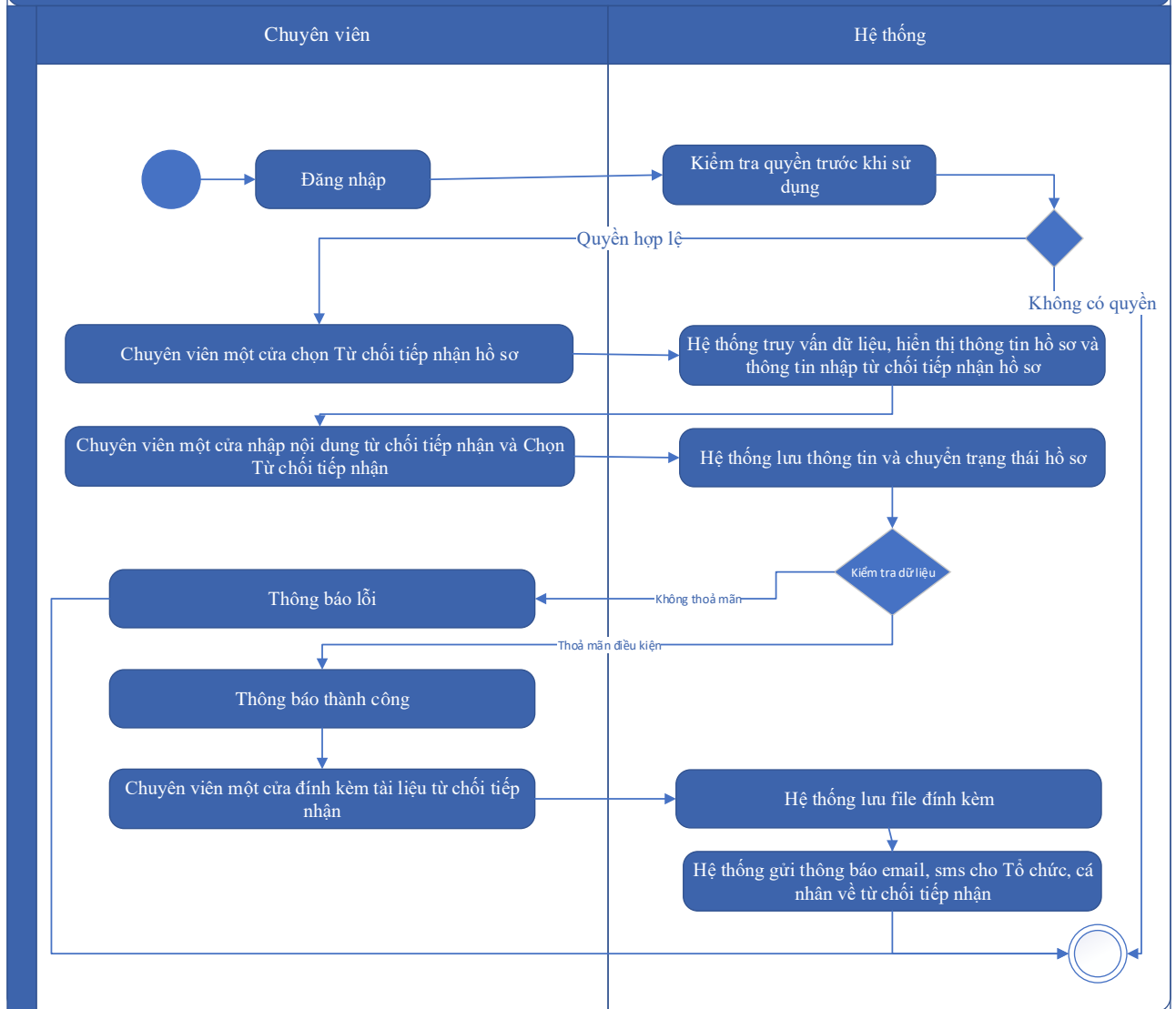
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

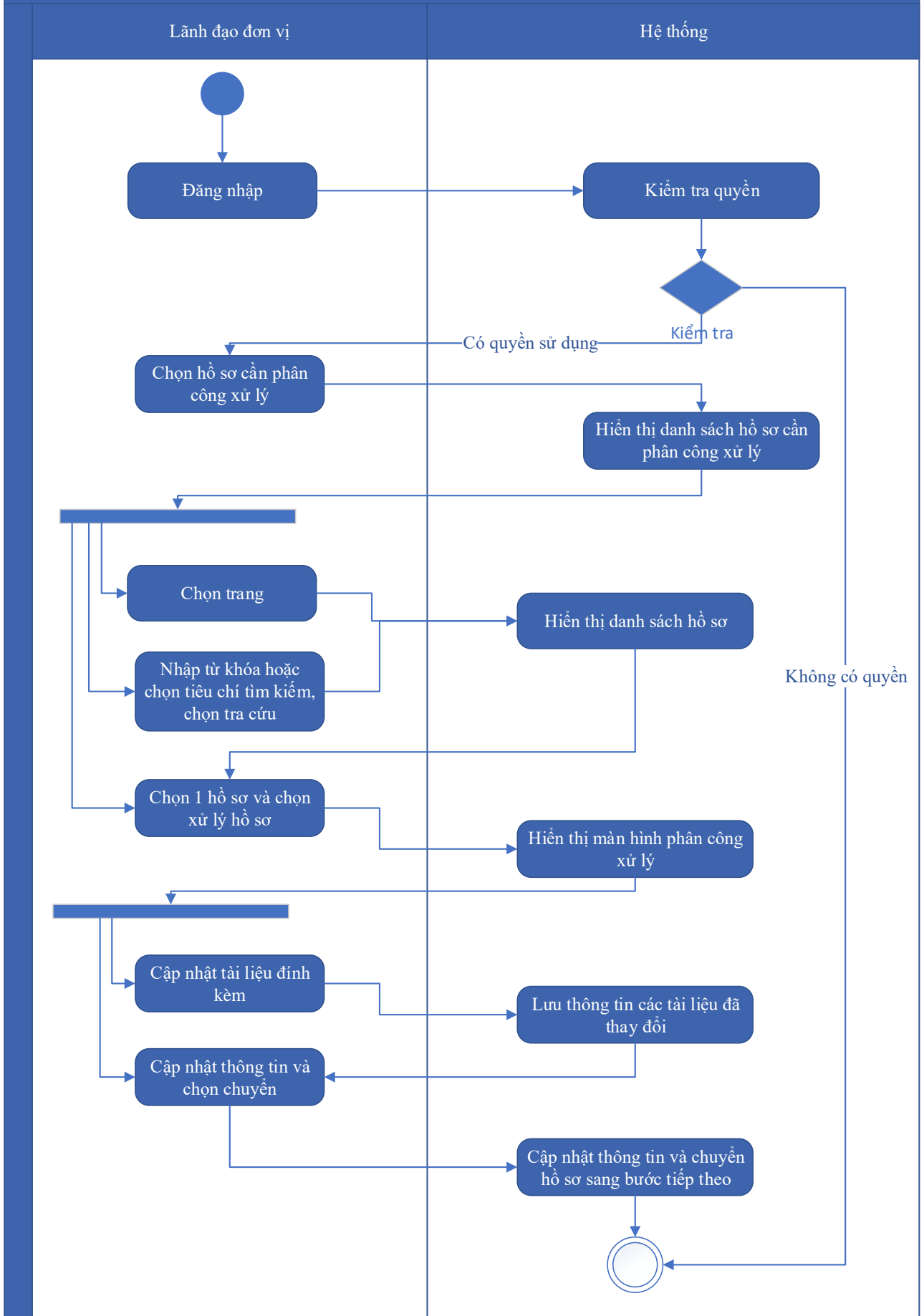
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.11. Xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

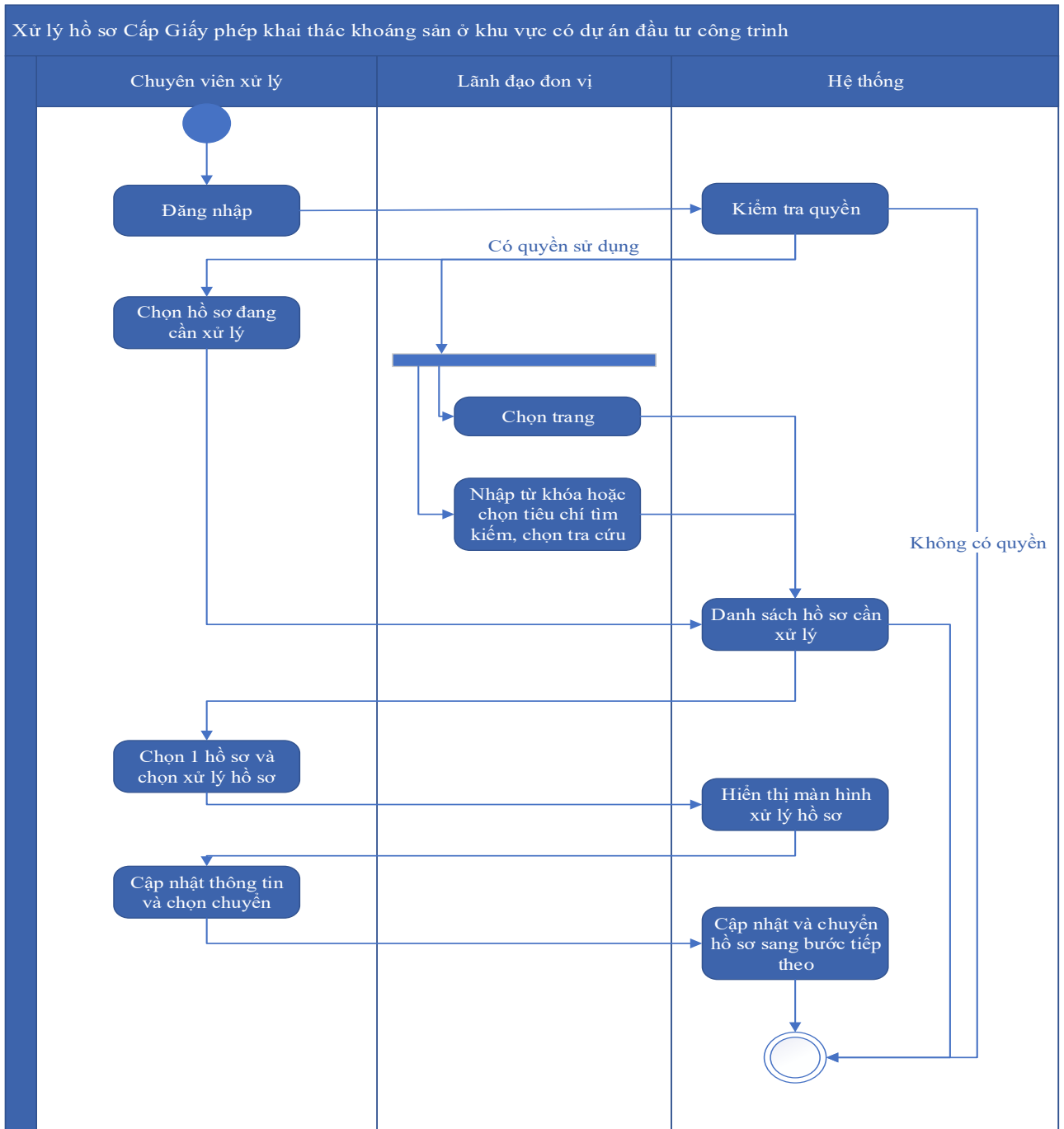
Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.12. Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

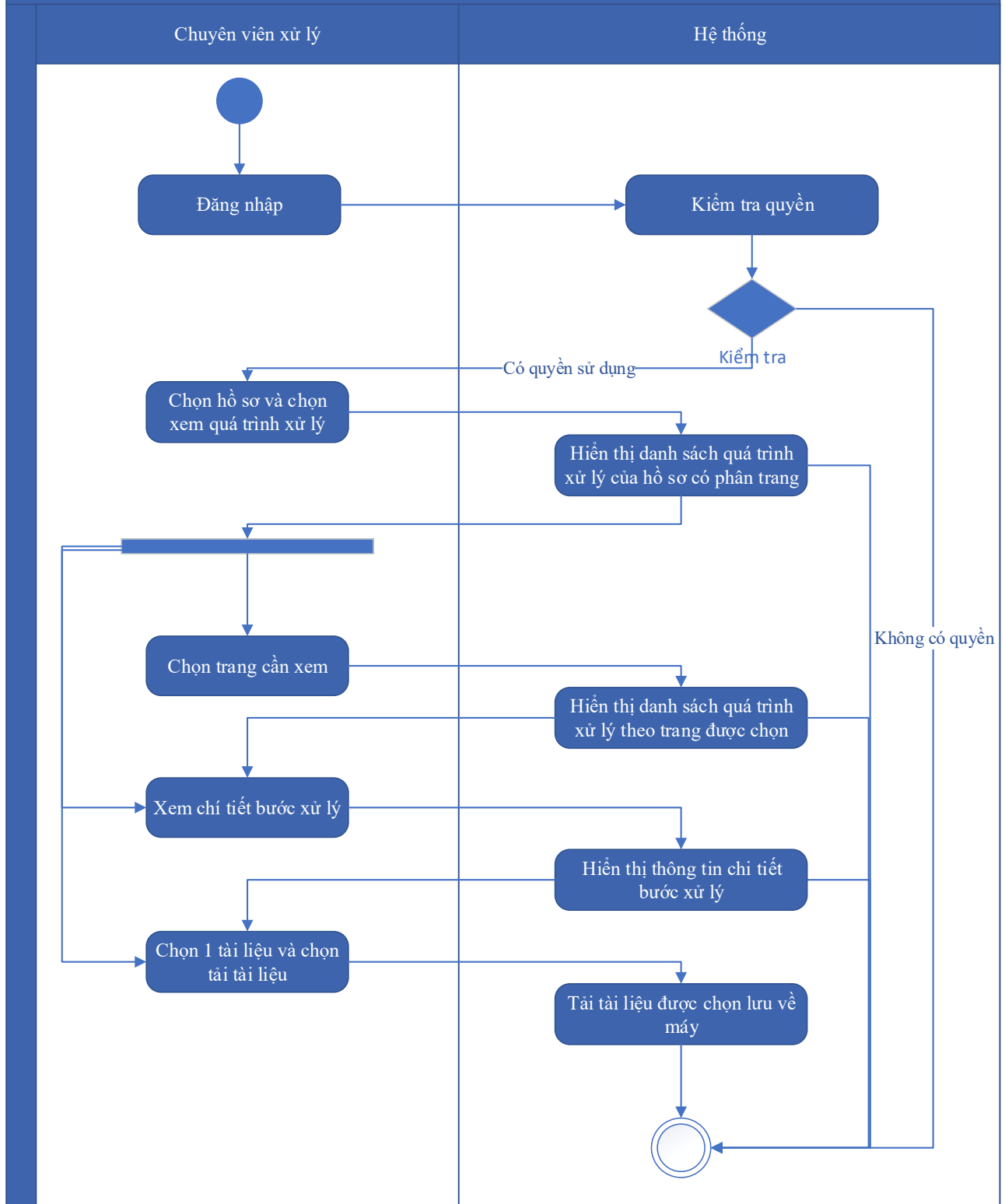
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.1.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

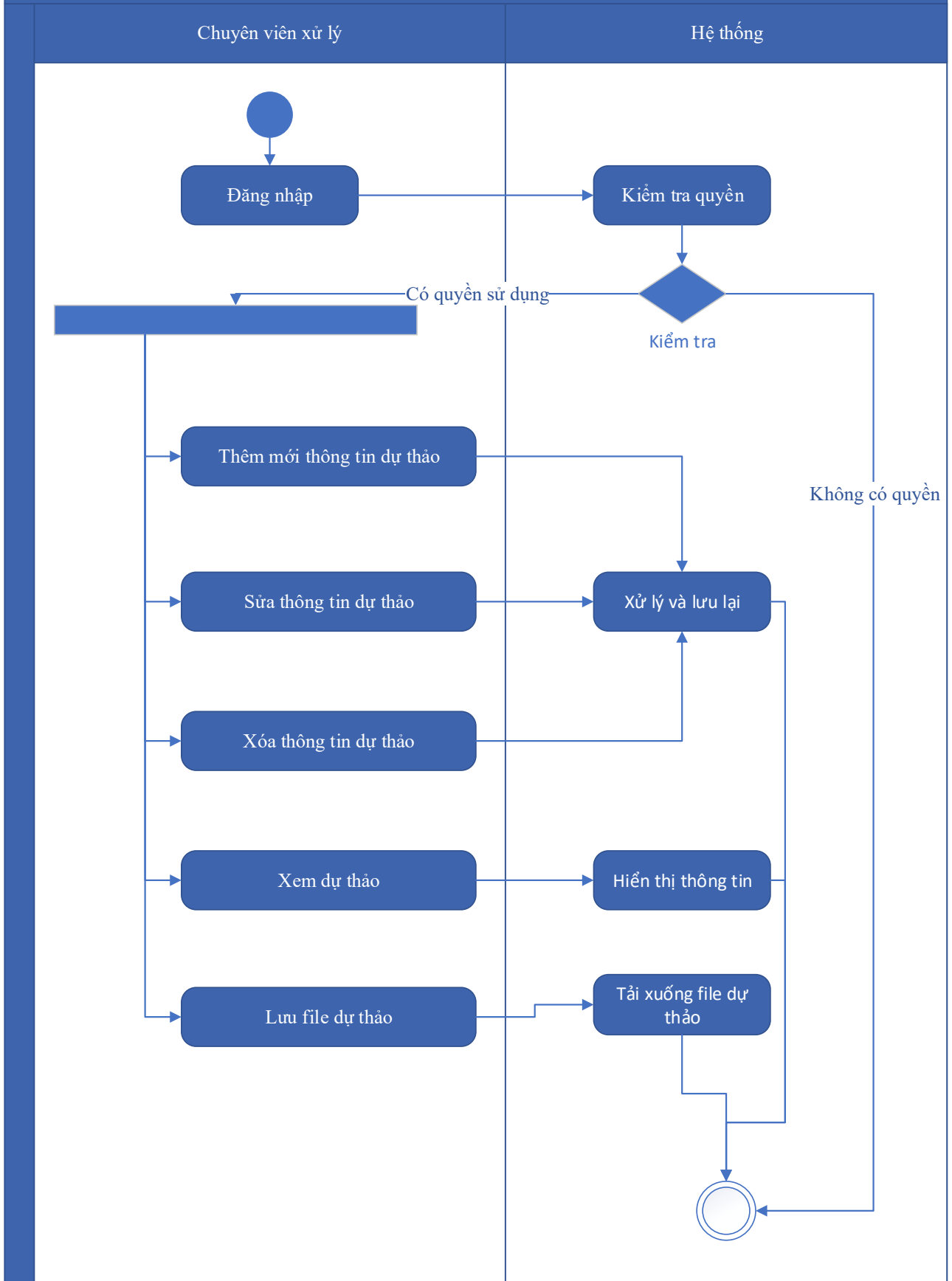
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.1.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

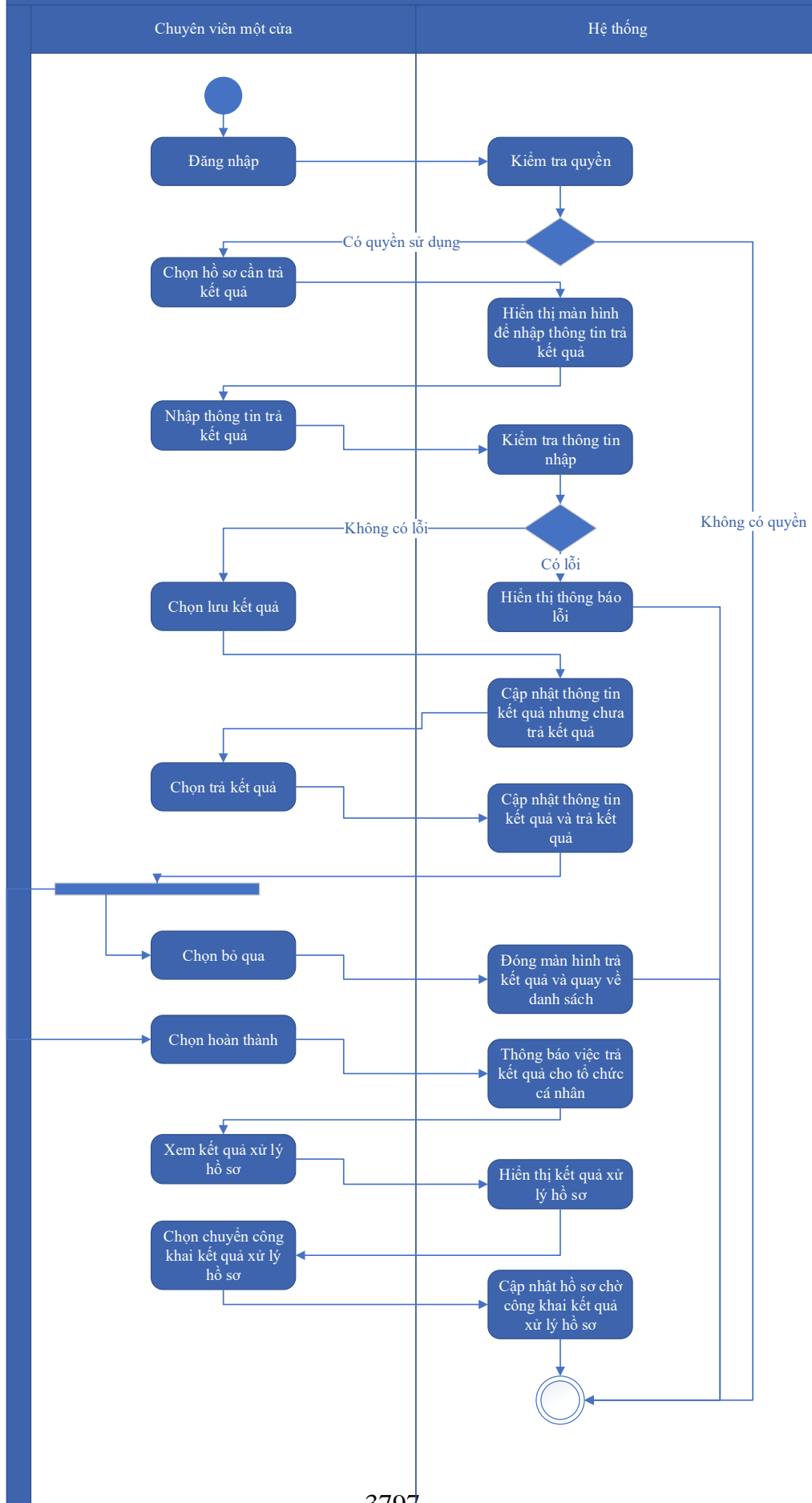
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

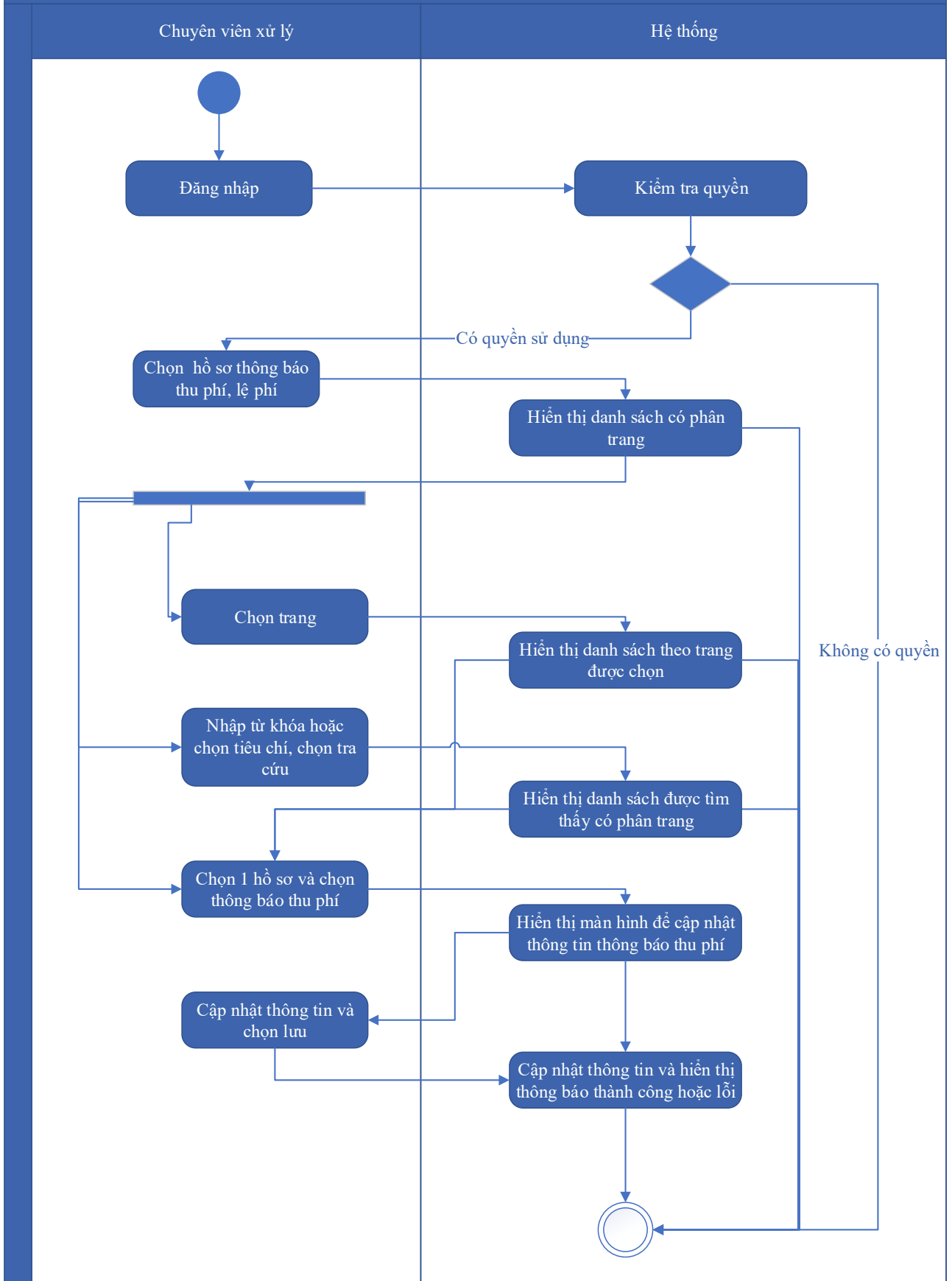
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.1.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

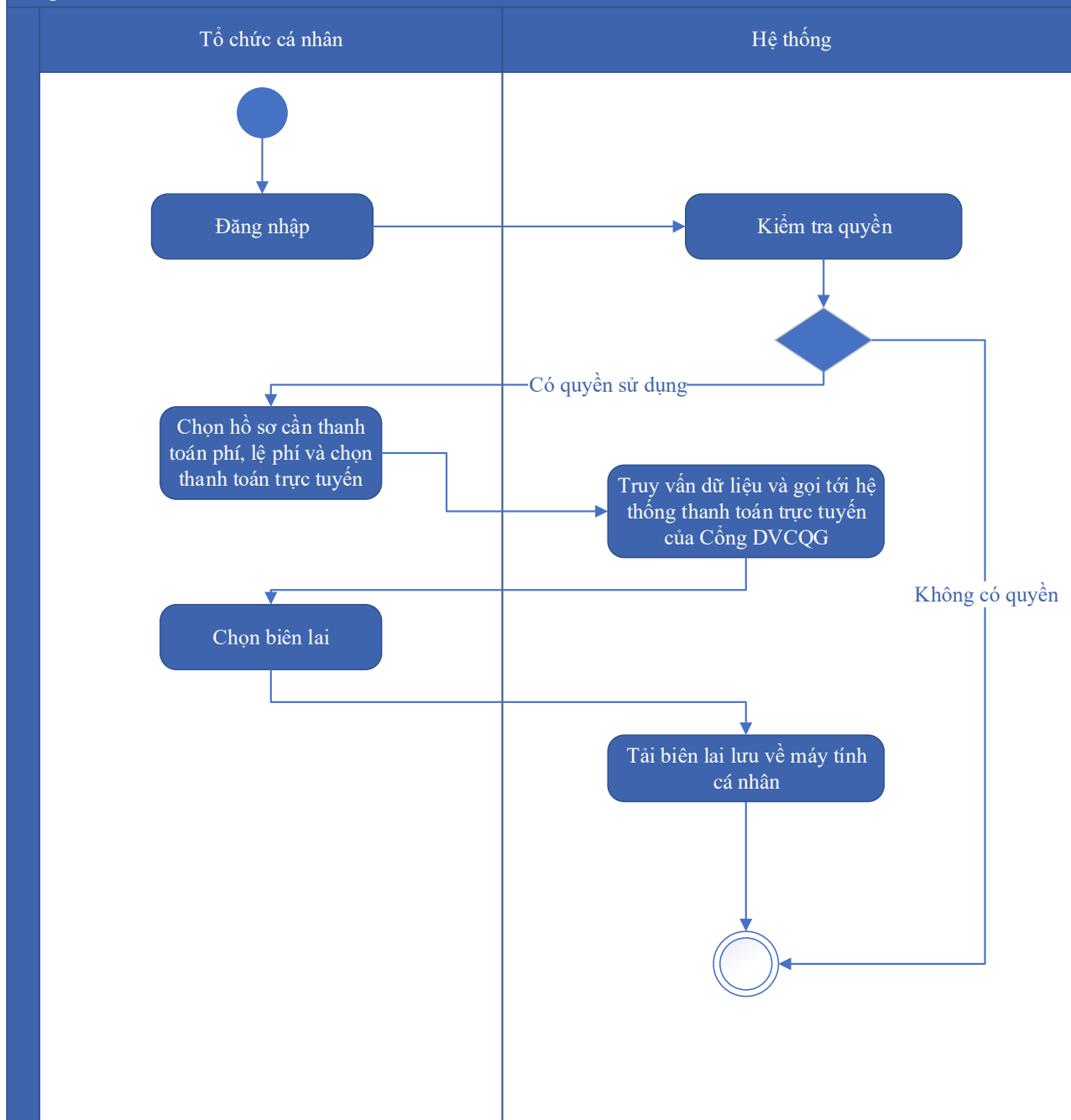
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2. Ứng dụng DVC Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

2.5.2.3.2.2.1. Đăng ký hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Thâm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.2. Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm 	

	<p>định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.3. Xem thông tin hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

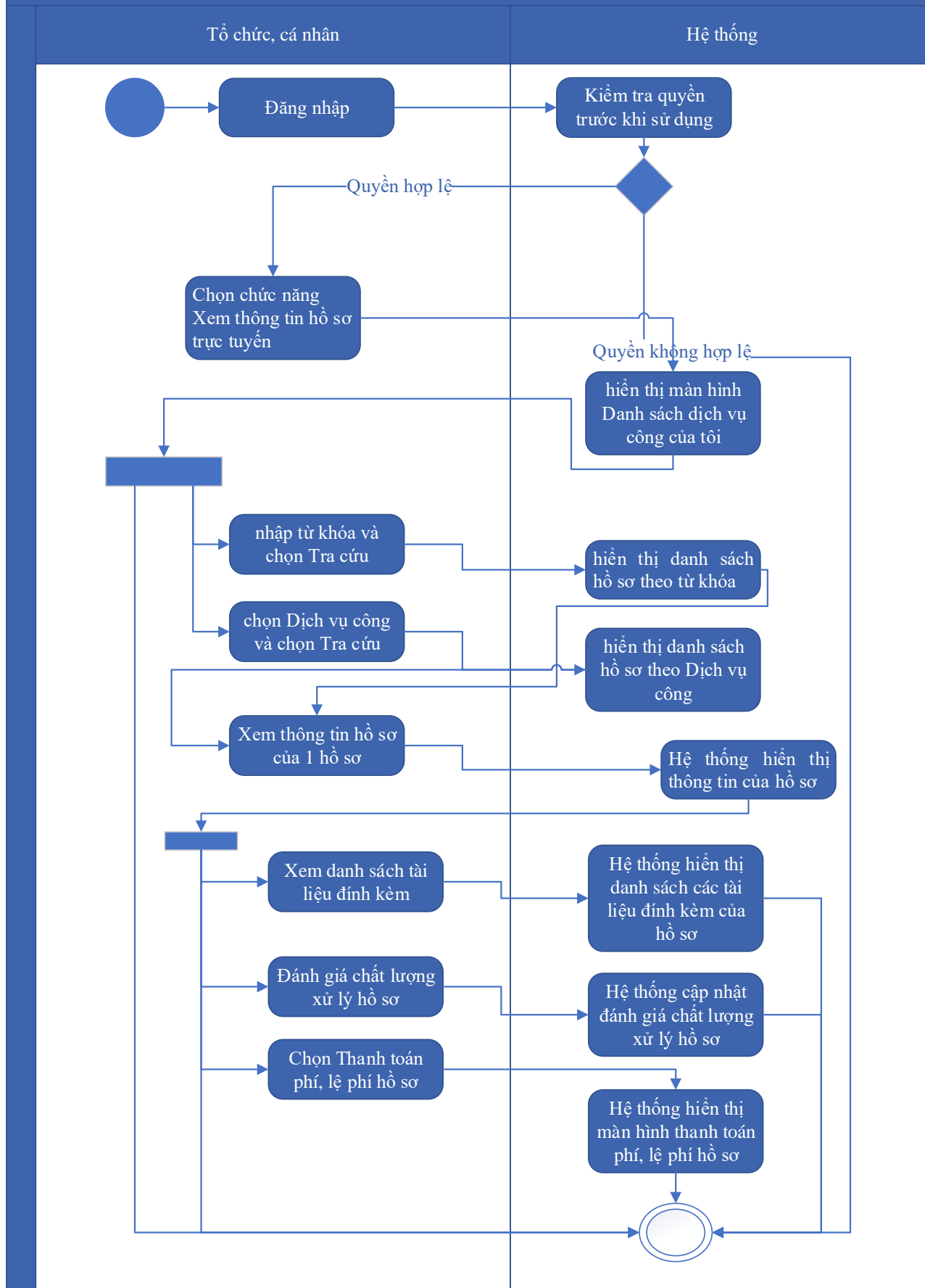
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.2.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

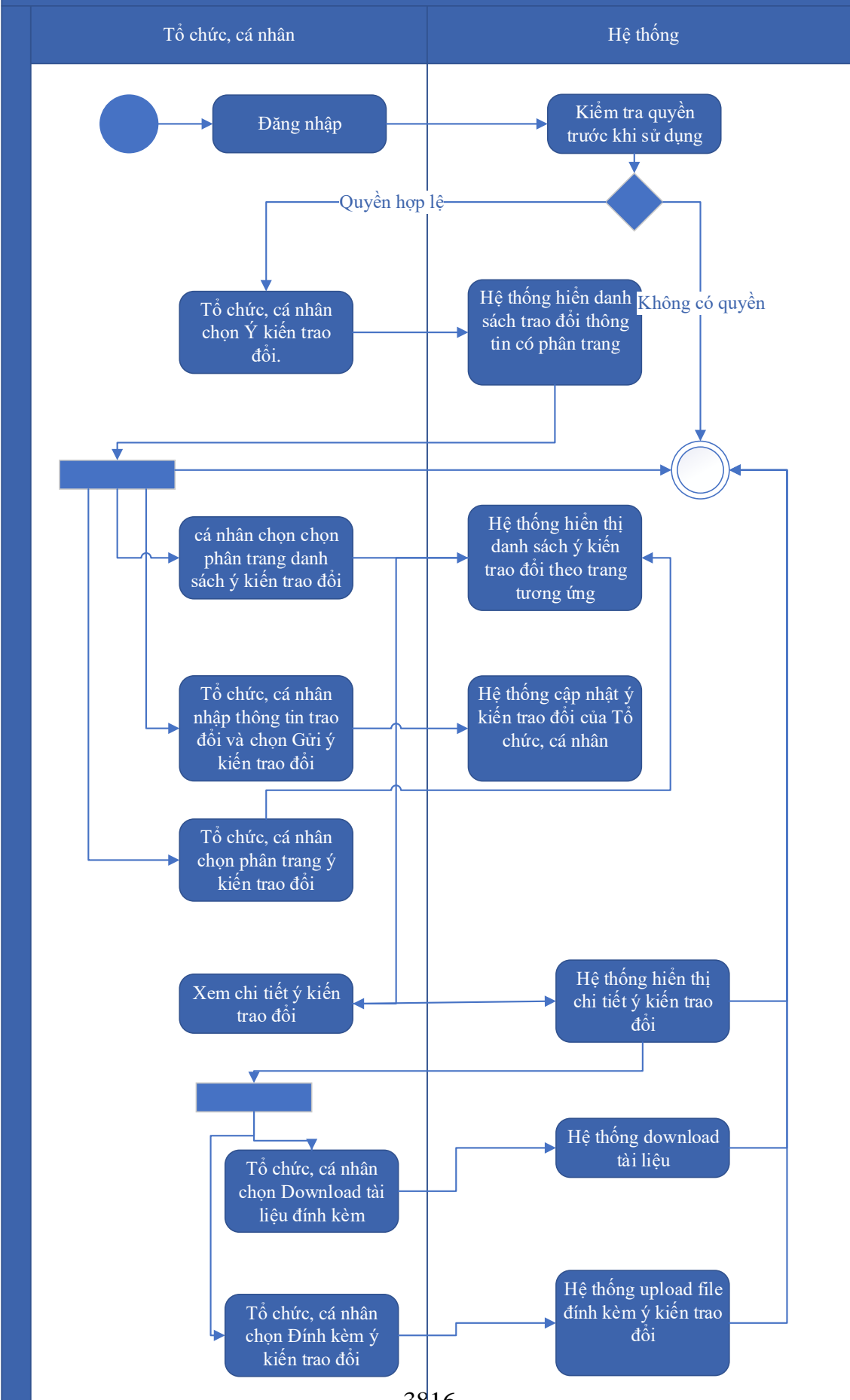
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

**2.5.2.3.2.2.5. Xin rút hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi
Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ**

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

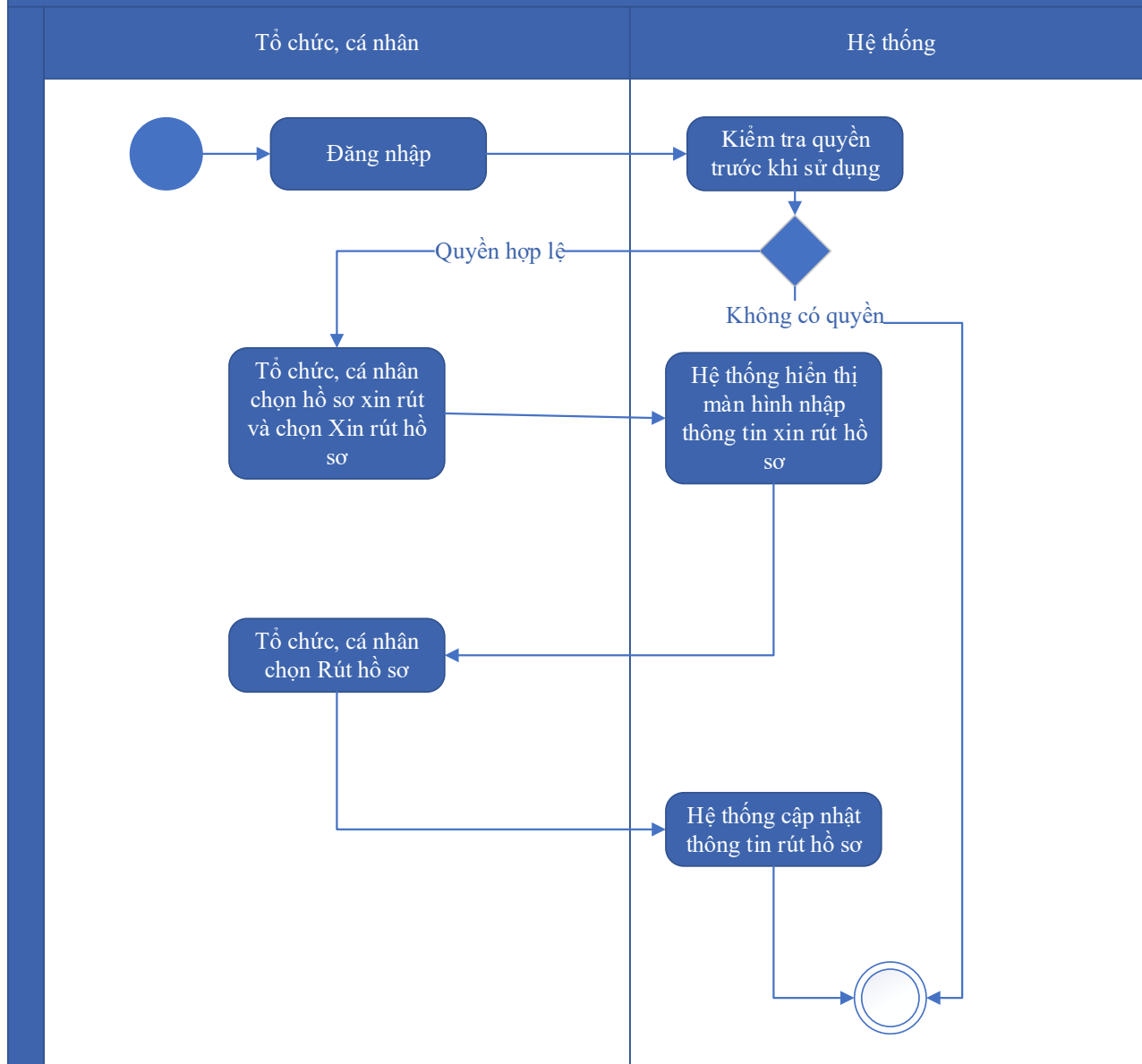
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.6. Hủy hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

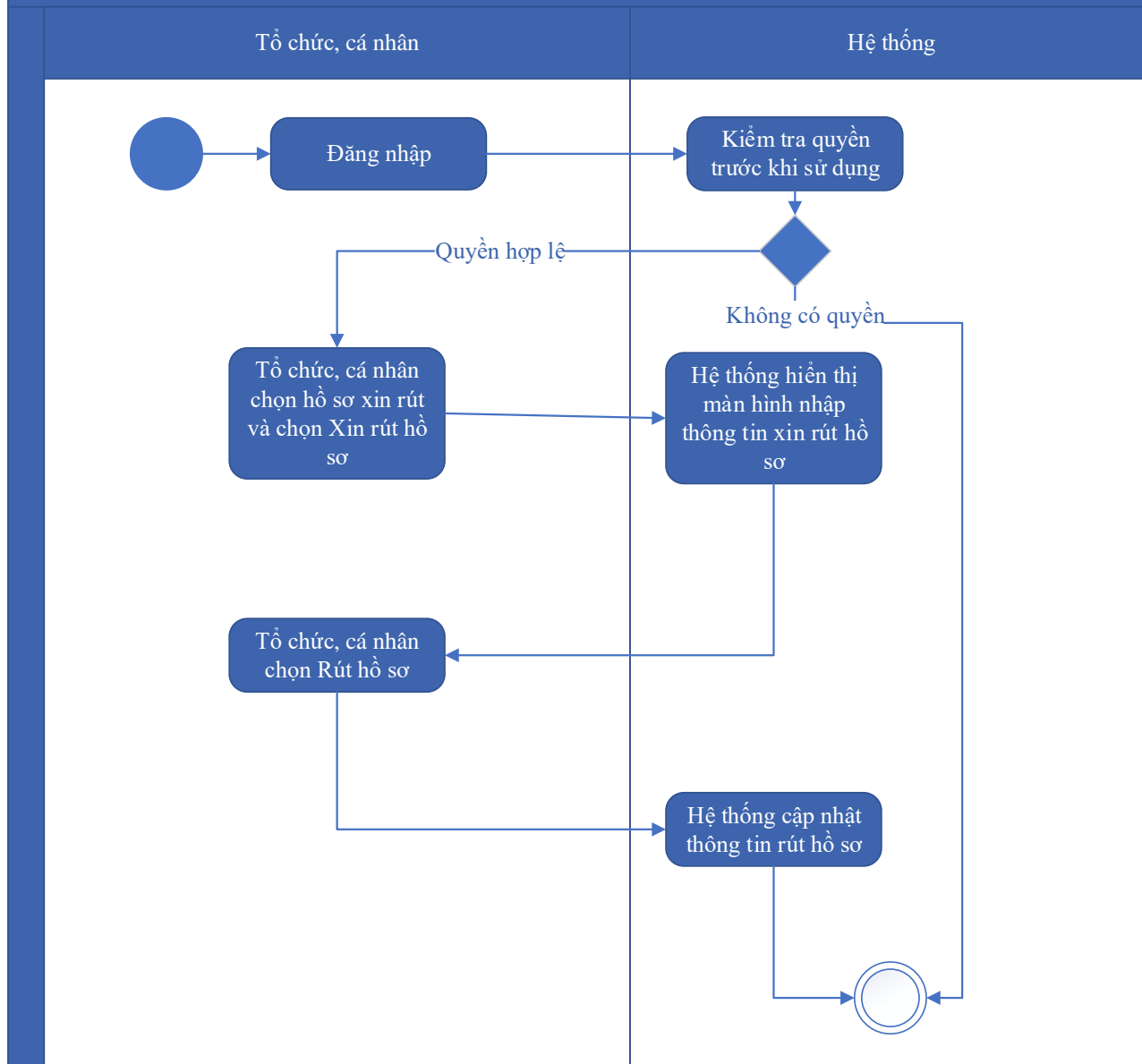
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.7. Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

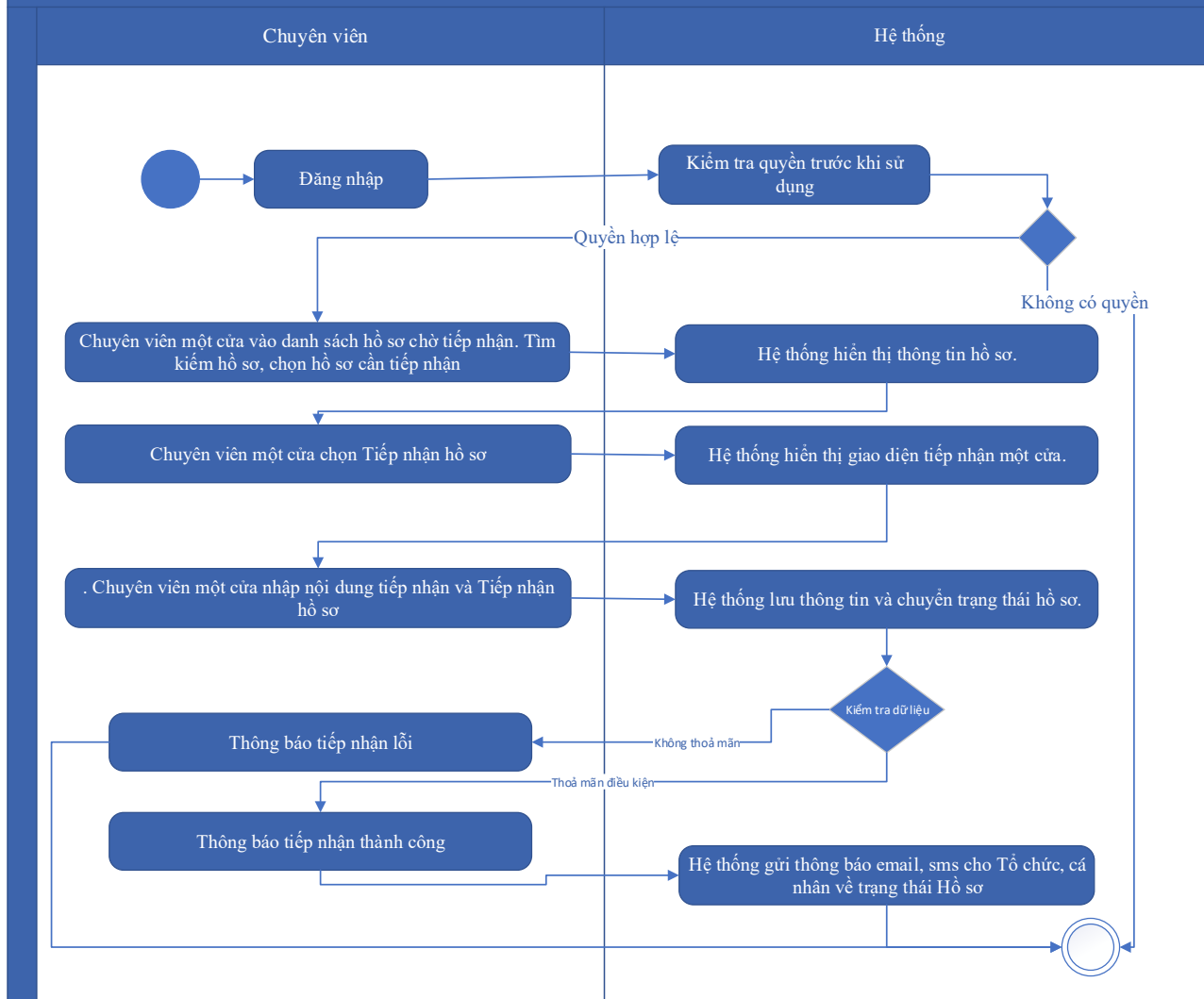
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

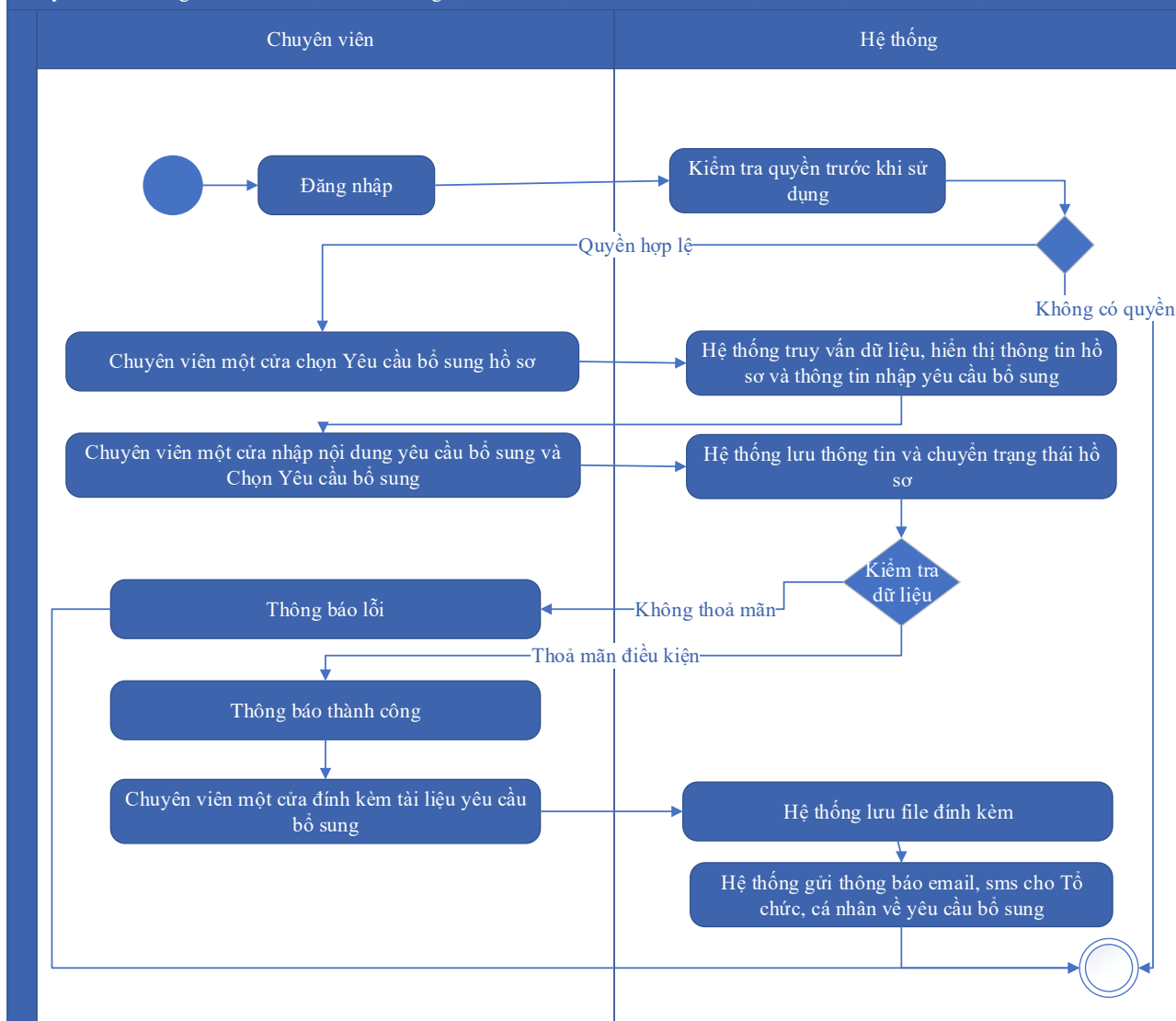
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

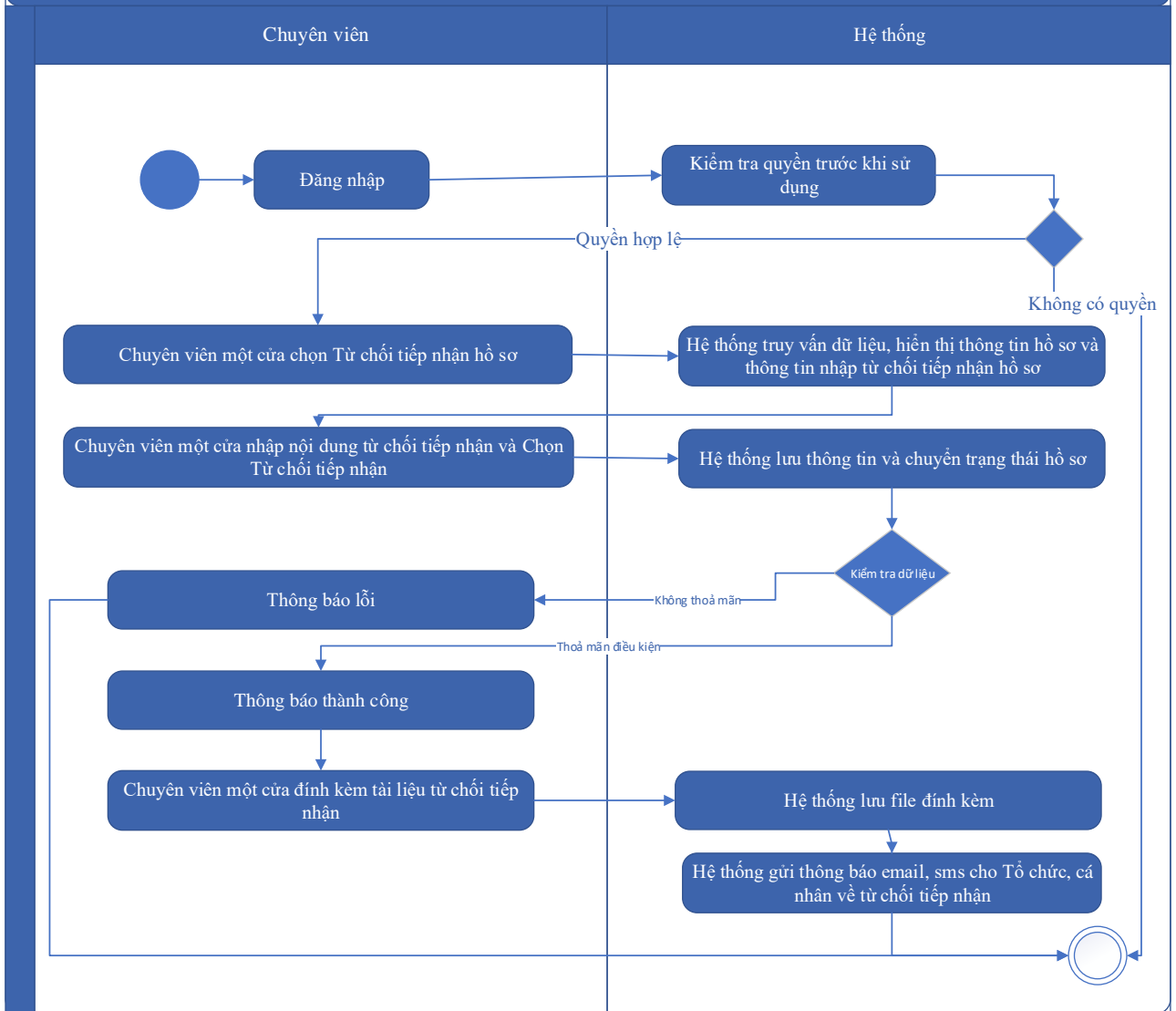
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.10. Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

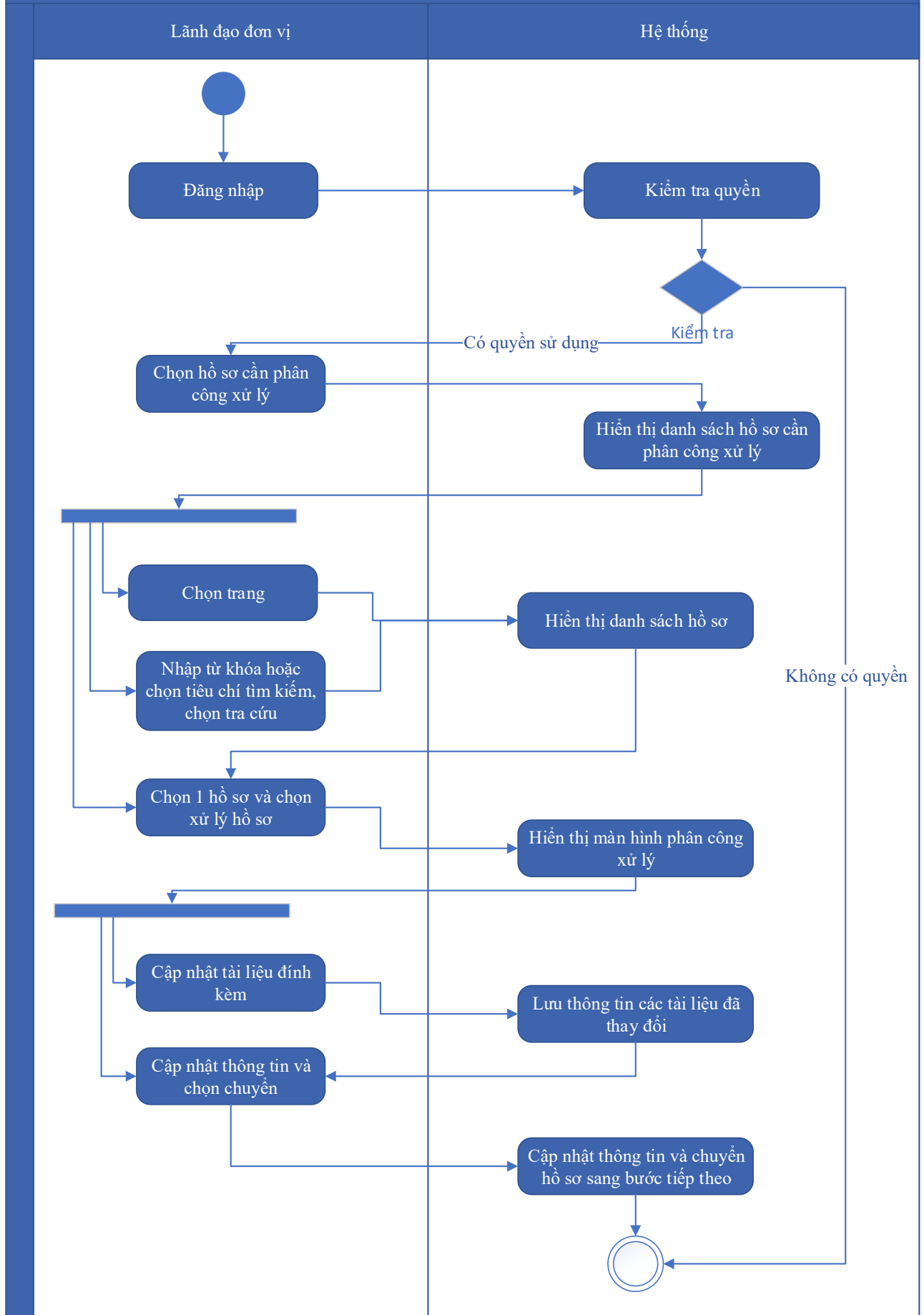
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.2.11. Xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

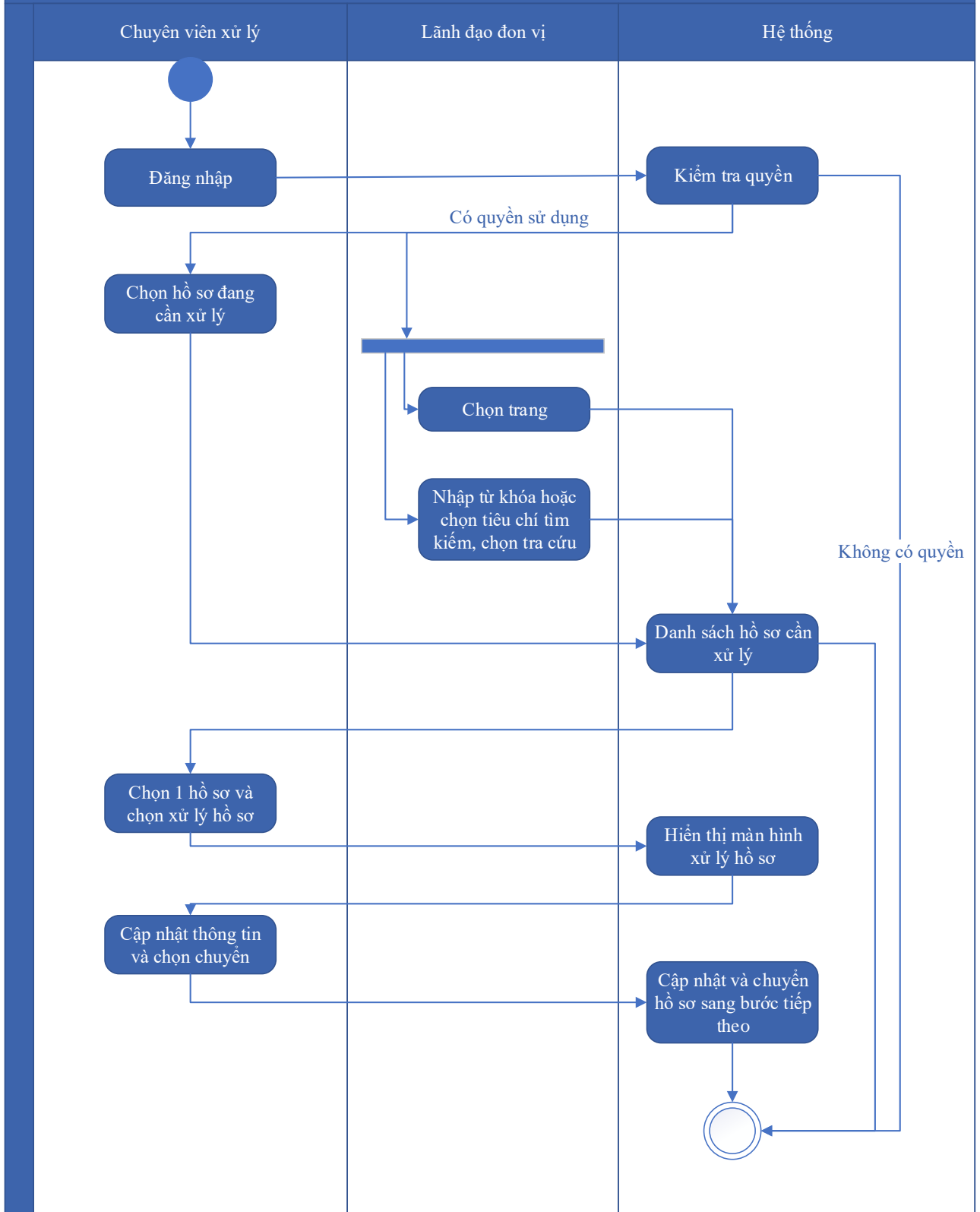
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.12. Xem quá trình xử lý Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

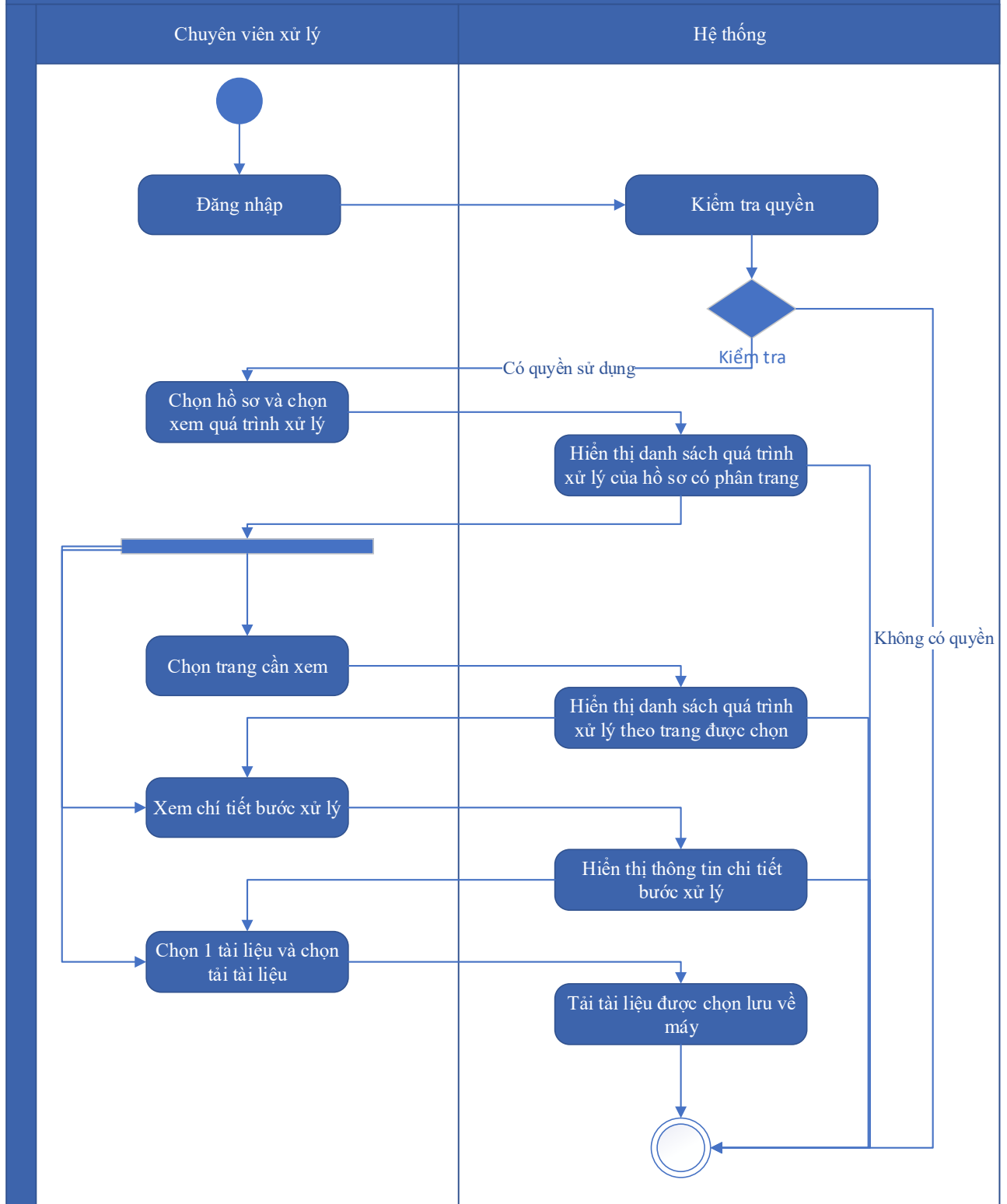
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và

chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

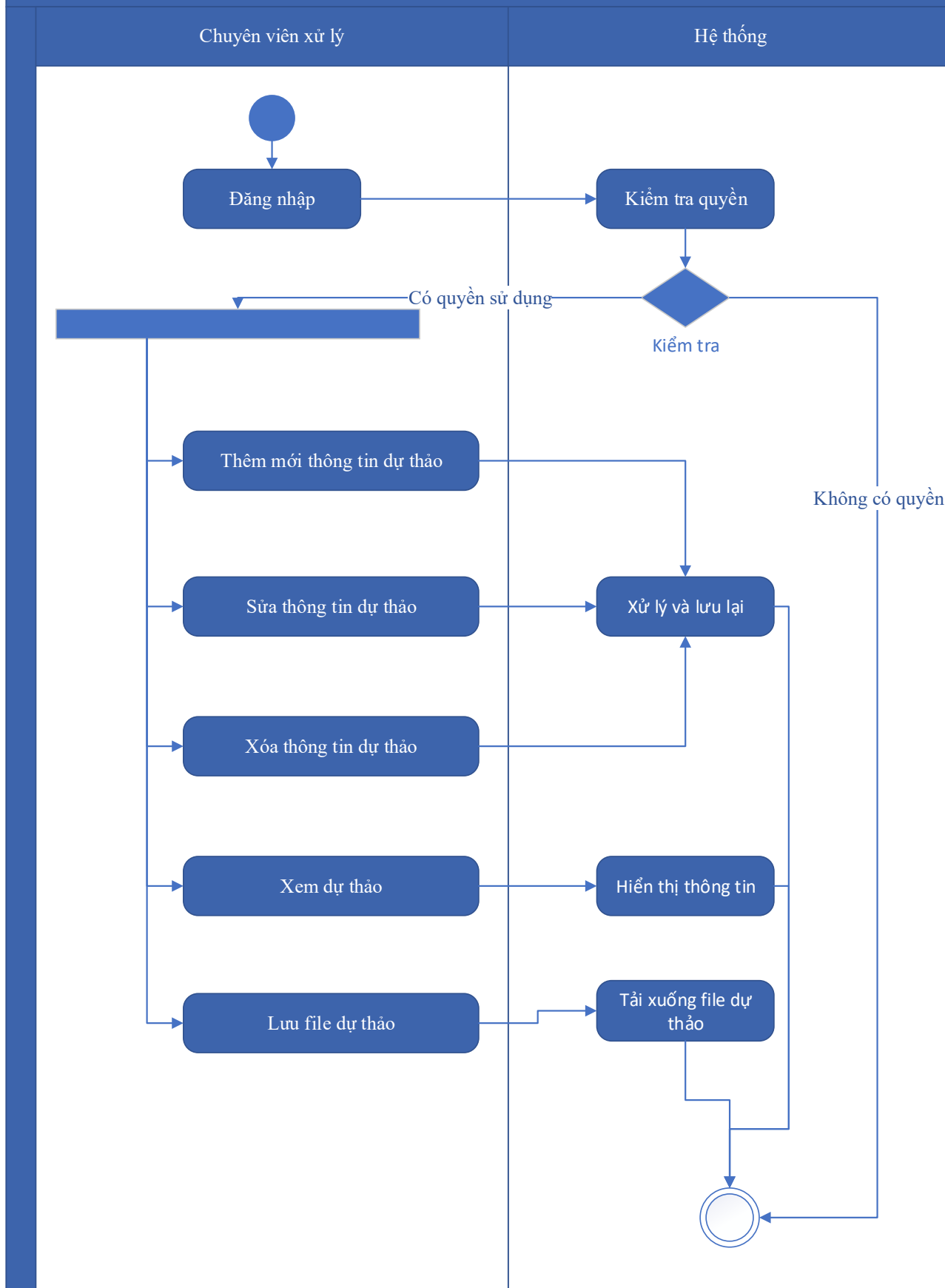
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 4. Xem dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.2.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

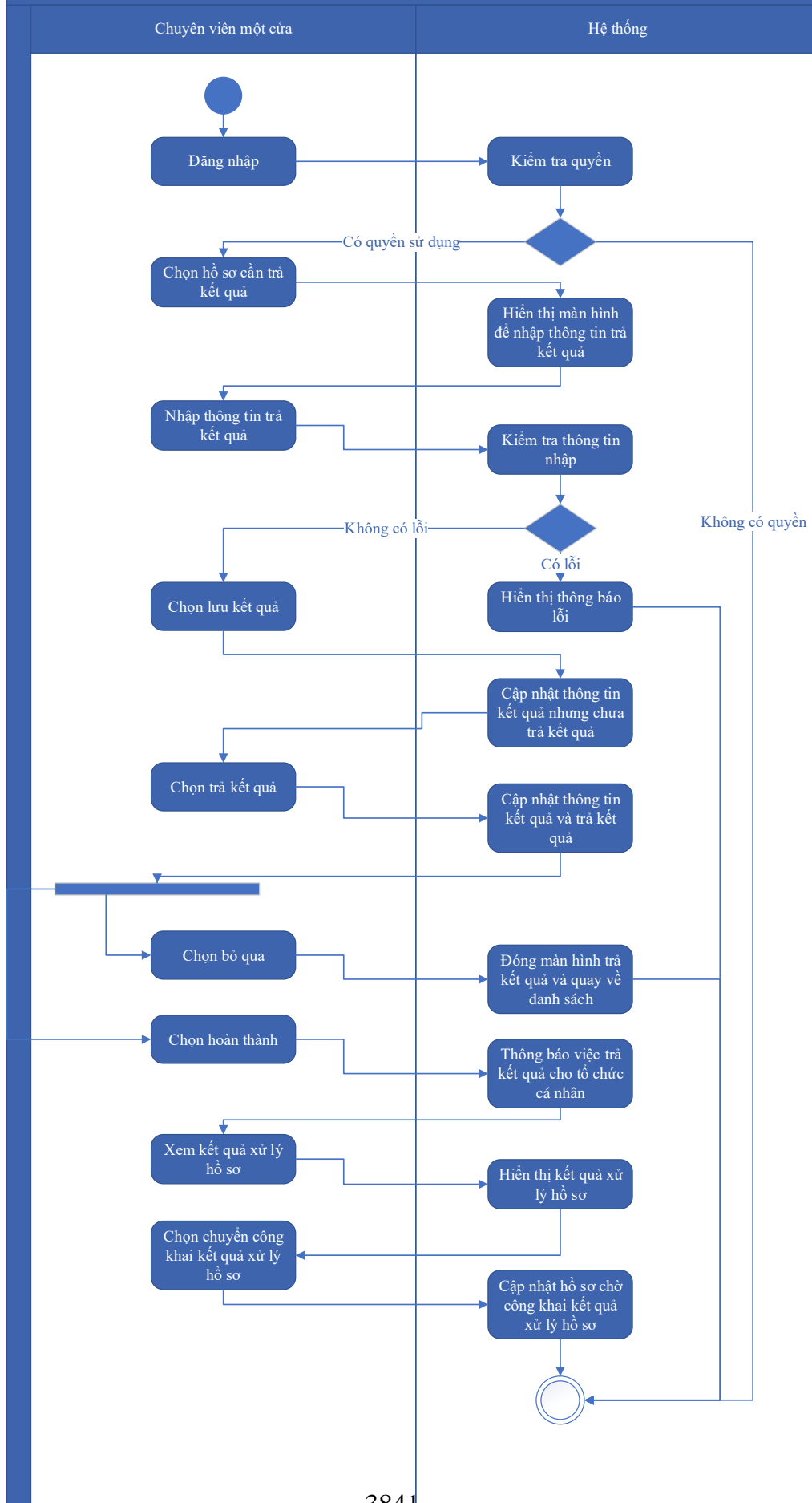
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.2.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào

hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

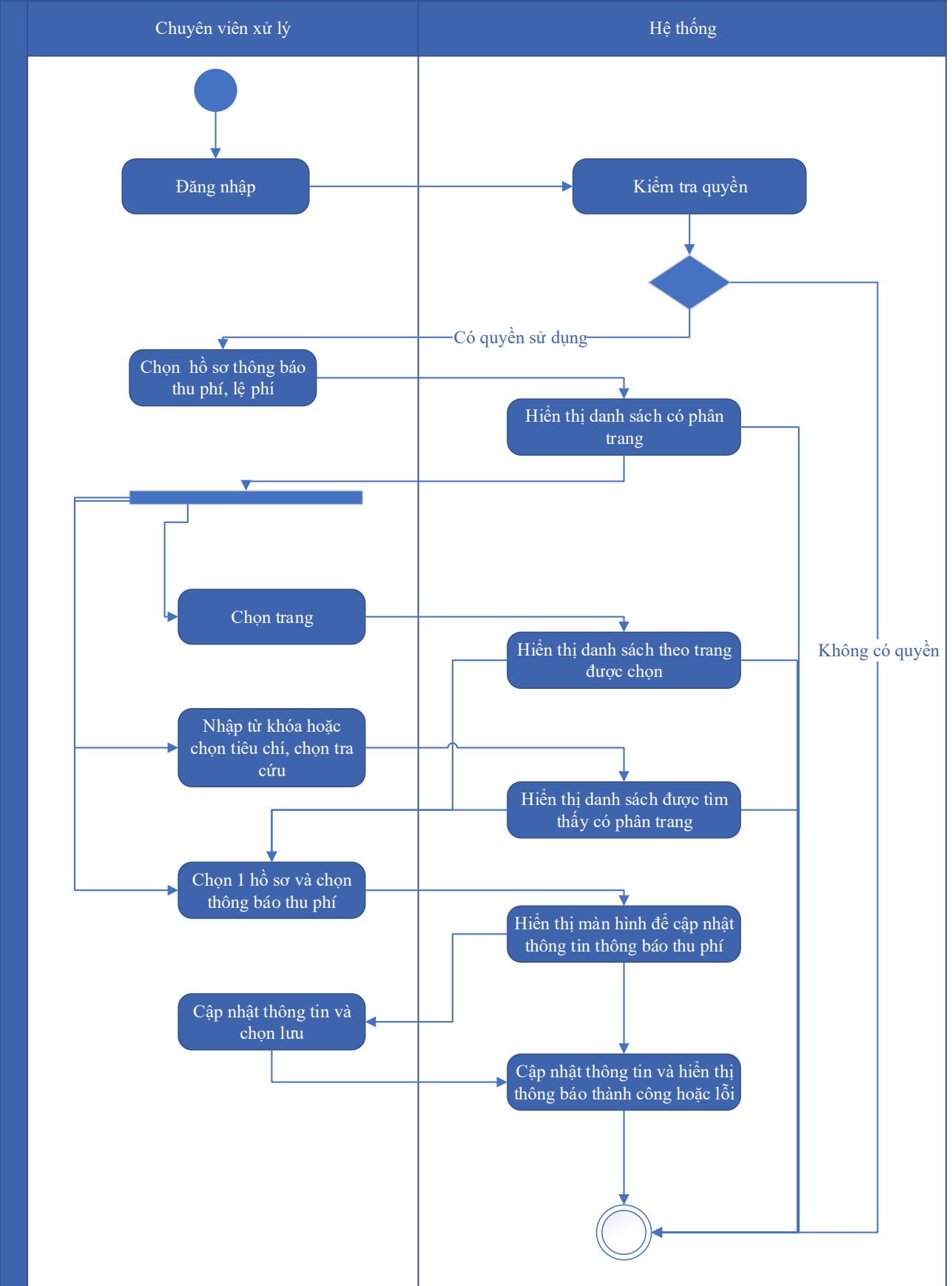
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.2.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

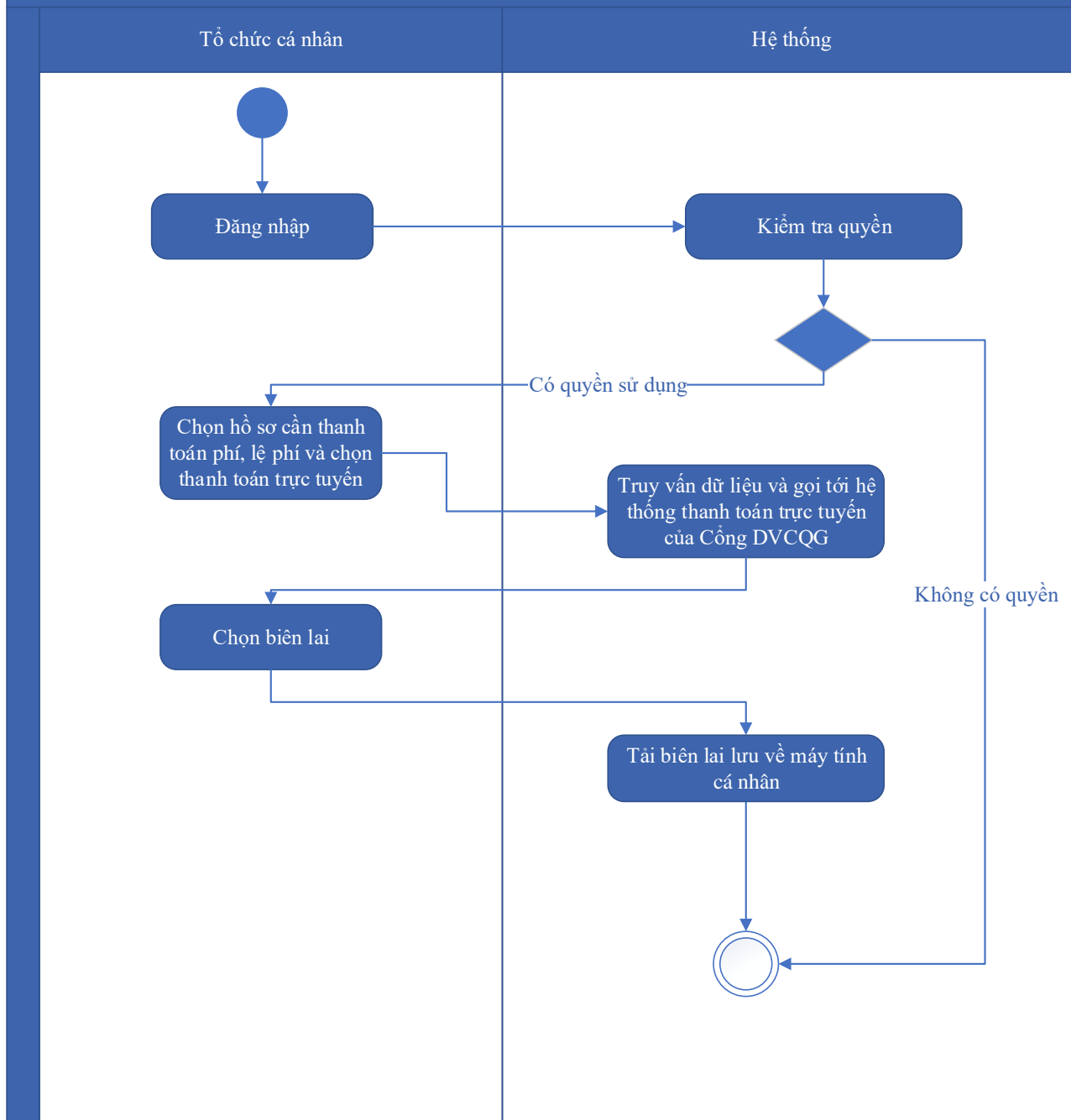
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Thẩm định hồ sơ đề nghị đưa vào hoặc đưa ra khỏi Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

2.5.2.3.2.3.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

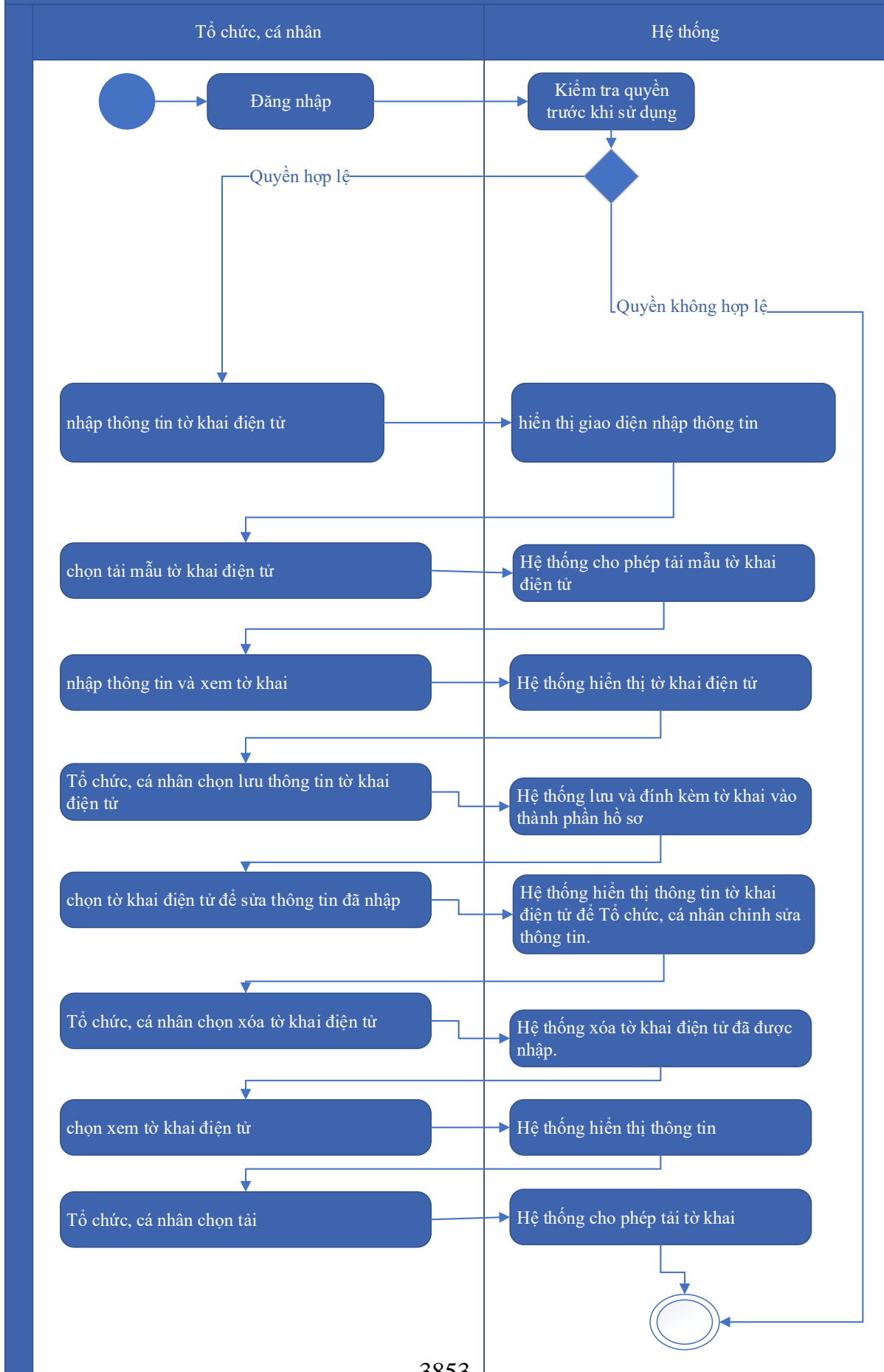
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 	

	<p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

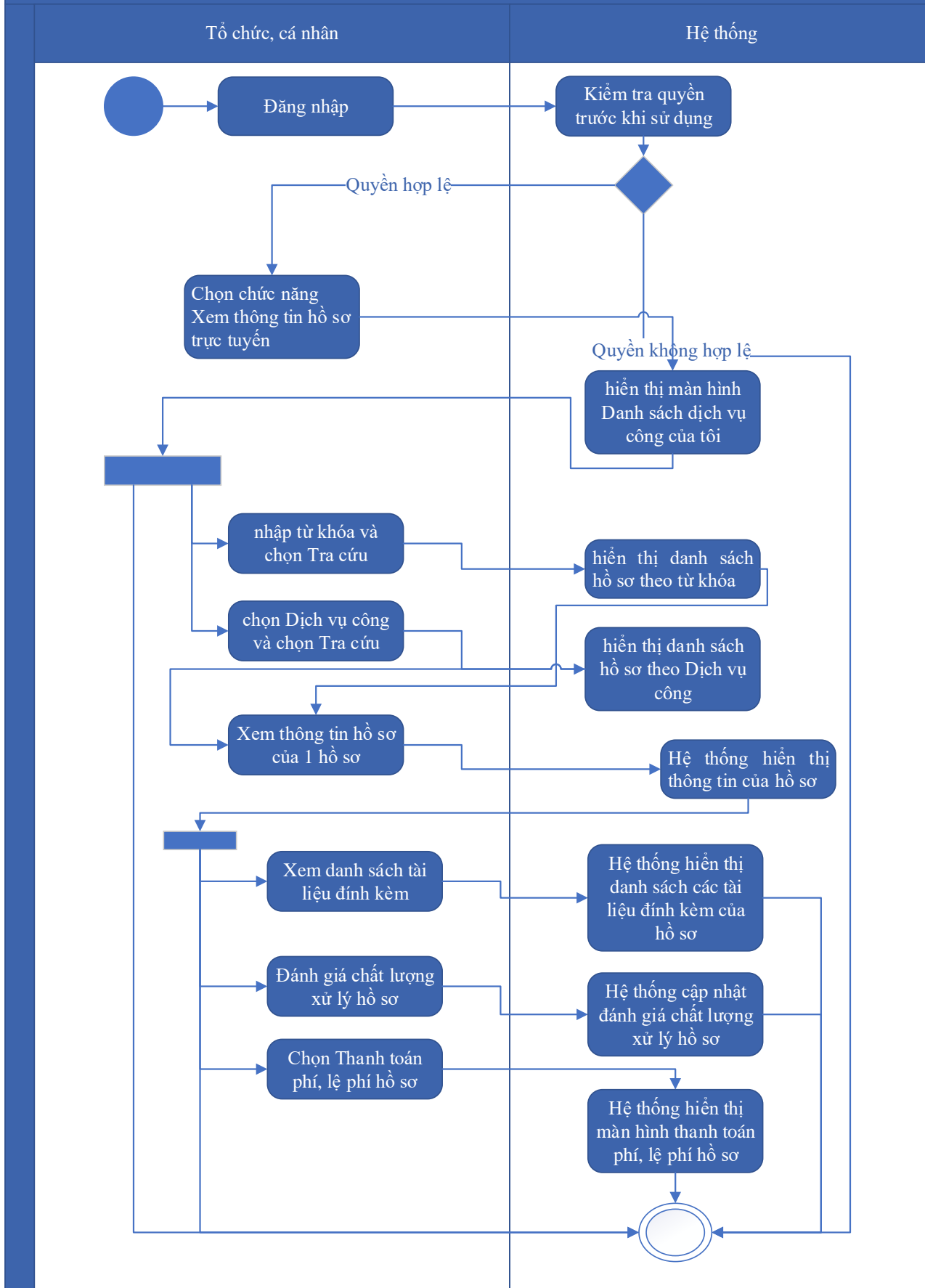
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.3.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài

thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

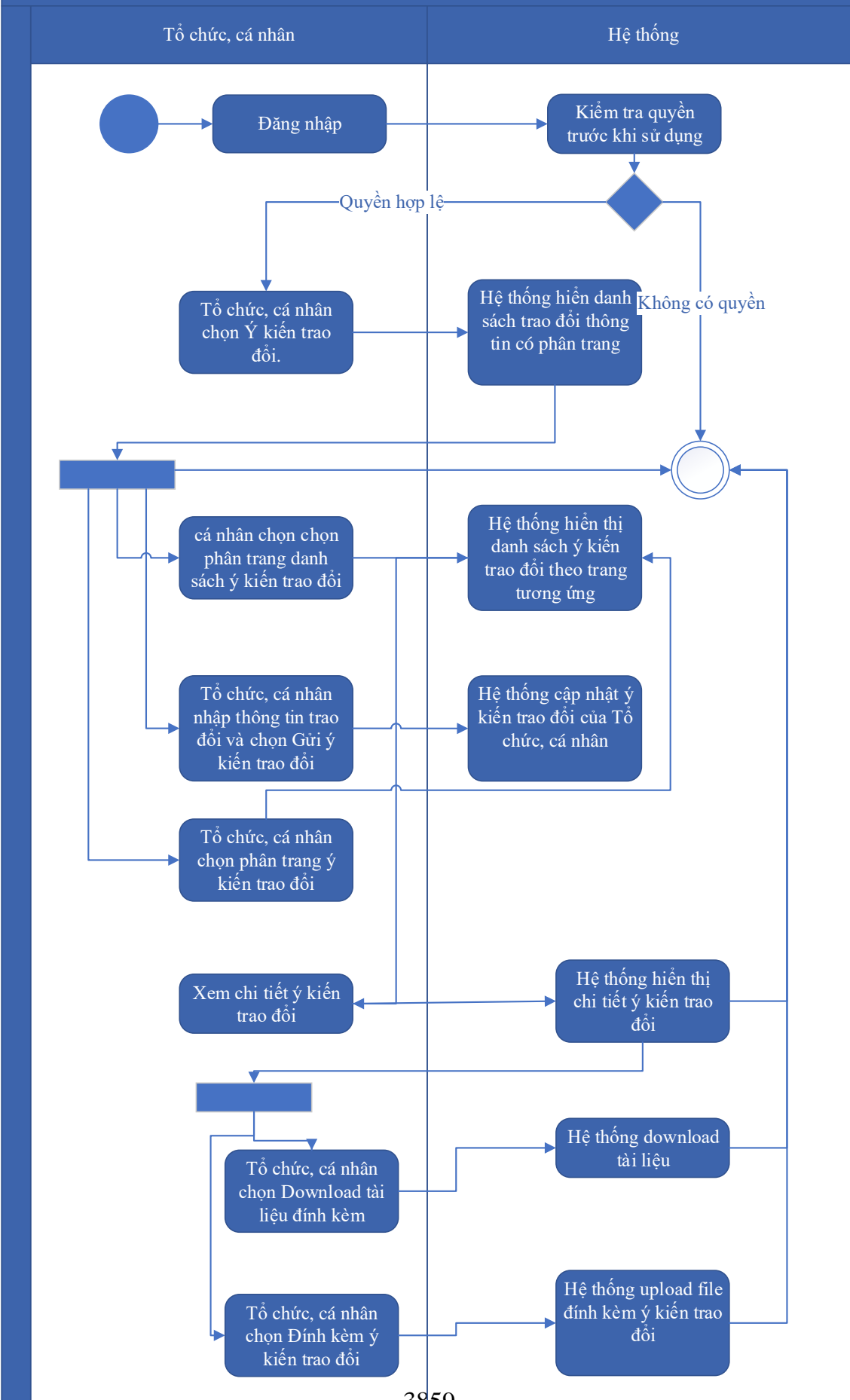
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.3.5. Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được

ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

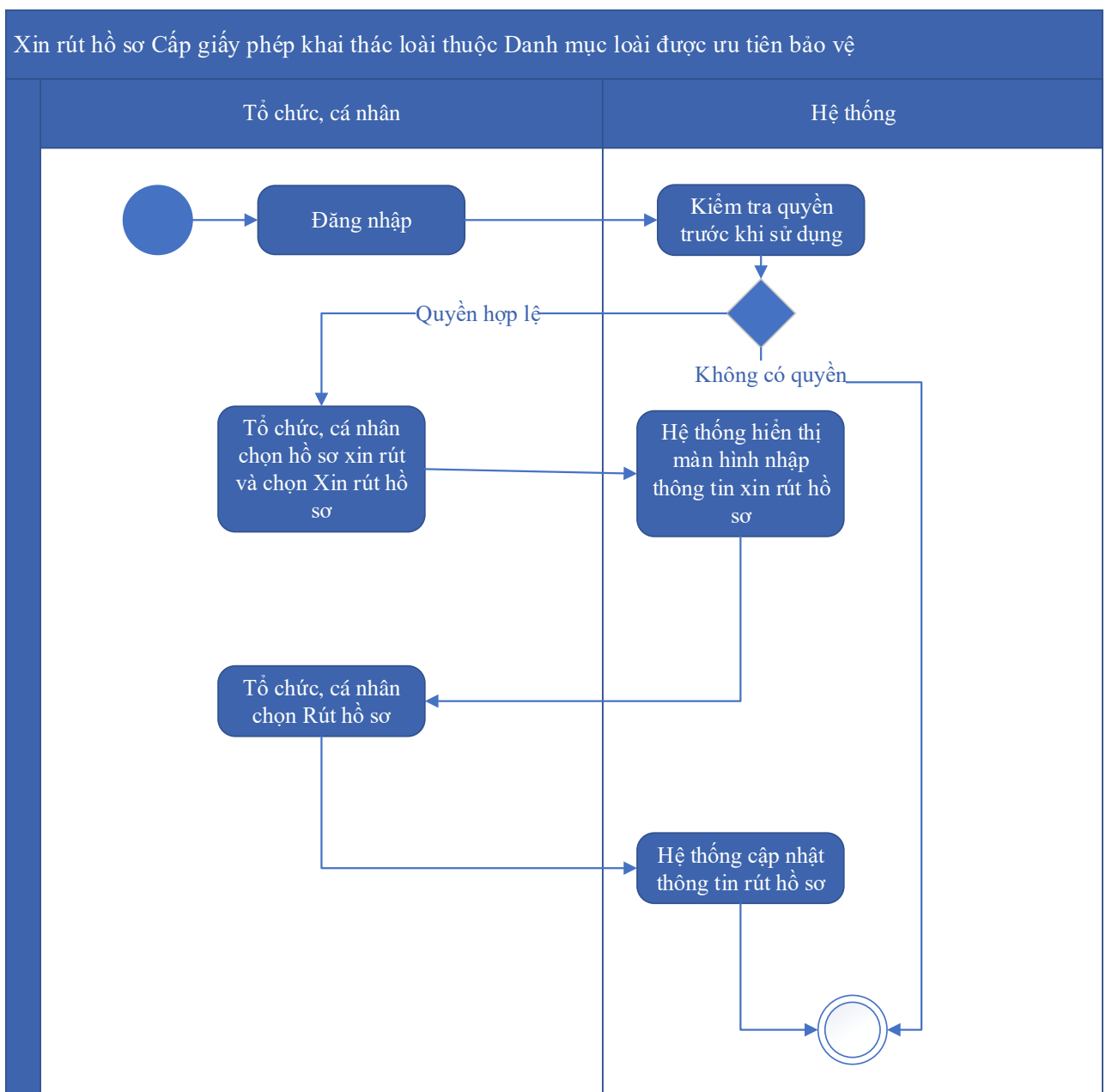
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.3.6. Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

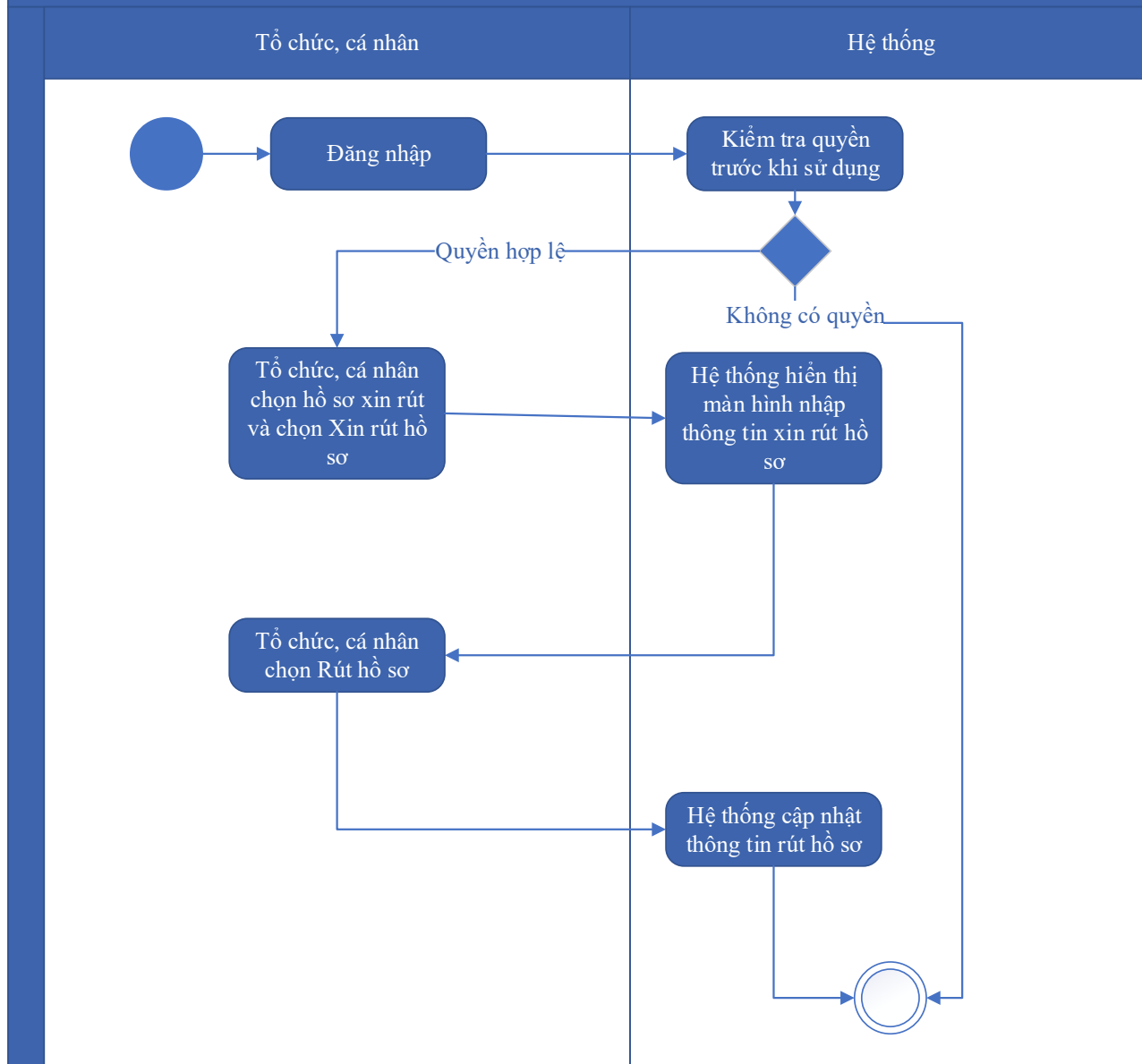
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

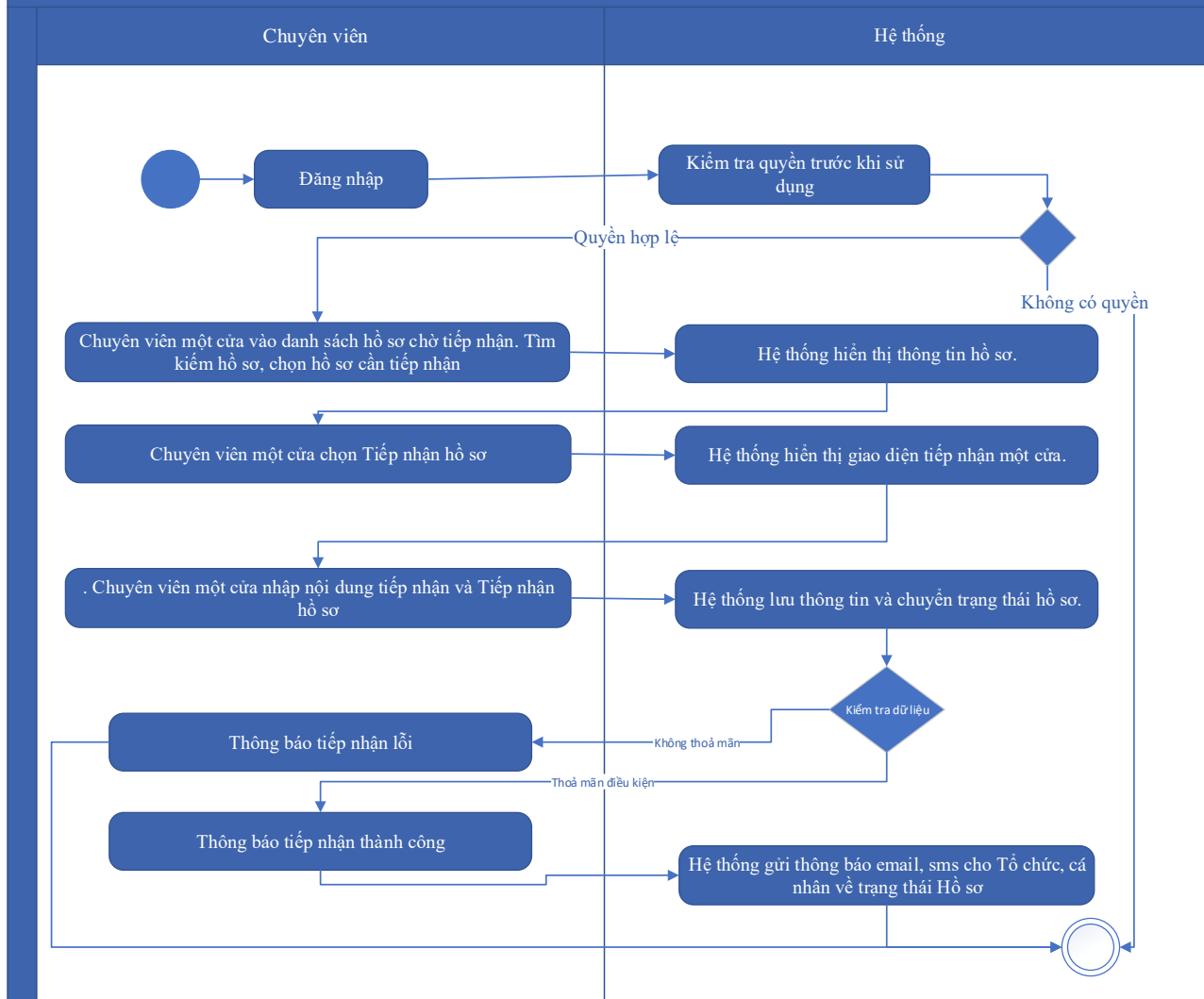
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

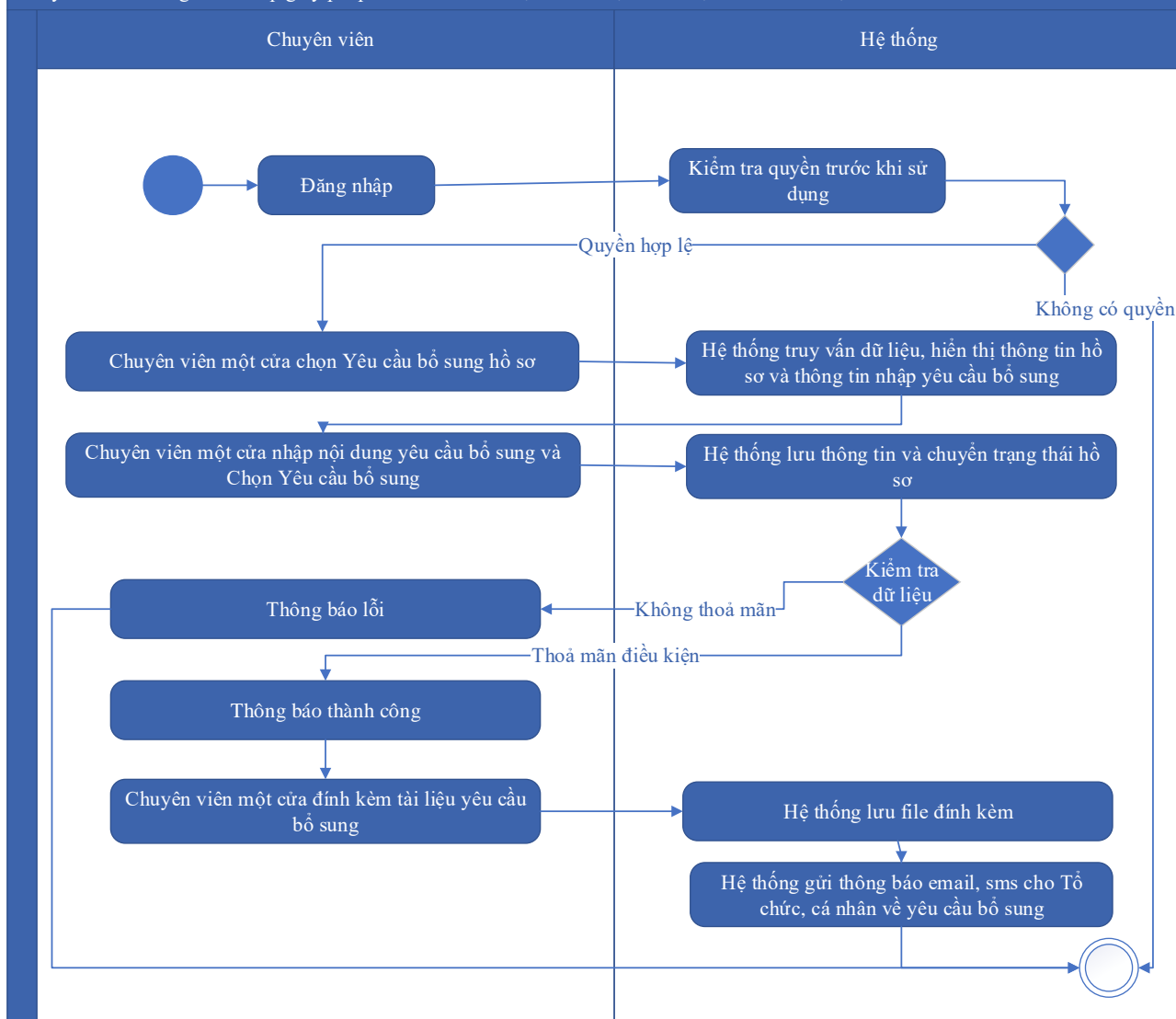
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

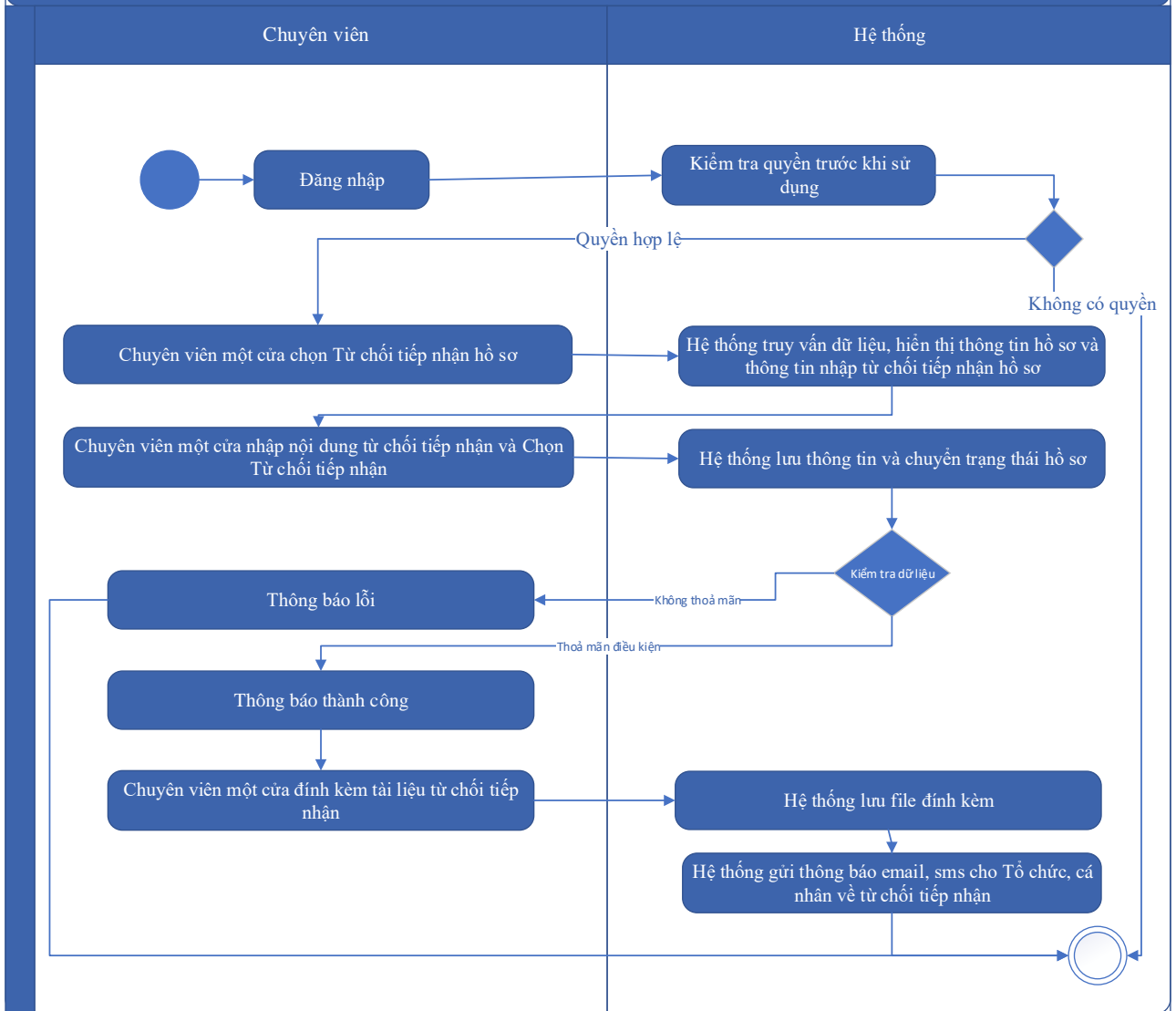
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

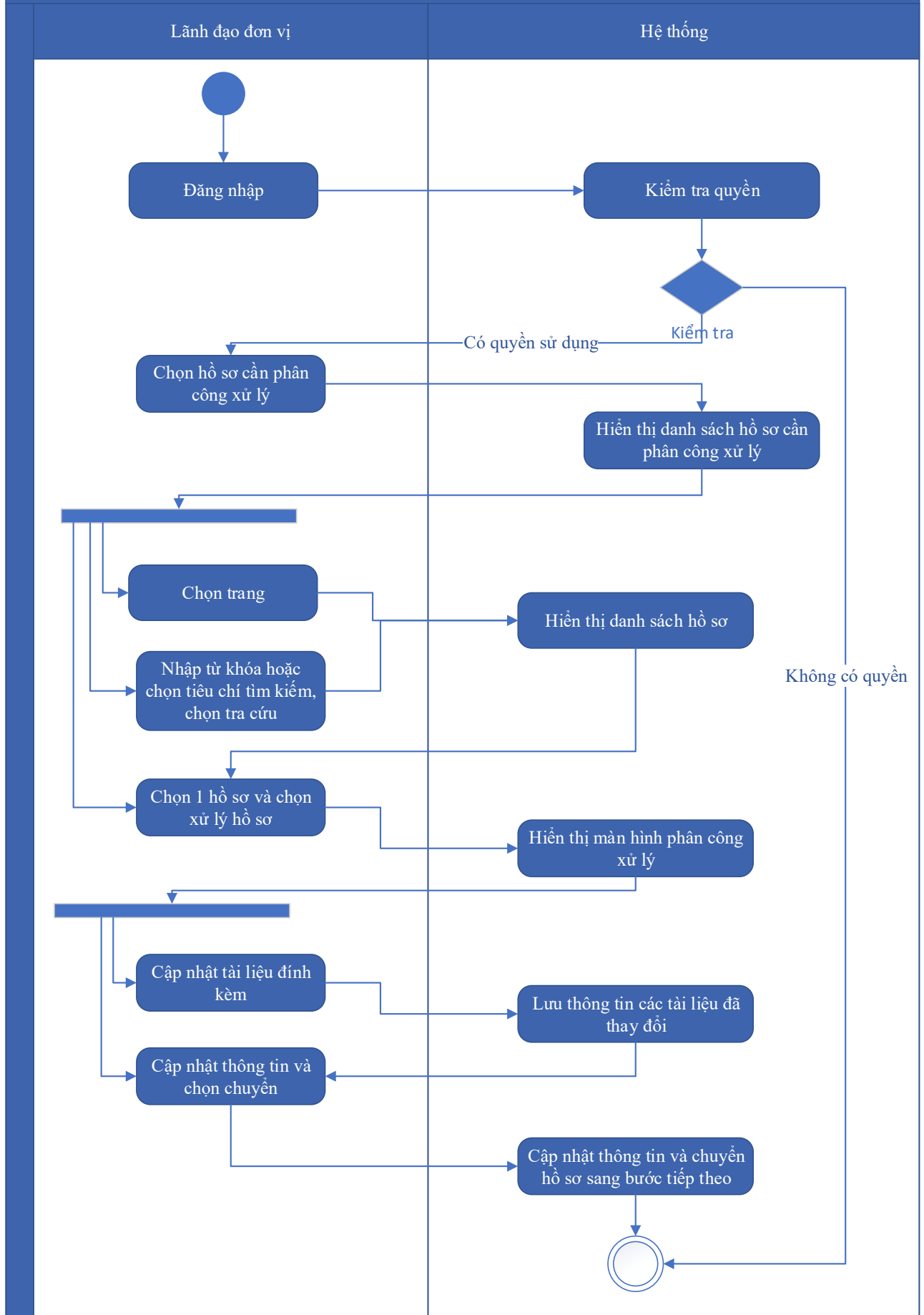
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.3.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

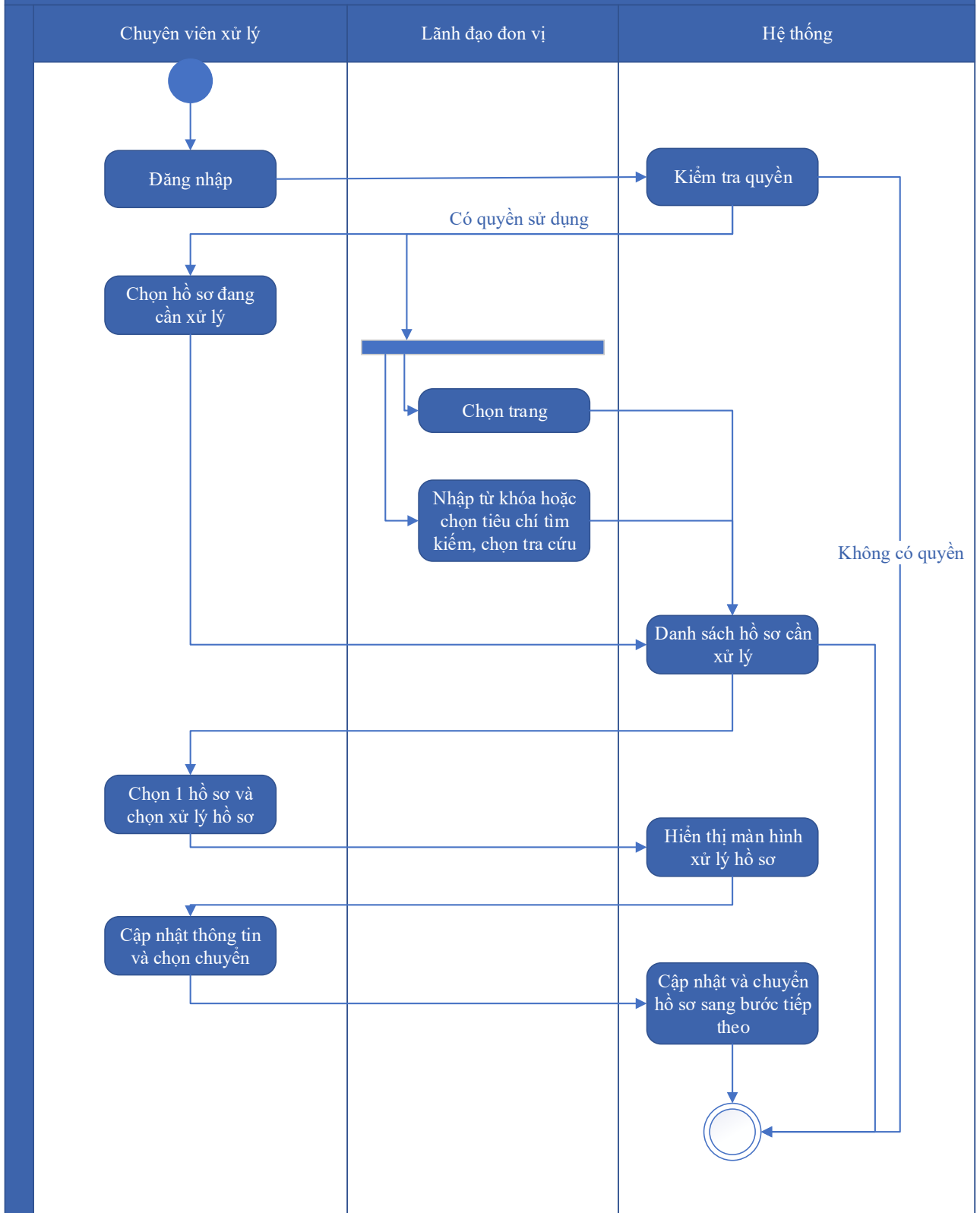
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

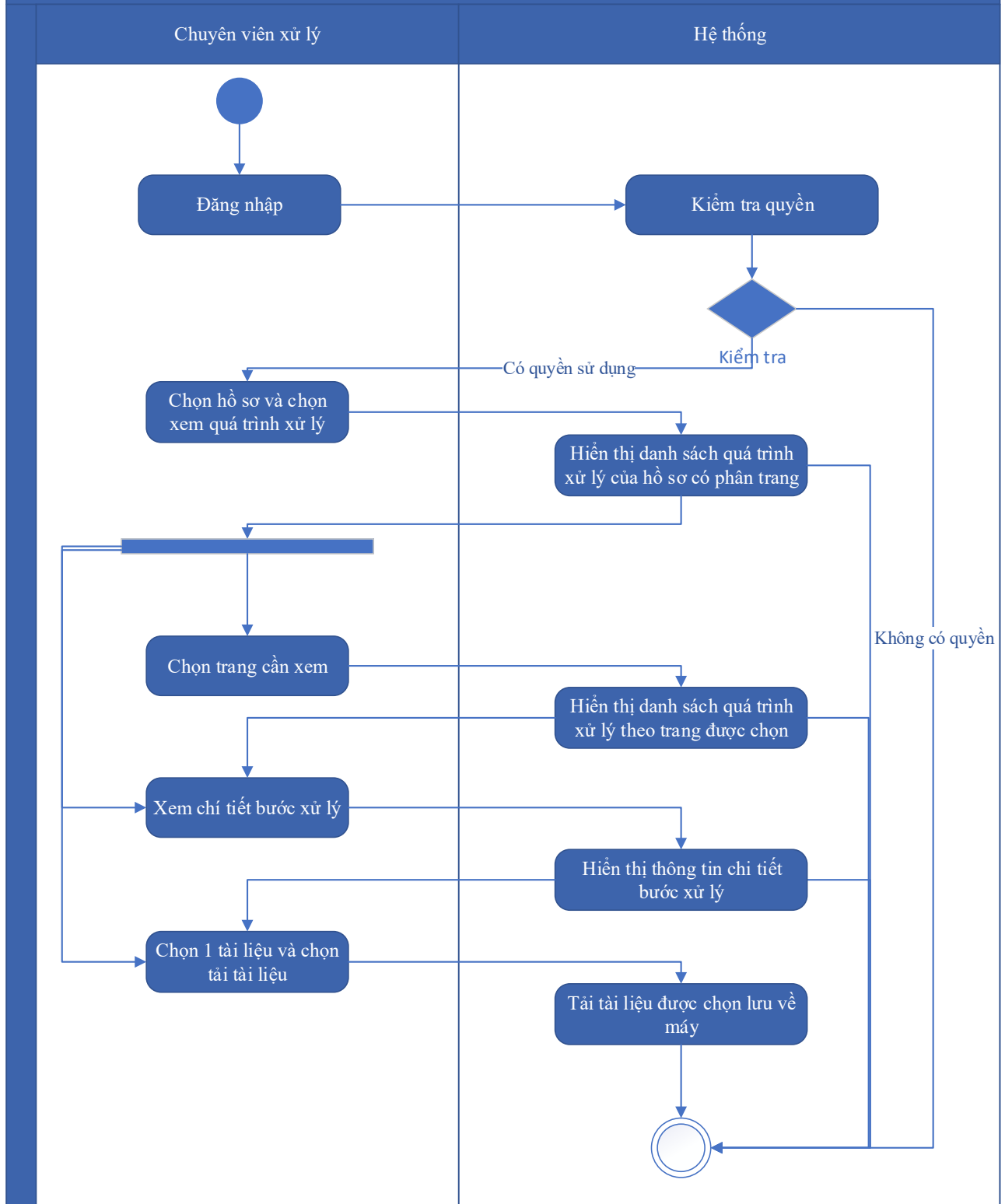
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.3.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

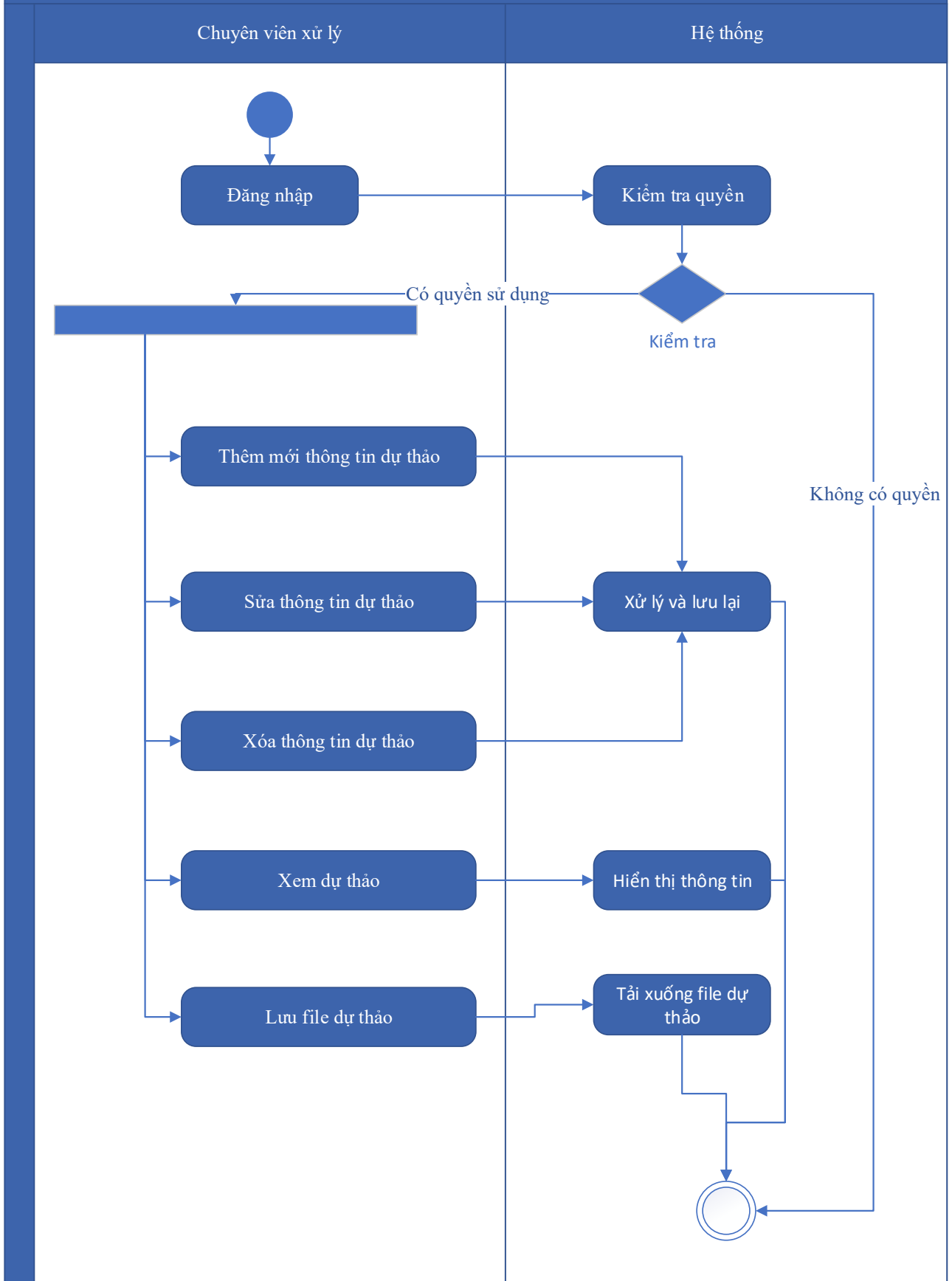
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p> <p>3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p> <p>4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.3.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

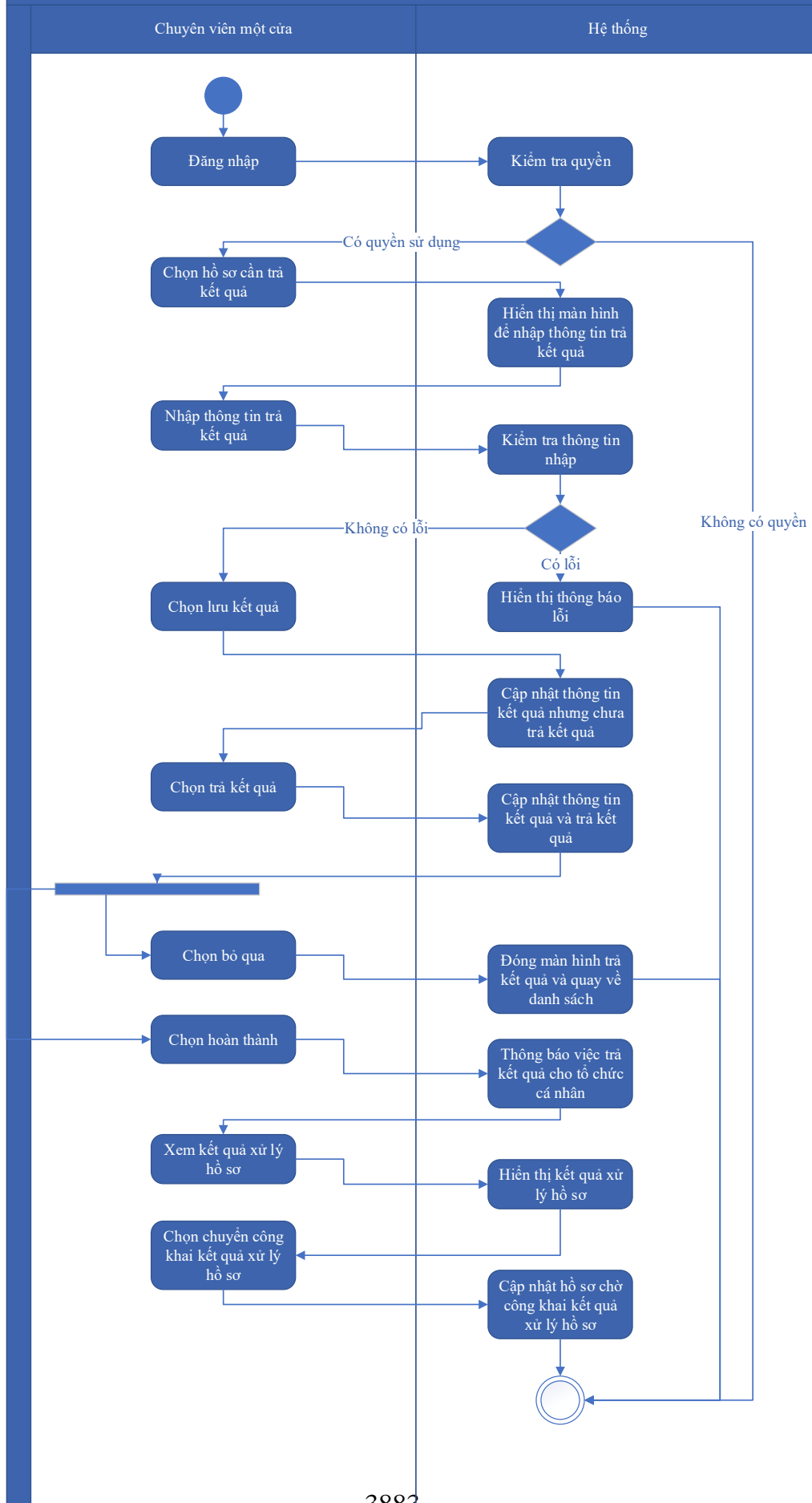
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.3.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc

Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

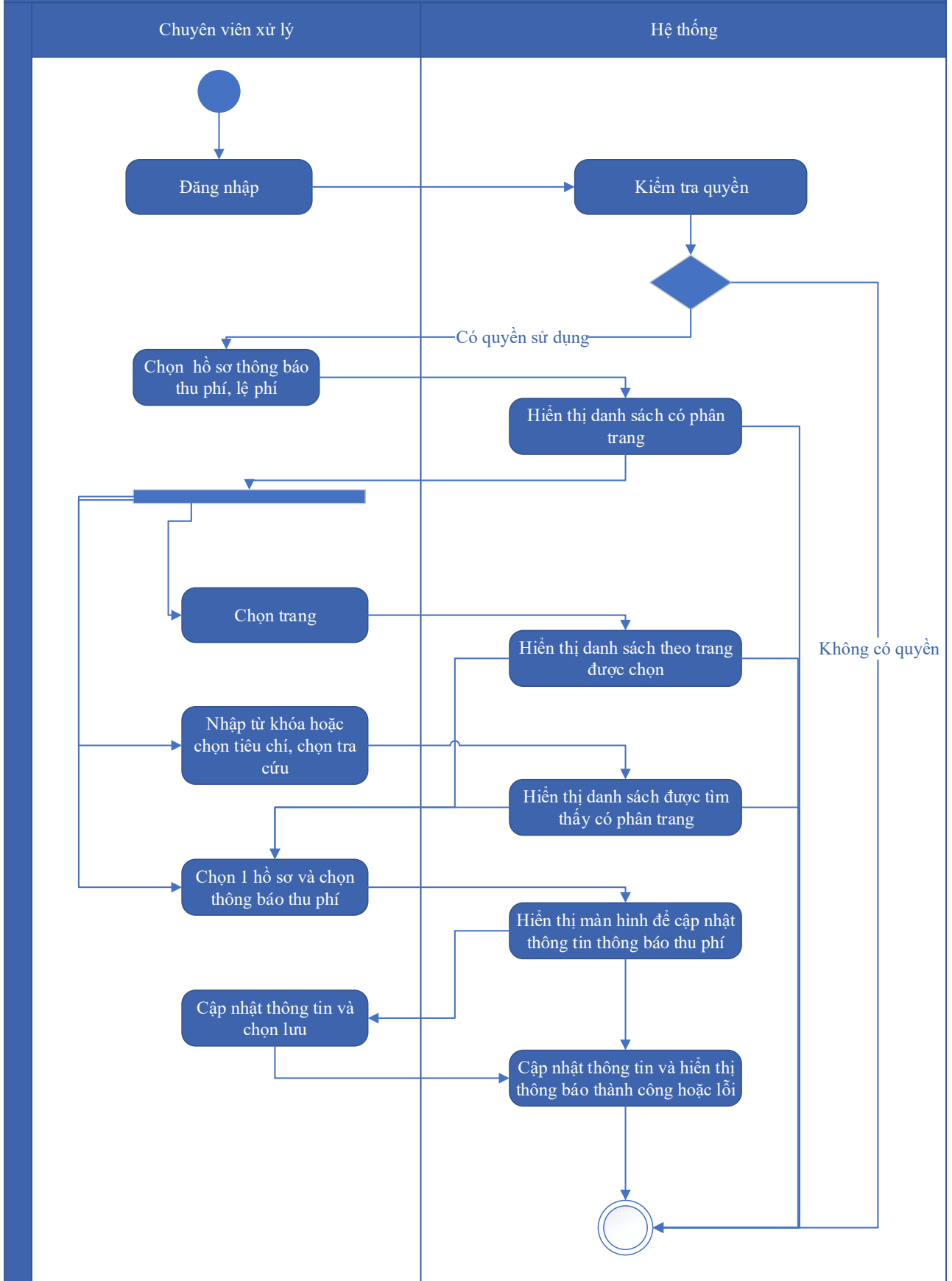
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.3.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

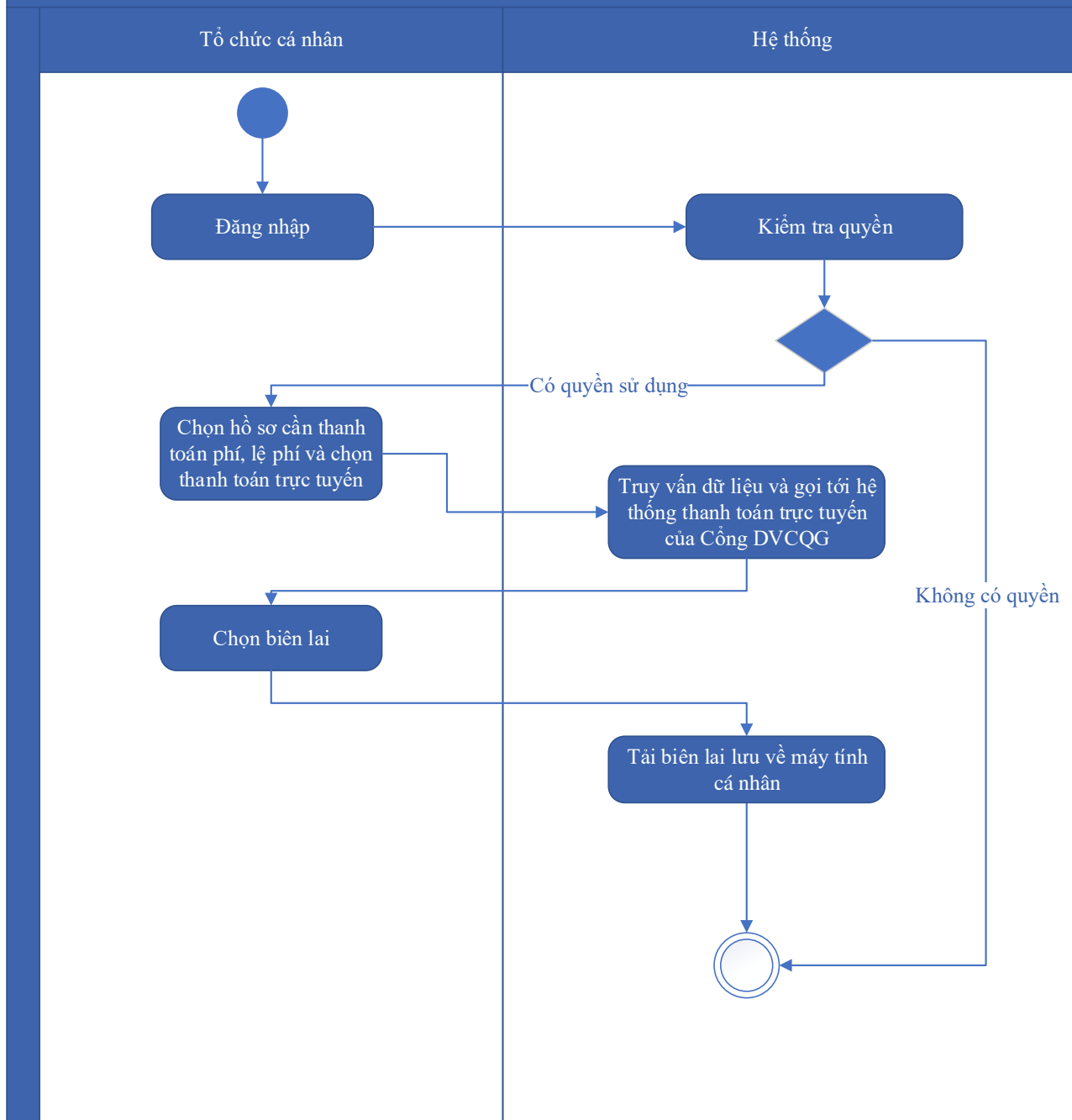
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4. Ứng dụng DVC Cung cấp thông tin môi trường

2.5.2.3.2.4.1. Đăng ký hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Đăng ký hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use-case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.2. Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp thông tin môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cung cấp thông tin môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cung cấp thông tin môi trường
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.3. Xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

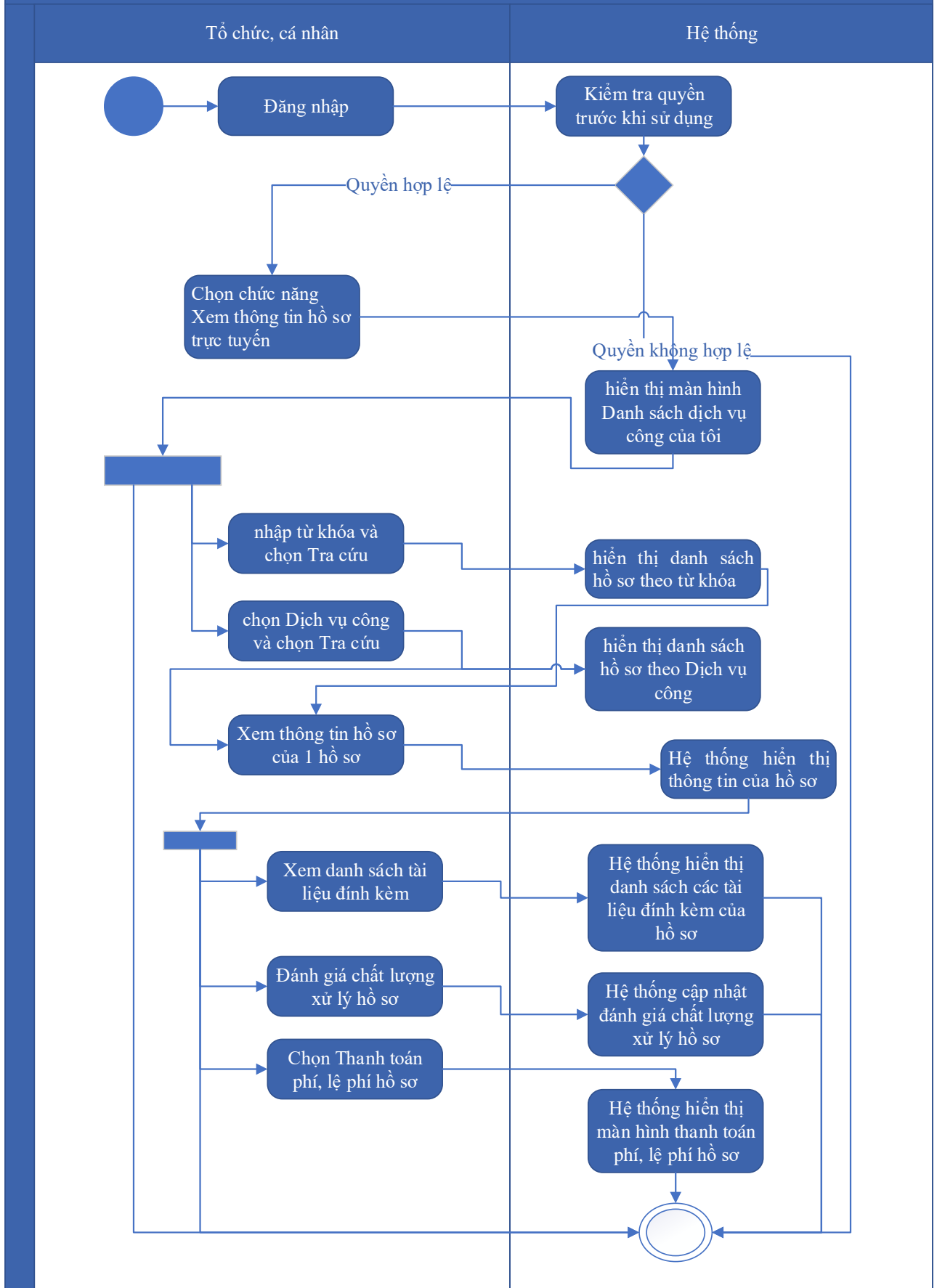
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

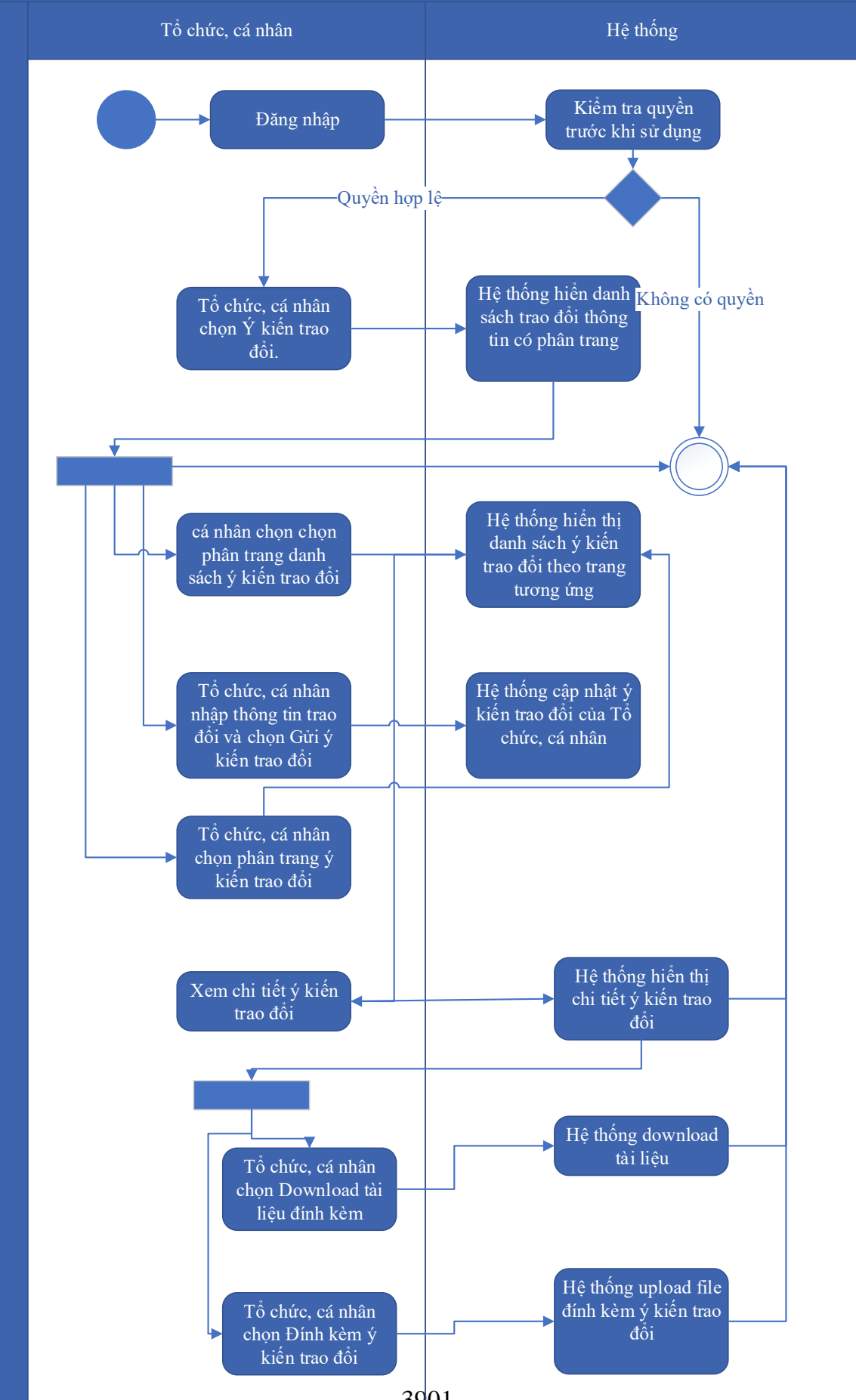
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.5. Xin rút hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

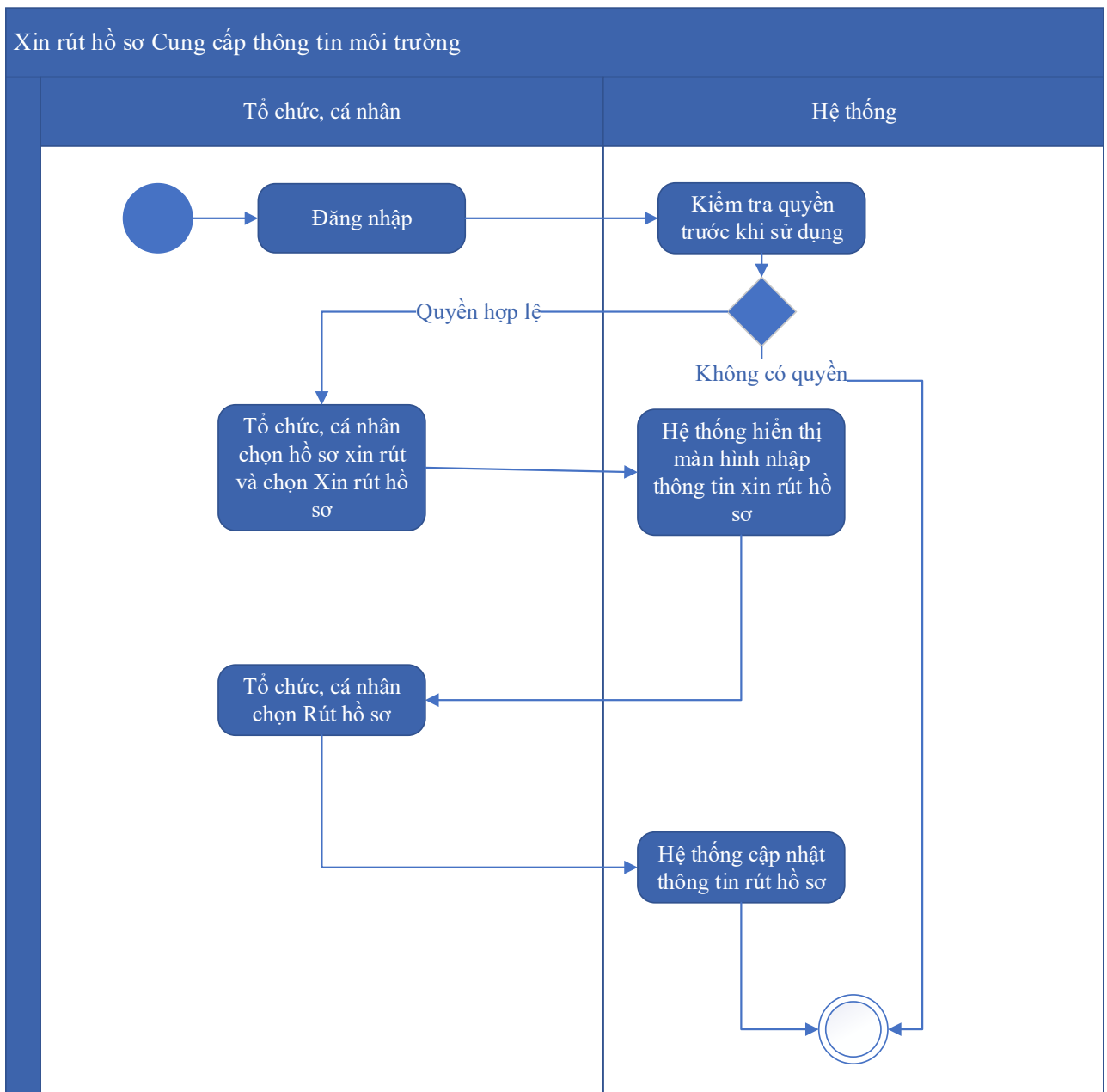
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.6. Hủy hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

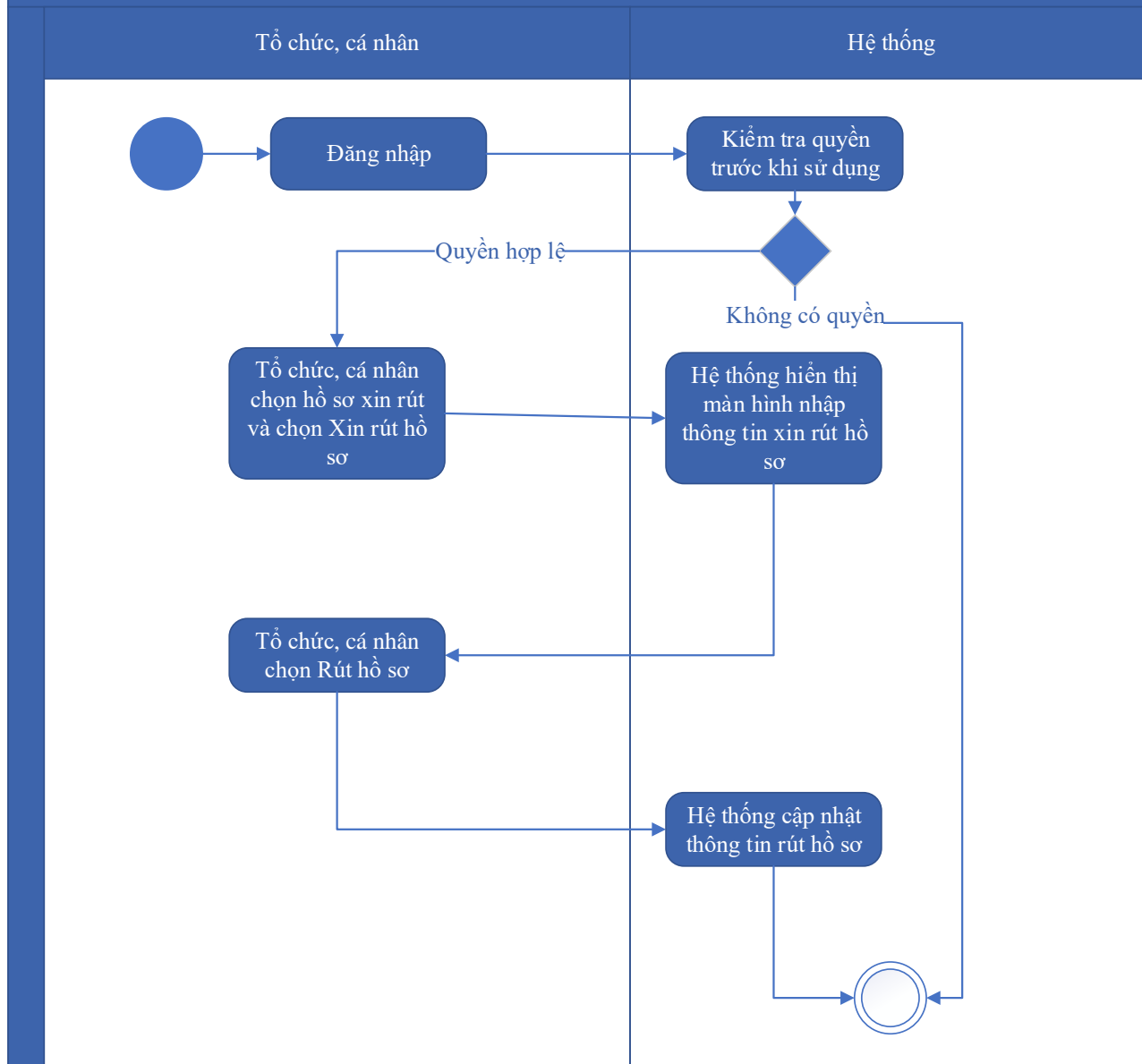
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc huỷ hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.7. Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

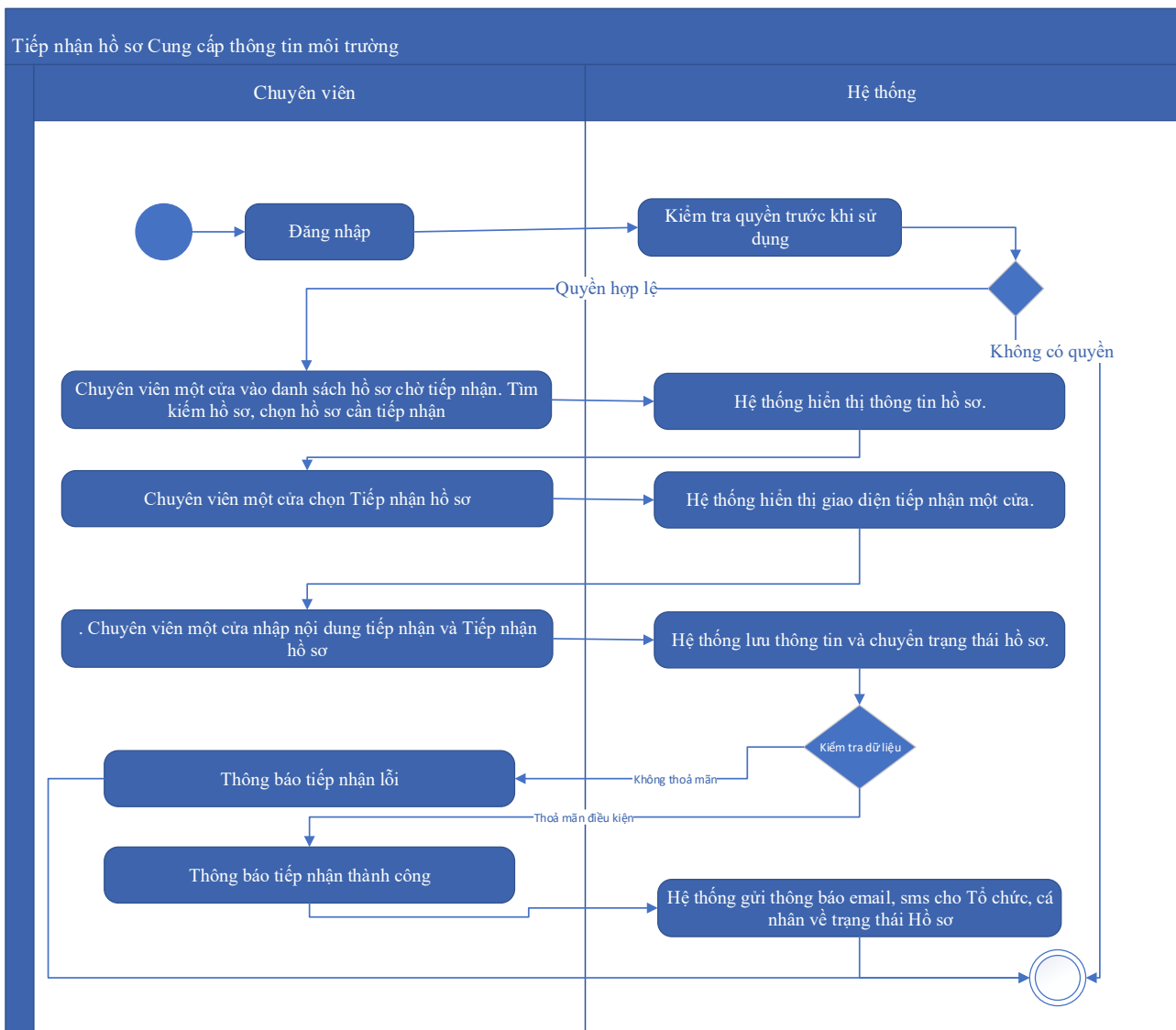
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

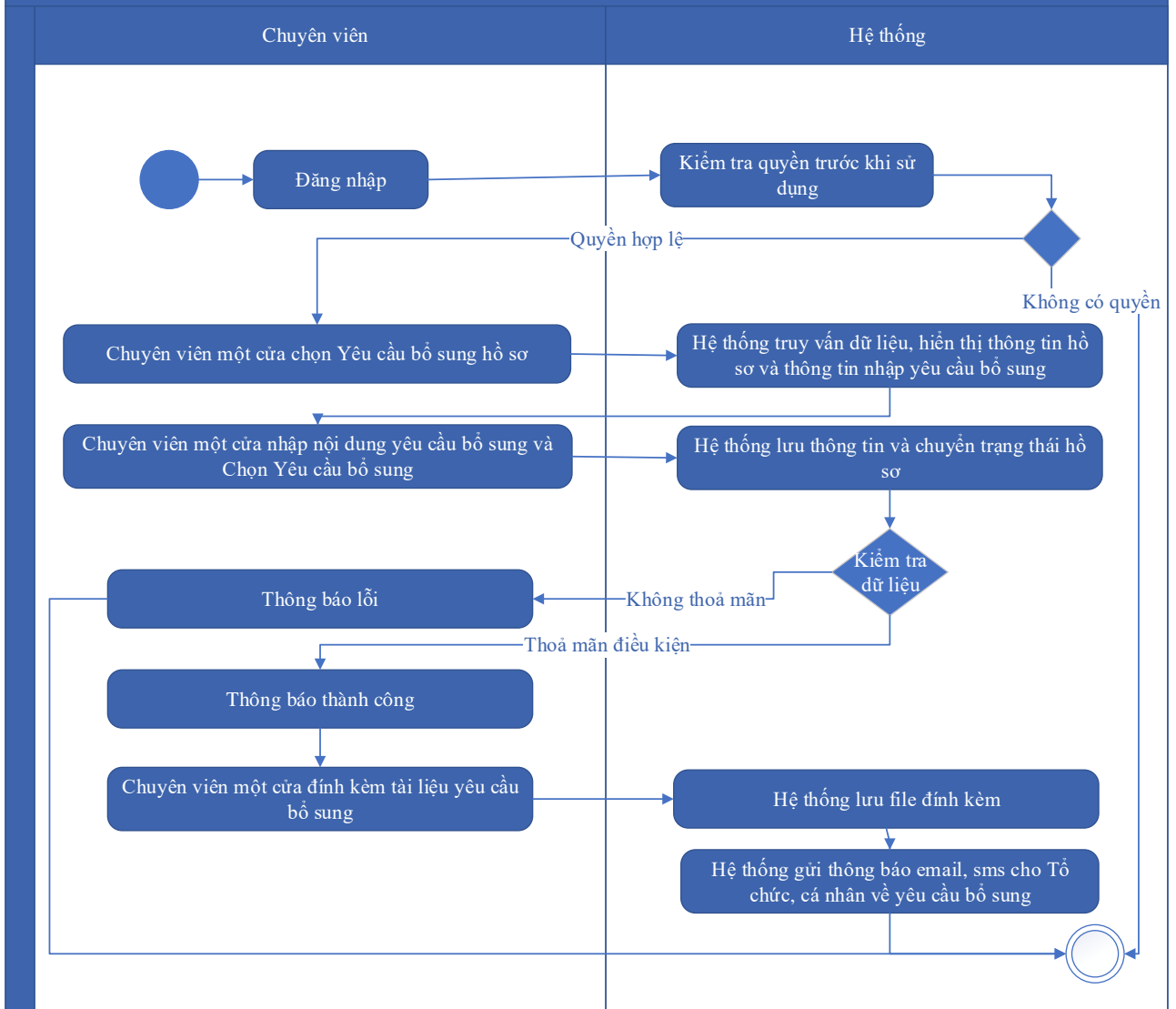
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

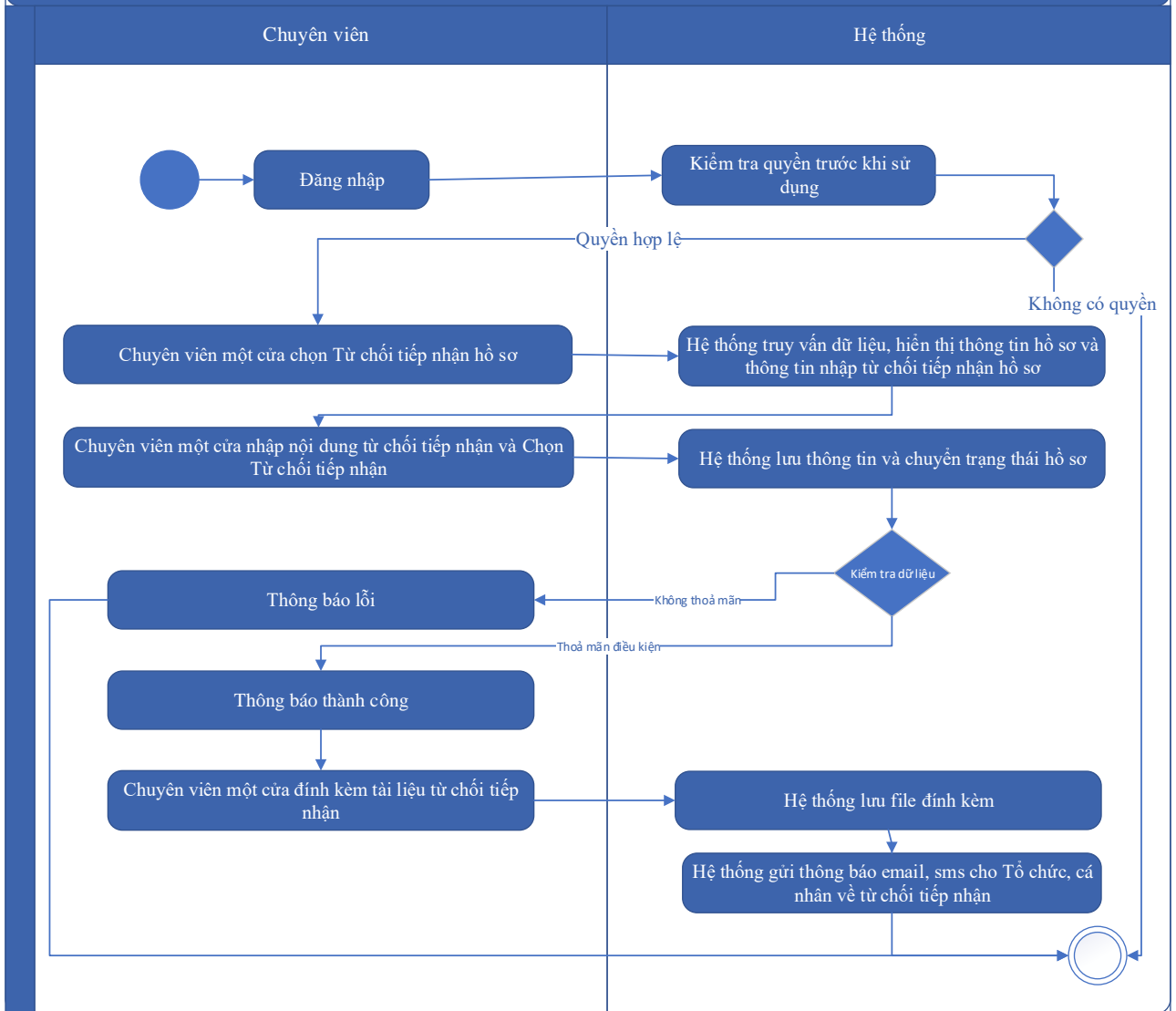
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.10. Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

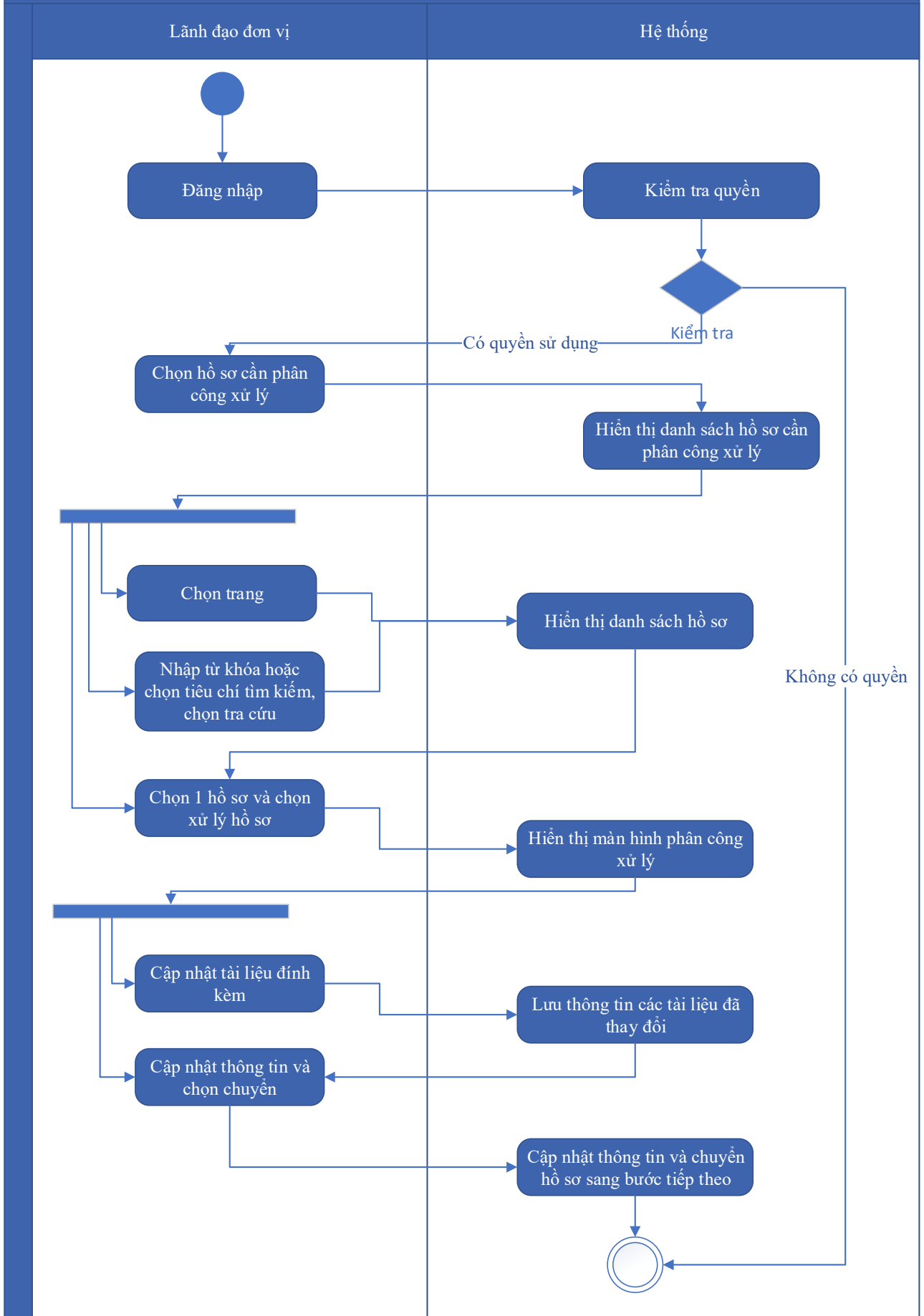
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.11. Xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

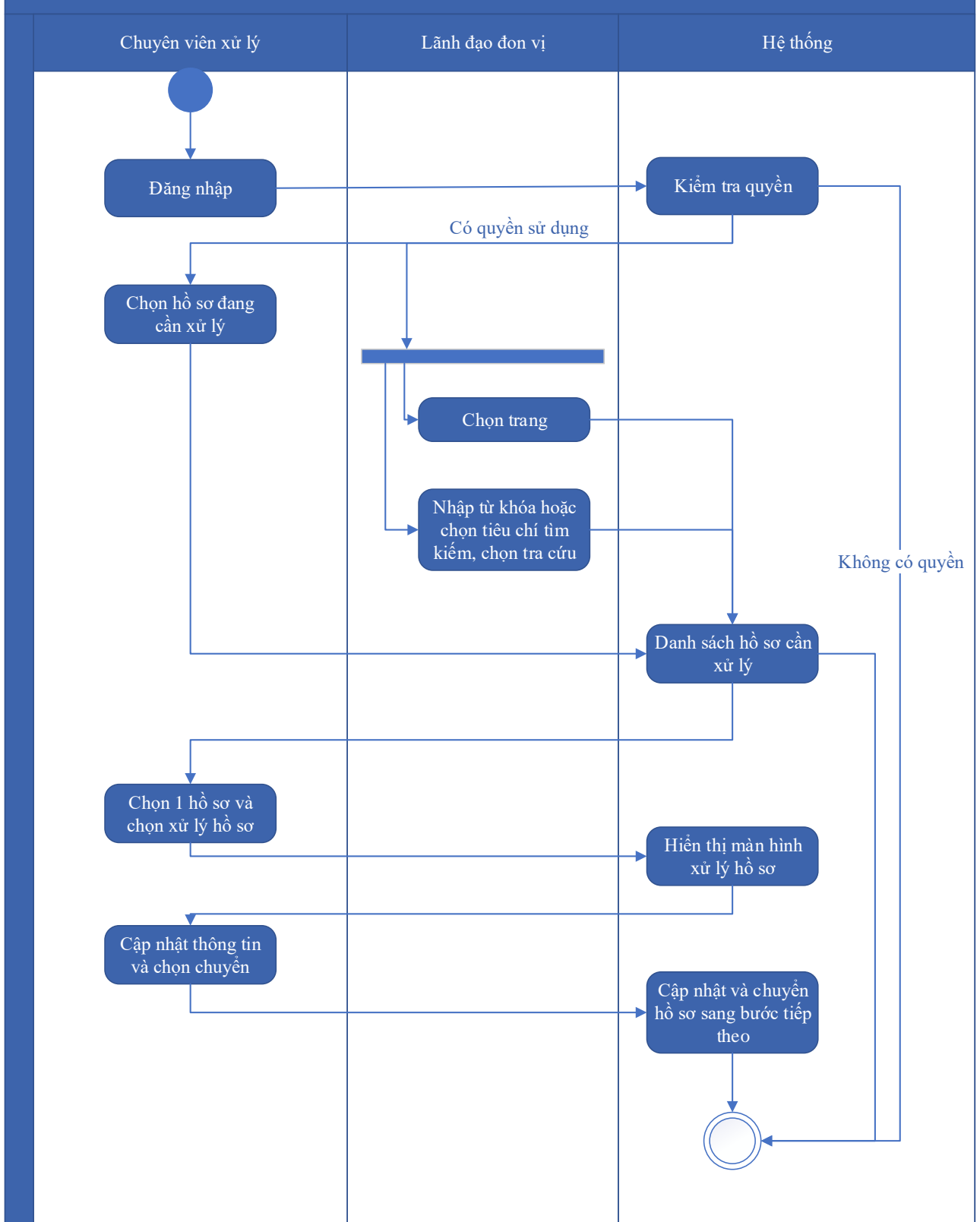
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.4.12. Xem quá trình xử lý Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

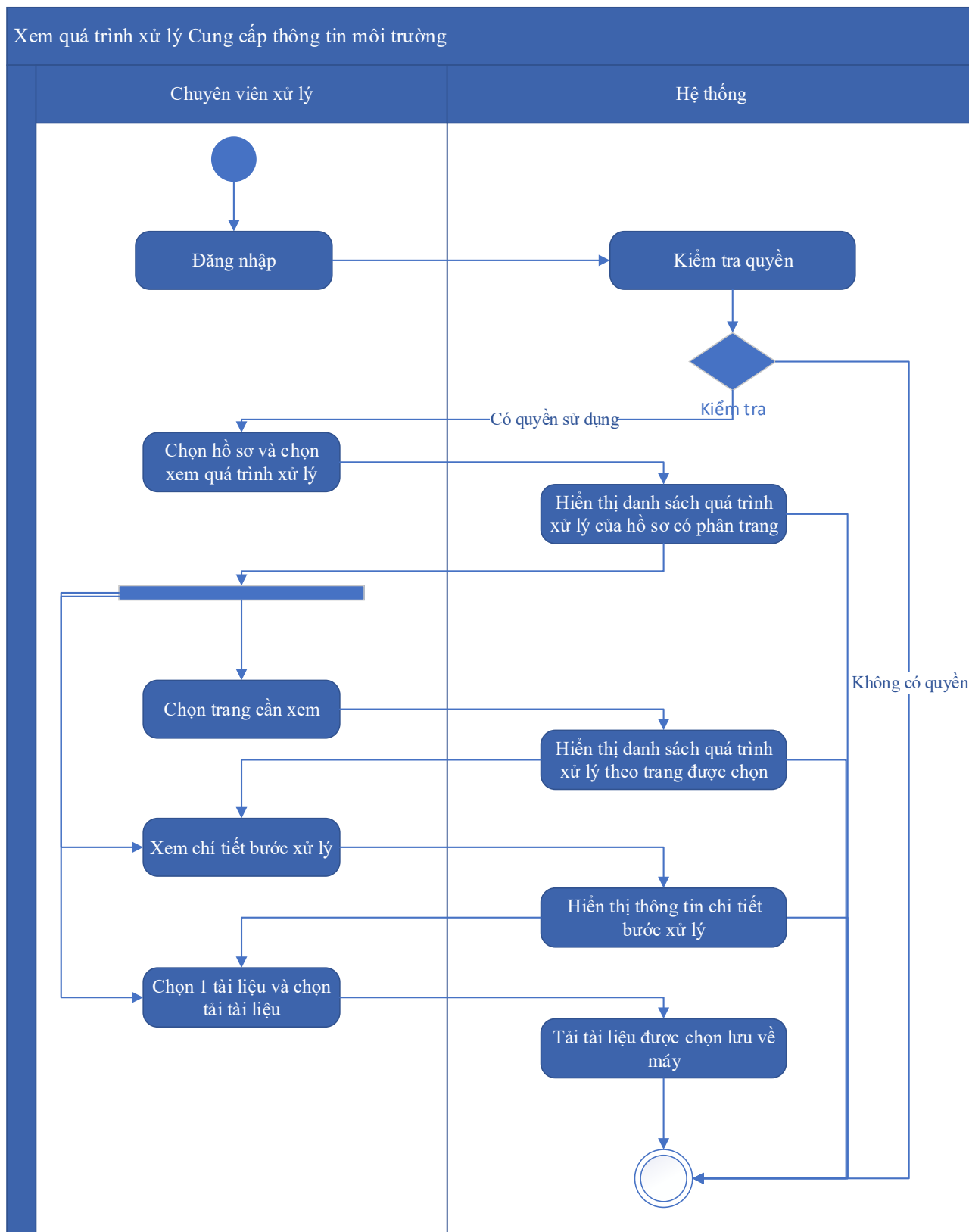
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp thông tin môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin môi trường.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin môi trường.

4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp thông tin môi trường.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

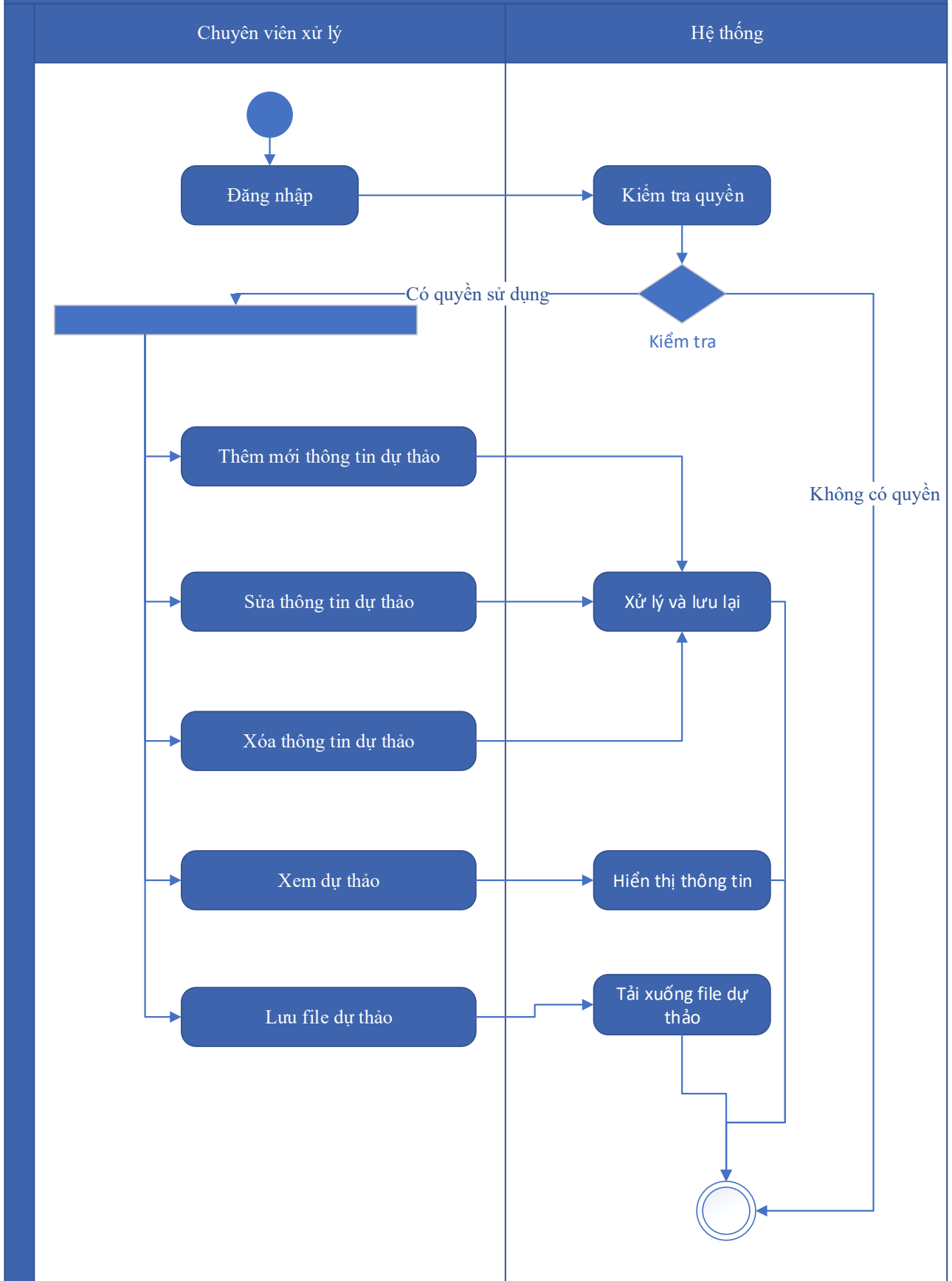
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cung cấp thông tin môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cung cấp thông tin môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cung cấp thông tin môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cung cấp thông tin môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

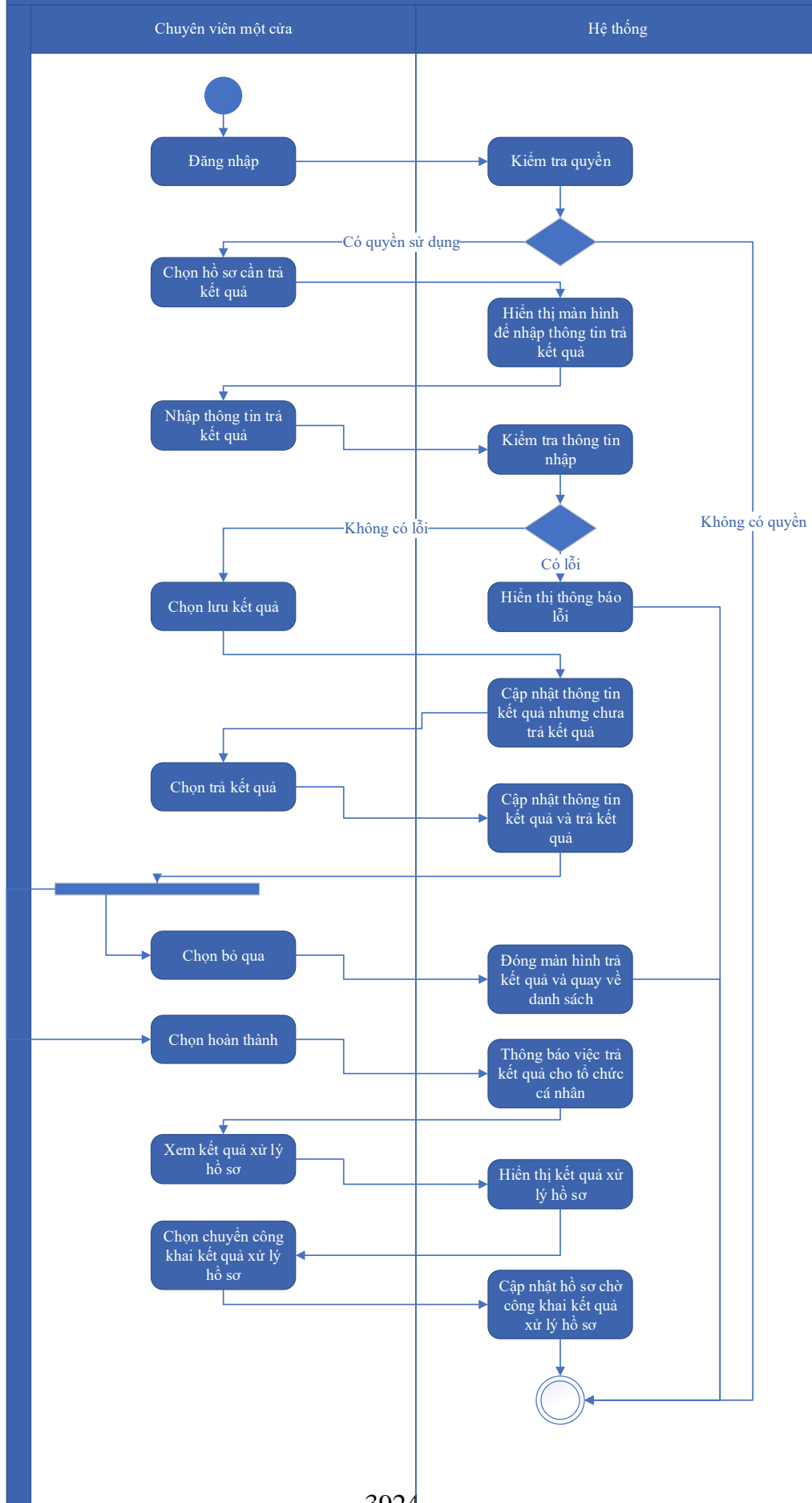
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

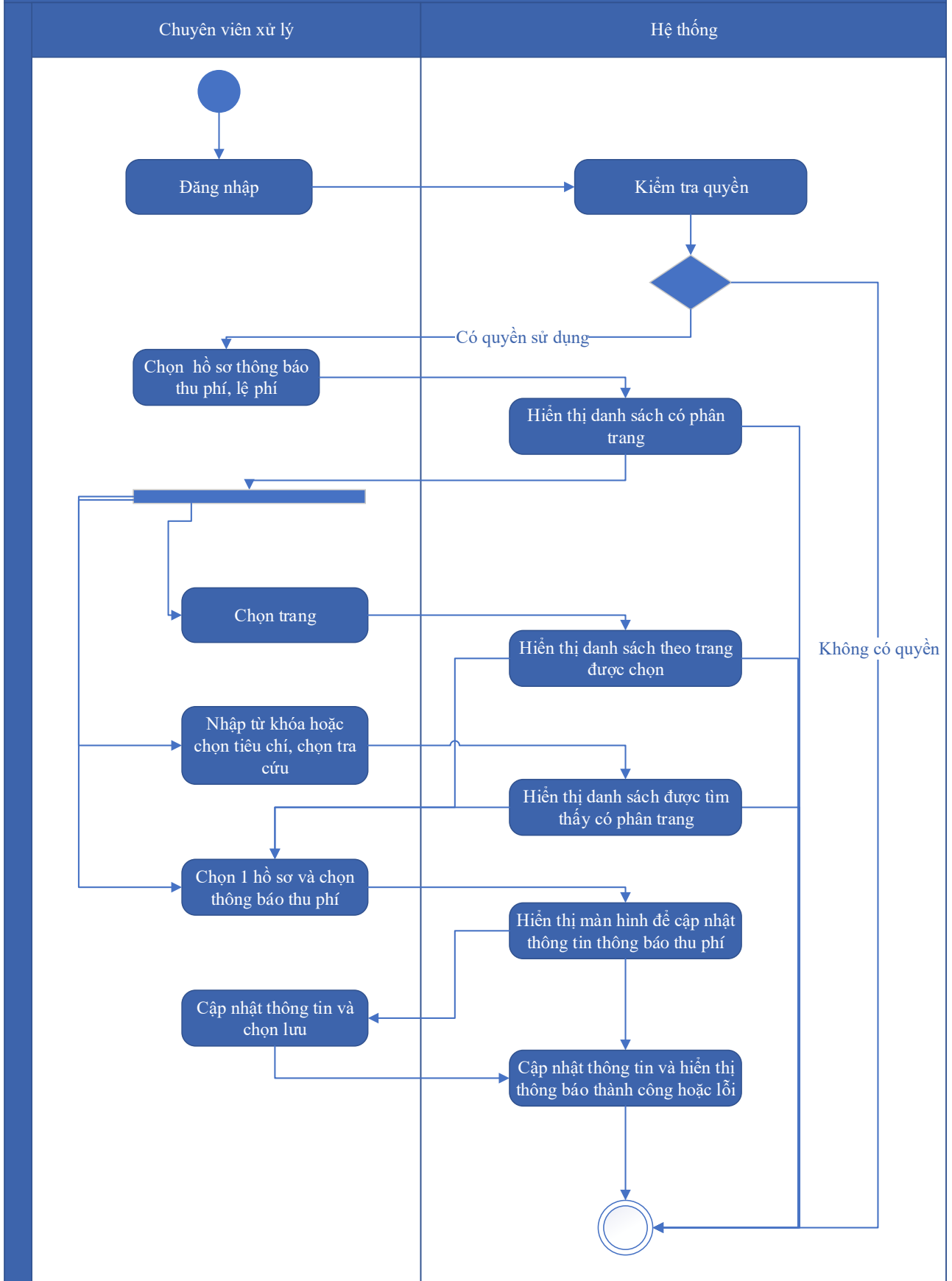
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng chọn các hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí, để xử lý và cập nhật thông tin thông báo thu phí, lệ phí.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.4.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

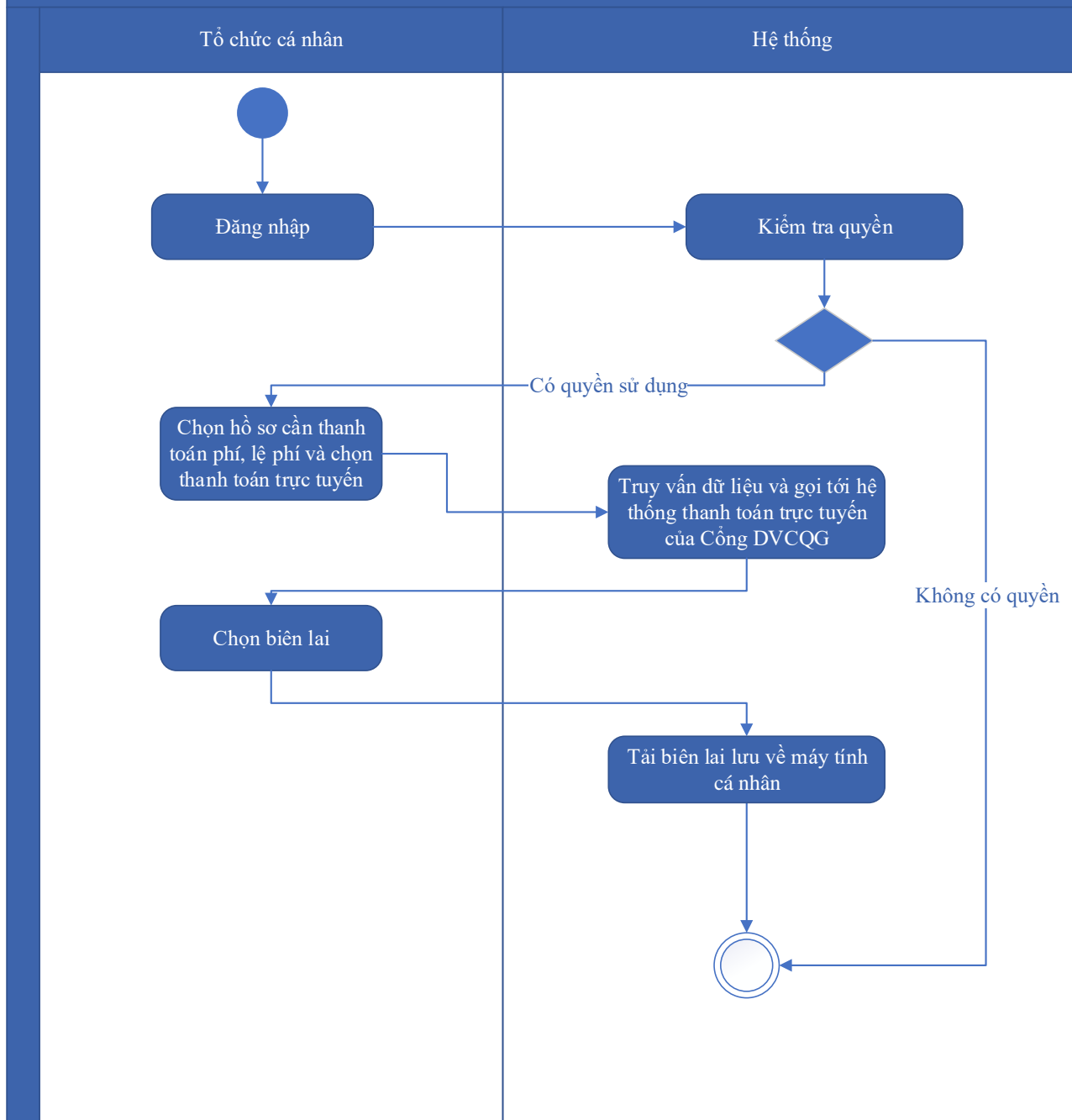
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cung cấp thông tin môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, và có thể tải biên lai sau khi đã thanh toán.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5. Ứng dụng DVC Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

2.5.2.3.2.5.1. Đăng ký hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.2. Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.</p> <p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống lưu và đính</p>

kèm tờ khai Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm vào thành phần hồ sơ. 	

	<p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.3. Xem thông tin hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

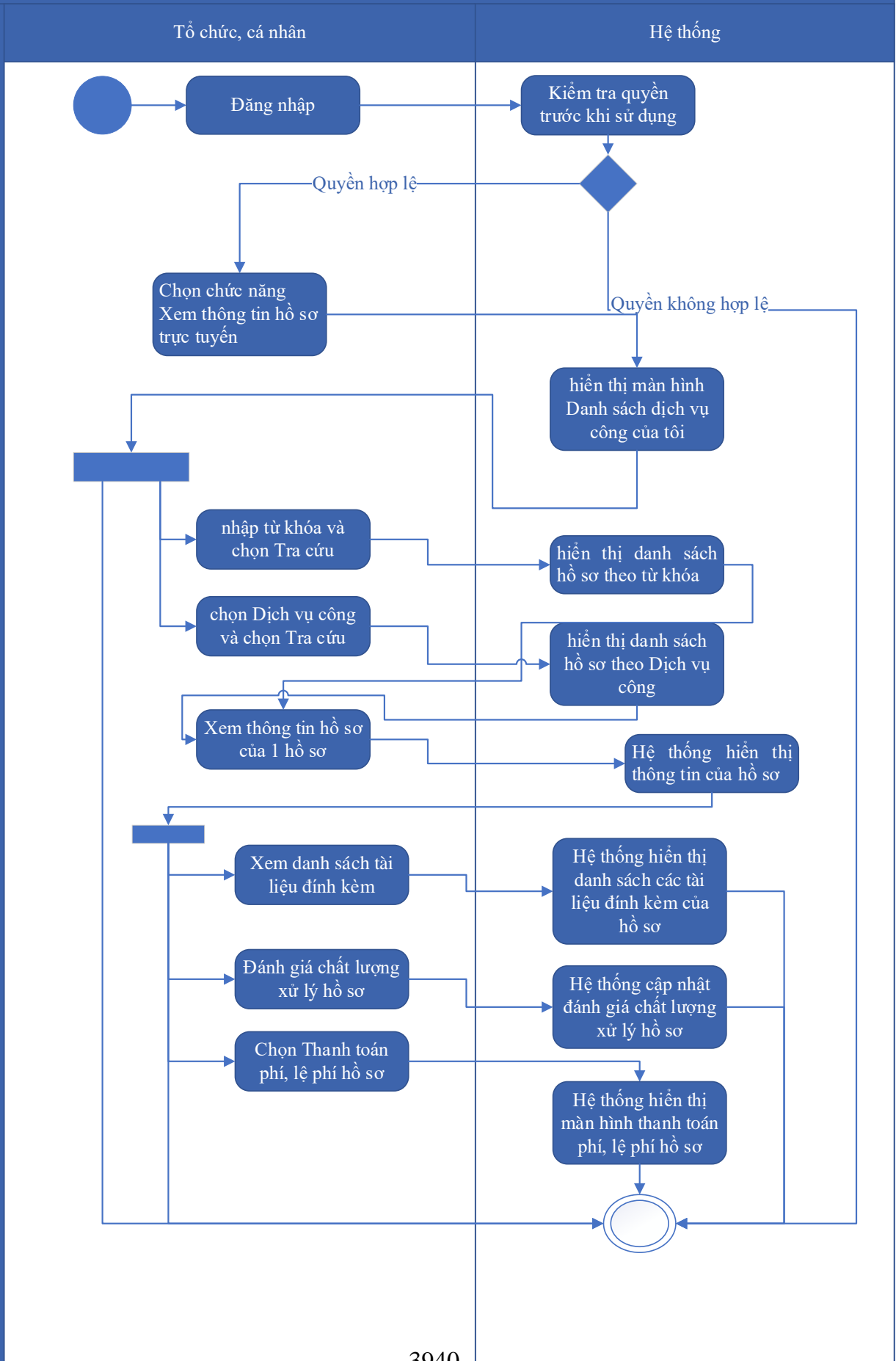
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân xem thông tin hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.5.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

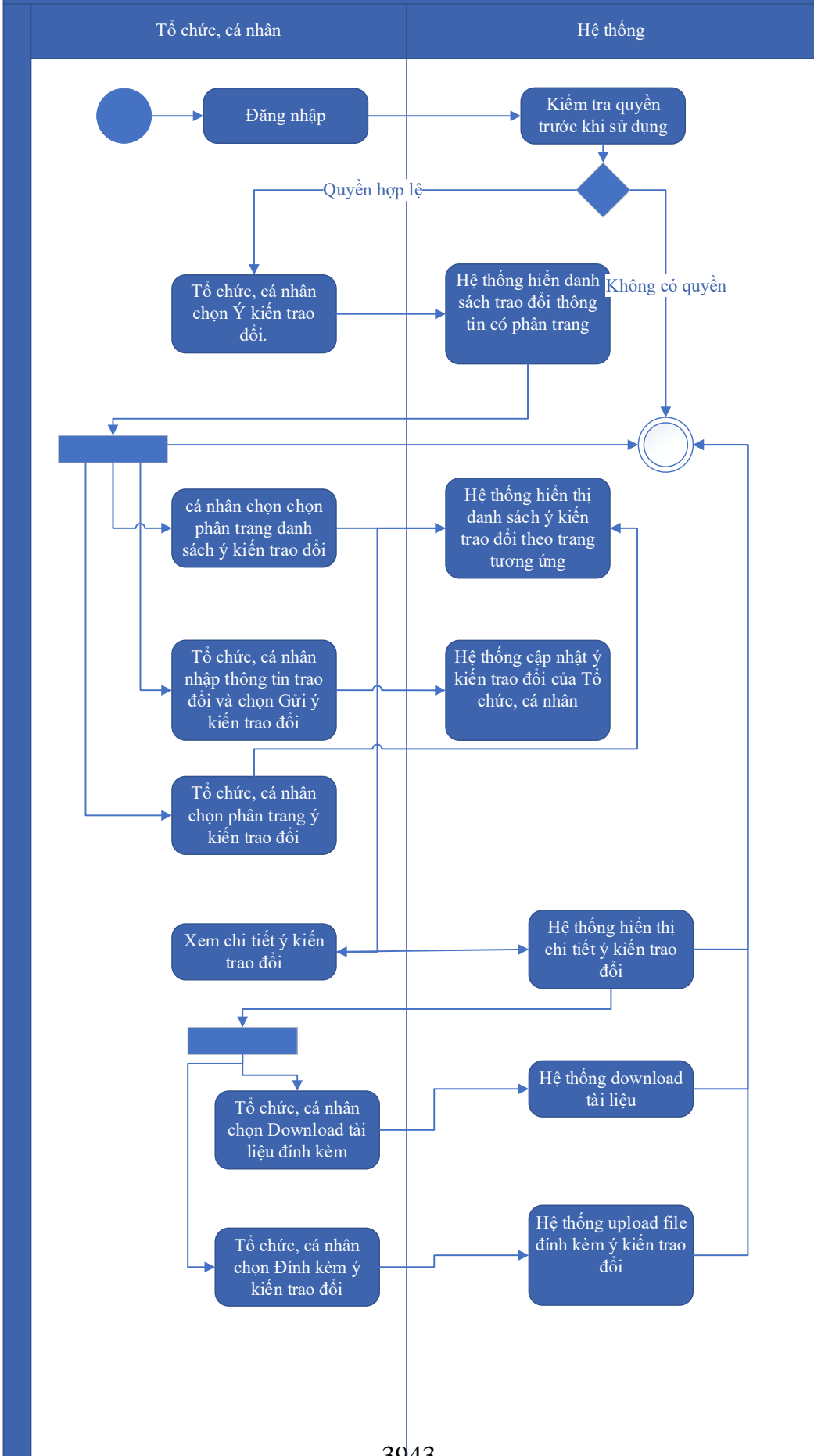
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.5.5. Xin rút hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

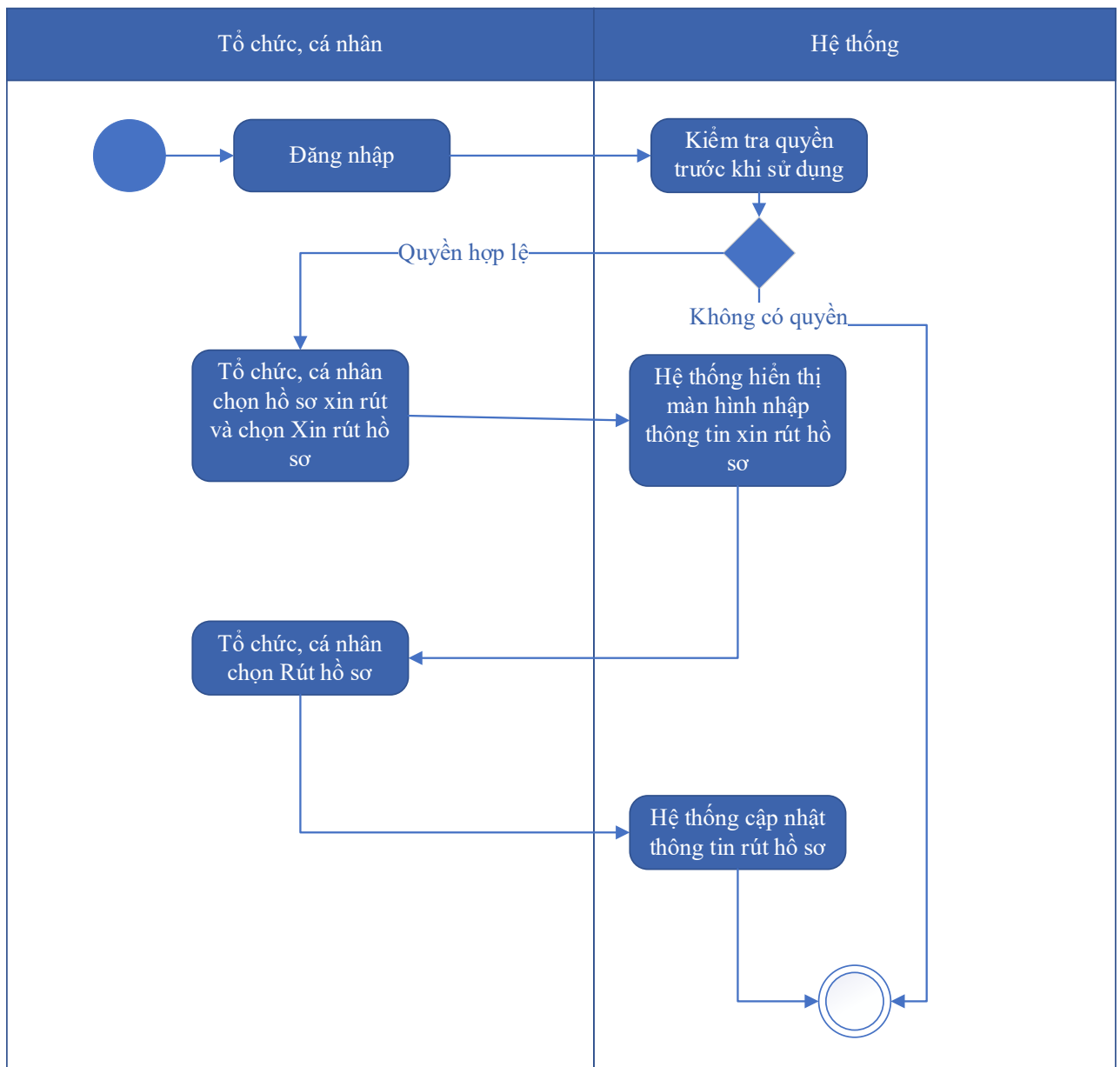
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.5.6. Hủy hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

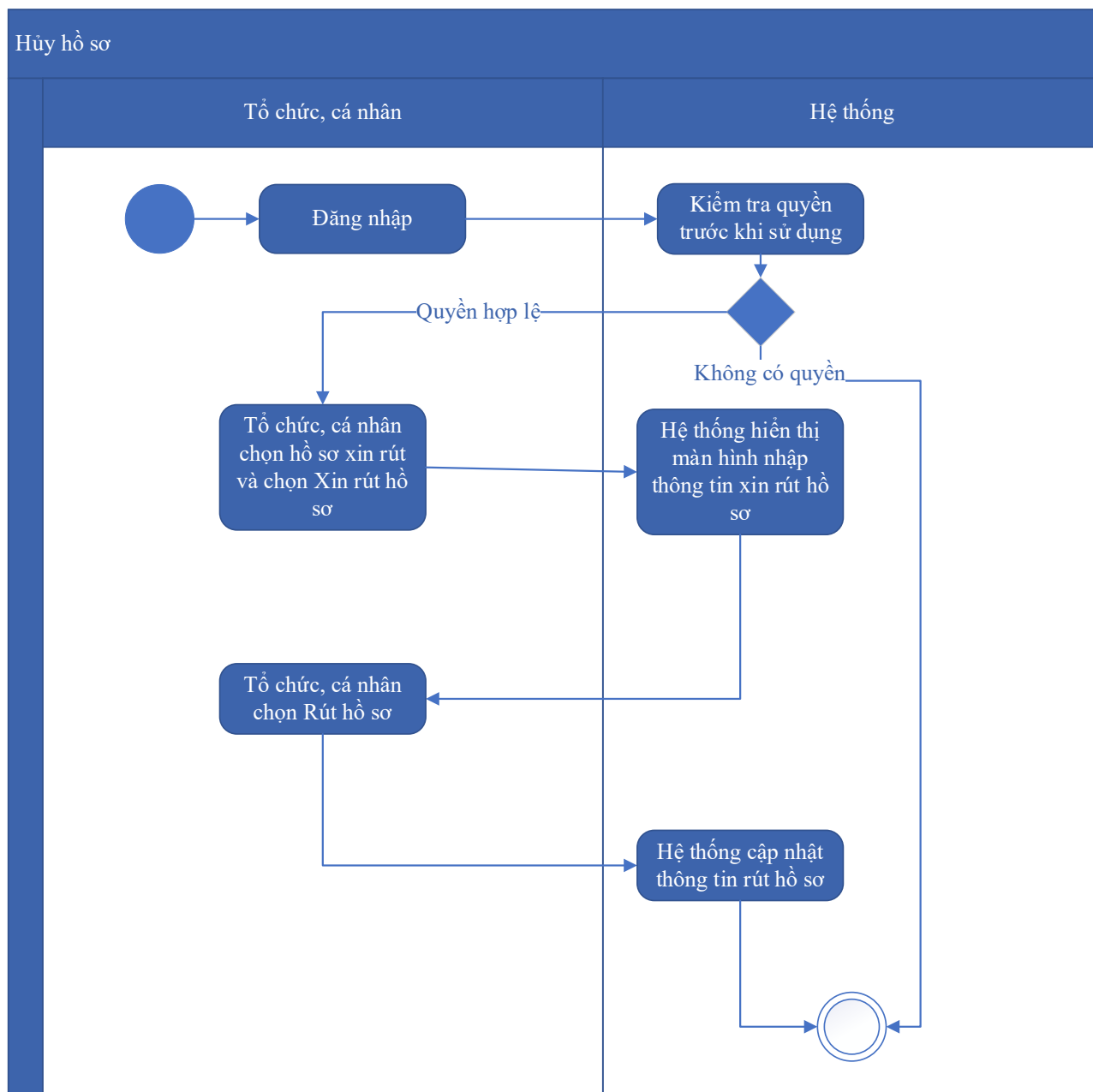
Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase : Hủy hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.7. Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

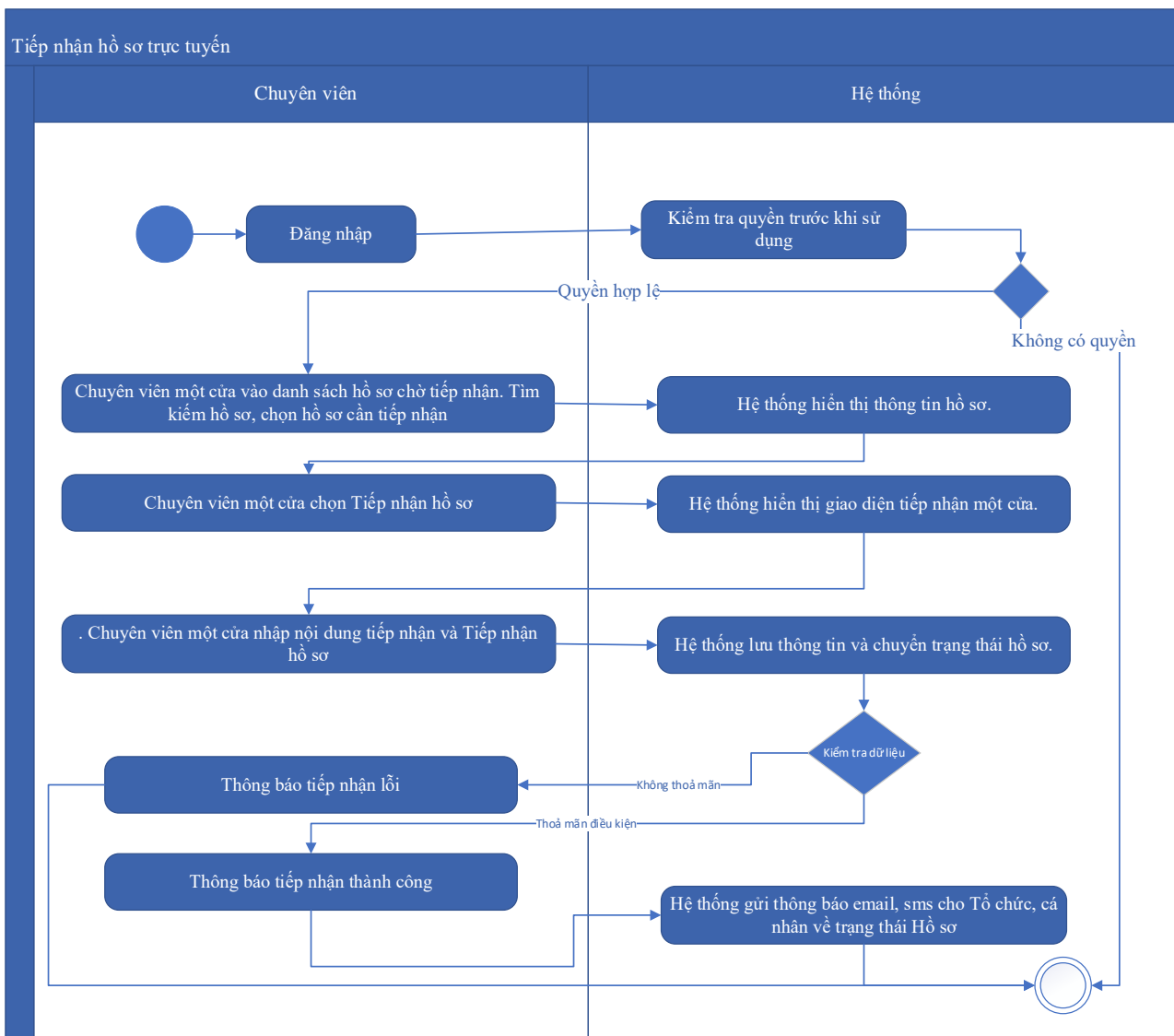
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

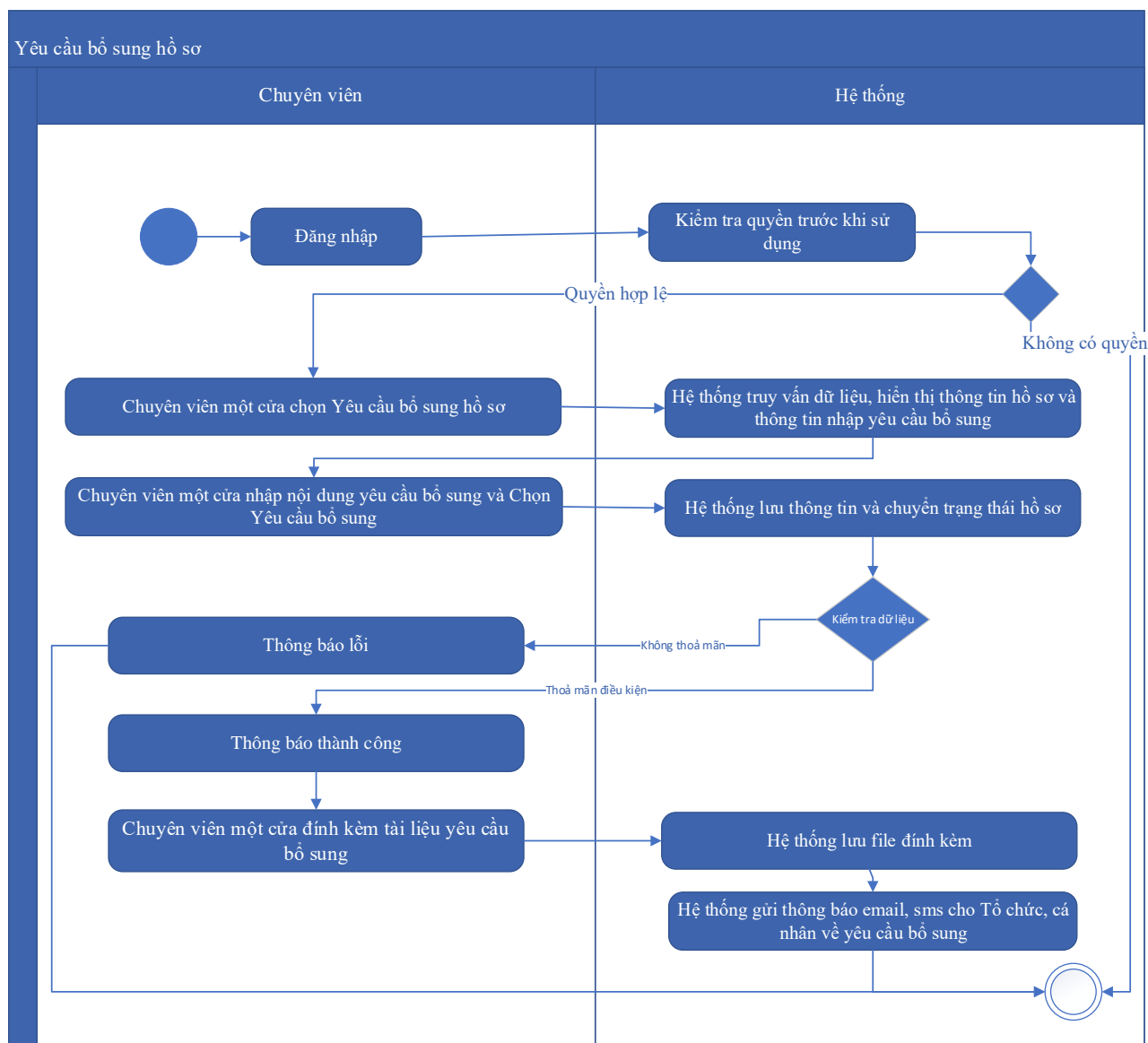
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục

"Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

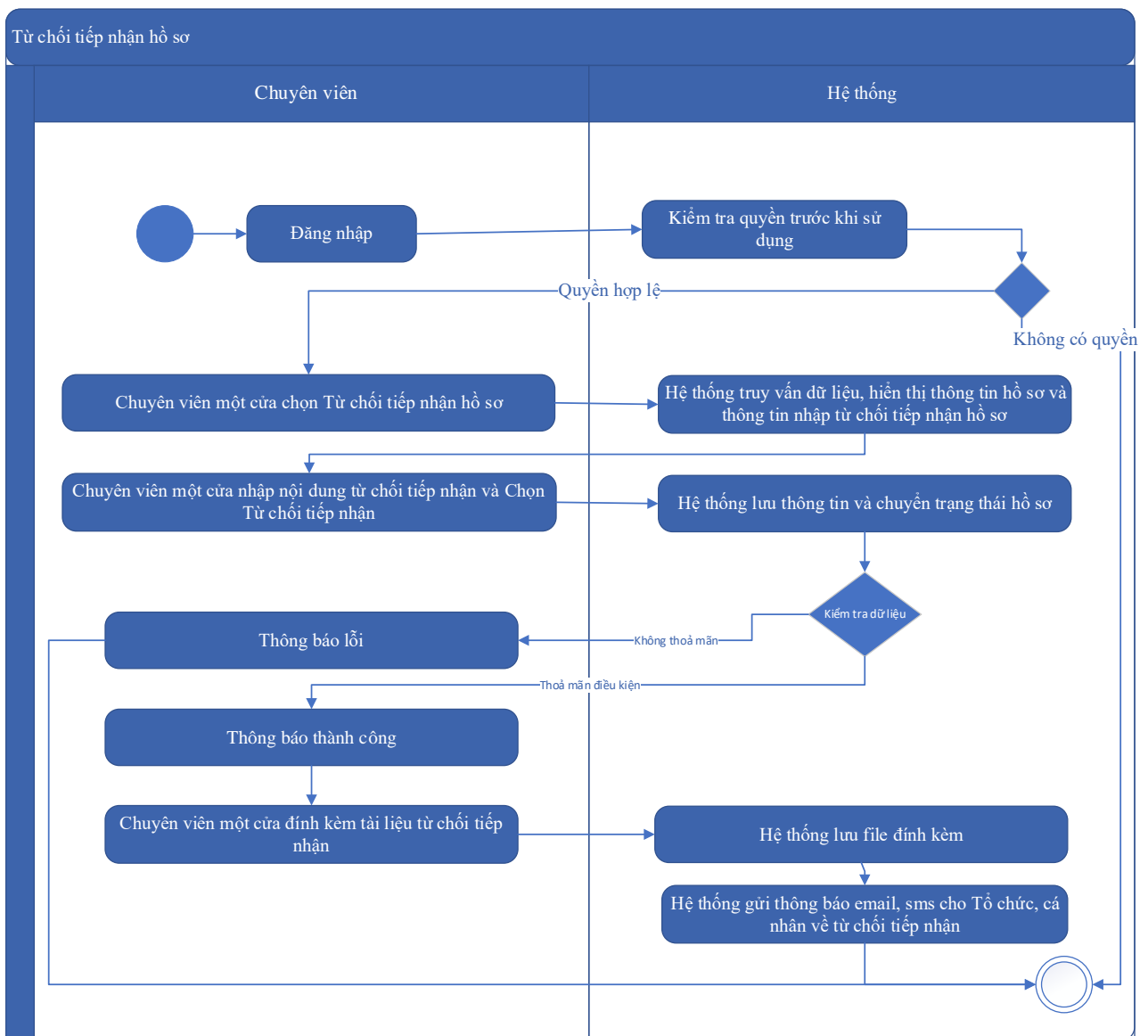
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.10. Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

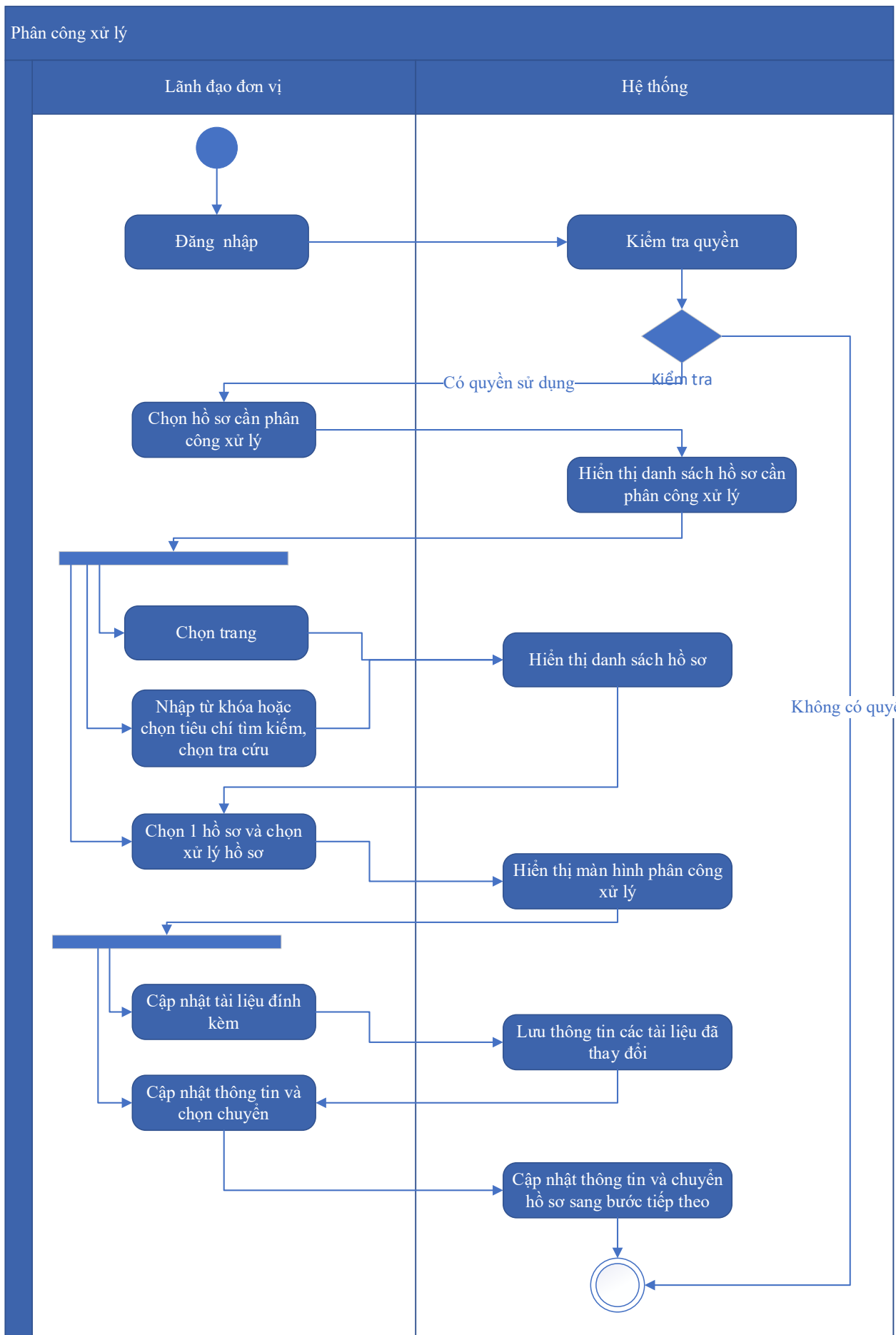
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.5.11. Xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

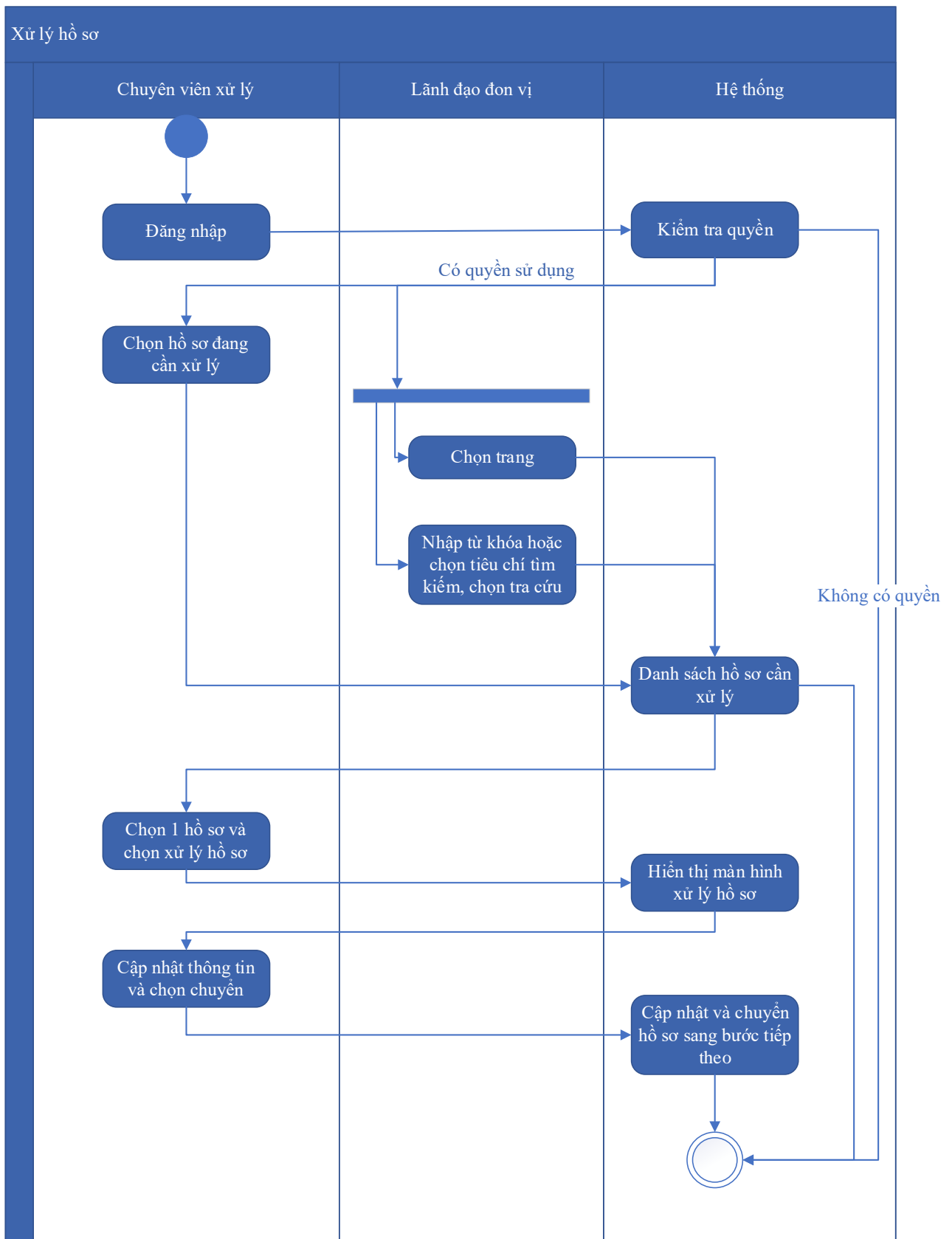
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.12. Xem quá trình xử lý Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

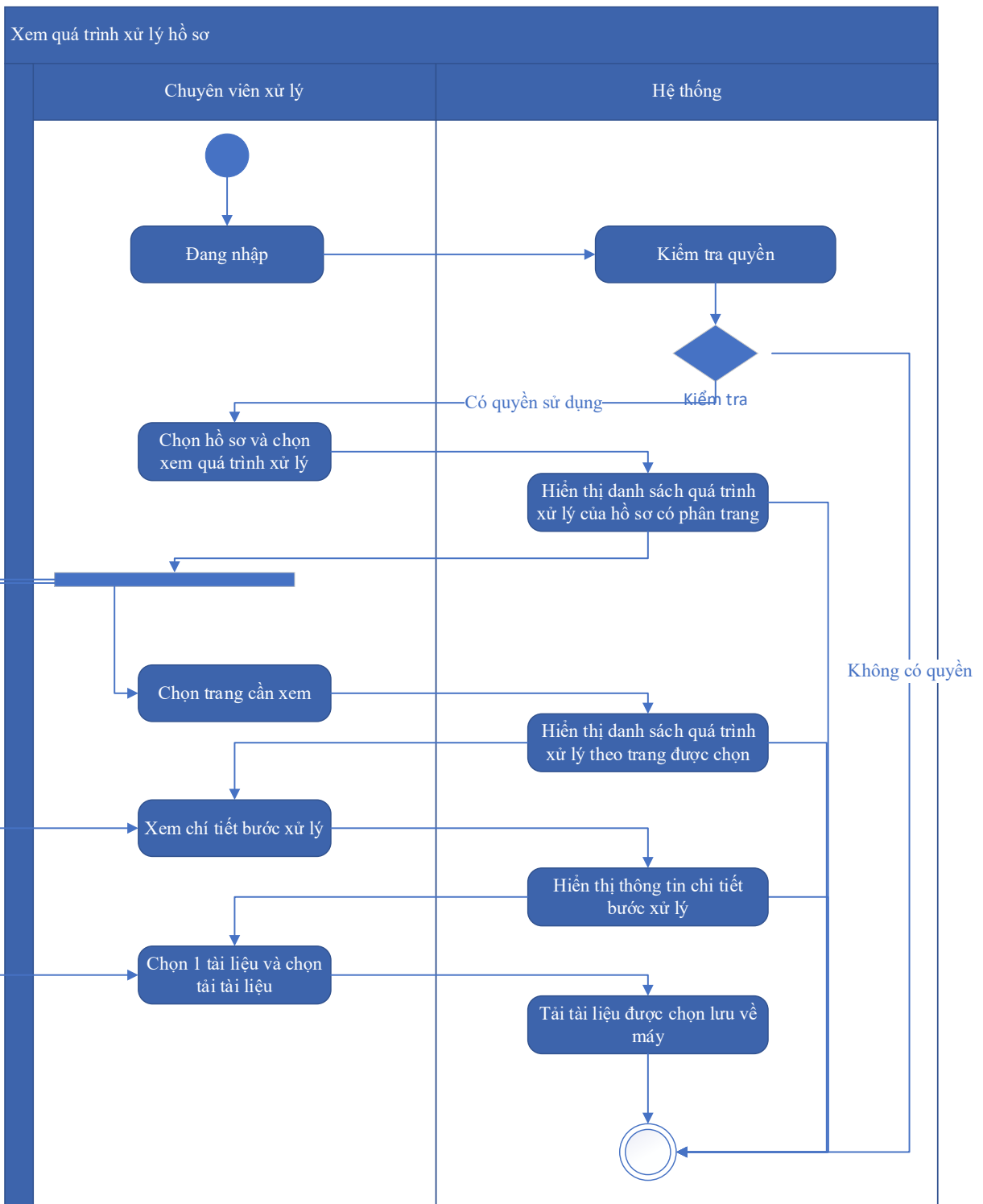
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng

hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.

4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

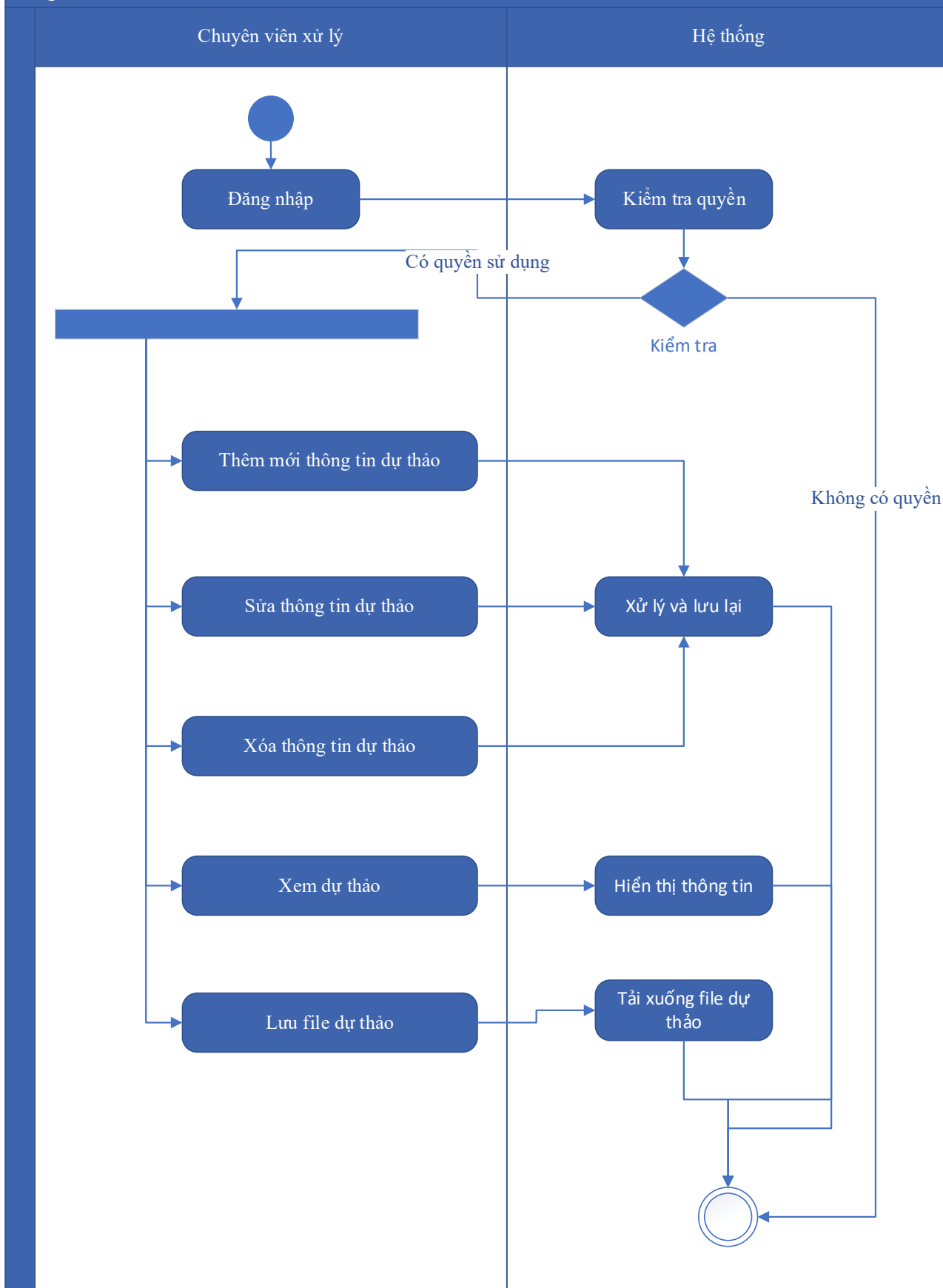
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm. 	

	Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.5.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

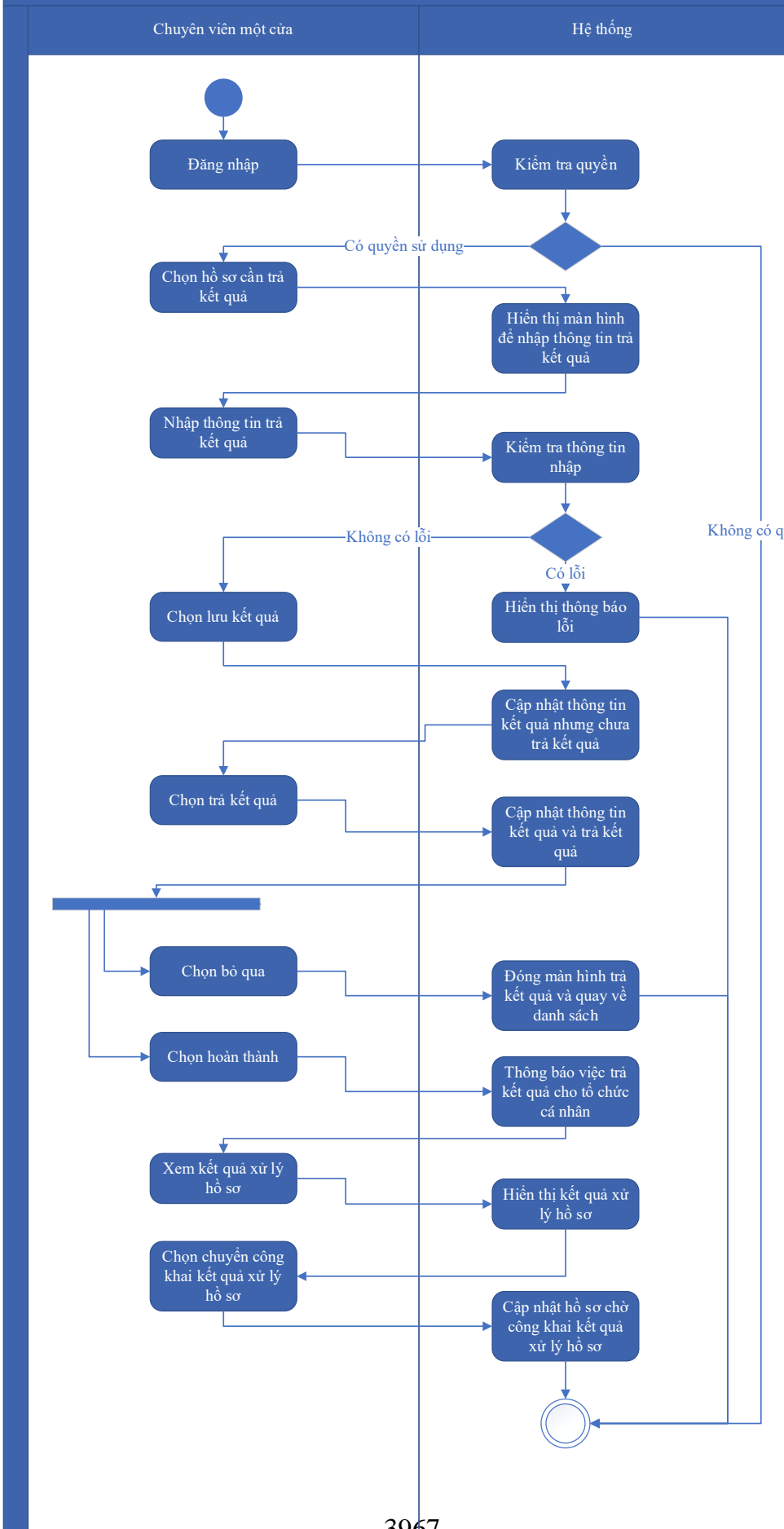
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.5.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

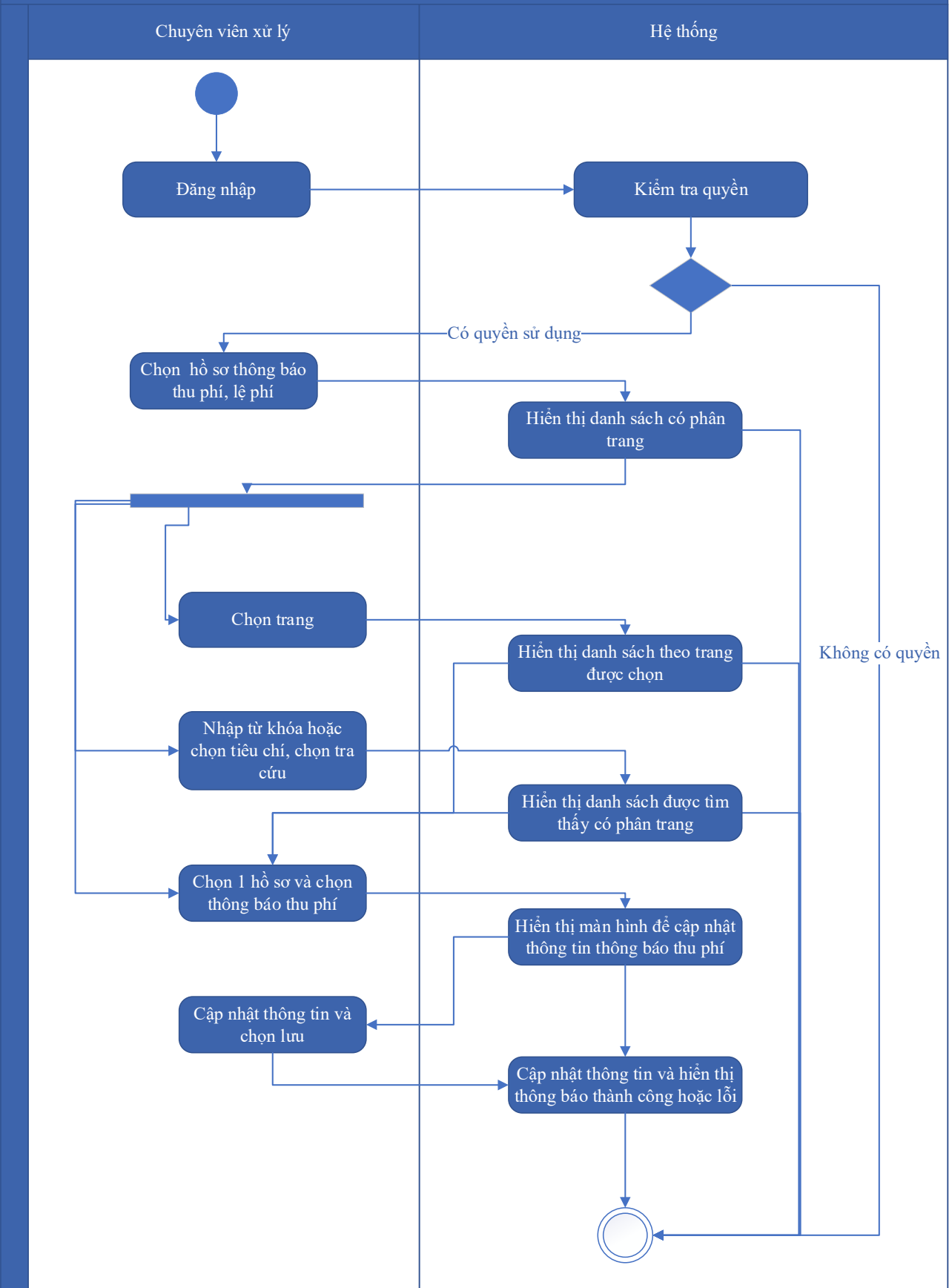
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.5.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công

ước Stockholm

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

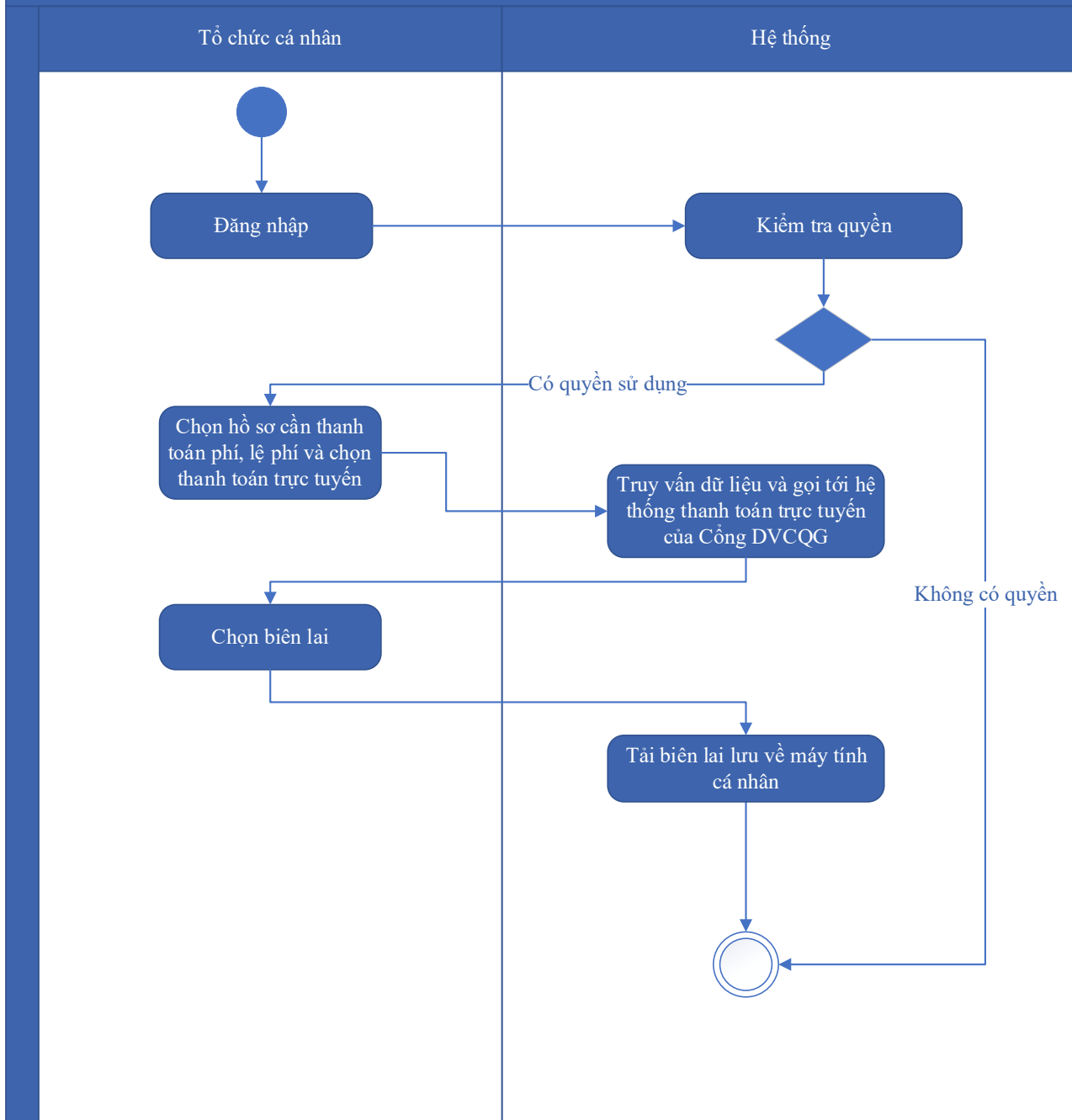
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
<p>Tác nhân chính</p>	<p>Tổ chức, cá nhân</p>	
<p>Tác nhân phụ</p>	<p>Hệ thống</p>	

Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Đăng ký miễn trừ các chất ô nhiễm hữu cơ khó phân hủy (POP) theo quy định của Công ước Stockholm
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6. Ứng dụng DVC Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

2.5.2.3.2.6.1. Đăng ký hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

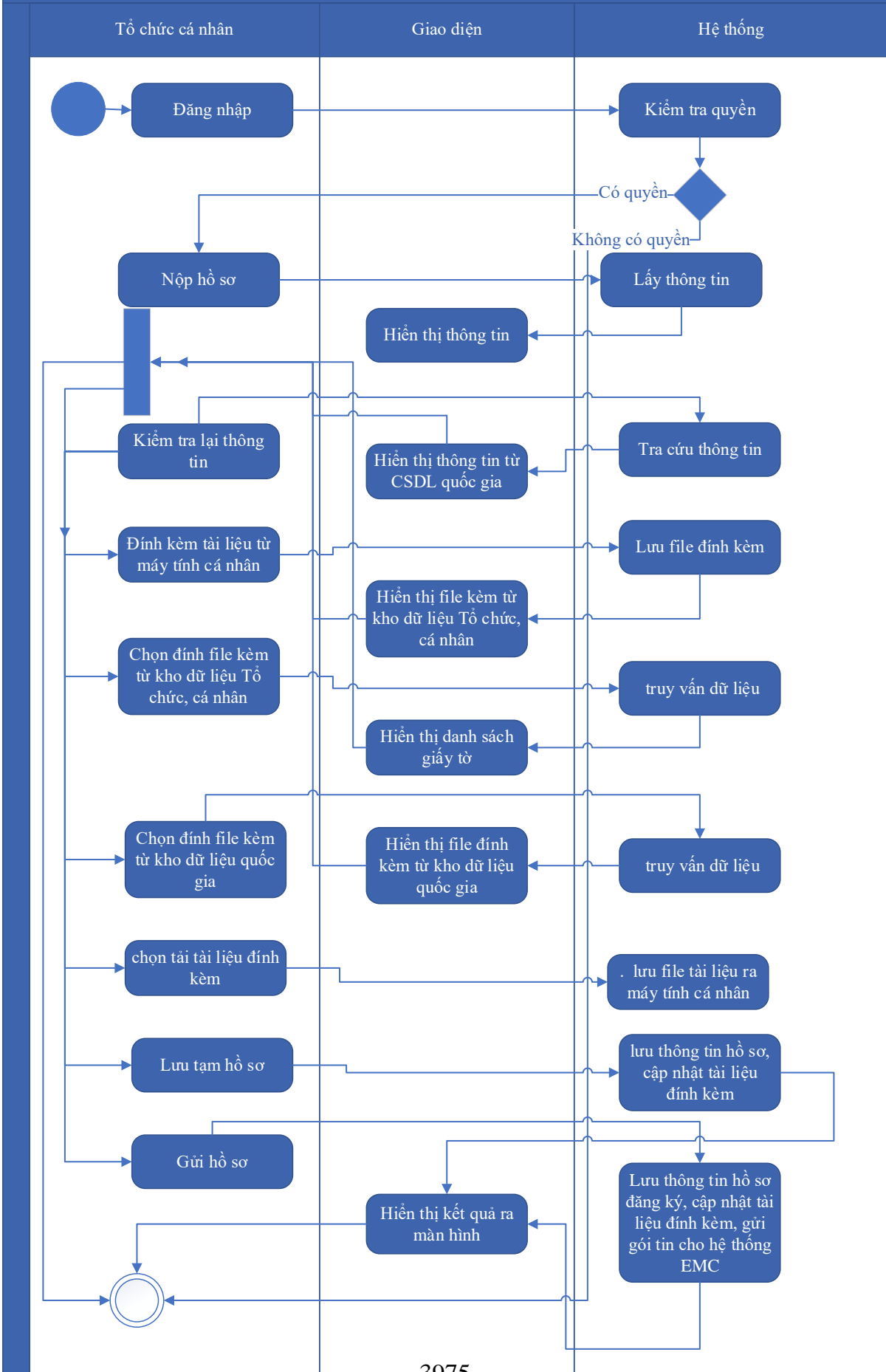
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

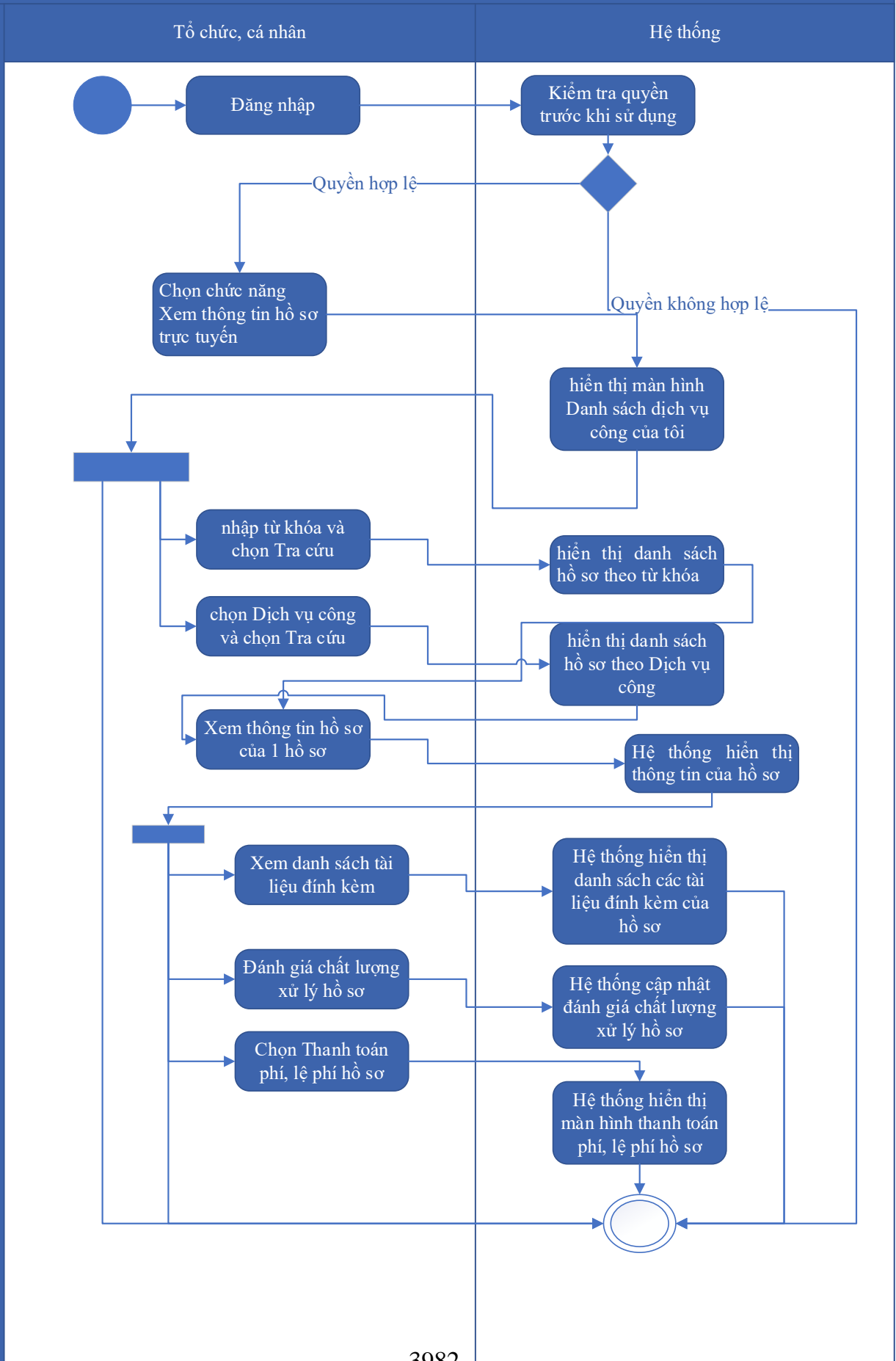
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

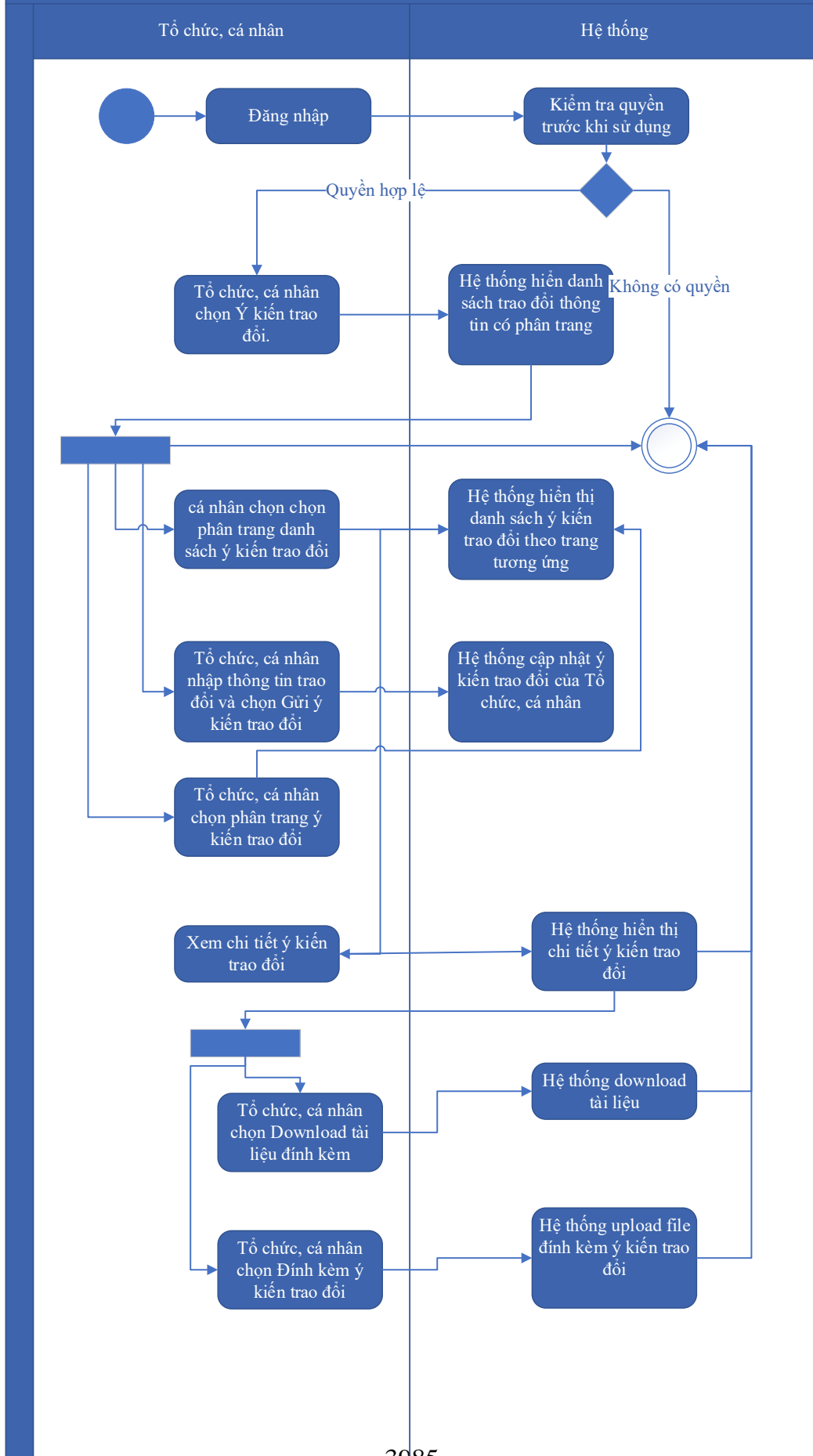
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.5. Xin rút hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

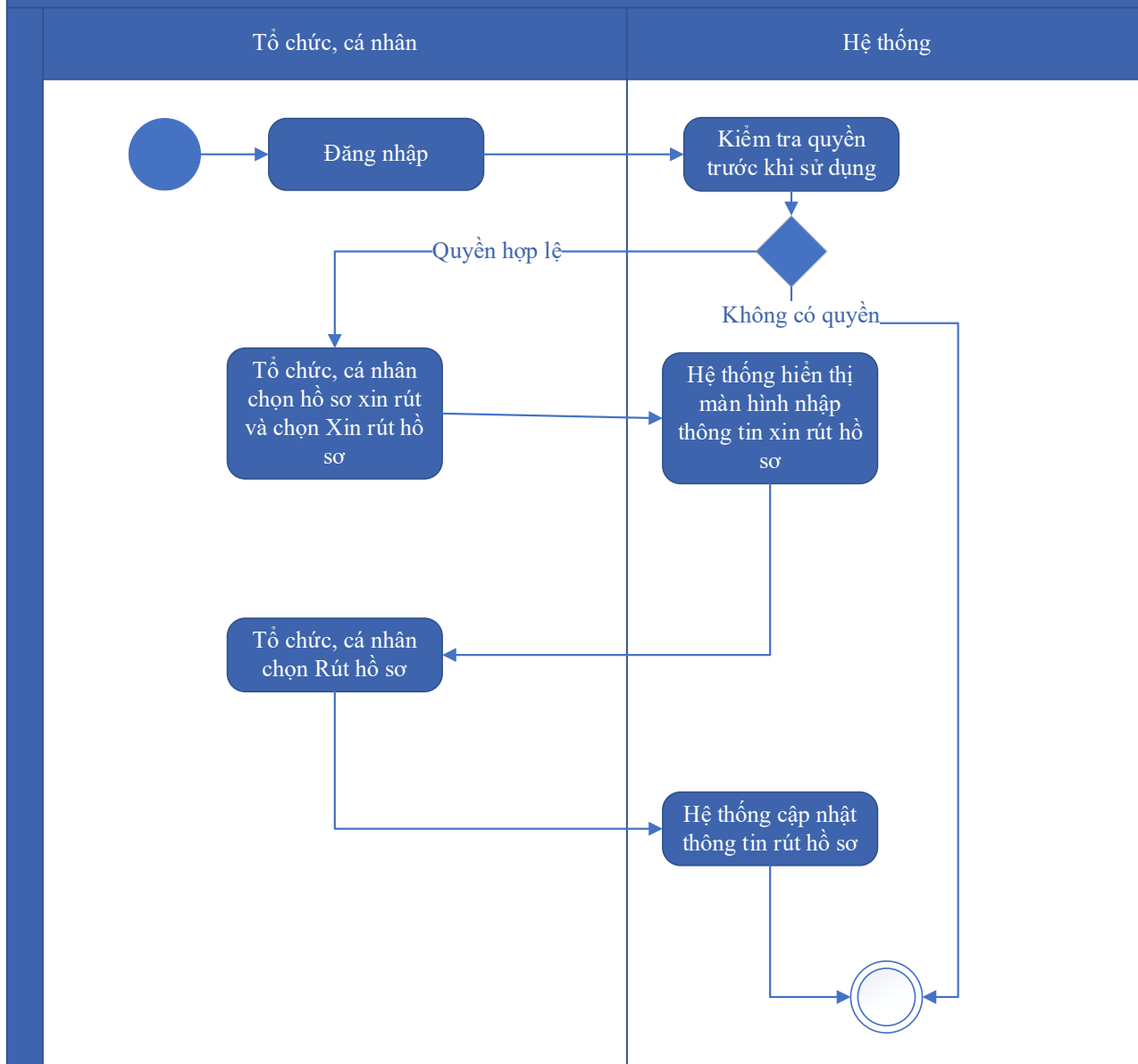
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.6. Hủy hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

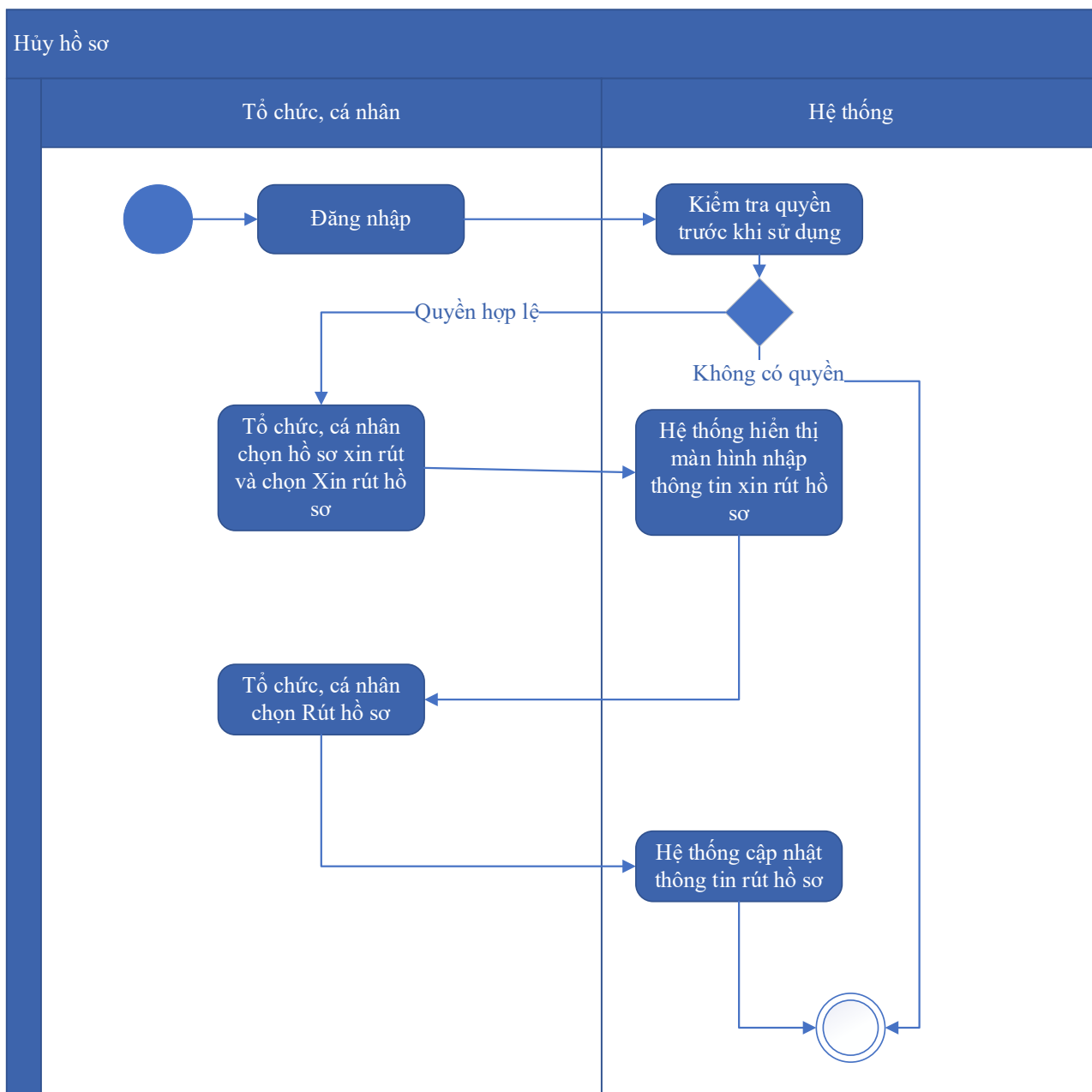
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

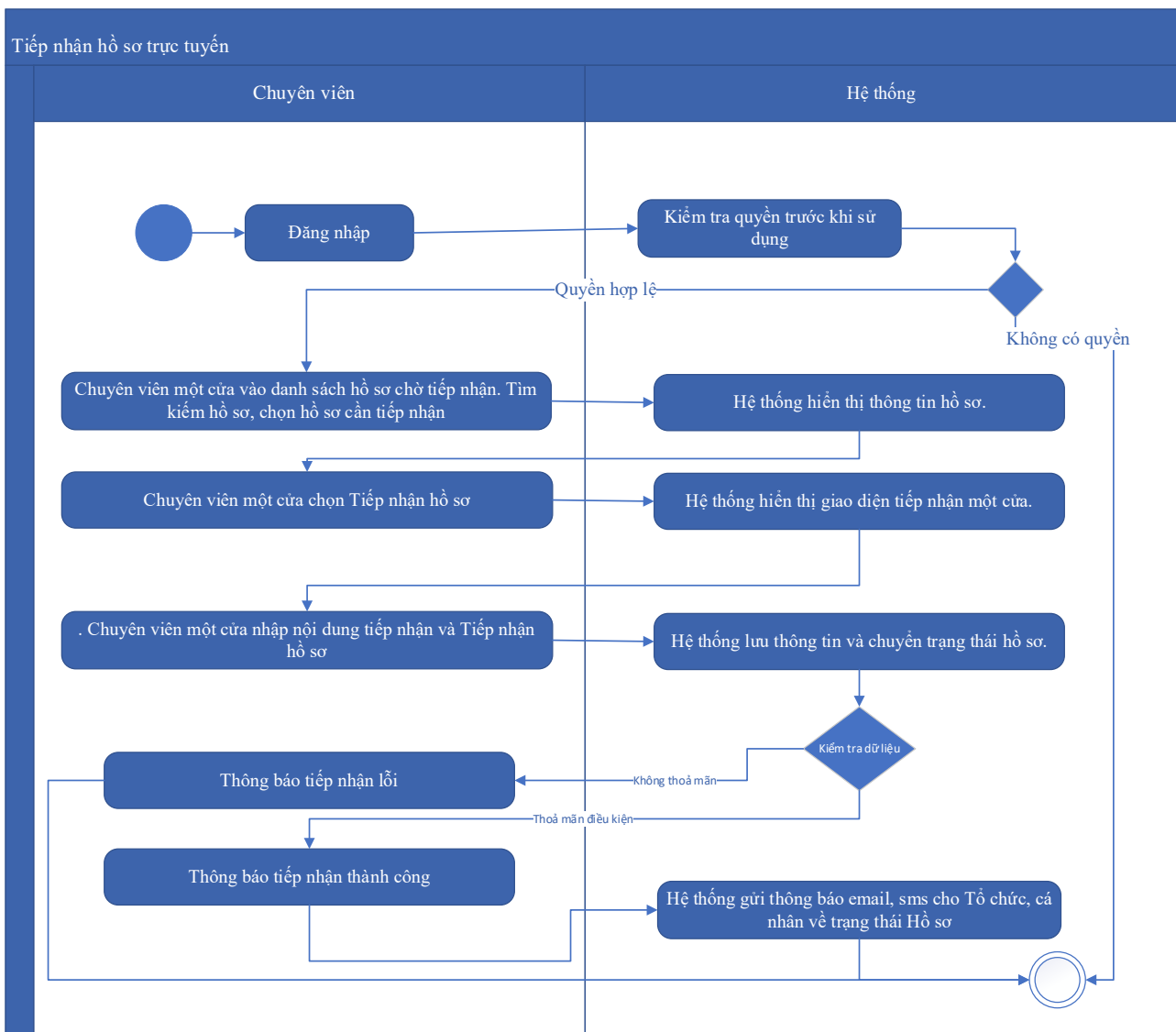
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

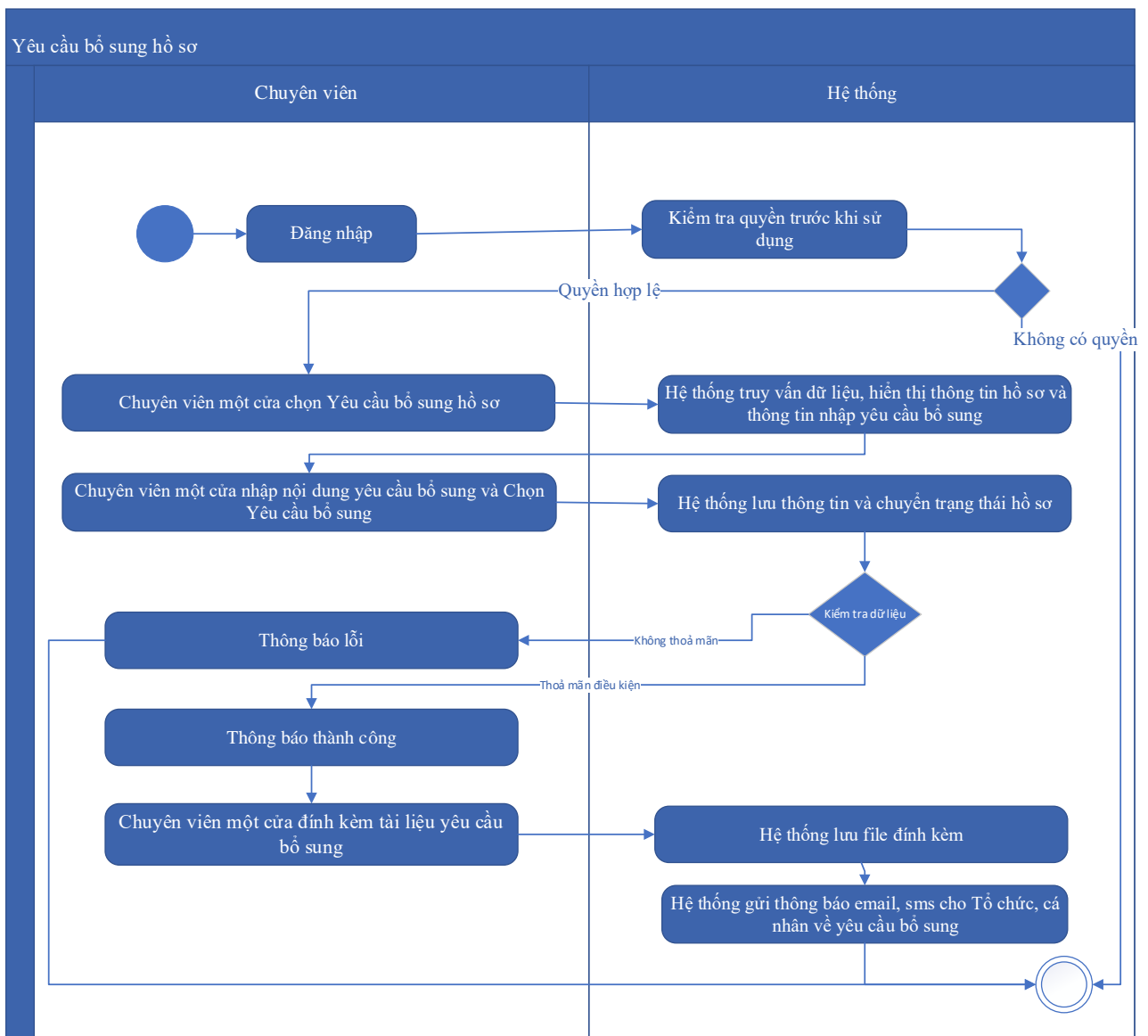
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

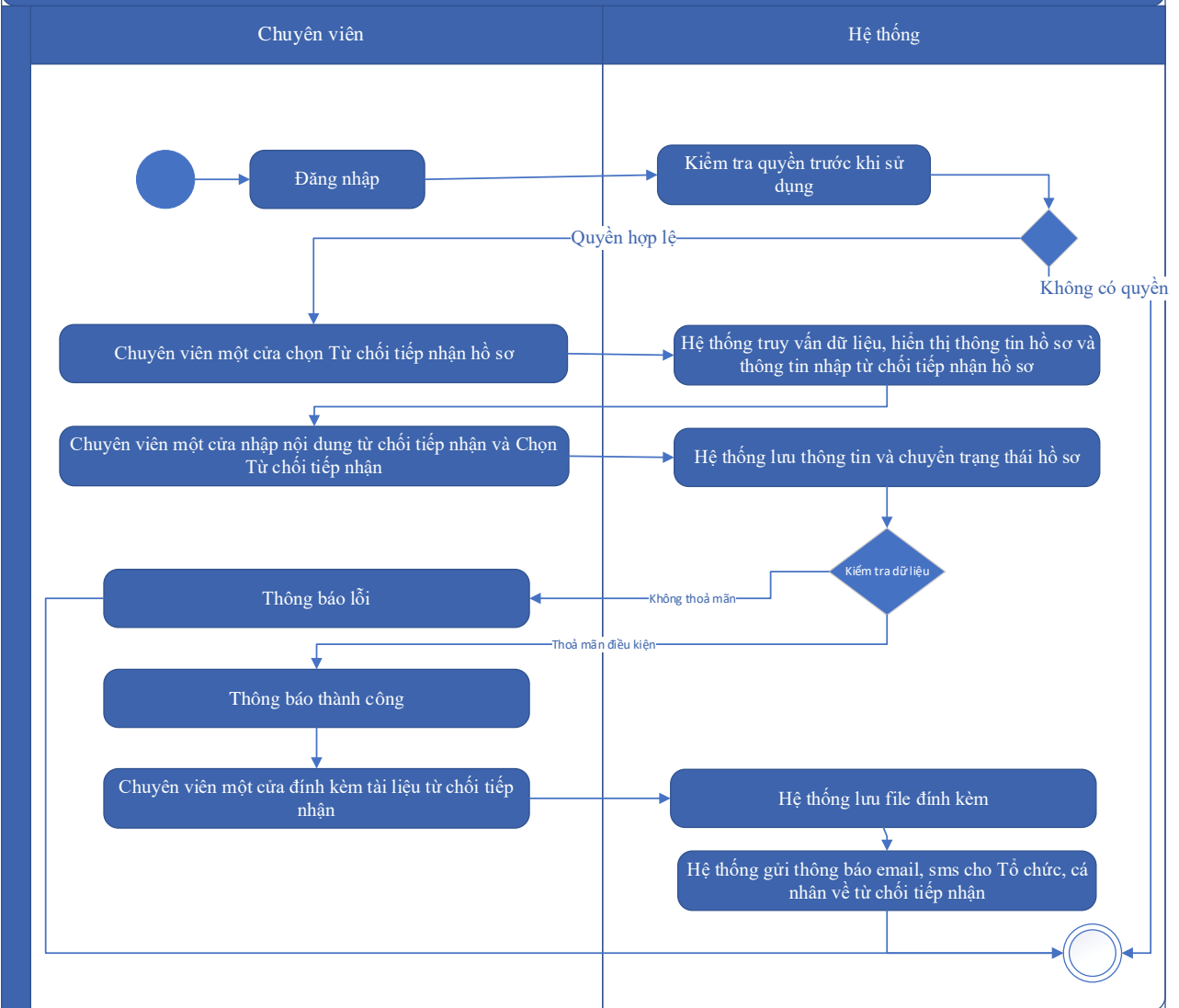
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

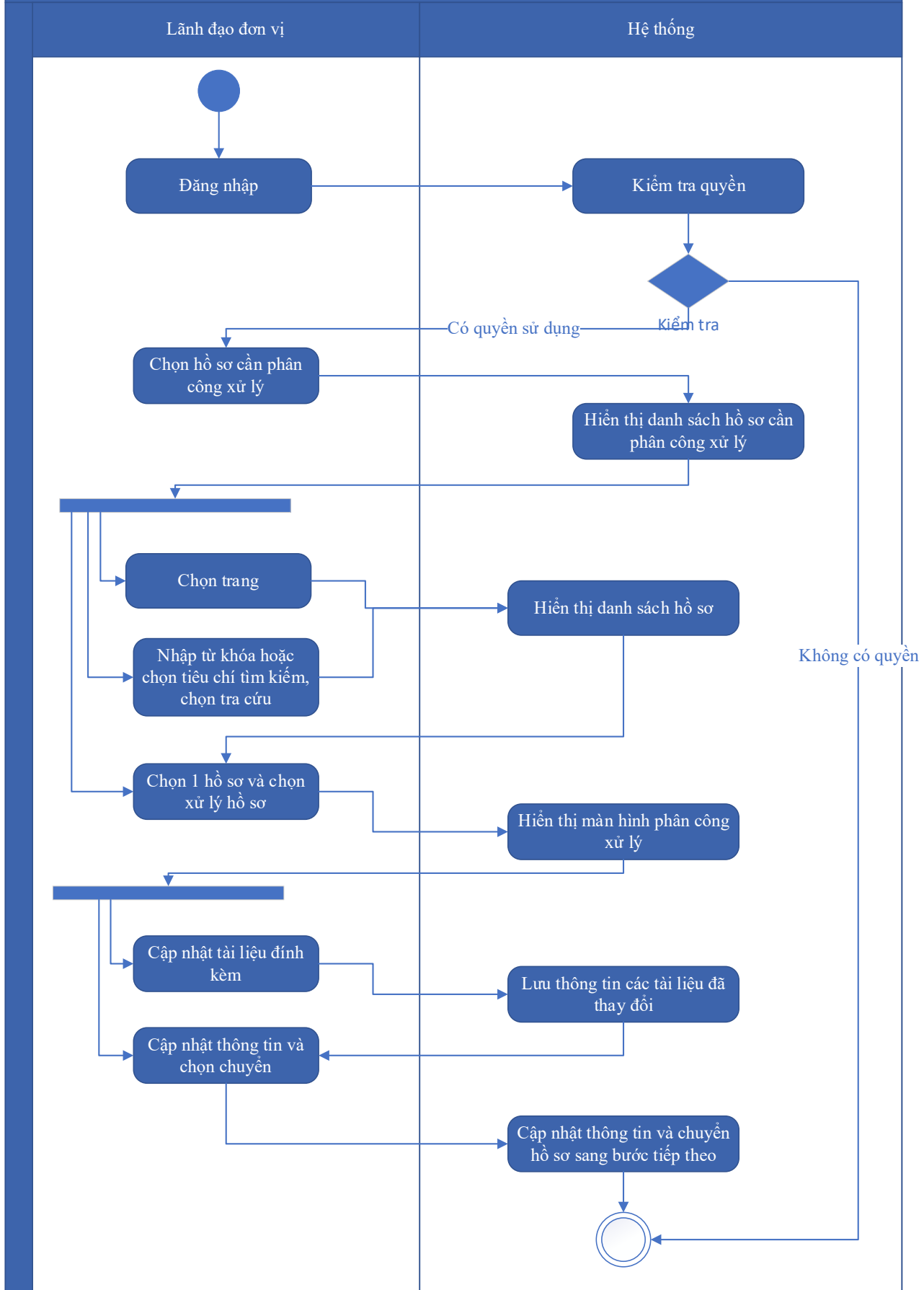
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.6.11. Xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

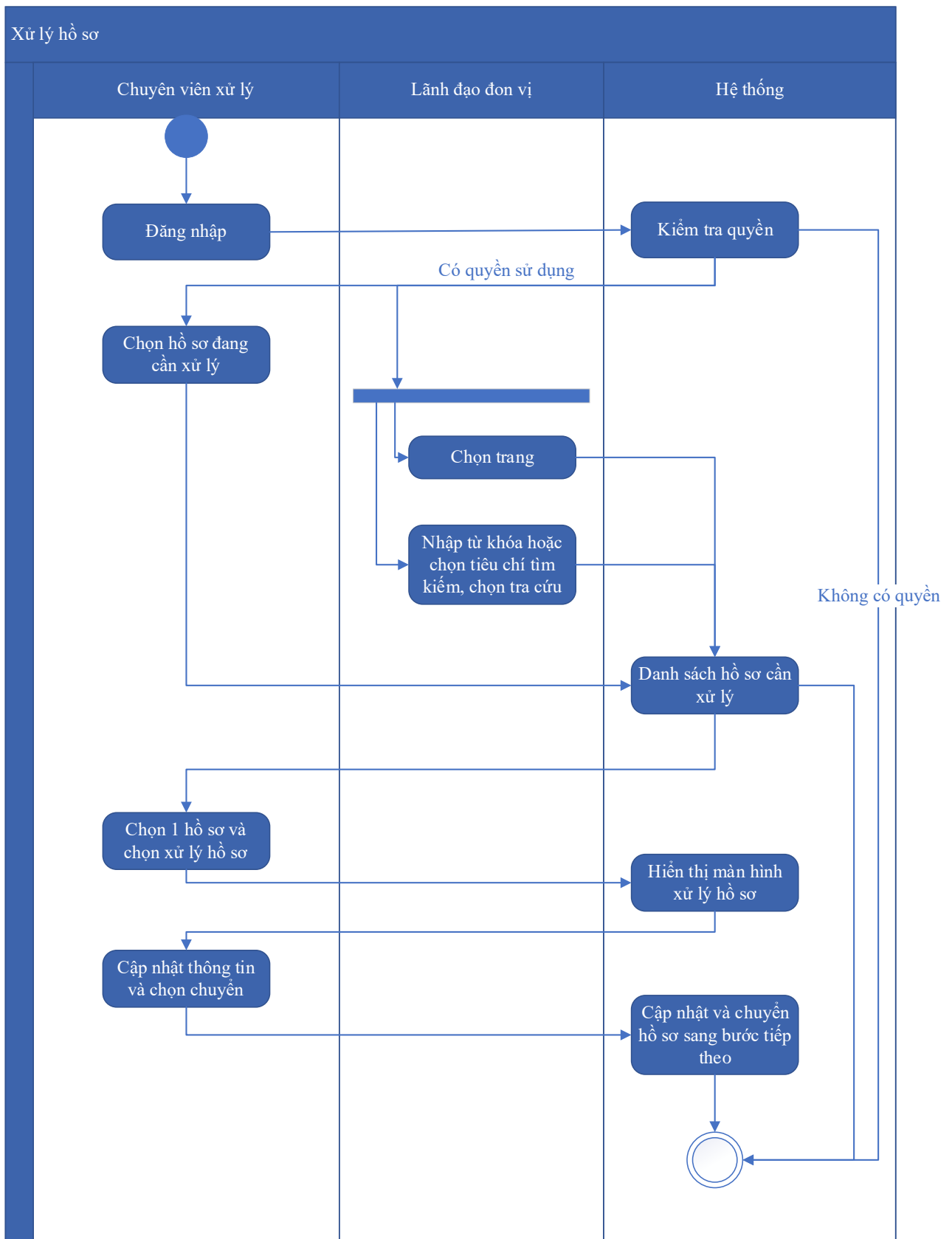
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cập đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.6.12. Xem quá trình xử lý Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

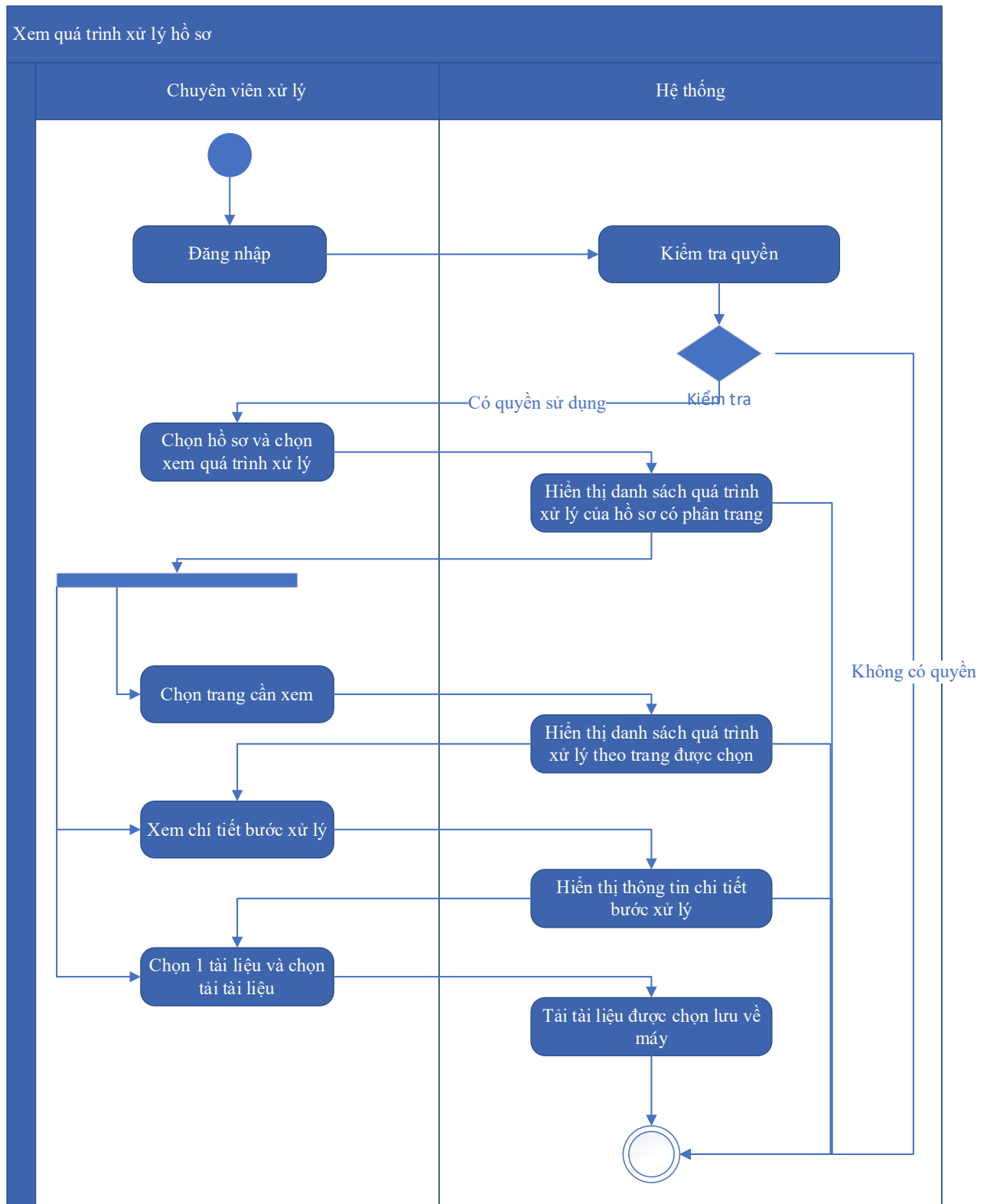
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.6.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

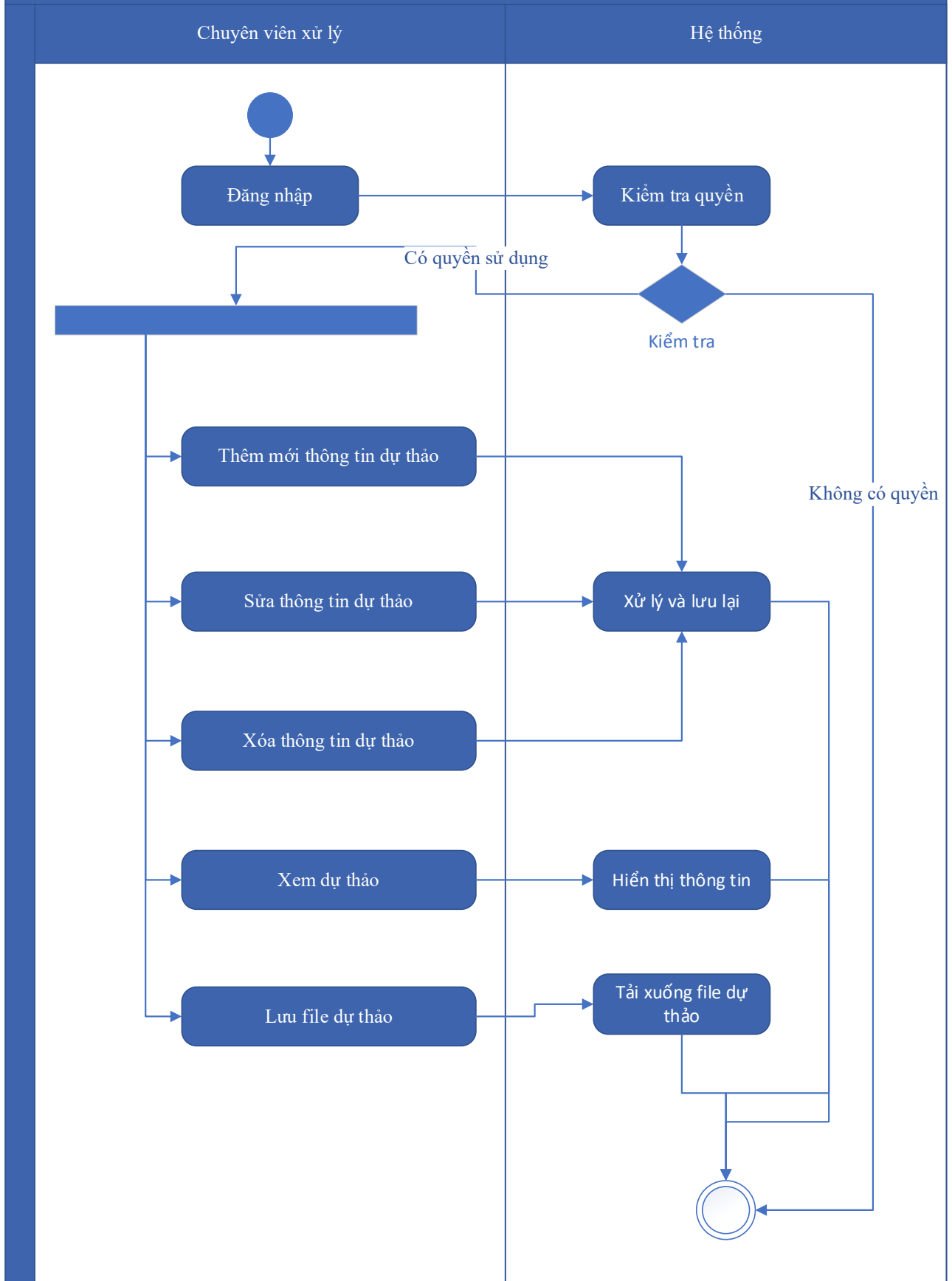
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.6.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam

Yêu cầu:

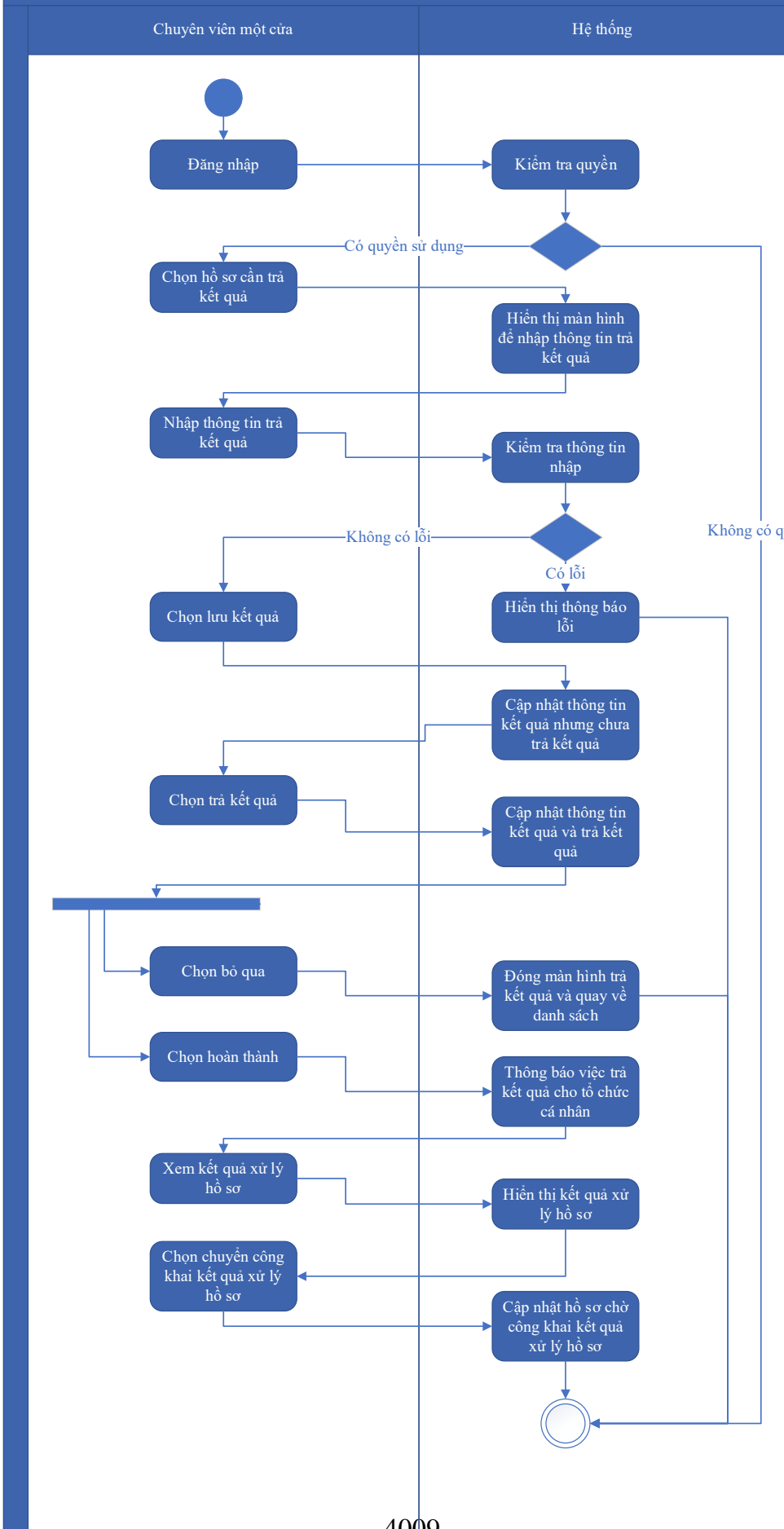
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi quyết định chứng nhận Nhân sinh thái Việt Nam	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyên công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7. Ứng dụng DVC Cấp giấy phép môi trường

2.5.2.3.2.7.1. Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

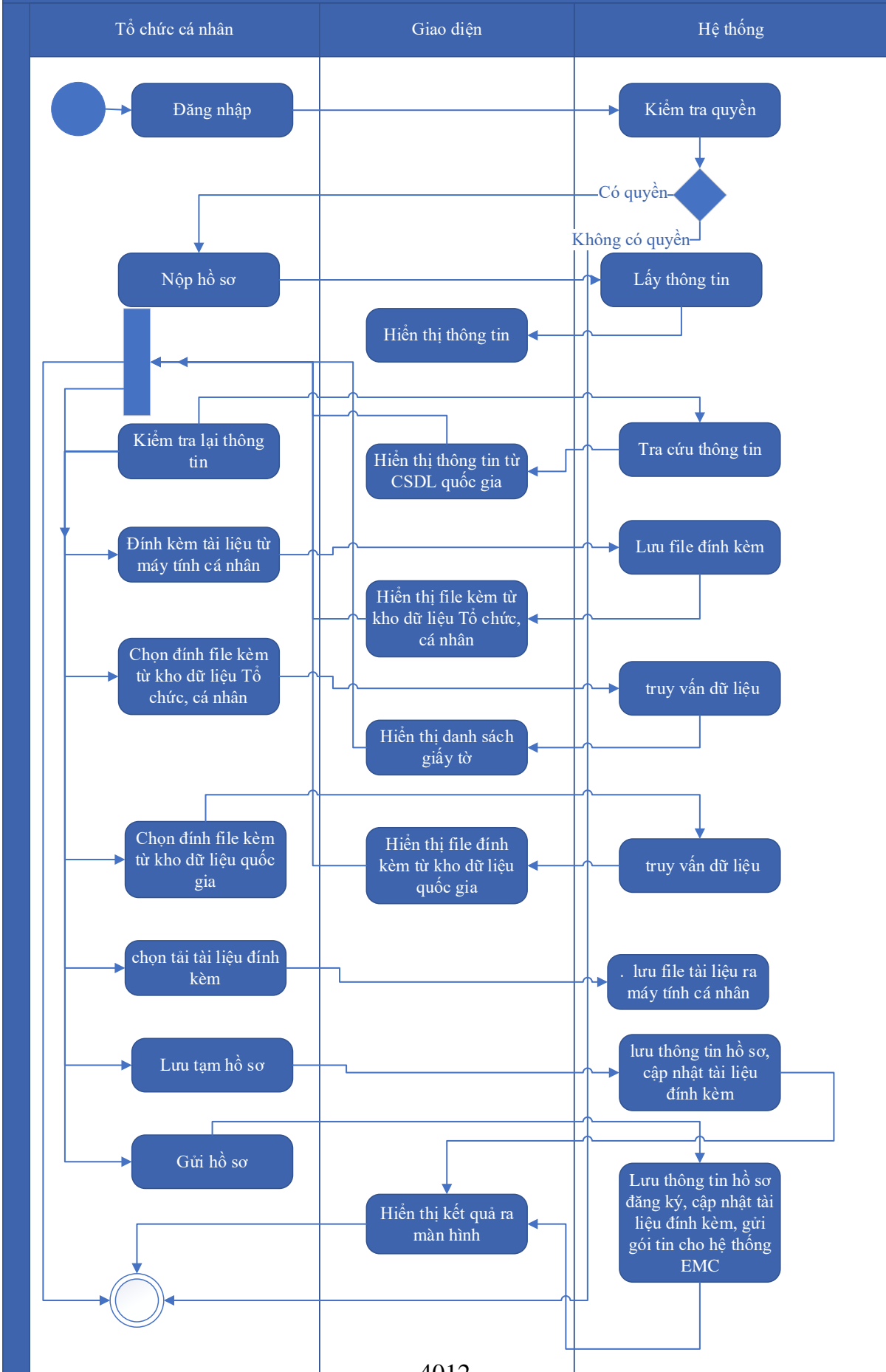
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường.

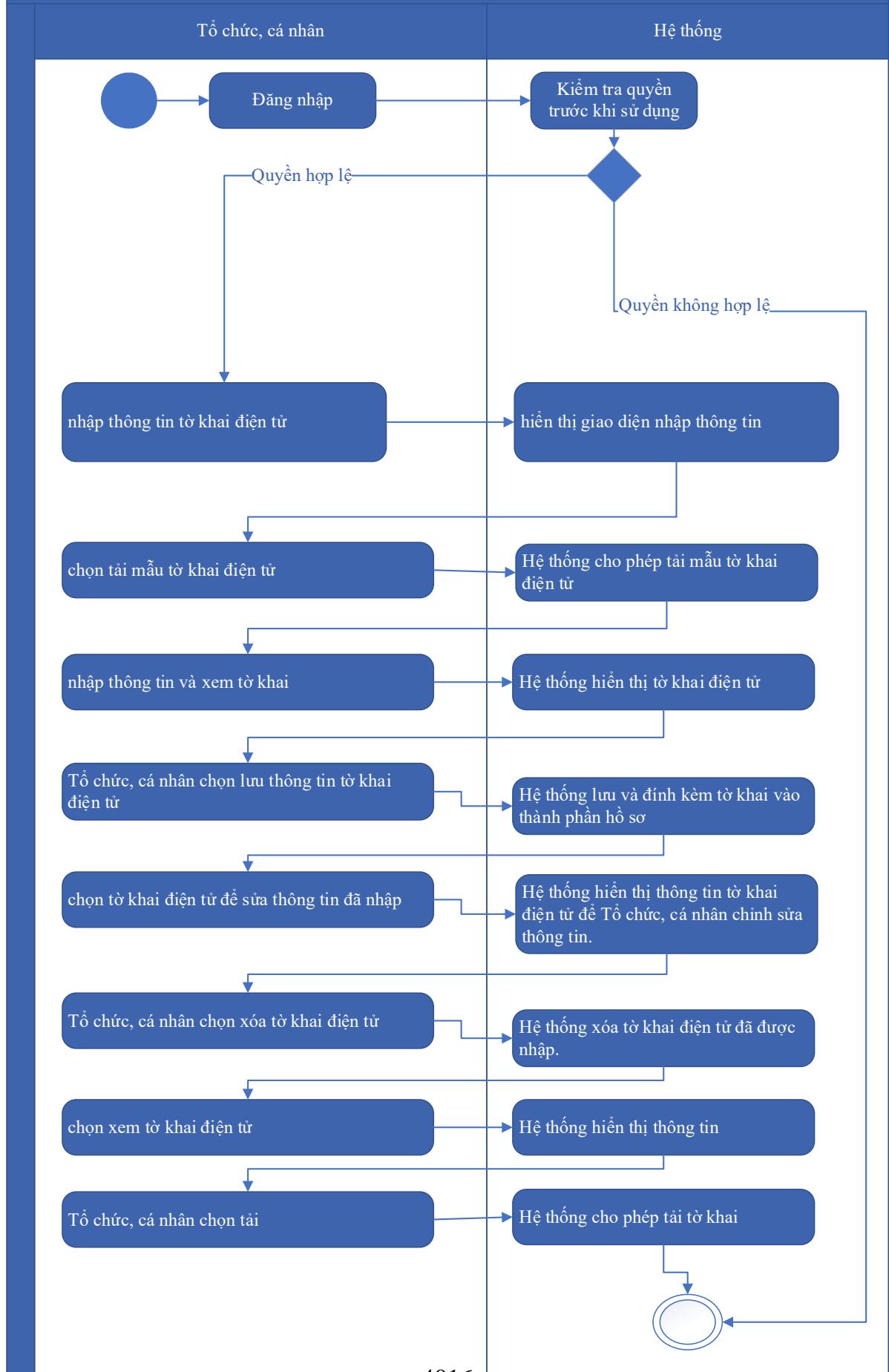
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp giấy phép môi trường. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.7.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

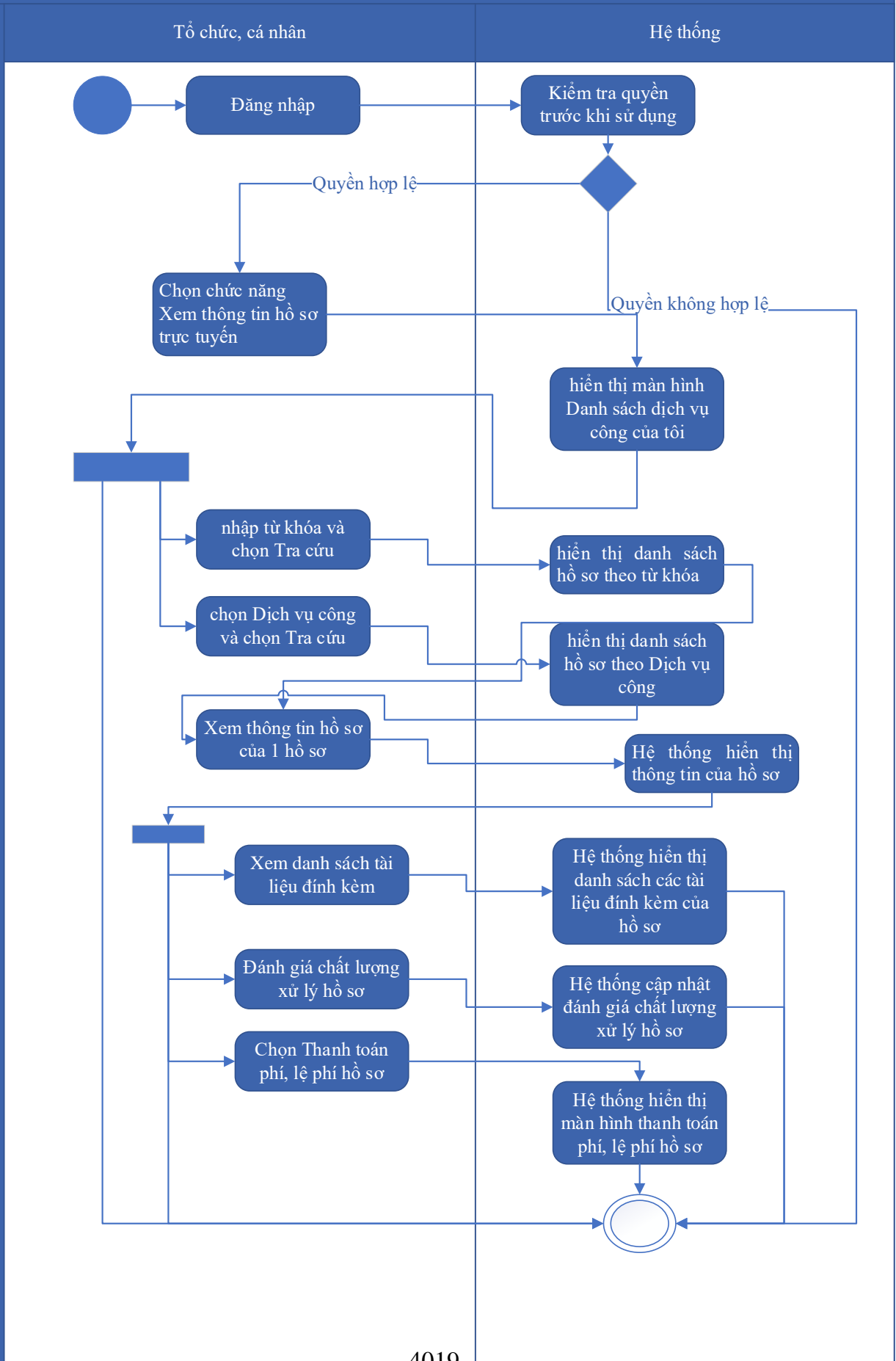
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

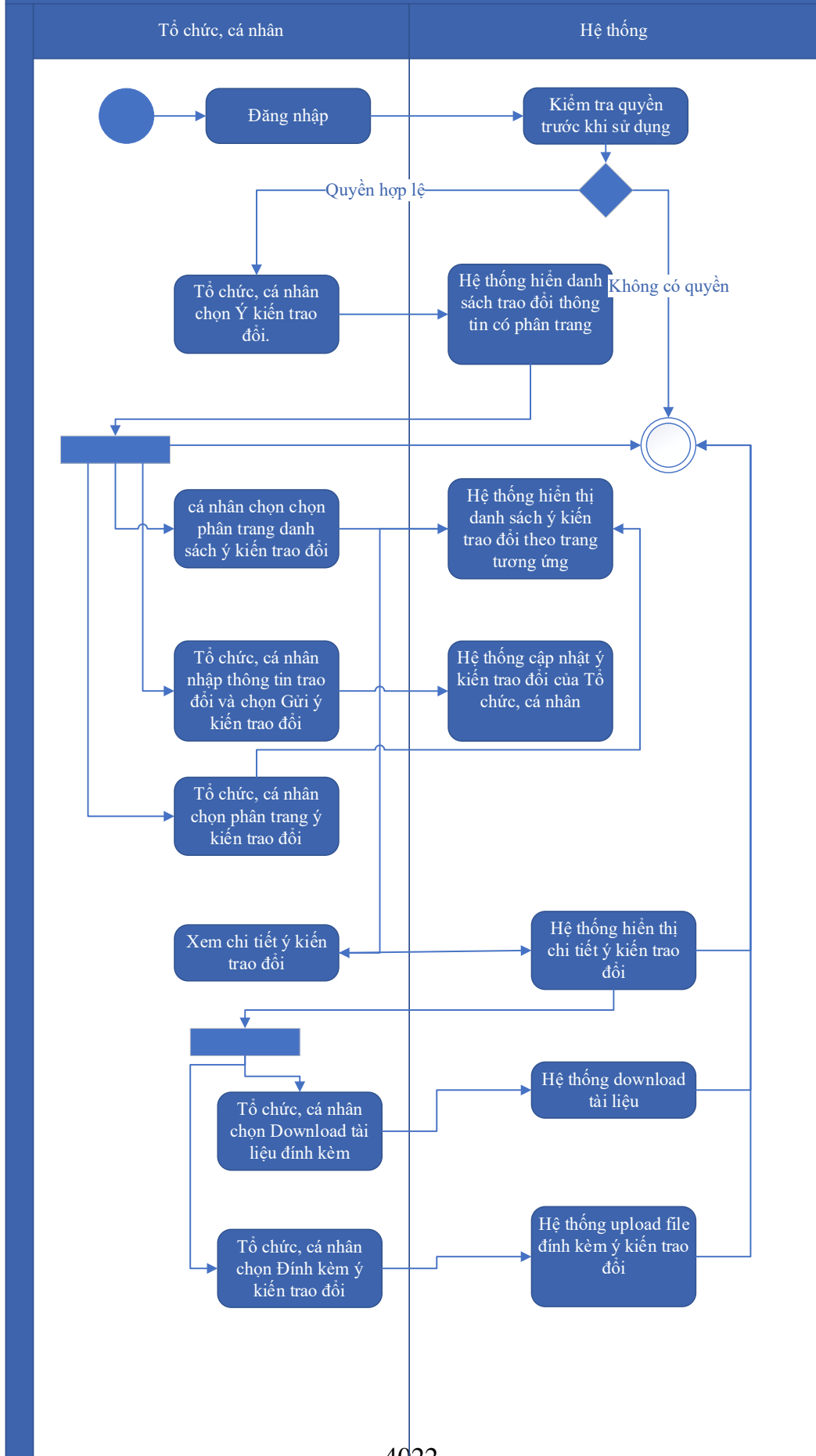
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.5. Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

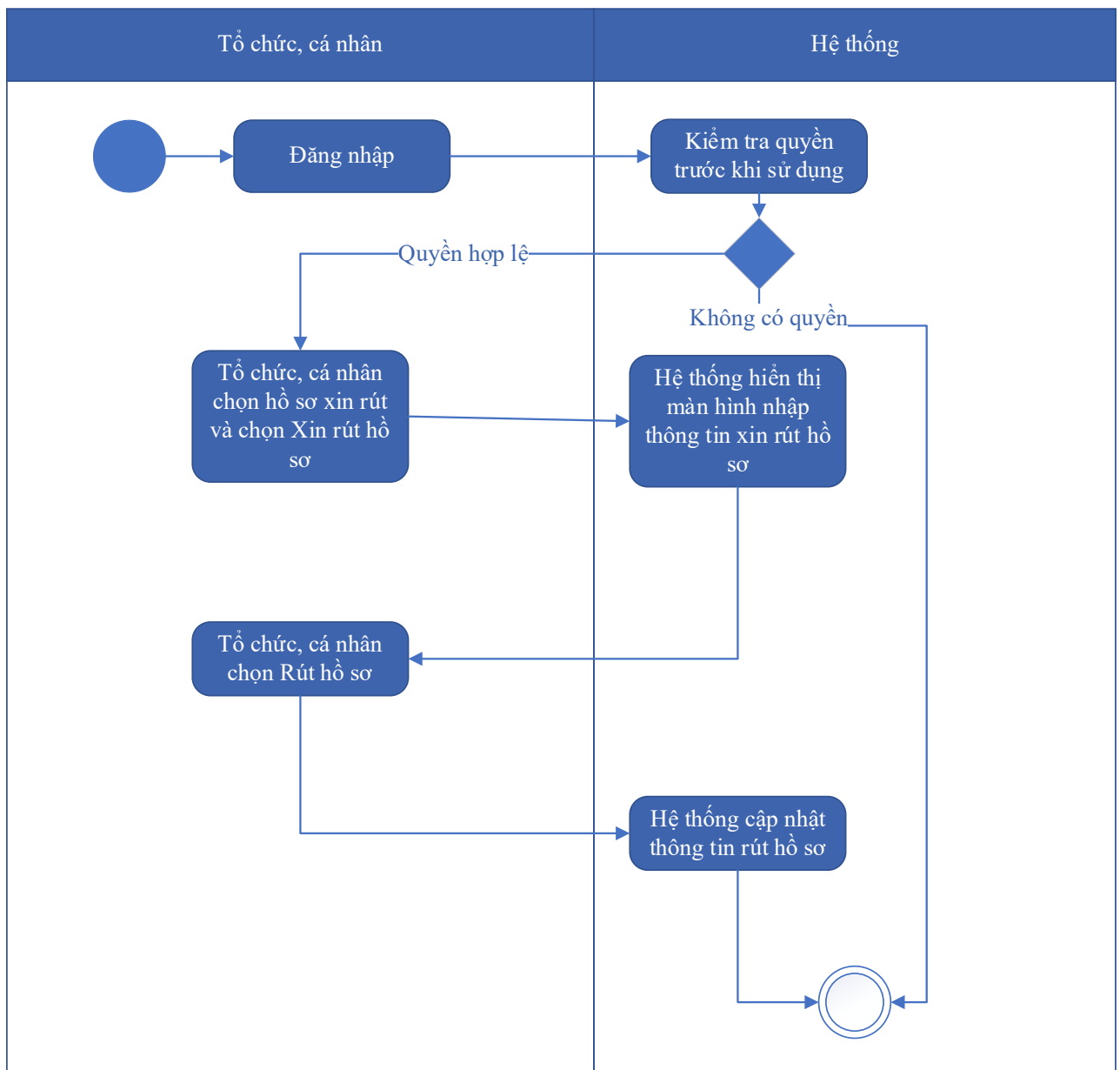
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Cấp giấy phép môi trường
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.6. Hủy hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

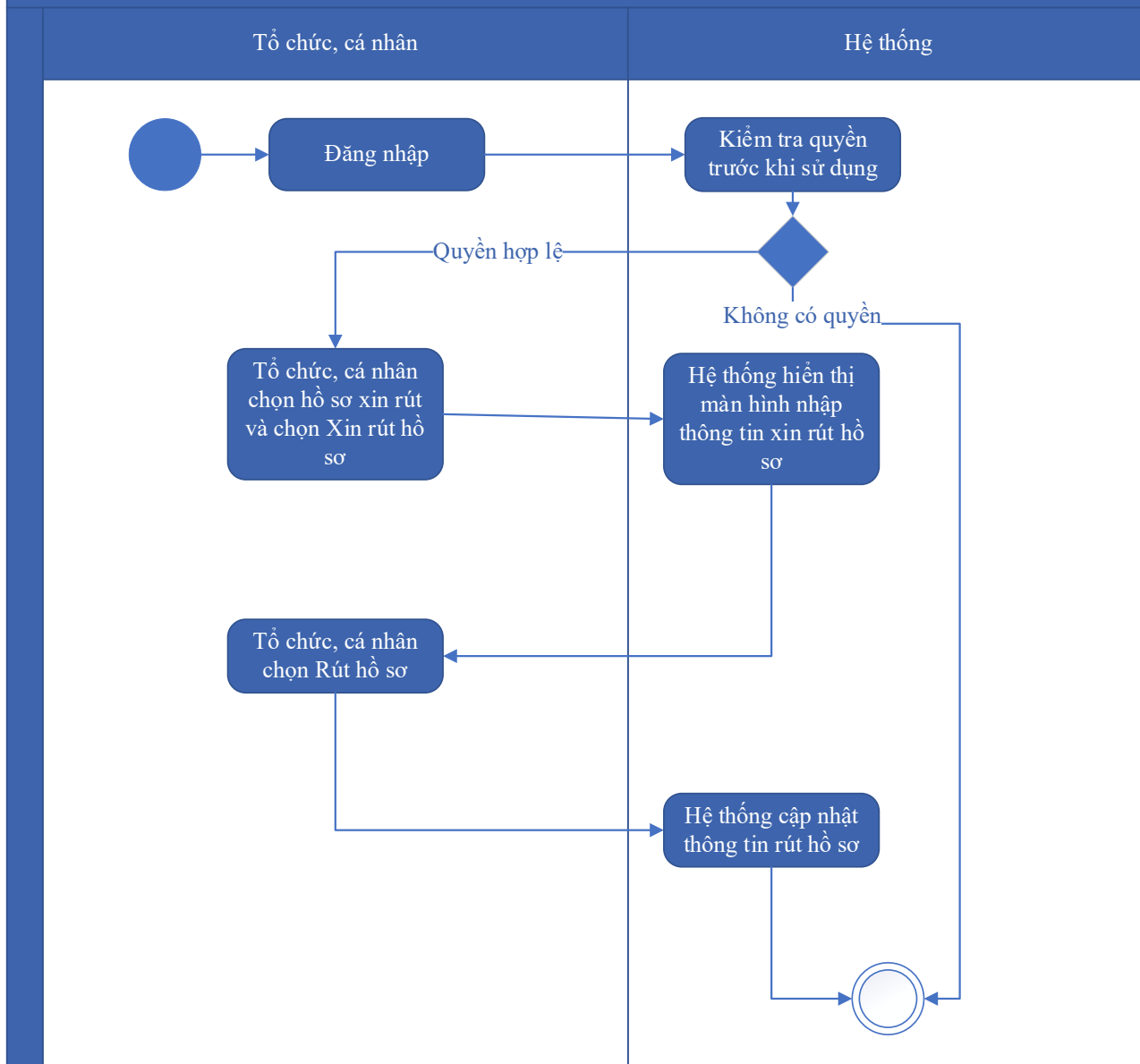
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

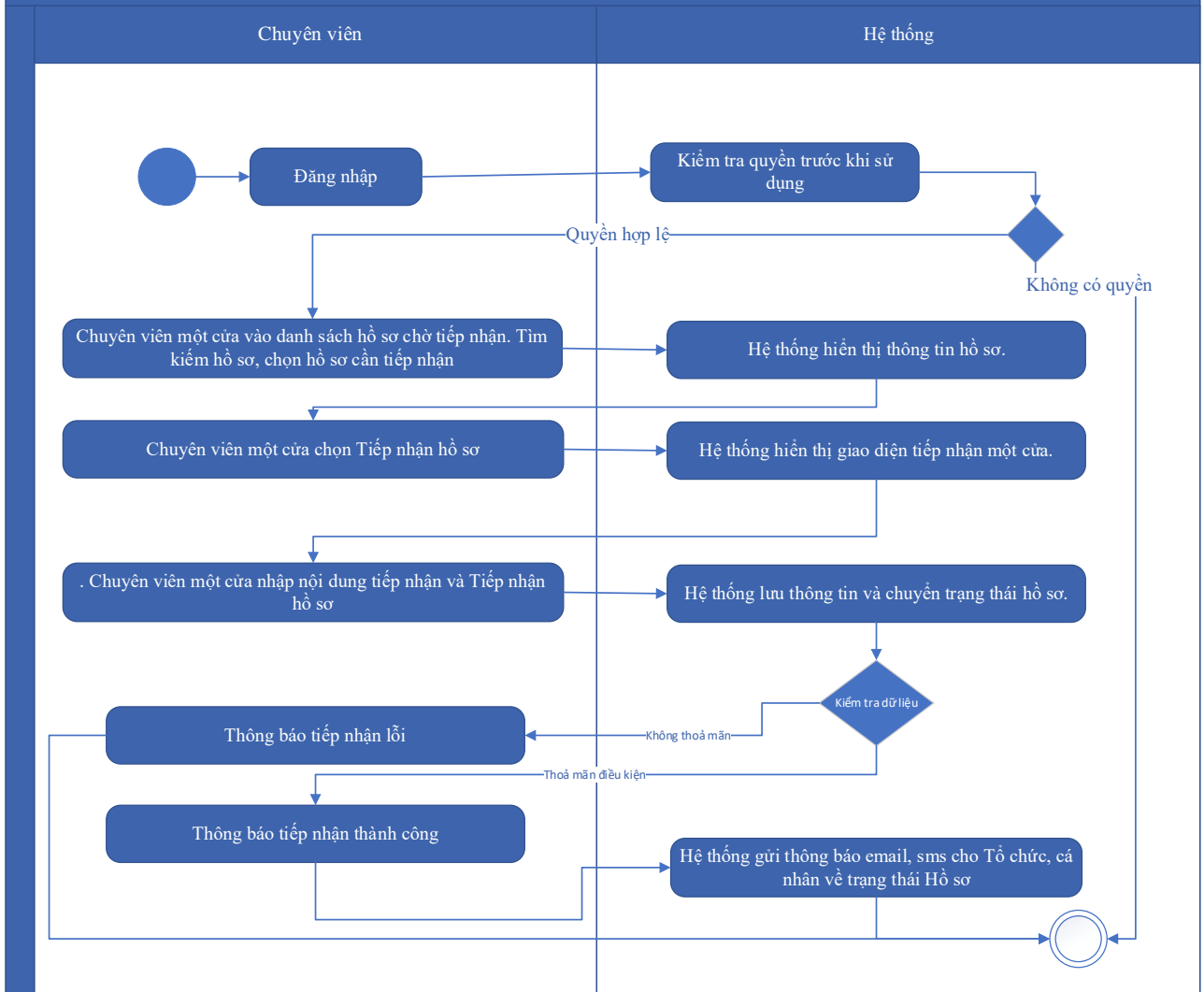
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

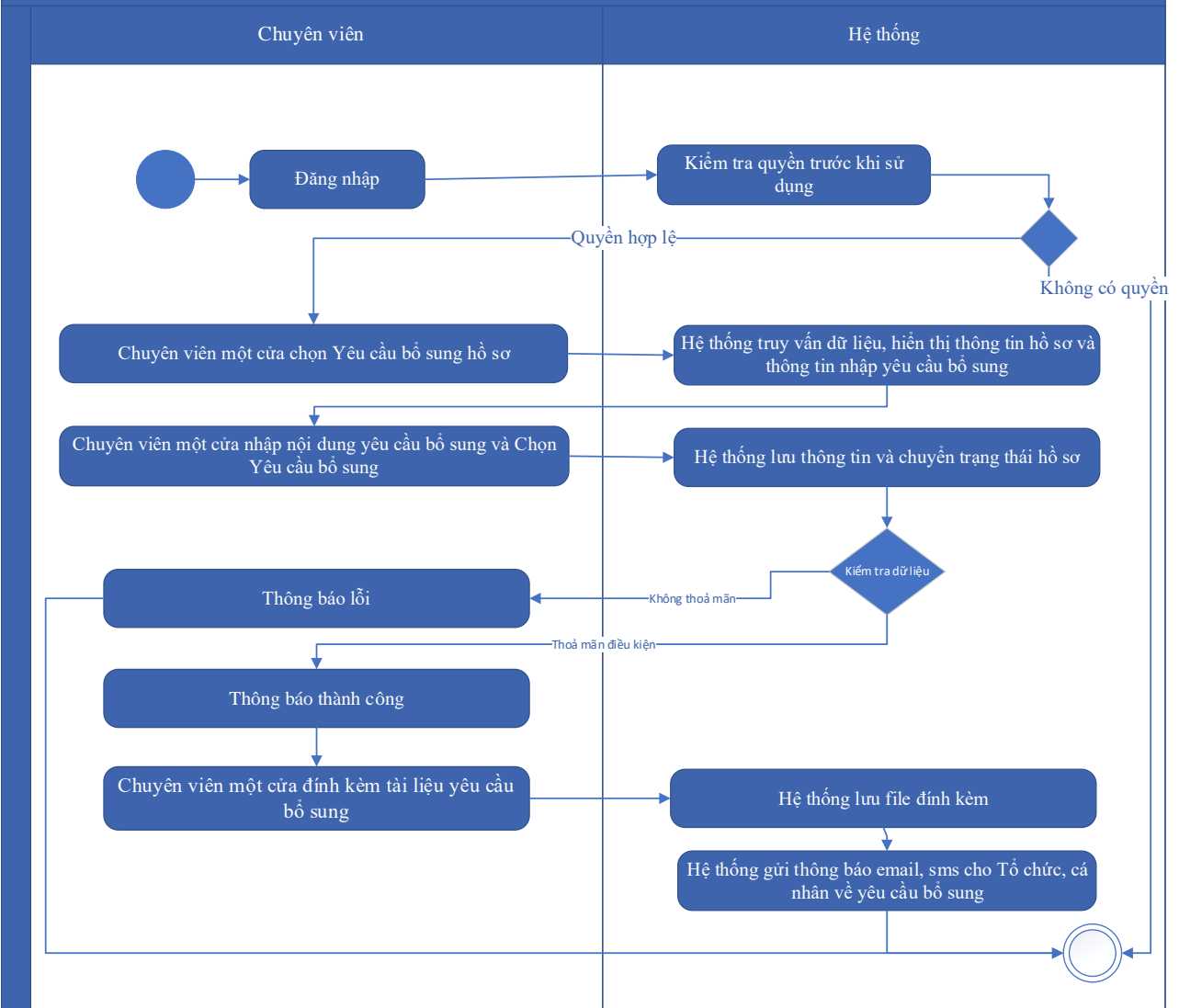
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1 . Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

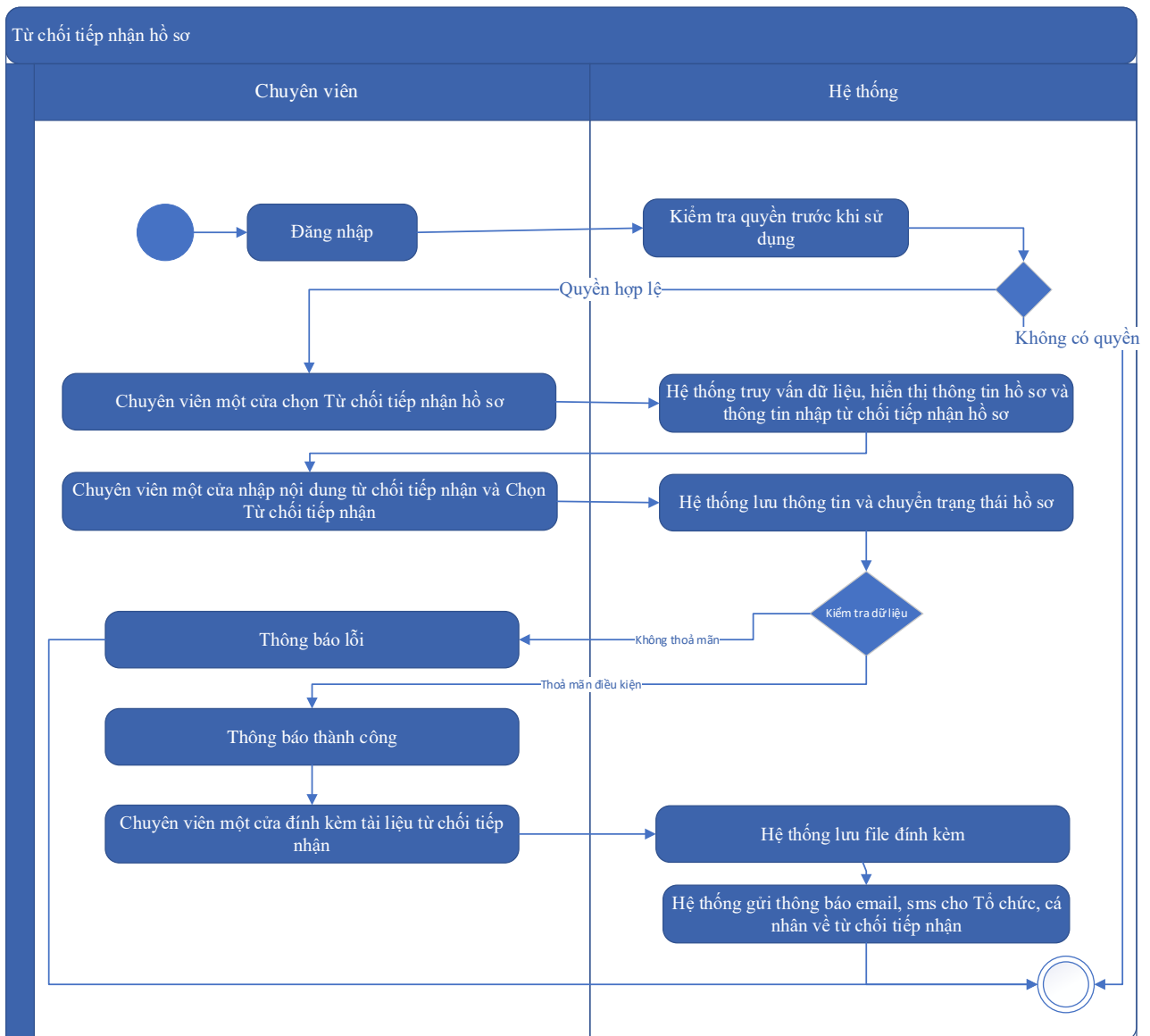
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ	

	<p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

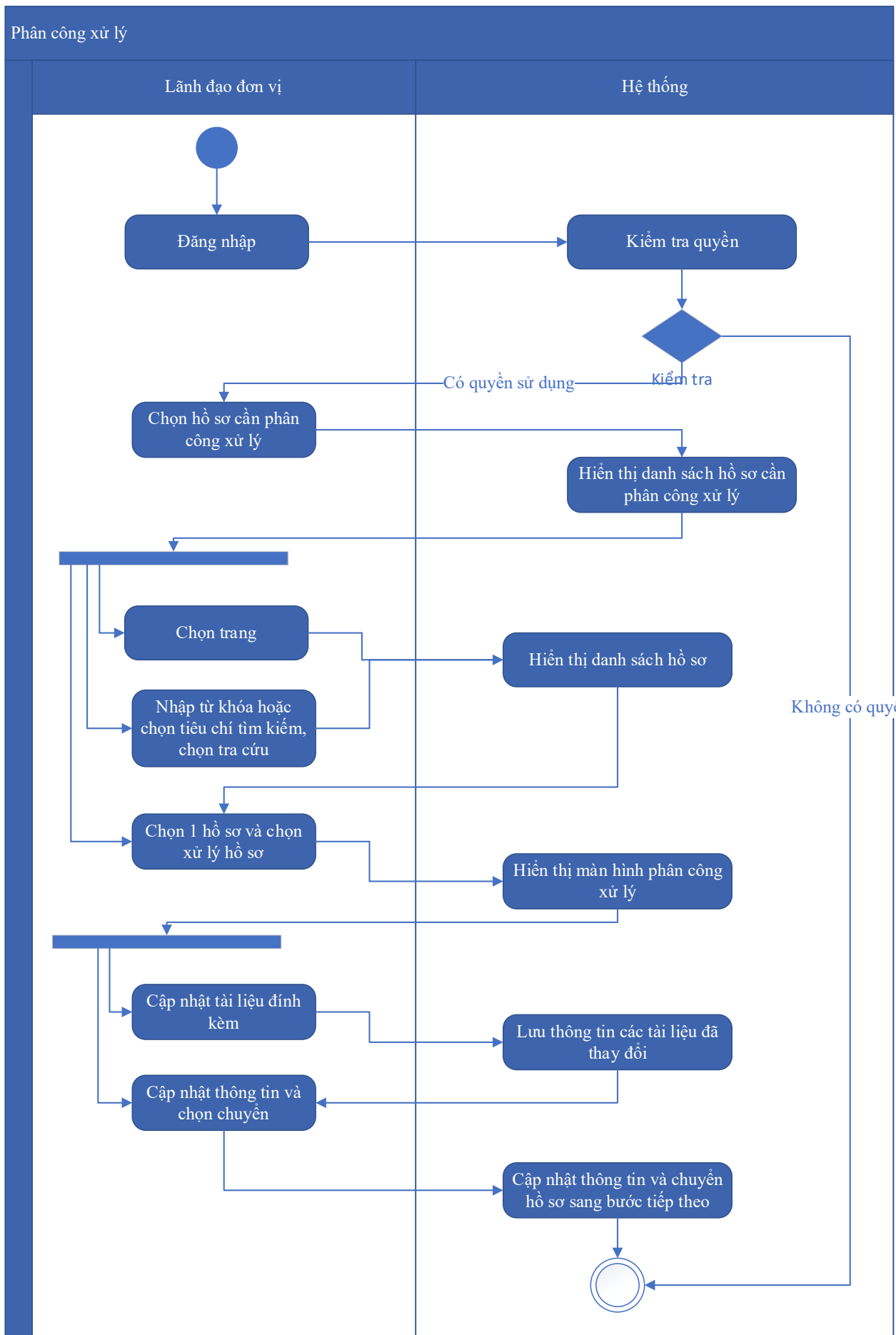
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.11. Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

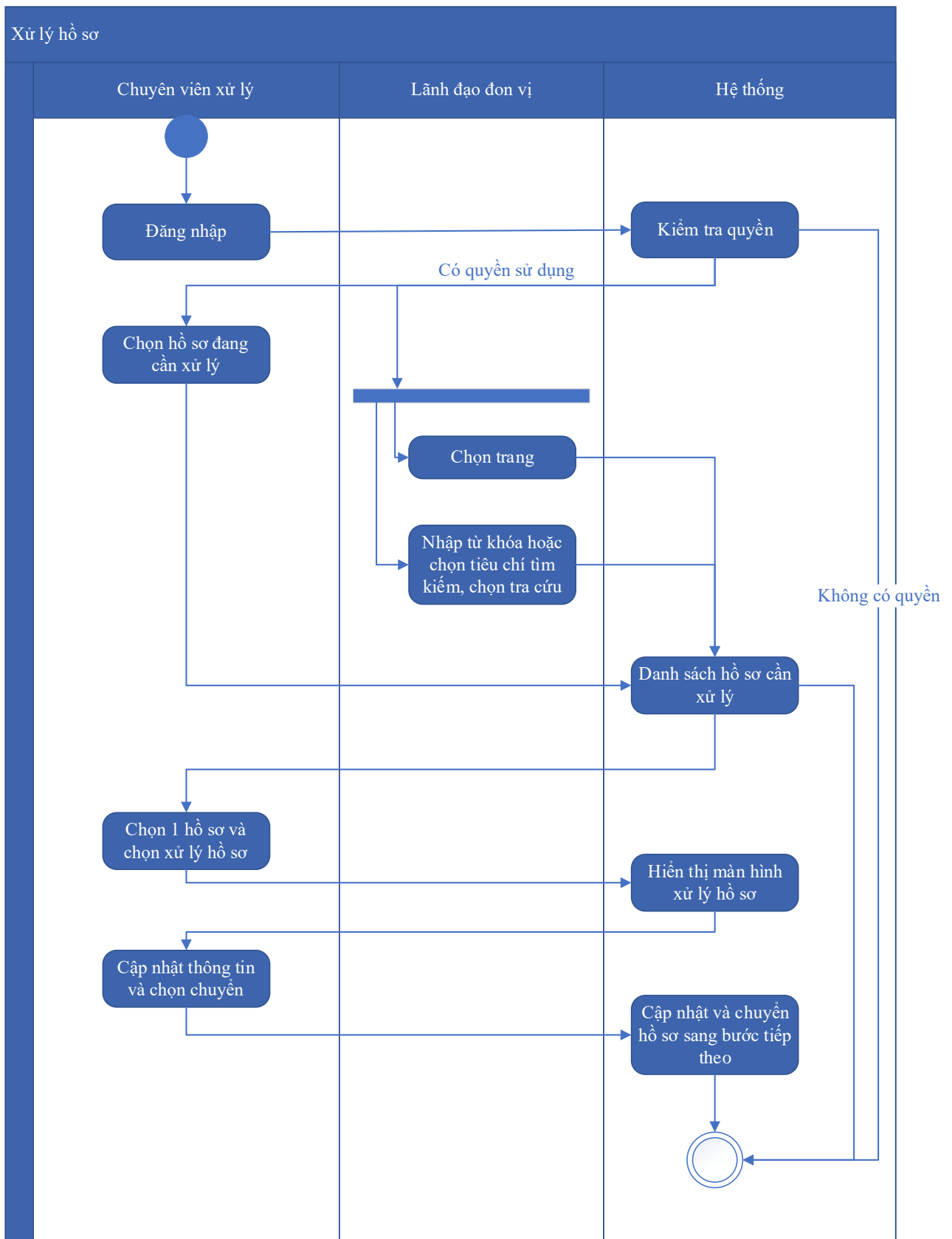
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.7.12. Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

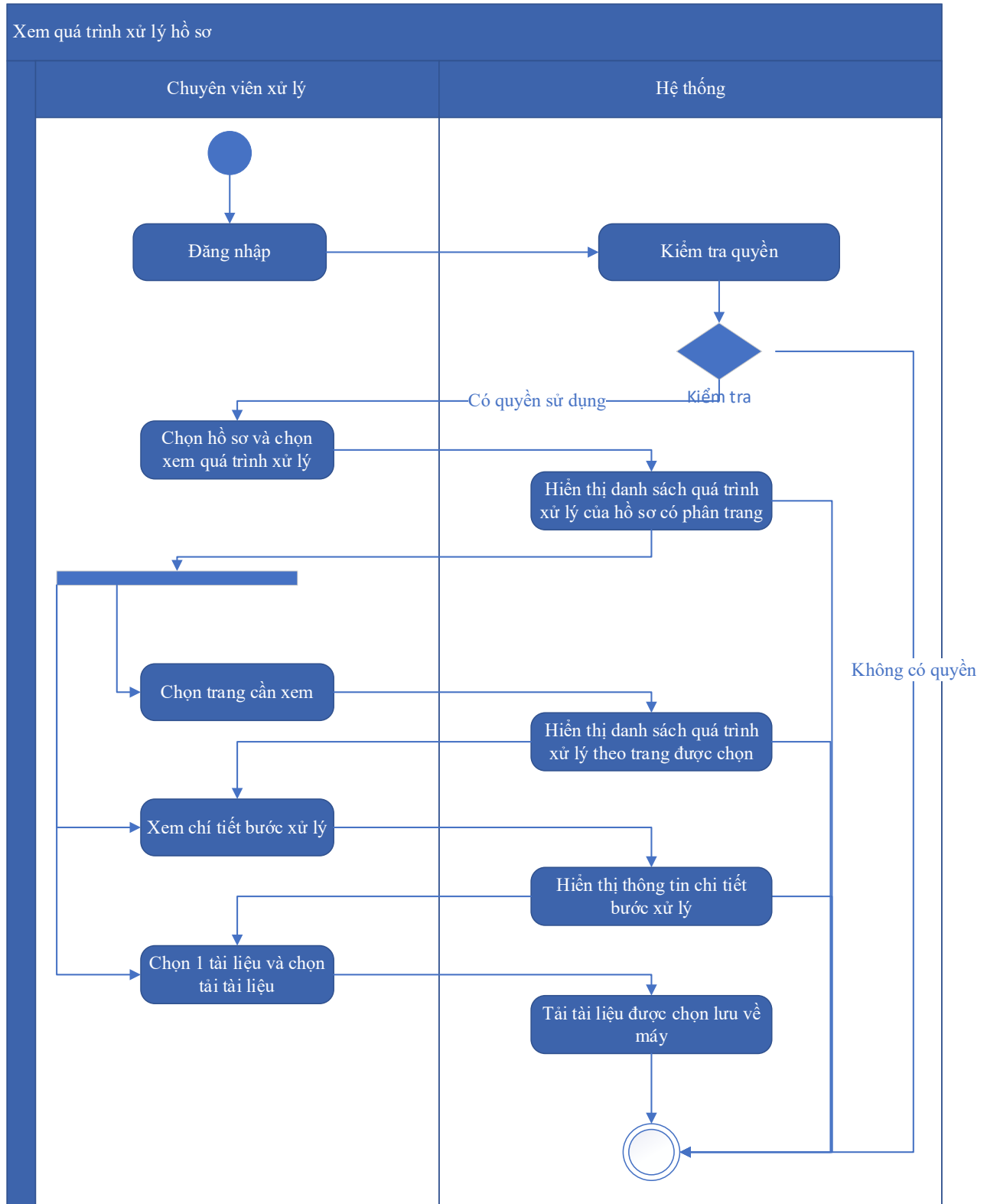
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ		
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép môi trường. 3. Xóa thông tin

dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép môi trường.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép môi trường.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

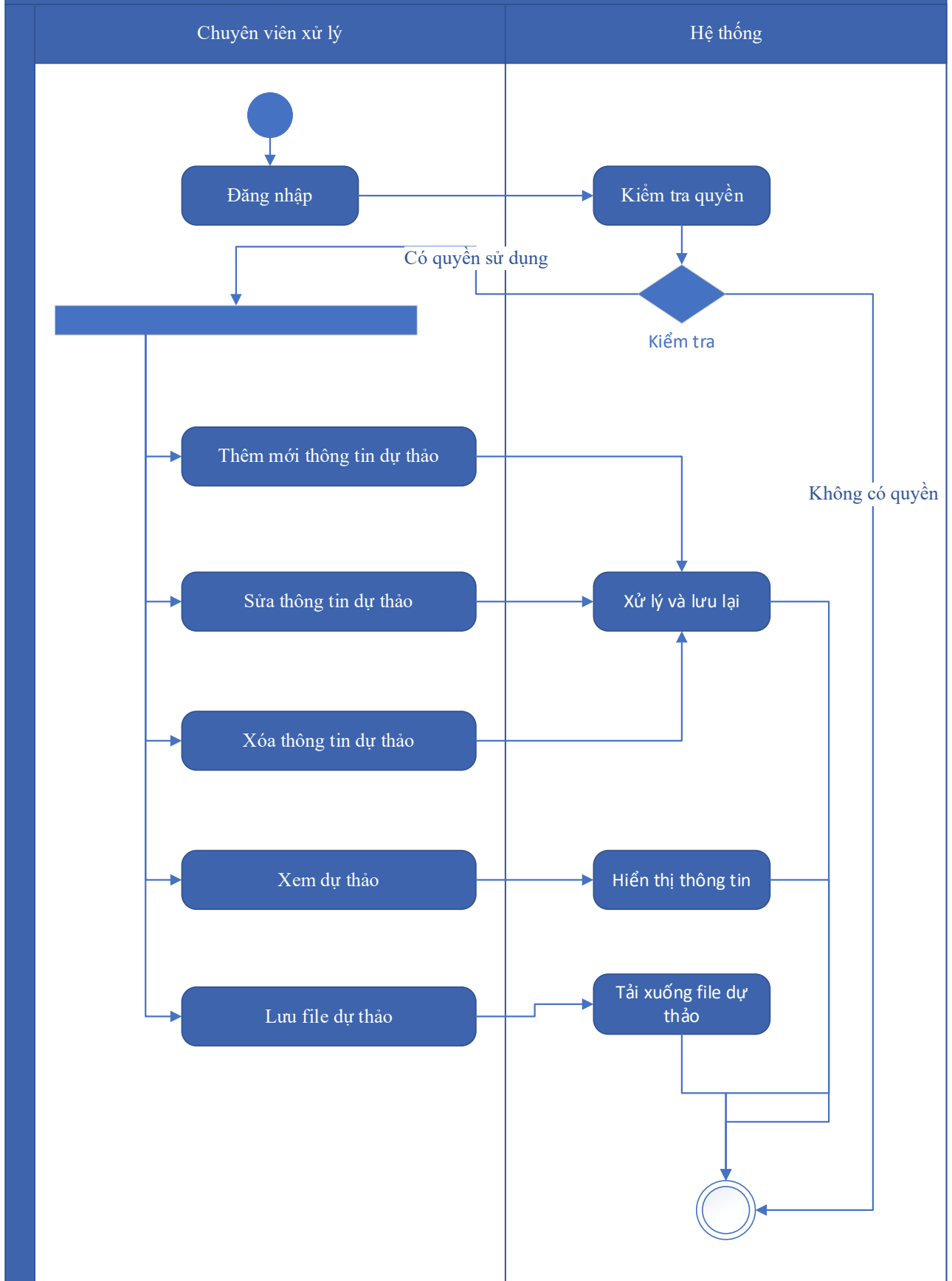
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp giấy phép môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp giấy phép môi trường 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp giấy phép môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp giấy phép môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

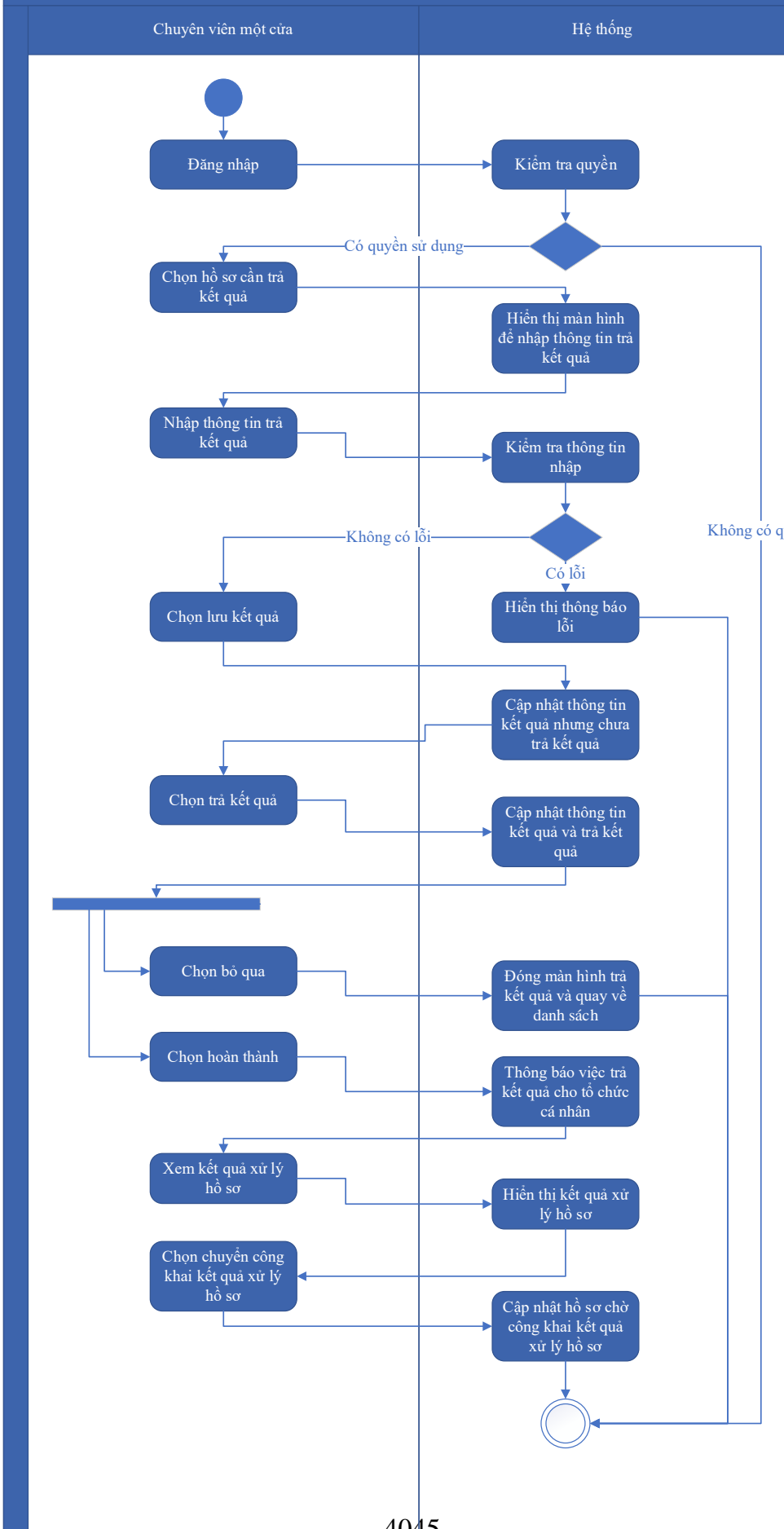
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

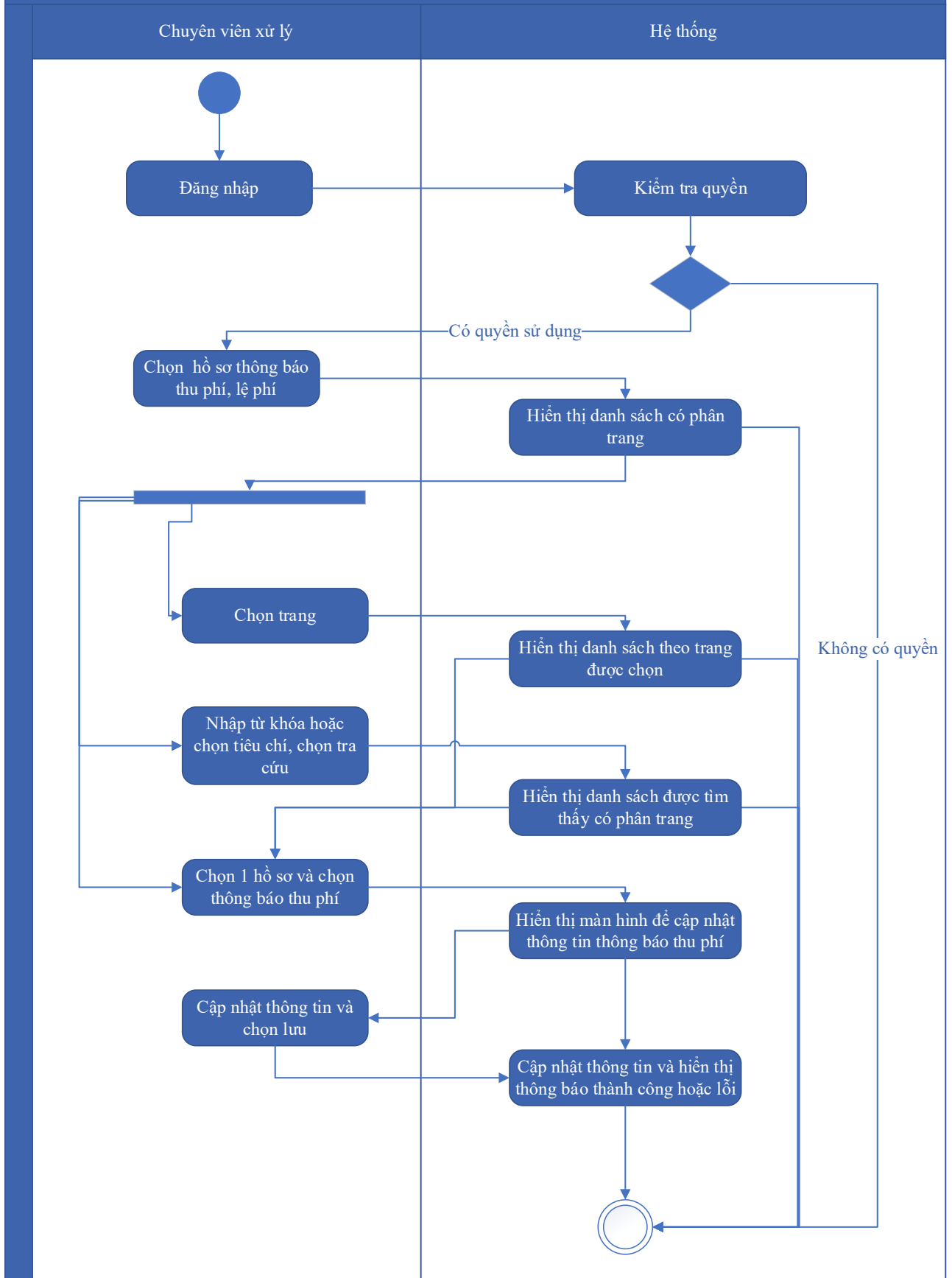
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.7.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

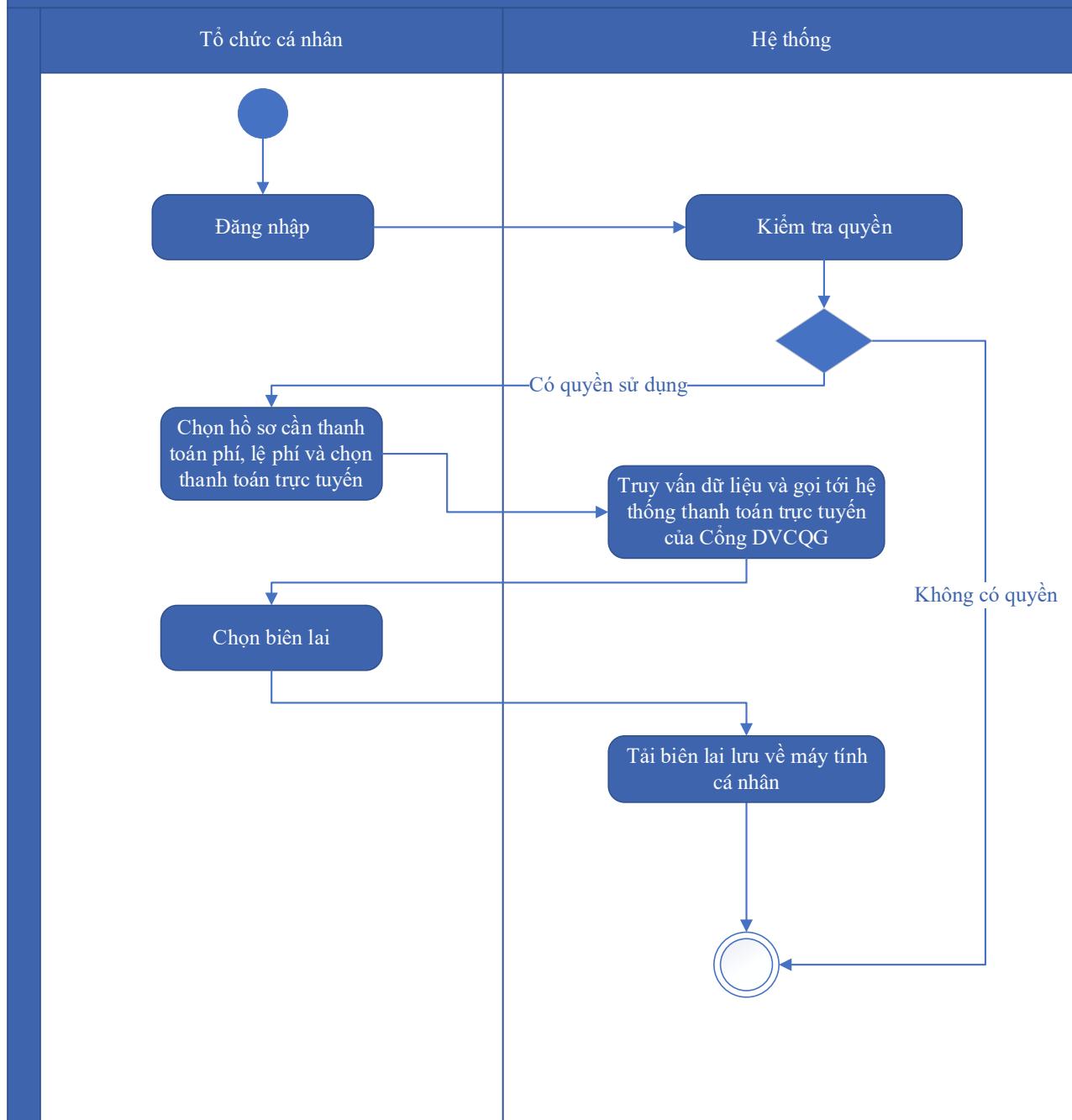
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8. Ứng dụng DVC Cấp đổi giấy

2.5.2.3.2.8.1. Đăng ký hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường

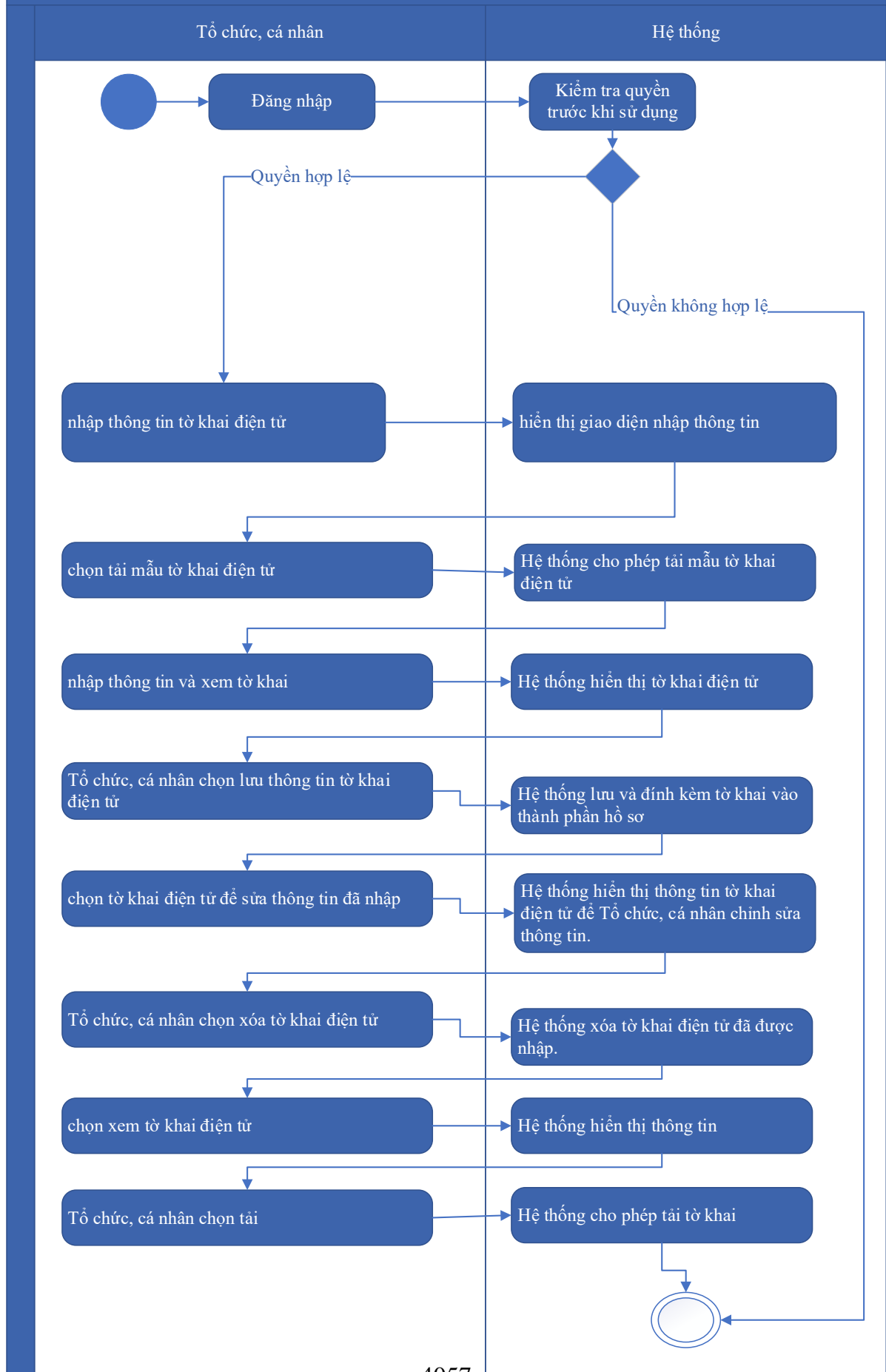
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp đổi giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp đổi giấy phép môi trường 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

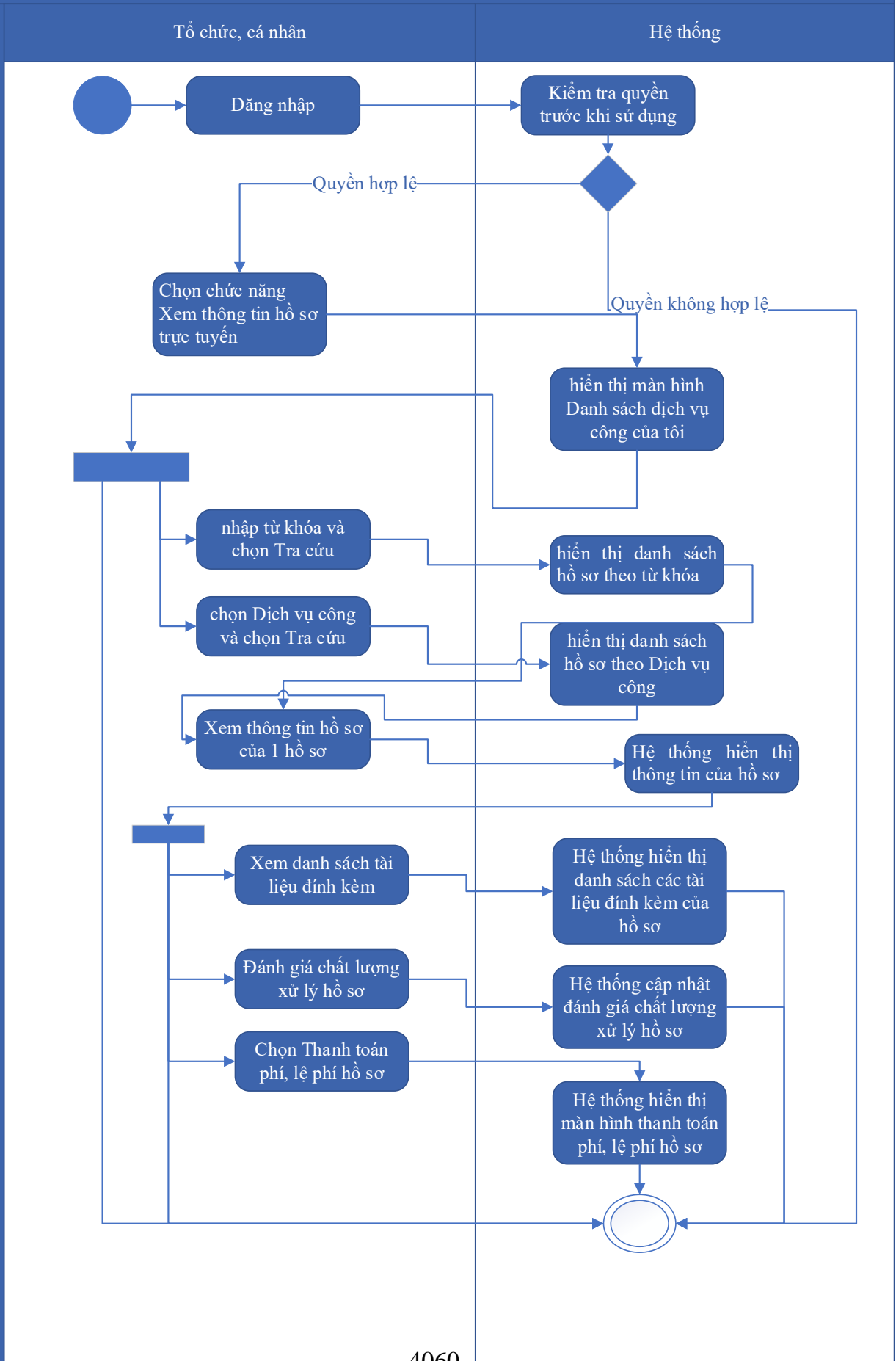
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

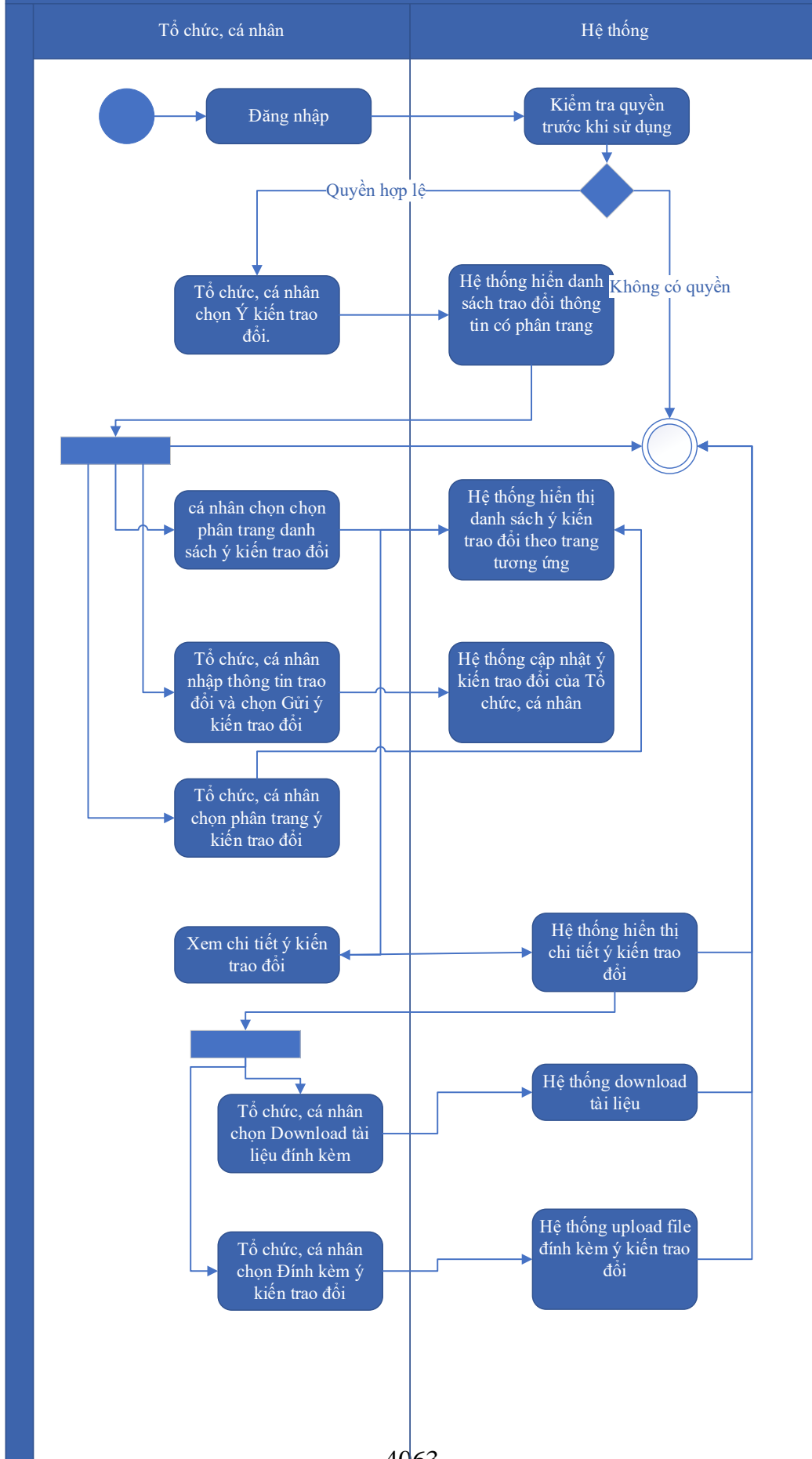
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.5. Xin rút hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

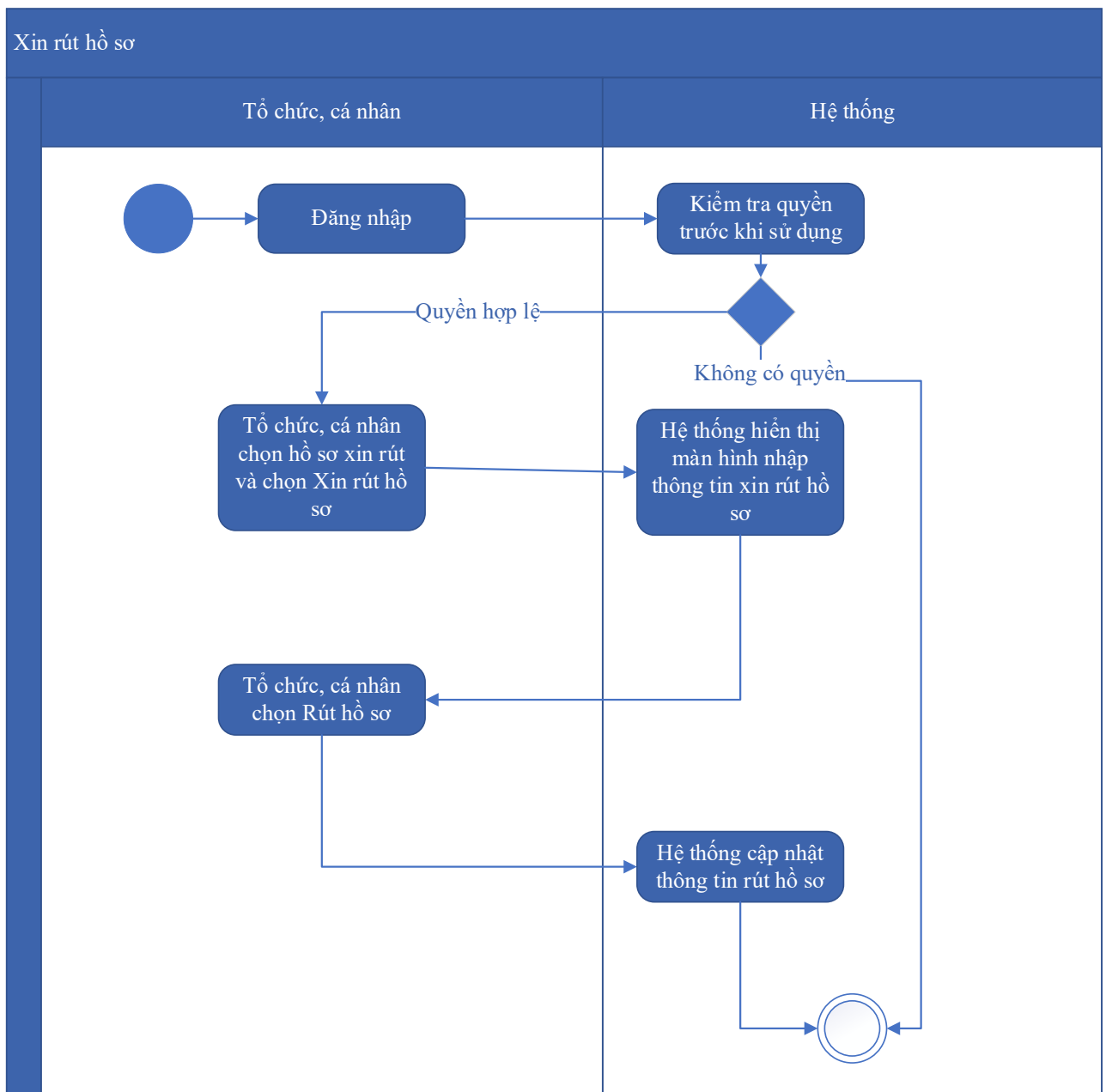
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.6. Hủy hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

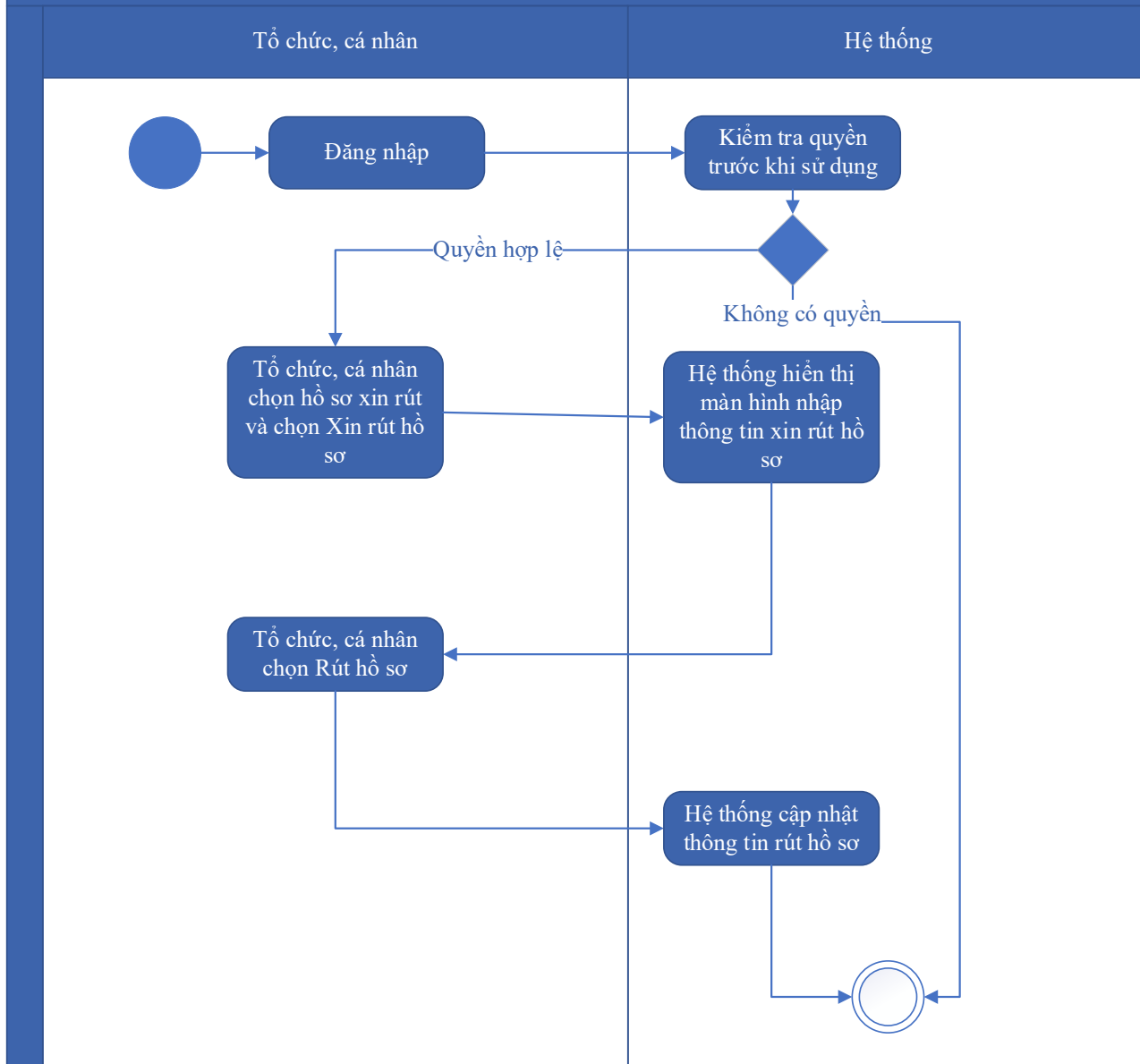
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

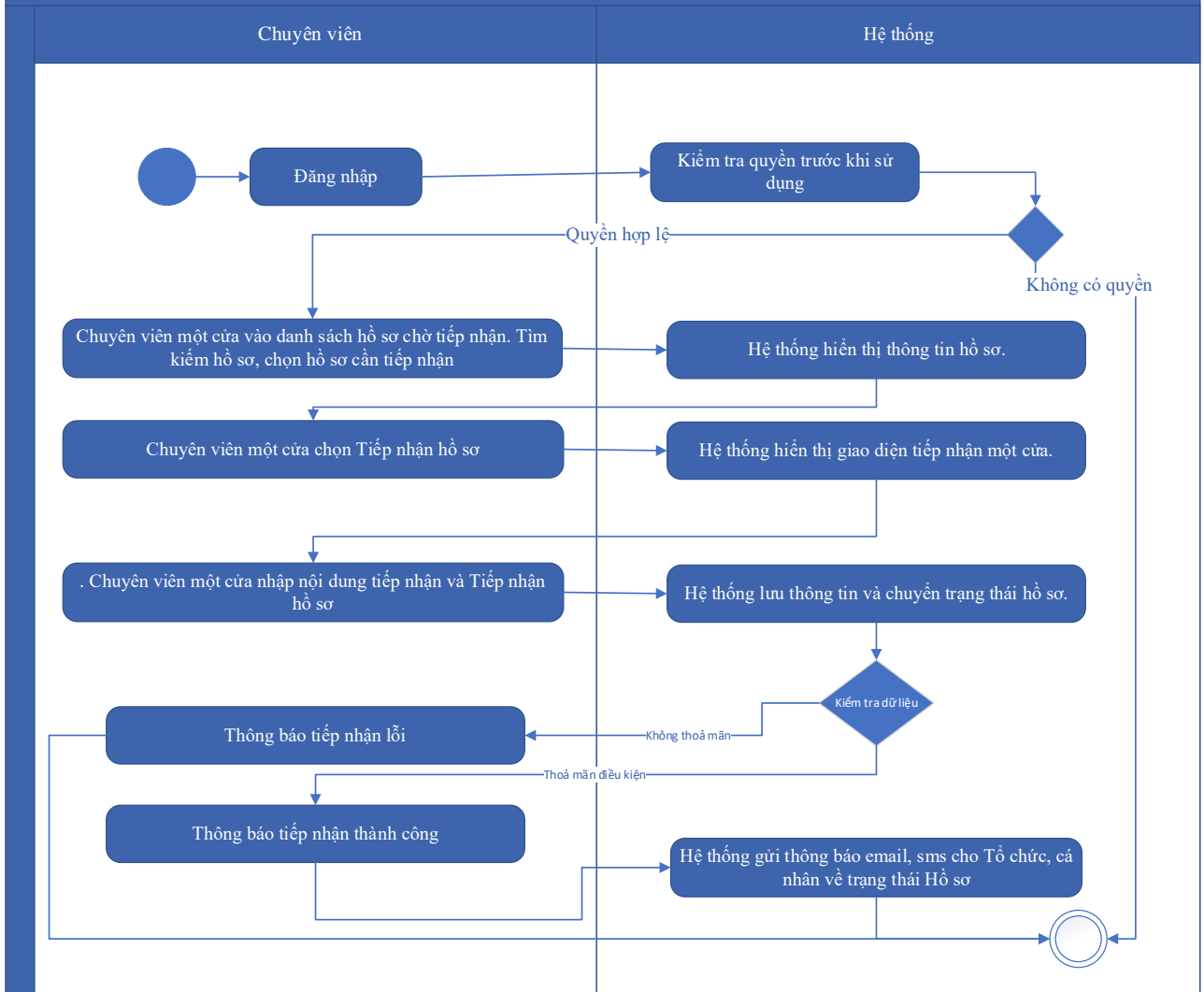
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

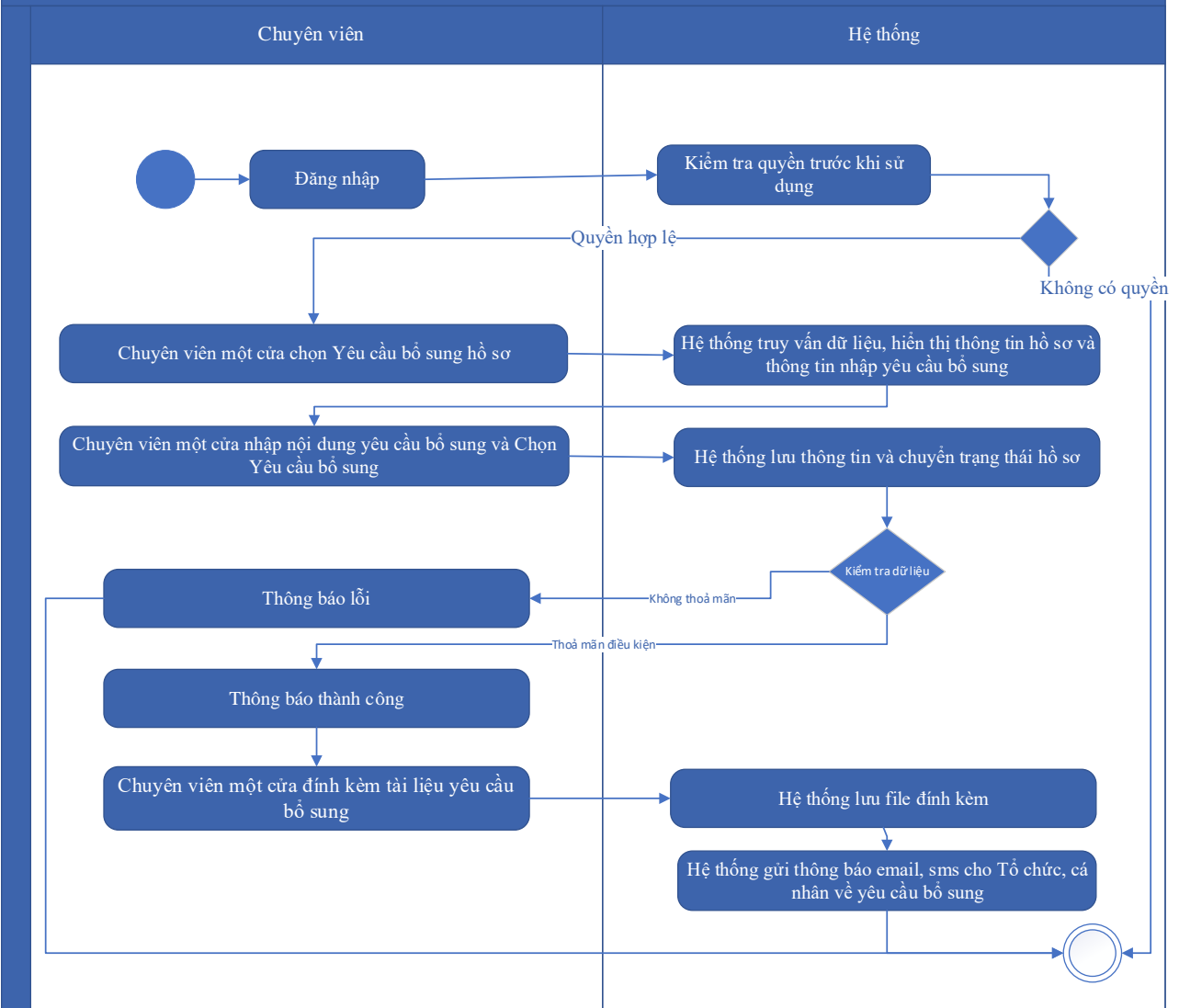
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

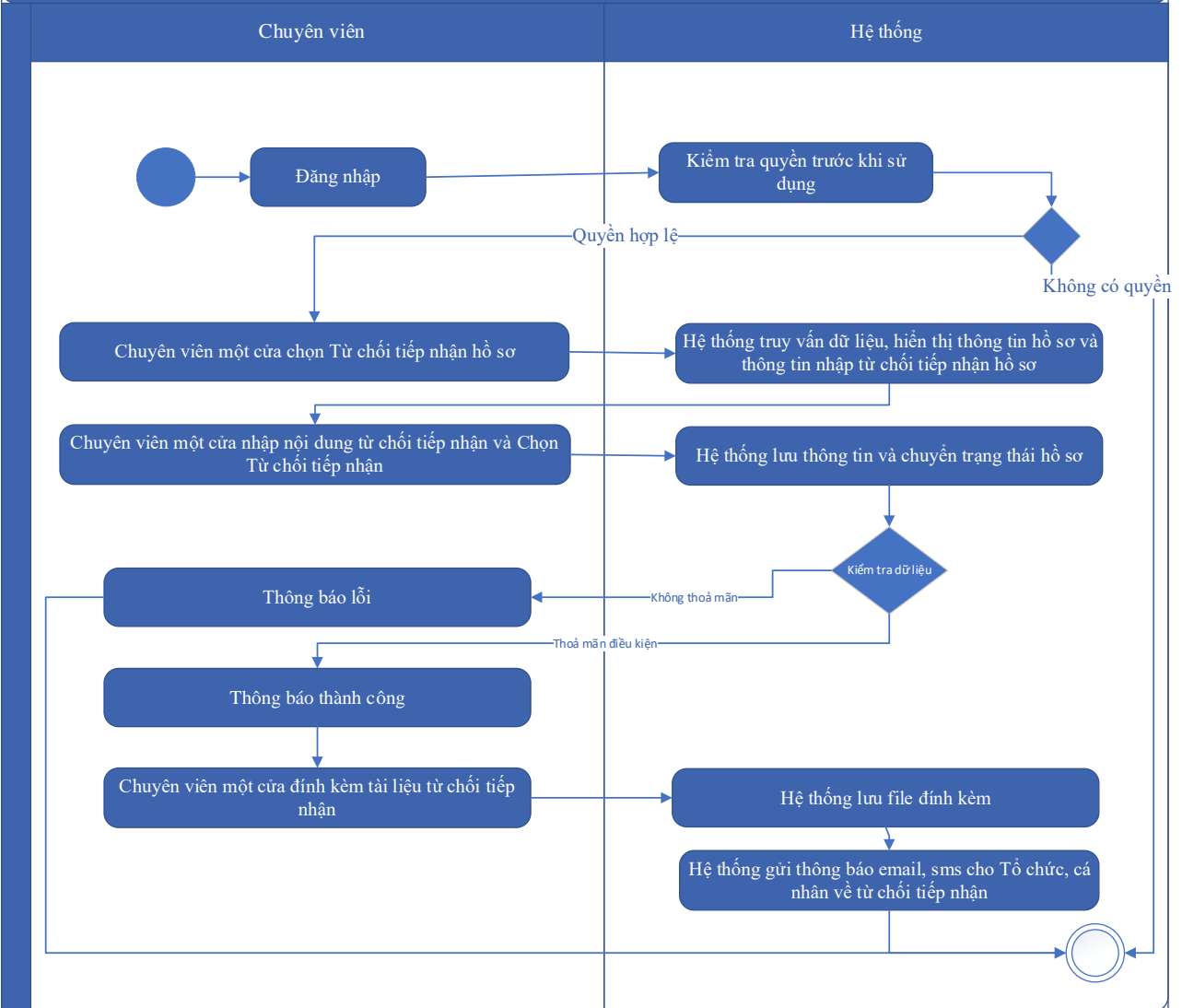
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

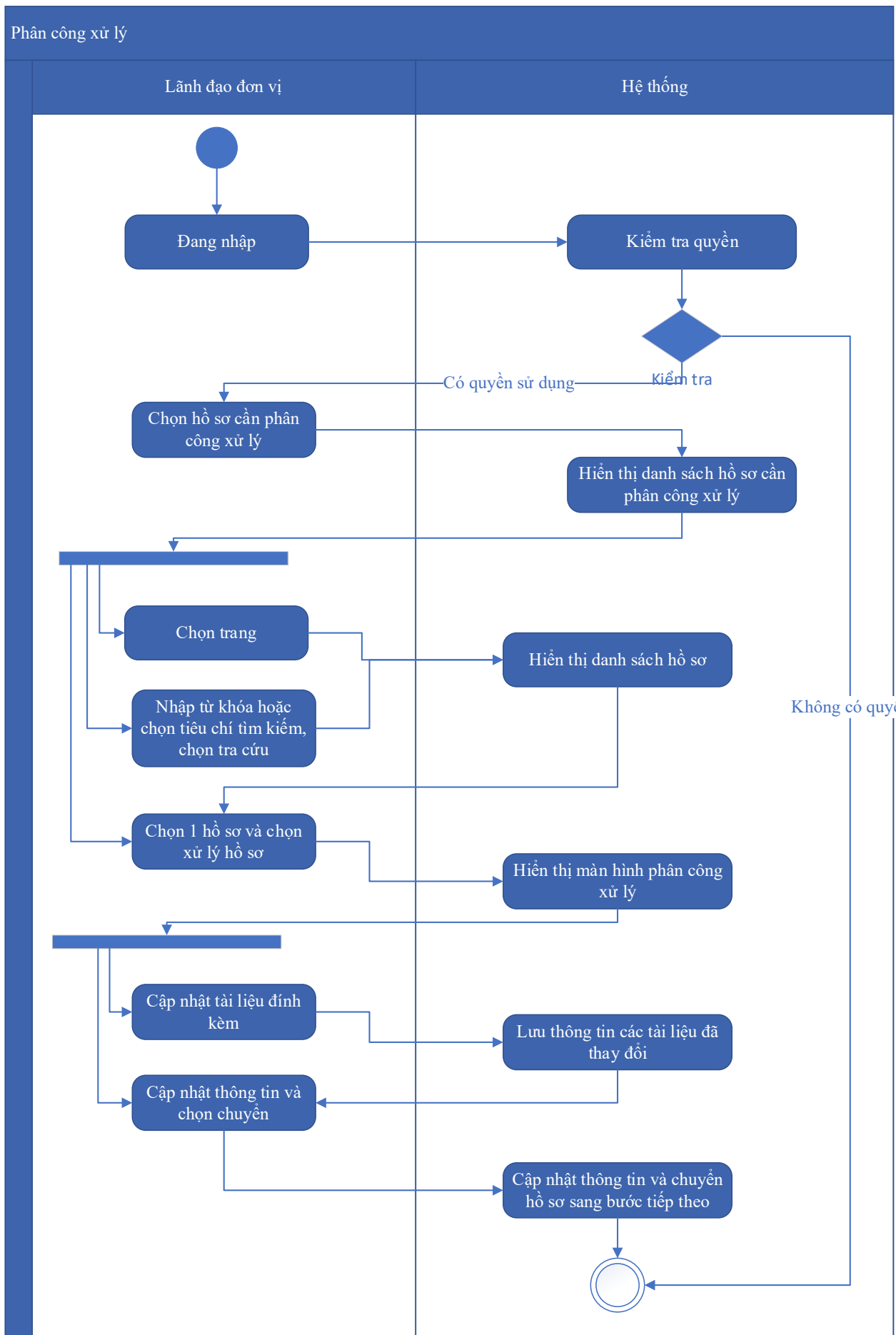
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.11. Xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

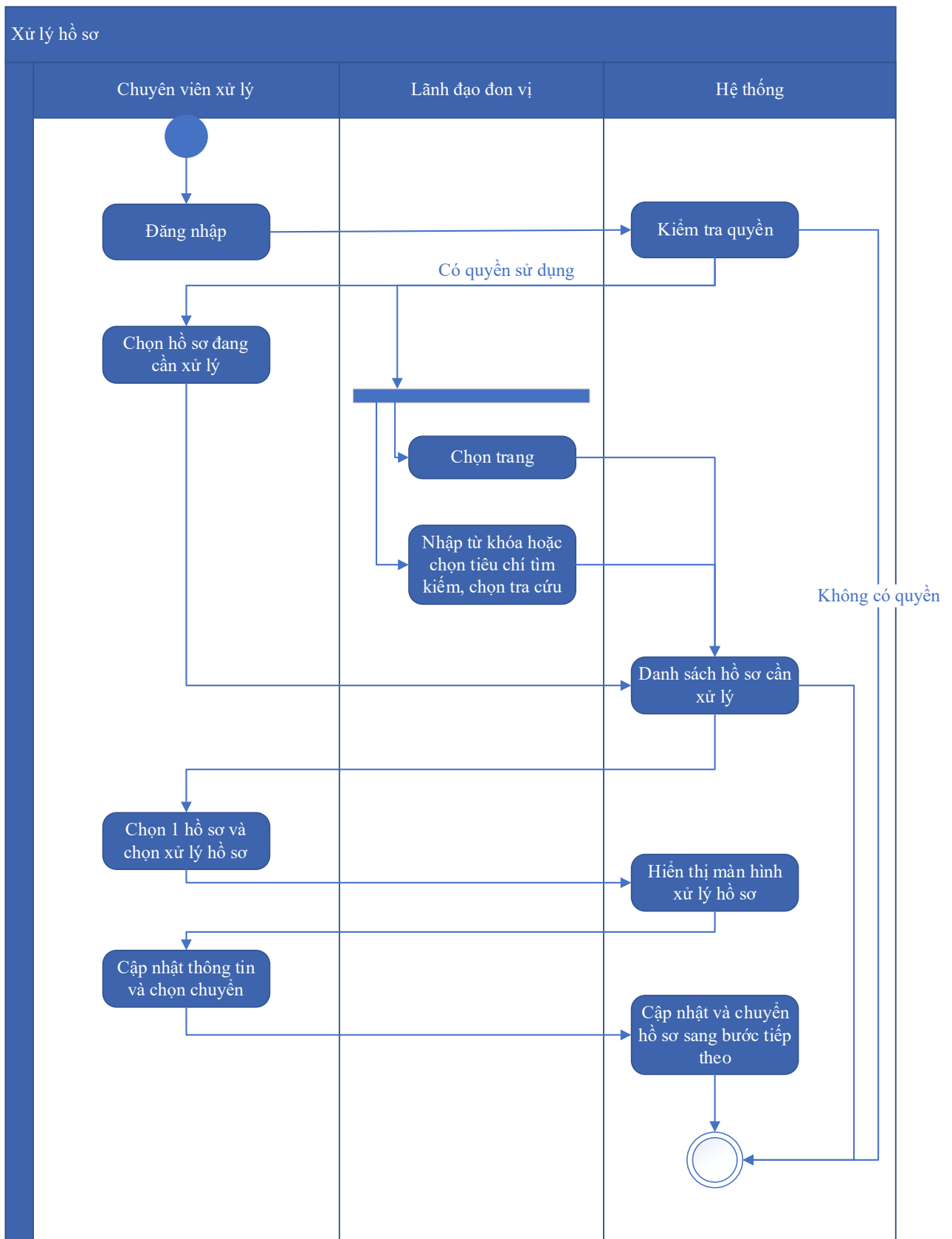
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.8.12. Xem quá trình xử lý Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

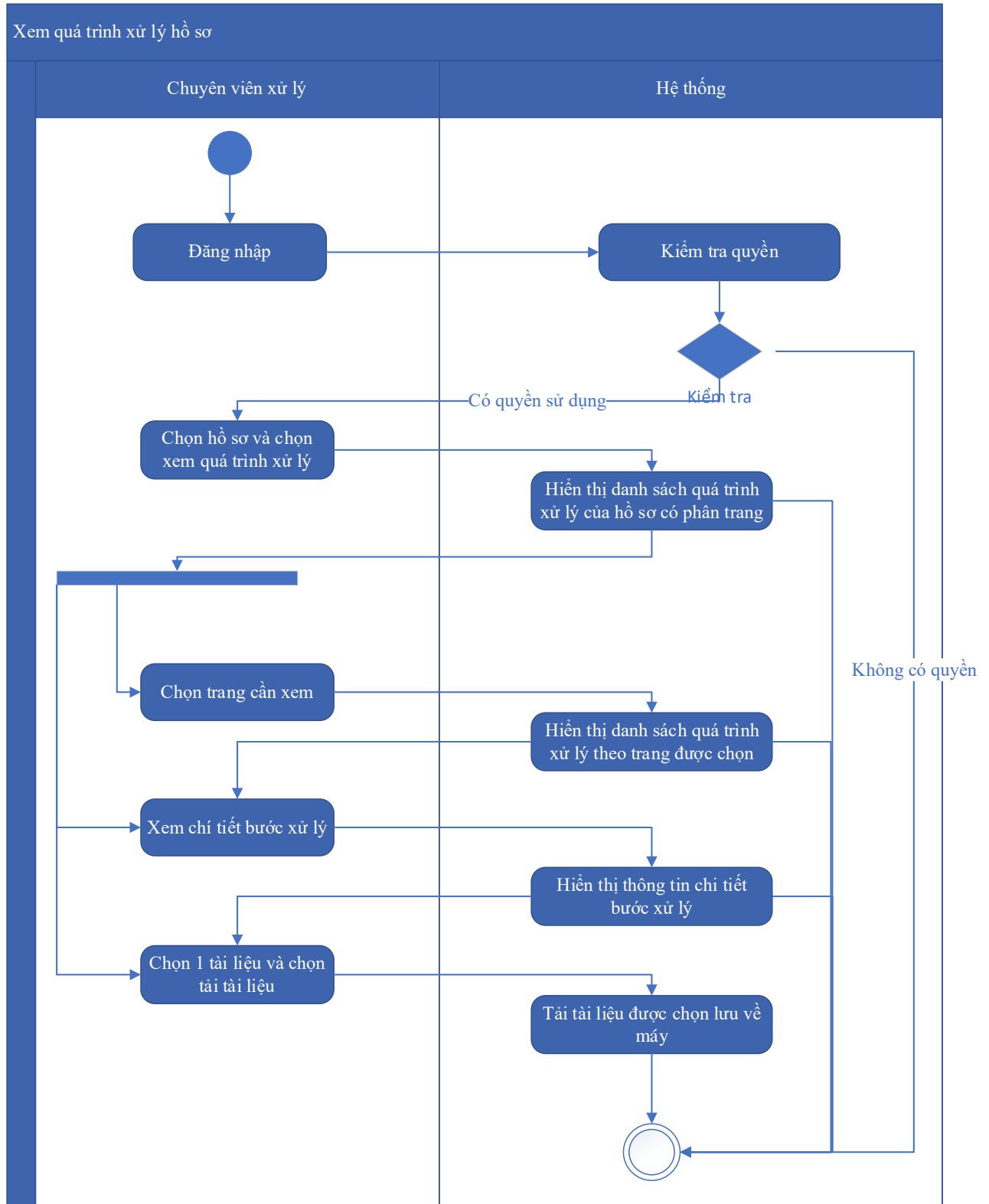
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp đổi giấy phép môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép môi trường.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép môi trường.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép môi trường.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

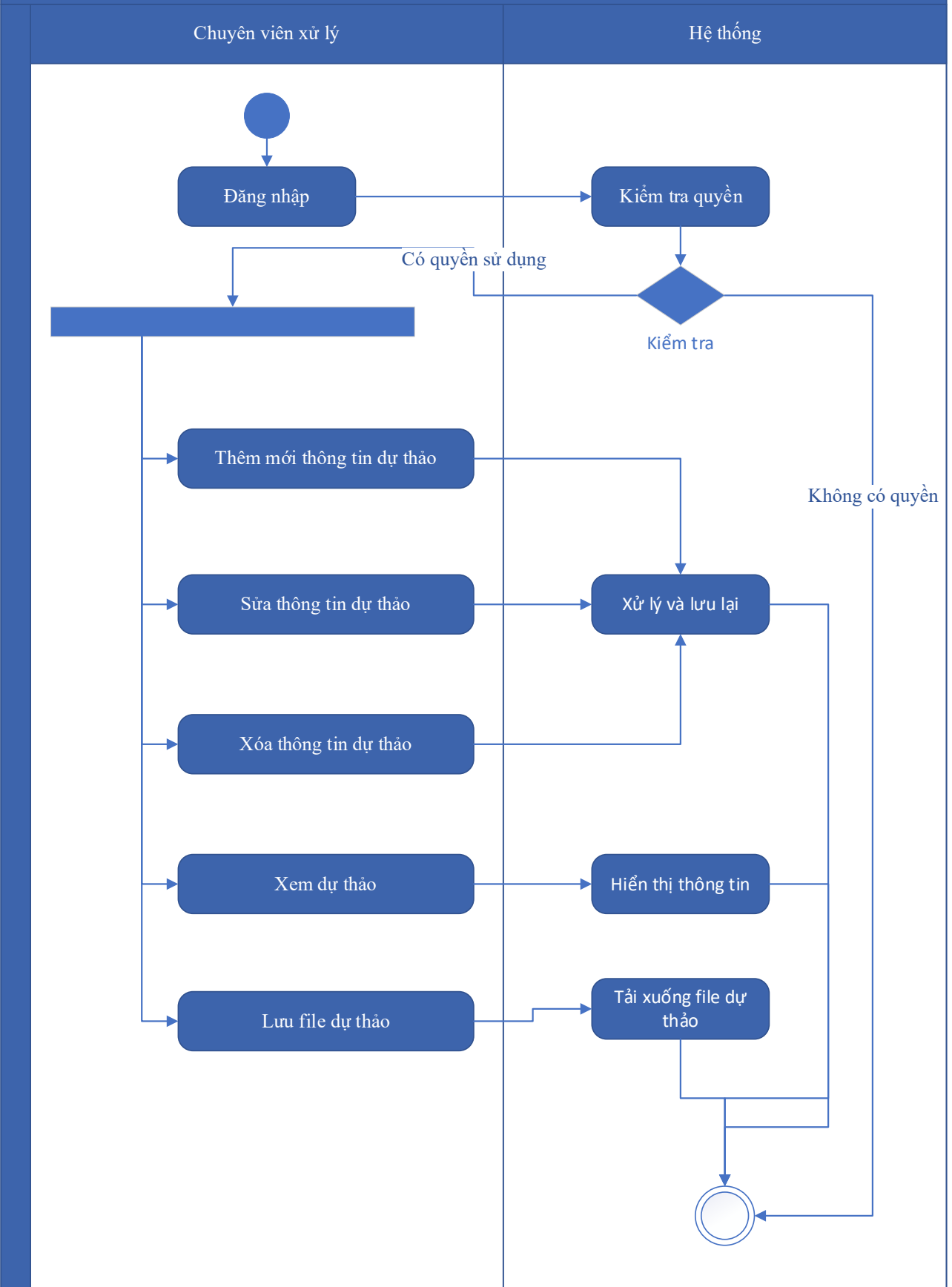
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp đổi giấy phép môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp đổi giấy phép môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp đổi giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

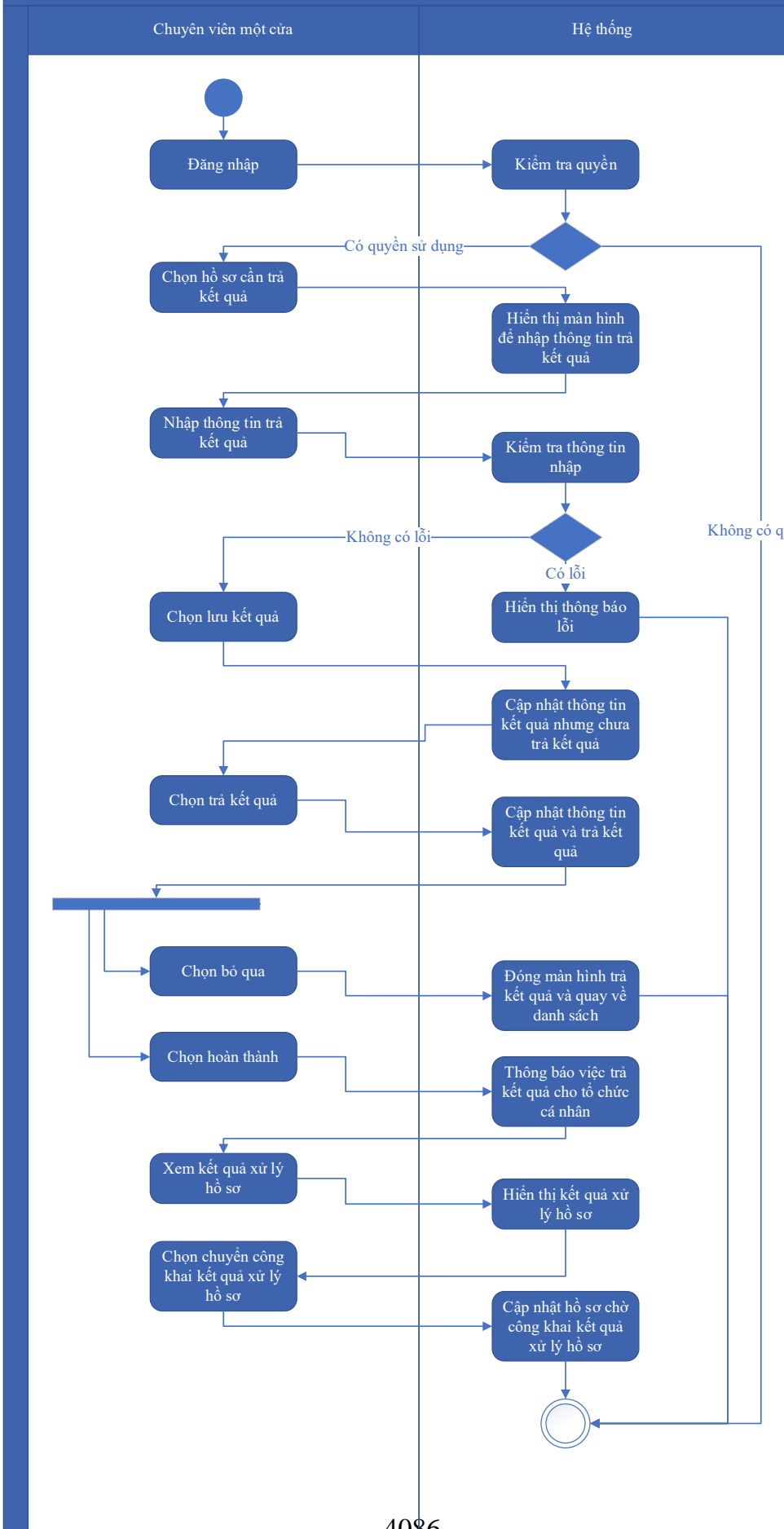
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

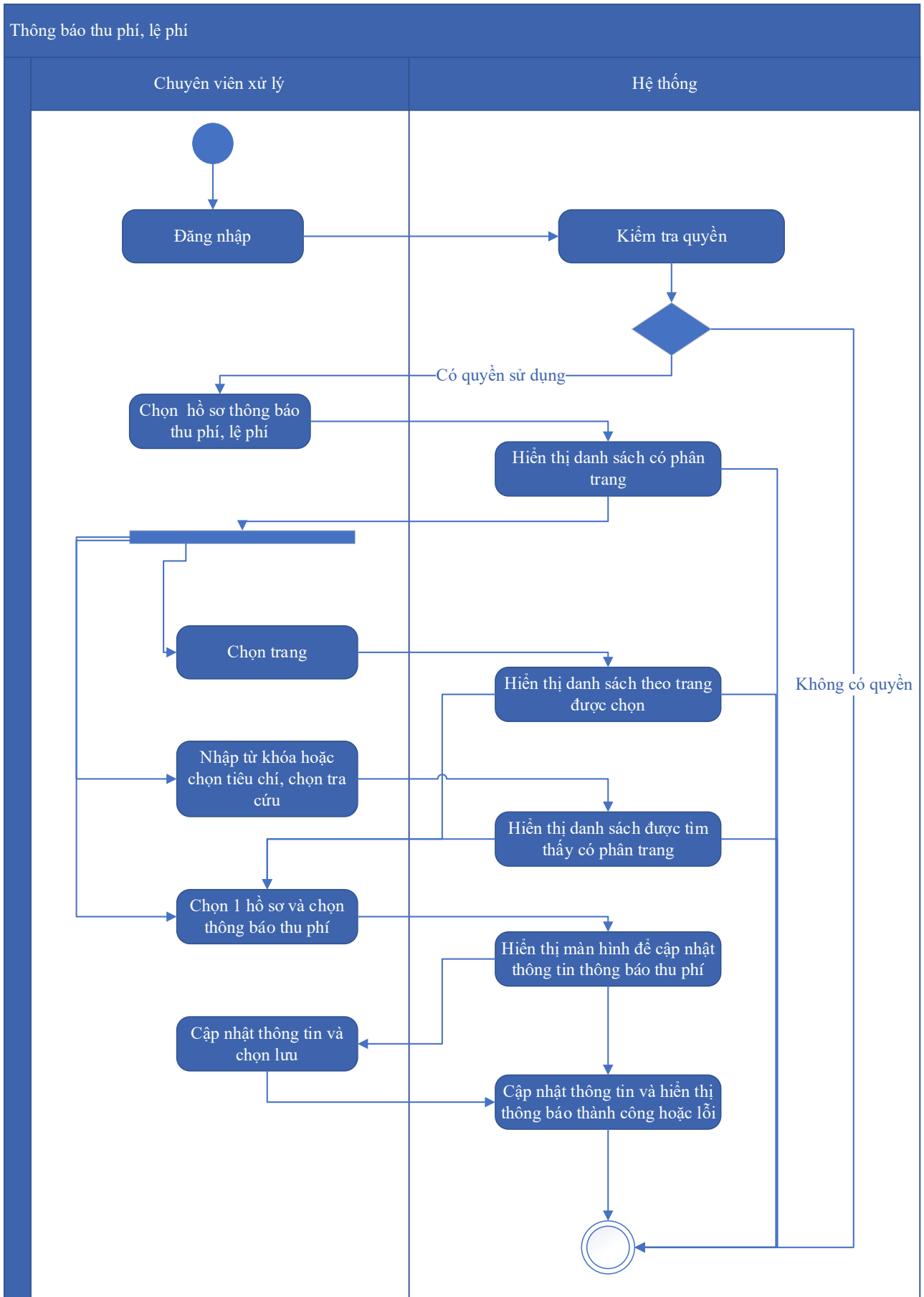
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.8.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

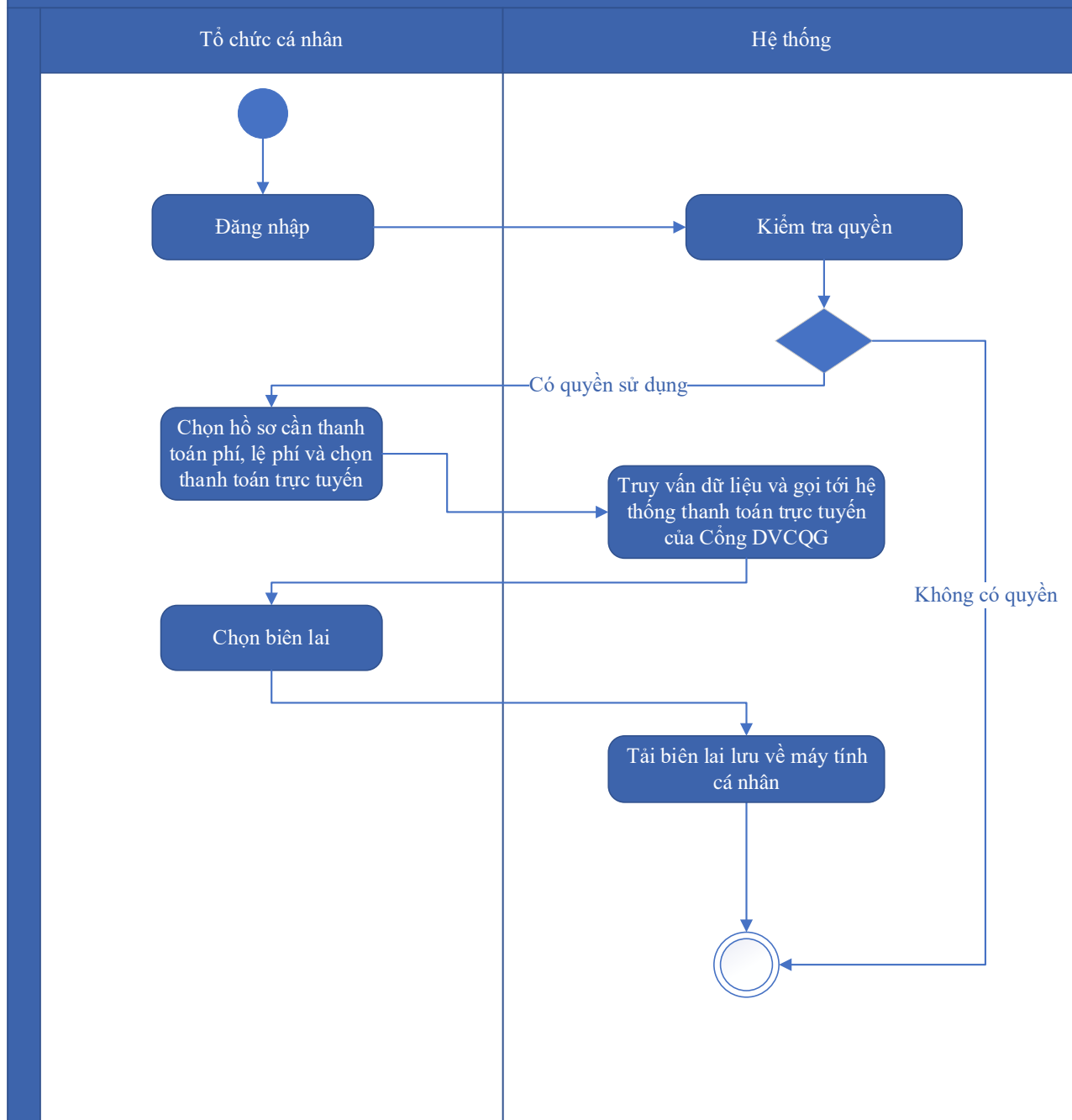
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Cấp đổi giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Công DVCQG</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9. Ứng dụng DVC Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

2.5.2.3.2.9.1. Đăng ký hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

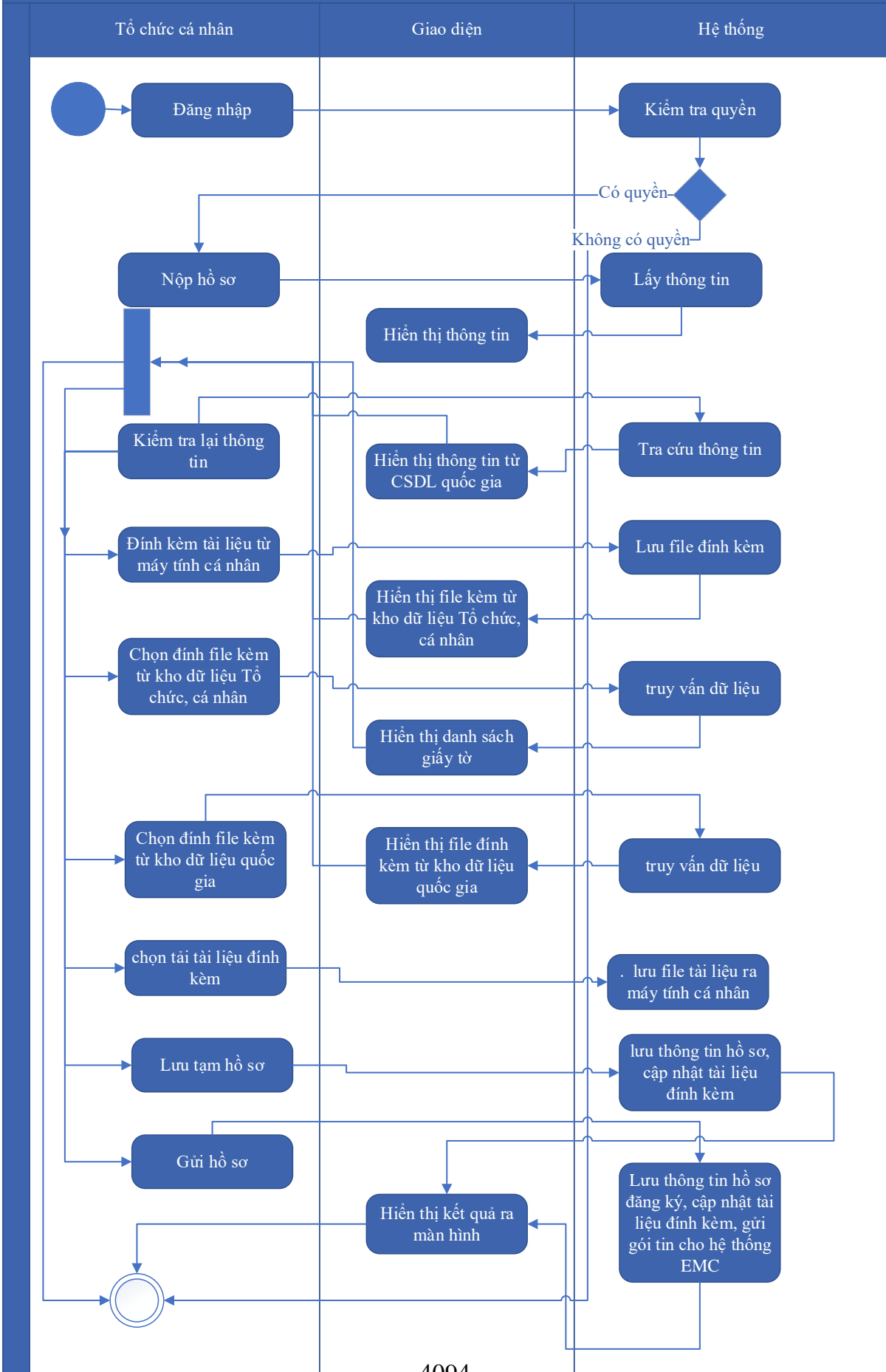
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. 8.Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

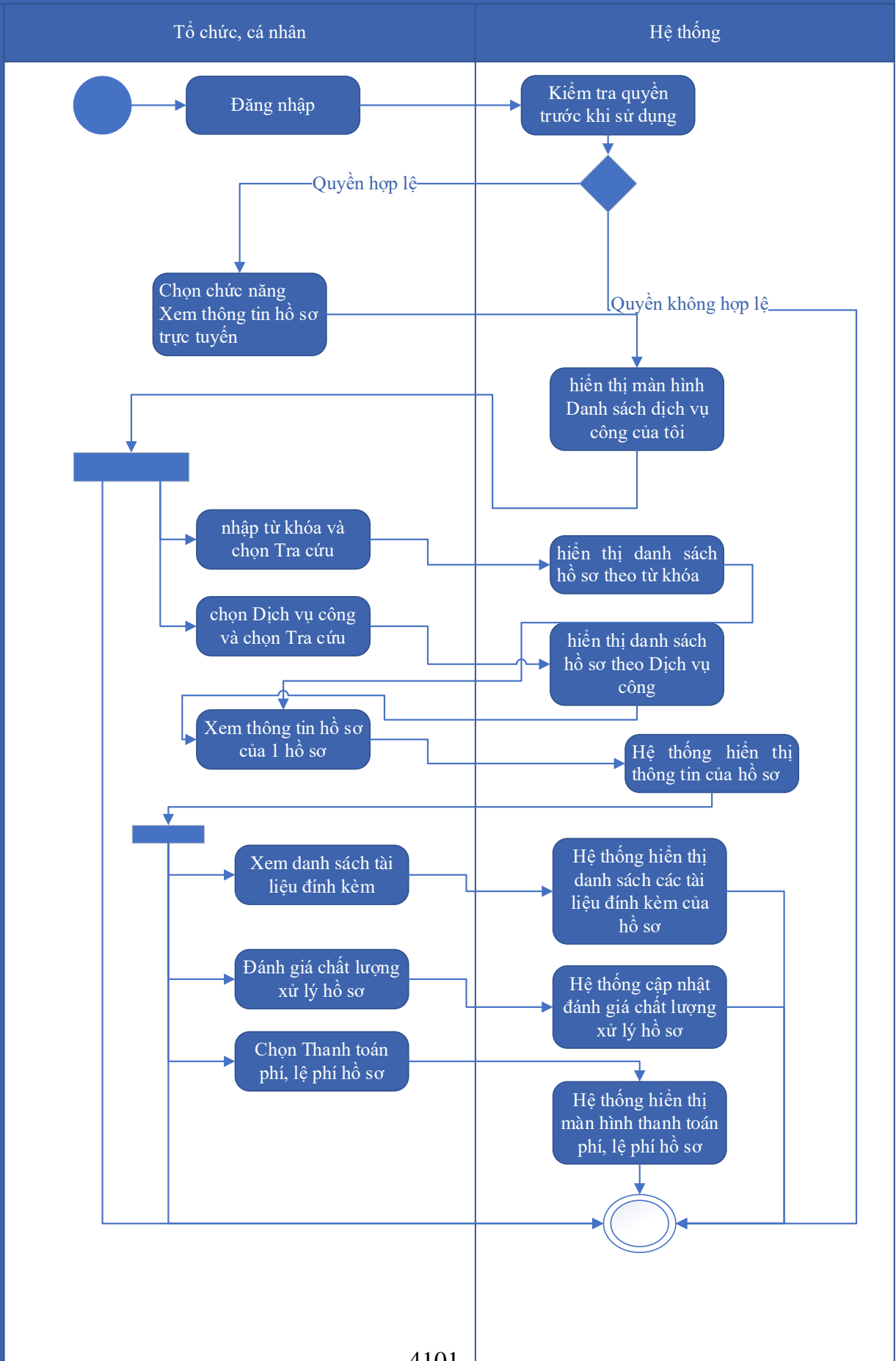
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.9.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.9.5. Xin rút hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

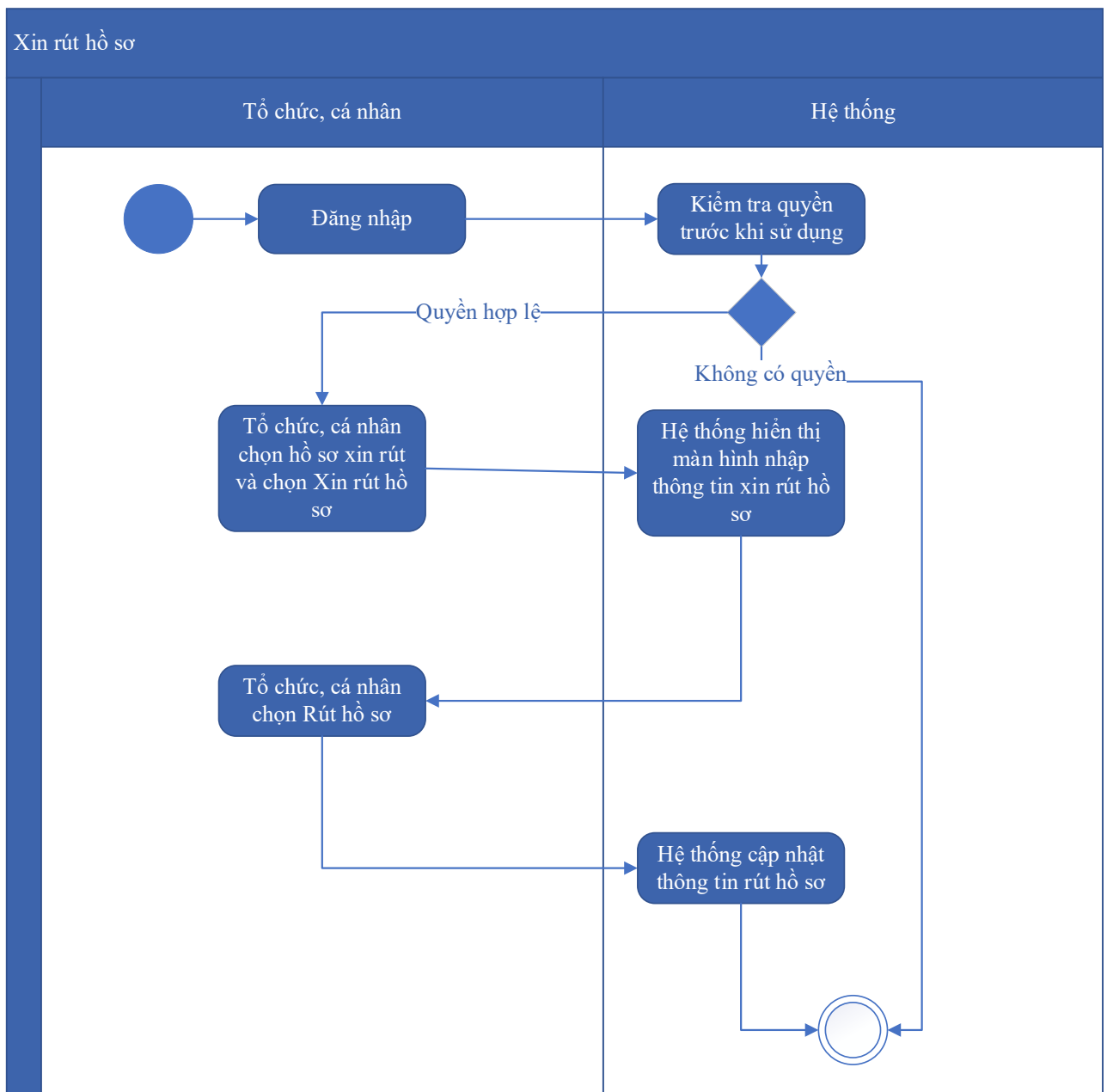
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.9.6. Hủy hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

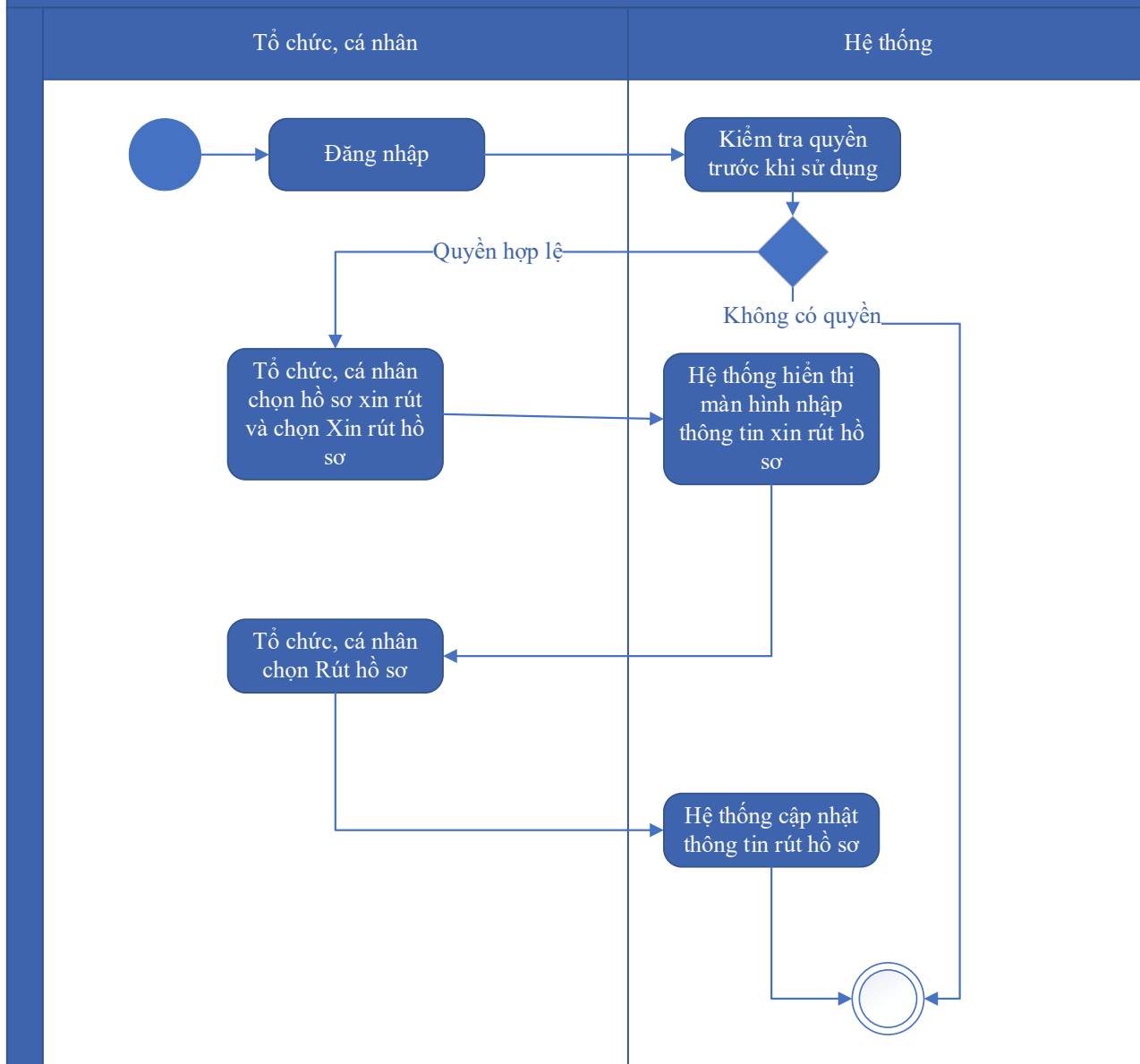
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

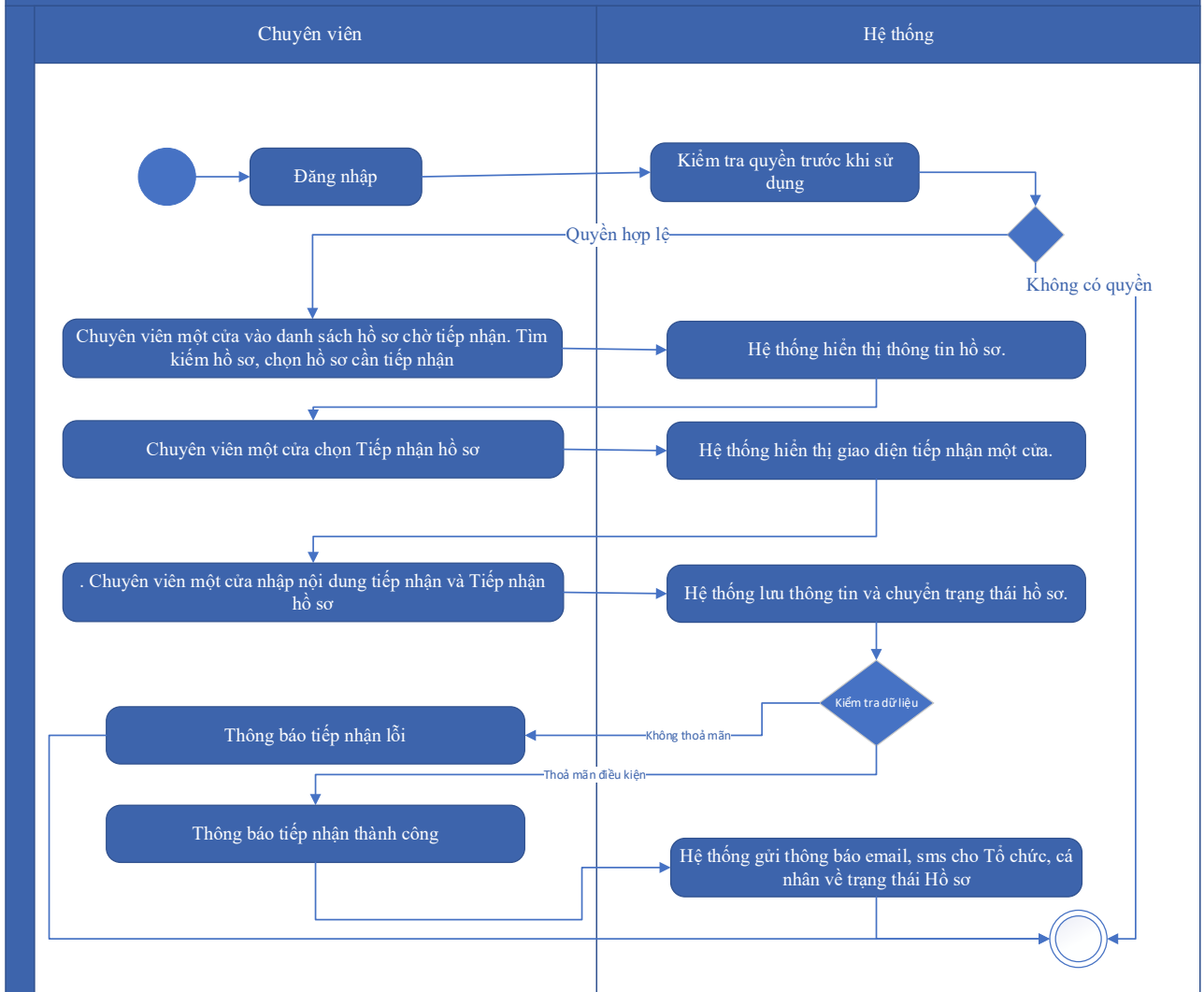
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

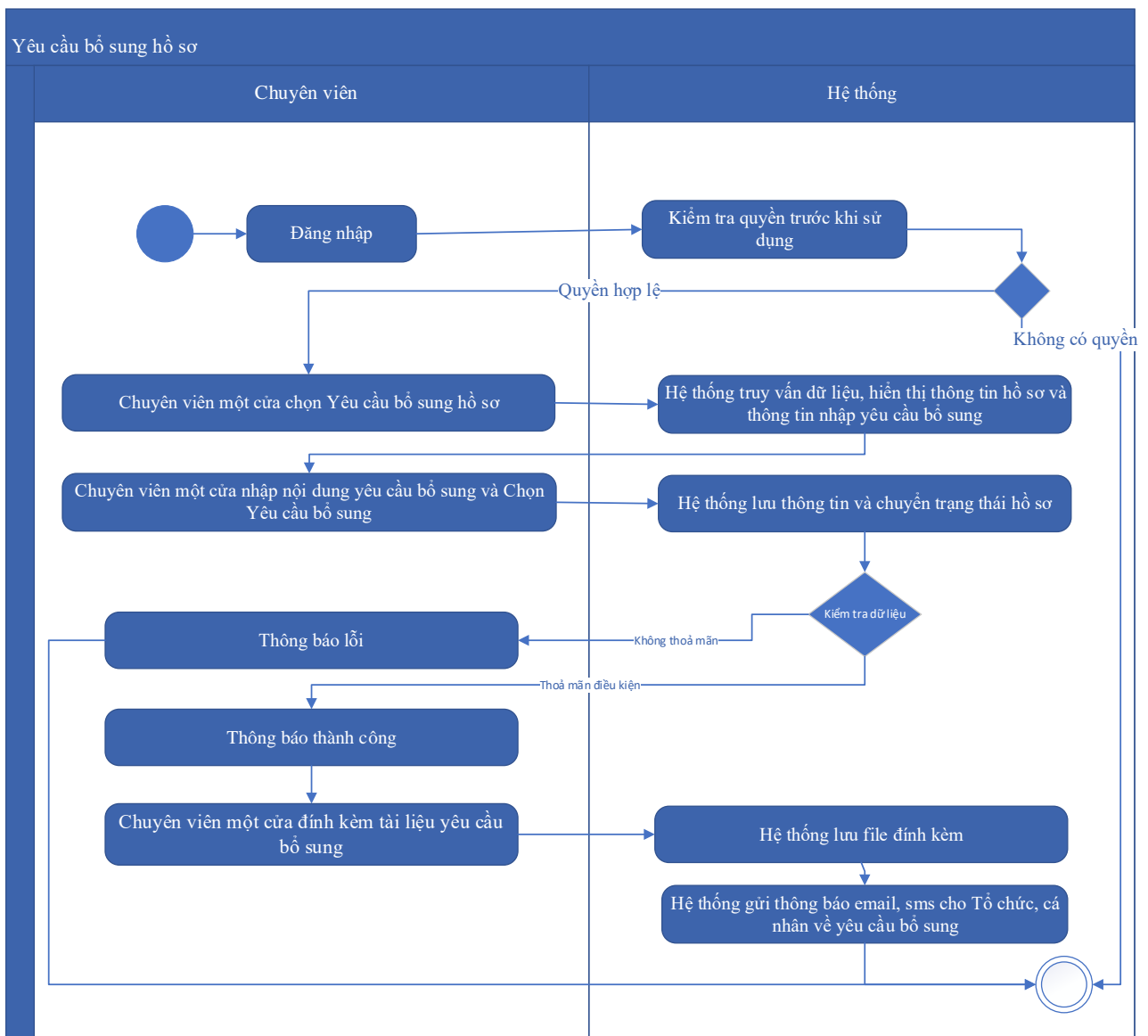
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

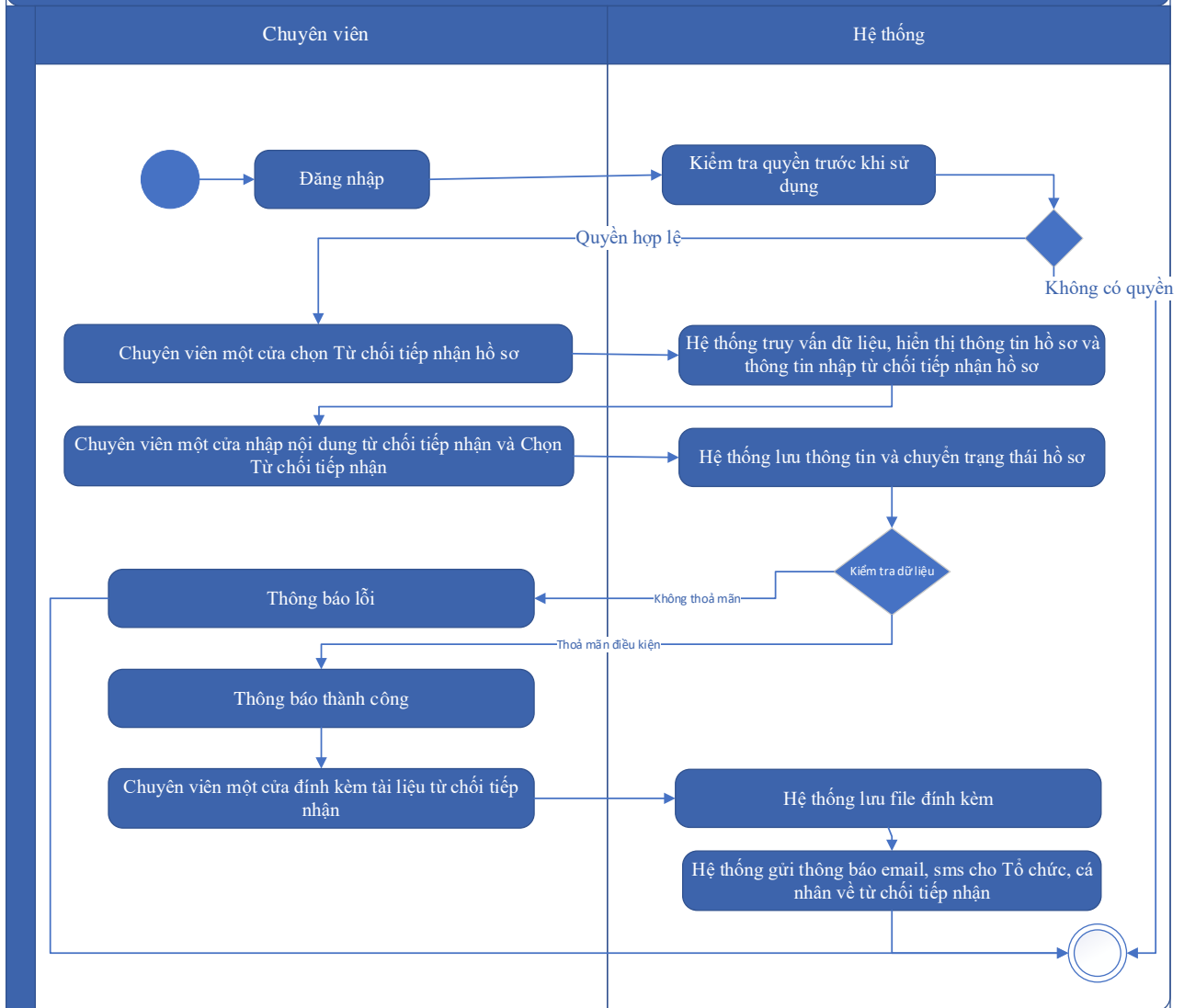
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

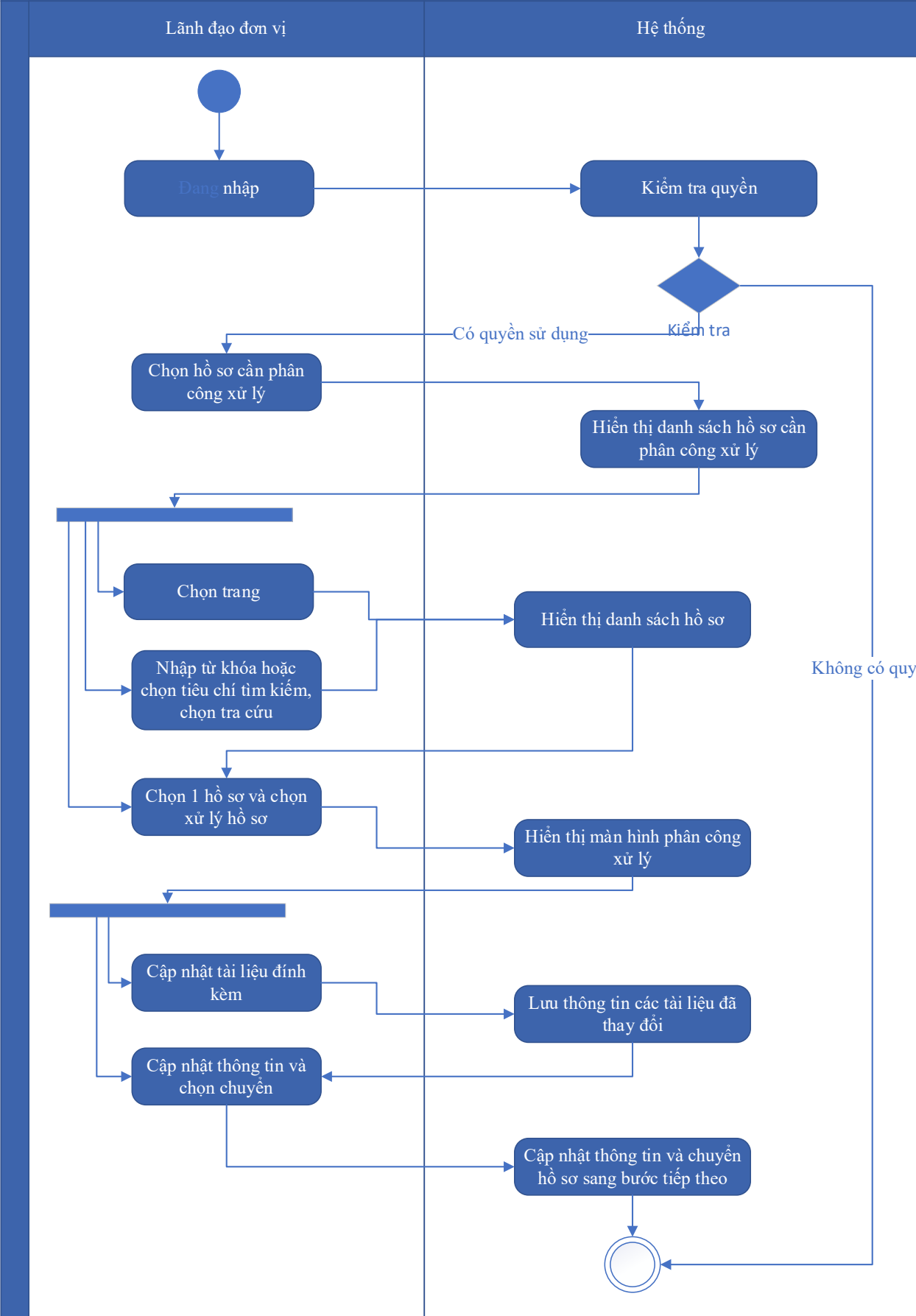
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.9.11. Xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

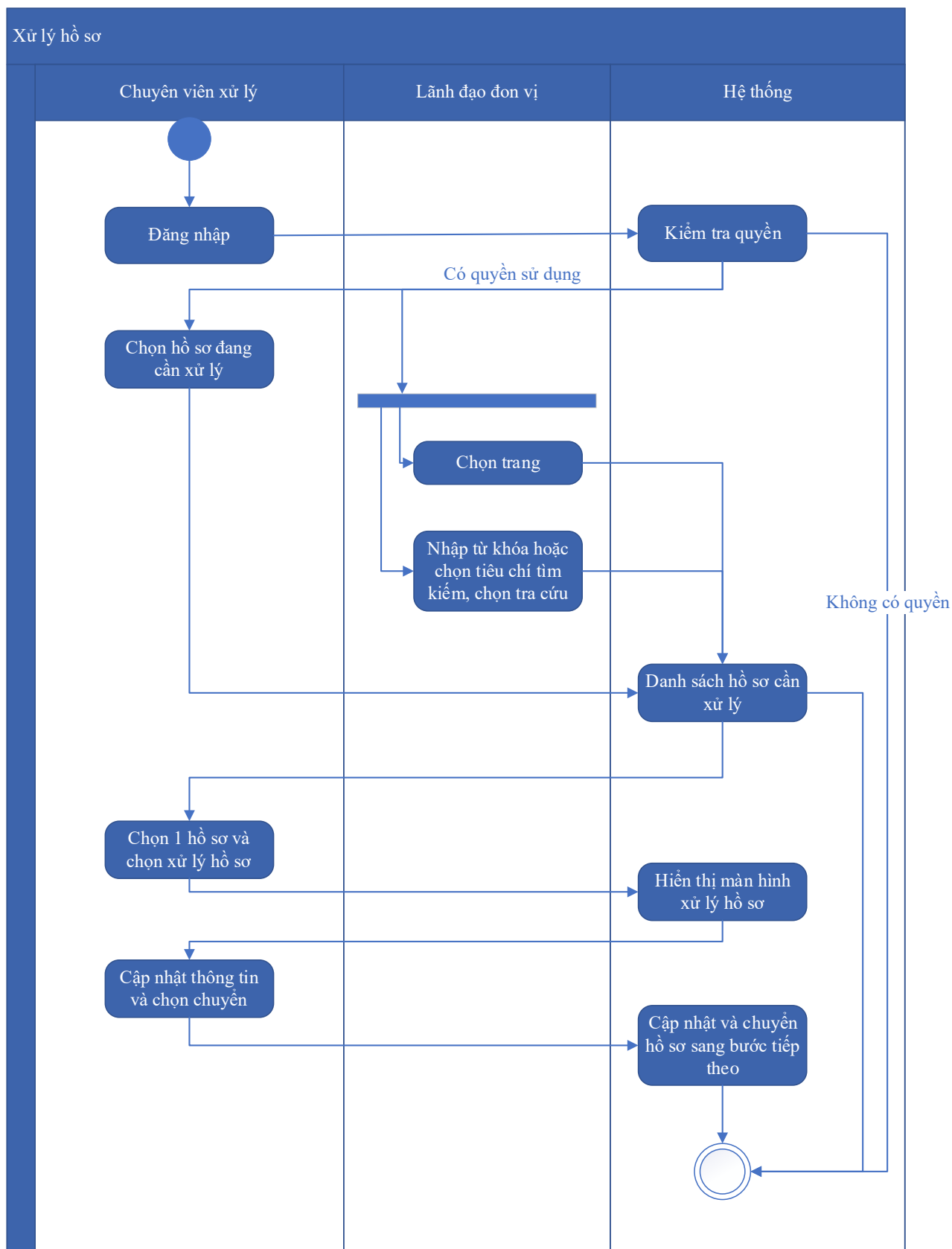
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.9.12. Xem quá trình xử lý Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

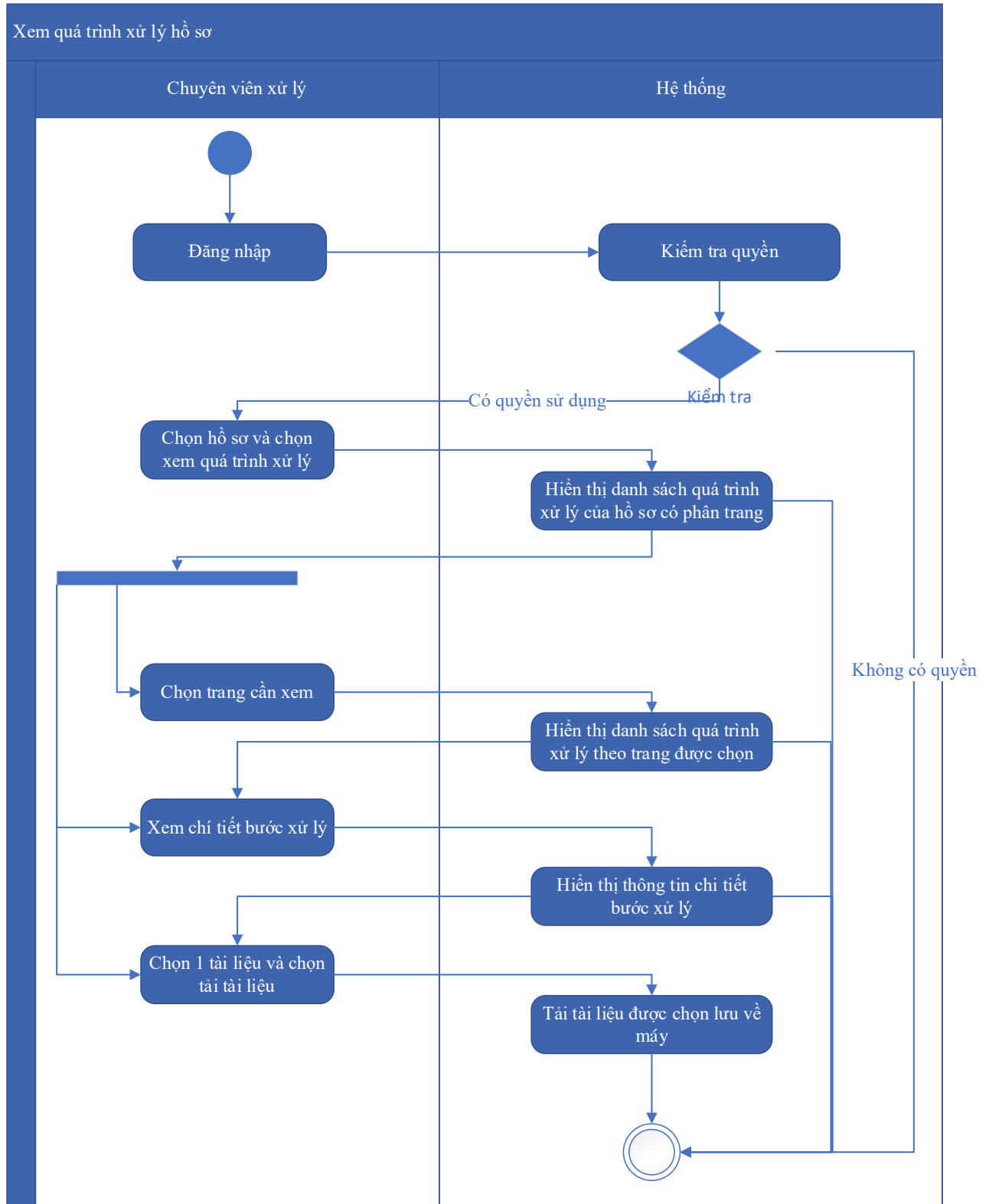
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.9.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.
4. Xem dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

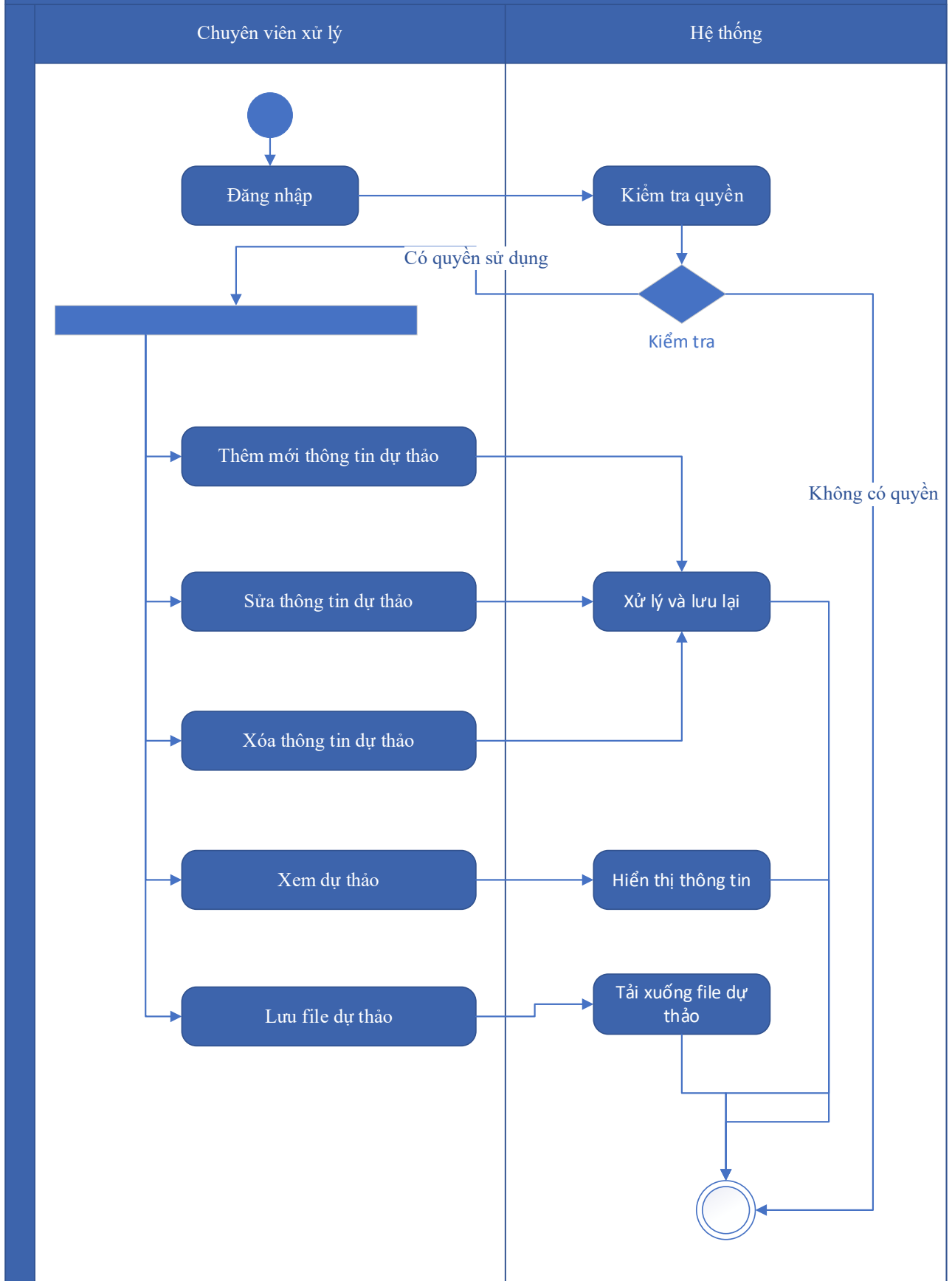
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.9.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Yêu cầu:

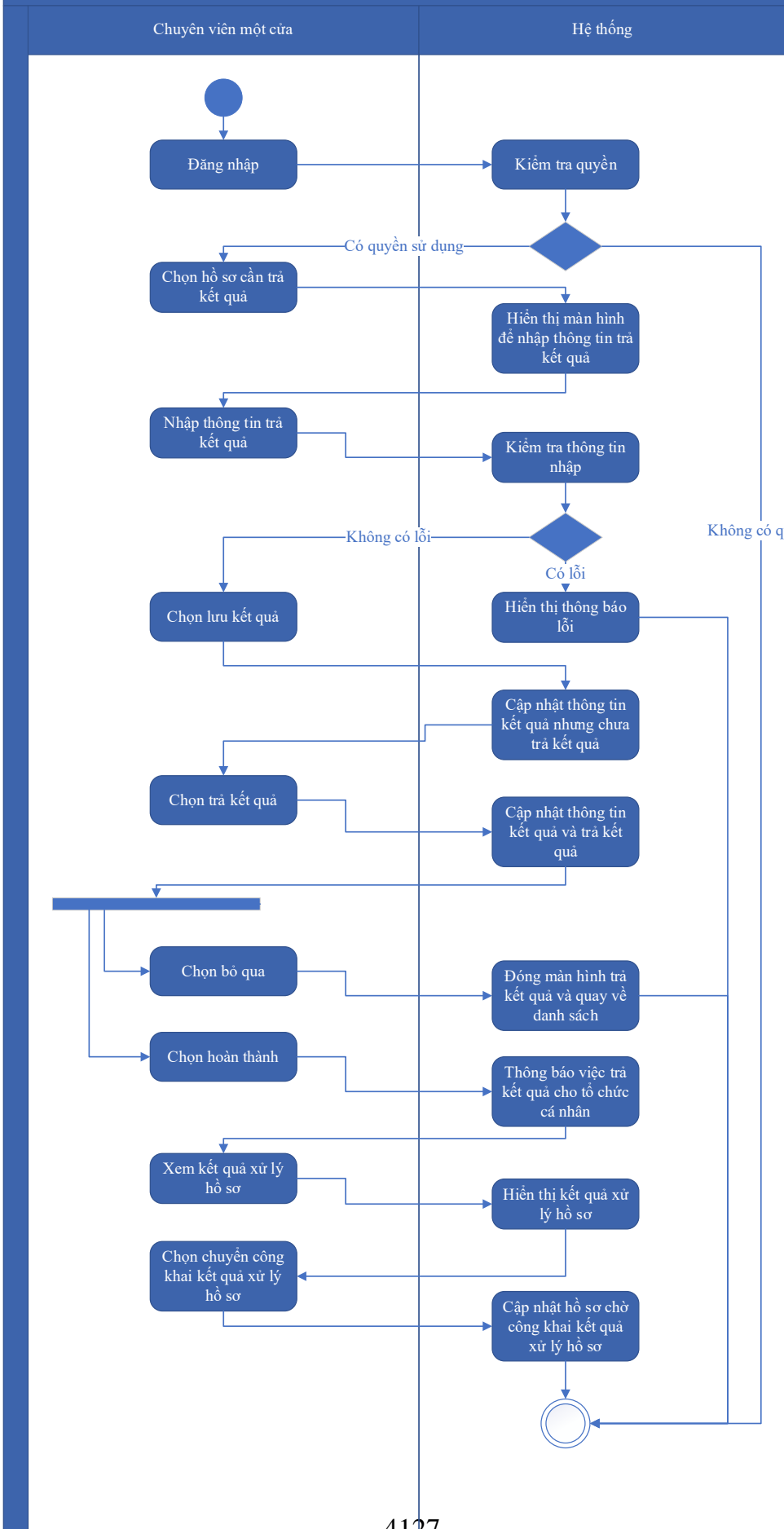
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10. Ứng dụng DVC Cấp lại giấy phép môi trường

2.5.2.3.2.10.1. Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.2. Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Cấp lại giấy phép môi trường vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Cấp lại giấy phép môi trường
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.3. Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

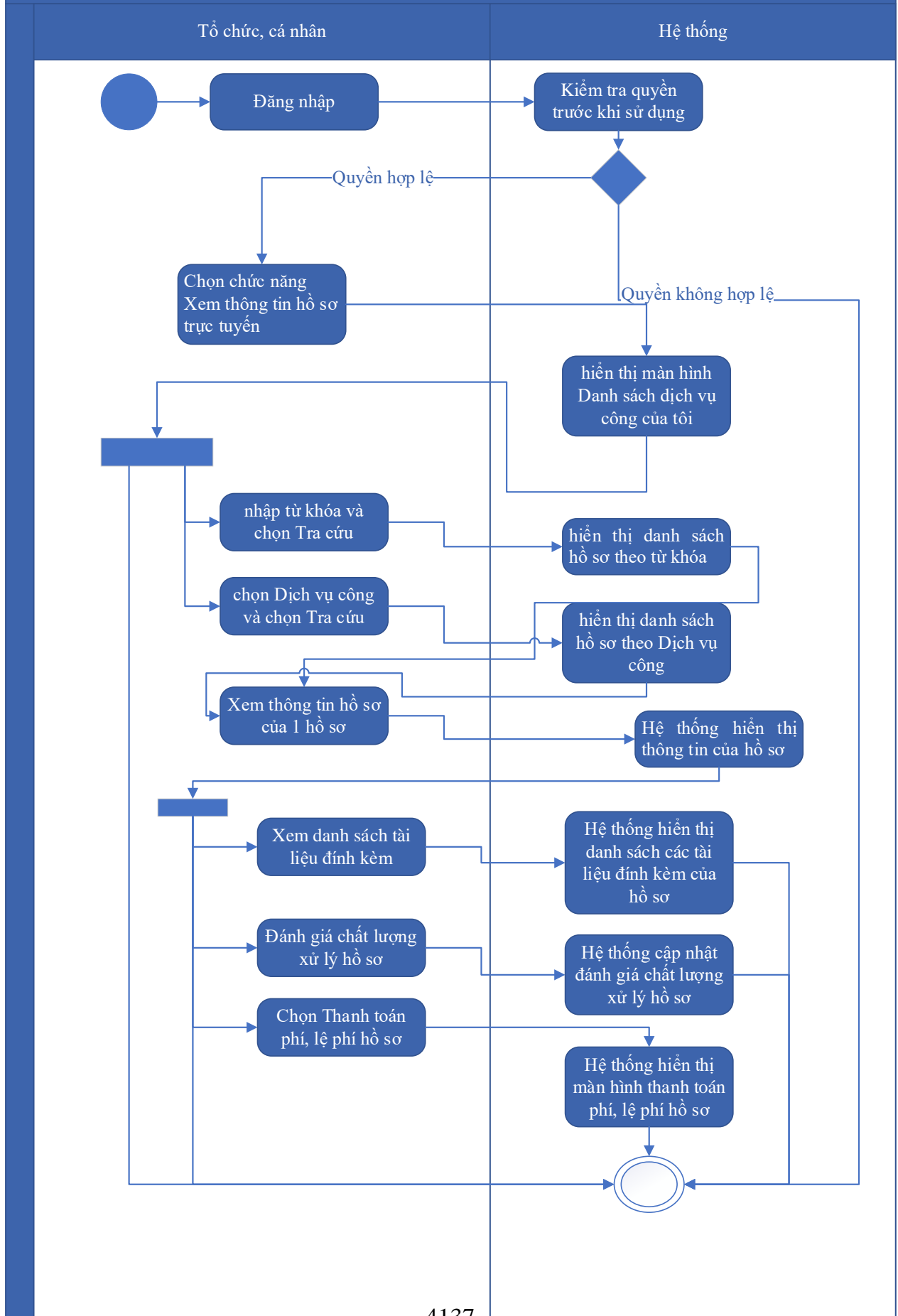
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

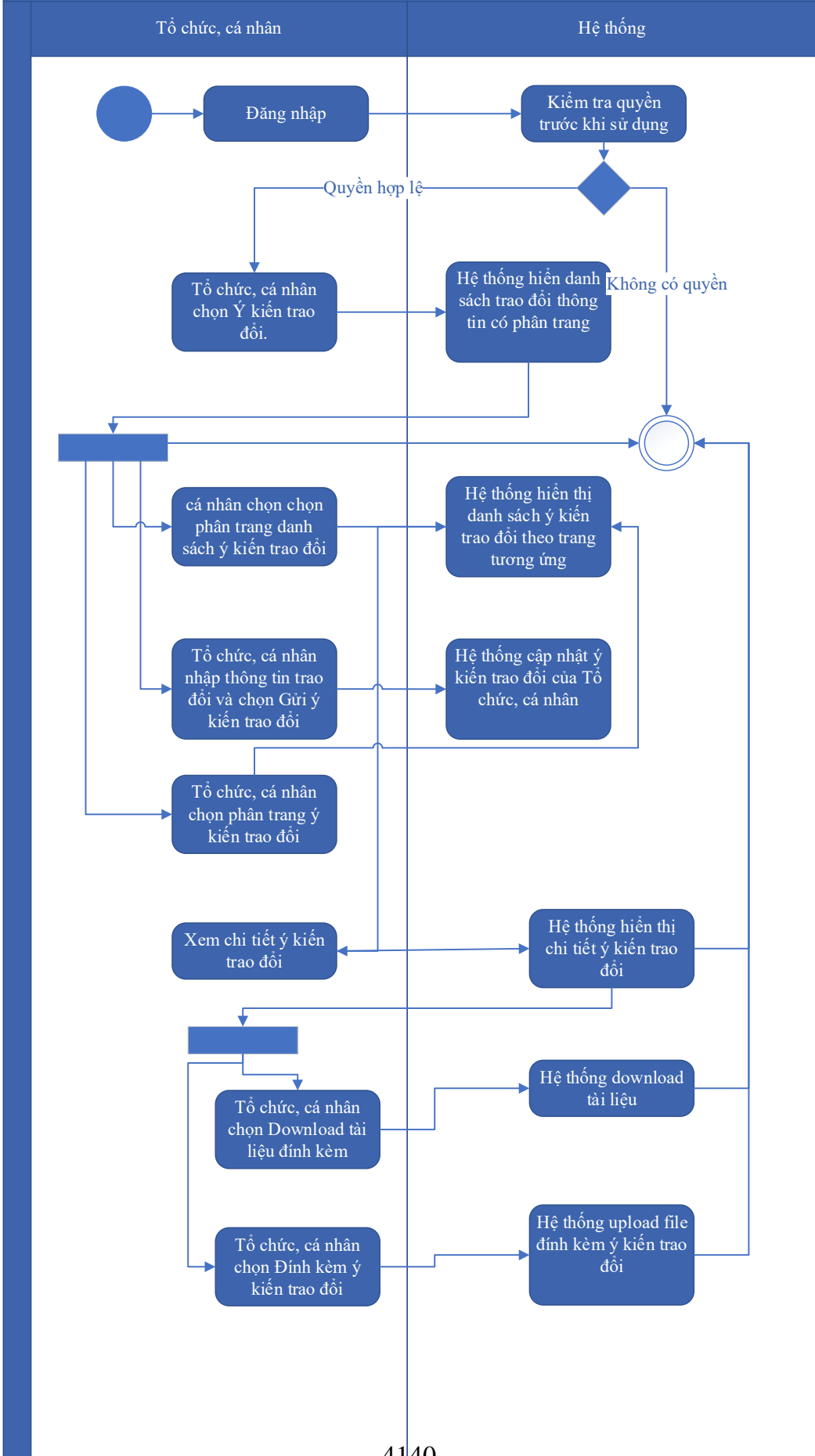
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10.5. Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

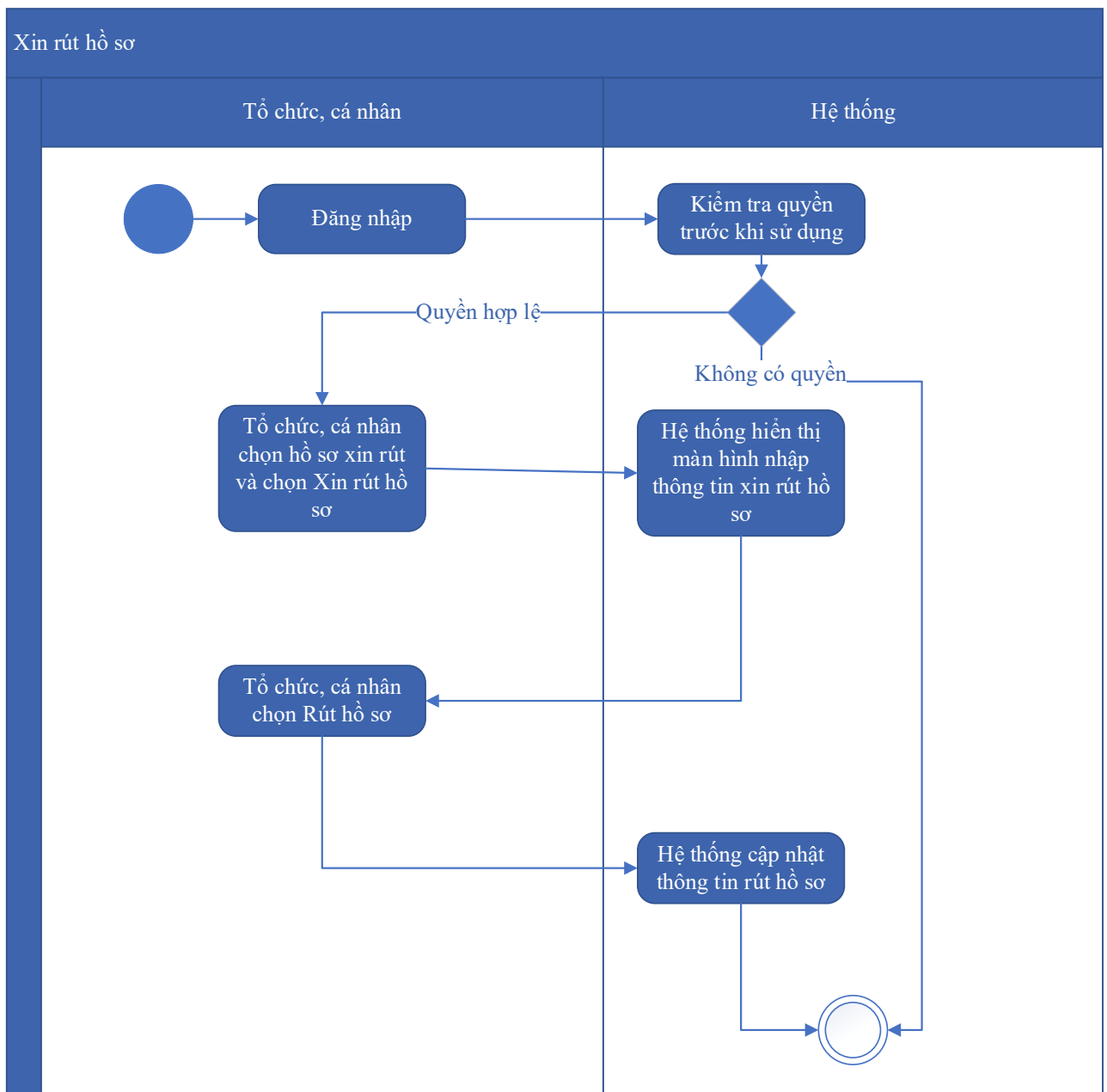
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10.6. Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

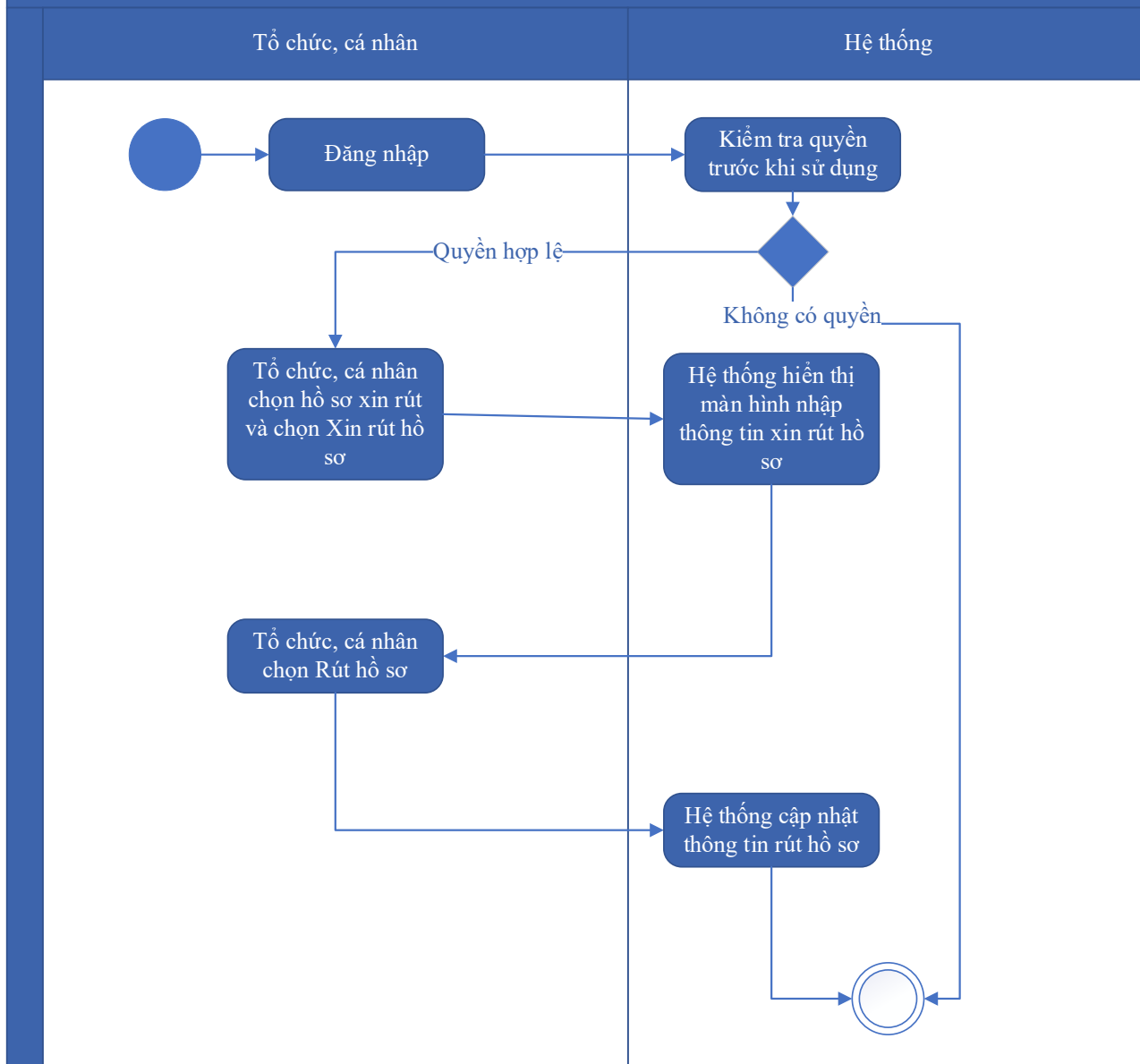
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.7. Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

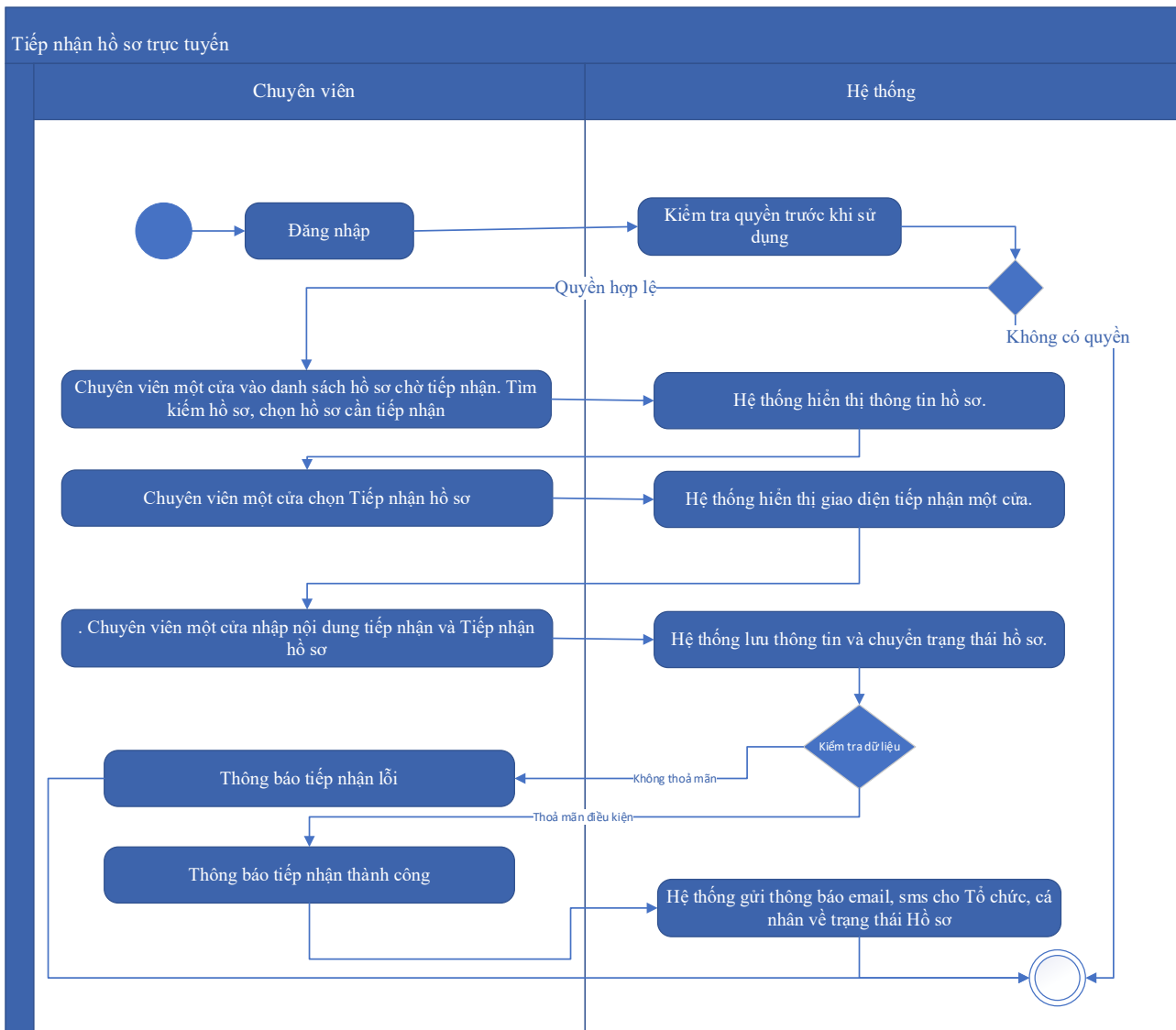
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

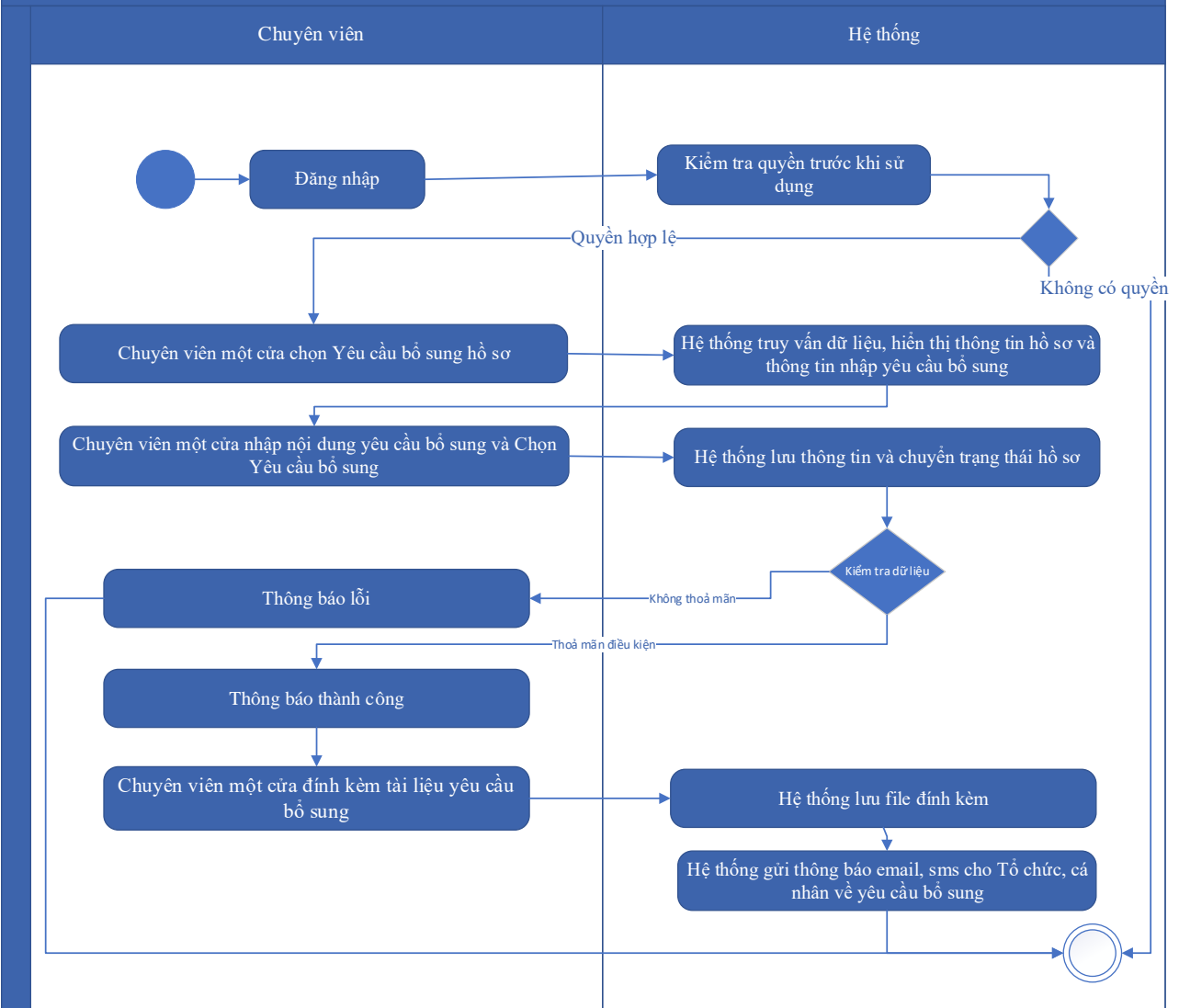
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

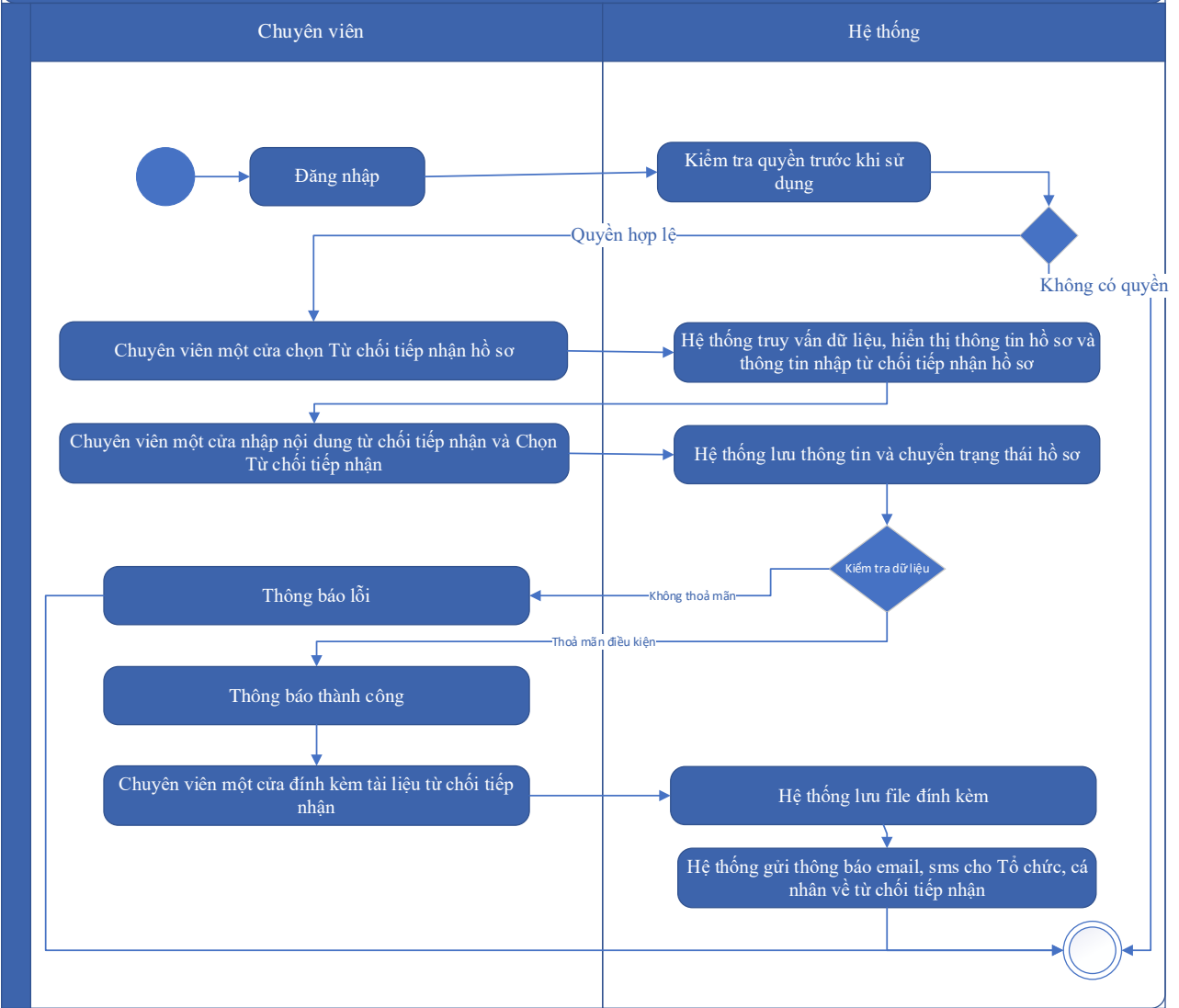
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.10. Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

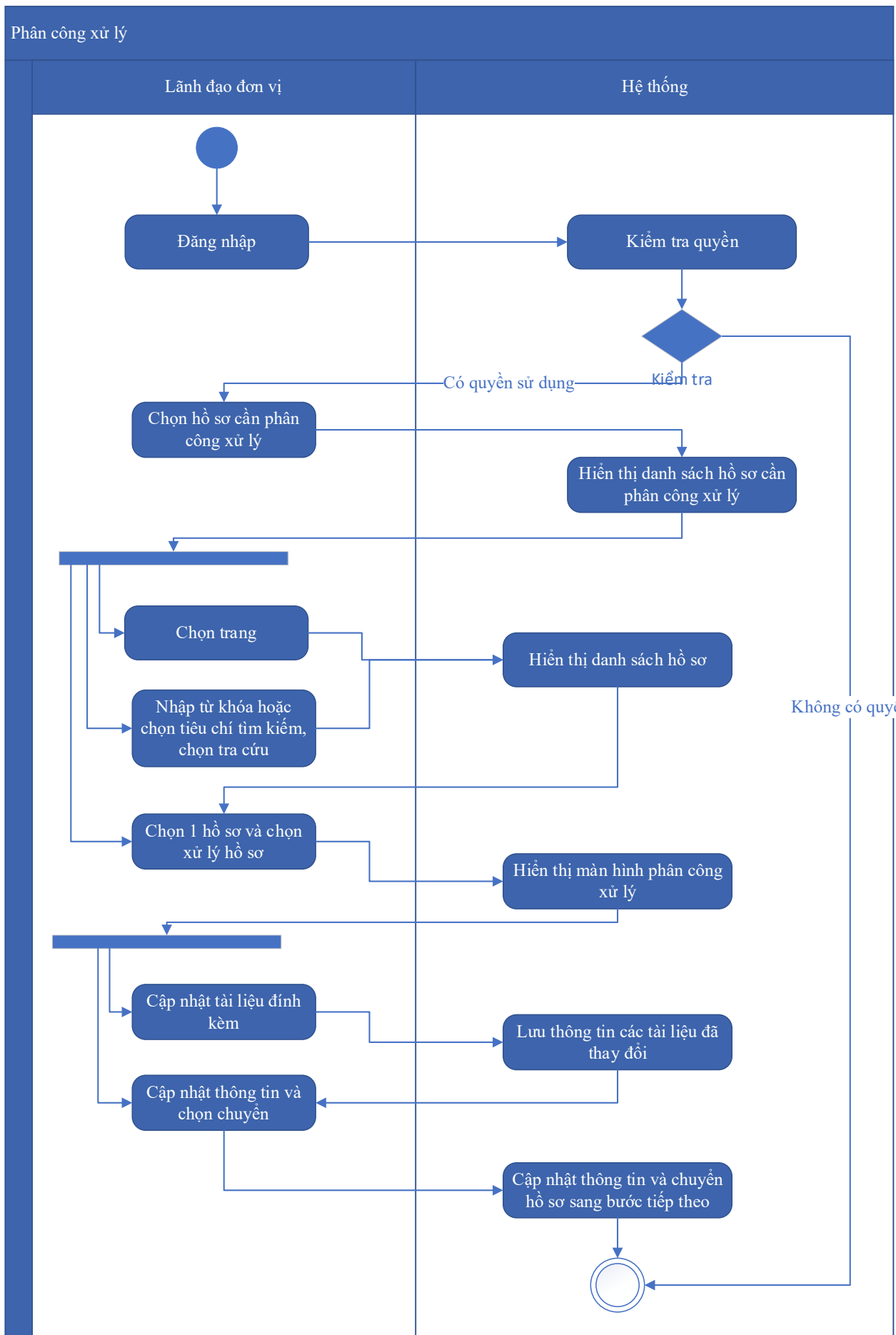
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10.11. Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

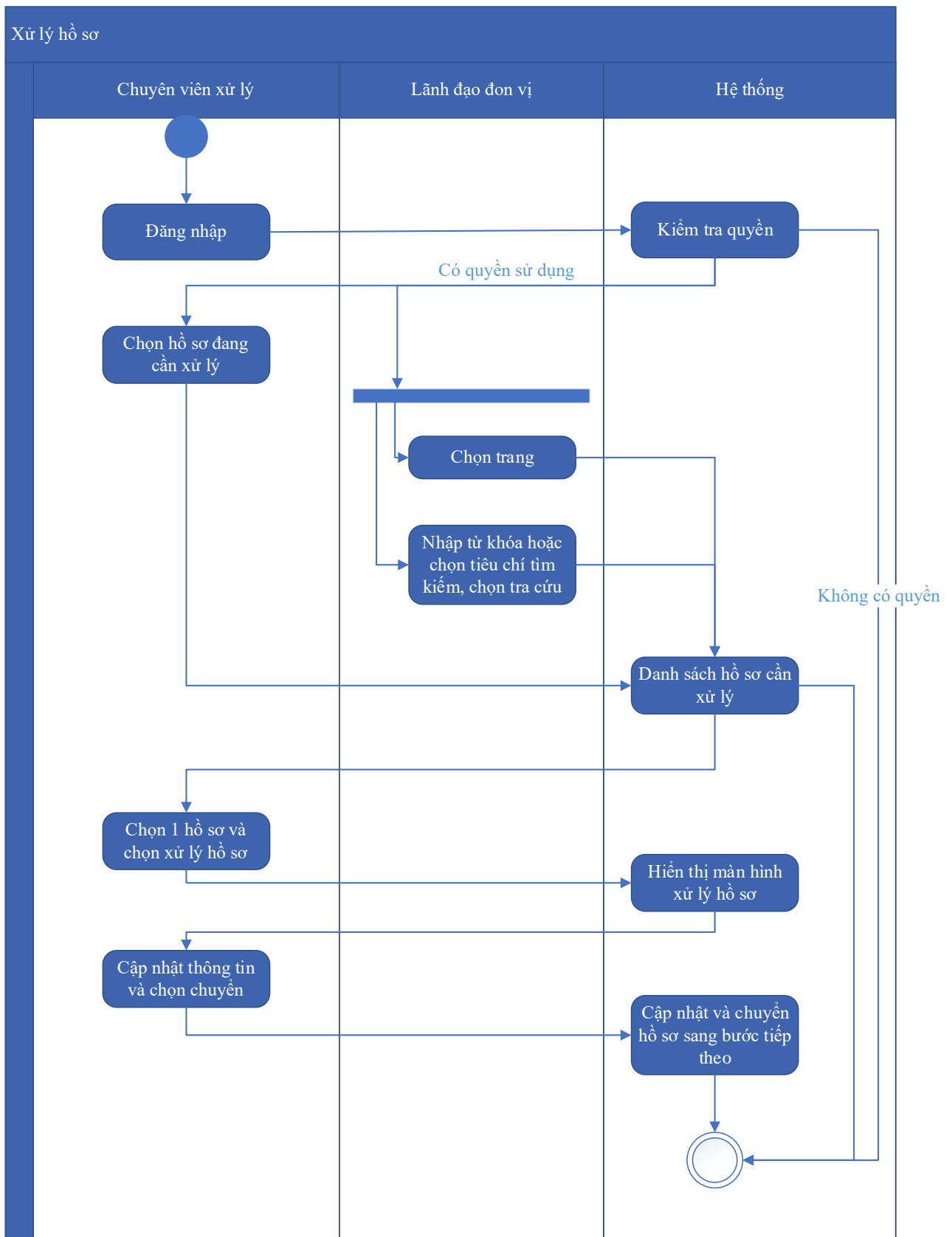
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.10.12. Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

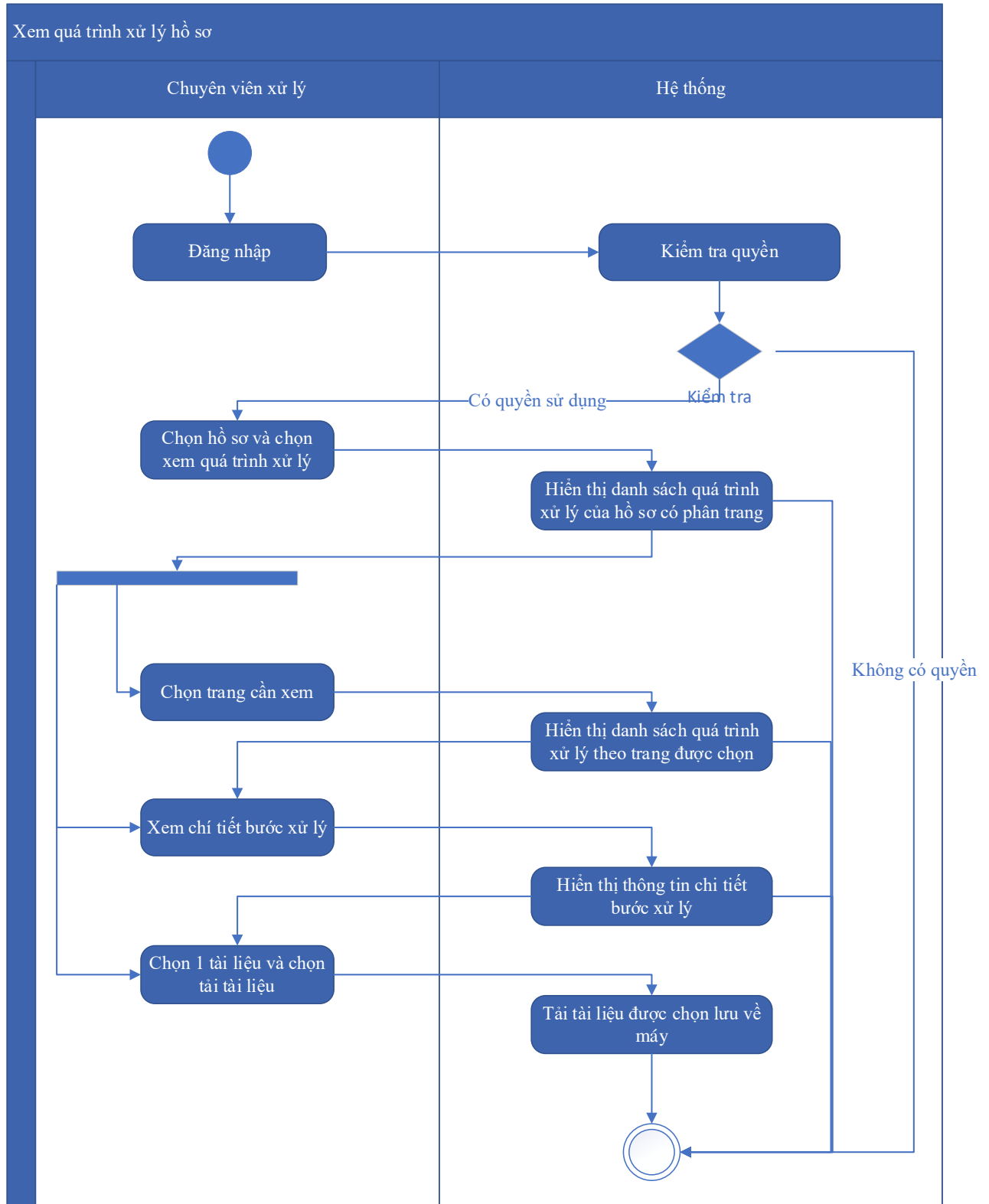
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép môi trường.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép môi trường.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép môi trường.

4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép môi trường.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

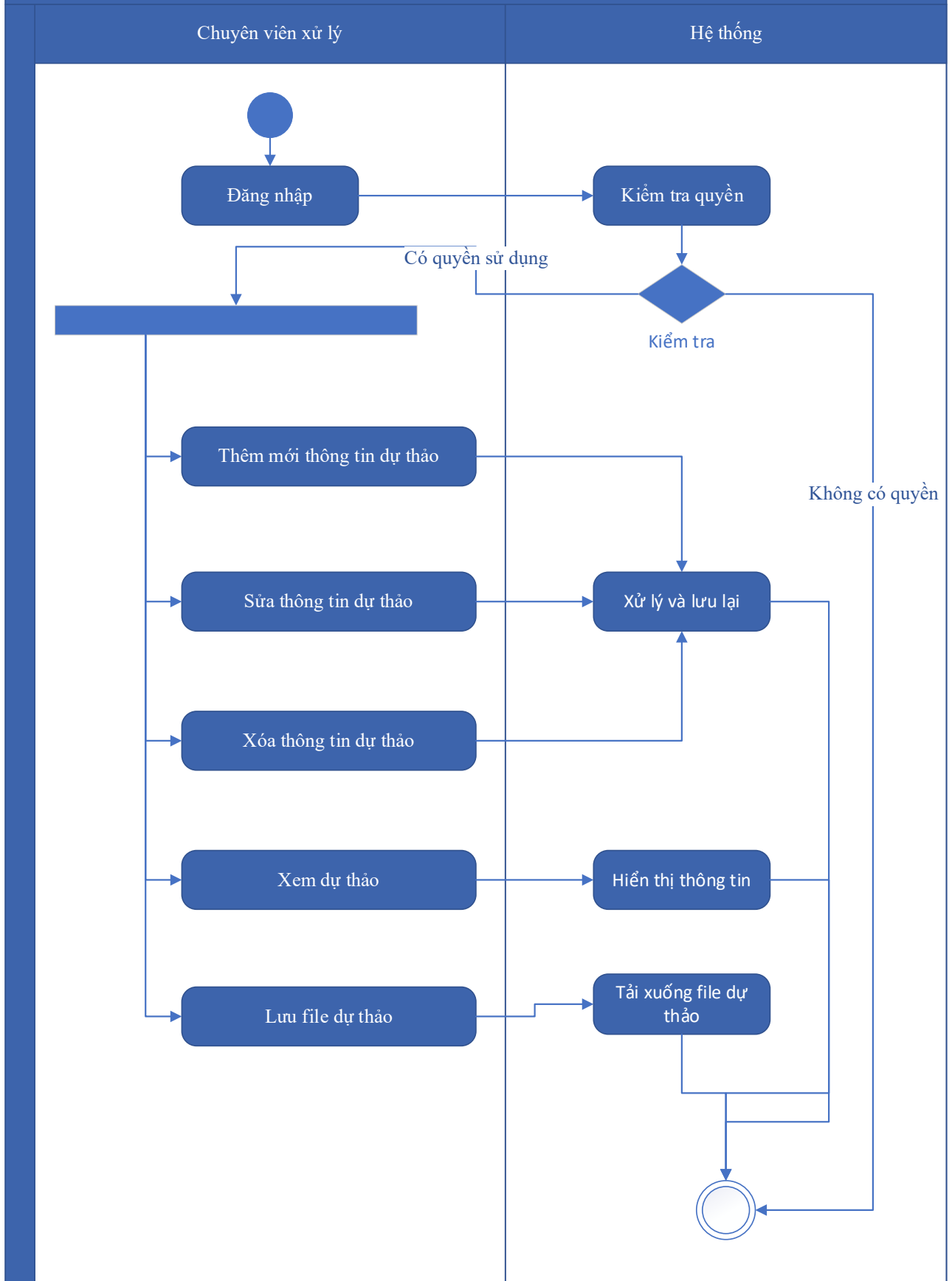
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Cấp lại giấy phép môi trường. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép môi trường. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép môi trường. 4. Xem dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Cấp lại giấy phép môi trường. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Cấp lại giấy phép môi trường. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.10.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường

Yêu cầu:

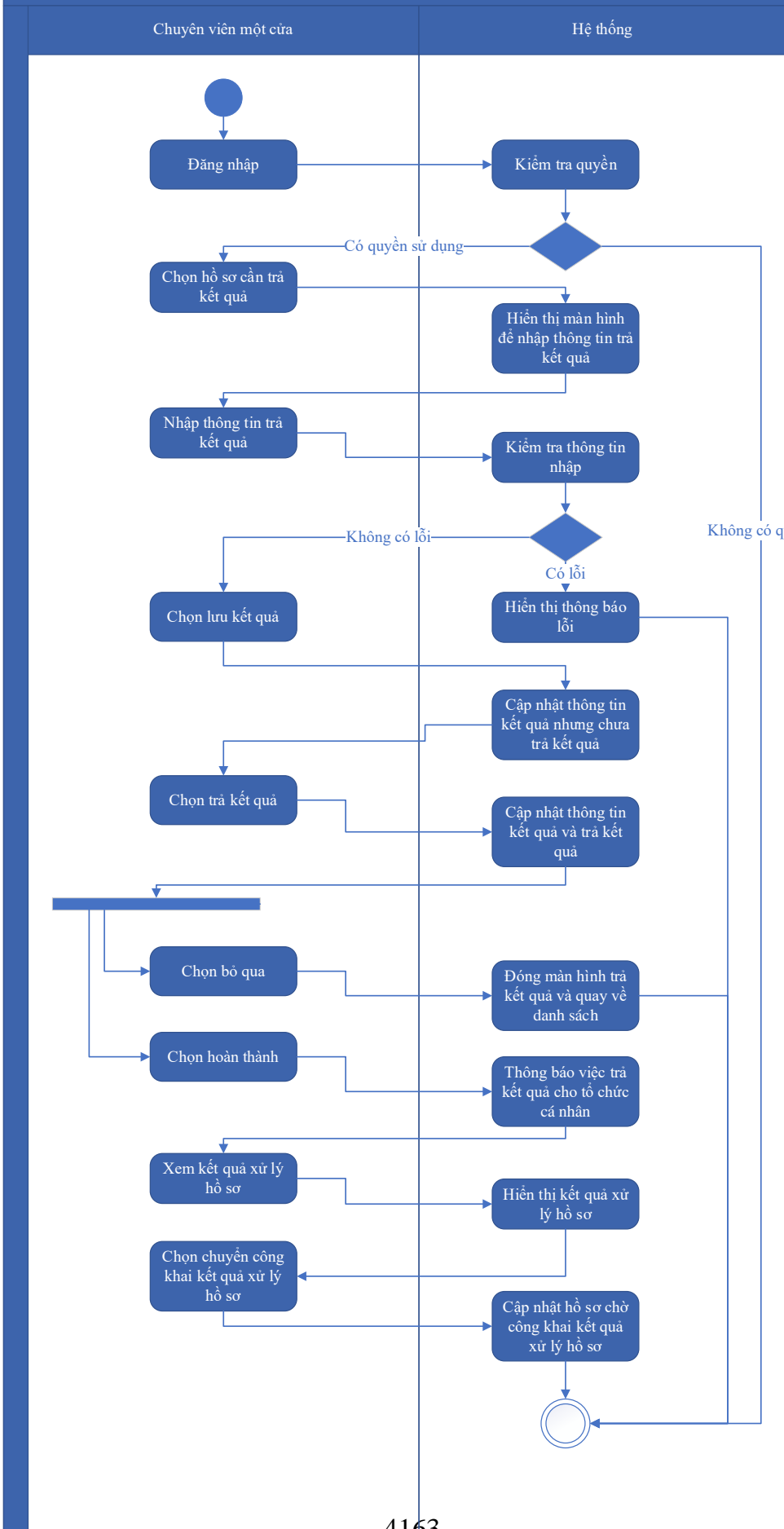
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Cấp lại giấy phép môi trường	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11. Ứng dụng DVC Công nhận khu vực biển

2.5.2.3.2.11.1. Đăng ký hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

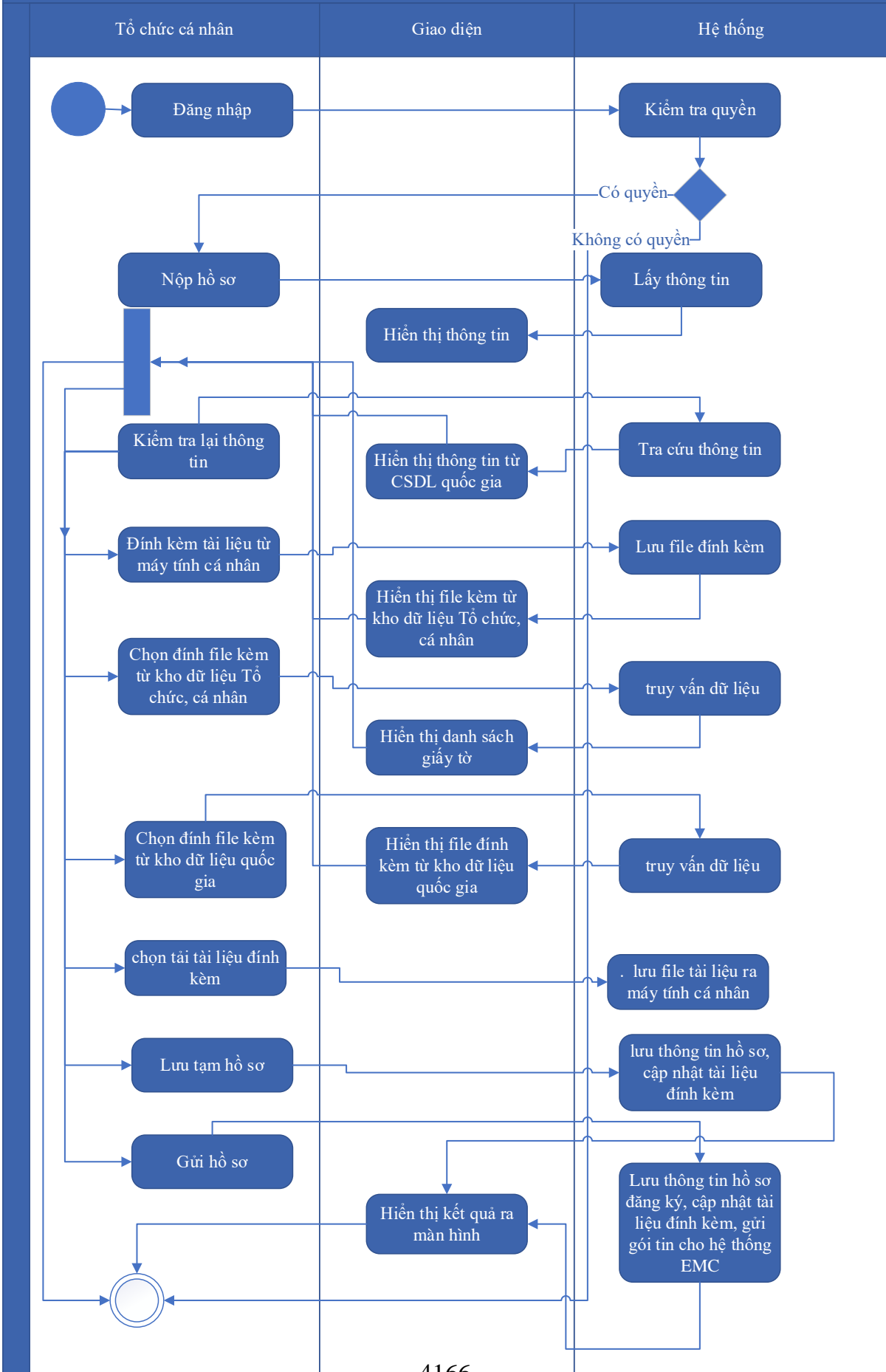
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.2. Quản lý tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Công nhận khu vực biển vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển

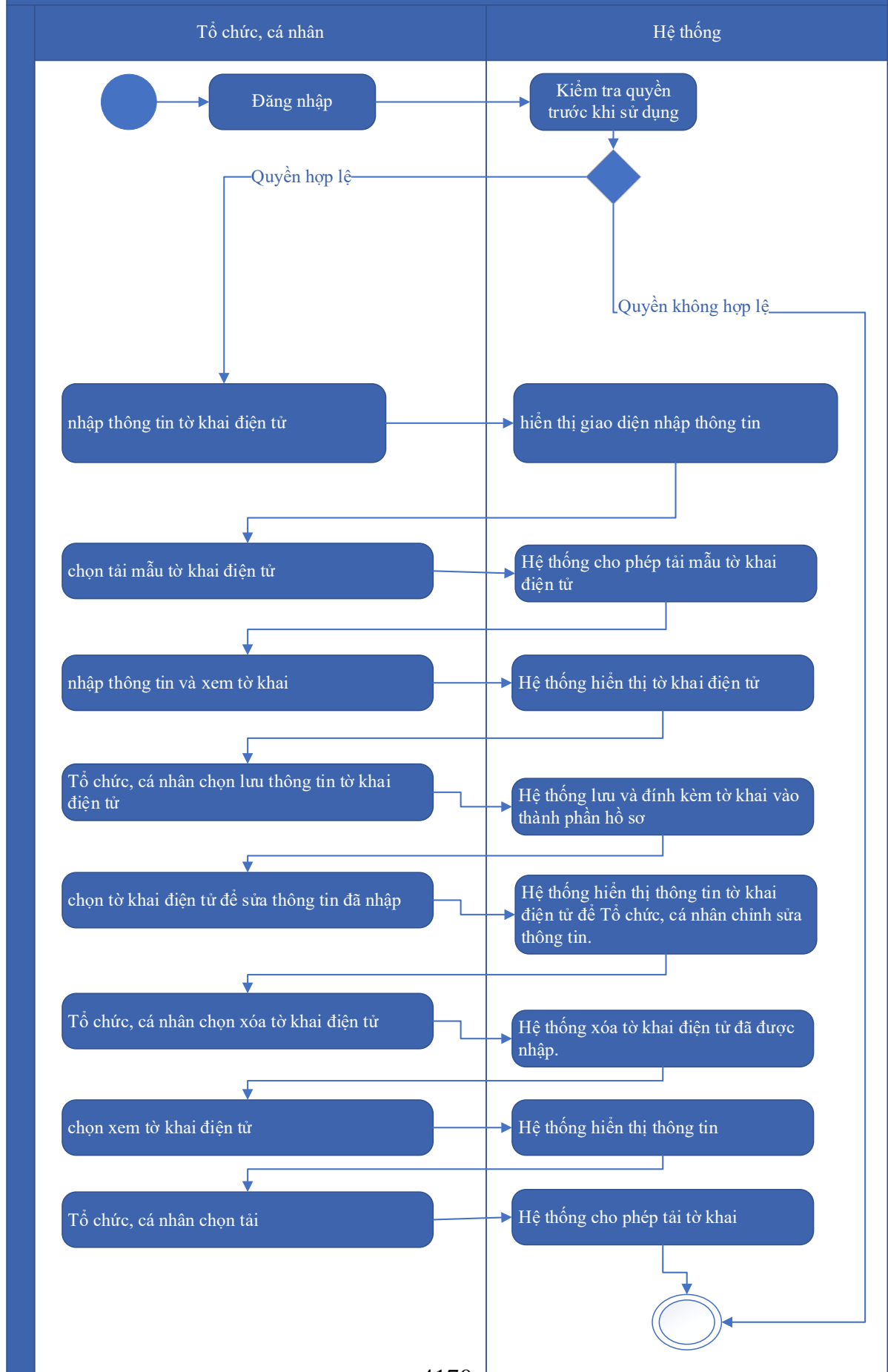
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Công nhận khu vực biển vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Công nhận khu vực biển 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.3. Xem thông tin hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

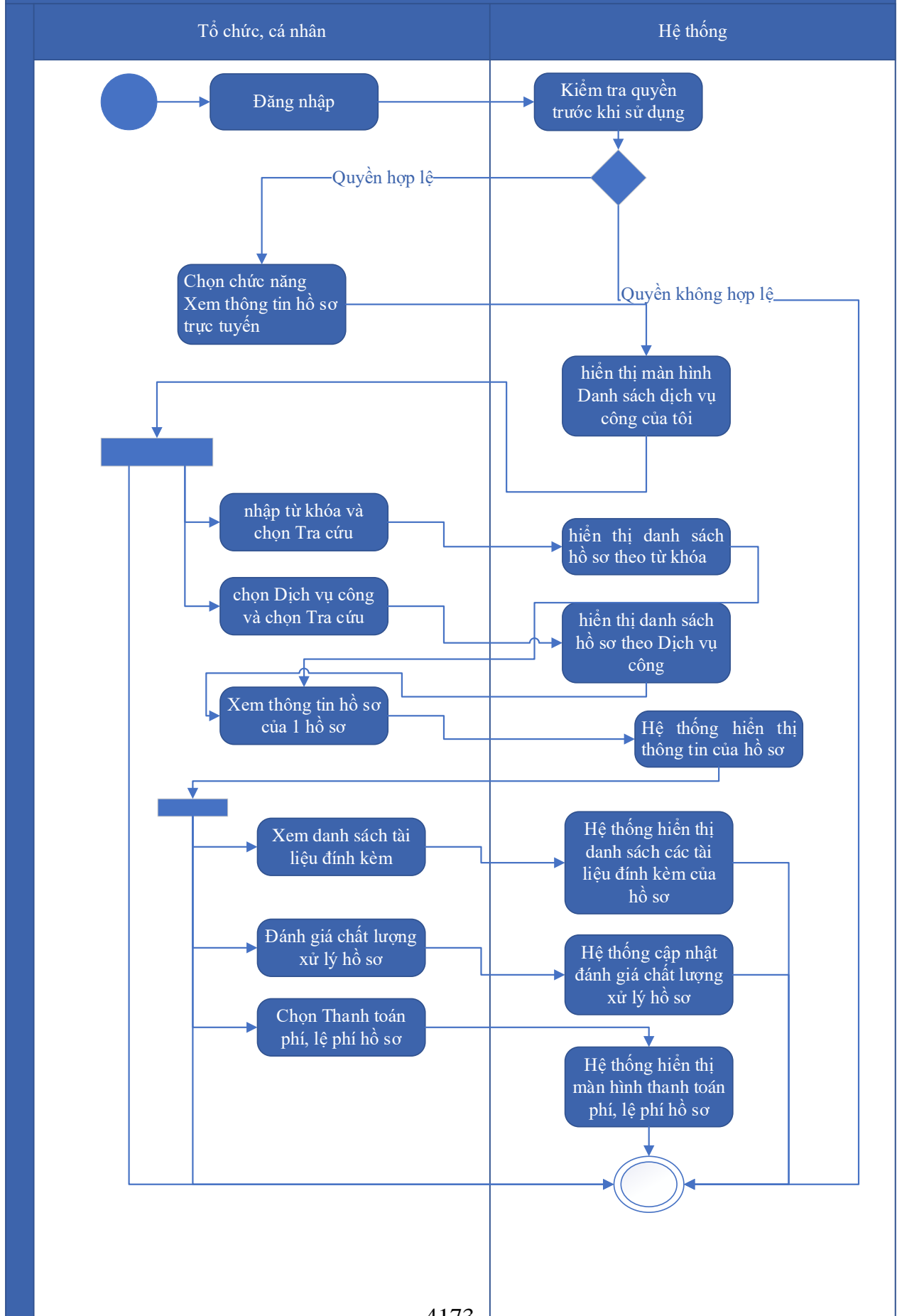
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

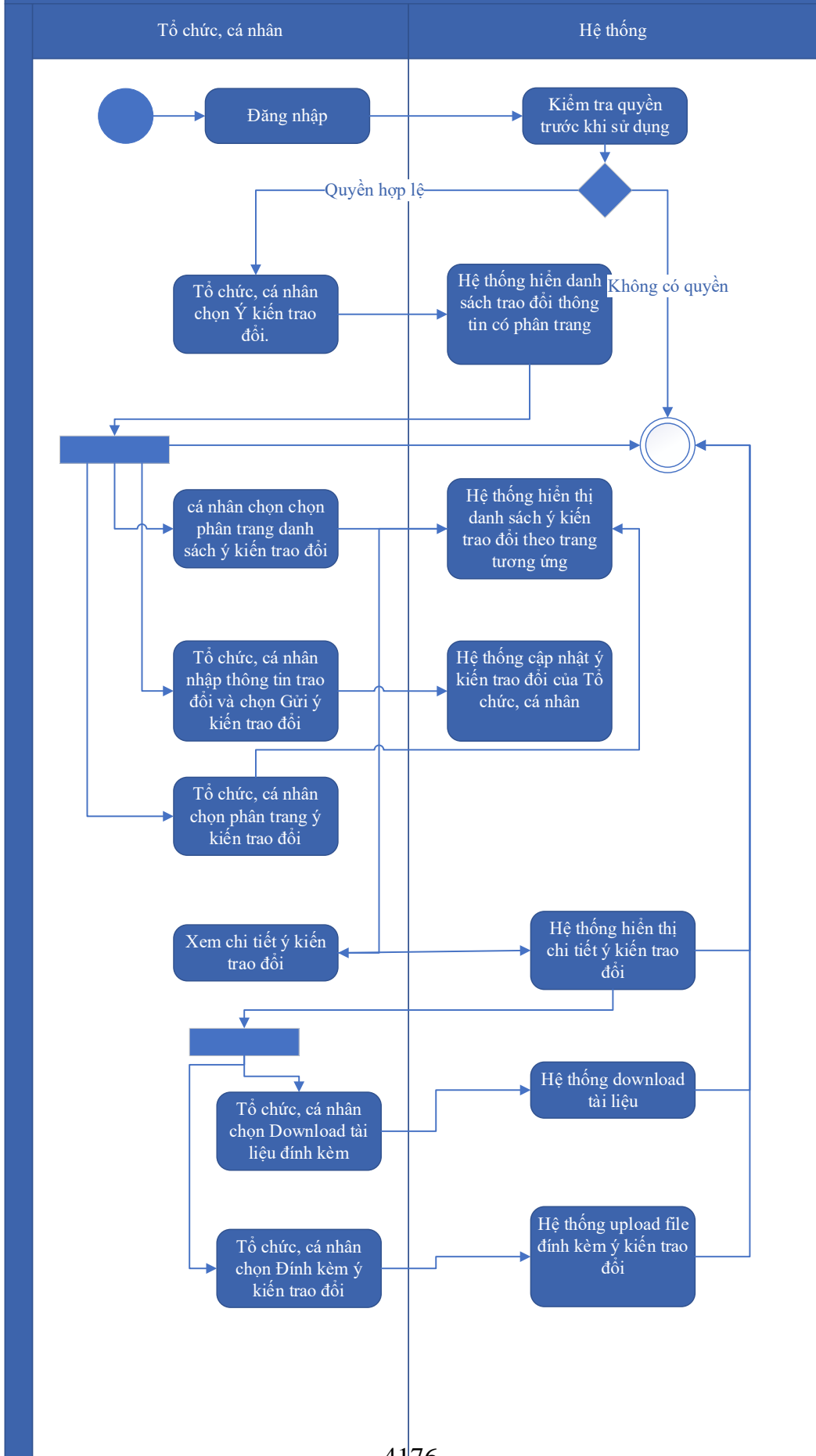
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.5. Xin rút hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

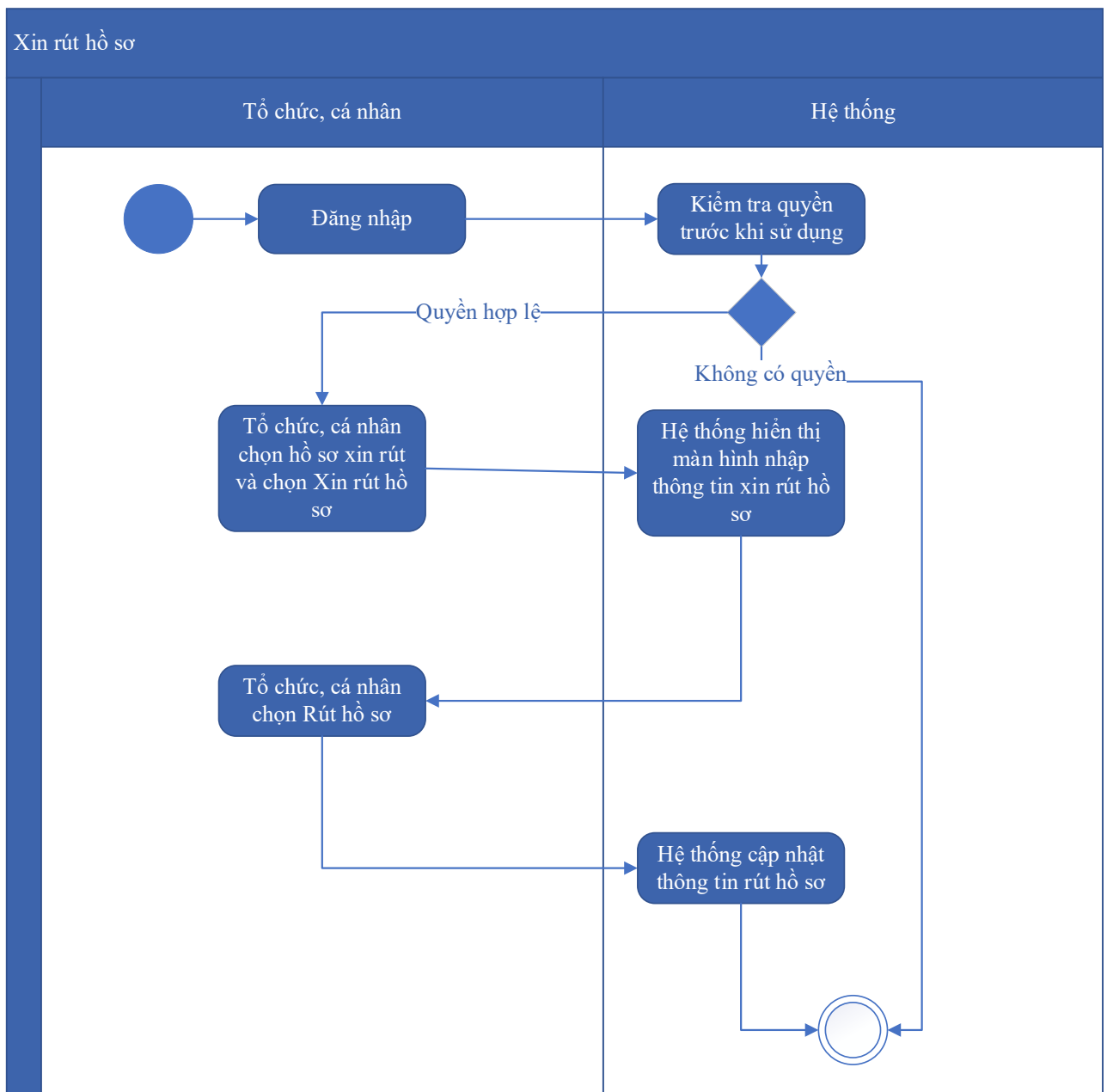
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.6. Hủy hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

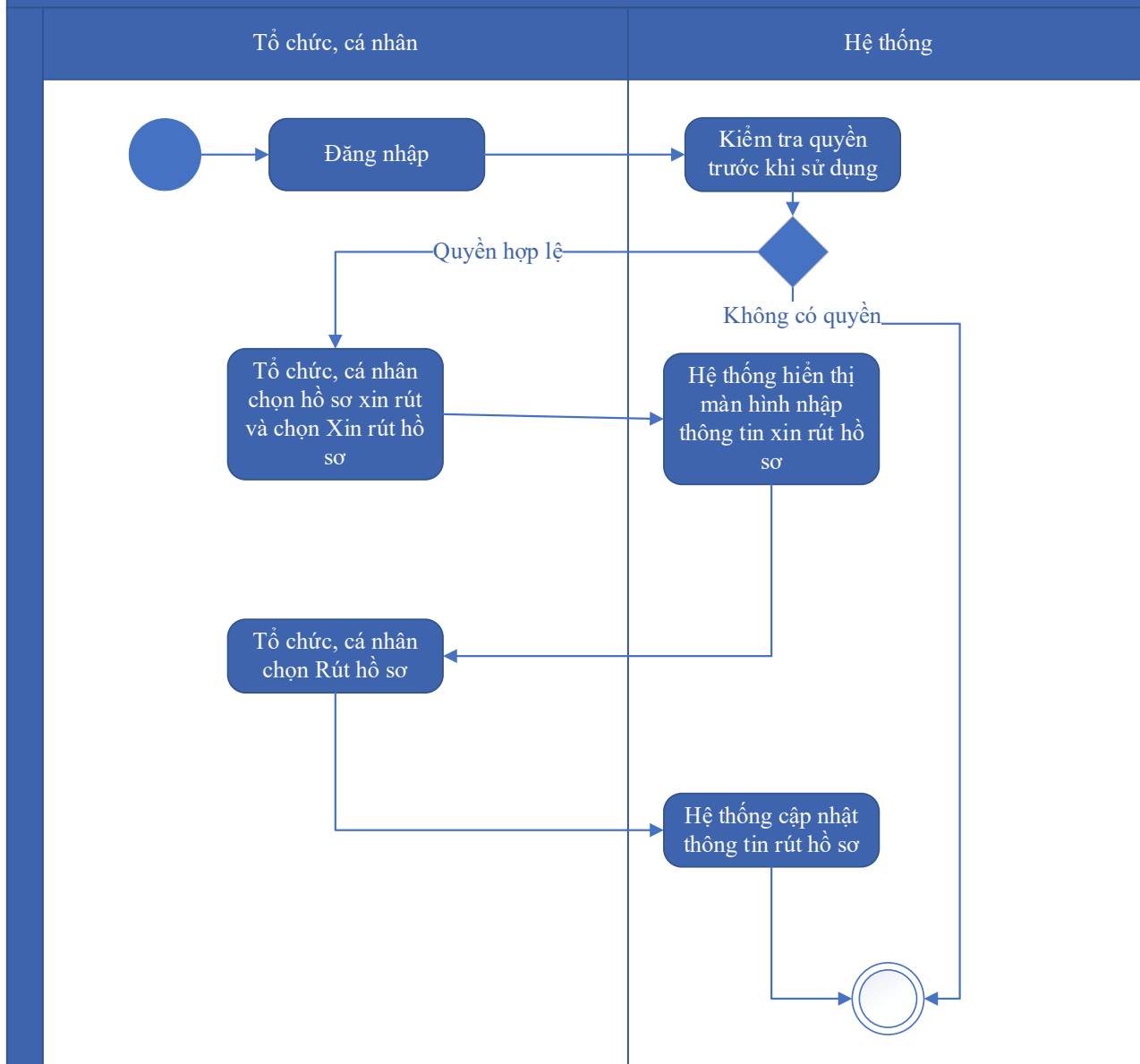
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.7. Tiếp nhận hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

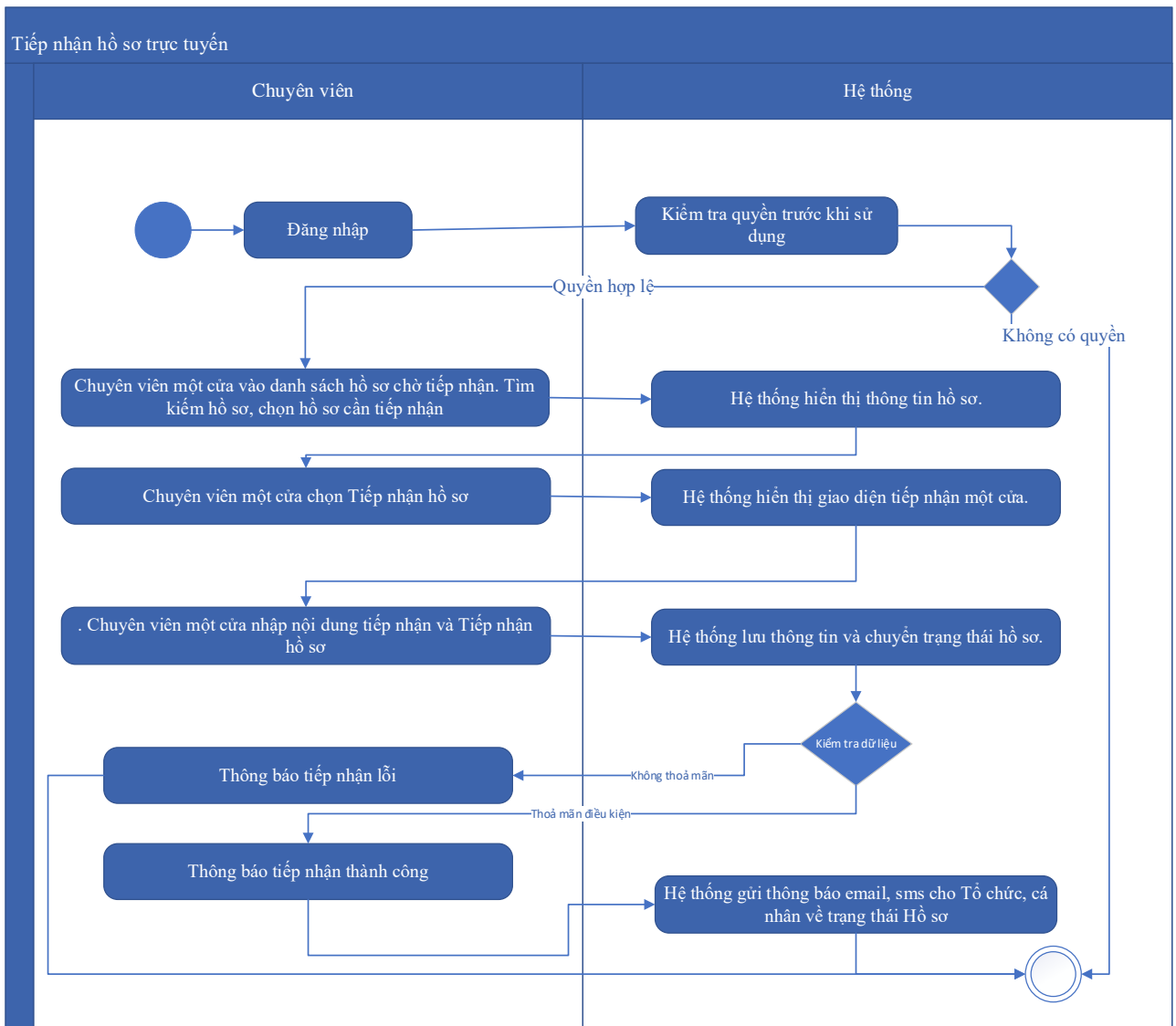
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p>	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

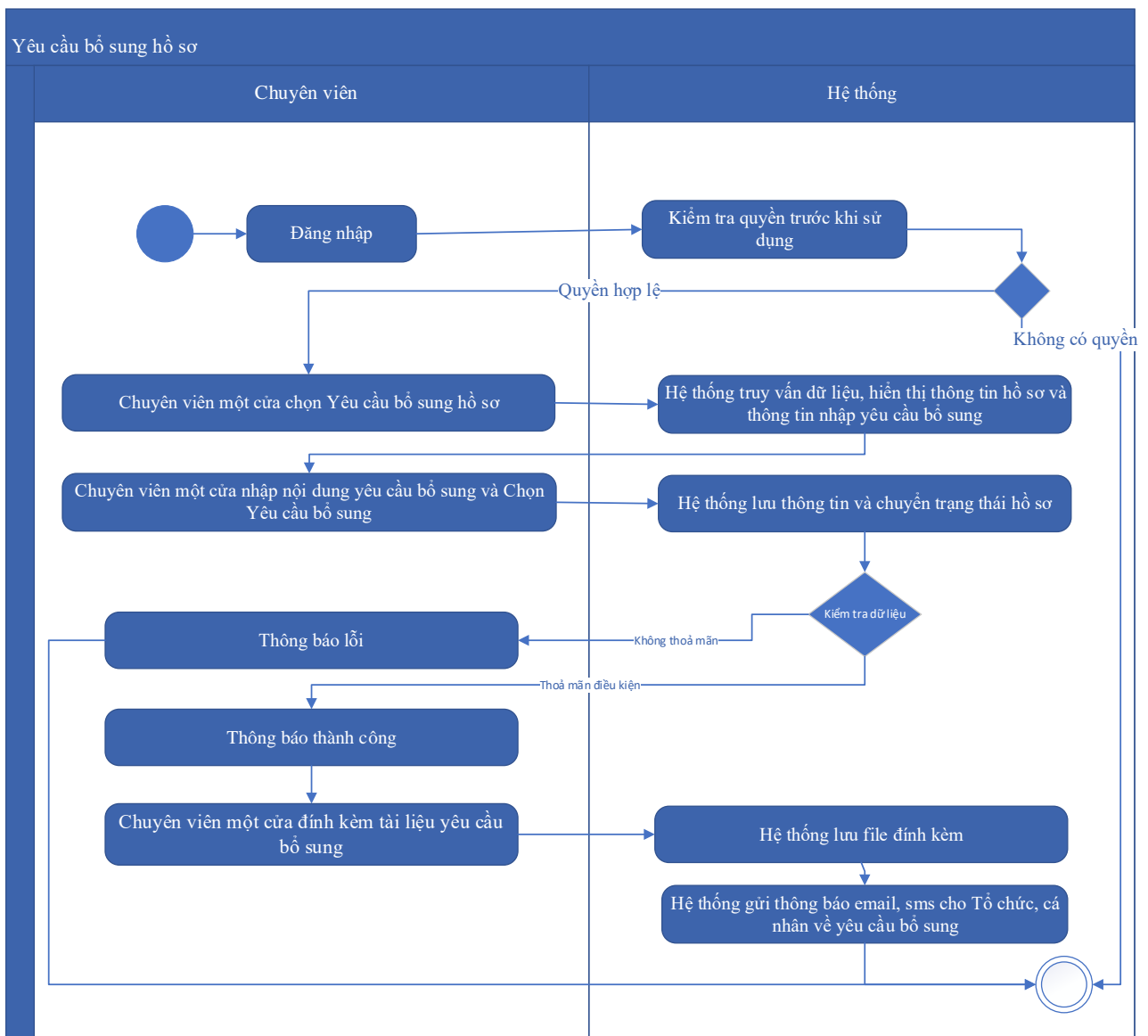
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

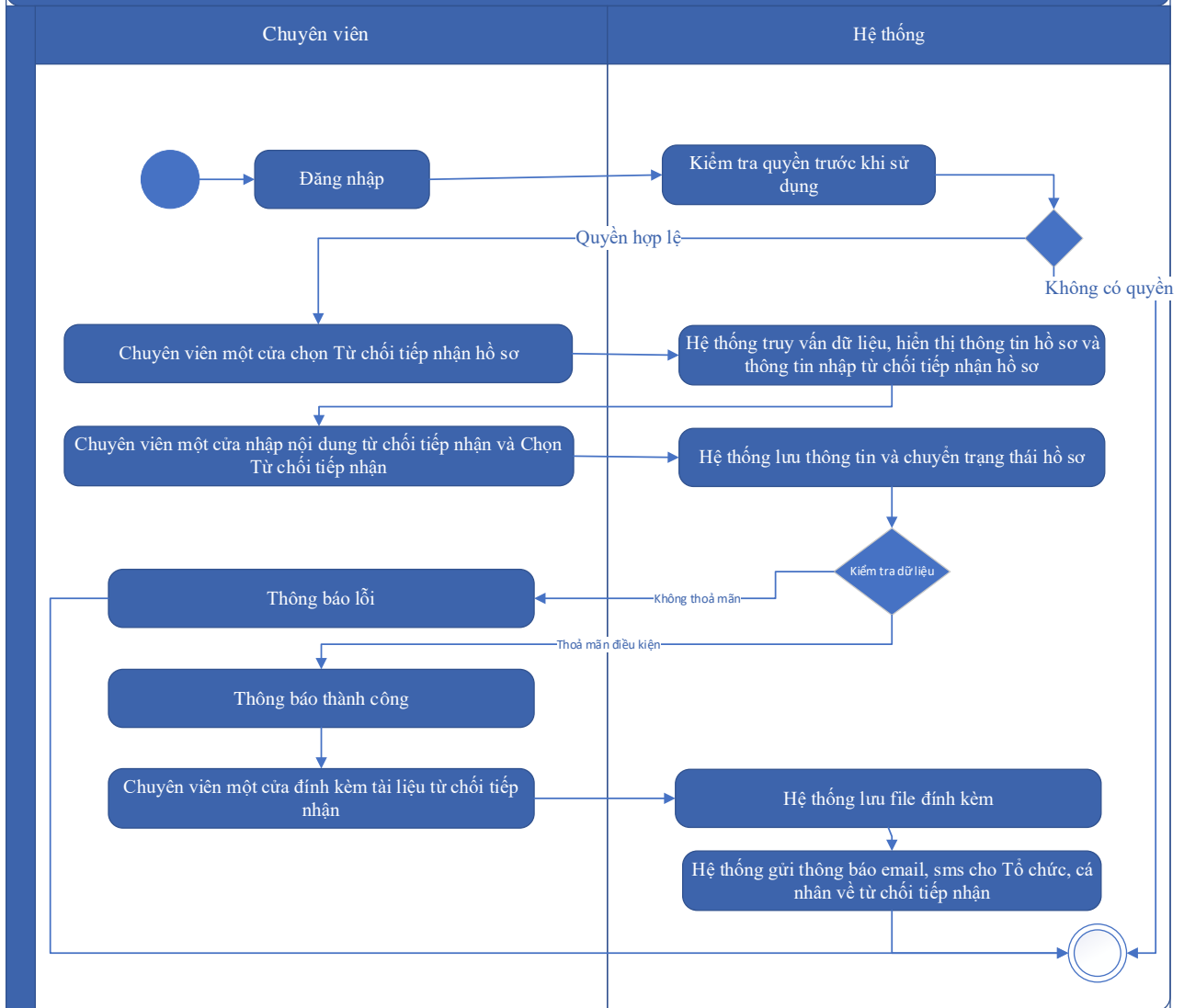
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ	

	<p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.10. Phân công xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

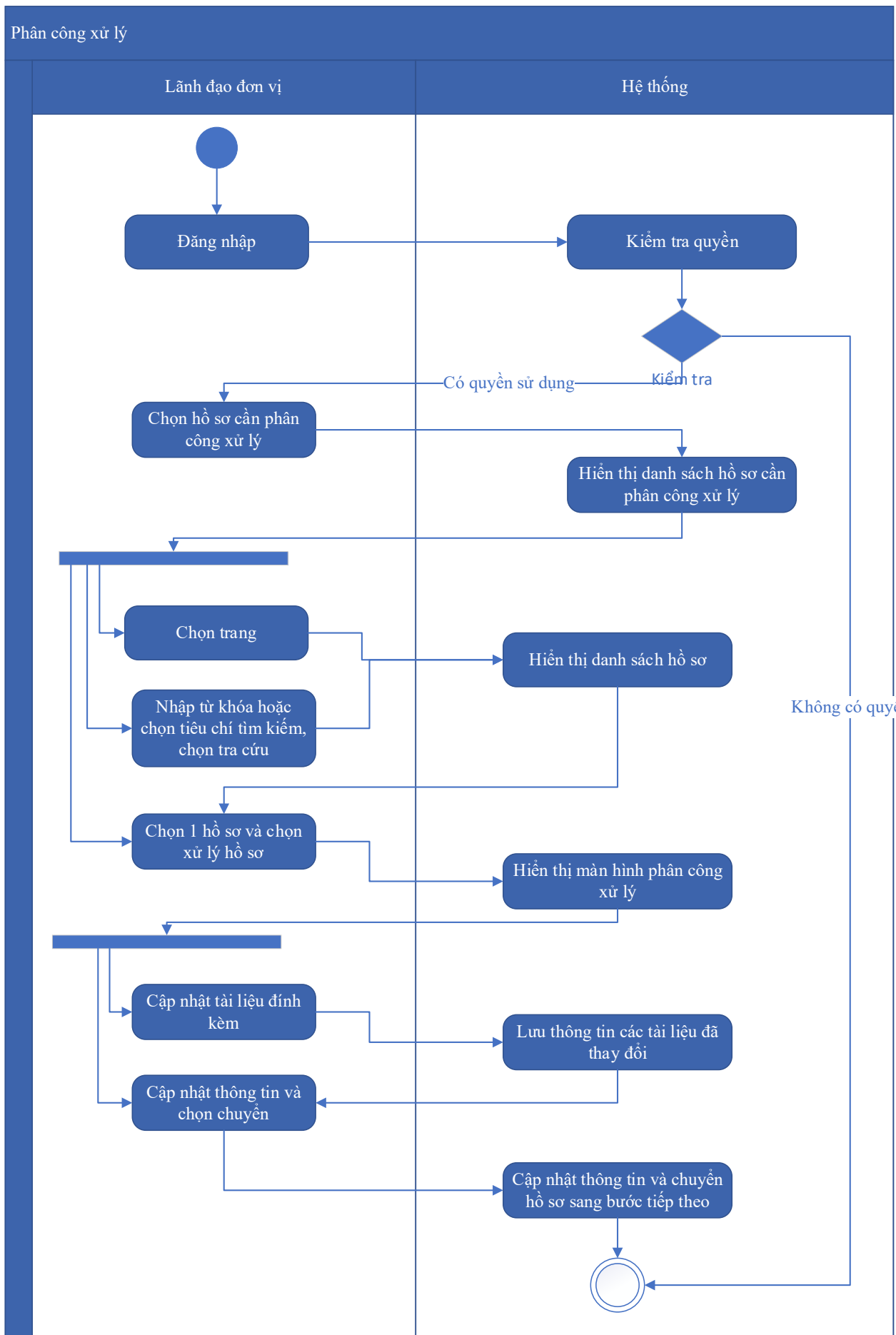
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.11. Xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

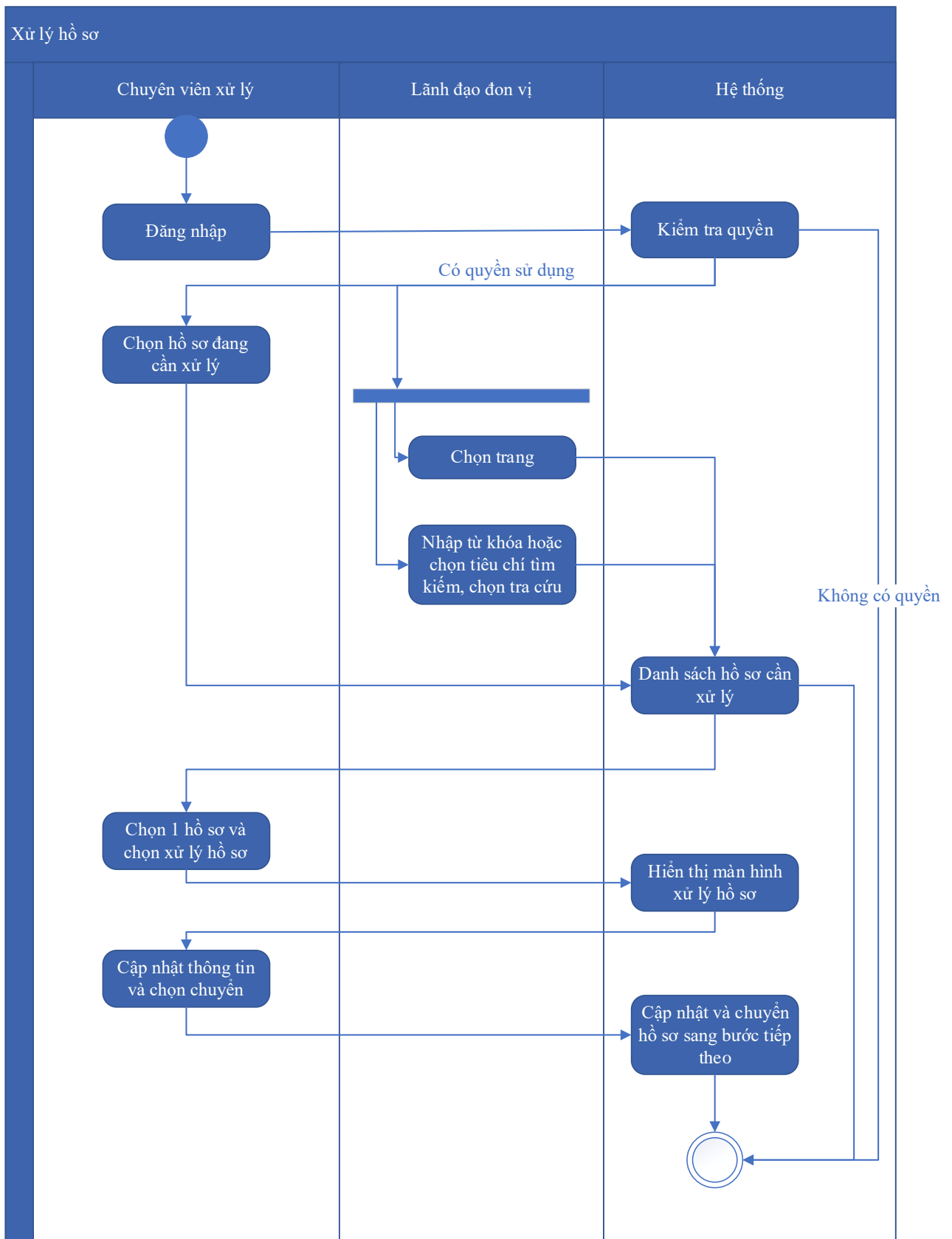
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.11.12. Xem quá trình xử lý Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

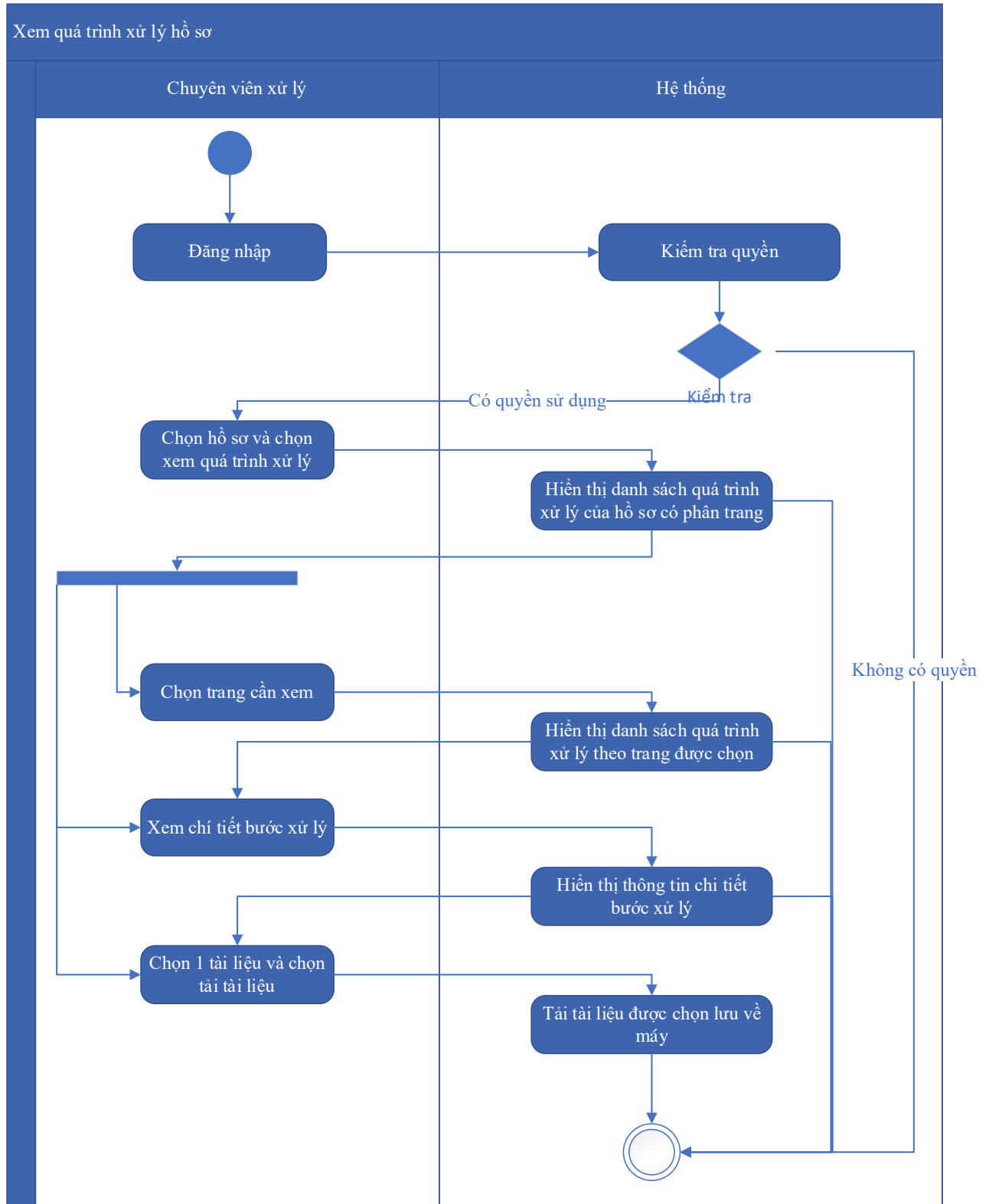
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Công nhận khu vực biển.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Công nhận khu vực biển.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Công nhận khu vực biển.
4. Xem dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Công nhận khu vực biển.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

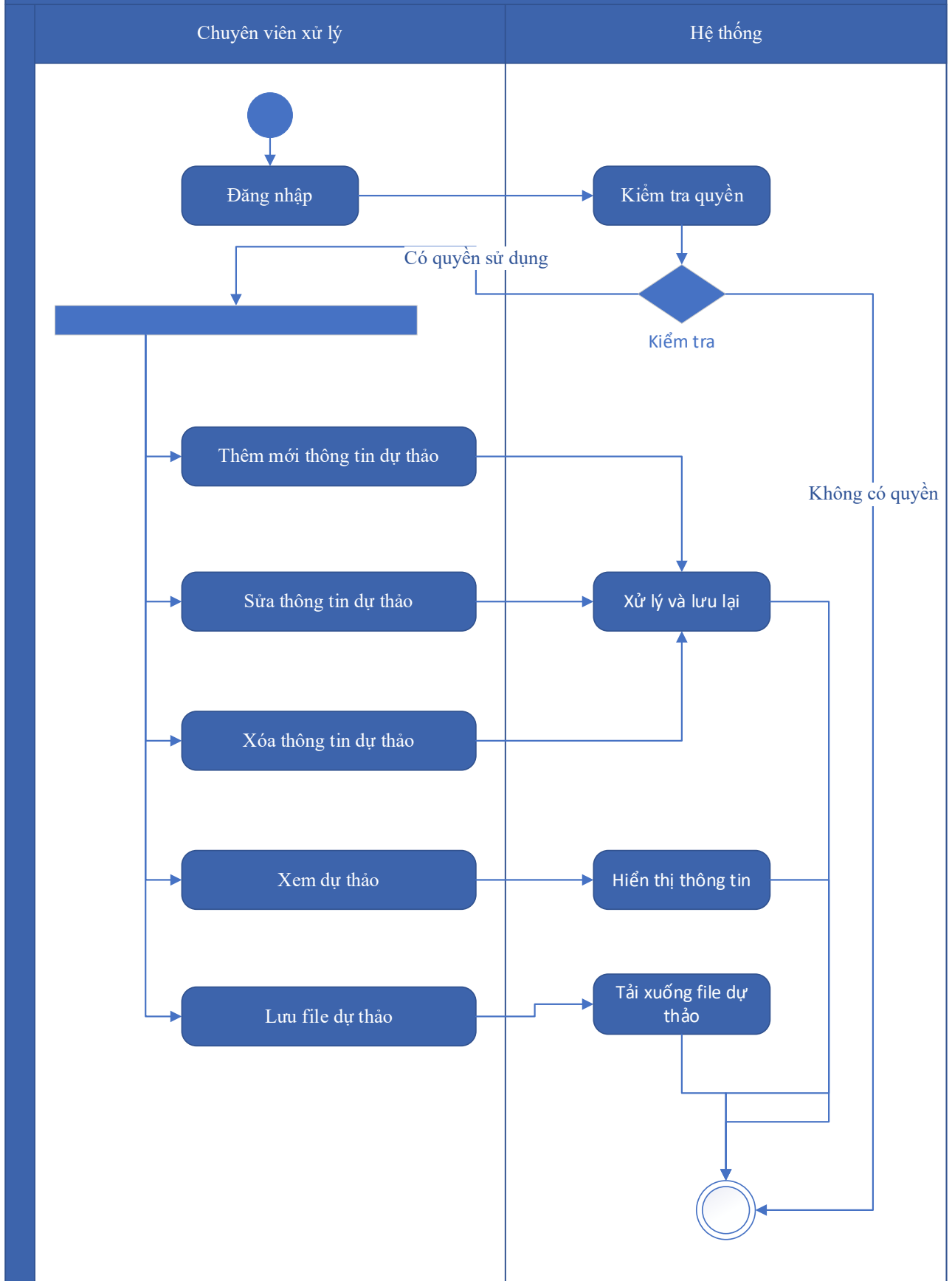
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Công nhận khu vực biển



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Công nhận khu vực biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Công nhận khu vực biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Công nhận khu vực biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Công nhận khu vực biển. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Công nhận khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

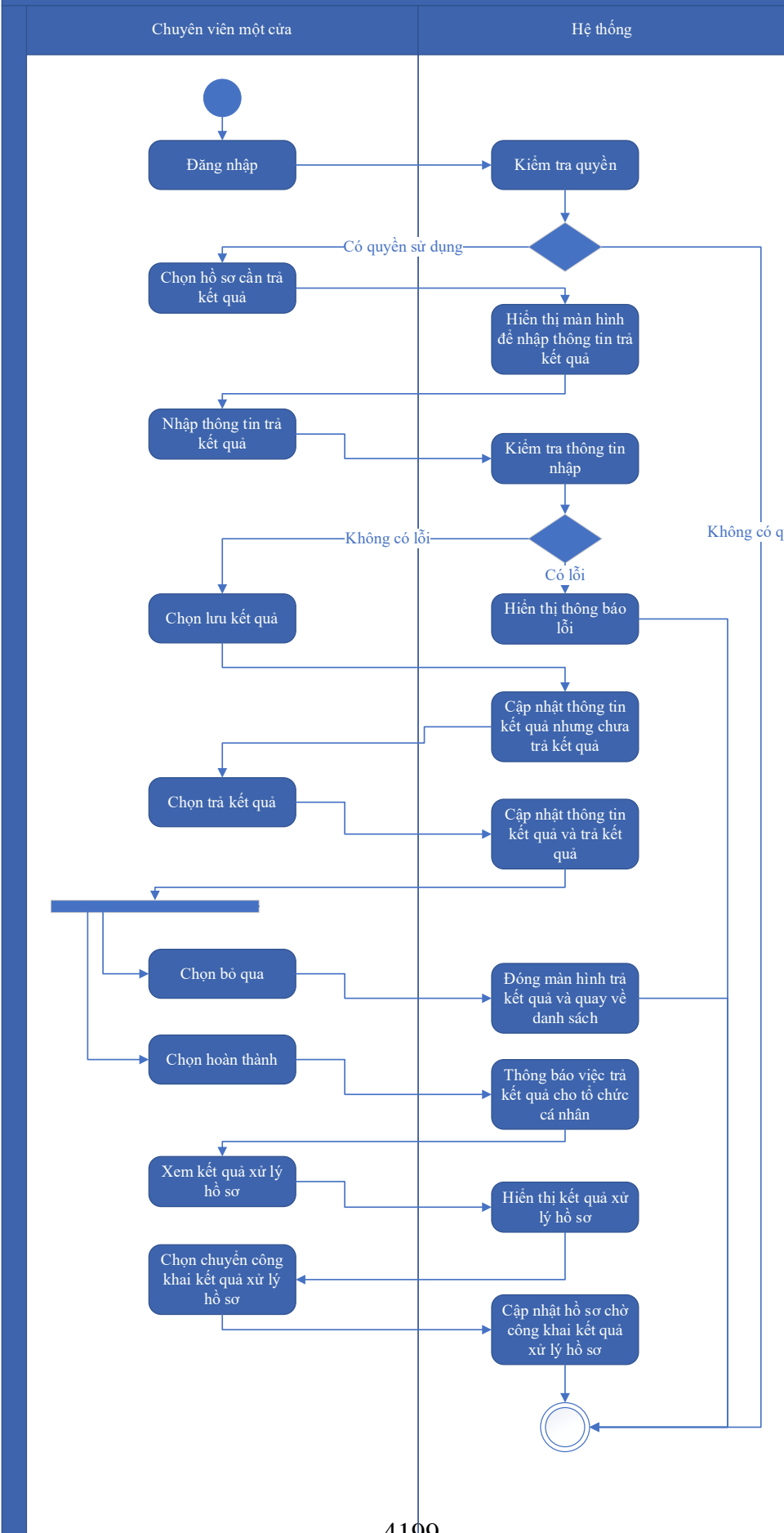
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

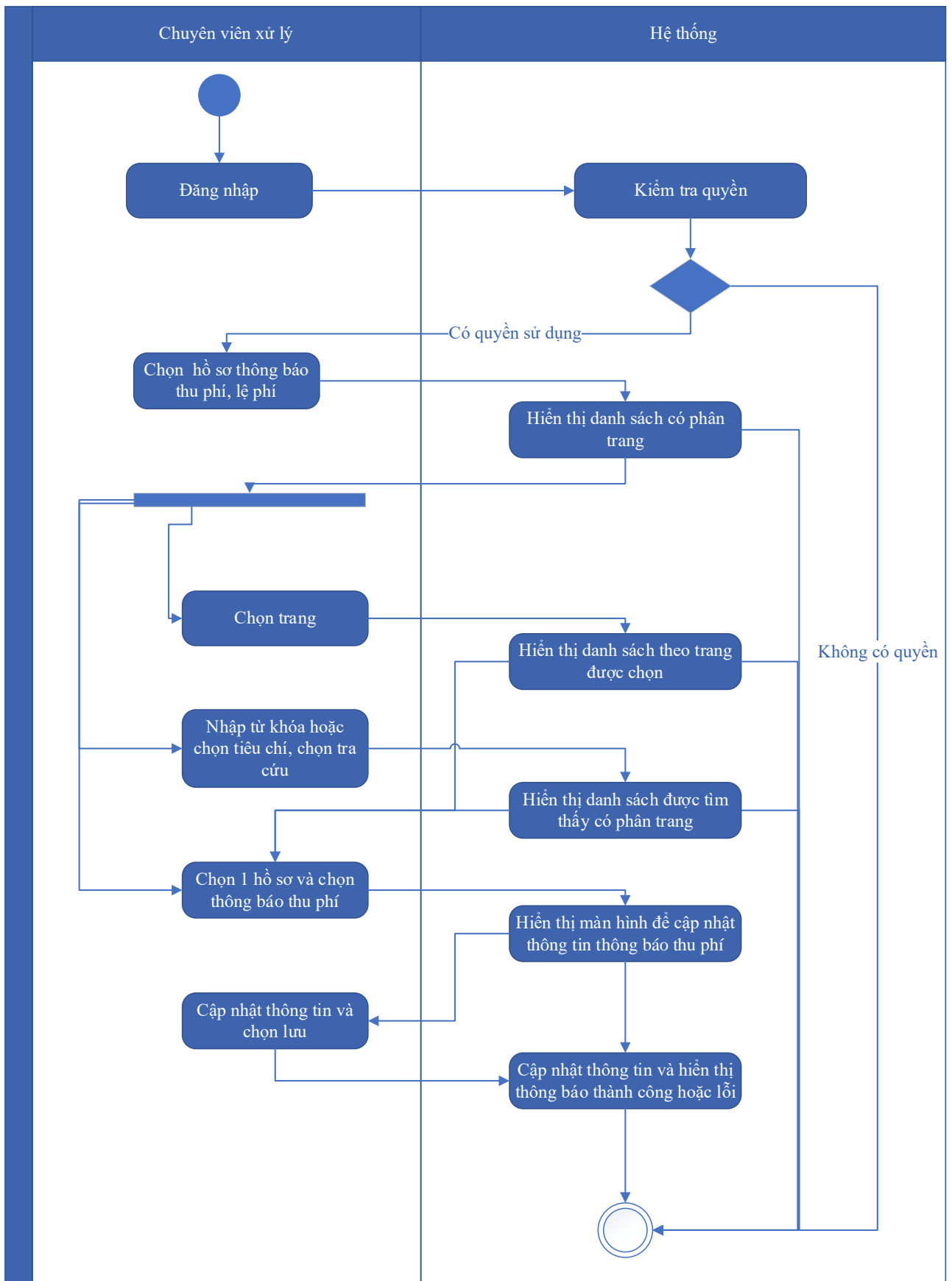
Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Công nhận khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Công nhận khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.11.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển

Yêu cầu:

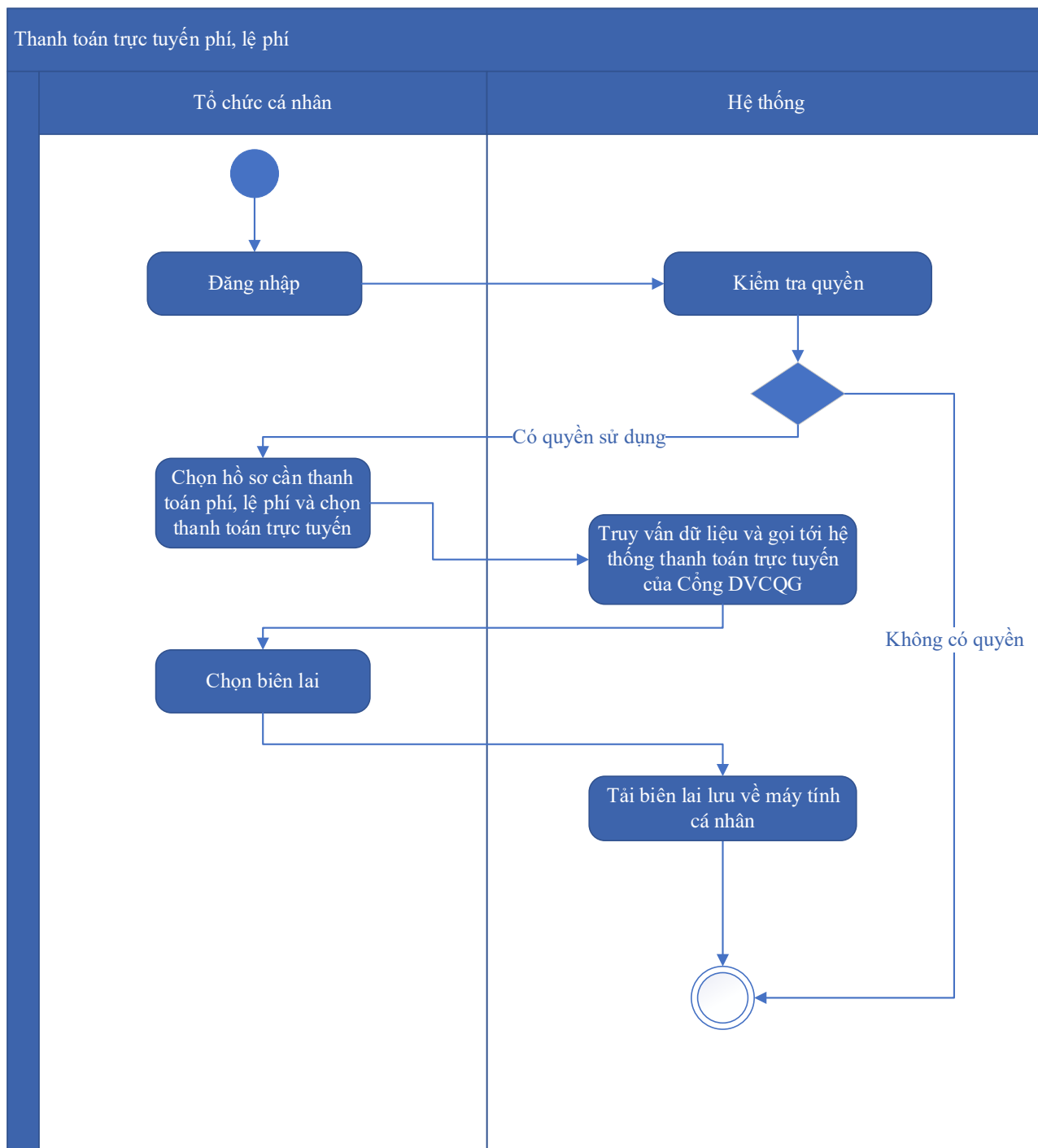
Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển	Mức độ BMT: B
--	----------------------

Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Công nhận khu vực biển
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12. Ứng dụng DVC Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

2.5.2.3.2.12.1. Đăng ký hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

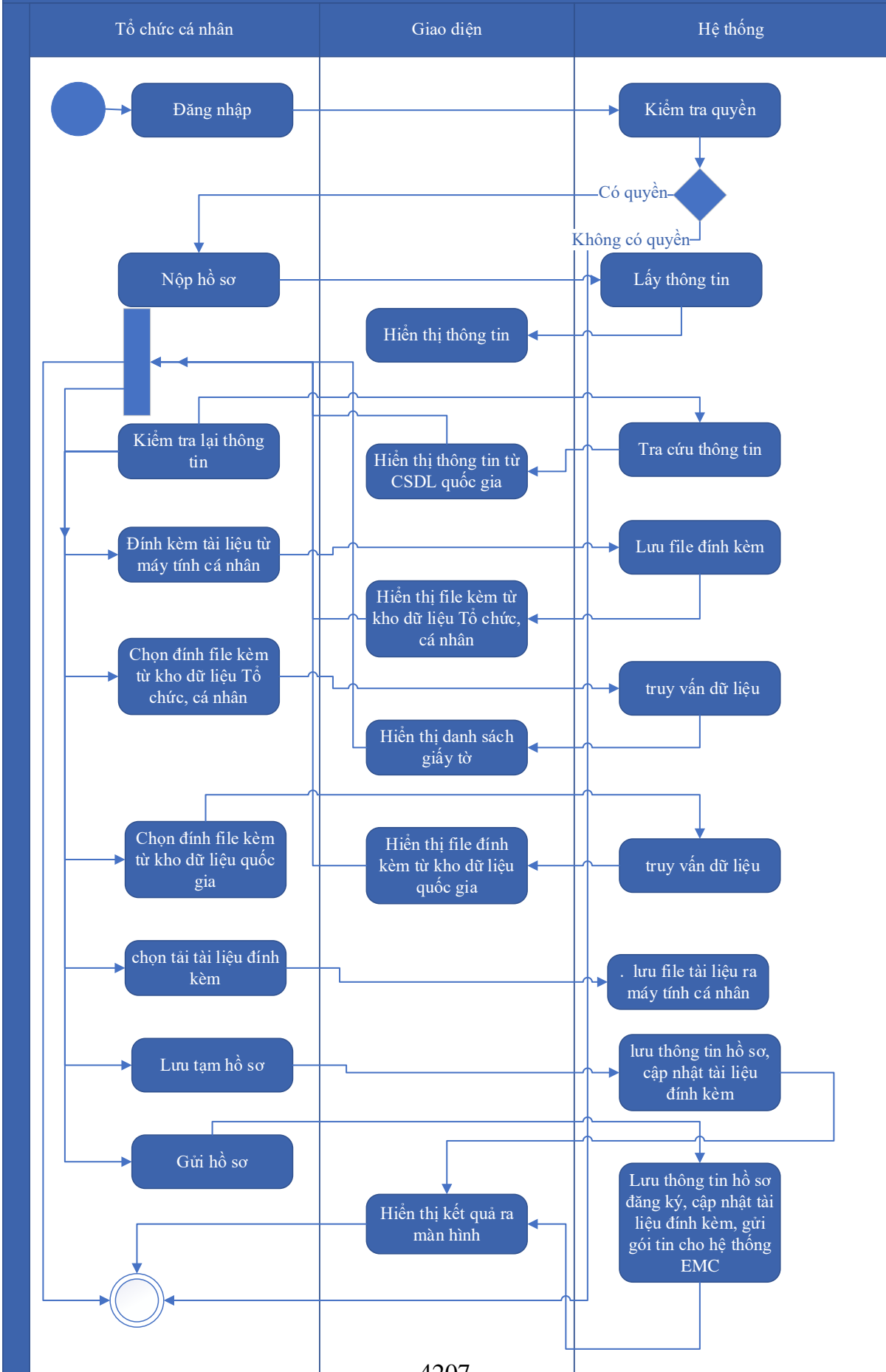
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.2. Quản lý tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Quản lý tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức,cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch 	

	<p>phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ cácbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.3. Xem thông tin hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

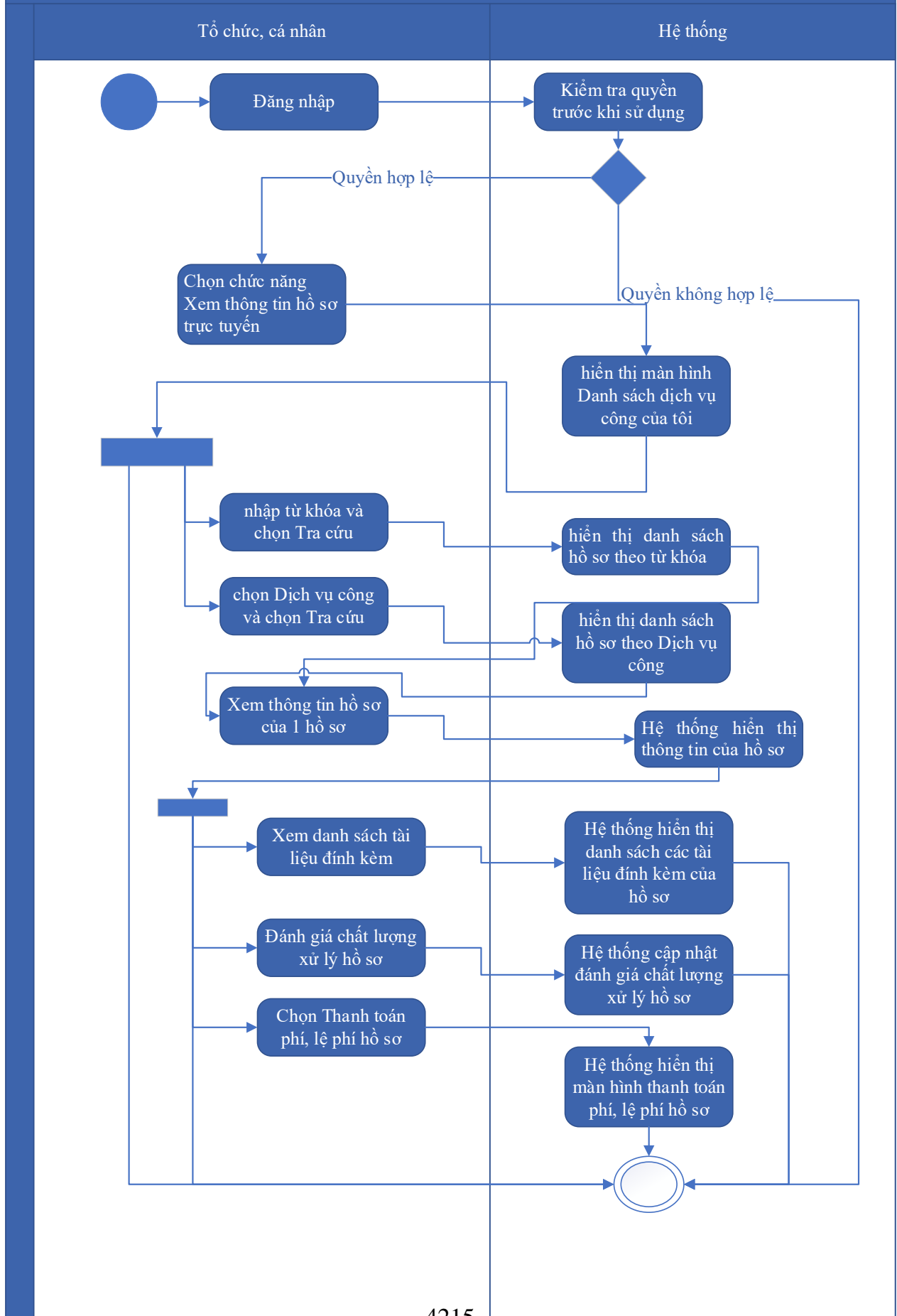
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.12.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

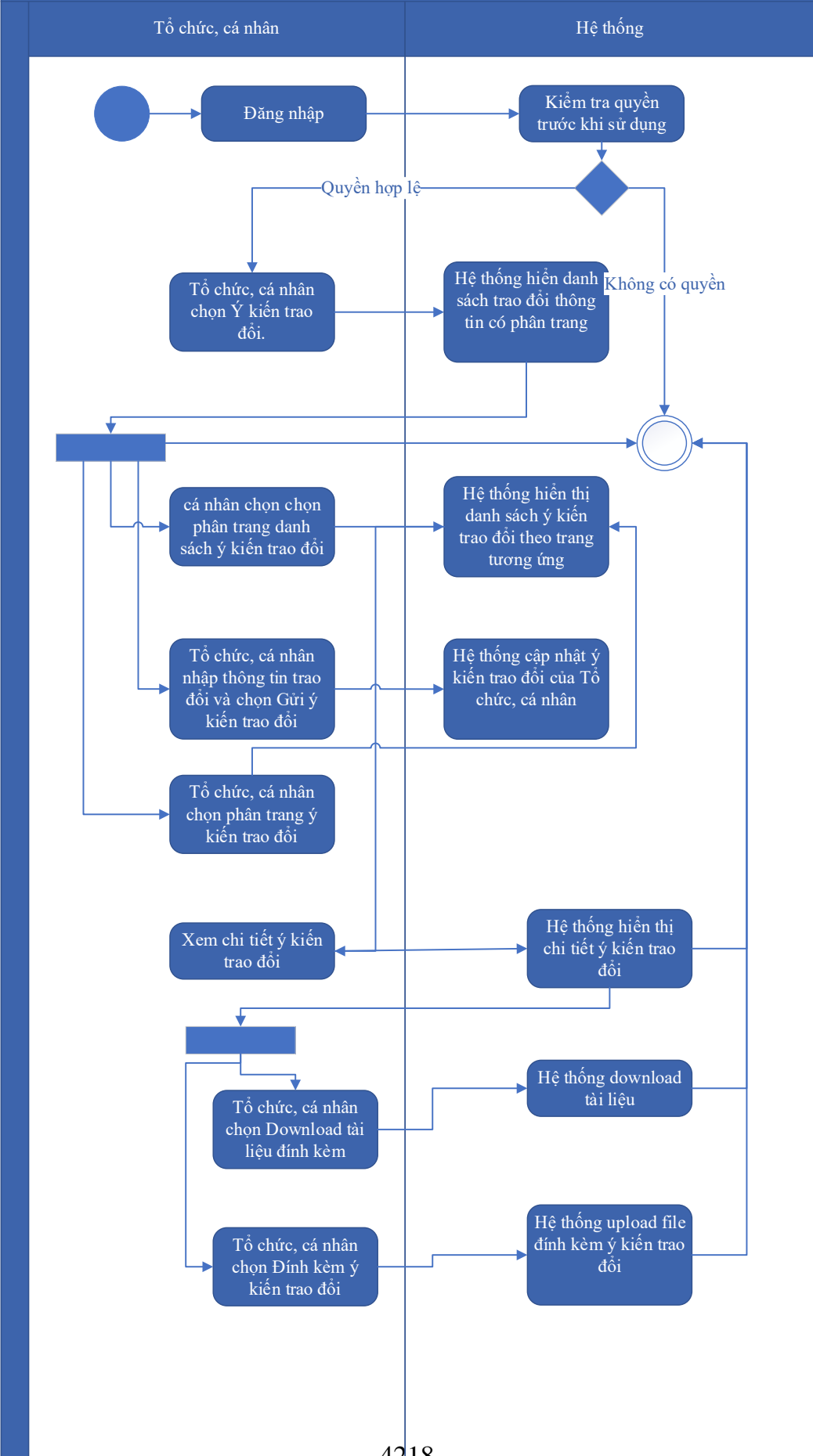
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.12.5. Xin rút hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

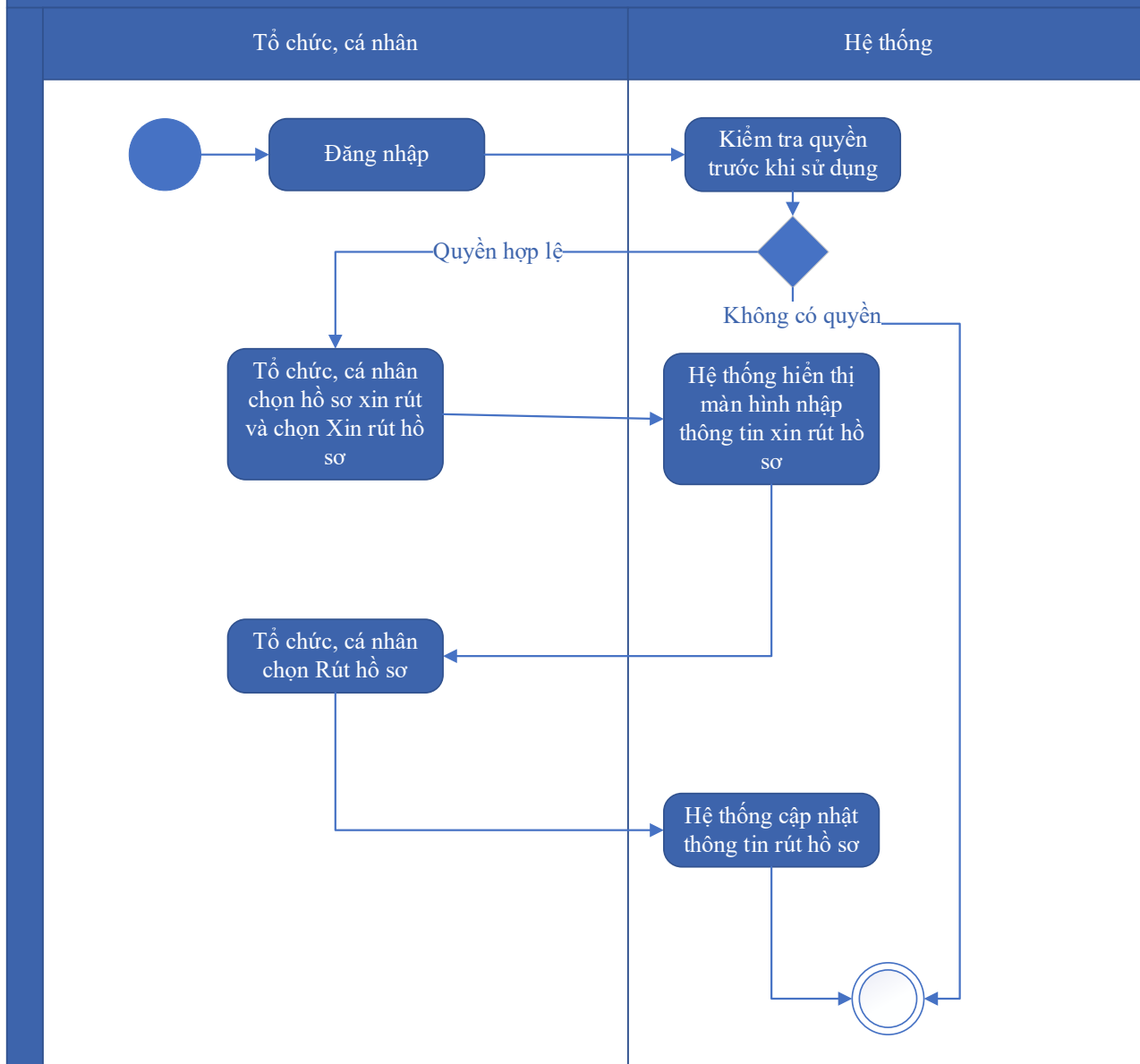
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường cac-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường cac-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.6. Hủy hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

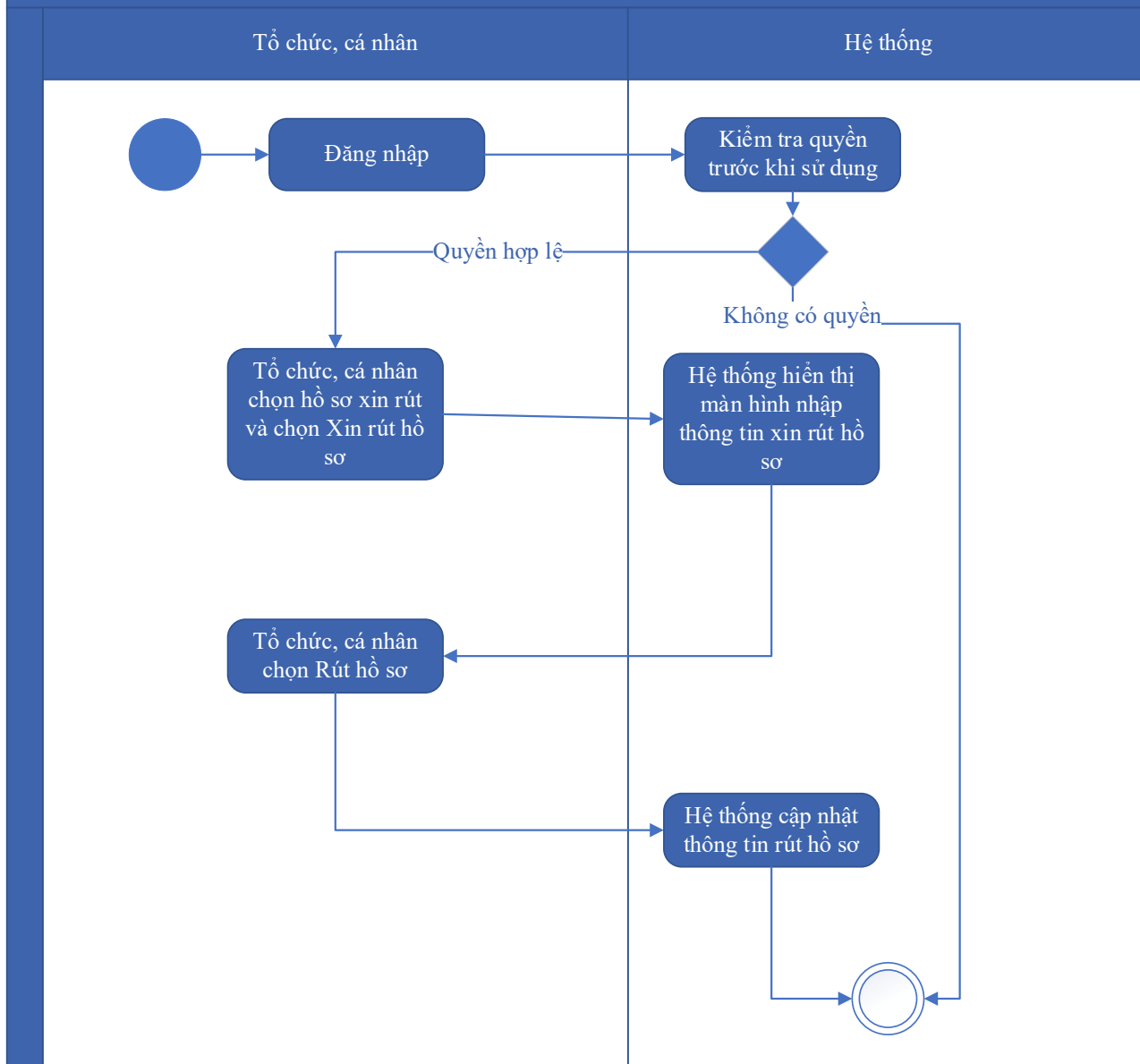
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.7. Tiếp nhận hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

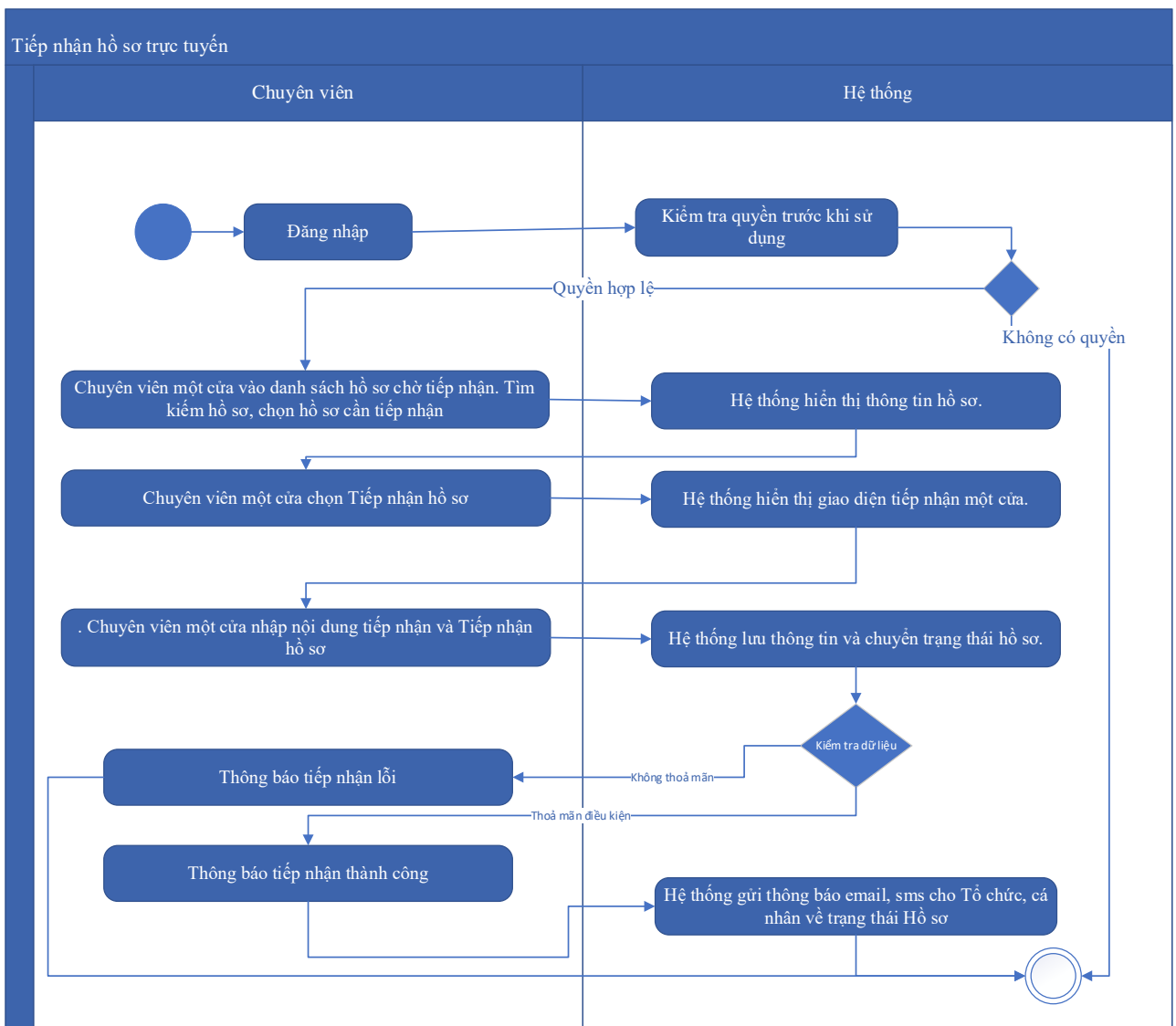
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

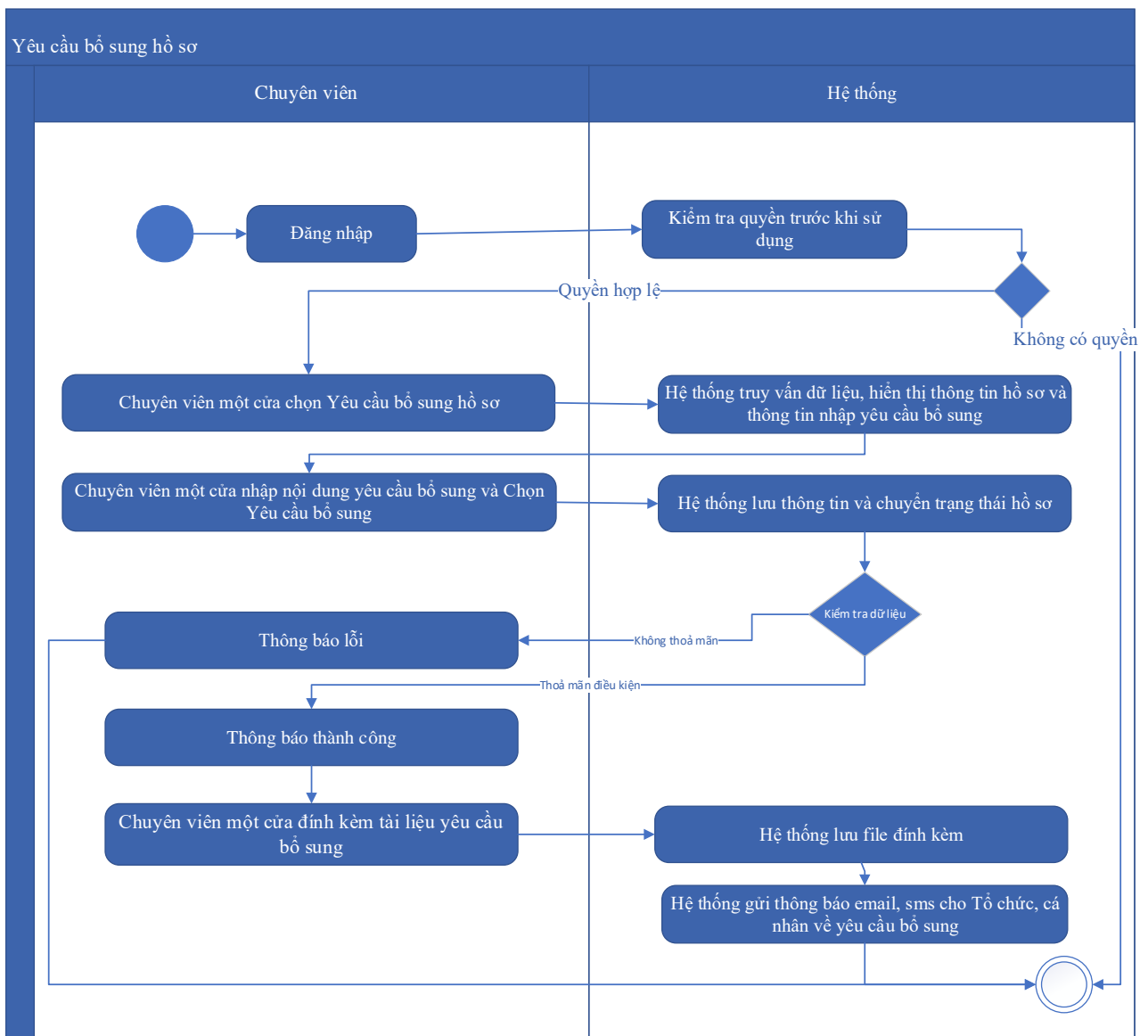
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng,	

	<p>hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

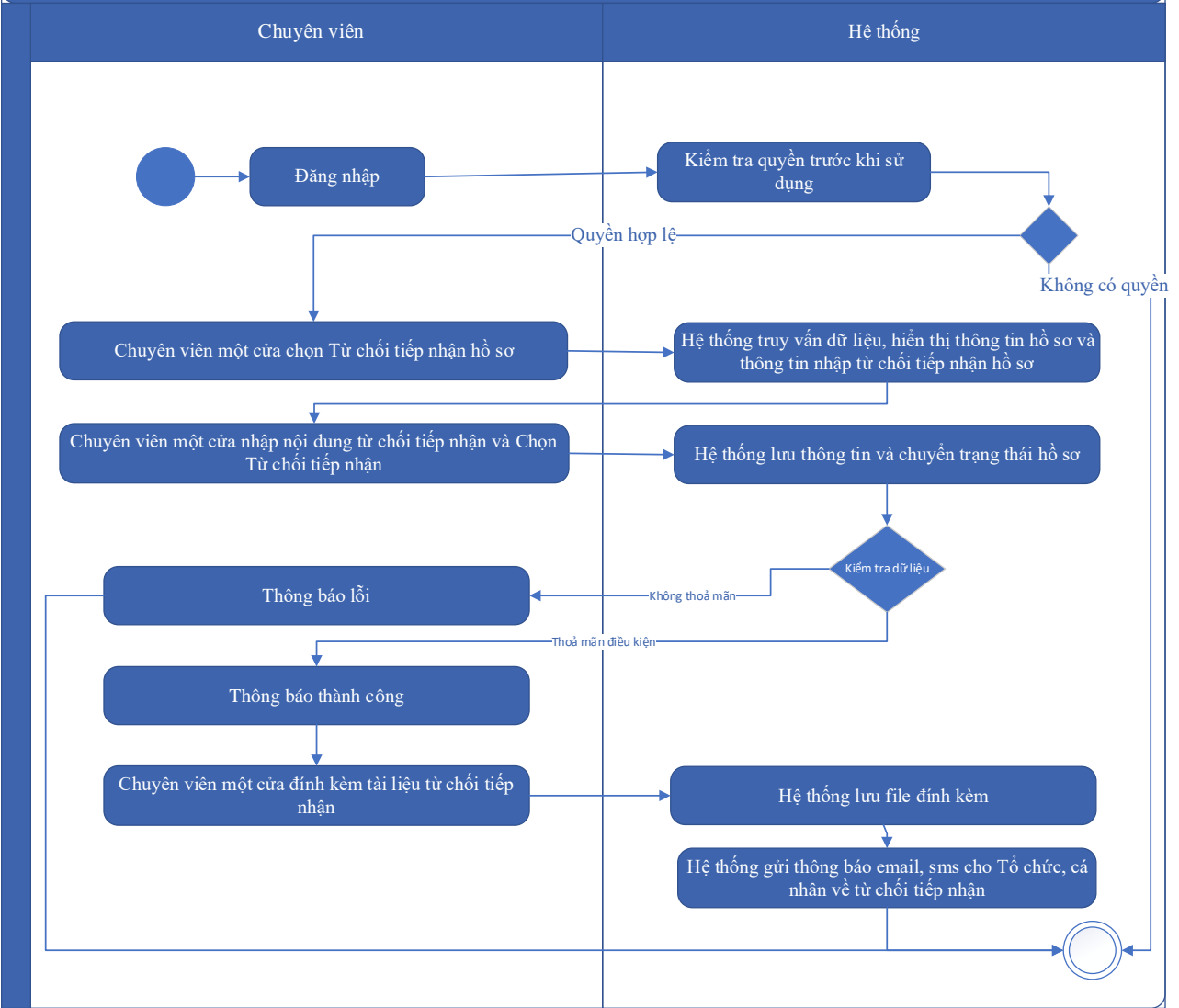
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.10. Phân công xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

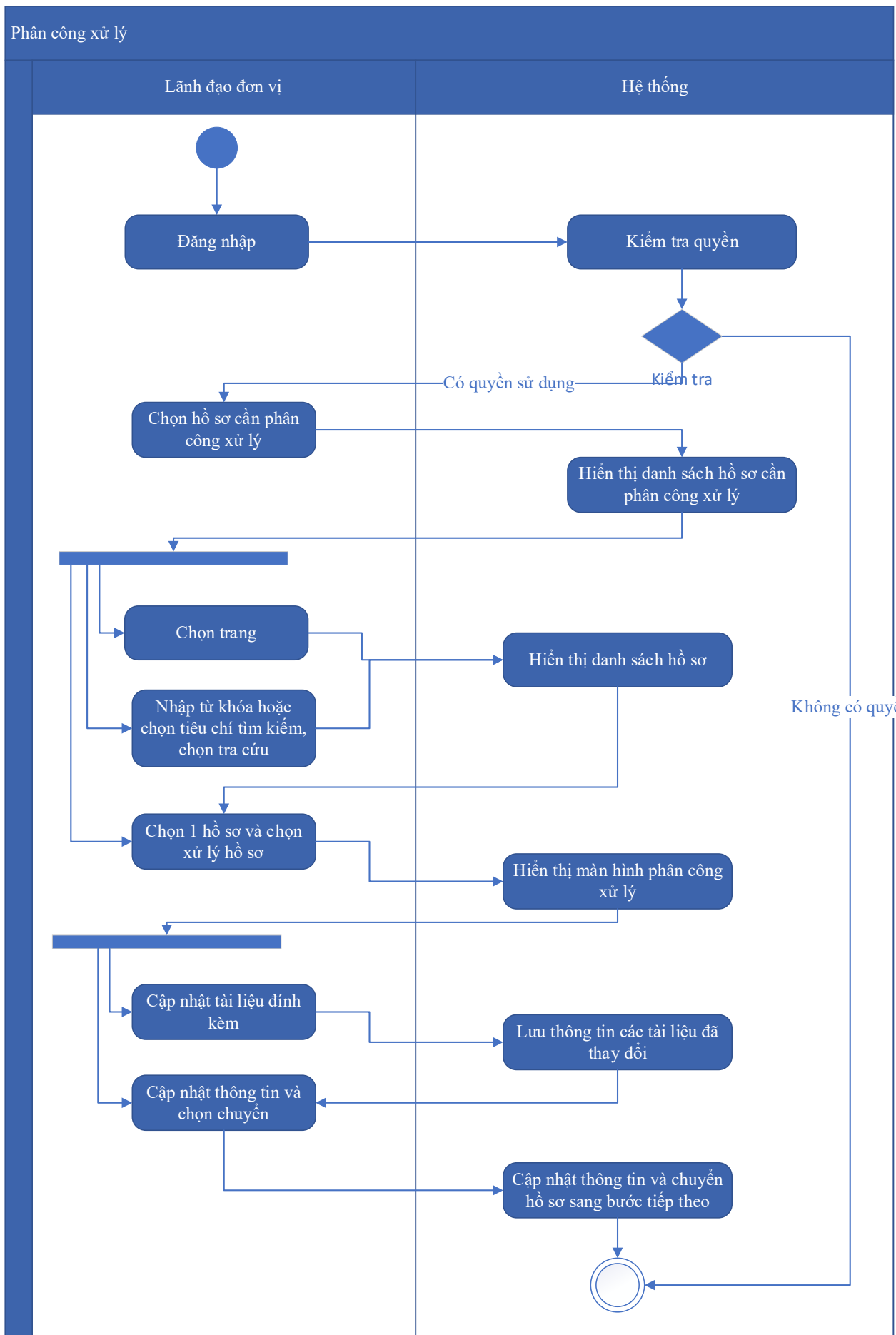
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.12.11. Xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

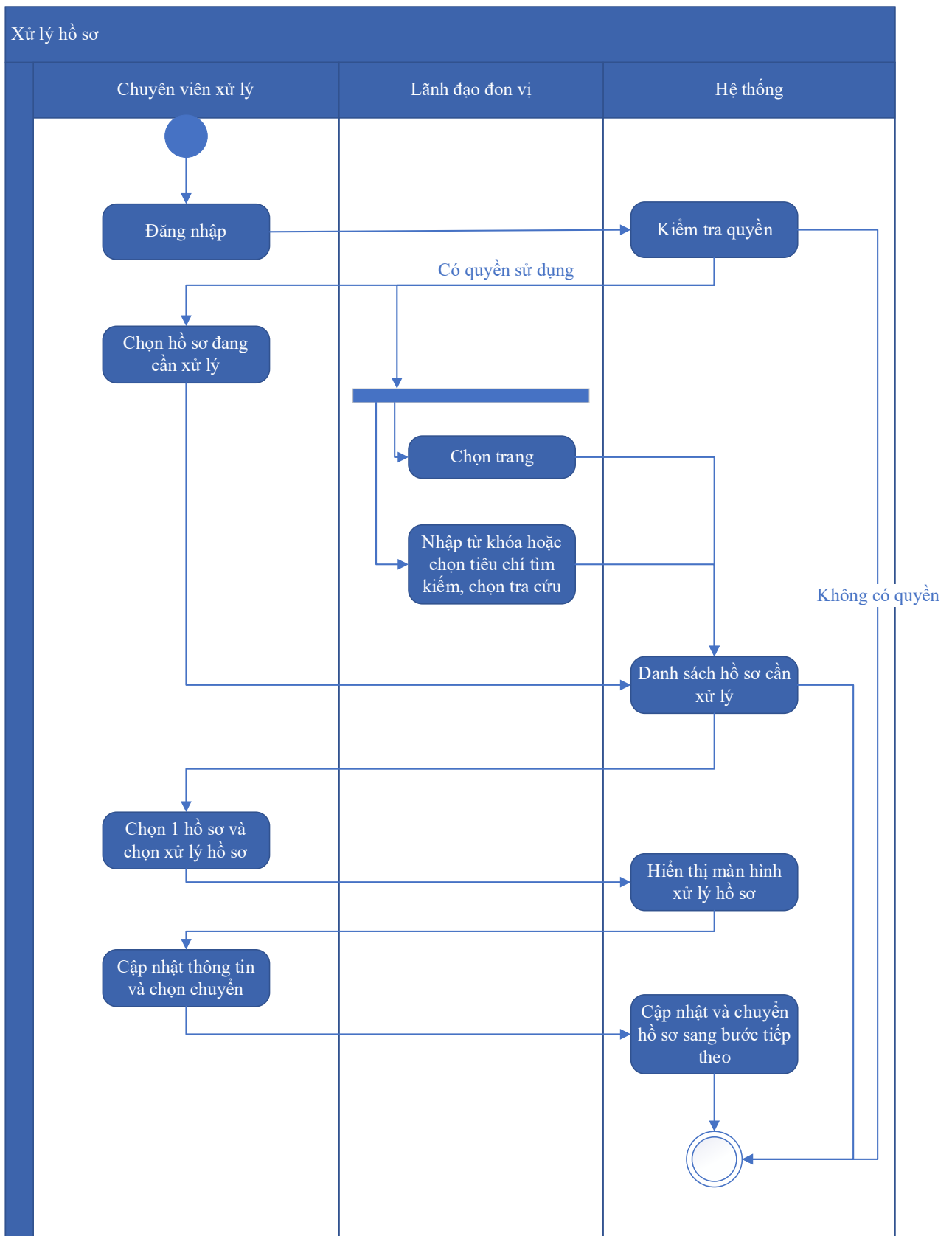
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường cac-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường cac-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.12.12. Xem quá trình xử lý Xác nhận tín chỉ cacbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường cac-bon trong nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

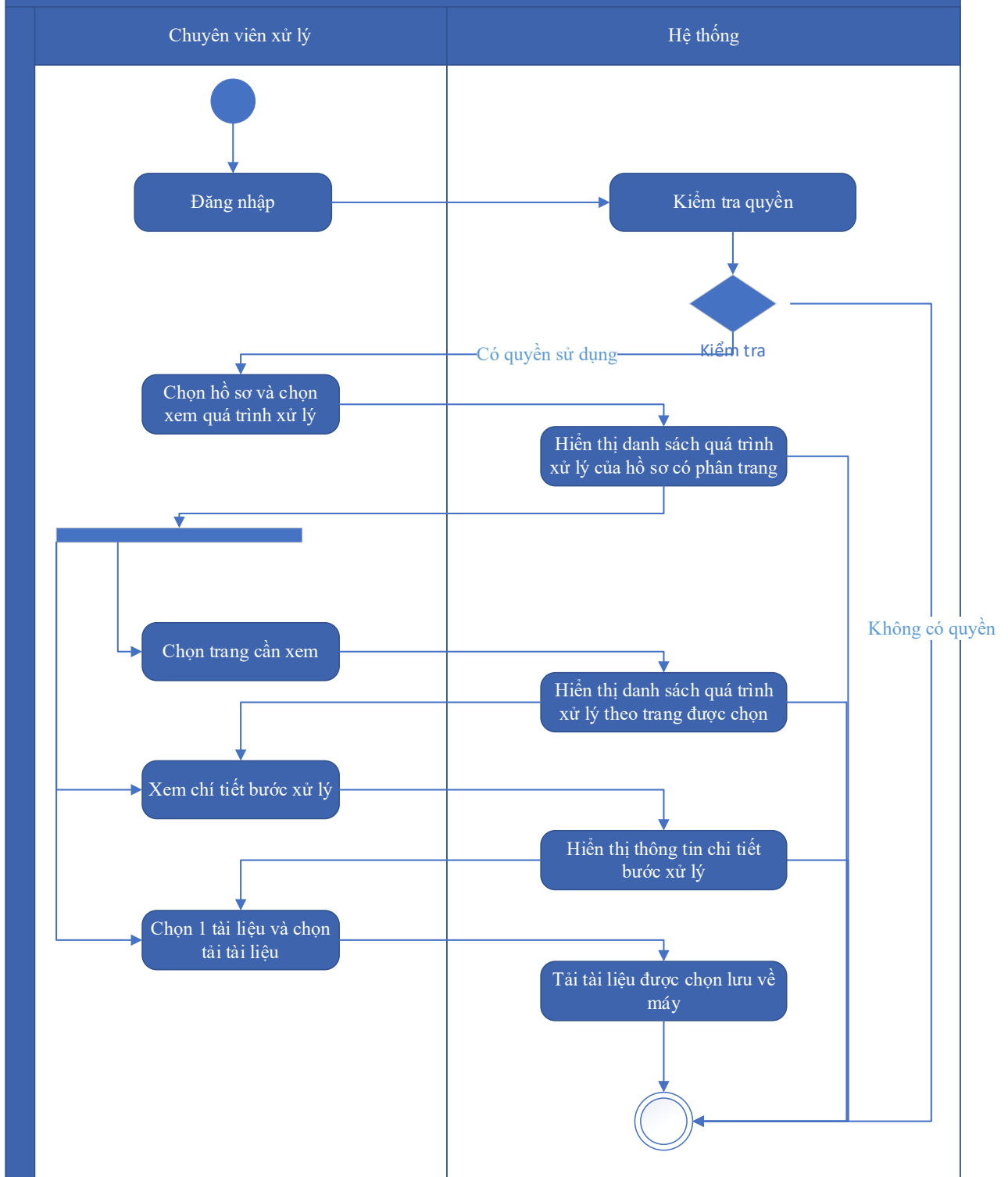
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.

4. Xem dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ cácbon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường cácbon trong nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

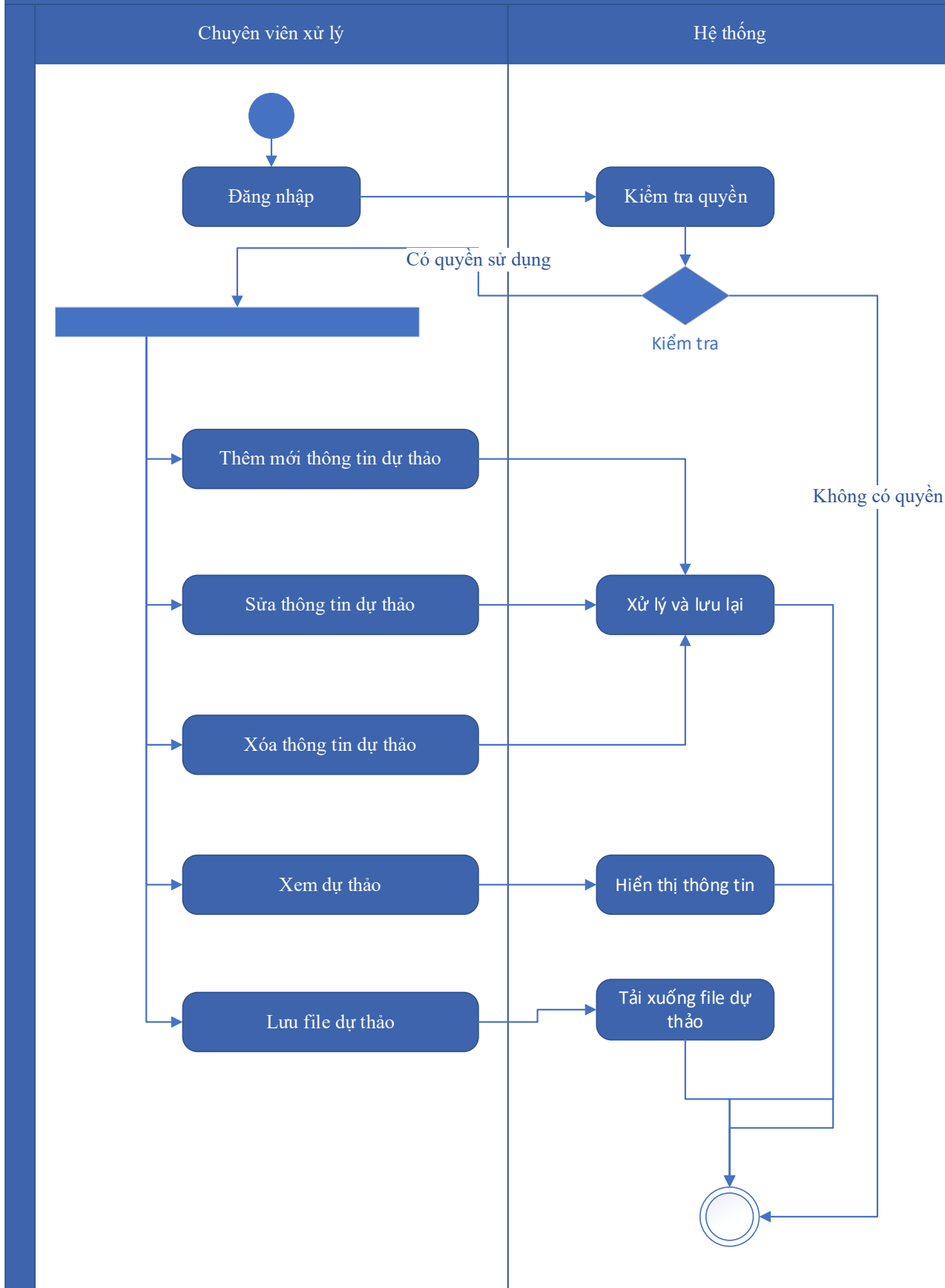
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 4. Xem dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	

Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.12.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước

Yêu cầu:

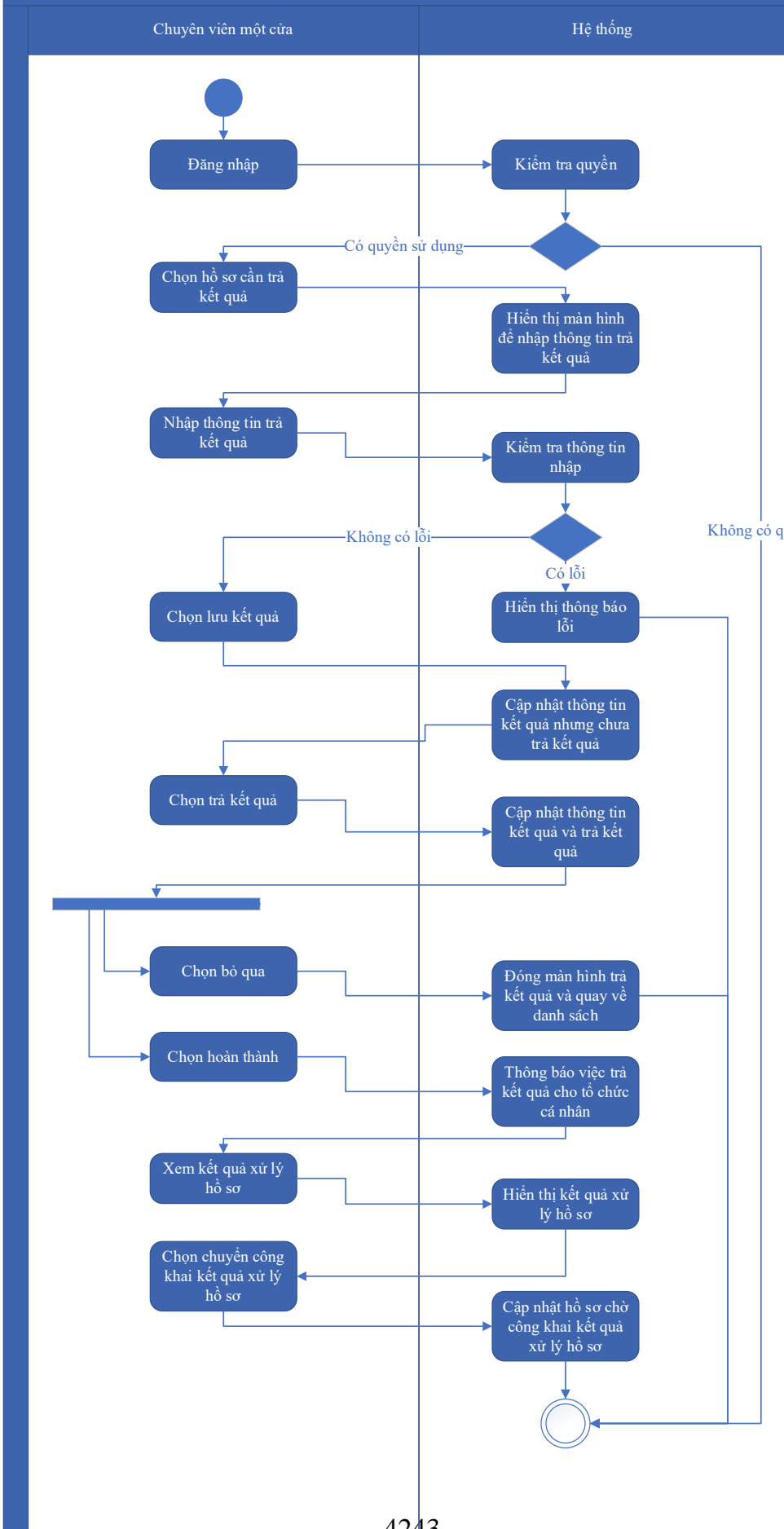
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Xác nhận tín chỉ các-bon, hạn ngạch phát thải khí nhà kính được giao dịch trên sàn giao dịch của thị trường các-bon trong nước	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.13. Ứng dụng DVC Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

2.5.2.3.2.13.1. Đăng ký hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

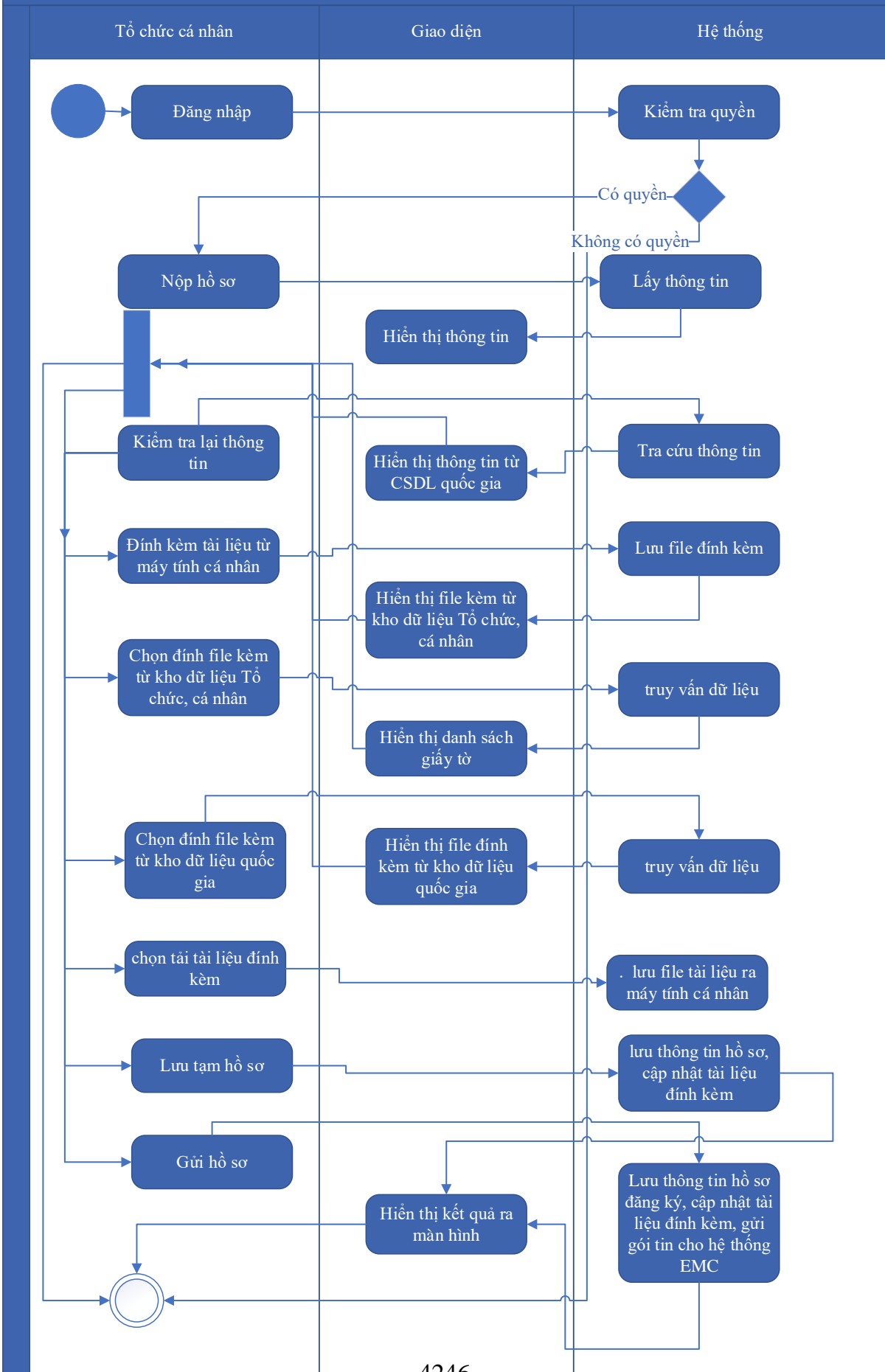
Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.2. Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải từ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép tải từ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ 	

	<p>thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.3. Xem thông tin hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

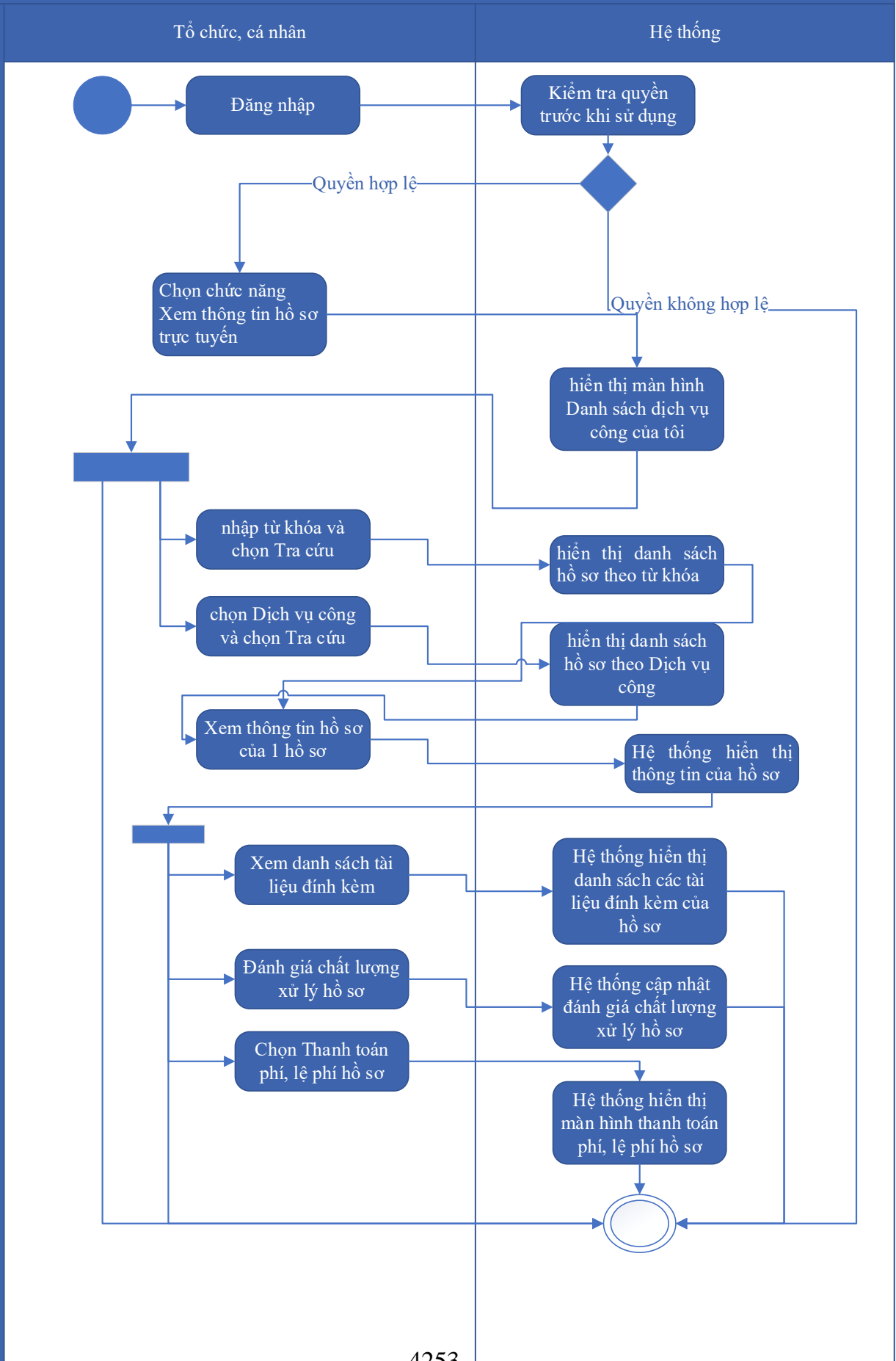
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.13.4. Trao đổi thông tin về *giải* quyết hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

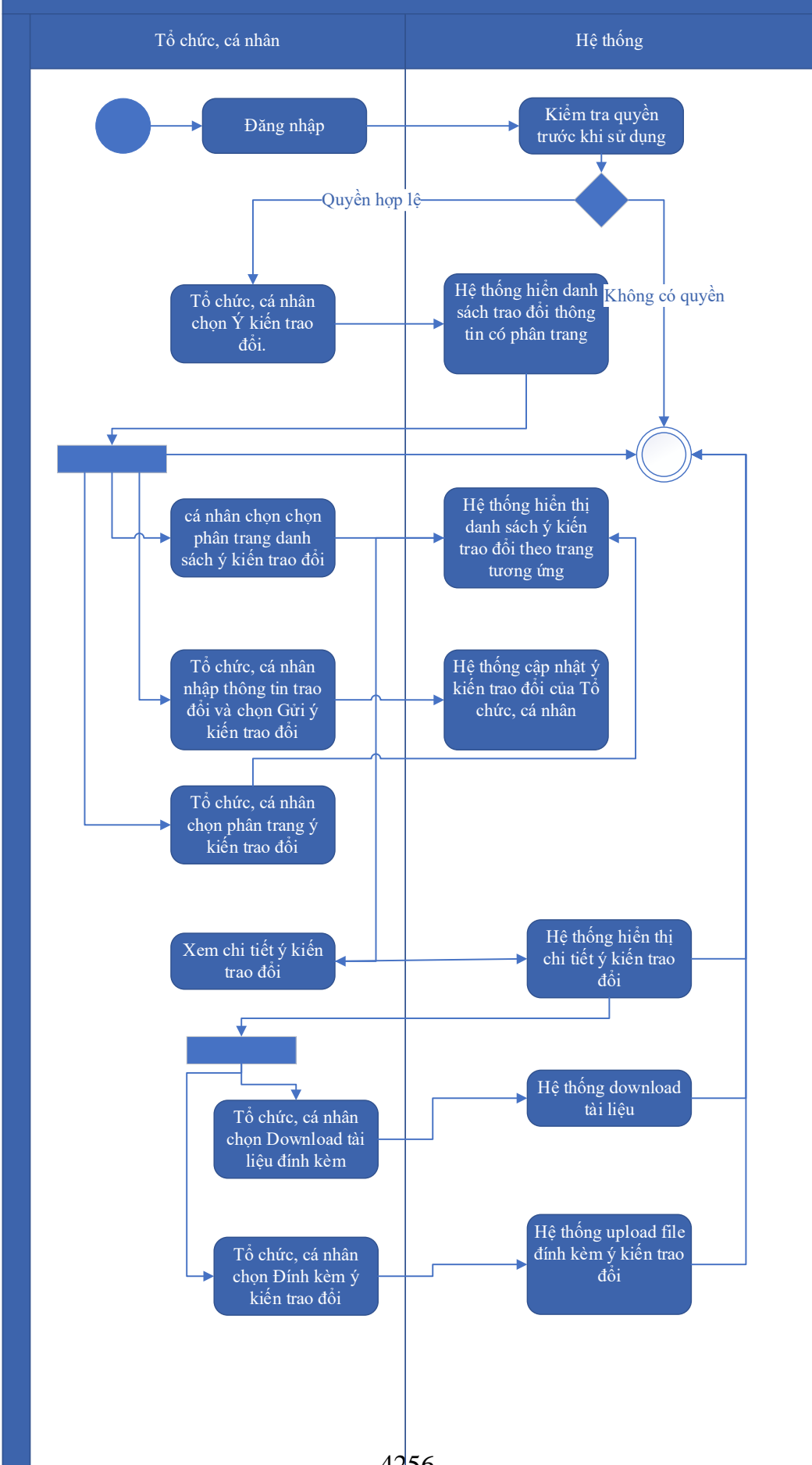
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.13.5. Xin rút hồ sơ Đăng ký *chương trình*, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

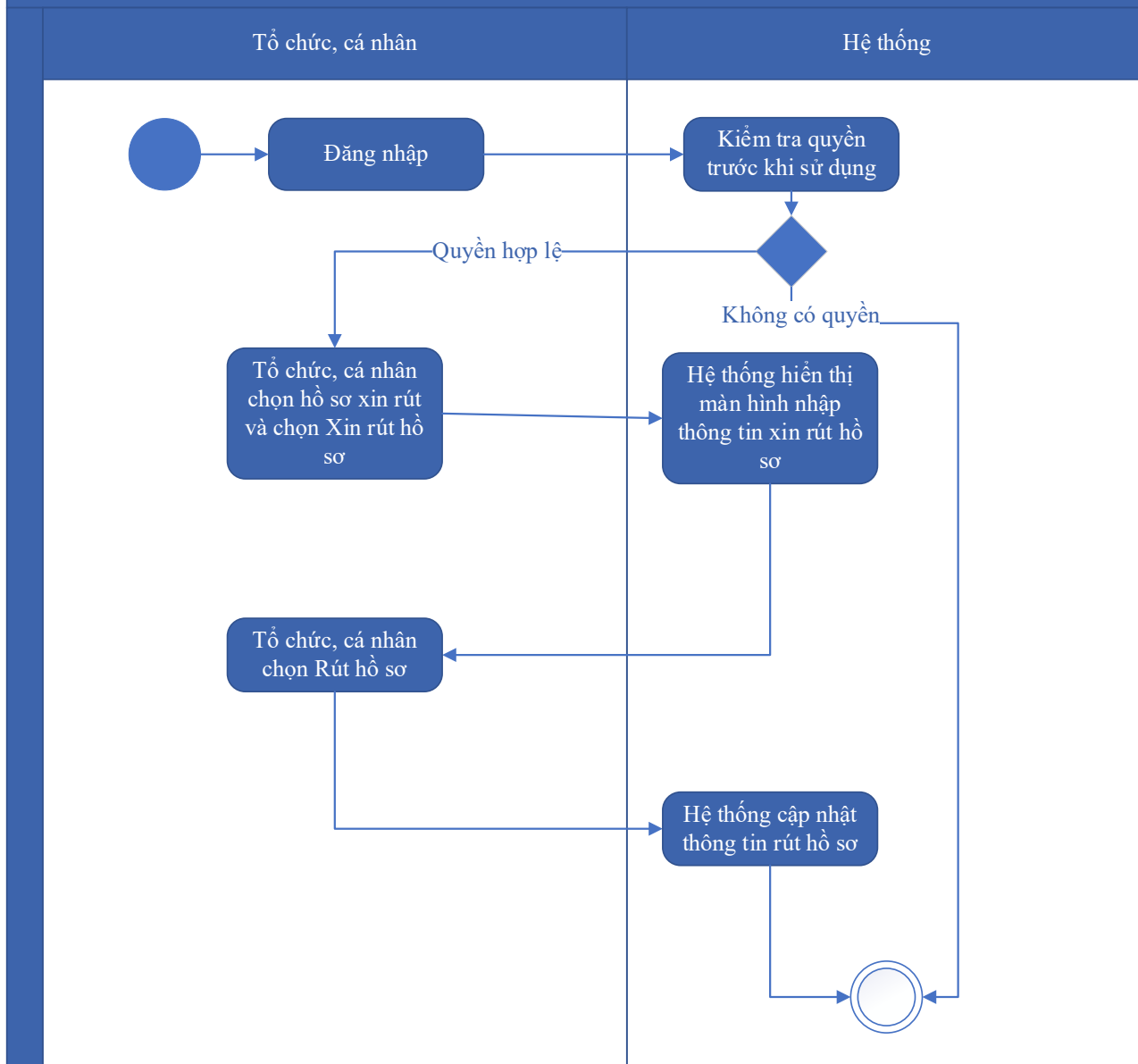
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.6. Hủy hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

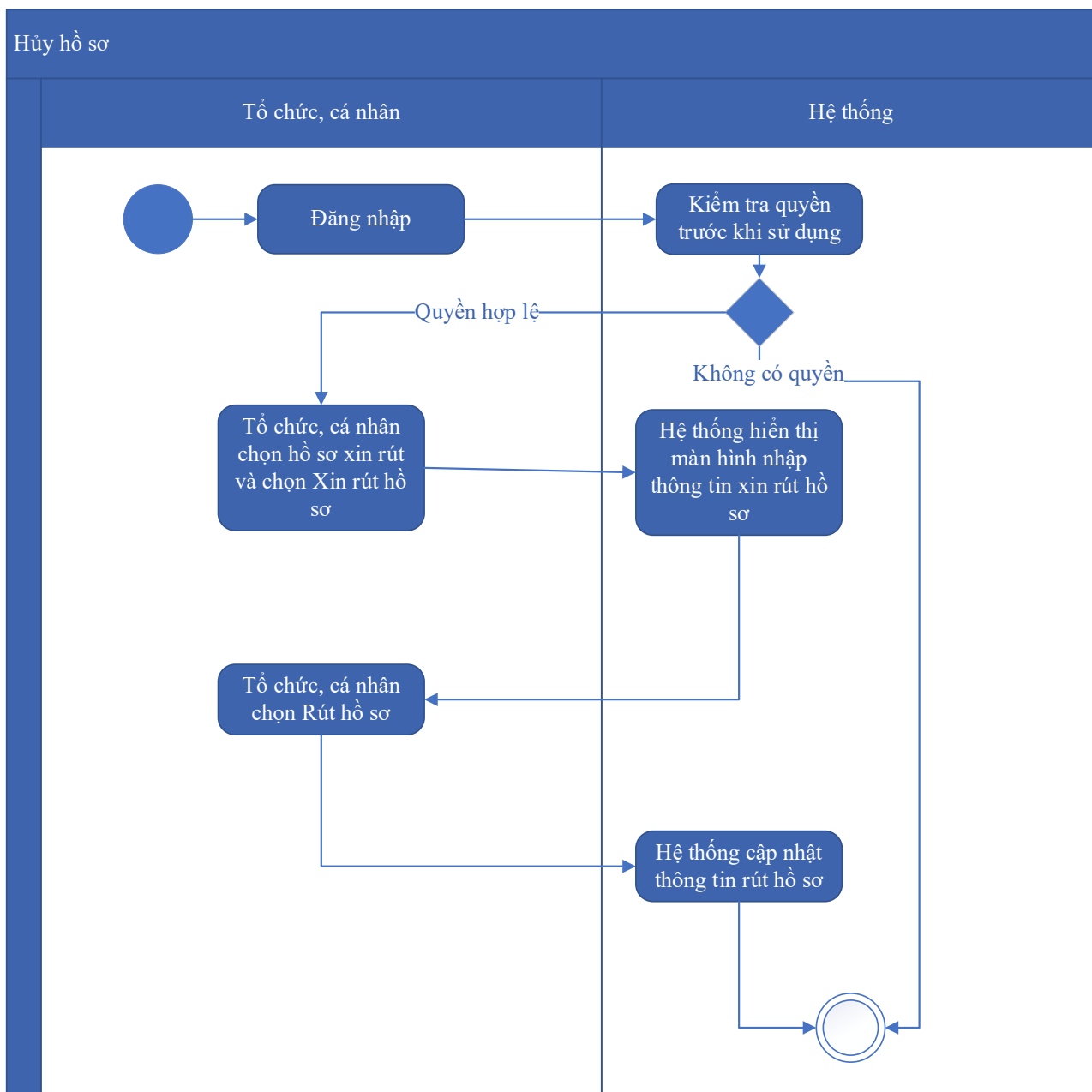
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.7. Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon

Yêu cầu:

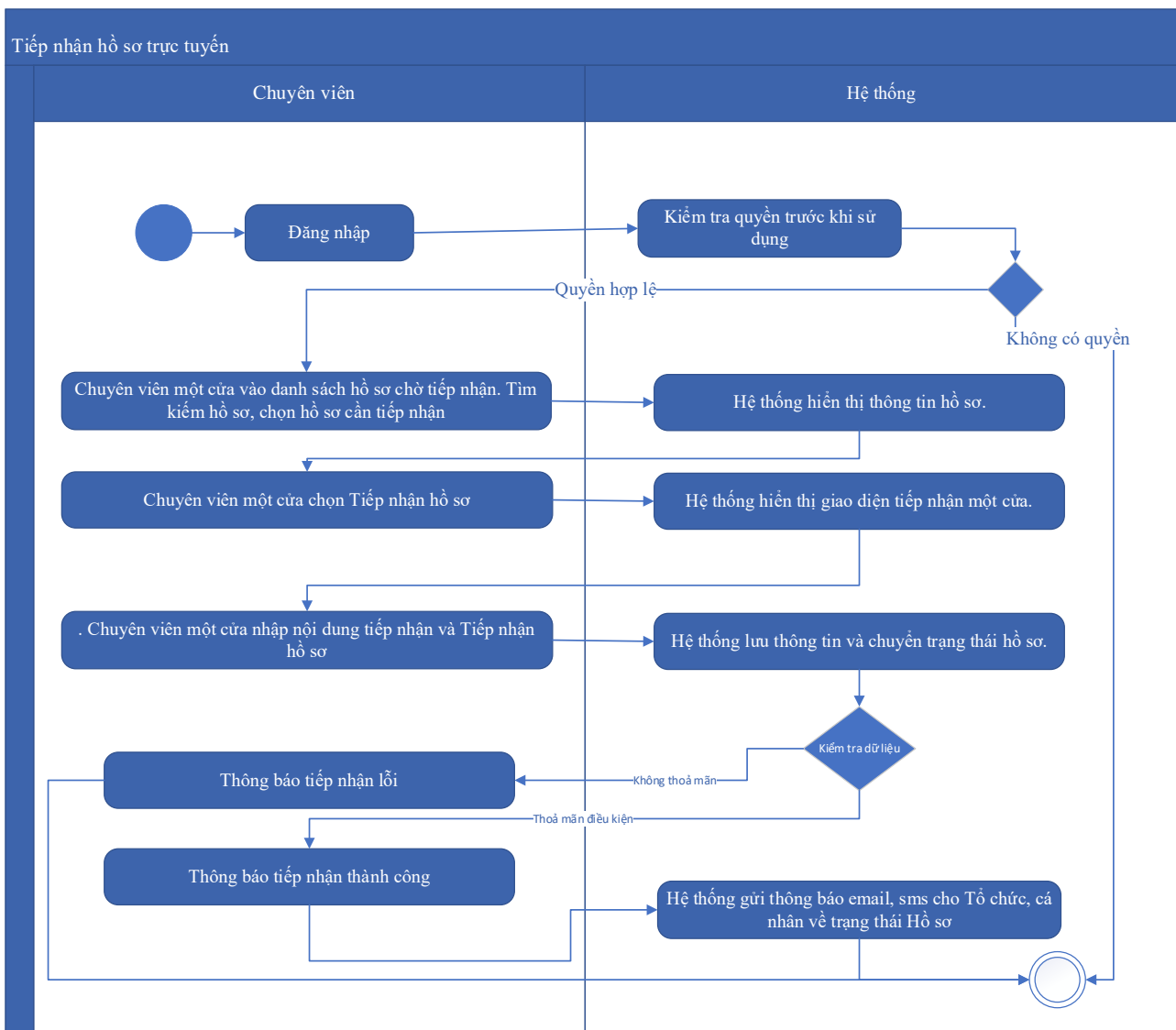
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ cacbon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

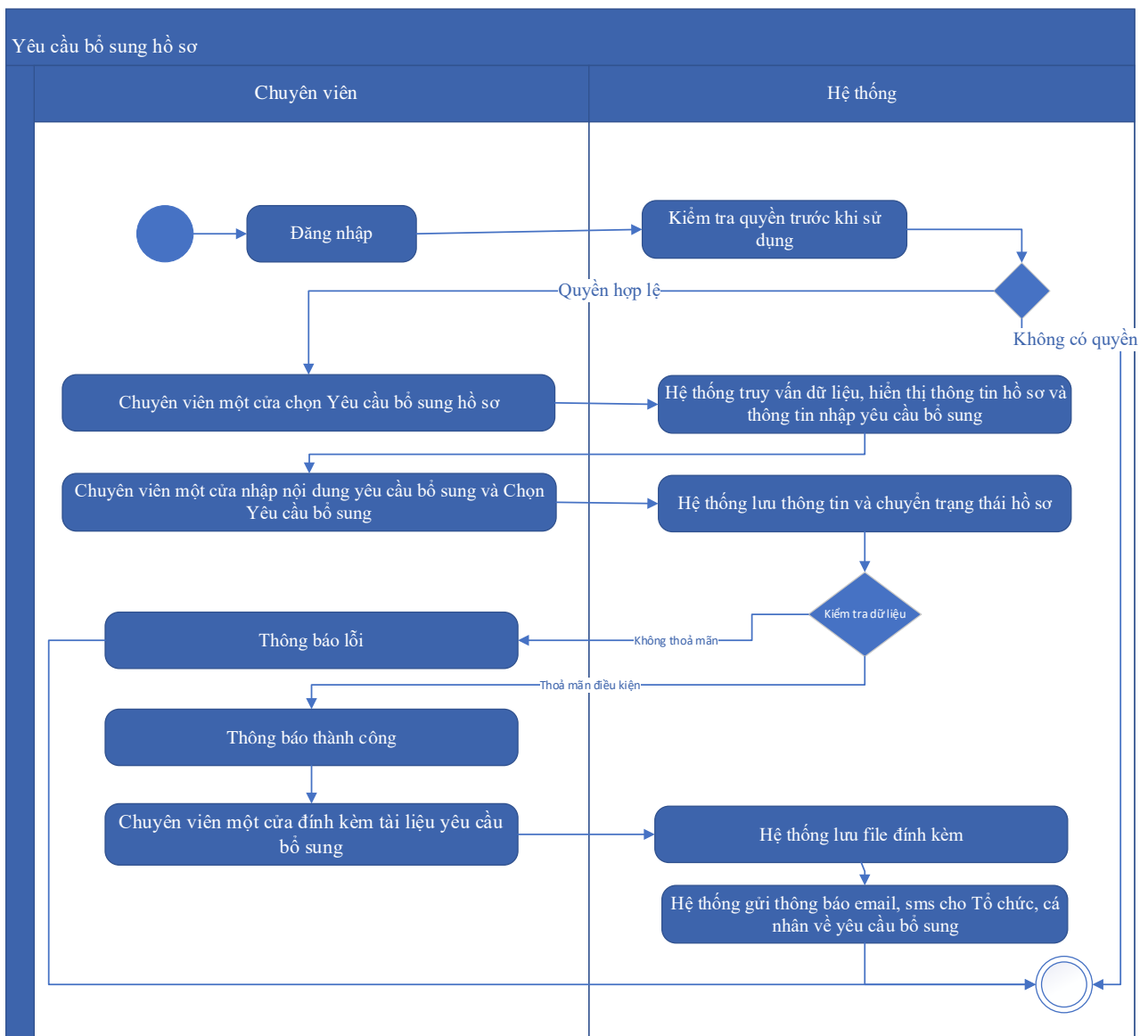
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

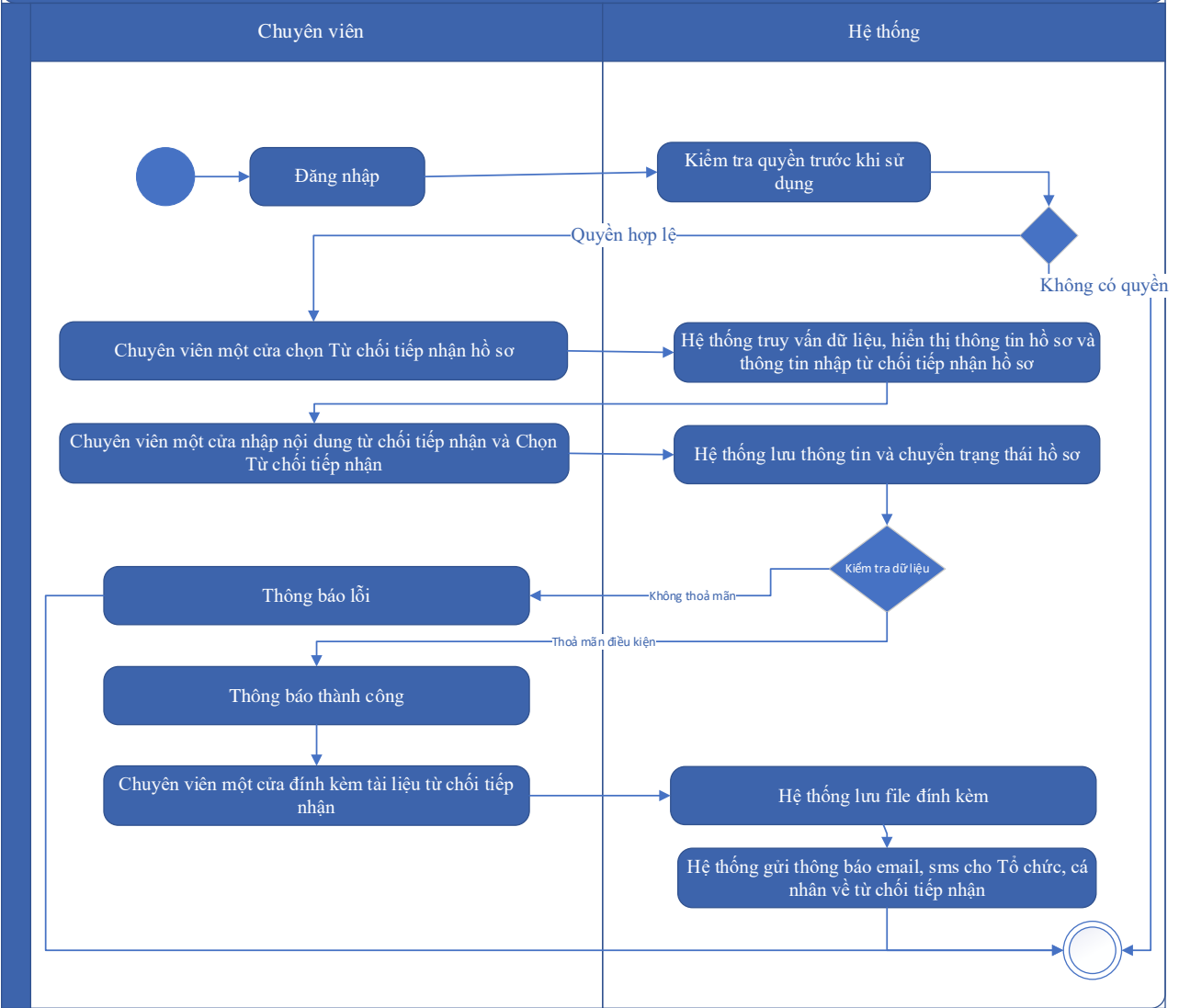
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.10. Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

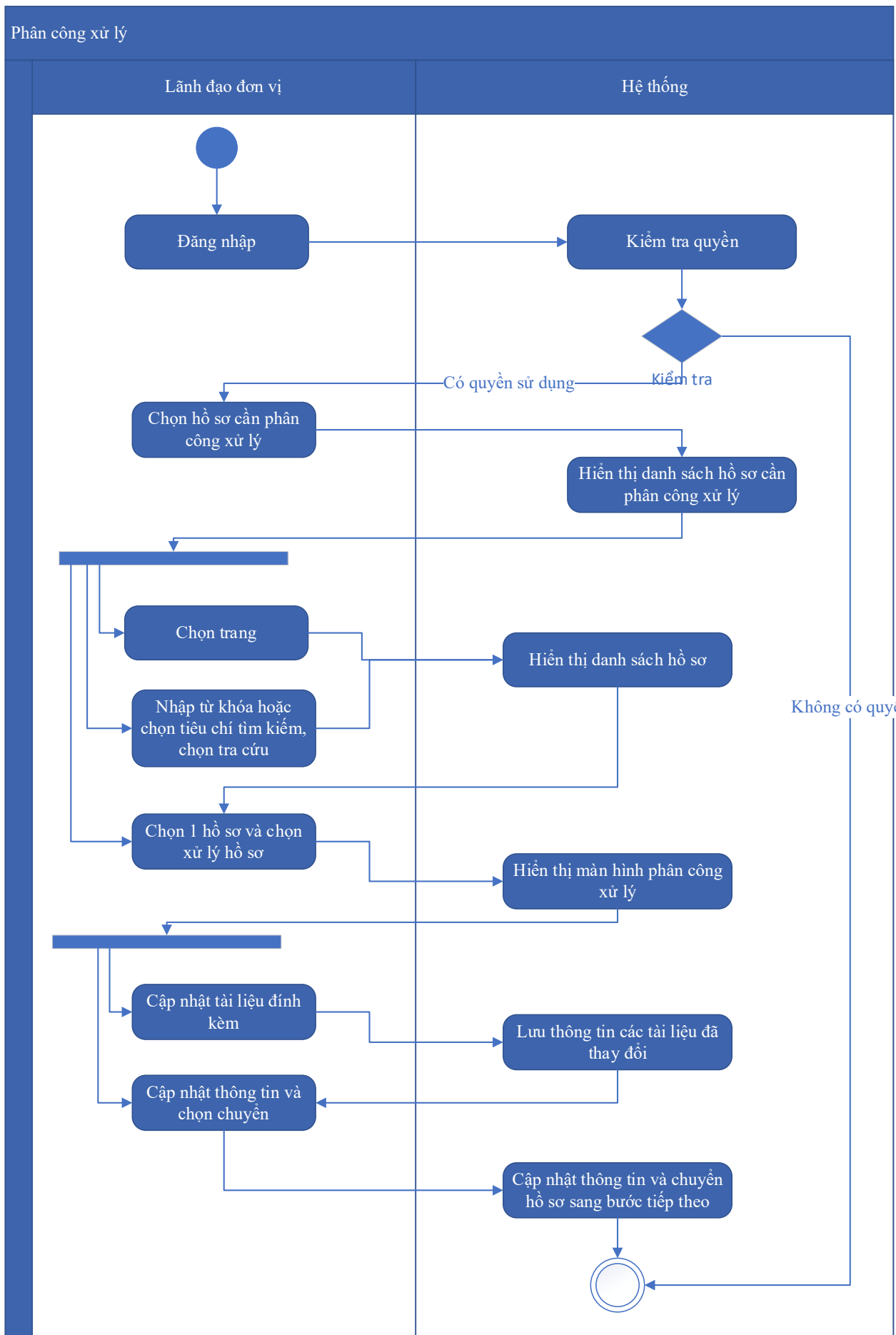
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.13.11. Xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ

tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

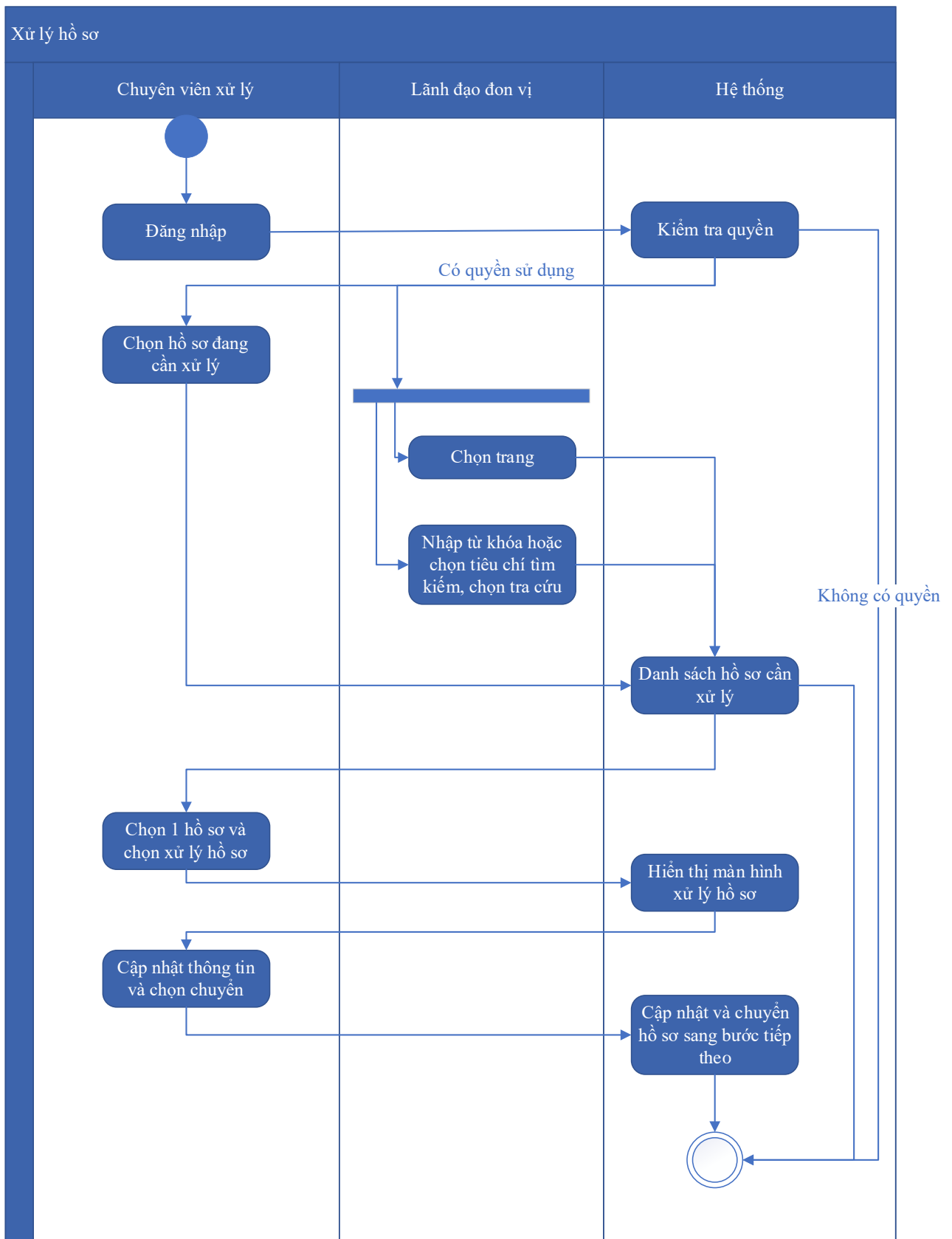
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.13.12. Xem quá trình xử lý Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

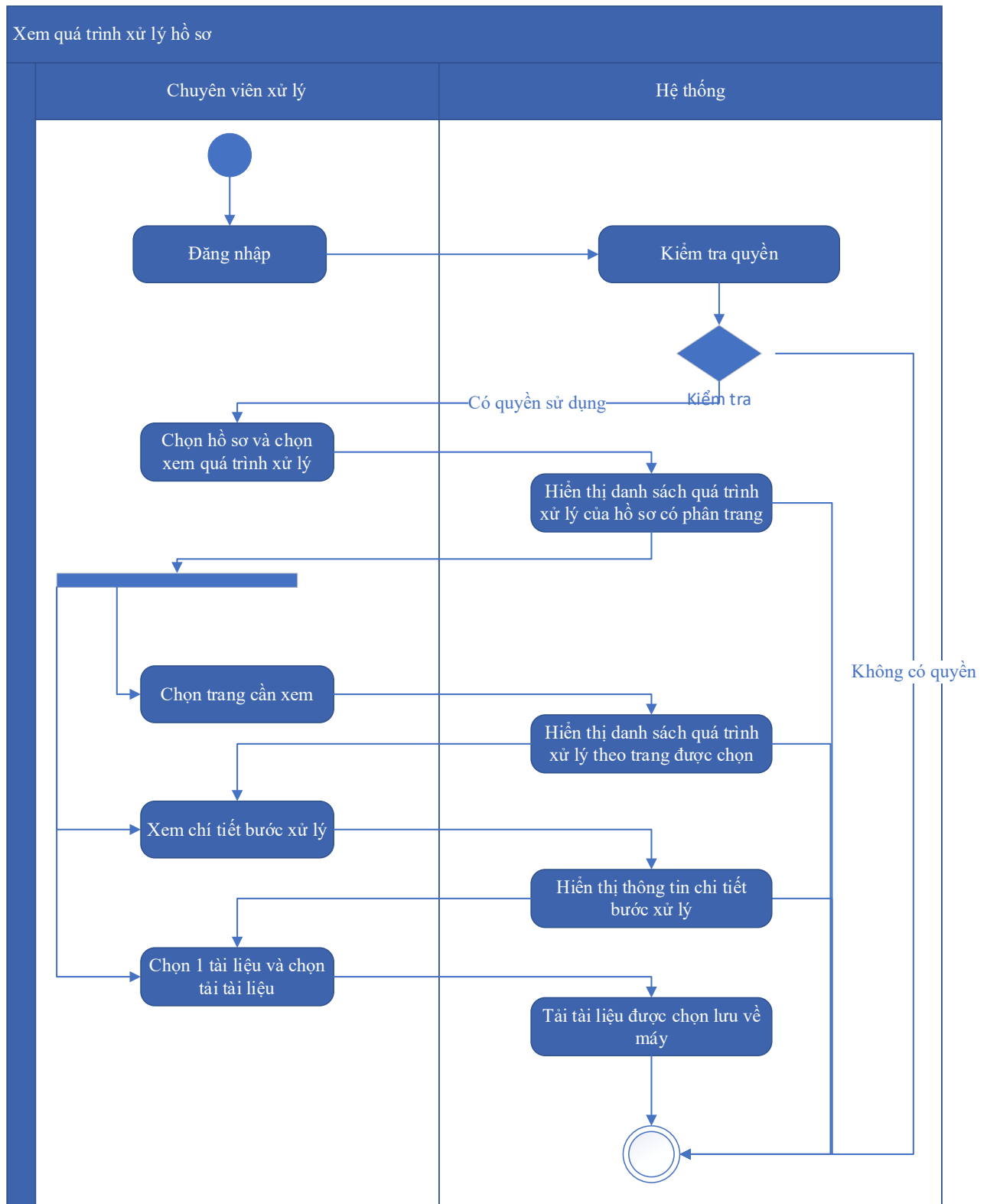
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.13.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.
4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

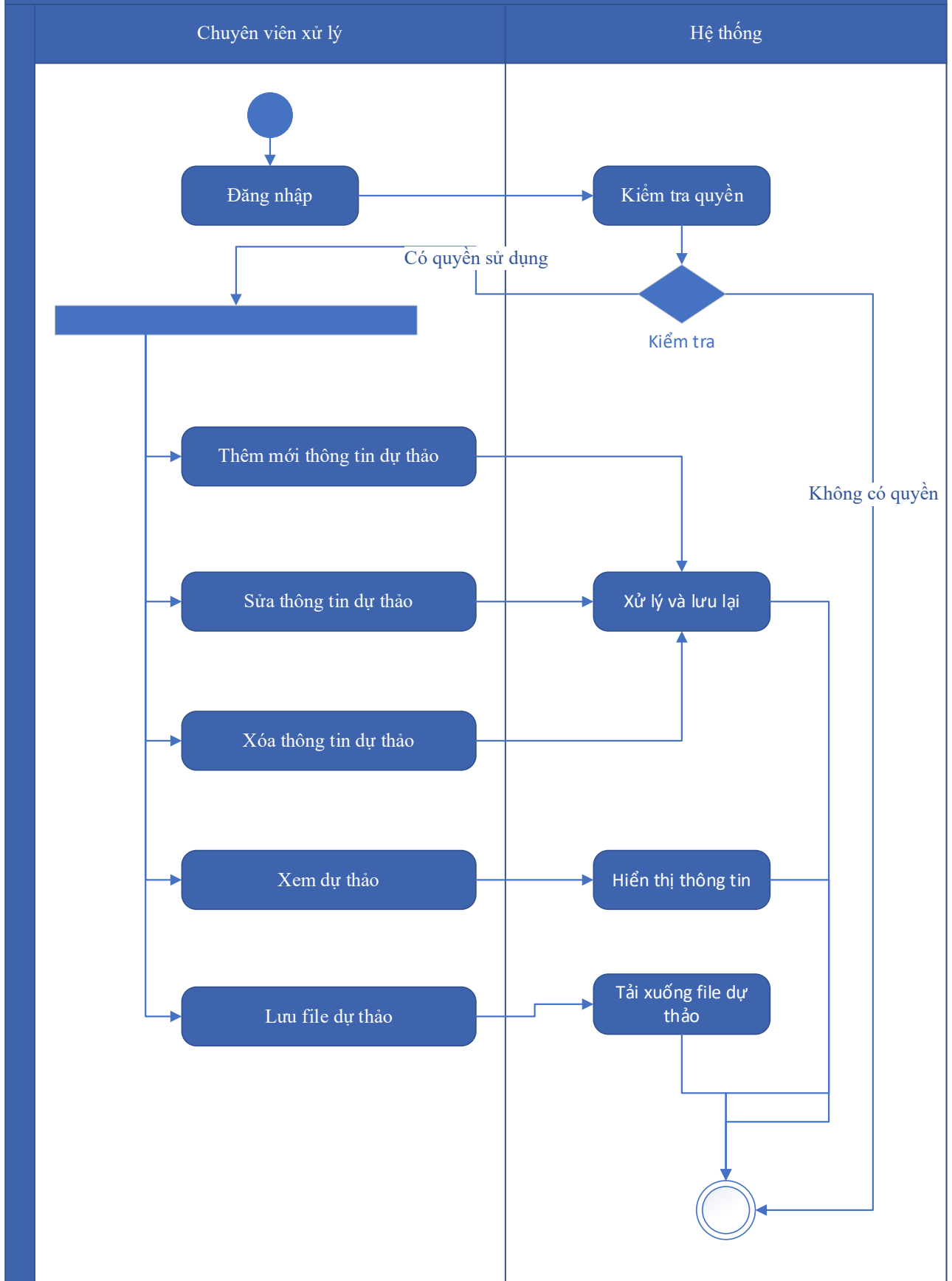
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. 4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.13.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao

đổi, bù trừ tín chỉ các-bon

Yêu cầu:

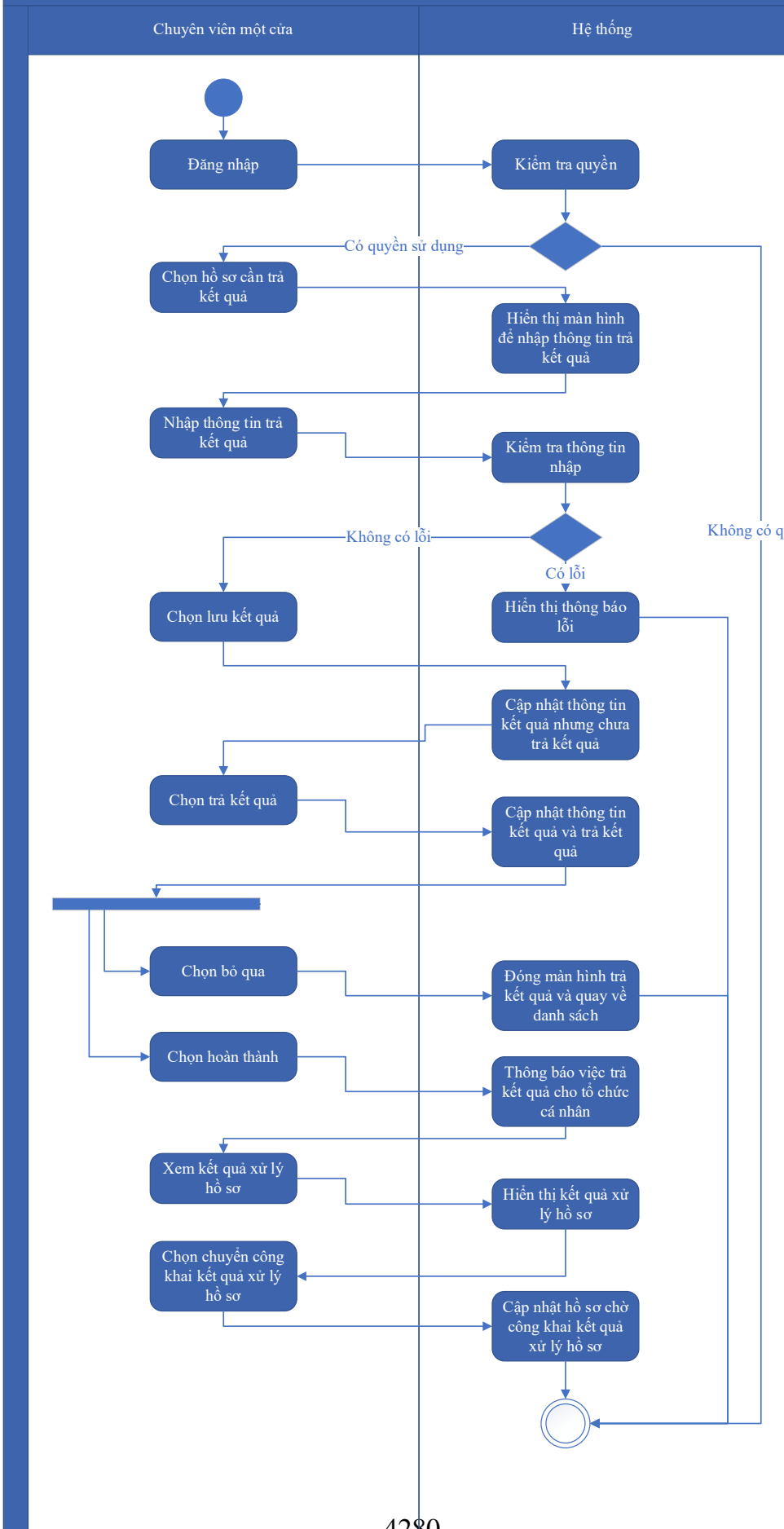
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký chương trình, dự án theo cơ chế trao đổi, bù trừ tín chỉ các-bon	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.14. Ứng dụng DVC Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

2.5.2.3.2.14.1. Đăng ký hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

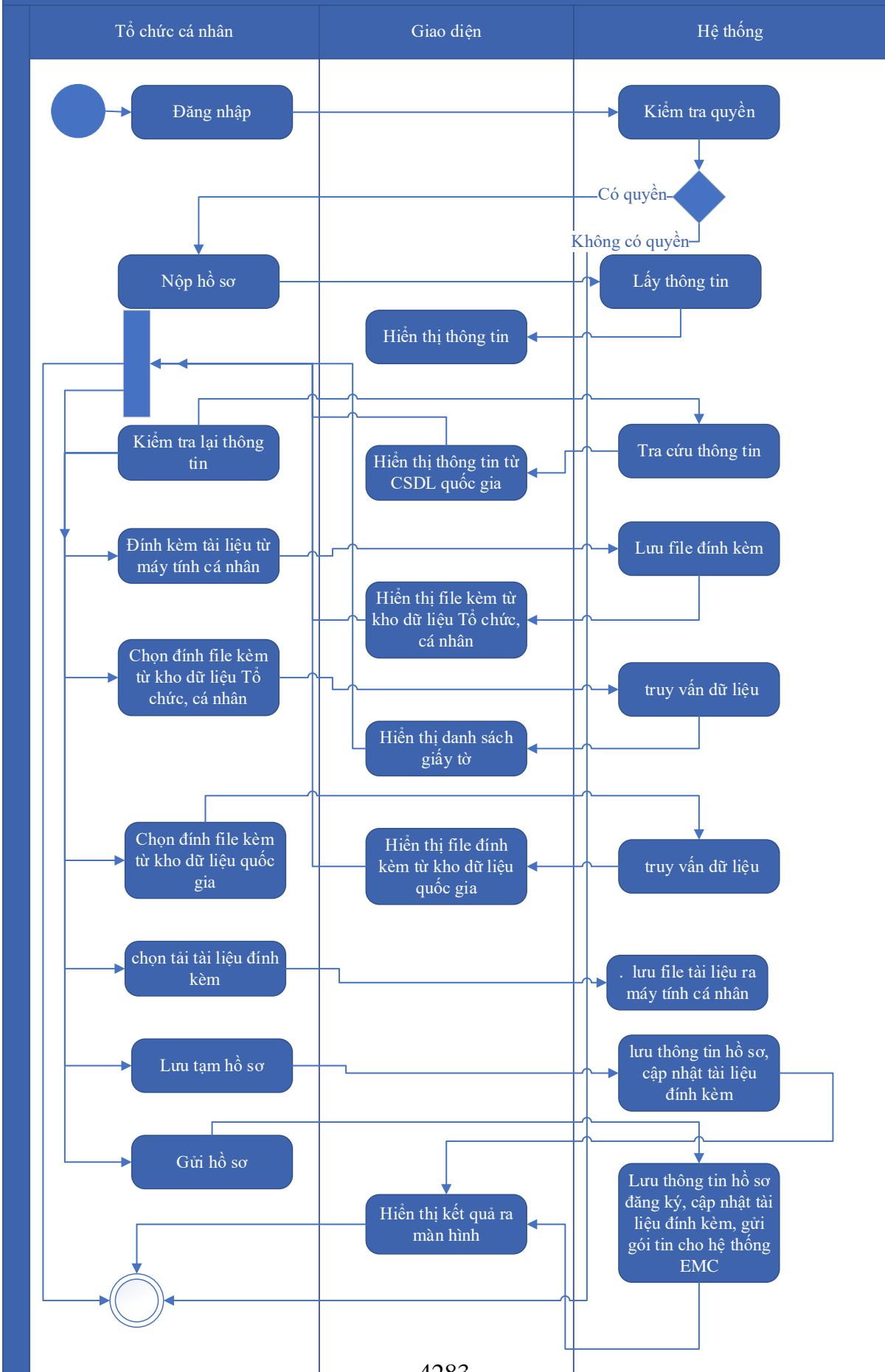
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. 8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.2. Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

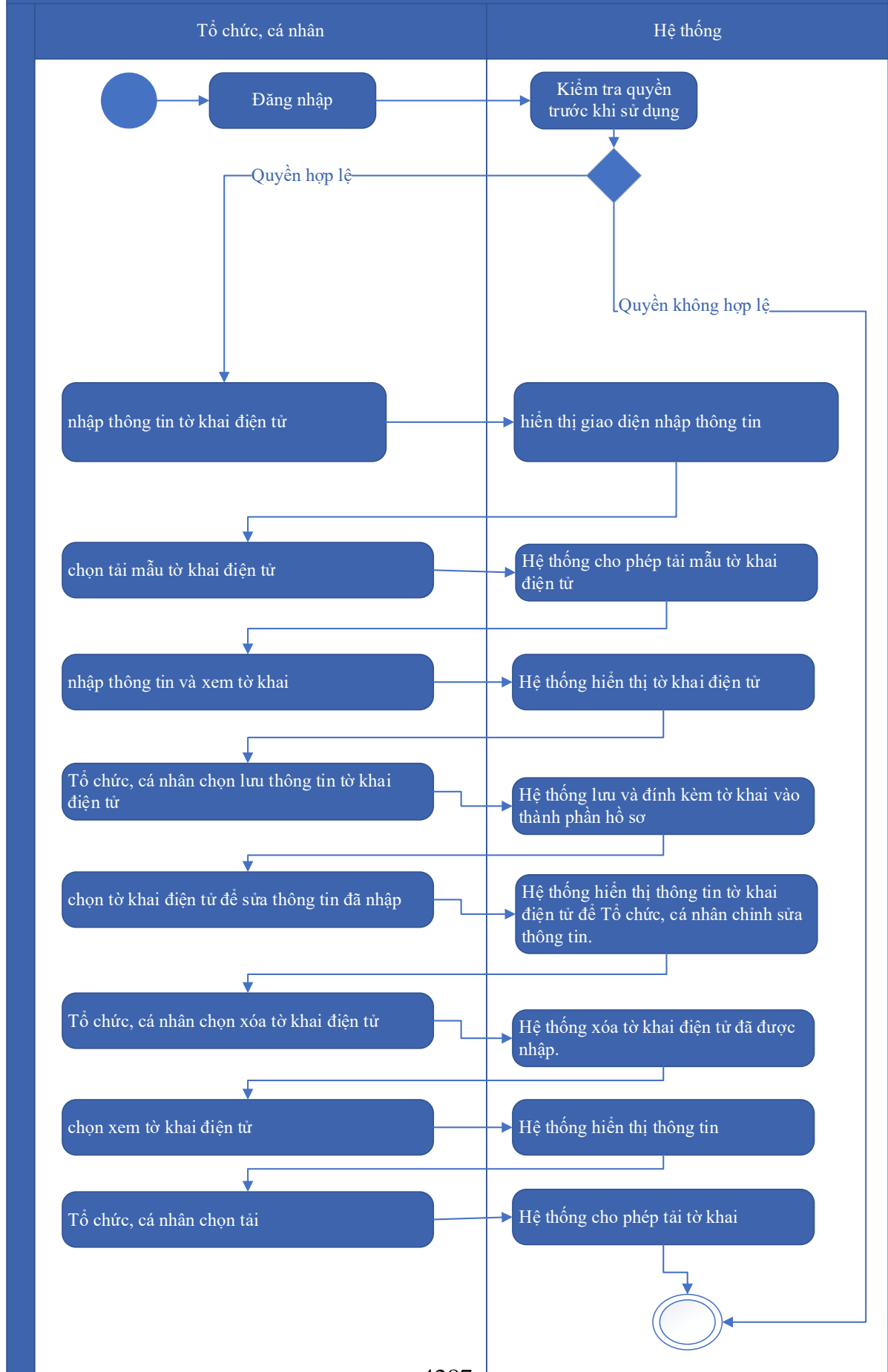
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được nhập. 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.3. Xem thông tin hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

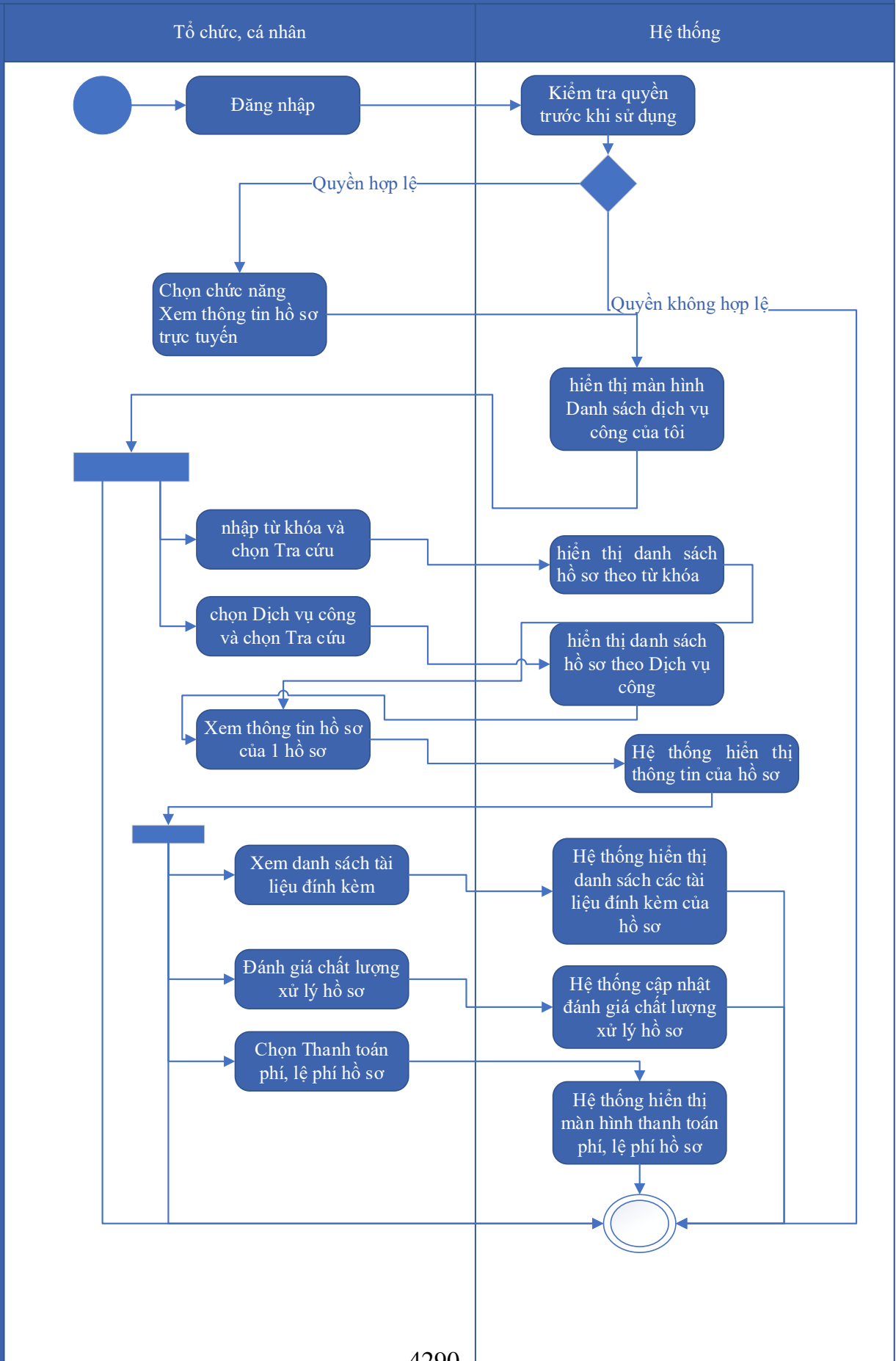
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.14.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

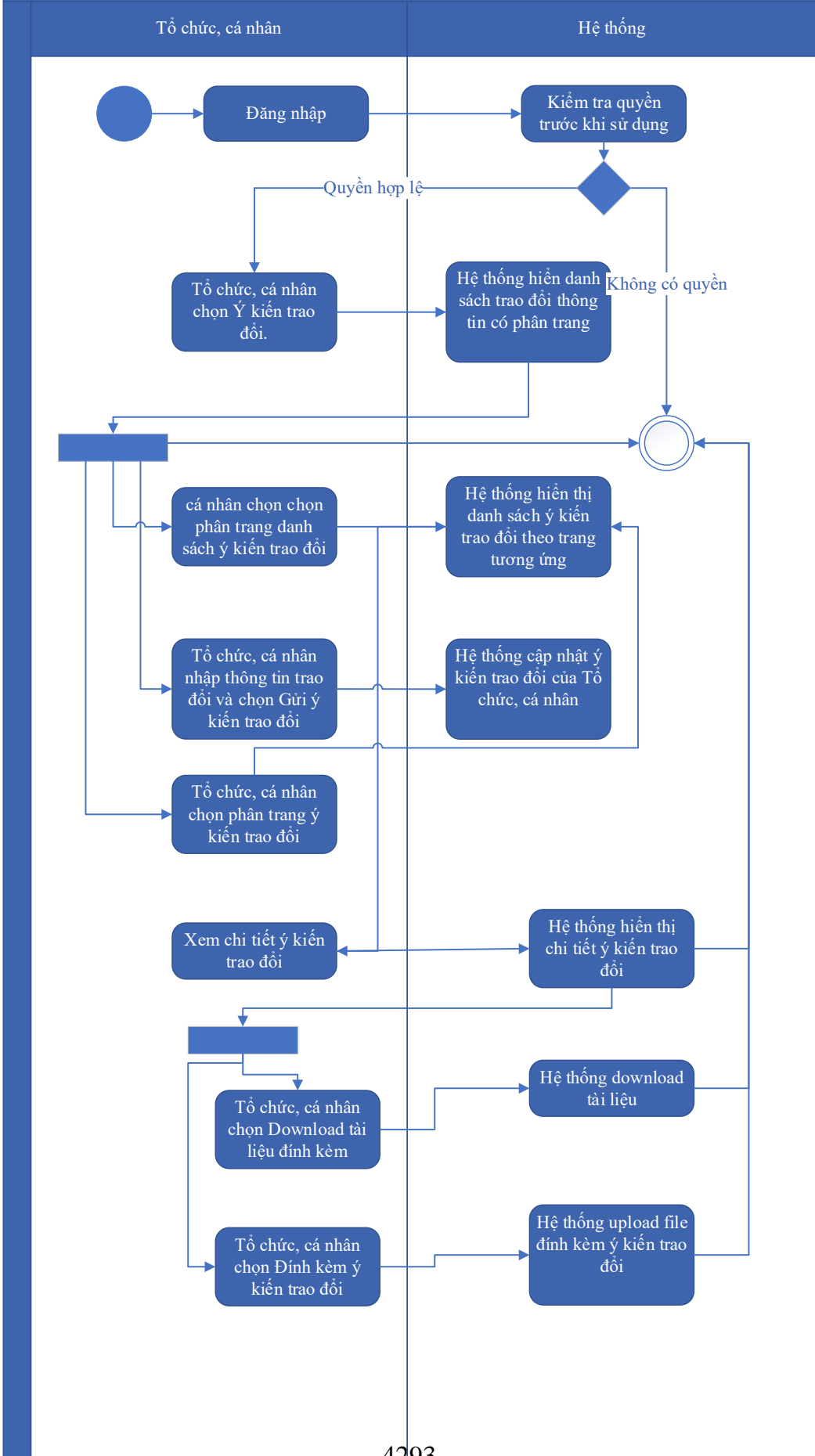
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.14.5. Xin rút hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

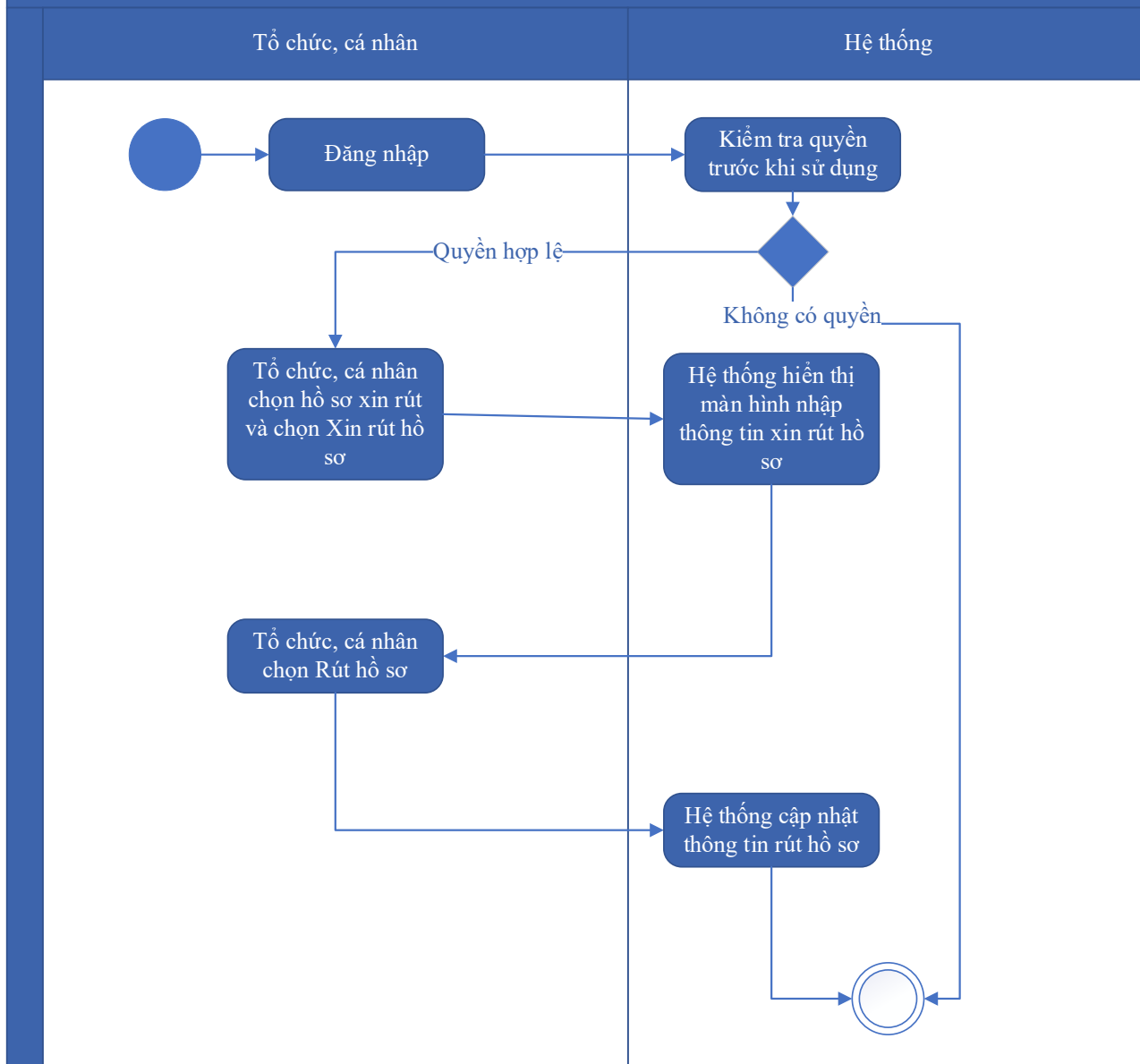
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.6. Hủy hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

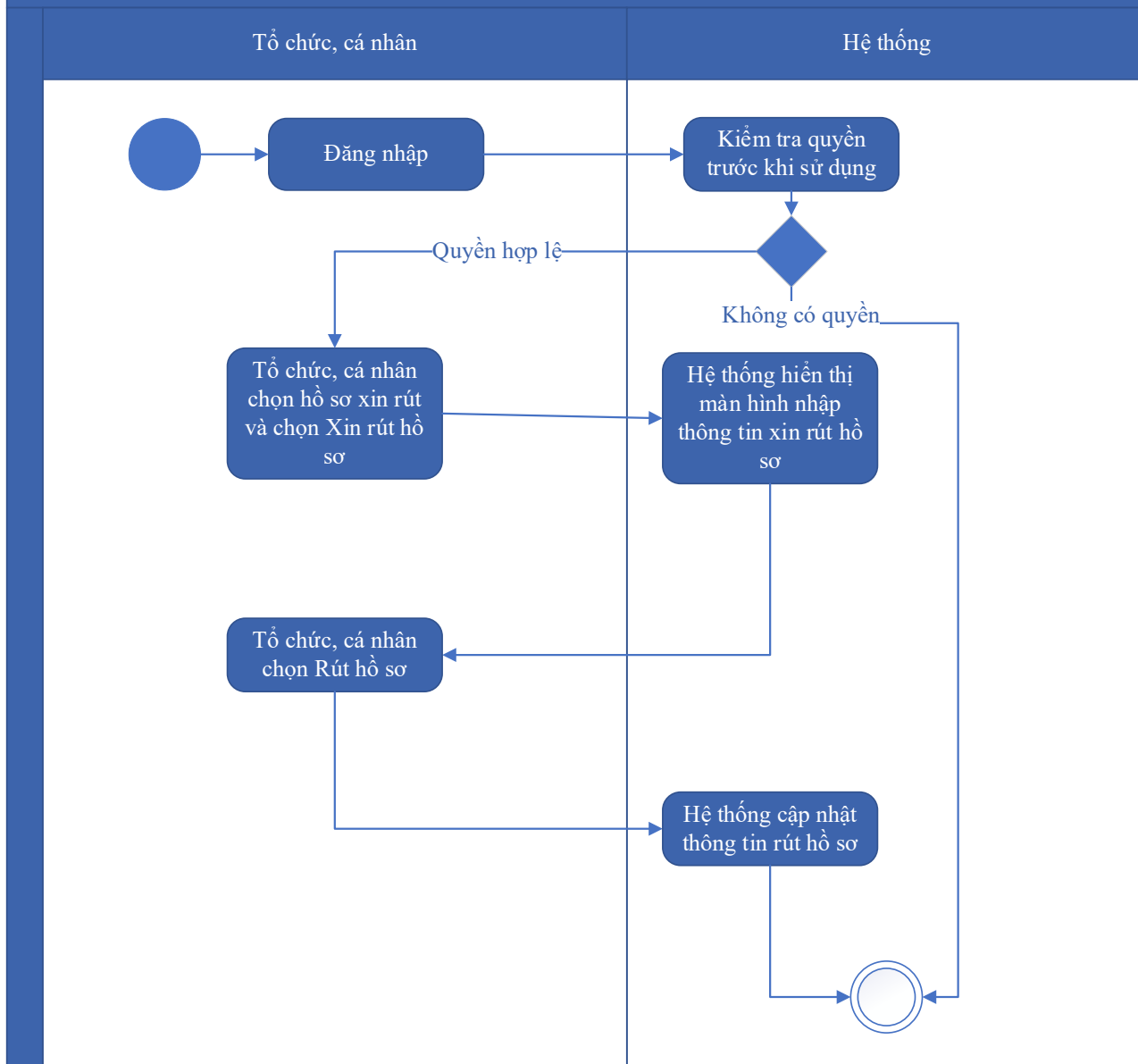
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể Hủy hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.7. Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

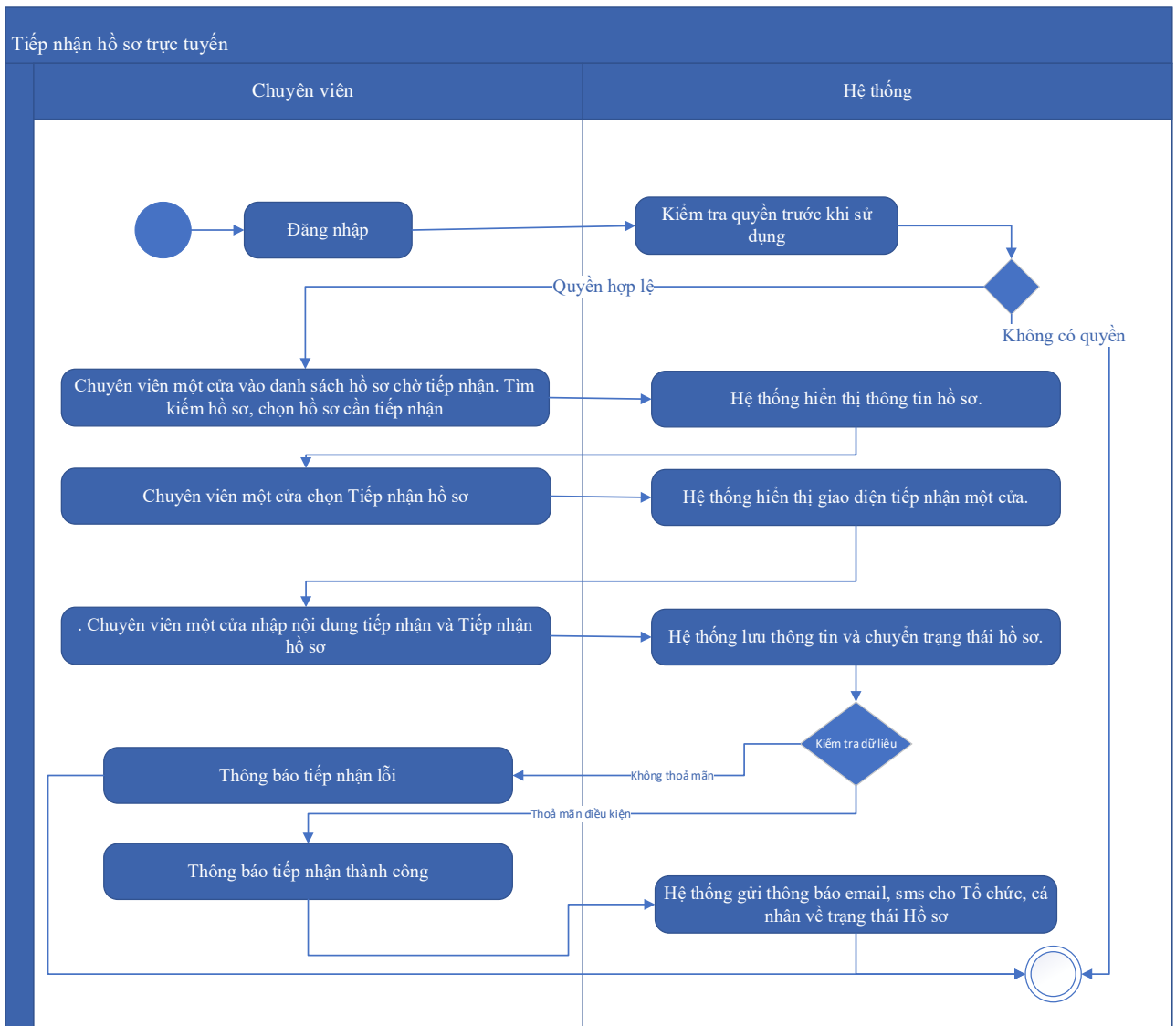
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

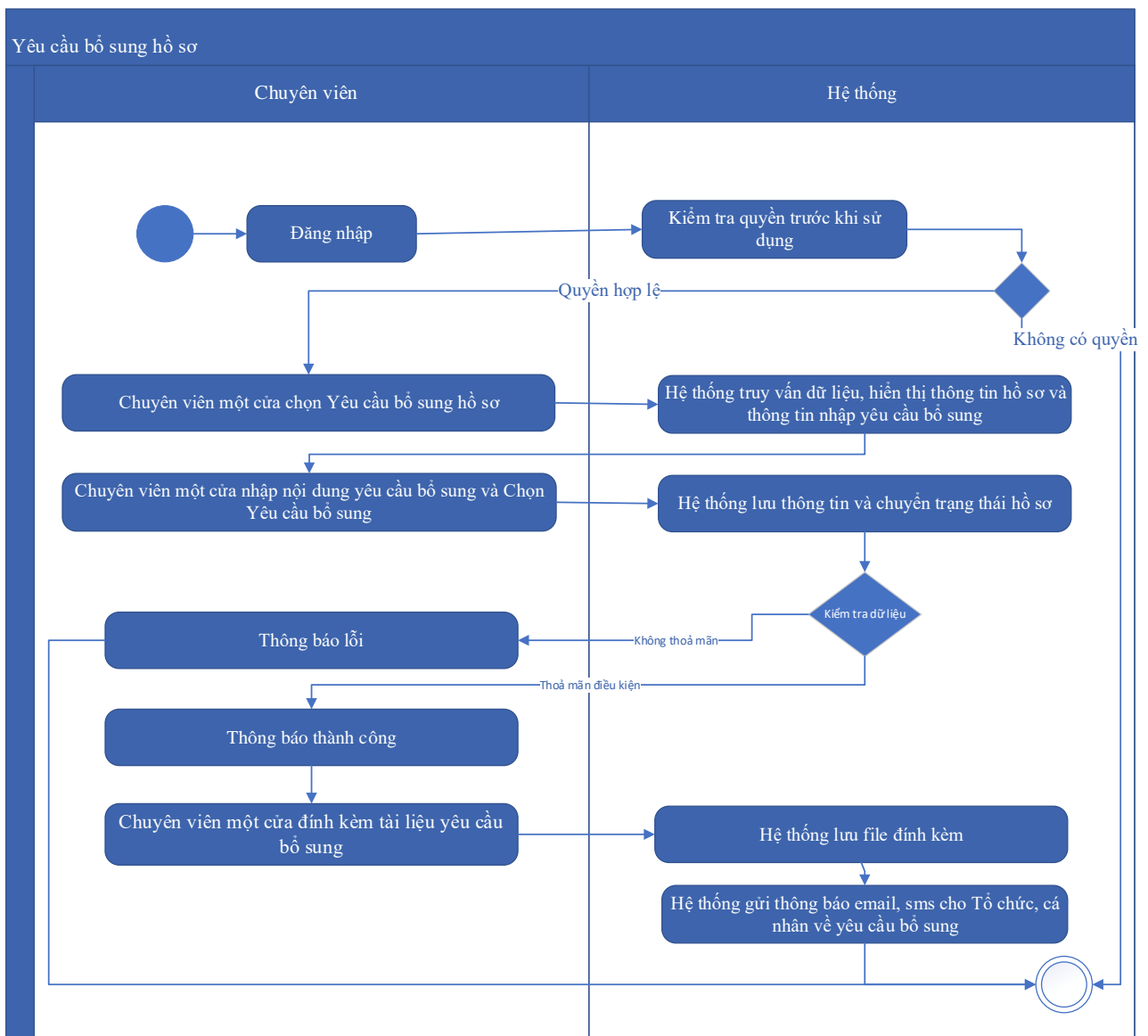
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

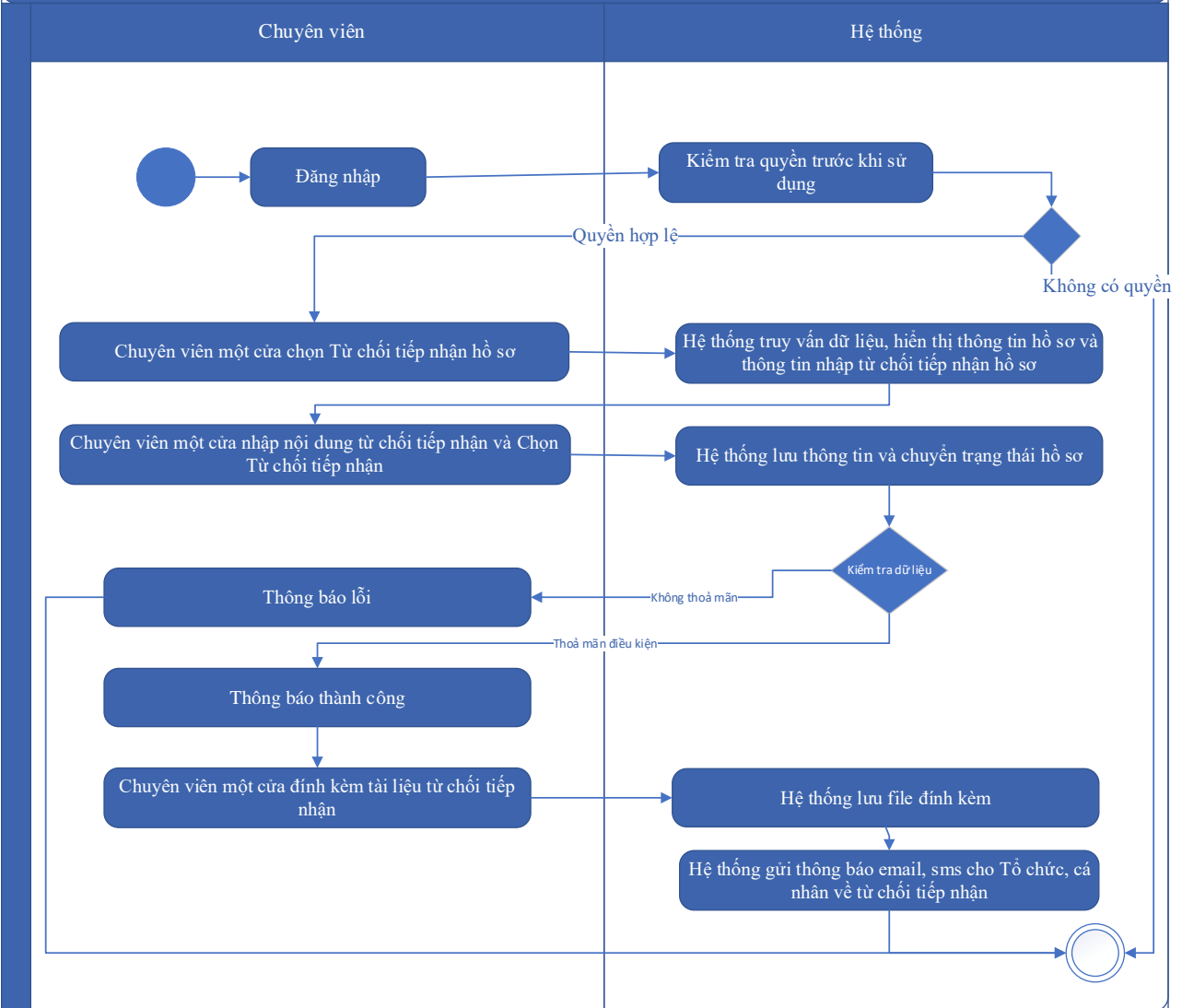
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.10. Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

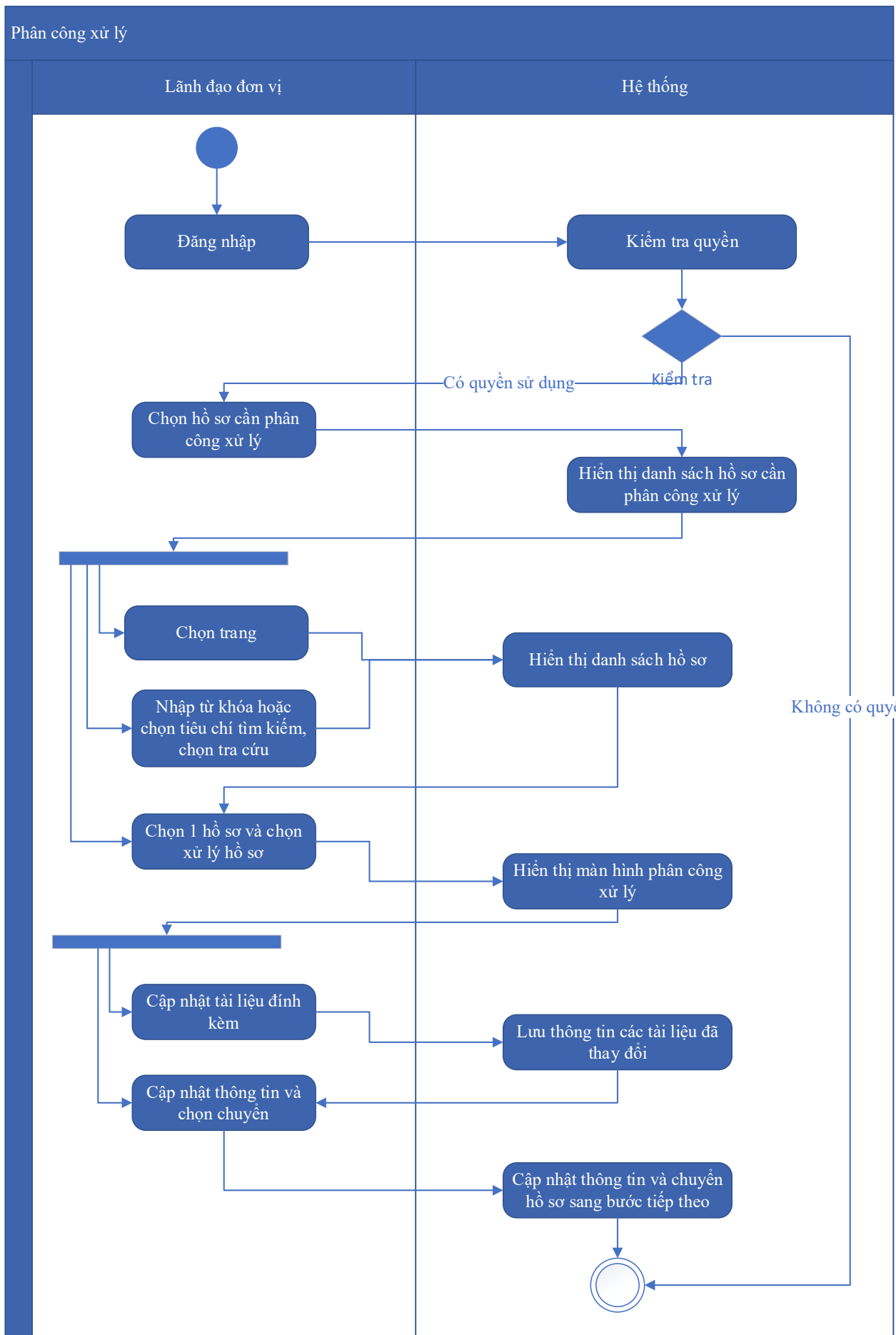
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.14.11. Xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu

các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

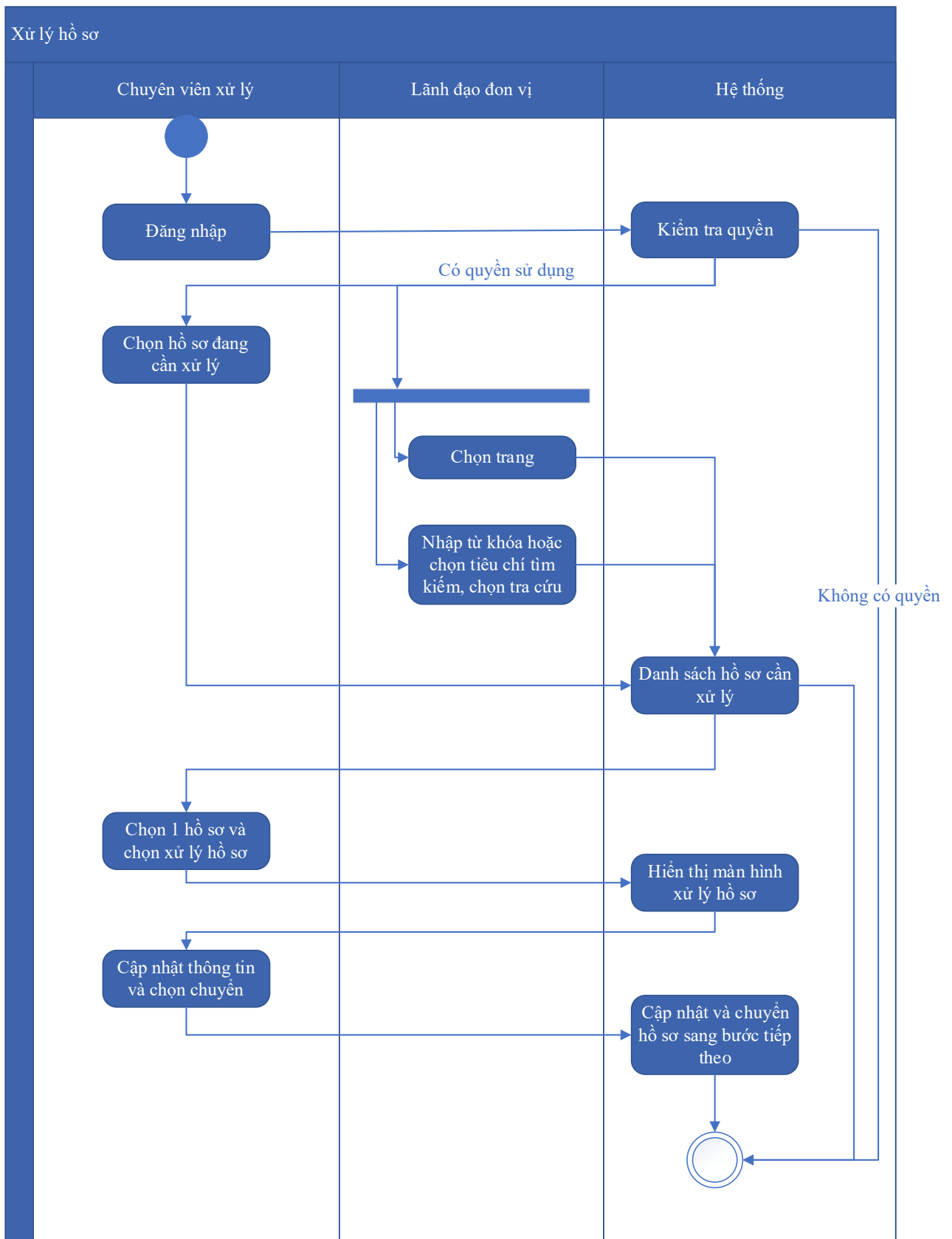
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.12. Xem quá trình xử lý Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

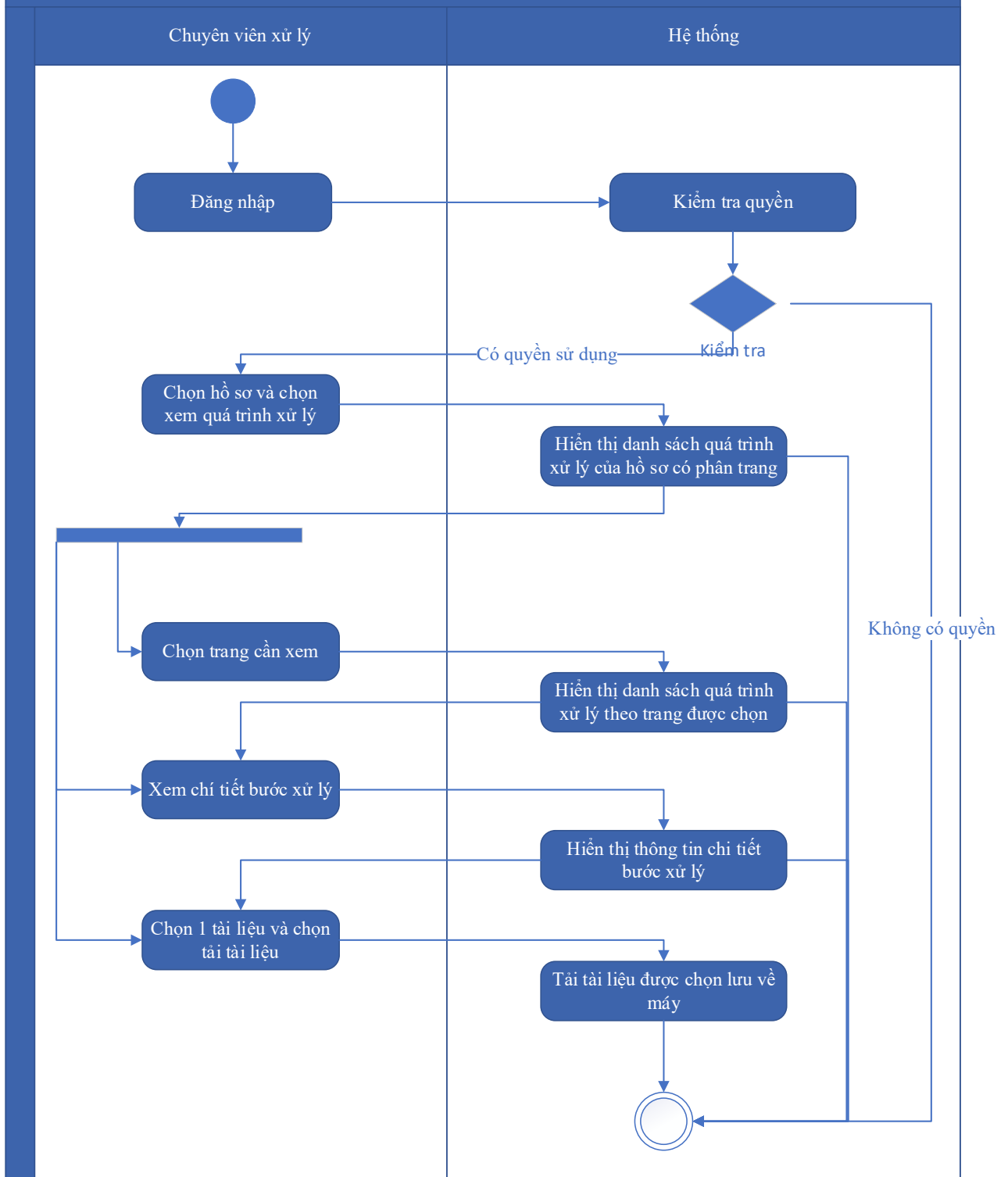
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	

Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.14.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

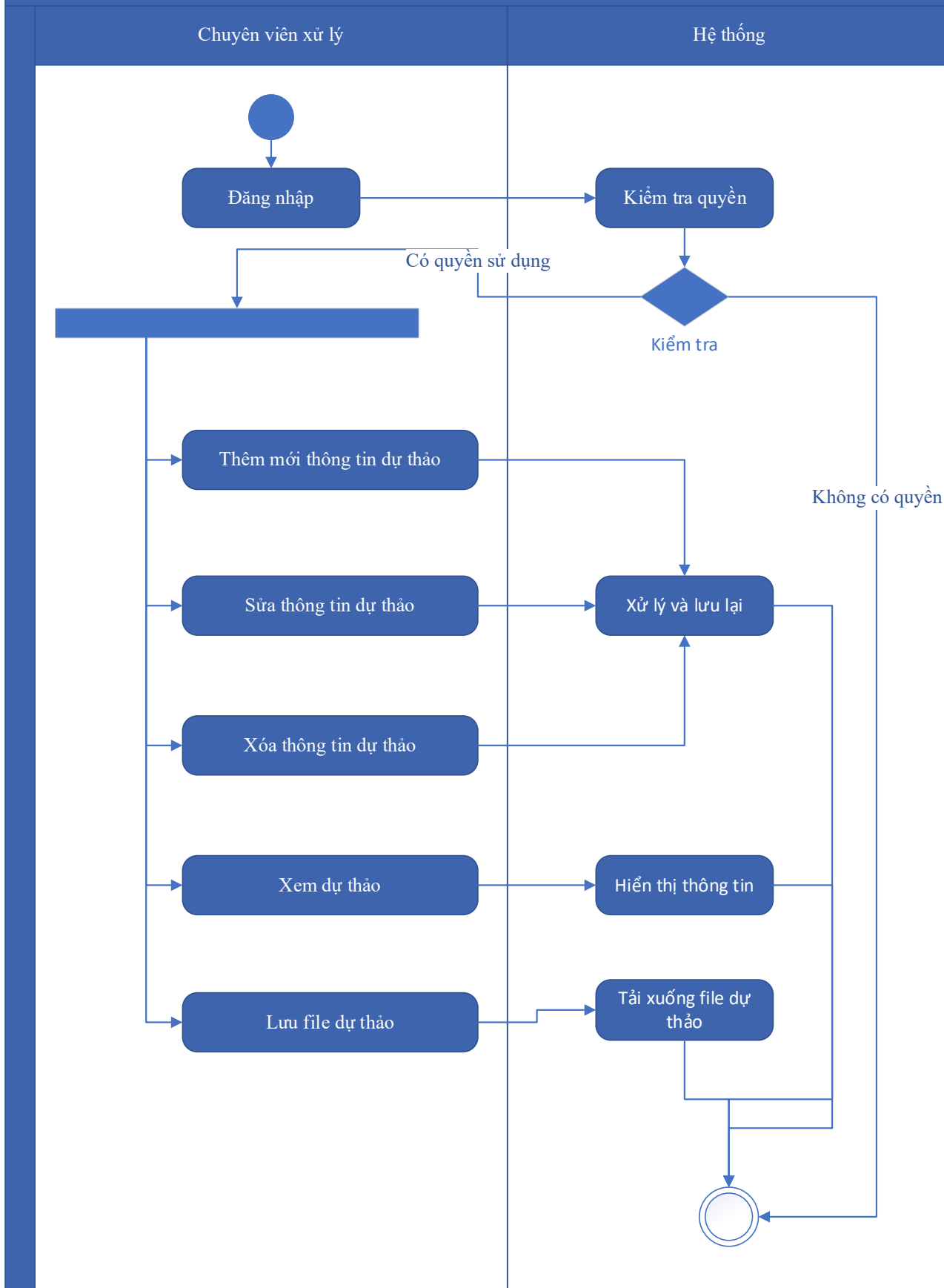
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát



Thuyết minh sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 4. Xem dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.14.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

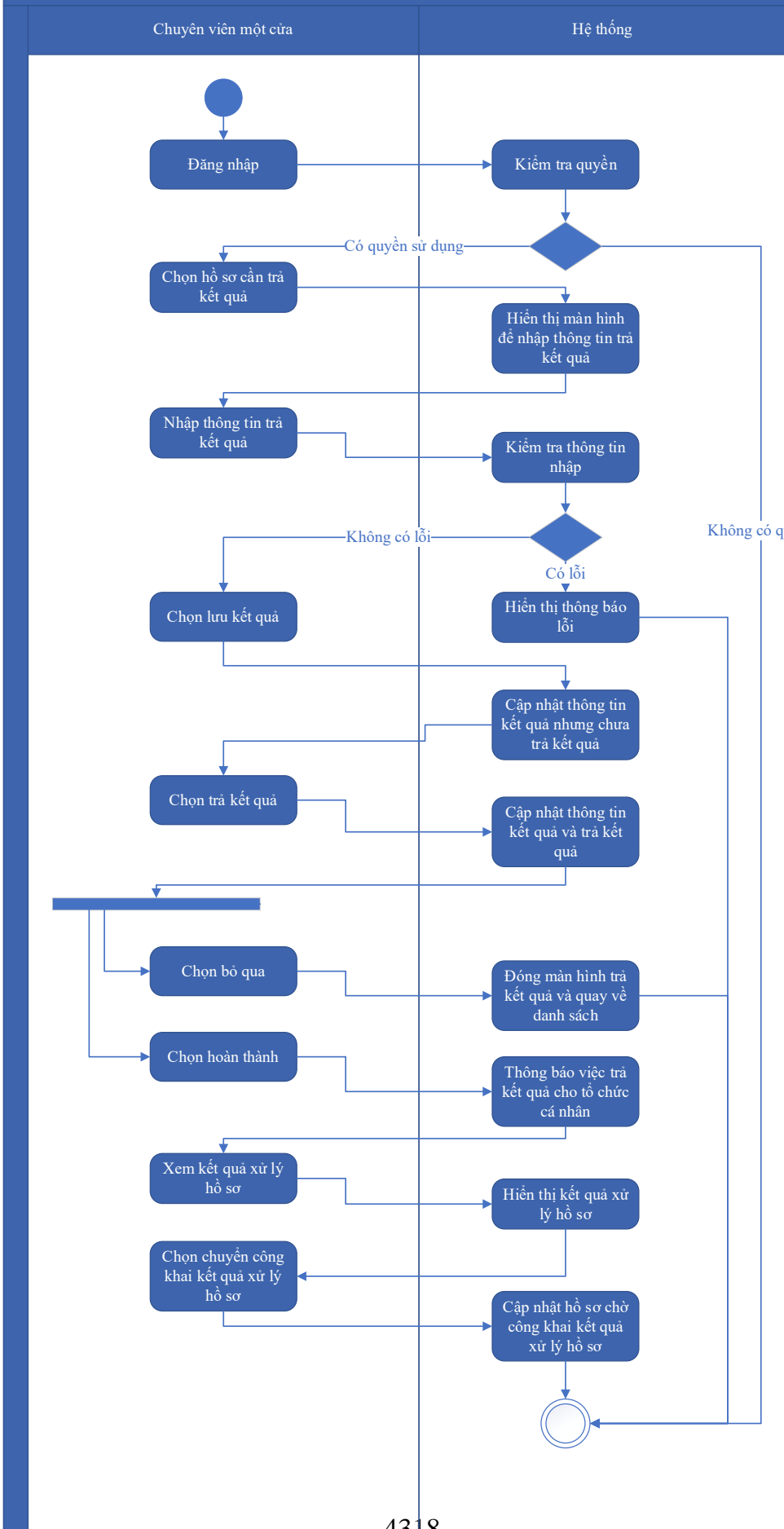
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Đăng ký sử dụng, phân bổ hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.15. Ứng dụng DVC Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

2.5.2.3.2.15.1. Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Tham khảo chức năng “Nộp hồ sơ trực tuyến” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường", nhà thầy đề xuất kế thừa hoàn toàn chức năng “Nộp hồ sơ trực tuyến” đã được dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" để đáp ứng yêu cầu tính năng.

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Đăng ký hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. 8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.2. Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

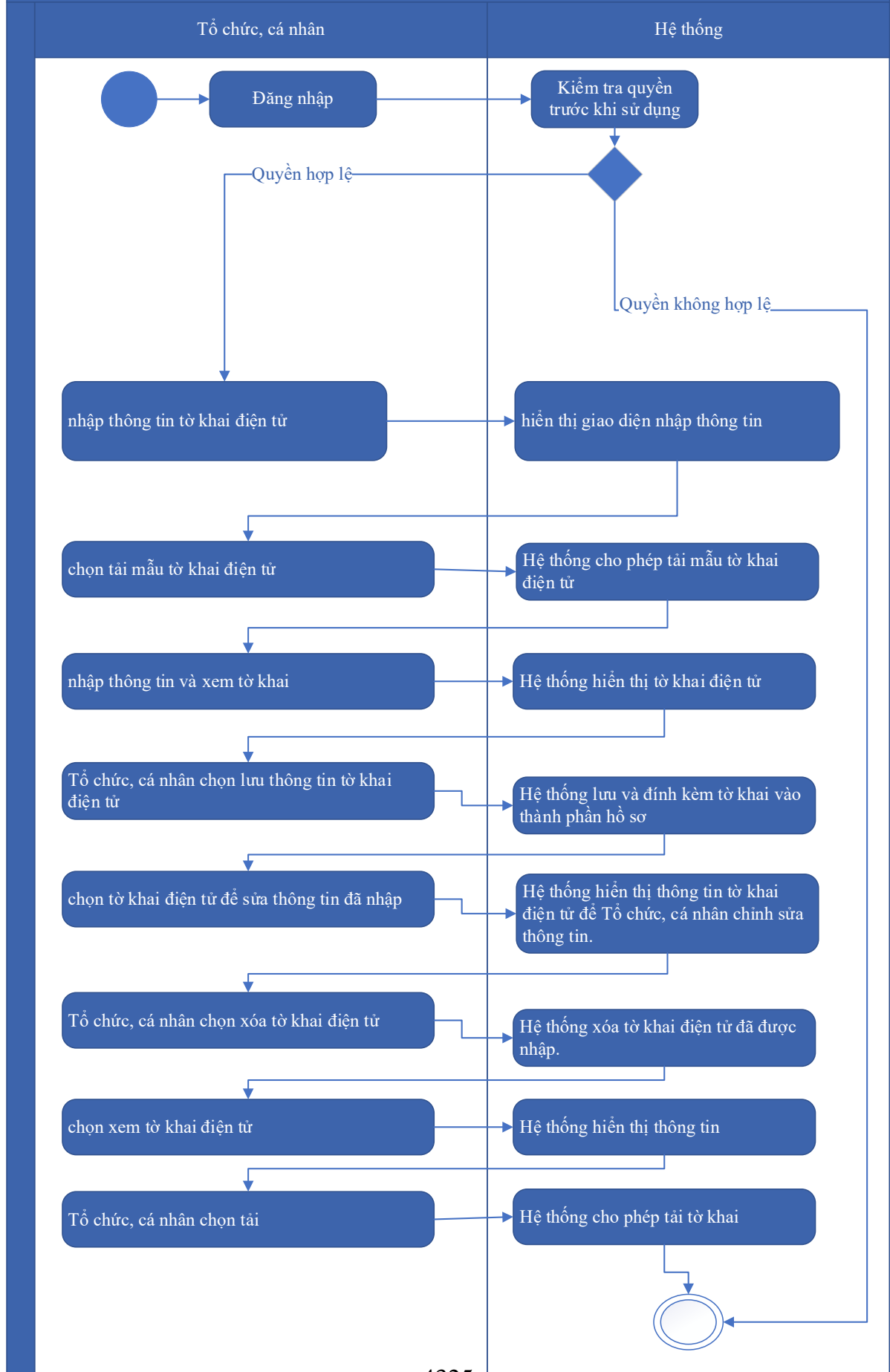
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm 	

	soát. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép tờ khai điện tử Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.3. Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

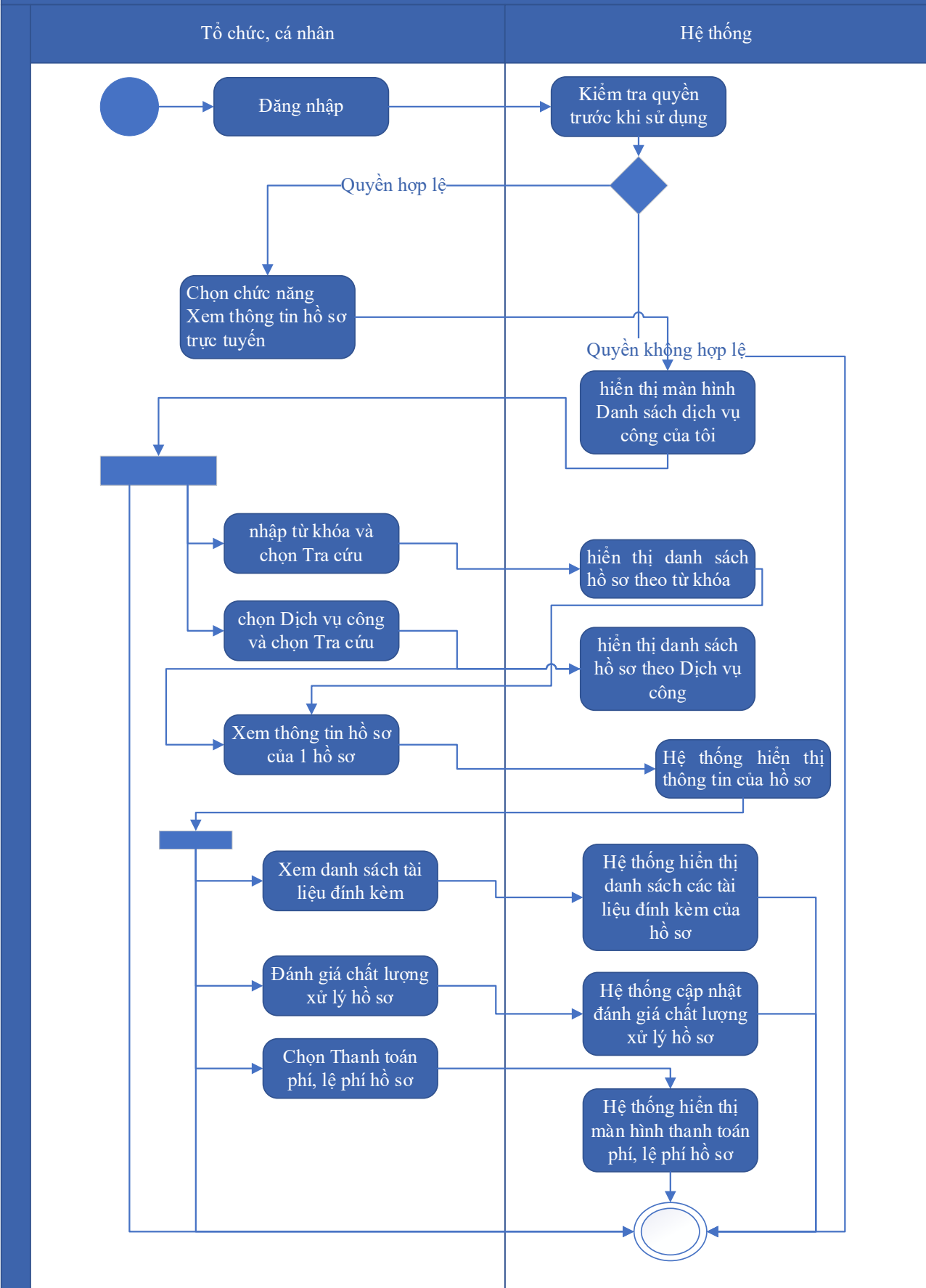
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Không có	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.15.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

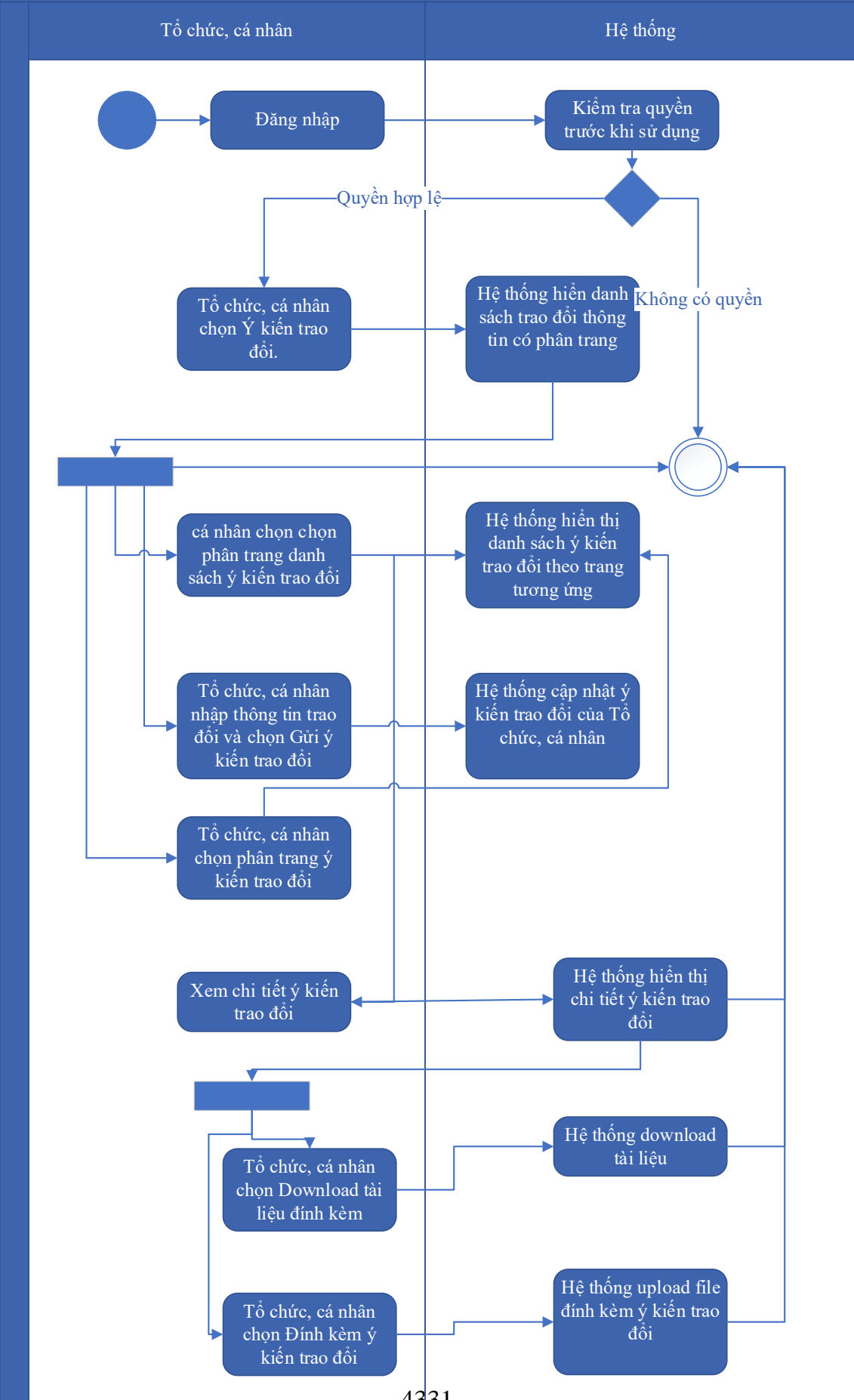
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn :nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.15.5. Xin rút hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

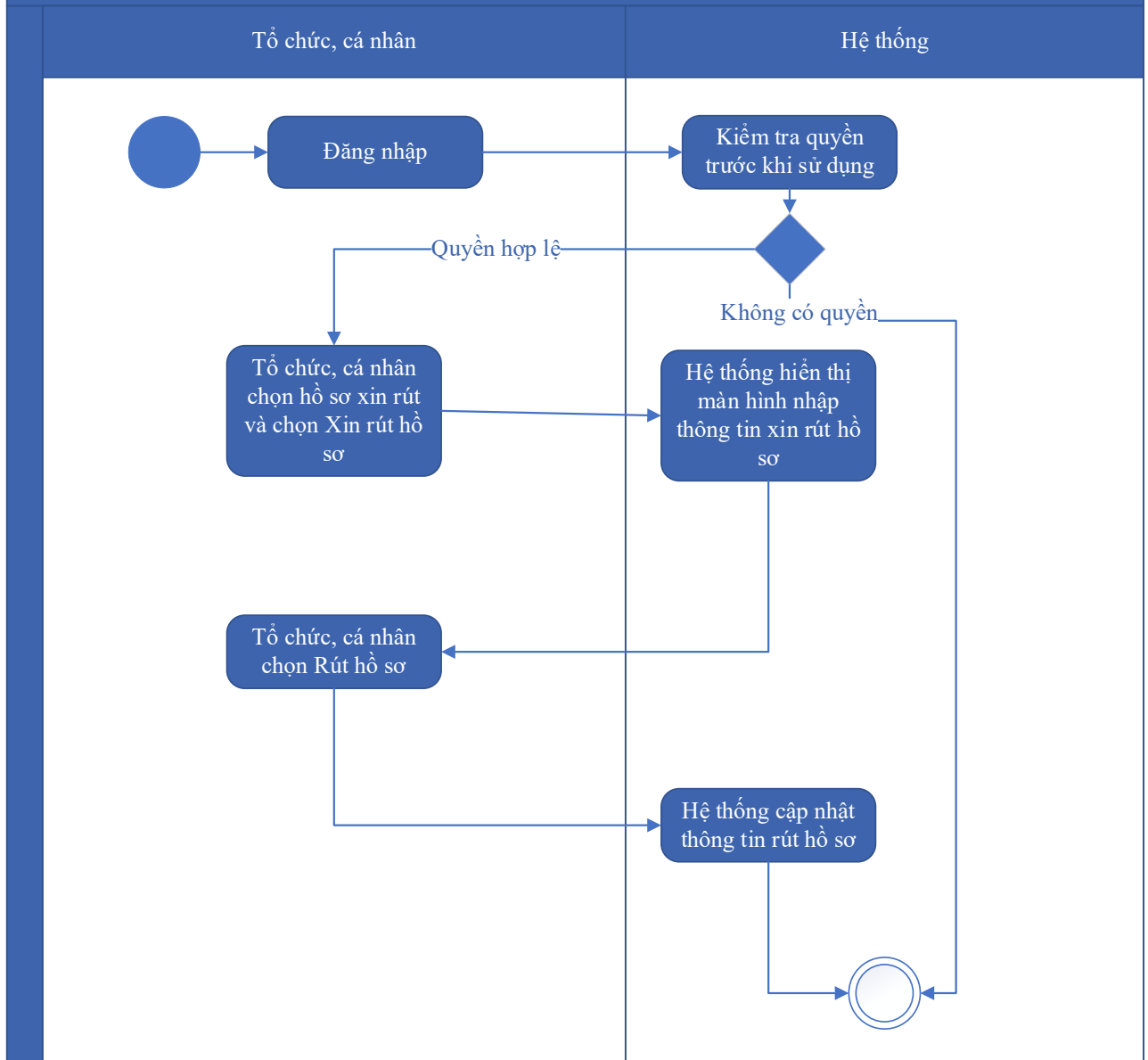
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.6. Hủy hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

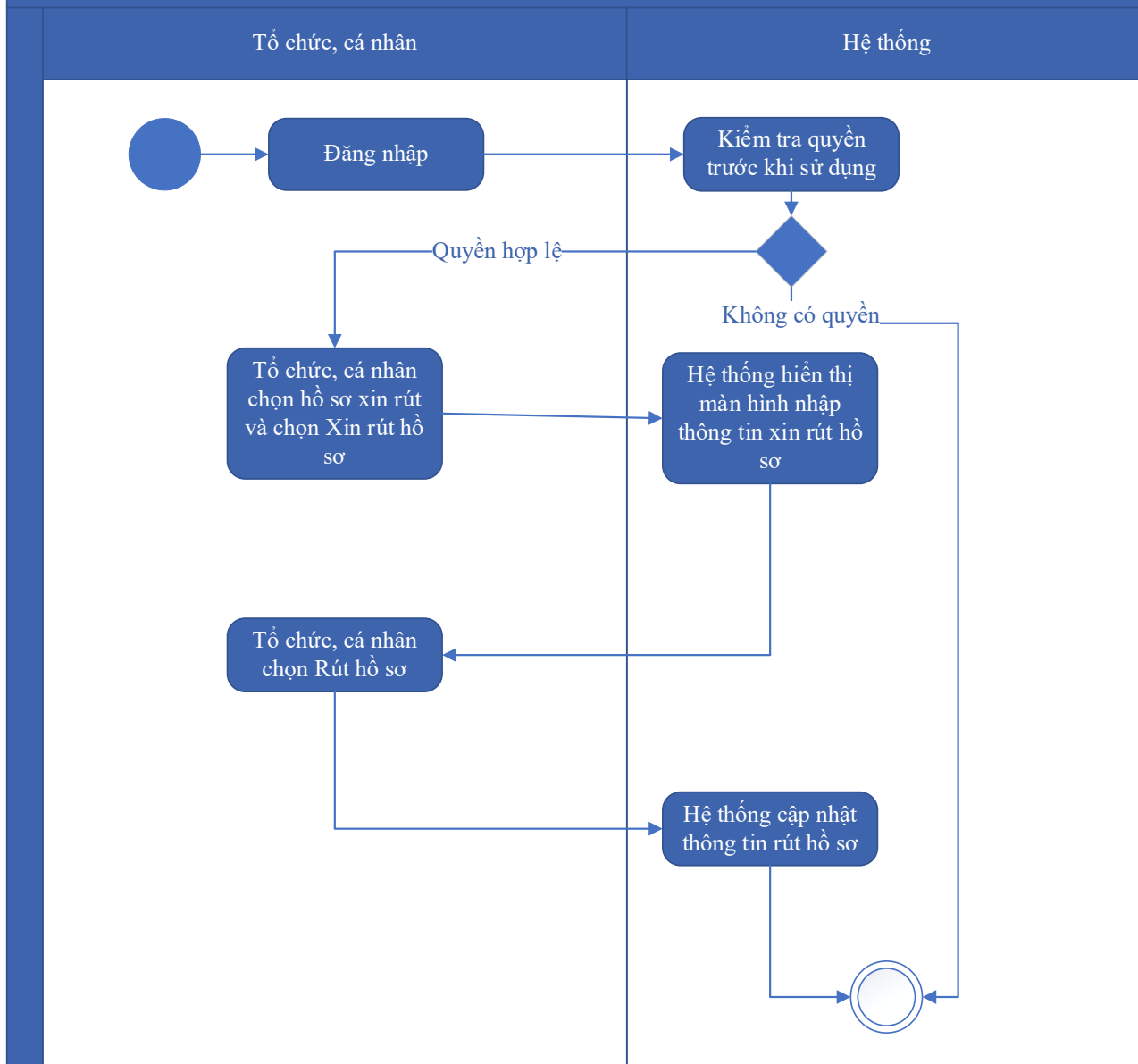
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.7. Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

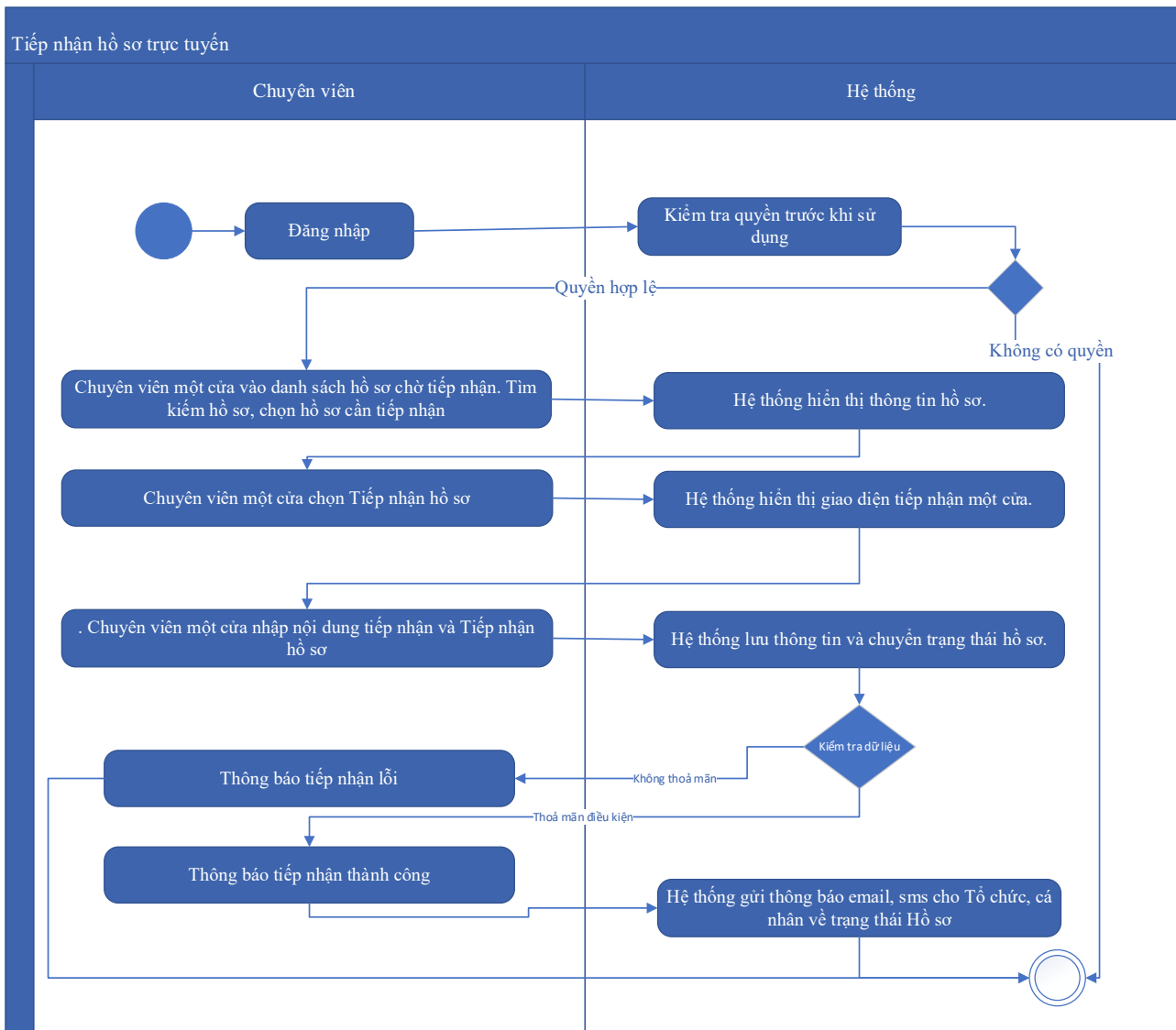
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.</p> <p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

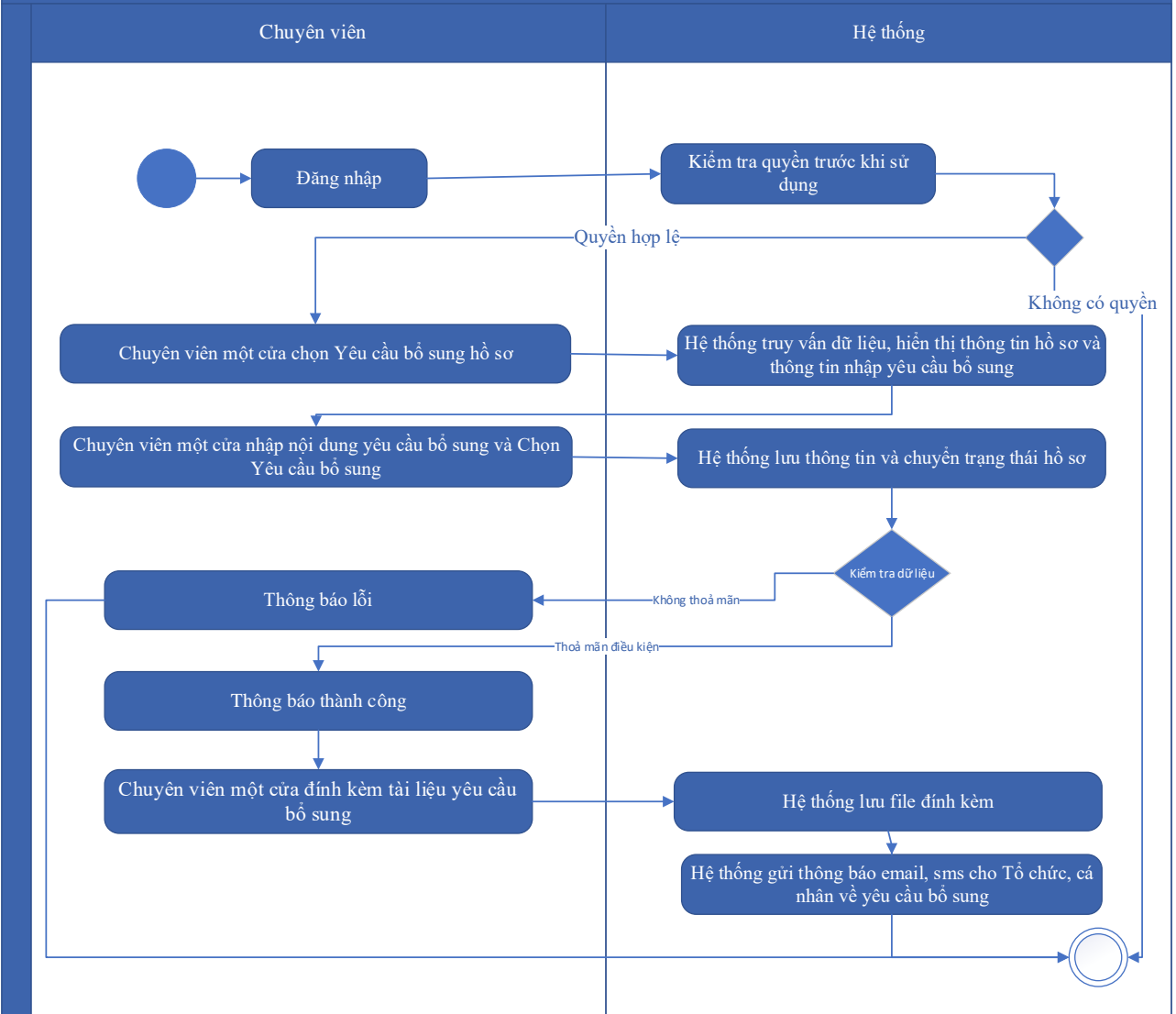
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

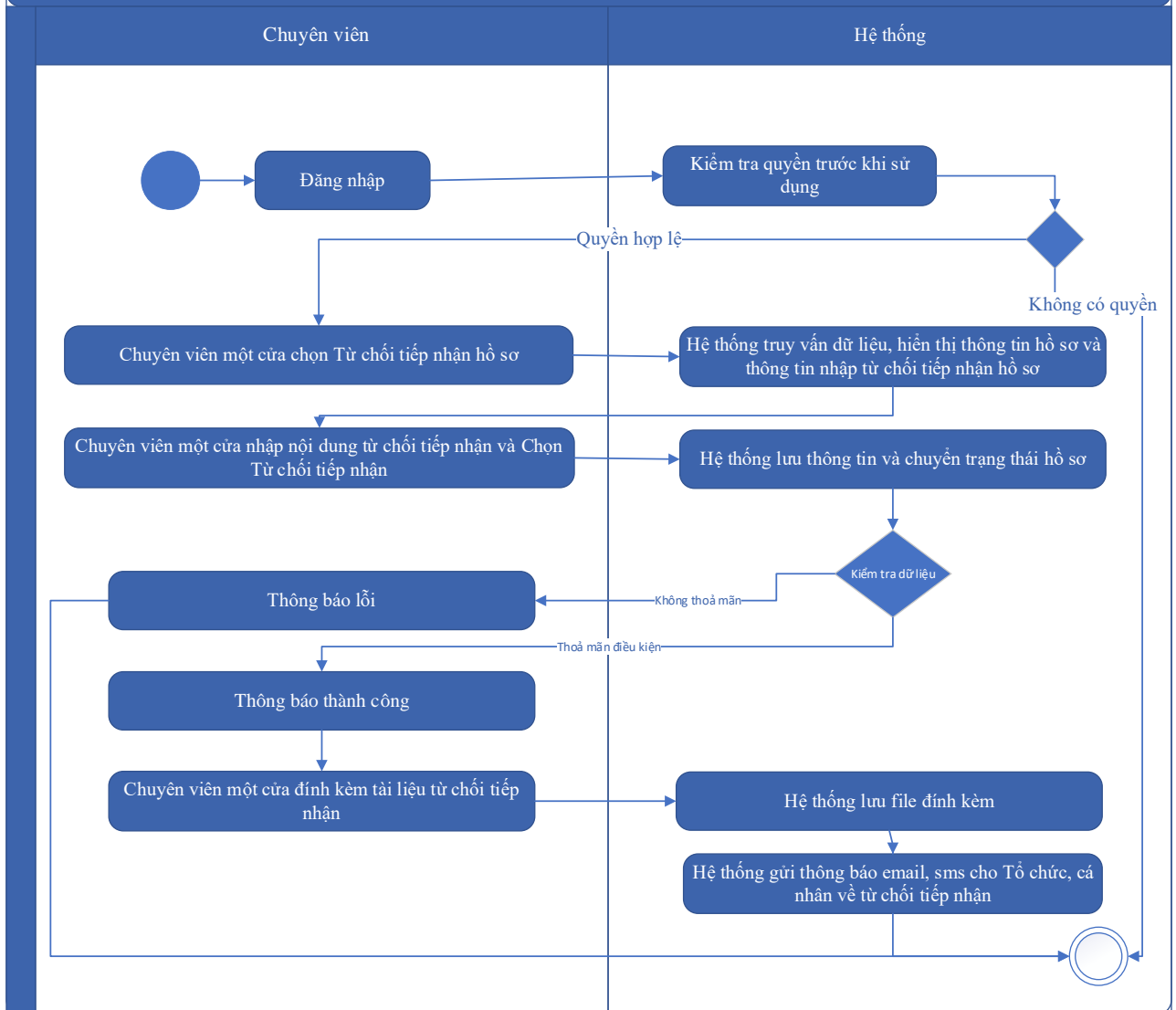
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.10. Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

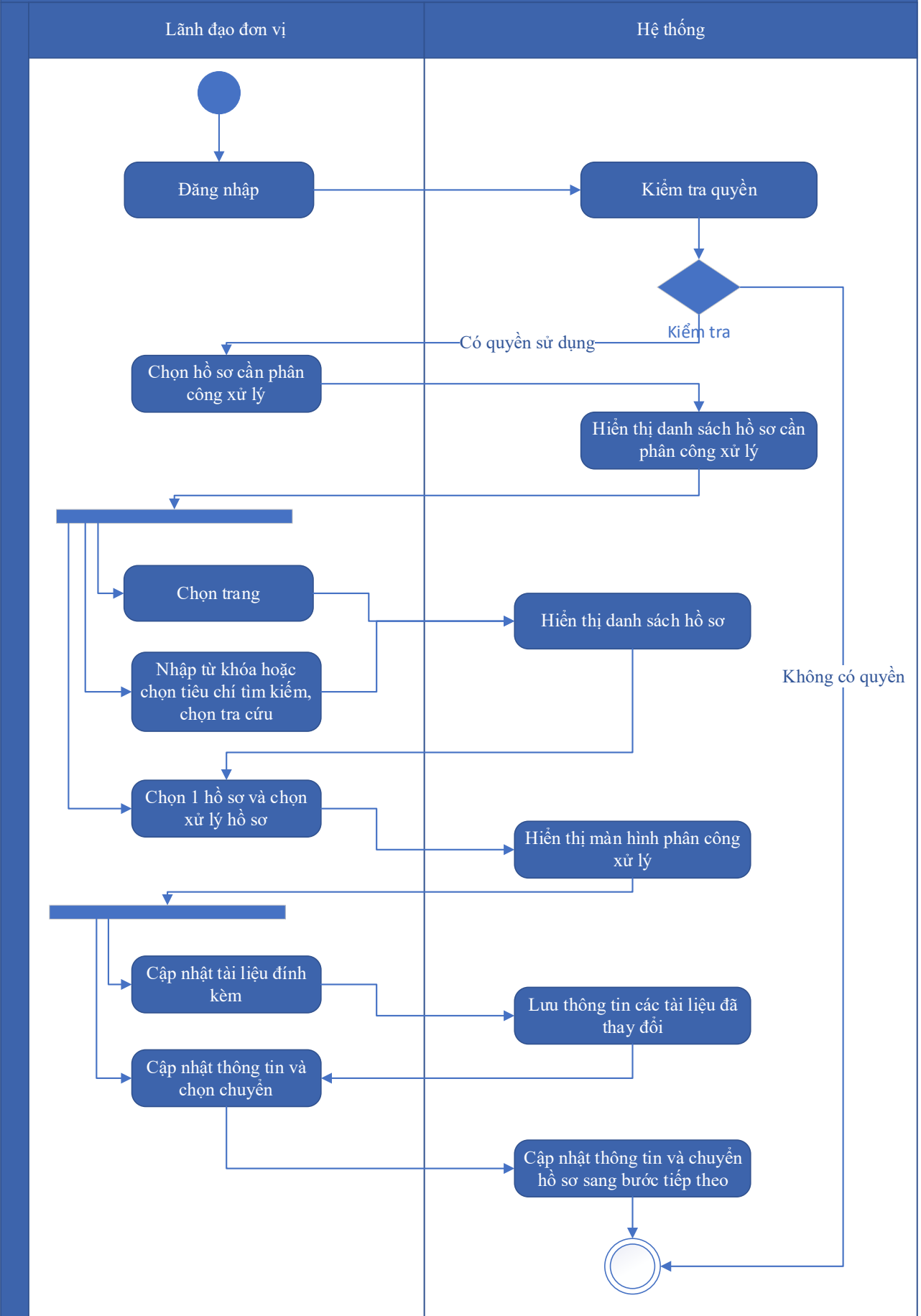
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.15.11. Xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các

chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

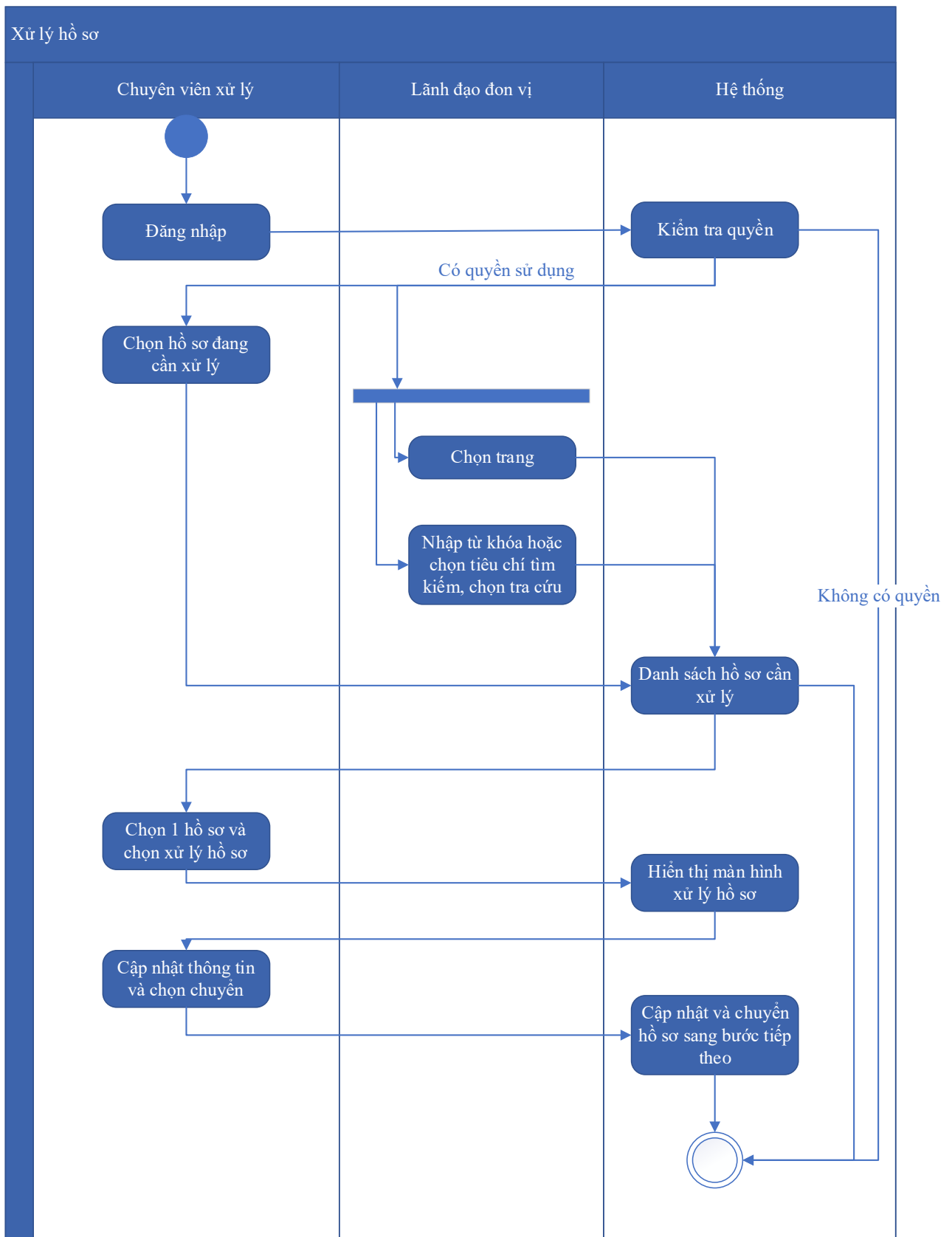
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.12. Xem quá trình xử lý Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

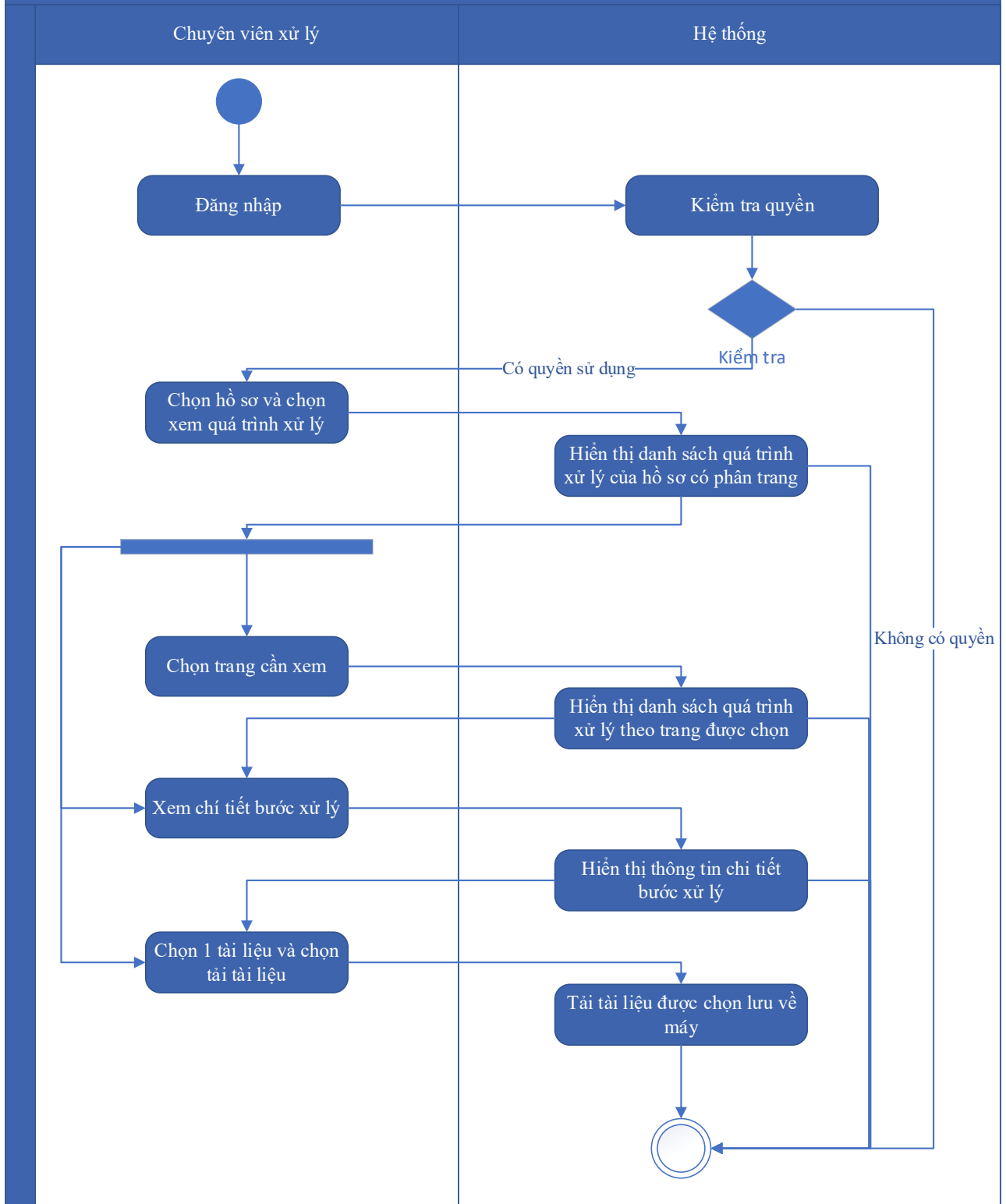
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.15.13. Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.
2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

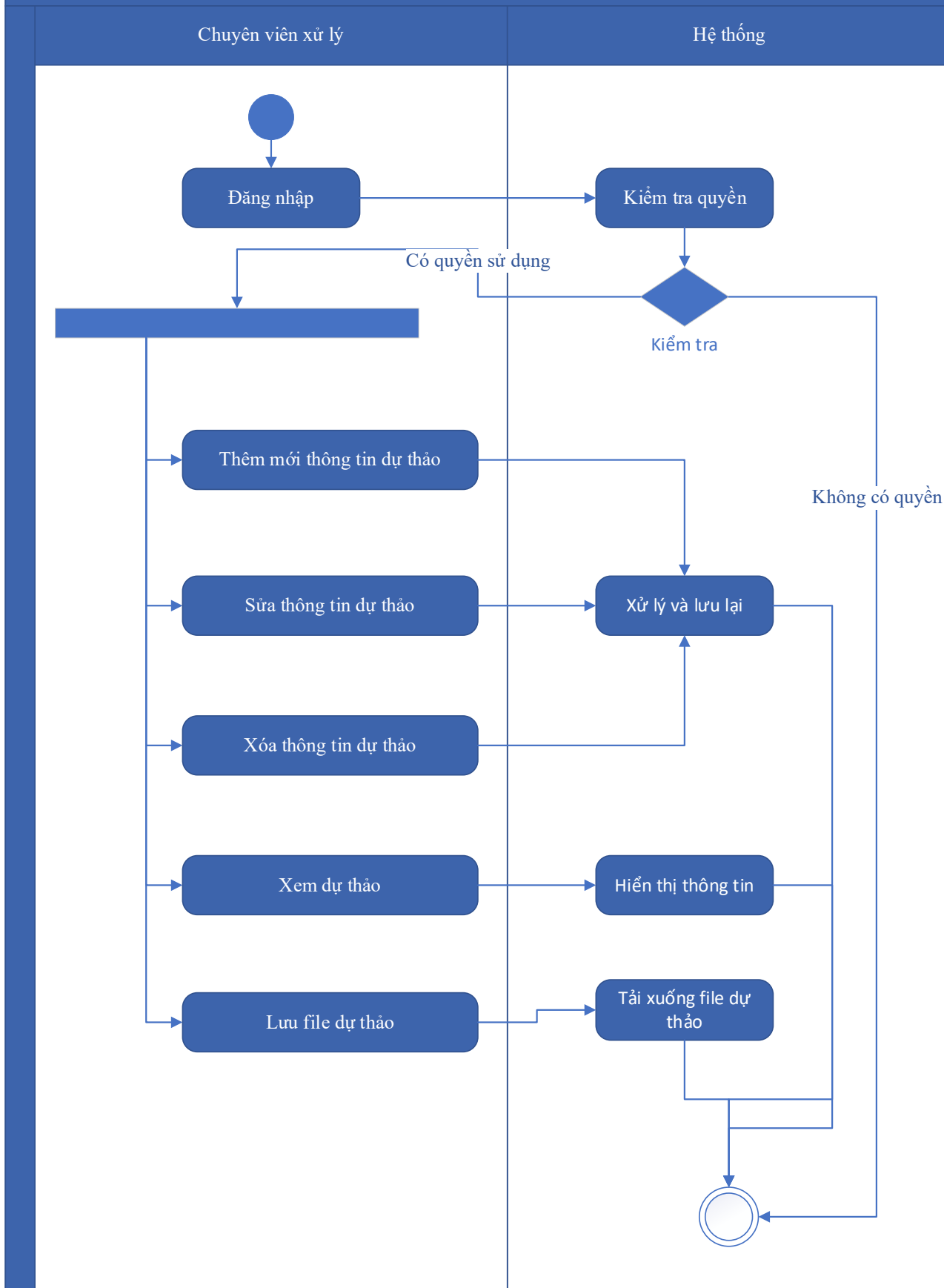
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 4. Xem dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.15.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát

Yêu cầu:

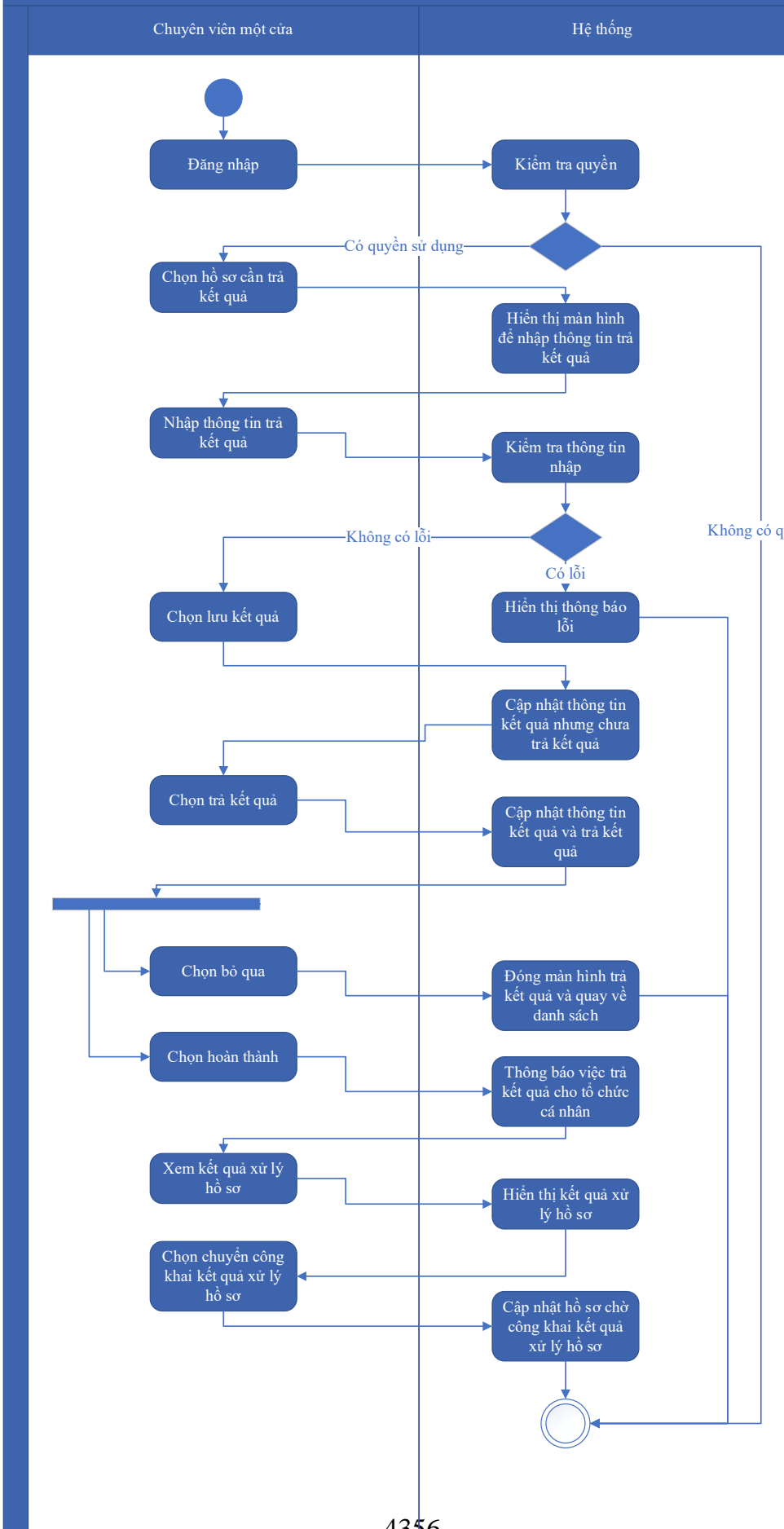
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Điều chỉnh, bổ sung hạn ngạch sản xuất, nhập khẩu các chất được kiểm soát	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.16. Ứng dụng DVC Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

2.5.2.3.2.16.1. Đăng ký hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể đăng ký hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 	

	<p>7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.2. Quản lý tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường;

thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển vào thành phần hồ sơ.

5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.

6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển đã được nhập.

7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức cá nhân có thể quản lý tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.</p> <p>3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.</p>	

	<p>4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển vào thành phần hồ sơ.</p> <p>5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.</p> <p>6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển đã được nhập.</p> <p>7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.</p> <p>8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép</p>
--	---

	nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.3. Xem thông tin hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

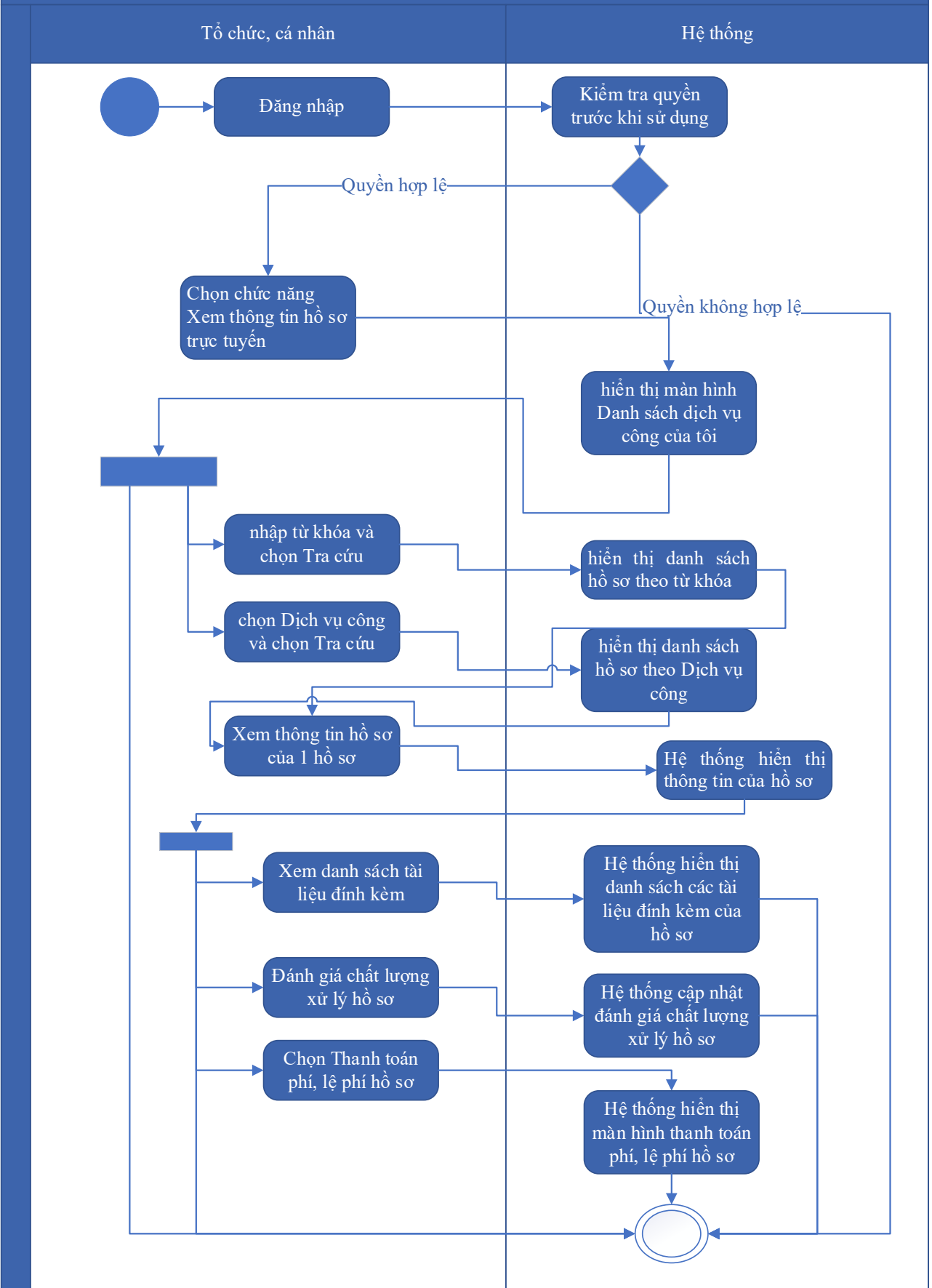
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xem thông tin hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

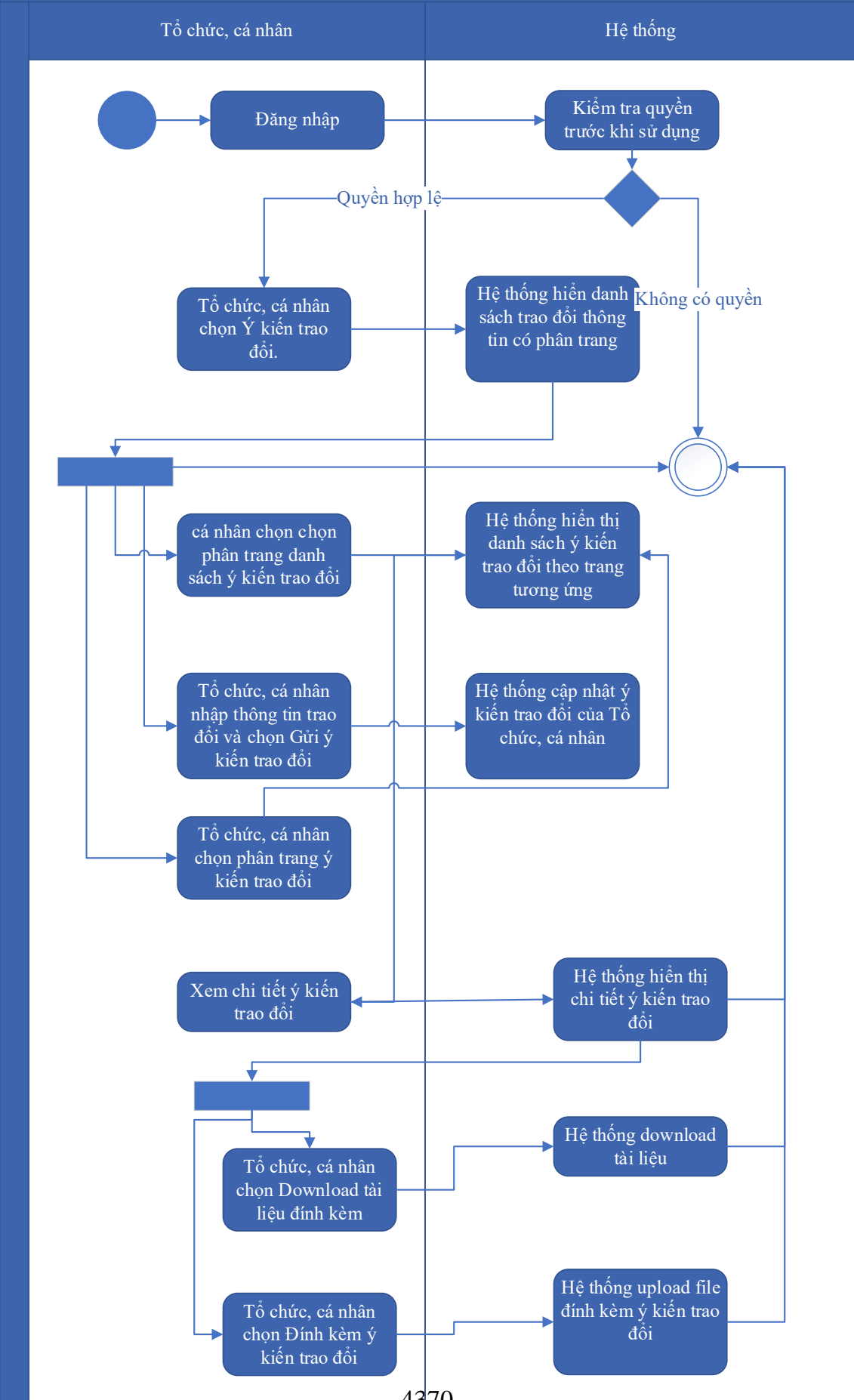
Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.16.5. Xin rút hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

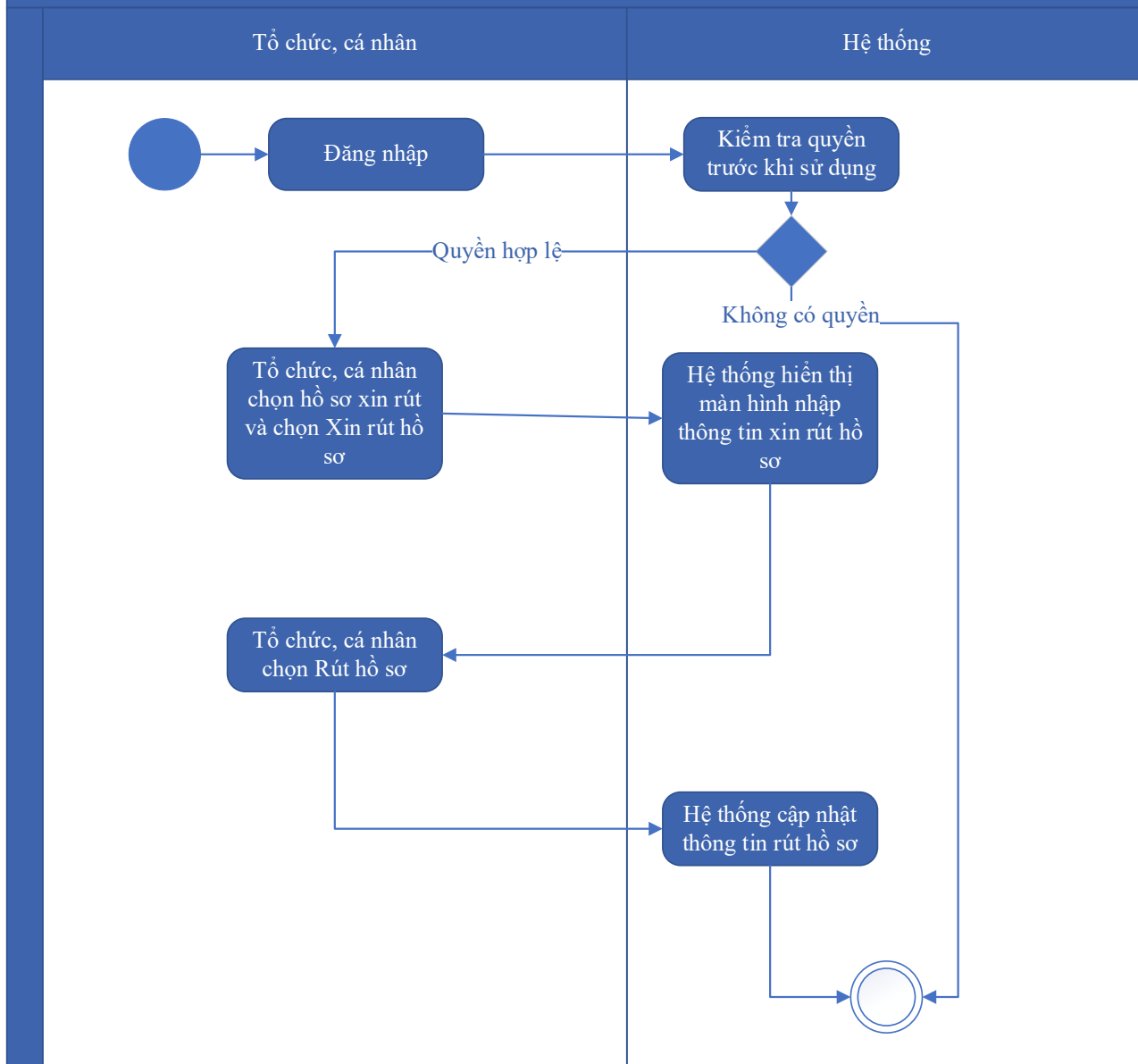
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xin rút hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Xin rút hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
<p>Tác nhân chính</p>	<p>Tổ chức, cá nhân</p>	
<p>Tác nhân phụ</p>	<p>Hệ thống</p>	
<p>Mô tả chung</p>	<p>Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể xin rút hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.6. Hủy hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

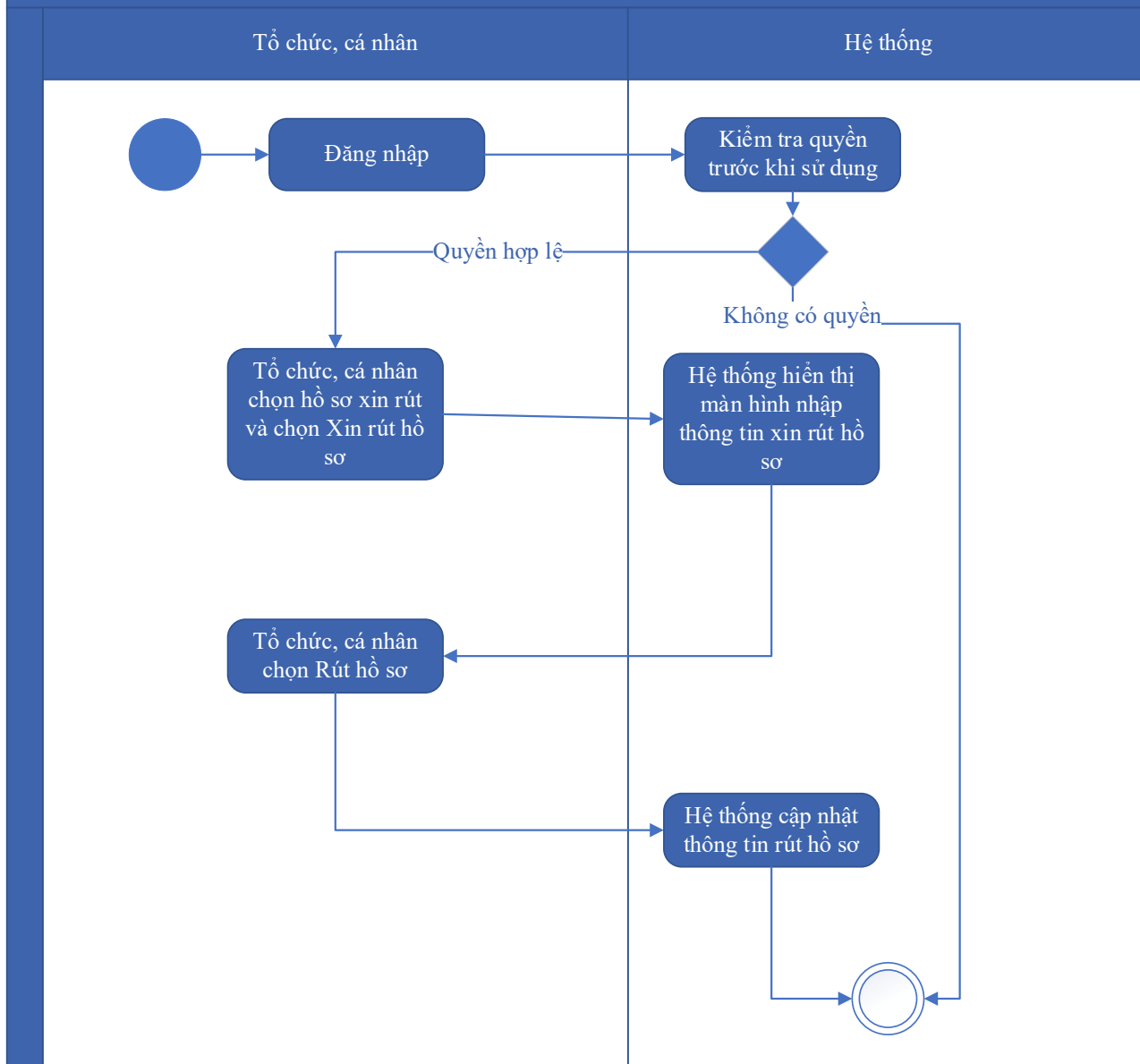
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể hủy hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.7. Tiếp nhận hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

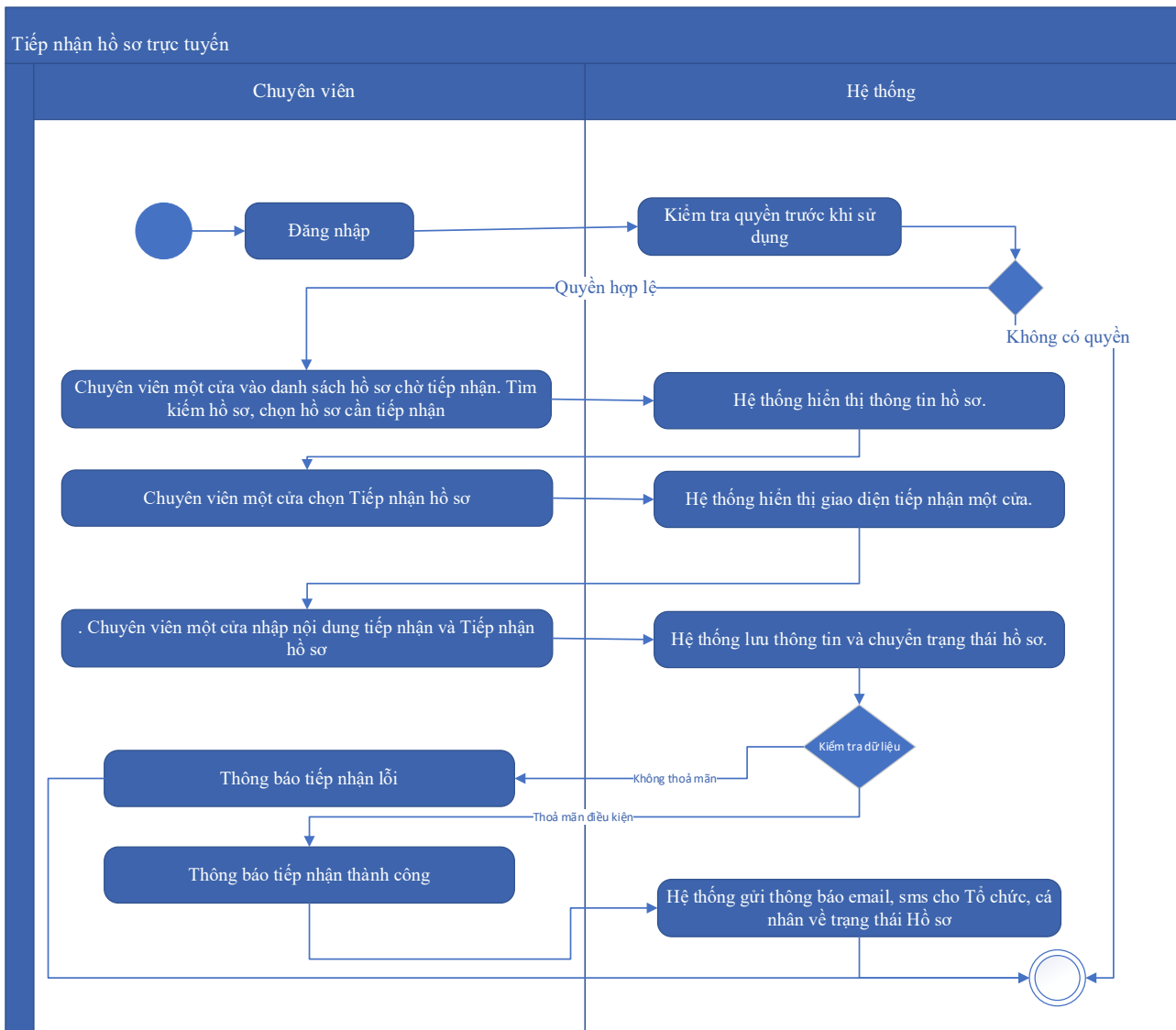
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể tiếp nhận hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	

Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ. 2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa. 3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

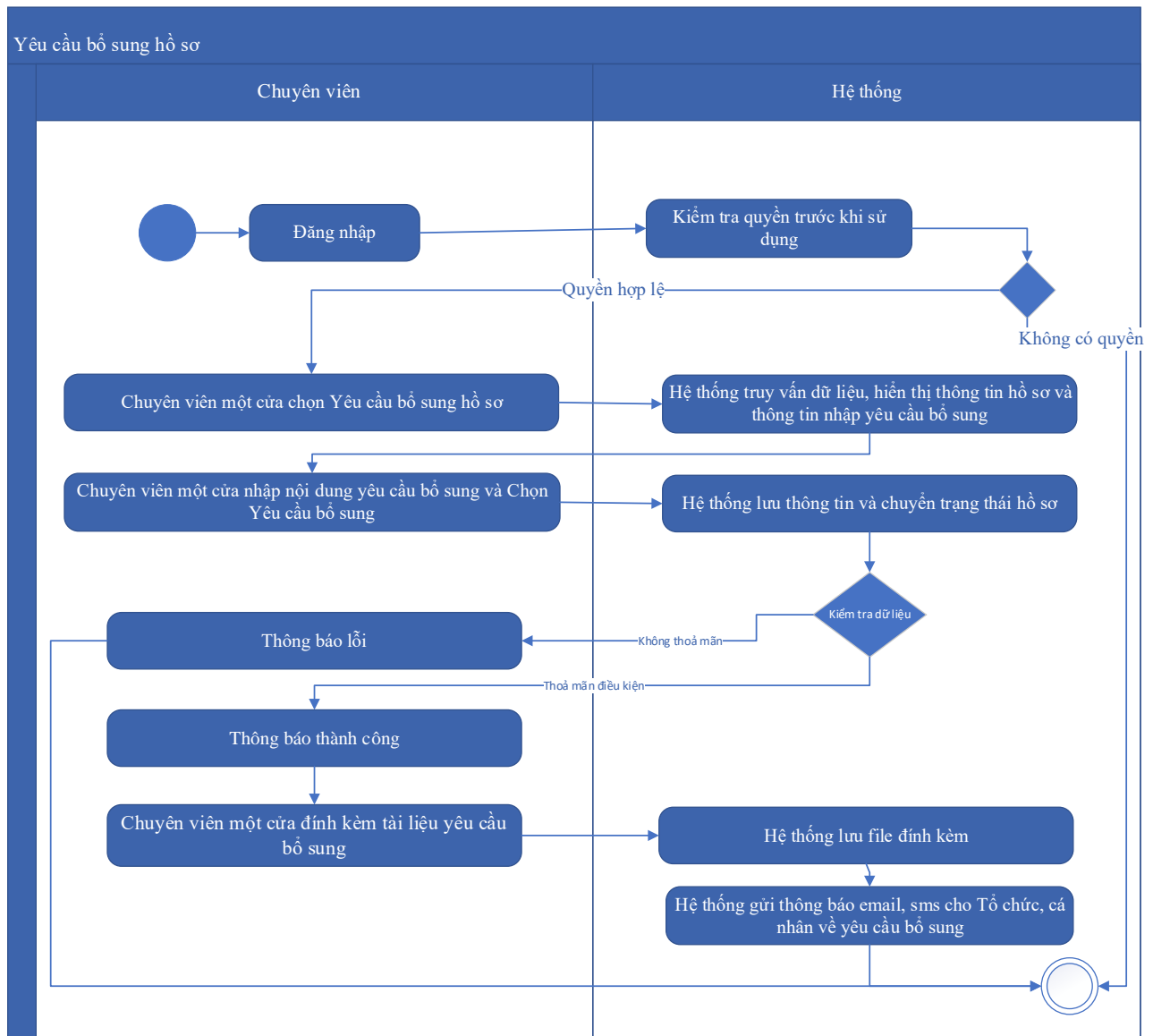
Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận” hoặc chức năng “Yêu cầu bổ sung hồ sơ” đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	<p>Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>	

Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

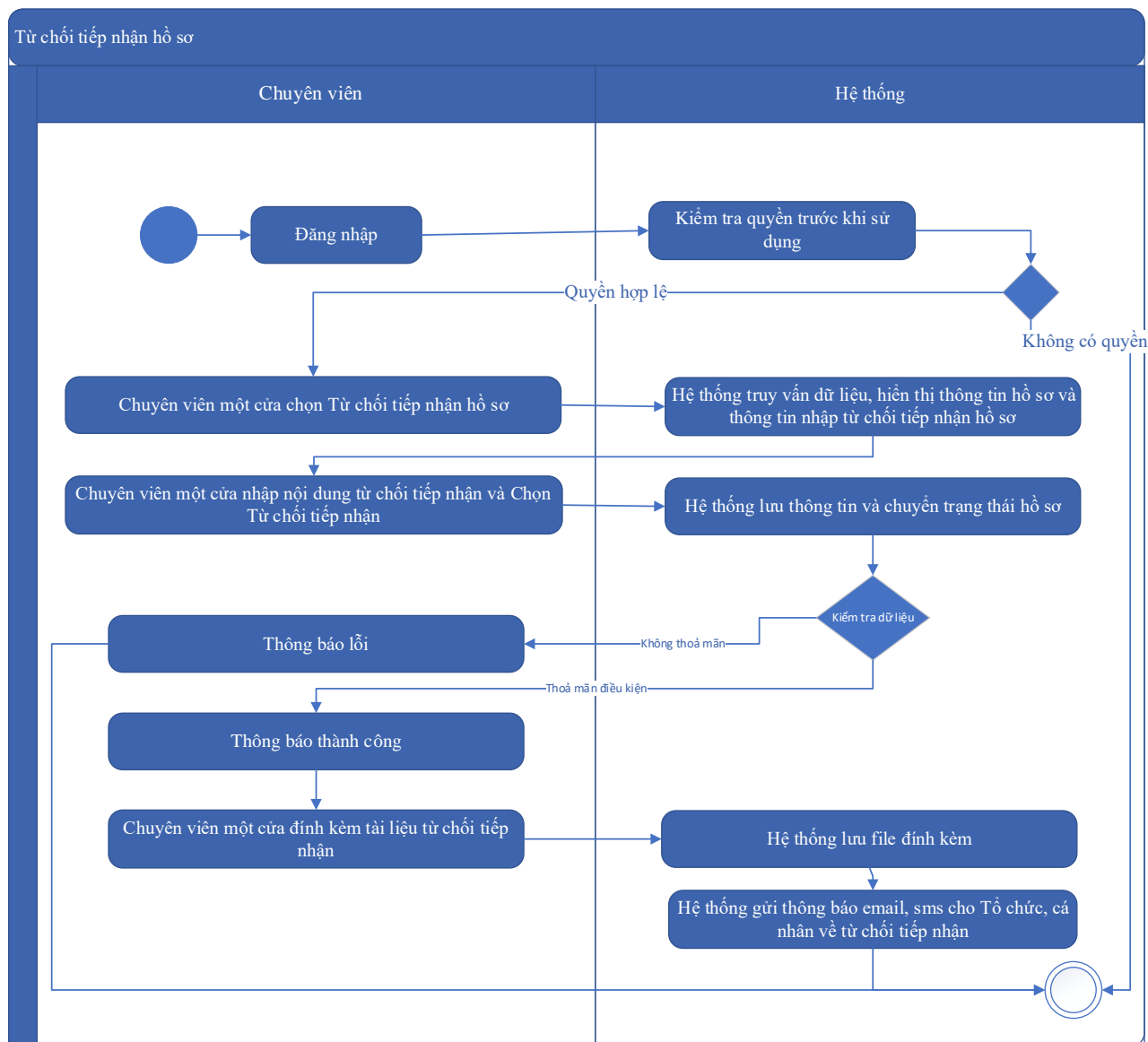
Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	<p>Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể từ chối tiếp nhận hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và</p>	

	thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.10. Phân công xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

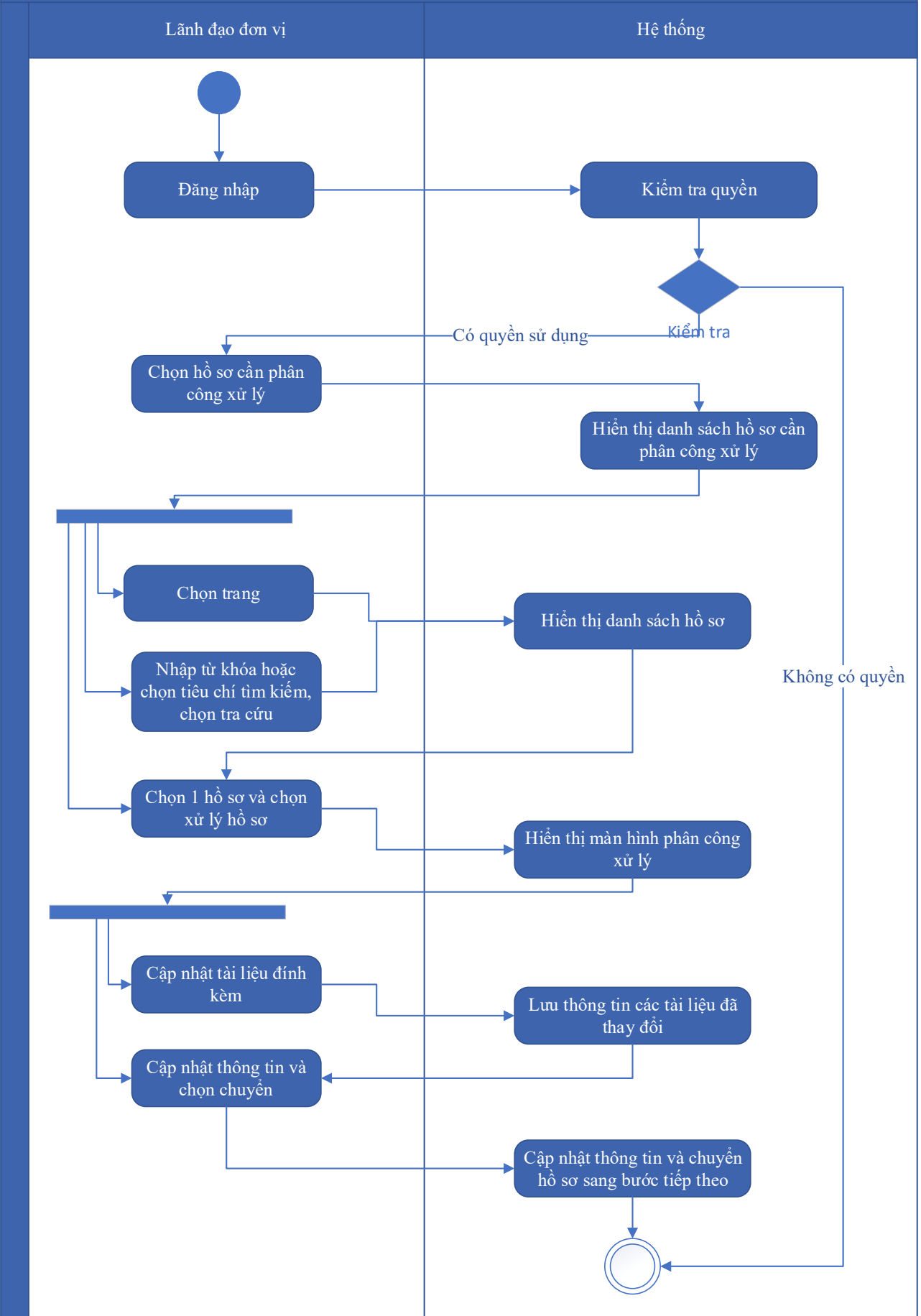
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị có thể phân công xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	

Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có
------------------------------	----------

2.5.2.3.2.16.11. Xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

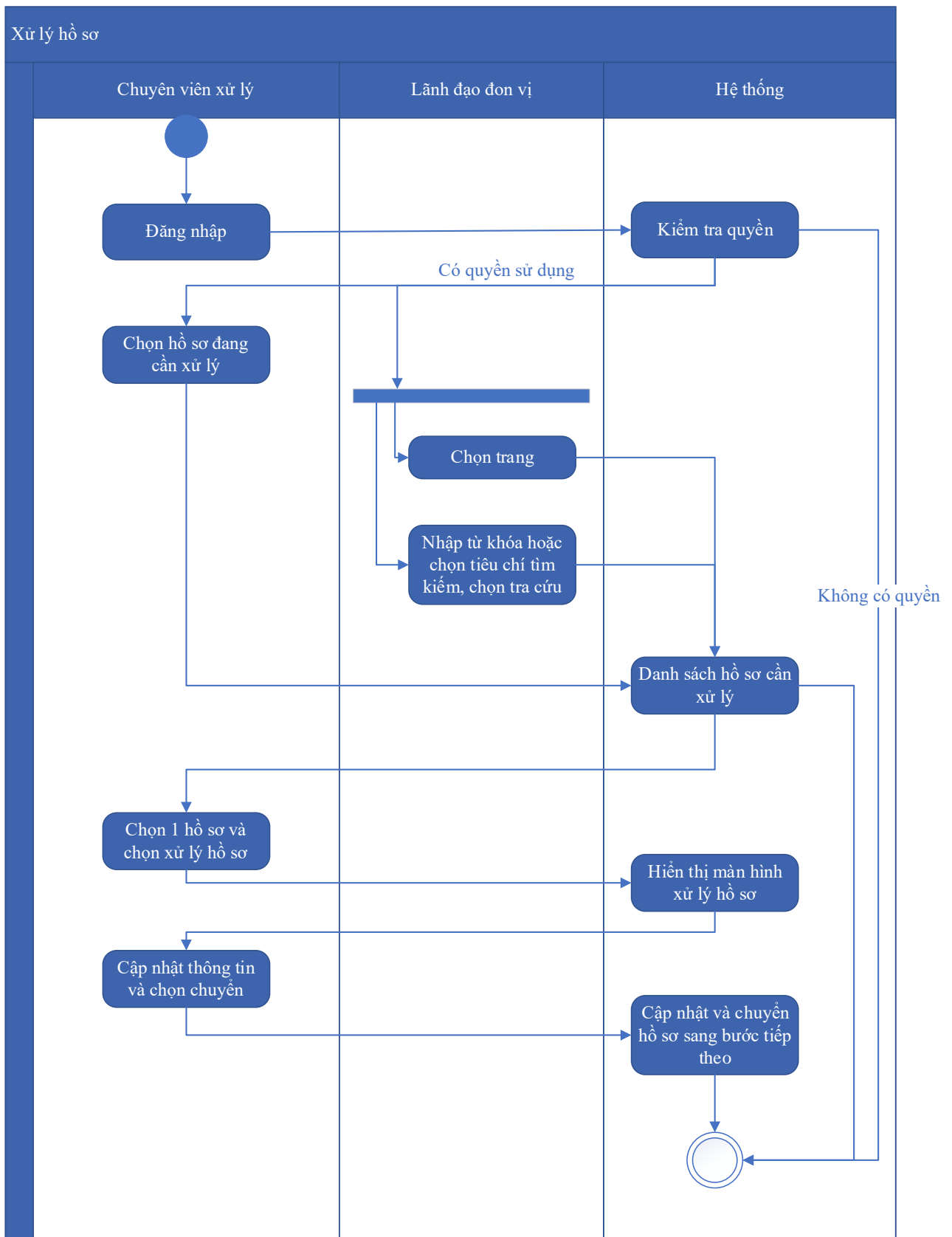
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung

Mức độ BMT: B

giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Lãnh đạo đơn vị
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.12. Xem quá trình xử lý Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung

Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

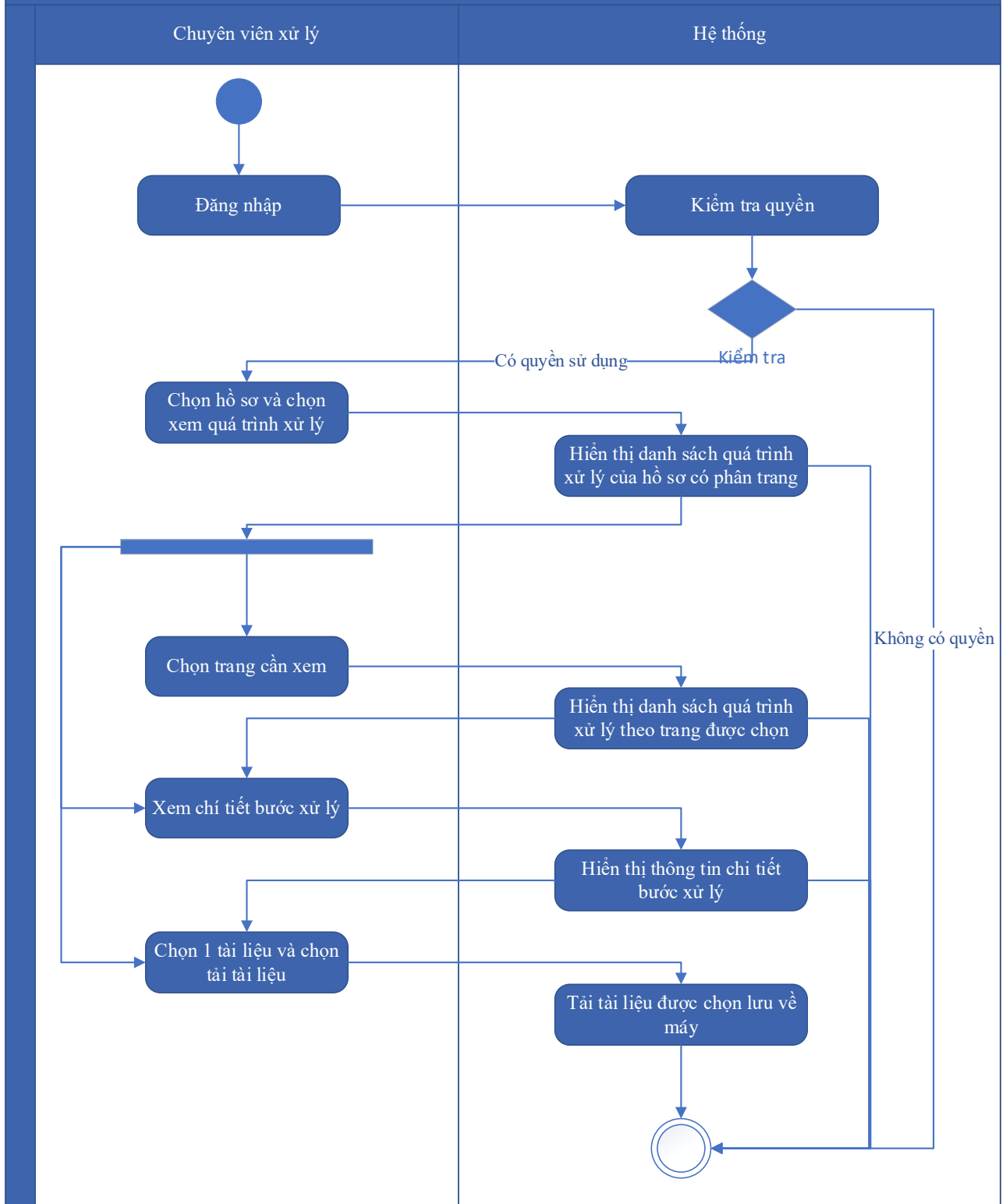
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xem quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Mức độ BMT: B

Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý
Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể xem quá trình xử lý Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

4. Xem dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.

5. Lưu file dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.

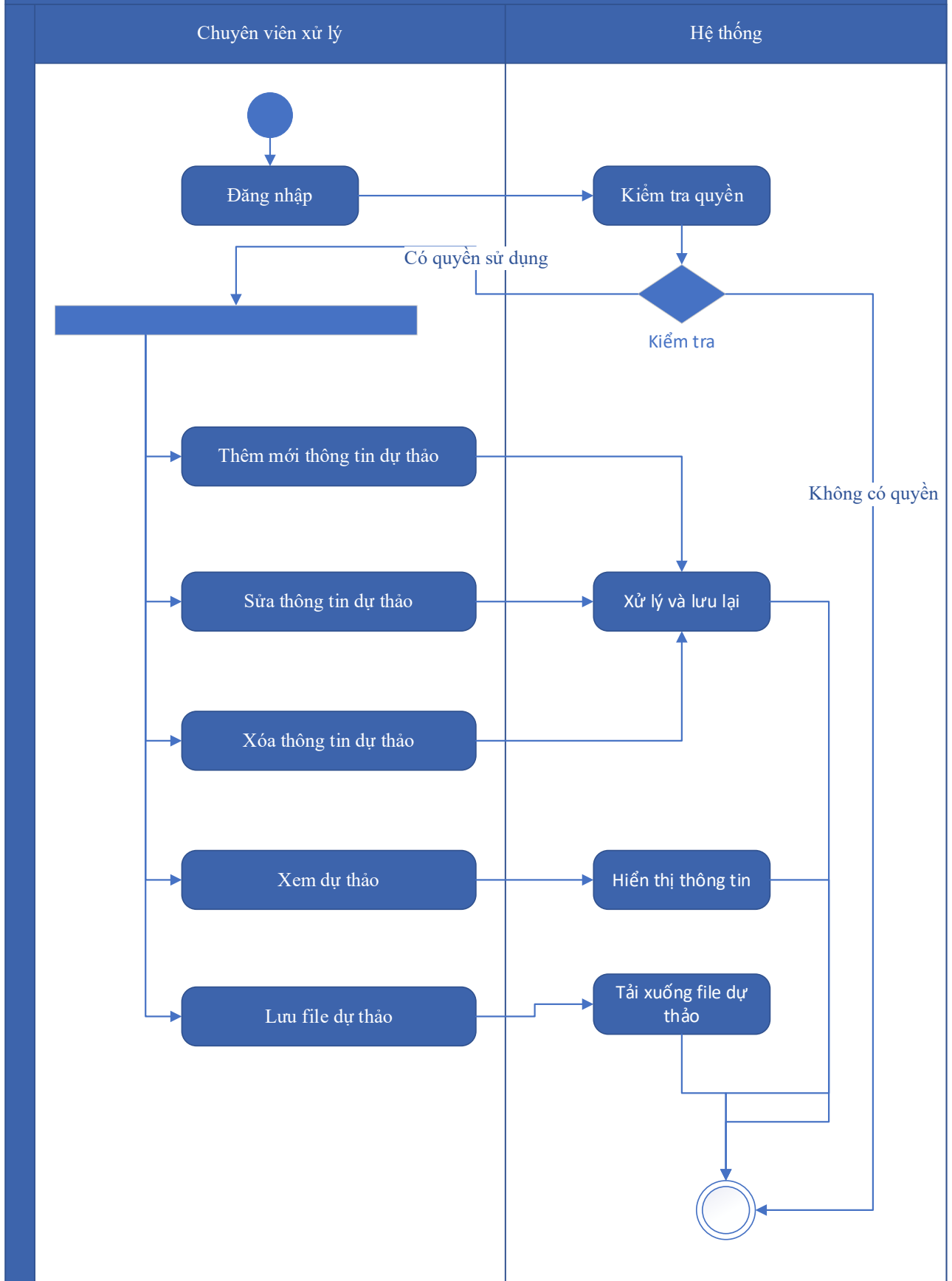
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể dự thảo kết quả hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. 4. Xem dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy 	

	<p>phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển.</p> <p>5. Lưu file dự thảo Quyết định Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

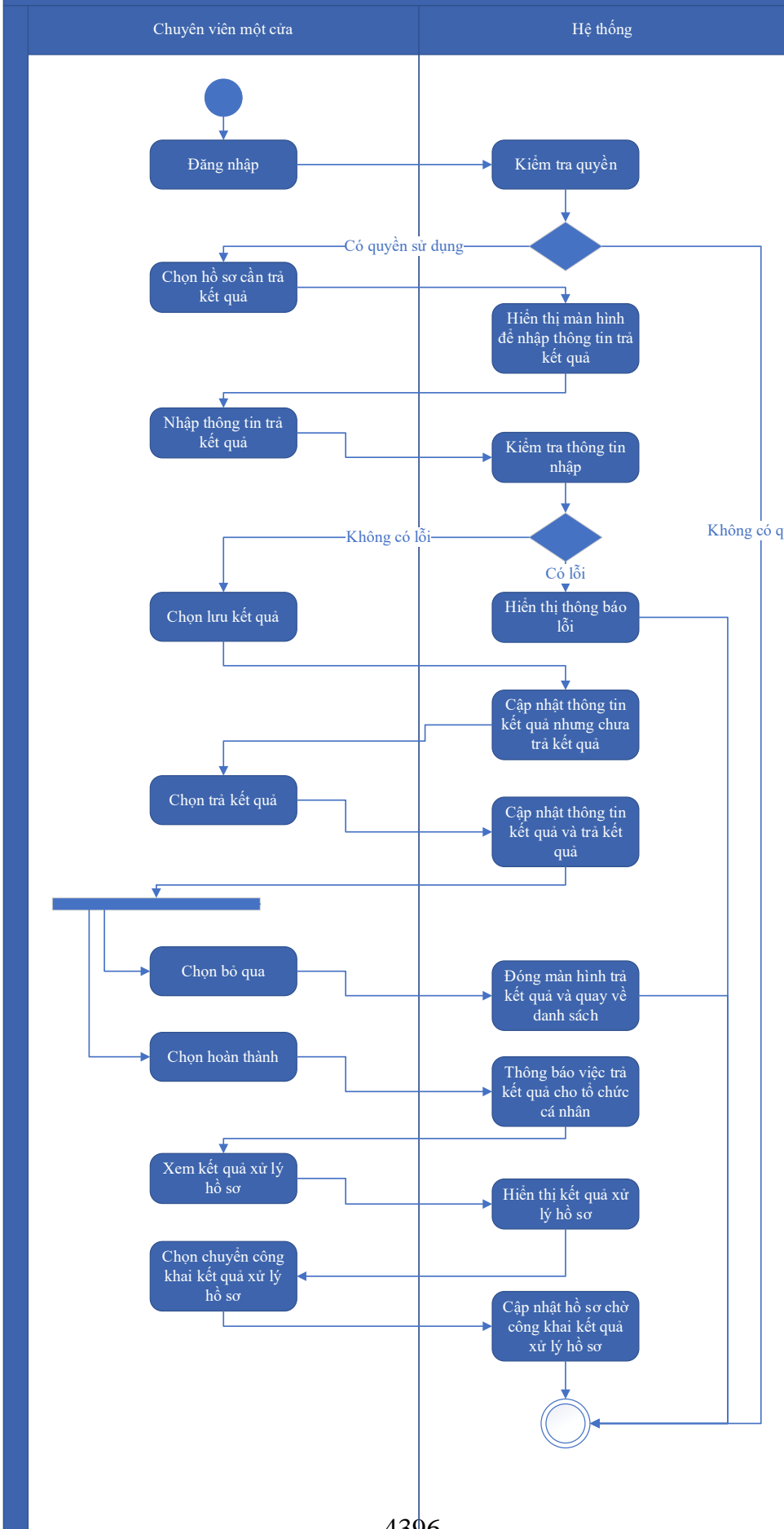
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn : nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>	<p>Mức độ BMT: B</p>
<p>Tác nhân chính</p>	<p>Chuyên viên một cửa</p>
<p>Tác nhân phụ</p>	<p>Hệ thống</p>
<p>Mô tả chung</p>	<p>Chức năng cho phép chuyên viên một cửa có thể trả kết quả xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>
<p>Điều kiện bắt đầu</p>	<p>Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng</p>
<p>Trình tự các sự kiện chính</p>	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyên công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ
<p>Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)</p>	

Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.16.15. Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

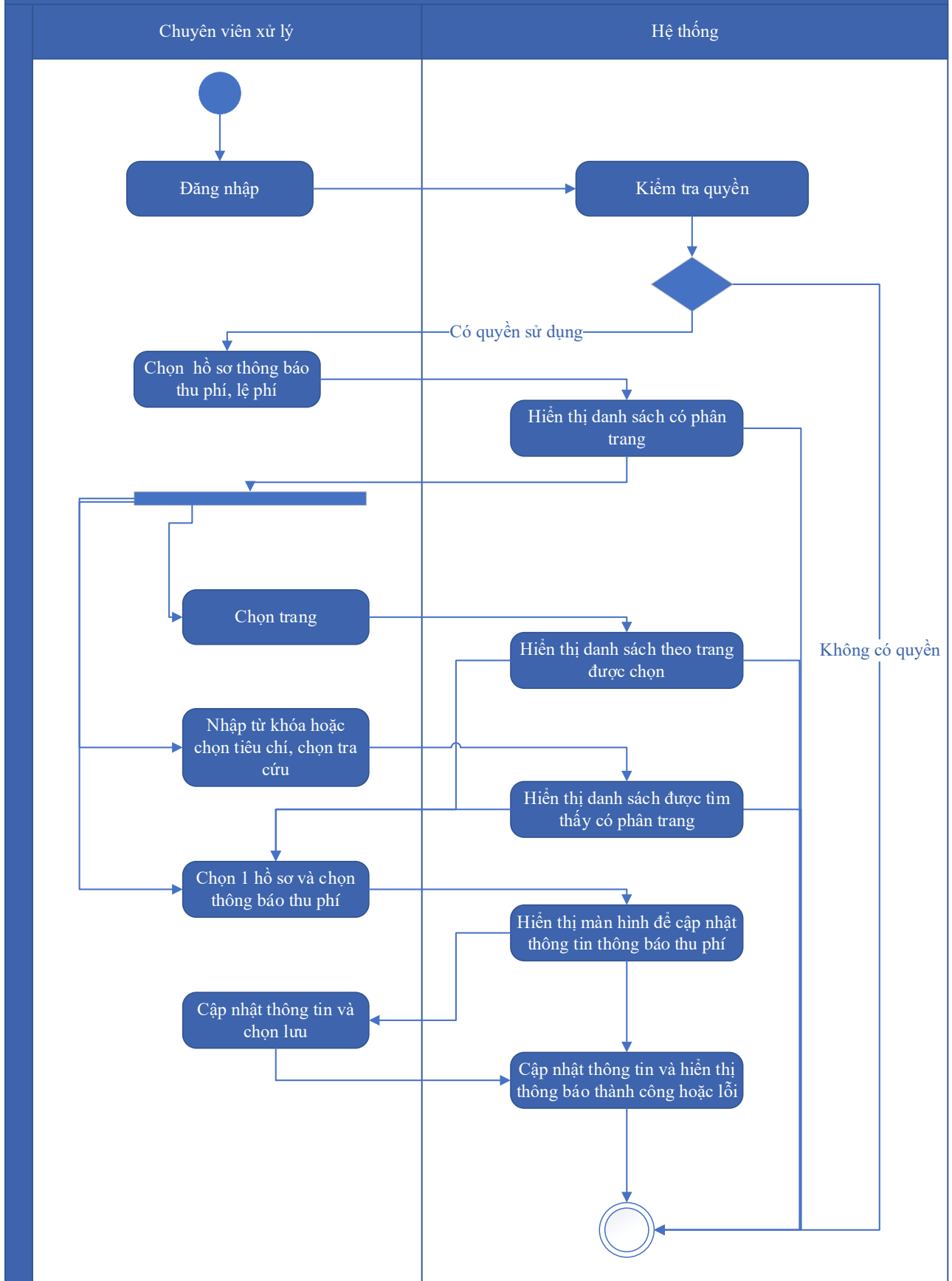
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thông báo thu phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép chuyên viên xử lý có thể thông báo thu phí, lệ phí hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Thông báo thu phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ thông báo thu phí, lệ phí. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần thông báo thu phí, lệ phí được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Thông báo thu phí. Hệ thống hiển thị màn hình để chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin thông báo thu phí và chọn Lưu. Hệ thống cập nhật thông tin thông báo thu phí và hiển thị thông báo thành công hoặc lỗi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.16.16. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

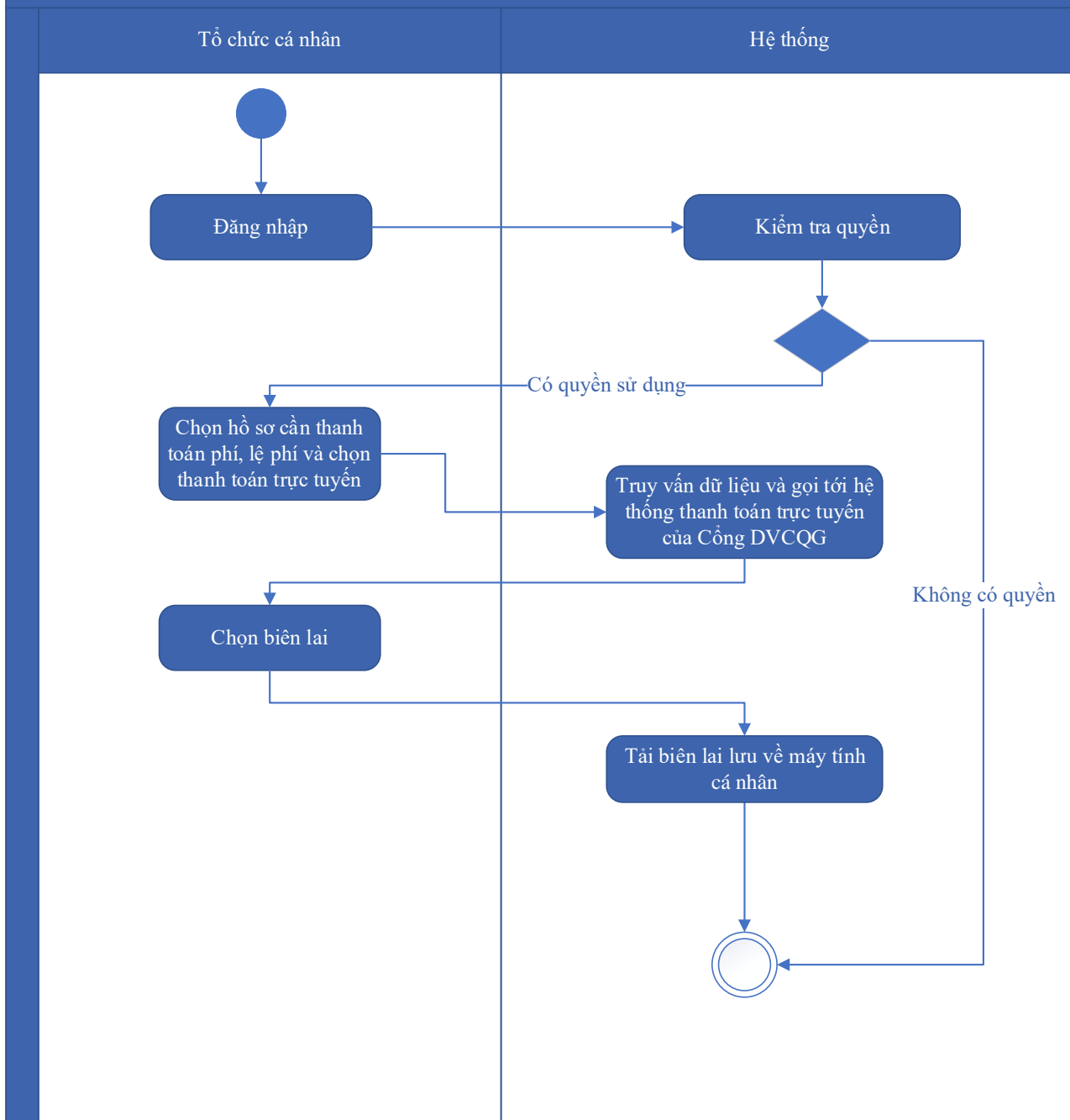
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường".

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí



Thuyết minh cho sơ đồ:

<p>Tên usecase: Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển</p>		<p>Mức độ BMT: B</p>
<p>Tác nhân chính</p>	<p>Tổ chức, cá nhân</p>	
<p>Tác nhân phụ</p>	<p>Hệ thống</p>	

Mô tả chung	Chức năng cho phép tổ chức, cá nhân có thể thanh toán trực tuyến phí, lệ phí xử lý hồ sơ Liên thông nhóm thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; thủ tục cấp, sửa đổi, bổ sung giấy phép nhận chìm ở biển và thủ tục giao khu vực biển, sửa đổi, bổ sung Quyết định giao khu vực biển
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ cần thanh toán phí, lệ phí và chọn Thanh toán trực tuyến. Hệ thống truy vấn dữ liệu và gọi tới Hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG 2. Tổ chức, cá nhân chọn Lấy biên lai. Hệ thống tải biên lai lưu về máy tính cá nhân
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17. Ứng dụng DVC Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

2.5.2.3.2.17.1. Đăng ký hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

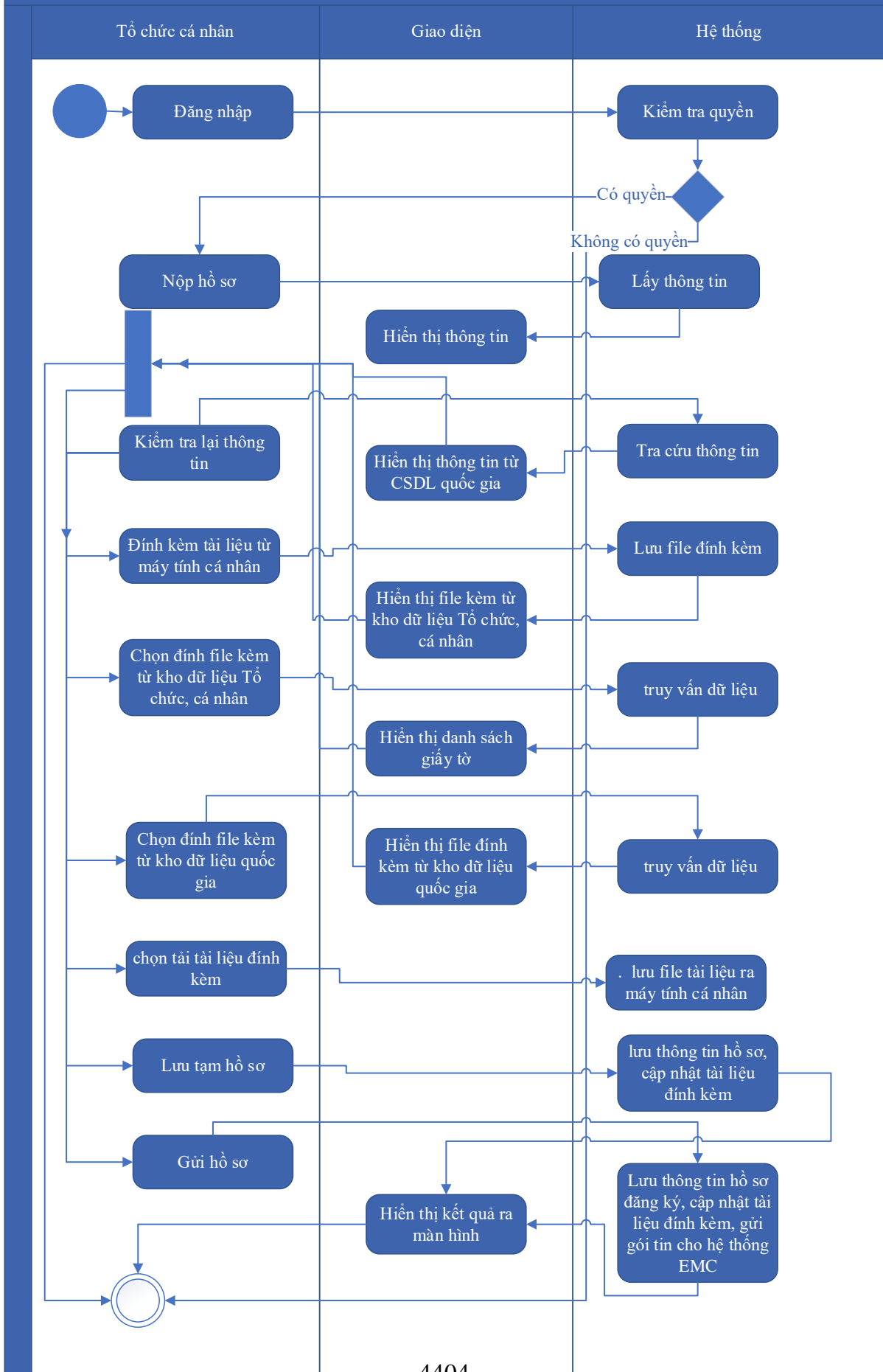
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Nộp hồ sơ trực tuyến



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Đăng ký hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng nộp hồ sơ và gửi thông tin hồ sơ để đăng ký, nhập các thông tin cần thiết của hồ sơ để nộp đăng ký.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Nộp hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Nộp hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin Tổ chức, cá nhân, thông tin DVC 2. Tổ chức/Cá nhân chọn Kiểm tra thông tin Tổ chức/Cá nhân. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin doanh nghiệp từ CSDL QG về doanh nghiệp (nhập Mã số thuế) hoặc cá nhân từ CSDL QG về Dân cư (nhập Họ tên, Số CCCD, Ngày sinh) và chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị thông tin tra cứu. Tổ chức/Cá nhân chọn Đồng ý (nếu muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) hoặc Bỏ qua (nếu không muốn lấy thông tin hiển thị lại trên tờ khai) 3. Tổ chức, cá nhân có thể đính kèm tài liệu từ máy tính cá nhân. Hệ thống lưu trữ file đính kèm Tổ chức, cá nhân và hiển thị kết quả đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu Tổ chức, cá nhân. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 5. Tổ chức, cá nhân chọn file đính kèm từ kho dữ liệu quốc gia. Hệ thống truy vấn và hiển thị danh sách giấy tờ Tổ chức, cá nhân, chọn giấy tờ và chọn Đồng ý. Hệ thống cập nhật mã giấy tờ cho thành phần hồ sơ cần đính kèm 6. Tổ chức, cá nhân chọn tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file tài liệu ra máy tính cá nhân 7. Tổ chức, cá nhân chọn Lưu tạm hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ, cập nhật tài liệu đính kèm và thông báo cho Tổ chức, cá nhân thành công hoặc lỗi 	

	8. Tổ chức, cá nhân chọn Gửi hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin hồ sơ đăng ký, cập nhật tài liệu đính kèm, gửi gói tin cho hệ thống EMC và gửi thông báo cho Tổ chức, cá nhân
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.2. Quản lý tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại giấy phép Tài nguyên nước vào thành phần hồ sơ.
5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin.
6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước đã được nhập.
7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Quản lý tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng quản lý thông tin của tờ khai điện tử của hồ sơ, xem các thông tin cần thiết của tờ khai, thực hiện các thao tác được phép trên tờ khai điện tử.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị giao diện nhập thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 2. Tổ chức, cá nhân chọn tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải mẫu tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin và xem tờ khai Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 4. Tổ chức, cá nhân chọn lưu thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống lưu và đính kèm tờ khai Trả lại giấy phép Tài nguyên nước vào thành phần hồ sơ. 5. Tổ chức, cá nhân chọn tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước để sửa thông tin đã nhập. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước để Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa thông tin. 6. Tổ chức, cá nhân chọn xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước đã được đính kèm. Hệ thống xóa tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước đã được nhập. 7. Tổ chức, cá nhân chọn xem tờ khai điện tử đối với Hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 8. Tổ chức, cá nhân chọn tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép tải tờ khai điện tử Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		

Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.3. Xem thông tin hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

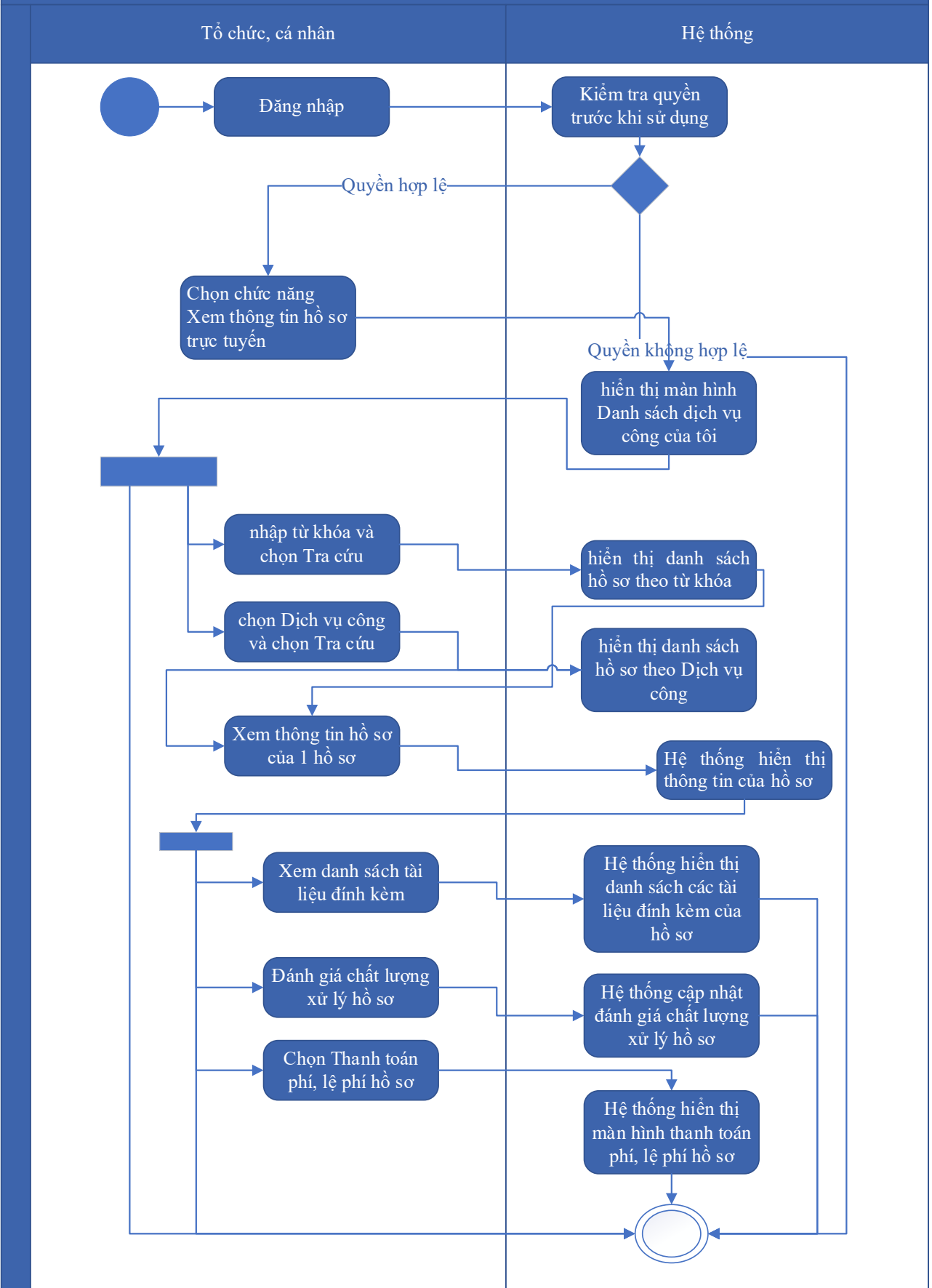
Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem thông tin hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem thông tin hồ sơ Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng từ 100.000 m ³ /ngày đêm trở lên	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem thông tin hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức có thể chọn xem danh sách hồ sơ trực tuyến. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trực tuyến 2. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ và chọn Xem thông tin hồ sơ. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ 3. Tổ chức, cá nhân chọn Xem tài liệu đính kèm. Hệ thống hiển thị danh sách tài liệu đính kèm 4. Tổ chức, cá nhân chọn Tải tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu file đính kèm về máy tính cá nhân 5. Tổ chức, cá nhân chọn Xem thông tin đơn đăng ký. Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai điện tử 6. Tổ chức, cá nhân chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống hiển thị quá trình xử lý hồ sơ có phân trang 7. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 8. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi, đính kèm file và chọn Gửi ý kiến. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi với cơ quan giải quyết TTHC 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.17.4. Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

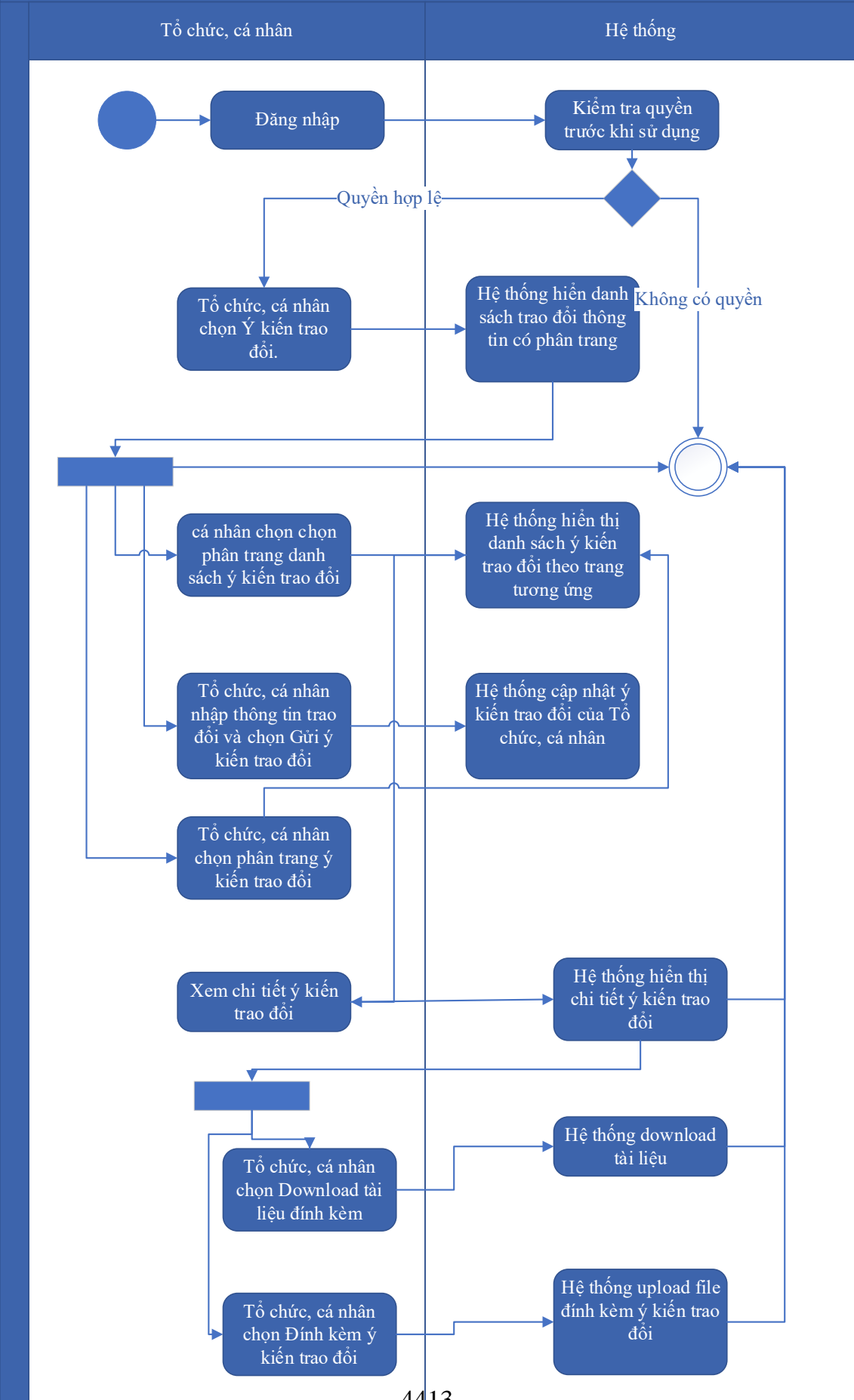
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trao đổi thông tin về giải quyết hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Cho phép người dùng thực hiện việc trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ. Người dùng có thể nhập thông tin và các ý kiến liên quan đến hồ sơ để gửi tới đơn vị xử lý hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trao đổi thông tin với đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trong quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn Ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển danh sách trao đổi thông tin có phân trang 2. Tổ chức, cá nhân chọn chọn phân trang danh sách ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang tương ứng 3. Tổ chức, cá nhân nhập thông tin trao đổi và chọn Gửi ý kiến trao đổi. Hệ thống cập nhật ý kiến trao đổi của Tổ chức, cá nhân 4. Tổ chức, cá nhân chọn phân trang ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị danh sách ý kiến trao đổi theo trang 5. Tổ chức, cá nhân chọn Download tài liệu đính kèm. Hệ thống download tài liệu 6. Tổ chức, cá nhân chọn Đính kèm ý kiến trao đổi. Hệ thống upload file đính kèm ý kiến trao đổi 7. Tổ chức, cá nhân chọn Xem chi tiết ý kiến trao đổi. Hệ thống hiển thị chi tiết ý kiến trao đổi 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.17.5. Xin rút hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

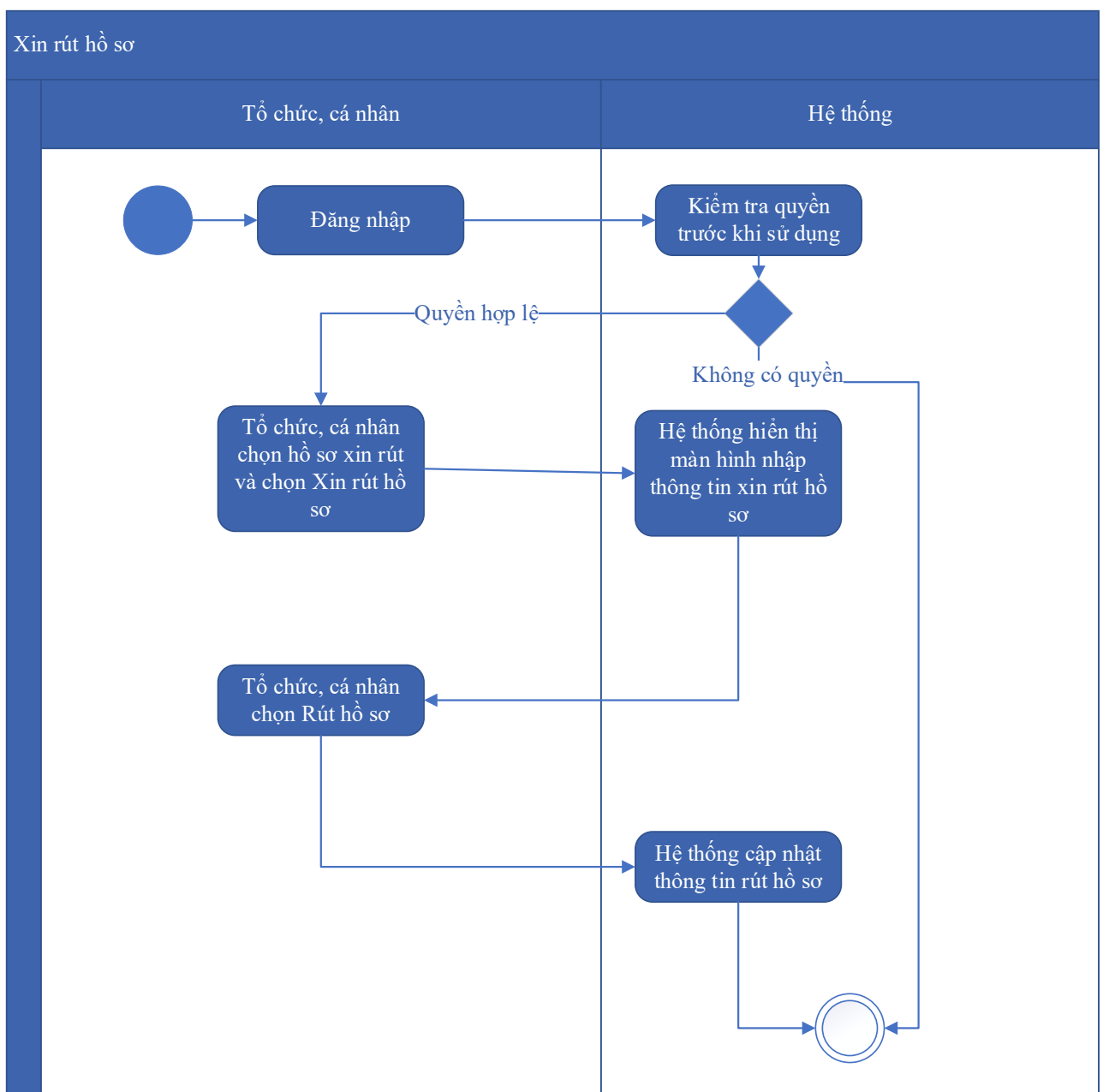
Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xin rút hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác xin rút hồ sơ đã nộp trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xin rút hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ 2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.17.6. Hủy hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

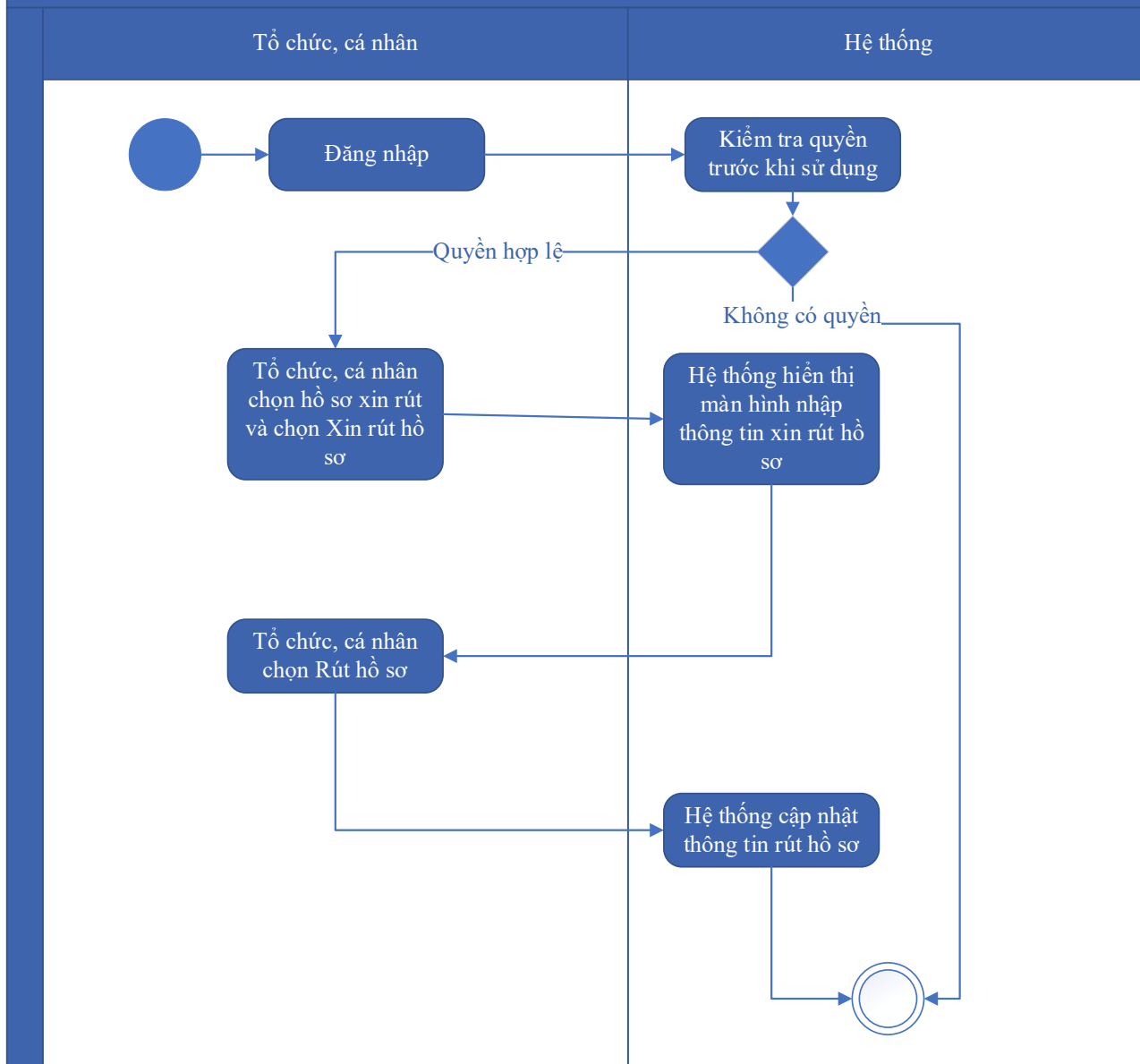
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Hủy hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Hủy hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Tổ chức, cá nhân	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện việc hủy hồ sơ đăng ký đã nộp trên hệ thống	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Hủy hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Tổ chức, cá nhân chọn hồ sơ xin rút và chọn Xin rút hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin xin rút hồ sơ</p> <p>2. Tổ chức, cá nhân chọn Rút hồ sơ. Hệ thống cập nhật thông tin rút hồ sơ</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.7. Tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

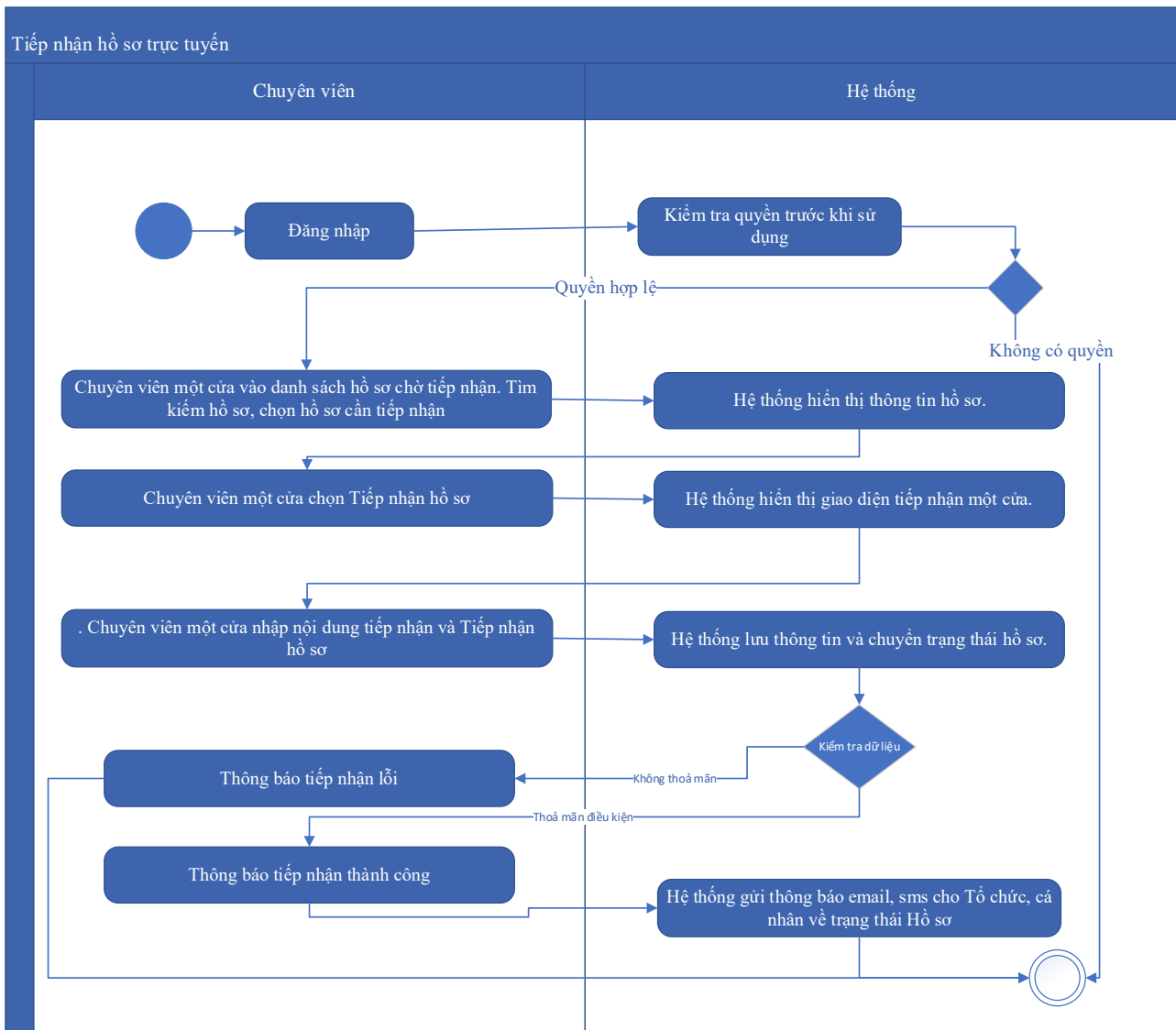
Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ nộp trực tuyến đang ở trạng thái chờ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường" 1. Chuyên viên một cửa vào danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận. Tìm kiếm hồ sơ, chọn hồ sơ cần tiếp nhận. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ.	

	<p>2. Chuyên viên một cửa chọn Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống hiển thị giao diện tiếp nhận một cửa.</p> <p>3. Chuyên viên một cửa nhập nội dung tiếp nhận và Tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về trạng thái Hồ sơ.</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.8. Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

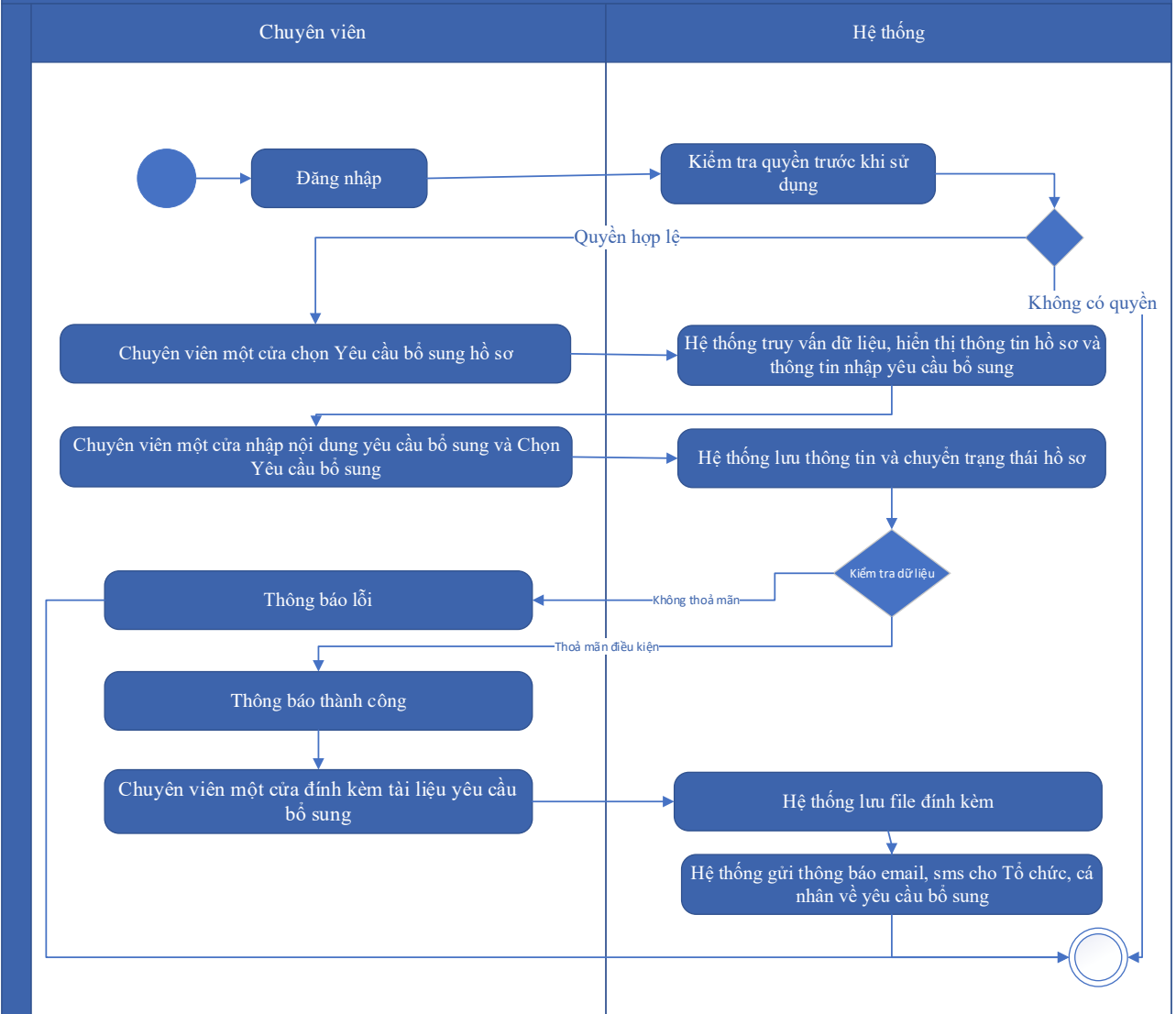
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Yêu cầu bổ sung hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ có thể gửi yêu cầu tới người dùng để bổ sung hồ sơ, sau khi kiểm tra hồ sơ và phát hiện chưa đầy đủ thông tin.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa hoàn toàn chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ trước khi tiếp nhận" hoặc chức năng "Yêu cầu bổ sung hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn Yêu cầu bổ sung hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập yêu cầu bổ sung 2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung yêu cầu bổ sung và Chọn Yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo yêu cầu bổ sung thành công hoặc lỗi 3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu yêu cầu bổ sung. Hệ thống lưu file đính kèm 4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về yêu cầu bổ sung
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.9. Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

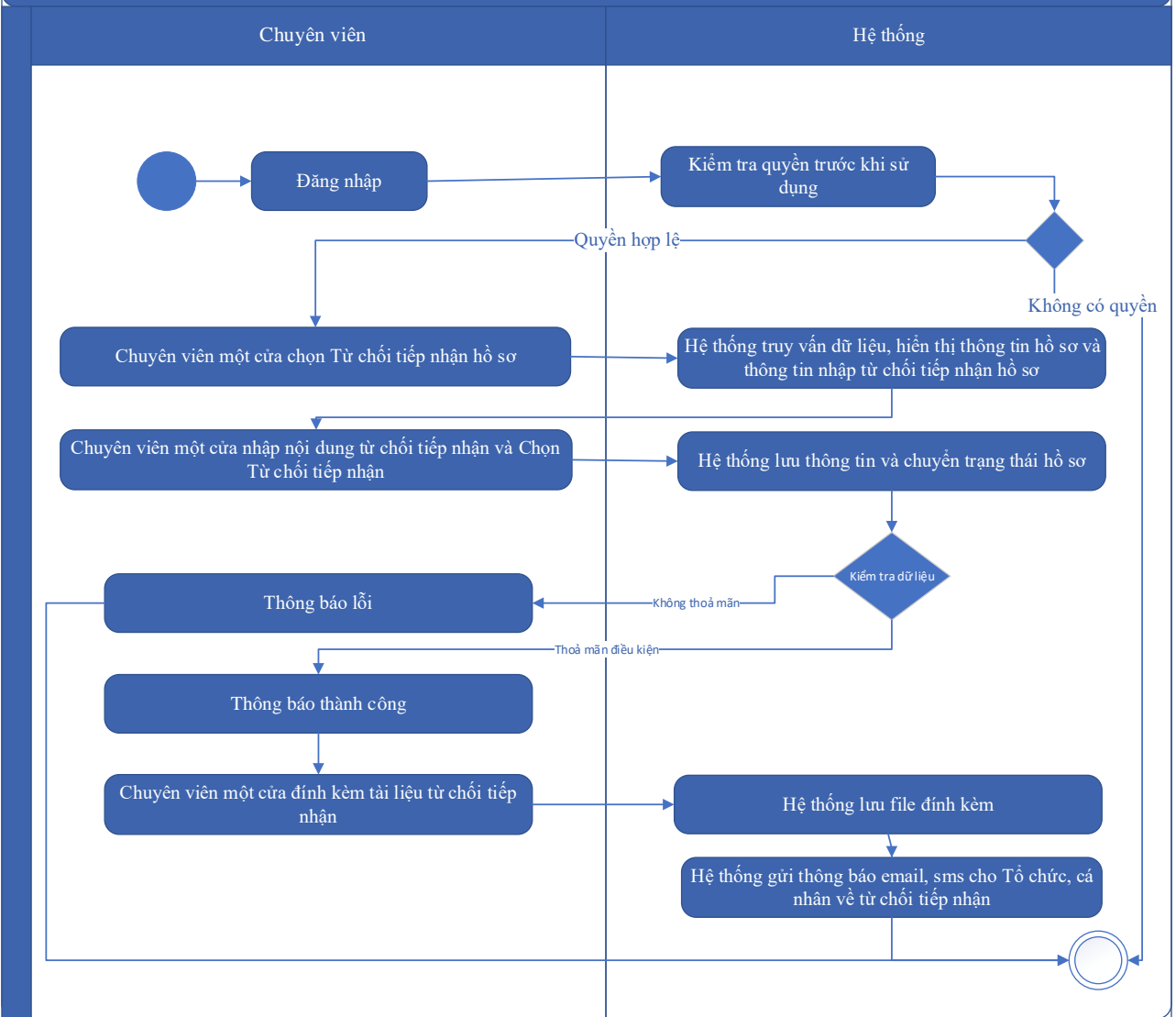
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Từ chối tiếp nhận hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Từ chối tiếp nhận hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên 1 cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép cán bộ thực hiện từ chối việc tiếp nhận hồ sơ, vì các lý do phát sinh của hồ sơ do người dùng nộp.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	Kế thừa chức năng "Từ chối tiếp nhận hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"	

	<p>1. Chuyên viên một cửa chọn Từ chối tiếp nhận hồ sơ. Hệ thống truy vấn dữ liệu, hiển thị thông tin hồ sơ và thông tin nhập từ chối tiếp nhận hồ sơ</p> <p>2. Chuyên viên một cửa nhập nội dung từ chối tiếp nhận và Chọn Từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ. Thông báo từ chối tiếp nhận thành công hoặc lỗi</p> <p>3. Chuyên viên một cửa đính kèm tài liệu từ chối tiếp nhận. Hệ thống lưu file đính kèm</p> <p>4. Hệ thống gửi thông báo email, sms cho Tổ chức, cá nhân về từ chối tiếp nhận</p>
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.10. Phân công xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

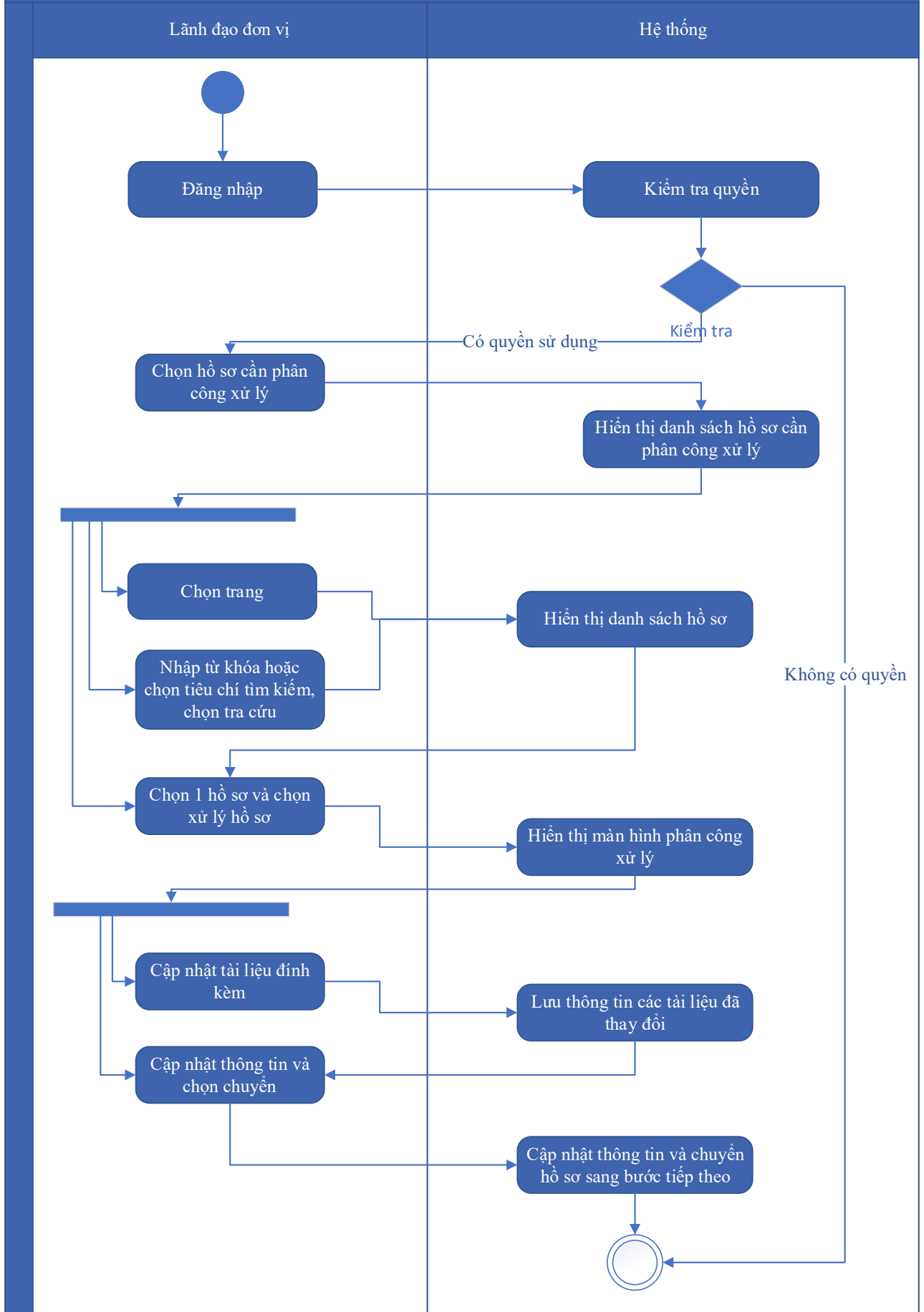
Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Phân công xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Lãnh đạo đơn vị	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép lãnh đạo đơn vị phân công xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận trên hệ thống.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Phân công xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lãnh đạo đơn vị chọn Hồ sơ cần phân công xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần phân công xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Lãnh đạo đơn vị chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Lãnh đạo đơn vị phân công xử lý 5. Lãnh đạo đơn vị chọn Cập nhật tài liệu đính kèm. Hệ thống lưu thông tin các tài liệu đã thay đổi 6. Lãnh đạo đơn vị cập nhật thông tin phân công xử lý và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin phân công xử lý và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.17.11. Xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

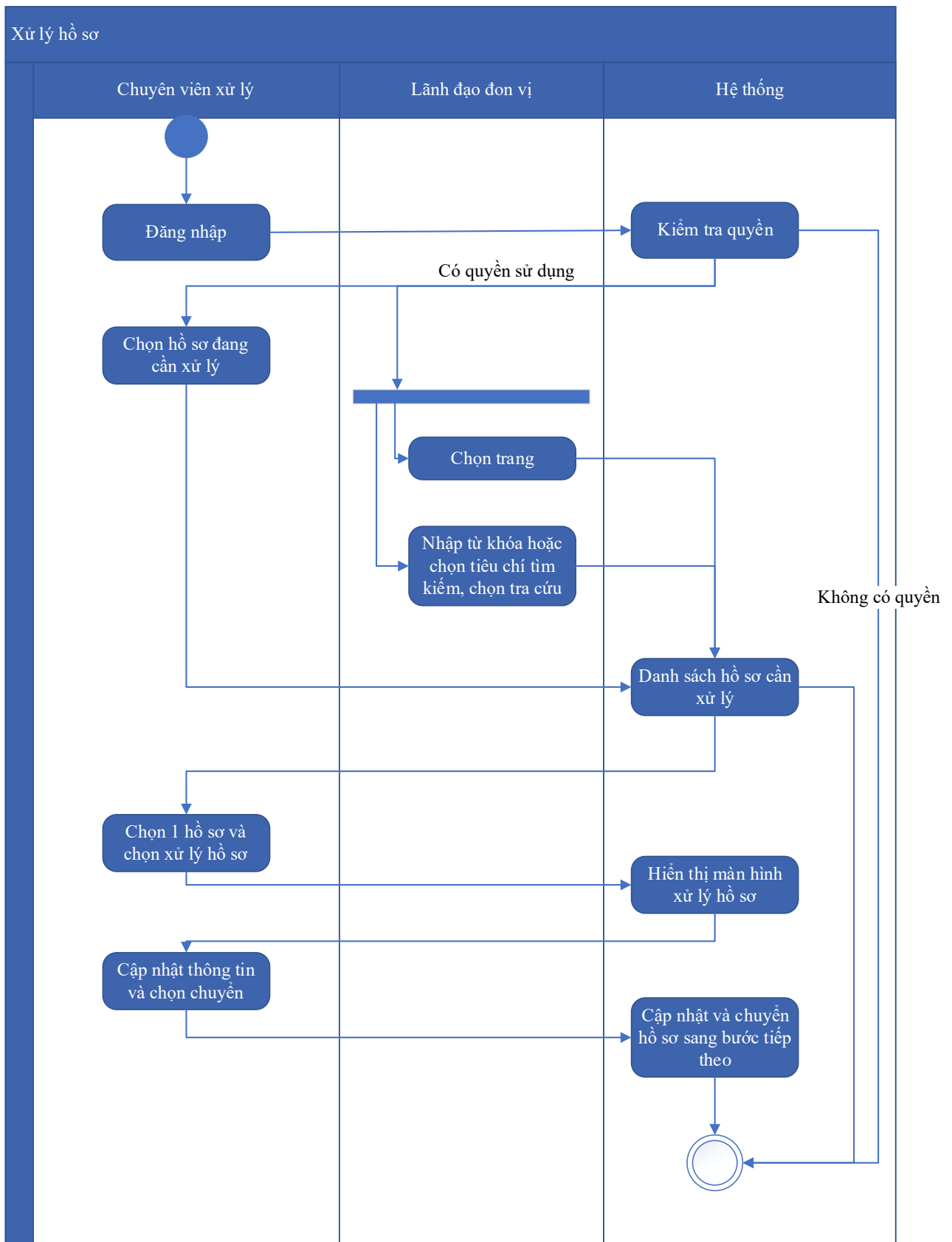
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Xử lý hồ sơ



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	

Tác nhân phụ	Hệ thống
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện các thao tác xử lý hồ sơ đang cần xử lý, cập nhật thông tin và trạng thái của hồ sơ đang cần xử lý
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn Hồ sơ đang cần xử lý. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý có phân trang 2. Lãnh đạo đơn vị chọn trang. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý theo trang được chọn 3. Lãnh đạo đơn vị nhập từ khóa hoặc chọn tiêu chí tìm kiếm, chọn Tra cứu. Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xử lý được tìm thấy có phân trang 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị màn hình để Chuyên viên xử lý hồ sơ 5. Chuyên viên xử lý cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và chọn Chuyển. Hệ thống cập nhật thông tin xử lý hồ sơ và Chuyển hồ sơ sang bước tiếp theo
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)	
Điều kiện sau khi dùng	Use case thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có

2.5.2.3.2.17.12. Xem quá trình xử lý Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

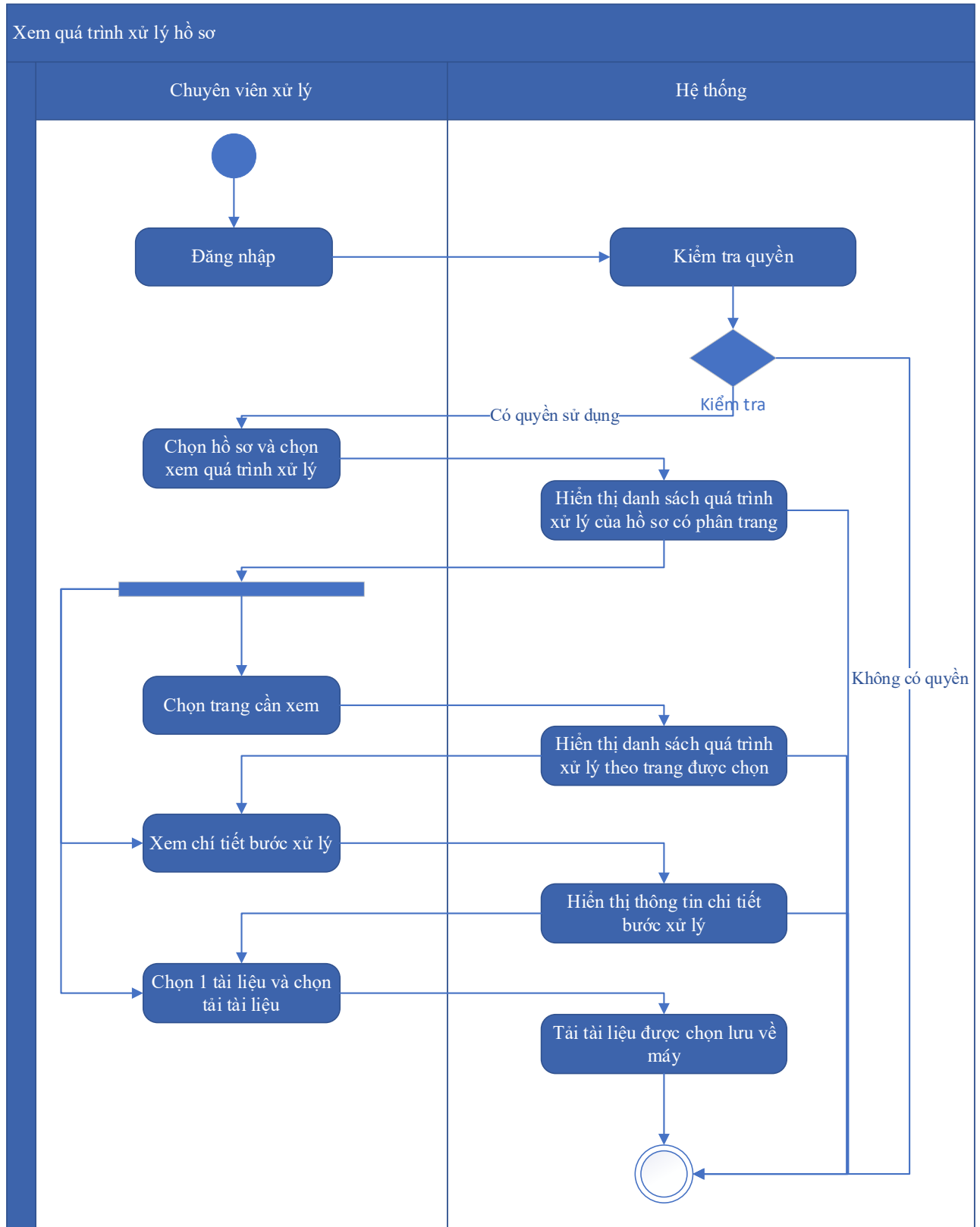
Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Xem quá trình xử lý Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng xem toàn bộ thông tin của quá trình xử lý, các bước xử lý, và có thể xem tài liệu đính kèm trong quá trình xử lý.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Xem quá trình xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên xử lý chọn 1 hồ sơ và chọn Xem quá trình xử lý. Hệ thống truy vấn dữ liệu hiển thị danh sách quá trình xử lý của hồ sơ có phân trang 2. Chuyên viên xử lý chọn trang cần xem. Hệ thống hiển thị danh sách quá trình xử lý theo trang được chọn 3. Chuyên viên xử lý chọn Xem chi tiết bước xử lý. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết bước xử lý 4. Chuyên viên xử lý chọn 1 tài liệu và chọn Tải tài liệu. Hệ thống tải tài liệu được chọn lưu về máy 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.17.13. Dự thảo kết quả hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.

2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại giấy phép Tài nguyên nước.
5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng

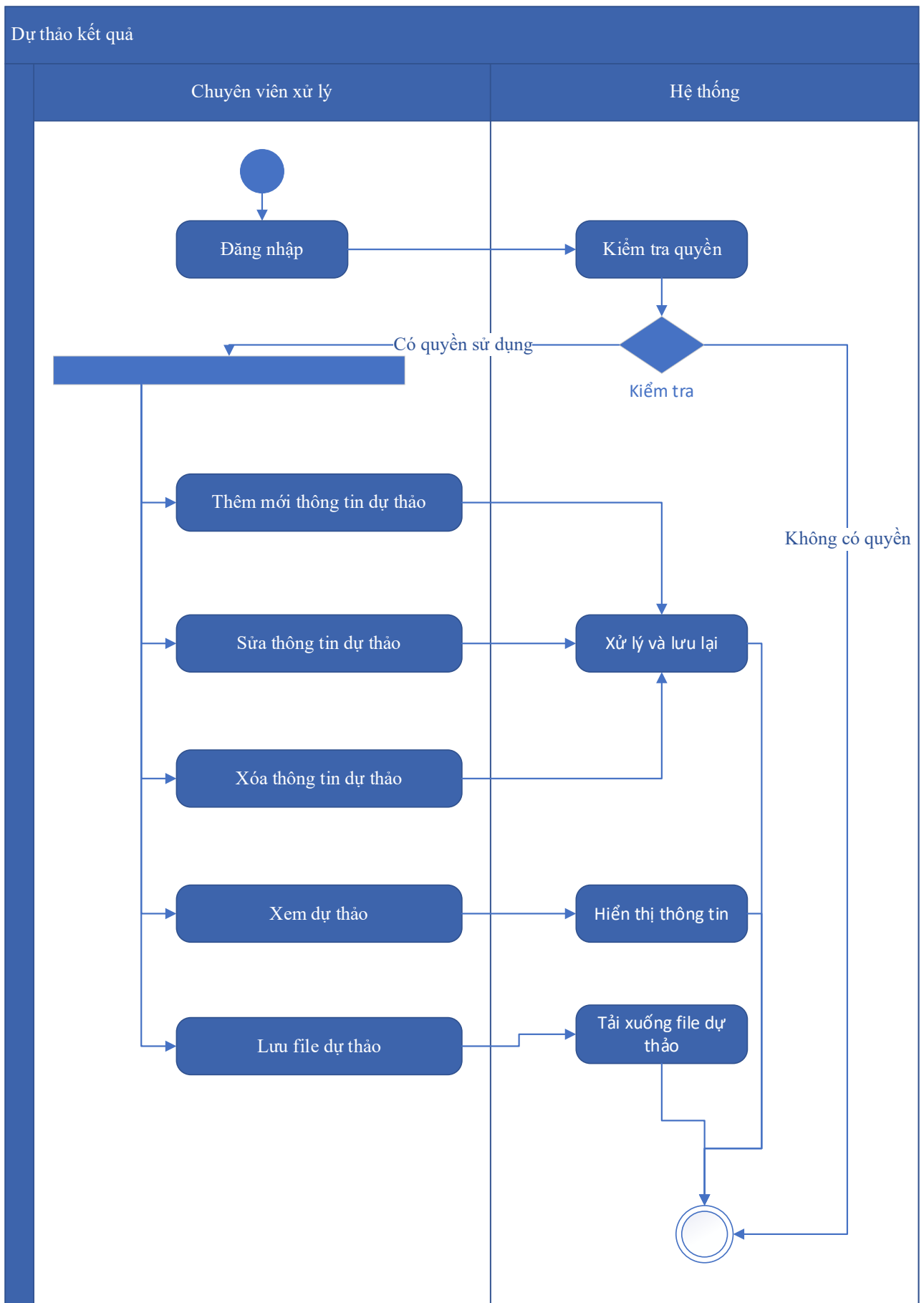
Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:

Dự thảo kết quả



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Dự thảo kết quả hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên xử lý	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng tạo dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, lưu thông tin dự thảo quyết định giải quyết hồ sơ.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm mới thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị dự thảo cho phép người dùng nhập thông tin QĐ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 2. Sửa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng hiển thị và chỉnh sửa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 3. Xóa thông tin dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép người dùng xóa QĐ dự thảo Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 4. Xem dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống cho phép hiển thị QĐ dự thảo Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. 5. Lưu file dự thảo Quyết định Trả lại giấy phép Tài nguyên nước. Hệ thống hiển thị cho phép người dùng chọn vị trí lưu file dự thảo và lưu file dự thảo cho người dùng 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.5.2.3.2.17.14. Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước

Yêu cầu:

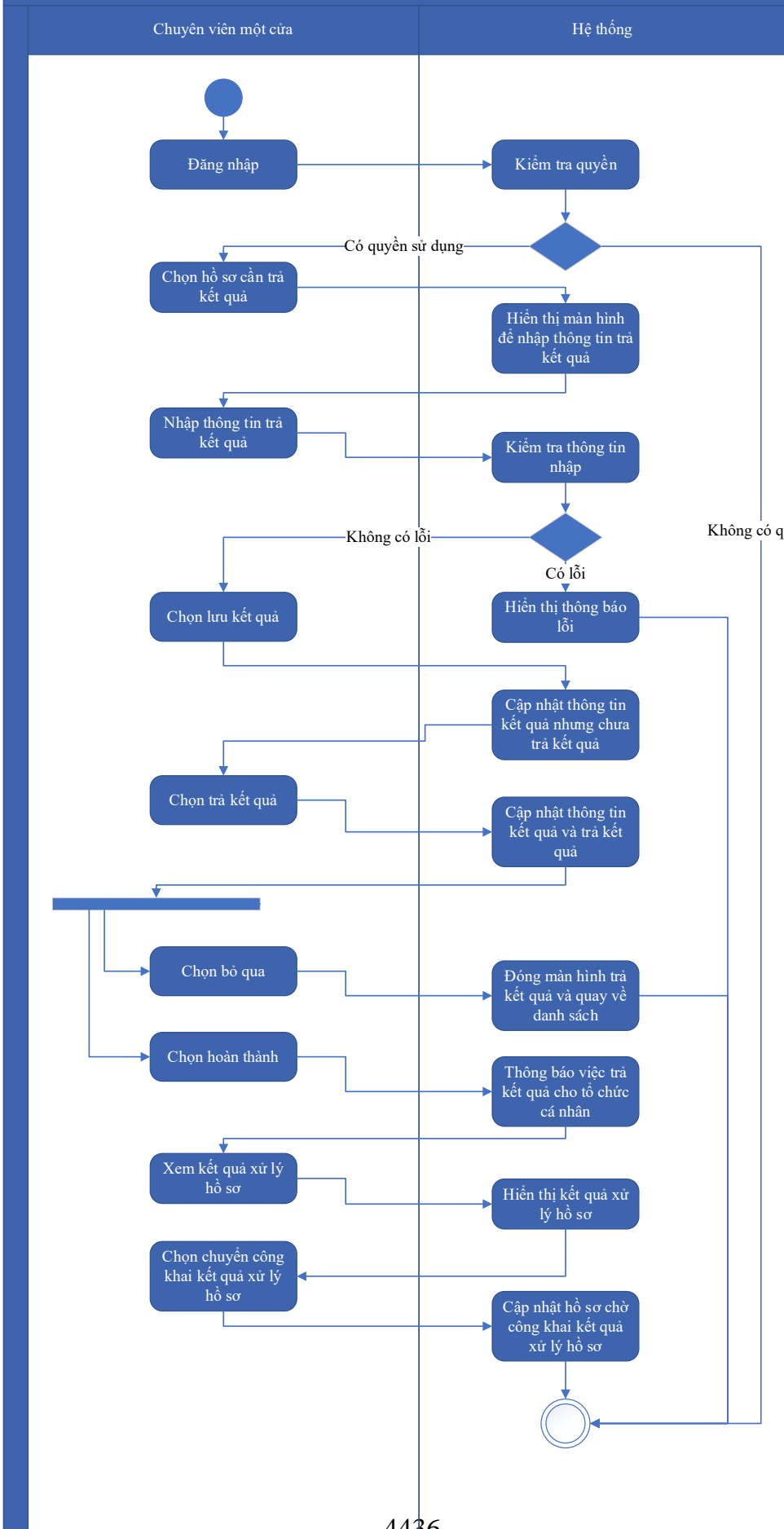
Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn: Nhà thầu kế thừa hoàn toàn chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ hạng mục "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"

Mô tả đáp ứng:

Đề xuất biểu đồ hoạt động:



Thuyết minh cho sơ đồ:

Tên usecase: Trả kết quả xử lý hồ sơ Trả lại giấy phép Tài nguyên nước		Mức độ BMT: B
Tác nhân chính	Chuyên viên một cửa	
Tác nhân phụ	Hệ thống	
Mô tả chung	Chức năng cho phép người dùng thực hiện thao tác trả kết quả xử lý hồ sơ đối với những hồ sơ đang chờ trả kết quả của thủ tục.	
Điều kiện bắt đầu	Người dùng phải đăng nhập và kiểm tra quyền trước khi sử dụng	
Trình tự các sự kiện chính	<p>Kế thừa chức năng "Trả kết quả xử lý hồ sơ" đã được xây dựng từ "Xây dựng, hoàn thiện nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chuyên viên một cửa chọn hồ sơ cần trả kết quả. Hệ thống hiển thị màn hình để nhập thông trả kết quả. 2. Chuyên viên một cửa nhập thông tin trả kết quả. Hệ thống kiểm tra thông tin nhập trả kết quả và thông báo lỗi nếu có 3. Chuyên viên một cửa chọn Lưu kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả nhưng chưa trả kết quả 4. Chuyên viên một cửa chọn Trả kết quả. Hệ thống cập nhật thông tin kết quả xử lý hồ sơ cần trả kết quả và trả kết quả 5. Chuyên viên một cửa chọn Bỏ qua. Hệ thống đóng màn hình trả kết quả và quay về danh sách hồ sơ chờ trả kết quả 6. Chuyên viên một cửa chọn Hoàn thành. Hệ thống thông báo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 7. Chuyên viên một cửa chọn Xem kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống hiển thị kết quả xử lý hồ sơ 8. Chuyên viên một cửa chọn Chuyển công khai kết quả xử lý hồ sơ. Hệ thống cập nhật hồ sơ chờ công khai kết quả xử lý hồ sơ 	
Trình tự các sự kiện rẽ nhánh (nếu có)		
Điều kiện sau khi dùng	Usecase thành công thì hệ thống sẽ cập nhật thông tin vào CSDL	
Yêu cầu đặc biệt (nếu có)	Không có	

2.6. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu phi chức năng

2.6.1. Giải pháp đáp ứng yêu cầu cần đáp ứng đối với cơ sở dữ liệu

Yêu cầu:

- Yêu cầu cơ sở dữ liệu được thiết kế có sự liên kết giữa các bảng dữ liệu với nhau (có xác định khóa chính, khóa phụ, mối liên hệ);
- Hỗ trợ cung cấp tính năng ghi nhật ký giao dịch, có thể cấu hình được.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

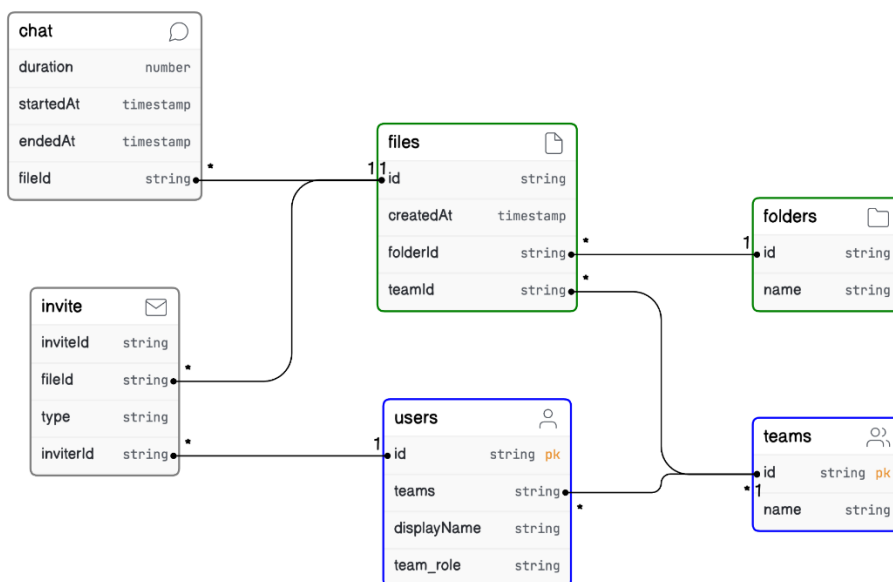
Nhà thầu hiểu chi tiết về yêu cầu về cơ sở dữ liệu, trong đó sự liên kết giữa các bảng dữ liệu, xác định khóa chính, khóa phụ, và mối liên hệ đóng vai trò quan trọng trong việc quản lý thông tin. Yêu cầu này không chỉ nhằm mục đích tăng tính liên kết và hiệu quả trong việc quản lý dữ liệu mà còn hướng tới việc giảm thiểu rủi ro mất mát thông tin, cũng như cải thiện khả năng tra cứu và đồng nhất dữ liệu trên nhiều bảng.

Nhà thầu đề xuất sử dụng Microsoft SQL Server 2019 để đáp ứng mọi yêu cầu. Các giải pháp này không chỉ mang lại tính linh hoạt và mở rộng, mà còn chú trọng vào tính bảo mật và hiệu suất.

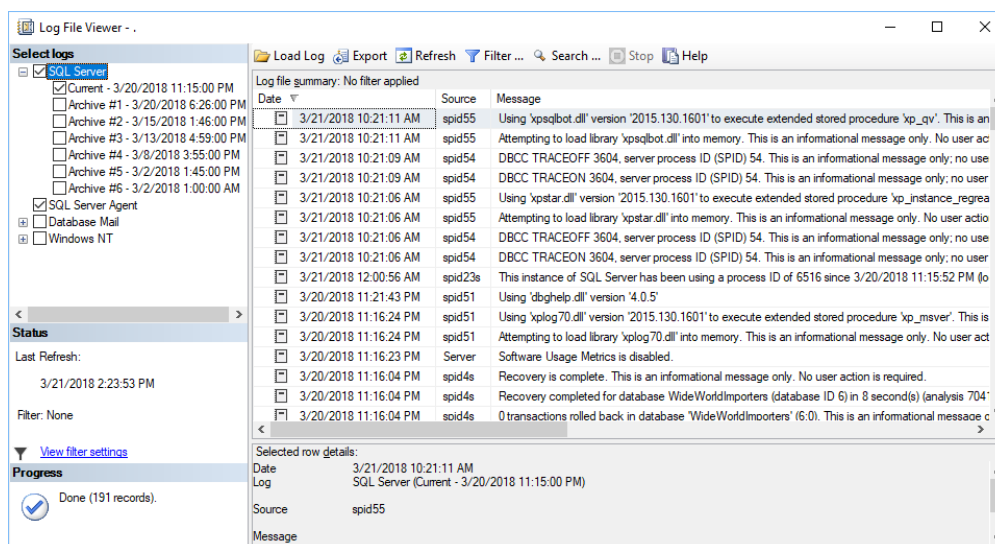
Sử dụng Microsoft SQL Server 2019:

- + Xây dựng cơ sở dữ liệu với khả năng liên kết chặt chẽ giữa các bảng thông tin.
- + Tận dụng chức năng ràng buộc khóa chính và khóa phụ để đảm bảo tính liên kết và an toàn dữ liệu.
- + Quản lý ghi nhật ký giao dịch để theo dõi thay đổi và phục hồi dữ liệu khi cần.
- + Tận dụng các tính năng như phân vùng và chỉ mục thông minh để tối ưu hóa hiệu suất cơ sở dữ liệu.
- + Sử dụng các tiêu chuẩn quốc tế về chuẩn hóa dữ liệu để đảm bảo tính thống nhất khi chia sẻ với nhiều đối tượng sử dụng.
- + Triển khai giải pháp sao lưu và khôi phục để bảo vệ dữ liệu khỏi mất mát và đảm bảo khả năng khôi phục nhanh chóng khi cần thiết.

Cơ sở dữ liệu được thiết kế với sự liên kết chặt chẽ giữa các bảng dữ liệu, đảm bảo tính toàn vẹn dữ liệu. Ví dụ, nếu có một bảng chứa thông tin về người dùng và một bảng chứa thông tin về đơn đặt hàng, sẽ có mối liên hệ giữa chúng thông qua các khóa chính và khóa phụ. Điều này giúp truy xuất và cập nhật dữ liệu một cách hiệu quả.



Kết hợp các tính năng như ghi log, công nghệ hiện đại sẽ giúp việc đảm bảo An toàn và bảo mật thông tin.



2.6.2. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về an toàn thông tin

Yêu cầu:

- Hệ thống phần mềm phải đáp ứng khả năng an toàn, bảo mật theo nhiều mức: mức ứng dụng và mức CSDL.
- Hệ thống cần thiết kế cơ chế kiểm soát tên người sử dụng và mật khẩu truy cập hệ thống.
- Có cơ chế phân quyền linh hoạt, cho phép tổ chức/nhóm người dùng, phân quyền theo nhóm, phân quyền theo người sử dụng, theo chức năng. Người sử dụng tùy theo phân quyền có thể thao tác với các chức năng khác nhau, khai thác các vùng dữ liệu khác nhau.

- Hỗ trợ người sử dụng trao đổi thông tin, dữ liệu với hệ thống trên mạng Internet theo các chuẩn về an toàn thông tin như S/MIME v3.0, SSL v3.0, HTTPS, ...

- Hệ thống có khả năng lưu vết tài khoản người dùng, lưu lại tất cả hoạt động của người dùng khi thay đổi hay thao tác trên bất kỳ tính năng nào của hệ thống. Hệ thống lưu vết mọi hoạt động diễn ra trong toàn bộ hệ thống để phục vụ theo dõi, giám sát và có phương án nhanh nhất khi hệ thống gặp sự cố.

- Các giải pháp kỹ thuật đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ 3, đáp ứng đầy đủ theo nội dung thông tư 12/2022/TT-BTTTT về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Đảm bảo các yêu cầu an toàn cơ bản đối với Phần mềm nội bộ theo Quyết định số 742/QĐ-BTTTT ngày 22/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu hiểu rõ về yêu cầu an toàn và bảo mật đa mức của hệ thống, đặc biệt là ở mức ứng dụng và cơ sở dữ liệu. Hệ thống phải có sẵn và cung cấp các giải pháp mạnh mẽ để đáp ứng các yêu cầu này, từ kiểm soát tài khoản và mật khẩu đến các cơ chế phân quyền linh hoạt và tính năng mã hóa mạnh mẽ. Đồng thời, việc lưu vết, theo dõi, và thông báo lỗi được coi là quan trọng để đảm bảo hệ thống an toàn và có khả năng phục hồi nhanh chóng.

Ngoài ra, phải đáp ứng đầy đủ nội dung thông tin về đảm bảo an toàn an ninh thông tin theo cấp của của nghị định số 85/2016/ND-CP ngày 01/7/2017 của chính phủ. Theo khuyến nghị, hệ thống tuân thủ cấp độ 3 về an toàn hệ thống thông tin.

Tuân thủ các yêu cầu an toàn cơ bản đối với phần mềm nội bộ theo quyết định số 742/QĐ-BTTTT ngày 22/4/2022 của Bộ thông và truyền thông

Đề xuất giải pháp thực hiện:

- + Chúng ta sẽ sử dụng Microsoft Server ở dạng on-premises (không sử dụng cloud) để triển khai hệ thống. Đối với cơ sở dữ liệu, Microsoft SQL Server sẽ là nền tảng chính, kết hợp với Windows Server để xây dựng một môi trường an toàn và linh hoạt. Các tính năng như Active Directory, BitLocker, và Windows Firewall sẽ được kết hợp để đáp ứng yêu cầu an toàn và bảo mật đa mức.
- + Kiểm Soát Tài Khoản và Mật Khẩu:
- + Sử dụng Active Directory trên Windows Server để quản lý và kiểm soát tài khoản người dùng.
- + Thực hiện chính sách mật khẩu mạnh và đổi mật khẩu định kỳ.
- + Cơ Chế Phân Quyền Linh Hoạt:

- Tận dụng Group Policy để áp dụng cơ chế phân quyền theo nhóm và chức năng.
 - Sử dụng SQL Server Security để quản lý quyền truy cập cơ sở dữ liệu theo người dùng và nhóm.
- + Hỗ Trợ Chuẩn An Toàn Internet:
- Kết hợp Windows Firewall để kiểm soát truy cập từ Internet.
 - Chuẩn S/MIME v3.0 là chuẩn sử dụng trong việc bảo mật thông tin trong email, Hệ thống sẵn sàng cung cấp Certificate Authority – CA khi gửi và nhận email phục vụ việc mã hoá và giải mã, đảm bảo tính bảo mật. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường không phải là hệ thống gửi nhận email, nên không cần thiết áp dụng tiêu chuẩn này.
 - Sử dụng SSL/TLS để đảm bảo an toàn trong việc trao đổi thông tin với chuẩn HTTPS.
- + Lưu Vết và Theo Dõi Hoạt Động:
- Sử dụng SQL Server Audit để lưu vết tất cả hoạt động trong cơ sở dữ liệu.
 - Thiết lập Windows Event Logging để lưu vết mọi hoạt động trên hệ thống.
- + Ghi Lại Quá Trình Hoạt Động và Thông Báo Lỗi:
- Sử dụng Windows Event Viewer để ghi lại quá trình hoạt động và theo dõi lỗi.
 - Kết hợp các công cụ giám sát hệ thống của Microsoft để tự động thông báo lỗi đến người quản trị.
- + Mã Hóa Dữ Liệu và Xác Thực Tin Cây:
- Sử dụng BitLocker để mã hóa dữ liệu ổ đĩa và đảm bảo tính xác thực của máy chủ.
 - Áp dụng mã hóa dữ liệu cấp cơ sở dữ liệu trong SQL Server.

Phối hợp với chủ đầu tư để triển khai và xây dựng đáp ứng cho các yêu cầu về an toàn bảo mật thông tin cấp độ 3 theo nghị định số 85/2016/ND-CP và các yêu cầu an toàn cơ bản đối với phần mềm nội bộ theo quyết định số 742/QG-BTTTT ngày 22/4/2022 của Bộ thông và truyền thông, bao gồm:

- ✓ Quản lý truy cập, quản trị hệ thống từ xa an toàn (VPN);
- ✓ Quản lý truy cập giữa các vùng mạng và phòng chống xâm nhập (Firewall tích hợp IDS/IPS);

- ✓ Cân bằng tải, dự phòng nóng cho các thiết bị mạng chính;
- ✓ Bảo đảm an toàn cho máy chủ CSDL (Firewall CSDL đối với hệ thống CSDL tập trung);
- ✓ Chặn lọc phần mềm độc hại trên môi trường mạng (giải pháp/Thiết bị phát hiện và ngăn chặn mã độc lớp mạng);
- ✓ Chống tấn công từ chối dịch vụ (chống DDos đối với các hệ thống TTDL, Cloud, hệ thống định danh xác thực điện tử, chứng thực điện tử, chữ ký số và hệ thống kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu);
- ✓ Chống tấn công mạng cho ứng dụng web (WAF);
- ✓ Bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thư điện tử (đối với hệ thống thư điện tử – Giải pháp Email Security Gateway);
- ✓ Quản lý truy cập lớp mạng (NAC đối với mạng hội bộ, trung tâm giám sát điều hành an toàn thông tin mạng SOC);
- ✓ Giám sát hệ thống thông tin tập trung (Network monitoring NOC);
- ✓ Giám sát an toàn HTTT tập trung (SIEM);
- ✓ Quản lý sao lưu dự phòng tập trung (hệ thống lưu trữ và phần mềm quản lý);
- ✓ Quản lý phần mềm phòng chống mã độc trên các máy chủ/máy tính người dùng tập trung (giải pháp AntiVirus có chức năng quản lý tập trung hoặc hệ thống EDR);
- ✓ Phòng, chống thất thoát dữ liệu (DLP);
- ✓ Duy trì ít nhất 02 kết nối mạng Internet từ các ISP sử dụng hạ tầng kết nối trong nước khác nhau (có kết nối mạng Internet dự phòng);
- ✓ Bảo đảm an toàn cho mạng không dây (nếu có).

- Trình bày minh họa kết quả đạt được:

- Bảo Mật Tài Khoản và Mật Khẩu: Môi trường Active Directory quản lý tài khoản và áp dụng chính sách mật khẩu, đảm bảo chỉ những người dùng có quyền mới có thể truy cập hệ thống.
- Phân Quyền Linh Hoạt: Cơ chế phân quyền tích hợp giữa Active Directory và SQL Server, cho phép quản lý quyền theo nhóm và chức năng.
- An Toàn Internet: Kết hợp Windows Firewall và SSL/TLS để đảm bảo rằng truy cập từ Internet được kiểm soát và an toàn.
- Lưu Vết và Theo Dõi Hoạt Động: Sử dụng SQL Server Audit và Event Logging để có bản lưu vết đầy đủ và chi tiết về mọi hoạt động trên hệ thống.

- Thông Báo và Ghi Lại Lỗi: Cấu hình các công cụ giám sát của Microsoft để tự động thông báo và ghi lại lỗi, giúp người quản trị nhanh chóng phát hiện và sửa lỗi.
 - Mã Hóa Dữ Liệu: Sử dụng BitLocker và mã hóa cơ sở dữ liệu trong SQL Server để đảm bảo tính an toàn của dữ liệu, đặc biệt là thông tin quan trọng trong cấu hình hệ thống.
- Đối với việc tuân thủ và xây dựng đáp ứng cho các yêu cầu về an toàn bảo mật thông tin cấp độ 3 theo nghị định số 85/2016/ND-CP và các yêu cầu an toàn cơ bản đối với phần mềm nội bộ theo quyết định số 742/QG-BTTTT ngày 22/4/2022 của Bộ thông và truyền thông ta đạt được việc đáp ứng các yêu cầu sau.

TT	Yêu cầu kỹ thuật	Mô tả yêu cầu	Cấp độ của hệ thống thông tin
			3
1. Xác thực			
1.1	Có chức năng xác thực người sử dụng khi truy cập, quản trị, cấu hình Phần mềm.	a) Có giao diện quản lý tài khoản người sử dụng.	Đáp ứng
		b) Yêu cầu xác thực người sử dụng khi truy cập quản trị, cấu hình Phần mềm.	Đáp ứng
		c) Yêu cầu xác thực người sử dụng khi truy cập sử dụng Phần mềm.	Đáp ứng
1.2	Có chức năng cho phép lưu trữ có mã hóa thông tin xác thực hệ thống.	Thông tin xác thực được lưu trữ có mã hóa trên Phần mềm sử dụng thuật toán hash từ SHA-256, SHA-512, SHA-3 và các thuật toán tương đương	Đáp ứng
1.3	Có chức năng cho phép thiết lập chính sách mật khẩu người sử dụng.	a) Có chức năng yêu cầu người dùng đặt mật khẩu mới khi đăng nhập lần đầu sử dụng mật khẩu mặc định.	Đáp ứng
		b) Có chức năng cho phép thiết lập quy tắc đặt mật khẩu về số ký tự, loại ký tự.	Đáp ứng
		c) Có chức năng cho phép thiết lập thời gian yêu cầu thay đổi mật khẩu.	Đáp ứng
		d) Có chức năng cho phép thiết lập thời gian mật khẩu hợp lệ.	Đáp ứng

		đ) Khóa tài khoản và yêu cầu nhập mật khẩu mới khi mật khẩu của tài khoản đó hết hạn thời gian hợp lệ.	Đáp ứng
		e) Mở khóa tài khoản khi thay đổi mật khẩu thành công đối với trường hợp mật khẩu hết hạn thời gian hợp lệ.	Đáp ứng
1.4	Có chức năng cho phép hạn chế số lần đăng nhập sai trong khoảng thời gian nhất định với tài khoản nhất định.	a) Có giao diện cho phép thiết lập chính sách về giới hạn số lần đăng nhập sai trong khoảng thời gian nhất định.	Đáp ứng
		b) Có chức năng cảnh báo tới người sử dụng khi vi phạm chính sách.	Đáp ứng
		c) Có chức năng tự động ngăn cản việc đăng nhập tự động khi vi phạm chính sách trên.	Đáp ứng
		đ) Có chức năng tự động vô hiệu hóa tài khoản nếu vi phạm chính sách trên.	Đáp ứng
1.5	Có chức năng cho phép mã hóa thông tin xác thực trước khi gửi qua môi trường mạng.	Chức năng bảo đảm mật khẩu được mã hóa trước khi gửi qua môi trường mạng.	Đáp ứng
1.6	Có chức năng cho phép sử dụng cơ chế xác thực đa nhân tố để xác thực người sử dụng.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về xác thực đa nhân tố.	
		b) Tích hợp các bước xác thực đa nhân tố khi chính sách đối với trường hợp này được kích hoạt.	
2.			
2.1	Có chức năng cho phép thiết lập giới hạn thời gian chờ (timeout).	a) Có chức năng cho phép thiết lập giới hạn thời gian chờ (timeout) để đóng phiên kết nối khi Phần mềm không nhận được yêu cầu từ người dùng.	Đáp ứng
		b) Hiển thị thông báo, đóng phiên kết nối đã hết hạn thời gian timeout và yêu cầu đăng nhập lại.	Đáp ứng
2.2		a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về giới hạn địa chỉ	Đáp ứng

	Có chức năng cho phép giới hạn địa chỉ mạng quản trị được phép truy cập, quản trị Phần mềm từ xa.	mạng quản trị được phép truy cập, quản trị Phần mềm từ xa.	
		b) Có chức năng thực thi chính sách về giới hạn địa chỉ mạng quản trị được phép truy cập, quản trị Phần mềm từ xa ở trên.	Đáp ứng
2.3	Có chức năng cho phép phân quyền và cấp quyền tối thiểu truy cập, quản trị, sử dụng tài nguyên khác nhau của Phần mềm với người sử dụng/ nhóm người sử dụng có chức năng, yêu cầu nghiệp vụ khác nhau.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về phân quyền tài khoản theo từng nhóm tài khoản.	Đáp ứng
		b) Phân loại nhóm tài khoản theo ít nhất 03 nhóm: i. Tài khoản người sử dụng thông thường; ii. Tài khoản quản trị mức sử dụng; iii. Tài khoản quản trị mức phát triển, vận hành.	Đáp ứng
		c) Có chức năng thực thi chính sách phân quyền và cấp quyền tối thiểu truy cập, quản trị, sử dụng tài nguyên khác nhau ở trên.	Đáp ứng
2.4	Có chức năng cho phép thiết lập quyền tối thiểu (quyền truy cập, quản trị) cho tài khoản quản trị ứng dụng theo quyền hạn.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên thiết lập quyền cho các tài khoản.	Đáp ứng
		b) Có chức năng thực thi chính sách phân quyền cho các tài khoản ở trên.	Đáp ứng
2.5	Có chức năng cho phép thay đổi, tách biệt cổng quản trị ứng dụng với cổng cung cấp dịch vụ ứng dụng.	c) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về cổng quản trị ứng dụng và cổng cung cấp dịch vụ ứng dụng.	
		b) Có chức năng thực thi chính sách tách biệt cổng quản trị ứng dụng với cổng cung cấp dịch vụ ứng dụng ở trên.	
2.6	Có chức năng cho phép khóa tạm thời quản trị ứng dụng trong khoảng thời gian ngoài giờ làm việc.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về khoảng thời gian được phép thực hiện thao tác quản trị.	

		b) Có chức năng thực thi chính sách về khoảng thời gian được phép thực hiện thao tác quản trị hệ thống ở trên.	
3.			
3.1	Có chức năng cho phép ghi nhật ký hệ thống gồm những thông tin.	a) Phần mềm cung cấp chức năng ghi nhật ký hệ thống.	Đáp ứng
		b) Nhật ký hệ thống được phân loại theo ít nhất 05 nhóm: i. Nhật ký truy cập Phần mềm; ii. Nhật ký đăng nhập khi quản trị Phần mềm; iii. Nhật ký các lỗi phát sinh trong quá trình hoạt động; iv. Nhật ký quản lý tài khoản; v. Nhật ký thay đổi cấu hình Phần mềm	Đáp ứng
3.2	Có chức năng cho phép quản lý và lưu trữ nhật ký hệ thống trên hệ thống quản lý tập trung.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về nhật ký hệ thống.	Đáp ứng
		b) Cho phép quản trị viên cấu hình khoảng thời gian lưu trữ nhật ký qua giao diện trên.	Đáp ứng
		c) Lưu trữ nhật ký với ít nhất 05 thông tin: i. Thời điểm sinh nhật ký; ii. Phân nhóm nhật ký; iii. Mô tả thao tác/lỗi; iv. Đối tượng thực hiện thao tác/sinh lỗi; v. Mức độ quan trọng.	Đáp ứng
3.3	Có chức năng cho phép phân quyền truy cập, quản lý dữ liệu nhật ký hệ thống đối với các tài khoản có chức năng quản trị hệ thống khác nhau.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về phân quyền tài khoản theo từng nhóm tài khoản quản trị.	
		b) Có chức năng thực thi chính sách phân quyền ở trên.	

4. An toàn ứng dụng và mã nguồn			
4.1	Có chức năng cho phép kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, dữ liệu đầu vào trước khi xử lý.	Có chức năng thực thi việc kiểm tra tính hợp lệ của thông tin, dữ liệu đầu vào trước khi xử lý	Đáp ứng
4.2	Có chức năng cho phép bảo vệ ứng dụng chống lại những dạng tấn công phổ biến: SQL Injection, OS command injection, RFI, LFI, Xpath injection, XSS, CSRF	Phần mềm được kiểm tra, đánh giá, kiểm thử xâm nhập theo tiêu chuẩn OWASP và không tồn tại điểm yếu cho phép kẻ tấn công khai thác thông qua các dạng tấn công: SQL Injection, OS command injection, RFI, LFI, Xpath Injection, XSS, CSRF.	Đáp ứng
4.3	Có chức năng cho phép kiểm soát lỗi, thông báo lỗi từ ứng dụng.	a) Có chức năng kiểm soát lỗi, chỉ hiển thị các thông báo lỗi được kiểm soát đến người dùng và không hiển thị các lỗi bên trong hệ thống.	Đáp ứng
		b) Có chức năng hiển thị thông báo lỗi đến người sử dụng.	Đáp ứng
4.4	Có chức năng cho phép bảo đảm không lưu trữ thông tin xác thực, thông tin bí mật trên mã nguồn ứng dụng.	a) Thông tin xác thực, bí mật không được đưa trực tiếp vào mã nguồn ứng dụng mà phải được thiết lập thông qua giao diện cấu hình hệ thống.	Đáp ứng
5. Bảo mật thông tin liên lạc			
5.1	Có chức năng cho phép mã hóa thông tin, dữ liệu trước khi truyền đưa, trao đổi qua môi trường mạng (đối với các ứng dụng yêu cầu sử dụng chữ ký số).	Có chức năng cho phép mã hóa dữ liệu trước khi truyền đưa, trao đổi qua môi trường mạng sử dụng chữ ký số.	Đáp ứng
6. Sao lưu dự phòng			
6.1	Có chức năng cho phép tự động sao lưu dự phòng.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên thiết lập chính sách về sao lưu dự phòng cơ sở dữ liệu và cấu hình hệ thống.	Đáp ứng
		b) Có chức năng cho phép thực hiện việc sao lưu dự phòng theo chính sách ở trên.	Đáp ứng

6.2	Có chức năng cho phép phép gán nhãn loại dữ liệu được lưu trữ theo quy tắc được thiết lập.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên quản lý chính sách về phân loại dữ liệu được lưu trữ theo từng nhóm dữ liệu.	
		b) Có chức năng cho phép lưu trữ dữ liệu theo tên định dạng đối với từng loại dữ liệu tại mục trên.	
6.3	Có chức năng cho phép thiết lập cấu hình để gửi dữ liệu dự phòng về hệ thống lưu trữ tập trung.	a) Có giao diện cho phép quản trị viên thiết lập cấu hình để gửi dữ liệu dự phòng về hệ thống lưu trữ tập trung.	
		b) Có chức năng cho phép thực hiện sao lưu dự phòng thủ công cơ sở dữ liệu và cấu hình hệ thống lên hệ thống lưu trữ tập trung.	
		c) Có chức năng cho phép thực hiện sao lưu dự phòng tự động cơ sở dữ liệu và cấu hình hệ thống lên hệ thống lưu trữ tập trung.	
		d) Có chức năng cho phép khôi phục dữ liệu, cấu hình hệ thống từ dữ liệu được lưu trữ trên hệ thống lưu trữ tập trung.	

2.6.3. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu cần đáp ứng về thời gian xử lý, độ phức tạp xử lý của hệ thống

Yêu cầu:

- Thời gian cho phép để hệ thống phản hồi lại thông tin đã tiếp nhận yêu cầu xử lý từ phía người sử dụng là 3 giây (s); thời gian cho phép để hiện thị đầy đủ là 3 (s); thời gian cho phép để gửi kết quả tìm kiếm thông tin là 10 (s).
- Thời gian phản hồi chậm nhất: Đảm bảo hệ thống có thời gian phản hồi chậm nhất dưới 30 giây đối với toàn bộ các thao tác trên toàn trang.
- Đảm bảo hiệu suất làm việc trung bình của CPU trên máy chủ dữ liệu $\leq 75\%$. 615
- Đảm bảo hiệu suất làm việc trung bình của CPU trên máy chủ ứng dụng $\leq 75\%$.
- Đảm bảo hệ thống có khả năng đáp ứng ít nhất 200 người dùng hoạt động đồng thời (có thực hiện các tác vụ khác nhau phát sinh yêu cầu gửi đến hệ thống).
- Đảm bảo hệ thống hoạt động liên tục 24/7.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu hiểu rõ yêu cầu về hiệu suất hệ thống, nhất là trong việc đáp ứng số lượng người sử dụng đồng thời lên đến 200 người và đảm bảo thời gian tải giao diện và xử lý truy vấn nhanh chóng. Cùng với các yêu cầu như hệ thống app không bị overload quá 75% CPU . Yêu cầu này đặt ra với mục đích chính là cung cấp trải nghiệm người dùng mượt mà, không bị gián đoạn, và đồng thời đảm bảo độ trễ thấp trong các giao dịch đọc/ghi dữ liệu.

Nhà thầu đề xuất sử dụng Microsoft SQL Server 2019 và Microsoft SharePoint Server 2019, kết hợp với ngôn ngữ lập trình website như ASP.NET và JavaScript để đáp ứng yêu cầu về hiệu suất và độ trễ.

- Sử dụng Microsoft SQL Server:

- + Tận dụng khả năng mở rộng và hiệu suất của SQL Server để đáp ứng số lượng người dùng đồng thời ≥ 200 .
- + Xây dựng các câu truy vấn hiệu quả và tối ưu hóa cơ sở dữ liệu để giảm thời gian xử lý truy vấn lớn nhất trong khoảng 10 giây.
- + Thiết lập các chỉ mục thông minh để giảm thời gian tải giao diện và đảm bảo hiệu suất tốt nhất.
- + Sử dụng kỹ thuật shard database để phân chia dữ liệu và tăng khả năng mở rộng ngang.
- + Tối ưu hóa các truy vấn SQL bằng cách sử dụng index và thống kê để giảm thời gian xử lý.
- + Thiết lập các quy tắc và ghi chú để đảm bảo chuẩn hoá dữ liệu và tăng tính nhất quán.

- Sử dụng Microsoft SharePoint Server:

- + Tận dụng tính năng kết hợp và chia sẻ dữ liệu của SharePoint để đảm bảo hiển thị dữ liệu trên màn hình một cách linh hoạt và nhanh chóng.
- + Sử dụng các tính năng caching của SharePoint để giảm thời gian tải giao diện lớn nhất xuống dưới mức 10 giây.
- + Kết hợp công nghệ SharePoint Online để tận dụng sự linh hoạt và mở rộng từ môi trường đám mây.
- + Tối ưu hóa các truy vấn dữ liệu bằng cách sử dụng các công cụ quản lý hiệu suất của SharePoint.
- + Kích thích tính năng cache để giảm thời gian tải giao diện và đảm bảo hiệu suất tốt ngay cả trong điều kiện tải lớn.

- Ngôn ngữ lập trình website:

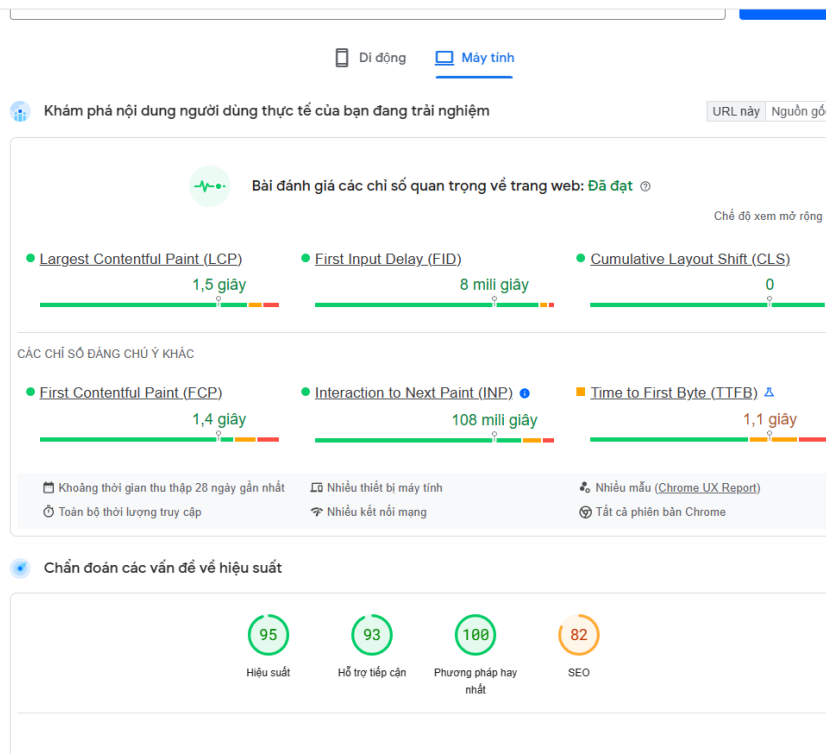
- + Sử dụng ASP.NET để xây dựng backend linh hoạt và tối ưu.
- + Sử dụng JavaScript và HTML5 + CSS3 để tạo ra giao diện người dùng tương tác và nhanh chóng.
- + Tối ưu hóa mã nguồn và tài nguyên tính để đảm bảo thời gian tải giao diện và xử lý truy vấn nhỏ nhất.

Đồng thời hệ thống đáp ứng về thời gian xử lý, độ phức tạp xử lý như trên, thì hạ tầng kỹ thuật, hệ thống máy chủ, phần mềm bản quyền sử dụng để cài đặt khuyến nghị có số lượng cấu hình và phiên bản tối thiểu như sau:

STT	Nội dung	Số lượng	Mô tả	Phần mềm cài đặt
1	Máy chủ App	02	CPU > 24 core Ram >= 32 GB Ổ cứng >= 500 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework Sharepoint 2016 tương đương hoặc cao hơn
2	Máy chủ Web	02	CPU > 24 core Ram >= 32 GB Ổ cứng >= 500 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework Sharepoint 2016 tương đương hoặc cao hơn
3	Máy chủ CSDL	02	CPU > 24 core Ram >= 32 GB Ổ cứng >= 500 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework MS SQL Server 2016 tương đương hoặc cao hơn
4	Máy chủ Biztalk	02	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework Biztalk 2016
5	Máy chủ FS	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework
6	Máy chủ AD	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework Ứng dụng xác thực AD
7	Máy chủ GeoBM	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework PostgreSQL 9.3
8	Máy chủ App dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 500 GB.	Windows server 2019 Standard Oracle 11g
9	Máy chủ Web dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 500 GB	Windows server 2019 Standard Microsoft .NET Framework
10	Máy chủ CSDL dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 500 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework MS SQL Server 2016 tương đương hoặc cao hơn

STT	Nội dung	Số lượng	Mô tả	Phần mềm cài đặt
11	Máy chủ Biztalk dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework Biztalk 2016
12	Máy chủ FS dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 16 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework
13	Máy chủ AD dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 8 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework Ứng dụng xác thực AD
14	Máy chủ GeoBM dự phòng	01	CPU > 24 core Ram >= 8 GB Ổ cứng >= 150 GB	Windows server 2012 Standard Microsoft .NET Framework PostgreSQL 9.3
15	Hệ thống an ninh bảo mật	1	Sử dụng hệ thống an ninh bảo mật đã đầu tư Bộ TNMT	
16	Mạng WAN	1	Sử dụng hệ thống mạng WAN đã đầu tư Bộ TNMT	
17	Mạng Internet	1	Sử dụng hệ thống mạng Internet đã đầu tư Bộ TNMT	
18	Hệ thống điện dự phòng	1	Sử dụng hệ thống điện dự phòng Bộ TNMT	

Với thiết kế chuẩn như yêu cầu, hệ thống có khả năng đáp ứng đồng thời cho số lượng người sử dụng lớn, cụ thể là ít nhất 200 người dùng cùng lúc. Điều này được đảm bảo thông qua tối ưu hóa cấu trúc cơ sở dữ liệu, sử dụng các kỹ thuật tối ưu hóa truy vấn và mở rộng tài nguyên hệ thống. Kết quả là một hệ thống linh hoạt, mạnh mẽ có khả năng đáp ứng đồng thời cho số lượng người sử dụng đủ lớn, đồng thời đảm bảo thời gian tải giao diện và xử lý truy vấn trong khoảng thời gian chấp nhận được. Độ trễ của các giao dịch đọc/ghi dữ liệu và hiển thị trên màn hình được kiểm soát dưới mức đáng kể, mang lại trải nghiệm người dùng tốt nhất.



2.6.4. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình

Yêu cầu:

- Giao diện hiển thị đáp ứng trên các thiết bị thông dụng như: máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại di động.
- Có khả năng hoạt động và hiển thị thông tin trên các trình duyệt Web: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer ở các phiên bản mới nhất.
- Hệ thống phải sử dụng Font tiếng Việt theo chuẩn Unicode TCVN 6909:2001 thống nhất trong toàn bộ giao diện

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Nhà thầu đã hiểu rõ yêu cầu về thiết kế giao diện đáp ứng trên nhiều thiết bị và trình duyệt khác nhau. Yêu cầu này nhằm mục đích cung cấp trải nghiệm người dùng đồng đều trên máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng và điện thoại di động. Đồng thời, việc tuân thủ các chuẩn mực về màu sắc, ngôn ngữ, và giao diện tổng thể nhằm tạo ra một trải nghiệm đồng nhất và thuận tiện.

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

- + Đề xuất tổng quát:
- + Nhà thầu đề xuất sử dụng kết hợp HTML, CSS, và JavaScript để phát triển giao diện đáp ứng. Cùng với đó, sử dụng thư viện và framework như Bootstrap để giảm thời gian phát triển và đảm bảo tính nhất quán trên nhiều thiết bị và trình duyệt.
- + Sử dụng HTML, CSS, và JavaScript:
 - ✓ Tận dụng HTML5 để xây dựng giao diện đáp ứng với đa dạng các thiết bị từ máy tính đến điện thoại di động.
 - ✓ Sử dụng CSS3 để kiểm soát và tối ưu hóa màu sắc của giao diện theo các chuẩn mực thiết kế.
 - ✓ Sử dụng JavaScript để thực hiện các chức năng tương tác và đảm bảo tính hợp lý, logic của giao diện.
- + Sử dụng Bootstrap:
 - ✓ Kết hợp Bootstrap để đạt được giao diện đáp ứng một cách nhanh chóng và dễ dàng.
 - ✓ Tận dụng các thành phần sẵn có trong Bootstrap để giảm thời gian phát triển và đảm bảo giao diện phù hợp với các chuẩn thiết kế hiện đại.
- + Diễn giải chi tiết:

HTML, CSS, và JavaScript: Sử dụng HTML5 để tạo cấu trúc linh hoạt cho giao diện, đồng thời tận dụng các thẻ semantic để cải thiện SEO.

- Thiết lập CSS3 để kiểm soát màu sắc và font chữ theo các chuẩn thiết kế, đồng thời sử dụng media queries để đảm bảo độ phản hồi của giao diện trên nhiều thiết bị.
- Sử dụng JavaScript để thực hiện các chức năng tương tác như kiểm tra độ hợp lý của dữ liệu nhập liệu và hiển thị thông báo một cách linh hoạt.

Bootstrap:

- Sử dụng Bootstrap grid system để xây dựng cơ sở cho giao diện đáp ứng trên nhiều kích thước màn hình.

- Tận dụng các thành phần như buttons, forms, và navigation bar của Bootstrap để đảm bảo tính thống nhất và tiện lợi trong thiết kế giao diện.
- Nhà thầu tin rằng việc kết hợp giữa HTML, CSS, JavaScript và Bootstrap sẽ tạo ra một giao diện đáp ứng linh hoạt và hiệu quả, đồng thời đảm bảo tuân thủ đầy đủ các yêu cầu về thiết kế và trải nghiệm người dùng.
- Trình bày minh họa kết quả đạt được:

Giao diện đã được thiết kế để tương thích trên mọi loại thiết bị, bao gồm máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng và điện thoại di động. Giao diện được kiểm tra và tối ưu hóa để hoạt động trên các trình duyệt phổ biến như Firefox, Google Chrome và Internet Explorer (phiên bản mới nhất).



2.6.5. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về cài đặt, hạ tầng, đường truyền, an toàn vận hành, khai thác sử dụng

Yêu cầu:

- Hệ thống được cài đặt trên nền tảng hạ tầng sẵn có của Bộ Tài nguyên và Môi trường theo mô hình triển khai tại mục 1.4
- Đường truyền sẽ được cấu hình SSL nhằm bảo đảm an toàn dữ liệu trong quá trình lưu chuyển trên mạng.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Nhà thầu đã hiểu rõ yêu cầu về cài đặt hệ thống trên nền tảng hạ tầng sẵn có tại Trung tâm dữ liệu của Bộ Tài nguyên và Môi trường theo mô hình triển khai đã được mô tả. Yêu cầu này nhằm mục đích tận dụng và tích hợp chặt chẽ vào hạ tầng hiện có để đảm bảo hiệu suất và sự ổn định của hệ thống. Đồng thời, việc cài đặt SSL trên đường truyền được hiểu là để bảo vệ an toàn dữ liệu trong quá trình truyền tải trên mạng.

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

+ Đề xuất tổng quát:

Nhà thầu đề xuất sử dụng cơ sở hạ tầng có sẵn của Trung tâm dữ liệu và triển khai SSL để đảm bảo an toàn dữ liệu trong quá trình truyền tải. Đồng thời, nhà thầu sẽ tận dụng các công nghệ và phương tiện hiện đại để đáp ứng mọi yêu cầu về tính an toàn và hiệu suất của hệ thống.

- Diễn giải chi tiết:

+ Sử dụng Cơ sở Hạ tầng Hiện có:

- Tận dụng và triển khai hệ thống trên nền tảng hạ tầng của Trung tâm dữ liệu theo mô hình đã được chi định.
- Đảm bảo tích hợp và tương thích chặt chẽ với các thành phần có sẵn để giảm thiểu rủi ro và đảm bảo ổn định hệ thống.

+ Cấu hình SSL cho Đường Truyền:

- Sử dụng SSL (Secure Sockets Layer) để mã hóa dữ liệu trong quá trình truyền tải trên mạng, đảm bảo tính an toàn và bảo mật.
- Cấu hình SSL trên đường truyền để đảm bảo tính toàn vẹn và ẩn thông tin quan trọng khỏi những nguy cơ đe dọa từ bên ngoài.

Nhà thầu tin rằng việc tận dụng cơ sở hạ tầng sẵn có và triển khai SSL sẽ đáp ứng mọi yêu cầu về an toàn dữ liệu và hiệu suất trong quá trình truyền tải trên mạng. Điều này sẽ đồng thời đảm bảo tích hợp và ổn định của hệ thống trong môi trường đặc biệt của Trung tâm dữ liệu của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Trình bày minh họa kết quả đạt được:

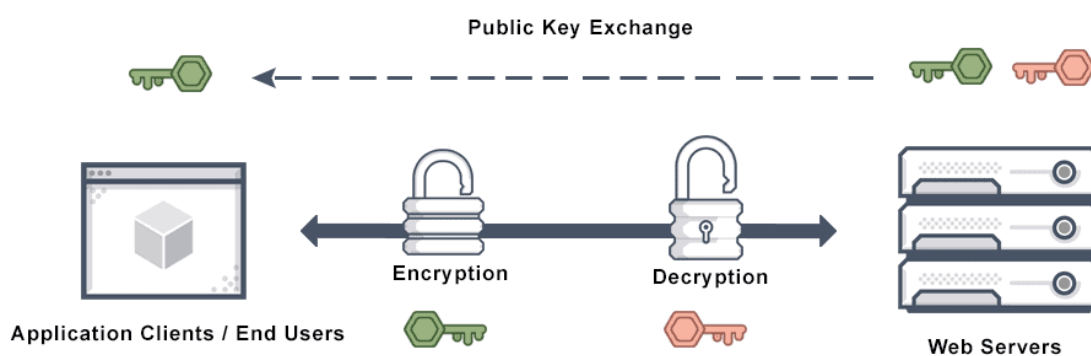
Nếu hệ thống của được cài đặt trên nền tảng hạ tầng sẵn có của Trung tâm dữ liệu của Bộ Tài nguyên và Môi trường theo mô hình triển khai đã mô tả, và đường truyền được cấu hình SSL nhằm bảo đảm an toàn dữ liệu trong quá trình lưu chuyển trên mạng, thì kết quả đạt được sẽ là:

- Bảo mật Dữ liệu:

Dữ liệu truyền qua mạng sẽ được mã hóa bằng SSL, tăng cường tính an toàn và bảo mật. Điều này ngăn chặn nguy cơ mất mát thông tin quan trọng và bảo vệ dữ liệu khỏi những nguy cơ tấn công từ bên ngoài.

- Tuân thủ Chuẩn Bảo mật:

Sử dụng SSL cho đường truyền giúp hệ thống tuân thủ các chuẩn bảo mật cao, nhưng không giới hạn ở SSL/TLS mà còn bao gồm các phương thức an ninh khác, đảm bảo rằng hệ thống của bạn đáp ứng các tiêu chuẩn bảo mật quốc tế và ngành.



- Độ tin cậy Cao:

Việc triển khai trên nền tảng hạ tầng sẵn có của Trung tâm dữ liệu của Bộ Tài nguyên và Môi trường cung cấp độ tin cậy cao, giảm nguy cơ downtime và đảm bảo sẵn sàng của hệ thống.

- Tăng Hiệu suất:

Sử dụng nền tảng hạ tầng hiện đại và tối ưu hóa đường truyền thông qua SSL có thể tăng cường hiệu suất và đáp ứng của hệ thống.

- Duy trì và Quản lý Dễ dàng:

Hệ thống được triển khai trên nền tảng sẵn có, giúp dễ dàng trong việc duy trì, nâng cấp và quản lý.

2.6.6. Giải pháp đáp ứng các ràng buộc đối với hệ thống

Yêu cầu:

Hệ thống được phát triển trên nền tảng .Net của Microsoft vì vậy cần được triển khai trên môi trường Winserver.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Nhà thầu đã hiểu rõ yêu cầu về phát triển hệ thống trên nền tảng Microsoft SharePoint 2019 và triển khai trên môi trường Windows Server. Cơ sở dữ liệu sử dụng Microsoft SQL Server 2019, và hệ thống được triển khai trên hệ thống windows server 2019. Ứng dụng được cài trên Microsoft IIS. Yêu cầu này nhằm mục đích xây dựng một hệ thống hiệu quả, linh hoạt và có khả năng mở rộng.

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

+ Đề xuất tổng quát:

- ✓ Nhà thầu đề xuất sử dụng cơ sở hạ tầng và công nghệ của Microsoft, bao gồm Microsoft Windows Server 2016 trở lên, Microsoft SharePoint 2019, Microsoft SQL Server 2019 và các công cụ phát triển như Visual Studio. Sự kết hợp giữa nền tảng SharePoint và ngôn ngữ lập trình C# sẽ giúp xây dựng một hệ thống mạnh mẽ, dễ quản lý và tương thích với nhiều thiết bị và trình duyệt.

+ Diễn giải chi tiết:

- ✓ Triển khai hệ thống trên môi trường Microsoft Windows Server 2019 để đảm bảo tính ổn định và bảo mật.
- ✓ Sử dụng Microsoft SharePoint 2019 làm nền tảng chính để tận dụng tính năng và khả năng mở rộng của nó.
- ✓ Kết hợp Microsoft IIS (Internet Information Services) để đảm bảo máy chủ web chạy một cách hiệu quả và an toàn.

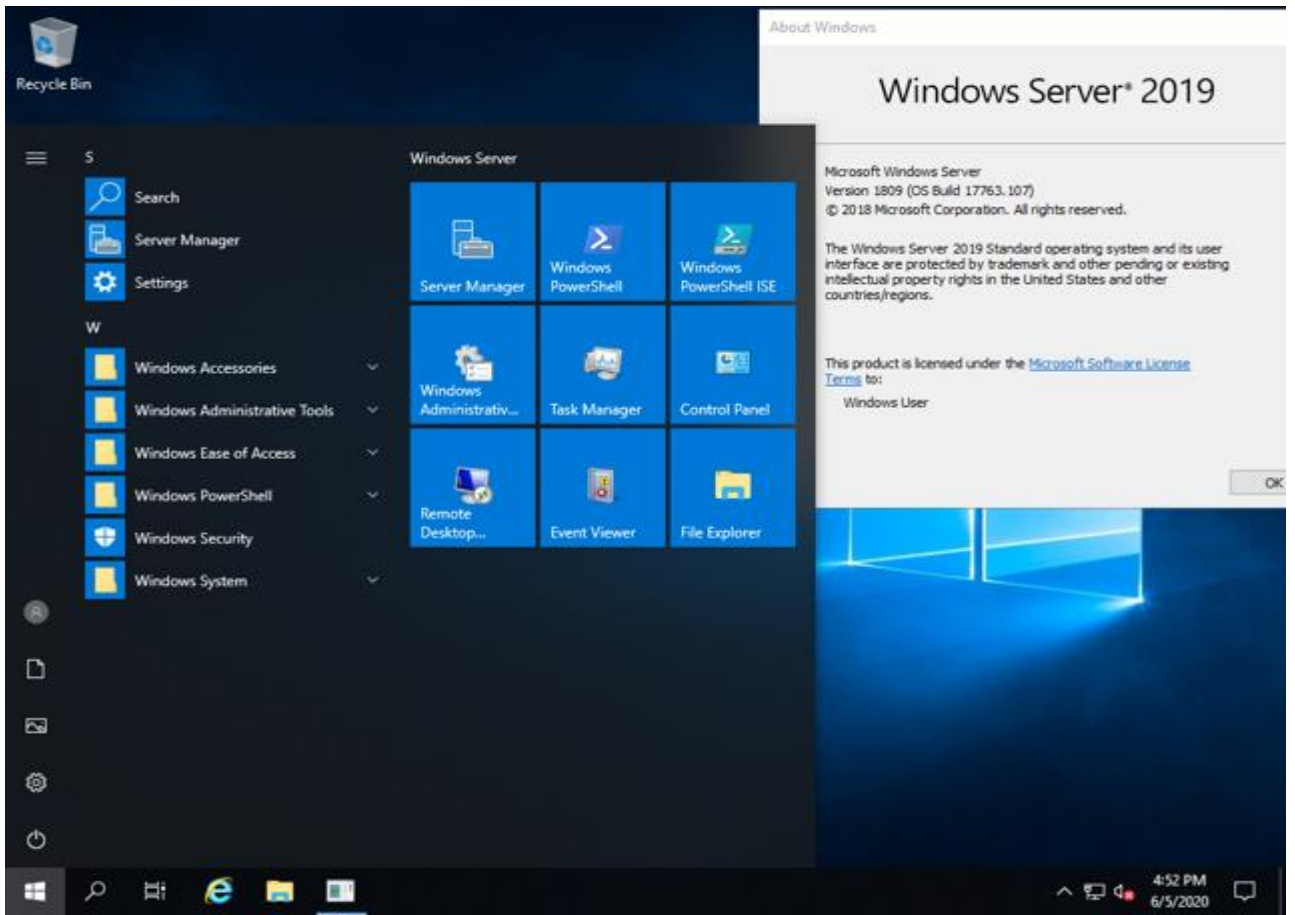
- ✓ Triển khai cơ sở dữ liệu trên Microsoft SQL Server 2016 trở lên để đảm bảo hiệu suất, tính nhất quán và bảo mật dữ liệu.
- ✓ Tối ưu hóa cấu trúc cơ sở dữ liệu để đáp ứng yêu cầu về tốc độ truy xuất và xử lý dữ liệu.
- ✓ Sử dụng MS Visual Studio làm công cụ phát triển chính để tạo, kiểm thử và triển khai ứng dụng SharePoint.
- ✓ Sử dụng ngôn ngữ lập trình C# để phát triển các thành phần chức năng của hệ thống, đồng thời tận dụng HTML5, CSS, JavaScript và .NET Core để xây dựng giao diện web hiện đại và tương thích.

Nhà thầu tin rằng sự kết hợp giữa các công nghệ của Microsoft và ngôn ngữ lập trình C# sẽ tạo ra một hệ thống mạnh mẽ, linh hoạt và đáp ứng được mọi yêu cầu của dự án, đồng thời giúp nâng cao hiệu suất và trải nghiệm người dùng.

- Trình bày minh họa kết quả đạt được:

+ Dưới đây là kết quả đạt được khi triển khai hệ thống theo đề xuất của nhà thầu:

- ✓ Triển khai ổn định:
- ✓ Tương thích đa nền tảng:
- ✓ Quản lý dữ liệu hiệu quả:
- ✓ Sử dụng công cụ và ngôn ngữ phát triển mạnh mẽ:
- ✓ Bảo mật và An toàn:
- ✓ Dễ dàng quản lý và phát triển:



Kết quả là một hệ thống toàn diện, đáp ứng đầy đủ yêu cầu, với sự ổn định, linh hoạt và hiệu suất tốt, giúp tối ưu hóa quản lý và sử dụng các nguồn lực.

2.6.7. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về tính sẵn sàng với IPv6

Yêu cầu:

- Phần mềm đảm bảo khả năng hỗ trợ triển khai trên nền IPv6 và IPv4, có khả năng chuyển đổi khi cần thiết.
- Đáp ứng khả năng sẵn sàng chuyển đổi hệ thống sang nền tảng hạ tầng IPv6 khi có kế hoạch cụ thể.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Nhà thầu đã hiểu rõ yêu cầu về khả năng hỗ trợ triển khai trên cả nền tảng IPv6 và IPv4, cũng như khả năng chuyển đổi linh hoạt giữa hai nền tảng này khi cần thiết. Yêu cầu này nhằm mục đích đảm bảo tính linh hoạt và sẵn sàng của phần mềm trong điều kiện chuyển đổi và phát triển của công nghệ mạng.

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

+ Đề xuất tổng quát:

Nhà thầu đề xuất sử dụng công nghệ hỗ trợ cả IPv6 và IPv4, cũng như triển khai một chiến lược sẵn sàng chuyển đổi hệ thống sang nền tảng hạ tầng IPv6 khi có kế hoạch cụ thể. Sự linh hoạt và tiện lợi này sẽ đảm bảo rằng phần mềm có thể thích ứng linh hoạt với sự phát triển của công nghệ mạng.

+ Diễn giải chi tiết:

Hỗ trợ cả IPv6 và IPv4:

- Sử dụng thư viện và giao thức mạng hỗ trợ cả IPv6 và IPv4 để đảm bảo khả năng tương thích trên cả hai nền tảng.
- Kết hợp cơ chế chuyển đổi tự động để phần mềm có khả năng hoạt động trên cả hai môi trường mạng mà không cần sự can thiệp nhiều từ người quản trị.

Sẵn sàng chuyển đổi sang IPv6:

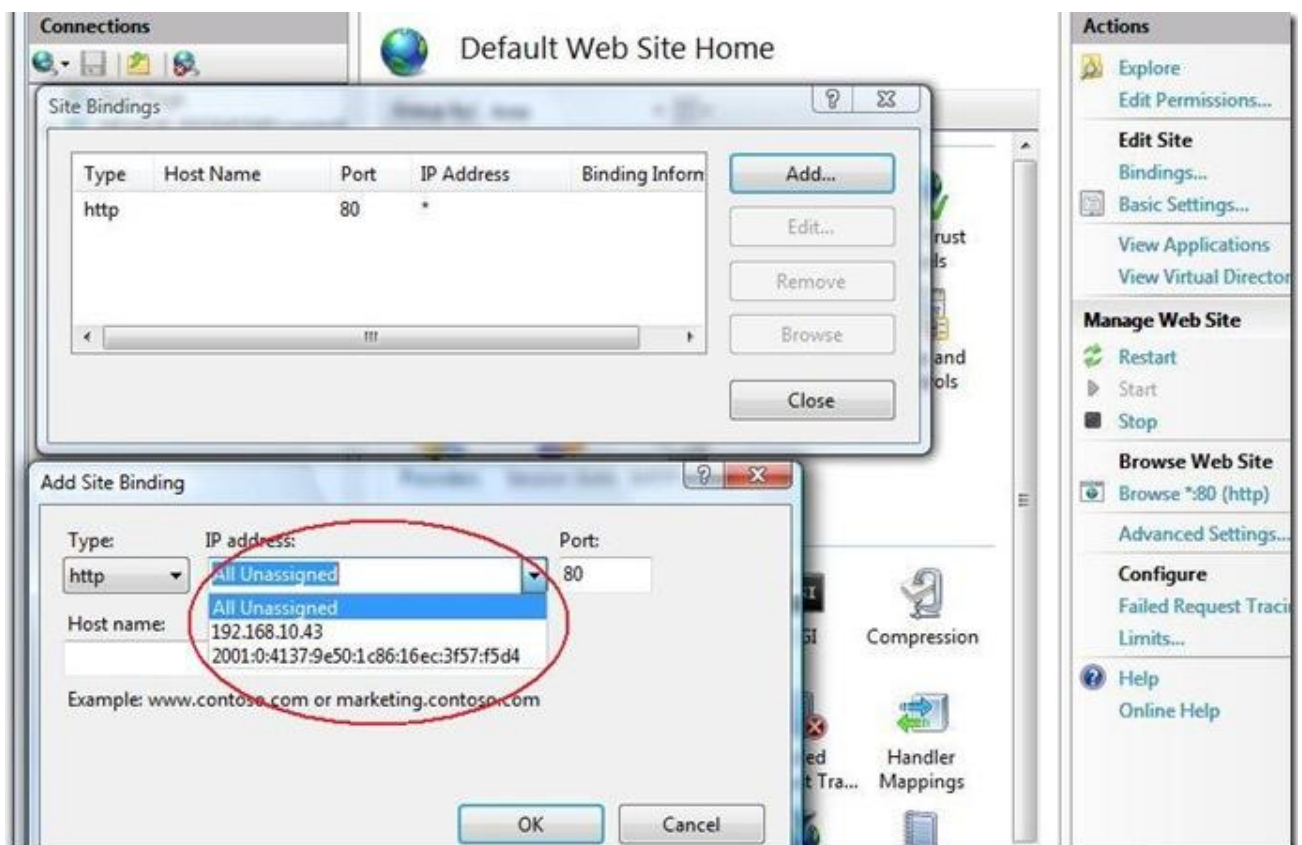
- Xây dựng một chiến lược sẵn sàng chuyển đổi dựa trên các tiêu chuẩn và hướng dẫn của IPv6.

- Sử dụng các công cụ và kỹ thuật giúp kiểm tra và đánh giá sự sẵn sàng của hệ thống để chuyển đổi sang IPv6 một cách thuận lợi.

Nhà thầu tin rằng phần mềm sẽ có khả năng hoạt động linh hoạt trên cả hai nền tảng IPv6 và IPv4, đồng thời sẽ sẵn sàng chuyển đổi hệ thống sang nền tảng hạ tầng IPv6 theo kế hoạch cụ thể, đem lại tính linh hoạt và sự tiện lợi trong quản lý mạng và phát triển công nghệ.

- Trình bày minh họa kết quả đạt được:

Kết quả đạt được khi triển khai theo đề xuất của nhà thầu là phần mềm đảm bảo khả năng hỗ trợ đồng thời IPv6 và IPv4, có khả năng chuyển đổi linh hoạt giữa hai nền tảng. Hệ thống sẵn sàng chuyển đổi sang nền tảng hạ tầng IPv6 khi có kế hoạch cụ thể, đảm bảo tính tương thích và chuẩn bị cho sự tiến triển của công nghệ mạng.



2.6.8. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về mức độ chịu đựng sai hỏng đối với các lỗi cú pháp lập trình, lỗi lô-gic trong xử lý dữ liệu, lỗi kiểm soát tính đúng đắn của dữ liệu đầu vào

Yêu cầu:

- Hiển thị thông báo ngay hoặc không cho nhập khi người dùng nhập dữ liệu không hợp lệ;
- Các ô nhập phải hiển thị dấu thông báo ô nhập là bắt buộc hoặc tùy chọn nhập dữ liệu cho người dùng;
- Các ô nhập cần có định dạng của dữ liệu nhập chuyên biệt ví dụ: Ô nhập ngày tháng, Ô nhập số;

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Nhà thầu đã hiểu rõ yêu cầu về hiển thị thông báo ngay khi người dùng nhập dữ liệu không hợp lệ, cũng như việc hiển thị dấu thông báo để xác định tính bắt buộc hoặc tùy chọn của các ô nhập. Yêu cầu này nhằm mục đích tăng cường trải nghiệm người dùng, giảm lỗi nhập liệu và cung cấp hỗ trợ ngay lập tức khi cần thiết.

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

+ Đề xuất tổng quát:

Nhà thầu đề xuất sử dụng HTML5, CSS3, và JavaScript để xây dựng giao diện có khả năng hiển thị thông báo ngay khi có dữ liệu không hợp lệ. Các ô nhập sẽ được thiết kế sao cho rõ ràng về tính bắt buộc hoặc tùy chọn, và có định dạng chuyên biệt cho các loại dữ liệu khác nhau.

+ Diễn giải chi tiết:

- Sử dụng HTML5 và CSS3:

- o Tận dụng các tính năng mới của HTML5 như các kiểu input để xác định các loại dữ liệu (ngày tháng, số, v.v.).
- o Thiết kế giao diện sử dụng CSS3 để tạo ra trải nghiệm người dùng mượt mà và hiện đại.

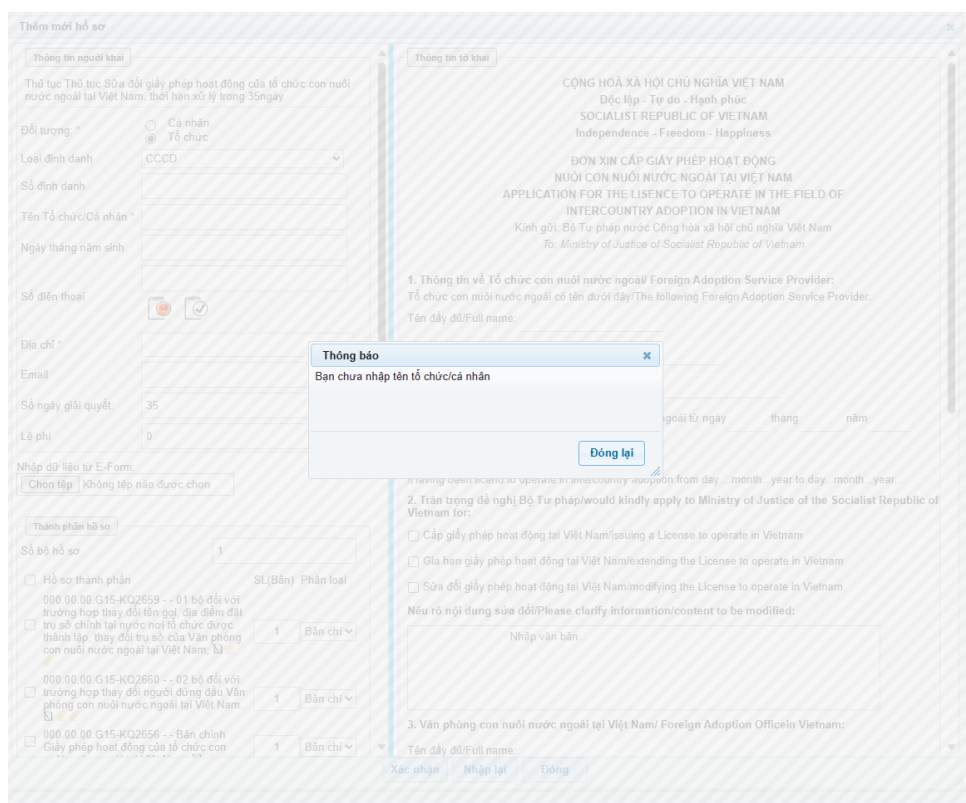
- Sử dụng JavaScript:

- o Sử dụng JavaScript để kiểm tra dữ liệu người dùng ngay khi nhập và hiển thị thông báo nhanh chóng nếu có lỗi.

- Xây dựng hàm kiểm tra để đảm bảo rằng các ô nhập được định dạng đúng, và hiển thị dấu hiệu bắt buộc hoặc tùy chọn.
- Định dạng Đặc biệt cho Dữ liệu:
- Thiết lập các ô nhập ngày tháng với các lựa chọn chính xác để đảm bảo định dạng đúng.
- Tích hợp hàm kiểm tra số để đảm bảo ô nhập số chỉ nhận giá trị số.

- Trình bày minh họa kết quả đạt được:

Kết quả đạt được khi triển khai theo đề xuất của nhà thầu là giao diện người dùng linh hoạt, hiển thị thông báo ngay khi người dùng nhập dữ liệu không hợp lệ. Các ô nhập được thiết kế để hiển thị dấu thông báo, làm nổi bật ô nhập bắt buộc và cho phép người dùng dễ dàng nhận biết.



Ảnh thông báo cảnh báo khi chưa hoàn thiện các trường bắt buộc

2.6.9. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu về năng lực của cán bộ tham gia xây dựng, phát triển, nâng cấp, mở rộng phần mềm

Yêu cầu:

Để xây dựng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường các cán bộ tham gia phát triển hệ thống cần có các yêu cầu năng lực kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu tham chiếu tại mục nhân sự chủ chốt trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá E-HSMT.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Các cán bộ tham gia phát triển hệ thống do nhà thầu đề xuất đáp ứng đầy đủ các yêu cầu năng lực kinh nghiệm tại mục nhân sự chủ chốt trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá E-HSMT, chi tiết được nhân sự kê khai tại Lý lịch chuyên gia tư vấn và nộp kèm Bảng tốt nghiệp của nhân sự.

2.7. Giải pháp đáp ứng tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

2.7.1. Giải pháp quản lý chất lượng

Để đảm bảo chất lượng của nhiệm vụ tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, nhà thầu đề xuất giải pháp quản lý chất lượng như sau:

- Hoàn thành dịch vụ theo đúng yêu cầu về chất lượng của gói thầu, đáp ứng các yêu cầu về chất lượng theo quy định của pháp luật về số hoá tài liệu.

- Thực hiện giám sát chất lượng trong suốt quá trình triển khai và trong tất cả các bước đảm bảo tuân thủ quy định về chất lượng của gói thầu.

- Tuân thủ và đáp ứng các yêu cầu về số hoá tài liệu theo đúng các quy định hiện hành và các yêu cầu quy định tại HSMT.

- Thực hiện đúng các yêu cầu đã được chứng nhận tại giấy chứng nhận quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về số hoá.

2.7.2. Giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ tài liệu

Để đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ tài liệu của nhiệm vụ tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, nhà thầu đề xuất giải pháp quản lý chất lượng như sau:

- Khi nhận được tài liệu, nhà thầu phải thực hiện nghĩa vụ giữ gìn tài liệu trong điều kiện an toàn, không để xảy ra mất trộm, đánh cắp hay bị cháy do hỏa hoạn hay nước làm hư hỏng tài liệu cũng như các tác động gây ảnh hưởng tới tình trạng vật lý của tài liệu mà nguyên nhân do nhân viên của nhà thầu gây ra.

- Tuân thủ quy chế bảo mật của chủ đầu tư khi tham gia thực hiện dự án.

- Trong quá trình thực hiện, chỉ những nhân viên của nhà thầu được chỉ định và giao nhiệm vụ mới được thao tác với tài liệu.

- Bảo mật thông tin trong suốt quá trình triển khai công việc, chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với cam kết.

- Hướng dẫn, đào tạo cán bộ thực hiện công tác an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình số hoá.

- Không mang tài liệu ra khỏi cơ quan, không huỷ tài liệu của cơ quan, không làm hư hỏng, rách tài liệu của cơ quan.

- Không copy, sao chép tài liệu ra khỏi khu vực làm việc của cơ quan, có cơ chế xử phạt, kỷ luật nếu vi phạm.

- Thành lập tổ giám sát để quản lý việc thực hiện bảo mật thông tin.

- Tuân thủ các quy định khác của Cơ quan khi triển khai dự án.

- Thực hiện đúng các yêu cầu đã được chứng nhận tại giấy chứng nhận phù hợp với các tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2013 về số hoá tài liệu.

2.7.3. Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu:

Quy trình “Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính” tuân thủ theo quy trình xây dựng cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường được quy định tại Thông tư số 26/2014/TT-BTNMT ngày 28 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về Quy trình và Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường. Tuy nhiên, do kế thừa các nội dung đã được thực hiện trong dự án “Xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến Bộ TN&MT”, nên các công việc cần thực hiện bao gồm:

- Tạo lập dữ liệu cho cơ sở dữ liệu: Quét (chụp) tài liệu; Nhập đối soát dữ liệu (đối với dữ liệu phi không gian)

- Kiểm tra sản phẩm: Kiểm tra nội dung cơ sở dữ liệu
- Phục vụ nghiệm thu và giao nộp sản phẩm

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Trình bày nội dung đáp ứng:

2.7.3.1. Đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật tạo lập cơ sở dữ liệu

Chất lượng số hóa được đảm bảo bằng các biện pháp kỹ thuật, các chỉ tiêu kỹ thuật cụ thể, đối với chất lượng tư liệu bản giấy sau khi số hóa đảm bảo các yêu cầu sau:

- Độ phân giải tối thiểu là 300 dpi;
 - Định dạng file đầu ra: .pdf, phiên bản 1.4 trở lên;
 - Ảnh màu;
 - Tỷ lệ số hóa 100%;
 - Chất lượng ảnh rõ nét, đọc được dễ dàng, trung thực với bản gốc;
 - Đảm bảo tính bảo mật, giữ được bản quyền của đơn vị thực hiện số hóa;
 - Có đầy đủ thông tin phục vụ trong việc quản lý cũng như khai thác tư liệu;
 - Có khả năng lưu trữ và truyền tải thuận tiện.
- Hình thức chữ ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy tuân thủ theo quy định của Bộ Nội vụ:
- + Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu tài liệu.
 - + Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable Network Graphics (.png).
 - + Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo tiêu chuẩn ISO 8601).

2.7.3.2. Phương án quản lý chất lượng

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu gốc của quá trình thu thập và giao nộp tài liệu
 - Kiểm tra số hồ sơ, tài liệu đã nhận và số hồ sơ, tài liệu trả, đảm bảo không thất thoát;
 - Đảm bảo chỉ có những người được Chủ đầu tư chỉ định được làm việc với hồ sơ, tài liệu;
 - Kiểm tra hiện trạng của hồ sơ, tài liệu trước khi nhận và sau khi trả đảm bảo không bị hư hỏng;
 - Với hồ sơ, tài liệu cần tháo gáy, bỏ ghim đảm bảo hồ sơ, tài liệu được đóng lại như hiện trạng ban đầu. Không thiếu trang, lệch hay ngược trang, hay sắp xếp không đúng thứ tự.
- Kiểm tra chất lượng quét
 - Chất lượng số hóa được đảm bảo bằng các biện pháp kỹ thuật, các chỉ tiêu kỹ thuật cụ

thể, đối với chất lượng tư liệu bản giấy sau khi số hóa đảm bảo các yêu cầu sau:

- Độ phân giải tối thiểu là 300 dpi;
 - Định dạng file đầu ra: .pdf, phiên bản 1.4 trở lên;
 - Ảnh màu;
 - Tỷ lệ số hóa 100%;
 - Chất lượng ảnh rõ nét, đọc được dễ dàng, trung thực với bản gốc;
 - Đảm bảo tính bảo mật, giữ được bản quyền của đơn vị thực hiện số hóa;
 - Có đầy đủ thông tin phục vụ trong việc quản lý cũng như khai thác tư liệu;
 - Có khả năng lưu trữ và truyền tải thuận tiện.
- Hình thức chữ ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết

thủ tục hành chính bản giấy tuân thủ theo quy định của Bộ Nội vụ:

+ Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu tài liệu.

+ Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable Network Graphics (.png).

+ Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo tiêu chuẩn ISO 8601).

- Kiểm tra chất lượng số hoá, ký số trên bản điện tử

Kiểm tra chất lượng số hóa và nén ảnh, đảm bảo mỗi trường hợp đã được đăng ký trong sổ hộ tịch gốc phải được scan hoặc chụp thành 01 file PDF riêng, có dung lượng không quá lớn, đảm bảo đủ chất lượng để có thể nhìn rõ các thông tin bằng mắt thường.

- Tài liệu được ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy tuân thủ theo quy định:

+ Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu tài liệu.

+ Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable Network Graphics (.png).

+ Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo tiêu chuẩn ISO 8601).

- Kiểm tra chất lượng nhập dữ liệu

Kiểm tra chất lượng nhập liệu trường dữ liệu, đảm bảo thông tin nhập là chính xác, có đầy đủ thông tin phục vụ trong việc quản lý cũng như khai thác tư liệu.

- Kiểm tra chất lượng giao nộp tài liệu

-Kết quả giao nộp tài liệu cho chủ đầu tư sau khi quá trình tạo lập cơ sở dữ liệu kết thúc phải được kiểm tra, đảm bảo tính chính xác, toàn vẹn và đầy đủ trước khi bàn giao cho chủ đầu tư.

-Sau khi số hoá xong, nhà thầu có trách nhiệm tập hợp tài liệu và bàn giao, sắp xếp tài liệu về đúng vị trí như ban đầu, tránh gây thất lạc tài liệu.

2.7.3.3. Biên mục dữ liệu

Sau khi phối hợp với nhóm phân tích thiết kế để xác định, thống nhất các trường thông tin cần số hóa, tạo lập cơ sở dữ liệu, trong quá trình nhập dữ liệu, cán bộ triển khai cần đảm bảo nhập đầy đủ và đúng các trường dữ liệu theo từng loại văn bản, hồ sơ, phản ánh đầy đủ thông tin của văn bản.

Việc nhập dữ liệu cần được thực hiện một cách cẩn thận và tỷ mỉ, được kiểm tra, kiểm soát của nhóm quản lý chất lượng, đảm bảo sản phẩm nhập liệu cuối cùng là hoàn thiện và ít sai sót nhất.

2.7.3.4. Phương án thi công

- Nội dung số hoá hồ sơ tài liệu

- Triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đang quản lý, lưu trữ tại Ban Quản lý dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1 theo lộ trình cụ thể, đảm bảo đúng quy trình, tiến độ thực hiện và các quy định của pháp luật.

- Thực hiện ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy.

- Chuẩn hóa dữ liệu và đồng bộ các dữ liệu đã được số hóa với Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Khối lượng thực hiện:

STT	Nội dung	ĐVT	Khối lượng
1	Quét (chụp) các tài liệu	Trang A4	1.644.625
2	Xử lý và đính kèm tài liệu quét	Trang A4	1.644.625
3	Nhập dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường	223.040
4	Đối soát dữ liệu có cấu trúc cho đối tượng phi không gian	Trường	223.040
5	Giao nộp sản phẩm	CSDL	1

- Nguyên tắc số hoá, tạo lập cơ sở dữ liệu:

Việc thực hiện quét (scan) phải tuân thủ theo nguyên tắc về nghiệp vụ lưu trữ và kỹ thuật công nghệ thông tin; Việc số hóa tài liệu lưu trữ phải được thực hiện tại địa điểm được chủ đầu tư bố trí để đảm bảo việc bảo mật và an toàn thông tin ở mức cao nhất;

Việc thực hiện quét (scan) phải tuân thủ theo nguyên tắc về nghiệp vụ lưu trữ và kỹ thuật công nghệ thông tin;

- Phải đảm bảo tính chính xác, giữ nguyên bố cục của tài liệu gốc;

Việc sử dụng các định dạng tệp văn bản điện tử sau khi quét phải thống nhất định dạng có đuôi .pdf;

Việc lưu trữ, sắp xếp các file điện tử phải được ký hiệu thống nhất, theo trình tự khoa học, an toàn thông tin, có khả năng truy cập, khai thác ngay khi tài liệu được tạo lập;

Việc tạo nguồn lưu trữ dữ liệu, cần thống nhất các ký hiệu, phân quyền truy cập để đảm bảo việc giao nộp hồ sơ, tài liệu được an toàn, tránh mất mát hoặc sau khi giao nộp vẫn còn lưu lại gây lãng phí thiết bị lưu trữ.

- **Yêu cầu kỹ thuật về số hóa tài liệu**

Về quy trình thực hiện số hóa, xây dựng CSDL tuân thủ quy trình tạo lập CSDL tài liệu lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 26/2014/TT-BTNMT ngày 28/5/2014 về việc Ban hành Quy trình và Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường;

Về các yêu cầu kỹ thuật số hóa tài liệu:

- Tài liệu, dữ liệu phải đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin;
- Chất lượng số hóa phải được đảm bảo bằng các biện pháp kỹ thuật, các chỉ tiêu kỹ thuật cụ thể: Đối với chất lượng tư liệu bản giấy sau khi số hóa phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Độ phân giải tối thiểu là 300 dpi;

- + Định dạng file đầu ra: .pdf, phiên bản 1.4 trở lên;

- + Ảnh màu;

- + Tỷ lệ số hóa 100%;

- + Chất lượng ảnh rõ nét, đọc được dễ dàng, trung thực với bản gốc;

- + Đảm bảo tính bảo mật, giữ được bản quyền của đơn vị thực hiện số hóa;

- + Có đầy đủ thông tin phục vụ trong việc quản lý cũng như khai thác tư liệu;

- + Có khả năng lưu trữ và truyền tải thuận tiện.

- Hình thức chữ ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy tuân thủ theo quy định của Bộ Nội vụ:

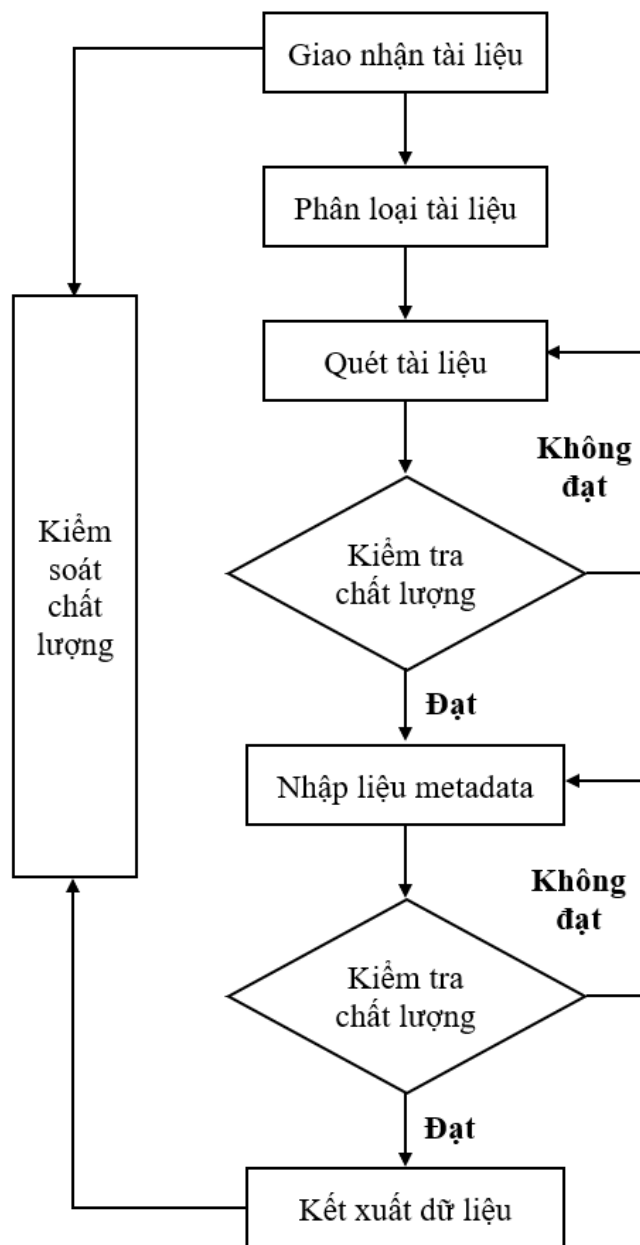
- + Vị trí: Góc trên, bên phải, trang đầu tài liệu.

- + Hình ảnh: Dấu của cơ quan, tổ chức, màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng Portable Network Graphics (.png).

- + Thông tin: Tên cơ quan, tổ chức, thời gian ký (ngày, tháng, năm; giờ, phút, giây; múi giờ Việt Nam theo tiêu chuẩn ISO 8601).

- **Cách thức triển khai**

Sơ đồ quy trình như sau:



Bước 1: Giao nhận tài liệu

- Nhà thầu và bộ phận lưu trữ của Chủ đầu tư thực hiện kiểm đếm, bàn giao tài liệu lưu trữ cần số hóa.
- Ký biên bản giao nhận tài liệu giữa 2 bên.

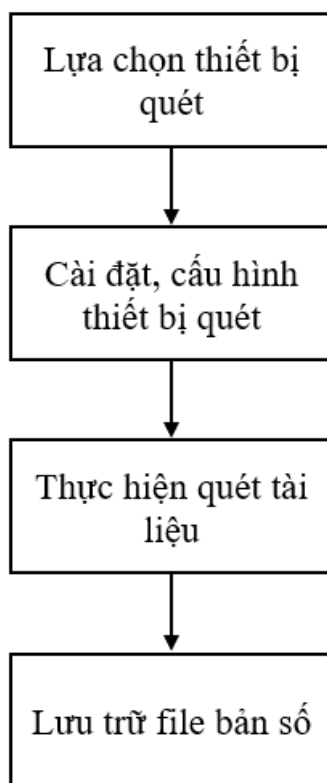
Bước 2: Phân loại tài liệu

- Sau khi nhận tài liệu, tiến hành sắp xếp phân loại tài liệu trước khi đưa vào tiến hành quét.

- Tài liệu được sắp xếp theo tiêu chí nhất định để đảm bảo thống nhất giữa yêu cầu của chủ đầu tư và đơn vị thi công. Ví dụ: Sắp xếp theo năm, theo loại tài liệu, theo khổ giấy, theo bộ hồ sơ,...

Bước 3: Quét tài liệu

Quy trình quét tài liệu được thể hiện qua các bước sau:



- Lựa chọn loại máy quét thích hợp với khổ giấy cũng như chất lượng giấy.
- + Sổ sách đóng quyển sẽ tiến hành quét bằng máy quét sách chuyên dụng
- + Các tài liệu mỏng, giấy rách nát sẽ tiến hành quét bằng máy quét phẳng.
- + Các tài liệu khổ lớn sẽ tiến hành quét bằng máy quét khổ lớn
- + Các tài liệu thông thường, chất lượng giấy tốt sẽ tiến hành quét bằng máy quét nạp giấy tự động tốc độ cao.
- Cấu hình thông số kỹ thuật cho máy quét:
 - + Định dạng file đầu ra: PDF, JPEG
 - + Kiểu quét: quét màu.
 - + Tỷ lệ chính xác so với bản gốc: 100%.
 - + Độ phân giải: 300 dpi.
- Tiến hành quét tài liệu theo yêu cầu.

- Lưu trữ file bản số: Quy tắc tổ chức thư mục và đặt tên file cho mỗi hồ sơ được tiến hành theo yêu cầu của chủ đầu tư. Bản số sẽ được lưu trữ trên thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công. Sau đó sẽ tiến hành bàn giao lại cho đơn vị quản lý.

Yêu cầu về thiết bị lưu trữ file dữ liệu đã quét: Sử dụng thiết bị lưu trữ đảm bảo an ninh, an toàn dữ liệu. Có hệ thống lưu trữ dự phòng đề phòng trường hợp thiết bị lưu trữ chính xảy ra lỗi.

Bước 4: Kiểm tra dữ liệu

Bộ phận kiểm tra sẽ thực hiện kiểm tra theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra xác suất 100% sản phẩm quét. Nếu không đạt thì yêu cầu bộ phận quét thực hiện lại bước 3. Nếu đạt yêu cầu chuyển qua kiểm tra lại vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra xác suất 30% sản phẩm quét đã vượt qua bước kiểm tra vòng 1. Nếu không đạt thì yêu cầu bộ phận quét thực hiện lại bước 3. Nếu đạt yêu cầu chuyển thực hiện bước tiếp theo.

Bước 5: Thực hiện ký số

Thực hiện ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy.

Bước 6: Nhập dữ liệu metadata

Đối với từng loại hồ sơ, tài liệu, tiến hành nhập các trường thông tin thuộc tính mô tả hồ sơ tài liệu đó.

Các bước thực hiện cụ thể như sau:

- Đăng nhập phần mềm nhập liệu theo tài khoản được bàn giao.
- Mở file tài liệu đã được scan, đối chiếu thông tin và tiến hành nhập lần lượt các thông tin tài liệu theo yêu cầu.

- Các tài liệu chưa đủ thông tin thực hiện chuyển sang xử lý sau. Sau khi có đủ thông tin thì nhập đầy đủ các file còn thiếu.

+ Đối với các tài liệu kém chất lượng, không đầy đủ thông tin để nhập liệu thì báo lỗi về cho bộ phận quét bằng chức năng “Báo hỏng”, nêu rõ lý do.

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin tài liệu từng bộ, trước khi chuyển sang xử lý bộ khác thì tiến hành kiểm tra lại các thông tin nhập.

+ Nếu các trường thông tin nhập đúng như tài liệu gốc thì chuyển sang tài liệu đã hoàn thành để tập hợp thành các bộ tài liệu và tiến hành bàn giao.

+ Nếu trường hợp phát hiện lỗi nhập liệu, bộ phận kiểm tra gửi trả lại bộ phận nhập liệu và yêu cầu bổ sung thông tin.

- Sau khi kiểm tra và xử lý các lỗi, dữ liệu nhập được lưu trên hệ thống lưu trữ của đơn vị thi công và sẽ được bàn giao cho phía Chủ đầu tư theo quy định.

Bước 7: Kiểm tra chất lượng

Bộ phận kiểm tra chất lượng của đơn vị thi công sẽ kiểm tra lại toàn bộ sản phẩm số hóa, bao gồm so sánh số lượng, chất lượng bản quét đồng thời kiểm tra sự tương ứng giữa dữ liệu số hóa với hồ sơ bản cứng.

Yêu cầu bộ phận kiểm tra chất lượng:

- Đảm bảo dữ liệu được tích hợp đã đầy đủ, chính xác, phù hợp với yêu cầu xây dựng CSDL.

- Bộ phận kiểm tra phải độc lập với bộ phận thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu để đảm bảo tính khách quan.

Quy trình kiểm tra thực hiện như sau:

- Nếu hồ sơ bản cứng và dữ liệu số hóa tương ứng với nhau thì chuyển sang bước tiếp theo.

- Nếu hồ sơ bản cứng và dữ liệu số hóa tương ứng có sự sai lệch thì tiến hành sửa chữa theo các nội dung sau:

+ Thiếu tài liệu: Tiến hành quét bổ sung.

+ Đóng gói nhầm tài liệu dẫn đến thừa file: Xóa file thừa, những file đóng gói nhầm sẽ được phát hiện khi kiểm tra các bộ hồ sơ khác và quét lại sau.

+ Sai thứ tự các trang: Chỉnh sửa để sắp xếp lại thứ tự các trang.

+ Độ phân giải không đạt 300 dpi hoặc không đạt tỷ lệ 100%: quét lại hồ sơ theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã nêu.

Sau khi chỉnh sửa xong, dữ liệu được kiểm tra lại lần nữa trước khi chuyển sang bước tiếp theo.

Bước 8: Kết xuất dữ liệu

Tiến hành kết xuất dữ liệu đầu ra theo yêu cầu của chủ đầu tư bao gồm file dữ liệu đầu ra (pdf, jpeg) và dữ liệu nhập liệu metadata. Toàn bộ dữ liệu của quá trình số hóa sẽ được đóng gói và bàn giao cho chủ đầu tư theo yêu cầu.

Các yêu cầu về bàn giao dữ liệu:

- Bàn giao dữ liệu được số hóa đảm bảo chính xác với dữ liệu bản cứng.
- Đảm bảo bàn giao dữ liệu đúng tiến độ.

Dữ liệu trong quá trình số hóa sẽ được lưu trữ trong các thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công. Sau đó toàn bộ dữ liệu này sẽ được bàn giao cho Chủ đầu tư sau khi kết thúc dự án. Sau khi bàn giao xong, dữ liệu trên thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công sẽ được xóa toàn bộ để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

- Thiết bị tham gia triển khai

Danh sách thiết bị triển khai và cấu hình thiết bị được thể hiện tại bảng dưới đây:

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Đặc tính kỹ thuật	Mục đích
-----	--------------	----------	-------------------	----------

1	Máy quét tài liệu HP	01 chiếc	<p>Thông số kỹ thuật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hãng sản xuất: HP; - Model: HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (L2763A); - Loại máy: Mặt kính phẳng, ADF; - Chu kỳ hoạt động (hàng ngày): Số lượng trang in hàng ngày được khuyến nghị: 20.000 trang; - Độ phân giải quang học: Lên tới 600 ppi - Công suất khay nạp tài liệu tự động: Chuẩn, 200 tờ @ 75gsm; - Tùy chọn chụp quét (ADF): Hai mặt một lần; - Kích thước chụp quét (ADF): Kích thước chụp quét (ADF), tối đa 297 x 432 mm; Lên tới 297 x 864 mm khi "khô quét dài" được chọn. Kích thước chụp quét ADF (tối thiểu) 68 x 148 mm; - Trọng lượng giấy ảnh media, được hỗ trợ ADF: 45 đến 199 g/m²; - Tốc độ chụp quét của khay nạp tài liệu tự động: Lên tới 120 trang trên phút/240 hình trên phút (đen trắng), lên tới 120 trang trên phút/240 hình trên phút (màu); - Chiều sâu bit màu: 24-bit. 	Quét tài liệu khổ A3
2	Máy quét tài liệu HP	01 chiếc	<ul style="list-style-type: none"> - Sản phẩm: Máy quét; - Hãng sản xuất: HP; - Model: ScanJet Pro 2000 s1; - Khổ giấy: A4/A5; - Tốc độ: Tối đa 30 trang/phút hoặc 60 ảnh/phút; - Scan hai mặt: Có; - Độ phân giải: Lên đến 600 dpi (màu và đen trắng, dạng nạp Giấy rời); - Cổng giao tiếp: USB2.0 (Tốc độ Cao); - Độ sâu màu sắc: Bit depth: 24-bits external 48-bits internal; 	Quét tài liệu khổ A4

3	Máy quét tài liệu Kodak	02 chiếc	<ul style="list-style-type: none"> - Sản phẩm: Máy quét; - Hãng sản xuất: Kodak; - Model: i1150; - Khổ giấy: A4/A5; - Tốc độ: 25 tờ/phút; - Scan hai mặt: Có; - Độ phân giải: 600 dpi; - Cổng giao tiếp: USB; - Độ sâu màu sắc: 48 Bit; - Mô tả khác: Công suất ngày: 3000 tờ; Khay nạp giấy (ADF): 50 tờ. 	Quét tài liệu khổ A4
4	Máy tính	06 chiếc	<ul style="list-style-type: none"> - Sản phẩm: Máy tính xách tay; - Model: XPS 15 9550; - Hãng sản xuất: Dell; - Chipset: Intel Core I7-6700HQ; - Ram: 16GB; - SSD: 512GB; - Kích thước màn hình: LCD 15,6 inch; - Hệ điều hành: Windows 10. 	Máy tính xách tay
5	Máy tính	04 chiếc	<ul style="list-style-type: none"> - Sản phẩm: Máy tính xách tay; - Model: Inspiron N7567; - Hãng sản xuất: Dell; - Chipset: Intel Core I7-7700HQ; - Ram: 8GB; - SSD: 128GB; HDD: 500GB; - Kích thước màn hình: LCD 15,6 inch; - Hệ điều hành: Windows 10. 	Máy tính xách tay

• Nhân sự triển khai:

STT	Tên nhân sự	Ngày sinh	Trình độ	Kinh nghiệm	Nhiệm vụ
1	Đào Thị Thuý	01/07/1983	Đại học – Công nghệ thông tin	16 năm	Trưởng nhóm phụ trách về

					Tạo lập cơ sở dữ liệu
2	Vũ Thị Nhung	06/05/1985	Cao đẳng – Văn thư – Lưu trữ	11 năm	Nhân sự thực hiện Tạo lập Cơ sở dữ liệu
3	Nguyễn Thị Nga	02/02/1986	Đại học – Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng	11 năm	
4	Nguyễn Thị Thanh Hà	01/11/1985	Đại học – Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng	11 năm	
5	Nguyễn Văn Tình	25/05/1987	Đại học – Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng	11 năm	
6	Bùi Công Văn	01/10/1979	Đại học – Công nghệ thông tin	14 năm	

2.8. Giải pháp đáp ứng các yêu cầu về đào tạo hướng dẫn sử dụng, quản trị, vận hành các công tác khác có liên quan

2.8.1. Nội dung đào tạo

Yêu cầu:

Nhà thầu phải tiến hành đào tạo, chuyển giao công nghệ, hướng dẫn sử dụng cho đơn vị tiếp nhận, sử dụng phần mềm theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Ban hành Quy trình và Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng, duy trì, vận hành hệ thống thông tin ngành tài nguyên và môi trường

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Nhà thầu tiến hành đào tạo, hướng dẫn người dùng sử dụng phần mềm. Bàn giao tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

+ Đề xuất tổng quát:

- ✓ Tạo lập, xây dựng kế hoạch và chương trình đào tạo
- ✓ Kiểm tra đánh giá hiệu quả sau đào tạo
- ✓ Đánh giá và phản hồi sau đào tạo
- ✓ Hình thức đào tạo: Online hay offline
- ✓ Theo dõi và hỗ trợ sau đào tạo

Toàn bộ quá trình đào tạo, chuyển giao công nghệ Nhà thầu tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường Ban hành Quy trình và Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng, duy trì, vận hành hệ thống thông tin ngành tài nguyên và môi trường.

+ Diễn giải chi tiết:

Bước 1: Xác định mục tiêu cụ thể của buổi đào tạo

Bước 2: Xác định đối tượng tham dự

Bước 3: Xác định nội dung đào tạo

Bước 4: Lập kế hoạch cho buổi đào tạo: Xác định thời gian, địa điểm và cách thức tổ chức buổi đào tạo. Đảm bảo rằng có đủ thiết bị và tài liệu hỗ trợ cho buổi đào tạo

Bước 5: Phát triển buổi đào tạo: Chuẩn bị tài liệu đào tạo chi tiết dễ hiểu, bao gồm hướng dẫn, bài giảng, tài liệu tham khảo và bài tập thực hành. Đảm bảo tài liệu được cung cấp trước buổi đào tạo để người tham dự có thể chuẩn bị trước và tham gia tích cực

Bước 6: Thực hiện buổi đào tạo: Dành thời gian trình bày các nội dung đào tạo theo kế hoạch đã lập. Sử dụng các phương pháp giảng dạy phù hợp, tạo cơ hội cho người tham dự thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm của họ

Bước 7: Đánh giá và phản hồi

Bước 8: Theo dõi và hỗ trợ sau đào tạo

Trình bày minh họa kết quả đạt được:

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM DỰ LỚP HỌC

Khóa học: Đào tạo sử dụng phần mềm thuộc gói thầu:
 Giảng viên chính:
 Trợ giảng 1:
 Trợ giảng 2:
 Lớp: Ngày: / /
 Địa điểm đào tạo:

TT	Họ và tên học viên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Tài liệu	Ngày / /2017		Ngày / /2017	
					Hỗ trợ học viên	Ký tên	Hỗ trợ học viên	Ký tên
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Công ty Cổ phần Công nghệ và Giải pháp SIMAX

2.8.2. Đối tượng đào tạo

- Đào tạo hướng dẫn sử dụng cho cán bộ quản trị hệ thống.
- Đào tạo hướng dẫn sử dụng cho cán bộ vận hành khai thác hệ thống

2.8.3. Phương pháp đào tạo

Tổ chức các lớp đào tạo online/ trực tiếp hoặc kết hợp cả hai hình thức để đạt hiệu quả cao nhất cho Bộ Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị trực thuộc.

2.8.4. Tài liệu đào tạo

Yêu cầu:

- a) Nhà thầu có trách nhiệm chuyển giao đầy đủ các tài liệu sau đây cho chủ đầu tư:
- Các tài liệu của từng giai đoạn trong quá trình xây dựng, phát triển phần mềm, bao gồm các tài liệu phân tích thiết kế hệ thống và các tài liệu có liên quan khác đến thiết kế hệ thống;
 - Bộ chương trình cài đặt phần mềm;
 - Mã nguồn của chương trình;
 - Các tài liệu hướng dẫn sử dụng, quản trị, vận hành; tài liệu phục vụ đào tạo người sử dụng, quản trị, vận hành; tài liệu quy trình bảo trì; hướng dẫn về kỹ thuật và tiêu chuẩn, quy chuẩn (nếu có);

b) Yêu cầu hình thức đối với tài liệu:

- Tài liệu đào tạo được chuẩn bị bằng tiếng Việt và được cung cấp bằng bản cứng và bản mềm.
- Bản mềm của tài liệu được cập nhật lên phần mềm, người dùng có thể tải về (download) tài liệu trực tiếp từ phần mềm.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

a) Nhà thầu đảm bảo cung cấp đầy đủ các tài liệu sau cho chủ đầu tư:

- Các tài liệu của từng giai đoạn trong quá trình xây dựng, phát triển phần mềm, bao gồm các tài liệu phân tích thiết kế hệ thống và các tài liệu có liên quan khác đến thiết kế hệ thống;

- Bộ chương trình cài đặt phần mềm;

- Mã nguồn của chương trình;

- Các tài liệu hướng dẫn sử dụng, quản trị, vận hành; tài liệu phục vụ đào tạo người sử dụng, quản trị, vận hành; tài liệu quy trình bảo trì; hướng dẫn về kỹ thuật và tiêu chuẩn, quy chuẩn (nếu có);

Trình bày minh họa kết quả đạt được:

DANH SÁCH TÀI LIỆU, SẢN PHẨM BÀN GIAO	
STT	Tài liệu
1	Kế hoạch thi công
2	Tài liệu phân tích yêu cầu người sử dụng
3	Tài liệu phân tích thiết kế hệ thống
4	Kịch bản kiểm thử
5	Báo cáo kết quả kiểm thử
6	Tài liệu hướng dẫn cài đặt
7	Tài liệu hướng dẫn sử dụng
8	Tài liệu hướng dẫn quản trị
9	CD/DVD chứa mã nguồn
10	CD/DVD chứa chương trình cài đặt
11	Nhật ký thi công
12	Cam kết bảo hành
13	Cam kết bản quyền sản phẩm thuộc về Chủ đầu tư
14	...

b) Nhà thầu đảm bảo đáp ứng hình thức đối với tài liệu được chuyển giao.

- Tài liệu đào tạo được chuẩn bị bằng tiếng Việt và được cung cấp bằng bản cứng và bản mềm.

- Bản mềm của tài liệu được cập nhật lên phần mềm, người dùng có thể tải về (download) tài liệu trực tiếp từ phần mềm.

2.9. Giải pháp đáp ứng cài đặt triển khai

Yêu cầu:

- Quy định rõ các điều kiện truy nhập, cập nhật dữ liệu và bảo đảm việc quản lý, truy nhập, cập nhật và tìm kiếm dữ liệu dễ dàng.

- Quy định rõ các điều kiện duy trì dữ liệu bao gồm cả việc thay đổi, hủy bỏ dữ liệu. Thường xuyên đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn cho dữ liệu.

- Có cơ chế dự phòng cho hệ thống máy chủ ứng dụng và dự phòng cho máy chủ CSDL (khả năng cài đặt máy chủ chính và máy chủ sao lưu theo mô hình hệ thống cluster đảm bảo cơ chế cân bằng tải, sao lưu dữ liệu tức thời giữa các máy chủ chính và máy chủ sao lưu).

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Mô tả thể hiện sự hiểu biết:

Hệ thống được thiết kế, xây dựng, cài đặt triển khai đảm bảo tính bảo mật về thông tin, ngăn chặn các truy cập dữ liệu bất hợp pháp và đáp ứng các Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư 12/2022/TT-BTTTT quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ. Do đó, Nhà thầu sẽ đảm bảo hệ thống đáp ứng các yêu cầu về cài đặt triển khai, mô hình triển khai hệ thống của E-HSMT, cụ thể:

- Có quy định rõ các điều kiện truy nhập, cập nhật dữ liệu và bảo đảm việc quản lý, truy nhập, cập nhật và tìm kiếm dữ liệu dễ dàng.

- Có quy định rõ các điều kiện duy trì dữ liệu bao gồm cả việc thay đổi, hủy bỏ dữ liệu. Thường xuyên đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn cho dữ liệu.

- Có cơ chế dự phòng cho hệ thống máy chủ ứng dụng và dự phòng cho máy chủ CSDL (khả năng cài đặt máy chủ chính và máy chủ sao lưu theo mô hình hệ thống cluster đảm bảo cơ chế cân bằng tải, sao lưu dữ liệu tức thời giữa các máy chủ chính và máy chủ sao lưu).

- Đề xuất giải pháp thực hiện (Giải pháp, khả năng triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả):

+ Đề xuất tổng quát:

- ✓ Quản lý thiết kế, xây dựng hệ thống bảo đảm an toàn thông tin
 - ✓ Quản lý vận hành hệ thống bảo đảm an toàn thông tin
- + Diễn giải chi tiết:
- ✓ Quản lý thiết kế, xây dựng hệ thống tuân thủ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư 12/2022/TT-BTTTT quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đảm bảo quy định rõ các điều kiện truy nhập, cập nhật dữ liệu và bảo đảm việc quản lý, truy nhập, cập nhật và tìm kiếm dữ liệu dễ dàng; các điều kiện duy trì dữ liệu bao gồm cả việc thay đổi, hủy bỏ dữ liệu. Thường xuyên đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn cho dữ liệu.
 - ✓ Quản lý vận hành hệ thống tuân thủ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư 12/2022/TT-BTTTT quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 1/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đảm bảo quy định rõ các điều kiện truy nhập, cập nhật dữ liệu và bảo đảm việc quản lý, truy nhập, cập nhật và tìm kiếm dữ liệu dễ dàng; các điều kiện duy trì dữ liệu bao gồm cả việc thay đổi, hủy bỏ dữ liệu. Thường xuyên đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn cho dữ liệu.
 - ✓ Cài đặt triển khai đáp ứng mô hình triển khai hệ thống của E-HSMT tại mục 2.3.4. Mô hình triển khai hệ thống đảm bảo có cơ chế dự phòng cho hệ thống máy chủ ứng dụng và dự phòng cho máy chủ CSDL (khả năng cài đặt máy chủ chính và máy chủ sao lưu theo mô hình hệ thống cluster đảm bảo cơ chế cân bằng tải, sao lưu dữ liệu tức thời giữa các máy chủ chính và máy chủ sao lưu).

2.10. Giải pháp đáp ứng yêu cầu về vận hành thử, bảo hành bảo trì

2.10.1. Giải pháp vận hành thử

Yêu cầu:

Phần mềm phải được vận hành thử trước khi tiến hành nghiệm thu theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BTTTT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về công tác triển khai, giám sát công tác triển khai và nghiệm thu dự án đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước. Cụ thể:

a) Nội dung vận hành thử phần mềm nội bộ

- Vận hành thử phần mềm nhằm xác định toàn bộ các chức năng của phần mềm được vận hành thử có đáp ứng các yêu cầu chức năng hay không về sự đầy đủ, tính hoàn thiện, tính chính xác và tính tương thích theo tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng; đặc tả chức năng của phần mềm đã được phê duyệt (đề cương dự toán chi tiết đã được phê duyệt).

- Trong quá trình vận hành thử về chức năng, chủ đầu tư có thể xem xét quyết định việc vận hành thử thiết kế giao diện và trải nghiệm người dùng (UI UX) nếu cần thiết.

b) Yêu cầu tài liệu phục vụ vận hành thử

- Tài liệu mô tả yêu cầu người sử dụng.

- Tài liệu hướng dẫn người sử dụng bao gồm cả hướng dẫn người sử dụng là quản trị hệ thống.

- Tài liệu mô tả yêu cầu kỹ thuật cần đáp ứng của phần mềm hoặc tài liệu đặc tả chức năng, phi chức năng của phần mềm.

- Tài liệu mô tả yêu cầu hạ tầng kỹ thuật cần đáp ứng về môi trường vận hành, khai thác phần mềm hoặc tài liệu cấu hình môi trường vận hành, khai thác phần mềm. - Hồ sơ báo cáo kết quả kiểm thử nội bộ (kiểm thử hệ thống) của nhà thầu triển khai trong quá trình xây dựng, phát triển, nâng cấp, mở rộng phần mềm hoặc kết quả kiểm thử mới nhất (nếu có).

c) Quy trình vận hành thử phần mềm nội bộ

- Lập kế hoạch vận hành thử nhằm mục đích xác định yêu cầu, phạm vi, các mốc thời gian quan trọng và lịch trình thực hiện các bước của quá trình vận hành thử.

- Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử, xác định các điều kiện vận hành thử căn cứ vào chức năng kỹ thuật của phần mềm cần vận hành thử.

- Thực hiện vận hành thử theo kết quả ở bước xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử trong môi trường vận hành, khai thác thực tế.

- Lập báo cáo kết quả vận hành thử.

d) Lập kế hoạch vận hành thử

- Nghiên cứu nghiệp vụ của bài toán, yêu cầu của người sử dụng.

- Nghiên cứu yêu cầu chức năng của phần mềm.

- Phân tích, xác định các ràng buộc, ước lượng thời gian dành cho vận hành thử và tổng hợp yêu cầu vận hành thử.

- Xác định các mốc thời gian quan trọng trong quá trình vận hành thử.

- Xác định các điều kiện dừng vận hành thử.

- Lập kế hoạch vận hành thử.

- Chấp thuận Kế hoạch vận hành thử.

đ) Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử

- Phân tích các tài liệu đầu vào để nắm vững yêu cầu, phạm vi vận hành thử, xác định các tính năng cần vận hành thử. 619

- Xây dựng các tình huống vận hành thử: số ký hiệu của tình huống, đặt tên tình huống và xác định điều kiện, dữ liệu đầu vào, các bước thực hiện, kết quả mong đợi, kết quả thực tế dựa vào yêu cầu đầu vào.

- Xây dựng các kịch bản vận hành thử tương ứng với các tình huống vận hành thử, bảo đảm đáp ứng được việc đánh giá đầy đủ các yêu cầu chức năng của phần mềm.

e) Thực hiện vận hành thử

- Thực thi toàn bộ các kịch bản vận hành thử.

- Quan sát, ghi nhận kết quả thực tế, ghi nhận các sự cố, lỗi phần mềm xảy ra trong quá trình vận hành thử.

- So sánh kết quả thực tế và kết quả mong đợi.

g) Lập báo cáo kết quả vận hành thử

- Chủ đầu tư lập báo cáo kết quả vận hành thử.

- Công bố kết quả vận hành thử và tuyên bố kết thúc vận hành thử. Chủ đầu tư xem xét quyết định:

+ Yêu cầu nhà thầu triển khai tiếp nhận kết quả, chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện phần mềm trong trường hợp phần mềm có lỗi.

+ Thống nhất kế hoạch tổ chức nghiệm thu với các bên liên quan.

+ Tuyên bố kết thúc vận hành thử.

- Nhà thầu triển khai và các bên liên quan có trách nhiệm tiếp nhận và triển khai các công việc theo kết quả vận hành thử được công bố.

Hệ thống phần mềm sau khi được nhà thầu bổ sung, hoàn thiện phải được chủ đầu tư tổ chức vận hành thử lại. Quá trình này chỉ kết thúc khi sản phẩm đáp ứng yêu cầu chất lượng

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Nhà thầu đảm bảo Phần mềm được vận hành thử trước khi tiến hành nghiệm thu theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BTTTT ngày 09/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về công tác triển khai, giám sát công tác triển khai và nghiệm thu dự án đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước. Các nội dung cụ thể như sau:

a) Nội dung vận hành thử phần mềm nội bộ

- Vận hành thử phần mềm nhằm xác định toàn bộ các chức năng của phần mềm được vận hành thử có đáp ứng các yêu cầu chức năng hay không về sự đầy đủ, tính hoàn thiện, tính chính xác và tính tương thích theo tài liệu đặc tả yêu cầu người sử dụng; đặc tả chức năng của phần mềm đã được phê duyệt (đề cương dự toán chi tiết đã được phê duyệt).

- Trong quá trình vận hành thử về chức năng, chủ đầu tư có thể xem xét quyết định việc vận hành thử thiết kế giao diện và trải nghiệm người dùng (UI UX) nếu cần thiết.

b) Yêu cầu tài liệu phục vụ vận hành thử

- Tài liệu mô tả yêu cầu người sử dụng.
- Tài liệu hướng dẫn người sử dụng bao gồm cả hướng dẫn người sử dụng là quản trị hệ thống.
- Tài liệu mô tả yêu cầu kỹ thuật cần đáp ứng của phần mềm hoặc tài liệu đặc tả chức năng, phi chức năng của phần mềm.
- Tài liệu mô tả yêu cầu hạ tầng kỹ thuật cần đáp ứng về môi trường vận hành, khai thác phần mềm hoặc tài liệu cấu hình môi trường vận hành, khai thác phần mềm. - Hồ sơ báo cáo kết quả kiểm thử nội bộ (kiểm thử hệ thống) của nhà thầu triển khai trong quá trình xây dựng, phát triển, nâng cấp, mở rộng phần mềm hoặc kết quả kiểm thử mới nhất (nếu có).

c) Quy trình vận hành thử phần mềm nội bộ

- Lập kế hoạch vận hành thử nhằm mục đích xác định yêu cầu, phạm vi, các mốc thời gian quan trọng và lịch trình thực hiện các bước của quá trình vận hành thử.
- Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử, xác định các điều kiện vận hành thử căn cứ vào chức năng kỹ thuật của phần mềm cần vận hành thử.
- Thực hiện vận hành thử theo kết quả ở bước xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử trong môi trường vận hành, khai thác thực tế.
- Lập báo cáo kết quả vận hành thử.

d) Lập kế hoạch vận hành thử

- Nghiên cứu nghiệp vụ của bài toán, yêu cầu của người sử dụng.
- Nghiên cứu yêu cầu chức năng của phần mềm.
- Phân tích, xác định các ràng buộc, ước lượng thời gian dành cho vận hành thử và tổng hợp yêu cầu vận hành thử.
- Xác định các mốc thời gian quan trọng trong quá trình vận hành thử.
- Xác định các điều kiện dừng vận hành thử.
- Lập kế hoạch vận hành thử.
- Chấp thuận Kế hoạch vận hành thử.

đ) Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử

- Phân tích các tài liệu đầu vào để nắm vững yêu cầu, phạm vi vận hành thử, xác định các tính năng cần vận hành thử.
- Xây dựng các tình huống vận hành thử: số ký hiệu của tình huống, đặt tên tình huống và xác định điều kiện, dữ liệu đầu vào, các bước thực hiện, kết quả mong đợi, kết quả thực tế dựa vào yêu cầu đầu vào.

- Xây dựng các kịch bản vận hành thử tương ứng với các tình huống vận hành thử, bảo đảm đáp ứng được việc đánh giá đầy đủ các yêu cầu chức năng của phần mềm.

e) Thực hiện vận hành thử

- Thực thi toàn bộ các kịch bản vận hành thử.

- Quan sát, ghi nhận kết quả thực tế, ghi nhận các sự cố, lỗi phần mềm xảy ra trong quá trình vận hành thử.

- So sánh kết quả thực tế và kết quả mong đợi.

g) Lập báo cáo kết quả vận hành thử

- Chủ đầu tư lập báo cáo kết quả vận hành thử.

- Công bố kết quả vận hành thử và tuyên bố kết thúc vận hành thử. Chủ đầu tư xem xét quyết định:

+ Yêu cầu nhà thầu triển khai tiếp nhận kết quả, chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện phần mềm trong trường hợp phần mềm có lỗi.

+ Thống nhất kế hoạch tổ chức nghiệm thu với các bên liên quan.

+ Tuyên bố kết thúc vận hành thử.

- Nhà thầu triển khai và các bên liên quan có trách nhiệm tiếp nhận và triển khai các công việc theo kết quả vận hành thử được công bố.

Hệ thống phần mềm sau khi được nhà thầu bổ sung, hoàn thiện phải được chủ đầu tư tổ chức vận hành thử lại. Quá trình này chỉ kết thúc khi sản phẩm đáp ứng yêu cầu chất lượng

- Nhà thầu triển khai và các bên liên quan thực hiện tiếp nhận và triển khai các công việc theo kết quả vận hành thử được công bố.

2.10.2. Giải pháp bảo hành bảo trì

Yêu cầu:

- Nhà thầu tổ chức bảo hành và dịch vụ sau bán hàng phần mềm trong vòng 01 năm.
- Nhà thầu phải cung cấp quy trình bảo hành phần mềm, trong đó nêu rõ địa điểm bảo hành của đơn vị, thời gian trung bình bảo hành khi có yêu cầu, thời gian khắc phục sự cố, số năm bảo hành...
- Đối với phần mềm, nhà thầu có trách nhiệm hỗ trợ về mặt kỹ thuật lập trình và triển khai trong thời gian 01 năm, tính từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng.
- Phương tiện hỗ trợ thông qua: email, điện thoại, internet, chuyển phát bưu phẩm và hỗ trợ tại chỗ.

- Nhà thầu có cam kết tiếp tục hỗ trợ bảo trì sản phẩm ứng dụng sau khi kết thúc giai đoạn bảo hành nếu chủ đầu tư có nhu cầu.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đề xuất thực hiện bảo hành, bảo trì như sau:

2.10.2.1. Thời gian thực hiện bảo hành

- Nhà thầu tổ chức bảo hành và dịch vụ sau bán hàng phần mềm trong vòng 02 năm.
- Nhà thầu đảm bảo cung cấp quy trình bảo hành phần mềm, như sau:
 - + Địa điểm bảo hành của đơn vị: Tại địa điểm của khách hàng: Bộ Tài nguyên Môi trường và tại các đơn vị thụ hưởng (nếu có)
 - + Thời gian trung bình bảo hành khi có yêu cầu: trong vòng 01 giờ kể từ khi nhận yêu cầu và không quá 24 giờ.
 - + Thời gian khắc phục sự cố: được tính từ khi Bên mời thầu thông báo sự cố cho nhà thầu đến khi cán bộ kỹ thuật của nhà thầu tiếp nhận và trao đổi trực tiếp (Email hoặc điện thoại) với cán bộ kỹ thuật tại nơi xảy ra sự cố là 01 ngày

2.10.2.2. Thời gian đáp ứng bảo trì

Sau khi kết thúc giai đoạn bảo hành, khi chủ đầu tư có yêu cầu về bảo trì sản phẩm, chúng tôi sẽ thực hiện bảo trì sản phẩm bao gồm các công việc: hỗ trợ, sửa lỗi và cập nhật các phiên bản mới, chi phí sẽ do hai bên thỏa thuận.

Nội dung bảo trì: Khắc phục lỗi kỹ thuật của phần mềm, cập nhật các bản vá lỗi của các phần mềm, sửa chữa nhỏ theo yêu cầu thực tế phát sinh của phần mềm.

Định kỳ (theo sự thống nhất của các bên) thực hiện các công việc:

- + Kiểm tra mức độ sử dụng tài nguyên hệ thống của phần mềm;
- + Tối ưu hóa hoạt động, cấu hình của phần mềm;
- + Cập nhật các bản sửa lỗi hoặc nâng cấp (nếu có) của phần mềm;
- + Cảnh báo nguy cơ tiềm ẩn và giải pháp khắc phục (nếu có).

Phương án bảo trì: Bên mời thầu và Nhà thầu sẽ thỏa thuận phương án bảo trì thường xuyên/ định kỳ/ hoặc bảo trì trực tiếp khi có sự cố. Tùy từng phương án, Nhà thầu sẽ lập chi

phí dịch vụ theo báo giá của thị trường, hoặc theo chi phí chuyên gia theo đúng quy định của các văn bản hiện hành.

2.10.2.3. Đáp ứng yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật

- Đối với phần mềm, nhà thầu đảm bảo thực hiện hỗ trợ về mặt kỹ thuật lập trình và triển khai trong thời gian 01 năm, tính từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng.

2.11. Giải pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc

• Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường

Để thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường cần nghiêm chỉnh thực hành các vấn đề sau:

- Xây dựng quy định về đảo bảo vệ sinh môi trường và phổ biến cho toàn bộ cán bộ triển khai được biết và thực hiện.

- Trước khi bắt đầu công việc, các cán bộ cần kiểm tra tại khu vực mình làm việc và xung quanh để phát hiện các vấn đề ảnh hưởng tới vệ sinh môi trường và có biện pháp xử lý ngay.

- Trong quá trình làm việc, tất cả các cán bộ triển khai phải mặc áo, trang bị bảo hộ lao động, khẩu trang theo đúng quy định, tránh các tác nhân như bụi, bột giấy, ... ảnh hưởng đến sức khỏe. Tất cả rác thải phát sinh trong quá trình làm việc phải được để vào thùng rác, các vật liệu sử dụng trong quá trình thực hiện công việc khi không còn sử dụng cần được tập hợp lại và cho vào các thùng rác cẩn thận.

- Sau khi kết thúc ngày làm việc, tất cả cán bộ phải sắp xếp vật dụng, thiết bị, tài liệu thật gọn gàng, tài liệu phải được đặt lại vào hồ sơ và hộp và được đánh dấu hoàn thành, để có thể tiếp tục ngay công việc cho buổi hôm sau.

- Tổ chức quét dọn các bụi bẩn sau khi hoàn ngày làm việc và đổ rác đúng nơi quy định.

- Tuyệt đối không tổ chức ăn trưa, mang các loại nước có cồn tổ chức ăn uống tập thể gây ảnh hưởng tới các phòng ban xung quanh hoặc gây ảnh hưởng đến tài liệu.

- Khi ra về, cần phải khoá tất cả các cửa, tránh các tác động như mưa, côn trùng, chuột, gián có thể xâm nhập gây ảnh hưởng tới tài liệu và không gian làm việc.

• Biện pháp phòng cháy

Trong quá trình triển khai dự án tại cơ quan, cần xây dựng biện pháp phòng cháy như sau:

- Tạo môi trường không cháy và khó cháy bằng cách thay thế thiết bị vật liệu... từ dễ cháy, có nguy hiểm cháy, trở thành không cháy và khó cháy.

- Ngăn chặn triệt tiêu nguồn nhiệt gây cháy, quản lý chặt chẽ nguồn lửa, nguồn nhiệt trong quá trình triển khai dự án.

- Cách ly chất cháy với nguồn lửa, nguồn nhiệt với máy móc thiết bị với các hoạt động có khả năng sinh nhiệt, gây cháy.

- Ngăn chặn đường phát triển của lửa như xây tường ngăn cháy, cửa ngăn cháy đê bao vành đai trống, lắp đặt thiết bị chống cháy lan.

- Lắp đặt hệ thống báo cháy và chữa cháy tự động, bán tự động (cơ quan tự thực hiện).

- Nâng cao ý thức phòng cháy của cán bộ, nhân viên tham gia triển khai dự án.

• **Biện pháp chữa cháy**

Có 3 phương pháp chữa cháy cơ bản:

- Ngăn cách ôxy với chất cháy (cách ly):

+ Là phương pháp cách ly ôxy với chất cháy hoặc tách rời chất cháy ra khỏi vùng cháy.

+ Dùng thiết bị chất chữa cháy úp chụp đậy phủ lên bề mặt của chất cháy. Ngăn chặn ôxy trong không khí với vật cháy. Đồng thời di chuyển vật cháy ra khỏi vùng cháy.

+ Các thiết bị chất chữa có tác dụng cách ly như lấp đậy chậu, đất cát, bột chữa cháy, chăn nệm, bao tải, vải bạt.

- Làm loãng nồng độ ôxy và hỗn hợp chất cháy (làm ngạt)

+ Là dùng các chất không tham gia phản ứng cháy phun vào vùng cháy làm loãng nồng độ ôxy và hỗn hợp cháy tới mức bị ngạt không duy trì được sự cháy.

+ Sử dụng các chất chữa cháy như khí CO₂, nitơ (N₂) bột tro.

- Phương pháp làm lạnh (thu nhiệt):

+ Là dùng các chất chữa cháy có khả năng thu nhiệt làm giảm nhiệt độ của đám cháy nhỏ hơn nhiệt độ bắt cháy của chất cháy đám cháy sẽ tắt.

+ Sử dụng các chất chữa cháy như khí tro lạnh CO₂, N₂ H₂O. Sử dụng nước chữa cháy cần chú ý không dùng nước chữa các đám cháy đang có điện, hóa chất kỵ nước như: xăng, dầu, gas và đám cháy có nhiệt độ cao trên 1900°C mà nước quá ít.

• **Quy trình xử lý khi xảy ra sự cố cháy.**

Khi có cháy xảy ra cần tiến hành một cách khẩn trương các công việc sau:

- Báo động cháy (tự động, keng, tri hô);

- Cắt điện khu vực cháy;

- Tổ chức cứu người bị nạn, tổ chức giải thoát cho người và di chuyển tài sản ra khỏi khu vực cháy;

- Tổ chức lực lượng sử dụng phương tiện chữa cháy tại chỗ để cứu chữa đám cháy.

- Gọi điện báo cháy cho đội chữa cháy chuyên nghiệp gần nhất hoặc báo về trung tâm chữa cháy của thành phố (sdt 114).

- Bảo vệ ngăn chặn phần tử xấu lợi dụng chữa cháy để lấy cắp tài sản, giữ gìn trật tự phục vụ chữa cháy thuận lợi.

- Hướng dẫn đường nơi đỗ xem nguồn nước chữa cháy cho lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp khi tới hỗ trợ.

- Phối hợp chặt chẽ với lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp cứu chữa đám cháy.
- Triển khai lực lượng bảo vệ hiện trường cháy sau khi dập tắt đám cháy.

2.12. Cam kết chất lượng dịch vụ cung cấp

Nhà thầu cam kết:

- Cung cấp dịch vụ tạo lập cơ sở dữ liệu đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu của HSMT, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật.
- Thực hiện đúng quy trình tạo lập cơ sở dữ liệu và các quy trình về kiểm soát chất lượng.
- Cam kết bảo hành, bảo trì sản phẩm, khắc phục các sai sót trong thời gian quy định.
- Chịu trách nhiệm với các nội dung cam kết trên trước chủ đầu tư và pháp luật.

2.13. Cam kết bảo mật thông tin

Nhà thầu cam kết:

- Bảo mật các thông tin của tài liệu trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Phổ biến quy định về bảo mật thông tin cho các cán bộ tham gia triển khai.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bảo mật thông tin và có hình thức xử lý nếu vi phạm.
- Chịu trách nhiệm với các nội dung cam kết trên trước chủ đầu tư và pháp luật.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Tổng quan

1.1. Mô tả về tài liệu

Kế hoạch thực hiện gói thầu Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường:

- Nội dung, mục tiêu, công việc và kế hoạch tiến hành các công việc trong dự án.
- Cách tiếp cận, hướng tiến hành, những rủi ro và giả định của đội dự án khi thực hiện dự án.
- Cách thực phối hợp giữa đội dự án và các bộ phận liên quan trong nội bộ Liên danh nhà thầu
 - Cách thức phối hợp giữa Liên danh nhà thầu và Ban Quản lý dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1.
 - Kết quả cần đạt được và sản phẩm cung cấp cho Ban Quản lý dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1.

1.2. Mô tả dự án

Bên mời thầu:	BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN CHUYỂN ĐỔI SỐ NGÀNH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG GIAI ĐOẠN 1		
Địa chỉ:	Số 28 Phạm Văn Đồng, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.		
Tel/ fax:			
Người chịu trách nhiệm:		Chức vụ:	
Số điện thoại liên hệ:		Email	
Mã dự án:	BTNMT01		
Tên dự án:	Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường (giai đoạn 1)		
Kiểu dự án:	<input checked="" type="checkbox"/> Phát triển	<input type="checkbox"/> Triển khai	<input type="checkbox"/> Nâng cấp <input type="checkbox"/> Khác
Ngày bắt đầu thực hiện		Ngày kết thúc	

1.3. Phạm vi triển khai

Phạm vi thực hiện của dự án Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường bao gồm các nội dung sau:

- Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường;
- Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

1.4. Mục tiêu chất lượng

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu	Ghi chú
1.	Độ lệch tiến độ	-5% - 0%	Phấn đấu vượt hoặc đúng tiến độ theo yêu cầu của E-HSMT
2.	Tỷ lệ các tài liệu được kiểm tra và phê duyệt trong dự án	100%	Toàn bộ các tài liệu được kiểm tra và phê duyệt giữa liên danh nhà thầu và chủ đầu

			tư bằng văn bản tại từng mốc giai đoạn thực hiện dự án.
3.	Tỷ lệ yêu cầu thay đổi	0%-5%	Kiểm soát chất lượng từng giai đoạn công việc thực hiện của dự án, đảm bảo tỷ lệ phát sinh, thay đổi nhỏ hơn 5%.
4.	Tỷ lệ lỗi phát hiện trước test trên tổng số lỗi	70%-80%	Tại từng giai đoạn xác định yêu cầu; phân tích thiết kế; lập trình các thành viên dự án phối hợp trao đổi thông tin chặt chẽ, phối hợp kiểm thử nội bộ trước khi kiểm thử, vận hành thử trên hạ tầng của chủ đầu tư.
5.	Tỷ lệ lỗi/Tổng số Test case	5%-10%	
6.	Số lỗi phát sinh sau khi bàn giao đưa vào sử dụng	Dưới 5	Không có lỗi nghiệp vụ và không có lỗi nghiêm trọng

1.5. Giả thiết, ràng buộc, rủi ro, an ninh thông tin

STT	Tên giả thiết
<i>Giả thiết từ phía Ban Quản lý dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1:</i>	
1.	Ban Quản lý dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1 hỗ trợ và phối hợp chặt chẽ với đội dự án.
<i>Giả thiết nội bộ:</i>	
2.	Luôn có tối thiểu đầy đủ nhân sự chủ chốt và làm việc liên tục cho dự án
3.	- Các ngày trong tuần: Sáng: Từ 8:00 đến 12:00 Chiều: từ 13:30 đến 17:30

4.	<p>Giả thiết thái độ phục vụ và hỗ trợ đối với Ban Quản lý dự án Chuyên đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1 của cán bộ dự án tốt, không bị chủ đầu tư phàn nàn.</p> <p>Giả thiết các thành viên thực hiện dự án hiểu biết và hợp tác với nhau tốt, không gây mâu thuẫn, dẫn đến ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng dự án.</p> <p>Giả thiết cán bộ dự án nhận được sự hợp tác tốt của chủ đầu tư để đáp ứng đúng yêu cầu trong kế hoạch.</p>
----	--

2. Bố trí nhân sự thực hiện

2.1. Nhân sự đề xuất tham gia

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Vị trí	Ghi chú
	Quản lý dự án			
1	Từ Hồng Dương	VNP	Quản lý dự án	Nhân sự chủ chốt
2	Đặng Tiểu Hùng	SIMAX	Trưởng nhóm phân tích, thiết kế và lập trình	Nhân sự chủ chốt
	Nhóm phân tích thiết kế			
	Nhân sự phân, tích thiết kế VNP (PTTK-VNP)			
3	Nguyễn Thiện Chuẩn	VNP	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự chủ chốt
4	Đinh Thị Thúy	VNP	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự chủ chốt
	Nhân sự phân tích, thiết kế SIMAX (PTTK-SIMAX)			
5	Dương Thị Huế	SIMAX	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự khác
6	Nguyễn Đức Vinh	SIMAX	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự khác
7	Nguyễn Văn Hải	SIMAX	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự khác
8	Phan Minh Thanh	SIMAX	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự khác
9	Nguyễn Ngọc Anh	SIMAX	Nhân sự phân tích, thiết kế	Nhân sự khác
	Nhóm lập trình			
	Nhân sự lập trình VNP (LT-VNP)			
14	Đặng Đức Kiên	VNP	Nhân sự lập trình	Nhân sự chủ chốt

	Nhân sự lập trình SIMAX (LT-SIMAX)			
10	Hoàng Trung Kiên	SIMAX	Nhân sự lập trình	Nhân sự chủ chốt
11	Phan Nhâm Chính	SIMAX	Nhân sự lập trình	Nhân sự chủ chốt
12	Trần Thanh Cao	SIMAX	Nhân sự lập trình	Nhân sự chủ chốt
13	Đặng Văn Lâm	SIMAX	Nhân sự lập trình	Nhân sự chủ chốt
	Nhóm kiểm thử			
	Nhân sự kiểm thử VNP (KT-VNP)			
15	Chu Thị Cúc	VNP	Trưởng nhóm kiểm thử	Nhân sự chủ chốt
16	Nguyễn Thị Hương	VNP	Nhân sự kiểm thử	Nhân sự khác
17	Nguyễn Thị Kiểm	VNP	Nhân sự kiểm thử	Nhân sự khác
	Nhân sự kiểm thử SIMAX (KT-SIMAX)			
18	Trịnh Thị Tuyết	SIMAX	Nhân sự kiểm thử	Nhân sự khác
19	Kiều Tuấn Nhạ	SIMAX	Nhân sự kiểm thử	Nhân sự khác
	Nhóm tạo lập cơ sở dữ liệu			
20	Đào Thị Thuý	Năm Sao	Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu	Nhân sự chủ chốt
21	Vũ Thị Nhung	Năm Sao	Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	Nhân sự chủ chốt
22	Nguyễn Thị Nga	Năm Sao	Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	Nhân sự chủ chốt

23	Nguyễn Thị Thanh Hà	Năm Sao	Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	Nhân sự chủ chốt
24	Nguyễn Văn Tinh	Năm Sao	Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	Nhân sự chủ chốt
25	Bùi Công Văn	Năm Sao	Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	Nhân sự chủ chốt

2.2. Bảng phân công công việc và trách nhiệm nhân sự đề xuất trong dự án

TT	Vị trí	Trách nhiệm
1.	Quản lý dự án	<p>Là người thực hiện quản lý toàn bộ dự án, phối hợp/hỗ trợ các thành viên của dự án trong quá trình thực hiện dự án:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập, kiểm tra, phê duyệt các kế hoạch thực hiện dự án - Tham gia xác định phạm vi dự án, chi phí, ngân sách - Kiểm soát tiến độ dự án, đảm bảo chất lượng sản phẩm theo đúng yêu cầu Hợp đồng - Trao đổi thông tin và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án với Đại diện chủ đầu tư - Đánh giá, nghiệm thu chất lượng dự án theo yêu cầu Hợp đồng
2.	Trưởng nhóm phân tích, thiết kế và lập trình	<p>Là người chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật, công nghệ của dự án. Các công việc chính thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, điều phối chi tiết các công việc của các thành viên nhóm phân tích thiết kế và nhóm lập trình - Hướng dẫn, hỗ trợ các thành viên dự án về mặt xử lý kỹ thuật, công nghệ, nghiệp vụ. - Kiểm tra bản thiết kế, mã nguồn của các thành viên trong đội dự án. - Hỗ trợ Quản lý dự án xem xét hiện trạng dự án, tìm hiểu công nghệ phục vụ cho dự án. - Tham gia như một thành viên dự án của nhóm phân tích thiết kế và nhóm lập trình

TT	Vị trí	Trách nhiệm
3.	Trưởng nhóm kiểm thử	<p>Là người chịu trách nhiệm về công tác thực hiện kiểm thử, vận hành thử của dự án. Các công việc chính thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý, điều chi tiết các công việc của các thành viên nhóm Kiểm thử. - Lập kế hoạch vận hành thử - Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử - Chủ trì lập và tổng hợp báo cáo kết quả vận hành thử theo đúng kế hoạch. - Kiểm soát, theo dõi các lỗi phát hiện trong quá trình kiểm thử cho đến khi kết thúc việc chỉnh sửa - Tham gia như 01 thành viên của nhóm kiểm thử
4.	Nhân sự phân tích, thiết kế	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu xác định yêu cầu - Lập kế hoạch khảo sát, tài liệu khảo sát, thực hiện khảo sát, lập báo cáo kết quả khảo sát - Phân tích yêu cầu - Thiết kế hệ thống - Phối hợp với nhóm nhân sự kiểm thử trong giai đoạn vận hành thử thiết lập kịch bản và thực hiện vận hành thử. - Tham gia quá trình bảo hành, bảo trì phần mềm, quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi.
5.	Nhân sự lập trình	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu tài liệu thiết kế - Viết mã nguồn - Tích hợp mã nguồn - Kiểm tra mã nguồn theo quy tắc lập trình - rà soát đánh giá bảo mật, an toàn thông tin ứng dụng - Chỉnh sửa lỗi phát sinh - Đóng gói phần mềm

TT	Vị trí	Trách nhiệm
		<ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt phần mềm, viết tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm, tài liệu tích hợp hệ thống (nếu có) - Tham gia quá trình bảo hành, bảo trì phần mềm, quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi
6.	Nhân sự kiểm thử	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm thử, vận hành thử phần mềm - Kiểm soát, theo dõi các lỗi phát hiện trong quá trình kiểm thử, vận hành thử cho đến khi kết thúc việc chỉnh sửa - Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng - Xây dựng tài liệu đào tạo - Thực hiện đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm - Tham gia quá trình bảo hành, bảo trì phần mềm, quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi
7.	Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu	<p>Vai trò, chức năng của Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu được nhà thầu phân công như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch triển khai hạng mục Tạo lập cơ sở dữ liệu và thống nhất với chủ đầu tư kế hoạch triển khai. - Tổ chức và xây dựng các biện pháp phòng cháy, chữa cháy cho khu vực triển khai nhiệm vụ, xây dựng các kịch bản phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị các dụng cụ, thiết bị và phổ biến nội quy cho toàn bộ cán bộ triển khai về quy định phòng cháy chữa cháy. - Chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ công việc với Quản lý dự án và đề xuất các biện pháp xử lý đối với các vấn đề phát sinh. - Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ triển khai thực hiện đúng nhiệm vụ và quy trình thực hiện, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật. - Phối hợp với các nhóm triển khai khác thực hiện nhiệm vụ. - Trực tiếp triển khai các nội dung công việc được phân công tại kế hoạch triển khai, giám sát quá trình triển khai Tạo lập cơ sở dữ liệu đáp bảo đúng tiến độ và yêu cầu kỹ thuật. - Thực hiện nghiệm thu, bàn giao sản phẩm cho chủ đầu tư.

TT	Vị trí	Trách nhiệm
		<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm đối với các nội dung công việc liên quan tới Tạo lập cơ sở dữ liệu do mình đảm nhiệm.
8.	Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu	<p>Vai trò, chức năng của Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu được nhà thầu phân công như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch và tiến độ đã thống nhất với chủ đầu tư. - Phối hợp với các cán bộ khác thực hiện đúng và đầy đủ nhiệm vụ. - Luôn ý thức và thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy tại địa điểm làm việc. - Thực hiện nghiệm thu và bàn giao sản phẩm cho chủ đầu tư.

3. Công tác phối hợp, trao đổi thông tin

3.1. Phối hợp, trao đổi thông tin trong đội dự án

- Quản lý dự án lập kế hoạch chi tiết dự án và triển khai công việc cho các thành viên dự án.
- Tất cả các kế hoạch dự án phải được kiểm tra và xác nhận sự cam kết thực hiện của các thành viên dự án.
- Tất cả thành viên nhóm dự án họp định kỳ vào chiều thứ 6 hàng tuần để báo cáo trạng thái công việc và xử lý các vấn đề phát sinh.
- Các thành viên dự án thực hiện báo cáo công việc hàng ngày qua email gửi cho Quản lý dự án.
- Sau mỗi giai đoạn chính (Xác định yêu cầu, Phân tích và thiết kế, Lập trình, Kiểm tra thử nghiệm...) cả nhóm sẽ tổ chức họp đánh giá kết quả thực hiện (vào các buổi họp định kỳ hàng tuần).
- Các báo cáo đều được gửi cho thành viên dự án và các thành viên ban lãnh đạo liên danh nhà thầu.

3.2. Phối hợp trao đổi với các cấp quản lý

- Quản lý dự án, ban lãnh đạo liên danh nhà thầu vào 8h30 sáng thứ 7 hàng tuần, để: đánh giá tiến độ dự án, xử lý các vấn đề phát sinh và thảo luận kế hoạch tuần sau nếu cần.

- Quản lý dự án gửi các báo cáo tuần cho ban lãnh đạo liên danh nhà thầu vào chiều thứ 6 hàng tuần.
- Quản lý dự án trao đổi thông tin với ban lãnh đạo liên danh nhà thầu về kế hoạch dự án, tiến độ công việc, các vấn đề phát sinh... thông qua chat, email, điện thoại...

3.3. Phối hợp, trao đổi với chủ đầu tư

- Có bất cứ thông tin gì cần thiết có thể trao đổi với Ban Quản lý dự án Chuyên đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1 bằng điện thoại, email hoặc gặp trực tiếp, tuy nhiên các thông tin trao đổi quan trọng làm thay đổi yêu cầu cần được ghi nhận vào CSDL dự án.
- Các công việc liên quan đến phối hợp với chủ đầu tư đều phải được ghi nhận vào Biên bản họp và có chữ ký xác nhận của chủ đầu tư và liên danh nhà thầu.
- Các cam kết chính thức cần được đại diện 2 bên xem xét và thông qua trước khi thực hiện.

4. Công cụ làm việc và môi trường phát triển

Yêu cầu	Thời gian cần có	Ghi chú
Hardware		
▪ Máy chủ CSDL	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ Máy chủ TFS	Tuần 0	
Software		
▪ Microsoft Visual Studio 2019	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ Windows server 2022	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ MS SQL Server phiên bản 2019	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ .NET Framework 4.5	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ Sharepoint 2019	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ Internet Information Service 7.5 hoặc mới hơn	Tuần 0	Đội dự án đã có
▪ Google Chrome ▪ Cốc Cốc ▪ Internet Explorer 8.0/ Firefox 14 hoặc mới hơn	Tuần 0	Đội dự án đã có
Support tools	Tuần 0	
▪ Microsoft Team Foundation Server 2015	-	<ul style="list-style-type: none"> - Đội dự án đã có - Quản lý rủi ro trong dự án - Quản lý yêu cầu thay đổi trong dự án (gửi yêu cầu thay đổi, đưa kết quả xử lý, kiểm soát trạng thái xử lý thay đổi...) - Quản lý các vấn đề phát sinh trong dự án (danh sách Issue, đưa kết quả xử lý, kiểm soát trạng thái xử lý Issue...) - Quản lý các lỗi chương trình (Test bugs) phát sinh trong dự án (danh sách Bugs, đưa kết quả xử lý, kiểm soát trạng thái xử lý Bugs...)

Yêu cầu	Thời gian cần có	Ghi chú
Others infrastructures		
▪ Không áp dụng		

5. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỦI RO

5.1. Các nguồn rủi ro

STT	Nguồn rủi ro	Phân loại	Ghi chú
1.	Đầu mối/Lãnh đạo Ban Quản lý dự án Chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường giai đoạn 1	Chủ đầu tư	Đi công tác khi cần ký duyệt tài liệu, biên bản, kế hoạch cài đặt, kế hoạch đào tạo ...
1.	Các đầu môi khảo sát	Người dùng cuối	- Khó khăn, chậm trễ trong việc xếp lịch khảo sát - Mô tả yêu cầu không rõ ràng hoặc không chính xác
2.	Máy chủ TFS	Công cụ	Quá tải, hỏng gây mất source code
3.	Máy chủ ứng dụng	Công cụ	Quá tải, hỏng gây mất dữ liệu, kết quả test
4.	Kế hoạch dự án	Tiến độ	Ước lượng dự án không chính xác

5.2. Các tham số rủi ro

Mức độ ảnh hưởng	Định nghĩa	Ghi chú
1	Là những rủi ro có 1 trong các ảnh hưởng: - Chi phí nhỏ hơn 1.000.000 (đồng) - Nỗ lực nhỏ hơn 1 man-day - Thời gian xử lý nhỏ hơn 1 ngày	Rất thấp
2	Là những rủi ro có 1 trong các ảnh hưởng: - Chi phí từ 1.000.000 đến 3.000.000 (đồng) - Nỗ lực từ 2 man-day tới 3 man-day - Thời gian xử lý từ 1 đến 2 ngày	Thấp

Mức độ ảnh hưởng	Định nghĩa	Ghi chú
3	Là những rủi ro có 1 trong các ảnh hưởng: <ul style="list-style-type: none"> - Chi phí từ trên 3.000.000 đến 5.000.000 (đồng) - Nỗ lực từ trên 3 man-day tới 5 man-day - Thời gian xử lý từ trên 2 đến 3 ngày 	Trung bình
4	Là những rủi ro có 1 trong các ảnh hưởng: <ul style="list-style-type: none"> - Chi phí từ trên 5.000.000 đến 10.000.000 (đồng) - Nỗ lực từ trên 5 man-day tới 10 man-day - Thời gian xử lý từ trên 3 đến 4 ngày 	Cao
5	Là những rủi ro có 1 trong các ảnh hưởng: <ul style="list-style-type: none"> - Chi phí từ trên 10.000.000 - Nỗ lực trên 10 man-day - Thời gian xử lý trên 5 ngày 	Rất cao

5.3. Chiến lược xử lý rủi ro

Khả năng xảy ra Mức độ ảnh hưởng	0 - 30%	30 - 70%	70 - 99%
	1	Chấp nhận	Chấp nhận
2	Chấp nhận	Chấp nhận	Giảm thiểu
3	Chấp nhận	Giảm thiểu	Giảm thiểu
4	Chấp nhận	Giảm thiểu	Giảm thiểu
5	Giảm thiểu	Giảm thiểu	Tránh, chuyển

6. GIÁM SÁT VÀ KIỂM SOÁT DỰ ÁN

6.1. Kế hoạch quản lý yêu cầu

- Yêu cầu dự án / hệ thống được mô tả trong các tài liệu Requirement Traceability Matrix và Software Requirement Specification.
- Nhóm cán bộ quản lý yêu cầu bao gồm: Quản lý dự án; Trưởng nhóm phân tích, thiết kế và lập trình; Trưởng nhóm kiểm thử; Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu chịu trách nhiệm theo dõi, phân tích, giải quyết và báo cáo các yêu cầu

thay đổi xảy ra trong quá trình thực hiện dự án, tuân thủ đúng theo quy trình Quản lý thay đổi yêu cầu.

6.2. Kế hoạch kiểm soát lịch trình dự án

- Các thành viên dự án báo cáo tiến độ trạng thái các công việc được giao qua email, công cụ quản lý dự án gửi cho Quản lý dự án.
- Thời gian gửi báo cáo công việc: Cuối mỗi ngày làm việc.
- Quản lý dự án đánh giá và phê duyệt tiến độ của các thành viên, cập nhật tiến độ vào kế hoạch hàng ngày hoặc trong các buổi họp định kỳ.
- Báo cáo tổng hợp dự án định kỳ được Quản lý dự án thực hiện dựa trên tổng hợp kết quả tiến độ hàng tuần của thành viên.
- Thời gian làm và gửi báo cáo tuần: Chiều thứ 6 hàng tuần, trước 17h00.
- Người nhận báo cáo tuần: Ban lãnh đạo, các thành viên trong nhóm dự án.
- Quản lý dự án kiểm soát tiến độ trạng thái chung của toàn bộ dự án thông qua Báo cáo tổng hợp dự án định kỳ, họp dự án định kỳ và trao đổi thông tin các thành viên.
- Thời gian họp dự án định kỳ: Chiều thứ 6 hàng tuần, 14h00 – 17h00.
- Cuối mỗi giai đoạn chính dự án nhóm dự án sẽ thực hiện (họp) đánh giá kết quả giai đoạn, kết quả đánh giá được mô tả trong biên bản họp.
- Những vấn đề liên quan đến tiến độ dự án được báo cáo cho Ban lãnh đạo. Các hành động khắc phục / xử lý những vấn đề sẽ cập nhật vào CSDL để kiểm soát thực hiện.

7. BẢNG KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ CHI TIẾT VÀ NHÂN SỰ THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
A	Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường	Thực hiện Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu như sau: - Quy trình thực hiện và sản phẩm quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 và các văn bản hiện hành. - Nội dung công việc đầy đủ theo Chương V: Điều khoản tham chiếu của E-HSMT						Ngày 1	Ngày 230	
I	Khảo sát, Xác định yêu cầu	- Tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan đến hệ thống - Thực hiện công tác khảo sát bổ sung (nếu cần) - Tạo lập, cập nhật, bổ sung thông tin vào Tài liệu yêu cầu người dùng. - Thống nhất, phê duyệt Tài liệu yêu cầu người dùng.	Báo cáo khảo sát; Tài liệu yêu cầu người dùng	Nhà thầu	Chủ đầu tư			Ngày 1	Ngày 15	~0,5 tháng
1	Xây dựng và thống nhất kế hoạch khảo sát với chủ đầu tư	Xác định các yêu cầu cụ thể của chủ đầu tư đối với quá trình khảo sát.				PL	PM; nhóm phân tích, thiết kế	Ngày 1	Ngày 3	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
		Thống nhất kế hoạch và phương pháp khảo sát với chủ đầu tư.								
2	Xây dựng tài liệu, phiếu khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tài liệu mô tả chi tiết về phương pháp khảo sát, mục tiêu, và kế hoạch làm việc. - Xây dựng các biểu mẫu và phiếu khảo sát cần thiết để thu thập thông tin từ các bên liên quan. 				PL	PM; nhóm phân tích, thiết kế	Ngày 1	Ngày 3	
3	Thu thập các quy trình nghiệp vụ của tổ chức, đơn vị sử dụng hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin về cơ cấu tổ chức của đơn vị; - Mô hình hóa chi tiết các quy trình, nghiệp vụ của tổ chức, đơn vị bằng ngôn ngữ UML. 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	
4	Xác định các yêu cầu về thông tin dữ liệu - b. Đối tượng quản lý của hệ thống (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định thông tin các đối tượng cần quản lý; - Xác định các mối quan hệ giữa các đối tượng quản lý. 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
5	Xác định yêu cầu chức năng: - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	- Xác định tên và mô tả từng chức năng; - Xác định người sử dụng chức năng; - Xác định các thông tin cần cập nhật, quản lý; - Đưa ra hình vẽ minh họa giao diện (nếu có)		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	
6	Xác định các yêu cầu về giao diện của phần mềm - 2.3.4. Yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình (Điều khoản tham chiếu)	- Xác định các giao diện phần mềm;		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	
7	Đặc tả dữ liệu	- Xác định hiện trạng dữ liệu hiện có; - Đưa ra các yêu cầu quản lý dữ liệu.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	
8	Xác định các yêu cầu phi chức năng của phần mềm - 2.3. Các yêu cầu phi chức năng (Điều khoản tham chiếu)	- Xác định chi tiết các yêu cầu cần đáp ứng đối với cơ sở dữ liệu - Xác định yêu cầu về an toàn thông tin - Xác định yêu cầu xử lý, độ phức tạp xử lý của hệ thống - Xác định yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
		trình - Xác định yêu cầu về cài đặt, hạ tầng, đường truyền, an toàn vận hành, khai thác sử dụng - Xác định các yêu cầu ràng buộc đối với hệ thống - Xác định các yêu cầu về tính sẵn sàng với IPv6 - Xác định yêu cầu về mức độ chịu đựng sai hỏng đối với các lỗi cú pháp lập trình, lỗi lô-gic trong xử lý dữ liệu, lỗi kiểm soát tính đúng đắn của dữ liệu đầu vào.								
9	Xác định các yêu cầu khác	- Xác định các yêu cầu khác (nếu có)		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 4	Ngày 13	
10	Báo cáo khảo sát	- Thực hiện lập và báo cáo khảo sát từng đợt khảo sát theo kế hoạch khảo sát đã thống nhất với chủ đầu tư.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL	Ngày 13	Ngày 15	
11	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn xác định yêu cầu <i>- III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)</i>	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn xác định yêu cầu Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đợt xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 4	Ngày 15	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
II	Phân tích và thiết kế	Sử dụng kết quả của bước Xác định yêu cầu, thực hiện công tác phân tích và thiết kế và lập và phê duyệt các tài liệu phân tích và thiết kế						Ngày 16	Ngày 45	1 tháng
II.1	Phân tích yêu cầu	Thực hiện công tác phân tích yêu cầu, lập và phê duyệt tài liệu Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm.	Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm					Ngày 16	Ngày 30	0,5 tháng
1	Xác định và Phân tích Yêu Cầu	- Xác định và hiểu rõ yêu cầu chi tiết của chủ đầu tư dựa trên kết quả từ giai đoạn khảo sát và phân tích yêu cầu. - Phân tích và sắp xếp yêu cầu thành các chức năng, tính năng và ràng buộc.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 30	
2	Xây dựng, mô hình hóa chi tiết quy trình nghiệp vụ thành quy trình thực hiện người dùng trên phần mềm	- Phân tích chi tiết các quy trình nghiệp vụ, mô hình hóa thành luồng quy trình làm việc trong hệ thống. - Phân tích, xác định để tối ưu hóa và cải thiện quy trình. - Xác định các tương tác người dùng		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 30	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		<ul style="list-style-type: none"> - Mô hình hóa cách dữ liệu sẽ được chuyển đổi và chuyển đổi qua các bước trong quy trình. - Xác định các dữ liệu đầu vào và đầu ra cho mỗi bước. - Xây dựng và hoàn thiện tài liệu phân tích đặc tả yêu cầu người sử dụng 								
3	<p>Báo cáo tiến độ trong giai đoạn phân tích yêu cầu</p> <p><i>- III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)</i></p>	<p>Báo cáo tiến độ trong giai đoạn phân tích yêu cầu</p> <p>Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất</p>		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM; PTTK-SIMAX	Ngày 16	Ngày 30	
II.2	Thiết kế hệ thống		<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu thiết kế tổng thể - Tài liệu thiết kế chi tiết - Tài liệu thiết kế cơ sở dữ liệu 					Ngày 16	Ngày 45	~1 tháng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
1	Thiết kế kiến trúc phần mềm - 2.1. Mô hình kiến trúc hệ thống (Điều khoản tham chiếu).	Thiết kế kiến trúc phần mềm Báo cáo thuyết minh kiến trúc phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 40	
2	Thiết kế biểu đồ trường hợp sử dụng - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế biểu đồ trường hợp sử dụng cho từng trường hợp sử dụng Báo cáo thuyết minh biểu đồ THSD		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 40	
3	Thiết kế biểu đồ tuần tự - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế biểu đồ tuần tự cho từng trường hợp sử dụng Báo cáo thuyết minh biểu đồ tuần tự		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 40	
4	Thiết kế biểu đồ lớp - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế biểu đồ lớp cho từng trường hợp sử dụng Báo cáo thuyết minh biểu đồ lớp		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 40	
5	Thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu - Điều khoản tham chiếu	Thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu của phần mềm Báo cáo thuyết minh mô hình cơ sở dữ liệu		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 40	
6	Thiết kế giao diện phần mềm - 2.3. Các yêu cầu phi chức năng (Điều khoản tham chiếu) - 3.4. Yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình (Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế giao diện cho từng tính năng, chức năng của phần mềm Báo cáo thiết kế giao diện phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PTTK-SIMAX	PM	Ngày 16	Ngày 40	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
	- c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)									
7	Thống nhất tài liệu thiết kế kỹ thuật với chủ đầu tư và chỉnh sửa, hoàn thiện các tài liệu kỹ thuật)	Phối hợp với bộ phận nghiệp vụ, kỹ thuật của chủ đầu tư thống nhất và hoàn thiện các tài liệu thiết kế kỹ thuật trong dự án.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 40	Ngày 45	
II.3	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Phân tích và thiết kế - III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn phân tích và thiết kế Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 16	Ngày 45	
III	Phát triển ứng dụng (Lập trình, kiểm thử trên hạ tầng nhà thầu)							Ngày 46	Ngày 135	~ 3 tháng
1	Lập trình xây dựng giao diện người dùng	Lập trình xây dựng giao diện người dùng theo thiết kế giao diện đã xây dựng trong tài liệu đặc tả yêu cầu người dùng (URD). Đảm bảo tính nhất quán và trải nghiệm người dùng tốt.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PTTK-SIMAX	Ngày 46	Ngày 135	
2	Tạo lập cơ sở dữ liệu	Xây dựng cơ sở dữ liệu theo thiết kế đã được thống nhất, phê duyệt với chủ đầu tư. Khởi tạo mẫu dữ liệu phục vụ công tác lập trình phát triển phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PTTK-SIMAX	Ngày 46	Ngày 135	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
3	Viết mã nguồn - Điều khoản tham chiếu	Lập trình các đơn vị phần mềm Lập trình mô đun phần mềm Chỉnh sửa, tùy biến, tinh chỉnh phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PTTK-SIMAX	Ngày 46	Ngày 135	
4	Tích hợp mã nguồn - Điều khoản tham chiếu	Tích hợp các đơn vị phần mềm Tích hợp hệ thống phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PTTK-SIMAX	Ngày 46	Ngày 135	
5	Kiểm thử ứng dụng (kiểm thử nội bộ nhà thầu)	Tất cả các nhánh của mã nguồn, các đường đi điều kiện, và các phần khác của mã nguồn được kiểm thử một cách đầy đủ. Đảm bảo mã nguồn tuân thủ các quy tắc lập trình và không có lỗi logic.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	LT-SIMAX, PTTK-SIMAX	Ngày 76	Ngày 135	
6	Tối ưu hóa hiệu suất mã nguồn	Kiểm tra mã nguồn để tìm kiếm và sửa lỗi có thể gây ra hiệu suất kém. Sử dụng thuật toán và cấu trúc dữ liệu hiệu quả để giảm bớt độ phức tạp của mã nguồn.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM	Ngày 105	Ngày 135	
7	Rà soát bảo mật, an toàn thông tin	- Phân tích, kiểm thử mã nguồn để xác định lỗ hổng bảo mật - Xác định và kiểm tra các lỗ hổng bảo mật trong cơ sở dữ liệu của hệ thống.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM	Ngày 105	Ngày 135	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
8	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn lập trình - III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện báo cáo tiến độ trong giai đoạn lập trình Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 46	Ngày 135	
IV	Kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử (Trên hạ tầng Bộ tài nguyên môi trường)		- Báo cáo kết quả kiểm thử, vận hành thử					Ngày 130	Ngày 200	~2.3 tháng
	Cài đặt môi trường, phần mềm kiểm thử vận hành thử							Ngày 130	Ngày 135	
1	Thống nhất kế hoạch thực hiện cài đặt và kiểm thử, vận hành thử phần mềm		Kế hoạch thực hiện cài đặt và kiểm thử, vận hành thử	Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP	PM, PL, KT-VNP, nhóm tạo lập cơ sở dữ liệu.	Ngày 130	Ngày 132	
2	Cài đặt môi trường, phần mềm kiểm thử, vận hành thử	Cài đặt môi trường kiểm thử: Hệ điều hành máy chủ, các thư viện, nền tảng, phần mềm cần thiết để thiết lập môi trường kiểm thử.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP	PM, PL, KT-VNP, nhóm tạo lập cơ sở dữ liệu.	Ngày 130	Ngày 132	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
3	Khởi tạo dữ liệu kiểm thử, vận hành thử	- Khởi tạo dữ liệu kiểm thử, vận hành thử		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP	PM, PL, KT-VNP, nhóm tạo lập cơ sở dữ liệu.	Ngày 132	Ngày 135	
	Kiểm tra, Rà soát hệ thống							Ngày 135	Ngày 140	
1	Kiểm tra mã nguồn theo quy tắc lập trình	Kiểm tra mã nguồn theo quy tắc lập trình của các đơn vị phần mềm, mô đun phần mềm. Báo cáo kiểm tra theo quy tắc lập trình		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, LT-VNP	Ngày 135	Ngày 140	
2	Kiểm tra mức thành phần	Kiểm tra các thành phần của hệ thống Báo cáo kiểm tra các thành phần của hệ thống		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, LT-VNP	Ngày 135	Ngày 140	
3	Kiểm tra mức hệ thống	Kiểm tra toàn bộ hệ thống Báo cáo kiểm tra toàn bộ hệ thống		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, LT-VNP	Ngày 135	Ngày 140	
	Vận hành thử							Ngày 140	Ngày 200	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
1	Lập kế hoạch vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích, xác định các ràng buộc, ước lượng thời gian dành cho vận hành thử và tổng hợp yêu cầu vận hành thử. - Xác định các mốc thời gian quan trọng trong quá trình vận hành thử. - Xác định các điều kiện dừng vận hành thử. - Lập kế hoạch vận hành thử. - Thống nhất kế hoạch vận hành thử 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM, KT-VNP	Ngày 140	Ngày 142	
2	Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tài liệu đầu vào để nắm vững yêu cầu, phạm vi vận hành thử, xác định các tính năng cần vận hành thử - Xây dựng các tình huống vận hành thử: số ký hiệu của tình huống, đặt tên tình huống và xác định điều kiện, dữ liệu đầu vào, các bước thực hiện, kết quả mong đợi, kết quả thực tế dựa vào yêu cầu đầu vào - Xây dựng các kịch bản vận hành thử tương ứng với các tình huống vận hành thử, bảo đảm đáp ứng được việc đánh giá đầy đủ các yêu cầu chức năng của phần mềm. 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM, KT-VNP	Ngày 142	Ngày 150	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
3	Thực hiện vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực thi toàn bộ các kịch bản vận hành thử. - Quan sát, ghi nhận kết quả thực tế, ghi nhận các sự cố, lỗi phần mềm xảy ra trong quá trình vận hành thử. - Kiểm thử, vận hành thử hiệu năng; - Kiểm thử, vận hành thử an toàn bảo mật; - Kiểm thử, vận hành thử các yêu cầu phi chức năng; - So sánh kết quả thực tế và kết quả mong đợi 		Chủ đầu tư	Nhà thầu	KT-VNP	PM, PTTK-VNP, LT-VNP	Ngày 151	Ngày 195	
4	Lập báo cáo kết quả vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo kết quả vận hành thử. - Công bố kết quả vận hành thử và tuyên bố kết thúc vận hành thử. - Nhà thầu triển khai và các bên liên quan có trách nhiệm tiếp nhận và triển khai các công việc theo kết quả vận hành thử được công bố 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM	Ngày 195	Ngày 200	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
5	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử - III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện báo cáo tiến độ trong giai đoạn kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM	Ngày 130	Ngày 200	
V	Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm			Nhà thầu	Chủ đầu tư			Ngày 200	Ngày 210	~0,3 tháng
1	Viết tài liệu mô tả giới thiệu phần mềm	Viết tài liệu mô tả giới thiệu phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM	Ngày 200	Ngày 210	
2	Viết tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm	Viết tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-SIMAX	PM	Ngày 200	Ngày 210	
3	Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm	Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM	Ngày 200	Ngày 210	
4	Đóng gói phần mềm	Đóng gói phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-SIMAX	PM	Ngày 200	Ngày 210	
5	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm - III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện báo cáo tiến độ trong giai đoạn Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM, Trưởng nhóm kiểm thử	Ngày 200	Ngày 210	
VI	Cài đặt phần mềm trên hạ tầng chạy chính thức (golive) của chủ đầu tư			Nhà thầu	Chủ đầu tư			Ngày 210	Ngày 215	~0.5 tháng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
1	Cài đặt phần mềm trên hạ tầng chạy chính thức (golive) của chủ đầu tư - 2.5. Yêu cầu về cài đặt triển khai (Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện cài đặt phần mềm trên hạ tầng của đơn vị sử dụng		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL, LT-SIMAX	PM	Ngày 210	Ngày 215	
4	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Cài đặt, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng - III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)	- Biên bản bàn giao sản phẩm - Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Cài đặt, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng. Tồn xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 210	Ngày 215	
B	Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường	Thực hiện Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu như sau: - Quy trình thực hiện và sản phẩm quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 và các văn bản hiện hành. - Nội dung công việc đầy đủ theo Chương V: Điều khoản tham chiếu của E-HSMT						Ngày 200	Ngày 540	
I	Khảo sát, Xác định yêu cầu	- Tập hợp hồ sơ, tài liệu liên quan đến hệ thống - Thực hiện công tác khảo sát bổ sung (nếu cần)	Báo cáo khảo sát; Tài liệu yêu cầu	Nhà thầu	Chủ đầu tư			Ngày 200	Ngày 215	0,5 tháng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		<ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập, cập nhật, bổ sung thông tin vào Tài liệu yêu cầu người dùng. - Thống nhất, phê duyệt Tài liệu yêu cầu người dùng. 	người dùng							
1	Xây dựng và thống nhất kế hoạch khảo sát với chủ đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> Xác định các yêu cầu cụ thể của chủ đầu tư đối với quá trình khảo sát. Thống nhất kế hoạch và phương pháp khảo sát với chủ đầu tư. 				PL	PM; nhóm phân tích, thiết kế	Ngày 200	Ngày 203	
2	Xây dựng tài liệu, phiếu khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tài liệu mô tả chi tiết về phương pháp khảo sát, mục tiêu, và kế hoạch làm việc. - Xây dựng các biểu mẫu và phiếu khảo sát cần thiết để thu thập thông tin từ các bên liên quan. 				PL	PM; nhóm phân tích, thiết kế	Ngày 200	Ngày 203	
3	Thu thập các quy trình nghiệp vụ của tổ chức, đơn vị sử dụng hệ thống	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin về cơ cấu tổ chức của đơn vị; - Mô hình hóa chi tiết các quy trình, nghiệp vụ của tổ chức, đơn vị bằng ngôn ngữ UML. 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
4	Xác định các yêu cầu về thông tin dữ liệu - b. Đối tượng quản lý của hệ thống (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	- Xác định thông tin các đối tượng cần quản lý; - Xác định các mối quan hệ giữa các đối tượng quản lý.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	
5	Xác định yêu cầu chức năng: - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	- Xác định tên và mô tả từng chức năng; - Xác định người sử dụng chức năng; - Xác định các thông tin cần cập nhật, quản lý; - Đưa ra hình vẽ minh họa giao diện (nếu có)		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	
6	Xác định các yêu cầu về giao diện của phần mềm - 2.3.4. Yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình (Điều khoản tham chiếu)	- Xác định các giao diện phần mềm;		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	
7	Đặc tả dữ liệu	- Xác định hiện trạng dữ liệu hiện có; - Đưa ra các yêu cầu quản lý dữ liệu.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	
8	Xác định các yêu cầu phi chức năng của phần mềm	- Xác định chi tiết các yêu cầu cần đáp ứng đối với cơ sở dữ liệu		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
	- 2.3. Các yêu cầu phi chức năng (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định yêu cầu về an toàn thông tin - Xác định yêu cầu xử lý, độ phức tạp xử lý của hệ thống - Xác định yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình - Xác định yêu cầu về cài đặt, hạ tầng, đường truyền, an toàn vận hành, khai thác sử dụng - Xác định các yêu cầu ràng buộc đối với hệ thống - Xác định các yêu cầu về tính sẵn sàng với IPv6 - Xác định yêu cầu về mức độ chịu đựng sai hỏng đối với các lỗi cú pháp lập trình, lỗi lô-gic trong xử lý dữ liệu, lỗi kiểm soát tính đúng đắn của dữ liệu đầu vào. 								
9	Xác định các yêu cầu khác	- Xác định các yêu cầu khác (nếu có)		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; nhóm phân tích, thiết kế	PM	Ngày 203	Ngày 213	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
10	Báo cáo khảo sát	- Thực hiện lập và báo cáo khảo sát từng đợt khảo sát theo kế hoạch khảo sát đã thống nhất với chủ đầu tư.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL	Ngày 213	Ngày 215	
11	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn xác định yêu cầu <i>- III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)</i>	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn xác định yêu cầu Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đợt xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 203	Ngày 215	
II	Phân tích và thiết kế	Sử dụng kết quả của bước Xác định yêu cầu, thực hiện công tác phân tích và thiết kế và lập và phê duyệt các tài liệu phân tích và thiết kế						Ngày 216	Ngày 250	
II.1	Phân tích yêu cầu	Thực hiện công tác phân tích yêu cầu, lập và phê duyệt tài liệu Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm.	Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm					Ngày 216	Ngày 230	0,5 tháng
1	Xác định và Phân tích Yêu Cầu	- Xác định và hiểu rõ yêu cầu chi tiết của chủ đầu tư dựa trên kết quả từ giai đoạn khảo sát và phân tích yêu cầu. - Phân tích và sắp xếp yêu cầu thành các chức năng, tính năng và ràng buộc.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 230	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
2	Xây dựng, mô hình hóa chi tiết quy trình nghiệp vụ thành quy trình thực hiện người dùng trên phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích chi tiết các quy trình nghiệp vụ, mô hình hóa thành luồng quy trình làm việc trong hệ thống. - Phân tích, xác định để tối ưu hóa và cải thiện quy trình. - Xác định các tương tác người dùng - Mô hình hóa cách dữ liệu sẽ được chuyển đổi và chuyển đổi qua các bước trong quy trình. - Xác định các dữ liệu đầu vào và đầu ra cho mỗi bước. - Xây dựng và hoàn thiện tài liệu phân tích đặc tả yêu cầu người sử dụng 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 230	
3	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn phân tích yêu cầu <i>- III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)</i>	<p>Báo cáo tiến độ trong giai đoạn phân tích yêu cầu</p> <p>Tài xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất</p>		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM, PT-SIMAX	Ngày 216	Ngày 230	
II.2	Thiết kế hệ thống		<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu thiết kế tổng thể - Tài liệu 					Ngày 216	Ngày 250	1 tháng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐÀU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
			thiết kế chi tiết - Tài liệu thiết kế cơ sở dữ liệu							
1	Thiết kế kiến trúc phần mềm - 2.1. Mô hình kiến trúc hệ thống (Điều khoản tham chiếu).	Thiết kế kiến trúc phần mềm Báo cáo thuyết minh kiến trúc phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 245	
2	Thiết kế biểu đồ trường hợp sử dụng - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế biểu đồ trường hợp sử dụng cho từng trường hợp sử dụng Báo cáo thuyết minh biểu đồ THSD		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 245	
3	Thiết kế biểu đồ tuần tự - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế biểu đồ tuần tự cho từng trường hợp sử dụng Báo cáo thuyết minh biểu đồ tuần tự		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 245	
4	Thiết kế biểu đồ lớp - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế biểu đồ lớp cho từng trường hợp sử dụng Báo cáo thuyết minh biểu đồ lớp		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 245	
5	Thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu - Điều khoản tham chiếu	Thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu của phần mềm Báo cáo thuyết minh mô hình cơ sở dữ liệu		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 245	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
6	Thiết kế giao diện phần mềm - 2.3. Các yêu cầu phi chức năng (Điều khoản tham chiếu) - 3.4. Yêu cầu về mỹ thuật, kỹ thuật cần đạt được của các giao diện chương trình (Điều khoản tham chiếu) - c. Yêu cầu chức năng (mục 2.2.1, Điều khoản tham chiếu)	Thiết kế giao diện cho từng tính năng, chức năng của phần mềm Báo cáo thiết kế giao diện phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; PT-SIMAX	PM	Ngày 216	Ngày 245	
7	Thống nhất tài liệu thiết kế kỹ thuật với chủ đầu tư và chỉnh sửa, hoàn thiện các tài liệu kỹ thuật)	Phối hợp với bộ phận nghiệp vụ, kỹ thuật của chủ đầu tư thống nhất và hoàn thiện các tài liệu thiết kế kỹ thuật trong dự án.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PPM	Ngày 245	Ngày 250	
II.3	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Phân tích và thiết kế - III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn phân tích và thiết kế Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 216	Ngày 250	
III	Lập trình							Ngày 246	Ngày 336	~ 3 tháng
1	Lập trình xây dựng giao diện người dùng	Lập trình xây dựng giao diện người dùng theo thiết kế giao diện đã xây dựng trong tài liệu đặc tả yêu cầu người dùng (URD). Đảm bảo tính nhất quán và trải nghiệm người dùng tốt.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PT-TK-SIMAX	Ngày 246	Ngày 336	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
2	Tạo lập cơ sở dữ liệu	Xây dựng cơ sở dữ liệu theo thiết kế đã được thống nhất, phê duyệt với chủ đầu tư. Khởi tạo mẫu dữ liệu phục vụ công tác lập trình phát triển phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PT-TK-SIMAX	Ngày 246	Ngày 336	
3	Viết mã nguồn <i>- Điều khoản tham chiếu</i>	Lập trình các đơn vị phần mềm Lập trình mô đun phần mềm Chỉnh sửa, tùy biến, tinh chỉnh phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PT-TK-SIMAX	Ngày 246	Ngày 336	
4	Tích hợp mã nguồn <i>- Điều khoản tham chiếu</i>	Tích hợp các đơn vị phần mềm Tích hợp hệ thống phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM, PT-TK-SIMAX	Ngày 246	Ngày 336	
5	Kiểm thử ứng dụng (kiểm thử nội bộ nhà thầu)	Tất cả các nhánh của mã nguồn, các đường đi điều kiện, và các phần khác của mã nguồn được kiểm thử một cách đầy đủ. Đảm bảo mã nguồn tuân thủ các quy tắc lập trình và không có lỗi logic.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	LT-SIMAX, PTTK-SIMAX	Ngày 276	Ngày 336	
6	Tối ưu hóa hiệu suất mã nguồn	Kiểm tra mã nguồn để tìm kiếm và sửa lỗi có thể gây ra hiệu suất kém. Sử dụng thuật toán và cấu trúc dữ liệu hiệu quả để giảm bớt độ phức tạp của mã nguồn.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM	Ngày 305	Ngày 336	
7	Rà soát bảo mật, an toàn thông tin	- Phân tích, kiểm thử mã nguồn để xác định lỗ hổng bảo mật		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL; LT-SIMAX	PM	Ngày 305	Ngày 336	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		- Xác định và kiểm tra các lỗ hổng bảo mật trong cơ sở dữ liệu của hệ thống.								
8	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn lập trình - III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện báo cáo tiến độ trong giai đoạn lập trình Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM	Ngày 246	Ngày 336	
IV	Kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử (Trên hạ tầng Bộ tài nguyên môi trường)		- Báo cáo kết quả kiểm thử, vận hành thử					Ngày 330	Ngày 405	~2.5 tháng
	Cài đặt môi trường, phần mềm kiểm thử vận hành thử							Ngày 330	Ngày 335	
1	Thống nhất kế hoạch thực hiện cài đặt và kiểm thử, vận hành thử phần mềm		Kế hoạch thực hiện cài đặt và kiểm thử, vận hành thử	Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP	PM, PL, KT-VNP, nhóm tạo lập cơ sở dữ liệu.	Ngày 330	Ngày 335	
2	Cài đặt môi trường, phần mềm kiểm thử, vận hành thử	Cài đặt môi trường kiểm thử: Hệ điều hành máy chủ, các thư viện, nền tảng, phần		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP	PM, PL, KT-VNP, nhóm	Ngày 330	Ngày 335	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
		mềm cần thiết để thiết lập môi trường kiểm thử.					tạo lập cơ sở dữ liệu.			
3	Khởi tạo dữ liệu kiểm thử, vận hành thử	- Khởi tạo dữ liệu kiểm thử, vận hành thử		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP	PM, PL, KT-VNP, nhóm tạo lập cơ sở dữ liệu.	Ngày 330	Ngày 335	
	Kiểm tra, kiểm thử							Ngày 335	Ngày 340	
1	Kiểm tra mã nguồn theo quy tắc lập trình	Kiểm tra mã nguồn theo quy tắc lập trình của các đơn vị phần mềm, mô đun phần mềm. Báo cáo kiểm tra theo quy tắc lập trình		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, LT-VNP	Ngày 335	Ngày 340	
2	Kiểm tra mức thành phần	Kiểm tra các thành phần của hệ thống Báo cáo kiểm tra các thành phần của hệ thống		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, LT-VNP	Ngày 335	Ngày 340	
3	Kiểm tra mức hệ thống	Kiểm tra toàn bộ hệ thống Báo cáo kiểm tra toàn bộ hệ thống		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, LT-VNP	Ngày 335	Ngày 340	
	Vận hành thử							Ngày 340	Ngày 405	~1.5 tháng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
1	Lập kế hoạch vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích, xác định các ràng buộc, ước lượng thời gian dành cho vận hành thử và tổng hợp yêu cầu vận hành thử. - Xác định các mốc thời gian quan trọng trong quá trình vận hành thử. - Xác định các điều kiện dừng vận hành thử. - Lập kế hoạch vận hành thử. - Thống nhất kế hoạch vận hành thử 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM, KT-VNP	Ngày 340	Ngày 342	
2	Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tài liệu đầu vào để nắm vững yêu cầu, phạm vi vận hành thử, xác định các tính năng cần vận hành thử - Xây dựng các tình huống vận hành thử: số ký hiệu của tình huống, đặt tên tình huống và xác định điều kiện, dữ liệu đầu vào, các bước thực hiện, kết quả mong đợi, kết quả thực tế dựa vào yêu cầu đầu vào - Xây dựng các kịch bản vận hành thử tương ứng với các tình huống vận hành thử, bảo đảm đáp ứng được việc đánh giá 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM, KT-VNP	Ngày 342	Ngày 350	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		đầy đủ các yêu cầu chức năng của phần mềm.								
3	Thực hiện vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực thi toàn bộ các kịch bản vận hành thử. - Quan sát, ghi nhận kết quả thực tế, ghi nhận các sự cố, lỗi phần mềm xảy ra trong quá trình vận hành thử. - Kiểm thử, vận hành thử hiệu năng; - Kiểm thử, vận hành thử an toàn bảo mật; - Kiểm thử, vận hành thử các yêu cầu phi chức năng; - So sánh kết quả thực tế và kết quả mong đợi 		Chủ đầu tư	Nhà thầu	KT-VNP	PM, PTK-VNP, LT-VNP	Ngày 350	Ngày 400	1.5 tháng
4	Lập báo cáo kết quả vận hành thử - 2.6.1. Yêu cầu về vận hành thử (Điều khoản tham chiếu)	<ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo kết quả vận hành thử. - Công bố kết quả vận hành thử và tuyên bố kết thúc vận hành thử. - Nhà thầu triển khai và các bên liên quan có trách nhiệm tiếp nhận và triển khai các công việc theo kết quả vận hành thử được công bố 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM	Ngày 400	Ngày 405	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
5	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử - III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện báo cáo tiến độ trong giai đoạn kiểm tra, kiểm thử, vận hành thử Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm kiểm thử	PM	Ngày 335	Ngày 405	
V	Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm			Nhà thầu	Chủ đầu tư			Ngày 405	Ngày 415	
1	Viết tài liệu mô tả giới thiệu phần mềm	Viết tài liệu mô tả giới thiệu phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM	Ngày 405	Ngày 415	
2	Viết tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm	Viết tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-SIMAX	PM	Ngày 405	Ngày 415	
3	Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm	Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM	Ngày 405	Ngày 415	
4	Đóng gói phần mềm	Đóng gói phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-SIMAX	PM	Ngày 405	Ngày 415	
5	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm - III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện báo cáo tiến độ trong giai đoạn Hoàn thiện, đóng gói sản phẩm Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL	PM, Trưởng nhóm kiểm thử	Ngày 405	Ngày 415	
VI	Cài đặt, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng			Nhà thầu	Chủ đầu tư			Ngày 415	Ngày 530	~ 4 tháng
1	Cài đặt phần mềm mở rộng trên hạ tầng chạy chính thức (golive) của chủ đầu tư - 2.5. Yêu cầu về cài đặt triển khai ((Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện cài đặt phần mềm trên hạ tầng của đơn vị sử dụng		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL, LT-SIMAX	PM	Ngày 416	Ngày 420	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
2	Kiểm tra tính ổn định hệ thống					PL, LT-SIMAX	PM	Ngày 416	Ngày 420	
3	Đào tạo, hướng dẫn người dùng sử dụng phần mềm - 2.4.1. Yêu cầu về đào tạo, chuyển giao công nghệ (Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện đào tạo, hướng dẫn người dùng sử dụng phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM, PTTK-SIMAX	Ngày 425	Ngày 525	~3.5 tháng
4	Bàn giao tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm - 2.4.2. Yêu cầu về tài liệu (Điều khoản tham chiếu)	Thực hiện bàn giao tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM, PTTK-SIMAX	Ngày 525	Ngày 530	
4	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Cài đặt, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng - III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)	- Biên bản bàn giao sản phẩm - Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Cài đặt, chuyển giao, hướng dẫn sử dụng. Tàn xuất thực hiện: Thường xuyên/đợt xuất.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PL, Trưởng nhóm kiểm thử	PM	Ngày 425	Ngày 530	
C	Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính							Ngày 1	Ngày 510	
1	Chuẩn bị hạ tầng tổ chức lưu trữ hồ sơ tài liệu và tổ chức tạo lập cơ sở dữ liệu	- Thống nhất kế hoạch và phương chuẩn bị hạ tầng lưu trữ với chủ đầu tư; - Chủ đầu tư bố trí vị trí, khu vực làm việc đảm bảo diện tích tối thiểu 100 m2 hoặc chia thành nhiều phòng, mỗi phòng 50 m2.		Nhà thầu và Chủ đầu tư		Trưởng nhóm tạo lập CSDL	PM, Nhân sự tạo lập CSDL	Ngày 1	Ngày 15	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		<ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu tổ chức sắp xếp, bố trí lại phòng làm việc đảm bảo an toàn cho tài liệu không bị mất mát hoặc thất lạc và đảm bảo phòng cháy chữa cháy, phổ biến các quy định về phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị các vật dụng, thiết bị để tổ chức công tác phòng cháy chữa cháy hiệu quả. - Nội dung phòng cháy chữa cháy được nhà thầu giám sát và đảm bảo trong suốt quá trình triển khai dự án. - Nhà thầu bố trí, lắp đặt thiết bị, máy móc phục vụ tạo lập cơ sở dữ liệu. - Ký biên bản bàn giao mặt bằng và các vật dụng, thiết bị hiện có trong phòng, đảm bảo trách nhiệm của hai bên. 								
2	Giao nhận tài liệu tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu và bộ phận lưu trữ của Chủ đầu tư thực hiện kiểm đếm, bàn giao tài liệu lưu trữ cần số hóa. - Sắp xếp và bố trí vị trí tài liệu hợp lý, thuận tiện cho quá trình thi công. - Ký biên bản giao nhận tài liệu giữa 2 bên, nếu tài liệu được giao thành nhiều lần thì mỗi lần đều phải ký biên bản bàn giao tương ứng khối lượng thực tế giao nhận. 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Trưởng nhóm tạo lập CSDL	PM, Nhân sự tạo lập CSDL	Ngày 16	Ngày 20	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
3	Phân loại tài liệu tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận tài liệu, tiến hành sắp xếp phân loại tài liệu trước khi đưa vào tiến hành quét. - Tài liệu được sắp xếp theo tiêu chí nhất định để đảm bảo thống nhất giữa yêu cầu của chủ đầu tư và đơn vị thi công. Ví dụ: Sắp xếp theo năm, theo loại tài liệu, theo khổ giấy, theo bộ hồ sơ,... - Việc phân loại tài liệu phải thực hiện vệ sinh sơ qua tài liệu như bóc ghim, làm phẳng giấy, làm sạch bụi bẩn. 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	Trưởng nhóm tạo lập CSDL	Ngày 21	ngày 45	
4	Quét tài liệu tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn loại máy quét thích hợp với khổ giấy cũng như chất lượng giấy. + Sổ sách đóng quyển sẽ tiến hành quét bằng máy quét sách chuyên dụng. + Các tài liệu mỏng, giấy rách nát sẽ tiến hành quét bằng máy quét phẳng. + Các tài liệu khổ lớn sẽ tiến hành quét bằng máy quét khổ lớn. + Các tài liệu thông thường, chất lượng giấy tốt sẽ tiến hành quét bằng máy quét nạp giấy tự động tốc độ cao. - Cấu hình thông số kỹ thuật cho máy quét: 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	PM, Trưởng nhóm tạo lập CSDL	Ngày 46	Ngày 90	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		<ul style="list-style-type: none"> + Định dạng file đầu ra: PDF, JPEG + Kiểu quét: quét màu. + Tỷ lệ chính xác so với bản gốc: 100%. + Độ phân giải: 300 dpi. - Tiến hành quét tài liệu theo yêu cầu. - Lưu trữ file bản số: Quy tắc tổ chức thư mục và đặt tên file cho mỗi hồ sơ được tiến hành theo yêu cầu của chủ đầu tư. Bản số sẽ được lưu trữ trên thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công. Sau đó sẽ tiến hành bàn giao lại cho đơn vị quản lý. - Yêu cầu về thiết bị lưu trữ file dữ liệu đã quét: Sử dụng thiết bị lưu trữ đảm bảo an ninh, an toàn dữ liệu. Có hệ thống lưu trữ dự phòng đề phòng trường hợp thiết bị lưu trữ chính xảy ra lỗi. - Quá trình quét phải thực hiện cẩn thận và an toàn với tài liệu, tránh gây rách hoặc hư hại tài liệu. - Tài liệu quét xong cần được trả về đúng vị trí hồ sơ, hộp lưu trữ theo quy định. 								

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
5	Xử lý dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhóm phân tích thiết kế để xác định, thống nhất các trường thông tin cần số hóa. - Kiểm tra lại các bản quét, đánh giá chất lượng các hồ sơ đã quét. - Xác định các trường thông tin trong văn bản. 	<p>Đảm bảo chất lượng dữ liệu file quét.</p> <p>Xác định các trường thông tin cần nhập liệu</p>	Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	PM, Trưởng nhóm tạo lập CSDL	Ngày 90	Ngày 120	
6	Kiểm tra dữ liệu	<p>Bộ phận kiểm tra sẽ thực hiện kiểm tra theo 2 vòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vòng 1: Kiểm tra xác suất 100% sản phẩm quét. Nếu không đạt thì yêu cầu bộ phận quét thực hiện lại bước 3. Nếu đạt yêu cầu chuyển qua kiểm tra lại vòng 2. - Vòng 2: Kiểm tra xác suất 30% sản phẩm quét đã vượt qua bước kiểm tra vòng 1. Nếu không đạt thì yêu cầu bộ phận quét thực hiện lại bước 3. Nếu đạt yêu cầu chuyển thực hiện bước tiếp theo. 	<p>Đảm bảo chất lượng dữ liệu file quét.</p>	Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	Trưởng nhóm tạo lập CSDL	Ngày 120	Ngày 135	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
7	Thực hiện ký số	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản giấy. - Tài liệu phải được ký số theo đúng quy định, chữ ký số do chủ đầu tư cung cấp và giám sát trong quá trình thực hiện. 	Tài liệu số hóa điện tử được ký số lưu trữ.	Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	Trưởng nhóm tạo lập CSDL	Ngày 420	Ngày 435	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
8	Nhập dữ liệu	<p>Đối với từng loại hồ sơ, tài liệu, tiến hành nhập các trường thông tin thuộc tính mô tả hồ sơ tài liệu đó.</p> <p>Các bước thực hiện cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng nhập phần mềm nhập liệu theo tài khoản được bàn giao. - Mở file tài liệu đã được scan, đối chiếu thông tin và tiến hành nhập lần lượt các thông tin tài liệu theo yêu cầu. - Các tài liệu chưa đủ thông tin thực hiện chuyển sang xử lý sau. Sau khi có đủ thông tin thì nhập đầy đủ các file còn thiếu. <p>+ Đối với các tài liệu kém chất lượng, không đầy đủ thông tin để nhập liệu thì báo lỗi về cho bộ phận quét bằng chức năng “Bảo hồng”, nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhập đầy đủ thông tin tài liệu từng bộ, trước khi chuyển sang xử lý bộ khác thì tiến hành kiểm tra lại các thông tin nhập. <p>+ Nếu các trường thông tin nhập đúng như tài liệu gốc thì chuyển sang tài liệu đã hoàn</p>		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	PM, nhóm kiểm thử, nhóm phân tích thiết kế	Ngày 420	Ngày 480	Thời gian bắt đầu hoàn thành hệ thống

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
		<p>thành đề tập hợp thành các bộ tài liệu và tiến hành bàn giao.</p> <p>+ Nếu trường hợp phát hiện lỗi nhập liệu, bộ phận kiểm tra gửi trả lại bộ phận nhập liệu và yêu cầu bổ sung thông tin.</p> <p>- Sau khi kiểm tra và xử lý các lỗi, dữ liệu nhập được lưu trên hệ thống lưu trữ của đơn vị thi công và sẽ được bàn giao cho phía Chủ đầu tư theo quy định.</p> <p>- Phối hợp với nhóm phân tích thiết kế; nhóm kiểm thử hỗ trợ sử dụng hệ thống.</p>								

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
9	Kiểm tra chất lượng	<p>Bộ phận kiểm tra chất lượng của đơn vị thi công sẽ kiểm tra lại toàn bộ sản phẩm số hóa, bao gồm so sánh số lượng, chất lượng bản quét đồng thời kiểm tra sự tương ứng giữa dữ liệu số hóa với hồ sơ bản cứng. Yêu cầu bộ phận kiểm tra chất lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo dữ liệu được tích hợp đã đầy đủ, chính xác, phù hợp với yêu cầu xây dựng CSDL. - Bộ phận kiểm tra phải độc lập với bộ phận thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu để đảm bảo tính khách quan. - Quy trình kiểm tra thực hiện như sau: - Nếu hồ sơ bản cứng và dữ liệu số hóa tương ứng với nhau thì chuyển sang bước tiếp theo. - Nếu hồ sơ bản cứng và dữ liệu số hóa tương ứng có sự sai lệch thì tiến hành sửa chữa theo các nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> + Thiếu tài liệu: Tiến hành quét bổ sung. + Đóng gói nhầm tài liệu dẫn đến thừa file: Xóa file thừa, những file đóng gói nhầm sẽ được phát hiện khi kiểm tra các bộ hồ sơ 		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	PM, nhóm kiểm thử, nhóm phân tích thiết kế	Ngày 480	Ngày 510	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
		khắc và quét lại sau. + Sai thứ tự các trang: Chỉnh sửa để sắp xếp lại thứ tự các trang. + Độ phân giải không đạt 300 dpi hoặc không đạt tỷ lệ 100%: quét lại hồ sơ theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã nêu. Sau khi chỉnh sửa xong, dữ liệu được kiểm tra lại lần nữa trước khi chuyển sang bước tiếp theo.								

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP/HỖ TRỢ			
10	Kết xuất dữ liệu	Tiến hành kết xuất dữ liệu đầu ra theo yêu cầu của chủ đầu tư bao gồm file dữ liệu đầu ra (pdf, jpeg) và dữ liệu nhập liệu metadata. Toàn bộ dữ liệu của quá trình số hóa sẽ được đóng gói và bàn giao cho chủ đầu tư theo yêu cầu. Các yêu cầu về bàn giao dữ liệu: - Bàn giao dữ liệu được số hóa đảm bảo chính xác với dữ liệu bản cứng. - Đảm bảo bàn giao dữ liệu đúng tiến độ. Dữ liệu trong quá trình số hóa sẽ được lưu trữ trong các thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công. Sau đó toàn bộ dữ liệu này sẽ được bàn giao cho Chủ đầu tư sau khi kết thúc dự án. Sau khi bàn giao xong, dữ liệu trên thiết bị lưu trữ của đơn vị thi công sẽ được xóa toàn bộ để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	Nhân sự tạo lập CSDL	PM, nhóm kiểm thử, nhóm phân tích thiết kế	Ngày 500	Ngày 510	
D	Nghiệm thu dự án							Ngày 525	Ngày 540	0,5 tháng
1	Chuẩn bị hồ sơ tài liệu cho nghiệm thu			Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, Trưởng nhóm kiểm thử, Trưởng nhóm phụ	Ngày 525	Ngày 540	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
							trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu			
2	Nghiệm thu dự án			Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, Trưởng nhóm kiểm thử, Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu	Ngày 525	Ngày 540	
E	Bảo trì, bảo hành phần mềm			Nhà thầu	Chủ đầu tư					Thực hiện trong thời gian 01 năm kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
1	Chỉnh sửa và khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm - 2.6.2 Yêu cầu về bảo hành, bảo trì (Điều khoản tham chiếu)	Chỉnh sửa và khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP, KT-VNP	PM, PL			
2	Phát hành các bản vá lỗi - 2.6.2 Yêu cầu về bảo hành, bảo trì (Điều khoản tham chiếu)	Phát hành các bản vá lỗi		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP, KT-VNP	PM, PL			
3	Xử lý sự cố liên quan đến dữ liệu - 2.6.2 Yêu cầu về bảo hành, bảo trì (Điều khoản tham chiếu)	Xử lý sự cố liên quan đến dữ liệu		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-VNP, KT-VNP	PM, PL			
4	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Bảo trì, bảo hành phần mềm - III. Báo cáo và thời gian thực hiện (Điều khoản tham chiếu)	- Báo cáo bảo trì phần mềm - Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Bảo trì, bảo hành phần mềm. Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đợt xuất.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, Trưởng nhóm kiểm thử			
F	Quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi									Thực hiện trong thời gian 01 năm kể từ ngày ký biên bản nghiệm thu thanh

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN TÍCH, MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ ĐẦU RA	ĐƠN VỊ		NHÓM/NHÂN SỰ TRIỂN KHAI CỦA NHÀ THẦU		NGÀY BẮT ĐẦU	NGÀY KẾT THÚC	Ghi chú
				CHỦ TRÌ	PHÓI HỢP	THỰC HIỆN	PHÓI HỢP/HỖ TRỢ			
										lý hợp đồng
1	Ghi nhận yêu cầu thay đổi	Ghi nhận yêu cầu thay đổi		Nhà thầu	Chủ đầu tư	KT-SIMAX	PM, Trưởng nhóm kiểm thử			
2	Cập nhật các sản phẩm để đáp ứng yêu cầu thay đổi	Cập nhật các sản phẩm để đáp ứng yêu cầu thay đổi		Nhà thầu	Chủ đầu tư	LT-SIMAX	PM, PL			
3	Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi <i>- III. Báo cáo và thời gian thực hiện ((Điều khoản tham chiếu)</i>	- Báo cáo yêu cầu thay đổi - Báo cáo tiến độ trong giai đoạn Quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi. Tần xuất thực hiện: Thường xuyên/đột xuất.		Nhà thầu	Chủ đầu tư	PM	PL, Trưởng nhóm kiểm thử			

Ghi chú:

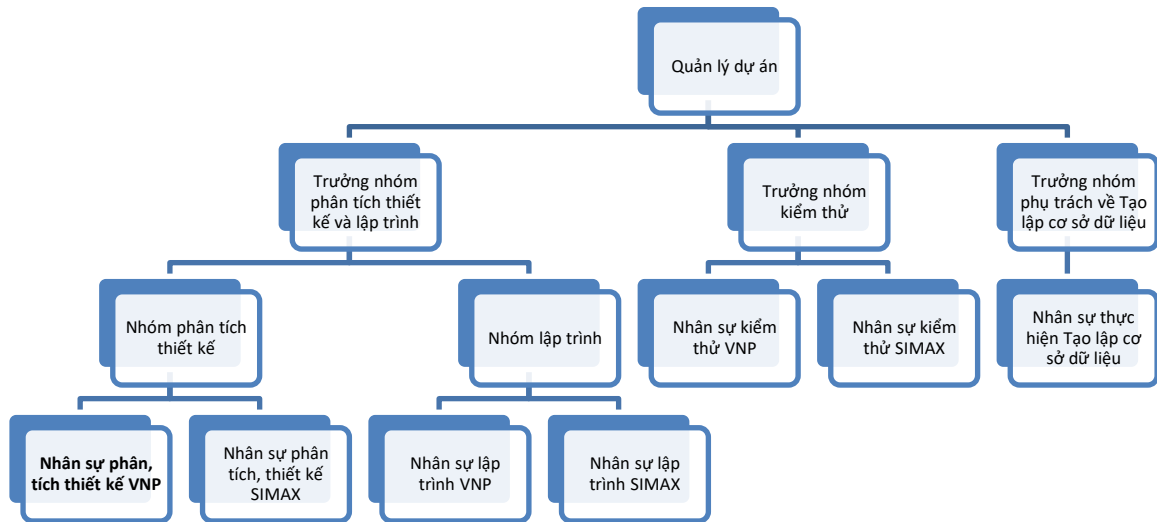
- Các nội dung công việc tuân thủ Quy trình xây dựng phần mềm hỗ trợ quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu ngành tài nguyên và môi trường tại Chương I, Phần II thuộc Quy trình và định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng, duy trì, vận hành hệ thống thông tin ngành tài nguyên và môi trường (Ban hành kèm theo Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020 ban hành Quy trình và Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng duy trì, vận hành hệ thống thông tin ngành tài nguyên và môi trường.)

- Giả định 1 tháng có 30 ngày, như vậy 18 tháng = 540 ngày.

- Chỉ tính nỗ lực của nhân sự thực hiện, không tính nỗ lực của nhân sự phối hợp/hỗ trợ.

III. TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

1. Sơ đồ tổ chức nhân sự triển khai



2. Mô tả vai trò, chức năng của các vị trí nhân sự

2.1. Quản lý dự án

Vai trò, chức năng của Quản lý dự án được nhà thầu phân công như sau: Là người thực hiện quản lý toàn bộ dự án, phối hợp/hỗ trợ các thành viên của dự án trong quá trình thực hiện dự án:

- Lập, kiểm tra, phê duyệt các kế hoạch thực hiện dự án;
- Tham gia xác định phạm vi dự án, chi phí, ngân sách;
- Kiểm soát tiến độ dự án, đảm bảo chất lượng sản phẩm theo đúng yêu cầu Hợp đồng;
- Trao đổi thông tin và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án với Đại diện chủ đầu tư;
- Đánh giá, nghiệm thu chất lượng dự án theo yêu cầu Hợp đồng.

2.2. Trưởng nhóm phân tích, thiết kế và lập trình

Vai trò, chức năng của Trưởng nhóm phân tích, thiết kế và lập trình được nhà thầu phân công như sau: Là người chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật, công nghệ của dự án. Các công việc chính thực hiện:

- Quản lý, điều phối chi tiết các công việc của các thành viên nhóm phân tích thiết kế và nhóm lập trình;
- Hướng dẫn, hỗ trợ các thành viên dự án về mặt xử lý kỹ thuật, công nghệ, nghiệp vụ;
- Kiểm tra bản thiết kế, mã nguồn của các thành viên trong đội dự án;

- Hỗ trợ Quản lý dự án xem xét hiện trạng dự án, tìm hiểu công nghệ phục vụ cho dự án;
- Tham gia như một thành viên dự án của nhóm phân tích thiết kế và nhóm lập trình.

2.3. Nhân sự phân tích, thiết kế

Vai trò, chức năng của Nhân sự phân tích, thiết kế được nhà thầu phân công như sau:

- Nghiên cứu xác định yêu cầu;
- Lập kế hoạch khảo sát, tài liệu khảo sát, thực hiện khảo sát, lập báo cáo kết quả khảo sát;
- Phân tích yêu cầu;
- Thiết kế hệ thống;
- Phối hợp với nhóm nhân sự kiểm thử trong giai đoạn vận hành thử thiết lập kịch bản và thực hiện vận hành thử;
- Tham gia quá trình bảo hành, bảo trì phần mềm, quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi.

2.4. Nhân sự lập trình

Vai trò, chức năng của Nhân sự lập trình được nhà thầu phân công như sau:

- Nghiên cứu tài liệu thiết kế;
- Viết mã nguồn;
- Tích hợp mã nguồn;
- Kiểm tra mã nguồn theo quy tắc lập trình;
- rà soát đánh giá bảo mật, an toàn thông tin ứng dụng;
- Chỉnh sửa lỗi phát sinh;
- Đóng gói phần mềm;
- Cài đặt phần mềm, viết tài liệu hướng dẫn cài đặt phần mềm, tài liệu tích hợp hệ thống (nếu có);
- Tham gia quá trình bảo hành, bảo trì phần mềm, quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi.

2.5. Trưởng nhóm kiểm thử

Vai trò, chức năng của Trưởng nhóm kiểm thử được nhà thầu phân công như sau: Là người chịu trách nhiệm về công tác thực hiện kiểm thử, vận hành thử của dự án. Các công việc chính thực hiện:

- Quản lý, điều chi tiết các công việc của các thành viên nhóm Kiểm thử;
- Lập kế hoạch vận hành thử;
- Xây dựng tình huống, kịch bản vận hành thử;
- Chủ trì lập và tổng hợp báo cáo kết quả vận hành thử theo đúng kế hoạch;
- Kiểm soát, theo dõi các lỗi phát hiện trong quá trình kiểm thử cho đến khi kết thúc việc chỉnh sửa;
- Tham gia như 01 thành viên của nhóm kiểm thử.

2.6. Nhân sự kiểm thử

Vai trò, chức năng của Nhân sự kiểm thử được nhà thầu phân công như sau:

- Thực hiện kiểm thử, vận hành thử phần mềm;
- Kiểm soát, theo dõi các lỗi phát hiện trong quá trình kiểm thử, vận hành thử cho đến khi kết thúc việc chỉnh sửa;
- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng;
- Xây dựng tài liệu đào tạo;
- Thực hiện đào tạo, hướng dẫn sử dụng phần mềm;
- Tham gia quá trình bảo hành, bảo trì phần mềm, quản lý và cập nhật yêu cầu thay đổi.

2.7. Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu

Vai trò, chức năng của Trưởng nhóm phụ trách về Tạo lập cơ sở dữ liệu được nhà thầu phân công như sau:

- Lên kế hoạch triển khai hạng mục Tạo lập cơ sở dữ liệu và thống nhất với chủ đầu tư kế hoạch triển khai;
- Tổ chức và xây dựng các biện pháp phòng cháy, chữa cháy cho khu vực triển khai nhiệm vụ, xây dựng các kịch bản phòng cháy chữa cháy, chuẩn bị các dụng cụ, thiết bị và phổ biến nội quy cho toàn bộ cán bộ triển khai về quy định phòng cháy chữa cháy;
- Chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ công việc với Quản lý dự án và đề xuất các biện pháp xử lý đối với các vấn đề phát sinh;
- Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ triển khai thực hiện đúng nhiệm vụ và quy trình thực hiện, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật;
- Phối hợp với các nhóm triển khai khác thực hiện nhiệm vụ;
- Trực tiếp triển khai các nội dung công việc được phân công tại kế hoạch triển khai, giám sát quá trình triển khai Tạo lập cơ sở dữ liệu đáp bảo đúng tiến độ và yêu cầu kỹ thuật.
- Thực hiện nghiệm thu, bàn giao sản phẩm cho chủ đầu tư;
- Chịu trách nhiệm đối với các nội dung công việc liên quan tới Tạo lập cơ sở dữ liệu do mình đảm nhiệm.

2.8. Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu

Vai trò, chức năng của Nhân sự thực hiện Tạo lập cơ sở dữ liệu được nhà thầu phân công như sau:

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch và tiến độ đã thống nhất với chủ đầu tư;
- Phối hợp với các cán bộ khác thực hiện đúng và đầy đủ nhiệm vụ;
- Luôn ý thức và thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy tại địa điểm làm việc;
- Thực hiện nghiệm thu và bàn giao sản phẩm cho chủ đầu tư.

IV. BÁO CÁO VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quy định về báo cáo

Yêu cầu:

- Ngay sau khi hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, Nhà thầu tư vấn có trách nhiệm lên danh mục khối lượng công việc thực hiện và các yêu cầu đề xuất cần thiết với chủ đầu tư để có sự phối hợp cần thiết trong công việc.

- Việc báo cáo về công việc và trao đổi ý kiến phải được duy trì thường xuyên trong suốt quá trình làm việc. Bất cứ tại giai đoạn nào, khi Chủ đầu tư cần thiết đều có thể kiểm tra về tiến độ thực hiện, mức độ hoàn thành công việc của Nhà thầu để giảm thiểu rủi ro cũng như có sự phối hợp cụ thể.

- Các báo cáo công việc khác theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

- Ngay sau khi hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, Nhà thầu đảm bảo thực hiện lên danh mục khối lượng công việc thực hiện và các yêu cầu đề xuất cần thiết với chủ đầu tư để có sự phối hợp cần thiết trong công việc.

- Nhà thầu đảm bảo việc báo cáo về công việc và trao đổi ý kiến được duy trì thường xuyên trong suốt quá trình làm việc. Bất cứ tại giai đoạn nào, khi Chủ đầu tư cần thiết đều có thể kiểm tra về tiến độ thực hiện, mức độ hoàn thành công việc của Nhà thầu để giảm thiểu rủi ro cũng như có sự phối hợp cụ thể.

- Các báo cáo công việc khác theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

2. Thời gian thực hiện

Yêu cầu:

Thời gian thực hiện: 24 tháng (kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực).

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đề xuất thực hiện gói thầu trong thời gian 18 tháng (kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực)

3. Sản phẩm

Yêu cầu:

(1) Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường. Quy trình thực hiện và sản phẩm (bao gồm cả mã nguồn và các tài liệu thiết kế) theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020.

(2) Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường Quy trình thực hiện và sản phẩm (bao gồm cả mã nguồn và các tài liệu thiết kế) theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020.

(3) Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính Quy trình thực hiện và sản phẩm theo quy định tại Thông tư số 26/2014/TTBTNMT ngày 28/5/2014 (4) Các tài liệu, biên bản, hồ sơ khác theo quy định của Pháp luật.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Theo nội dung đề xuất phương pháp luận lựa chọn để triển khai gói thầu Nhà thầu đảm bảo thực hiện theo đúng quy trình quy định, cụ thể:

(1) Nâng cấp, mở rộng nền tảng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Tài nguyên và Môi trường. Quy trình thực hiện và sản phẩm (bao gồm cả mã nguồn và các tài liệu thiết kế) theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020.

(2) Nâng cấp, mở rộng dịch vụ công các lĩnh vực tài nguyên và môi trường Quy trình thực hiện và sản phẩm (bao gồm cả mã nguồn và các tài liệu thiết kế) theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BTNMT ngày 27/11/2020.

(3) Tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính Quy trình thực hiện và sản phẩm theo quy định tại Thông tư số 26/2014/TTBTNMT ngày 28/5/2014 (4) Các tài liệu, biên bản, hồ sơ khác theo quy định của Pháp luật.

V. KINH NGHIỆM VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU

Yêu cầu:

Yêu cầu về kinh nghiệm và nhân sự cần thiết cho gói thầu được quy định chi tiết tại Mục 2 Chương III.

Ngoài ra, nhà cung cấp dịch vụ phải đáp ứng:

- Hệ thống tuân thủ các yêu cầu quy định pháp luật hiện hành tương ứng với các quy trình nghiệp vụ của các phòng ban chuyên môn. Phù hợp các yêu cầu về quy trình nghiệp vụ trên thực tế.

- Hệ thống có kiến trúc mở, dễ dàng nâng cấp đáp ứng sự mở rộng của tổ chức, công việc, mở rộng về nghiệp vụ, số lượng người tham gia hệ thống tối thiểu, dung lượng lưu trữ dữ liệu tối thiểu.

- Đáp ứng môi trường Web-based, tương thích với các trình duyệt web thông dụng ở Việt Nam như: Firefox, Chrome, ... và các thiết bị cầm tay như: laptop, smartphone.

- Đáp ứng yêu cầu mã hóa dữ liệu trên đường truyền khi trao đổi dữ liệu giữa các đơn vị trong hệ thống và giữa hệ thống với các hệ thống khác.

- Đáp ứng cơ chế theo dõi, giám sát thông tin truy nhập của người sử dụng theo phiên làm việc.

- Đáp ứng khả năng cài đặt trong những hệ thống mạng có phân vùng bảo mật nhiều lớp.

Mức độ đáp ứng:

Đáp ứng hoàn toàn

Mô tả đáp ứng:

Nhà thầu đảm bảo thực hiện gói thầu đáp ứng theo yêu cầu về kinh nghiệm và nhân sự cần thiết cho gói thầu được quy định chi tiết tại Mục 2 Chương III. Chi tiết năng lực kinh nghiệm của nhà thầu được tham chiếu tại Hồ sơ dự thầu trong e-HSMT.

Ngoài ra, nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo đáp ứng:

- Hệ thống tuân thủ các yêu cầu quy định pháp luật hiện hành tương ứng với các quy trình nghiệp vụ của các phòng ban chuyên môn. Phù hợp các yêu cầu về quy trình nghiệp vụ trên thực tế.

- Hệ thống có kiến trúc mở, dễ dàng nâng cấp đáp ứng sự mở rộng của tổ chức, công việc, mở rộng về nghiệp vụ, số lượng người tham gia hệ thống tối thiểu, dung lượng lưu trữ dữ liệu tối thiểu.

- Đáp ứng môi trường Web-based, tương thích với các trình duyệt web thông dụng ở Việt Nam như: Firefox, Chrome, ... và các thiết bị cầm tay như: laptop, smartphone.

- Đáp ứng yêu cầu mã hóa dữ liệu trên đường truyền khi trao đổi dữ liệu giữa các đơn vị trong hệ thống và giữa hệ thống với các hệ thống khác.

- Đáp ứng cơ chế theo dõi, giám sát thông tin truy nhập của người sử dụng theo phiên làm việc.

- Đáp ứng khả năng cài đặt trong những hệ thống mạng có phân vùng bảo mật nhiều lớp.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN MỜI THẦU

Nhà thầu đề xuất trách nhiệm của bên mời thầu các nội dung sau:

- Bên mời thầu (chủ đầu tư) bố trí đầu mối phụ trách hệ thống, phụ trách nghiệp vụ phối hợp với nhà thầu trong quá khảo sát lắp đặt thiết bị tại trung tâm dữ liệu; làm rõ các yêu cầu nghiệp vụ (nếu có);

- Bên mời thầu (chủ đầu tư) bố trí đầu mối phối hợp với nhà thầu trong quá trình kiểm thử các chức năng của phần mềm, phối hợp kiểm tra dữ liệu sau khi chuyển đổi;

- Bên mời thầu (chủ đầu tư) có trách nhiệm cử các bên liên quan tham gia khóa đào tạo và chuyên gia công nghệ.

- Bên mời thầu (chủ đầu tư) bố trí đầu mối có trách nhiệm nghiệm thu từng giai đoạn sau khi chủ đầu tư hoàn thành các hạng mục của dự án.